

# **Departamento Administrativo Nacional de Estadística**



**Dirección de Metodología y Producción  
Estadística - DIMPE**

**Instructivos Formatos de Control Índice de  
Precios al Consumidor- IPC**

**Abril 2005**

	<b>INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL</b> <b>INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC</b>		CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03 VERSIÓN : 02 PAGINA 2 FECHA: 30-04-05
ELABORO: GESTIÓN DE CALIDAD	REVISÓ: SECRETARIO TÉCNICO IPC	APROBO: DIRECTOR DIMPE	

## TABLA DE CONTENIDO

	<b>Pág.</b>
Instructivo formato planilla de recolección	2
Instructivo formato planilla de supervisión	10
Instructivo formato planilla de crítica	16
Instructivo formato cargas de trabajo	21
Instructivo formato control de calidad procedimiento de análisis	24



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 3  
FECHA 30-04-05

**INSTRUCTIVO FORMATO PLANILLA DE RECOLECCIÓN**

**PROPÓSITO:**

- Contar con una herramienta que controle la cobertura por zona o ruta y recolector de las fuentes informantes visitadas cada década.

**RESPONSABILIDAD:**

- El responsable de diligenciar el formato de control de recolección es el supervisor. En ausencia del supervisor el responsable será el Asistente Profesional o el Coordinador Local del IPC.
- Diaria.

**PERIODICIDAD:**

- El recolector y los F.U.R. que correspondan a las fuentes asignadas a su zona (s) o ruta (s).

**FUENTES DE INFORMACIÓN:**

- El control de recolección se debe efectuar diariamente en el momento en que el recolector entrega al supervisor los F.U.R. diligenciados al descargar la PDA.

**PUNTOS IMPORTANTES:**

- Las fuentes visitadas registradas en el control de recolección de cada década deberán corresponder a las contenidas en el listado de fuentes y a los formularios prediligenciados y/o descargados en la PDA en la misma década.
- Al finalizar cada década el supervisor y el recolector deberán firmar el formato "PLANILLA DE RECOLECCION".



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 4  
FECHA 30-04-05

INSTRUCTIVO FORMATO PLANILLA DE RECOLECCIÓN		
N° CAMPO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1	AÑO, MES, DÉCADA	En este campo se debe escribir el año, el mes y la década de recolección de la información.
2	ZONA	En este campo se debe escribir el número o código asignado a cada una de las zonas en que se encuentra dividida la ciudad.
3	RECOLECTOR	En este campo se debe relacionar el nombre del recolector asignado a la zona identificada en el campo anterior.
4	CANTIDAD ARTÍCULOS A RECOLECTAR	En este campo se debe anotar la cantidad de artículos a recolectar en la década asignados al recolector identificado en el campo número tres(3).
5	N°	En este campo se debe relacionar el número consecutivo que indica la cantidad de fuentes registradas en el formato "Planilla de Recolección".
6	RUTA DIARIA	En este campo se debe registrar con un número consecutivo el orden de visita de las fuentes que el recolector realiza diariamente; con el propósito de poder indicar el orden con que se realiza el trabajo y poder ubicar fácilmente al recolector en cualquier momento del día.
7	NOMBRE DE LA FUENTE	En este campo se registra el nombre de la fuente a la que pertenecen los artículos relacionados en las casillas del campo número ocho (8).
8	CÓDIGO FUENTE	En este campo se registra el código de la fuente. Se deberán registrar los últimos 4 dígitos del código.



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 5  
FECHA 30-04-05

**INSTRUCTIVO FORMATO PLANILLA DE RECOLECCIÓN**

- |    |                        |   |
|----|------------------------|---|
| 9  | DIAS DE<br>RECOLECCIÓN | Este campo está compuesto por 7casillas; en cada una de las cuales (1ª fila) se deberá registrar el día calendario correspondiente a la década en curso.<br><br>En las filas de la casilla CA: CANTIDAD DE ARTÍCULOS A RECOLECTAR, se debe registrar el número de artículos a recolectar pertenecientes a la fuente registrada en el campo número seis (6) y siete (7) y en las filas de la casilla AR: ARTÍCULOS RECOLECTADOS, se debe registrar el número de artículos recolectados, para cada fuente registrada. |
| 10 | OBSERVACIONES          | En este campo se debe relacionar cualquier observación referente a la recolección de artículos, artículos pendientes por recolectar y el motivo del retraso.  |
| 11 | TOTAL DIARIO           | En este campo se debe relacionar el resultado de la sumatoria de las columnas correspondientes a las casillas CA y AR respectivamente.  |
| 12 | TD<br>TOTAL DÉCADA     | Este campo está conformado por dos casillas, donde se relaciona el resultado de la sumatoria horizontal de las casillas del total diario correspondiente a CA (primera casilla) y AR (segunda casilla).<br><br>En este campo debe firmar el supervisor que recibe los F.U.R. diligenciados y registra las fuentes informantes cubiertas.  |
| 13 | SUPERVISOR             |   |
| 14 | RECOLECTOR             | En este campo debe firmar el recolector que realiza la entrega de los F.U.R. diligenciados. Debe corresponder al recolector registrado en el campo número tres (3).   |



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 6  
FECHA 30-04-05

**INSTRUCTIVO FORMATO PLANILLA DE RECOLECCIÓN a**

<b>N° CAMPO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	AÑO, MES, DÉCADA	En este campo se debe escribir el año, el mes y la década de recolección de la información.
2	ZONA	En este campo se debe escribir el número o código asignado a cada una de las zonas en que se encuentra dividida la ciudad.
3	RECOLECTOR	En este campo se debe relacionar el nombre del recolector asignado a la zona identificada en el campo anterior.
4	CANTIDAD ARTÍCULOS A RECOLECTAR	En este campo se debe anotar la cantidad de artículos a recolectar en la década asignados al recolector identificado en el campo número tres(3).
5	N°	En este campo se debe relacionar el número consecutivo que indica la cantidad de fuentes registradas en el formato "Planilla de Recolección".
6	RUTA DIARIA	En este campo se debe registrar con un número consecutivo el orden de visita de las fuentes que el recolector realiza diariamente; con el propósito de poder indicar el orden con que se realiza el trabajo y poder ubicar fácilmente al recolector en determinado momento del día.
7	NOMBRE FUENTE	En este campo se registra el nombre de la fuente a la que pertenecen los artículos relacionados en las casillas del campo número ocho (8).
8	CÓDIGO FUENTE	En este campo se registra el código de la fuente. Se deberán registrar los últimos 4 dígitos del código.



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 7  
FECHA 30-04-05

INSTRUCTIVO FORMATO PLANILLA DE RECOLECCIÓN a		
N° CAMPO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
9	GRUPO	<p>Este campo muestra el dígito del grupo fuente, según su ubicación geográfica y área de influencia; se han agrupado así:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Grupo 1: corresponde a las fuentes visitadas por consumidores de estratos 1,2 y 3 y a este nivel tienen su área de influencia.</li><li>• Grupo 2: corresponde a las fuentes visitadas por consumidores de estratos 4,5 y 6 y a este nivel tienen su área de influencia.</li><li>• Grupo 3: corresponde a las fuentes visitadas por consumidores de todos los estratos y a este nivel tienen su área de influencia.</li></ul>
10	CLASE	<p>Este campo muestra el dígito de la clase de fuente. Las clases de fuentes son:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1: Plazas de mercado, incluye móviles.</li><li>2: Supermercados y almacenes de cadena.</li><li>3: Cooperativas, cajas de compensación, fondos de empleados y comisariatos.</li><li>4: Tiendas de barrio no especializadas.</li><li>5: Almacenes o tiendas especializadas.</li><li>6: Droguerías, boticas o farmacias y perfumerías.</li><li>7: Establecimientos especializados en la prestación de servicios.</li><li>8: Restaurantes o expendios de comidas preparados en cadena.</li><li>9: Otros establecimientos, incluye viviendas en arrendamientos.</li><li>10: Hipermercados</li></ol>



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 8  
FECHA 30-04-05

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 11 | SECTOR                                  | Corresponde a los cuatro dígitos del sector donde se encuentra ubicada la fuente.  |
| 12 | SECCIÓN                                 | Corresponde a los dos dígitos de la sección donde se encuentra ubicada la fuente.  |
| 13 | MANZANA                                 | Corresponde a los dos dígitos de la manzana donde se encuentra ubicada la fuente.  |
| 14 | PERIODICIDAD                            | Corresponde al código de la periodicidad de recolección del artículo:<br>Del 0 al 9<br>0 Mensual o Abierta<br>1,2 Bimestral<br>3,4,5 Trimestral<br>6,7,8,9 Cuatrimestral   |
| 15 | CANTIDAD ARTÍCULO<br>A RECOLECTAR<br>CA | En este campo se debe registrar la cantidad de artículos a recolectar en la década para la fuente registrada en el campo número seis (6) y siete (7).  |
| 16 | DÍAS DE<br>RECOLECCIÓN                  | Este campo está compuesto por 7 casillas; en cada una de las cuales (1ª fila) se deberá registrar el día calendario correspondiente a la década en curso.y el número de articulos recolectados por fuente y dia en cada casilla AR |
| 17 | OBSERVACIONES                           | En este campo se debe registrar cualquier observación referente a la recolección de los artículos.   |
| 18 | TOTAL DIARIO                            | En este campo se debe relacionar el resultado de la sumatoria de las casillas AR. Resultado que corresponde al total de artículos recolectados diariamente.  |





**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL**  
**INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 9  
FECHA 30-04-05

INSTRUCTIVO FORMATO PLANILLA DE RECOLECCIÓN a		
N° CAMPO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
19	PORCENTAJE DE RECOLECCIÓN	<p>En las siguientes casillas (AR) correspondientes al campo número quince (15) se debe registrar el porcentaje de recolección acumulada así:</p> $\% \text{ día } 1 = AR_1 / CA$ $\% \text{ día } 2 = (AR_1 + AR_2) / CA$ <p>Donde,</p> <p>AR<sub>1</sub> corresponde al total de artículos recolectados el primer día.</p> <p>AR<sub>2</sub> corresponde al total de artículos recolectados el segundo día y así sucesivamente para cada día de recolección.</p> <p>Lo anterior se establece para medir el grado de avance del proceso de recolección en determinada fecha.</p>
20	SUPERVISOR	En este campo debe firmar el supervisor que recibe los F.U.R. diligenciados y/o descargados de las fuentes informantes cubiertas.
21	RECOLECTOR	En este campo debe firmar el recolector que realiza la entrega de los F.U.R. diligenciados y/o descargados. Debe corresponder al recolector registrado en el campo número tres (3).



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 10  
FECHA 30-04-05

**INSTRUCTIVO FORMATO PLANILLA DE SUPERVISION**

- PROPÓSITO:**
- Contar con una herramienta de registro para el control de calidad efectuado a la información del IPC; en el procedimiento de supervisión referente a las inconsistencias encontradas para cada artículo.
- RESPONSABILIDAD:**
- El responsable de diligenciar el formato “Planilla de Supervisión”, es el Supervisor. En caso de que la supervisión la realice el Asistente profesional o en ausencia del supervisor el responsable será el Asistente Profesional
- PERIODICIDAD:**
- Diaria.
- FUENTES DE INFORMACIÓN:**
- Reportes de supervisión .
- PUNTOS IMPORTANTES:**
- Dentro del reporte de supervisión se incluye los artículos seleccionados para supervisión por presentar variaciones fuera de rango, artículos con novedades técnicas, muestra aleatoria del 5% de las fuentes que no quedaron seleccionadas por lo 2 criterios anteriores.
  - Se debe registrar el total de artículos supervisados en terreno, no solo aquellos en los que se detecto alguna inconsistencia.
  - El formato se debe diligenciar con letra clara y legible.
  - Verificar que la información registrada sea correcta.



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 11  
FECHA 30-04-05

INSTRUCTIVO FORMATO PLANILLA DE SUPERVISION		
N° CAMPO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1	RECOLECTOR	En este campo se debe relacionar el nombre del recolector que diligencia los formularios en supervisión.
2	ZONA	En este campo se registra el número o código asignado a la zona correspondiente al recolector registrado anteriormente.
3	AÑO, MES DÉCADA	En este campo se debe registrar el año, mes y década de recolección en curso.
4	DÍA	En este campo se debe registrar el día en el cual se realiza la supervisión en terreno.
5	CÓDIGO FUENTE	En este campo se debe registrar el código de la fuente correspondiente al artículo en supervisión.
6	CÓDIGO ARTÍCULO	En este campo se debe registrar el código del artículo en supervisión.
7	SITUACIÓN ENCONTRADA	<p>Este campo se encuentra dividido en once (11) casillas.</p> <p>Las primeras nueve (9) casillas, corresponden a las clases de inconsistencias que se pueden presentar en un artículo, donde cada una de ellas tiene un porcentaje (%) de penalización, así:</p> <p>Clases de inconsistencias:</p> <p>UMR: Unidad mal recolectada <b>16%</b></p> <p>PMR: Precio mal recolectado <b>16%</b></p> <p>IAPE: Incorrecta aplicación periodo de espera <b>16%</b></p> <p>IASI: Incorrecta aplicación sustitución inmediata <b>16%</b></p> <p>IACR: Incorrecta aplicación cambio de referencia <b>16%</b></p> <p>IAFN: Incorrecta aplicación fuente nueva <b>5%</b></p> <p>ADI: Ausencia de información <b>5%</b></p>



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 12  
FECHA 30-04-05

ONAS: Observación no acorde a situación **5%**

NAS: No actualizo especificaciones. **5%**

En cada una de estas casillas se debe registrar el porcentaje asignado anteriormente a la inconsistencia presentada, en el correspondiente artículo.

En la casilla numero 10 (TOTAL) se debe registrar el resultado de la sumatoria en forma horizontal de las nueve casillas anteriores.

La casilla número once (IMSXF): Información mal suministrada por la fuente.

Esta inconsistencia debe ser marcada solamente cuando se verifique en terreno que la información recolectada fue mal suministrada por la fuente.

**8 PROCEDIMIENTO  
ADOPTADO**

Este campo se encuentra dividido en cuatro (4) casillas, correspondientes a las novedades técnicas.

PE: Periodo de Espera

SI: Sustitución Inmediata

CR: Cambio de Referencia

FN: Fuente Nueva

Al detectar inconsistencias relacionadas con la incorrecta aplicación de novedades técnicas, se debe marcar con X el procedimiento adoptado (novedad técnica) en la supervisión en terreno.

**9 OBSERVACIONES**

Este campo se debe relacionar cualquier observación referente al proceso de supervisión efectuado en cada artículo.



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 13  
FECHA 30-04-05

INSTRUCTIVO FORMATO PLANILLA DE SUPERVISION		
N° CAMPO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
10	TOTAL INCONSISTENCIAS POR CLASE	En este campo se debe registrar el total de inconsistencias por clase detectadas en el procedimiento de supervisión. (primeras nueve casillas del campo N° 7.)
11	TOTAL INCONSISTENCIAS	En este campo se debe registrar el total de inconsistencias detectadas en el procedimiento de supervisión. Corresponde a la sumatoria en forma horizontal de las casillas del campo número diez (10).
12	SUPERVISOR NOMBRE Y FIRMA	En este campo el supervisor que diligencio el formato y realizo la supervisión debe registrar su nombre y firma.



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03

VERSIÓN : 02

PAGINA 14

FECHA 30-04-05

**PARAMETROS PARA LA APLICACIÓN DE INCONSISTENCIAS EN LA PLANILLA DE  
SUPERVISIÓN**

1. UNIDAD MAL RECOLECTADA, (UMR): Debe ser aplicada cuando el supervisor detecte diferencia entre la unidad registrada por el recolector en el F.U.R. y la unidad obtenida en la supervisión en terreno, siempre y cuando no exista explicación alguna para la diferencia presentada.
2. PRECIO MAL RECOLECTADO, (PMR): Debe ser aplicada cuando el supervisor detecte diferencia entre el precio registrado por el recolector en el F.U.R. y la unidad obtenida en la supervisión en terreno, siempre y cuando no exista explicación alguna para la diferencia presentada.
3. INCORRECTA APLICACIÓN PERIODO DE ESPERA, (IAPE): se debe aplicar cuando:
  - El artículo viene con período de espera y se aplica un nuevo periodo de espera. *De manera general solamente se debe aplicar un período de espera.*
4. INCORRECTA APLICACIÓN DE SUSTITUCIÓN INMEDIATA, (IASI): será aplicada cuando en la recolección no se consideren todas las características de calidad, precio, cantidad y marca para el artículo con sustitución inmediata.
5. INCORRECTA APLICACIÓN CAMBIO DE REFERENCIA, (IACR): será aplicada cuando en la recolección no se consideren todas las características de calidad, precio, cantidad y marca para el artículo con cambio de referencia.
6. INCORRECTA APLICACIÓN FUENTE NUEVA, (IAFN): debe ser aplicada cuando la nueva fuente no cumpla con los requisitos de sustitución especificados en el Manual de Recolección MRIPC98.



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03

VERSIÓN : 02

PAGINA 15

FECHA 30-04-05

**DESCRIPCIÓN**

- Dentro de esta inconsistencia se debe considerar la recolección incorrecta de un artículo en una fuente complementaria, Se debe tener en cuenta el grupo de la fuente complementaria, si su elección es incorrecta deberá ser marcada como inconsistencia.

7. AUSENCIA DE INFORMACIÓN, (ADI): está inconsistencia debe ser aplicada cuando en el procedimiento de recolección se omita cualquier información necesaria en el proceso.

Ejemplo: precio recolectado, unidad recolectada, observación necesarias, etc.

8. OBSERVACIÓN NO ACORDE A SITUACIÓN, (ONAS): se debe aplicar cuando en la recolección la observación registrada en el F.U.R. no corresponda a la situación detectada para el artículo en cuestión.

9. NO ACTUALIZO ESPECIFICACIONES, (NAE): se debe marcar esta inconsistencia cuando se omita la actualización de especificaciones de un determinado artículo.

10. INFORMACIÓN MAL SUMINISTRADA POR LA FUENTE, (IMSXF): se debe aplicar cuando se verifique en terreno que la información recolectada fue mal suministrada por la fuente y no corresponde a un error ocasionado por el recolector.



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03

VERSIÓN : 02

PAGINA 16

FECHA 30-04-05

**INSTRUCTIVO FORMATO PLANILLA DE CRITICA**

**PROPÓSITO:**

- Contar con una herramienta que relacione las inconsistencias por artículo presentadas en la recolección de información y detectadas en el proceso de análisis, con el fin de establecer posibles causas y tomar las medidas correctivas pertinentes que conlleven al mejoramiento de la calidad de la información.

**RESPONSABILIDAD**

- El responsable de diligenciar el formato “Planilla de Critica” es el analista. En ausencia del analista el responsable será el Asistente Profesional

**PERIODICIDAD:**

- Diaria.

**FUENTES DE  
INFORMACIÓN:**

- Formularios diligenciados en el procedimiento de recolección.

**PUNTOS**

**IMPORTANTES:**

- Los datos consignados en el formato deben ser claros y confiables.
- Se debe diligenciar un formato para cada recolector, en el cual se registra la información por cada mes.





**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL**  
**INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 17  
FECHA 30-04-05

° CAMPO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1	AÑO, MES	En este campo se debe escribir el año y el mes en curso.
2	N°	En este campo se debe relacionar el número consecutivo que indica la cantidad de artículos con inconsistencias detectadas en el procedimiento de crítica
3	D/d	En este campo se debe registrar la década y el día calendario en el que se detecta la inconsistencia. La década se registra de la siguiente manera: 1 para la primera década 2 para la segunda década 3 para la tercera década Ejemplo: para registrar un artículo el día 14 correspondiente a la segunda década, <b>2-14</b>
4	CÓDIGO FUENTE	En este campo se debe registrar el código de la fuente a la que pertenece el artículo que presenta inconsistencia.
5	CÓDIGO ARTÍCULO	En este campo se debe registrar el código del artículo que presenta inconsistencia(s).
6	CLASES DE INCONSISTENCIAS	Este campo está conformado por siete (7) casillas, que corresponden a las clases de inconsistencias que se pueden presentar en un artículo y pueden ser detectadas en el procedimiento de crítica. Clases de inconsistencias: UMR: Unidad mal recolectada PMR: Precio mal recolectado IAPE: Incorrecta aplicación periodo de espera IASI: Incorrecta aplicación sustitución inmediata IACR: Incorrecta aplicación cambio de referencia IAFN: Incorrecta aplicación fuente nueva ADI: Ausencia de información ONAS: Observación no acorde a situación NAE: No actualizo especificaciones



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 18  
FECHA 30-04-05

		En cada una de estas casillas se debe marcar con una equis (X) la clase de inconsistencia detectada en el procedimiento de crítica.
7	CÓDIGO RECOLECTOR	En este campo se debe registrar el código asignado al recolector que tomó la información del artículo que presentó inconsistencia.
8	OBSERVACIONES	En este campo se debe relacionar cualquier observación referente a la inconsistencia(s) presentada(s).
9	RESUMEN RECOLECTOR	En este campo se debe hacer un resumen de las inconsistencias por clase que presentó cada recolector. (Se deben incluir las filas que sean necesarias dependiendo del número de recolectores asignado por crítico.
10	TOTAL INCONSISTENCIAS POR CLASE	En este campo se debe registrar el total de inconsistencias por clase detectadas en el proceso de analisis . (casillas del campo N° 7.)
11	TOTAL INCONSISTENCIAS	En este campo se debe registrar el total de inconsistencias detectadas en el proceso de analisis. Corresponde a la sumatoria en forma horizontal de las casillas del campo número siete (7).
12	CRITICO NOMBRE Y FIRMA	En este campo el analista que diligencio el formato y realizo el análisis debe registrar su nombre y firma.



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 19  
FECHA 30-04-05

**PARAMETROS PARA LA APLICACIÓN DE INCONSISTENCIAS EN LA PLANILLA DE  
CRITICA**

1. UNIDAD MAL RECOLECTADA, (UMR): Debe ser aplicada cuando de acuerdo a la analisis de la informacion, el analista detecte que la unidad registrada por el recolector en el F.U.R. es equivocada respecto a la unidad base y al artículo.
2. PRECIO MAL RECOLECTADO, (PMR): Debe ser aplicada cuando de acuerdo a el analisis de la informacion, el analista , detecte que el precio actual registrado por el recolector en el F.U.R. es equivocado respecto al precio anterior y al artículo.
3. INCORRECTA APLICACIÓN PERIODO DE ESPERA, (IAPE): se debe aplicar cuando:
  - El artículo viene con período de espera y se aplica un nuevo periodo de espera. *De manera general solamente se debe aplicar un período de espera.*
4. INCORRECTA APLICACIÓN DE SUSTITUCIÓN INMEDIATA, (IASI): será aplicada cuando en la recolección no se consideren todas las características de calidad, precio, cantidad y marca para el artículo con sustitución inmediata.
5. INCORRECTA APLICACIÓN CAMBIO DE REFERENCIA, (IACR): será aplicada cuando en la recolección no se consideren todas las características de calidad, precio, cantidad y marca para el artículo con cambio de referencia.
6. INCORRECTA APLICACIÓN FUENTE NUEVA, (IAFN): debe ser aplicada cuando la nueva fuente no cumpla con los requisitos de sustitución especificados en el Manual de Recolección MRIPC98:
  - Dentro de esta inconsistencia se debe considerar la recolección incorrecta de un artículo en una fuente complementaria, Se debe tener en cuenta el grupo de la fuente complementaria, si su elección es incorrecta deberá ser marcada como inconsistencia.



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03

VERSIÓN : 02

PAGINA 20

FECHA 30-04-05

**DESCRIPCIÓN**

7. AUSENCIA DE INFORMACIÓN, (ADI): está inconsistencia debe ser aplicada cuando en el procedimiento de recolección se omita cualquier información necesaria en el proceso.  
Ejemplo: precio recolectado, unidad recolectada, observación necesarias, etc.
8. OBSERVACIÓN NO ACORDE A SITUACIÓN, (ONAS): se debe aplicar cuando en la recolección la observación registrada en el F.U.R. no corresponda a la situación detectada para el artículo en cuestión.
9. NO ACTUALIZO ESPECIFICACIONES, (NAE): se debe marcar esta inconsistencia cuando se omita la actualización de especificaciones de un determinado artículo.



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 21  
FECHA 30-04-05

**INSTRUCTIVO FORMATO CARGAS DE TRABAJO**

- PROPÓSITO:**
- Contar con una herramienta que evidencie las cargas diarias de trabajo (por artículos) asignadas a los supervisores y , analistas que a la vez permita establecer la cobertura de artículos procesados y el cumplimiento de las actividades esperadas.
- RESPONSABILIDAD:**
- El responsable de diligenciar el formato “Cargas de Trabajo” es el Asistente Profesional. En ausencia del Asistente Profesional el responsable será el Coordinador Local del IPC.
- PERIODICIDAD:**
- Diaria.
- FUENTES DE INFORMACIÓN:**
- Formularios que participan en el proceso de supervisión, y análisis
- PUNTOS IMPORTANTES:**
- Los datos consignados en el formato deben ser claros y confiables.

N° CAMPO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1	AÑO, MES	En este campo se debe escribir el año y el mes en curso.
2	SUPERVISOR ANALISTA	En este campo se debe relacionar el nombre del supervisor, y/o analista según corresponda.
3	PRIMERA DECADA SEGUNDA DECADA TERCERA DECADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Este campo esta compuesto de ocho (8) casillas (1° fila) en las cuales se debe escribir el día calendario de la correspondiente década. Cada una de las casillas anteriores se divide en dos columnas E: Entregados, en la cual se debe registrar el número de artículos entregados a los procedimientos de supervisión, y analisis</li> <li>S: supervisados, A: -analizados, , casillas en las cuales se debe registrar el número de artículos que finalizan los procedimientos mencionados anteriormente.</li> </ul>
4	TOTAL DIARIO	En este campo se debe escribir el resultado de la sumatoria en forma vertical de cada una de las casillas del campo número 3. Resultado que corresponde al total de artículos entregados y procesados diariamente.
5	TOTAL (década)	En este campo se debe escribir el resultado de la sumatoria en forma horizontal de las casillas del campo número 3. Resultado que corresponde a la cantidad de artículos entregados y procesados cada década.
6	TOTAL MES	En este campo se debe registrar el resultado de la sumatoria en forma horizontal de las casillas que forman el campo número 5 (Total década), de cada una de las tres décadas.
7	RELACION	En esta sección se debe relacionar cada uno de los



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 23  
FECHA 30-04-05

	ARTÍCULOS	artículos que se encuentren pendientes, así:
A	PENDIENTES	Cada uno de estos campos esta compuesto por 8
	PRIMERA DECADA	casillas en las cuales se debe escribir el día calendario
	SEGUNDA DECADA	
C	TOTAL DIARIO	En este campo se debe escribir el resultado de la sumatoria en forma vertical de cada una de las casillas que forman el campo B, para cada una de las tres décadas. Resultado que corresponde al total de los artículos pendientes diariamente en los diferentes procedimientos.
D	TOTAL (década)	En este campo se debe escribir el resultado de la sumatoria en forma horizontal de las casillas del campo B. Resultado que corresponde a la cantidad de artículos pendientes en cada procedimiento, para cada una de las tres décadas.
E	TOTAL MES	En este campo se debe registrar el resultado de la sumatoria en forma horizontal de las casillas que forman el campo D (Total década), de cada una de las tres décadas



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 24  
FECHA 30-04-05

**INSTRUCTIVO FORMATO CONTROL DE CALIDAD PROCEDIMIENTO DE CRITICA**

**PROPÓSITO:**

- Contar con una herramienta que relacione las inconsistencias presentadas en procedimiento de análisis de la información, con el fin de establecer posibles causas y tomar las medidas correctivas pertinentes que conlleven al mejoramiento de la calidad de la información.

**RESPONSABILIDAD:**

- El responsable de diligenciar el formato “Control de Calidad Procedimiento de Critica” es el Coordinador Local o el Asistente Profesional.

**PERIODICIDAD:**

- Diaria.

**FUENTES DE  
INFORMACIÓN:**

- Formularios analizados

**PUNTOS  
IMPORTANTES:**

- Se debe diligenciar un formato para cada analista, en el cual se registra la información por cada mes.
- Selección de la muestra de artículos: Esta selección será a criterio del Coordinador Local o del Asistente Profesional, quien debe seleccionar una muestra no inferior al 5% de FUR que fueron objeto de análisis , para efectuar el control de calidad.

Se entenderá por FUR una página





**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 25  
FECHA 30-04-05

INSTRUCTIVO FORMATO CONTROL DE CALIDAD PROCEDIMIENTO DE CRITICA		
N° CAMPO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1	AÑO - MES	En este campo se debe registrar el año y mes en curso.
2	ANALISTA	En este campo se debe registrar el nombre del analista responsable del procedimiento.
3	DÍA	En este campo se debe escribir el día en el que se efectúa el control de calidad a la información en el proceso de análisis.
4	CODIGÓ FUENTE	En este campo se debe registrar el código de la fuente a la que pertenece el artículo.
5	CÓDIGO ARTICULO	En este campo se debe registrar el código del artículo.
6	NO DETECTO INCONSISTENCIA EN	<p>Este campo esta compuesto por diez (10) casillas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Las ocho (8) primeras corresponden a posibles inconsistencias no detectadas en el proceso de analisisde la información las cuales son:</li></ul> <p>EA: especificaciones del artículo 5% UR: unidad recolectada 15% PR: precio recolectado 15% APE: aplicación periodo de espera 15% ASI: aplicación sustitución inmediata 15% ACR: aplicación cambio de referencia 15% AFC: aplicación fuente complementaria 10% OB: observación 10%</p> <p>En cada una de estas casillas se debe registrar el porcentaje asignado anteriormente a la inconsistenciano detectada en el proceso de análisis</p>



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 26  
FECHA 30-04-05

INSTRUCTIVO FORMATO CONTROL DE CALIDAD PROCEDIMIENTO DE CRITICA		
N° CAMPO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
		En la casilla ocho (9) TOTAL se debe registrar el resultado de la sumatoria en forma horizontal de las ocho (8) casillas anteriores.
		La casilla diez (10) DGF: datos generales de la fuente debe ser marcada con una X cuando se presente alguna inconsistencia en este campo y no sea detectada en el proceso de análisis . No debe registrarse ningún valor, pues no tiene penalización.
7	OBSERVACIONES	En este campo se debe relacionar cualquier observación, por artículo; referente al control de calidad efectuado En el proceso de analisis
8	TOTAL INCONSISTENCIAS POR CLASE	En este campo se debe registrar el total de inconsistencias por clase detectadas en el control de calidad efectuado en el proceso de análisis . (primeras ocho casillas del campo N° 5.)
9	TOTAL INCONSISTENCIAS	En este campo se debe registrar el total de inconsistencias detectadas en el control de calidad efectuado en el proceso de análisis . Corresponde a la sumatoria en forma horizontal de las casillas del campo número siete (7).
10	NOMBRE Y FIRMA	En este campo la persona responsable de efectuar el control de calidad en el procesp de análisis debe relacionar su nombre y firma.

**PARAMETROS PARA LA APLICACIÓN DE INCONSISTENCIAS EN EL FORMATO****“CONTROL DE CALIDAD PROCEDIMIENTO DE CRITICA”****NO DETECTO INCONSISTENCIA EN:**

1. **ESPECIFICACIONES DEL ARTÍCULO, (EA):** La inconsistencia para este caso se hará efectiva cuando en el control de calidad, se detecte que para algún artículo de la muestra se realice una sustitución inmediata o un cambio de referencia, y al llevar a cabo este procedimiento, las especificaciones del nuevo artículo se encuentren incompletas.
2. **UNIDAD RECOLECTADA, (UR):** Debe ser aplicada cuando en el control de calidad se detecten inconsistencias en la unidad recolectada de los artículos previamente analizados y no se hayan reportado dichas inconsistencias.
3. **PRECIO RECOLECTADO, (PR):** Debe ser aplicada cuando en el control de calidad se detecten inconsistencias en el precio recolectado de los artículos previamente analizados y no se hayan reportado dichas inconsistencias.
4. **APLICACIÓN PERIODO DE ESPERA, (APE):** se hará efectiva la penalización para esta inconsistencia cuando en el proceso de análisis se haya dejado incorrectamente un periodo de espera sin información y el artículo si se encontraba en la fuente, o en el Caso, en que para un determinado artículo que viene con periodo de espera, se le vuelva aplicar un nuevo periodo de espera.
5. **APLICACIÓN DE SUSTITUCIÓN INMEDIATA, (ASI):** será aplicada cuando en el control de calidad se encuentre una inconsistencia no detectada en el proceso de análisis al efectuar sustitución inmediata para un artículo determinado.
6. **APLICACIÓN CAMBIO DE REFERENCIA, (ACR):** será aplicada cuando en el control de calidad se encuentre una inconsistencia no detectada en el proceso de análisis al efectuar cambio de referencia para un artículo determinado.
7. **OBSERVACIÓN, (OB):** se registra como inconsistencia cuando en el control de calidad se detecten inconsistencias no encontradas en el proceso de analisis respecto a:



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL  
INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03

VERSIÓN : 02

PAGINA 28

FECHA 30-04-05

**DESCRIPCIÓN**

- Artículos que carezcan de observación y que se haga necesaria,
  - La observación registrada no es acorde a la situación encontrada en la supervisión en terreno.
8. DATOS GENERALES DE LA FUENTE, (DGF): esta inconsistencia debe ser marcada cuando al realizar una sustitución de fuente, no se han registrado completamente los datos de la nueva fuente y esta situación no ha sido detectada en el proceso de análisis (no debe ser penalizada).



**INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL INDICE DE PRECIOS AL  
CONSUMIDOR-IPC**

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03

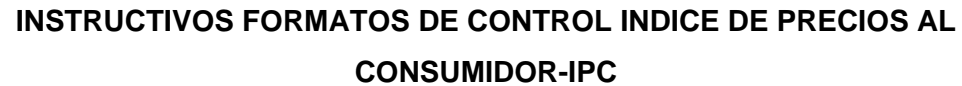
VERSIÓN : 02

PAGINA 29

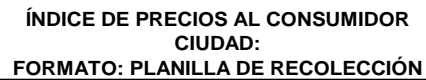
FECHA 30-04-05

# **ANEXOS FORMATOS DE CONTROL**





CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 31  
FECHA 30-04-05



CÓDIGO: MI-IPC-FOR-01
-----------------------

Página de

[illegible]

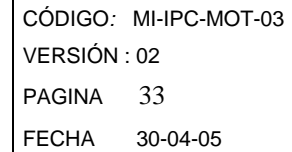
CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 32  
FECHA 30-04-05

página de

[illegible]

**12. SUPERVISOR**  
NOMBRE Y FIRMA





1. AÑO: \_\_\_\_\_ MES: \_\_\_\_\_

[illegible]

**12. CRITICO**  
NOMBRE Y FIRMA



## INSTRUCTIVOS FORMATOS DE CONTROL INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR-IPC

CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03

VERSIÓN : 02

PAGINA 34

FECHA 30-04-05



INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR  
CIUDAD:  
FORMATO: CARGAS DE TRABAJO

CÓDIGO:MI-IPC-FOR-04

Página de

1. AÑO: MES:

### CARGAS DE TRABAJO DIARIAS POR SUPERVISOR

2.SUPERVISOR	3.PRIMERA DECADA														3.SEGUNDA DECADA														3.TERCERA DECADA														6.TOTAL MES
	.TOTAL														.TOTAL														.TOTAL														
	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S	E	S					
4.TOTAL DIARIO																																											

### CARGAS DE TRABAJO DIARIAS POR CRITICO

2. CRITICO	3. PRIMERA DECADA												3. SEGUNDA DECADA												3. TERCERA DECADA												6. TOTAL MES
	E	C	E	C	E	C	E	C	E	C	E	C	E	C	E	C	E	C	E	C	E	C	E	C	E	C	E	C	E	C	E	C	E	C	E	C	
4. TOTAL DIARIO																																					

### CARGAS DE TRABAJO DIARIAS POR TECNOLOGO

2. TECNOLOGO	3. PRIMERA DECADA												3. SEGUNDA DECADA												3. TERCERA DECADA												6. TOTAL MES
	E	CP	E	CP	E	CP	E	CP	E	CP	E	CP	E	CP	E	CP	E	CP	E	CP	E	CP	E	CP	E	CP	E	CP	E	CP	E	CP	E	CP	E	CP	
4. TOTAL DIARIO																																					

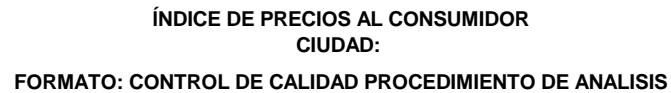
### 7. RELACION DE ARTICULOS PENDIENTES

B. ARTICULOS PENDIENTES:	A. PRIMERA DECADA												A. SEGUNDA DECADA												A. TERCERA DECADA												E. TOTAL MES
RECOLECCIÓN																																					
SUPERVISIÓN																																					
CRÍTICA																																					
CAPTURA																																					
C. TOTAL DIARIO																																					

E: Entregados  
S: Supervisados  
C: Criticados  
CP: Capturados



CÓDIGO: MI-IPC-MOT-03  
VERSIÓN : 02  
PAGINA 35  
FECHA 30-04-05



Página de

[illegible]

ASI:	APLICACIÓN SUSTITUCIÓN INMEDIATA
ACR:	APLICACIÓN CAMBIO DE REFERENCIA
AFC:	APLICACIÓN FUENTE COMPLEMENTARIA
OB:	OBSERVACIONES
DGF:	DATOS GENERALES DE LA FUENTE

10. NOMBRE Y FIRMA