

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**

**FUERZA AÉREA COLOMBIANA**



**Sistema de Información Integrado Operacional**

**Comando y Control**

**Instrucciones Informe de Incidencia (SIIOC2)**

**JEFATURA DE OPERACIONES AÉREAS**

**BOGOTÁ D.C. 2016**

## **PRESENTACIÓN**

La Fuerza Aérea Colombiana en busca de satisfacer al usuario final del Sistema de Integrado de Información Operacional Comando y Control SIIOC2 le otorga autonomía a éste de identificar los diferentes incidentes detectados en el producto final de la aplicación.

## **INTRODUCCIÓN**

El usuario final tendrá la función de identificar las incidencias teniendo en cuenta el formato de Informe de incidencias de acuerdo a las instrucciones descritas, esto permitirá cumplir con los objetivos para los cuales fue creado dicho formato. 5

## **OBJETO Y ALCANCE**

El alcance del presente documento es a todo el personal de usuarios finales del Sistema Integrado de Información de Comando y Control SIIOC2 en cada una de las UMAS Unidades Militares Aéreas de la Fuerza Aérea Colombiana. 6

## INSTRUCCIONES INFORME DE INCIDENCIAS

### ENCABEZADO

#### Programa

Se diligenciará el nombre del proyecto que se ve afectado por la incidencia encontrada.

#### Numero de Incidencia

Numero consecutivo que se le asignará a la incidencia encontrada.

#### Fecha

Fecha en la cual se reporta la incidencia encontrada.

#### Prioridad / Importancia

La Prioridad e Importancia tendrá diferentes niveles de acuerdo a lo reaccionado a continuación. 1. *Crítica*: ☐ Impide el logro de una capacidad esencial para el funcionamiento del sistema. ☐ Peligra la seguridad u otro requisito considerado crítico. 2. *Alta*: ☐ Afecta negativamente al logro de una capacidad esencial para el funcionamiento del sistema y no se conoce ninguna solución alternativa que permita lograr el objetivo deseado. ☐ Afecta negativamente a aspectos técnicos, de coste o de cumplimiento de tiempos del proyecto o al ciclo de vida del sistema y no se conoce ninguna alternativa que lo evite. 3. *Media*: ☐ Afecta negativamente al logro de una capacidad esencial para el funcionamiento del sistema pero se conoce una solución alternativa que permite continuar con el objetivo marcado. ☐ Afecta negativamente a aspectos técnicos, de coste o de cumplimiento de tiempos del proyecto o al ciclo de vida del sistema pero se conoce alguna alternativa que lo evite. 4. *Leve*: ☐ Resultados inconvenientes o molestos para el usuario/operador del sistema que no afectan a ninguna capacidad esencial requerida para el funcionamiento del sistema. ☐ Resultados inconvenientes o molestos para el grupo de desarrollo o soporte que no impiden el logro de sus responsabilidades. 5. *Sugerencia*: ☐ Cualquier defecto no descrito anteriormente que no tenga los grados de criticidad descritos.

#### Pantalla Afectada

Se debe relacionar la pantalla que se ve afectada por la incidencia encontrada detallando el nombre con el que se encuentra en el menú. 7

## **Título**

A cada una de las incidencias se le asignará un título con el fin de referenciar en un futuro dicha incidencia.

## **Descripción**

Se hará una breve descripción de la incidencia siendo claro y puntual con el fin de que el programador pueda saldar la incidencia.

## **Seguimiento**


Se realizará un seguimiento detallado a las diferentes incidencias teniendo en cuenta los siguientes parámetros: 1. Estado: Situación en la que se encuentra la incidencia: ☐ P1 En Análisis. ☐ P2 Pendiente de verificar. ☐ P4 Problema asignado. ☐ P5 Fuera de especificaciones. ☐ C1 Caso cerrado. 2. Fecha: Fecha en la que la incidencia cambia de estado. 3. Lugar: Donde se detecta, verifica o soluciona la incidencia. 4. Reportado A: Persona o entidad a quien se le reporta. una vez ha finalizado el vuelo y se encuentra asociado a una Orden de Vuelo

## **Solución**

Espacio por el cual el desarrollador de la aplicación describirá una solución determinante que permitirá que la aplicación funcione correctamente.

## **Fecha**

Firma y fecha en que se cierra la incidencia.

	FORTALECIMIENTO SIIOC2 FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:
	REGISTRO DE INCIDENCIAS	VERSIÓN: 1.1
		PÁGINA: 1 de 1

#### INSTRUCCIONES INFORME DE INCIDENCIA

- **Programa:** Proyecto al que afecta la incidencia
- **Nº Incidencia:** Nº de incidencia.
- **Fecha:** Fecha en el que fue detectada la incidencia
- **Prioridad/Importancia:** Criticidad de la incidencia
  1. *Critica:*
    - ✓ Impide el logro de una capacidad esencial para el funcionamiento del sistema.
    - ✓ Peligra la seguridad u otro requisito considerado crítico.
  2. *Alta:*
    - ✓ Afecta negativamente al logro de una capacidad esencial para el funcionamiento del sistema y no se conoce ninguna solución alternativa que permita lograr el objetivo deseado.
    - ✓ Afecta negativamente a aspectos técnicos, de coste o de cumplimiento de tiempos del proyecto o al ciclo de vida del sistema y no se conoce ninguna alternativa que lo evite.
  3. *Media:*
    - ✓ Afecta negativamente al logro de una capacidad esencial para el funcionamiento del sistema pero se conoce una solución alternativa que permite continuar con el objetivo marcado.
    - ✓ Afecta negativamente a aspectos técnicos, de coste o de cumplimiento de tiempos del proyecto o al ciclo de vida del sistema pero se conoce alguna alternativa que lo evite.
  4. *Leve:*
    - ✓ Resultados inconvenientes o molestos para el usuario/operador del sistema que no afectan a ninguna capacidad esencial requerida para el funcionamiento del sistema.
    - ✓ Resultados inconvenientes o molestos para el grupo de desarrollo o soporte que no impiden el logro de sus responsabilidades.
  5. *Sugerencia:*
    - ✓ Cualquier defecto no descrito anteriormente que no tenga los grados de criticidad descritos.
- **Pantalla afectada:** Pantalla que se ve afectado por la incidencia.
- **Título:** Título de la incidencia
- **Descripción:** Descripción de la incidencia
- **Seguimiento:** Evolución de la incidencia
  1. *Estado:* Situación en la que se encuentra la incidencia:
    - ✓ P1 En Análisis.
    - ✓ P2 Pendiente de verificar.
    - ✓ P4 Problema asignado.
    - ✓ P5 Fuera de especificaciones.
    - ✓ C1 Caso cerrado.
  2. *Fecha:* Fecha en la que la incidencia cambia de estado.
  3. *Lugar:* Donde se detecta, verifica o soluciona la incidencia.
  4. *Reportado A:* Persona o entidad a quien se le reporta.
- **Solución:** Descripción de la solución.
- **Fecha:** Firma y fecha en que se cierra la incidencia.