16-1-2017

# MANUAL DE PROCESAMIENTO DE LA BASE RUES PARA LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA ESALES

**Grupo de Planeación y Estadística**
**Dirección de Investigación y Planeación**
**Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias**

## Contenido


PRESENTACION ..... 3

1. INTRODUCCION ..... 4

2. PROCESAMIENTO DE LA BASE RUES EN OPERACIÓN ESTADÍSTICA ESALES ..... 5

2.1.1. Necesidad de la información ..... 5

2.1.2. Objetivos del manual de procesamiento ..... 5

2.1.3. Proceso de la base RUES en operación estadística ESALES ..... 5

2.1.4. Documentación Relacionada ..... 26

BIBLIOGRAFIA ..... 34

## PRESENTACION

La Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias –UAEOS, es la entidad del Estado, adscrita al Ministerio del Trabajo, que tiene la tarea del fomento y el fortalecimiento de las organizaciones solidarias en Colombia (cooperativas, fondos de empleados, asociaciones mutuales, fundaciones, asociaciones, corporaciones, organismos comunales y grupos de voluntariado) y como tal, debe contribuir con la obtención de estadísticas que informen sobre el número de entidades que se registran ante cámara de comercio y cuya naturaleza sea sin ánimo de lucro.

Para lograr que la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias –UAEOS, obtenga indicadores confiables oportunos y de calidad, ha adoptado los lineamientos propuestos por el DANE, a partir de una operación estadística basada en el registro administrativo llamada "Registro de Entidades Sin Ánimo de Lucro", información resultante de la consolidación de CONFECAMARAS de las información de 57 cámaras de comercio del país, que como personas jurídicas de derecho privado, cumplen por delegación legal algunas funciones públicas, como es el caso de los registros públicos: que son el registro mercantil para el caso de las empresas de industria y comercio, el registro de proponentes, y el registro de entidades sin ánimo de lucro y de carácter privado que son señaladas en el decreto 2150 de 1995.

De lo anterior, se tiene como operación estadística la "estadística de registro de entidades sin ánimo de lucro –ESALES", esta operación está definida por tres variables: Número de entidades sin ánimo de lucro registradas (nuevas), número de entidades sin ánimo de lucro renovadas y número de entidades sin ánimo de lucro activas, además se puede obtener el número de entidades sin ánimo de lucro canceladas y número de empleados registrados dentro en cada entidad.

El propósito de esta estadística es obtener una medición confiable, oportuna y veraz, sobre la variación del número de entidades sin ánimo de lucro que se activan, renuevan o se cancelan a nivel nacional, departamental y municipal, basados en la estadística de registros administrativos, fruto del registro de entidades sin ánimo de lucro ante las cámaras de comercio del país, estadística útil para la economía y en especial la economía solidaria y /o solidaria de desarrollo.

## 1. INTRODUCCION

La operación estadística de "ESALES", forma parte de un conjunto de instrumentos de control administrativo que deben ejercer las cámaras de comercio y que como personas jurídicas de derecho privado, cumplen por delegación legal algunas funciones públicas, como es el caso de los registros públicos: mercantil, proponentes y entidades sin ánimo de lucro, cámaras de carácter privadas que no lo pierden por el hecho de que hayan recibido el encargo de cumplir funciones públicas. Estas funciones son expresamente señaladas en la Ley y han de cumplirse en la forma taxativa señalada en los ordenamientos que las consagran y las regulan, en consecuencia sus funciones regladas y las Cámaras solo actúan conforme a dichas reglas.

Las ESALES son personas jurídicas que se constituyen por la voluntad de asociación o creación de otras personas (naturales o jurídicas) para realizar actividades en beneficio de los asociados o de terceras personas o de la comunidad en general y no persiguen el reparto de utilidades entre sus miembros. (Decretos 2150 de 1995 y 427 de 1996 y Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio).

Después de haber surtido todos los tramites de registro, la ESALES, está en la base de datos, esta entra por primera vez como registro nuevo, y se cuenta en la estadística como nueva, y a la vez activa, las renovadas son entidades que se registraron por primera vez en años anteriores y que es en este periodo solo están cumpliendo con el trámite de renovación, el cual se realiza a un entidad activa y por último se cuentan las entidades que se registran como canceladas.

Siendo la población objetivo la entidad sin ánimo de lucro registrada en el país ante una cámara de comercio.

El presente manual registra cada uno de los pasos presentados para un correcto procesamiento de la base, y poder entregar estadísticas de calidad. Aquí se encuentra cada uno de los pasos, descritos y con la programación requerida para el procesamiento en SPSS V24. Hay que tener encuentra que toda las programaciones se deben actualizar a cada una de los periodos.

Este documento se divide en 3 partes, la primera corresponde a la presentación, introducción y los objetivos del manual. En un segundo lugar se encuentra la definición de cada uno de los pasos, identificados con la palabra "Paso" y un pequeño título de referencia para identificar el proceso que se desarrolla en el paso ejecutado. En la última parte se encuentra la documentación relacionada y Bibliografía utilizada en la descripción y realización de este manual.

## 2. PROCESAMIENTO DE LA BASE RUES EN OPERACIÓN ESTADÍSTICA ESALES

### 2.1.1. Necesidad de la información

Dada la importancia de medir el número de entidades sin ánimo de lucro, se ha considerado pertinente diseñar una serie de indicadores estadísticos que den cuenta del comportamiento y variación del número de este tipo de entidades en el país a partir del registro ESALES en el RUES, esto con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos misionales de la Unidad. Es manual contiene la manera de procesar la base para obtener dichos indicadores.

Esta investigación permite desagregar la información a nivel nacional, departamental y municipal según lugar de registro de la ESAL y lugar de domicilio.

Dentro de la operación estadística se pueden diferenciar 6 tipos de entidades sin ánimo de lucro, y que a la vez están contenidas en entidades de economía solidaria y entidades solidarias de desarrollo.

Agrupación según tipos de entidad:

- Cooperativa
- Fondo de empleados
- Asociaciones Mutuales
- Asociación y Corporación
- Fundación
- Y las demás no contenidas ni definidas en las anteriores.

Todo el proceso de crítica se realizar a partir de que la información es recibida por el personal de la UAEOS.

### 2.1.2. Objetivos del manual de procesamiento

#### *a. Objetivo general*

- Generar un manual en el cual se pueda seguir los pasos para realizar el correcto procesamiento para hallar los resultados para publicar.

#### *b. Específicos*

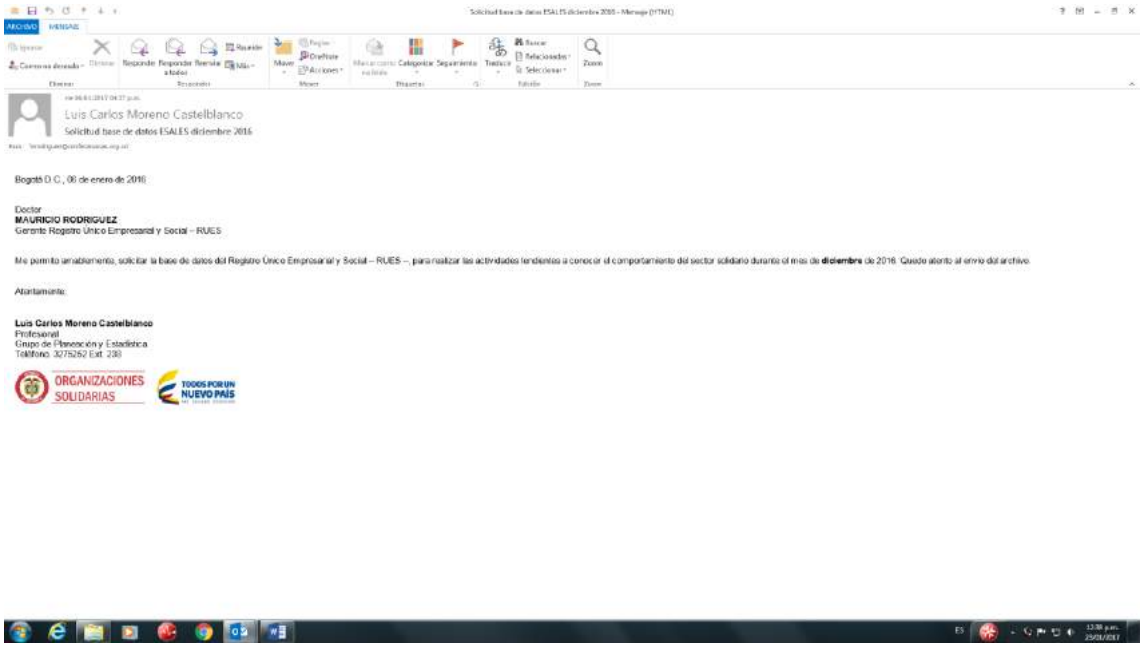
- Diseñar un manual para efectuar el procesamiento de la base.
- Estructurar los pasos que se deben seguir para encontrar los resueltos para publicar en la página web.
- Sugerir los pasos estructurados en el manual para el correcto procesamiento de la base.

### 2.1.3. Pasos del proceso de la base RUES en operación estadística ESALES

El procesamiento de la base de CONFECAMARAS–RUES (en adelante RUES) en la operación estadística ESALES tiene varios pasos. A continuación se describen cada uno de estos pasos y cada una de las acciones que se deben realizar para el adecuado procesamiento de la base RUES.

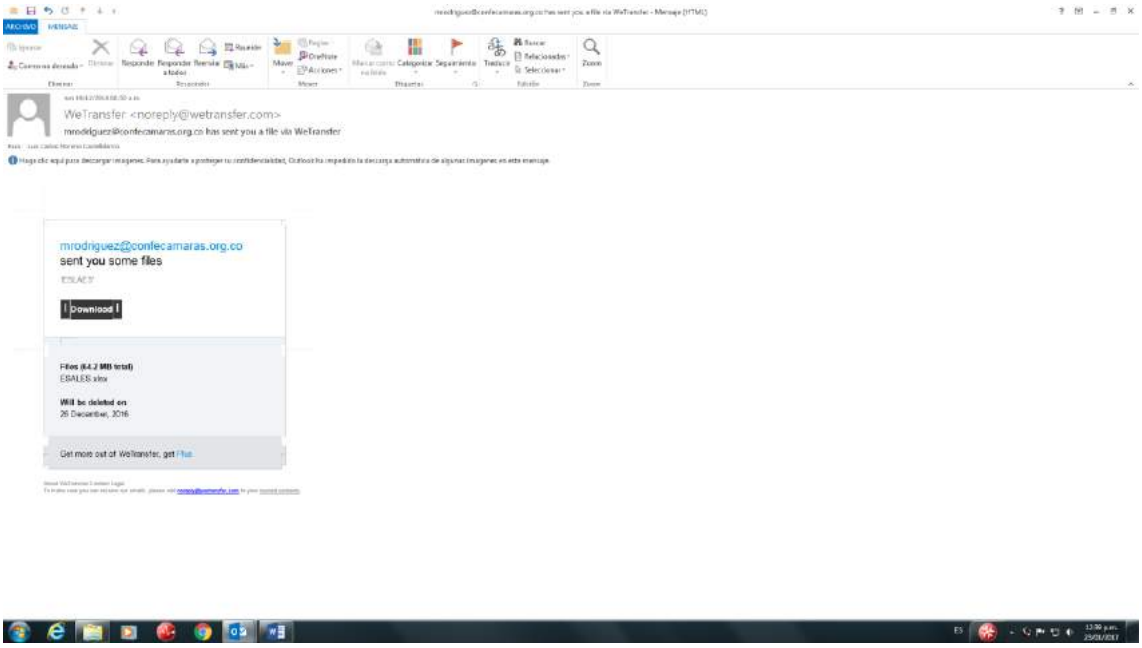
### *Paso 1. Enviar correo.*

Enviar el correo al encargado de la base RUES en CONFECAMARAS, según acuerdo de cooperación entre UAEOS y CONFECAMARAS. Esta tarea se debe realizar según el cronograma los días 10 de cada mes, el encargado de enviar la base debe dar respuesta con la base enviada, antes del día 20 del mismo mes.



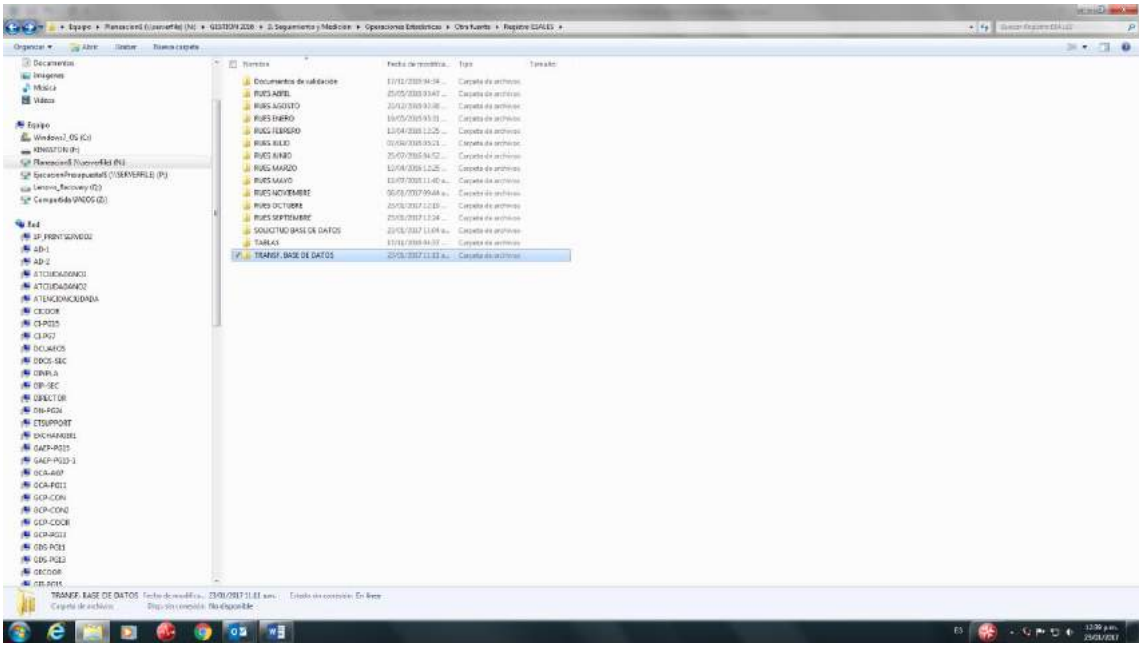

### *Paso 2. Recibir correo y descargar archivo.*

Como se evidencia en el correo de respuesta (ver pantallazo imagen 2), el archivo de la base está en un link de un programa de transferencia de archivos de gran tamaño medido en kilobytes. Se debe dar clic en el link y seguir los pasos para la descarga del archivo.




### *Paso 3. Verificar archivo.*

Una vez descargado el archivo se debe verificar que el archivo se encuentre completo y proceder a subirlo a la carpeta compartida de la UAEOS, donde se colocan en orden todos los archivos enviados en el orden cronológico y en la carpetas que se tienen estipuladas para este fin.



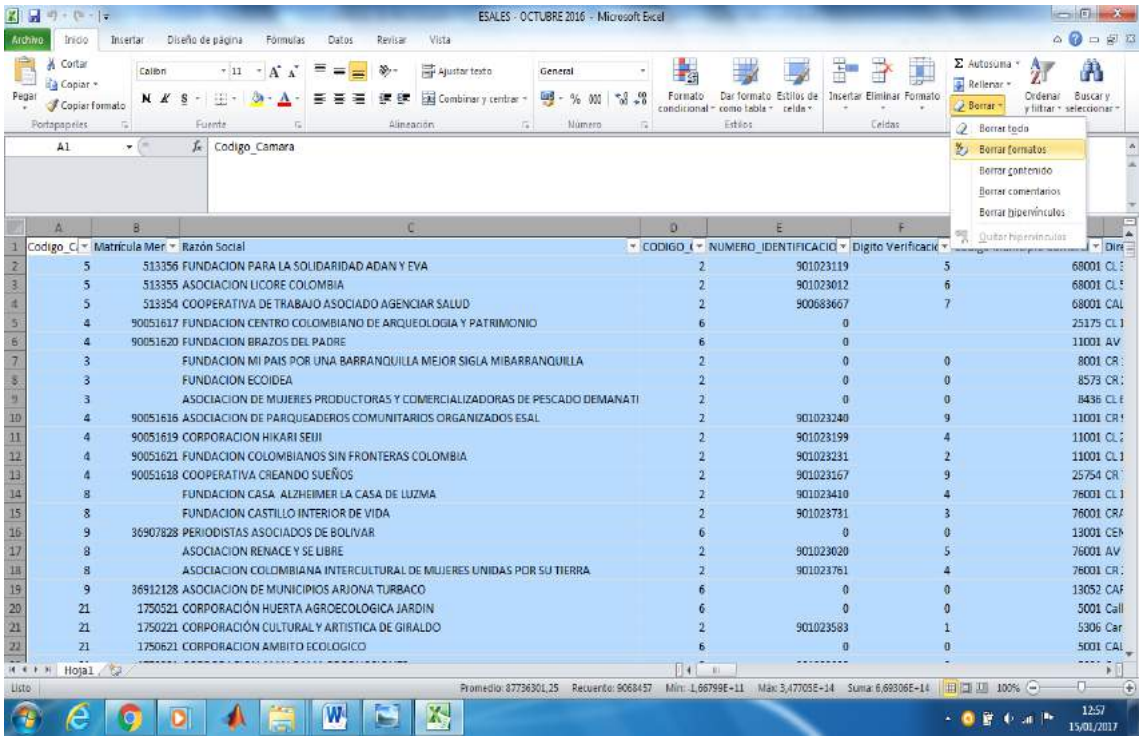
A partir de este paso inicia el procesamiento de la base de acuerdo a cada uno de los procedimientos de cada uno de los manuales que rigen esta operación estadística.

### *Paso 4. Abrir archivo.*

Abrir el archivo Excel que generalmente esta denominado ESALES_MES_AÑO, ejemplo ESALES_NOV2016.

### *Paso 5. Eliminar formato.*

Seleccionar toda la base y en la parte superior derecha seleccionar "Borrar/Borrar formato". En este proceso se pretende eliminar contenidos de formatos de Excel no compatibles con algunos programas y deja un formato estándar para la correcta lectura de la base.




### *Paso 6. Guardar base.*

Guardar base en Excel nuevamente ESALES_MES_AÑO y cerrar la base.

### *Paso 7. Iniciar SPSS.*

Abrir el paquete estadístico SPSS 24, ir a carpetas, Abrir Base ESALES correspondiente al mes a procesar, definir el tipo de archivo a buscar como archivos Excel. Seleccionar y abrir.

### *Paso 8. Leer archivo.*

Leer el archivo, seleccionar hoja de trabajo Hoja1, seleccionar (generalmente esta hoja esta por defecto).

Esperar unos minutos… (El tiempo de espera depende de la velocidad de procesamiento del equipo en el cual se esté realizando el proceso), para que el programa lea la base.

### *Paso 9. Guardar la base.*

Guardar la nueva base en formato .sav, de SPSS como “BASE _MES-AÑO”.

### *Paso 10. Crear copia y guardar original.*

Cerrar la base. Realizar una copiar de la base en la cual se inicia los siguientes pasos. La base original se debe guardar como tal, esto se realiza porque el programa SPSS le realiza cambios a la base los cuales no se pueden revertir, y mantener una base original permite obtener los datos en caso de un error en el procesamiento que haga perder datos debemos recurrir a la base original e iniciar el procesamiento nuevamente. Y en todo caso siempre se debe mantener una base original.

### *Paso 11. Realizar conteo de registros según cámara de comercio.*

Abril la copia de la base, al iniciar el procesamiento de la base se debe realizar en primer lugar una frecuencia a la base por la variable cámara de comercio, esta tabla de frecuencia es útil para el comparativo de la base que se debe hacer llamada ERRORES_MES. La tabla de frecuencia se debe realizar al inicio del procesamiento y otra al final para hallar la diferencia en errores cometidos por cada una de las cámaras del país. Con estos datos se debe alimentar el formato de calidad y oportunidad, en el aparte de errores.

```
FREQUENCIES VARIABLES=Codigo_Camara.
  /ORDER=ANALYSIS.
```

### *Paso 12. Identificar total de cámaras de comercio.*

En la misma frecuencia anterior, se debe identificar que las 57 cámaras de comercio hayan reportado al RUES.

### *Paso 13. Eliminar registros posteriores al periodo de referencia.*

Eliminar registros inútiles para la operación estadística, en este caso los registros posteriores al periodo de estudio. Esto debido a que la base puede tener datos de unos días del mes en el que se envió la base, pero que solo debería tener datos del mes inmediatamente anterior.

```
SELECT IF(FechaMatricula < 20161101).
EXECUTE.
```

Ejemplo para el mes de noviembre de 2016.

### *Paso 14. Identificar los registros que no cumplen con las reglas de validación.*

Seleccionar únicamente los registros de las entidades con NIT que cumplen las normas de validación y consistencia, los registros que no cumplen con las reglas de validación se deben devolver a Confecamaras y luego si se presenta correcciones los nuevos registros se deben adjuntar la a la base.

```
USE ALL.
COMPUTE filter_$=(NUMERO_IDENTIFICACION<599999999).
VARIABLE LABELS filter_$ 'NUMERO_IDENTIFICACION=0 (FILTER)'.
VALUE LABELS filter_$ 0 'Not Selected' 1 'Selected'.
```

```
FORMATS filter_$ (f1.0).
FILTER BY filter_$.
EXECUTE.
```

### *Paso 15. Seleccionar los registros que no cumplen con las reglas de validación.*

Seleccionar los registros con NIT errados en una tabla para identificarlos y enviarlos a la fuente.

```
* Tablas personalizadas.
CTABLES
 /VLABELS VARIABLES=RAZON_SOCIAL CODIGO_CAMARA
CODIGO_CLASE_IDENTIFICACION NUMERO_IDENTIFICACION
   DIGITO_VERIFICACIÓN CODIGOMUNICIPIO DIRECCION_COMERCIAL
FECHA_MATRICULA CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA FECHA_RENOVACION
   FECHA_INICIO_ACTIVIDAD_ECONOMICA FECHA_CANCELACION
   DISPLAY=LABEL
 /TABLE RAZON_SOCIAL BY CODIGO_CAMARA [MAXIMUM] +
CODIGO_CLASE_IDENTIFICACION [COUNT F40.0] +
   NUMERO_IDENTIFICACION [MAXIMUM] + DIGITO_VERIFICACIÓN [MAXIMUM]
+ CODIGOMUNICIPIO [MAXIMUM] +
   DIRECCION_COMERCIAL [COUNT F40.0] + FECHA_MATRICULA [COUNT F40.0] +
CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA
   [MAXIMUM] + FECHA_RENOVACION [COUNT F40.0] +
FECHA_INICIO_ACTIVIDAD_ECONOMICA [MAXIMUM] +
   FECHA_CANCELACION [COUNT F40.0]
 /CATEGORIES VARIABLES=RAZON_SOCIAL CODIGO_CLASE_IDENTIFICACION
DIRECCION_COMERCIAL FECHA_MATRICULA FECHA_RENOVACION
FECHA_CANCELACION ORDER=A KEY=VALUE EMPTY=EXCLUDE
 /CRITERIA CILEVEL=95.
```

### *Paso 16. Exportar tabla*

Exportar la tabla generada con los registros de los NIT seleccionados en el paso anterior y enviarlos a la fuente para que aplique una verificación y corrección en los registros que presentaron error y finalmente romper los filtros.

```
FILTER OFF.
USE ALL.
EXECUTE.
```

### *Paso 17. Eliminar los registros de NIT que no cumplen las reglas de validación.*

Se debe aplicar la regla de validación donde dice que no deben existir registros de NIT con número inferiores a 600000000, se debe seleccionar solo los registros con valores iguales o superiores a este valor, además lo valores iguales e inferiores a 999999999.

```
SELECT IF(NUMERO_IDENTIFICACION>599999999).
EXECUTE.
```

### *Paso 18. Ordenar datos según NIT.*

Ordenar los casos según número de identificación para verificar caso que no deben estar en la base para proceder a eliminarlos.

```
SORT CASES BY NUMERO_IDENTIFICACION (D).
EXECUTE.
```

### *Paso 19. Pegar los registros corregidos*

En este paso se debe pegar la base con los NIT corregidos, que fueron enviados como error del producto del paso 16. (Esto solo se realiza en caso de que se realicen correcciones en el mismo periodo).

### *Paso 20. Realizar conteo de registros según cámara de comercio*

Identificar el número de registros que han quedado por cámara de comercio.

```
FREQUENCIES VARIABLES=Codigo_Camara
  /ORDER=ANALYSIS.
```

### *Paso 21. Generar base sin NIT repetidos.*

Eliminar los registros que tienen NIT repetidos. Este paso es importante porque no permite que se trabajen registros que tienen el NIT duplicado como es el caso de una empresa que registra sus establecimientos comerciales. Este paso genera una nueva base con los registros de NIT únicos.

```
DATASET DECLARE AGG_NOV_2016.
AGGREGATE
  /OUTFILE='AGG_NOV_2016'
  /BREAK=NUMERO_IDENTIFICACION
  /Codigo_Camara_max=MAX(Codigo_Camara)
  /MatrículaMercantil_max=MAX(MatrículaMercantil)
  /RazónSocial_max=MAX(RazónSocial)

/CODIGO_CLASE_IDENTIFICACION_max=MAX(CODIGO_CLASE_IDENTIFICACION)
  /DigitoVerificación_max=MAX(DigitoVerificación)
  /CódigoMunicipioComercial_max=MAX(CódigoMunicipioComercial)
  /DirecciónComercial_max=MAX(DirecciónComercial)
  /TelefonoComercial_max=MAX(TelefonoComercial)
  /CódigoMunicipioFiscal_max=MAX(CódigoMunicipioFiscal)
  /DirecciónFiscal_max=MAX(DirecciónFiscal)
  /TelefonoFiscal_max=MAX(TelefonoFiscal)
  /Email_max=MAX(Email)
  /CódigoAdmonDIAN_max=MAX(CódigoAdmonDIAN)
  /Ultimoañorenovado_max=MAX(Ultimoañorenovado)
  /FechaMatricula_max=MAX(FechaMatricula)
  /CódigoOrganizaciónJurídica_max=MAX(CódigoOrganizaciónJurídica)
  /CódigotipoSociedad_max=MAX(CódigotipoSociedad)
```

/CODIGO_CATEGORIA_MATRICULA_max=MAX(CODIGO_CATEGORIA_MATRICULA)
/CODIGO_ESTADO_MATRICULA_max=MAX(CODIGO_ESTADO_MATRICULA)
/CIIU_max=MAX(CIIU)
/CAPITAL_SOCIAL_max=MAX(CAPITAL_SOCIAL)
/Activos_max=MAX(Activos)
/EMPLEADOS_max=MAX(EMPLEADOS)

/INDICADOR_BENEFICIO_CAMARA_max=MAX(INDICADOR_BENEFICIO_CAMARA)
/FECHA_RENOVACION_max=MAX(FECHA_RENOVACION)
/REPRESENTANTE_LEGAL_max=MAX(REPRESENTANTE_LEGAL)
/TIPO_IDENTIFICACION_RL_max=MAX(TIPO_IDENTIFICACION_RL)
/NUMERO_IDENTIFICACION_RL_max=MAX(NUMERO_IDENTIFICACION_RL)

/FECHA_INICIO_ACTIVIDAD_ECONOMICA_max=MAX(FECHA_INICIO_ACTIVIDAD_ECONOMICA)
/CANTIDAD_ESTABLECIMIENTOS_max=MAX(CANTIDAD_ESTABLECIMIENTOS)
/FECHA_CANCELACION_max=MAX(FECHA_CANCELACION)

/VENTASNETASOINGRESOSOPERACIONALES_max=MAX(VENTASNETASOINGRESOSOPERACIONALES)
/INGRESOSNOOPERACIONALES_max=MAX(INGRESOSNOOPERACIONALES)
/DepartamentoComercial_max=MAX(DepartamentoComercial)
/REVISOR_FISCAL_max=MAX(REVISOR_FISCAL)
/TIPO_IDENTIFICACION_RF_max=MAX(TIPO_IDENTIFICACION_RF)
/NUMERO_IDENTIFICACION_RF_max=MAX(NUMERO_IDENTIFICACION_RF)
/APP_REGISTROS_MERCANTILES#UTILIDAD_PERDIDA_NETA_max=
MAX(APP_REGISTROS_MERCANTILES#UTILIDAD_PERDIDA_NETA)

/NUMERO_IDENTIFICACION_PROPIETARIO_max=MAX(NUMERO_IDENTIFICACION_PROPIETARIO).

### *Paso 22. Renombrar variables*

Se utiliza de ahora en adelante la nueva base generada sin NIT repetido. Y se procede a renombrar cada una de las variables de la nueva base.

RENAME VARIABLES (Codigo_Camara_max=Codigo_Camara).
RENAME VARIABLES (MatrículaMercantil_max=MATRICULA_MERCANTIL).
RENAME VARIABLES (RazónSocial_max=RAZON_SOCIAL).
RENAME VARIABLES (CODIGO_CLASE_IDENTIFICACION_max=CODIGO_CLASE_IDENTIFICACION).
RENAME VARIABLES (DigitoVerificación_max=DIGITO_VERIFICACION).
RENAME VARIABLES (CódigoMunicipioComercial_max=CODIGOMUNICIPIO).
RENAME VARIABLES (DirecciónComercial_max=DIRECCION_COMERCIAL).
RENAME VARIABLES (TelefonoComercial_max=TELEFONO_COMERCIAL).
RENAME VARIABLES (CódigoMunicipioFiscal_max=CÓDIGOMUNICN_FISCAL).
RENAME VARIABLES (DirecciónFiscal_max=DIRECCION_FISCAL).
RENAME VARIABLES (TelefonoFiscal_max=TELEFONO_FISCAL).

```
RENAME VARIABLES (Email_max=EMAIL).
RENAME VARIABLES (CódigoAdmonDIAN_max=CÓDIGOADMONN_DIAN).
RENAME VARIABLES (Ultimoañorenovado_max=ULTIMOALTIMOAÑOREN_ULTIMOAÑORENOVADO).
RENAME VARIABLES (FechaMatricula_max=FECHA_MATRICULA).
RENAME VARIABLES (CódigoOrganizaciónJurídica_max=CÓDIGO_JURÍDICA).
RENAME VARIABLES (CódigotipoSociedad_max=CÓDIGO_SOCIEDAD).
RENAME VARIABLES (CODIGO_CATEGORIA_MATRICULA_max=CODIGO_CATEGORIA_MATRICULA).
RENAME VARIABLES (CODIGO_ESTADO_MATRICULA_max=CODIGO_ESTADO_MATRICULA).
RENAME VARIABLES (CIIU_max=CIUU).
RENAME VARIABLES (CAPITAL_SOCIAL_max=CAPITAL_SOCIAL).
RENAME VARIABLES (Activos_max=ACTIVOS_ACTIVOS).
RENAME VARIABLES (EMPLEADOS_max=EMPLEADOS).
RENAME VARIABLES (INDICADOR_BENEFICIO_CAMARA_max=INDICADOR_BENEFICIO_CAMARA).
RENAME VARIABLES (FECHA_RENOVACION_max=FECHA_RENOVACION).
RENAME VARIABLES (REPRESENTANTE_LEGAL_max=REPRESENTANTE_LEGAL).
RENAME VARIABLES (TIPO_IDENTIFICACION_RL_max=TIPO_IDENTIFICACION_RL).
RENAME VARIABLES (NUMERO_IDENTIFICACION_RL_max=NUMERO_IDENTIFICACION_RL).
RENAME VARIABLES (FECHA_INICIO_ACTIVIDAD_ECONOMICA_max=FECHA_INICIO_ACTIVIDAD_ECO
NOMICA).
RENAME VARIABLES (CANTIDAD_ESTABLECIMIENTOS_max=CANTIDAD_ESTABLECIMIENTOS).
RENAME VARIABLES (FECHA_CANCELACION_max=FECHA_CANCELACION).
RENAME VARIABLES (VENTASNETASOINGRESOSOPERACIONALES_max=VENTAS_NETASOINGRESOSO
PERACIONALES).
RENAME VARIABLES (INGRESOSNOOPERACIONALES_max=INGRESOON_NOOPERACIONALES).
RENAME VARIABLES (DepartamentoComercial_max=DEPARTAMENTO_COMERCIAL).
RENAME VARIABLES (REVISOR_FISCAL_max=REVISORS_FISCAL).
RENAME VARIABLES (TIPO_IDENTIFICACION_RF_max=TIPO_IDENTIFICACION_RF).
RENAME VARIABLES (NUMERO_IDENTIFICACION_RF_max=NUMERO_IDENTIFICACION_RF).
RENAME VARIABLES (APP_REGISTROS_MERCANTILES#UTILIDAD_PERDIDA_NETA_max=UTILIDAD_PE
RDIDA_REGISTROS_MERCATIL).
RENAME VARIABLES (NUMERO_IDENTIFICACION_PROPIETARIO_max=NUMERO_IDENTIFICACION_PRO
PIETARIO).
EXECUTE.
```

### *Paso 23. Invertir formato de variables*

Convertir por un momento algunas variables numéricas a cadena. Fecha de matrícula, Fecha de renovación, Fecha de cancelación.

### *Paso 24. Crear variables*

Iniciar el proceso de crear nuevas variables para los cálculos de los indicadores.

```
STRING  Año_matricula (A4).
STRING Mes_matricula (A2).
STRING Dia_Matricula (A2).
STRING  Año_renovacion (A4).
STRING Mes_renovacion (A2).
STRING Dia_renovacion (A2).
STRING  Año_cancelacion (A4).
STRING Mes_cancelacion (A2).
STRING Dia_cancelacion (A2).
execute.
```

### *Paso 25. Extraer valores de variables*

Extraer de cada una de las variables de cadena del paso 23, y conformar las variables creadas en el paso 24, para dar los valores finales de cada una de las variables.

```
compute Año_matricula=CHAR.SUBSTR(FECHA_MATRICULA,1,4).
compute Mes_matricula=CHAR.SUBSTR(FECHA_MATRICULA,5,2).
compute Dia_Matricula=CHAR.SUBSTR(FECHA_MATRICULA,7,2).
compute Año_renovacion=CHAR.SUBSTR(FECHA_RENOVACION,1,4).
compute Mes_renovacion=CHAR.SUBSTR(FECHA_RENOVACION,5,2).
compute Dia_renovacion=CHAR.SUBSTR(FECHA_RENOVACION,7,2).
compute Año_cancelacion=CHAR.SUBSTR(FECHA_CANCELACION,1,4).
compute Mes_cancelacion=CHAR.SUBSTR(FECHA_CANCELACION,5,2).
compute Dia_cancelacion=CHAR.SUBSTR(FECHA_CANCELACION,7,2).
execute.
```

### *Paso 26. Eliminar valores nulos*

Hallar los casos que no registraron movimientos en las variables calculadas y remplazar los espacios en blanco por cero (0).

```
RECODE Año_matricula (SYSMIS=0).
RECODE Mes_matricula (SYSMIS=0).
RECODE Dia_Matricula (SYSMIS=0).
RECODE Año_renovacion (SYSMIS=0).
RECODE Mes_renovacion (SYSMIS=0).
RECODE Dia_renovacion (SYSMIS=0).
RECODE Año_cancelacion (SYSMIS=0).
RECODE Mes_cancelacion (SYSMIS=0).
RECODE Dia_cancelacion (SYSMIS=0).
Execute.
```

### *Paso 27. Imputar valores a municipios y departamentos*

Realizar la imputación de los municipios y departamentos de los registros que presentan códigos que no pertenecen a la DIVIPOLA. Algunos de los casos identificados y que se presenta a menudo son:

IF((CODIGOMUNICIPIO=1)&(NUMERO_IDENTIFICACION=823005085))
CODIGOMUNICIPIO=70001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=1)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830073637))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=5000)&(NUMERO_IDENTIFICACION=811004699))
CODIGOMUNICIPIO=5001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11102)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830110951))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11265)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830073049))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11279)&(NUMERO_IDENTIFICACION=813009649))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11279)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830050275))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11769)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830029735))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11769)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830036370))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11769)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830059446))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11769)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830078031))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11769)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830091490))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11769)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830512256))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11848)&(NUMERO_IDENTIFICACION=900238966))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11850)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830024449))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11850)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830025606))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11850)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830039148))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11850)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830061332))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11850)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830062797))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11850)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830064511))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11850)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830072198))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11850)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830082664))
CODIGOMUNICIPIO=11001.

```
IF((CODIGOMUNICIPIO=11850)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830091473))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11850)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830096773))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11850)&(NUMERO_IDENTIFICACION=830119605))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11850)&(NUMERO_IDENTIFICACION=900138702))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11850)&(NUMERO_IDENTIFICACION=900185709))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=11850)&(NUMERO_IDENTIFICACION=900315214))
CODIGOMUNICIPIO=11001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=18765)&(NUMERO_IDENTIFICACION=900517738))
CODIGOMUNICIPIO=18756.
IF((CODIGOMUNICIPIO=52000)&(NUMERO_IDENTIFICACION=800250162))
CODIGOMUNICIPIO=52001.
IF((CODIGOMUNICIPIO=99160)&(NUMERO_IDENTIFICACION=900304503))
CODIGOMUNICIPIO=99001.
EXECUTE.
```

### *Paso 28. Fusionar archivos.*

Fundir los archivos de ESALES y DIVIPOLA, para colocar el nombre del municipio y el departamento al archivo de ESALES, se debe sacar de la DIVIPOLA los nombres utilizado la variable código de municipio la cual es común en ambas bases.

```
DATASET ACTIVATE AGG_NOV_2016.
STAR JOIN
 /SELECT t0.NUMERO_IDENTIFICACION, t0.Codigo_Camara,
t0.MATRICULA_MERCANTIL, t0.RAZON_SOCIAL,
   t0.CODIGO_CLASE_IDENTIFICACION, t0.DIGITO_VERIFICACION,
t0.DIRECCION_COMERCIAL,
   t0.TELEFONO_COMERCIAL, t0.CÓDIGOMUNICN_FISCAL, t0.DIRECCION_FISCAL,
t0.TELEFONO_FISCAL, t0.EMAIL,
   t0.CÓDIGOADMONN_DIAN,
t0.ULTIMOALTIMOAÑOREN_ULTIMOAÑORENOVADO, t0.FECHA_MATRICULA,
   t0.CÓDIGO_JURÍDICA, t0.CÓDIGO_SOCIEDAD,
t0.CODIGO_CATEGORIA_MATRICULA, t0.CODIGO_ESTADO_MATRICULA,
   t0.CIUU, t0.CAPITAL_SOCIAL, t0.ACTIVOS_ACTIVOS, t0.EMPLEADOS,
t0.INDICADOR_BENEFICIO_CAMARA,
   t0.FECHA_RENOVACION, t0.REPRESENTANTE_LEGAL,
t0.TIPO_IDENTIFICACION_RL,
   t0.NUMERO_IDENTIFICACION_RL, t0.FECHA_INICIO_ACTIVIDAD_ECONOMICA,
t0.CANTIDAD_ESTABLECIMIENTOS,
   t0.FECHA_CANCELACION, t0.VENTAS_NETASOINGRESOSOPERACIONALES,
t0.INGRESOON_NOOPERACIONALES,
   t0.DEPARTAMENTO_COMERCIAL, t0.REVISORS_FISCAL,
t0.TIPO_IDENTIFICACION_RF,
   t0.NUMERO_IDENTIFICACION_RF,
t0.UTILIDAD_PERDIDA_REGISTROS_MERCATIL,
t0.NUMERO_IDENTIFICACION_PROPIETARIO,
```

```
  t0.Año_matricula, t0.Mes_matricula, t0.Dia_Matricula, t0.Año_renovacion, t0.Mes_renovacion,
  t0.Dia_renovacion, t0.Año_cancelacion, t0.Mes_cancelacion, t0.Dia_cancelacion,
  t1.NOMB_DEPARTAMENTO, t1.NOMB_MUNICIPIO
 /FROM * AS t0
 /JOIN 'F:\Divipola.sav' AS t1
  ON t0.CODIGOMUNICIPIO=t1.CODIGOMUNICIPIO
 /OUTFILE FILE=*.
```

### *Paso 29. Crear variable*

Crear una variable nueva para confirmar el estado de matrícula. Colocar valores en esta variables si él un conjunto de variables cumplen las condiciones de la verificación, por tal motivo el año de matrícula no puede ser inferior a año de referencia, solo si el periodo de referencia no es algún mes de los tres primeros, pues en primer trimestre es el plazo máximo para la renovación de las matriculas, es este trimestre se trabaja utilizado información del año anterior.

```
Compute ESTADO_MATRICULA=0.
execute.

if(Año_matricula=2016)&(Año_renovacion=2016)&(Año_cancelacion=0)
ESTADO_MATRICULA=1.
if(Año_matricula=2016)&(Año_renovacion=0)&(Año_cancelacion=0)
ESTADO_MATRICULA=1.
if(Año_matricula<2016)&(Año_renovacion=2016)&(Año_cancelacion=0)
ESTADO_MATRICULA=2.

if(Año_renovacion <2016)&(Año_renovacion >0)&(Año_cancelacion=0)
ESTADO_MATRICULA=3.
if(Año_matricula <2016)&(Año_renovacion =0)&(Año_cancelacion=0)
ESTADO_MATRICULA=3.
if(Año_cancelacion >0) ESTADO_MATRICULA =4.
IF(Año_cancelacion =0) & ( CODIGO_ESTADO_MATRICULA >=09) & (CODIGO_ESTADO_MATRICULA <=13) OR (CODIGO_ESTADO_MATRICULA=15)
ESTADO_MATRICULA =4.
Execute.
```

### *Paso 30. Verificar registros de variable creada*

Verificar que todos los registros se identificaron con un valor desde 1 hasta 4.

```
FREQUENCIES VARIABLES=ESTADO_MATRICULA
 /ORDER=ANALYSIS.
```

### *Paso 31. Seleccionar los valores que continuaron con cero en la variable creada*

Filtrar y seleccionar los valores que registraron valor igual a cero en la variable estado matricula. Y generar una tabla por razón social y número de identificación y cerrar el filtro realizado y utilizar nuevamente toda la base.

```
USE ALL.
COMPUTE filter_$=(ESTADO_MATRICULA = 0).
VARIABLE LABELS filter_$ 'ESTADO_MATRICULA = 0 (FILTER)'.
VALUE LABELS filter_$ 0 'Not Selected' 1 'Selected'.
FORMATS filter_$ (f1.0).
FILTER BY filter_$.
EXECUTE.


* Tablas personalizadas.
CTABLES
 /VLABELS VARIABLES=Año_matricula RAZON_SOCIAL ESTADO_MATRICULA Año_cancelacion Año_renovacion
   NUMERO_IDENTIFICACION DISPLAY=LABEL
 /TABLE Año_matricula [C] > RAZON_SOCIAL [C] > ESTADO_MATRICULA [C] > Año_cancelacion [C] >
   Año_renovacion [C] BY NUMERO_IDENTIFICACION [S][MAXIMUM]
 /CATEGORIES VARIABLES=Año_matricula RAZON_SOCIAL ESTADO_MATRICULA Año_cancelacion Año_renovacion
   ORDER=A KEY=VALUE EMPTY=EXCLUDE.


FILTER OFF.
USE ALL.
EXECUTE.
```

### *Paso 31. Crear variable tipo de entidad*

Crear una variable con el fin de identificar le tipo de organización a la cual pertenece cada una de las entidades registradas en la base.
Tipo de entidades según organización jurídica.
*economía solidaria =1 y entidad solidaria de desarrollo =2.

```
COMPUTE TIPO_ENTIDAD=0.
IF( CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA >=22) & (CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA <=25) TIPO_ENTIDAD=1.
IF( CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA =21) OR ( CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA >=26) TIPO_ENTIDAD=2.
EXECUTE.
```

Paso 32.
Darle valores de etiqueta a cada uno de los restados, esto con el fin de que en las salidas, se presente con las etiquetas de los valores.

Etiqueta de tipo de entidad.

```
VALUE LABELS TIPO_ENTIDAD
1 'ECONOMIA SOLIDARIA'
2 'SOLIDARIA DE DESARROLLO'.
```

Etiqueta de código de organización.

VALUE LABELS CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA
21 'JUNTAS DE ACCION COMUNAL'
22 'ENTIDADES DE NATURALEZA COOPERATIVA'
23 'FONDO DE EMPLEADOS'
24 'ASOCIACIONES MUTUALES'
25 'INSTITUCIONES AUXILIARES DEL COOPERATIVISMO'
26 'ENTIDADES AMBIENTALISTAS'
27 'ENTIDADES CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS, CULTURALES, E INVESTIGATIVAS'
28 'ASOCIACIONES DE COPROPIETARIOS COARRENDATARIOS'
29 'ASOCIACIONES AGROPECUARIAS Y CAMPESINAS NACIONALES Y NO NACIONALES'
30 'ASOCIACIONES DE PADRES DE FAMILIA'
31 'CORPORACIONES'
32 'FUNDACIONES'
33 'LAS DEMÁS ORGANIZACIONES CIVILES,CORPORACIONES,FUNDACIONES'.

Etiqueta de mes matricula.

VALUE LABELS Mes_matricula
1 'Enero'
2 'Febrero'
3 'Marzo'
4 'Abril'
5 'Mayo'
6 'Junio'
7 'Julio'
8 'Agosto'
9 'Septiembre'
10 'Octubre'
11 'Noviembre'
12 'Diciembre'.

Etiqueta de mes de renovación.

VALUE LABELS Mes_renovacion
1 'Enero'
2 'Febrero'
3 'Marzo'
4 'Abril'
5 'Mayo'
6 'Junio'
7 'Julio'
8 'Agosto'
9 'Septiembre'
10 'Octubre'
11 'Noviembre'

```
12      'Diciembre'.
```

Etiqueta de mes de cancelación.

```
VALUE LABELS Mes_cancelacion
1       'Enero'
2       'Febrero'
3       'Marzo'
4       'Abril'
5       'Mayo'
6       'Junio'
7       'Julio'
8       'Agosto'
9       'Septiembre'
10      'Octubre'
11      'Noviembre'
12      'Diciembre'.
```

### *Paso 33. Numero de entidades canceladas*

Identificar el número de entidades canceladas en el periodo según tipo de organización a través de un filtro, luego de identificadas generar una tabla para las salidas y resultados.

```
USE ALL.
COMPUTE filter_$=(CODIGO_ESTADO_MATRICULA = 3).
VARIABLE LABELS filter_$ 'CODIGO_ESTADO_MATRICULA = 3 (FILTER)'.
VALUE LABELS filter_$ 0 'Not Selected' 1 'Selected'.
FORMATS filter_$ (f1.0).
FILTER BY filter_$.
EXECUTE.
```

Crear estadística para boletín, salidas y resultados.

```
* Tablas personalizadas.
CTABLES
  /VLABELS VARIABLES=CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA filter_$
DISPLAY=LABEL
  /TABLE CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA [C][COUNT F40.0, COLPCT.COUNT
PCT40.1] BY filter_$ [C]
  /CATEGORIES VARIABLES=CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA [22, 23, 24, 25, 29,
31, 32, 33] EMPTY=INCLUDE
    TOTAL=YES POSITION=AFTER
  /CATEGORIES VARIABLES=filter_$ [1] EMPTY=INCLUDE TOTAL=YES
POSITION=AFTER
  /CRITERIA CILEVEL=95.

FILTER OFF.
USE ALL.
EXECUTE.
```

### *Paso 34. Selección de entidades activas.*

Seleccionar únicamente los registros con código de estado matricula =1, que son las entidades activas, en este paso se eliminan las entidades que se encuentran en otro estado, en especial las canceladas, que fueron identificadas en el paso anterior. De ahora en adelante se trabajara solo con las entidades activas, tomando que una entidad activas puede ser las entidades nuevas que se registraron en el periodo, las renovadas en el periodo (año) y las que no se renovaron pero que por ley se catalogan como activas sin renovar en el último año.

```
SELECT IF(CODIGO_ESTADO_MATRICULA=1).
EXECUTE.
```

### *Paso 35. Cuadros de salida para publicación y boletines*

Generar cada uno de los cuadros de salida para los boletines y publicaciones en la página web.

a). Verificar que no existan valores superiores al periodo actual en la variable de año de renovación.

```
USE ALL.
COMPUTE filter_$=(Año_renovacion > 0 & Año_renovacion < 2017).
VARIABLE LABELS filter_$ 'Año_renovacion > 0 & Año_renovacion < 2017 (FILTER)'.
VALUE LABELS filter_$ 0 'Not Selected' 1 'Selected'.
FORMATS filter_$ (f1.0).
FILTER BY filter_$.
EXECUTE.
```

b). generar una tabla dinámica para hallar el 'Numero de ESALES renovadas por departamento según organización jurídica', la siguiente programación visualiza una salida en SPSS visor web, con un tipo de consulta dinámica.

```
* Tablas personalizadas 1.
CTABLES
  /VLABELS VARIABLES=CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA ESTADO_MATRICULA NOMB_DEPARTAMENTO DISPLAY=LABEL
  /TABLE CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA [C][COUNT F40.0, COLPCT.COUNT PCT40.1] BY ESTADO_MATRICULA
    [C] BY NOMB_DEPARTAMENTO [C]
  /CATEGORIES VARIABLES=CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA [22, 23, 24, 25, 29, 31, 32, 33] EMPTY=INCLUDE
    TOTAL=YES POSITION=AFTER
  /CATEGORIES VARIABLES=ESTADO_MATRICULA [2.00] EMPTY=INCLUDE
  /CATEGORIES VARIABLES=NOMB_DEPARTAMENTO ORDER=A KEY=VALUE EMPTY=EXCLUDE TOTAL=YES POSITION=AFTER
  /CRITERIA CILEVEL=9
 /TITLES
   TITLE='NUMERO DE ESALES RENOVADAS POR DEPARTAMENTO SEGUN ORGANIZACION JURIDICA'
```

```
  CAPTION='Fuente: CONFECAMARAS-RUES. Calculos propios UAEOS - Grupo de Planeacion y '+
  'Estadistica.' 'La operacion estadistica ESALES tiene un alcance tematico exclusivo a '+
  'entidades sin animo de lucro.' 'La preliminaridad de las cifras es de un año.'.
```

c). generar una tabla dinámica para hallar el 'número de ESALES renovadas por municipio según organización jurídica', la siguiente programación visualiza una salida en SPSS visor web, con un tipo de consulta dinámica.

```
* Tablas personalizadas 2.
CTABLES
 /VLABELS VARIABLES=CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA ESTADO_MATRICULA NOMB_DEPARTAMENTO NOMB_MUNICIPIO
  DISPLAY=LABEL
 /TABLE CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA [C] BY ESTADO_MATRICULA [C] BY (NOMB_DEPARTAMENTO [C] >
  NOMB_MUNICIPIO [C][COUNT F40.0, COLPCT.COUNT PCT40.1])
 /CATEGORIES VARIABLES=CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA [22, 23, 24, 25, 29, 31, 32, 33] EMPTY=INCLUDE
  TOTAL=YES POSITION=AFTER
 /CATEGORIES VARIABLES=ESTADO_MATRICULA [2.00] EMPTY=INCLUDE
 /CATEGORIES VARIABLES=NOMB_DEPARTAMENTO NOMB_MUNICIPIO ORDER=A KEY=VALUE EMPTY=EXCLUDE
 /CRITERIA CILEVEL=95
/TITLES
  TITLE='NUMERO DE ESALES RENOVADAS POR MUNICIPIO SEGUN ORGANIZACION JURIDICA'
  CAPTION='Fuente: CONFECAMARAS-RUES. Calculos propios UAEOS - Grupo de Planeacion y '+
  'Estadistica.' 'La operacion estadistica ESALES tiene un alcance tematico exclusivo a '+
  'entidades sin animo de lucro.' 'La preliminaridad de las cifras es de un año.'.
```

d). Cerrar el filtro anterior y realizar un filtro para seleccionar los códigos de organización jurídica útiles para el estudio, sin tener en cuenta las otras que no son objeto de esta investigación.

```
FILTER off.
USE ALL.
COMPUTE filter_$=((CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA>=22 &CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA<=25) OR
  (CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA=29) OR (CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA>=31)).
VARIABLE LABELS filter_$ 'CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA>=22 &CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA<=25 OR '+
  'CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA=29 OR CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA>=31 (FILTER)'.
VALUE LABELS filter_$ 0 'Not Selected' 1 'Selected'.
FORMATS filter_$ (f1.0).
FILTER BY filter_$.
EXECUTE.
```

e). generar una tabla para hallar el 'Número de ESALES renovadas por departamento según tipo de entidad', la siguiente programación visualiza una salida en SPSS visor web, con un tipo de consulta dinámica.

```
* Tablas personalizadas 3.
CTABLES
 /VLABELS VARIABLES=NOMB_DEPARTAMENTO TIPO_ENTIDAD ESTADO_MATRICULA DISPLAY=LABEL
 /TABLE NOMB_DEPARTAMENTO [C][COUNT F40.0, COLPCT.COUNT PCT40.1] BY TIPO_ENTIDAD [C] >
   ESTADO_MATRICULA [C]
 /CATEGORIES VARIABLES=NOMB_DEPARTAMENTO ORDER=A KEY=VALUE EMPTY=EXCLUDE TOTAL=YES POSITION=AFTER
 /CATEGORIES VARIABLES=TIPO_ENTIDAD ORDER=A KEY=VALUE EMPTY=INCLUDE TOTAL=YES POSITION=AFTER
 /CATEGORIES VARIABLES=ESTADO_MATRICULA [2.00] EMPTY=INCLUDE
 /CRITERIA CILEVEL=95
 /TITLES
   TITLE='NUMERO DE ESALES RENOVADAS POR DEPARTAMENTO SEGUN TIPO DE ENTIDAD'
   CAPTION='Fuente: CONFECAMARAS-RUES. Calculos propios UAEOS - Grupo de Planeacion y '+
   'Estadistica.' 'La operacion estadistica ESALES tiene un alcance tematico exclusivo a '+
   'entidades sin animo de lucro.' 'La preliminaridad de las cifras es de un año.'.
```

f). romper el filtro anterior.

```
FILTER OFF.
USE ALL.
EXECUTE.
```

g).Verificar que no existan valores superiores al periodo actual en la variable de año de matrícula, variable que se va trabajar en el siguiente paso.

```
USE ALL.
COMPUTE filter_$=(Año_matricula > 0 & Año_matricula < 2017).
VARIABLE LABELS filter_$ 'Año_matricula > 0 & Año_matricula < 2017 (FILTER)'.
VALUE LABELS filter_$ 0 'Not Selected' 1 'Selected'.
FORMATS filter_$ (f1.0).
FILTER BY filter_$.
EXECUTE.
```

h). generar una tabla para hallar una serie histórica que mida el número de inscripción de entidades sin ánimo de lucro 'Serie histórica estadística de inscripción de entidades sin ánimo de lucro (ESALES)', la siguiente programación visualiza una salida en SPSS para exportar a Excel.

```
* Tablas personalizadas 4.
CTABLES
```

```
 /VLABELS VARIABLES=CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA Mes_matricula Año_matricula DISPLAY=LABEL
 /TABLE CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA [C] BY Mes_matricula [C] > Año_matricula [C][COUNT F40.0]
 /CATEGORIES VARIABLES=CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA [22, 23, 24, 25, 29, 31, 32, 33] EMPTY=INCLUDE TOTAL=YES POSITION=AFTER
 /CATEGORIES VARIABLES=Mes_matricula Año_matricula ORDER=A KEY=VALUE EMPTY=EXCLUDE TOTAL=YES POSITION=AFTER
 /CRITERIA CILEVEL=95
 /TITLES
  TITLE='SERIE HISTORICA ESTADISTICA DE INSCRIPCION DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO (ESALES)'
  CAPTION="* Fuente: CONFECAMARAS-RUES. Calculos propios UAEOS - Grupo de Planeacion y "+
  "Estadistica." "La operacion estadistica ESALES tiene un alcance tematico exclusivo a entidades "+
  "sin animo de lucro." "'La preliminaridad de las cifras es de un año'".
```

i). romper el filtro anterior.

```
FILTER OFF.
USE ALL.
EXECUTE.
```

j). generar una tabla para hallar una serie histórica que mida el número de inscripción de entidades sin ánimo de lucro 'Entidades sin ánimo de lucro -ESALES- con matrícula activa, por departamento y tipo de organización en el periodo', la siguiente programación visualiza una salida en SPSS para exportar a Excel.

```
* Tablas personalizadas 5.
CTABLES
 /VLABELS VARIABLES=NOMB_DEPARTAMENTO CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA CODIGO_ESTADO_MATRICULA
  DISPLAY=LABEL
 /TABLE NOMB_DEPARTAMENTO [C] BY CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA [C] > CODIGO_ESTADO_MATRICULA
  [C][COUNT F40.0, COLPCT.COUNT PCT40.1]
 /CATEGORIES VARIABLES=NOMB_DEPARTAMENTO CODIGO_ESTADO_MATRICULA ORDER=A KEY=VALUE EMPTY=EXCLUDE
  TOTAL=YES POSITION=AFTER
 /CATEGORIES VARIABLES=CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA [22, 23, 24, 25, 29, 31, 32, 33] EMPTY=INCLUDE
  TOTAL=YES POSITION=AFTER
 /CRITERIA CILEVEL=95
 /TITLES
  TITLE='ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO -ESALES- CON MATRÍCULA ACTIVA, POR DEPARTAMENTO Y TIPO '+
  'DE ORGANIZACIÓN A NOVIEMBRE DE 2016' ' '
```

```
  CAPTION='Fuente: CONFECAMARAS-RUES. Calculos propios UAEOS - Grupo de Planeacion y '+
  'Estadistica.' 'La operacion estadistica ESALES tiene un alcance tematico exclusivo a '+
  'entidades sin animo de lucro.' 'La preliminaridad de las cifras es de un año.'.
```

k). Generar una tabla para hallar una 'Serie histórica estadística de inscripción de entidades sin ánimo de lucro (ESALES)', la siguiente programación visualiza una salida en SPSS para exportar a Excel.

```
* Tablas personalizadas 6.
CTABLES
 /VLABELS VARIABLES=NOMB_DEPARTAMENTO CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA ESTADO_MATRICULA DISPLAY=LABEL
 /TABLE NOMB_DEPARTAMENTO [C][COUNT F40.0, COLPCT.COUNT PCT40.1] BY CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA
  [C] > ESTADO_MATRICULA [C]
 /CATEGORIES VARIABLES=NOMB_DEPARTAMENTO ORDER=A KEY=VALUE EMPTY=EXCLUDE TOTAL=YES POSITION=AFTER
 /CATEGORIES VARIABLES=CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA [22, 23, 24, 25, 29, 31, 32, 33] EMPTY=INCLUDE
  TOTAL=YES POSITION=AFTER
 /CATEGORIES VARIABLES=ESTADO_MATRICULA [1.00] EMPTY=INCLUDE
 /CRITERIA CILEVEL=95
 /TITLES
  TITLE='SERIE HISTORICA ESTADISTICA DE INSCRIPCION DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO (ESALES)' ' '
  CAPTION='Fuente: CONFECAMARAS-RUES. Calculos propios UAEOS - Grupo de Planeacion y '+
  'Estadistica.' 'La operacion estadistica ESALES tiene un alcance tematico exclusivo a '+
  'entidades sin animo de lucro.' 'La preliminaridad de las cifras es de un año.'.
```

l). generar una tabla para hallar una serie histórica que mida el número de inscripción de entidades sin ánimo de lucro "Serie histórica estadística de entidades sin ánimo de lucro renovadas ', la siguiente programación visualiza una salida en SPSS para exportar a Excel.

```
* Tablas personalizadas 7.
CTABLES
 /VLABELS VARIABLES=NOMB_DEPARTAMENTO CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA ESTADO_MATRICULA DISPLAY=LABEL
 /TABLE NOMB_DEPARTAMENTO [C][COUNT F40.0, COLPCT.COUNT PCT40.1] BY CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA
  [C] > ESTADO_MATRICULA [C]
 /CATEGORIES VARIABLES=NOMB_DEPARTAMENTO ORDER=A KEY=VALUE EMPTY=EXCLUDE TOTAL=YES POSITION=AFTER
 /CATEGORIES VARIABLES=CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA [22, 23, 24, 25, 29, 31, 32, 33] EMPTY=INCLUDE
  TOTAL=YES POSITION=AFTER
```

```
 /CATEGORIES VARIABLES=ESTADO_MATRICULA [2.00] EMPTY=INCLUDE TOTAL=YES POSITION=AFTER
 /CRITERIA CILEVEL=95
 /TITLES
   TITLE='SERIE HISTORICA ESTADISTICA DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO RENOVADAS (ESALES)'
   CAPTION="* Fuente: CONFECAMARAS-RUES. Calculos propios UAEOS - Grupo de Planeacion y "+
   "Estadistica." "La operacion estadistica ESALES tiene un alcance tematico exclusivo a entidades "+
   "sin animo de lucro." "'La preliminaridad de las cifras es de un año'".
```

m). Imputar valores para esta entidad la cual registra un valor fuera de rango de número de empleados.

```
IF((EMPLEADOS=1077920356) & (NUMERO_IDENTIFICACION=900959306)) EMPLEADOS =0.
EXECUTE.
```

### *Paso 36. Número de empleados*

Generar una tabla para hallar una serie histórica que mida el número de empleados registrados por cada una de entidades sin ánimo de lucro, la siguiente programación visualiza una salida en SPSS para exportar a Excel.

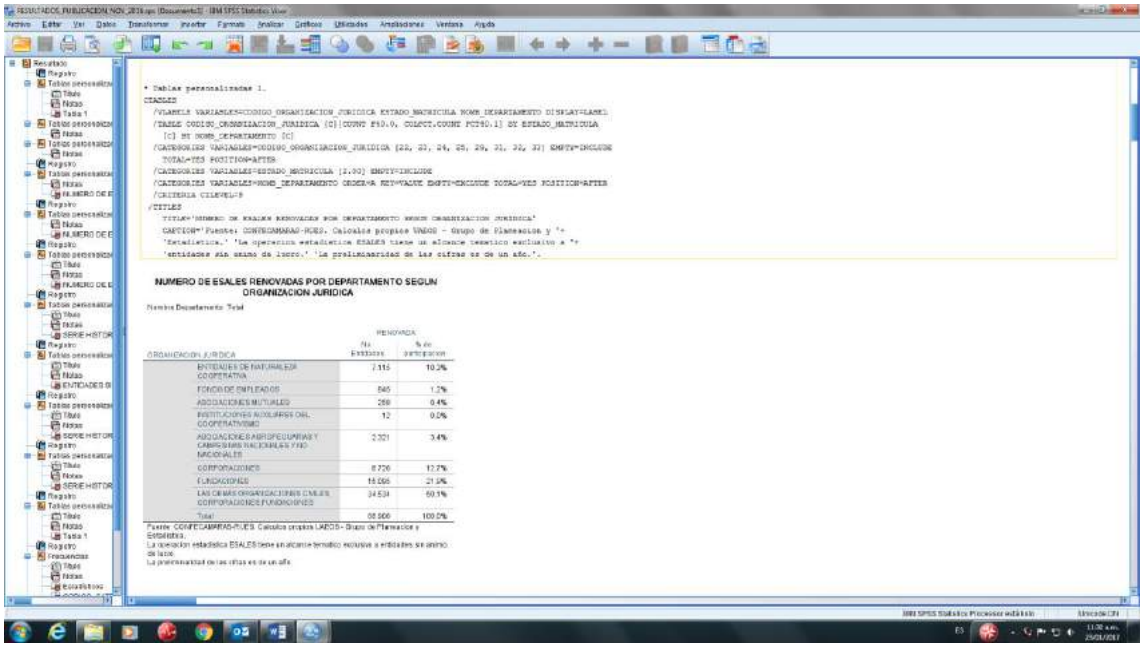
```
* Tablas personalizadas 8.
CTABLES
 /VLABELS VARIABLES=NOMB_DEPARTAMENTO CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA EMPLEADOS DISPLAY=LABEL
 /TABLE NOMB_DEPARTAMENTO [C] BY CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA [C] > EMPLEADOS [S][SUM]
 /CATEGORIES VARIABLES=NOMB_DEPARTAMENTO ORDER=A KEY=VALUE EMPTY=EXCLUDE TOTAL=YES POSITION=AFTER
 /CATEGORIES VARIABLES=CODIGO_ORGANIZACION_JURIDICA [22, 23, 24, 25, 29, 31, 32, 33] EMPTY=INCLUDE
   TOTAL=YES POSITION=AFTER
 /CRITERIA CILEVEL=95.
```

### *Paso 37. Guardar y exportar los resultados obtenidos.*

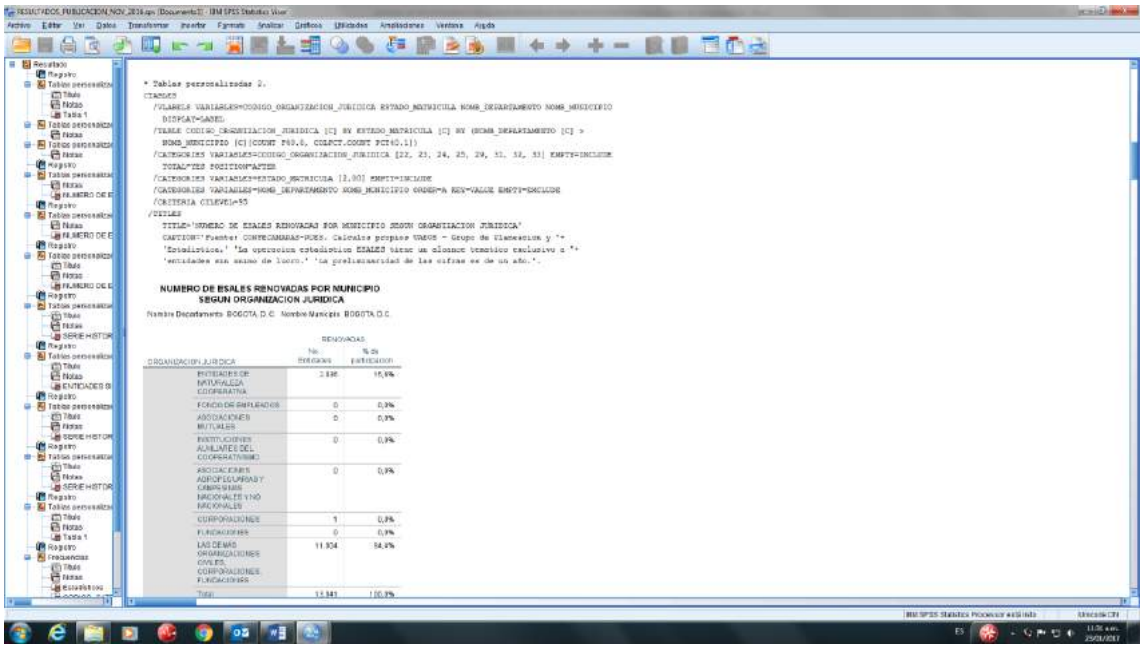
Por ultimo guardar los resultados y exportar en cada uno de los formatos, las tablas dinámicas en el visor web SPSS, y los demás en Excel para su respectiva visualización publicación en cada uno de los formatos existentes.

#### 2.1.4. Resultados obtenidos del procesamiento anterior.

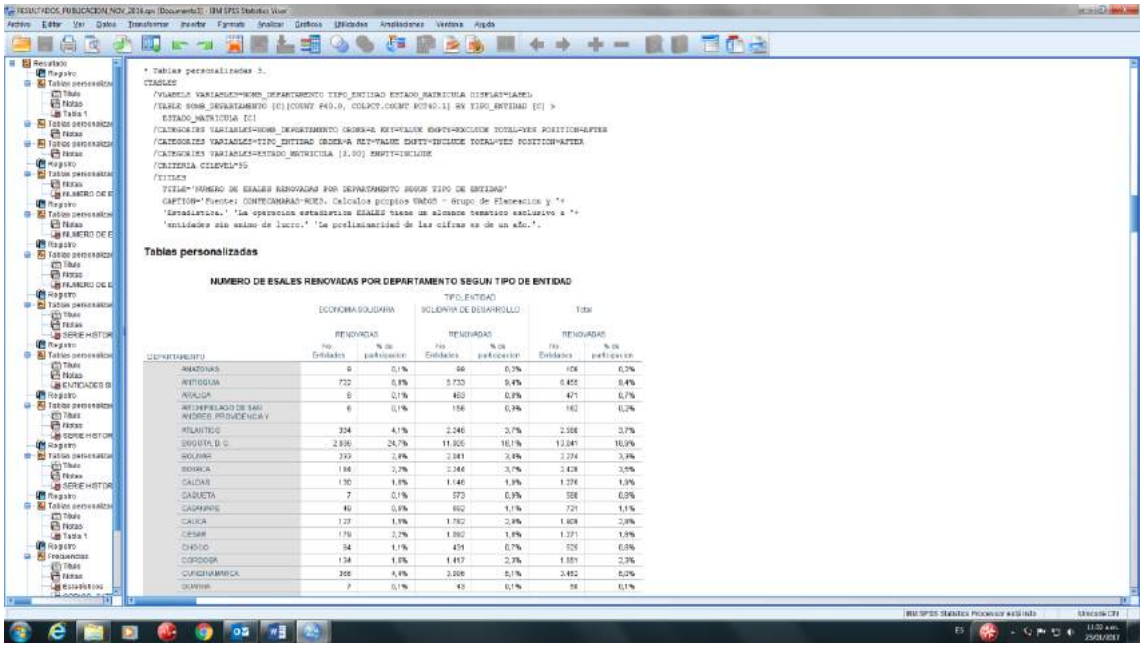
Resultados del paso 35, literal b.




Resultados del paso 35, literal c.



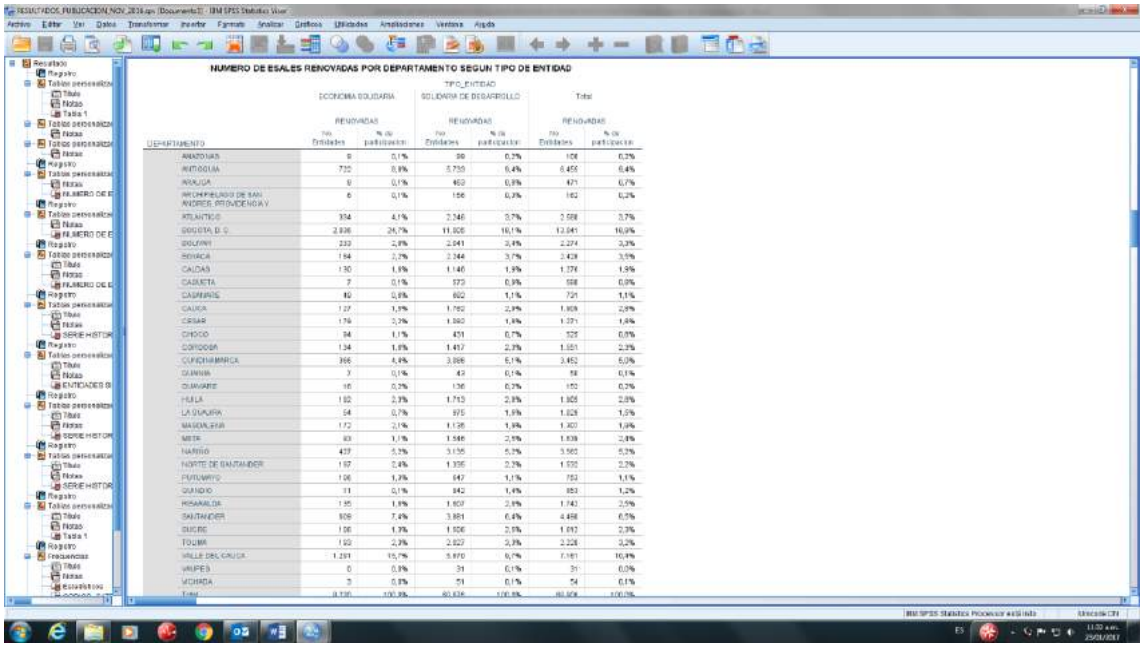

Resultados del paso 35, literal e.



Tablas personalizadas

NUMERO DE ESALES RENOVADAS POR DEPARTAMENTO SEGUN TIPO DE ENTIDAD

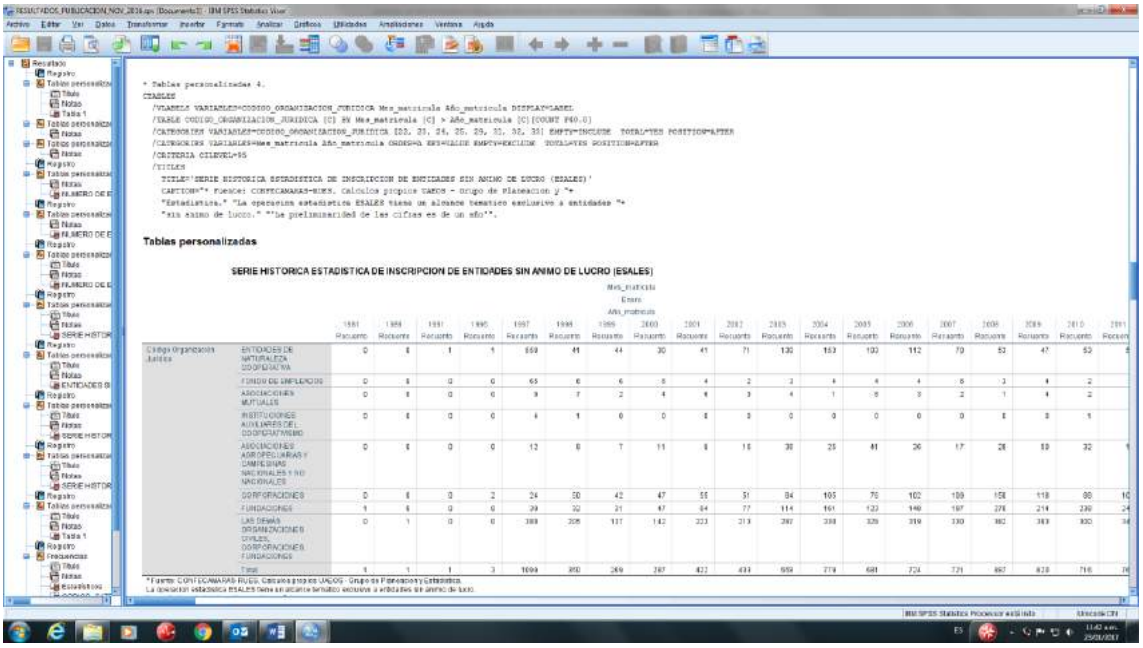
| DEPARTAMENTO | TIPO_ENTIDAD: ECONOMIA SOLIDARIA — RENOVADAS — No. Entidades | ECONOMIA SOLIDARIA — RENOVADAS — % de participación | SOLIDARIA DE DESARROLLO — RENOVADAS — No. Entidades | SOLIDARIA DE DESARROLLO — RENOVADAS — % de participación | Total — RENOVADAS — No. Entidades | Total — RENOVADAS — % de participación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| AMAZONAS | 8 | 0,1% | 98 | 0,3% | 106 | 0,3% |
| ANTIOQUIA | 732 | 8,9% | 5.733 | 9,4% | 6.465 | 9,4% |
| ARAUCA | 8 | 0,1% | 463 | 0,8% | 471 | 0,7% |
| ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y | 6 | 0,1% | 156 | 0,3% | 162 | 0,2% |
| ATLANTICO | 354 | 4,1% | 2.246 | 3,7% | 2.599 | 3,7% |
| BOGOTA, D. C. | 2.936 | 34,7% | 11.905 | 19,1% | 12.841 | 18,9% |
| BOLIVAR | 233 | 2,8% | 2.041 | 3,4% | 2.274 | 3,3% |
| BOYACA | 184 | 2,2% | 2.244 | 3,7% | 2.428 | 3,5% |
| CALDAS | 130 | 1,5% | 1.146 | 1,9% | 1.276 | 1,9% |
| CAQUETA | 7 | 0,1% | 573 | 0,9% | 580 | 0,8% |
| CASANARE | 49 | 0,6% | 672 | 1,1% | 721 | 1,1% |
| CAUCA | 127 | 1,5% | 1.782 | 2,9% | 1.909 | 2,8% |
| CESAR | 179 | 2,1% | 1.392 | 1,8% | 1.571 | 1,8% |
| CHOCO | 94 | 1,1% | 451 | 0,7% | 525 | 0,8% |
| CORDOBA | 134 | 1,6% | 1.417 | 2,3% | 1.551 | 2,3% |
| CUNDINAMARCA | 366 | 4,4% | 3.086 | 5,1% | 3.452 | 5,0% |
| GUAINIA | 7 | 0,1% | 43 | 0,1% | 50 | 0,1% |
| GUAVIARE | 16 | 0,2% | 136 | 0,2% | 152 | 0,2% |
| HUILA | 182 | 2,2% | 1.743 | 2,8% | 1.925 | 2,8% |
| LA GUAJIRA | 54 | 0,7% | 975 | 1,6% | 1.029 | 1,5% |
| MAGDALENA | 172 | 2,1% | 1.128 | 1,8% | 1.300 | 1,9% |
| META | 93 | 1,1% | 1.546 | 2,5% | 1.639 | 2,4% |
| NARIÑO | 437 | 5,3% | 3.155 | 5,2% | 3.592 | 5,3% |
| NORTE DE SANTANDER | 157 | 1,9% | 1.355 | 2,2% | 1.512 | 2,2% |
| PUTUMAYO | 106 | 1,3% | 647 | 1,1% | 753 | 1,1% |
| QUINDIO | 11 | 0,1% | 842 | 1,4% | 853 | 1,2% |
| RISARALDA | 135 | 1,6% | 1.607 | 2,6% | 1.742 | 2,5% |
| SANTANDER | 509 | 6,2% | 3.951 | 6,4% | 4.460 | 6,5% |
| SUCRE | 106 | 1,3% | 1.906 | 3,0% | 2.012 | 2,9% |
| TOLIMA | 192 | 2,3% | 2.027 | 3,3% | 2.219 | 3,2% |
| VALLE DEL CAUCA | 1.291 | 15,7% | 5.870 | 9,4% | 7.161 | 10,4% |
| VAUPES | 0 | 0,0% | 31 | 0,1% | 31 | 0,0% |
| VICHADA | 3 | 0,0% | 51 | 0,1% | 54 | 0,1% |
| Total | 8.230 | 100,0% | 62.326 | 100,0% | 70.556 | 100,0% |



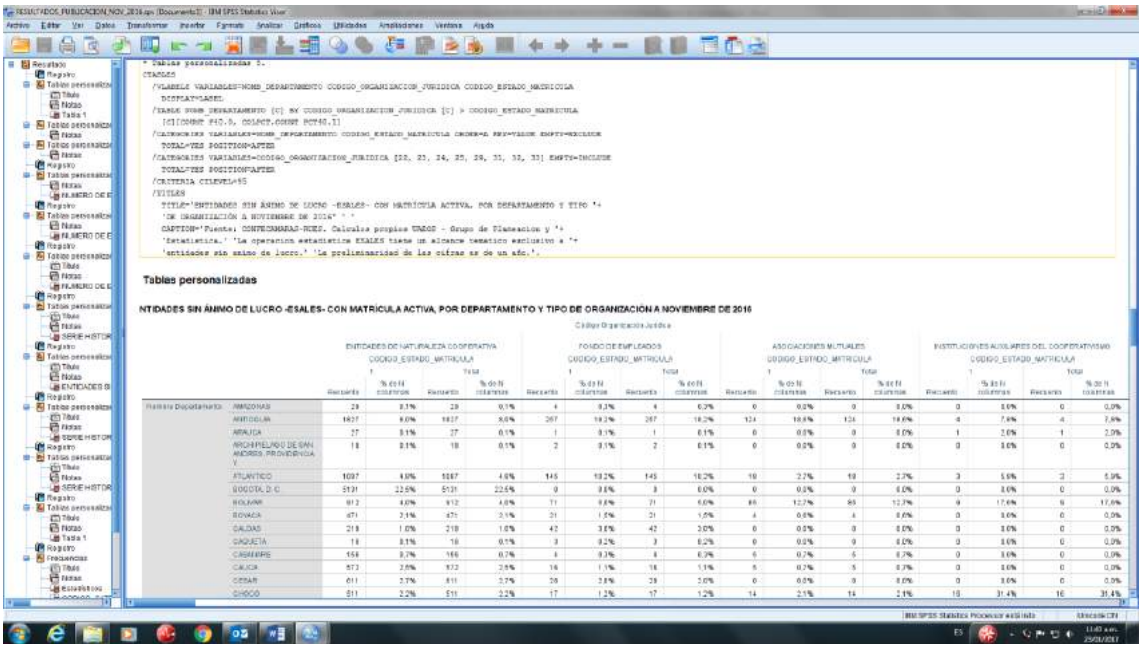

NUMERO DE ESALES RENOVADAS POR DEPARTAMENTO SEGUN TIPO DE ENTIDAD

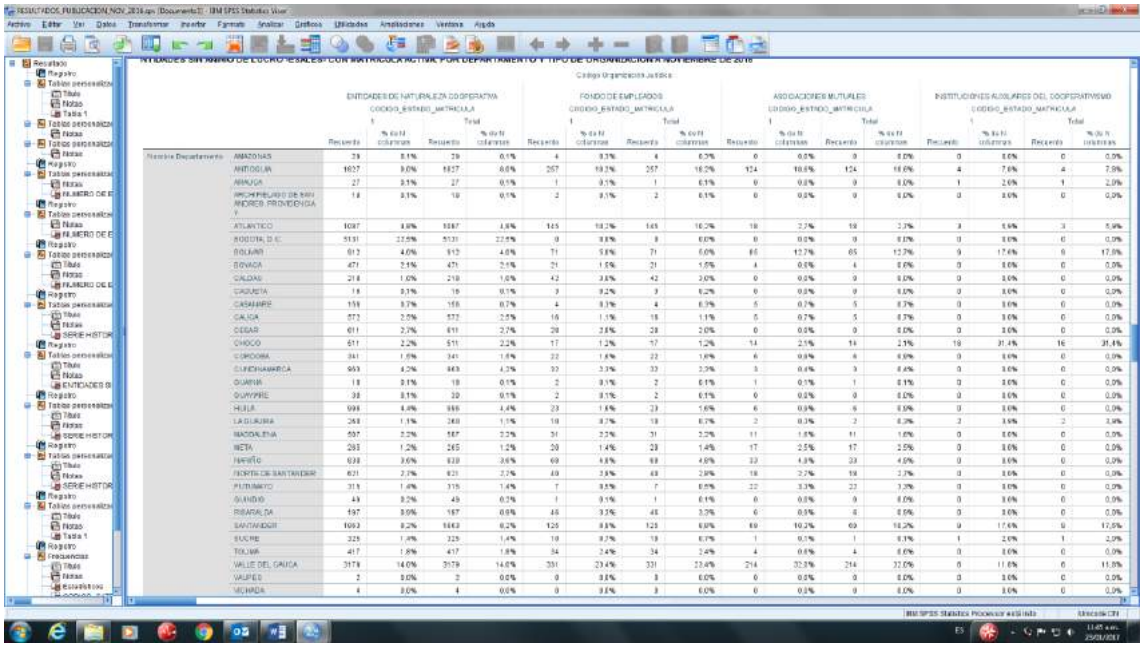
| DEPARTAMENTO | TIPO_ENTIDAD: ECONOMIA SOLIDARIA — RENOVADAS — No. Entidades | ECONOMIA SOLIDARIA — RENOVADAS — % de participación | SOLIDARIA DE DESARROLLO — RENOVADAS — No. Entidades | SOLIDARIA DE DESARROLLO — RENOVADAS — % de participación | Total — RENOVADAS — No. Entidades | Total — RENOVADAS — % de participación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| AMAZONAS | 8 | 0,1% | 98 | 0,3% | 106 | 0,3% |
| ANTIOQUIA | 732 | 8,9% | 5.733 | 9,4% | 6.465 | 9,4% |
| ARAUCA | 8 | 0,1% | 463 | 0,8% | 471 | 0,7% |
| ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y | 6 | 0,1% | 156 | 0,3% | 162 | 0,2% |
| ATLANTICO | 354 | 4,1% | 2.246 | 3,7% | 2.599 | 3,7% |
| BOGOTA, D. C. | 2.936 | 34,7% | 11.905 | 19,1% | 12.841 | 18,9% |
| BOLIVAR | 233 | 2,8% | 2.041 | 3,4% | 2.274 | 3,3% |
| BOYACA | 184 | 2,2% | 2.244 | 3,7% | 2.428 | 3,5% |
| CALDAS | 130 | 1,5% | 1.146 | 1,9% | 1.276 | 1,9% |
| CAQUETA | 7 | 0,1% | 573 | 0,9% | 580 | 0,8% |
| CASANARE | 49 | 0,6% | 672 | 1,1% | 721 | 1,1% |
| CAUCA | 127 | 1,5% | 1.782 | 2,9% | 1.909 | 2,8% |
| CESAR | 179 | 2,1% | 1.392 | 1,8% | 1.571 | 1,8% |
| CHOCO | 94 | 1,1% | 451 | 0,7% | 525 | 0,8% |
| CORDOBA | 134 | 1,6% | 1.417 | 2,3% | 1.551 | 2,3% |
| CUNDINAMARCA | 366 | 4,4% | 3.086 | 5,1% | 3.452 | 5,0% |
| GUAINIA | 7 | 0,1% | 43 | 0,1% | 50 | 0,1% |
| GUAVIARE | 16 | 0,2% | 136 | 0,2% | 152 | 0,2% |
| HUILA | 182 | 2,2% | 1.743 | 2,8% | 1.925 | 2,8% |
| LA GUAJIRA | 54 | 0,7% | 975 | 1,6% | 1.029 | 1,5% |
| MAGDALENA | 172 | 2,1% | 1.128 | 1,8% | 1.300 | 1,9% |
| META | 93 | 1,1% | 1.546 | 2,5% | 1.639 | 2,4% |
| NARIÑO | 437 | 5,3% | 3.155 | 5,2% | 3.592 | 5,3% |
| NORTE DE SANTANDER | 157 | 1,9% | 1.355 | 2,2% | 1.512 | 2,2% |
| PUTUMAYO | 106 | 1,3% | 647 | 1,1% | 753 | 1,1% |
| QUINDIO | 11 | 0,1% | 842 | 1,4% | 853 | 1,2% |
| RISARALDA | 135 | 1,6% | 1.607 | 2,6% | 1.742 | 2,5% |
| SANTANDER | 509 | 6,2% | 3.951 | 6,4% | 4.460 | 6,5% |
| SUCRE | 106 | 1,3% | 1.906 | 3,0% | 2.012 | 2,9% |
| TOLIMA | 192 | 2,3% | 2.027 | 3,3% | 2.219 | 3,2% |
| VALLE DEL CAUCA | 1.291 | 15,7% | 5.870 | 9,4% | 7.161 | 10,4% |
| VAUPES | 0 | 0,0% | 31 | 0,1% | 31 | 0,0% |
| VICHADA | 3 | 0,0% | 51 | 0,1% | 54 | 0,1% |
| Total | 8.230 | 100,0% | 62.326 | 100,0% | 70.556 | 100,0% |


Resultados del paso 35 literal h.

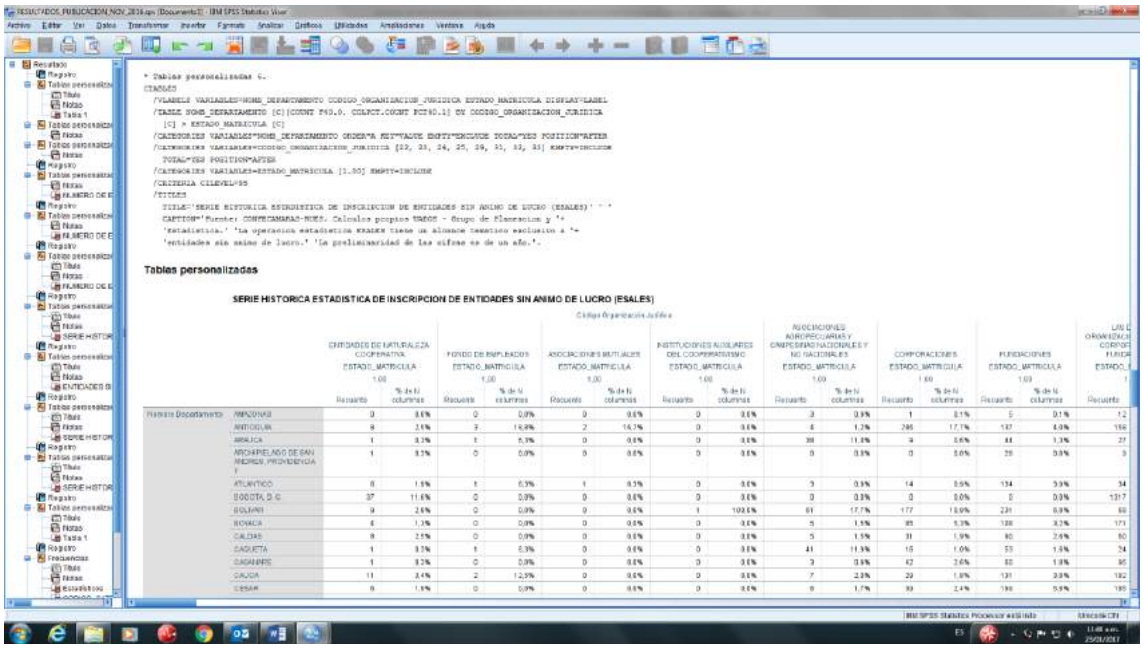


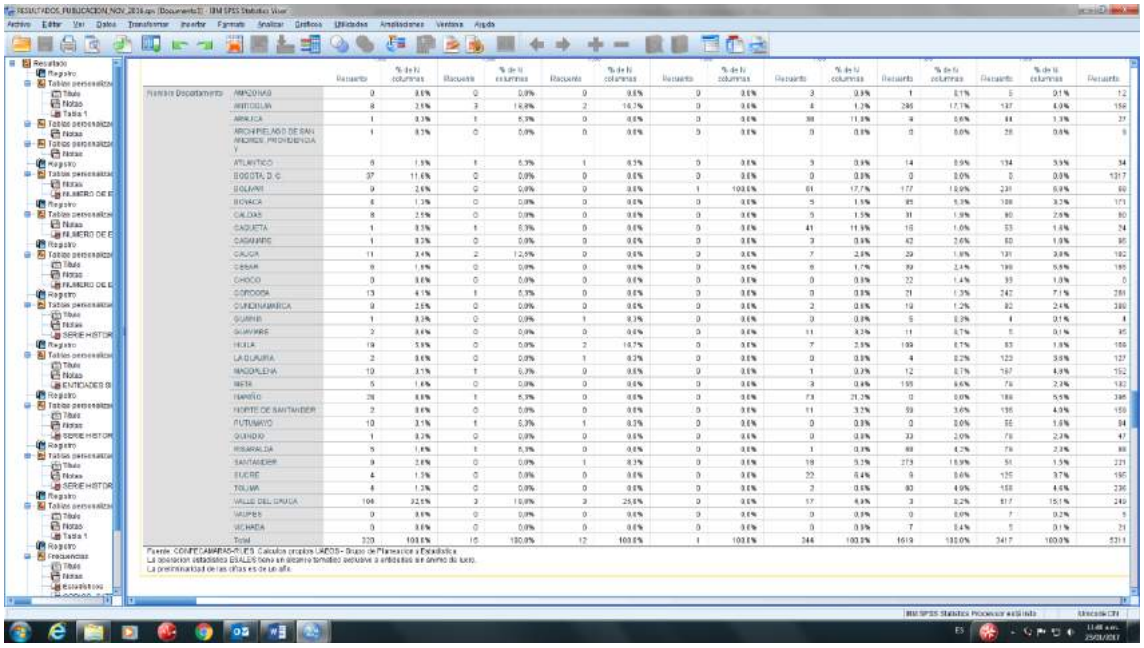

Resultados del paso 35 literal j.



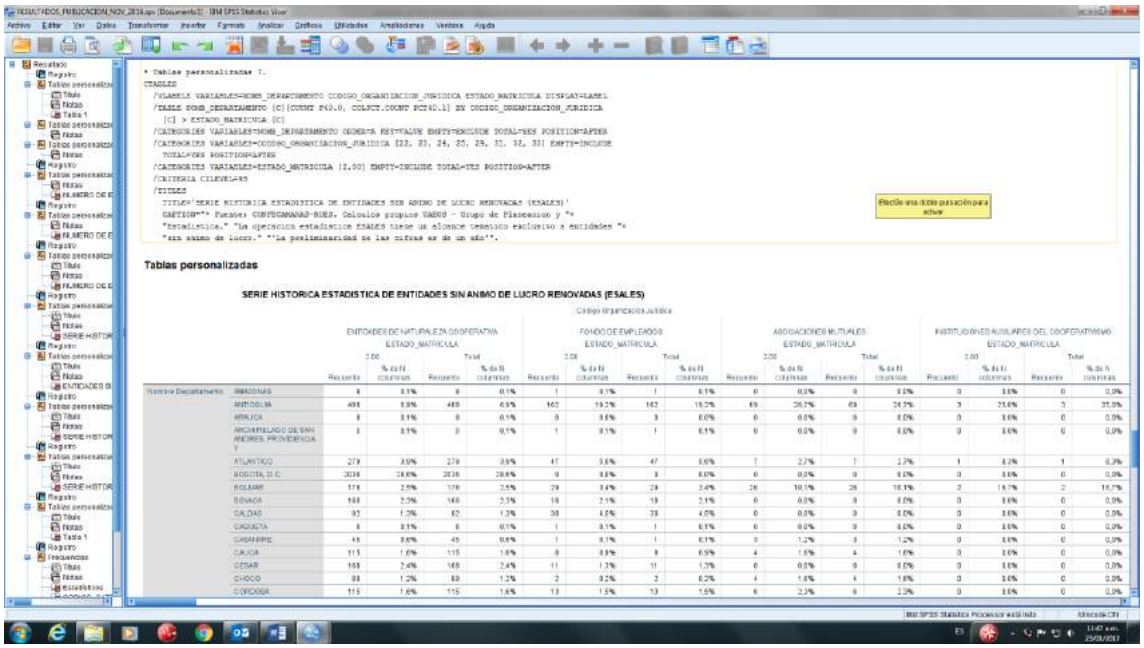


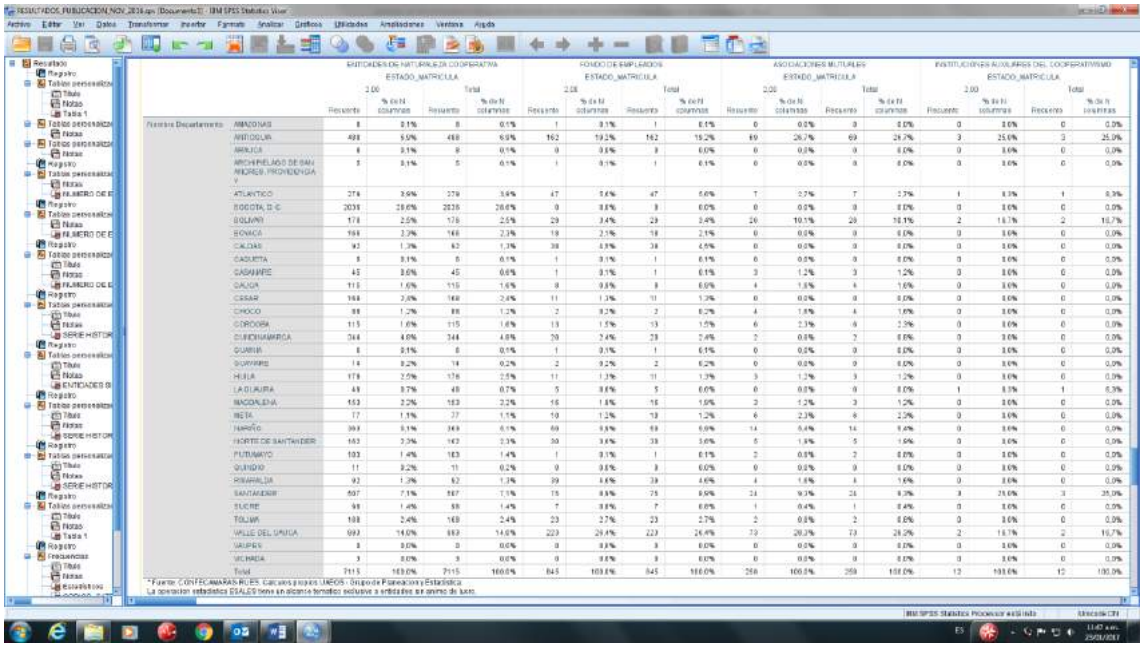
Resultados del paso 35 literal k.



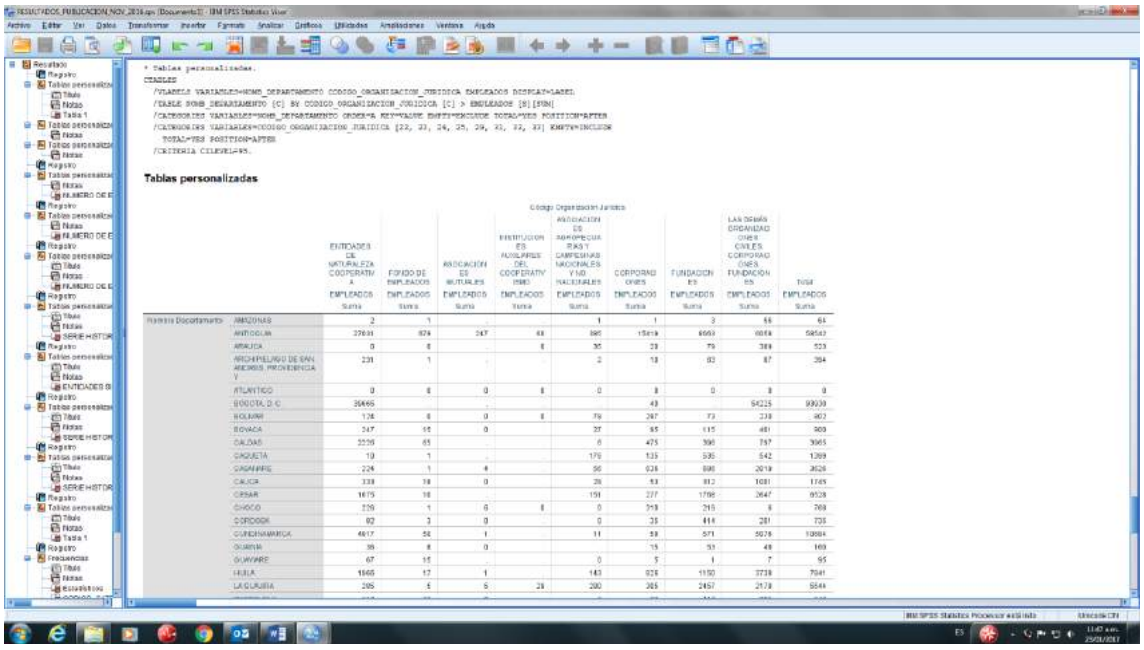


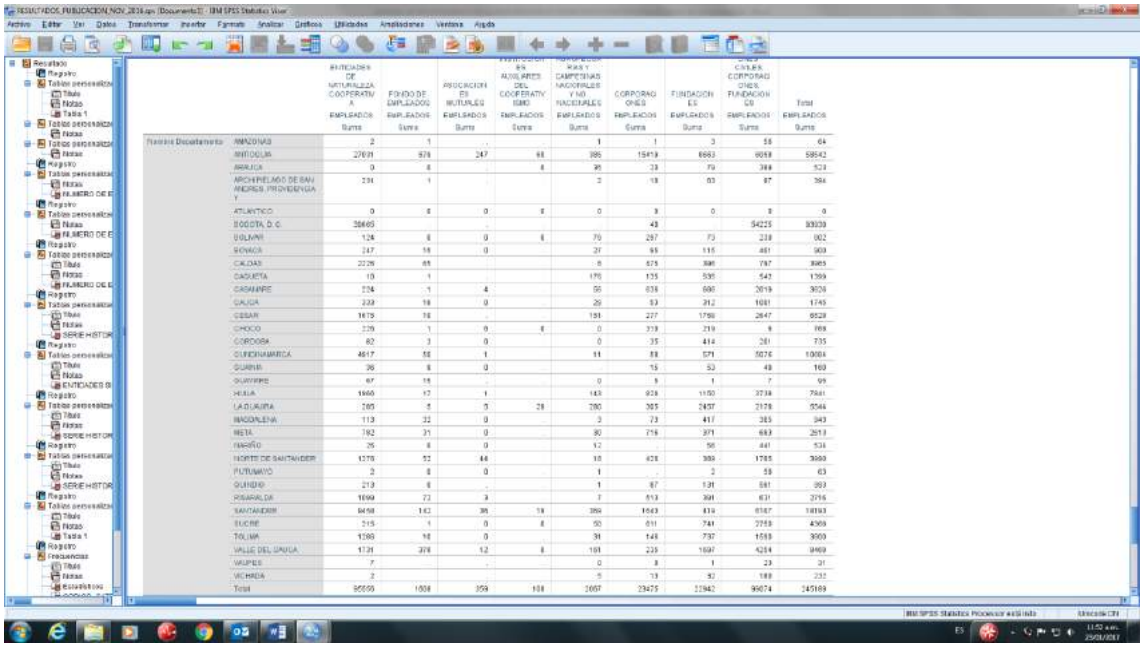
Resultados del paso 35 literal i.





Resultados del paso 36.





### 2.1.5. Documentación Relacionada

Junto a este documento, se encuentran otros documentos que acompañan la operación estadística ESALES.

**Ficha Metodológica de la operación estadística ESALES**. Contiene una breve descripción de la metodología de la operación estadística ESALES, sus componentes básicos, su documentación soporte y su método de actualización.

**Metodología general de la operación estadística ESALES**. Describe los antecedentes, el marco legal, el detalle de cada uno de los conceptos que conforman la operación estadística ESALES. En esta metodología se encuentra también la descripción de los cuadros de salida.
**Manual de crítica de la operación estadística ESALES:** describe la manera para identificar los errores en la base, en el procesamiento y en la verificación de los resultados con los cuadros de salida. Además después de identificar los errores muestra la manera corregir los errores.

**Diccionario de la base de datos de la operación estadística ESALES**. Contiene la descripción de cada una de las variables que conforma la base de la operación estadística ESALES. Contiene las características de cada una de la variables, valores válidos, tipo de variables (numérica, letra o alfanumérica) y significado de la variable.

**Manual de validación, consistencia e imputación de la base ESALES**. Contiene el proceso de validación y constancia para un posterior procesamiento de la base.

**Base del directorio estadístico ESALES**. Contiene la base de datos del directorio estadístico ESALES, con todas las variables que la componen.

**Cuadros de salida de la operación estadística ESALES.** Contiene los resultados obtenidos después del procesamiento de la base y la aplicación de las normas de validación y constancia,

junto con las normas de crítica. Los cuadros de salida se publican como resultados de la operación estadística.

## BIBLIOGRAFIA

- Lineamientos para documentar la metodología de operaciones estadísticas basadas en registros administrativos, Estrategia para el Fortalecimiento Estadístico Territorial, DANE, DIRPEN, Primera edición. 2014
- Guía para el diseño, construcción e interpretación de indicadores, Estrategia para el Fortalecimiento Estadístico Territorial, Herramientas estadísticas para una gestión territorial más efectiva DANE, DIPEN , 2013
- Lineamientos para la elaboración de una Ficha Metodológica de las Operaciones Estadísticas, Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización, DANE, Marzo de 2013.
- Metodología de planificación estadística estratégica institucional – PEEI, DIRPEN, DANE, 2009.
- Constitución política de Colombia.

Link web.

https://www.dane.gov.co/files/sen/planificacion/cuadernillos/Elaboracion_documentos_metodologicos.pdf

https://www.dane.gov.co/files/planificacion/fortalecimiento/cuadernillo/Guia_construccion_interpretacion_indicadores.pdf

https://www.dane.gov.co/files/sen/lineamientos/DSO_020_LIN_02.pdf.

https://www.dane.gov.co/files/planificacion/planificacion/metodologia/Metodologia_PEE_Institucional_2009.pdf