


DANE

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

INVESTIGACIÓN EDUCACIÓN FORMAL
FORMULARIO ÚNICO CENSAL C600
CÓDIGO DANE DE LA SEDE EDUCATIVA

UNIDAD INFORMANTE SEDE EDUCATIVA

Año de referencia

Código de novedad

Número de orden

CONFIDENCIAL (Ley 79 de 1993 Art. 5°).

Los datos que el DANE solicita son estrictamente confidenciales. No tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial. El formulario único censal C600 está dirigido a todas las sedes educativas legalmente constituidas, que ofrecen el servicio de educación en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria, media, CLEI y otros modelos educativos. Para diligenciar el formulario, lea el manual de diligenciamiento o descárguelo de WWW.DANE.GOV.CO

MÓDULO I. CARÁTULA ÚNICA SEDE EDUCATIVA

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA SEDE EDUCATIVA

1. Nombre completo de la sede educativa: _____

2. Código DANE de identificación de la sede educativa: → Conformado por 12 dígitos

3. Número de identificación tributaria (NIT): DV

4. Teléfono: _____

5. Fax: _____

6. E-mail institucional de la sede educativa: _____

7. Sitio web de la sede educativa: _____

8. Departamento: _____

9. Secretaría de educación certificada: _____

10. Municipio o distrito: _____

11. Área: Urbana

1

 Rural

2

12. Dirección de la sede educativa: Tenga en cuenta la ubicación: en área urbana o rural.
Área Urbana: Ejemplo: (Av. 68 No. 35-32) Tipo de vía Avenida; Número placa principal 68; vía generadora 35; sufijo Bis; Número de placa 32

| Tipo de vía: (Carrera, calle, carretera, autopista, etc) | Nombre o Número de la vía principal | Let/Núm vía Ppal | Let/Núm suf Bis | Cuadrante | Núm placa | Barrio |
|--|-------------------------------------|------------------|-----------------|-----------|-----------|--------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

Área Rural: Ejemplo: (Vereda La Gloria, Predio: Los Jazmines; km 15 vía La Calera)

| Vereda | Predio | Nombre del predio | Km | Vía Municipio |
|--------|--------|-------------------|-------|---------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

13. Nombre de la localidad y/o comuna: _____

14. Inspección, caserío, corregimiento: _____

15. Resguardo indígena: _____

16. Territorio colectivo de las comunidades negras: _____

2. NATURALEZA JURÍDICA DE LA SEDE EDUCATIVA

17. Oficial

17.1 Régimen especial

17.2 Oficial

→ Continúe en el numeral 19

18. No oficial

18.1 Persona natural

18.2 Comunidad religiosa

18.3 Organización solidaria sin fines de lucro

18.4 Organizaciones con fines de lucro

→ Continúe en el numeral 19

19. Número del acto administrativo de reconocimiento o de creación de la sede educativa:
Recuerde: El acto de reconocimiento es para las sedes del sector oficial y el acto de creación– licencia de funcionamiento– es para sedes educativas del sector no oficial.

Número del acto administrativo

Año

Mes

Día

20. Registre la fecha en la cual la sede educativa inició operaciones:

Año

Mes

Día

21. Régimen en el cual está clasificada la sede educativa: (Esta pregunta se aplica únicamente al sector no oficial.)

Libertad vigilada

1

Libertad regulada

2

Régimen controlado

3

MÓDULO I. CARÁTULA ÚNICA SEDE EDUCATIVA (conclusión)

3. MODALIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

22. Seleccione la alternativa que corresponda según la modalidad en la que ofrece y presta el servicio educativo:

☐1 ☐ Prestación directa

☐3 ☐ Contratos para la administración del servicio educativo

☐5 ☐ Contratación mediante subsidios a la demanda

☐2 ☐ Por concesión (Decreto 2355 de 2009)

☐4 ☐ Contratos de prestación del servicio educativo

4. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO OFRECIDO (AÑO LECTIVO ACTUAL)

23. Diligencie en la siguiente matriz para establecer las jornadas y los niveles de enseñanza ofrecidos según el calendario que corresponda.

Recuerde: jornada escolar: tiempo diario requerido para cumplir con cuarenta (40) horas semanales lectiva: 2) Jornada completa (horas/semana): preescolar 20h/s; básica primaria 25h/s; básica secundaria y media 30h/s (Decreto 1850 de 2002); y 3) Jornada única: jornada completa + 2 horas o más actividades pedagógicas complementarias + el tiempo para el almuerzo.

| Niveles y jornadas ofrecidas en la sede educativa según calendario | | | | | | | |
|--|-------------------|----------|-------|--------|-------|----------|---------------|
| Calendario | Niveles / Modelos | Jornadas | | | | | |
| | | Completa | Única | Mañana | Tarde | Nocturna | Fin de semana |
| A | Preescolar | | | | | | |
| | Básica primaria | | | | | | |
| | Básica secundaria | | | | | | |
| | Media | | | | | | |
| | CLEI* | | | | | | |
| B | Preescolar | | | | | | |
| | Básica primaria | | | | | | |
| | Básica secundaria | | | | | | |
| | Media | | | | | | |
| | CLEI* | | | | | | |
| C | Preescolar | | | | | | |
| | Básica primaria | | | | | | |
| | Básica secundaria | | | | | | |
| | Media | | | | | | |
| | CLEI* | | | | | | |

* CLEI: Ciclos lectivos integrados (Decreto 3011 de 1997).

24. ¿La sede educativa es bilingüe?

☐☐

 Si

☐☐

 Programa Bilingüe 100%

☐☐

 Bilingüismo como profundización y énfasis en el plan de estudios

☐☐

 No

→ Continúe en la pregunta 25

25. ¿La sede educativa desarrolla un proyecto educativo bajo un modelo etnoeducativo o una propuesta educativa integral conforme al sistema educativo indígena propio - SEIP?

Recuerde: Para mayor información se recomienda leer la siguiente norma Ley 115 Título III.

Recuerde: El SEIP (Ley 21 de 1991) para :1) responder a las necesidades particulares de los pueblos indígenas; 2) formación sobre la historia, los conocimientos, las técnicas, los sistemas de valores y las aspiraciones sociales, económicas y culturales de los pueblos indígenas y 3) garantizar la participación de las respectivas comunidades indígenas dentro de la prestación y orientación del servicio público educativo.

☐☐

 Si

☐☐

 No

26. La sede educativa atiende población escolar (la selección puede ser múltiple):

☐1 ☐

 Interna

☐2 ☐

 Semiexterna

☐3 ☐

 Externa

OBSERVACIONES

5. RELACIÓN ENTRE SEDES EDUCATIVAS

Tenga presente que en el sector oficial es posible identificar sedes principales, adscritas y sedes únicas. Éstas últimas cuando no tienen sedes adscritas. Si la sede educativa del sector oficial es sede única (no tiene sedes adscritas) entonces seleccione la opción "principal" y en el numeral 28 registre cero (00)

27. ¿La sede educativa es reconocida como sede principal? **(Esta pregunta está dirigida únicamente al sector oficial)**

| | |
|---|--|
| 1 | |
|---|--|

Sí → Continúe en el numeral 28

| | |
|---|--|
| 2 | |
|---|--|

No → Pase al numeral 29

28. Registre a continuación la cantidad de sedes que tiene adscritas.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

→ Continúe con el diligenciamiento de la siguiente matriz

[illegible]

29. ¿La sede educativa está adscrita a una sede principal? **(Esta pregunta está dirigida únicamente al sector oficial)**

| | |
|---|--|
| 1 | |
|---|--|

Sí

| |
|-----------------------------|
| Nombre de la sede principal |
| |

[illegible]

| | |
|---|--|
| 2 | |
|---|--|

No → Pase al módulo III

30. ¿La sede educativa cuenta con más de una planta física? **(Esta pregunta está dirigida únicamente al sector no oficial)**

| | |
|---|--|
| 1 | |
|---|--|

Sí → Registre la cantidad de plantas físicas en las que ofrece el servicio educativo

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| 2 | |
|---|--|

No → Pase al módulo III

31. Registre para cada planta física la dirección donde se encuentra localizada. (Tenga en cuenta el mismo diligenciamiento del módulo I).

[illegible]

OBSERVACIONES

[illegible]

MÓDULO III. INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL OCUPADO POR LA SEDE EDUCATIVA

6. PERSONAL OCUPADO EN LA SEDE EDUCATIVA

32.Relacione el número total de personas ocupadas en la sede educativa de acuerdo con la actividad principal que realizan (labor donde tiene el mayor número de horas ocupado).

| Personal ocupado en la sede educativa | Hombres | Mujeres |
|---|---------|---------|
| Directivo docente | | |
| Docentes de aula | | |
| Administrativos | | |
| Docente de apoyo en aula (para estudiantes con discapacidad o con capacidades excepcionales). | | |
| Personal de apoyo en aula (No docente): para estudiantes con limitaciones físicas y discapacidad cognitiva), incluya psicólogos, trabajadora social etc | | |
| Docentes con labores administrativas. | | |

7. DOCENTES OCUPADOS EN LA SEDE EDUCATIVA SEGÚN ESTATUTO DOCENTE Y VINCULACIÓN LABORAL

33.Relacione la cantidad de docentes que laboran en la sede educativa según el estatuto docente al que pertenecen y el tipo de vinculación laboral.

| Cantidad de docentes vinculados en la sede educativa | | | | | |
|--|--|---|--|---|-------------------|
| Sexo | 32.1 Con grado en el escalafón | | 32.2 Sin grado en el escalafón | | Total de docentes |
| | DOCENTES DE PLANTA (en carrera administrativa en propiedad, en período de prueba, en provisionalidad) | DOCENTES POR CONTRATO (hora cátedra, contrato a término fijo o a término indefinido, etc.) | DOCENTES DE PLANTA (en carrera administrativa en propiedad, en período de prueba, en provisionalidad) | DOCENTES POR CONTRATO (hora cátedra, contrato a término fijo o a término indefinido, etc.) | |
| Hombres | | | | | |
| Mujeres | | | | | |
| Total | | | | | |

8. DOCENTES ESCALAFONADOS SEGÚN ESTATUTO DOCENTE

34.Registre el grado en el escalafón y estatuto docente (Decreto 2277 de 1979 o Decreto 1278 de 2002), de las personas ocupadas como directivo docente, docente de aula, docente de apoyo en aula y docente con labores administrativas.

| Sexo | Cantidad de docentes con grado de escalafón según estatuto docente Decreto Ley 2277 de 1979 | | | | | | | | | | | | | | | | Total |
|---------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|-------|
| | A | B | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| Hombres | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mujeres | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Sexo | Cantidad de docentes con grado de escalafón según estatuto docente Decreto Ley 1278 de 2002 | | | | | | | | | | | | | | | | | | Total | | |
|---------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|---|----|---|-------|----|---|
| | 1A | 1B | 1C | 1D | 2A | | 2B | | 2C | | 2D | | 3A | | 3B | | 3C | | | 3D | |
| | | | | | E | SE | E | SE | E | SE | E | SE | M | D | M | D | M | D | | M | D |
| Hombres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mujeres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Tenga presente que E = Con especialización, SE = Sin especialización, M = Maestría, D = Doctorado.

MÓDULO III. INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL OCUPADO POR LA SEDE EDUCATIVA

9.ÚLTIMO NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO POR EL DOCENTE Y NIVEL DE ENSEÑANZA EN EL QUE TIENE LA MAYOR ASIGNACIÓN ACADÉMICA

35.Relacione los docentes con asignación o carga académica, según el último nivel educativo alcanzado y el nivel de enseñanza y modelo educativo en el que tiene la mayor asignación académica.

Recuerde: Los instructores I, II, III y IV corresponden al personal nombrado en los Institutos Nacionales de Enseñanza Media Diversificada - INEM - y en los Institutos Técnicos Agrícolas - ITA-. Los instructores A, B y C corresponden al personal nombrado los Centros Auxiliares de Servicios Docentes - CASI- (Decreto 270 de 1982)

| Docentes según el último nivel educativo alcanzado y nivel de enseñanza (educación tradicional), CLEI y otros modelos educativos en el que tiene la mayor asignación académica | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|-------|-----------------|-------|-------------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| Último nivel educativo alcanzado por el docente | Rango de edad del docente | Niveles de enseñanza (educación tradicional), CLEI y otros modelos educativos en el que tiene la mayor asignación académica | | | | | | | | | | | |
| | | Preescolar | | Básica primaria | | Básica secundaria | | Media | | CLEI | | TOTAL | |
| | | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |
| Bachillerato pedagógico | Menor a 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 20 y 25 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 26 y 30 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 31 y 35 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 36 y 40 | | | | | | | | | | | | |
| | Mayor a 40 | | | | | | | | | | | | |
| Bachillerato técnico | Menor a 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 20 y 25 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 26 y 30 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 31 y 35 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 36 y 40 | | | | | | | | | | | | |
| | Mayor a 40 | | | | | | | | | | | | |
| Normalista superior | Menor a 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 20 y 25 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 26 y 30 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 31 y 35 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 36 y 40 | | | | | | | | | | | | |
| | Mayor a 40 | | | | | | | | | | | | |
| Etnoeducador | Menor a 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 20 y 25 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 26 y 30 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 31 y 35 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 36 y 40 | | | | | | | | | | | | |
| | Mayor a 40 | | | | | | | | | | | | |
| Perito experto o técnico en educación | Menor a 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 20 y 25 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 26 y 30 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 31 y 35 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 36 y 40 | | | | | | | | | | | | |
| | Mayor a 40 | | | | | | | | | | | | |
| Tecnólogo en educación | Menor a 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 20 y 25 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 26 y 30 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 31 y 35 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 36 y 40 | | | | | | | | | | | | |
| | Mayor a 40 | | | | | | | | | | | | |

MÓDULO III. INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL OCUPADO POR LA SEDE EDUCATIVA

| Docentes según el último nivel educativo alcanzado y nivel de enseñanza (educación tradicional), CLEI y otros modelos educativos en el que tiene la mayor asignación académica | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|-------|-----------------|-------|-------------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| Último nivel educativo alcanzado por el docente | Niveles de enseñanza (educación tradicional), CLEI y otros modelos educativos en el que tiene la mayor asignación académica | | | | | | | | | | | | |
| | Rango de edad del docente | Preescolar | | Básica primaria | | Básica secundaria | | Media | | CLEI | | TOTAL | |
| | | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |
| Licenciado | Menor a 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 20 y 25 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 26 y 30 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 31 y 35 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 36 y 40 | | | | | | | | | | | | |
| | Mayor a 40 | | | | | | | | | | | | |
| Profesional diferente a licenciado | Menor a 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 20 y 25 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 26 y 30 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 31 y 35 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 36 y 40 | | | | | | | | | | | | |
| | Mayor a 40 | | | | | | | | | | | | |
| Posgrado en educación o programa pedagógico | Menor a 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 20 y 25 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 26 y 30 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 31 y 35 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 36 y 40 | | | | | | | | | | | | |
| | Mayor a 40 | | | | | | | | | | | | |
| Posgrado en programa no pedagógico | Menor a 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 20 y 25 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 26 y 30 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 31 y 35 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 36 y 40 | | | | | | | | | | | | |
| | Mayor a 40 | | | | | | | | | | | | |
| Instructor I, II y A | Menor a 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 20 y 25 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 26 y 30 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 31 y 35 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 36 y 40 | | | | | | | | | | | | |
| | Mayor a 40 | | | | | | | | | | | | |
| Instructor III y B | Menor a 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 20 y 25 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 26 y 30 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 31 y 35 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 36 y 40 | | | | | | | | | | | | |
| | Mayor a 40 | | | | | | | | | | | | |
| Instructor IV y C | Menor a 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 20 y 25 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 26 y 30 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 31 y 35 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 36 y 40 | | | | | | | | | | | | |
| | Mayor a 40 | | | | | | | | | | | | |
| Sin titulación o acreditación educativa | Menor a 20 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 20 y 25 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 26 y 30 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 31 y 35 | | | | | | | | | | | | |
| | Entre 36 y 40 | | | | | | | | | | | | |
| | Mayor a 40 | | | | | | | | | | | | |

MÓDULO III. INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL OCUPADO POR LA SEDE EDUCATIVA

10. DOCENTES OCUPADOS SEGÚN CARÁCTER ACADÉMICO, TÉCNICO O NORMALISTA OFRECIDO POR LA SEDE EDUCATIVA

36. En la siguiente matriz relacione la cantidad de docentes según el carácter (académico, técnico o normalista) y asignatura donde tiene la mayor asignación académica.

Instrucciones de diligenciamiento: 1) el total general reportado en la matriz del ítem 10 numeral 36 debe ser igual al total reportado en la matriz del ítem 9 numeral 35; 2) en esta matriz no incluya el personal ocupado en labores administrativas; 3) en esta matriz no incluya al personal (no docente) que presta su apoyo en aula (orientadores, psicopedagogos etc); 4) no olvide registrar únicamente cifras; 5) no olvide registrar los totales tanto en las filas como en las columnas.

| Cantidad de docentes ocupados (donde tiene la mayor asignación académica) | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------|-----------------|-------|-------------------|-------|--------|-------|
| Carácter | Asignatura (Ley 115/1994 art. 23) | Nivel de enseñanza (educación tradicional), CLEI. | | | | | | | |
| | | Preescolar | | Básica primaria | | Básica secundaria | | Media | |
| | | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |
| Académico | Ciencias naturales y educación ambiental | | | | | | | | |
| | Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política, etc. | | | | | | | | |
| | Educación ética y en valores humanos | | | | | | | | |
| | Educación artística y cultural | | | | | | | | |
| | Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros | | | | | | | | |
| | Educación física, recreación y deportes | | | | | | | | |
| | Matemáticas | | | | | | | | |
| | Tecnología e informática | | | | | | | | |
| | Educación religiosa | | | | | | | | |
| | Todas las áreas | | | | | | | | |
| Técnico | Industrial | | | | | | | | |
| | Agropecuario | | | | | | | | |
| | Comercial | | | | | | | | |
| Normalista | Normalista | | | | | | | | |
| Total docentes en Preescolar, Básica primaria, Básica secundaria y Media | | | | | | | | | |
| Total docentes en ciclos lectivos integrados (CLEI) | | | | | | | | | |
| Total general | | | | | | | | | |

OBSERVACIONES

MÓDULO IV. INFORMACIÓN DE MATRÍCULA, NIVELES DE ENSEÑANZA, CLEI, MODELOS EDUCATIVOS EN LA SEDE EDUCATIVA

11. CANTIDAD DE ALUMNOS MATRICULADOS POR JORNADA, SEGÚN NIVEL DE ENSEÑANZA, CLEI, MODELOS EDUCATIVOS OFRECIDOS EN LA SEDE EDUCATIVA

37. Diligencie la cantidad de alumnos matriculados en el año lectivo actual, en cada nivel de enseñanza ofrecido por jornada en la sede educativa.
Nota: La información solicitada está definida en el marco normativo vigente para educación tradicional (Prescolar, Básica primaria, Básica secundaria, Media), Ciclos Lectivos Integrados - CLEI y modelos educativos.

| Prescolar | Completa | Mañana | Tarde | Nocturna | Fin de semana | Única |
|--------------|----------|--------|-------|----------|---------------|-------|
| Escolarizado | | | | | | |

MÓDULO IV. INFORMACIÓN DE MATRÍCULA, NIVELES DE ENSEÑANZA, CLEI, MODELOS EDUCATIVOS EN LA SEDE EDUCATIVA

| | | | | | | |
|---|----------|--------|-------|----------|---------------|-------|
| Básica primaria | Completa | Mañana | Tarde | Nocturna | Fin de semana | Única |
| Educación tradicional* | | | | | | |
| Escuela nueva | | | | | | |
| Aceleración del aprendizaje | | | | | | |
| Círculos del aprendizaje | | | | | | |
| Transformemos | | | | | | |
| Sistema de aprendizaje tutorial (SAT) | | | | | | |
| Servicio de educación rural (SER) | | | | | | |
| CAFAM | | | | | | |
| A Crecer | | | | | | |
| Grupos juveniles creativos | | | | | | |
| Bachillerato pacicultor | | | | | | |
| Escuelas de perdón y reconciliación | | | | | | |
| Modelo educativo para la Integración social | | | | | | |
| Modelo étnico afrodescendiente | | | | | | |
| Total | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|----------|--------|-------|----------|---------------|-------|
| Básica secundaria | Completa | Mañana | Tarde | Nocturna | Fin de semana | Única |
| Educación tradicional* | | | | | | |
| Posprimaria | | | | | | |
| Telesecundaria | | | | | | |
| Caminar en secundaria | | | | | | |
| Transformemos | | | | | | |
| Sistema de aprendizaje tutorial (SAT) | | | | | | |
| Servicio de educación rural (SER) | | | | | | |
| CAFAM | | | | | | |
| A Crecer | | | | | | |
| Grupos juveniles creativos | | | | | | |
| Bachillerato pacicultor | | | | | | |
| Escuelas de perdón y reconciliación | | | | | | |
| Modelo educativo para la Integración social | | | | | | |
| Modelo étnico afrodescendiente | | | | | | |
| Otros modelos | | | | | | |
| Total | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------|--------|-------|----------|---------------|-------|
| Media | Completa | Mañana | Tarde | Nocturna | Fin de semana | Única |
| Educación tradicional* | | | | | | |
| Modelos de educación con énfasis en aprendizajes productivos | | | | | | |
| Modelos de educación con profundización en educación para el trabajo | | | | | | |
| Bachillerato virtual o virtualidad asistida | | | | | | |
| MEMA | | | | | | |
| Transformemos | | | | | | |
| Sistema de aprendizaje tutorial (SAT) | | | | | | |
| Servicio de educación rural (SER) | | | | | | |
| CAFAM | | | | | | |
| A Crecer | | | | | | |
| Grupos juveniles creativos | | | | | | |
| Bachillerato pacicultor | | | | | | |
| Escuelas de perdón y reconciliación | | | | | | |
| Modelo educativo para la Integración social | | | | | | |
| Modelo étnico afrodescendiente | | | | | | |
| Total | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|----------|--------|-------|----------|---------------|-------|
| Ciclos lectivos integrados (CLEI) | Completa | Mañana | Tarde | Nocturna | Fin de semana | Única |
| | | | | | | |

OBSERVACIONES

*Educación tradicional hace referencia a la educación formal regular en la que se ofrecen los niveles de Preescolar, Básica primaria, Básica secundaria y Media. Estos niveles están conformados a su vez por los siguientes grados: Preescolar (grado 0), Básica primaria (grados 1,2,3,4 y 5), Básica secundaria (grados 6,7,8 y 9) y Media (grados 10,11,12 y 13)

MÓDULO VIII. INFORMACIÓN SOBRE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Instrucciones de diligenciamiento: 1) las preguntas sobre tecnologías de la información y comunicación se aplican a las sedes educativas del sector oficial y no oficial; 2) las preguntas se enfocan a determinar el uso y acceso de dispositivos electrónicos y a las tecnologías de la información y de las comunicaciones al servicio del ejercicio pedagógico y para el desarrollo de los programas curriculares.

25. INFRAESTRUCTURA Y CONECTIVIDAD

52. ¿La sede educativa cuenta con electricidad o con planta eléctrica?

1

 Sí → Continúe en el numeral 53

2

53. ¿La sede educativa utiliza la televisión con fines educativos?

1

 Sí

2

54. ¿La sede educativa cuenta con línea telefónica?

1

 Sí → ¿Cuántas?

2

55. ¿La sede educativa usa receptor de radio con fines educativos?

1

 Sí

2

56. ¿La sede educativa dispone de conexión y acceso a internet?

1

 Sí → ¿Cual operador? _____

2

¿En los últimos cinco años alguna vez tuvo conexión y acceso a internet ?

 Si

57. ¿La sede educativa cuenta con aulas informática?

1

 Sí → ¿Cuántas?

2

58. En la sede educativa ¿existen equipos de cómputo (laptops/notebooks/tablets, computadores, etc.)?

1

 Sí

→ Continúe en el numeral 59

2

 No → Seleccione la opción correspondiente

59. ¿En qué actividades son utilizados los equipos de cómputo? (Esta selección es única y excluyente)

1

 Pedagógicas y para el desarrollo del programa curricular

2

3

60. ¿Los equipos de cómputo son utilizados por los estudiantes?:

 Si

Si su respuesta es SI, diligencie la siguiente matriz

61. En la siguiente matriz registre la información sobre la frecuencia con la cual los estudiantes utilizan los equipos de cómputo en cada uno de los niveles de enseñanza ofrecidos por la sede educativa.

| Frecuencia de uso de computadores por niveles de enseñanza | | | | | |
|--|----------------------|-----------------|-------------------|-------|------|
| Frecuencia de uso | Niveles de enseñanza | | | | |
| | Preescolar | Básica primaria | Básica secundaria | Media | CLEI |
| Ningún día a la semana | | | | | |
| Todos los días de la semana | | | | | |
| Al menos una vez a la semana pero no todos los días | | | | | |
| Al menos una vez al mes pero no cada semana | | | | | |
| Al menos una vez al mes pero no todos los meses del año | | | | | |

MÓDULO VIII. INFORMACIÓN SOBRE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

62. ¿El acceso a los equipos de cómputo es exclusivo en horario de clase?

1

Sí

2

No
68. ¿Los equipos de cómputo son utilizados por los docentes para fines educativos?

1

Sí

2

No
69. Los equipos de cómputo se utilizan para enseñanza a través de:

1

Software pedagógico especializado

2

Consulta de contenido digital educativo

OBSERVACIONES

MÓDULO IX. INFORMACIÓN SOBRE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS DE LA SEDE EDUCATIVA

Nota: La información solicitada en este módulo está dirigida únicamente a las sedes del sector no oficial

La información del módulo IX se debe diligenciar por sede educativa
La información que se requiere se debe registrar en miles de pesos;
Los datos corresponden al ejercicio contable a 31 de Diciembre del año anterior.

Los datos que se solicitan en el módulo IX sobre ingresos, costos y gastos de la sede educativa, se registran en unidades de mil. Esta regla aplica para todos los numerales: Ejemplo: si por matrícula y pensiones obtuvo ingresos anuales por valor de \$1´000.000 de pesos, entonces, el valor a registrar en el formulario electrónico es \$1.000 (1´000.000/\$1.000) Ejemplo: si por el consumo de agua, gasto en el año \$ 100.000 pesos, entonces el valor a registrar en el formulario electrónico es \$100 (\$100.000/\$1.000) Recuerde: todos los datos que esten en pesos se tienen que dividir por 1.000 para obtener unidades de mil.

26. INGRESOS OPERACIONALES ANUALES POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

65. Registre la información correspondiente a los ingresos recibidos por la prestación del servicio de educación en el año lectivo anterior.

Instrucciones de diligenciamiento: 1) si la sede educativa no recibe ingresos por el rubro de matrícula y pensiones, entonces debiera diligenciar como mínimo el ítem 4: otros ingresos no incluidos anteriormente; 2) El valor de los ingresos no puede ser menor al valor de los costos y gastos reportados en el ítem 33 numeral 71.

| Ingresos | Miles de pesos anuales |
|--|------------------------|
| Total ingresos operacionales (1 + 3 + 4) - (2) | |
| Valor anual del servicio educativo (Suma 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6) | |
| 1. Ingresos por la matrícula y pensiones anuales | |
| 1.1 Preescolar | |
| 1.2 Básica primaria | |
| 1.3 Básica secundaria | |
| 1.4 Media | |
| 1.5 CLEI | |
| 1.6 Otros modelos o programas educativos ofrecidos | |
| 2. Menos devoluciones y becas | |
| 2.1 (-) Devoluciones | |
| 2.2 (-) Becas | |
| 3. Otros ingresos | |
| 3.1 Ingresos por la prestación del servicio de restaurante | |
| 3.2 Ingresos por prestación del servicio de transporte | |
| 3.3 Ingresos por la venta de uniformes y otras confecciones | |
| 4. Otros ingresos no incluidos anteriormente (ingresos por publicaciones; certificados y constancias; donaciones y contribuciones de terceros; etc.) | |

MÓDULO IX. INFORMACIÓN SOBRE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS DE LA SEDE EDUCATIVA

27. COSTOS Y GASTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

71. Registre costos y gastos ejecutados en la prestación del servicio educativo.

| Costos y gastos en personal ocupado | Miles de pesos anuales |
|---|------------------------|
| Gastos de personal (sumatoria de I + II + III + IV + V + VI) | |
| I. Gastos de personal docente (sumatoria de 1 + 2 + 3) | |
| 1. Salarios pagados | |
| 2. Prestaciones sociales | |
| 3. Aportes sobre nómina + cotizaciones patronales | |
| II. Gastos de personal administrativo (sumatoria de 4 + 5 + 6) | |
| 4. Salarios pagados | |
| 5. Prestaciones sociales | |
| 6. Aportes sobre nómina + cotizaciones patronales | |
| III. Gastos de personal de apoyo en aula (sumatoria de 7 + 8 + 9) | |
| 7. Salarios pagados | |
| 8. Prestaciones sociales | |
| 9. Aportes sobre nómina + cotizaciones patronales | |
| IV. Gastos de personal de servicios generales (sumatoria de 10 + 11 + 12) | |
| 10. Salarios pagados | |
| 11. Prestaciones sociales | |
| 12. Aportes sobre nómina + cotizaciones patronales | |
| V. Honorarios (sumatoria de 13 + 14) | |
| 13. Honorarios (pagos realizados a docentes hora cátedra y personal de apoyo en aula) | |
| 14. Otros honorarios (servicios jurídicos, servicios técnicos, servicios administrativos, procesos legales, etc.) | |
| VI. Otros gastos de personal no incluidos anteriormente | |
| 15. Otros gastos de personal no incluidos anteriormente | |
| Gastos generales (sumatoria de 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15) | |
| 1. Arrendamientos (terrenos, edificios, equipo, vehículos, etc.) | |
| 2. Mantenimiento y reparación (infraestructura, mobiliario y equipo, vehículos, etc.) | |
| 3. Servicios prestados por terceros | |
| 4. Servicios públicos (acueducto, alcantarillado, aseo y gas) | |
| 5. Seguros | |
| 6. Material pedagógico (suministros didácticos, actividades recreativas, etc.) | |
| 7. Vigilancia y aseo | |
| 8. Publicidad y propaganda | |
| 9. Energía eléctrica | |
| 10. Comunicaciones | |
| 11. Costos de insumos y materiales utilizados en la prestación del servicio de transporte | |
| 12. Costos de insumos y materiales utilizados en la prestación del servicio de restaurante | |
| 13. Costos de insumos y materiales utilizados en la prestación del servicio educativo | |
| 14. Costos de las materias primas y confección de uniformes y otras prendas vendidas | |
| 15. Otros costos y gastos generales no incluidos anteriormente | |

28. TARIFA ANUAL POR GRADOS ESCOLARES O CICLOS ACADÉMICOS OFRECIDOS POR LA SEDE EDUCATIVA

67. La información sobre tarifas: 1) incluye el costo de la matrícula más el valor de las pensiones cobradas durante el año académico; 2) no incluya dentro de la tarifa los cobros por servicio de transporte, restaurante, etc.

Recuerde: La tarifa anual incluye en valor de la matrícula + el valor de las pensiones mensuales que la sede educativa recibe por un (1) niño por grado. El objetivo de la información es establecer la tarifa unitaria por grado, es decir la tarifa por un niño según el grado escolar o el modelo educativo ofrecido por la sede educativa por grado.

| Grado escolar | Otros | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| | Menor a \$1.000.000 | De \$1.000.001 a \$3.000.000 | De \$3.000.001 a \$6.000.000 | De \$6.000.001 a \$9.000.000 | De \$9.000.001 a \$12.000.000 | De \$12.000.001 a \$15.000.000 | De \$15.000.001 a \$18.000.000 | De \$18.000.001 a \$21.000.000 | De \$21.000.001 a \$24.000.000 | Mayor a \$24.000.000 |
| Pre-jardín | | | | | | | | | | |
| Jardín | | | | | | | | | | |
| Transición | | | | | | | | | | |
| 1.º | | | | | | | | | | |
| 2.º | | | | | | | | | | |
| 3.º | | | | | | | | | | |
| 4.º | | | | | | | | | | |
| 5.º | | | | | | | | | | |

OBSERVACIONES

Nombre del rector o director: _____

Correo electrónico del rector: _____

Nombre del representante legal: _____

Correo electrónico del representante legal: _____

Persona que diligencia: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico de la persona que diligencia: _____

Impreso en la Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística del DANE
Marzo de 2015