

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



Producción Estadística
PES

Dirección de Metodología y
Producción Estadística - DIMPE

Manual de Crítica Encuesta Mensual Manufacturera EMM

Diciembre 2016

	<p align="center">Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM</p>		<p>CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 2 FECHA: 27-06-2016</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	5
1. OBJETIVO	7
2. INSTRUCCIONES BASICAS PARA LA CRÍTICA DE LA INFORMACION.....	8
2.1 FUNCIONES DEL MONITOR DE LA EMM	9
2.2 ETAPAS DEL PROCESO DE CRÍTICA	10
2.2.1 INSTRUCCIONES GENERALES	11
2.2.2 INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS	5
2.2.3 CAMBIOS Y AJUSTES DE LOS DATOS REPORTADOS POR LA FUENTE	7
2.2.4 COMPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ANALISIS DE VARIACIONES.....	9
2.2.5 INDICACIONES GENERALES PARA EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	10
3. CONCEPTOS BÁSICOS	11

	<p align="center">Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM</p>		<p>CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 3 FECHA: 27-06-2016</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM		REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE

4. INFORMACION GENERAL.....12

4.1 INSTRUCCIÓN DE DILIGENCIAMIENTO12

4.1.1 PARTES CONSTITUTIVAS DEL FORMULARIO.....13

4.2 CAPITULO I. NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO13

4.3 CAPITULO II. PERSONAL OCUPADO, SUELDOS CAUSADOS, Y HORAS HOMBRE TRABAJADAS EN EL MES.....14

4.3.1 PERSONAL OCUPADO14

4.3.1.1 CATEGORIA DE OCUPACION17

4.3.1.2 TIPO DE CONTRATACION17

4.3.2 SUELDOS Y SALARIOS CAUSADOS EN EL MES.....22

4.3.2.1 SUELDOS Y SALARIOS CAUSADOS EN EL PERIODO, POR EL PERSONAL PERMANENTE Y TEMPORAL CONTRATADO DIRECTAMENTE POR EL ESTABLECIMIENTO. ...22

4.3.3 TOTAL HORAS HOMBRE TRABAJADAS DURANTE EL MES28

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Crítica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 4 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM		REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE

4.4 CAPITULO III. VALOR TOTAL DE LA PRODUCCIÓN, VENTAS E INVENTARIOS.....30

4.4.1 VALOR TOTAL DE LA PRODUCCIÓN30

4.4.2 VALOR TOTAL DE LAS VENTAS.....32

4.4.2.1 VENTA DE PRODUCTOS ELABORADOS POR EL ESTABLECIMIENTO32

4.4.2.2 TRANSFERENCIAS DE PRODUCTOS ENTRE ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES.....36

4.4.3 VALOR DE LAS EXISTENCIAS DE PRODUCTOS TERMINADOS AL FINAL DEL MES37

5. RECOMENDACIONES IMPORTANTES SOBRE CASOS ESPECIALES38

5.1 PRODUCCION A TERCEROS.....38

5.2 PRODUCCION POR TERCEROS38

5.3 CASO DE LAS TRANSFERENCIAS39

6. INSTRUCCIÓN DE CRÍTICA PARA EL MANEJO DE LAS NOVEDADES Y SU APLICACIÓN EN EL DIRECTORIO DE LA MUESTRA.....39

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 5 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

6.1 CÓDIGO DE NOVEDADES Y ESTADOS.....39

6.2 ESTADOS OPERATIVOS.....39

7. ANEXOS.....41

ANEXO 1 – NOVEDADES Y ESTADOS.....41

ANEXO 2 – LINEAMIENTOS - ACTA VISITA A EMPRESAS.....42

ANEXO 3. DOMINIOS REPRESENTADOS EN LA NUEVA EMM.....43

INTRODUCCIÓN

 DANE Para tomar decisiones	<p align="center">Manual de Crítica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM</p>		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 6 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

El proceso de crítica se realiza sobre la información diligenciada en el formulario de la Encuesta Mensual Manufacturera – EMM. Durante el diligenciamiento, el sistema realiza los chequeos básicos y emite al usuario los mensajes que garantizan la consistencia de la información, adicionalmente cuenta con validaciones entre módulos en donde se identifican las variaciones anuales y mensuales atípicas que requieren de observaciones por parte de las fuentes. Realizadas las correcciones y observaciones solicitadas durante el diligenciamiento, el sistema valida la información del formulario, que posteriormente será objeto de la crítica de información por parte del monitor, quien es el responsable de esta labor. Finalizado el proceso de crítica, se realiza la depuración y transmisión de información a DANE Central -equipo de logística- a partir de estas bases de datos se generan los consolidados para el análisis de resultados y elaboración de los productos que posteriormente son publicados como cifras estadísticas oficiales, y que les permiten a los usuarios de la información conocer el comportamiento de las actividades investigadas.

El objetivo primordial de la actividad de crítica es dejar la información consistente de acuerdo con los parámetros establecidos en el manual de diligenciamiento de la Encuesta y los requerimientos metodológicos de la investigación. Durante la crítica el monitor realiza el análisis de los datos, formula las consultas a la fuente y valida la información atípica, asegurando de esta manera la calidad de la información recolectada.

La calidad de los resultados de la investigación depende en gran medida del desempeño del monitor, por esta razón es necesario recalcar la importancia de su labor en el cumplimiento de los objetivos de la investigación que incluye una adecuada asesoría a las fuentes durante el diligenciamiento del formulario.

Teniendo en cuenta la importancia de esta medición, el DANE agradece a cada uno de los integrantes del equipo de trabajo de campo su compromiso en la realización de sus actividades.

En la primera parte del documento se encuentran las definiciones básicas que junto con los conceptos contemplados en el manual de diligenciamiento contextualizan al monitor para realizar tanto la crítica de información como la asesoría para el diligenciamiento a las fuentes de información.

En el resto del documento se encuentran las instrucciones para realizar la crítica de cada uno de los tres (3) módulos que hacen parte del formulario de la EMM.

 DANE Para tomar decisiones	<p align="center">Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM</p>		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 7 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

Este documento está dirigido a cada uno de los funcionarios que hacen parte del equipo técnico de la EMM, puesto que su conocimiento le permitirá tener el criterio necesario para realizar funciones como: asesoría a las fuentes en el diligenciamiento del formulario, análisis de información del microdato (formulario diligenciado), análisis de los datos consolidados, análisis de los cuadros de salida, entre otras.

La actualización del documento se realiza en la medida que se presenten cambios en el ámbito legal o metodológico, generados por reformas fiscales, laborales o jurídicas, además de los aportes del equipo técnico de la investigación y de los usuarios de información.

1. OBJETIVO

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 8 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

Brindar las pautas a seguir para realizar la crítica de información del formulario de la Encuesta Mensual Manufacturera – EMM.

Léalas cuidadosamente antes de proceder con esta labor. Siga las indicaciones, las dudas que no puedan ser resueltas en este contexto, consúltelas en los documentos que aquí se mencionan, o aclare con su superior inmediato antes de tomar cualquier decisión. Para hacer uso de éste documento es requerimiento imprescindible el conocimiento del formulario de la EMM, así como de las instrucciones de diligenciamiento.

2. INSTRUCCIONES BASICAS PARA LA CRÍTICA DE LA INFORMACION

	<p align="center">Manual de Crítica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM</p>		<p>CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 9 FECHA: 27-06-2016</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM		REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE

La etapa de crítica de los formularios se realiza después de la recepción de la información con el fin de verificar su consistencia.

2.1 FUNCIONES DEL MONITOR DE LA EMM



La calidad del trabajo en esta etapa es definitiva en el proceso de depuración de la información, puesto que:

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Crítica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 10 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

- Detecta y corrige inconsistencias
- Completa la información omitida

2.2 ETAPAS DEL PROCESO DE CRÍTICA

- **Precritica:** mediante este proceso se busca garantizar el correcto diligenciamiento del formulario, durante la captura de información. Se realiza durante el diligenciamiento del formulario a través del sistema, el cual cuenta con los chequeos básicos que permiten garantizar dicha precritica, estos chequeos tienen correlación con las instrucciones de diligenciamiento, que se traducen en especificaciones de consistencia las cuales están implementadas en el sistema de captura de la EMM. Durante el diligenciamiento, la fuente realiza las observaciones solicitadas por el sistema, las cuales posteriormente serán validadas por el monitor en el proceso de crítica. De acuerdo con lo anterior el funcionario del DANE, en esta etapa debe monitorear el correcto diligenciamiento del formulario.

Para las fuentes que requieran diligenciar los formularios a través de plantilla excel, se remitirán al DANE vía correo electrónico, en éstos casos parte de la precritica la realiza el monitor en el formulario recibido, finalizado este proceso el monitor realiza la captura de información en el aplicativo web.

El proceso de precritica finaliza con la ejecución de la opción “Enviar información al DANE”, seleccionada por la fuente una vez finaliza el diligenciamiento del formulario. El formulario queda completo, consistente y con las observaciones realizadas por la fuente.

- **Crítica:** este proceso inicia una vez la fuente ha remitido la información al DANE. Se realiza a través del aplicativo de captura de la encuesta y consiste en un completo análisis de consistencia y validación de información. Se inicia con la validación de las observaciones realizadas por la fuente, durante el diligenciamiento, además de la revisión de algunos chequeos que no fueron mostrados a la fuente durante la captura de información, y finaliza con la validación de las observaciones a las variaciones anuales y mensuales, también ingresadas por la fuente. El principal aporte del monitor en esta actividad es la calidad del análisis, para el cual requiere del conocimiento y aplicación de los conceptos metodológicos incluidas las instrucciones de diligenciamiento del formulario, el monitoreo que realice del sector y la interrelación que haga entre estos componentes. Esta capacidad va mejorando con la práctica y el compromiso de los funcionarios que realizan dicha actividad.

 DANE Para tomar decisiones	<p align="center">Manual de Crítica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM</p>		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 11 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

El cruce de información reportada por las fuentes en la EMM y Encuesta Anual Manufacturera-EAM, también permite al monitor de la EMM, conocer aún mejor cada una de los establecimientos asignados y tener más elementos de análisis para la crítica de información.

- **Supervisión de la crítica:** la realiza el coordinador o el responsable de la EMM en la sede o subsele y comprende el control de calidad de la labor de crítica. Una de las actividades a realizar en este proceso, es la validación de los chequeos y variaciones atípicas. Antes de la depuración, el coordinador o responsable de la EMM dará el visto bueno a las observaciones realizadas o validadas previamente por el monitor.

2.2.1 INSTRUCCIONES GENERALES

- El principio fundamental para el buen desarrollo de la investigación es la unidad de criterios, para tal efecto se debe tener un perfecto conocimiento de los objetivos de la investigación, el formulario, instructivo de diligenciamiento y de las normas de este manual.
- Cuando se presente algún problema o duda no contemplada en los instructivos o manuales y sobre la cual no se tengan bases ni argumentos suficientes para tomar una decisión adecuada, hágalo saber al coordinador de la investigación para que se analice y con ello se establezca la norma a seguir.
- Cuando tenga que corregir o aclarar información, revise que las notas/observaciones sean claras.
- Para el análisis de consistencia de los datos suministrados por la fuente, considere las observaciones del formulario y la serie de información del establecimiento.
- La consistencia de los datos deberá ser estudiada desde el punto de vista de la relación y proporcionalidad interna de las variables del formulario y en su comparación con los demás formularios, especialmente con aquellos que conforman la misma rama industrial.
- Asegúrese de contar con información histórica del establecimiento, el cual le ayudará a analizar la consistencia de la información.

	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 5 FECHA: 27-06-2016
	PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

- Indague directamente con la fuente cuando detecte un cambio brusco en la información y escriba la aclaración en observaciones si estas no están documentadas.
- Lea y analice el manual de diligenciamiento, para cerciorarse de las características de la información que se le está pidiendo a la fuente.
- Si se realizan ajustes a la información, no olvide escribir en observaciones el motivo de los cambios realizados, la fecha, la fuente, etc, de manera clara, detallada y concisa.
- Siempre que tenga dudas consulte con los coordinadores de la investigación. Por ningún motivo recurra a personas que no estén vinculadas directamente con la investigación.

2.2.2 INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

- Verifique que la información prediligenciada sea correcta.
- Todas las aclaraciones que la fuente haga, referentes a los datos consignados en este formulario, deben ser detalladas en observaciones, con el fin de mejorar en forma permanente la calidad y eficiencia del mismo y evitar molestias a la fuente cada mes.
- Siempre que encuentre una inconsistencia en el formulario, debe solicitar la explicación y aclaración con el informante, anotarla en observaciones y hacer las correcciones o modificaciones a que haya lugar.
- **NO** asuma situaciones ni obligue al informante a cambiar la información, sin antes escuchar explicaciones o aclaraciones. Los datos informados pueden ser correctos y obedecer a una situación específica. Investíguela.
- Revise que se hayan verificado los cruces indicados entre variables del formulario.
- Verifique que los valores reportados de sueldos, producción, ventas, estén en **miles de pesos**, en caso contrario realice la corrección.
- Las fechas que comprende el período reportado deben empalmar con el anterior periodo diligenciado por la fuente y con ello conservar el tipo de período antes reportado, es decir, si el reporte esta dado en semanas se debe conservar la

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 6 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

periodicidad semanal, si el reporte es mensual se debe conservar la periodicidad mensual, y así sucesivamente. En caso contrario corrija o establezca una justificación válida, consignándola en observaciones.

- De acuerdo con las características del establecimiento y su comportamiento a través del tiempo, si se observa cambio en las líneas o volúmenes de producción, tecnología, infraestructura, téngalos en cuenta en las observaciones.

El equipo de la EMM en sedes y subsedes, debe realizar visitas a las empresas en los siguientes casos:

1. **Prestar asesoría en el diligenciamiento:** aplica para las empresas nuevas y aquellas que vienen rindiendo y presentan cambios del funcionario que diligencia el formulario o por solicitud de la fuente. En estas visitas es importante verificar que la fuente tenga conexión a internet en el momento de la visita. Si el diligenciamiento es realizado en plantilla en Excel, se debe entregar el instructivo de diligenciamiento en medio magnético.

2. **Visitas de sensibilización:** especialmente a las empresas que rinden vía correo electrónico, aun cuando no presenten situaciones atípicas, se les debe realizar por lo menos tres visitas al año, (una o dos si se encuentran fuera de la ciudad) esto para mantener el contacto personal con las fuentes, verificar el correcto diligenciamiento del formulario, conocer la situación actual de la empresa y aprovechar para dar a conocer las publicaciones de la EMM, haciendo especial énfasis en la actividad a la que pertenece el establecimiento.

3. **Visita a fuentes en deuda - renuentes:** cuando se presentan inconvenientes en las empresas, que repercuten en la no entrega de la información requerida, el monitor debe agotar todas las instancias para obtener la información lo antes posible, esto incluye las llamadas telefónicas, los correos, las comunicaciones oficiales, y también las visitas, buscando sensibilizar a la fuente y prestar la colaboración que la empresa requiera. Toda la gestión realizada para obtener la información debe quedar registrada en el Informe de Empresas con Novedad, explicado en el Manual de Operativo de Novedades de la EMM, detallando siempre las fechas y el nombre del(os) funcionario(s) de la empresa que los atienden y/o reciben los requerimientos prejurídicos, el envío de correos, comunicaciones telefónicas, y en general toda la gestión realizada por el monitor para obtener la información.

4. **Para hacer seguimiento a la actividad Industrial:** el Monitor de la EMM, debe ser un observador constante del comportamiento del sector en la región, por lo tanto, el

	<p align="center">Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM</p>		<p>CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 7 FECHA: 27-06-2016</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

hecho de ver o escuchar noticias, o pautas publicitarias de fuentes que rinde información a la encuesta o enterarse de una nueva empresa en la región, le permite verificar aspectos como: tamaño de los establecimientos, innovaciones en sus sistemas productivos, etc. Esta información, puede generar la necesidad de realizar una visita formal a la empresa, en caso de evidenciar posibles errores de diligenciamiento o inconsistencia de la información con lo observado en campo o evidenciado en los medios de comunicación.

5. Seguimiento a la calidad de la información: se deben programar visitas para aquellas empresas que presentan errores de diligenciamiento que involucren varios periodos, con el fin de evaluar la causa de los errores y establecer medidas para evitar que se continúen presentando.

6. Visitas por solicitud de DANE Central: estas visitas se solicitan generalmente cuando se presentan dudas en los comités mensuales de presentación de cifras, y durante el análisis de los consolidados, por tanto, son empresas que requieren seguimiento especial.

7. Visita para cruce de información con otras investigaciones económicas: el equipo de la EMM, debe participar activamente en la crítica y cruce de información con la EAM, y con las demás investigaciones de otros sectores, de tal manera que se facilite y garantice el adecuado diligenciamiento de información en los diferentes formularios diligenciados por la empresa al DANE. Durante el operativo de la EAM, el monitor de la EMM debe estar atento al momento en que la fuente diligencia la información, para analizar inmediatamente el cruce de información de las dos encuestas, determinar las posibles causas de las diferencias, y comunicarlas al monitor responsable del formulario de la EAM. En caso de no detectar las posibles causas de las diferencias, los dos monitores deben revisar la información y si es necesario programar una visita a la fuente. Lo anterior teniendo en cuenta que quien continúa con el contacto con la fuente es el monitor de la muestra.

Para las empresas que ya rinden en la EAM, parte de los datos solicitados se pueden tomar de dicha investigación, estas preguntas le permiten al monitor de la EMM ampliar su conocimiento de la empresa y tener un referente de cómo debe rendir la información en el formulario de la EMM, además se van repasando con la fuente los conceptos (ver manual de diligenciamiento), para que en el momento de dar las indicaciones de diligenciamiento contemple las situaciones previamente identificadas y pueda dar una adecuada asesoría a las fuentes.

2.2.3 CAMBIOS Y AJUSTES DE LOS DATOS REPORTADOS POR LA FUENTE

	<p align="center">Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM</p>		<p>CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 8 FECHA: 27-06-2016</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

- **Cambios y ajustes durante la precritica** o en el diligenciamiento del formulario vía web: las correcciones y observaciones las debe realizar la empresa directamente sobre el formulario que está diligenciando. En este estado la información es responsabilidad directa y exclusiva de la fuente; por tanto, el monitor debe informar a la fuente las inconsistencias que haya detectado durante el monitoreo que haya realizado, para que sea la fuente quien realice las observaciones o ajustes a la información.
- El monitor **nunca debe ingresar al aplicativo Web con el usuario y contraseña de la fuente para modificar la información**. Las observaciones producto de la crítica de información deben ser ingresadas por el crítico a través del módulo de análisis, al cual accede con su usuario y contraseña. Los formularios remitidos al DANE, en plantilla Excel vía correo electrónico deben ser digitados por el monitor con su propio usuario y contraseña, nunca con el de la fuente.
- **Cambios y ajustes detectados durante la crítica y depuración de información:** todos los cambios realizados en esta fase son controlados por el sistema mediante el registro automático del usuario que los realiza, los datos anteriores y la fecha en que se realiza cada cambio, por tal razón siempre que se realicen ajustes a la información entregada por la fuente, el monitor debe ingresar las justificaciones que motivan dichos cambios, mencionando el (los) dato(s) que fueron corregidos, reclasificados y/o adicionados, el nombre de la persona que lo autoriza y la fecha. Igualmente cuando se requieran incluir observaciones producto de las consultas realizadas a la fuente, incluya la fecha de consulta y el nombre de la persona con quien se estableció el contacto.
- **Ajustes de periodos anteriores:** si detecta errores en el diligenciamiento de algún dato, por falta de lectura de las instrucciones de diligenciamiento o interpretación errada de las mismas por parte de la fuente, realice las siguientes acciones:
 - a. Realice el diagnóstico de las causas u origen del error.
 - b. Analice si hay otros campos del formulario que hayan sido afectados por dicho error.
 - c. Determine los periodos en los cuales se presentó el error y la magnitud (diferencia entre el valor reportado inicialmente y el corregido) del mismo. Inmediatamente informe a la fuente que el caso será consultado al nivel central, quienes determinarán los periodos (meses) que requieren ser corregidos.
 - d. Detectado el error, realice el Informe de Seguimiento de Análisis e informe vía correo electrónico a DANE Central - Equipo de logística. Incluya la información de los hallazgos detectados en los ítems mencionados anteriormente (a, b y c).

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	<p align="center">Manual de Crítica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM</p>		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 9 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

e. En DANE Central se realizará el análisis del impacto que pueda tener dicho error y se remitirán las instrucciones para comunicar a la fuente los periodos que se requiera corregir.

f. Una vez se cuente con la serie de datos ajustados el monitor realiza la validación y consistencia de esta información; si no existe coherencia con el comportamiento histórico, debe consultar a la empresa para determinar las razones de los datos atípicos. Posterior a ello, debe diligenciar el formato de “REPORTE DE AJUSTES DE INFORMACION EN LA BASE DE DATOS EMM” y remitirlo al DANE Central - Equipo de logística, quienes realizarán el ajuste de los periodos solicitados.

➤ **Ajustes por cierres contables:** algunas empresas por demoras en sus cierres contables entregan información estimada para cumplir con las fechas estipuladas por la entidad, razón por la cual es muy importante indicar a la fuente sobre la necesidad de entregar la información real, una vez realizado el cierre contable, para proceder a ajustar los datos mensuales.

Tanto en precrítica como en crítica, después de realizar los ajustes o cambios de información el sistema actualiza automáticamente los chequeos y variaciones para revisar nuevamente la consistencia de la información, si es el caso y persiste alguna inconsistencia, será necesario volver a consultar a la empresa hasta asegurar la consistencia de los datos en todo el formulario, por lo tanto es importante que el monitor realice esta labor antes de enviar el ajuste a DANE Central, para evitar molestias posteriores a la fuente.

2.2.4 COMPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ANALISIS DE VARIACIONES

✓ Cada establecimiento es único, para su análisis fórmese un criterio sobre el mismo, de acuerdo con los datos consignados en el formulario y lo observado en campo o consultado en otros medios. Además tenga en cuenta la consistencia de la información desde el punto de vista de la relación y proporcionalidad interna en cada empresa.

✓ Para iniciar los procesos de crítica de información de los establecimientos que rindieron en periodos anteriores, se debe contar con la información tanto del periodo actual como de periodos anteriores, principalmente del mes anterior y del mismo mes del año anterior, a fin de revisar la coherencia de los datos. En el sistema de captura se puede consultar el informe histórico de datos de la fuente.

✓ Tenga en cuenta al validar las observaciones de las variaciones atípicas: la justificación de la variación debe aclarar las causas o describir el “suceso” que generó

 Para tomar decisiones	Manual de Crítica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 10 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

dicho comportamiento, es decir, una justificación clara y precisa que indique la causa de dicha variación. Observaciones como: “efecto de la demanda”, “comportamientos del mercado”, “situación actual”, etc., son situaciones comunes que siempre afectan el comportamiento de las empresas, ya que están directamente relacionadas con la oferta y la demanda, y no explican o justifican la variación atípica. El sistema al analizar la variación compara la variación mensual del año actual con la del mismo mes año anterior y sólo cuándo detecta comportamientos atípicos al comparar las variaciones mensuales, activa el campo de observaciones, por lo tanto NO aplica explicar la variación mensual únicamente con las observaciones mencionadas anteriormente.

✓ Las observaciones son consultadas frecuentemente por otros equipos de trabajo, por tanto, aquellas adicionadas por el monitor deben ser: válidas, claras, precisas y aportar al análisis de la información. Tenga en cuenta al realizar las observaciones:

- NO escribir ni en números ni en letras el valor de la variación, porque ya se encuentran en la ficha de análisis.

- NO duplicar las observaciones realizadas previamente por la fuente.

✓ Antes de consultar a la fuente sobre las variaciones atípicas, realice la crítica de todo el formulario, analice el comportamiento histórico de la(s) variable(s). En la consulta con la fuente rectifique con el funcionario de la empresa los datos suministrados, solicite información acerca de actividades o licitaciones realizadas para impulsar la producción y que han influido en los comportamientos atípicos, complete las observaciones de las variaciones y chequeos que considere incompletas o que no hayan sido reportadas por la fuente.

2.2.5 INDICACIONES GENERALES PARA EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

✓ Confirme con la fuente que la información referente a valores se encuentre diligenciada en **MILES DE PESOS.** Esta instrucción es importante recordarla especialmente a las fuentes que rinden por primera vez a la EMM y cuando se presenten variaciones positivas muy altas que puedan generar dudas en este aspecto.

✓ Realizar el debido seguimiento y gestión para la obtención de respuestas a las observaciones pendientes de periodos anteriores.

✓ Todas las aclaraciones que la fuente realice referentes a los datos consignados en el formulario, deben ser detalladas en observaciones, con el fin de mejorar en forma

	<p align="center">Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM</p>		<p>CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 11 FECHA: 27-06-2016</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

permanente la calidad y eficiencia del proceso de crítica y evitar las molestias (correos, visitas o llamadas telefónicas) a la fuente.

✓ **NO asuma situaciones ni obligue al informante a cambiar la información**, escuche y documente las explicaciones o aclaraciones.

✓ Los formularios diligenciados en plantilla Excel y que no tienen asignado número de orden generalmente son producto de empresas nuevas o de una novedad, y por lo tanto, rinden por primera vez en la EMM, deben ser criticados y enviados a DANE central - Equipo logístico, donde se determinará el proceso a seguir con la información.

✓ Siempre que una empresa a la cual se le haya requerido información para EMM no realice el diligenciamiento oportuno del formulario, el monitor debe iniciar la verificación del por qué se presentó este hecho y seguir las indicaciones dadas en el Manual de Operativo de Novedades de la Encuesta Mensual Manufacturera – EMM.

3. CONCEPTOS BÁSICOS

INDUSTRIA MANUFACTURERA. Transformación mecánica o química de sustancias orgánicas e inorgánicas en productos nuevos, ya sea que el trabajo se efectúe con máquinas o a mano, en fábrica o a domicilio, o que los productos se vendan al por mayor o al por menor. Incluye el montaje de las partes que componen los productos manufacturados, excepto en los casos en que tal actividad sea propia del sector de construcción.

ESTABLECIMIENTO INDUSTRIAL. El establecimiento industrial es la unidad estadística a la cual se solicitan los datos requeridos por el Informe Mensual de la Industria Manufacturera y se define como la combinación de actividades y recursos que bajo una forma jurídica única realiza una unidad propietaria o administradora, para la producción del grupo más homogéneo posible de bienes manufacturados, en una localización única y de la cual se llevan registros independientes sobre los materiales, mano de obra y otros recursos físicos que se utilizan en el proceso de producción y actividades complementarias o auxiliares.

ACTIVIDADES AUXILIARES son las que proveen bienes y servicios al establecimiento que no llegan a ser incorporadas en el producto terminado. Son actividades auxiliares por ejemplo: las desarrolladas por las oficinas de administración, bodegaje, puntos de venta y otros servicios siempre y cuando se realicen dentro del establecimiento.

	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 12 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

Las empresas que tienen varios establecimientos localizados en partes diferentes, aunque estén produciendo la misma línea de productos o realicen actividades complementarias de un proceso único, deberán rendir la información solicitada únicamente para aquél que se especifique en el espacio de “NOMBRE Y DIRECCIÓN” en razón a que fue el seleccionado para la muestra.

NOTAS IMPORTANTES

- Sí la recolección no se realiza en el mismo establecimiento, debe actualizarse en el directorio de fuentes la dirección donde debe recolectarse y consignarla en observaciones del formulario, teniendo presente que la información debe referirse a la unidad estadística seleccionada.

- Sí la recolección de la información del establecimiento se efectúa en otra Regional o se requiere cambió a otra Regional informe inmediatamente al Coordinador de la encuesta, el cual debe informar a Logística en Dane Central.

- Tanto la identificación como el nombre y dirección deben revisarse permanentemente con el fin de mantener actualizados los directorios. Corríjalos en las partes pertinentes y consígnelos en observaciones del formulario.

- En cada sede o subsede Regional existe un directorio específico que debe permanecer actualizado y que contiene la información de los establecimientos con la dirección donde se debe efectuar la recolección.

4. INFORMACION GENERAL

4.1 INSTRUCCIÓN DE DILIGENCIAMIENTO

	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 13 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

- **Diligenciar:** Abre el formulario para su diligenciamiento. Sólo presente mientras se está en proceso de diligenciamiento. Luego de enviado el formulario, desaparece.
- **Imprimir:** versión del formulario para imprimir.
- **Nro. de Orden:** Es informativo. Indica el número con que el establecimiento se identifica internamente en el DANE.
- **Periodo (lista de selección):** Lista para seleccionar el periodo (año mes) que va a diligenciar.
- **Datos:** Vínculo que abre ventana para cambiar clave de acceso al aplicativo, y correo electrónico personal.
- **Salir:** cerrar el aplicativo
- **Razón social:** Es informativo. Razón social del establecimiento.
- **Periodo (número):** Es informativo. Indica que periodo está diligenciando.

4.1.1 PARTES CONSTITUTIVAS DEL FORMULARIO

El formulario consta de cuatro capítulos, a los cuales se le analiza su consistencia de acuerdo a las siguientes instrucciones:

4.2 CAPITULO I. NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Sección prediligenciada por el DANE y comprende:

Nombre comercial o razón social del establecimiento seleccionado, dirección, ciudad, teléfono, y por último el e-mail.

Todo lo anterior referido única y exclusivamente a la localización del establecimiento seleccionado.

 Para tomar decisiones DANE	Manual de Crítica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 14 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

4.3 CAPITULO II. PERSONAL OCUPADO, SUELDOS CAUSADOS, Y HORAS HOMBRE TRABAJADAS EN EL MES

4.3.1 PERSONAL OCUPADO

Permite medir el comportamiento del personal ocupado en la industria, durante el mes y el valor causado por los sueldos y salarios de dicho personal. Relacione el número de personas promedio, ocupadas durante el mes por el establecimiento en desarrollo de su actividad industrial.

ESTRUCTURA GENERAL DEL PERSONAL OCUPADO

1. CATEGORIA DE OCUPACIÓN	2. TIPO DE CONTRATACION
Personal de administración y ventas	<ul style="list-style-type: none"> • Permanente • Temporal contratado directamente por establecimiento
Personal de producción	<ul style="list-style-type: none"> • Temporal contratado a través empresas
Aprendices y pasantes en etapa práctica (Ley 789/02)	

PROMEDIO DE PERSONAL OCUPADO

La jornada laboral diaria es de 8 horas. Utilice la siguiente fórmula para calcular el promedio de personal para cada categoría de contratación:

$$\frac{\sum (\text{Personas ocupadas} * \text{días trabajados en el mes}^1)}{\text{\# de días que operó en el mes}}$$

Para efectos de los cálculos del promedio, si se trabajó el mes completo, se toma como total de días trabajados 30 días.

Informe únicamente la parte entera de la operación. Aproxime sólo cuando la parte decimal sea superior a 0,5. Por ejemplo:

¹ Para el cálculo de los días trabajados se considera que el mes tiene 30 días sin excepción

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 15 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

$$23,49 = 23$$

$$23,50 = 23$$

$$23,51 = 24$$

Ejemplo 1.

La fábrica de colchones ABC por solicitud de pedidos a última hora, contrató personal directamente mediante contrato a término fijo en el mes así:

Tres (3) personas durante cinco (5) días; Dos (2) personas diez (10) días;

Dos (2) personas quince (15) días; Diez (10) personas durante 30 días.

Teniendo en cuenta que los días que operó el establecimiento en el país (mes contable 30 días) fueron 30 días, el cálculo del número de personas promedio del mes será:

Registros para diligenciar el formulario

Número de personas	Días contratados	Número de personas x días contratados
3	5	15
2	10	20
2	15	30
10	30	300
Totales		365

$$\text{Promedio del personal temporal directo contratado en el mes} = \frac{365}{30} = 12,1666 \approx 12 \text{ personas}$$

Ejemplo 2.

En el mes de septiembre la fábrica de chocolates Let, operó durante 20 días y contrató 53 personas a través de una agencia para trabajar sábados, domingos y festivos así:

26 personas durante nueve (9) días

27 personas durante ocho (8) días

El personal ocupado promedio se calcula así:

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 16 FECHA: 27-06-2016
	PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

Días que operó la empresa en el país (mes contable 30 días) 20 días.

Número de personas	Días contratados	Número de personas x días contratados
26	9	234
27	8	216
Totales		450

$$\text{Promedio de personal contratado a través de empresas} = \frac{450}{20} = 22,5 \approx 22 \text{ personas}$$

NOTA IMPORTANTE

Cuando el promedio del personal ocupado (directo o a través de empresa) no alcanza a una persona, y la remuneración no alcanza el 75% de un SMLV, se debe:

- No capturar la información del personal ocupado.
- El costo laboral reportado en las casillas de sueldos y salarios, se deberá sumar al tipo de contratación que corresponda, según sean la categoría de “administración y ventas” o “producción”.

Si el caso se presenta en temporal contratado a través de empresa, este costo se suma al temporal directo o viceversa. Pero si no se reporta información en la casilla a la cual se quiera sumar en temporales en última instancia se debe incluir el costo en permanentes.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

 Para tomar decisiones	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 17 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

4.3.1.1 CATEGORIA DE OCUPACION

PERSONAL DE ADMINISTRACION Y VENTAS

Personas dedicadas a labores técnicas, administrativas o de oficina dentro del establecimiento y que no se ocupan directamente del proceso de producción.

Comprende:

Gerentes, subgerentes y directores, jefes administrativos, secretarías, contadores, agentes vendedores o mercaderistas, repartidores, mensajeros, conductores, personal de vigilancia, siempre que estos sean remunerados directamente por la empresa/establecimiento (pertenecen a la nómina) así estén contratados con alguna de las modalidades temporales (directa o a través de agencias).

En caso de haber sido contratado el SERVICIO de aseo, casino o vigilancia, no debe incluirse el personal ocupado.

Nota: Si los datos relacionados en contratación a través de **empresas** presentan variaciones significativas con las reportadas en meses anteriores, consulte las observaciones de la fuente.

PERSONAL DE PRODUCCION

Personas cuya actividad está relacionada directamente con la producción o tareas auxiliares a esta.

Comprende:

Profesionales tales como ingenieros químicos, industriales, mecánicos, eléctricos, de minas y petróleo, además técnicos y tecnólogos que laboran directamente en el área de producción. Así mismo, incluye obreros y operarios dedicados a la fabricación, elaboración, ensamblaje, montaje, inspección, almacenaje, empaque, cargue y descargue; los mensajeros de taller o internos, fogoneros; personal de mantenimiento y limpieza de maquinaria; supervisores o capataces de producción y conductores de vehículos que transportan materias primas, materiales y/o productos terminados dentro del establecimiento, trabajadores dedicados al mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo industrial.

4.3.1.2 TIPO DE CONTRATACION

 Para tomar decisiones	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 18 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

PERSONAL PERMANENTE

Se refiere al personal promedio ocupado que labora en el establecimiento con contrato a término indefinido.

Incluye:

El personal ocupado que figura en nómina aún si temporalmente se ausentó del trabajo por encontrarse en uso de sus vacaciones, en huelga, con licencias por enfermedad o por maternidad o con permiso remunerado.

Se excluye:

los trabajadores con licencia no remunerada, trabajadores en servicio militar, los socios y familiares no remunerados, los pensionados y los miembros de la junta directiva de la empresa a quienes se les paga únicamente por su asistencia a las reuniones, profesionales (economistas, abogados, asesores, contadores, ingenieros, médicos, etc.) que prestan esporádicamente sus servicios al establecimiento y cuya remuneración constituye honorarios.

También, el personal que realiza labores industriales contratadas por el establecimiento para ser efectuadas en su domicilio particular (es decir fuera de la fábrica) o que aun siendo de la nómina del establecimiento industrial, laboren en otras ubicaciones industriales, comerciales o de servicios permanentemente.

PERSONAL TEMPORAL

Se refiere al número promedio de personas ocupadas temporalmente durante el mes, o periodo reportado por el establecimiento, así:

Personal temporal contratado directamente por el establecimiento: corresponde al personal que se contrata a término fijo² para desarrollar labores específicas por una remuneración pactada. Incluya en éste tipo de contratación, el promedio de personas contratadas directamente por el establecimiento bajo modalidades tales como destajo, jornal, obra, etc.

Incluye:

² La duración de un contrato a término fijo es por un tiempo determinado: por el tiempo que dura la realización de una obra o labor específica para ejecutar un trabajo ocasional, accidental o transitorio, en términos de días, meses, un año, dos años o máximo tres, y/o con posibilidades de renovación.

 Para tomar decisiones	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 19 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

Para el cálculo del promedio del personal temporal, que figura **en nómina** aún si temporalmente se ausentó del trabajo por encontrarse en uso de sus vacaciones, en huelga, con licencias por enfermedad o por maternidad o con permiso remunerado.

Personal temporal contratado a través de empresas: corresponde al personal eventual, sin vínculo laboral ni contractual con el establecimiento, contratado a través de terceros quienes se encargan del suministro y remuneración de personal, para desempeñar labores en forma ocasional o transitoria por tiempo definido en los establecimientos que así lo requieran. Estos últimos efectúan un pago como contraprestación por dicho servicio.

➤ **Empresas de servicios temporales**

Aquellas que contratan la prestación de servicios con terceros para colaborar temporalmente en el desarrollo de las actividades requeridas. Estas empresas, tienen respecto a los trabajadores, el carácter de empleador y por lo tanto, responde por el pago de sus salarios, prestaciones y demás prerrogativas que concede la legislación laboral a cualquier trabajador.

➤ **Cooperativas de trabajo asociado**

Son empresas asociativas sin ánimo de lucro, que vinculan el trabajo personal de sus asociados y sus aportes económicos para la producción de bienes, ejecución de obras o la prestación de servicios en forma autogestacionaria, de acuerdo con las capacidades, aptitudes y requerimientos del cargo. (Ley 79 de 1988 y Dec.468 de 1990)

➤ **Empresas asociativas de trabajo**

Son organizaciones económicas productivas, cuyos asociados aportan su capacidad laboral por tiempo indefinido y algunos entregan al servicio de la organización una tecnología, destrezas u otros activos para el cumplimiento de los objetivos de la empresa. (Ley 10 de 1991 y Dec.1100 de 1992)

No incluya:

El personal de empresas que se encuentran realizando algún tipo de Outsourcing³.

³ Outsourcing: mecanismo de contratación externa de recursos o procesos con un proveedor especializado, y que permite orientar mejor los esfuerzos del negocio a las necesidades neurálgicas para el cumplimiento de la misión institucional. Esto, no implica la contratación del recurso humano por parte del establecimiento industrial o el negocio.

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 20 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

Indique en el espacio destinado para observaciones: la empresa con quien contrató el servicio de producción a través de Outsourcing; teléfono y la persona con quien el DANE pueda establecer contacto.

INCONSISTENCIAS QUE SE PUEDEN PRESENTAR

Existirá inconsistencia en la información suministrada si en cualquiera de las categorías de ocupación solicitadas:

- Se informa personal de producción sin horas trabajadas o viceversa (corregir con la fuente, consignar la aclaración en observaciones).
- Se informa personal de producción pero no hay producción o viceversa (solicitar datos completos a la fuente consignar la aclaración en observaciones).
- El personal está fuera del **rango de variación “normal” establecido**. Tenga presente, que especialmente en el personal permanente no deben presentarse cambios fuertes. De ser así, es posible que la contratación sea temporal. Aclare con la fuente y registre en observaciones.

RANGOS DE VARIACIÓN:

Es importante aclarar que toda variación mensual y anual deberá ser consultada con la fuente, no sin antes mirar en el aplicativo si hay observación explicando la variación.

Para establecimientos con características especiales (que se alejen de la generalidad de los casos), es importante que se calcule la variación de por lo menos tres períodos atrás, a fin de establecer si esa situación es única para ese mes o viene de periodos anteriores.

Escriba el comentario correspondiente en el espacio de observaciones del formulario.

Variación Mensual:

$$= \left(\left(\frac{n}{n-1} \right) - 1 \right) * 100$$

Por ejemplo: ((feb-15/ ene-15)-1) *100

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 21 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

Variación Anual:

$$= \left(\left(\frac{n}{n-12} \right) - 1 \right) * 100$$

Por ejemplo: ((feb-15/ feb-14)-1) *100

n = periodo de referencia de los datos. Valor mes actual = n Valor mes anterior = n-1

PERSONAL APRENDIZ Y/O PASANTE

Los aprendices o pasantes son aquellas personas que por ley y/o por convenios entre establecimientos e instituciones educativas, trabajan en las áreas productiva, administrativa o de ventas del establecimiento por un período convenido, donde inician la aplicación de conocimientos de su profesión, arte u oficio y llevan a cabo la etapa práctica contemplada dentro de su programa académico, de acuerdo a los términos de la Ley 789 de diciembre de 2002.

En este grupo se incluyen estudiantes del SENA, universidades, otras instituciones de educación superior y técnica y aquellos que cursen los dos últimos años de educación secundaria. Para este tipo de personal, el tiempo laboral máximo es de 40 horas semanales.

INCONSISTENCIAS QUE SE PUEDEN PRESENTAR

Existirá inconsistencia en la información suministrada respecto al personal aprendiz y/o pasante si:

- Se relaciona aprendices o pasantes sin indicarse las fechas de iniciación y finalización del periodo o viceversa. (solicitar datos completos a la fuente)
- Se relaciona aprendices o pasantes sin registrarse cifra alguna por concepto de apoyo de sostenimiento o viceversa (solicitar datos completos a la fuente).

Tenga en cuenta que:

- Al incluirse un renglón exclusivo para este tipo de personal en el capítulo II, deberá constatar que del reporte de personal contratado a través de empresas, se excluya el total de aprendices y / o pasantes.

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 22 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

4.3.2 SUELDOS Y SALARIOS CAUSADOS EN EL MES

4.3.2.1 SUELDOS Y SALARIOS CAUSADOS EN EL PERIODO, POR EL PERSONAL PERMANENTE Y TEMPORAL CONTRATADO DIRECTAMENTE POR EL ESTABLECIMIENTO.

Se entiende por sueldos y salarios la retribución fija u ordinaria que el trabajador recibe como pago por los servicios prestados durante el período al que se refiere la información, antes de deducir los descuentos por retención en la fuente, seguro social, sindicato, fondo de empleados y similares, etc.

Incluye:

Salarios básicos, sobre sueldos y bonificaciones mensuales permanentes (por mayor costo de vida, condiciones ambientales, riesgos, etc.), pago a los trabajadores a destajo o por producción, pagos por trabajos en horas extras o en días de descanso obligatorio, recargos nocturnos y festivos, licencias por enfermedad o maternidad pagadas directamente por el patrono, comisiones o porcentajes sobre ventas y mayor producción, viáticos cuando son permanentes.

SALARIO INTEGRAL PARA EL PERSONAL PERMANENTE Y TEMPORAL DIRECTO

Cuando el trabajador cause un salario ordinario de más de 10 salarios mínimos legales mensuales (sin incluir auxilio de transporte), es válida la estipulación por escrito de un salario integral que además del salario ordinario incluya el pago de todas las prestaciones sociales, recargos por trabajo nocturno, horas extras, dominicales y festivos, pagos en especie, subsidios e intereses, con excepción de las vacaciones cuyo derecho se conserva, y sin perjuicio de que el empleador unilateralmente o previo convenio le reconozca adicionalmente otros pagos laborales.

De acuerdo con lo anterior, actualmente pueden pactar salario integral los trabajadores que causen 10 o más salarios mínimos mensuales en adelante.

En ningún caso el valor del salario integral puede ser inferior a 10 salarios mínimos legales mensuales más el factor prestacional, que corresponde al 30% de dicha cuantía.

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 23 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

NOTA IMPORTANTE

Cuando el establecimiento industrial tenga dentro de su nómina, trabajadores permanentes o temporales directos con SALARIO INTEGRAL, este monto debe consignarse en su totalidad en la casilla correspondiente, sumado a los que devengan Sueldos y Salarios de manera normal.

El salario integral a reportar en esta casilla, debe ser la suma del 70% de sueldos y salarios más el 30% de prestaciones.

En el espacio de observaciones del industrial, se deberá consignar de manera detallada la información del SALARIO INTEGRAL, así:

EJEMPLO

CATEGORIA DE OCUPACION: Directivos y empleados
TIPO DE CONTRATACION: Permanentes
NUMERO DE PERSONAS CON SALARIO INTEGRAL: 10

VALOR COBRADO POR LAS EMPRESAS QUE SUMINISTRAN PERSONAL TEMPORAL

Se refiere al monto total (incluida la cuota de administración, prestaciones sociales y parafiscales, si las pagan por separado) cobrado por las empresas u oficinas que suministran dicho personal, correspondiente al periodo reportado.

Este valor, debe coincidir con el valor de la factura del periodo de referencia y con las fechas establecidas en la misma factura

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 24 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

APOYO DE SOSTENIMIENTO PARA APRENDICES Y/ O PASANTES

Es el monto a que dio lugar la ocupación de aprendices o pasantes en las áreas productivas, administrativas y de ventas del establecimiento industrial.

De acuerdo con el Art.30 de la Ley 789 de 2002, el aprendiz o pasante recibirá como mínimo durante la fase lectiva, el equivalente al 50% de un salario mínimo legal vigente y durante la fase práctica el equivalente al 75% del mismo. Si el aprendiz es estudiante universitario, el apoyo de sostenimiento mensual no podrá ser inferior al equivalente a un salario mínimo legal vigente.

No incluya:

La cuota de monetización, es decir, si el establecimiento prefirió cancelar al SENA el equivalente a un (1) SMLMV por cada aprendiz dejado de vincular, el total pagado al SENA por este concepto, no se debe reportar en este capítulo. Tampoco incluya en este renglón el valor de los aportes a salud, ARP y auxilio de transporte.

1. Fecha que comprende

Con base en las modalidades de pago de los establecimientos se establecieron los siguientes períodos:

- **Mensual regular**
- **Mensual irregular**
- **Periodo semanal**
- **Periodo Irregular**

En el manual de diligenciamiento se contempla únicamente las tres primeras modalidades de pago que se mencionaron anteriormente, por ser la generalidad de los casos. Pero en este instructivo se incluye una cuarta que corresponde al PERIODO IRREGULAR, la cual podrá detectarse en el momento de la recolección y crítica de la información.

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 25 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

Determinación de los números de días (según periodo), de acuerdo a las modalidades de pago:

1. **Mensual regular:** Entre el primero y el último día de cada mes
2. **Mensual irregular:** Es el mes exacto, pero incluye días de dos meses. Ejemplo 26 de junio al 25 de julio.
3. **Periodo semanal:** El número de días del periodo corresponderá al total de días calendario de las semanas que conforman dicho periodo así: para 2 semanas 14 días; para 3 semanas 21 días; para 4 semanas 28 días; para 5 semanas 35 días; para 6 semanas 42 días, etc.

INSTRUCCIÓN PARA CRÍTICA

“En general cada variable de un establecimiento conserva el período en forma constante.

Sin embargo, se presentan casos como huelgas, vacaciones o inactividades en los cuales el período cambia debido a esas circunstancias especiales.

Cuando esto ocurra es necesario realizar las correspondientes aclaraciones en observaciones, determinando si el cambio es circunstancial o indefinido”.

Empalme de fechas:

Es importante tener en cuenta que el día inicial del reporte del mes debe corresponder al día siguiente a la fecha de corte del mes anterior.

Ejemplo 1

Para el empalme de fechas, en el caso que se rinda la información **SEMANAL**

Información del mes de abril

<i>FECHA QUE COMPRENDE</i>			
Desde	0	2	Día
	0	4	
Hasta	2	9	Día
	0	4	

La fecha se inicia un lunes 02 de abril, y a partir de ahí se cuentan 28 días – calendario, luego la fecha final es 29 de abril.

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 26 FECHA: 27-06-2016
	PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

Información del mes de mayo

<i>FECHA QUE COMPRENDE</i>			
Desde	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Día		Mes
Hasta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Día		Mes

La fecha del reporte de información se inicia con el día siguiente al reportado en el mes anterior, es decir 30 DE ABRIL, y terminar en la fecha de corte establecida para rendir la información.

Ejemplo 2.

Para el empalme de fechas, en el caso en que el período de pago sea **MENSUAL**:

Información del mes de abril

<i>FECHA QUE COMPRENDE</i>			
Desde	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
	Día		Mes
Hasta	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Día		Mes

Información del mes de mayo

<i>FECHA QUE COMPRENDE</i>			
Desde	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
	Día		Mes
Hasta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Día		Mes

Si la información suministrada en el mes de abril comprendió del 01 de abril hasta el 30 del mismo mes, para el siguiente periodo debe rendir desde el 01 DE MAYO y terminar en la fecha del corte establecido para rendir la información.

Verificación del promedio mensual de sueldos y salarios

Se obtiene al dividir el total de sueldos y salarios del mes entre el personal ocupado para todas las categorías y tipos de contratación.

$$\text{PROMEDIO SUELDOS Y SALARIOS} = \frac{\text{SUELDOS Y SALARIO DEVENGADOS EN EL PERIODO}}{\text{NUMERO DE PERSONAS OCUPADAS}}$$

 Para tomar decisiones	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 27 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

Condiciones:

- ✓ El resultado generado debe ser mayor o igual al salario mínimo legal vigente. Cuando éste sea inferior al mínimo, se debe aclarar con la fuente y proceder a corregir si es el caso, justificando en el espacio de observaciones del formulario.
- ✓ Debe tener correspondencia con lo reportado en los meses anteriores. Si no se cumplen estas condiciones se debe aclarar con el informante.

INCONSISTENCIAS QUE SE PUEDEN PRESENTAR

- Salarios sin fechas o viceversa. Las fechas y los salarios son obligatorios para validar la información.
- Salarios sin personal ocupado o viceversa. Solicitar los datos completos a la fuente.
- Salario promedio es menor al salario mínimo legal vigente - SMLV.
- La variación del salario promedio está fuera de rango “normal” y/o por debajo del mínimo legal establecido. Consulte con la fuente, corrija si es el caso, y consigne la aclaración en observaciones
- Para establecimientos que presenten una situación especial (que se alejen de la generalidad de los casos), es importante que se revise la variación de por lo menos tres períodos atrás, a fin de establecer si esa situación es única para ese mes o viene de períodos anteriores.
- En el caso del valor cobrado por las empresas que suministran el personal temporal, asegúrese que el dato consignado corresponda al valor pagado por las facturas correspondientes, esto es, que incluya la cuota de administración y las prestaciones si se pagan.

 Para tomar decisiones	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 28 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

4.3.3 TOTAL HORAS HOMBRE TRABAJADAS DURANTE EL MES

INSTRUCCIÓN DE DILIGENCIAMIENTO

Se define como el total de horas que los profesionales, técnicos, tecnólogos, profesionales y demás personal de producción que laboran en esta área han trabajado efectivamente durante el período de información, es decir al número de horas laboradas y no al número de horas pagadas, razón por la cual se excluye el tiempo correspondiente a permisos remunerados, vacaciones, ausencias por enfermedad, dominicales y festivos no trabajados.

EXCLUSIVO PARA PERSONAL DE PRODUCCIÓN

Las horas trabajadas se clasifican en:

Horas ordinarias: se refieren únicamente a las horas laboradas en la jornada normal de trabajo por el personal de producción.

Recuerde: La jornada semanal máxima establecida, no puede exceder de 48 horas.

Horas extras: es el reporte en tiempo tanto de las horas trabajadas fuera de la jornada normal como de las trabajadas en los días de descanso obligatorio por el personal de producción.

Recuerde: que en ningún caso las horas extras de trabajo, diurnas o nocturnas, podrán exceder de dos (2) horas diarias y doce (12) a la semana.

Calculo Horas Ordinarias Trabajadas:

$$\text{H.O.T} = \frac{\text{HORAS ORDINARIAS REPORTADAS}}{\text{DIAS HABILES REPORTADOS}} \times \text{*DIAS HABILES MES}$$

El promedio hora ordinaria día - hombre se clasifica en tres (3) rangos:

- **Normal:** El promedio diario está entre 7 y 9 horas
- **Para Revisar:** El promedio es menor a 7 o mayor que 9 pero inferior a 10 horas
- **Para Revisar con la fuente:** El promedio es mayor o igual a 10 horas

 Para tomar decisiones DANE	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 29 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

Para las horas ordinarias el promedio se calcula así:

$\text{PROMEDIO HORA ORDINARIA} = \frac{\text{HORAS ORDINARIAS MES TRABAJADAS}}{\text{DIAS HABLES DEL MES} * \text{TOTAL PERSONAL DE PRODUCCIÓN}}$
--

Calculo Horas Extras Trabajadas:

$\text{H.E.T} = \frac{\text{HORAS EXTRAS REPORTADAS}}{\text{TOTAL DIAS REPORTADOS}} * \text{DIAS CALENDARIO}$

El promedio hora extra día - hombre también se clasifica en tres (3) rangos:

- **Normal:** Menor o igual a 2 horas diarias
- **Para Revisar:** Mayor a 2 horas pero menor a 6 horas diarias
- **Para Revisar con la fuente:** Mayor o igual a 6 horas diarias

Para las horas extras el promedio se calcula así:

$\text{P.E.D.H} = \frac{\text{HORAS EXTRAS MES TRABAJADAS}}{\text{DIAS CALENDARIO MES} * \text{TOTAL PERSONAL DE PRODUCCIÓN}}$
--

INCONSISTENCIAS QUE SE PUEDEN PRESENTAR

- ✓ No hay dato de horas pero sí de personal ocupado o viceversa. Solo se acepta cuando la fuente certifique huelga.
- ✓ Vienen horas pero sin fechas o viceversa. (Se debe solicitar a la fuente la información completa).
- ✓ El promedio hora hombre - día (ordinaria o extra) se ubica en los rangos “Revisar con la fuente”, se debe solicitar a la fuente la aclaración o corrección.

 Para tomar decisiones	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 30 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

4.4 CAPITULO III. VALOR TOTAL DE LA PRODUCCIÓN, VENTAS E INVENTARIOS

4.4.1 VALOR TOTAL DE LA PRODUCCIÓN

INSTRUCCIÓN DE DILIGENCIAMIENTO

PRECIO DE VENTA EN FÁBRICA:

Valorar la producción a precio promedio de venta en fábrica⁴, sin incluir impuestos indirectos (IVA, consumo, etc.), a precio de venta interno los productos destinados para la venta nacional y a precio externo los productos destinados para la venta en el exterior, más los ingresos percibidos durante el periodo de reporte, por la prestación de servicios industriales a terceros, si los tienen.

El valor total de la producción, debe corresponder a la suma de los valores de:

- Los productos acabados elaborados durante el período por el establecimiento y destinados a la venta, hayan sido estos vendidos, transferidos a otros establecimientos de la misma empresa o hayan pasado a formar parte de las existencias, **valorados a precio promedio de venta en fábrica no a precio de costo y sin incluir impuestos indirectos (IVA, consumo, etc.)**
- Los subproductos y desechos que resulten de la producción y se destinen a la venta, hayan sido vendidos, transferidos a otros establecimientos de la misma empresa o hayan pasado a formar parte de las existencias **valorados a precio promedio de venta en fábrica, no a precio de costo y sin incluir impuestos indirectos (IVA, consumo, etc.)**.
- Los productos propios elaborados por otros establecimientos industriales **a los cuales se les suministro la materia prima para su transformación, valorados a precio promedio de venta en fábrica, NO a precio de costo y sin incluir impuestos indirectos (IVA, consumo, etc.)**.

⁴ Se entiende por precio de venta en fábrica como aquel precio del productor, **el cual no incluye el valor de la intermediación.**

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	Manual de Crítica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 31 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

- El valor cobrado por la elaboración o transformación de productos (servicios industriales, transformación de materias primas o maquilas), **para terceros industriales** o no industriales, que hayan entregado la materia prima para su transformación, *sin incluir impuestos indirectos (IVA, consumo, etc).*
- **El valor cobrado por la prestación de servicios industriales a terceros** dentro y fuera del establecimiento tales como: acabado, teñido y estampado de tejidos, galvanizado, cromado, niquelado, impresión litográfica, instalación, reparación, mantenimiento y otros, en miles de pesos, ingresos causados por actividades relacionadas con las operaciones propias del establecimiento y que no constituyen transformación de materias primas en producto nuevos

No incluya:

En el valor total de la producción, productos **NO** elaborados en el establecimiento, adquiridos para ser comercializados sean nacionales o importados, ni los productos recibidos por transferencia de otros establecimientos industriales. Tampoco incluya el valor de la intermediación.

INSTRUCCIÓN PARA CRÍTICA

Tenga presente los siguientes casos:

1. Cuando el establecimiento transfiere toda la producción o parte de ella a otro establecimiento de la misma empresa, debe registrar, independientemente de este hecho, toda su producción.
2. Cuando el establecimiento, además de su propia producción, elabora también productos para terceros, en el valor de la producción debe incluir su propia producción más el valor recibido por los trabajos industriales a terceros.
3. Cuando el establecimiento envía materia prima a un tercero industrial para que le efectúe el proceso de transformación, esa producción debe incluirla en el valor de la producción como si la hubiese elaborado el propio establecimiento.
4. Si el establecimiento presta servicios relacionados con la actividad manufacturera, **DEBE** incluir el valor de los mismos en el valor total de la producción.

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 32 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

INCONSISTENCIAS QUE SE PUEDEN PRESENTAR

- ✓ No hay valor de producción pero sí personal de producción o viceversa, (solicitar datos completos a la fuente o la aclaración pertinente).
- ✓ Hay valor de producción pero sin fechas o viceversa, (solicitar datos completos a la fuente).
- ✓ No hay producción pero si hay ventas o viceversa, (solicitar datos completos a la fuente o la aclaración correspondiente).
- ✓ La variación del valor de la producción está por fuera de los rangos aceptados. Indagar con la fuente y corregir si es el caso o aclarar en observaciones

4.4.2 VALOR TOTAL DE LAS VENTAS

INSTRUCCIÓN DE DILIGENCIAMIENTO

Valorado a precio promedio de venta en fábrica **sin incluir impuestos indirectos (IVA, CONSUMO, ETC).**

4.4.2.1 VENTA DE PRODUCTOS ELABORADOS POR EL ESTABLECIMIENTO:

consigne el valor total de las ventas realizada en el país y en el exterior de los productos elaborados por el establecimiento, sin incluir impuestos indirectos. Valore los productos a precio promedio de venta en fábrica, para las ventas nacionales y a precio promedio de venta de los productos vendidos en el exterior.

Las ventas deben corresponder a:

1. La venta de los productos y subproductos por el establecimiento, *valorados a precio promedio de venta en fábrica, sin incluir impuestos indirectos.*
2. La venta de los productos elaborados por otros establecimientos a los cuales usted les suministró la materia prima para su transformación, *valorados a precio promedio de venta en fábrica sin incluir impuestos indirectos.*
3. Las ventas de los desperdicios y desechos resultantes del proceso productivo, *valorados a precio promedio de venta en fábrica sin incluir impuestos indirectos.*

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 33 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

4. La venta de los productos elaborados por otros establecimientos de la misma empresa, recibidos en transferencia, , *valorados a precio promedio de venta en fábrica sin incluir impuestos indirectos*
5. Para los casos en que las ventas no se hagan directamente por el establecimiento industrial, se debe reportar el valor de las ventas de todos los anteriores que fueren realizados a través de las unidades auxiliares de venta, valorados a precio promedio de venta en fábrica sin incluir impuestos indirectos.

NOTAS IMPORTANTES

Incluya la venta de los productos elaborados por el establecimiento, transferidos a los puntos de venta.

Valor cobrado por productos manufacturados para terceros: incluya el valor cobrado por la fabricación de productos para otro u otros establecimientos, que suministraron la totalidad o parte de la materia prima correspondiente para dicha producción.

Valor cobrado por servicios relacionados con la manufactura (instalación, reparación, mantenimiento u otros). Incluya aquellos ingresos causados en el periodo por actividades relacionadas con las operaciones propias del establecimiento y que no constituyan transformación de materias primas en producto nuevos, tales como los obtenidos por: servicios de instalación, reparación y mantenimiento.

Para el reporte de ventas del periodo, tenga en cuenta únicamente las **devoluciones** del mes

No incluya en el valor de las ventas lo correspondiente a:

- Venta de materias primas, materiales o empaques que se adquirieron y que no sufrieron ninguna transformación en el establecimiento.
- Venta de productos no manufacturados por el establecimiento y que se adquirieron para ser comercializados.
- Las devoluciones de ventas correspondientes a períodos anteriores.

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 34 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

- Los productos transferidos a otros establecimientos industriales de la misma empresa para ser comercializados.

INSTRUCCIÓN PARA CRÍTICA

1. Revise la consistencia entre el valor de las ventas reportado y el del mes anterior. Si la variación se sale de los rangos establecidos como normales solicite la aclaración o corrección respectiva a la fuente:

No existe un rango general establecido para la revisión sobre las variaciones, esto porque dependiendo del tamaño de la empresa en cuanto a producción, ventas y/o empleo, se define cual es el nivel de tolerancia para diferencias en los datos y según la variable estudiada.

Las ventas incluyen:

Tipo de ventas	
1.	De Producción propia
2.	De Producción para terceros
3.	De servicios relacionados con la manufactura
4.	De producción propia y para terceros
5.	De Producción para terceros y servicios relacionados con la manufactura
6.	De producción propia, para terceros y servicios relacionados con la manufactura.

2. Revise la consistencia entre la producción y las ventas e indague con el informante cuando no exista relación proporcional entre las dos variables.
3. **Tenga presente que:**
 - a. Si el establecimiento transfiere su producción o parte de ella a una unidad auxiliar quien realiza la venta, debe incluir el valor de ventas como si las efectuara directamente.

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	<p align="center">Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM</p>		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 35 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

- b. Si el establecimiento transfiere su producción o parte de ella a otro establecimiento industrial de la misma empresa, quien realiza la venta, no debe incluir dichas transferencias como ventas.
- c. Si las ventas son menores a la producción, es posible que parte de ella esté quedando en inventarios. Verifique en el capítulo de las existencias de productos terminados, la información relacionada al respecto.
- d. Si las ventas son mayores a la producción, es posible que esté vendiendo existencias, pero también es posible que esté rindiendo el valor de la producción al costo. Siempre solicite las aclaraciones a la fuente, corrija cuando sea necesario y no olvide consignar la aclaración en observaciones.
- e. Las ventas realizadas a Zona Franca desde el interior del país son consideradas ventas internas; es decir, **No** son consideradas exportaciones. Las ventas realizadas desde Zona Franca al interior del país son ventas internas.
- f. Las ventas realizadas a una Comercializadora Internacional CI en el mercado nacional son consideradas Ventas en el país.
- g. Las ventas realizadas en el exterior a través de una CI son consideradas ventas en el exterior dependiendo de quien haga el manifiesto de aduana.

INCONSISTENCIAS QUE SE PUEDEN PRESENTAR

- No hay valor de ventas, (solicitar datos completos a la fuente).
- Hay valor de ventas pero sin fechas o viceversa, (solicitar datos completos a la fuente).
- No hay valor de ventas pero si valor de producción o viceversa, (solicitar datos completos a la fuente).
- No existe proporción entre las ventas y la producción, (solicitar aclaración al informante).
- Variación de las ventas por fuera del rango “normal” establecido. Corregir o aclarar con la fuente, consignar la aclaración en observaciones.

	<p align="center">Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM</p>		<p>CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 36 FECHA: 27-06-2016</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

4.4.2.2 TRANSFERENCIAS DE PRODUCTOS ENTRE ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES

Debe entenderse la producción como la sumatoria de la cantidad de unidades producidas, por el precio promedio de venta en fábrica, esto para cada una de las diferentes líneas de producción del establecimiento, teniendo como destino final la venta, la transferencia a otro establecimiento industrial de la misma empresa o la acumulación de existencias.

La transferencia de productos normalmente se hace entre establecimientos industriales que pertenecen a la misma empresa, es decir en empresas multiestablecimientos, para ser utilizadas como materia prima en otro proceso de la cadena productiva o para ser vendidos como productos finales cuando se necesita para completar un pedido.

Cuando se presente una transferencia entre establecimientos de la misma empresa, se debe reportar a precio de venta en fábrica el valor del producto tanto en producción como en las ventas, siempre y cuando para el que lo produce sea un producto terminado y para el que lo recibe sea una materia prima.

En el caso de las empresas que están conformadas por un único establecimiento industrial, es decir son monoestablecimiento, cuando envían parte o la totalidad de sus productos a un punto de venta o a un establecimiento de otra actividad económica (comercio, servicios, etc.), estos productos **NO** deben tomarse como transferencia, si no como venta a través de unidades auxiliares³, por lo que la venta de estos productos debe formar parte de las ventas reportadas por el establecimiento industrial durante el mes.

No incluya en el valor de las ventas lo correspondiente a:

- Venta de materias primas, materiales o empaques que se adquirieron y no sufrieron ninguna transformación en el establecimiento.
- Venta de productos no manufacturados por el establecimiento, adquiridos para ser comercializados.
- Las devoluciones de ventas correspondientes a períodos anteriores.

³ **Unidades auxiliares:** Son establecimientos que realizan otras actividades diferentes a la industrial (comercio, servicios, etc.), que forman parte de la organización, pero que no conforman físicamente el establecimiento industrial, aunque éstas realicen actividades encaminadas a cumplir con el objeto social de la empresa.

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 37 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

- Los productos transferidos a otros establecimientos industriales de la misma empresa, para ser comercializados.
- Las ventas de productos transferidos a otro establecimiento industrial de la misma empresa, ya que ésta última es quien hace la venta y quien debe reportarlo.

4.4.3 VALOR DE LAS EXISTENCIAS DE PRODUCTOS TERMINADOS AL FINAL DEL MES

INSTRUCCIÓN EL DILIGENCIAMIENTO

Informe en este capítulo, el valor a precio de costo de las existencias del establecimiento y especifique el tipo de inventario utilizado, ya sea permanente o periódico.

- **Inventario permanente:** es aquel que se lleva en forma continua, de acuerdo con las existencias, por medio de un registro detallado.
- **Inventario periódico:** Se efectúa varias veces al año y por periodos determinados.

El valor de las existencias se debe registrar en miles de pesos y sin incluir impuestos indirectos. Debe corresponder al valor de todos los productos terminados y no vendidos, elaborados por el establecimiento.

Incluya

- **Aquellos productos semielaborados,** con destino a otra etapa productiva en otro establecimiento de la misma empresa.
- **los productos elaborados por terceros,** siempre y cuando su establecimiento haya suministrado la materia prima necesaria para su manufactura.

 Para tomar decisiones	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 38 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

No incluya:

- El valor de las existencias de productos elaborados con materias primas suministradas por terceros industriales o no industriales, ya que estos productos son de propiedad de los terceros y no del establecimiento.

5. RECOMENDACIONES IMPORTANTES SOBRE CASOS ESPECIALES

5.1 PRODUCCION A TERCEROS

Cuando un establecimiento industrial produzca para terceros, en el capítulo III del formulario se deberá reportar a precio de venta en fábrica, el valor de la producción de:

- + EL VALOR TOTAL DE LA PRODUCCION PROPIA (GENERADA POR EL ESTABLECIMIENTO).
- + EL VALOR TOTAL QUE RECIBE EL INDUSTRIAL POR LA PRODUCCION QUE HIZO PARATERCEROS.

= VALOR TOTAL DE LA PRODUCCION DEL ESTABLECIMIENTO DURANTE EL MES.

“Se considera una producción a terceros o para terceros, cuando este último suministra la materia prima al industrial para que le elabore el producto”.

5.2 PRODUCCION POR TERCEROS

Cuando un establecimiento industrial contrata a un tercero para elaborar algunos de sus productos, el capítulo deberá incluir:

- + EL VALOR TOTAL DE LA PRODUCCION PROPIA (GENERADA POR EL ESTABLECIMIENTO).
- + EL VALOR TOTAL A PRECIO DE VENTA EN FABRICA DE LA PRODUCCION ELABORADA POR EL TERCERO.

= VALOR TOTAL DE LA PRODUCCION DEL ESTABLECIMIENTO DURANTE EL MES.

	<p align="center">Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM</p>		<p>CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 39 FECHA: 27-06-2016</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

5.3 CASO DE LAS TRANSFERENCIAS

Cuando la transferencia se realiza a una unidad auxiliar del establecimiento industrial

- En el formulario se deberá reportar el monto total de la producción y las ventas, (incluidas las transferencias enviadas).

Cuando la transferencia se realiza con otro establecimiento industrial de la misma empresa

- En el formulario se deberá reportar el monto total de la producción y en ventas, únicamente lo que haya vendido el establecimiento que transfiere. así, las ventas del que recibió la transferencia se deben excluir de este formulario.

6. INSTRUCCIÓN DE CRÍTICA PARA EL MANEJO DE LAS NOVEDADES Y SU APLICACIÓN EN EL DIRECTORIO DE LA MUESTRA

6.1 CÓDIGO DE NOVEDADES Y ESTADOS

En la recolección de información se presentan situaciones atípicas cuyo resultado es el no-diligenciamiento por parte de las fuentes, con el fin de evitar la pérdida de muestra por decisiones equivocadas en campo, se dan las instrucciones para asignar los códigos de novedades acorde a cada situación encontrada, facilitando de esta manera la estandarización de los conceptos y procedimientos aplicados y evitando errores en el manejo de novedades del directorio de cada investigación.

En el anexo 1 se resume la codificación de las novedades más frecuentes encontradas en campo.

Para una mejor consulta y un diagnóstico más óptimo, consultar el debido manual de novedades.

6.2 ESTADOS OPERATIVOS

El estado permite conocer la etapa del operativo en la que se encuentra cada formulario de la encuesta, en el sistema de captura de la encuesta toma valores entre cero (0) y diez (10). Al inicio del operativo, todos los formularios se encuentran en novedad (5) Deuda y estado (2) Rinde y a medida que avanza se actualiza automáticamente en el sistema, mediante la actualización de las fechas, por ejemplo:

	<p align="center">Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM</p>		<p>CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 40 FECHA: 27-06-2016</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	


grabado (5), criticado y depurado (6) y, enviado con novedad (10), etc. Los estados además permiten la actualización de los diferentes reportes del avance del operativo que genera el sistema para cada usuario de la encuesta.

La equivalencia de los códigos de estados se observa en el anexo 1.

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 41 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

7. ANEXOS

ANEXO 1 – NOVEDADES Y ESTADOS

 Encuesta Mensual Manufacturera-EMM				
COD	NOVEDADES	DESCRIPCION	ESTADOS AL CIERRE DEL OPERATIVO EMM	
1	LIQUIDADA	Se considera liquidado un establecimiento, cuando además de desaparecer legalmente, desaparece físicamente. Esto es, cesación total y definitiva de la actividad económica que venía realizando.	10	Enviado con novedad
2	CAMBIO DE SECTOR POR PROCESO OPERATIVO	Se da cuando la unidad que viene rindiendo en determinada investigación, dentro de un sector económico (industria, comercio o servicios) y que generalmente desarrolla diversas actividades, concentra su(s) actividad(es) principal(es) hacia una diferente a la del sector en que está rindiendo información, es decir, tiene más del 60% de ingresos en otro sector. Este evento siempre implica un cambio de actividad económica de la unidad investigada.	10	Enviado con novedad
3	INACTIVA CON MAYOR PROBABILIDAD DE LIQUIDACION	Se consideran inactivos con mayor probabilidad de liquidación, aquellos establecimientos que por cualquier motivo, razón o circunstancia han paralizado definitivamente su actividad manufacturera, durante el periodo de referencia de la EAM o EMM.	10	Enviado con novedad
3.1	INACTIVA CON MAYOR PROBABILIDAD DE ACTIVACION	Se consideran inactivos con mayor probabilidad de activación, aquellos establecimientos que por cualquier motivo, razón o circunstancia han paralizado temporalmente su actividad manufacturera, durante el periodo de referencia de la EAM- EMM. Las causas de la inactividad temporal pueden ser: huelgas, ampliación planta física, en proceso de liquidación, entre otras.	10	Enviado con novedad
4	SIN LOCALIZAR CON MAYOR PROBABILIDAD DE TRASLADO	Durante el operativo de campo, no se logra ubicar la unidad estadística de interés, con la información registrada en la base de datos del Directorio y por información de otras fuentes se tiene indicios que la empresa está funcionando en otra dirección o ciudad, pero no se conoce la nueva ubicación. Este evento puede presentarse por un cambio no detectado en la ubicación física, o por error en la dirección registrada.	10	Enviado con novedad
4.1	SIN LOCALIZAR CON MAYOR PROBABILIDAD DE CIERRE	Durante el operativo de campo, no se logra ubicar la unidad estadística de interés, con la información registrada en la base de datos del Directorio y no se puede establecer con otras fuentes si la empresa esta o no funcionando en otro ubicación geográfica. Este evento puede presentarse por un cambio no detectado en la ubicación física o por error en la dirección registrada.	10	Enviado con novedad
5	DEUDA	Se presenta cuando una unidad, teniendo el carácter de activa, en el periodo de referencia, no proporciona oportunamente la información durante el operativo de campo o de oficina.	2	Rinde
6	REGISTRO DUPLICADO	se presenta cuando los mismos datos de identificación y ubicación de la unidad estadística se encuentran consignados en más de un registro (formulario) Este evento, más que afectar la vida de la unidad estadística, afectará tamaños de directorio y muestra.	10	Enviado con novedad
9	INGRESA A LA MUESTRA COMO NUEVA	Son unidades estadísticas nuevas para el año de referencia empresas forzosas.	6	Criticado y depurado
10	FUSIONADA	Se constituye cuando uno o más establecimientos se unen en uno solo con el fin consolidar en este el desarrollo de la actividad industrial.	10	Enviado con novedad
12	ESCISION	se presenta cuando una empresa con base en una o varias partes de su patrimonio genera nueva (s) empresa (s), en este caso persona(s) jurídica(s) o se amplía una o más existentes, con características iguales, similares o diferentes, incluso actividades económicas o líneas de producción disímiles.	10	Enviado con novedad
13	ABSORCION	Ocurre cuando dos o más establecimientos se unen patrimonialmente para desarrollar conjuntamente su actividad económica, pero el establecimiento absorbente adquiere la mayor participación patrimonial conservando intactas sus características y los absorbidos eventualmente toman algunas de las particularidades del absorbente, no afecta de manera alguna el operativo ni los directorios de la EAM, pues no hay creación o eliminación de establecimientos.	10	Enviado con novedad
18	VIVIENDA CON ACTIVIDAD ECONOMICA	se refiere a las viviendas ocupadas en las cuales se desarrollan actividades económicas, tomando espacios que no son independientes de aquellos de la vivienda.	10	Enviado con novedad
19	CODIFICACION ORIGINAL EQUIVOCADA	Ocurre cuando del marco de la Encuesta se ha seleccionado una empresa cuya principal actividad económica no es objeto de estudio de la investigación, es decir ninguna de las dos.	10	Enviado con novedad
20	PERTENECE AL SECTOR PERO NO CUMPLE PARAMETROS	Esta novedad aplica en Dane Central, cuando una empresa que ingresa al marco de la encuesta no cumple con los parámetros establecidos en el sector para la cual fue seleccionada.	10	Enviado con novedad
98	EMPRESAS IMPUTADAS	Consiste en asignar un valor posible en el lugar de los datos faltantes o incorrectos, con la consecuente pérdida de precisión de resultados.	10	Enviado con novedad
99	RINDE	Este código de novedad lo actualiza automáticamente el sistema, en el momento de finalizar la captura de información de las unidades estadísticas que rinden información sin novedad alguna.	5	Grabado para critica
			6	Criticado y depurado

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Critica Encuesta Mensual Manufacturera – EMM		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 42 FECHA: 27-06-2016
	PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM		REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE

ANEXO 2 – LINEAMIENTOS - ACTA VISITA A EMPRESAS

En el siguiente formato se encuentran las principales directrices para el diligenciamiento de las actas en las visitas a empresas:

Ciudad: _____	Lugar: <u>Diligenciar razón social y dirección empresa a visitar</u>
Tema: <u>No. Orden y motivo visita</u>	Hora: _____ Inicio: _____ Finalización: _____
Dependencia responsable: _____	Fecha: _____ DD / MM / AAAA

Participantes:	Nombre y apellido
	Espacio para diligenciar con los nombres y apellidos de los participantes registrados en la lista de asistencia

Orden del día: Diligenciar antecedentes y problemáticas que motivaron la visita a la empresa	
1.	
2.	
3.	
4.	

Desarrollo: Diligenciar diagnóstico (resumen de lo encontrado en la empresa)	
1.	
2.	

Compromisos: (Diligenciar conclusiones y compromisos)			
No.	Tarea	Responsable	Fecha entrega
1.			
2.			
3.			
4.			

Próxima reunión:	Responsable de convocar	Fecha

Anexos:			
Lista de asistencia	X		

* Si el acta de reunión no requiere aprobación omita el siguiente campo.

Nombre: _____	Firma: _____
Escribir la denominación del Cargo	
Nombre: _____	Firma: _____
Escribir la denominación del Cargo	

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	<p align="center">Manual de Critica</p> <p align="center">Encuesta Mensual Manufacturera – EMM</p>		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 43 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

ANEXO 3. DOMINIOS REPRESENTADOS EN LA NUEVA EMM

Dominios representados en la nueva EMM			
N. Dominio	Clase en la EMM	CIU4	Descripción clase
1	1010	1011	Procesamiento y conservación de carne y productos cárnicos
		1012	Procesamiento y conservación de pescados, crustáceos y moluscos
2	1030	1030	Elaboración de aceites y grasas de origen vegetal y animal
3	1040	1040	Elaboración de productos lácteos
4	1050	1051	Elaboración de productos de molinería
		1052	Elaboración de almidones y productos derivados del almidón
5	1061	1061	Trilla de café
6	1070	1071	Elaboración y refinación de azúcar
		1072	Elaboración de panela
7	1081	1081	Elaboración de productos de panadería
		1083	Elaboración de almidones y productos derivados del almidón
8	1082	1082	Elaboración de cacao, chocolate y productos de confitería
9	1089	1020	Procesamiento y conservación de frutas, legumbres, hortalizas y tubérculos
		1062	Descafeinado, tosti6n y molienda del café
		1063	Otros derivados del café
		1084	Elaboración de comidas y platos preparados
		1089	Elaboración de otros productos alimenticios n.c.p.
10	1090	1090	Elaboración de alimentos preparados para animales
11	1100	1101	Destilación, rectificación y mezcla de bebidas alcohólicas
		1102	Elaboración de bebidas fermentadas no destiladas
		1103	Producción de malta, elaboración de cervezas y otras bebidas malteadas
		1104	Elaboración de bebidas no alcohólicas, producción de aguas minerales y de otras aguas embotelladas
12	1300	1311	Preparación e hilatura de fibras textiles
		1312	Tejeduría de productos textiles
		1313	Acabado de productos textiles
		1391	Fabricación de tejidos de punto y ganchillo
		1392	Confección de artículos con materiales textiles, excepto prendas de vestir
		1393	Fabricación de tapetes y alfombras para pisos
		1394	Fabricación de cuerdas, cordeles, cables, bramantes y redes
		1399	Fabricación de otros artículos textiles n.c.p.
13	1400	1430	Fabricación de artículos de punto y ganchillo
		1410	Confección de prendas de vestir, excepto prendas de piel
		1420	Fabricación de artículos de piel
14	1511	1511	Curtido y recurtido de cueros; recurtido y teñido de pieles
15	1512	1512	Fabricación de artículos de viaje, bolsos de mano y artículos similares elaborados en cuero, y fabricación de artículos de talabartería y guarnicionería
		1513	Fabricación de artículos de viaje, bolsos de mano y artículos similares; artículos de talabartería y guarnicionería elaborados en otros materiales

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	<p align="center">Manual de Critica</p> <p align="center">Encuesta Mensual Manufacturera – EMM</p>		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 44 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

Dominios representados en la nueva EMM			
16	1520	1521	Fabricación de calzado de cuero y piel, con cualquier tipo de suela
		1522	Fabricación de otros tipos de calzado, excepto calzado de cuero y piel
		1523	Fabricación de partes del calzado
		1522	Fabricación de otros tipos de calzado, excepto calzado de cuero y piel
17	1600	1610	Aserrado, acepillado e impregnación de la madera
		1620	Fabricación de hojas de madera para enchapado; fabricación de tableros contrachapados, tableros laminados, tableros de partículas y otros tableros y paneles
		1630	Fabricación de partes y piezas de madera, de carpintería y ebanistería para la construcción
		1640	Fabricación de recipientes de madera
		1690	Fabricación de otros productos de madera; fabricación de artículos de corcho, cestería y espartería
18	1700	1701	Fabricación de pulpas (pastas) celulósicas; papel y cartón
		1702	Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón
		1709	Fabricación de otros artículos de papel y cartón
19	1800	1811	Actividades de impresión
		1812	Actividades de servicios relacionados con la impresión
		1820	Producción de copias a partir de grabaciones originales
20	1900	1910	Fabricación de productos de hornos de coque
		1921	Fabricación de productos de la refinación del petróleo
		1922	Actividad de mezcla de combustibles
21	2010	2011	Fabricación de sustancias y productos químicos básicos
		2012	Fabricación de abonos y compuestos inorgánicos nitrogenados
		2013	Fabricación de plásticos en formas primarias
		2014	Fabricación de caucho sintético en formas primarias
		2030	Fabricación de fibras sintéticas y artificiales
22	2020	2021	Fabricación de plaguicidas y otros productos químicos de uso agropecuario
		2022	Fabricación de pinturas, barnices y revestimientos similares, tintas para impresión y masillas
		2029	Fabricación de otros productos químicos n.c.p.
23	2023	2023	Fabricación de jabones y detergentes, preparados para limpiar y pulir; perfumes y preparados de tocador
24	2100	2100	Fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales y productos botánicos de uso farmacéutico
25	2210	2211	Fabricación de llantas y neumáticos de caucho
		2212	Reencauche de llantas usadas
		2219	Fabricación de formas básicas de caucho y otros productos de caucho n.c.p.

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	<p align="center">Manual de Critica</p> <p align="center">Encuesta Mensual Manufacturera – EMM</p>		CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01 VERSIÓN: 06 PÁGINA: 45 FECHA: 27-06-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM		REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE

Dominios representados en la nueva EMM			
26	2220	2221	Fabricación de formas básicas de plástico
		2229	Fabricación de artículos de plástico n.c.p.
27	2310	2310	Fabricación de vidrio y productos de vidrio
28	2390	2391	Fabricación de productos refractarios
		2392	Fabricación de materiales de arcilla para la construcción
		2393	Fabricación de otros productos de cerámica y porcelana
		2394	Fabricación de cemento, cal y yeso
		2395	Fabricación de artículos de hormigón, cemento y yeso
		2396	Corte, tallado y acabado de la piedra
		2399	Fabricación de otros productos minerales no metálicos n.c.p.
29	2410	2410	Industrias básicas de hierro y de acero
30	2420	2421	Industrias básicas de metales preciosos
		2429	Industrias básicas de otros metales no ferrosos
		2431	Fundición de hierro y de acero
		2432	Fundición de metales no ferrosos
31	2500	2511	Fabricación de productos metálicos para uso estructural
		2512	Fabricación de tanques, depósitos y recipientes de metal, excepto los utilizados para el envase o transporte de mercancías
		2513	Fabricación de generadores de vapor, excepto calderas de agua caliente para calefacción central
		2591	Forja, prensado, estampado y laminado de metal; pulvimetalurgia
		2592	Tratamiento y revestimiento de metales; mecanizado
		2593	Fabricación de artículos de cuchillería, herramientas de mano y artículos de ferretería
		2599	Fabricación de otros productos elaborados de metal n.c.p.
		2520	Fabricación de armas y municiones
32	2800	2811	Fabricación de motores, turbinas, y partes para motores de combustión interna
		2812	Fabricación de equipos de potencia hidráulica y neumática
		2813	Fabricación de otras bombas, compresores, grifos y válvulas
		2814	Fabricación de cojinetes, engranajes, trenes de engranajes y piezas de transmisión
		2815	Fabricación de hornos, hogares y quemadores industriales
		2816	Fabricación de equipo de elevación y manipulación
		2818	Fabricación de herramientas manuales con motor
		2819	Fabricación de otros tipos de maquinaria y equipo de uso general n.c.p.
		2821	Fabricación de maquinaria agropecuaria y forestal
		2822	Fabricación de máquinas formadoras de metal y de máquinas herramienta
		2823	Fabricación de maquinaria para la metalurgia
		2824	Fabricación de maquinaria para explotación de minas y canteras y para obras de construcción
		2825	Fabricación de maquinaria para la elaboración de alimentos, bebidas y tabaco
		2826	Fabricación de maquinaria para la elaboración de productos textiles, prendas de vestir y cueros
		2829	Fabricación de otros tipos de maquinaria y equipo de uso especial n.c.p.

 DANE <small>Para tomar decisiones</small>	<p align="center">Manual de Critica</p> <p align="center">Encuesta Mensual Manufacturera – EMM</p>		<p>CÓDIGO: PES-EMM-MCR-01</p> <p>VERSIÓN: 06</p> <p>PÁGINA: 46</p> <p>FECHA: 27-06-2016</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Encuesta Mensual Manufacturera	
ELABORÓ: Profesional Especializado Temática Económica EMM	REVISÓ: Coordinador Temática	APROBÓ: Director DIMPE	

Dominios representados en la nueva EMM			
33	2700	2711	Fabricación de motores, generadores y transformadores eléctricos
		2712	Fabricación de aparatos de distribución y control de la energía eléctrica
		2720	Fabricación de pilas, baterías y acumuladores eléctricos
		2731	Fabricación de hilos y cables eléctricos y de fibra óptica
		2732	Fabricación de dispositivos de cableado
		2740	Fabricación de equipos eléctricos de iluminación
		2790	Fabricación de otros tipos de equipo eléctrico n.c.p.
		2750	Fabricación de aparatos de uso doméstico
34	2910	2910	Fabricación de vehículos automotores y sus motores
35	2920	2920	Fabricación de carrocerías para vehículos automotores; fabricación de remolques y semirremolques
36	2930	2930	Fabricación de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores
37	3000	3011	Construcción de barcos y de estructuras flotantes
		3012	Construcción de embarcaciones de recreo y deporte
		3020	Fabricación de locomotoras y de material rodante para ferrocarriles
		3030	Fabricación de aeronaves, naves espaciales y de maquinaria conexa
		3040	Fabricación de vehículos militares de combate
		3091	Fabricación de motocicletas
		3092	Fabricación de bicicletas y de sillas de ruedas para personas con discapacidad
38	3100	3099	Fabricación de otros tipos de equipo de transporte n.c.p.
		3110	Fabricación de muebles
		3120	Fabricación de colchones y somieres
39	3200	3110	Fabricación de muebles
		1200	Elaboración de productos de tabaco
		3210	Fabricación de joyas, bisutería y artículos conexos
		3220	Fabricación de instrumentos musicales
		3230	Fabricación de artículos y equipo para la práctica del deporte
		3240	Fabricación de juegos, juguetes y rompecabezas
		3290	Otras industrias manufactureras n.c.p.
		3250	Fabricación de instrumentos, aparatos y materiales médicos y odontológicos (incluido mobiliario)
		2610	Fabricación de componentes y tableros electrónicos
		2620	Fabricación de computadoras y de equipo periférico
		2817	Fabricación de maquinaria y equipo de oficina (excepto computadoras y equipo periférico)
		2630	Fabricación de equipos de comunicación
		2640	Fabricación de aparatos electrónicos de consumo
		2651	Fabricación de equipo de medición, prueba, navegación y control
		2652	Fabricación de relojes
		2660	Fabricación de equipo de irradiación y equipo electrónico de uso médico y terapéutico
		2670	Fabricación de instrumentos ópticos y equipo fotográfico
		2680	Fabricación de medios magnéticos y ópticos para almacenamiento de datos
		3311	Mantenimiento y reparación especializado de productos elaborados en metal
		3312	Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo
		3313	Mantenimiento y reparación especializado de equipo electrónico y óptico
		3314	Mantenimiento y reparación especializado de equipo eléctrico
		3315	Mantenimiento y reparación especializado de equipo de transporte, excepto los vehículos automotores, motocicletas y bicicletas