



GUÍA DEL USUARIO

v. 5.1.0
Enero 2011

*Zekiah Technologies, Inc.
103 Centennial St., Suite G
La Plata, MD 20646
(301) 392-3788*

ÍNDICE DE MATERIAS

1	INTRODUCCIÓN.....	1
2	ENTRADA	1
3	ÁREA PRINCIPAL (MAIN).....	2
3.1	PÁGINA PRINCIPAL	2
3.1.1	<i>Función de Navegación</i>	<i>2</i>
3.1.2	<i>Gestión de Los Widgets.....</i>	<i>4</i>
3.2	WIDGETS DEL MAPA.....	6
3.2.1	<i>Leyenda</i>	<i>7</i>
3.2.2	<i>Contenido del mapa.....</i>	<i>7</i>
3.2.3	<i>Vista general del mapa.....</i>	<i>10</i>
3.2.4	<i>Archivos.....</i>	<i>11</i>
3.2.5	<i>Marcadores.....</i>	<i>12</i>
3.2.6	<i>Constructor de Consultas.....</i>	<i>13</i>
3.2.7	<i>Estadísticas.....</i>	<i>16</i>
3.3	WIDGETS DE NAVEGACIÓN.....	17
3.4	WIDGETS DE HERRAMIENTAS.....	18
3.4.1	<i>Identificar.....</i>	<i>19</i>
3.4.2	<i>LocaLizar.....</i>	<i>21</i>
3.4.3	<i>Dibujar.....</i>	<i>21</i>
3.4.4	<i>Enrutamiento.....</i>	<i>25</i>
3.4.5	<i>Alcance/azimut.....</i>	<i>28</i>
3.4.6	<i>Etapas.....</i>	<i>29</i>
3.4.7	<i>Mapas Guardados.....</i>	<i>30</i>
3.4.8	<i>Imprimir.....</i>	<i>31</i>
4	ÁREA DEL ARCHIVOS	33
4.1	CREAR ARCHIVOS.....	34
4.2	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	36
5	ÁREA DEL ADMIN	38
5.1	CUENTA DE USUARIO	39
5.2	JURISDICCIÓNES	40
5.3	SERVIDORES DEL MAPA	41
5.4	SERVICIO DEL MAPA.....	42
5.4.1	<i>Gestionar la Desponsibilidad del Mapa</i>	<i>43</i>
5.4.2	<i>Ajuste el acceso jursidiccional.....</i>	<i>43</i>
6	CERRAR LA SESIÓN	44

TABLA DE FIGURAS

Figura 1. Página de inicio de Capricornio con el mensaje emergente para crear una nueva contraseña.	1
Figura 2. La Página principal de Capricornio.....	2
Figura 3. Mapa en la página principal, zoom a 1:8,000,000.....	3
Figura 4. Usar la barra de coordenadas. Flechas rojas indican la posición del cursor cerca de Cartagena. El cuadro interior muestra la resultado de un doble clic. Flecha blanca indica cambia entre grados decimales y GMS.....	3
Figura 5. Ejemplo de utilizar la barra de desplazamiento para widgets.....	5
Figura 6. Ejemplo de arrastrar un widget.....	5
Figura 7. El menu desplegable de lot Widgets del Mapa	6
Figure 8. El widget de Leyenda	7
Figura 9. El widget del Contenido del Mapa.....	7
Figura 10. La vista de Nivel Visibilidad (líneas moradas = carreteras; puntos azules = puentes). Cuadro interior muestra L_ROAD (Carreteras) desactivado. Cuenta que sólo quedan puntos azules.	8
Figura 11. Cambiar el orden de los niveles del mapa.....	9
Figura 12. Mapas Idénticos en la vista de Transparencia de Niveles.....	9
Figura 13. Añadir Servicio del Mapa	10
Figura 14. Añadir Mapa por URL.....	10
Figura 15. Vista General del Mapa	10
Figura 16. Widget de la vista general del mapa	11
Figura 17. El widget del archivos.....	11
Figura 18. Archivo y región asociado resaltado	12
Figura 19. El widget de Marcadores. El cuadro interior muestra el marcador de Bogotá.....	12
Figura 20. Añadir un Marcador.....	13
Figure 21. Query Builder widget	13
Figura 22. Resultados de Consulta usando Búsqueda de texto	14
Figure 23. Building a graphical search	14
Figura 24. Usando la herramienta de la selección polígono. Cuando hace clic en Arauca, se cierre el polígono y se ejecuta la consulta.	15
Figura 25. El widget de Estadísticas.....	16
Figura 26. Estadísticas de los sistemas fluviales de Colombia (área resaltado, Figure 26A) and resultado gráfico circular (Figura 26B).....	17
Figura 27. Widgets de Navegación	17
Figura 28. Widgets de Herramientas	18
Figure 29. Identify widget.....	19
Figura 30. Vista de resultados.....	20
Figura 31. L_ROAD nivel del mapa tiene resultados múltiples.....	20
Figura 32. Identifica resultados de niveles del mapa Major_Wld_River (A) and L_ROAD (B). Las fechas indican los datos resaltados.	20
Figura 33. Widget de Localizar	21
Figura 34. Extremo sur de Colombia en el widget de Localizar	21
Figura 35. Widget de Dibujar.....	21
Figura 36. Ejemplos de dibujos en el mapa.....	22
Figura 37. Vista de Medidas.....	24
Figura 38 La ventana emergente de Editar el Gráfico Seleccionado.....	24
Figura 39. Editar un gráfico. Figura 39A muestra una línea a pulso resaltado en rojo en el mapa y amarillo en la tabla. Figura 39B muestra la línea editada, el tamaño fue modificada por 40- 20.	25
Figura 40. Widget de Enrutamiento.....	25
Figura 41. Ruta de ejemplo	26
Figura 42. La vista de Cargar Rutas	26
Figura 43. Localizar en la vista del mapa	26
Figura 44. La vista de Ver Tabla para la Ruta del Ejemplo de la Guía del Usuarios, Bogotá resaltada.....	27
Figura 45. Widget de Alcance y Azimut.....	28

<i>Figura 46. Alcance/Azimut de un objeto que viaja desde Quibdó a Cúcuta</i>	28
<i>Figura 47. Vista de las Flechas Actuales con la flech desde Quibdó a Cúcuta resaltada en rojo</i>	28
<i>Figure 48. Using Map Contents to set up data for Phase widget</i>	29
<i>Figura 49. Widget de Etapa</i>	29
<i>Figura 50. El Widget de etapa que muestra una vista del tiempo transcurrido de los datos</i>	30
<i>Figura 51. El widget del Mapas Guardados</i>	30
<i>Figura 52. Lista del mapas privados</i>	31
<i>Figura 53. El widget de Imprimir</i>	31
<i>Figura 54. La Ventana de Vista Preliminar</i>	32
<i>Figura 55. La Pantalla de Inicio de los Archivos</i>	33
<i>Figura 56. Los Botones de “Migas de pan” para Home > Antioquia > Medellin. Los menús desplegables muestra el siguiente nivel de subcarpetas</i>	33
<i>Figura 57. La Pantalla de Cargar Nuevo Archivo (Vista Parcial)</i>	34
<i>Figura 58. Establecer las propiedades del archivos</i>	35
<i>Figura 59. Propiedades del archivo y alcance geoespacial</i>	35
<i>Figura 60. Añadir una carpeta nueva</i>	36
<i>Figura 61. Menús desplegables de “Migas de Pan”</i>	37
<i>Figura 62. La Pantalla De Inicio de Admin</i>	38
<i>Figura 63. Pantalla de Cuentas de Usuario (vista parcial)</i>	39
<i>Figura 64. Pantalla de Jurisdicciones</i>	40
<i>Figura 65. Pantalla de Servidor del Mapa</i>	42
<i>Figura 66. Pantalla de Servicio del Mapa</i>	42
<i>Figure 67. List of map services on a map server</i>	43
<i>Figura 68. Ventana Emergente de Gestionar Acceso Jurisdiccional</i>	43
<i>Figura 69. Seleccionar servicios del mapa varios—bloque (Figura 69A) y no adyacentes (Figura 69B)</i>	44

TABLA DE TABLAS

<i>Tabla 1. Widgets del Mapa y sus funciones</i>	6
<i>Tabla 2. Widgets de Herramientas y sus funciones</i>	18
<i>Tabla 3. Herramientas de Dibujar</i>	23
<i>Tabla 4. Unidades de medida de la distancia y el área</i>	24
<i>Tabla 5. Las definiciones de Campos para Las Cuentas de Usuarios</i>	40
<i>Tabla 6. Las definiciones de Campos para Jurisdicciones</i>	41

1 INTRODUCCIÓN

¡Bienvenido al Capricornio! Este sistema basado en la web combina varias herramientas poderosas para que Ud. pueda recoger y analizar datos de varios orígenes. En el centro del sistema son unos servicios del mapas que proveen niveles (layers) de datos geográficos. Capricornio le da la capacidad para controlar qué servicios están abiertos, y dentro de los servicios, que niveles son visibles. Piense en ello como el uso de unas transparencias, uno encima de otro, para examinar la información importante sobre una región.

Capricornio también tiene un repositorio de archivos que le permite almacenar diversos documentos que se pueden vincular a sus mapas. Así, el análisis de mapa puede mostrar varios tipos de datos. El repositorio de archivos puede contener documentos de procesamiento de textos, hojas de cálculo, archivos PDF y archivos gráficos, por nombrar algunos.

Las tres áreas funcionales de Capricornio son:

1. **Área Principal (Main)**, donde estan todas las herramientas de mapa.
2. **Archivos**, donde puede gestionar el repositorio de archivos.
3. **Admin**, donde puede gestionar los usuarios y contenido de mapa de Capricornio.

Con Capricornio, Ud. y su equipo pueden ver una gran cantidad de datos para obtener una mejor comprensión de una region de interés. No sólo se puede aplicar varios análisis de un mapa, también puede guardarlas para compartir con sus colegas o para usar como referencia futura.

2 ENTRADA

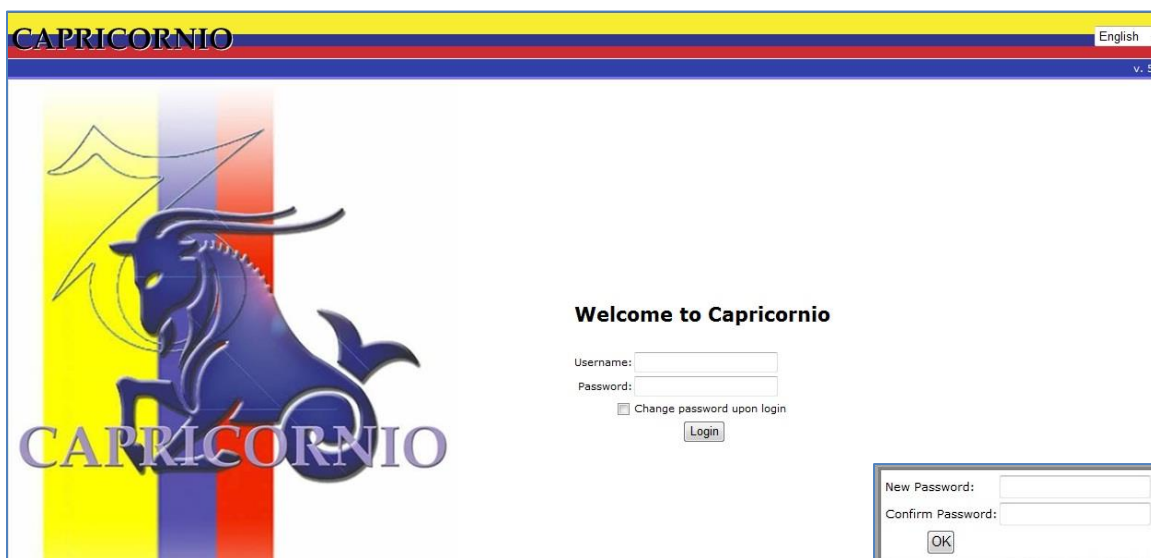


Figura 1. Página de inicio de Capricornio con el mensaje emergente para crear una nueva contraseña.

PARA INICIAR LA SESIÓN

1. Escriba su nombre de usuario y contraseña. Si no tiene uno, consulte a su administrador.
2. Si quiere cambiar su contraseña después de iniciar sesión, marque la casilla al lado de **Cambiar La Contraseña de Inicio de Sesión**.
3. Escriba y confirme la nueva contraseña en el mensaje emergente (pop-up).

3 ÁREA PRINCIPAL (MAIN)

El **Área Principal (Main)** contiene todas las herramientas de Capricornio. También, es la primera pantalla después de iniciar sesión. La mayoría de usuarios solamente accede este área. Los administradores pueden acceder a las otras áreas funcionales: **Archivos (Files)** and **Admin**.




3.1 PÁGINA PRINCIPAL

La Página principal de Capricornio (Figura 2) incluye el mapa base, una barra de navegación, una barra de control, y una barra de desplazamiento para gestionar los widgets abiertos.



Figura 2. La Página principal de Capricornio

La barra de control tiene menús desplegables para los tres tipos de widgets:

1.  Los widgets del **Mapa** le permiten controlar cuales mapas están en uso y el nivel de detalle que muestran.
2.  Los widgets de **Navegación** ayudan a mover los mapas.
3.  Los widgets de **Herramientas** le permiten añadir y guardar la información de los mapas para su uso futuro.

Puede utilizar widgets en cualquier combinación. Por ejemplo, puede tener un mapa y un widget de herramientas abiertas simultáneamente. En varios widgets del mapa y de herramientas, hacer clic en el mapa provoca un proceso. In esas situaciones, use los widgets de Navegación para manipular el área de visualización.

3.1.1 FUNCIÓN DE NAVEGACIÓN

El mapa base es dinámico. Puede arrastrar el mapa para que su región de interés esté centra en la pantalla. También puede usar el zoom. Mientras usar el zoom, detalles almacenados en el servicio del mapas aparecen, como ciudades y carreteras.

Aumentar o Reducir con el Zoom. Hay varias maneras de usar el zoom en el mapa:

- Usando la rueda de IntelliMouse, desplácese arriba para aumentar y desplácese abajo para reducir.

- Haga doble clic.
- Mueva el cursor de la barra de zoom. (Figura 3)
- Escriba una escala de magnificación en el **Cambiar escala de mapa** cuadro. (Figura 3)

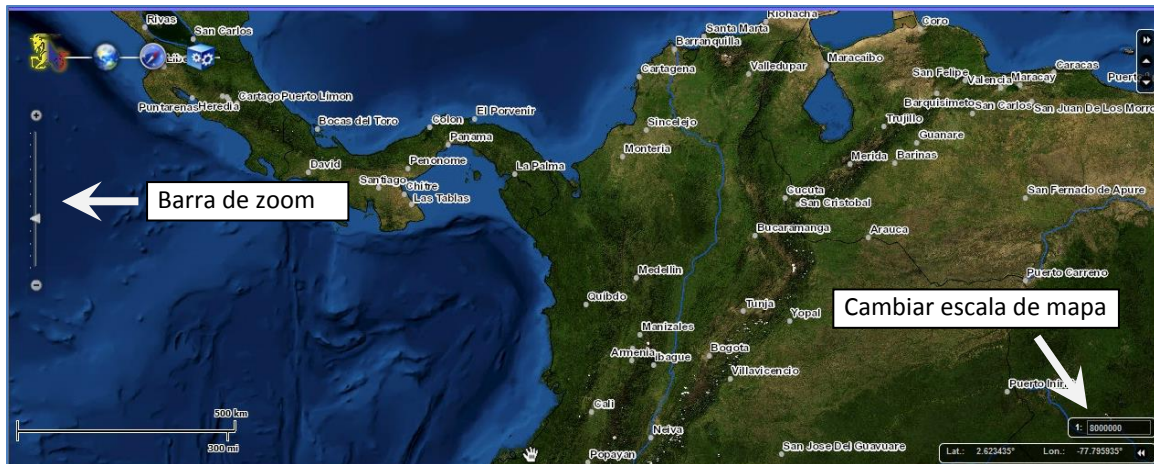


Figura 3. Mapa en la página principal, zoom a 1:8,000,000

USAR CAMBIAR ESCALA DE MAPA

1. Escriba la escala de magnificación en el **Cambiar escala de mapa** cuadro.
2. Haga clic en cualquier parte del mapa.

Nota: El mapa usar el Zoom en el centro de la vista de la pantalla. No centra según el lugar donde hace clic.

Navegando por las coordenadas. En la esquina inferior derecha de la pantalla, hay una barra de coordenadas. Si sabe la latitud y la longitud de la región que quiere ver, puede utilizar la barra de coordenadas para acercarse de la ubicación.

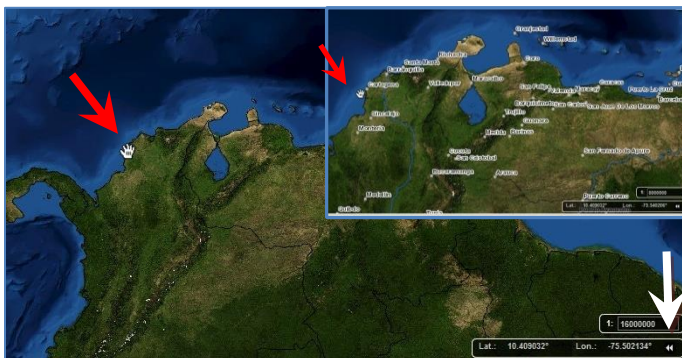


Figura 4. Usar la barra de coordenadas. Flechas rojas indican la posición del cursor cerca de Cartagena. El cuadro interior muestra el resultado de un doble clic. Flecha blanca indica cambia entre grados decimales y GMS.

ratón a la ubicación aproximada de Cartagena. Haga doble clic para acercarse en la ciudad y su región circundante (Figura 4).

USAR LA BARRA DE COORDENADAS

1. Apunte el ratón a la latitud y longitud que desea. La latitud y longitud en la barra de coordenadas debe coincidir con las coordenadas de su ubicación.
2. Haga doble clic en la ubicación.

El mapa automáticamente usará el zoom, y su área de interés se centrará en la pantalla.

Por ejemplo, para mirar a Cartagena (10.399722, -75.514444), use la barra de coordenadas para puntar

Cambiar la notación de las coordenadas del mapa. Capricornio muestra la notación de las coordenadas en los grados decimales y en grados, minutos y segundos (GMS). Grados decimales es la configuración por defecto.

CAMBIAR ENTRE GRADOS DECIMALES Y GMS

- Haga clic en la **doble flecha**  en la barra de coordenadas.

3.1.2 GESTIÓN DE LOS WIDGETS

Mientras que Ud. usa Capricornio, es posible que necesite varios widgets abiertos simultáneamente. Cada widget se abre automáticamente y se alinea verticalmente en una cola en el lado derecho de la pantalla. A veces, sólo una parte de un control está visible por el espacio de la pantalla (Figura 5).

VER Y USAR LOS WIDGETS PARCIALMENTE OCULTOS:

- Utilice la barra de desplazamiento para widgets.


0

- Arrastre el widget a otro lugar.

Utilizar la barra de desplazamiento para widgets. A veces, es posible que desee maximizar el área de visualización, mientras mantiene abiertos los widgets. Esto es especialmente útil cuando se ha añadido ninguna información a un mapa porque cerrar los widgets también cerraría el análisis en el mapa.



OCULTAR LOS WIDGETS ABIERTOS

1. En la barra de desplazamiento para widgets, haga clic en .
2. Haga clic otra vez para mostrar los widgets abiertos.

Cuando varios widgets están abiertos, es posible que no encajan todos en el área de visualización.

DESPLAZARSE POR LOS WIDGETS ABIERTOS

- Haga clic en las flechas arriba y abajo de la barra de desplazamiento para widgets.

Figura 5 se muestra se podría utilizar la barra de desplazamiento para widgets. En este ejemplo, tres widgets están abiertos (**Contenidos del Mapa, Dibujar, Enrutamiento**). Para trabajar con el widget de **Enrutamiento**, debe utilizar el botón de desplazamiento abajo.



Figura 5. Ejemplo de utilizar la barra de desplazamiento para widgets



Arrastrar un widget. Puede arrastrar un widget por su barra de título a cualquier lugar de la pantalla. Cuando arrastra un widget desde “el puerto”, va a abrirse y cerrarse en su nueva ubicación para el resto de su sesión de Capricornio.



Figura 6. Ejemplo de arrastrar un widget.

Para devolver el widget al “puerto”, haga clic en **Acoplarlo** .

Cada widget tiene su propia barra de herramientas con iconos para vistas diferentes. Sin embargo, todos los widgets tienen iconos para:

-  **Minimizar**, que se reduce el cuadro de widget a un icono solo.
-  **Cerrar**, que cierra el widget y elimina cambios de ese widget.

3.2 WIDGETS DEL MAPA

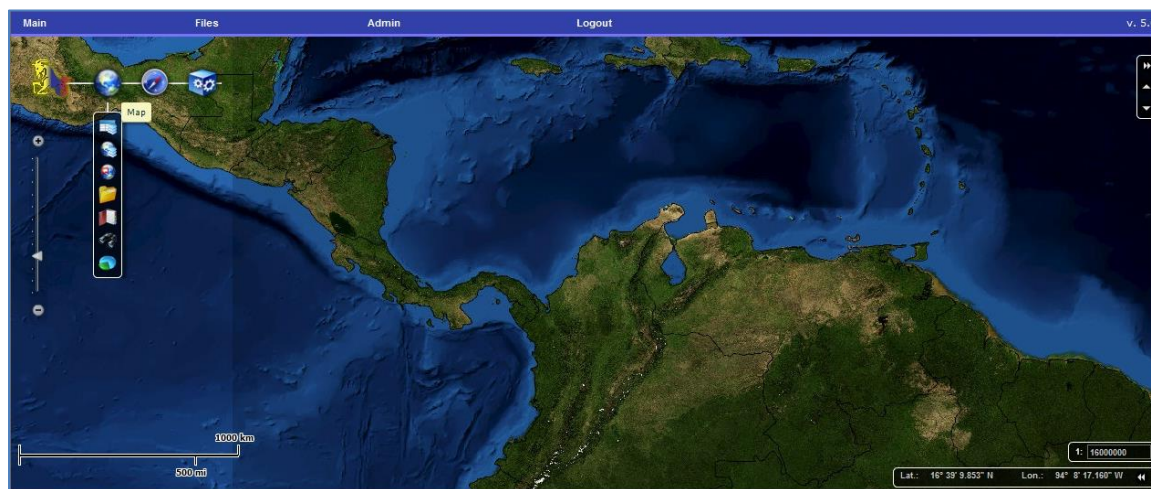









Figura 7. El menu desplegable de los Widgets del Mapa



Los widgets del **Mapa** le permiten controlar cuales mapas y niveles están visibles. También le permite analizar los datos dentro de cada mapa.

Los widgets del **Mapa** individuales son:

Tabla 1. Widgets del Mapa y sus funciones

Icono	Nombre	Función
	Leyenda	Muestra la leyenda del mapa.
	Contenido del Mapa	Añade servicios del mapa a la vista; controla la visibilidad de cada nivel del mapa; controla la visibilidad de los datos de cada mapa (por ejemplo carreteras, puentes, etc.)
	Vista General del Mapa	Cambia la vista de la pantalla.
	Archivos	Muestra las regiones asociadas a archivos específicos; abre archivos.
	Marcador	Mueve al punto salvado en el mapa; guarda la configuración específica del mapa para su uso futuro.
	Constructor de Consultas	Busca regiones específicas para los datos
	Estadísticas	Analiza los datos de regiones específicas.

3.2.1 LEYENDA

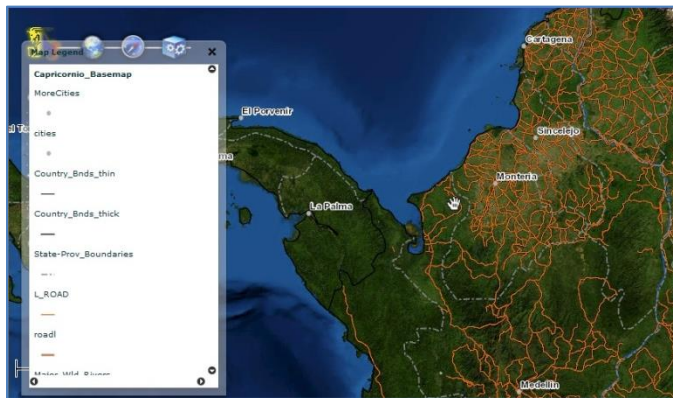


Figure 8. El widget de Leyenda



El widget de **Leyenda** construye una leyenda del mapa para cada servicio de mapa abierto. Las etiquetas aparecen encima de los símbolos correspondientes.

Nota: Este widget puede cargar lentamente, dependiendo de la complejidad del servicio de mapas. Mientras que la leyenda está cargando, se puede seguir trabajando con otros widgets.

3.2.2 CONTENIDO DEL MAPA



El widget del **Contenido del Mapa** controla cuales servicios del mapa están abiertos y cuales niveles están visibles en los servicios. También controla la transparencia de cada nivel.

Las mapas de Capricornio son como transparencias en capas una encima de otra. Un nivel puede mostrar los ríos, otro las carreteras principales, y una tercera, puentes y túneles. Usando el widget del **Contenido del Mapa**, puede optar por ver todos estos niveles juntos o enfocar en sólo uno o dos.

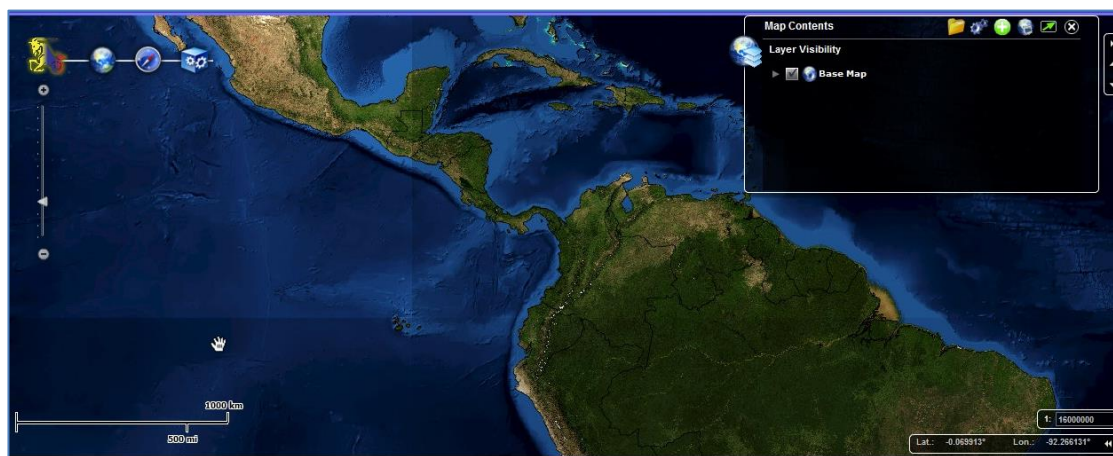


Figura 9. El widget del Contenido del Mapa

Figura 9 muestra que la base del mapa está el único servicio del mapa que se utilizan actualmente. Cuando añadir otro servicios del mapa, sus nombres aparecerán con una casilla de verificación al lado de ellos.



Visibilidad de Niveles. Este función controla la cantidad de información que cada mapa

muestra. También puede eliminar los servicios del mapa de la vista actual.

CONTROLAR LA INFORMACIÓN VISIBLE:

1. Marque la casilla de los servicios del mapa que quiere ver.
2. Desactive las casillas de los servicios del mapa que quiere ocultar.
3. Al lado de cada servicio del mapa es un triángulo. Haga clic en el triángulo para revelar los grupos de datos para el servicio del mapa.
4. Desactive las casillas de los grupos de datos que quiere ocultar.
5. Marque la casilla de los grupos de datos que quiere ver.

¡Nota!

Ocultar un servicio del map no lo elimina de Capricornio. Solamente los administradores pueden eliminar los servicios del mapa del sistema.

QUITAR UN SERVICIO DEL MAPA

- Haga clic en  al lado del nombre de servicio del mapa.

Ocultar un servicio del mapa (desactivar su casilla) significa que el mapa no aparece en la pantalla, pero sus datos siguen estando disponibles para su uso con otros widget, como **Constructor de consultas** o **Estadísticas**. Quitar un servicio del mapa significa que el mapa y su grupo de datos están cerrados.



Figura 10. La vista de Nivel Visibilidad (líneas moradas = carreteras; puntos azules = puentes). Cuadro interior muestra L_ROAD (Carreteras) desactivado. Cuenta que sólo quedan puntos azules.

Quando añade un servicio del mapa, cada uno es en capas en la parte superior de los servicios de mapas que ya están abiertos. A veces, es posible que desee cambiar el orden de niveles para aumentar la visibilidad de un mapa.

CAMBIAR EL ORDEN DE NIVELES

- En el cuadro de **Contenido del Mapa**, arrastre los servicios del mapa en el orden deseado.

La vista de pantalla cambia para coincidir con el orden de la lista. El servicio que es el primero en la lista es el nivel superior. Figura 11A muestra Colombia_Basemap como el nivel superior, y así oculta el nivel SIGO_Materials_2005. Figura 11B muestra SIGO en la parte superior de la lista, por lo tanto, colocar en la parte superior de Colombia_Basemap. Ahora, está visible.

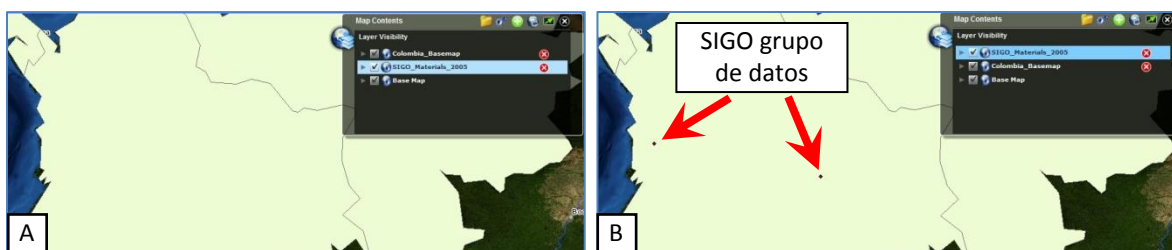


Figura 11. Cambiar el orden de los niveles del mapa.

Nota: La base del mapa es siempre el nivel inferior. No se puede mover de su posición.



La Transparencia de los niveles. Este función controla la transparencia de cada nivel de mapa para que mapas superior no oculten la información subyacente.

CAMBIAR LA TRANSPARENCIA DEL MAPA

- Utilice los reguladores para ajustar el nivel de transparencia para cada nivel del mapa. 0% es totalmente transparente; 100% es totalmente opaco.

Figura 12 muestra vistas idénticas del mapa. En Figura 12A, los niveles están fijado en 100%; en Figura 12B, Colombia_Basemap está fijado en 50% y Base Map está fijado en 100%.

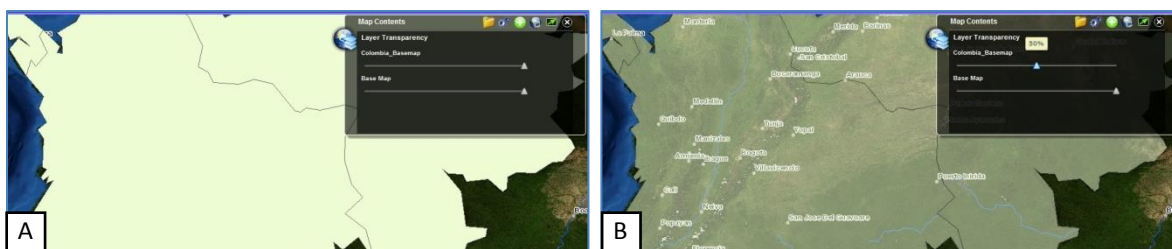



Figura 12. Mapas Idénticos en la vista de Transparencia de Niveles



Añadir un Servicio del Mapa. Este función añade servicios de servidores Capricornio a la vista actual. Un servicio del mapa debe estar abierto para que Ud. utilice sus datos. Si desea utilizar los datos de un servicio del mapa, sino que no quiere ver el mapa en sí, se puede ocultar, siguiendo los pasos de “Visibilidad de Niveles,” p. 8.

AÑADIR UN SERVICIO DEL MAPA DE SERVIDORES CAPRICORNIO

1. En la barra de herramientas, haga clic en **Añadir Servicio Del Mapa**  para ver la lista de servicios del mapa disponibles (Figura 13).
2. Haga doble clic en el nombre del servicio del mapa para añadirlo.
3. Repita este proceso hasta que todos los servicios del mapa necesarios están abiertos.

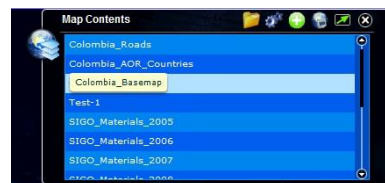



Figura 13. Añadir Servicio del Mapa

Nota: Debe tener acceso jurisdiccionales a un servicio de mapas para abrirlo.

 **Añadir Mapa por URL.** Este función añade un servicio de mapas que es externo a Capricornio. Para utilizar esta función, debe tener acceso a un servicio del mapa que es válido y en línea.

AÑADIR UN SERVICIO DEL MAPA QUE ESTÁ EN LÍNEA


1. Escriba la dirección Web del servicio del mapa en el cuadro URL y haga clic en **Seleccionar**.
2. Haga clic en el nombre de cada mapa que desea añadir y haga clic en **Añadir Mapa**.



Figura 14. Añadir Mapa por URL

Mapas accede con este función no permancer en Capricornio. Ud. debe volver a agregar estos mapas cada vez que inicie sesión.

3.2.3 VISTA GENERAL DEL MAPA

 El widget de la **Vista General Del Mapa** le permite controlar la región visible, que es útil cuando tiene que mover en una amplia región. También es útil cuando necesita ir y venir entre dos áreas porque recuerda cada vista y le permite desplazarse por ellos.

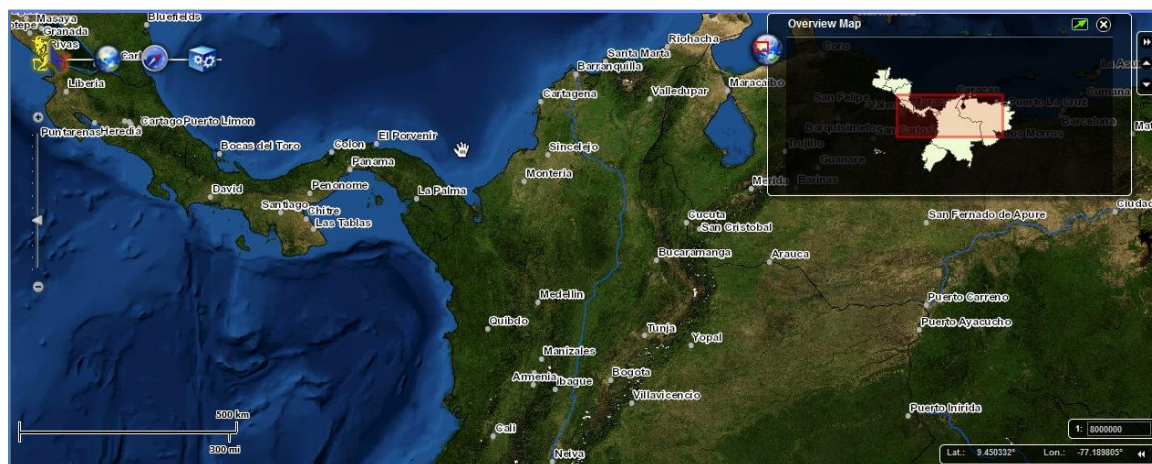


Figura 15. Vista General del Mapa

El rectángulo rojo en el cuadro **Vista General del Mapa** indica el área visible en la pantalla. Cuando usa el zoom, la Vista General del Mapa se ajusta de acuerdo, como se muestra en la Figura 15 y Figura 16.

CAMBIAR EL FOCO DEL ÁREA VISIBLE



- Arrastre el rectángulo rojo a una nueva ubicación.



Figura 16. Widget de la vista general del mapa

Cualquier cambio que realice en el área de visualización—movimientos en el mapa principal, cambios en el zoom, o movimientos del rectángulo rojo en la vista general del mapa—están recordados. Flechas rojas de desplazamiento aparecen automáticamente cuando se cambia el área de visualización.

DESPLAZARSE POR LAS DIFERENTES VISTAS DE LOS MAPAS

- Haga clic en  para desplazarse a una vista anterior y haga clic en  para pasar a la siguiente.

3.2.4 ARCHIVOS



El widget de los **Archivos** muestra los documentos que son relevantes para el área visible. Capricornio guarda no sólo los datos del mapa, sino los documentos que se refieren a áreas específicas también. Por ejemplo, cada jurisdicción puede tener un informe del censo, así que los análisis puedan incluir los datos demográficos y geográficos. Otro ejemplo podría ser fotos de un monumento nacional que están vinculadas a su ciudad.

¡Importante!

La extensión geoespacial para cada archivo está fijada en el área de archivos de Capricornio. Solamente aquellas personas con privilegios de administrador de archivos puede tener acceso a este área.




Figura 17. El widget del archivos

Los archivos están organizados en carpetas, que son gestionados por los administradores de archivo en el área de **Archivos**. La carpeta **Raíz** contiene los archivos que se guardan directamente en el repositorio (en lugar de en una carpeta específica). Haga clic en el triángulo junto al nombre de la carpeta para expandir las carpetas y ver sus archivos.

Cuando Ud. se acerca o se aleja en el mapa, la lista de **Archivos** se actualiza automáticamente para mostrar sólo los archivos relacionados a las vista de la pantalla.

VER LA ASOCIACIÓN REGIONAL DE UN ARCHIVO


- Apunte el ratón al nombre de un archivo en el cuadro de **Archivos**. Un rectángulo rojo aparece sobre la región asociada (Figura 18).

- Para abrir un archivo, haga clic en el nombre de archivo y entonces haga clic en **Abrir Archivo** .

Nota: Puede abrir sólo los archivos que tienen privilegios de acceso. Los privilegios de acceso son fijados por los administradores.



Figura 18. Archivo y región asociado resaltado

En cualquier momento, puede actualizar la lista de archivos .

3.2.5 MARCADORES




El widget de **Marcadores** guarda las vistas del mapa. Este widget es especialmente útil si se ve con frecuencia vistas del mapa específicas. Los Marcadores tienen la información de la ubicación y el zoom.




Figura 19. El widget de Marcadores. El cuadro interior muestra el marcador de Bogotá.

La vista por defecto lista todos los marcadores existentes en el orden en que se agregó.

PASAR A UN MARCADOR

- En la barra de herramientas, haga clic en **Marcadores**  para ver la lista de marcadores.
- Haga clic en un Marcador para pasar a lo.

AÑADIR UN MARCADOR

- Ajuste la ubicación del área de visualización y escala del zoom.
- En la barra de herramientas, haga clic en **Añadir Marcador** .
- Escriba el nombre de marcador en el cuadro de texto y haga clic en el botón **Añadir Marcador**.

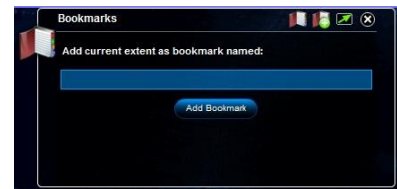





Figura 20. Añade un Marcador


ELIMINAR UN MARCADOR

- Haga clic en **Marcadores**  para ver la lista de Marcadores.
- Haga clic en  al lado del nombre de Marcador.

Los marcadores se guardan en el ordenador como una “cookie” (delator), así que sólo Ud. puede acceder a sus marcadores. Si desea compartir una vista del mapa con otros usuarios, utilice el widget de los **Mapas Guardados** en su lugar. Consulte la Sección 3.4.7 para obtener más información sobre el widget de los **Mapas Guardados**.

3.2.6 CONSTRUCTOR DE CONSULTAS

 El widget de **Constructor de Consultas** analiza áreas geográficas para diferentes variables, sobre la base de datos del servicio del mapa. Puede usar cláusulas de SQL Where (Donde) (ejemplo Country (País)= 'Colombia') o utilice las formas geométricas para definir el área de consultas (tales como identificar las ciudades en una región rectangular con una población > 50,000).

 **Búsqueda de texto.** Este función construir cláusulas de SQL Where (Donde) para consultar el mapa completo.

BUSCAR UN TEXTO

1. En los menús desplegables, seleccione el **Servicio del Mapa** y **Nivel** que tienen los datos que desea consultar.
2. Arrastre los campos desde el cuadro **Campos** para el cuadro **Mostrar Campos**. Los campos de Mostrar Campos son los que aparecen en la ventana de Resultados de la Consulta.
3. Construya el cláusula de SQL Where (Donde).
 - a. Haga doble clic en los campos en el cuadro de **Campos**.
 - b. Haga clic en el operador apropiado. Su consulta aparecerá automáticamente en el cuadro de texto.

Nota: (Método alternativo) Use el teclado para escribir cualquier parte de la consulta.

4. Use el teclado para entrar el criterio.



Figure 21. Query Builder widget

Nota: Para los criterios que están basados en texto, ponga el texto buscado entre comillas únicas. Es decir, 'Colombia' no "Colombia."

5. (Opcional) Haga clic en **Verificar** para determinar que la oración de consulta se obtendrán resultados válidos.
6. Haga clic en **Ejecutar** para ejecutar la consulta y ver el informe resultante.
7. Haga clic en **Borrar** para reiniciar la caja de texto de la consulta y volver a empezar.

Consultas de **Búsqueda de texto** resulta en una hoja de cálculo, que se puede exportar a Excel, y también resulta en los iconos en el mapa. Cada icono del mundo representa un resultado de la consulta (Figura 22).

- Haga doble clic en cualquier icono del mundo para aumentar con el zoom en el mapa.


Cierre la ventana de Resultados de la Consulta para maximizar el área de visualización. Haga clic en **Mostrar Resultados de La Consulta**  para volver a abrir la ventana de Resultados de la Consulta.



Figura 22. Resultados de Consulta usando Búsqueda de texto



Búsqueda gráfica. Este función se ejecuta consultas para una zona en el mapa. Puede definir un rectángulo, polígono, línea, o punto. Por ejemplo, puede utilizar este función para determinar las poblaciones de las ciudades dentro de una región específica.

HACER UNA CONSULTA DE BÚSQUEDA GRÁFICA

1. En los menús desplegables, seleccione el **Servicio del Mapa** y **Nivel** que tienen los datos que desea consultar. El cuadro de **Campos** muestra automáticamente los datos del nivel.
2. Arrastre los campos desde el cuadro de **Campos** para el cuadro de **Mostrar Campos**. Los campos de Mostrar Campos son los que aparecen en la ventana de Resultados de la Consulta.
3. Defina los límites geométricos de la consulta con las herramientas de selección.

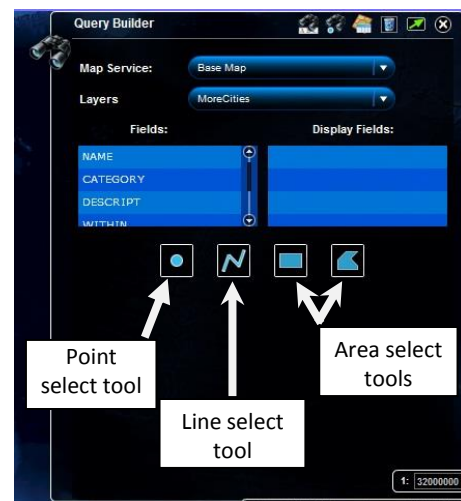


Figure 23. Building a graphical search

- **Punto.** Úselo para los datos de lugares específicos. (por ejemplo la población de una ciudad).
- **Línea.** Úsela para datos lineales (por ejemplo, la longitud de un camino entre dos puntos).
- **Área.** Úsela para los datos regionales (por ejemplo poblaciones y los nombres de las ciudades en un área).

UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE SELECCIONAR EL PUNTO

- Haga clic en un lugar en el mapa.

UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE SELECCIÓN RECTANGULAR

- Arrastre el puntero sobre la región de interés.

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE SELECCIÓN LÍNEA Y SELECCIÓN POLÍGONO

1. Haga clic en cada de los puntos que definen la línea/polígono.
 - Para las líneas, haga clic en cada punto donde la línea cambia su dirección.
 - Para los polígonos, haga clic en cada ángulo del polígono.
2. Haga doble clic en el punto final para terminar la línea/polígono. (Figura 24)

Cuando la área de la consulta se define, se ejecuta la consulta. El cursor se convierte en un reloj y un cuadro emergente indica que el sistema está funcionando.



Como con las consultas de **Búsqueda de Texto**, las consultas de **Búsquedas Gráficas** resulta en una hoja de cálculo, que se puede exportar a Excel, y también resulta en los iconos en el mapa. Cada icono del mundo representa un resultado de la consulta.

- Haga doble clic en cualquier icono del mundo para aumentar con el zoom en el mapa.




Mostrar Los Resultados de Consultas. Este función muestra la hoja de cálculo para la última consulta. Capricornio no se conservan los resultados de cada consulta. Si desea guardar los resultados de una consulta, exporte la hoja de cálculo a Excel.

EXPORTAR LOS RESULTADOS DE CONSULTAS A EXCEL

- En la ventana de **Resultados de Consultas**, haga clic en **Exportar a Excel**.

OBTENER LOS ÚLTIMOS RESULTADOS DE CONSULTAS

- En la barra de herramientas de **Constructor de Consultas**, haga clic en **Mostrar Resultados de Consultas** .



Borrar. Este función reinicia el **Constructor de Consultas** y elimina todos los criterios y resultados de consulta de la pantalla.



Figura 24. Usando la herramienta de la selección polígono. Cuando hace clic en Arauca, se cierra el polígono y se ejecuta la consulta.

3.2.7 ESTADÍSTICAS



El widget de **Estadísticas** compara los valores de campo de las entidades diferentes. El resultado es un gráfico circular, en donde cada punto representa un porcentaje del total. Por ejemplo, se utiliza el widget de **Estadística** para comparar las longitudes de los sistemas fluviales diferentes.

EJECUTAR UN ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE UNA REGIÓN

1. En las menús desplegables, seleccione el **Servicio del Mapa y Nivel** que tienen los datos que desea analizar. Los cuadros de **Seleccionar Campo de Datos** y de **Seleccionar Etiqueta de Campo** rellenará automáticamente con los datos de la nivel.
2. En el cuadro de **Seleccionar Campo de Datos**, haga clic en el campo que es la variable que se compara (por ejemplo, Shape_Length o Longitud de Forma).
3. En el cuadro de **Seleccionar Etiqueta de Campo**, haga clic en el campo que representa las entidades que comparan (por ejemplo, SYSTEM o SISTEMA).
4. Haga clic en una herramienta gráfica de selección para definir un área en el mapa.



Figura 25. El widget de Estadísticas

Figura 26 muestra el uso del widget de **Estadísticas** para determinar la longitud relativa de los ríos más importantes de Colombia. Figura 26A muestra como funciona la herramienta de selección polígono, y Figura 26B muestra la resultado mapa y gráfico circular.

Ponga su ratón sobre cualquier parte del gráfico circular para resaltar el elemento correspondiente en el mapa. En Figura 26B, el río resaltado es el Putumayo, que es aproximadamente 16% de la longitud total de los sistemas fluviales en Colombia.

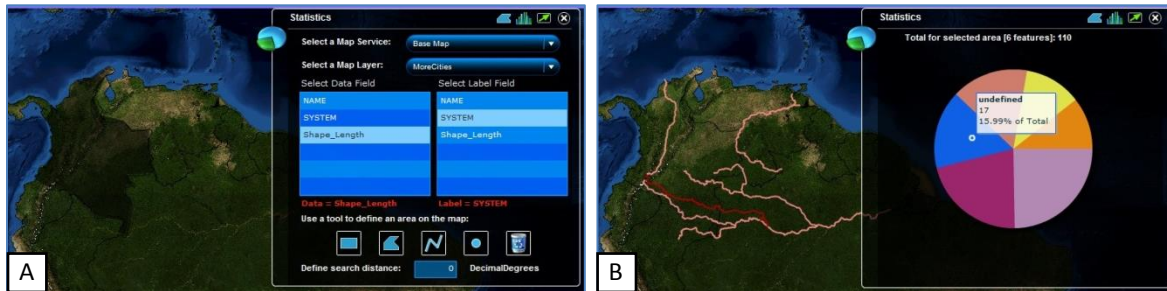


Figura 26. Estadísticas de los sistemas fluviales de Colombia (área resaltado, Figura 26A) and resultado gráfico circular (Figura 26B)

3.3 WIDGETS DE NAVIGACIÓN



Los widgets de **Navegación** permiten controlar el área visible en la pantalla. Es probable que los use con otros widgets, especialmente aquellos que ejecutan una operación al hacer clic en el mapa (como el widget de **Constructor de Consultas**).



Figura 27. Widgets de Navegación

Los widgets de **Navegación** son:



Aumentar con Zoom (+) and Reducir con Zoom (-) aumenta y reduce una región seleccionada



Centrar el mapa agarra el mapa para moverse libremente.



Zoom anterior (flecha izquierda) and **Zoom Próximo** (flecha derecha) desplazarse por las niveles diferentes de zoom que está utilizando.



Extensión Total reduce con zoom para mostrar todo el mundo.

UTILIZAR AUMENTAR Y REDUCIR CON ZOOM

1. Haga clic en el tipo de zoom que desea (acercarse o alejarse)
2. Arrastre un rectángulo sobre la región de interés.

El área de visualización aumentará o reducirá hasta llenar la pantalla.

UTILIZAR CENTRAR EL MAPA

1. Haga clic en **Centrar el mapa**.
2. Arrastre el mapa a su posición nueva.

Zoom anterior/próximo es útil si necesita cambiar entre puntos de vista con una diferencia de varios grados de ampliación. Por ejemplo:

PARA EXAMINAR UN REGIÓN EN 1:32,000,000 Y 1:4,000,000

1. En el cuadro de **Cambiar escala de mapa**, escriba *32,000,000* y haga clic en el mapa.
2. En el cuadro de **Cambiar escala de mapa**, escriba *4,000,000* y haga clic en el mapa.
3. Use **Zoom anterior/próximo** para cambiar entre puntos de vista.

3.4 WIDGETS DE HERRAMIENTAS








Figura 28. Widgets de Herramientas




Los widgets de **Herramientas** le permiten añadir información a los mapas, así como guardar los mapas y su análisis para referencia en el futuro. Mientras que los widgets del **Mapa** le permiten examinar los datos en cada servicio del mapa, los widgets de **Herramientas** añade un nivel de información en cada mapa.

Tabla 2. Widgets de Herramientas y sus funciones

Icono	Nombre	Función
	Identificar	Identifica las características diferentes de un solo lugar
	Localizar	Utilize grados decimales o GMS para marcar un punto en el mapa
	Dibujar	Añade líneas, formas, y texto en un mapa

Icono	Nombre	Función
	Enrutamiento	Planea y guarda las rutas
	Alcance/Azimut	Calcula el rango y el azimut
	Etapa	Muestra una cronología de datos históricos para una región
	Guardar	Guarda el mapa actual, incluidos los análisis que se le aplica
	Imprimir	Imprime la pantalla actual

3.4.1 IDENTIFICAR

 El widget de **Identificar** recupera los datos de un punto en el mapa. Este widget es útil cuando se necesita información sobre un lugar específica.

RECUPERAR LOS DATOS SOBRE UN PUNTO



1. En el menú desplegable, seleccione el **Servicio del Mapa** que desea utilizar. La opción por defecto es **Todo**, que utiliza los datos de todos los servicios del mapa abiertos.
2. Haga clic en la herramienta de **Selección de Punto** .
3. Haga clic en una ubicación en el mapa.





Figure 29. Identify widget

La ubicación aparece en el mapa, marcada con el icon de identificar . Al mismo tiempo, el cuadro de widgets cambia a la vista de **Resultados**, que lista los datos correspondientes a ese lugar.

INICIAR UNA BÚSQUEDA NUEVA

- Haga clic en una ubicación nueva en el mapa.

BORRAR LA SELECCIÓN

1. Haga clic en  en the barra de herramientas para revolver a la vista por defecto.
2. Haga clic en **Borrar** .

3.4.2 LOCALIZAR





El widget de **Localizar** utiliza la latitud y longitud para identificar un punto en el mapa. Puede entrar los lugares en grados decimales o GMS.

IDENTIFICAR UNA UBICACIÓN EN EL MAPA

1. Escriba las coordenadas en los cuadros de **Grados Decimales** or **GMS**.
2. Si usa **GMS**, seleccione **N/S** y **E/O** en el menú desplegable.

Nota: Capricornio completa automáticamente las coordenadas correspondientes del otro sistema de notación.

3. En la barra de herramientas, haga clic en **Localizar** .
4. Para borrar la ubicación, haga clic en **Borrar** .

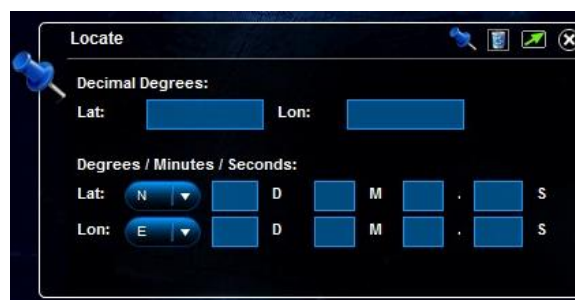


Figura 33. Widget de Localizar

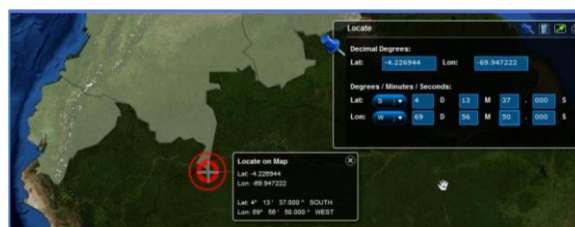


Figura 34. Extremo sur de Colombia en el widget de Localizar

3.4.3 DIBUJAR



El widget de **Dibujar** añade líneas, formas, y texto en los mapas. También incluye una función que mide la longitud de las líneas dibujadas y las áreas de formas dibujadas.

AÑADIR UN DIBUJO O TEXTO AL MAPA

1. Seleccione las configuraciones de **Color de Perfilar o de Relleno**, **Tamaño** and **Alfa**.
2. Si va a agregar textar en el mapa, escriba el texto en el cuadro de **Texto**.
3. Seleccione una herramienta de dibujar.
4. Haga clic en/arrastre el mapa para añadir dibujos. Consulte Tabla 3 para las acciones necesarias para utilizar cada herramienta.

Las configuraciones de la apariencia son:

- **Color de Perfilar** Controla los colores de los puntos, líneas, texto, y marcos de las formas (es decir, polígonos, círculos, y polígonos a pulso).
- **Color de Relleno**. Solamente se aplica a las formas. Controla el color del espacio dentro de sus perímetros.
- **Tamaño**. Controla el grosor de puntos, líneas, y texto. Extiende de 0 a 50. No se aplica a las formas.
- **Alfa**. Aplica únicamente a las formas. Controla la opacidad del color relleno. 0,00 es transparente y 1,00 es sólida.



Figura 35. Widget de Dibujar

Figura 36 muestra cada de las herramientas de dibujar con configuraciones de la apariencia diferentes:



Figura 36. Ejemplos de dibujos en en el mapa

Gráficos de izquierda a derecha.









Fila superior


1. Punto amarillo, **Tamaño** = 10
2. Línea azul, **Tamaño** = 5
3. Línea verde a pulso **Tamaño**= 40
4. Polígono rojo, **Perfil** = rojo, **Rellena** = negro, **Alfa** = 0,00

Fila inferior

1. Forma roja y negra a pulso, **Perfil** = negro, **Rellena** = rojo, **Alfa** = 0,50
2. Texto azul, **Texto** = Hola, **Perfil** = aqua, **Tamaño** = 50
3. Círculo verde y blanco, **Perfil** = verde, **Rellena** = blanco **Alfa** = 1.00

Tabla 3. Herramientas de Dibujar

Icono y Nombre	Función	Acción Necesaria
 Dibujar un punto	Resalta ubicaciones solos en el mapa.	Haga clic en un ubicación en el mapa.
 Dibujar una línea	Connecta 2 o más puntos con una(s) línea(s) recta(s).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en el punto donde desea inciar. 2. Haga clic en cada lugar sucesivo. 3. Haga doble clic para terminar la línea.
 Dibujar una línea a pulso	Connecta 2 puntos con una línea a pulso.	<p>Arrastre el ratón para dibujar la línea.</p> <p>La línea aparece cuando se suelta el botón del ratón.</p>
 Dibujar un polígono.	Encierra un área de un polígono.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en el punto donde desea inciar. 2. Haga clic en cada esquina sucesiva de la forma. 3. Haga doble clic para terminar el polígono.
 Dibujar un polígono a pulso.	Encierra un área de un polígono a pulso.	<p>Arrastre el ratón para dibujar el polígono.</p> <p>El polígono aparece cuando se suelta el botón del ratón.</p>
 Dibujar texto	Añade el texto al mapa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escriba texto en el cuadro del Texto. 2. Haga clic en Dibujar Texto. 3. Haga clic en el mapa para poner el texto.
 Dibujar un círculo	Encierra un área con un círculo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apunte el ratón al centro del área. 2. Arrastre desde el centro hasta que el círculo alcanza el tamaño deseado. <p>Círculo termina cuando se suelta el botón del ratón.</p>
 Borrar el dibujo	Elimina todos los elementos dibujados en el mapa.	<p>Haga clic en Borrar Dibujo.</p> <p>Para borrar un gráfico individual, va a la vista de Gráficas.</p>

 **Mostrar las Medidas.** La función de las **Medidas** mide automáticamente la longitud de las líneas y las áreas y perímetros de los polígonos. Esta función debe estar activada antes de añadir un dibujo. Las medidas no se pueden añadir después.

MEDIR UNA LÍNEA O POLÍGONO


1. En la barra de herramientas, haga clic en **Medidas** .
2. Marque la casilla de **Mostrar Medidas**.
3. Seleccione las unidades de medida en los menús desplegables.
4. Siga los pasos para añadir un dibujo, p. 21.

Tabla 4. Unidades de medida de la distancia y el área

Unidades de distancia:	Unidades de Área:
<ul style="list-style-type: none"> • Metros • Kilómetros • Pies • Millas • Millas náuticas 	<ul style="list-style-type: none"> • Metros cuadrados • Kilómetros cuadrados • Pies cuadrados • Millas cuadradas • Acres • Hectáreas • Millas náuticas cuadradas






Figura 37. Vista de Medidas



Gestión de Gráficos. Cuando los gráficos se han añadido al mapa, se puede editar cada uno de ellos individualmente.

EDITAR GRÁFICOS INDIVIDUALES

1. En la barra de herramientas, haga clic en **Gráficos**  para cambiar a la vista de **Gráficos**.
2. Apunte a un elemento de la tabla para resaltar el gráfico correspondiente en el mapa (Figura 39A). El gráfico resaltado en la tabla aparecerá rojo en el mapa.
3. En la tabla de **Gráficos**, haga clic en  para editar el gráfico.
4. Introduzca la configuración de apariencia nueva en la ventana emergente y haga clic en **Aceptar**.
5. Para eliminar un gráfico, haga clic en .

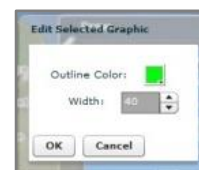


Figura 38 La ventana emergente de Editar el Gráfico Seleccionado



Figura 39. Editar un gráfico. Figura 39A muestra una línea a pulso resaltado en rojo en el mapa y amarillo en la tabla. Figura 39B muestra la línea editada, el tamaño fue modificada por 40-20.

3.4.4 ENRUTAMIENTO

El widget de **Enrutamiento** conecta varios lugares con líneas rectas para planear y guardar sus rutas. También puede ver y editar rutas previamente guardadas

DIBUJAR UNA RUTA














1. En el cuadro de widget, haga clic en **Dibujar Puntos** .
2. Haga clic en los puntos de ruta en el mapa. Cuando añada un punto, Capricornio automáticamente asigna números secuenciales a los puntos y los conecta con una línea, (Figura 41).
3. Para cambiar la ruta, haga clic en **Editar Puntos**  y arrastre el punto de ruta a su nueva ubicación.
 - Para eliminar puntos de ruta, use **Ver Tabla**  (p.26).
4. Para guardar una ruta para uso en el futuro, escriba el texto en los cuadros del **Nombre** y de **Descripción** y haga clic en **Guardar**.
5. Para cambiar la apariencia de una ruta, elegir los colores y tamaños de **Línea** y de **Círculo**. Los cambios se pueden aplicar antes o después de que haya creado la ruta.
6. Seleccione un **Estilo de Línea** en el menú desplegable.



Figura 40. Widget de Enrutamiento

Opciones de los Estilos de Línea		
		Guión
		GuiónPunto
		GuiónPuntoPunto
		Punto
		Sólido

La Figura 41 muestra una ruta de ejemplo de Cali (punto 1) a Barranquilla (punto 4). Note que la ruta se guarda como "User Guide Sample". Cuando guarda una ruta, el botón de **Reinicio** aparecerá. Haga clic en **Reinicio** para eliminar las ediciones de la ruta guardada.

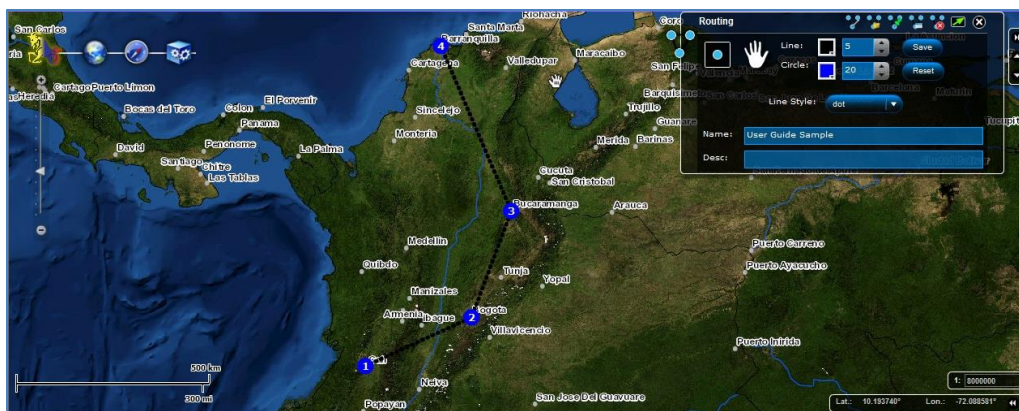


Figura 41. Ruta de ejemplo



Figura 42. La vista de Cargar Rutas



Cargar Rutas. La vista de **Cargar Rutas** lista todas las rutas guardadas en Capricornio.


VER UNA RUTA EN EL MAPA

- Haga doble clic en el nombre de la ruta.

Sólo una ruta puede estar en la pantalla a la vez.

ELIMINAR UNA RUTA GUARDADA

- Haga clic en  al lado del nombre de la ruta.

Eliminar una ruta de este vista elimina la ruta de Capricornio. Si desea eliminar la ruta de la vista de pantalla, haga clic en **Borrar**  en la barra de herramientas.



Localizar en el Mapa. La vista de **Localizar en el Mapa** le permite planea rutas con las coordenadas de posición. Puede utilizar grados decimal or la notación GMS.



Ver Tabla. La vista de **Ver Tabla** lista las coordenadas de todos los puntos de ruta.




Figura 43. Localizar en la vista del mapa

RESALTAR UN PUNTO DE RUTA

- En la tabla, seleccione un conjunto de coordenadas. El punto del mapa correspondiente cambia de color (Figura 44)

ELIMINAR UN PUNTO DE RUTA

- En la tabla, haga clic en  al lado de los coordenados del punto que quiere eliminar. Capricornio vuelve a numerar automáticamente los puntos de ruta restantes.

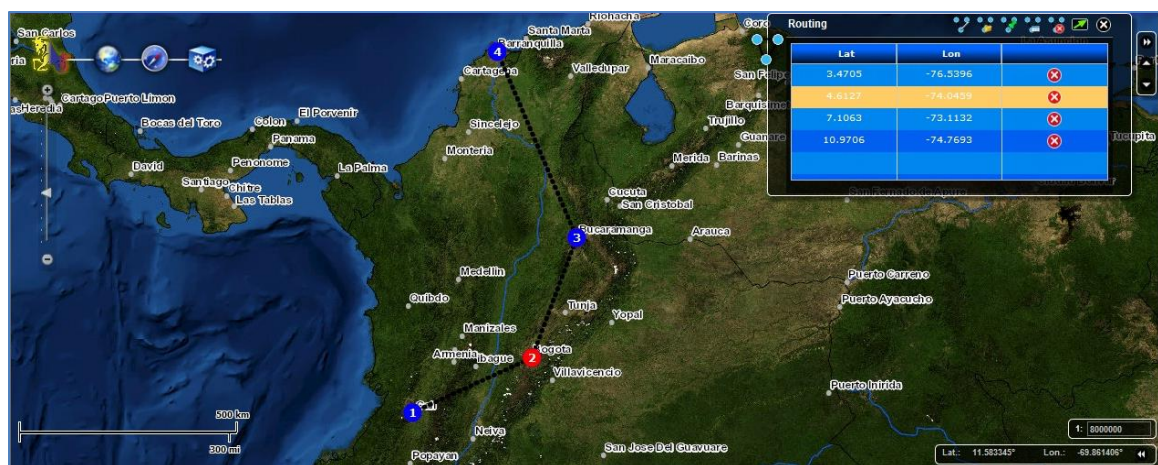


Figura 44. La vista de Ver Tabla para la Ruta del Ejemplo de la Guía del Usuarios, Bogotá resaltada

3.4.5 ALCANCE/AZIMUT



El widget de **Alcance/Azimuth** calcula el alcance y el azimuth de un objeto en movimiento basado en una trayectoria de la línea recta.

CALCULAR ALCANCE Y AZIMUT

1. En el menú desplegable, seleccione el **Color**, **Grosor de Línea** and **Unidad de Distancia** de la flecha. Figura 45 muestra la configuración por defecto de la flecha. Vea Tabla 4 para un listado de las unidades del distancia.
2. Haga clic en **Activar**.
3. Arrastre una trayectoria en el mapa. Suelte el botón para establecer la ruta y calcular el alcance/ azimuth
4. Repita, si es necesario. Pueda planea flechas varias de alcance y azimuth en el mapa, (Figura 47).



Figura 45. Widget de Alcance y Azimut

Figura 46 muestra que un objeto que viaja desde Quibdó a Cúcuta tiene un alcance de 514.25 kilómetros y un azimuth de 61.65°. Observe las medidas están en el mapa y el cuadro del widget.

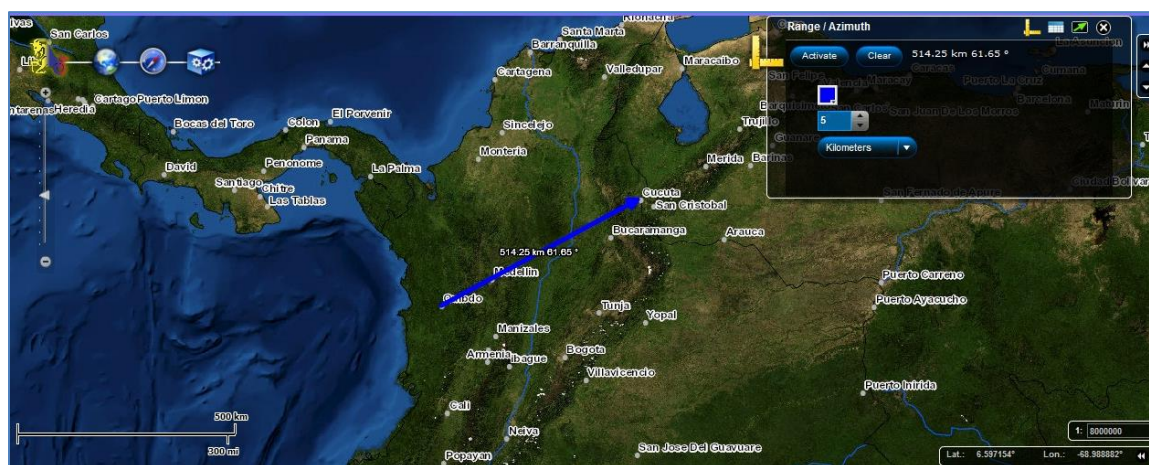


Figura 46. Alcance/Azimuth de un objeto que viaja desde Quibdó a Cúcuta



Flechas Actuales. La vista de **Flechas Actuales** muestra los alcances y azimuths de cada flecha.

RESALTAR LA FLECHAS INDIVIDUALES

1. En la barra de herramientas, haga clic en **Flechas Actuales** para ver la tabla de flechas.
2. En la tabla, apunte al alcance/azimut. La flecha correspondiente cambia de color (Figura 47).

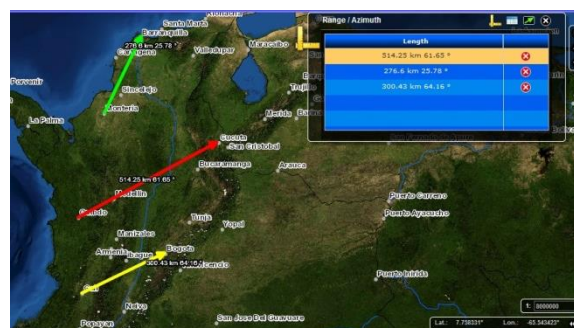


Figura 47. Vista de las Flechas Actuales con la flecha desde Quibdó a Cúcuta resaltada en rojo

ELIMINAR LA FLECHA

- En la tabla, haga clic en  al lado del alcance/ azimut de la flecha que quiere eliminar.

3.4.6 ETAPA



El widget de **Etapa** ofrece información de tendencias, creando una línea de tiempo de servicios de mapa varias en capas juntas. **Etapa** le permite analizar los datos para ver si crean un pauta en el tiempo, y funciona mejor con los servicios del mapa que se centran en la misma zona en la escala de ampliación misma. El resultado de utilizar el widget del **Etapa** es un video de la cronología.

CREAR UN CRONOLOGÍA

- En el menú del **Mapa**, abra el widget del **Contenido del Mapa**.
- Siguiendo los pasos descritos en la Sección 3.2.2, añada los servicios del mapa que tienen los datos históricos para su análisis.

Nota: Figure 48 muestra 5 servicios del mapa abiertos. Los datos de SIGO estan más visibles con el mapa blanca subyacente, Colombia_BaseMap. Cada mapa SIGO contiene sólo 3 o 4 puntos de datos; Figure 48 muestra los datos para los 4 mapas SIGO juntas.



Figure 48. Using Map Contents to set up data for Phase widget

- (Opcional) Cierre el widget de **Contenido del Mapa**.
- En el menú del **Herramientas**, abra el widget de **Etapa**.



Figura 49. Widget de Etapa

- Para incluir un servicio del mapa en la cronología, arrastre el servicio del mapa en el cuadro de **Etapa** al cuadro del **Administrador del Etapa**.
- Para modificar el orden de los servicios del mapa en la cronología, arrastre los elementos en el cuadro del **Administrador del Etapa**.

7. Para ver el título de un servicio del mapa en la cronología, apunte el ratón sobre su recuadro.
8. Para eliminar un servicio del mapa de la cronología, arrástrelo desde el cuadro de **Administrador del Etapa** al cuadro de **Etapa**.



Figura 50. El Widget de etapa que muestra una vista del tiempo transcurrido de los datos

9. Cuando todos los mapas están en lugar, ajustar el **Período de Tiempo Transcurrido** para controlar el tiempo que cada imagen permanece en la pantalla antes de desaparecer. Los intervalos de tiempo transcurrido desde 0 hasta 10 segundos.
10. Haga clic en para ver el vídeo de cronología. Figura 50 muestra los datos del 2008 mientras los de 2007 (4 puntos alineados verticalmente) desaparecen.
11. Haga clic en para pausar el video de cronología. Haga clic en otra vez para continuar.
12. Arrastre el control de progreso para pasar directamente a un punto específico en la cronología.

3.4.7 MAPAS GUARDADOS

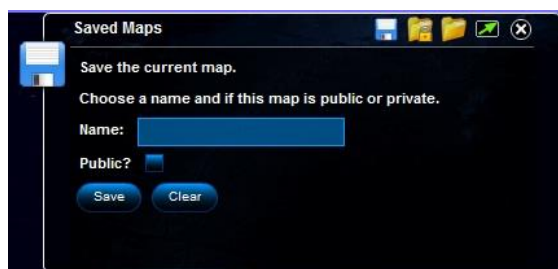


Figura 51. El widget del Mapas Guardados

El widget de **Mapas Guardados** guarda y recupera los mapas para su uso futuro. Este widget es especialmente útil si Ud. volver a una vista del mapa específica con frecuencia. Mapas guardados incluyen toda la información asociada con el mapa en pantalla, incluyendo servicios del mapa abiertos, las transparencias de niveles, configuración de zoom y las herramientas añadidas como las rutas y los gráficos.

GUARDAR UN MAPA

1. Asegúrese de que el mapa muestra exactamente como Ud. lo desee. Establezca la escala del zoom y añada cualquier información de los widgets del **Herramientas**.
2. Mantenga todos los widgets abiertos, como cerrar un widget quita su edición correspondiente. Por ejemplo, si ha cerrado un widget, que eliminaría cualquier gráfico añadido.
3. Escriba el nombre del mapa en el cuadro del **Nombre**.

4. Haga una de las siguientes:
 - Si el mapa guardado es para ser compartido con otros usuarios de Capricornio, seleccione la casilla de **Pública**.
 - Si el mapa se guarda para uso personal, desactive la casilla de **Pública**.
5. Haga clic en **Guardar**.

RECUPERAR UN MAPA GUARDADO






1. Haga una de las siguientes:
 - Haga clic en  para ver la lista de los **Mapas Privados**.
Estos son los mapas para su uso personal.
 - Haga clic en  para ver una lista de los **Mapas Públicos**.
Estos son los mapas para compartir con todos los usuarios del Capricornio.
2. Haga doble clic en el nombre del mapa que desea recuperar.




Figura 52. Lista de mapas privados

ELIMINAR UN MAPA GUARDADO

1. Haga clic en  para ver los mapas privados O haga clic en  para ver los mapas públicos.
2. Haga clic en  al lado del nombre del mapa que desea eliminar.

Mapas públicos y Mapas Privados. **Mapas Públicos** están disponibles para todos los usuarios del Capricornio con el acceso jurisdiccional igual o superior que Ud. **Mapas Privados** están disponibles solamente para Ud. Por ejemplo, es posible guardar un mapa que está trabajando en los privados, por lo que sus colegas no tengan acceso a un análisis incompleto.

3.4.8 IMPRIMIR

 **Imprimir** envía la vista de la pantalla a la impresora. La información añadida, como gráficos y las rutas, imprime en el mapa. Mapas imprime en la orientación horizontal o vertical.

IMPRIMIR UN MAPA

1. Asegúrese de que la vista de la pantalla es exactamente como desea que impreso.
2. (Opcional) Seleccione la casilla de **Incluir la Barra de Escala** para mostrar una escala del mapa en la esquina inferior izquierda.
3. (Opcional) Seleccione la casilla de **Incluir Sólo el Mapa** para imprimir el mapa sin el pie de página.
4. (Opcional) Escriba el título del mapa en el cuadro de **Crear Título Aquí**.



Figura 53. El widget de Imprimir

5. Haga una de las siguientes:
 - Haga clic en **Vista Preliminar Vertical** para ver la salida en orientación vertical.
 - Haga clic en **Vista Preliminar Horizontal** para ver la salida en orientación horizontal (Figura 54).
6. En la ventana de Vista Preliminar, haga clic en **Enviar a la Impresora** para imprimir el mapa.



Figura 54. La Ventana de Vista Preliminar

4 ÁREA DEL ARCHIVOS

La área de **Archivos** de Capricornio es el repositorio de todos los archivos que no forman parte de un servicio del mapa. Estos archivos son utilizados en el área de **Main** con el widget del **Archivos** (vea Sección 3.2.4).

ENTRAR EL ÁREA DEL ARCHIVOS


- En la barra de **Navegación**, haga clic en **Archivos**.



Figura 55. La Pantalla de Inicio de los Archivos

La pantalla de inicio de los **Archivos** ofrece la barra de **Gestión de Archivos**, que es el conjunto de botones se utilizan para trabajar y organizar los archivos en el repositorio.

La fila superior de botones agrega archivos y carpetas. Además de agregar archivos y carpetas nuevas, ofrece:

- El botón de **Lista de Archivos**, que permite al usuario navegar de vuelta al directorio de archivo cuando está en la pantalla de **Archivo Nuevo**.
- El botón de **Actualizar**, que actualiza el directorio de archivos.
- El botón de **Level Arriba**  que le lleva hasta el nivel de una carpeta.

La fila inferior de botones también son menús desplegables para navegar por las carpetas de archivos. Son algo como “migas de pan” en un sitio —cuando abre una carpeta, un nuevo menú desplegable aparece que le permite seleccionar una subcarpeta para ver.



Figura 56. Los Botones de “Migas de pan” para Home > Antioquia > Medellin. Los menús desplegables muestra el siguiente nivel de subcarpetas

REGRESAR A LA PANTALLA DE INICIO DE ARCHIVOS DESDE CUALQUIER SUBCARPETA

- Haga clic en **Página Inicial** en la fila inferior de botones.

4.1 CREAR ARCHIVOS

En esta sección, se explica como añadir un archivo y establecer sus propiedades. También explica como abrir y eliminar un archivo. Por lo general, estas tareas requieren la fila superior de botones en la barra de **Administración de Archivos**.

Añadir un Archivo. El repositorio de archivos puede contener cualquier tipo de archivos, incluidos los documentos de procesamiento de textos, hojas de cálculo, archivos PDF, archivos gráficos, por nombrar algunos.

AÑADIR UN ARCHIVO

1. Asegúrese de que está en la carpeta donde desea el archivo. Cuando un archivo se guarda en el repositorio, Ud. no puede moverlo a otra carpeta.
2. En la barra de **Administración de Archivos**, haga clic en **Nuevo**.
3. En la parte inferior de la pantalla de **Cargar Archivo Nuevo**, haga clic en **Seleccionar Archivo**.

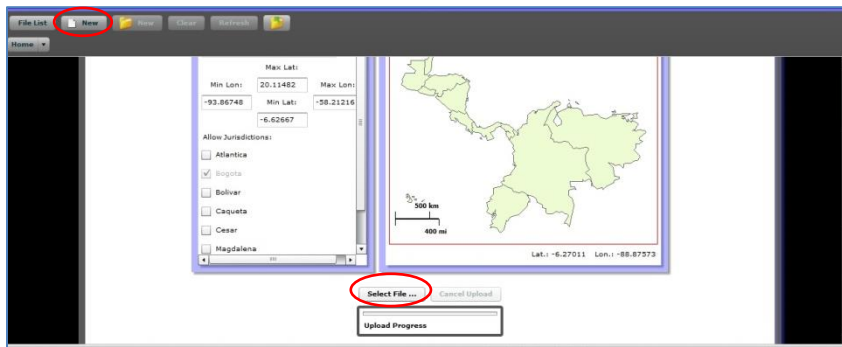
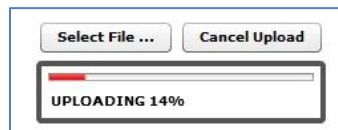
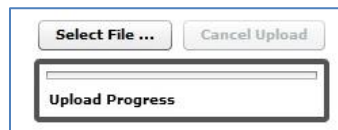


Figura 57. La Pantalla de Cargar Nuevo Archivo (Vista Parcial)

4. Busque el archivo en su ordenador y haga doble clic en él. Capricornio automáticamente empieza a cargar el archivo seleccionada y muestra un indicador de progreso:



5. Espere hasta que se restablezca el indicador de progreso antes de proceder al siguiente paso. El indicador está reinicializado cuando está en blanco y la etiqueta dice "Progreso de Cargar":



6. Cuando la carga haya finalizado, puede hacer una de las siguientes:
 - Repita los pasos 1-5 para cargar archivos varios.
 - Haga clic en la **Lista de Archivos** para volver al directorio de archivos.

Establecer y modificar las propiedades del archivo. Las propiedades del archivo una breve descripción y las asignaciones de acceso jurisdiccional y la extensión geoespacial.

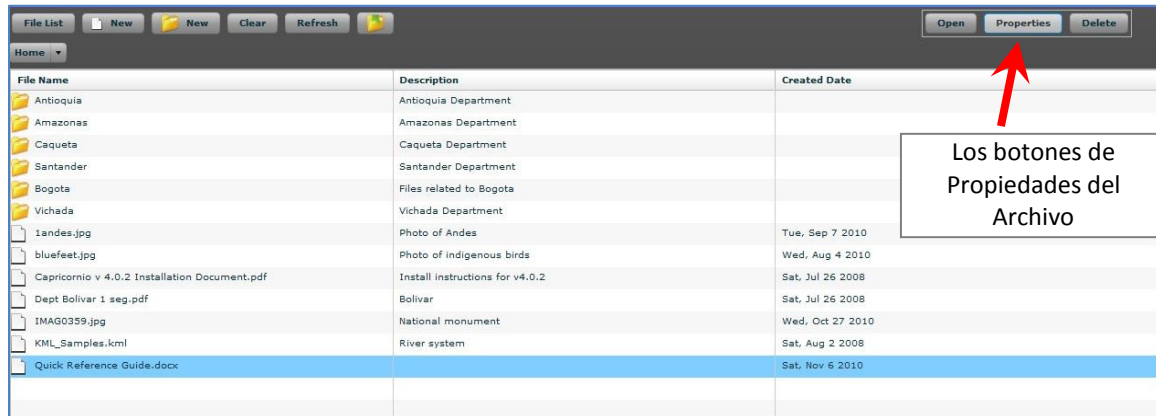


Figura 58. Establecer las propiedades del archivos

ESTABLECER Y MODIFICAR LAS PROPIEDADES DEL ARCHIVO

1. En el directorio del archivos, haga clic en el nombre del archivo.
2. Los botones de **Propiedades del Archivo** aparecerá en la esquina superior derecha. Haga clic en **Propiedades**.
3. (Opcional) Escriba una descripción breve en el cuadro de **Descripción**.
4. Seleccione las casillas de aquellas jurisdicciones que deben tener acceso al archivo. Bogotá está gris porque es la jurisdicción de los padres y necesita acceso a todos los archivos.
5. Para establecer el alcance geoespacial para el archivo, arrastre un rectángulo en el mapa. Capricornio llena automáticamente las coordenadas de latitud y longitud.
6. En la parte inferior de la pantalla, haga clic en **Aplicar** para guardar las propiedades del archivo.
7. Si necesita volver a dibujar el rectángulo del alcance geoespacial, haga clic en **Reincializar**. Asegúrese de hacer clic en **Aplicar** para guardar el alcance geoespacial nuevo.
8. Haga clic en la **Lista de Archivos** en la barra de **Administración de Archivos** para volver al directorio de archivos.
9. Se desea descartar los cambios y volver al directorio de archivos, haga clic en **Cancelar**.

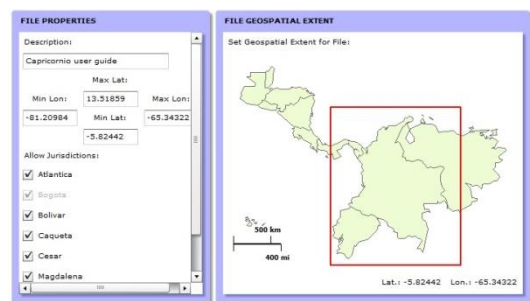


Figura 59. Propiedades del archivo y alcance geoespacial

Abrir un Archivo. Ud. puede abrir cualquier archivo en el área de archivos, siempre y cuando tengan acceso jurisdiccional y tenga el programa apropiado.

ABRIR UN ARCHIVO.

1. Desde el directorio de archivos, haga clic en el archivo que desea abrir.
2. Haga clic en **Abrir** en los botones de las **Propiedades del Archivos**.

0

- Haga doble clic en el nombre del archivo.

Eliminar un Archivo. Puede eliminar un archivo desde el área de archivos si tiene acceso jurisdiccional.

ELIMINAR UN ARCHIVO.

1. Desde el directorio de archivos, haga clic en el archivo que desea eliminar.
2. Haga clic en **Eliminar** en los botones de las **Propiedades del Archivos**.
3. Haga clic en **Sí** o **No** en la ventana emergente de **Confirmar Eliminación**.

4.2 ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

Organizar archivos incluye creación y navegación de carpetas. En general, navegar las carpetas se utiliza la última fila de botones de la barra de **Administración de Archivos**.

Crear Carpetas. Puede agregar carpetas para agrupar archivos relacionados.

CREAR UNA CARPETA NUEVA

1. Asegurese de que está en el directorio de archivos donde desea la carpeta. Cuando que haya creado una carpeta en el repositorio, Ud. no puede moverlo a otra carpeta.
2. En la barra de **Administración de Archivos**, haga clic en **Carpeta Nueva**.
3. Escriba el nombre de la carpeta y la descripción en los cuadros de **Nombre de Carpeta** y **Descripción**.
4. Haga clic en **Guardar**.

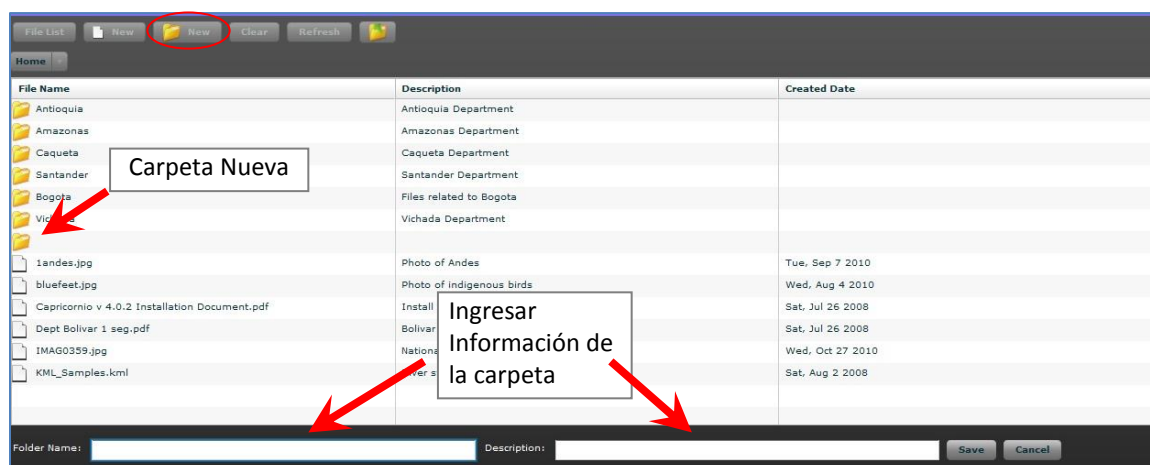


Figura 60. Añadir una carpeta nueva


Cuando se utiliza el widget de **Archivos** en el área principal, la lista de archivos mostrará sólo las carpetas para minimizar la longitud de la lista. Tenga en cuenta que el widget de **Archivos** recupera sólo los documentos que están vinculadas a la vista de pantalla. Así, si ves una carpeta en el widget de Archivos, contiene un documento aplicable. Un Archivo que no está guarda en una carpeta específica aparece en una carpeta titulada "Root" ("Raiz"). Vea Figura 17 en la pagina 11 para ver una ilustración.

Navegar Carpetas. Puede navegar a través del repositorio de archivos por cli o utilizando la barra de **Administración de Archivos**.

Al abrir carpetas, botones nuevos aparecen automáticamente en la barra de **Administración de Archivos**. Estos botones son similares a las "migas de pan" del sitio de Internet que muestran la jerarquía de carpetas visitadas. Sin embargo, estos botones también son menús desplegables

para que pueda seleccionar una subcarpeta específica dentro de ese nivel o haga clic en el botón para ver todas las carpetas en ese nivel.

NAVEGAR POR CLIC

1. Haga doble clic en un nombre de carpeta en el directorio para ir a las subcarpetas.
2. Para subir un nivel de carpeta, haga clic en .

NAVEGAR CON LA BARRA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

1. En el menú desplegable de **Inicio**, seleccione la carpeta que desea abrir.
2. Cuando abre una carpeta, un nuevo menú desplegable de subcarpetas aparece (Figura 61).
3. Si la carpeta actual contiene el archivo de destino, haga doble clic en el nombre del archivo.
4. Si la carpeta no contiene el archivo de destino, realice una de las siguientes:
 - Haga doble clic en una subcarpeta para navegar a la baja.
 - Seleccione la subcarpeta que desea abrir en el nuevo menú desplegable.
5. Para subir, haga clic en la botón de la barra de **Administración de Archivos** para el siguiente nivel superior.
6. Para volver a la pantalla de inicios de **Archivos** desde cualquier subcarpeta, haga clic en **Inicio**.



Figura 61. Menús desplegables de “Migas de Pan”

5 ÁREA DEL ADMIN

El área de **Admin**:

- **Cuenta de Usuario.** Registre la información sobre cada usuario y configurar su acceso jurisdiccional. También concede otro niveles de acceso para los administradores del sistema, sistema del mapa, y repositorio de archivos.
- **Jurisdicciones.** Establece la jerarquía de las relaciones entre jurisdicciones y asigna el servicio del mapa por defecto.
- **Servidores del Mapa.** Establece el acceso a servidores de mapa con direcciones de red.
- **Servicios del Mapa.** Activa los servicios del mapa en Capricornio. También establece el acceso jurisdiccional de cada servicio del mapa.

Solamente los administradores del sistema tiene acceso al área del **Admin**.

ENTRAR EL ÁREA DEL ADMIN

- En la barra de **Navegación**, haga clic en **Admin**.



Figura 62. La Pantalla De Inicio de Admin

La columna de la izquierda contiene las pestañas para cada pantalla de administración: **Cuentas de Usuario**, **Jurisdicciones**, **Servidores del Mapa** and **Servicios del Mapa**. Los botones de comando para cada pantalla se encuentran aquí.

VER UNA PANTALLA DE ADMIN

- Haga clic en la pestaña correspondiente en la columna de la izquierda.

5.1 CUENTA DE USUARIO

La pantalla de **Cuenta de Usuario** es donde gestiona la información sobre los usuarios de Capricornio incluyendo sus niveles de acceso.

Figura 63. Pantalla de Cuentas de Usuario (vista parcial)

AÑADIR NUEVOS USARIOS A CAPRICORNIO

1. Haga clic en **Usuario Nuevo**.

Introduzca la información en el formulario. Vea Tabla 5 para las definiciones de campo.

2. Los campos marcados en rojo y con un asterisco (*) son obligatorios.
3. Cuando termine, haga clic en **Guardar**.

¡Importante!

Los usuarios están añadido permanentemente en Capricornio. No se pueden eliminar. Sin embargo, puede hacer que se inactivos por desactivar la casialla de **Activo**.

Cuando se guarda, el nuevo usuario aparece automáticamente en la lista de Usuarios, y los campos de forma aparecen claros. Puede introducir usuarios adicionales.

REVISAR LA INFORMACIÓN DE UN USUARIO

- Haga clic en el nombre del individuo en la lista de **Usuarios** para ver su información actualizada.

EDITAR LA INFORMACIÓN DE UN USUARIO

1. Haga clic en el nombre del individuo en la lista de **Usuarios**.
2. Haga clic en en el campo correspondiente y introduza modificaciones.
3. Haga clic en **Guardar** para finalizar.

ACTUALIZAR LA LISTA DE LOS USARIOS

- Haga clic en **Actualizar**.

Tabla 5. Las definiciones de Campos para Las Cuentas de Usuarios

Field	Definition
Nombre de Cuenta	Nombre de usuario. Cuando este campo se guarda, no se puede cambiar.
Idioma	La preferencia de idioma para el usuario.
Punto de Contacto	Marque esta casilla si el individuo está el punto de contacto para la jurisdicción.
Activo	Marque esta casilla para las personas que utilizan regularmente Capricornio. Desactive esta casilla para las personas que ya no usan Capricornio.
Utilice Clave de Acceso	Marque esta casilla para las personas que deben tener un clave de acceso para entrar en Capricornio. Desactive esta casilla para las personas que no necesitan un clave de acceso para entrar en Capricornio.
Funciones	Marque las casillas que sean apropiadas para los privilegios de acceso de la persona: Admin del Sistema significa alguien que tiene acceso al área de Admin . Usuario significa alguien que tiene acceso al área Principal . Los usuarios pueden acceder a los archivos con el widget de Archivos , pero no pueden eliminarlos. Admin de Servicio del Mapa significa alguien que puede añadir o eliminar los servicios del Mapa en Capricornio. Admin de Repositorio de Archivos significa alguien que puede añadir o eliminar archivos en el repositorio de Archivos para Capricornio.

5.2 JURISDICCIÓNES

La pantalla de **Jurisdicciones** está donde puede control las áreas geográficas que se utilizan en Capricornio. Estas jurisdicciones se utilizan principalmente para establecer privilegios de acceso para los archivos y servicios del mapa.

Figura 64. Pantalla de Jurisdicciones

AÑADIR UNA NUEVA JURISDICCIÓN

1. Haga clic en **Nueva Jurisdicción**.
2. Escriba el nombre y descripción de la jurisdicción en el cuadro de **Nombre y Descripción**.

3. Seleccione la **Jurisdicción Padre** del menú desplegable.
4. Haga clic en **Guardar**.

Cuando agrega una nueva jurisdicción, el menú desplegable para el **Servicio del Mapa Por Defecto** está en blanco, porque las opciones del menú están vinculadas con el acceso jurisdiccional de cada servicio del mapa. because the menu options are linked to the jurisdictional access for each map service. Necesita establecer el acceso jurisdiccional en la pantalla de **Servicio Del Mapa** (Vea Sección **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..**)

Tabla 6. Las definiciones de Campos para Jurisdicciones

Campo	Definición
Nombre	Nombre de Jurisdicción
Descripción	Descripción de Jurisdicción
Jurisdicción Padre	Área en que la nueva jurisdicción entra.
Servicio del Mapa Por Defecto	Servicio del Mapa que se abre automáticamente para la jurisdicción

REVISAR LA INFORMACIÓN DE LA JURISDICCIÓN

- Haga clic en el nombre de la jurisdicción en la lista de las **Jurisdicciones** para ver su información actualizada.

Cuando asigna el acceso jurisdiccional para todos los servicios del mapa, tendrá que editar las nuevas jurisdicciones para asignar el **Servicio del Mapa Por Defecto**.

EDITAR LA INFORMACIÓN DE JURISDICCIÓN

1. Haga clic en el nombre de jurisdicción en la lista de **Jurisdicciones**.
2. Haga clic en los campos relevantes y introduzca cambios.
3. Haga clic en **Guardar** para terminar.

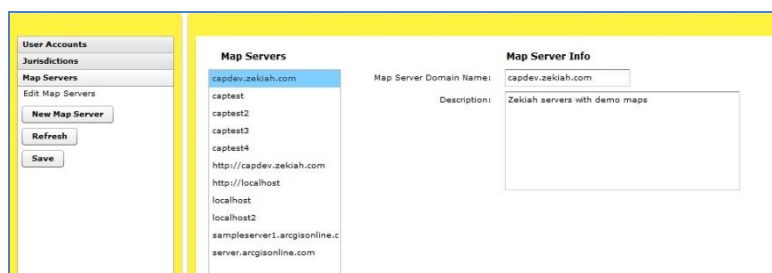
ACTUALIZAR LA LISTA DE JURISDICCIONES

- Haga clic en **Actualizar**.

5.3 SERVIDORES DEL MAPA

La pantalla de **Servidores del Mapa** está donde se agregan los servidores del mapa que se utilizan en Capricornio.

Cada servidor del mapa tiene varios servicios del mapa, y es los servicios del mapa que proveen los datos geográficos de Capricornio. Para tener acceso a servicios del mapa, sin embargo, primero debe identificar el servidor donde se almacenan. La pantalla de **Servidores del Mapa** está donde puede controlar cuales servidores están disponibles para Capricornio.



¡Nota!
No necesita escribir
“http://” con el URL de
Servidor Del Mapa

Figura 65. Pantalla de Servidor del Mapa

AÑADIR UN SERVIDOR DEL MAPA

1. Haga clic en **Nueva Servidor del Mapa**.
2. Escriba el URL de Servidor del Mapa en el cuadro de **Nombre de Dominio del Servidor del Mapa**.
3. (Opcional) Escriba una descripción breve en el cuadro de **Descripción**.
4. Haga clic en **Guardar**.

REVISAR LA INFORMACIÓN DE SERVIDOR DEL MAPA

- Haga clic en el nombre de servidor del mapa en la lista de **Servidores del Mapa** para ver su información actual.

EDIT LA INFORMACIÓN DE SERVIDOR DEL MAPA

4. Haga clic en el nombre del servidor del mapa en la lista de **Servidores del Mapa**.
5. Haga clic en el campo aplicable y introduzca editos.
6. Haga clic en **Guardar** para terminar.

ACTUALIZAR LA LISTA DE SERVIDORES DEL MAPA

- Haga clic en **Actualizar**.

5.4 SERVICIO DEL MAPA

La pantalla de **Servicios del Mapa** es donde Ud. controla el acceso a lot datos del mapa. También es donde se define las asignaciones del mapa para las jurisdicciones.

Sólo los usuarios con una configuración de cuenta que incluye una casilla marcada para **Admin de Servicio del Mapa** pueden cambiar los servicios del mapa.



Figura 66. Pantalla de Servicio del Mapa

5.4.1 GESTIONAR LA DESPONSIBILIDAD DEL MAPA

Antes de un servicio del mapa se puede utilizar, debe estar registrado en Capricornio. Esta acción activa el servicio del mapa para que los usuarios autorizados puedan acceder a los datos del mapa.

CAMBIAR EL REGISTRO DEL SERVICIO DEL MAPA

1. Seleccione un servidor del mapa de menú desplegable de **Servidor del Mapa**.
2. Haga clic en **Connectar**. Una lista de los servicios del mapa disponibles para el servidor aparece.

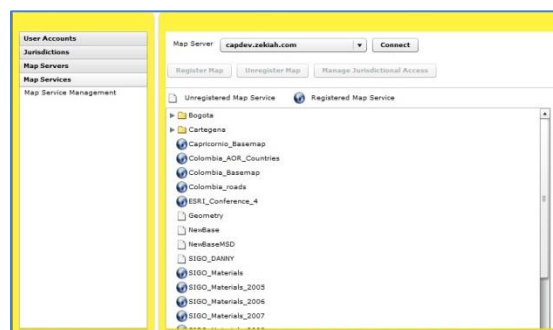




Figure 67. List of map services on a map server

Los servicios del mapa registrados están marcados con . Los servicios del mapa que no son registrados están marcados con .

3. Realice una de las siguientes:
 - Para *activar* un servicio del mapa, haga clic en el servicio del mapa no registrado y haga clic en **Registrar Mapa**.
 - Para *desactivar* un servicio del mapa, haga clic en el servicio del mapa registrado y haga clic en **Anular el Registro del Mapa**.

5.4.2 AJUSTE EL ACCESO JURISIDICCIONAL

El acceso jurisdiccional debe ser asignado para cada servicio del mapa en el área **Principal**. El widget de **Contenidos del Mapa**  (donde puede añadir los servicios del mapa a la vista de pantalla) solamente muestra los servicios del mapa que coinciden con el acceso jurisdiccional del usuario.

Si un servicio del mapa no tiene asignado acceso jurisdiccional, no aparecerá para los usuarios, a pesar de que se haya registrado. Para completar el proceso de registro, debe establecer el acceso jurisdiccional de cada servicio del mapa.

ESTABLECER ACCESO JURISIDICCIONAL

1. Seleccione un servidor del mapa del menú desplegable del menú desplegable de **Servidor del Mapa** from y haga clic en **Connectar**.
2. Haga clic en un servicio del mapa.
3. Haga clic en **Gestionar Acceso Jurisdiccional**. Una ventana emergente aparece.
4. Seleccione las casillas de las jurisdicciones que tendrán acceso al servicio del mapa.
5. Haga clic en **Guardar Acceso Jurisdiccional**. La ventana se cierra automáticamente y guarda los cambios.

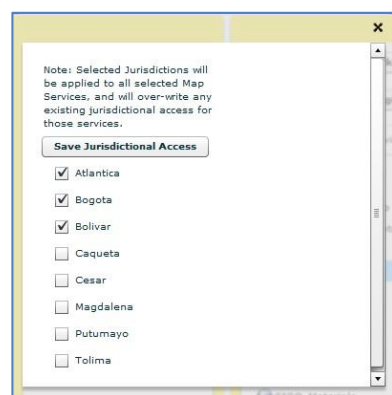


Figure 68. Ventana Emergente de Gestionar Acceso Jurisdiccional

Este proceso también puede ser realizado simultáneamente en varios servicios del mapa.

- Para seleccionar un bloque de servicios del mapa, como se muestra en Figura 69A, haga clic en el primer servicio del mapa y mantenga pulsada la tecla Mayús y haga clic el último servicio del mapa en el bloque
- Para seleccionar los servicios del mapa no adyacentes, como se muestra en Figura 69B, haga clic en el primer servicio del mapa y mantenga pulsada la tecla de Control mientras hace clic en los otros servicios del mapa que quiere seleccionar.
- Siga los pasos 3-5 para establecer el acceso jurisdiccional.

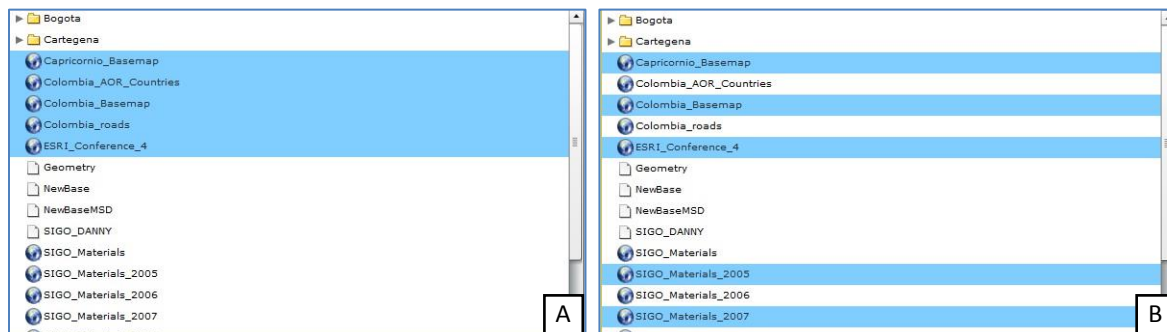


Figura 69. Seleccionar servicios del mapa varios—bloque (Figura 69A) y no adyacentes (Figura 69B)

6 CERRAR LA SESIÓN

Para salir de Capricornio, haga clic en **Cerrar la Sesión** en la barra de **Navegación**.

El proceso de Cerrar la Sesión para Capricornio requiere que cierra la ventana de navegador.