

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZA AÉREA COLOMBIANA



Sistema de Información Integrado Operacional

Comando y Control

Instrucciones Informe de Incidencia (SIIOC2)

JEFATURA DE OPERACIONES AÉREAS

BOGOTÁ D.C. 2016

PRESENTACIÓN

La Fuerza Aérea Colombiana en busca de satisfacer al usuario final del Sistema de Integrado de Información Operacional Comando y Control SIIOC2 le otorga autonomía a éste de identificar los diferentes incidentes detectados en el producto final de la aplicación.

INTRODUCCIÓN

El usuario final tendrá la función de identificar las incidencias teniendo en cuenta el formato de Informe de incidencias de acuerdo a las instrucciones descritas, esto permitirá cumplir con los objetivos para los cuales fue creado dicho formato. 5

OBJETO Y ALCANCE

El alcance del presente documento es a todo el personal de usuarios finales del Sistema Integrado de Información de Comando y Control SIIOC2 en cada una de las UMAS Unidades Militares Aéreas de la Fuerza Aérea Colombiana. 6

INSTRUCCIONES INFORME DE INCIDENCIAS

ENCABEZADO

Programa

Se diligenciará el nombre del proyecto que se ve afectado por la incidencia encontrada.

Numero de Incidencia

Numero consecutivo que se le asignará a la incidencia encontrada.

Fecha

Fecha en la cual se reporta la incidencia encontrada.

Prioridad / Importancia

La Prioridad e Importancia tendrá diferentes niveles de acuerdo a lo reaccionado a continuación. 1. *Critica*: Impide el logro de una capacidad esencial para el funcionamiento del sistema. Peligra la seguridad u otro requisito considerado crítico. 2. *Alta*: Afecta negativamente al logro de una capacidad esencial para el funcionamiento del sistema y no se conoce ninguna solución alternativa que permita lograr el objetivo deseado. Afecta negativamente a aspectos técnicos, de coste o de cumplimiento de tiempos del proyecto o al ciclo de vida del sistema y no se conoce ninguna alternativa que lo evite. 3. *Media*: Afecta negativamente al logro de una capacidad esencial para el funcionamiento del sistema pero se conoce una solución alternativa que permite continuar con el objetivo marcado. Afecta negativamente a aspectos técnicos, de coste o de cumplimiento de tiempos del proyecto o al ciclo de vida del sistema pero se conoce alguna alternativa que lo evite. 4. *Leve*: Resultados inconvenientes o molestos para el usuario/operador del sistema que no afectan a ninguna capacidad esencial requerida para el funcionamiento del sistema. Resultados inconvenientes o molestos para el grupo de desarrollo o soporte que no impiden el logro de sus responsabilidades. 5. *Sugerencia*: Cualquier defecto no descrito anteriormente que no tenga los grados de criticidad descritos.

Pantalla Afectada

Se debe relacionar la pantalla que se ve afectada por la incidencia encontrada detallando el nombre con el que se encuentra en el menú. 7

Titulo

A cada una de las incidencias se le asignará un titulo con el fin de referenciar en un futuro dicha incidencia.

Descripción

Se hará una breve descripción de la incidencia siendo claro y puntual con el fin de que el programador pueda saldar la incidencia.

Seguimiento

Se realizara un seguimiento detallado a las diferentes incidencias teniendo en cuenta los siguientes parámetros: 1. Estado: Situación en la que se encuentra la incidencia: P1 En Análisis. P2 Pendiente de verificar. P4 Problema asignado. P5 Fuera de especificaciones. C1 Caso cerrado. 2. Fecha: Fecha en la que la incidencia cambia de estado. 3. Lugar: Donde se detecta, verifica o soluciona la incidencia. 4. Reportado A: Persona o entidad a quien se le reporta. na vez ha finalizado el vuelo y se encuentra asociado a una Orden de Vuelo

Solución

Espacio por el cual el desarrollador de la aplicación describirá una solución determinante que permitirá que la aplicación funcione correctamente.

Fecha

Firma y fecha en que se cierra la incidencia.

	FORTALECIMIENTO SIIOC2 FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:
	REGISTRO DE INCIDENCIAS	VERSIÓN: 1.1
		PÁGINA: 1 de 1

INSTRUCCIONES INFORME DE INCIDENCIA

- **Programa:** Proyecto al que afecta la incidencia
- **Nº Incidencia:** Nº de incidencia.
- **Fecha:** Fecha en el que fue detectada la incidencia
- **Prioridad/Importancia:** Criticidad de la incidencia
 1. *Critica:*
 - ✓ Impide el logro de una capacidad esencial para el funcionamiento del sistema.
 - ✓ Peligra la seguridad u otro requisito considerado crítico.
 2. *Alta:*
 - ✓ Afecta negativamente al logro de una capacidad esencial para el funcionamiento del sistema y no se conoce ninguna solución alternativa que permita lograr el objetivo deseado.
 - ✓ Afecta negativamente a aspectos técnicos, de coste o de cumplimiento de tiempos del proyecto o al ciclo de vida del sistema y no se conoce ninguna alternativa que lo evite.
 3. *Media:*
 - ✓ Afecta negativamente al logro de una capacidad esencial para el funcionamiento del sistema pero se conoce una solución alternativa que permite continuar con el objetivo marcado.
 - ✓ Afecta negativamente a aspectos técnicos, de coste o de cumplimiento de tiempos del proyecto o al ciclo de vida del sistema pero se conoce alguna alternativa que lo evite.
 4. *Leve:*
 - ✓ Resultados inconvenientes o molestos para el usuario/operador del sistema que no afectan a ninguna capacidad esencial requerida para el funcionamiento del sistema.
 - ✓ Resultados inconvenientes o molestos para el grupo de desarrollo o soporte que no impiden el logro de sus responsabilidades.
 5. *Sugerencia:*
 - ✓ Cualquier defecto no descrito anteriormente que no tenga los grados de criticidad descritos.
- **Pantalla afectada:** Pantalla que se ve afectado por la incidencia.
- **Título:** Título de la incidencia
- **Descripción:** Descripción de la incidencia
- **Seguimiento:** Evolución de la incidencia
 1. *Estado:* Situación en la que se encuentra la incidencia:
 - ✓ P1 En Análisis.
 - ✓ P2 Pendiente de verificar.
 - ✓ P4 Problema asignado.
 - ✓ P5 Fuera de especificaciones.
 - ✓ C1 Caso cerrado.
 2. *Fecha:* Fecha en la que la incidencia cambia de estado.
 3. *Lugar:* Donde se detecta, verifica o soluciona la incidencia.
 4. *Reportado A:* Persona o entidad a quien se le reporta.
- **Solución:** Descripción de la solución.
- **Fecha:** Firma y fecha en que se cierra la incidencia.