

INVESTIGACIÓN EDUCACIÓN FORMAL
FORMULARIO ÚNICO CENSAL C600
CÓDIGO DANE DE LA SEDE EDUCATIVA

[illegible]**UNIDAD INFORMANTE SEDE EDUCATIVA**

Año de referencia

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Código de novedad

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Número de orden

[illegible]

CONFIDENCIAL (Ley 79 de 1993 Art. 5°).

Los datos que el DANE solicita son estrictamente confidenciales. No tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial. El formulario único censal C600 está dirigido a todas las sedes educativas legalmente constituidas, que ofrecen el servicio de educación en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria, media, CLEI y otros modelos educativos. Para diligenciar el formulario, lea el manual de diligenciamiento o descárguelo de WWW.DANE.GOV.CO

MÓDULO I. CARÁTULA ÚNICA SEDE EDUCATIVA

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA SEDE EDUCATIVA

1. Nombre completo de la sede educativa: _____

2. Código DANE de identificación
de la sede educativa:

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

→ Conformado por 12 dígitos

3. Número de identificación tributaria (NIT):

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

 DV

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

4. Dirección de la sede educativa: _____

5. Teléfono: _____ 6. Fax: _____

7. E-mail institucional de la sede educativa: _____ 8. Sitio web de la sede educativa: _____

9. Departamento: 10. Municipio o distrito:

11. Nombre de la localidad y/o comuna: _____

12. Nombre del área metropolitana: _____

13. Inspección, caserío, corregimiento: _____

14. Resguardo indígena: _____

15. Territorio colectivo de las comunidades negras: _____

16. Área: Urbana

| | |
|---|--|
| 1 | |
|---|--|

 Rural

| | |
|---|--|
| 2 | |
|---|--|

2. NATURALEZA JURÍDICA DE LA SEDE EDUCATIVA

17. ☐ Oficial 17.1 ☐ Régimen especial
17.2 ☐ Oficial

→ Continúe en el numeral 19

18. ☐ No oficial

18.1 ☐ Persona natural

18.2 ☐ Comunidad religiosa

18.3 ☐ Organización solidaria sin fines de lucro

18.4 ☐ Organizaciones con fines de lucro

18.5 ☐ Otra, ¿cuál? _____

→ Continúe en el numeral 19

19. Número del acto administrativo de reconocimiento o de creación de la sede educativa:

(Recuerde: El acto de reconocimiento es para las sedes del sector oficial y el acto de creación- licencia de funcionamiento- es para sedes educativas del sector no oficial.)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----|-----|-----|
| | | | | | Año | Mes | Día |
| | | | | | | | |

20. Registre la fecha en la cual la sede educativa inició operaciones:

| Año | | | | Mes | | Día | |
|-----|--|--|--|-----|--|-----|--|
| | | | | | | | |

21. Régimen en el cual está clasificada la sede educativa: (Esta pregunta se aplica únicamente al sector no oficial.)

Libertad vigilada Libertad regulada Régimen controlado

3. MODALIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

22. Seleccione la alternativa que corresponda según la modalidad en la que ofrece y presta el servicio educativo:

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| 1 | Prestación directa | 3 | Por contratación-Comunidades indígenas (Decreto 2500 de 2010) | 5 | Por concesión (Decreto 2355 de 2009) |
| 2 | Por administración-Confesiones religiosas (Decreto 2355 de 2009) | 4 | Por contratación-Empresas prestadoras del servicio (EPSE-Cobertura) | | |

MÓDULO I. CARÁTULA ÚNICA SEDE EDUCATIVA (conclusión)

4. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO OFRECIDO (AÑO LECTIVO ACTUAL)

23. Diligencie en la siguiente matriz el movimiento o los cambios registrados en las jornadas, niveles/modelos ofrecidos por la sede educativa. (Recuerde: Si reporta la apertura o cierre de una jornada, nivel de enseñanza/modelo educativo, es necesario anexar copia del acto administrativo por el cual la Secretaría de Educación aprobó dicho movimiento.)

| Movimiento de las jornadas y niveles ofrecidos en la sede educativa | Jornadas | Niveles / Modelos |
|---|----------|-------------------|
| Total ofrecidas en el período anterior | | |
| Total nuevas abiertas en el período actual | | |
| Total cerradas con respecto al período anterior | | |

24. Diligencie la siguiente matriz para los niveles/modelos y jornadas ofrecidas, en el año lectivo escolar, según el calendario académico que corresponda (marque X según corresponda).

| Niveles y jornadas ofrecidas en la sede educativa según calendario | | | | | | |
|--|--|----------|--------|-------|----------|---------------|
| Calendario | Niveles / Modelos | Jornadas | | | | |
| | | Completa | Mañana | Tarde | Nocturna | Fin de semana |
| A | Preescolar | | | | | |
| | Básica primaria | | | | | |
| | Básica secundaria | | | | | |
| | Media | | | | | |
| | CLEI* | | | | | |
| | Otros modelos educativos para jóvenes y adultos (no incluidos anteriormente) | | | | | |
| B | Preescolar | | | | | |
| | Básica primaria | | | | | |
| | Básica secundaria | | | | | |
| | Media | | | | | |
| | CLEI* | | | | | |
| | Otros modelos educativos para jóvenes y adultos (no incluidos anteriormente) | | | | | |
| C | Preescolar | | | | | |
| | Básica primaria | | | | | |
| | Básica secundaria | | | | | |
| | Media | | | | | |
| | CLEI* | | | | | |
| | Otros modelos educativos para jóvenes y adultos (no incluidos anteriormente) | | | | | |

* CLEI: Ciclos lectivos integrados (Decreto 3011 de 1997).

25. La sede educativa atiende población escolar (la selección puede ser múltiple):

1

Interna

2

Semiexterna

3

Externa

MÓDULO II. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

5. RELACIÓN ENTRE SEDES EDUCATIVAS

26. ¿La sede educativa es reconocida como sede principal? (Esta pregunta está dirigida únicamente al sector oficial)

1

Sí → Continúe en el numeral 27

2

No → Pase al numeral 28

27. Registre a continuación la cantidad de sedes que tiene adscritas.

→ Continúe con el diligenciamiento de la siguiente matriz

| Nombre de las sedes educativas adscritas | Código DANE | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

MÓDULO II. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO (continuación)

28. ¿La sede educativa está adscrita a una sede principal? (Esta pregunta está dirigida únicamente al sector oficial)

1

 Sí

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nombre de la sede principal | | | | Código DANE | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

2

 No → Pase al módulo III

29. ¿La sede educativa cuenta con más de una planta física? (Esta pregunta está dirigida únicamente al sector no oficial)

1

 Sí → Registre la cantidad de plantas físicas en las que ofrece el servicio educativo

2

 No → Pase al módulo III

30. Registre para cada planta física la dirección donde se encuentra localizada.

| |
|--|
| Dirección donde se localiza la planta física |
| |
| |
| |
| |
| |

MÓDULO III. INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL OCUPADO POR LA SEDE EDUCATIVA

6. PERSONAL OCUPADO EN LA SEDE EDUCATIVA

31. Relacione el número total de personas ocupadas en la sede educativa de acuerdo con la actividad principal que realizan (labor donde tiene el mayor número de horas ocupado).

| Personal ocupado en la sede educativa | Hombres | Mujeres | Total |
|--|---------|---------|-------|
| Directivo docente | | | |
| Docentes de aula | | | |
| Administrativos | | | |
| Docente de apoyo en aula (para estudiantes con discapacidad o con capacidades excepcionales). | | | |
| Personal de apoyo en aula (No docente): Orientadores, psicopedagogos, tíflogos, asesores pedagógicos, pasantes, tutores etc., para estudiantes con discapacidad o capacidades excepcionales. | | | |
| Total | | | |

7. DOCENTES OCUPADOS EN LA SEDE EDUCATIVA SEGÚN ESTATUTO DOCENTE Y VINCULACIÓN LABORAL

32. Relacione la cantidad de docentes que laboran en la sede educativa según el estatuto docente al que pertenecen y el tipo de vinculación laboral.

Instrucciones de diligenciamiento: 1) el total de docentes registrados en la siguiente matriz debe ser igual al total docentes (directivo docente + docente en aula + docente de apoyo en aula), registrados en la matriz del módulo III, ítem 6 numeral 31. 2) las sedes educativas del sector no oficial deben diligenciar únicamente la información sobre docentes por contrato; 3) las sedes educativas del sector oficial deben diligenciar la información sobre docentes de planta y docentes por contrato; 4) en esta matriz no incluya el personal ocupado en labores administrativas; 5) en esta matriz no incluya al personal (no docente) que presta su apoyo en aula (orientadores, psicopedagogos etc.)

| Cantidad de docentes vinculados en la sede educativa | | | | | |
|--|---|--|---|--|-------------------|
| Sexo | 32.1 Con grado en el escalafón | | 32.2 Sin grado en el escalafón | | Total de docentes |
| | DOCENTES DE PLANTA (en carrera administrativa en propiedad, en período de prueba, en provisionalidad) | DOCENTES POR CONTRATO (hora cátedra, contrato a término fijo o a término indefinido, etc.) | DOCENTES DE PLANTA (en carrera administrativa en propiedad, en período de prueba, en provisionalidad) | DOCENTES POR CONTRATO (hora cátedra, contrato a término fijo o a término indefinido, etc.) | |
| Hombres | | | | | |
| Mujeres | | | | | |
| Total | | | | | |

OBSERVACIONES

MÓDULO III. INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL OCUPADO POR LA SEDE EDUCATIVA

8. DOCENTES ESCALAFONADOS SEGÚN ESTATUTO DOCENTE

33. En las siguientes matrices relacione la cantidad de docentes con grado en el escalafón según el estatuto al que pertenece (Decreto 2277 de 1979 o Decreto 1278 de 2002).

Instrucciones de diligenciamiento: 1) el total de docentes registrados en la siguiente matriz debe ser igual al total de docentes con grado en el escalafón reportado en el ítem 7, numeral 32; 2) la información solicitada debe ser ingresada tanto por sedes educativas del sector oficial como del sector no oficial.

| Sexo | Cantidad de docentes con grado en el escalafón según estatuto docente Decreto Ley 2277 de 1979 | | | | | | | | | | | | | | | | Total |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|-------|
| | A | B | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| Hombres | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mujeres | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Sexo | Cantidad de docentes con grado en el escalafón según estatuto docente Decreto Ley 1278 de 2002 | | | | | | | | | | | | | | | | | | Total | | |
|---------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|---|----|---|-------|----|---|
| | 1A | 1B | 1C | 1D | 2A | | 2B | | 2C | | 2D | | 3A | | 3B | | 3C | | | 3D | |
| | | | | | E | SE | E | SE | E | SE | E | SE | M | D | M | D | M | D | | M | D |
| Hombres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mujeres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Tenga presente que E = Con especialización, SE = Sin especialización, M = Maestría, D = Doctorado.

9.ÚLTIMO NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO POR EL DOCENTE, NIVEL DE ENSEÑANZA Y MODELO EN EL QUE TIENE LA MAYOR ASIGNACIÓN ACADÉMICA

34. En la siguiente matriz relacione la cantidad de docentes según el último nivel educativo alcanzado y el nivel/modelo donde tiene la mayor asignación académica.

Instrucciones de diligenciamiento: 1) en básica primaria incluya los docentes que imparten enseñanza en educación tradicional (básica primaria y en aceleración del aprendizaje); 2) en la columna de CLEI registre los docentes que imparten enseñanza mediante Ciclos Lectivos Integrados; 3) en la columna de otros modelos para jóvenes y adultos registre los docentes que imparten enseñanza mediante modelos como SAT, SER, CAFAM, Escuela activa, MEMA, etc.; 4) El total de docentes reportados en esta matriz debe ser: a) como mínimo los docentes de aula (módulo Ili_item6_ numeral 31); b) no mayor a la suma de docente directivo + docente de aula + docente de apoyo en aula, siempre que el directivo docente y el docente de apoyo en aula estén la mayor parte de su tiempo ocupados en el aula de clases impartiendo las diferentes asignaturas académicas; 5) en esta matriz no incluya el personal ocupado en labores administrativas; 6) en esta matriz no incluya al personal (no docente) que presta su apoyo en aula (orientadores, psicopedagogos etc); 6) no olvide registrar únicamente cifras; 7) no olvide registrar los totales tanto en las filas como en las columnas,

Recuerde: los instructores I, II, III y IV corresponden al personal nombrado en los Institutos Nacionales de Enseñanza Media Diversificada -INEM- y en los Institutos Técnicos Agrícolas -ITA-. Los instructores A, B y C corresponden al personal nombrado los Centros Auxiliares de Servicios Docentes -CASI- (Decreto 270 de 1982)

| Docentes según el último nivel educativo alcanzado y nivel de enseñanza (educación tradicional), CLEI y otros modelos educativos en el que tiene la mayor asignación académica | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|-----------------|-------|-------------------|-------|--------|-------|--------|-------|---|-------|----------------|-------|-------|--|
| Último nivel educativo alcanzado por el docente | Niveles de enseñanza (educación tradicional), CLEI y otros modelos educativos en el que tiene la mayor asignación académica | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Preescolar | | Básica primaria | | Básica secundaria | | Media | | CLEI | | Otros modelos educativos para jóvenes y adultos | | Total docentes | | | |
| | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Total | |
| Bachillerato pedagógico | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bachillerato técnico | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Normalista superior | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etnoeducador | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Perito experto o técnico en educación | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tecnólogo en educación | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Licenciado | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Profesional diferente a licenciado | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Posgrado en educación o programa pedagógico | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Posgrado en programa no pedagógico | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instructor I, II y A | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instructor III y B | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instructor IV y C | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sin titulación o acreditación educativa | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | |

MÓDULO III. INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL OCUPADO POR LA SEDE EDUCATIVA (continuación)

10. DOCENTES OCUPADOS SEGÚN CARÁCTER (ACADÉMICO, TÉCNICO O NORMALISTA)

35. En la siguiente matriz relacione la cantidad de docentes según el carácter (académico, técnico o normalista) y asignatura donde tiene la mayor asignación académica.

Instrucciones de diligenciamiento: 1) el total general reportado en la matriz del ítem 10 numeral 35 debe ser igual al total reportado en la matriz del ítem 9 numeral 34; 2) en esta matriz no incluya el personal ocupado en labores administrativas; 3) en esta matriz no incluya al personal (no docente) que presta su apoyo en aula (orientadores, psicopedagogos etc); 4) no olvide registrar únicamente cifras; 5) no olvide registrar los totales tanto en las filas como en las columnas.

| Cantidad de docentes ocupados (donde tiene la mayor asignación académica) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------|-----------------|-------|-------------------|-------|--------|-------|--------|-------|--|-------|--------|-------|
| Carácter | Asignatura (Ley 115/1994 art. 23) | Nivel de enseñanza (educación tradicional), CLEI y otros modelos educativos donde el docente tiene la mayor asignación académica | | | | | | | | | | | | | |
| | | Preescolar | | Básica primaria | | Básica secundaria | | Media | | CLEI | | Otros modelos educativos jóvenes y adultos | | Total | |
| | | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |
| Académico | Ciencias naturales y educación ambiental | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política, etc. | | | | | | | | | | | | | | |
| | Educación ética y en valores humanos | | | | | | | | | | | | | | |
| | Educación artística y cultural | | | | | | | | | | | | | | |
| | Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros | | | | | | | | | | | | | | |
| | Educación física, recreación y deportes | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matemáticas | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tecnología e informática | | | | | | | | | | | | | | |
| | Educación religiosa | | | | | | | | | | | | | | |
| | Todas las áreas | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnico | Industrial | | | | | | | | | | | | | | |
| | Agropecuario | | | | | | | | | | | | | | |
| | Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| Normalista | Normalista | | | | | | | | | | | | | | |
| Total docentes en preescolar, básica primaria, básica secundaria y media | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total docentes en ciclos lectivos integrados (CLEI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total docentes en otros modelos educativos para jóvenes y adultos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total general | | | | | | | | | | | | | | | |

OBSERVACIONES

5

MÓDULO IV. INFORMACIÓN SOBRE MATRÍCULA, NIVELES DE ENSEÑANZA, CLEI Y OTROS
MODELOS EDUCATIVOS PARA JÓVENES Y ADULTOS EN LA SEDE EDUCATIVA

11. CANTIDAD DE ALUMNOS MATRICULADOS POR JORNADA, SEGÚN NIVEL DE ENSEÑANZA, CLEI Y OTROS MODELOS EDUCATIVOS OFRECIDOS EN LA SEDE EDUCATIVA

36. Diligencie la cantidad de alumnos matriculados, en la sede educativa, en el año lectivo actual, en cada jornada, según cada nivel de enseñanza, CLEI y otros modelos educativos.

Nota: La información solicitada está definida en el marco normativo vigente para educación tradicional (prescolar, básica primaria, básica secundaria, Media), ciclos lectivos integrados_ CLEI y otros modelos educativos.

| | | | | | |
|-----------------|----------|--------|-------|----------|---------------|
| Preescolar | Completa | Mañana | Tarde | Nocturna | Fin de semana |
| Escolarizado | | | | | |
| No escolarizado | | | | | |
| Total | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|----------|--------|-------|----------|---------------|
| Básica primaria | Completa | Mañana | Tarde | Nocturna | Fin de semana |
| Educación tradicional* | | | | | |
| Escuela nueva | | | | | |
| Aceleración del aprendizaje | | | | | |
| Círculos del aprendizaje | | | | | |
| Etnoeducación | | | | | |
| Total | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|----------|--------|-------|----------|---------------|
| Básica secundaria | Completa | Mañana | Tarde | Nocturna | Fin de semana |
| Educación tradicional* | | | | | |
| Posprimaria | | | | | |
| Telesecundaria | | | | | |
| Caminar en secundaria | | | | | |
| Etnoeducación | | | | | |
| Total | | | | | |

| | | | | | |
|--|----------|--------|-------|----------|---------------|
| Media | Completa | Mañana | Tarde | Nocturna | Fin de semana |
| Educación tradicional* | | | | | |
| Modelos de educación con énfasis en aprendizajes productivos | | | | | |
| Modelos de educación con profundización en educación para el trabajo | | | | | |
| Bachillerato virtual o virtualidad asistida | | | | | |
| Etnoeducación | | | | | |
| Total | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|----------|--------|-------|----------|---------------|
| Ciclos lectivos integrados (CLEI) | Completa | Mañana | Tarde | Nocturna | Fin de semana |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|----------|--------|-------|----------|---------------|
| Otros modelos educativos para jóvenes y adultos(No incluidos anteriormente) | Completa | Mañana | Tarde | Nocturna | Fin de semana |
| Transformemos | | | | | |
| Sistema de aprendizaje tutorial (SAT) | | | | | |
| Servicio de educación rural (SER) | | | | | |
| CAFAM | | | | | |
| A crecer | | | | | |
| Grupos juveniles creativos | | | | | |
| Bachillerato pacicultor | | | | | |
| Total | | | | | |

* Educación tradicional hace referencia a la educación formal regular en la que se ofrecen los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media. Estos niveles están conformados a su vez por los siguientes grados: preescolar (grado 0), básica primaria (grados 1, 2, 3, 4 y 5), básica secundaria (grados 6, 7, 8 y 9) y media (grados 10, 11, 12 y 13).

Instrucciones para el diligenciamiento del módulo V (ítem 12 hasta ítem 24 desde el numeral 38 hasta el numeral 50), módulo VI (ítem 25 hasta ítem 27 desde el numeral 51 hasta el numeral 54) y módulo VII (ítem 28 hasta ítem 30 desde el numeral 55 hasta el numeral 57):

EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN ESTOS MÓDULOS, SE DEBE REALIZAR EN LOS CUADERNILLOS INSERTOS A CONTINUACIÓN.

Recuerde que:

- i. La información solicitada en estos módulos se debe diligenciar por cada una de las jornadas que ofrezca la sede educativa. Ejemplo: si la sede ofrece tres jornadas (mañana, tarde y nocturna), entonces debe diligenciar tres cuadernillos, uno a uno según las jornadas ofrecidas;
- ii. El diligenciamiento de la información en los cuadernillos se debe realizar de forma ascendente teniendo en cuenta la siguiente ordenamiento: 1° jornada completa; 2° jornada mañana; 3° Jornada tarde; 4° Jornada nocturna y 5° Jornada fin de semana. Ejemplo: si la sede ofrece tres jornadas (mañana, tarde y nocturna), entonces los cuadernillos se diligencia en el siguiente orden: 2° jornada mañana; 3° Jornada tarde; 4° Jornada nocturna.
- iii. Los datos de matrícula solicitados en el módulo V deben ser iguales con la cantidad de alumnos matriculados reportados en el Módulo IV Ítem 11 numeral 36.
- iv. Los datos de matrícula solicitados en el módulo VI no pueden ser mayores a los datos reportados a su vez en el módulo V y módulo IV, Ítem 11, numeral 36.
- v. Para el diligenciamiento del módulo VII remítase a la lectura del manual de diligenciamiento o descárguelo de la siguiente dirección: http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/educacion/Manual_Diligenciamiento_FormuUnico_EDU_10_2015.pdf

MÓDULO V. INFORMACIÓN SOBRE MATRÍCULA Y DOCENTES POR JORNADA

37. Seleccione la jornada para la cual va a reportar la información solicitada en los módulos V, VI y VII (Marque con X sobre la jornada específica).

No olvide: 1) La información solicitada se debe diligenciar tantas veces como jornadas académicas ofrezca la sede educativa; 2) Si la sede educativa tiene una única jornada, entonces debe seleccionar una única alternativa de las cinco indicadas a continuación:

☐ 1 Completa
 ☐ 2 Mañana
 ☐ 3 Tarde
 ☐ 4 Nocturna
 ☐ 5 Fin de semana

12. MATRÍCULA ATENDIDA EN LA JORNADA SEGÚN NIVEL DE ENSEÑANZA, CLEI Y OTROS MODELOS EDUCATIVOS PARA JÓVENES Y ADULTOS

38. Registre en la siguiente matriz la cantidad de alumnos matriculados.

| Matrícula atendida en la jornada según nivel de enseñanza, CLEI y otros modelos educativos para jóvenes y adultos | | |
|---|----------------------|----------------------|
| Niveles de enseñanza, CLEI y otros modelos educativos | Alumnos matriculados | |
| | Matrícula propia | Matrícula contratada |
| Preescolar | | |
| Básica primaria y aceleración del aprendizaje | | |
| Básica secundaria | | |
| Media | | |
| Ciclos lectivos integrados | | |
| Otros modelos educativos para jóvenes y adultos | | |
| Total | | |

13. INFORMACIÓN SOBRE INTENSIDAD HORARIA POR CARÁCTER Y ASIGNATURA SEGÚN NIVEL DE ENSEÑANZA, CLEI Y OTROS MODELOS EDUCATIVOS PARA JÓVENES Y ADULTOS

39. Registre la cantidad de horas impartidas por carácter y asignatura según nivel de enseñanza, CLEI, y otros modelos educativos para jóvenes y adultos.

Instrucciones de diligenciamiento: los siguientes son las intensidades horarias mínimas:

Intensidad semanal mínima en básica primaria = 25/horas semanales
 Intensidad semanal máxima en básica primaria = 30/horas semanales
 Intensidad semanal mínima en básica secundaria y media = 30/horas semanales
 Intensidad semanal máxima en básica secundaria y media = 35/horas semanales
 Intensidad semanal mínima en ciclos lectivos integrados: CLEI = 20/horas semanales
 Intensidad semanal mínima en otros modelos para jóvenes y adultos = 10 horas /semanales

| Total de horas semanales impartidas por carácter y asignatura | | | | | | | |
|---|---|--|-----------------|-------------------|--------------|--------------|---|
| Carácter | Asignatura (Ley 115/1994 art. 23) | Nivel de enseñanza, CLEI y modelos educativos para jóvenes y adultos | | | | | |
| | | Preescolar | Básica primaria | Básica secundaria | Media | CLEI | Otros modelos educativos para jóvenes y adultos |
| | | Horas/semana | Horas/semana | Horas/semana | Horas/semana | Horas/semana | Horas/semana |
| Académico | Ciencias naturales y educación ambiental | | | | | | |
| | Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política, etc. | | | | | | |
| | Educación ética y en valores humanos | | | | | | |
| | Educación artística y cultural | | | | | | |
| | Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros | | | | | | |
| | Educación física, recreación y deportes | | | | | | |
| | Matemáticas | | | | | | |
| | Tecnología e informática | | | | | | |
| | Educación religiosa | | | | | | |
| Técnico | Industrial | | | | | | |
| | Agropecuaria | | | | | | |
| | Comercial | | | | | | |
| Normalista | Normalista | | | | | | |
| Total horas en preescolar, básica primaria, básica secundaria y media | | | | | | | |
| Total horas en ciclos lectivos integrados (CLEI) | | | | | | | |
| Total horas en otros modelos educativos para jóvenes y adultos | | | | | | | |
| Total general horas/semana | | | | | | | |

MÓDULO V. INFORMACIÓN SOBRE MATRÍCULA Y DOCENTES POR JORNADA (Continuación)

14. INFORMACIÓN GENERAL DE DOCENTES POR JORNADA

40. Diligencie la información solicitada en la siguiente matriz.

Instrucciones de diligenciamiento: relacione la cantidad de docentes según su último nivel educativo alcanzado y el nivel de enseñanza, CLEI, modelo educativo donde tiene la mayor asignación académica.

| Docentes según el último nivel educativo alcanzado, por nivel de enseñanza, CLEI y otros modelos educativos, donde tiene la mayor asignación académica | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------|-----------------|-------|-------------------|-------|--------|-------|--------|-------|---|-------|----------------|-------|
| Último nivel educativo alcanzado por el docente | Niveles de enseñanza, CLEI y otros modelos educativos, donde tiene la mayor asignación académica | | | | | | | | | | | | | |
| | Preescolar | | Básica primaria | | Básica secundaria | | Media | | CLEI | | Otros modelos educativos para jóvenes y adultos | | Total docentes | |
| | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |
| Bachillerato pedagógico | | | | | | | | | | | | | | |
| Bachillerato técnico | | | | | | | | | | | | | | |
| Normalista superior | | | | | | | | | | | | | | |
| Etnoeducador | | | | | | | | | | | | | | |
| Perito experto o técnico en educación | | | | | | | | | | | | | | |
| Tecnólogo en educación | | | | | | | | | | | | | | |
| Licenciado | | | | | | | | | | | | | | |
| Profesional diferente a licenciado | | | | | | | | | | | | | | |
| Posgrado en educación o programa pedagógico | | | | | | | | | | | | | | |
| Posgrado en programa no pedagógico | | | | | | | | | | | | | | |
| Instructor I, II y A | | | | | | | | | | | | | | |
| Instructor III y B | | | | | | | | | | | | | | |
| Instructor IV y C | | | | | | | | | | | | | | |
| Sin titulación o acreditación educativa | | | | | | | | | | | | | | |
| Total docentes | | | | | | | | | | | | | | |

15. MATRÍCULA PROPIA EN PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA Y ACELERACIÓN DEL APRENDIZAJE (EDUCACIÓN TRADICIONAL)

41. Diligencie la información sobre la matrícula propia en preescolar, básica primaria y aceleración del aprendizaje.

Instrucciones de diligenciamiento: registre todos los estudiantes matriculados en la jornada bajo educación tradicional: preescolar, básica primaria y aceleración del aprendizaje; 2) diligencie únicamente con cifras, y 3) no utilice X y verifique los totales por filas y por columnas.

| Matrícula de Preescolar, Básica Primaria y Aceleración del aprendizaje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|-------|--------|-------|------------|-------|--------|-------|-----------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|-----------------------------|-------|--------|-------|
| Sexo Edad (en años cumplidos) | Preescolar | | | | | | | | Básica Primaria | | | | | | | | | | Aceleración del aprendizaje | | Total | |
| | Pre-jardín | | Jardín | | Transición | | Total | | 1.º | | 2.º | | 3.º | | 4.º | | 5.º | | | | | |
| | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |
| 3-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6-8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13-15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 y más | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total general | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de grupos por grado* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Total cursos o grupos por cada grado ofrecido.

MÓDULO V. INFORMACIÓN SOBRE MATRÍCULA Y DOCENTES POR JORNADA (Continuación)

16. MATRÍCULA CONTRATADA EN PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA Y ACELARACIÓN DEL APRENDIZAJE (EDUCACIÓN TRADICIONAL)

42. Diligencie la información sobre matrícula contratada en preescolar, básica primaria y aceleración del aprendizaje.

Instrucciones de diligenciamiento: 1) registre todos los estudiantes con matrícula contratada bajo educación tradicional: preescolar, básica primaria y aceleración del aprendizaje; 2) los datos solicitados deben ser reportados únicamente por las sedes educativas **del sector no oficial**; 3) diligencie únicamente con cifras, y 4) no utilice X y verifique los totales por fila y columnas.

| Matrícula contratada de Preescolar, Básica Primaria y Aceleración del aprendizaje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|-------|--------|-------|------------|-------|--------|-------|-----------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|-----------------------------|-------|--------|-------|
| Sexo Edad (en años cumplidos) | Preescolar | | | | | | | | Básica Primaria | | | | | | | | | | Aceleración del aprendizaje | | Total | |
| | Pre-jardín | | Jardín | | Transición | | Total | | 1.º | | 2.º | | 3.º | | 4.º | | 5.º | | | | | |
| | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |
| 3-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6-8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13-15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 y más | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total general | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de grupos por grado* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Total cursos o grupos por cada grado ofrecido.

17. MATRÍCULA EN BÁSICA PRIMARIA SEGÚN OTROS MODELOS EDUCATIVOS (DIFERENTES A EDUCACIÓN TRADICIONAL)

43. Diligencie la información correspondiente a los estudiantes matriculados en otros modelos educativos de básica primaria no incluidos en la educación tradicional.

Instrucciones de diligenciamiento: 1) registre todos los estudiantes matriculados en otros modelos educativos de básica primaria, no incluidos en la educación tradicional, tales como escuela nueva, círculos de aprendizaje, etnoeducación, etc; 2) los datos solicitados deben ser reportados por las sedes educativas del sector oficial y no oficial; 3) diligencie únicamente con cifras, y 4) no utilice X y verifique los totales por fila y columnas.

| Matrícula en básica primaria según modelos educativos (diferentes a educación tradicional) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|-------|--------------------------|-------|----------------|-------|--------|-------|--------|-------|----------------------|-------|--------------------------|-------|----------------|-------|--------|-------|--------|-------|
| Sexo Edad (en años cumplidos) | Matrícula propia | | | | | | | | | | Matrícula contratada | | | | | | | | | |
| | Escuela nueva | | Círculos del aprendizaje | | Etno-educación | | Otros | | Total | | Escuela nueva | | Círculos del aprendizaje | | Etno-educación | | Otros | | Total | |
| | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |
| 5-8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13-15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 y más | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total general | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de grupos por grado* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Total cursos o grupos por cada grado ofrecido.

OBSERVACIONES

MÓDULO V. INFORMACIÓN SOBRE MATRÍCULA Y DOCENTES POR JORNADA (Continuación)

18. MATRÍCULA PROPIA DE SECUNDARIA Y MEDIA (EDUCACIÓN TRADICIONAL)

44. Registre la información correspondiente a los estudiantes matriculados en básica secundaria y media.

Instrucciones de diligenciamiento: 1) registre todos los estudiantes matriculados en la jornada bajo educación tradicional: básica secundaria y media; 2) diligencie únicamente con cifras, y 3) no utilice X y verifique los totales por filas y por columnas.

| Matrícula en básica secundaria y media | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| Sexo | Básica secundaria | | | | | | | | | | Media | | | | | | | | | |
| | 6.º | | 7.º | | 8.º | | 9.º | | Total | | 10.º | | 11.º | | 12.º | | 13.º | | Total | |
| | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |
| Edad (en años cumplidos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13-15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16-19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 y más | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total general | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de grupos por grado* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Total cursos o grupos por cada grado ofrecido.

19. MATRÍCULA CONTRATADA DE SECUNDARIA Y MEDIA (EDUCACIÓN TRADICIONAL)

45. Diligencie la información sobre matrícula contratada en los niveles de básica secundaria y media.

Instrucciones de diligenciamiento: 1) registre todos los alumnos con matrícula contratada bajo educación tradicional: básica secundaria y media; 2) los datos solicitados deben ser reportados únicamente por las sedes educativas del sector no oficial; 3) diligencie únicamente con cifras, y 4) no utilice X y verifique los totales por fila y columnas.

| Matrícula contratada en básica secundaria y media | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| Sexo | Básica secundaria | | | | | | | | | | Media | | | | | | | | | |
| | 6.º | | 7.º | | 8.º | | 9.º | | Total | | 10.º | | 11.º | | 12.º | | 13.º | | Total | |
| | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |
| Edad (en años cumplidos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13-15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16-19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 y más | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total general | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de grupos por grado* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Total cursos o grupos por cada grado ofrecido.

20. MATRÍCULA EN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA SEGÚN OTROS MODELOS EDUCATIVOS (DIFERENTES A EDUCACIÓN TRADICIONAL Y CLEI)

46. Diligencie la información sobre matrícula en básica secundaria y media según otros modelos educativos (diferentes a educación tradicional).

Instrucciones de diligenciamiento: 1) registre todos los estudiantes matriculados en básica secundaria y media según otros modelos educativos (no incluidos en la educación tradicional ni en CLEI), tales como postprimaria; escuela activa, MEMA, etc; 2) los datos solicitados deben ser reportados por las sedes educativas del sector oficial y no oficial; 3) diligencie únicamente con cifras, y 4) no utilice X y verifique los totales por fila y columnas.

| Matrícula en básica secundaria y media según otros modelos educativos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|-------|-----------------|-------|--------|-------|----------------|-------|--------|-------|----------------------|-------|--------------|-------|-----------------|-------|--------|-------|----------------|-------|
| Sexo | Matrícula propia | | | | | | | | | | Matrícula contratada | | | | | | | | | |
| | Pos-primaria | | Tele-secundaria | | MEMA | | Etno-educación | | Otros | | Total | | Pos-primaria | | Tele-secundaria | | MEMA | | Etno-educación | |
| | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |
| Edad (en años cumplidos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12-15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16-19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19-21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 y más | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total general | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de grupos por grado* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Total cursos o grupos por cada grado ofrecido.

MÓDULO V. INFORMACIÓN SOBRE MATRÍCULA Y DOCENTES POR JORNADA (Continuación)

21. INFORMACIÓN SOBRE LA MATRÍCULA EN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA SEGÚN CARÁCTER Y ESPECIALIDAD

47. Registre el total de la matrícula (propia y contratada) de básica secundaria y media desagregada por carácter y especialidad.

Instrucciones de diligenciamiento: 1) registre el total de estudiantes matriculados (de básica secundaria y media) según carácter y especialidad; 2) diligencie únicamente con cifras, y 3) no utilice X y verifique los totales por filas y por columnas.

| Matrícula por carácter y especialidad en básica secundaria y media | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|-------------------------------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| Cácter | Especialidad | Grados de básica secundaria y media | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6.º | | 7.º | | 8.º | | 9.º | | 10.º | | 11.º | | 12.º | | 13.º | | Total | |
| | | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |
| Académico | Académico | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnico | Industrial | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Agropecuaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Comercial | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Normalista | Normalista | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

22. MATRÍCULA PROPIA EN CICLOS LECTIVOS INTEGRADOS (DECRETO 3011/1997)

48. Diligencie la información sobre la matrícula de jóvenes y adultos en ciclos lectivos integrados (CLEI).

Instrucciones de diligenciamiento: 1) registre todos los alumnos matriculados, en esta jornada, en ciclos lectivos integrados (CLEI); 2) diligencie únicamente con valores, y 3) no utilice X y verifique los totales por filas y por columnas.

| Matrícula propia en ciclos lectivos integrados (Decreto 3011/1997) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|----------|-------|-----------|-------|----------|-------|---------|-------|----------|-------|--------|-------|--|
| <div>Sexo</div> <div>Edad (en años cumplidos)</div> | Matrícula en ciclos lectivos integrados (Decreto 3011/1997) | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciclo I | | Ciclo II | | Ciclo III | | Ciclo IV | | Ciclo V | | Ciclo VI | | Total | | |
| | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | |
| 13-15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16-19 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20-22 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23-25 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 y más | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total general | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de grupos por grado* | | | | | | | | | | | | | | | |

* Total cursos o grupos por cada grado ofrecido.

23. MATRÍCULA CONTRATADA DE CICLOS LECTIVOS INTEGRADOS (DECRETO 3011/1997)

49. Diligencie la información sobre la matrícula contratada de jóvenes y adultos en ciclos lectivos integrados (CLEI Decreto 3011/1997).

Instrucciones de diligenciamiento: 1) registre todos los alumnos con matrícula contratada en la jornada en ciclos lectivos integrados; 2) los datos solicitados deben ser reportados únicamente por las sedes educativas del sector no oficial; 3) diligencie únicamente con cifras, y 4) no utilice X y verifique los totales por fila y columnas.

| Matrícula contratada en ciclos lectivos integrados (Decreto 3011/1997) | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------|----------|-------|-----------|-------|----------|-------|---------|-------|----------|-------|--------|-------|--|
| <div>Sexo</div> <div>Edad (en años cumplidos)</div> | Matrícula contratada en ciclos lectivos integrados | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ciclo I | | Ciclo II | | Ciclo III | | Ciclo IV | | Ciclo V | | Ciclo VI | | Total | | |
| | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | |
| 13-15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16-19 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20-22 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23-25 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 y más | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total general | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de grupos por grado* | | | | | | | | | | | | | | | |

* Se refiere a la información del número de cursos o grupos por cada grado ofrecido.

MÓDULO V. INFORMACIÓN SOBRE MATRÍCULA Y DOCENTES POR JORNADA (Conclusión)

24. MATRÍCULA PARA JÓVENES Y ADULTOS SEGÚN OTROS MODELOS EDUCATIVOS (DIFERENTES A EDUCACIÓN TRADICIONAL Y CLEI)

50. Diligencie la información correspondiente a la matrícula de jóvenes y adultos en otros modelos educativos (no incluidos en educación tradicional ni en CLEI)

Instrucciones de diligenciamiento: 1) registre todos los jóvenes y adultos matriculados en otros modelos educativos, diferentes a CLEI, tales SAT, SER, CAFAM, etc., 2) los datos solicitados deben ser reportados por las sedes educativas del sector oficial y no oficial; 3) diligencie únicamente con cifras y 4) no utilice X y verifique los totales por fila y columnas.

| Matrícula para jóvenes y adultos en otros modelos educativos (no incluidos en educación tradicional ni en CLEI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|----------------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| Sexo Edad (en años cumplidos) | Matrícula propia | | | | | | | | | | Matrícula contratada | | | | | | | | | |
| | SAT | | SER | | CAFAM | | Otros | | Total | | SAT | | SER | | CAFAM | | Otros | | Total | |
| | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |
| 13-15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16-19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20-22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23-25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 y más | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total general | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de repitentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de grupos por grado* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Se refiere a la información del número de total cursos o grupos por cada grado ofrecido.

MÓDULO VI. POBLACIONES ESPECIALES EN LA JORNADA (LEY 115, TÍTULO III)

25. POBLACIÓN MATRICULADA CON LIMITACIONES FÍSICAS, DISCAPACIDAD COGNITIVA Y CAPACIDADES EXCEPCIONALES

51. ¿En esta jornada existen alumnos con limitación físicas y/o discapacidad cognitiva?

☐ 1 Sí → Diligencie la siguiente matriz ☐ 2 No → Pase al numeral 52

| Limitaciones físicas y/o discapacidad cognitiva | Preescolar | | Básica primaria | | Básica secundaria | | Media | | CLEI | | Otros modelos educativos para jóvenes y adultos | | Total | |
|---|------------|-------|-----------------|-------|-------------------|-------|--------|-------|--------|-------|---|-------|--------|-------|
| | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |
| Visual | | | | | | | | | | | | | | |
| Motora | | | | | | | | | | | | | | |
| Sin habla-Mudo | | | | | | | | | | | | | | |
| Sordomudo | | | | | | | | | | | | | | |
| Cognitiva | | | | | | | | | | | | | | |
| Múltiple | | | | | | | | | | | | | | |
| Otra, cuál? _____ | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | |

52. ¿En esta jornada existen alumnos con capacidades excepcionales?

☐ 1 Sí → Diligencie la siguiente matriz ☐ 2 No → Pase al numeral 53

| Sexo | Preescolar | Básica primaria | Básica secundaria | Media | CLEI | Otros modelos educativos para jóvenes y adultos | Total |
|---------|------------|-----------------|-------------------|-------|------|---|-------|
| Hombres | | | | | | | |
| Mujeres | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |

MÓDULO VI. POBLACIONES ESPECIALES EN LA JORNADA (LEY 115, TÍTULO III) (conclusión)

26. POBLACIÓN PERTENECIENTE A GRUPOS ÉTNICOS, MATRICULADA EN LA JORNADA

53. ¿En esta jornada existen alumnos perteneciente a grupos étnicos?

☐ 1 ☐ Sí → Diligencie la siguiente matriz ☐ 2 ☐ No → Pase al numeral 54

| Matriculados que de acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos se reconocen como: | Preescolar | | Básica primaria | | Básica secundaria | | Media | | CLEI | | Otros modelos educativos para jóvenes y adultos | | Total | |
|--|------------|-------|-----------------|-------|-------------------|-------|--------|-------|--------|-------|---|-------|--------|-------|
| | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |
| Indígenas | | | | | | | | | | | | | | |
| Rom (gitano) | | | | | | | | | | | | | | |
| Negro, mulato, afrocolombiano o afrodescendiente | | | | | | | | | | | | | | |
| Raizal del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina | | | | | | | | | | | | | | |
| Palenquero de San Basilio | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | |

27. POBLACIÓN DESPLAZADA O DESMOVILIZADA DEL CONFLICTO ARMADO, MATRICULADA EN LA JORNADA

54. ¿En esta jornada existen alumnos matriculados, desplazados o desmovilizados del conflicto armado?

☐ 1 ☐ Sí → Diligencie la siguiente matriz ☐ 2 ☐ No → Pase al módulo VII

| Tipo de situación | Preescolar | | Básica primaria | | Básica secundaria | | Media | | CLEI | | Otros modelos educativos para jóvenes y adultos | | Total | |
|---|------------|-------|-----------------|-------|-------------------|-------|--------|-------|--------|-------|---|-------|--------|-------|
| | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |
| Desplazado, víctima del conflicto armado | | | | | | | | | | | | | | |
| Reinsertado, desmovilizado del conflicto armado | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | |

MÓDULO VII. PROMOCIÓN ESCOLAR DEL AÑO LECTIVO ANTERIOR

28. INFORMACIÓN SOBRE LA SITUACIÓN ACADÉMICA DE LA POBLACIÓN ESCOLAR MATRICULADA EN EDUCACIÓN TRADICIONAL AL FINALIZAR EL AÑO LECTIVO ANTERIOR

55. En la siguiente matriz, registre la información sobre la situación académica, al finalizar el año lectivo anterior, de los estudiantes matriculados en educación tradicional: preescolar, básica primaria, básica secundaria y media.

Instrucciones de diligenciamiento: 1) Aprobados: registre la totalidad de alumnos que al finalizar el año lectivo anterior fueron promovidos al siguiente grado escolar; 2) Reprobados: registre la totalidad de alumnos que al finalizar el año lectivo no fueron promovidos al siguiente grado escolar; 3) En condición de deserción: registre la totalidad de alumnos que durante el año lectivo anterior abandonaron o se retiraron de la jornada, y no continuaron con su plan de estudios en la sede educativa; 4) transferidos/trasladados: registre la totalidad de alumnos que durante el año lectivo anterior se retiraron de la jornada, para trasladarse a otra jornada o a otra sede educativa del sector oficial o no oficial, y continuaron con su plan de estudios; 5) no incluya en el cuadro la información de los jóvenes en extraedad y adultos matriculados en esta jornada en el año lectivo anterior; 6) diligencie únicamente con cifras; 7) no utilice X y verifique los totales en filas y columnas.

| Niveles educativos | Ciclos | Aprobados | | Reprobados | | En condición de deserción | | Transferidos/Trasladados | | Total | |
|--------------------|------------|-----------|---------|------------|---------|---------------------------|---------|--------------------------|---------|---------|---------|
| | | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
| Preescolar | Prejardín | | | | | | | | | | |
| | Jardín | | | | | | | | | | |
| | Transición | | | | | | | | | | |
| | Total | | | | | | | | | | |
| Básica Primaria | 1.º | | | | | | | | | | |
| | 2.º | | | | | | | | | | |
| | 3.º | | | | | | | | | | |
| | 4.º | | | | | | | | | | |
| | 5.º | | | | | | | | | | |
| | Total | | | | | | | | | | |
| Básica Secundaria | 6.º | | | | | | | | | | |
| | 7.º | | | | | | | | | | |
| | 8.º | | | | | | | | | | |
| | 9.º | | | | | | | | | | |
| | Total | | | | | | | | | | |
| Media | 10.º | | | | | | | | | | |
| | 11.º | | | | | | | | | | |
| | 12.º | | | | | | | | | | |
| | 13.º | | | | | | | | | | |
| | Total | | | | | | | | | | |

MÓDULO VII. PROMOCIÓN ESCOLAR DEL AÑO LECTIVO ANTERIOR (conclusión)

29. INFORMACIÓN SOBRE LA SITUACIÓN DE LA POBLACIÓN ESCOLAR MATRICULADA EN CICLOS LECTIVOS INTEGRADOS (CLEI) AL FINALIZAR EL AÑO LECTIVO ANTERIOR

56. En la siguiente matriz, registre la información sobre la situación académica, al finalizar el año lectivo anterior, de los estudiantes matriculados en ciclos lectivos integrados: I, II, III, IV, V y VI

Instrucciones de diligenciamiento: 1) Aprobados: registre la totalidad de alumnos que al finalizar el año lectivo anterior fueron promovidos al siguiente grado escolar; 2) Reprobados: registre la totalidad de alumnos que al finalizar el año lectivo no fueron promovidos al siguiente grado escolar; 3) En condición de deserción: registre la totalidad de alumnos que durante el año lectivo anterior abandonaron o se retiraron de la jornada, y no continuaron con su plan de estudios en la sede educativa; 4) transferidos/trasladados: registre la totalidad de alumnos que durante el año lectivo anterior se retiraron de la jornada, para trasladarse a otra jornada o a otra sede educativa del sector oficial o no oficial, y continuaron con su plan de estudios; 5) diligencie únicamente con cifras; 6) no utilice X y verifique los totales en filas y columnas.

| Ciclos | Aprobados | | Reprobados | | En condición de deserción | | Transferidos/Trasladados | | Total | |
|-----------|-----------|---------|------------|---------|---------------------------|---------|--------------------------|---------|---------|---------|
| | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
| Ciclo I | | | | | | | | | | |
| Ciclo II | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | |
| Ciclo III | | | | | | | | | | |
| Ciclo IV | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | |
| Ciclo V | | | | | | | | | | |
| Ciclo VI | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | |

30. INFORMACIÓN SOBRE LA SITUACIÓN ACADÉMICA, AL FINALIZAR EL AÑO LECTIVO ANTERIOR, DE LOS ALUMNOS MATRICULADOS EN OTROS MODELOS EDUCATIVOS (DIFERENTES A EDUCACION TRADICIONAL Y CLEI)

57. En la siguiente matriz, registre la información sobre la situación académica, al finalizar el año lectivo anterior, de los estudiantes matriculados en otros modelos educativos (no incluidos en educación tradicional y CLEI).

Instrucciones de diligenciamiento: 1) Aprobados: registre la totalidad de alumnos que al finalizar el año lectivo anterior fueron promovidos al siguiente grado escolar; 2) Reprobados: registre la totalidad de alumnos que al finalizar el año lectivo no fueron promovidos al siguiente grado escolar; 3) En condición de deserción: registre la totalidad de alumnos que durante el año lectivo anterior abandonaron o se retiraron de la jornada, y no continuaron con su plan de estudios en la sede educativa; 4) transferidos/trasladados: registre la totalidad de alumnos que durante el año lectivo anterior se retiraron de la jornada, para trasladarse a otra jornada o a otra sede educativa del sector oficial o no oficial, y continuaron con su plan de estudios; 5) diligencie únicamente con cifras; 6) no utilice X y verifique los totales en filas y columnas.

| Modelos educativos | Aprobados | | Reprobados | | En condición de deserción | | Transferidos/Trasladados | | Total | |
|----------------------------|-----------|---------|------------|---------|---------------------------|---------|--------------------------|---------|---------|---------|
| | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
| Escuela nueva | | | | | | | | | | |
| Círculos de aprendizaje | | | | | | | | | | |
| Postprimaria | | | | | | | | | | |
| Escuela activa | | | | | | | | | | |
| MEMA | | | | | | | | | | |
| MEPET | | | | | | | | | | |
| SAT | | | | | | | | | | |
| SER | | | | | | | | | | |
| CAFAM | | | | | | | | | | |
| A crecer | | | | | | | | | | |
| Grupos juveniles creativos | | | | | | | | | | |
| Bachillerato Pacicultor | | | | | | | | | | |
| Virtualidad asistida | | | | | | | | | | |
| Telesecundaria | | | | | | | | | | |
| Caminar en secundaria | | | | | | | | | | |
| Etnoeducación | | | | | | | | | | |
| Transformemos | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | |

MEMA: Modelo de educación media con énfasis en aprendizajes productivos.
MEPET: Modelo de educación con profundización en educación para el trabajo.

MÓDULO VIII. INFORMACIÓN SOBRE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Instrucciones de diligenciamiento: 1) las preguntas sobre tecnologías de la información y comunicación se aplican a las sedes educativas del sector oficial y no oficial; 2) las preguntas se enfocan a determinar el uso y acceso de dispositivos electrónicos y a las tecnologías de la información y de las comunicaciones al servicio del ejercicio pedagógico y para el desarrollo de los programas curriculares.

31. INFRAESTRUCTURA Y CONECTIVIDAD

58. ¿La sede educativa cuenta con electricidad o con planta eléctrica?

1

Sí

→ Continúe en el numeral 59

2

No

→ Continúe en el numeral 61

59. ¿La sede educativa utiliza la televisión con fines educativos?

1

Sí

2

No

60. ¿La sede educativa cuenta con línea telefónica?

1

Sí

2

No

→ ¿Cuántas?

61. ¿La sede educativa usa receptor de radio con fines educativos?

1

Sí

2

No

62. ¿La sede educativa dispone de conexión y acceso a internet?

1

Sí

2

No

63. En la sede educativa ¿existen equipos de cómputo (laptops/notebooks/tablets, computadores, etc.)?

1

Sí

| Equipos de cómputo | Total en uso |
|----------------------------|--------------|
| Computadores de escritorio | |
| Computadores portátiles | |
| Tabletas | |
| Total | |

→ Continúe en el numeral 64

2

No

64. ¿En qué actividades son utilizados los equipos de cómputo? (Esta selección es única y excluyente)

1

Pedagógicas y para el desarrollo del programa curricular

2

Administrativas y pedagógicas

3

Exclusivamente administrativas

65. Los equipos de cómputo son utilizados por los estudiantes de:

☐ Preescolar

☐ Básica primaria (1.º a 5.º grado)

☐ Otros modelos educativos para jóvenes y adultos

☐ No son utilizados por los estudiantes (Pase al numeral 68)

☐ Media

☐ Básica secundaria (6.º hasta 9.º)

☐ CLEI

66. En la siguiente matriz registre la información sobre la frecuencia con la cual los estudiantes utilizan los equipos de cómputo.

Instrucciones de diligenciamiento: El registro de la frecuencia de uso debe estar en coherencia con la información reportada en la pregunta 65.

| Frecuencia de uso de computadores por niveles de enseñanza | | | | | | |
|--|----------------------|-----------------|-------------------|-------|------|---|
| Frecuencia de uso | Niveles de enseñanza | | | | | |
| | Preescolar | Básica primaria | Básica secundaria | Media | CLEI | Otros modelos educativos para jóvenes y adultos |
| Todos los días de la semana | | | | | | |
| Al menos una vez a la semana pero no todos los días | | | | | | |
| Al menos una vez al mes pero no cada semana | | | | | | |
| Al menos una vez al mes pero no todos los meses del año | | | | | | |

67. ¿El acceso a los equipos de cómputo es exclusivo en horario de clase?

1

Sí

2

No

68. ¿Los equipos de cómputo son utilizados por los docentes para fines educativos?

1

Sí

2

No

69. Los equipos de cómputo se utilizan para enseñanza a través de:

1

Software pedagógico especializado

2

Consulta de contenido digital educativo

MÓDULO IX. INFORMACIÓN SOBRE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS DE LA SEDE EDUCATIVA

Nota: La información solicitada en este módulo está dirigida únicamente a las sedes del sector no oficial

32. INGRESOS OPERACIONALES ANUALES POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

70. Registre la información correspondiente a los ingresos recibidos por la prestación del servicio de educación.
Instrucciones de diligenciamiento: 1) si la sede educativa no recibe ingresos por el rubro de matrícula y pensiones, entonces debiera diligenciar como mínimo el ítem 4: otros ingresos no incluidos anteriormente; 2) El valor de los ingresos no puede ser menor al valor de los costos y gastos reportados en el ítem 33 numeral 71.

| Ingresos | Miles de pesos anuales |
|--|------------------------|
| Total ingresos operacionales (1 + 3 + 4) - (2) | |
| Valor anual del servicio educativo (Suma 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6) | |
| 1. Ingresos por la matrícula y pensiones anuales | |
| 1.1 Preescolar | |
| 1.2 Básica primaria | |
| 1.3 Básica secundaria | |
| 1.4 Media | |
| 1.5 CLEI | |
| 1.6 Otros modelos o programas educativos ofrecidos | |
| 2. Menos devoluciones y becas | |
| 2.1 (-) Devoluciones | |
| 2.2 (-) Becas | |
| 3. Otros ingresos | |
| 3.1 Ingresos por la prestación del servicio de restaurante | |
| 3.2 Ingresos por prestación del servicio de transporte | |
| 3.3 Ingresos por la venta de uniformes y otras confecciones | |
| 4. Otros ingresos no incluidos anteriormente (ingresos por publicaciones; certificados y constancias; donaciones y contribuciones de terceros; etc.) | |

33. COSTOS Y GASTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

71. Registre costos y gastos ejecutados en la prestación del servicio educativo.

| Costos y gastos en personal ocupado | Miles de pesos anuales |
|---|------------------------|
| Gastos de personal (sumatoria de I + II + III + IV + V + VI) | |
| I. Gastos de personal docente (sumatoria de 1 + 2 + 3) | |
| 1. Salarios pagados | |
| 2. Prestaciones sociales | |
| 3. Aportes sobre nómina + cotizaciones patronales | |
| II. Gastos de personal administrativo (sumatoria de 4 + 5 + 6) | |
| 4. Salarios pagados | |
| 5. Prestaciones sociales | |
| 6. Aportes sobre nómina + cotizaciones patronales | |
| III. Gastos de personal de apoyo en aula (sumatoria de 7 + 8 + 9) | |
| 7. Salarios pagados | |
| 8. Prestaciones sociales | |
| 9. Aportes sobre nómina + cotizaciones patronales | |
| IV. Gastos de personal de servicios generales (sumatoria de 10 + 11 + 12) | |
| 10. Salarios pagados | |
| 11. Prestaciones sociales | |
| 12. Aportes sobre nómina + cotizaciones patronales | |
| V. Honorarios (sumatoria de 13 + 14) | |
| 13. Honorarios (pagos realizados a docentes hora cátedra y personal de apoyo en aula) | |
| 14. Otros honorarios (servicios jurídicos, servicios técnicos, servicios administrativos, procesos legales, etc.) | |
| VI. Otros gastos de personal no incluidos anteriormente | |
| 15. Otros gastos de personal no incluidos anteriormente | |
| Gastos generales (sumatoria de 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15) | |
| 1. Arrendamientos (terrenos, edificios, equipo, vehículos, etc.) | |
| 2. Mantenimiento y reparación (infraestructura, mobiliario y equipo, vehículos, etc.) | |
| 3. Servicios prestados por terceros | |
| 4. Servicios públicos (acueducto, alcantarillado, aseo y gas) | |
| 5. Seguros | |
| 6. Material pedagógico (suministros didácticos, actividades recreativas, etc.) | |
| 7. Vigilancia y aseo | |
| 8. Publicidad y propaganda | |
| 9. Energía eléctrica | |
| 10. Comunicaciones (correo, teléfono, fax, beeper, celular, radioteléfono, internet, etc.) | |
| 11. Costos de insumos y materiales utilizados en la prestación del servicio de transporte | |
| 12. Costos de insumos y materiales utilizados en la prestación del servicio de restaurante | |
| 13. Costos de insumos y materiales utilizados en la prestación del servicio educativo | |
| 14. Costos de las materias primas y confección de uniformes y otras prendas vendidas | |
| 15. Otros costos y gastos generales no incluidos anteriormente | |

MÓDULO IX. INFORMACIÓN SOBRE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS DE LA SEDE EDUCATIVA (conclusión)

34. TARIFA ANUAL POR GRADOS ESCOLARES O CICLOS ACADÉMICOS OFRECIDOS POR LA SEDE EDUCATIVA

72. La información sobre tarifas: 1) incluye el costo de la matrícula más el valor de las pensiones cobradas durante el año académico; 2) no incluya dentro de la tarifa los cobros por servicio de transporte, restaurante, etc.

[illegible]

OBSERVACIONES

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

| Para el rector o director de la sede educativa (nombrado o encargado) | Para el funcionario de la Secretaría de Educación | Para el funcionario de la Secretaría de Educación Departamental/Distrital/Municipal Certificada |
|--|--|--|
| Recepción del formulario por parte del funcionario delegado de la Secretaría de Educación Municipal No Certificada | Recepción del formulario por parte del funcionario delegado de la Secretaría de Educación Departamental/Distrital/Municipal Certificada | Recepción del formulario por parte del funcionario delegado de la Secretaría de Educación Departamental/Distrital/Municipal Certificada |
| <hr/> Nombre legible del rector o director de la sede educativa | <hr/> Nombre legible del funcionario | <hr/> Nombre legible del funcionario delegado de la Secretaría de Educación Departamental/Distrital/Municipal Certificada |
| <hr/> Firma del rector o director | <hr/> Firma del funcionario delegado | <hr/> Firma del funcionario delegado |
| Fecha de diligenciamiento | Fecha de recepción | Fecha de recepción |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>Día <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px;"></div></div> <div>Mes <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px;"></div></div> <div>Año <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"><div></div><div></div><div></div><div></div></div> </div> </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>Día <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px;"></div></div> <div>Mes <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px;"></div></div> <div>Año <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"><div></div><div></div><div></div><div></div></div> </div> </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>Día <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px;"></div></div> <div>Mes <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px;"></div></div> <div>Año <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"><div></div><div></div><div></div><div></div></div> </div> </div> |

Nombre del rector o director: _____

Correo electrónico del rector: _____

Nombre del representante legal: _____

Correo electrónico del representante legal: _____

Persona que diligencia: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico de la persona que diligencia: _____

OBSERVACIONES _____

[illegible]

Impreso en la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del DANE
Marzo de 2015