

# COLOMBIA - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI - 2016 (SECTOR)

**Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de  
Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Gobierno Nacional**

Reporte generado en: January 25, 2018

Visita nuestro catálogo de datos en: <http://microdatos.dane.gov.co/index.php>

# Información general

## Identificación

NÚMERO DE ID  
DANE-DIMPE-EDI-2016

## Información general

### RESUMEN

En Colombia, luego de la promulgación de la Constitución Política de 1991, el tipo de intervención estatal y su alcance fueron modificados, orientando su desarrollo hacia un modelo de descentralización y desconcentración de funciones. Ese cambio de orden macro-institucional se ha significado que las organizaciones deban acoplarse a las nuevas competencias y responsabilidades de la estructura del Estado colombiano; en donde cada vez se hace más necesario hacer seguimiento a las actuaciones de las entidades públicas, en el marco de la transparencia y la rendición de cuentas. Por tal motivo, es necesario analizar la capacidad y eficacia del estado para implementar tales atribuciones del nuevo modelo de gestión pública, así como su transformación en políticas públicas.

La información sobre el servicio público, en el ámbito de la administración pública, es limitada y usualmente responde a necesidades puntuales, que no han tenido la continuidad necesaria, de tal forma que se pueda tipificar el nivel de desarrollo de las organizaciones en un momento dado así como describir su cambio a lo largo del tiempo.

Las evaluaciones existentes en la materia, tienden a enfatizar temas relacionados con la detección de riesgos de corrupción en la administración pública, con el fin de adoptar una política preventiva. Sin embargo, tanto la estructura, la trama de relaciones como las motivaciones de las organizaciones burocráticas son variadas, como para fijarse en una sola dimensión de su comportamiento. Esa mirada unidimensional se traduce en la conformación de marcos de diagnóstico limitados que impiden que las políticas se formulen y evalúen de manera consistente y coherente.

Las mediciones recientes, que buscan una aproximación directa y objetiva sobre el estado de las entidades públicas, como por ejemplo el Índice de Transparencia (Nacional y Departamental) o el Índice de Integridad elaborado por la Procuraduría General de la Nación, presentan una línea de estudio orientada a identificar niveles de riesgo frente a actos de corrupción. En ese sentido, cabe resaltar que la medición del desempeño y el cambio organizacional puede ser visto desde múltiples puntos de vista, que enriquezcan y den mayores elementos de análisis para el estudio de la administración pública. Por esta razón, se requiere la constitución de una batería de indicadores, donde la conformación de una clasificación del desarrollo de las organizaciones públicas constituya un avance.

Para evitar tales dificultades y aminorar los sesgos analíticos que se derivan de las mediciones en esta materia, surge la necesidad de constituir información complementaria sobre el comportamiento de las organizaciones públicas, a partir de la detección de actitudes, motivaciones y percepciones que se materializan a través de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional (EDI).

En su conjunto, la medición continua realizada mediante la EDI, permite identificar la evolución y el desarrollo institucional de las organizaciones públicas. En este sentido, la EDI, proporciona a la sociedad colombiana información estratégica sobre la percepción que tienen los servidores públicos del desarrollo institucional de las entidades públicas. Asimismo, servirá de apoyo en la formulación de políticas, tanto a nivel de todo el sector público como en el ámbito de cada entidad pública.

Como propósito de mediano plazo, la EDI apunta a constituirse en insumo que complemente la evaluación de las reformas institucionales en el terreno de la administración pública que realizan otras entidades, e igualmente, como fuente para la generación de investigaciones y el análisis sobre el comportamiento de las entidades públicas del orden nacional.

El tener mayor confiabilidad y oportunidad de la información sobre los aspectos investigados, apuntará a fomentar el control social a través de mecanismos como las veedurías ciudadanas, de tal forma que se vaya institucionalizando el ejercicio de pesos y contrapesos como condición sine qua non de la gobernabilidad democrática.

TIPO DE DATO  
Encuesta por muestreo (ssd)

## UNIDAD DE ANÁLISIS

### UNIDAD DE OBSERVACIÓN

La unidad de observación son los servidores públicos con un tiempo de servicio superior a seis meses en la entidad, y que laboran en la sede principal de las entidades del nivel central de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial, organismos de control y organización electoral. Adicionalmente, los servidores que laboran en la sede principal de las corporaciones autónomas regionales, universidades públicas, instituciones de investigación científica y ambiental ubicadas en el nivel regional.

### UNIDAD DE ANÁLISIS

La unidad de análisis es la entidad pública y el total nacional; adicionalmente se producen resultados por sector administrativo y grupo funcional según la estructura del Estado en Colombia, incluyendo las entidades que componen cada sector y grupo.

### UNIDAD DE MUESTREO

La unidad de muestreo corresponde a los servidores públicos que pertenecen a las entidades objeto de estudio.

## Ámbito

---

### NOTAS

#### CONTENIDO TEMÁTICO

En vista de que los ejes fundamentales de la encuesta recaen sobre los conceptos de ambiente y desempeño institucional, vale la pena mencionar como se adaptaron para que el instrumento de recolección fuera amigable de cara a la población objetivo, los funcionarios.

Con este propósito, se parte del siguiente esquema, ordenado de mayor a menor nivel de jerarquía, para organizar los distintos conceptos que abordamos:

- a. Concepto
- b. Dimensiones
- c. Componentes
- d. Subcomponentes

Inicialmente se presenta de manera esquemática la como se componen los dos conceptos principales de la encuestas: ambiente y desempeño institucional y finalmente como se relacionan entre sí estos conceptos.

#### AMBIENTE INSTITUCIONAL

La encuesta considera el ambiente institucional como la disposición de la entidad para seguir reglas, ejecutar políticas y administrar recursos. De esa manera, establece el grado de aceptación y credibilidad respecto a estos factores fundamentales. En esa medida, si la aceptación es elevada hay un ambiente favorable para su realización e implementación.

Los componentes que conforman este concepto son:

#### - CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

Es la percepción de los servidores públicos respecto al ambiente laboral en que se implementan y desarrollan las reglas formales de la gestión pública en la entidad.

En este componente se indaga por temas relacionados con las relaciones entre el personal, el respeto a las decisiones, la actitud de los directivos, la relación funcionario -entidad, motivaciones para la permanencia en la entidad, carga laboral y contratación.

#### - CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS

Percepción sobre la pertinencia e imparcialidad en la implementación de políticas y directrices en la entidad, tanto internas como externas

En este componente se indaga por la implementación de directrices internas (resoluciones, memorandos, circulares, etc), directrices y políticas externas.

#### - SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD

Percepción de los servidores públicos sobre la planeación de los recursos humanos, físicos y presupuestales de la entidad.

En este componente se indaga sobre información sobre los planes institucionales, así como algunos aspectos vinculados a la programación y ejecución presupuestal.

### DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Por otro lado, se entiende por desempeño institucional la capacidad de la entidad para adoptar un modelo de gestión pública por resultados, para informar sobre su desempeño (rendición de cuentas) y para motivar a sus empleados (bienestar laboral).

Los componentes analizados en el marco del concepto de desempeño institucional se presentan como elementos transversales a las dimensiones analíticas planteadas dentro del concepto de ambiente institucional.

Los componentes que conforman este concepto son:

#### - GESTIÓN POR RESULTADOS

Percepción sobre la implementación de herramientas de gestión para el cumplimiento de los objetivos y estrategias de la entidad.

#### - RENDICIÓN DE CUENTAS

Percepción de los funcionarios con respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano. Adicionalmente se indaga sobre percepción de los servidores públicos con respecto a las acciones para prevenir las prácticas irregulares en sus entidades, su incidencia en la organización y las estrategias implementadas por la entidad para no permitir que se desarrollen.

#### - BIENESTAR LABORAL

Percepción relacionada al nivel de satisfacción del funcionario con respecto a la remuneración y el reconocimiento de su labor desempeñada.

### RELACIÓN DE CONCEPTOS

Con el fin de acercar la encuesta al lenguaje de operadores internacionales como el Banco Mundial, o al lenguaje que abordan las comunidades científicas, se juzgó necesario replantear estos conceptos en términos de gobernanza y gobernabilidad. Así, el Centro Interdisciplinario de Estudios sobre Desarrollo -CIDER- ha llegado a la siguiente estandarización de los conceptos de gobernanza, gobernabilidad y buen gobierno (Torres, 2007).

“Las definiciones de trabajo que se proponen son lo más concisas y precisas posible. Más adelante se va a profundizar en estos tres conceptos. Por ahora es necesario establecer definiciones de trabajo que determinen diferentes aplicaciones, estas son:

- Gobernanza: son las reglas de juego dentro de un sistema social.

- Gobernabilidad: son las capacidades de los actores sociales.

- Buen Gobierno: es el ejercicio adecuado de esas capacidades para el bien común”.

A partir de ellos se hizo una adaptación de los conceptos fundamentales, de desempeño y ambiente institucional. En consecuencia se han definido los siguientes conceptos dentro de los cuáles se circunscriben los distintos capítulos integrantes de la encuesta. De esta manera, el concepto de ambiente institucional que se adoptó es cercano a Gobernanza, mientras el de desempeño institucional se asimila al de Gobernabilidad.

En ese sentido se entiende por: gobernanza el nivel de institucionalización de reglas y hábitos en diversos ámbitos, dentro de las organizaciones públicas, mientras por gobernabilidad el grado de implementación de capacidades sociales adquiridas por las organizaciones públicas.

A través de la continua medición de esos aspectos se plantea contar con insumos para el seguimiento del desarrollo institucional en las entidades públicas, entendido como un proceso permanente y acumulativo de cambio y transformación de las instituciones, en este caso de carácter público.

De esa manera, se pueden identificar aspectos organizacionales críticos y satisfactorios, de cada entidad, que indiquen caminos a seguir para subsanar las falencias tanto en su ambiente como en su desempeño organizacional.

#### TOPICS

Topic	Vocabulary	URI
Condiciones de trabajo [3.6]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>
Relaciones laborales/Conflictos laborales [3.3]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>
Comportamientos, actitudes y opiniones políticas [4.6]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>
Gobierno, sistemas políticos y organizaciones políticas [4.4]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>
Política interna [4.2]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>

#### KEYWORDS

Ambiente Institucional, Audiencia pública, Bienestar laboral, Certificación de calidad, Desempeño Institucional, Empleados públicos, Evaluación del desempeño, Gestión por resultados, Gobierno en línea, Órganos de control, Práctica irregular, Percepción, Practicas irregulares, Rama Ejecutiva, Rama Judicial, Rama Legislativa, Rendición de cuentas, Servidor público, Racionalización de trámites, Rendición de cuentas, Sistema de gestión de calidad, Servicio al ciudadano

## Cobertura

#### COBERTURA GEOGRÁFICA

Aunque la cobertura de las entidades que se estudia es nacional, los servidores objeto de estudio son únicamente los que laboran en la oficina central de cada entidad.

- Entidades públicas del orden nacional con sede central en Bogotá.
- Corporaciones Autónomas regionales.
- Universidades públicas.
- Institutos públicos de investigación científica y ambiental.

#### GEOGRAPHIC UNIT

#### DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA

Por total nacional, entidad, sector institucional y grupo funcional.

#### UNIVERSO

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

## Productores y Patrocinadores

#### INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Affiliation
--------	-------------

Nombre	Affiliation
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	Gobierno Nacional

## OTROS PRODUCTORES

Nombre	Affiliation	Role
Departamento Administrativo Nacional de Estadística, Dirección de Metodología y Producción Estadística	Gobierno Nacional	Equipo Técnico

## FINANCIAMIENTO

Nombre	Abbreviation	Role
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	Ejecutor

## Producción de metadato

## METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abbreviation	Affiliation	Role
Alejandro Ramos Hernandez	aramosh@dane.gov.co	Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-	Documentador DIMPE
Marly Johanna Tellez Lopez	mejtellezl@dane.gov.co	Dirección de Regulación, Planificación, Estandarización y Normalización -DIRPEN-	Verificadora PAD

## FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO

2016-02-16

## ID DEL DOCUMENTO IDD

COL-DANE-EDI-2016

# Muestreo

## Procedimiento de muestreo

### MARCO MUESTRAL

Para la EDI el marco muestral corresponde al listado de servidores públicos de cada una de las entidades objeto de estudio. Esta información es solicitada, todos los años, por las territoriales del DANE a las oficinas de recursos humanos de las entidades participantes; al final la información se consolida en el DANE CENTRAL.

El marco contiene variables que identifican a los servidores: nombres, apellidos y cedula de ciudadanía; variables que facilitan su ubicación como: la entidad, el área o dependencia, el municipio donde trabaja, la sede y el correo electrónico. Y otras variables que los caracterizan: el cargo, el sexo y la fecha de ingreso del funcionario.

Para identificar problemas de sobre cobertura o sub cobertura del marco, cada año se compara el número de servidores de las entidades con respecto al del año anterior; cuando existen diferencias significativas se confirma y depura la información con ayuda de la fuente.

Es poco frecuente pero puede suceder que se repitan servidores en el marco, los funcionarios que se identifican con este problema pueden estar en dos entidades diferentes o en la misma entidad. Cuando el servidor aparece en dos entidades usualmente es porque cambió recientemente de trabajo, o se encuentra en comisión de trabajo. La única excepción corresponde a los servidores que trabajan en actividades de docencia universitaria, en estos casos, no se incluyen en la selección muestral del ente universitario.

Las razones para que un servidor puede estar duplicado en la misma entidad generalmente son: el servidor tiene un ascenso, está en alguna modalidad de comisión o encargo, o por algún error de digitación. En todo caso, la información se confirma con la fuente para proceder a depurar el marco de la forma más apropiada.

### TIPO DE MUESTREO

El diseño muestral propuesto para esta encuesta es doblemente estratificado y el método de selección en cada estrato es Muestreo Aleatorio Simple (MAS). Primero se estratifica por entidades y posteriormente para cada entidad el criterio de estratificación está dado por la jerarquía de cargo del servidor, con los siguientes niveles:

- Nivel 1: directivos, asesores
- Nivel 2: profesionales y técnicos
- Nivel 3: asistenciales

La estratificación busca garantizar que los resultados tomen en cuenta el punto de vista de cada nivel jerárquico. El número total de estratos depende del número de entidades y el número de niveles jerárquicos dentro de cada entidad.

### DEFINICIÓN TAMAÑO DE LA MUESTRA

El ideal de la EDI es tomar el punto de vista de todos los servidores de las entidades objeto de estudio. Sin embargo, existen entidades cuya población excede posibilidades logísticas y económicas de la investigación, razón por la cual, para algunas entidades se hace una muestra de servidores y en otras se hace censo.

En el caso de la muestra, el número de servidores seleccionados dentro de cada entidad se fija de tal forma que para un porcentaje mayor de 10% (P) su coeficiente de variación (CV) sea mínimo 15%, con el supuesto de que el diseño usado es un Muestreo Aleatorio Simple (MAS). Este tamaño de muestra se distribuye proporcionalmente entre los tres estratos de la entidad.

Como medidas para garantizar la confidencialidad y la reserva estadística de las fuentes, para las entidades que reportan menos de 110 servidores, se opta por realizar censo. Igualmente, si cualquier estrato de muestreo en la entidad tiene menos de 8 servidores, se hace censo de este estrato.

Los tamaños muestra a nivel de entidad para la EDI se incluyen como anexo a los resultados publicados.

La relación entre tamaño poblacional de la entidad y la muestra se presenta en la siguiente tabla.

#### Relación entre tamaño poblacional y muestra seleccionada

Número de servidores entre: 111 y 150.

Tamaño de muestra :110.

Número de servidores entre: 151 y 200.

Tamaño de muestra :120.

Número de servidores entre: 201 y 250.

Tamaño de muestra :130.

Número de servidores entre: 251 y 350.

Tamaño de muestra :140.

Número de servidores entre: 351 y 450.

Tamaño de muestra :160.

Número de servidores entre: 451 y 800.

Tamaño de muestra :230.

Número de servidores entre: 801 y 2000.

Tamaño de muestra aproximado :300.

Más de 2000 .

Tamaño de muestra aproximado: 350.

Con base al tamaño de muestra por entidad definido en la tabla anterior se asigna un tamaño de muestra para cada nivel jerárquico. La asignación de tamaño de muestra dentro de cada nivel es proporcional al tamaño del nivel con respecto al total de la entidad. Si cualquier nivel jerárquico tiene menos de 8 servidores, entonces se hace censo de este nivel y no muestra.

## Desviaciones del diseño de la muestra

Muestra seleccionada: servidores públicos

Muestra efectiva: servidores públicos

Las principales razones que explican la pérdida de muestra se describen a continuación:

#### Corrección por no respuesta

Existen dos tipos de no respuesta de los elementos de la muestra. El primero es la no respuesta total y se da cuando ninguna de las variables posee información. El segundo es la no respuesta parcial y se da cuando por lo menos una de las variables tiene información.

Con respecto a la no respuesta total, se evidencia que no hay factores particulares dentro de los estratos de muestreo que la ocasionen, así que se asume que la no respuesta es aleatoria dentro del estrato. Por esta situación y para evitar sesgos, la corrección se hace a través de un factor de ajuste que multiplica al factor de expansión. El factor se construye por estrato y toma en cuenta lo siguiente:

- Elementos fuera del universo: son todos aquellos elementos seleccionados en la muestra que no pertenecen al universo de estudio; entre éstos se encuentran servidores públicos que ya no pertenecen a la entidad por causa de defunción, jubilación o retiro.

- Elementos sin información: corresponde a los elementos que pertenecen al universo de estudio, pero no se obtiene información de ellos. Dentro de este grupo se encuentran los servidores que no se pudieron localizar durante el operativo de campo y los que rechazaron realizar la encuesta.

Con respecto a la no respuesta parcial, el tratamiento es imputar los datos a través del método de paquete caliente. Cabe resaltar que los procedimientos para la recolección de la información han minimizado las tasas de no respuesta dentro de los estratos haciendo que sean pocos los datos que se imputen. Para evitar sesgos, en la imputación se buscan donantes



que tengan las mismas características, particularmente el donante tomado en esta encuesta tiene que pertenecer a la misma entidad y ocupar el mismo nivel de cargo del receptor.

## Tasa de respuesta

Muestra seleccionada: servidores públicos

Muestra efectiva: servidores públicos

Muestra efectiva %

## Ponderación

### ESTIMADORES Y FACTOR DE EXPANSIÓN:

Los principales parámetros a estimar (indicadores simples y sintéticos) son distribuciones de frecuencias absolutas, relativas y promedios. Todos estos parámetros tienen forma de totales y de razones entre totales, particularmente las frecuencias absolutas son totales, y las frecuencias relativas y promedios son razones entre totales. El estimador utilizado para estimar totales es el de Horvitz-Thompson del cual hace parte el factor de expansión.

El factor de expansión es un valor numérico asociado a cada elemento de la muestra. Su objetivo es hacer que la información del elemento seleccionado represente en el estimador del total de Horvitz-Thompson, parte del conjunto de elementos que no fueron seleccionados en la muestra. La construcción del factor de expansión no es algo fortuito sino que es el resultado del diseño de muestreo elegido; se define por el inverso de la probabilidad de inclusión del elemento seleccionado en la muestra.

Existen dos tipos de particiones de la población que se toman en cuenta en el cálculo de los estimadores. Una partición crea grupos llamados estratos, y la otra crea grupos llamados dominios. La diferencia conceptual entre ambas particiones de la población radica en la función que desempeñan. La partición en estratos asigna un diseño muestral independiente a cada estrato induciendo muestras y probabilidades de inclusión particulares por estrato. Por otro lado la partición en dominios posibilita generar resultados por cualquier desagregación de interés temático. El otro parámetro típico estimado para la encuesta es el parámetro de la razón entre dos totales.

### CORRECCIÓN POR NO RESPUESTA:

Existen dos tipos de no respuesta de los elementos de la muestra. El primero es la no respuesta total y se da cuando ninguna de las variables posee información. El segundo es la no respuesta parcial y se da cuando por lo menos una de las variables tiene información.

Con respecto a la no respuesta total, se evidencia que no hay factores particulares dentro de los estratos de muestreo que la ocasionen, así que se asume que la no respuesta es aleatoria dentro del estrato. Por esta situación y para evitar sesgos, la corrección se hace a través de un factor de ajuste que multiplica al factor de expansión. El factor se construye por estrato y toma en cuenta lo siguiente:

- Elementos fuera del universo: son todos aquellos elementos seleccionados en la muestra que no pertenecen al universo de estudio; entre éstos se encuentran servidores públicos que ya no pertenecen a la entidad por causa de defunción, jubilación o retiro.
- Elementos sin información: corresponde a los elementos que pertenecen al universo de estudio, pero no se obtiene información de ellos. Dentro de este grupo se encuentran los servidores que no se pudieron localizar durante el operativo de campo y los que rechazaron realizar la encuesta.

Con respecto a la no respuesta parcial, el tratamiento es imputar los datos a través del método de paquete caliente. Cabe resaltar que los procedimientos para la recolección de la información han minimizado las tasas de no respuesta dentro de los estratos haciendo que sean pocos los datos que se imputen. Para evitar sesgos, en la imputación se buscan donantes que tengan las mismas características, particularmente el donante tomado en esta encuesta tiene que pertenecer a la misma entidad y ocupar el mismo nivel de cargo del receptor.

# Formularios

## Información general

---

### DISEÑO DE INSTRUMENTOS

El cuestionario, en su componente temático, está constituido por 238 literales distribuidos en 56 preguntas que conforman las variables de estudio sobre ambiente y desempeño institucional nacional. De igual manera, cuenta con cinco (5) variables de clasificación que permiten discriminar resultados por entidad, sexo, tiempo de servicio, nivel jerárquico y nivel educativo.

### MÓDULO CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

- Ubicación laboral: Contiene toda la información relacionada con la ubicación laboral del Encuestado.
- C. Ambiente laboral: Indaga la percepción sobre el grado de satisfacción respecto al reconocimiento de la labor en la entidad, a los incentivos laborales ofrecidos por ella y al entorno laboral en que se desarrollan sus actividades.
- D. Administración de Recursos Físicos: Indaga la percepción de los servidores públicos sobre la administración de los recursos físicos.
- E. Evaluación y Control: Indaga la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento en la administración de recursos físicos y el ambiente laboral.

### MÓDULO CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS

- F. Directrices Internas a la Entidad: Indaga la percepción de los servidores con respecto a las normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad en asuntos de carácter interno
- G. Políticas Externas: Indaga la percepción sobre los lineamientos que provienen de entidades de mayor jerarquía.
- H. Evaluación y Control: Indaga la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento de las políticas y directrices.

### MÓDULO SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD

- I. Planeación: Indaga la percepción de los servidores públicos con respecto a la previsión que se tiene de los recursos para lograr los objetivos de cada entidad.
- J. Presupuesto: Indaga la percepción de los servidores públicos con respecto al proceso presupuestal de la entidad.

El desarrollo del sistema de información para la captura de información de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI- se realiza mediante formulario electrónico ubicado en la página Web del DANE y como metodo de contingencia, se dispone de formularios en papel, que posteriormente son transcritos al formulario electrónico.

Por una parte, el desarrollo de sistemas de captura para el componente Web que se acopla a la página Web del DANE, tiene en cuenta las especificaciones de diseño y construcción de formularios electrónicos suministrados por la Oficina de Sistemas del DANE.

Asimismo, para facilitar la operación, la administración y el mantenimiento del sistema de información se elaboran los respectivos manuales de usuario y sistemas. Los componentes de la herramienta informática propuesta, tienen como finalidad facilitar la captura, la actualización (agregar, modificar y eliminar registros de la base de datos), la consulta y la producción de reportes de cobertura, y la administración de la información contenida en el sistema manejador de base de datos y en el sistema administrador de aplicaciones del sistema.

## Recolección de datos

### Fecha de recolección de datos

Start	End	Cycle
2016-07-15	2016-08-31	Anual

### Time Periods

Start	End	Cycle
2015-07-15		Anual

### Modo de recolección de datos

Autodiligenciamiento de formulario electrónico vía página web (por selección; por ejemplo en encuestas por muestreo o censos)

### Notas de recolección de datos

#### SENSIBILIZACIÓN

Esta actividad se desarrolla en dos etapas, una general llevada a cabo por el DANE Central, y otra a cargo de las Direcciones Territoriales, tanto para entidades públicas en Bogotá como para las Corporaciones Autónomas Regionales y centros de investigación ubicados en otras ciudades:

- GENERAL: Es el proceso del primer acercamiento a las entidades objeto de estudio, el cual se lleva a cabo durante el primer semestre del año. Esta etapa esta liderado por el DANE Central, quien brinda los lineamientos para que a través de las Direcciones Territoriales, se solicite a las Oficinas de recursos humanos de cada entidad la renovación y actualización de la base de datos de la nómina de cada entidad.

- TERRITORIAL: Es el segundo acercamiento a las entidades dirigido por la coordinación del operativo, en el cual se contemplan los siguientes pasos:

1. Comunicación de sensibilización del DANE dirigida a los Directores, Ministros o Jefes de las entidades firmado por el Director ó Subdirector del DANE, informándoles sobre la realización de la encuesta y la coordinación operativa a través de las oficinas de Recursos Humanos, Talento Humano o su equivalente en cada entidad.
2. Comunicación de las Direcciones Territoriales del DANE dirigida a los Jefes de las oficinas de Recursos Humanos de cada una de las entidades, informándoles sobre la realización de la encuesta y solicitándoles la colaboración para la logística de recolección.
3. Comunicación de las Direcciones Territoriales del DANE a los funcionarios de nivel 1 y 2, con los objetivos de la encuesta y los respectivos usuarios y contraseñas para acceder al formulario electrónico desde cualquier punto de Internet.
4. Para los funcionarios de nivel 3 se organizará junto con el jefe de la Oficina de Recursos Humanos una sala para que estas personas diligencien la encuesta en cuestionario de papel.
5. Promoción, difusión y propaganda de la encuesta al interior de cada una de las entidades, mediante la entrega de afiches y plegables alusivos a la encuesta.

#### ENTRENAMIENTO

El DANE Central por medio del equipo temático, operativo y de sistemas realizará en las instalaciones del DANE central el entrenamiento a los encargados por los Directores Territoriales del DANE, con un curso de un día y medio (1,5) para el personal de planta que ya ha participado en este proyecto y dos días y medio (2,5) para el personal que no ha recibido capacitación al respecto; sobre cinco aspectos fundamentales:

- Objetivos y antecedentes de la Encuesta de Ambiente y Desempeño Institucional
- Diseño temático de la encuesta y cambios con respecto al año anterior
- Aspectos sobre sistemas, manejo, operación, diligenciamiento de la encuesta mediante página WEB y descarga de las encuestas a la Base de Datos
- Operativo de campo
- Simulación de operativos

De esta forma las territoriales tienen la información suficiente para capacitar a sus monitores, supervisores y a su coordinador para el manejo del operativo desde cada una de ellas, de acuerdo con el personal asignado a cada sede o subsede.

## ESQUEMA OPERATIVO, MÉTODO Y PROCEDIMIENTO PARA LA RECOLECCIÓN

### 1. AUTO - DILIGENCIAMIENTO LIBRE CON FORMULARIO ELECTRÓNICO VÍA PÁGINA WEB

El operativo de recolección de información contempla un primer componente por el método de auto-diligenciamiento para responder la encuesta, mediante la utilización de la página Web del DANE para servidores que al ser seleccionados en la muestra de cada una de las entidades, deben diligenciarla utilizando sus propios computadores con conexión a Internet en la entidad, o bien desde cualquier punto con servicio de Internet que pueda acceder a la página web del DANE.

Este ejercicio se realiza, exceptuando los servidores de las entidades en las cuales por limitaciones tecnológicas, no sea posible realizar el diligenciamiento a través de la página web, responden la encuesta mediante cuestionarios en papel, en sesiones que se coordinan con la oficina de talento humano de cada entidad. Sin embargo, sí en estas entidades es posible realizar la recolección por auto diligenciamiento, se puede habilitar el acceso vía web a sus funcionarios.

Las oficinas de recursos humanos de las entidades, registran las novedades de aquellos encuestados que habiendo sido seleccionados para diligenciar la encuesta, no lo puedan hacer por alguna novedad justificada. De esta forma, estas oficinas diligencian en la columna correspondiente del formato respectivo, la novedad de cada uno. Este formato se entrega posteriormente al monitor del DANE Territorial.

Cada uno de los funcionarios seleccionados recibe una comunicación personalizada en donde se indican las instrucciones para acceder a la encuesta, se le asigna un usuario y una contraseña, y se indican las fechas para el diligenciamiento de la información. Una vez iniciado el plazo de recolección programado para cada una de las entidades, dentro del período de recolección de la encuesta, los encuestados seleccionados pueden ingresar a la página Web del DANE, y con las instrucciones indicadas en la carta personalizada, acceder a la encuesta y realizar el diligenciamiento, en forma individual, libre y confidencial.

Las encuestas ingresan directamente a la base de datos del DANE Central para su posterior procesamiento. Cumplido el trámite del diligenciamiento de la encuesta, los encuestados podrán ingresar a la página Web del DANE y acceder nuevamente a la encuesta mediante su código de usuario y clave, para verificar su encuesta diligenciada, pero no podrán hacerle correcciones ni modificaciones.

En caso de duda o aclaración, los encuestados pueden consultar las ayudas incluidas en el cuestionario electrónico o comunicarse vía correo electrónico o por teléfono, con el equipo operativo de cada territorial (los datos son incluidos en la comunicación personalizada que recibieron), quienes les ayudarán a resolver las inquietudes.

### 2. AUTO-DILIGENCIAMIENTO ASISTIDO CON FORMULARIO DE PAPEL.

El operativo de recolección de información contempla un segundo componente por el método de auto-diligenciamiento asistido de la encuesta, mediante la utilización de cuestionarios en papel, para servidores de nivel 3 (asistencial), que al ser seleccionados en la muestra de cada una de las entidades, deben diligenciar la encuesta y asistir a una sesión de instrucción, programada en sus propias entidades de la siguiente forma:

Para las entidades en las cuales por limitaciones tecnológicas no permitan el diligenciamiento vía web, la recolección se realiza, siguiendo el procedimiento anterior, en cuestionarios en papel, independiente del nivel del cargo. Sin embargo, si es posible realizar la recolección por auto diligenciamiento en estas entidades, se puede habilitar el acceso vía web a sus funcionarios.

## ESQUEMA OPERATIVO

Para el esquema operativo se cuenta con una etapa preparatoria a la recolección que consta de cinco fases, a saber:

### 1) Actividades de coordinación

Las oficinas de recursos humanos de las entidades deben disponer de un salón para realizar mínimo tres jornadas diarias, cada una de hora y media, para la instrucción y el diligenciamiento de la encuesta a los servidores seleccionados de nivel 3, durante los días que hayan sido programados para la respectiva recolección.

### 2) Notificación de los servidores seleccionados

Las oficinas de recursos humanos de las entidades recibirán el listado de servidores seleccionados de niveles 1, 2 y 3, en el cual se les indica el método con el cual diligenciarán la encuesta junto con los servidores seleccionados para diligenciamiento en cuestionario de papel; se les comunicará la fecha y la hora indicada de las respectivas sesiones de instrucción y auto-diligenciamiento asistido.

### 3) Registro de las novedades de personal en el formato respectivo

Para aquellos servidores que habiendo sido seleccionados para diligenciar la encuesta y no puedan hacerlo por alguna novedad justificada, las oficinas de recursos humanos deben registrar el hecho en la correspondiente columna del formato de control operativo EDI- E 001. Este formato debe ser entregado posteriormente a los supervisores o monitores del DANE territorial, según el caso.

### 4) Digitación de los cuestionarios en papel

En los casos en los cuales el uso de los cuestionarios en papel sea necesario, los monitores deben verificar el correcto diligenciamiento del mismo durante la jornada de recolección.

Una vez el diligenciamiento ha sido verificado, se procede a transcribir la información en el cuestionario electrónico ubicado en la página web del DANE. Para tal efecto, a cada uno de los funcionarios seleccionados en la muestra, le es asignado un usuario y un código de ingreso, el cual es utilizado para transcribir la información correspondiente a cada uno de los cuestionarios diligenciados en papel.

Sobre los cuestionarios diligenciados en papel, se realiza una verificación de calidad para detectar inconsistencias en la transcripción. En caso de encontrar inconsistencias, estas se reportan a DANE central en el formato de control de calidad del proceso de digitación PES-EDI-MOT-02 -r 3.

### 5) Registro de asistencia

Durante las sesiones de diligenciamiento, el monitor a cargo de la recolección debe registrar la asistencia de los funcionarios en el Formato de Control de cobertura PES-EDI-MOT-02 -r 2.

## Formularios

---

### DISEÑO DE INSTRUMENTOS

El cuestionario, en su componente temático, está constituido por 238 literales distribuidos en 56 preguntas que conforman las variables de estudio sobre ambiente y desempeño institucional nacional. De igual manera, cuenta con cinco (5) variables de clasificación que permiten discriminar resultados por entidad, sexo, tiempo de servicio, nivel jerárquico y nivel educativo.

### MÓDULO CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

- Ubicación laboral: Contiene toda la información relacionada con la ubicación laboral del Encuestado.
- C. Ambiente laboral: Indaga la percepción sobre el grado de satisfacción respecto al reconocimiento de la labor en la entidad, a los incentivos laborales ofrecidos por ella y al entorno laboral en que se desarrollan sus actividades.
- D. Administración de Recursos Físicos: Indaga la percepción de los servidores públicos sobre la administración de los

recursos físicos.

- E. Evaluación y Control: Indaga la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento en la administración de recursos físicos y el ambiente laboral.

#### MÓDULO CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS

- F. Directrices Internas a la Entidad: Indaga la percepción de los servidores con respecto a las normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad en asuntos de carácter interno

- G. Políticas Externas: Indaga la percepción sobre los lineamientos que provienen de entidades de mayor jerarquía.

- H. Evaluación y Control: Indaga la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento de las políticas y directrices.

#### MÓDULO SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD

- I. Planeación: Indaga la percepción de los servidores públicos con respecto a la previsión que se tiene de los recursos para lograr los objetivos de cada entidad.

- J. Presupuesto: Indaga la percepción de los servidores públicos con respecto al proceso presupuestal de la entidad.

El desarrollo del sistema de información para la captura de información de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI- se realiza mediante formulario electrónico ubicado en la página Web del DANE y como metodo de contingencia, se dispone de formularios en papel, que posteriormente son transcritos al formulario electrónico.

Por una parte, el desarrollo de sistemas de captura para el componente Web que se acopla a la página Web del DANE, tiene en cuenta las especificaciones de diseño y construcción de formularios electrónicos suministrados por la Oficina de Sistemas del DANE.

Asimismo, para facilitar la operación, la administración y el mantenimiento del sistema de información se elaboran los respectivos manuales de usuario y sistemas. Los componentes de la herramienta informática propuesta, tienen como finalidad facilitar la captura, la actualización (agregar, modificar y eliminar registros de la base de datos), la consulta y la producción de reportes de cobertura, y la administración de la información contenida en el sistema manejador de base de datos y en el sistema administrador de aplicaciones del sistema.

## Data Collectors

Nombre	Abbreviation	Affiliation
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	Gobierno Nacional

## Supervisión

A nivel operativo se aplican diferentes clases de mecanismos para el control de la información recibida desde terreno con el ánimo de garantizar, mantener y dar consistencia a la información de cada una de las entidades de la investigación. A continuación se mencionan los controles e indicadores que se aplican desde los equipos técnicos de la EDI:

#### VIDEOCONFERENCIAS

Al inicio y durante el desarrollo del operativo de campo se realizan videoconferencias con los encargados de la investigación en las sedes y subsedes, con el propósito de aclarar dudas presentadas en el entrenamiento y estandarizar el proceso de recolección de información. Para esto se tienen en cuenta las recomendaciones de los equipos de Temática, Diseños Muestrales, Logística y Sistemas.

#### NORMAS DE VALIDACIÓN Y CONSISTENCIA

Los equipos temático, estadístico y de sistemas verifican que el desarrollo final de los formularios de captura cumpla con el

diseño determinado de normas de validación y consistencia establecidas para esta encuesta. Este proceso se lleva a cabo realizando pruebas por parte de los equipos involucrados en el desarrollo. Estas pruebas se realizan antes del inicio de operativo en campo para hallar posibles errores, además de unificar conceptos con respecto a los formularios.

## SUPERVISIÓN Y CONTROL

La supervisión y el control sobre el avance en el operativo de recolección, se realiza en forma directa por medio de un informe de cobertura que alimenta la oficina de sistemas del DANE Central, y que debe ser revisado diariamente por cada uno de los responsables de sedes y subsedes. Este reporte permite observar el número, porcentaje y gráfica de cobertura con respecto al total de la muestra seleccionada para cada una de las entidades.

Al analizar este reporte diario, los supervisores y monitores, se comunican con las oficinas de recursos humanos para convocar o invitar a quienes no hayan ingresado a diligenciar la encuesta a que la realicen, con el propósito de incrementar el número de encuestas completas y la cobertura por entidad.

## INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA SUPERVISIÓN

Diariamente se generan los reportes de cobertura que pueden ser consultados en línea por parte del equipo operativo asignado a la encuesta. Estos reportes permiten realizar el seguimiento al desarrollo de la encuesta y verificar en conjunto con DANE Central como se está llevando a cabo el operativo.

Además de estos se puede consultar el estado del operativo por departamento filtrando por entidad y a su vez por el tipo de estado de la encuesta que puede ser completa, incompleta, sin diligenciar o con alguna novedad.

## ACOMPANIAMIENTO EN CAMPO

Periódicamente tanto los responsables de sedes y subsedes, como los equipos técnicos de la EDI en DANE central, realizan un acompañamiento a los grupos de campo para observar su desempeño y detectar debilidades que afecten la calidad de la información recolectada.

Se evalúa el desarrollo de cada proceso en forma independiente procurando verificar que las instrucciones impartidas desde el DANE Central sean acatadas de manera correcta. Se observan múltiples aspectos como la presentación personal, la apropiación sobre la estructura y los temas que aborda la encuesta, la no-inducción de respuestas y el manejo de conceptos. Igualmente se verifica la correcta distribución diaria de materiales de trabajo, el diligenciamiento de formatos, el manejo adecuado del transporte, la revisión de las encuestas por parte del supervisor, y la capacidad para crear un ambiente propicio con las fuentes que permita el desarrollo óptimo de la encuesta.

Todos los aspectos a mejorar son socializados con los responsables de la encuesta en cada sede y subsele, y se hace seguimiento a la puesta en marcha de las soluciones y correctivos que sean necesarios.

### Instrumentos de control para supervisión

Diariamente se generan los reportes de cobertura que pueden ser consultados en línea por parte del equipo operativo asignado a la encuesta. Estos reportes permiten realizar el seguimiento al desarrollo de la encuesta y verificar en conjunto con DANE Central como se está realizando el operativo.

Junto a los reportes, se puede consultar el estado del operativo por departamento filtrando por entidad; también por el tipo de estado de la encuesta que puede ser: completa, incompleta, sin diligenciar o con alguna novedad.

# Procesamiento de datos

## Edición de datos

---

### TRANSMISIÓN DE DATOS A DANE CENTRAL

En el método de recolección por formulario electrónico, la información se transmite en línea, hacia una base de datos estructurada en ORACLE, lo cual permite que a medida que el usuario diligencie el formulario, los datos sean almacenados y consultados en tiempo real.

La Oficina de Sistemas del DANE establece diferentes perfiles de usuario con permisos definidos de acuerdo al rol que desempeñe en el operativo, los usuarios son:

- Funcionario de la entidad, quien autodiligencia y consulta la encuesta a través de la página Web.
- Call Center, quien consulta el estado del operativo, el reporte de cobertura y el listado de usuarios activos seleccionados por entidad.
- Coordinador territorial, quien diligencia las novedades, consulta el estado del operativo y reportes de cobertura.
- Administrador grupo temático u operativo, quien consulta el estado del operativo y reportes de cobertura.
- Administrador de base de datos, quien tiene control y responsabilidad total sobre la información almacenada en la base de datos.

Los backups de bases de datos en el servidor ORACLE, se realizan de manera automática y programada diariamente en un horario previamente establecido, siendo éstos responsabilidad del Administrador de bases de datos de la entidad DANE Central.

### CONSOLIDACIÓN DE ARCHIVOS

A los archivos recibidos se les realiza un proceso de transformación que permite la lectura y cargue de la información contenido en los mismos a la base de datos.

La estructura de la base de datos esta dividida en: tabla de muestra, tablas de control y así como las que contienen la información recolectada referente a los diferentes capítulos de la encuesta.

Las tablas de la base de datos tienen relación entre si, de acuerdo a las reglas de normalización, además de criterios como: llave primaria, llave foránea e índices, que permiten una mejor interrelación, desempeño y funcionalidad en la base de datos.

Una vez los archivos son transformados, se inicia el proceso de cargue a la base de datos, la información contenida en los archivos es leída, validada, organizada y finalmente cargada.

El principal criterio de clasificación al momento de la generación de reportes que muestran la información almacenada, es la división político-administrativa del país; estos reportes son generados tanto a nivel nacional como departamental, municipal, así como por entidades seleccionadas en la muestra.

### NORMAS DE VALIDACIÓN Y CONSISTENCIA

En conjunto con el equipo temático, estadístico y de sistemas se verifica que el desarrollo final del formulario de captura electrónico, cumpla con el diseño determinado de normas de validación y consistencia establecidas para esta encuesta; este proceso se lleva a cabo realizando pruebas por parte de los equipos involucrados en el desarrollo. Cabe aclarar que estas pruebas se realizan antes del inicio de operativo en campo con el fin de hallar posibles errores, además de unificar conceptos con respecto a los formularios.

### VERIFICACIÓN DE LA CONSISTENCIA INTERNA DE LOS DATOS Y AJUSTES



El principal tipo de inconsistencia interna que puede ocurrir son los registros duplicados en la base de datos; con esto se genera un reporte que se envía a cada territorial para su verificación por parte del equipo operativo, el cual una vez consolidados y evaluados los registros de campo contra los reportes enviados, deben informar cualquier irregularidad encontrada a DANE Central, donde el equipo de sistemas asignado a la encuesta, se encarga de realizar los cambios correspondientes, así como la consolidación final de la base de datos.

## Estimación de datos

### Estimación de error de la muestra

#### INTERPRETACIÓN DE LA PRECISIÓN

Uno de los principales criterios para determinar la calidad de la estimación de un parámetro es la variabilidad que tienen los posibles resultados de dicha estimación. Esta variabilidad se conoce como varianza del estimador, la cual depende de muchos factores, como el diseño muestral, el tamaño de la muestra, el parámetro que se desea estimar, los niveles de desagregación, entre otros.

La varianza se calcula básicamente como la suma del cuadrado de las distancias entre los diferentes valores de una variable y su valor promedio, en este caso, los diferentes valores corresponden a las posibles estimaciones, las cuales, a su vez, provienen de las posibles muestras. Posteriormente, se toma el cuadrado de las distancias para evitar que éstas se anulen entre sí y se disfraze la verdadera dispersión de los datos; por esta razón, la varianza proporciona la variabilidad en unidades al cuadrado, es decir, personas al cuadrado, ganado al cuadrado o hectáreas cuadradas, lo que no permite una comprensión fácil de esta magnitud.

La raíz cuadrada de esta varianza es la que se denomina desviación estándar de la distribución o error estándar. Esta medida de dispersión tiene la ventaja que la unidad de medida de dispersión corresponde a la unidad de la variable de interés, se establece en términos de personas, hectáreas o pesos, aunque queda la dificultad de saber si una desviación es grande o pequeña; así, por ejemplo, una variabilidad de un millón de pesos puede ser muy grande si se habla del promedio de ingresos de los empleados, pero es absolutamente pequeño si se determina sobre el total del volumen de ventas en la industria del país.

El coeficiente de variación estimado, más conocido como error de muestreo, corresponde al valor que indica el grado de precisión con el cual se está reportando un resultado de las estimaciones de los parámetros definidos con anterioridad. Es decir, se trata de la magnitud de la incertidumbre de una estimación. Se define como la variación porcentual del error estándar a la estimación central, es decir, se trata del cociente entre el error estándar del estimador y el estimador multiplicado por 100.

Aunque la varianza, el error estándar y el coeficiente de variación miden la magnitud de la variabilidad de la distribución muestral del estimador, es decir, lo que comúnmente se denomina error de muestreo, el coeficiente de variación tiene la ventaja de proporcionar esta medida en términos porcentuales, por ello se constituye en una medida común para las estimaciones.

Se suele considerar que el resultado de una estimación es bueno si su coeficiente de variación es menor de 5%; aceptablemente práctico, entre 5% y 10%; de baja precisión si está en el rango mayor de 10% y menor de 15%; y no útil si es mayor a 15%.

Para entender mejor el significado y los diferentes valores que toman los coeficientes de variación en los cuadros presentados, se debe tener en cuenta que el diseño de la muestra se realizó para obtener estimaciones con alta precisión a nivel nacional por entidad. Las estimaciones para otros niveles de desagregación (como sector) están sujetas a que su precisión no necesariamente sea buena y por tanto el dato no sea confiable.

Es por esta razón que en algunos cuadros aparece, por ejemplo, el total de una variable a nivel nacional y por alguna categoría de análisis con coeficientes de variación pequeños, mientras que para otras categorías de la misma variable los cve son muy altos, en ocasiones del 30 % e incluso mayores del 100 %. En estos casos, el DANE publica la cifra aunque no sea confiable, básicamente para que en los cuadros de salida la información de los totales se observe consistente y porque en muchos casos, el usuario por operaciones aritméticas simples puede deducir el valor correspondiente a esa estimación. Sin embargo, es muy importante que los usuarios de la información sean conscientes del bajo nivel de precisión que tienen estas estimaciones.

Esta situación puede darse por varias causas. Por ejemplo, cuando el fenómeno estudiado ocurre con gran frecuencia en algunas de las categorías de la variable de clasificación, por lo cual la estimación para dichas categorías es de alta calidad; pero puede ocurrir que para otras categorías en las que el fenómeno no es frecuente, la estimación no es buena, pues el tamaño de muestra no es suficiente. También puede obedecer al hecho de que en algunas de estas categorías el fenómeno es muy variable mientras en otras es más uniforme, lo que genera menor varianza en las estimaciones.

Todos los resultados que se producen se presentan en cuadros de salida, donde cada estimación tiene su respectivo cve o error muestral. En general, a medida que se incrementa la desagregación de las estimaciones, según las variables de clasificación, el error muestral se incrementa, básicamente porque el tamaño de muestra que incide sobre estos grupos es menor.

## Otras formas de estimar datos

### ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Contiene en primera instancia el cálculo de las frecuencias de todas las variables nominales medidas en la encuesta. Con los resultados de cada variable se determinan características de cada entidad objeto de estudio en términos de ambiente y desempeño institucional.

Posteriormente se realiza el análisis descriptivo de los datos, que busca observar el comportamiento de la muestra en estudio mediante las correspondientes tablas, gráficos, intervalos de confianza y estadísticas de tendencia y dispersión. En la muestra se analiza la estructura de los indicadores por dominios de estudio a partir de la distribución de frecuencias y se detectan posibles inconsistencias y valores atípicos. Luego se verifica la cobertura por nivel de desagregación.

### ANÁLISIS DE CONTEXTO

El proceso más importante que se puede generar con los resultados de la EDI es la comparabilidad a través del tiempo, en este sentido los resultados obtenidos permiten que las entidades tengan los valores por frecuencia e indicadores anuales y de esta manera sea posible comparar su comportamiento año tras año. Por otro lado, con los resultados anuales de cada variable, las entidades pueden hacer comparaciones con respecto al sector institucional al cual pertenecen, o a los grupos funcionales de acuerdo a la naturaleza jurídica de la entidad.

También se realiza análisis de coherencia, mediante la consulta de información proveniente de otras fuentes que investigan temáticas relacionadas con las entidades públicas, con el fin de comparar los resultados obtenidos durante la vigencia y verificar la consistencia interna de los datos y comportamiento de las variables e indicadores de la EDI. Algunas de las fuentes consultadas se encuentran el Índice de Transparencia Nacional, elaborado por la Corporación Transparencia Internacional; y el Índice de Integridad de la Procuraduría General de la Nación

### COMITES DE EXPERTOS

Para garantizar la consistencia y claridad en los resultados también se realizan comités (interno, externo) conformados por: el equipo de trabajo EDI, profesionales, directivos y expertos del DANE; expertos independientes y representantes de entidades nacionales, organismos multilaterales e instituciones académicas involucradas en las temáticas objeto de estudio.

Estos comités permiten el desarrollo de discusiones internas, socializar los resultados y realiza sugerencias que únicamente apuntan a la mejora continua de la encuesta.

### INDICADORES PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE LA INVESTIGACIÓN

La encuesta genera tres indicadores para el control de la calidad:

- Indicador de Calidad del Informe de Resultados: Este Indicador permite establecer la calidad de los informes de resultado, medido por cinco dimensiones fundamentales (Pertinencia, Aporte, Precisión, Consistencia y Claridad).
- Indicador de muestra efectiva aplicada: Este Indicador permite establecer la cantidad de personas que presentaron la encuesta para que sea representativa. Mide la eficacia del proceso de recolección.
- Indicador de oportunidad de la publicación del documento de resultados: Permite medir la oportunidad de la publicación del documento de resultados de la EDI.

## Descripción del archivo

## **Lista de Variables**

## EDI\_Sector

Contenido	Esta base de datos permite profundizar aspectos relacionados con el ambiente y el desempeño institucional de las entidades publicas del orden nacional, a través de las percepciones de sus servidores. Con el objetivo de facilitar la replicabilidad en el procesamiento de los resultados, la base de datos incluye la variable FEXPFINAL "Factor de expansión final corregido con el factor de cobertura". Esta contiene el factor de expansión final utilizado para el cálculo de cada una de las variables publicadas por el DANE como parte de los resultados de la encuesta.				
Casos	0				
Variable(s)	240				
Estructura	Tipo: Claves: ()				
Versión	Versión 2016				
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE				
Datos faltantes					

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V725	CODSECTOR	Código sector institucional	discrete	numeric	Codigo institucional 1 Presidencia de la República 2 Interior 3 Relaciones Exteriores 4 Hacienda y Crédito Público 5 Defensa Nacional 6 Agricultura y Desarrollo Rural 7 Salud y Protección Social 8 Minas y Energía 9 Comercio Industria y Turismo 10 Educación Nacional 11 Ambiente y Desarrollo Sostenible 12 Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 13 Transporte 14 Cultura 15 Planeación 17 Función Pública 18 Estadísticas 20 Ciencia y Tecnología 21 Rama Legislativa 22 Rama Judicial 23 Organización Electoral 24 Organismos de Control 25 Organismos Autónomos 26 Entes universitarios autónomos 27 Corporaciones autónomas regionales y de desarrollo sostenible 28 Justicia y del Derecho 29 Trabajo 30 Vivienda, Ciudad y Territorio 31 Inclusión Social y Reconciliación 32 Deportes
V726	CODGRUPO	Código grupo funcional	discrete	numeric	Código grupo funcional 1 Cabeza de sector: Ministerios y Departamentos Administrativos 2 Congreso 4 Organización Electoral 5 Organismos de control 7 Rama Judicial 8 Entes Universitarios 9 Establecimientos Públicos 10 Unidades Administrativas Especiales 11 Superintendencias 12 Corporaciones Autónomas Regionales 13 Empresas Industriales y Comerciales del Estado 14 Sociedades de Economía Mixta 15 Naturaleza Especial 16 Empresas Sociales del Estado 18 Corporaciones e insitutos de investigación 19 Instituto Cientifico y Tecnológico
V727	B02	Cargo que desempeña dentro de la entidad	discrete	numeric	Cargo que desempeña dentro de la entidad: 1. Directivo 2. Asesor 3. Profesional 4. Técnico 5. Asistencial
V728	B03	Tiempo de servicio en la entidad	discrete	numeric	Tiempo de servicio en la entidad: 1. De 6 meses a 6 años 2. De 7 a 11 años 3. De 12 a 16 años 4. De 12 a 16 años

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V729	B04	Sexo	discrete	numeric	Sexo: 1. Hombre 2. Mujer
V993	B05	Nivel educativo más alto alcanzado	discrete	numeric	Nivel educativo más alto alcanzado: 1 Ninguno 2 Preescolar 3 Básica primaria (1° - 5°) 4 Básica Secundaria (6° - 9°) 5 Media (10° - 13°) 6 Técnico sin título 7 Técnico con título 8 Universitario sin título 9 Universitario con Título 10 Posgrado sin título 11 Posgrado con título
V730	C01a	La entidad contó con mecanismos para que las relaciones de los servidores se basen en la confianza y el respeto.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: a. La entidad contó con mecanismos para que las relaciones de los servidores se basen en la confianza y el respeto. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V731	C01b	Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: b. Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V732	C01c	La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: c. La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V934	C01d	La entidad hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: d. La entidad hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V994	C01e	La entidad contó con instrumentos para evaluar el clima laboral.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: e. La entidad contó con instrumentos para evaluar el clima laboral. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V733	C02a	Definieron estándares de rendimiento esperados de acuerdo con las prioridades y estrategias de la entidad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, los directivos: a. Definieron estándares de rendimiento esperados de acuerdo con las prioridades y estrategias de la entidad 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V734	C02b	Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, los directivos: b. Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V735	C02c	Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, los directivos: c. Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V935	C02d	Propiciaron un buen clima laboral para desempeñar las funciones a mi cargo.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, los directivos: d. Propiciaron un buen clima laboral para desempeñar las funciones a mi cargo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V936	C02e	Estimularon estrategias de innovación en la entidad.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, los directivos: e. Estimularon estrategias de innovación en la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V995	C02f	Ejercieron sus responsabilidades como gestores de su equipo de trabajo	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, los directivos: f. Ejercieron sus responsabilidades como gestores de su equipo de trabajo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V996	C02g	Suministraron recursos o removieron obstáculos para mejorar el rendimiento de los servidores.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, los directivos: g. Suministraron recursos o removieron obstáculos para mejorar el rendimiento de los servidores. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V736	C03a	Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: a. Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V737	C03b	La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: b. La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V738	C03c	Mis capacidades laborales han sido aprovechadas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: c. Mis capacidades laborales han sido aprovechadas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V739	C03d	Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: d Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V916	C03e	Recomendaría mi entidad como un buen lugar para trabajar.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: e. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V942	C03f	Me sentí orgulloso cuando dije que soy un servidor público	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: f. Me sentí orgulloso cuando dije que soy un servidor público. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V740	C03g	Me sentí feliz de trabajar en esta entidad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: g. Me sentí feliz de trabajar en esta entidad 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V741	C04a	Estabilidad laboral	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: a. Estabilidad laboral 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V742	C04b	Posibilidades de obtener experiencia.	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: b. Posibilidades de obtener experiencia. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V743	C04c	Posibilidades de capacitación	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: c. Posibilidades de capacitación 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V744	C04d	Prestigio Social	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: d. Prestigio Social 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V745	C04e	Horario de trabajo	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: e. Horarios de trabajo 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V746	C04f	Perspectivas de ascenso	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: f. Perspectivas de ascenso 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V747	C04g	Asignación salarial	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: g. Asignación salarial 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V748	C04h	Incentivos y reconocimientos laborales	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: h. Incentivos y reconocimientos laborales 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo
V917	C04i	Vocación por el servicio público.	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: i. Vocación por el servicio público. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo
V943	C04j	Realización profesional.	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: j. Realización profesional. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo
V944	C04k	En el sector privado mis posibilidades de empleo son limitadas.	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: k. En el sector privado mis posibilidades de empleo son limitadas. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo
V997	C04l	Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral.	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: l. Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo
V749	C05a	Las funciones de los servidores se documentaron formalmente.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, en la entidad, ...: a. Las funciones de los servidores se documentaron formalmente. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V750	C05b	Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de servidores se encuentran formalmente documentados.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, en la entidad, ...: b. Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de servidores se encuentran formalmente documentados. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V751	C05c	Se promovieron programas de formación y capacitación para todos los servidores.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, en la entidad, ...: c. Se promovieron programas de formación y capacitación para todos los servidores. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V752	C05d	Los perfiles de los servidores correspondieron con las funciones asignadas.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....: d. Los perfiles de los servidores correspondieron con las funciones asignadas. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V753	C05e	Contaron con mecanismos para reconocer la labor de los servidores.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....: e. Contaron con mecanismos para reconocer la labor de los servidores. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V945	C05f	Se realizaron jornadas de inducción y/o reinducción a los servidores.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....: f. Se realizaron jornadas de inducción y/o reinducción a los servidores. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V998	C05g	Recibí información sobre mi desempeño laboral.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....: g. Recibí información sobre mi desempeño laboral. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V999	C06a	Las retribuciones monetarias fueron adecuadas para atraer, motivar y retener a sus servidores:	discrete	numeric	En su entidad: a. Las retribuciones monetarias fueron adecuadas para atraer, motivar y retener a sus servidores 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1000	C06b	Los mecanismos de retribución estimularon el desarrollo de competencias y el rendimiento de los servidores	discrete	numeric	En su entidad: b. Los mecanismos de retribución estimularon el desarrollo de competencias y el rendimiento de los servidores 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1001	C06c	Los procesos de formación y capacitación fortalecieron las capacidades de los servidores para enfrentar problemas:	discrete	numeric	En su entidad: c. Los procesos de formación y capacitación fortalecieron las capacidades de los servidores para enfrentar problemas: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V754	C07a	Fue de conocimiento público	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...: a. Fue de conocimiento público 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V755	C07b	Siguió criterios formalmente establecidos	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...: b. Siguió criterios formalmente establecidos 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V756	C07c	Se realizó teniendo en cuenta las competencias laborales	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...: c. Se realizó teniendo en cuenta las competencias laborales 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V757	C07d	Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...: d. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V758	C07e	Se basó en influencias políticas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...: e. Se basó en influencias políticas 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V759	C07f	Se basó en vínculos regionalistas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...: f. Se basó en vínculos regionalistas 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V760	C07g	Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...: g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V761	C08a	Siguió criterios formalmente establecidos	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...: a. Fue de conocimiento público 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V762	C08b	Fue de conocimiento público	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...: b. Siguió criterios formalmente establecidos 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V763	C08c	Se basó en las competencias de los aspirantes (educación y experiencia)	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...: c. Se basó en las competencias de los aspirantes (educación y experiencia) 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V764	C08d	Se basó en influencias políticas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...: d. Se basó en influencias políticas 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V765	C08e	Se basó en vínculos regionalistas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...: e. Se basó en vínculos regionalistas 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V766	C08f	Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...: f. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V767	C08g	Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...: g. Se basó en pagos extraoficiales 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V768	C09a	Promovieron condiciones de igualdad entre los aspirantes	discrete	numeric	La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...: a. Promovieron condiciones de igualdad entre los aspirantes 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V769	C09b	Se caracterizaron por su transparencia	discrete	numeric	La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...: b. Se caracterizaron por su transparencia 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V947	C09c	Se basaron en el mérito de los aspirantes.	discrete	numeric	La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...: c. Se basaron en el mérito de los aspirantes. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V1002	C10a	Existen procedimientos para garantizar la idoneidad técnica de los servidores que ingresan en condición de provisionalidad.	discrete	numeric	En su entidad... a. Existen procedimientos para garantizar la idoneidad técnica de los servidores que ingresan en condición de provisionalidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V1003	C10b	El reclutamiento para la provisión de cargos provisionales es abierto a todos los candidatos que cumplen los requisitos exigidos.	discrete	numeric	En su entidad... b. El reclutamiento para la provisión de cargos provisionales es abierto a todos los candidatos que cumplen los requisitos exigidos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1004	C10c	Existen procedimientos de garantía para evitar prácticas arbitrarias en el proceso de incorporación a la carrera administrativa.	discrete	numeric	En su entidad... c. Existen procedimientos de garantía para evitar prácticas arbitrarias en el proceso de incorporación a la carrera administrativa. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1005	C10d	Existen mecanismos que garanticen la protección de los servidores ante cambios políticos en el gobierno.	discrete	numeric	En su entidad... d. Existen mecanismos que garanticen la protección de los servidores ante cambios políticos en el gobierno. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V948	C11a	Disfrutó su periodo de vacaciones.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... a. Disfrutó su periodo de vacaciones. 1 Sí 2 No
V949	C11b	Fue felicitado por su trabajo	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... b. Fue felicitado por su trabajo. 1 Sí 2 No
V950	C11c	Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad:	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... c. Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad: 1 Sí 2 No
V951	C11d	Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... d. Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo. 1 Sí 2 No
V952	C11e	Participó en alguna jornada de inducción o reintroducción de su entidad.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... e. Participó en alguna jornada de inducción o reintroducción de su entidad 1 Sí 2 No
V954	C12a	Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia:	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones? a. Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia: 1 Sí 2 No
V955	C12b	Cambio de su jefe inmediato	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones? b. Cambio de su jefe inmediato. 1 Sí 2 No
V956	C12c	Cambio en sus funciones y/o responsabilidades.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones? c. Cambio en sus funciones y/o responsabilidades. 1 Sí 2 No
V957	C12d	Cambio del lugar de trabajo.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones? d. Cambio del lugar de trabajo. 1 Sí 2 No
V958	C12e	Cambio en su equipo de trabajo.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones? e. Cambio en su equipo de trabajo. 1 Sí 2 No
V959	C12f	Cambio en los horarios de trabajo.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones? f. Cambio en los horarios de trabajo. 1 Sí 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V960	C13a	Maltrato laboral	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad? a. Maltrato laboral 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V961	C13b	Persecución laboral.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad? b. Persecución laboral. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V962	C13c	Entorpecimiento laboral.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad? c. Entorpecimiento laboral. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V963	C13d	Inequidad laboral.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad? d. Inequidad laboral. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V964	C13e	Desprotección laboral	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad? e. Desprotección laboral 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V965	C14a	Edad.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? a. Edad. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V966	C14b	Raza o color de piel.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? b. Raza o color de piel. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V967	C14c	Sexo.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? c. Sexo 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V968	C14d	Orientación sexual	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? d. Orientación sexual 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V969	C14e	Nivel educativo	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? e. Nivel educativo. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V970	C14f	Tendencia política o ideológica	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? f. Tendencia política o ideológica 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V971	C14g	Discapacidad física o mental	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? g. Discapacidad física o mental 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V972	C14h	Estado civil	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? h. Estado civil 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V973	C14i	Afectados por el conflicto	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? i. Afectados por el conflicto 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1006	C14j	Cargo que ocupa en la entidad.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? j. Cargo que ocupa en la entidad. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1007	C15	Durante los últimos doce meses, ¿usted conoció ALGUNA política de carácter nacional que se implementó en la entidad?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado en su entidad? 1 Sí 2 No
V770	D01a	Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado en su entidad?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...: a. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V771	D01b	Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...: b. Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V772	D01c	Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...: c. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V773	D01d	Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...: d. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V974	D01e	Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...: e. Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V774	D02a	Fue de conocimiento público	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...: a. Fue de conocimiento público 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V775	D02b	Se basó en el mérito de las propuestas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...: b. Se basó en el mérito de las propuestas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V776	D02c	Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...: c. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V777	D02d	Se basó en influencias políticas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...: d. Se basó en influencias políticas 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V778	D02e	Se basó en vínculos regionalistas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...: e. Se basó en vínculos regionalistas 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V779	D02f	Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...: f. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V781	D03	Durante los últimos doce meses, ¿usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿Usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad? 1 Sí 2 No
V782	D04a	Siguió el cronograma establecido	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...: a. Siguió el cronograma establecido 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V783	D04b	Promovió la postulación de diferentes propuestas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...: b. Promovió la postulación de diferentes propuestas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V784	D04c	Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...: c. Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V785	D04d	Cumplió con los requisitos legales	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...: d. Cumplió con los requisitos legales 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V786	D05a	Fue publicada en diversos medios	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...: a. Fue publicada en diversos medios 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V787	D05b	Fue clara y completa	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...: b. Fue clara y completa 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V788	D05c	Fue oportuna	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...: c. Fue oportuna 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V918	D05d	Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP)	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...: d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V792	E01	¿Su entidad cuenta con algún sistema para el evaluar el desempeño de sus funcionarios?	discrete	numeric	¿Su entidad cuenta con algún sistema para el evaluar el desempeño de sus funcionarios? 1. Si 2. No
V793	E02a	Contó con una orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores a. Contó con una orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V794	E02b	Se ejecutó conforme a criterios claros.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores b. Se ejecutó conforme a criterios claros. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V795	E02c	Incentivó a los servidores para mejorar en sus labores.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores c. Incentivó a los servidores para mejorar en sus labores. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V796	E02d	Se tuvo en cuenta para determinar programas de capacitación y estímulos.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores d. Se tuvo en cuenta para determinar programas de capacitación y estímulos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V1008	E02e	Los planes de mejoramiento individual han permitido hacer seguimiento al desempeño de los servidores.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores e. Los planes de mejoramiento individual han permitido hacer seguimiento al desempeño de los servidores. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V797	E03a	Selección de servidores públicos por sistema de méritos.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: a. Selección de funcionarios públicos por sistema de méritos. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento
V798	E03b	Fortalecimiento de control interno	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: b. Fortalecimiento de control interno 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento
V799	E03c	Racionalización de trámites	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: c. Racionalización de trámites. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento
V800	E03d	Promoción de veedurías ciudadanas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: d. Promoción de veedurías ciudadanas. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento
V801	E03e	Proceso de rendición de cuentas al ciudadano	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: e. Proceso de rendición de cuentas al ciudadano 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento
V802	E03f	Detección de riesgos en la gestión a través del índice de transparencia	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: f. Detección de riesgos en la gestión a través del índice de transparencia. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento
V924	E03g	Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: g. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V923	E03h	Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: h. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento
V922	E03i	Índice de Integridad - INTEGRA.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: i. Índice de Integridad - INTEGRA. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento
V921	E03j	Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: j. Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento
V803	E04	Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única) 1. La autoridad máxima de la entidad. 2. El jefe inmediato. 3. El jefe de control interno y/o disciplinario. 4. El jefe de recursos humanos. 5. La Procuraduría General de la Nación. 6. La Contraloría General de la República. 7. La Fiscalía General de la Nación. 8. Los medios de comunicación. 9. Secretaría de Transparencia. 88. Ninguna de las anteriores.
V812	E05	Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría?	discrete	numeric	Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? 1. Desconoce el procedimiento para hacer la denuncia. 2. Los trámites de la denuncia son complicados 3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan 4. Teme ser objeto de represalias laborales 5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o vida 6. Ausencia de mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante. 9. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar
V813	E06	¿En Colombia existen medidas de protección para quienes denuncian actos de corrupción?	discrete	numeric	¿En Colombia existen medidas de protección para quienes denuncian actos de corrupción? 1 Si 2 No
V814	E07	¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante?	discrete	numeric	¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante? 1 Si 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V815	E08	De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única) 1. Bajos salarios. 2. Falta de control administrativo . 3. Falta de sanción. 4. Vacíos o falta de claridad en la legislación /regulación/ procedimiento/ funciones. 5. Ausencia de valores éticos. 6. Presión de particulares sobre los directivos de la entidad. 7. Presión del superior inmediato. 88. Ninguna de los anteriores.
V819	F01a	Fueron comunicadas oportunamente	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...: a. Fueron comunicadas oportunamente 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V820	F01b	Fueron fáciles de interpretar	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...: b. Fueron fáciles de interpretar 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V821	F01c	Fueron consistentes entre sí	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...: c. Fueron consistentes entre sí 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V822	F01d	Fueron fáciles de implementar	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...: d. Fueron fáciles de implementar 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V823	F01e	Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...: e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional? 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V976	F02a	¿Los directivos han divulgado la política de administración de riesgos de su entidad?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... a. ¿ Los directivos han divulgado la política de administración de riesgos de su entidad? 1 Sí 2 No
V977	F02b	¿Fue informado sobre los riesgos asociados a su proceso?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... b. ¿Fue informado sobre los riesgos asociados a su proceso? 1 Sí 2 No
V978	F02c	¿Conoció los indicadores asociados a su proceso?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... c. ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso? 1 Sí 2 No
V979	F02d	¿La entidad hizo seguimiento a sus actividades mediante indicadores?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... d. ¿La entidad hizo seguimiento a sus actividades mediante indicadores? 1 Sí 2 No
V980	F02e	¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... e. ¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad? 1 Sí 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V1009	F02f	¿Usted conoció o participó en la audiencia de rendición de cuentas de su entidad?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... f. ¿Usted conoció o participó en la audiencia de rendición de cuentas de su entidad? 1 Sí 2 No
V1010	F02g	¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... g. ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional? 1 Sí 2 No
V834	G01a	Racionalización de trámites	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: a. Racionalización de trámites 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V835	G01b	Selección de servidores públicos con base en sus méritos	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: b. Selección de servidores públicos por sistema de méritos 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V836	G01c	Sistema de gestión de la calidad.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: c. Sistema de gestión de la calidad. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V838	G01d	Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: d. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V839	G01e	Gobierno en línea	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: e. Gobierno en línea 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V840	G01f	Modelo Estándar de Control Interno (MECI)	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: f. Modelo Estándar de Control Interno (MECI) 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V841	G01g	Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: g. Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V925	G01h	Gestión documental.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: h. Gestión documental. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V926	G01i	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: i. Modelo Integrado de Planeación y Gestión 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V927	G02	De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para el ciudadano al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para el ciudadano al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única) 1. Que existan diferentes canales para acceder a la oferta de trámites o servicios. 2. Rapidez en la atención. 3. Sencillez de los procesos. 4. Amabilidad de las personas que lo atienden. 5. Conocimiento de las personas que lo atienden sobre los trámites y servicios. 6. Información de requisitos disponible, clara, completa y actualizada. 7. Cumplimiento en los tiempos y condiciones de respuesta institucional. 8. Que el lenguaje utilizado sea claro y comprensible.
V928	G03	De los siguientes canales de atención ¿cuál considera que es el preferido por los ciudadanos para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	De los siguientes canales de atención ¿cuál considera que es el preferido por los ciudadanos para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única) 1. Oficinas o puntos de atención presencial. 2. Sitio web de la entidad (Internet). 3. Línea Telefónica de atención. 4. Correo postal - cartas. 5. Correo electrónico.
V842	H01a	Mejóro la calidad de la información que se entregó a la ciudadanía.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...: a. Mejoró la calidad de la información que se entregó a la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V843	H01b	Estimuló la participación de la ciudadanía en el seguimiento de su gestión	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...: b. Estimuló la participación de la ciudadanía en el seguimiento de su gestión 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V844	H01c	Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadano	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...: c. Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadano 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V845	H01d	Promovió espacios de diálogo con los ciudadanos	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...: d. Promovió espacios de diálogo con los ciudadanos 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V929	H01e	Público información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...: e. Público información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento. nto. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V981	H01f	Tuvo en cuenta a los servidores para planear la información que se reportó en la audiencia pública.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...: f. Tuvo en cuenta a los servidores para planear la información que se reportó en la audiencia pública: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V846	H02	¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad?	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad? 1 Sí 2 No
V857	H03a	Reuniones, foros, mesas temáticas presenciales con ciudadanos.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? a. Reuniones, foros, mesas temáticas presenciales con ciudadanos. 1 Sí 2 No
V858	H03b	Publicaciones,boletines con informes de gestión	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? b. Publicaciones, boletines con informes de gestión 1 Sí 2 No
V859	H03c	Audiencias públicas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? c. Audiencias públicas 1 Sí 2 No
V860	H03d	Capacitaciones a servidores y ciudadanos para la rendición de cuentas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? d. Capacitaciones a servidores y ciudadanos para la rendición de cuentas. 1 Sí 2 No
V861	H03e	Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? e. Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc. 1 Sí 2 No
V850	H04a	Cumplimiento de metas de proyectos de inversión y programas.	discrete	numeric	Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas: a. Cumplimiento de metas de proyectos de inversión y programas. 1 Sí 2 No
V851	H04b	Ejecución presupuestal y Estados Financieros.	discrete	numeric	Conoce si durante la audiencia pública, la entidad suministró información sobre los siguientes temas: b. Ejecución presupuestal y Estados Financieros. 1 Sí 2 No



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V852	H04c	Informes de metas e indicadores de gestión.	discrete	numeric	Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas: c. Informes de metas e indicadores de gestión. 1 Sí 2 No
V853	H04d	Gestión contractual.	discrete	numeric	Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas: d. Gestión contractual. 1 Sí 2 No
V854	H04e	Impactos de la gestión de la entidad.	discrete	numeric	Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas: e. Impactos de la gestión de la entidad. 1 Sí 2 No
V855	H04f	Acciones de mejoramiento de la entidad (planes de mejora).	discrete	numeric	Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas: f. Acciones de mejoramiento de la entidad (planes de mejora). 1 Sí 2 No
V1011	H04g	Racionalización de trámites.	discrete	numeric	Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas: g. Racionalización de trámites. 1 Sí 2 No
V862	H05a	Grupos Gremios y/o grupos económicos.	discrete	numeric	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? a. Gremios y/o grupos económicos. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V863	H05b	Congresistas	discrete	numeric	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? b. Congresistas. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V864	H05c	Sindicatos	discrete	numeric	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? c. Sindicatos. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V865	H05d	Altos funcionarios del Gobierno	discrete	numeric	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? d. Altos funcionarios del gobierno. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V866	H05e	Empresarios y/o contratistas.	discrete	numeric	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? e. Empresarios y/o contratistas. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V867	H05f	Grupos al margen de la ley	discrete	numeric	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? f. Grupos al margen de la ley. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V868	H05g	Organismos Internacionales	discrete	numeric	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? g. Organismos internacionales. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V869	H05h	Compañías multinacionales	discrete	numeric	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? h. Compañías multinacionales. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V870	H06a	Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales	discrete	numeric	En los últimos doce meses, en la entidad ...: a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V871	H06b	Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, en la entidad ...: b. Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V872	H06c	La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, en la entidad ...: c. La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V873	H06d	Se tuvieron en cuenta las necesidades y expectativas de los ciudadanos.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, en la entidad ...: d. Se tuvieron en cuenta las necesidades y expectativas de los ciudadanos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V982	H07a	El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas.	discrete	numeric	En los últimos doce meses ...: a. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V983	H07b	El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.	discrete	numeric	En los últimos doce meses ...: b. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V984	H07c	La entidad cumplió con las principales metas establecidas.	discrete	numeric	En los últimos doce meses ...: c. La entidad cumplió con las principales metas establecidas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V985	H07d	Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad.	discrete	numeric	En los últimos doce meses ...: d. Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V986	H07e	La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado.	discrete	numeric	En los últimos doce meses ...: e. La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V987	H07f	El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.	discrete	numeric	En los últimos doce meses ...: f. Los ciudadanos están satisfechos con los servicios y productos de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V874	H08a	Los resultados de las políticas públicas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? a. Los resultados de las políticas públicas. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada
V875	H08b	Los resultados de la administración de recursos	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? b. Los resultados de la administración de recursos. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada
V876	H08c	La satisfacción de los ciudadanos con la atención recibida	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? c. La satisfacción de los ciudadanos con la atención recibida 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada
V877	H08d	El resultado de la evaluación de desempeño de los funcionarios en la organización	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? d. El resultado de la evaluación de desempeño de los servidores en la organización. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada
V988	H08e	Resultados de auditorías internas o externas.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? e. Resultados de auditorías internas o externas. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada
V880	H09a	Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ... a. Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V881	H09b	Se negó el acceso a la información pública.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ... b. Se negó el acceso a la información pública. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V882	H09c	Uso indebido de bienes o activos públicos.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ... c. Uso indebido de bienes o activos públicos. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V883	H09d	Favoritismo en la contratación de proveedores	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...? d. Favoritismo en la contratación de proveedores. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V887	I01a	La entidad tiene instrumentos de planeación de actividades	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: a. La entidad tiene instrumentos de planeación de actividades 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V888	I01b	La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros)	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: b. La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros) 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V890	I01c	Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: c. Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V891	I01d	Se evaluaron las metas definidas de la entidad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: d. Se evaluaron las metas definidas de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V892	I01e	La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: e. La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V989	I01f	Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: f. Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V990	I01g	Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: g. Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V893	I02a	Fueron socializados a los servidores	discrete	numeric	En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...: a. Fueron socializados a los servidores. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V894	I02b	Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...: b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V895	I02c	Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales	discrete	numeric	En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...: c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1012	I03a	Contó con una estrategia de rendición de cuentas a los ciudadanos.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: a. Contó con una estrategia de rendición de cuentas a los ciudadanos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V1013	I03b	Publicó su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: b. Publicó su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1014	I03c	Explicó a sus servidores los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: c. Explicó a sus servidores los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V896	J01a	Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en su área, ...: a. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V897	J01b	El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en su área, ...: b. El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo
V898	J01c	Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en su área, ...: c. Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V991	J01d	Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en su área, ...: d. Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V899	J02a	Vínculos personales, familiares o de amistad?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en: a. Vínculos personales, familiares o de amistad? 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V900	J02b	Vínculos o presiones políticas?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en: b. Vínculos o presiones políticas? 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V901	J02c	Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en: c. Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores? 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V902	J02d	Vínculos regionales?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en: d. Vínculos regionales? 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V903	J02e	Presiones de grupos al margen de la ley?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en: e. Presiones de grupos al margen de la Ley? 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V904	J03	Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto? 1 Sí 2 No
V905	J04a	Fue clara y completa	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...: a. Fue clara y completa 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V906	J04b	Fue oportuna	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...: b. Fue oportuna. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V907	J04c	Existen soportes para confirmarla	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...: c. Existen soportes para confirmarla. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V933	J04d	Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de los ciudadanos.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...: d. Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de los ciudadanos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V908	J05a	En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico	discrete	numeric	En la preparación del presupuesto considera que: a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V909	J05b	Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad	discrete	numeric	En la preparación del presupuesto considera que: b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V910	J05c	Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros	discrete	numeric	En la preparación del presupuesto considera que: c. Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V911	J06a	La solicitud de pagos a la Tesorería de la entidad es atendida con oportunidad	discrete	numeric	En la ejecución del presupuesto considera que: a. La solicitud de los pagos a la Tesorería de la entidad es atendida con oportunidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V912	J06b	Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería	discrete	numeric	En la ejecución del presupuesto considera que: b. Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V913	J06c	Las cifras financieras y presupuestales son confiables	discrete	numeric	En la ejecución del presupuesto considera que: c. Las cifras financieras y presupuestales son confiables. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V992	J06d	La entidad cuenta con procedimientos que facilitan el cumplimiento de sus obligaciones.	discrete	numeric	En la ejecución del presupuesto considera que: d. La entidad cuenta con procedimientos que facilitan el cumplimiento de sus obligaciones. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V914	FEXPFINAL	Factor de expansión final corregido con el factor de cobertura	discrete	numeric	Factor de expansión final corregido con el factor de cobertura



## Código sector institucional (CODSECTOR)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Sector institucional (CODSECTOR): codificación en la cual se agrupan las entidades participantes de acuerdo a los sectores establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública "Manual de Estructura del Estado Versión 12" y 2

#### Pregunta literal

Codigo institucional

- 1 Presidencia de la República
- 2 Interior
- 3 Relaciones Exteriores
- 4 Hacienda y Crédito Público
- 5 Defensa Nacional
- 6 Agricultura y Desarrollo Rural
- 7 Salud y Protección Social
- 8 Minas y Energía
- 9 Comercio Industria y Turismo
- 10 Educación Nacional
- 11 Ambiente y Desarrollo Sostenible
- 12 Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- 13 Transporte
- 14 Cultura
- 15 Planeación
- 17 Función Pública
- 18 Estadísticas
- 20 Ciencia y Tecnología
- 21 Rama Legislativa
- 22 Rama Judicial
- 23 Organización Electoral
- 24 Organismos de Control
- 25 Organismos Autónomos
- 26 Entes universitarios autónomos
- 27 Corporaciones autónomas regionales y de desarrollo sostenible
- 28 Justicia y del Derecho
- 29 Trabajo
- 30 Vivienda, Ciudad y Territorio
- 31 Inclusión Social y Reconciliación
- 32 Deportes

#### Post-pregunta

Esta variable no se encuentra en el cuestionario, se codifica previamente.

## Código grupo funcional (CODGRUPO)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Grupo funcional (CODGRUPO): codificación que agupa las entidades participantes de acuerdo a su naturaleza jurídica.

#### Pregunta literal



## Código grupo funcional (CODGRUPO)

### Archivo: EDI\_Sector

Código grupo funcional

- 1 Cabeza de sector: Ministerios y Departamentos Administrativos
- 2 Congreso
- 4 Organización Electoral
- 5 Organismos de control
- 7 Rama Judicial
- 8 Entes Universitarios
- 9 Establecimientos Públicos
- 10 Unidades Administrativas Especiales
- 11 Superintendencias
- 12 Corporaciones Autónomas Regionales
- 13 Empresas Industriales y Comerciales del Estado
- 14 Sociedades de Economía Mixta
- 15 Naturaleza Especial
- 16 Empresas Sociales del Estado
- 18 Corporaciones e institutos de investigación
- 19 Instituto Científico y Tecnológico

#### Post-pregunta

Esta variable no se encuentra en el cuestionario, se codifica previamente.

## Cargo que desempeña dentro de la entidad (B02)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Directivo: servidores públicos con funciones de dirección general, formulación de políticas institucionales y adopción de planes, programas y proyectos.

Asesor: servidores públicos con funciones orientadas a asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos del nivel directivo.

Profesional: agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la ley. Según su complejidad y competencias exigidas les puedan corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.

Técnico: comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.

Asistencial: empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución. Como por ejemplo manejo de documentos, operación de máquinas, equipos, vehículos, servicios generales, entre otros.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Entidad

#### Pregunta literal

## Cargo que desempeña dentro de la entidad (B02)

### Archivo: EDI\_Sector

Cargo que desempeña dentro de la entidad:

1. Directivo
2. Asesor
3. Profesional
4. Técnico
5. Asistencial

#### Post-pregunta

Tiempo de servicio en la entidad:

1. De 1 a 6 años
2. De 7 a 11 años
3. De 12 a 16 años
4. De 17 a 21 años

#### Instrucciones de entrevista

Corresponde al nivel de cargo de cada uno de los servidores encuestados.

Por favor verifique con la selección de la muestra que el nivel marcado corresponda a cada servidor, de la siguiente manera.

Directivo: servidores públicos con funciones de dirección general, formulación de políticas institucionales y adopción de planes, programas y proyectos.

Asesor: servidores públicos con funciones orientadas a asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos del nivel directivo.

Profesional: agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional reconocida por la ley. Según su complejidad y competencias exigidas les puedan corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.

Técnico: comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.

Asistencial: empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución. Como por ejemplo manejo de documentos, operación de máquinas, equipos, vehículos, servicios generales, entre otros.

## Tiempo de servicio en la entidad (B03)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Cargo que desempeña dentro de la entidad:

1. Directivo
2. Asesor
3. Profesional
4. Técnico
5. Asistencial

#### Pregunta literal

## Tiempo de servicio en la entidad (B03)

### Archivo: EDI\_Sector

Tiempo de servicio en la entidad:

1. De 6 meses a 6 años
2. De 7 a 11 años
3. De 12 a 16 años
4. De 12 a 16 años

#### Post-pregunta

Sexo:

1. Hombre
2. Mujer

#### Instrucciones de entrevista

A partir de esta pregunta los funcionarios comenzaran el diligenciamiento. Esta pregunta permite conocer el tiempo de permanencia del encuestado en la entidad.

Debe seleccionar sólo una opción.

## Sexo (B04)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Antigüedad en la entidad:

1. De 6 meses a 6 años
2. De 7 a 11 años
3. De 12 a 16 años
4. De 12 a 16 años

#### Pregunta literal

Sexo:

1. Hombre
2. Mujer

#### Post-pregunta

Nivel educativo más alto alcanzado:

- 1 Ninguno
- 2 Preescolar
- 3 Básica primaria (1° - 5°)
- 4 Básica Secundaria (6° - 9°)
- 5 Media (10° - 13°)
- 6 Técnico sin título
- 7 Técnico con título
- 8 Universitario sin título
- 9 Universitario con Título
- 10 Posgrado sin título
- 11 Posgrado con título

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta determina el sexo del encuestado. Debe seleccionar sólo una opción.

## Nivel educativo más alto alcanzado (B05)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Sexo:

1. Hombre.
2. Mujer

#### Pregunta literal

Nivel educativo más alto alcanzado:

- 1 Ninguno
- 2 Preescolar
- 3 Básica primaria (1° - 5°)
- 4 Básica Secundaria (6° - 9°)
- 5 Media (10° - 13°)
- 6 Técnico sin título
- 7 Técnico con título
- 8 Universitario sin título
- 9 Universitario con Título
- 10 Posgrado sin título
- 11 Posgrado con título

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

- a. La entidad contó con mecanismos para que las relaciones de los servidores se basen en la confianza y el respeto.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta determina el nivel educativo más alto alcanzado por el encuestado. Debe seleccionar sólo una opción. Ejemplo: Un servidor que curse una carrera universitaria y aún no se halla graduado, se encuentra en la categoría de universitario sin título.

## La entidad contó con mecanismos para que las relaciones de los servidores se basen en la confianza y el respeto. (C01a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## La entidad contó con mecanismos para que las relaciones de los servidores se basen en la confianza y el respeto. (C01a)

### Archivo: EDI\_Sector

Nivel educativo más alto alcanzado:

- 1 Ninguno
- 2 Preescolar
- 3 Básica primaria (1° -5°)
- 4 Básica Secundaria (6° - 9°)
- 5 Media (10° - 13°)
- 6 Técnico sin título
- 7 Técnico con título
- 8 Universitario sin título
- 9 Universitario con Título
- 10 Posgrado sin título
- 11 Posgrado con título

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

a. La entidad contó con mecanismos para que las relaciones de los servidores se basen en la confianza y el respeto.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

b. Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, en sus tres primeros ítems, hace referencia al grado de aplicación de normas sociales en tareas que demandan la coordinación entre funcionarios, independientemente del cargo que ostentan. Se considera que estos son factores determinantes para dinamizar las relaciones sociales y que son importantes en el desenvolvimiento de los grupos de trabajo. De esta forma, los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

a. La entidad contó con mecanismos para que las relaciones de los servidores se basen en la confianza y el respeto:: percepción sobre la forma en la cual se manejan las relaciones entre servidores de distintos niveles jerárquicos.

## Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales. (C01b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales. (C01b)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses:

a. La entidad contó con mecanismos para que las relaciones de los servidores se basen en la confianza y el respeto.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

b. Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

c. La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, en sus tres primeros ítems, hace referencia al grado de aplicación de normas sociales en tareas que demandan la coordinación entre funcionarios, independientemente del cargo que ostentan. Se considera que estos son factores determinantes para dinamizar las relaciones sociales y que son importantes en el desenvolvimiento de los grupos de trabajo. De esta forma, los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

b. Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales: se recurrió a un conducto regular para resolver situaciones conflictivas al interior de la entidad.

## La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo (C01c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses:

b. Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

## La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo (C01c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

c. La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

d. La entidad hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, en sus tres primeros ítems, hace referencia al grado de aplicación de normas sociales en tareas que demandan la coordinación entre funcionarios, independientemente del cargo que ostentan. Se considera que estos son factores determinantes para dinamizar las relaciones sociales y que son importantes en el desenvolvimiento de los grupos de trabajo. De esta forma, los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

c. La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo: indaga sobre el papel de la entidad para estimular la cooperación y las capacidades de interacción social y laboral entre los funcionarios de la entidad.

## La entidad hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos. (C01d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses:

c. La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## La entidad hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos. (C01d)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses:

d. La entidad hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

e. La entidad contó con instrumentos para evaluar el clima laboral.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, en sus tres primeros ítems, hace referencia al grado de aplicación de normas sociales en tareas que demandan la coordinación entre funcionarios, independientemente del cargo que ostentan. Se considera que estos son factores determinantes para dinamizar las relaciones sociales y que son importantes en el desenvolvimiento de los grupos de trabajo. De esta forma, los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

d. La entidad hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos: se hizo un esfuerzo por dar a conocer al personal la visión estratégica de la organización.

## La entidad contó con instrumentos para evaluar el clima laboral. (C01e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses:

d. La entidad hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal



## La entidad contó con instrumentos para evaluar el clima laboral. (C01e)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses:

e. La entidad contó con instrumentos para evaluar el clima laboral.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, los directivos:

a. Definieron estándares de rendimiento esperados de acuerdo con las prioridades y estrategias de la entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, en sus tres primeros ítems, hace referencia al grado de aplicación de normas sociales en tareas que demandan la coordinación entre funcionarios, independientemente del cargo que ostentan. Se considera que estos son factores determinantes para dinamizar las relaciones sociales y que son importantes en el desenvolvimiento de los grupos de trabajo. De esta forma, los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

e. La entidad contó con instrumentos para evaluar el clima laboral: utiliza instrumentos fiables para evaluar periódicamente la opinión de los trabajadores sobre su entidad.

## Definieron estándares de rendimiento esperados de acuerdo con las prioridades y estrategias de la entidad (C02a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses:

e. La entidad contó con instrumentos para evaluar el clima laboral.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## Definieron estándares de rendimiento esperados de acuerdo con las prioridades y estrategias de la entidad (C02a)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, los directivos:

a. Definieron estándares de rendimiento esperados de acuerdo con las prioridades y estrategias de la entidad

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, los directivos:

b. Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma los siguientes literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

a. Definieron estándares de rendimiento esperados de acuerdo con las prioridades y estrategias de la entidad: el rendimiento de las personas es evaluado por la organización de acuerdo a estándares de rendimiento esperado predeterminados.

## Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones (C02b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, los directivos:

a. Definieron estándares de rendimiento esperados de acuerdo con las prioridades y estrategias de la entidad

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones (C02b)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, los directivos:

b. Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, los directivos:

c. Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma los siguientes literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

b. Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones: en la toma de decisiones los directivos tuvieron en cuenta la opinión de los equipos de trabajo.

## Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo (C02c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, los directivos:

b. Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo (C02c)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, los directivos:

c. Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, los directivos:

d. Propiciaron un buen clima laboral para desempeñar las funciones a mi cargo.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma los siguientes literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

c. Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo: los directivos tomaron acciones que permitieron el desarrollo profesional de las personas que constituyen el equipo de trabajo.

## Propiciaron un buen clima laboral para desempeñar las funciones a mi cargo. (C02d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, los directivos:

c. Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## Propiciaron un buen clima laboral para desempeñar las funciones a mi cargo. (C02d)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, los directivos:

d. Propiciaron un buen clima laboral para desempeñar las funciones a mi cargo.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

d. Propiciaron un buen clima laboral para desempeñar las funciones a mi cargo: la alta dirección de la entidad fomenta un ambiente humano y físico adecuado para el trabajo cotidiano.

## Estimularon estrategias de innovación en la entidad. (C02e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, los directivos:

d. Propiciaron un buen clima laboral para desempeñar las funciones a mi cargo.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, los directivos:

e. Estimularon estrategias de innovación en la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

f. Ejercieron sus responsabilidades como gestores de su equipo de trabajo

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

## Estimularon estrategias de innovación en la entidad. (C02e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

e. Estimularon estrategias de innovación en la entidad: promovieron entre los servidores la posibilidad de buscar nuevas maneras para realizar las funciones encomendadas.

## Ejercieron sus responsabilidades como gestores de su equipo de trabajo (C02f)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, los directivos:

e. Estimularon estrategias de innovación en la entidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, los directivos:

f. Ejercieron sus responsabilidades como gestores de su equipo de trabajo.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

g. Suministraron recursos o removieron obstáculos para mejorar el rendimiento de los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

f. Ejercieron sus responsabilidades como gestores de su equipo de trabajo: los directivos asumen su responsabilidad de liderazgo frente a las personas a su cargo.

## Suministraron recursos o removieron obstáculos para mejorar el rendimiento de los servidores. (C02g)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, los directivos:

f. Ejercieron sus responsabilidades como gestores de su equipo de trabajo

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, los directivos:

g. Suministraron recursos o removieron obstáculos para mejorar el rendimiento de los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

a. Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

g. Suministraron recursos o removieron obstáculos para mejorar el rendimiento de los servidores: la dirección sigue, observa y apoya activamente las mejoras del rendimiento de las personas.

## Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad (C03a)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

## Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad (C03a)

### Archivo: EDI\_Sector

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, los directivos:

g. Suministraron recursos o removieron obstáculos para mejorar el rendimiento de los servidores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

a. Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

b. La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

a. Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad: indaga sobre la percepción que tiene cada funcionario acerca del aporte de su labor para alcanzar las metas trazadas por la entidad.

## La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional (C03b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Crecimiento personal comprende aspectos básicos para una buena vida: salud, educación, seguridad, buena posición económica, buenas relaciones sociales y tranquilidad entre otros aspectos.



## La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional (C03b)

Archivo: EDI\_Sector

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses:

a. Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

b. La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

c. Mis capacidades laborales han sido aprovechadas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

b. La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional.: pregunta sobre la percepción que el funcionario tiene del efecto positivo de su trabajo sobre sus habilidades físicas e intelectuales relacionadas con su labor de trabajo.

## Mis capacidades laborales han sido aprovechadas (C03c)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

## Mis capacidades laborales han sido aprovechadas (C03c)

### Archivo: EDI\_Sector

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses:

b. La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

c. Mis capacidades laborales han sido aprovechadas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

d. Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

c. Mis capacidades laborales se han aprovechado: percepción del funcionario sobre si, en el desempeño de sus funciones, la entidad emplea adecuadamente sus capacidades intelectuales y físicas, a partir de su experiencia y saberes.

## Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación (C03d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

## Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación (C03d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses:

c. Mis capacidades laborales han sido aprovechadas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

d Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

e. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajardanos

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

d. Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación: la percepción del funcionario acerca de si en su entidad se potencian sus facultades intelectuales para crear nuevas formas de efectuar las actividades y con ello incrementar la productividad laboral.

## Recomendaría mi entidad como un buen lugar para trabajar. (C03e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Recomendaría mi entidad como un buen lugar para trabajar. (C03e)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses:

d Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

e. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

f. Me sentí orgulloso cuando dije que soy un servidor público.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

f. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar: percepción del funcionario sobre si la entidad en la que trabaja cumple con sus expectativas y hacen que este orgulloso al ser parte de ella.

## Me sentí orgulloso cuando dije que soy un servidor público (C03f)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Me sentí orgulloso cuando dije que soy un servidor público (C03f)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses:

e. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

f. Me sentí orgulloso cuando dije que soy un servidor público.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

g. Me sentí feliz de trabajar en esta entidad

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

f. Me sentí orgulloso cuando dije que soy un servidor público: el encuestado se enorgullece de contarle a otras personas que trabaja en una entidad pública.

## Me sentí feliz de trabajar en esta entidad (C03g)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Me sentí feliz de trabajar en esta entidad (C03g)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses:

f. Me sentí orgulloso cuando dije que soy un servidor público.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

g. Me sentí feliz de trabajar en esta entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

a. Estabilidad laboral

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

g. Me sentí feliz de trabajar en esta entidad: el encuestado siente felicidad de trabajar en la entidad en la que labora.

## Estabilidad laboral (C04a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Estabilidad laboral (C04a)

### Archivo: EDI\_Sector

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

g. Me sentí feliz de trabajar en esta entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

a. Estabilidad laboral

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

b. Posibilidades de obtener experiencia.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

a. Estabilidad laboral: La certeza que ofrece la entidad al funcionario sobre su continuidad en el cargo o en la entidad, o las garantías que ésta brinda.

## Posibilidades de obtener experiencia. (C04b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Posibilidades de obtener experiencia. (C04b)

### Archivo: EDI\_Sector

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

a. Estabilidad laboral

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

b. Posibilidades de obtener experiencia.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

c. Posibilidades de capacitación

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

b. Posibilidades de obtener experiencia.: Las posibilidades de adquirir experiencia en relación a su campo laboral.

## Posibilidades de capacitación (C04c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



## Posibilidades de capacitación (C04c)

### Archivo: EDI\_Sector

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

b. Posibilidades de obtener experiencia.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

c. Posibilidades de capacitación

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

d. Prestigio Social

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

c. Posibilidades de capacitación: Las oportunidades de capacitación o de adquirir nuevos conocimientos que brinda la entidad.

## Prestigio Social (C04d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Prestigio Social (C04d)

### Archivo: EDI\_Sector

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

#### c. Posibilidades de capacitación

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

#### d. Prestigio Social

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

#### e. Horario de trabajo

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

d. Prestigio social: Trabajar en una entidad pública es más atractivo en comparación con empleos del sector privado, debido a que le da estatus social a la persona.

## Horario de trabajo (C04e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Horario de trabajo (C04e)

### Archivo: EDI\_Sector

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

d. Prestigio Social

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

e. Horarios de trabajo

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

f. Perspectivas de ascenso

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

e. Horario de trabajo: La entidad pública cumple con el horario de trabajo legal y no constriñe el tiempo dedicado a la familia, a las relaciones sociales y otras actividades privadas.

## Perspectivas de ascenso (C04f)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Perspectivas de ascenso (C04f)

### Archivo: EDI\_Sector

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

e. Horario de trabajo

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

f. Perspectivas de ascenso

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

g. Asignación salarial

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

f. Perspectiva de ascenso: una valoración coherente con el esfuerzo del funcionario genera expectativas de ascender en una carrera profesional dentro de la entidad.

## Asignación salarial (C04g)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Asignación salarial (C04g)

### Archivo: EDI\_Sector

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

f. Perspectivas de ascenso

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

g. Asignación salarial

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

h. Incentivos y reconocimientos laborales

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

g. Asignación salarial: la remuneración salarial es mayor que en otros trabajos similares en el sector público o en el sector privado.

## Incentivos y reconocimientos laborales (C04h)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Incentivos y reconocimientos laborales (C04h)

### Archivo: EDI\_Sector

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

g. Asignación salarial

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

h. Incentivos y reconocimientos laborales

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

i. Vocación por el servicio público

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

i. Vocación por el servicio público: actitud de compromiso en atender y resolver las inquietudes y solicitudes de los ciudadanos.

## Vocación por el servicio público. (C04i)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Vocación por el servicio público. (C04i)

### Archivo: EDI\_Sector

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

g. Asignación salarial

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

i. Vocación por el servicio público.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

j. Realización profesional.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

h. Incentivos y reconocimientos laborales: estímulos que ofrece la entidad para premiar el desempeño de sus funcionarios como por ejemplo, menciones publicas, primas técnicas, bonos, premios, etc.

## Realización profesional. (C04j)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Realización profesional. (C04j)

### Archivo: EDI\_Sector

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

i. Vocación por el servicio público.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

j. Realización profesional.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

k. En el sector privado mis posibilidades de empleo son limitadas.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

j. Realización profesional: sensación de felicidad o satisfacción con la actividad profesional que el servidor ejerce en la entidad.

## En el sector privado mis posibilidades de empleo son limitadas. (C04k)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



## En el sector privado mis posibilidades de empleo son limitadas. (C04k)

### Archivo: EDI\_Sector

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

j. Realización profesional.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

k. En el sector privado mis posibilidades de empleo son limitadas.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

l. Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

k. En el sector privado mis posibilidades de empleo son limitadas: por razones de formación o experiencia el servidor considera que su mayor alternativa de trabajo se encuentra en la oferta laboral del Estado.

## Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral. (C04l)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral. (C04l)

### Archivo: EDI\_Sector

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

k. En el sector privado mis posibilidades de empleo son limitadas.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

l. Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

a. Las funciones de los servidores se documentaron formalmente.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

l. Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral: facilidades que ofrece la entidad para que el trabajo de los servidores no interfiera con sus compromisos familiares.

## Las funciones de los servidores se documentaron formalmente. (C05a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Las funciones de los servidores se documentaron formalmente. (C05a)

### Archivo: EDI\_Sector

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

I. Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

a. Las funciones de los servidores se documentaron formalmente.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

b. Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de servidores se encuentran formalmente documentados.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la aplicación de normas de registro y publicidad en la administración del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeño de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

a. Las funciones de los servidores se documentaron formalmente: existe documentación que especifique las tareas de los funcionarios.

Documentar formalmente: mediante cualquier tipo de documento, como circulares, memorandos, resoluciones entre otros.

## Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de servidores se encuentran formalmente documentados. (C05b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de servidores se encuentran formalmente documentados. (C05b)

### Archivo: EDI\_Sector

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

a. Las funciones de los servidores se documentaron formalmente.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

b. Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de servidores se encuentran formalmente documentados.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Se promovieron programas de formación y capacitación para todos los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la aplicación de normas de registro y publicidad en la administración del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeño de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

b. Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de servidores se encuentran formalmente documentados: en todas las decisiones relacionadas con la administración del recurso humano, se tuvo en cuenta las normas previamente establecidas.

## Se promovieron programas de formación y capacitación para todos los servidores. (C05c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se promovieron programas de formación y capacitación para todos los servidores. (C05c)

### Archivo: EDI\_Sector

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

b. Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de servidores se encuentran formalmente documentados.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Se promovieron programas de formación y capacitación para todos los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

d. Los perfiles de los servidores correspondieron con las funciones asignadas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la aplicación de normas de registro y publicidad en la administración del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeño de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

c. Se promovieron programas de formación y capacitación para todos los servidores. : la entidad incentiva el desarrollo de las habilidades de sus servidores independientemente de su forma de vinculación a la entidad. .

## Los perfiles de los servidores correspondieron con las funciones asignadas. (C05d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

El perfil del funcionario está compuesto por las características requeridas de él para desarrollar sus funciones, tales como estudios realizados y la experiencia relevante para el cargo.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

## Los perfiles de los servidores correspondieron con las funciones asignadas. (C05d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Se promovieron programas de formación y capacitación para todos los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

d. Los perfiles de los servidores correspondieron con las funciones asignadas.

1 Totalmente de acuerdo  
2 De acuerdo  
4 En desacuerdo  
5 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

e. Contaron con mecanismos para reconocer la labor de los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la aplicación de normas de registro y publicidad en la administración del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeño de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

d. Los perfiles de los servidores correspondieron a las funciones asignadas: el servidor contratado o asignado a un cargo específico cumplió con las exigencias que requiere el cargo.

## Contaron con mecanismos para reconocer la labor de los servidores. (C05e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Contaron con mecanismos para reconocer la labor de los servidores. (C05e)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

d. Los perfiles de los servidores correspondieron con las funciones asignadas.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

e. Contaron con mecanismos para reconocer la labor de los servidores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

f. Se realizaron jornadas de inducción y/o reinducción a los servidores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la aplicación de normas de registro y publicidad en la administración del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeño de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

e. Contaron con mecanismos para reconocer la labor de los servidores: la entidad tiene establecidos sistemas o programas para recompensar la gestión de sus trabajadores.

## Se realizaron jornadas de inducción y/o reinducción a los servidores. (C05f)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se realizaron jornadas de inducción y/o reinducción a los servidores. (C05f)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

e. Contaron con mecanismos para reconocer la labor de los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

f. Se realizaron jornadas de inducción y/o reinducción a los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

g. Recibí información sobre mi desempeño laboral.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la aplicación de normas de registro y publicidad en la administración del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeño de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

f. Se realizaron jornadas de inducción y/o reinducción a los servidores: la entidad cuenta con herramientas pedagógicas para dar una capacitación sobre el funcionamiento, organización y procesos básicos de la entidad, dirigida a sus trabajadores nuevos o antiguos.

## Recibí información sobre mi desempeño laboral. (C05g)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



## Recibí información sobre mi desempeño laboral. (C05g)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

f. Se realizaron jornadas de inducción y/o reinducción a los servidores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

g. Recibí información sobre mi desempeño laboral.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En su entidad:

a. Las retribuciones monetarias fueron adecuadas para atraer, motivar y retener a sus servidores

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la aplicación de normas de registro y publicidad en la administración del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeño de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

g. Recibí información sobre mi desempeño laboral: el servidor fue informado sobre aspectos relacionados con la evaluación de su desempeño en la organización.

## Las retribuciones monetarias fueron adecuadas para atraer, motivar y retener a sus servidores: (C06a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Las retribuciones monetarias fueron adecuadas para atraer, motivar y retener a sus servidores: (C06a)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

g. Recibí información sobre mi desempeño laboral.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En su entidad:

a. Las retribuciones monetarias fueron adecuadas para atraer, motivar y retener a sus servidores

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En su entidad:

b. Los mecanismos de retribución estimularon el desarrollo de competencias y el rendimiento de los servidores

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la percepción de los servidores sobre la gestión de la entidad en cuanto a la compensación ofrecida por el trabajo a realizar y el desarrollo de capacidades del personal.

a. Las retribuciones monetarias fueron adecuadas para atraer, motivar y retener a sus servidores: los salarios fueron competitivos para que la entidad cuente con el personal idóneo para los cargos que requiere.

## Los mecanismos de retribución estimularon el desarrollo de competencias y el rendimiento de los servidores (C06b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Los mecanismos de retribución estimularon el desarrollo de competencias y el rendimiento de los servidores (C06b)

### Archivo: EDI\_Sector

En su entidad:

a. Las retribuciones monetarias fueron adecuadas para atraer, motivar y retener a sus servidores

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En su entidad:

b. Los mecanismos de retribución estimularon el desarrollo de competencias y el rendimiento de los servidores

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En su entidad:

c. Los procesos de formación y capacitación fortalecieron las capacidades de los servidores para enfrentar problemas:

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la percepción de los servidores sobre la gestión de la entidad en cuanto a la compensación ofrecida por el trabajo a realizar y el desarrollo de capacidades del personal.

b. Los mecanismos de retribución estimularon el desarrollo de competencias y el rendimiento de los servidores: la retribución monetaria y no monetaria ofrecida por la entidad promovieron en las personas el esfuerzo, el rendimiento individual o de grupo, y el aprendizaje y desarrollo de competencias.

## Los procesos de formación y capacitación fortalecieron las capacidades de los servidores para enfrentar problemas: (C06c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Los procesos de formación y capacitación fortalecieron las capacidades de los servidores para enfrentar problemas: (C06c)

### Archivo: EDI\_Sector

En su entidad:

b. Los mecanismos de retribución estimularon el desarrollo de competencias y el rendimiento de los servidores

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En su entidad:

c. Los procesos de formación y capacitación fortalecieron las capacidades de los servidores para enfrentar problemas:

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

a. Fue de conocimiento público

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la percepción de los servidores sobre la gestión de la entidad en cuanto a la compensación ofrecida por el trabajo a realizar y el desarrollo de capacidades del personal.

c. Los procesos de formación y capacitación fortalecieron las capacidades de los servidores para enfrentar problemas: los procesos de formación y capacitación que brinda la entidad buscaron mejorar la capacidad de sus servidores para brindar respuestas más eficaces.

## Fue de conocimiento público (C07a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

El funcionario de libre nombramiento y remoción es aquel que es nominado de forma discrecional y que posee las condiciones idóneas para desempeñar las funciones asignadas, así mismo su retiro debe estar plenamente justificado.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Fue de conocimiento público (C07a)

### Archivo: EDI\_Sector

En su entidad:

c. Los procesos de formación y capacitación fortalecieron las capacidades de los servidores para enfrentar problemas:

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

a. Fue de conocimiento público

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

b. Siguió criterios formalmente establecidos

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la elección y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remoción.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo están o no con el uso de algún tipo de factores en este proceso contractual.

a. Fue de conocimiento público: por conocimiento público, en este proceso, se entiende que prima el acceso oportuno y sin obstrucción a la información pública relacionada con los procedimientos para participar en la selección y elección de los funcionarios.

## Siguió criterios formalmente establecidos (C07b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Siguió criterios formalmente establecidos (C07b)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

a. Fue de conocimiento público

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

b. Siguió criterios formalmente establecidos

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

c. Se realizó teniendo en cuenta las competencias laborales

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la elección y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remoción.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo están o no con el uso de algún tipo de factores en este proceso contractual.

b. Siguió criterios formalmente establecidos: se quiere indagar si se siguen los pasos establecidos legalmente y por la entidad para llevar a cabo el proceso de contratación de funcionarios de libre nombramiento y remoción.

## Se realizó teniendo en cuenta las competencias laborales (C07c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se realizó teniendo en cuenta las competencias laborales (C07c)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

b. Siguió criterios formalmente establecidos

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

c. Se realizó teniendo en cuenta las competencias laborales

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

d. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad

1 Totalmente de acuerdo  
2 De acuerdo  
4 En desacuerdo  
5 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la elección y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remoción.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo están o no con el uso de algún tipo de factores en este proceso contractual.

c. Se realizó teniendo en cuenta las competencias laborales: se refiere a si en la entidad se tiene en cuenta la calificación profesional y la experiencia laboral para la vinculación de personal de libre nombramiento y remoción.

## Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad (C07d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad (C07d)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

c. Se realizó teniendo en cuenta las competencias laborales

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

d. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

e. Se basó en influencias políticas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la elección y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remoción.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo están o no con el uso de algún tipo de factores en este proceso contractual.

d. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad: se entiende como el uso de las relaciones personales, familiares o de amistad con el fin de conseguir beneficios o ventajas ilegales para la vinculación.

## Se basó en influencias políticas (C07e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



## Se basó en influencias políticas (C07e)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

d. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

e. Se basó en influencias políticas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

f. Se basó en vínculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo.
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la elección y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remoción.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo están o no con el uso de algún tipo de factores en este proceso contractual.

e. Se basó en influencias políticas: se entiende como el uso de la posición política con el fin de conseguir beneficios o ventajas en el nombramiento de los funcionarios.

## Se basó en vínculos regionalistas (C07f)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se basó en vínculos regionalistas (C07f)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

e. Se basó en influencias políticas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

f. Se basó en vínculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la elección y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remoción.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo están o no con el uso de algún tipo de factores en este proceso contractual.

f. Se basó en vínculos regionalistas: se entiende como el uso de relaciones entre personas de la misma región para conseguir beneficios o ventajas en el nombramiento de los funcionarios

## Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. (C07g)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. (C07g)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

f. Se basó en vínculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

a. Fue de conocimiento público

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuales son los principales factores que explican la elección y el tipo de funcionarios que son vinculados bajo la figura de libre nombramiento y remoción.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan que tan de acuerdo están o no con el uso de algún tipo de factores en este proceso contractual.

g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores: cualquier tipo de transacción monetaria, en especie o servicios, realizada con el fin de obtener algún beneficio para acceder a cargos públicos, los cuales están por fuera de la ética pública o de la normatividad establecida para realizar los trámites de selección y nombramiento de personal.

## Siguió criterios formalmente establecidos (C08a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Siguió criterios formalmente establecidos (C08a)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

a. Fue de conocimiento público

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

b. Siguió criterios formalmente establecidos

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta busca conocer cuales son los principales factores que explican la elección y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

a. Fue de conocimiento público: por conocimiento público, en este proceso, se entiende que prima el acceso oportuno y sin obstrucción a la información pública relacionada con los procedimientos para participar en la selección y elección de los contratistas.

## Fue de conocimiento público (C08b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Entiéndase por contratista aquel funcionario que es contratado para desarrollar actividades que no pueden realizar funcionarios de planta o que requieran de conocimientos especializados y tiene un periodo estrictamente indispensable, en estos casos no se genera entre la entidad y el contratista una relación laboral ni prestaciones sociales. (Departamento Administrativo de la Función Pública, Junio 2004)

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Fue de conocimiento público (C08b)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de funcionarios de libre nombramiento y remoción, ...:

#### a. Fue de conocimiento público

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

#### b. Siguió criterios formalmente establecidos

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

#### c. Se basó en las competencias de los aspirantes (educación y experiencia)

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta busca conocer cuales son los principales factores que explican la elección y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

b. Siguió criterios formalmente establecidos: se quiere indagar si se siguen los pasos establecidos legalmente y por la entidad para llevar a cabo el proceso de contratación de personal que no es de planta y se emplea para apoyar procesos administrativos u operativos.

## Se basó en las competencias de los aspirantes (educación y experiencia) (C08c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se basó en las competencias de los aspirantes (educación y experiencia) (C08c)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

b. Siguió criterios formalmente establecidos

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

c. Se basó en las competencias de los aspirantes (educación y experiencia)

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

d. Se basó en influencias políticas

1 Totalmente de acuerdo  
2 De acuerdo  
4 En desacuerdo  
5 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta busca conocer cuales son los principales factores que explican la elección y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

c. Se basó en las competencias de los aspirantes (educación y experiencia): las competencias se pueden representar en experiencias profesionales, méritos, desempeño, nivel educativo, pruebas escritas o entrevistas.

## Se basó en influencias políticas (C08d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se basó en influencias políticas (C08d)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

c. Se basó en las competencias de los aspirantes (educación y experiencia)

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

d. Se basó en influencias políticas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

e. Se basó en vínculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta busca conocer cuales son los principales factores que explican la elección y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

d. Se basó en influencias políticas: se entiende como el uso de la posición política con el fin de conseguir beneficios o ventajas en el nombramiento de los contratistas.

## Se basó en vínculos regionalistas (C08e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se basó en vínculos regionalistas (C08e)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

d. Se basó en influencias políticas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

e. Se basó en vínculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

f. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta busca conocer cuales son los principales factores que explican la elección y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

e. Se basó en vínculos regionalistas: se entiende como el uso de relaciones entre personas de la misma región para conseguir beneficios o ventajas en el nombramiento de los contratistas.

## Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad (C08f)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



## Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad (C08f)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

e. Se basó en vínculos regionalistas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

f. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta busca conocer cuales son los principales factores que explican la elección y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

f. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad: se entiende como el uso de las relaciones personales, familiares o de amistad con el fin de conseguir beneficios o ventajas ilegales para la vinculación.

## Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. (C08g)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. (C08g)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

f. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

g. Se basó en pagos extraoficiales

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:

a. Promovieron condiciones de igualdad entre los aspirantes

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta busca conocer cuales son los principales factores que explican la elección y el tipo de funcionarios que son contratados como personal contratista.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan si se toman en cuenta este tipo de factores en este proceso contractual.

g. Se basó en pagos extraoficiales: se refiere a pagos que se hacen con el fin de obtener el nombramiento de los contratistas, pagos que están por fuera de la ética pública o de la normatividad establecida para realizar los trámites de selección y nombramiento de contratistas.

## Promovieron condiciones de igualdad entre los aspirantes (C09a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Promovieron condiciones de igualdad entre los aspirantes (C09a)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:

a. Promovieron condiciones de igualdad entre los aspirantes

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:

b. Se caracterizaron por su transparencia

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo conocer la percepción de los servidores respecto al esfuerzo del gobierno por facilitar el desarrollo del personal de planta en Colombia, garantizando que lleguen a las entidades públicas los profesionales más idóneos y con vocación de servicio.

Esta pregunta se refiere a atributos que se espera cumpla la implementación de la asignación de encargos temporales y los concursos de mérito para suplir las vacantes, dirigidos a modernizar la gestión de las entidades públicas objeto de ellos. Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones inherentes a los concursos de meritocracia:

a. Promueven condiciones de igualdad entre los aspirantes: permite un trato igualitario a todos los aspirantes, independientemente de si pertenecen o no a la administración pública, es decir que no favorecen a los funcionarios en provisionalidad.

## Se caracterizaron por su transparencia (C09b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se caracterizaron por su transparencia (C09b)

### Archivo: EDI\_Sector

La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:

a. Promovieron condiciones de igualdad entre los aspirantes

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:

b. Se caracterizaron por su transparencia

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:

c. Se basaron en el mérito de los aspirantes.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo conocer la percepción de los servidores respecto al esfuerzo del gobierno por facilitar el desarrollo del personal de planta en Colombia, garantizando que lleguen a las entidades públicas los profesionales más idóneos y con vocación de servicio.

Esta pregunta se refiere a atributos que se espera cumpla la implementación de la asignación de encargos temporales y los concursos de mérito para suplir las vacantes, dirigidos a modernizar la gestión de las entidades públicas objeto de ellos. Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones inherentes a los concursos de meritocracia:

b. Se caracterizan por su transparencia: condición mínima de ética que exige la publicidad sobre los pormenores del avance del concurso, con el fin de conocer su desarrollo y las dificultades por las que atraviesa.

## Se basaron en el mérito de los aspirantes. (C09c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numéric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se basaron en el mérito de los aspirantes. (C09c)

### Archivo: EDI\_Sector

La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:

b. Se caracterizaron por su transparencia

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:

c. Se basaron en el mérito de los aspirantes.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En su entidad...

a. Existen procedimientos para garantizar la idoneidad técnica de los servidores que ingresan en condición de provisionalidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo conocer la percepción de los servidores respecto al esfuerzo del gobierno por facilitar el desarrollo del personal de planta en Colombia, garantizando que lleguen a las entidades públicas los profesionales más idóneos y con vocación de servicio.

Esta pregunta se refiere a atributos que se espera cumpla la implementación de la asignación de encargos temporales y los concursos de mérito para suplir las vacantes, dirigidos a modernizar la gestión de las entidades públicas objeto de ellos. Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones inherentes a los concursos de meritocracia:

c. Se basaron en el mérito de los aspirantes: se tiene en cuenta la calificación profesional y la experiencia laboral para suplir las vacantes en la entidad.

## Existen procedimientos para garantizar la idoneidad técnica de los servidores que ingresan en condición de provisionalidad. (C10a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Existen procedimientos para garantizar la idoneidad técnica de los servidores que ingresan en condición de provisionalidad. (C10a)

### Archivo: EDI\_Sector

La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:

c. Se basaron en el mérito de los aspirantes.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En su entidad...

a. Existen procedimientos para garantizar la idoneidad técnica de los servidores que ingresan en condición de provisionalidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En su entidad...

b. El reclutamiento para la provisión de cargos provisionales es abierto a todos los candidatos que cumplen los requisitos exigidos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer la opinión de los servidores sobre la existencia de mecanismos y condiciones que den garantías para los procesos de vinculación a la entidad y la protección de los cargos de trabajo.

a. Existen procedimientos para garantizar la idoneidad técnica de los servidores que ingresan en condición de provisionalidad: la entidad cuenta con mecanismos para verificar los requisitos y méritos de quienes ingresan a la entidad en cargos provisionales.

## El reclutamiento para la provisión de cargos provisionales es abierto a todos los candidatos que cumplen los requisitos exigidos. (C10b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

El reclutamiento para la provisión de cargos provisionales es abierto a todos los candidatos que cumplen los requisitos exigidos. (C10b)

Archivo: EDI\_Sector

En su entidad...

a. Existen procedimientos para garantizar la idoneidad técnica de los servidores que ingresan en condición de provisionalidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En su entidad...

b. El reclutamiento para la provisión de cargos provisionales es abierto a todos los candidatos que cumplen los requisitos exigidos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En su entidad...

c. Existen procedimientos de garantía para evitar prácticas arbitrarias en el proceso de incorporación a la carrera administrativa.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer la opinión de los servidores sobre la existencia de mecanismos y condiciones que den garantías para los procesos de vinculación a la entidad y la protección de los cargos de trabajo.

b. El reclutamiento para la provisión de cargos provisionales es abierto a todos los candidatos que cumplen los requisitos exigidos: existe transparencia en la selección de quienes ingresan a la entidad en cargos provisionales.

Existen procedimientos de garantía para evitar prácticas arbitrarias en el proceso de incorporación a la carrera administrativa. (C10c)

Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Existen procedimientos de garantía para evitar prácticas arbitrarias en el proceso de incorporación a la carrera administrativa. (C10c)

### Archivo: EDI\_Sector

En su entidad...

b. El reclutamiento para la provisión de cargos provisionales es abierto a todos los candidatos que cumplen los requisitos exigidos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En su entidad...

c. Existen procedimientos de garantía para evitar prácticas arbitrarias en el proceso de incorporación a la carrera administrativa.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En su entidad...

d. Existen mecanismos que garanticen la protección de los servidores ante cambios políticos en el gobierno.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer la opinión de los servidores sobre la existencia de mecanismos y condiciones que den garantías para los procesos de vinculación a la entidad y la protección de los cargos de trabajo.

c. Existen procedimientos de garantía para evitar prácticas arbitrarias en el proceso de incorporación a la carrera administrativa: los servidores cuentan con garantías ante arbitrariedades en los procesos de ingreso a la carrera administrativa.

## Existen mecanismos que garanticen la protección de los servidores ante cambios políticos en el gobierno. (C10d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



## Existen mecanismos que garanticen la protección de los servidores ante cambios políticos en el gobierno. (C10d)

### Archivo: EDI\_Sector

En su entidad...

c. Existen procedimientos de garantía para evitar prácticas arbitrarias en el proceso de incorporación a la carrera administrativa.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En su entidad...

d. Existen mecanismos que garanticen la protección de los servidores ante cambios políticos en el gobierno.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

a. Disfrutó su periodo de vacaciones.

- 1 Sí
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer la opinión de los servidores sobre la existencia de mecanismos y condiciones que den garantías para los procesos de vinculación a la entidad y la protección de los cargos de trabajo.

d. Existen mecanismos que garanticen la protección de los servidores ante cambios políticos en el gobierno: ante cambios políticos en el gobierno se garantiza protección de los puestos de trabajo frente a situaciones de clientelismo o politización.

## Disfrutó su periodo de vacaciones. (C11a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

## Disfrutó su periodo de vacaciones. (C11a)

## Archivo: EDI\_Sector

En su entidad...

d. Existen mecanismos que garantizan la protección de los servidores ante cambios políticos en el gobierno.

- 5 Totalmente de acuerdo  
 4 De acuerdo  
 2 En desacuerdo  
 1 Totalmente en desacuerdo  
 9 No tiene conocimiento

**Pregunta literal**

Durante los últimos doce meses...

a. Disfrutó su periodo de vacaciones.

- 1 Sí  
 2 No

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses...

b. Fue felicitado por su trabajo

- 1 Sí  
 2 No

**Instrucciones de entrevista**

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar el acceso de los servidores públicos a algunos incentivos o reconocimientos por su labor establecidos por la ley.

a. Disfrutó su periodo de vacaciones: anualmente los trabajadores cuentan con un periodo de descanso remunerado.

## Fue felicitado por su trabajo (C11b)

## Archivo: EDI\_Sector

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

**Pre-pregunta**

Durante los últimos doce meses...

a. Disfrutó su periodo de vacaciones.

- 1 Sí  
 2 No

**Pregunta literal**

Durante los últimos doce meses...

b. Fue felicitado por su trabajo.

- 1 Sí  
 2 No

**Post-pregunta**

## Fue felicitado por su trabajo (C11b)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses...

b. Fue felicitado por su trabajo

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar el acceso de los servidores públicos a algunos incentivos o reconocimientos por su labor establecidos por la ley.

b. Fue felicitado por su trabajo: recibió algún cumplido por parte de su jefe directo o las directivas por su labor.

## Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad: (C11c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

b. Fue felicitado por su trabajo:

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

c. Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad:

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

d. Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo.

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar el acceso de los servidores públicos a algunos incentivos o reconocimientos por su labor establecidos por la ley.

c. Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad: participó en actividades deportivas, recreativas, vacacionales, artísticas, culturales, de promoción y prevención de salud, de capacitación informal, de promoción de programas de vivienda, promovidas por la entidad.

## Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo. (C11d)

### Archivo: EDI\_Sector

## Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo. (C11d)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

c. Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad:

1 Sí  
2 No

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

d. Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo.

1 Sí  
2 No

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

e. Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad

1 Sí  
2 No

### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar el acceso de los servidores públicos a algunos incentivos o reconocimientos por su labor establecidos por la ley.

d. Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo: los tipos de incentivos pueden ser reconocimientos y recompensas formales o informales, monetarias o no monetarias.

## Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad. (C11e)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

### Pre-pregunta

## Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad. (C11e)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses...

d. Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo.

- 1 Sí  
2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

e. Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad

- 1 Sí  
2 No

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

a. Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia:

- 1 Sí  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar el acceso de los servidores públicos a algunos incentivos o reconocimientos por su labor establecidos por la ley.

e. Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad: una capacitación sobre el funcionamiento, organización y procesos básicos de la entidad dirigida a sus trabajadores nuevos o antiguos.

## Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia: (C12a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

e. Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad

- 1 Sí  
2 No

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

a. Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia:

- 1 Sí  
2 No

#### Post-pregunta

## Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia: (C12a)

## Archivo: EDI\_Sector

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

b. Cambio de su jefe inmediato.

1 Sí

2 No

**Instrucciones de entrevista**

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones que representan un cambio en las condiciones de trabajo de los servidores y en consecuencia pueden afectar el desarrollo de sus funciones.

a. Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia: modificaciones en la estructura organizacional de la entidad que pueden afectar los niveles jerárquicos, los procedimientos para la toma de decisiones o la gestión de recursos.

## Cambio de su jefe inmediato (C12b)

## Archivo: EDI\_Sector

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

**Pre-pregunta**

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

a. Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia:

1 Sí

2 No

**Pregunta literal**

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

b. Cambio de su jefe inmediato.

1 Sí

2 No

**Post-pregunta**

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

c. Cambio en sus funciones y/o responsabilidades.

1 Sí

2 No

**Instrucciones de entrevista**

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones que representan un cambio en las condiciones de trabajo de los servidores y en consecuencia pueden afectar el desarrollo de sus funciones.

b. Cambio de su jefe inmediato: rotación en la persona encargada de supervisar las funciones de los servidores.

## Cambio en sus funciones y/o responsabilidades. (C12c)

## Archivo: EDI\_Sector

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

## Cambio en sus funciones y/o responsabilidades. (C12c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?  
b. Cambio de su jefe inmediato.

- 1 Sí
- 2 No

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?  
c. Cambio en sus funciones y/o responsabilidades.

- 1 Sí
- 2 No

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?  
d. Cambio del lugar de trabajo.

- 1 Sí
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones que representan un cambio en las condiciones de trabajo de los servidores y en consecuencia pueden afectar el desarrollo de sus funciones.  
c. Cambio en sus funciones y/o responsabilidades: durante el año fueron modificadas o ampliadas las funciones a cargo del servidor, debido a situaciones como un encargo, ausencia de personal o al aumento de la carga laboral.

## Cambio del lugar de trabajo. (C12d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?  
c. Cambio en sus funciones y/o responsabilidades.

- 1 Sí
- 2 No

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?  
d. Cambio del lugar de trabajo.

- 1 Sí
- 2 No

#### Post-pregunta

## Cambio del lugar de trabajo. (C12d)

### Archivo: EDI\_Sector

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

e. Cambio en su equipo de trabajo:

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones que representan un cambio en las condiciones de trabajo de los servidores y en consecuencia pueden afectar el desarrollo de sus funciones.

d. Cambio del lugar de trabajo: durante el año se modificó el sitio donde el servidor ejerce sus funciones. El cambio puede darse dentro del espacio físico en donde habitualmente se encuentra la entidad, o en otro sitio ubicado en la misma ciudad o fuera de ella.

## Cambio en su equipo de trabajo. (C12e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

d. Cambio del lugar de trabajo.

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

e. Cambio en su equipo de trabajo.

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

f. Cambio en los horarios de trabajo.

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones que representan un cambio en las condiciones de trabajo de los servidores y en consecuencia pueden afectar el desarrollo de sus funciones.

e. Cambio en su equipo de trabajo: rotación de personas que conforman los equipos de trabajo y que afectan directamente el ejercicio de las funciones del servidor.

## Cambio en los horarios de trabajo. (C12f)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general



## Cambio en los horarios de trabajo. (C12f)

### Archivo: EDI\_Sector

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?  
f. Cambio en los horarios de trabajo.

1 Sí  
2 No

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?  
f. Cambio en los horarios de trabajo.

1 Sí  
2 No

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?  
a. Maltrato laboral:

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones que representan un cambio en las condiciones de trabajo de los servidores y en consecuencia pueden afectar el desarrollo de sus funciones.

f. Cambio en los horarios de trabajo: modificaciones al horario normal de trabajo que pueden reflejarse en la hora de ingreso y salida de la entidad o en un mayor tiempo laborado.

## Maltrato laboral (C13a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?  
e. Cambio en su equipo de trabajo.

1 Sí  
2 No

#### Pregunta literal

## Maltrato laboral (C13a)

### Archivo: EDI\_Sector

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

a. Maltrato laboral

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

b. Persecución laboral.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar la ocurrencia de situaciones relacionadas con el acoso laboral en el interior de las entidades públicas, según lo dispuesto en la Ley 909 de 2004.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de acoso mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

a. Maltrato laboral: todo acto de violencia contra la integridad física o moral, la libertad física o sexual y los bienes de quien se desempeña como empleado o trabajador.

## Persecución laboral. (C13b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

a. Maltrato laboral:

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

b. Persecución laboral.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

c. Entorpecimiento laboral.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

## Persecución laboral. (C13b)

### Archivo: EDI\_Sector

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar la ocurrencia de situaciones relacionadas con el acoso laboral en el interior de las entidades públicas, según lo dispuesto en la Ley 909 de 2004.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de acoso mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

b. Persecución laboral: toda conducta cuyas características de reiteración o evidente arbitrariedad permitan inferir el propósito de inducir la renuncia del empleado o trabajador.

## Entorpecimiento laboral. (C13c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

b. Persecución laboral.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

c. Entorpecimiento laboral.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

d. Inequidad laboral.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar la ocurrencia de situaciones relacionadas con el acoso laboral en el interior de las entidades públicas, según lo dispuesto en la Ley 909 de 2004.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de acoso mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

c. Entorpecimiento laboral: toda acción tendiente a obstaculizar el cumplimiento de la labor o hacerla más gravosa o retardarla con perjuicio para el trabajador o empleado.

## Inequidad laboral. (C13d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

## Inequidad laboral. (C13d)

### Archivo: EDI\_Sector

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?  
c. Entorpecimiento laboral.

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?  
d. Inequidad laboral.

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?  
e. Desprotección laboral:

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar la ocurrencia de situaciones relacionadas con el acoso laboral en el interior de las entidades públicas, según lo dispuesto en la Ley 909 de 2004.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de acoso mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

d. Inequidad laboral: asignación de funciones a menosprecio del trabajador.

## Desprotección laboral (C13e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?  
d. Inequidad laboral.

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

## Desprotección laboral (C13e)

## Archivo: EDI\_Sector

**Pregunta literal**

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

e. Desprotección laboral

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

**Post-pregunta**

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

a. Edad:

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

**Instrucciones de entrevista**

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar la ocurrencia de situaciones relacionadas con el acoso laboral en el interior de las entidades públicas, según lo dispuesto en la Ley 909 de 2004.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de acoso mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

e. Desprotección laboral: toda conducta tendiente a poner en riesgo la integridad y la seguridad del trabajador mediante órdenes o asignación de funciones sin el cumplimiento de los requisitos mínimos de protección y seguridad para el trabajador.

## Edad. (C14a)

## Archivo: EDI\_Sector

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

**Pre-pregunta**

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

e. Desprotección laboral

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

**Pregunta literal**

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

a. Edad.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

**Post-pregunta**

## Edad. (C14a)

## Archivo: EDI\_Sector

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

b. Raza o color de piel.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

**Instrucciones de entrevista**

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

a. Edad: es una forma de discriminación generalmente dirigida a las personas mayores de 40 años, mediante la cuales se limita el acceso al empleo o a mejores oportunidades en el interior de la entidad.

## Raza o color de piel. (C14b)

## Archivo: EDI\_Sector

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

**Pre-pregunta**

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

a. Edad.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

**Pregunta literal**

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

b. Raza o color de piel.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

**Post-pregunta**

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

c. Sexo:

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

**Instrucciones de entrevista**

## Raza o color de piel. (C14b)

### Archivo: EDI\_Sector

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

b. Raza o color de piel: asociada a la discriminación racial aunque no se limita al color o a los rasgos físicos del grupo en cuestión, puede incluir un conjunto de elementos objetivos y subjetivos, como creencias, formas de vida o instituciones que distinguen a un pueblo o nación en particular.

## Sexo. (C14c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción sí (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

b. Raza o color de piel.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

c. Sexo

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

d. Orientación sexual

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

c. Sexo: forma de discriminación que se basa en el conjunto de roles socialmente construidos, que una sociedad considera como apropiados para hombres y mujeres.

## Orientación sexual (C14d)

## Archivo: EDI\_Sector

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
 Solo incluye a los servidores que contestaron la opción sí (1) en la pregunta H32.

**Pre-pregunta**

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

c. Sexo

1 Sí  
 2 No  
 9 Prefiere no contestar

**Pregunta literal**

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

d. Orientación sexual

1 Sí  
 2 No  
 9 Prefiere no contestar

**Post-pregunta**

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

e. Nivel educativo.

1 Sí  
 2 No  
 9 Prefiere no contestar

**Instrucciones de entrevista**

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

d. Orientación sexual: discriminación por el patrón de atracción sexual, erótica, emocional o amorosa hacia determinado grupo de personas definidas por su sexo.

## Nivel educativo (C14e)

## Archivo: EDI\_Sector

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**



## Nivel educativo (C14e)

### Archivo: EDI\_Sector

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

d. Orientación sexual

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

e. Nivel educativo.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

f. Tendencia política o ideológica

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

e. Nivel educativo: discriminación que es dirigida a personas que presentan menores niveles educativos alcanzados.

## Tendencia política o ideológica (C14f)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

## Tendencia política o ideológica (C14f)

### Archivo: EDI\_Sector

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

e. Nivel educativo.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

f. Tendencia política o ideológica

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

g. Discapacidad física o mental

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

f. Tendencia política o ideológica: rechazo, aislamiento o privación de derechos y obligaciones a otra persona o grupo de personas por pensar distinto o tener posturas políticas diferentes a las suyas propias.

## Discapacidad física o mental (C14g)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción sí (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

f. Tendencia política o ideológica

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

## Discapacidad física o mental (C14g)

### Archivo: EDI\_Sector

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

g. Discapacidad física o mental

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

h. Estado civil

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

g. Discapacidad física o mental: discriminación a individuos o grupos que presentan algún tipo de discapacidad o tienen historial de discapacidades.

## Estado civil (C14h)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

g. Discapacidad física o mental

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

h. Estado civil

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

## Estado civil (C14h)

### Archivo: EDI\_Sector

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

i. Afectados por el conflicto

- 1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

h. Estado civil: el estado civil se refiere a la situación que ostenta un individuo como pueden ser soltería, viudez, separación, unión libre, matrimonio, etc.

## Afectados por el conflicto (C14i)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

h. Estado civil

- 1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

i. Afectados por el conflicto

- 1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

j. Cargo que ocupa en la entidad.

- 1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

## Afectados por el conflicto (C14i)

### Archivo: EDI\_Sector

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

i. Afectados por el conflicto: personas que individual o colectivamente hayan sufrido un daño por hechos ocurridos con ocasión del conflicto armado interno y/o han participado en procesos de desmovilización o reintegración a la vida civil.

## Cargo que ocupa en la entidad. (C14j)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

h. Estado civil

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

j. Cargo que ocupa en la entidad.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado en su entidad?

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

j. Cargo que ocupa en la entidad: discriminación basada en la posición, labor o nivel salarial de una persona en el interior de la entidad.

Durante los últimos doce meses, ¿usted conoció ALGUNA política de carácter nacional que se implementó en la entidad? (C15)

Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

j. Cargo que ocupa en la entidad.

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado en su entidad?

1 Sí  
2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

a. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que la pregunta C15 busca conocer si en algún momento de los últimos doce meses el servidor se ha sentido discriminado en su entidad por cualquier razón.

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado en su entidad? (D01a)

Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado en su entidad?

1 Sí  
2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado en su entidad? (D01a)

Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

a. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

b. Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos físicos y tecnológicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

a. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas: indaga sobre la disponibilidad de materiales como computadores, impresoras, scanner, fotocopadoras, hojas, lápices, esferos y demás elementos necesarios para el desempeño de las funciones de la oficina.

Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas (D01b)

Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

a. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas (D01b)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

b. Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos físicos y tecnológicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

b. Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas: hace referencia al conjunto de instrumentos, herramientas y medios de comunicación como la telefonía, los computadores, el correo electrónico y la Internet que permiten comunicarse entre sí a las personas u organizaciones.

## Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas (D01c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

b. Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal



## Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas (D01c)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

d. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos físicos y tecnológicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

c. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas: indagan sobre sí los sitios de trabajo donde los funcionarios laboran, correspondieron en términos de cantidad, con el trabajo realizado.

## Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores. (D01d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores. (D01d)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

d. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

a. Fue de conocimiento público

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos físicos y tecnológicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

d. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores: los espacios físicos de la entidad disponen de elementos para facilitar el acceso de personas que por alguna razón requieren atención preferencial, como rampas, elevadores, instalaciones sanitarias, zonas de atención especial, etc.

## Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo. (D01e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

d. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo. (D01e)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

e. Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

a. Fue de conocimiento público

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos físicos y tecnológicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

e. Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo: no tiene restricción para el acceso a la información requerida en el ejercicio de las funciones.

## Fue de conocimiento público (D02a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

d. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## Fue de conocimiento público (D02a)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

a. Fue de conocimiento público

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

b. Se basó en el mérito de las propuestas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratación de bienes y servicios, con el fin de saber qué tanto el proceso estuvo influido por prácticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

a. Fue de conocimiento público: por conocimiento público en este proceso se entiende que prima el acceso oportuno y sin obstrucción a la información pública relacionada con procedimientos, costos y recursos.

## Se basó en el mérito de las propuestas (D02b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

a. Fue de conocimiento público

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

## Se basó en el mérito de las propuestas (D02b)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

b. Se basó en el mérito de las propuestas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

c. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratación de bienes y servicios, con el fin de saber qué tanto el proceso estuvo influido por prácticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

h. Se basó en el mérito de las propuestas: se realizaron procesos meritocráticos para la selección de las propuestas a contratar más adecuadas y que cumplan con la mayoría de requisitos.

## Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad (D02c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

b. Se basó en el mérito de las propuestas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

## Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad (D02c)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

c. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

d. Se basó en influencias políticas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratación de bienes y servicios, con el fin de saber qué tanto el proceso estuvo influido por prácticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

b. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad: se entiende como el uso de las relaciones personales, familiares o de amistad con el fin de conseguir beneficios o ventajas ilegales para la asignación de los contratos de suministro de bienes, construcción, mantenimiento u operación de obra pública.

## Se basó en influencias políticas (D02d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

c. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

## Se basó en influencias políticas (D02d)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

d. Se basó en influencias políticas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

e. Se basó en vínculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratación de bienes y servicios, con el fin de saber qué tanto el proceso estuvo influido por prácticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

c. Se basó en influencias políticas: se entiende como el uso de la posición política con el fin de conseguir beneficios o ventajas en la asignación de los contratos de suministro de bienes, construcción, mantenimiento u operación de obra pública.

## Se basó en vínculos regionalistas (D02e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

d. Se basó en influencias políticas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

## Se basó en vínculos regionalistas (D02e)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

e. Se basó en vínculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

f. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratación de bienes y servicios, con el fin de saber qué tanto el proceso estuvo influido por prácticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

d. Se basó en vínculos regionalistas: se entiende como el uso de relaciones entre personas de la misma región para conseguir beneficios o ventajas en la asignación de los contratos de suministro de bienes, construcción, mantenimiento u operación de obra pública.

## Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. (D02f)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

e. Se basó en vínculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal



## Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. (D02f)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

f. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿Usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad?

- 1 Sí
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratación de bienes y servicios, con el fin de saber qué tanto el proceso estuvo influido por prácticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

e. Se basó en pagos extraoficiales: se refiere a pagos que se pueden hacer con el fin de obtener algún beneficio que estén por fuera de lo legal en la asignación de los contratos de suministro de bienes, construcción, mantenimiento u operación de obra pública.

## Durante los últimos doce meses, ¿usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad? (D03)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

f. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿Usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad?

- 1 Sí
- 2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad? (D03)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

a. Siguió el cronograma establecido

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que esta pregunta, representa un filtro de información, relacionado con el conocimiento de algún proceso de contratación, durante al año de referencia.

Si la respuesta es afirmativa, continúe con la pregunta D4, de lo contrario pase a la pregunta E1.

Siguió el cronograma establecido (D04a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D15

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad?

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

a. Siguió el cronograma establecido

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

b. Promovió la postulación de diferentes propuestas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## Siguió el cronograma establecido (D04a)

### Archivo: EDI\_Sector

Esta pregunta hace referencia a características que se presentaron en el desarrollo de los procesos de contratación, con el fin de conocer hasta donde la entidad ha cumplido con la normatividad vigente.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones que deben cumplirse en el proceso contractual en cuestión.

a. Siguió el cronograma establecido: cumplió con los tiempos establecidos asignados para el cumplimiento de la labor asignada.

## Promovió la postulación de diferentes propuestas (D04b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D15

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

a. Siguió el cronograma establecido

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

b. Promovió la postulación de diferentes propuestas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

c. Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a características que se presentaron en el desarrollo de los procesos de contratación, con el fin de conocer hasta donde la entidad ha cumplido con la normatividad vigente.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones que deben cumplirse en el proceso contractual en cuestión.

c. Promovió la postulación de diferentes propuestas: los funcionarios responsables apoyaron y permitieron que el número de oferentes que presentaron propuestas fuera lo más amplio posible.

## Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas (D04c)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D15

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

b. Promovió la postulación de diferentes propuestas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

c. Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

d. Cumplió con los requisitos legales

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a características que se presentaron en el desarrollo de los procesos de contratación, con el fin de conocer hasta donde la entidad ha cumplido con la normatividad vigente.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones que deben cumplirse en el proceso contractual en cuestión.

d. Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas: tuvo en cuenta la economía y la calidad de las propuestas a la hora de seleccionar la ganadora.

## Cumplió con los requisitos legales (D04d)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

## Cumplió con los requisitos legales (D04d)

### Archivo: EDI\_Sector

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D15

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

c. Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

d. Cumplió con los requisitos legales

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

a. Fue publicada en diversos medios

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a características que se presentaron en el desarrollo de los procesos de contratación, con el fin de conocer hasta donde la entidad ha cumplido con la normatividad vigente.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones que deben cumplirse en el proceso contractual en cuestión.

e. Cumplió con los requisitos legales. En especial aquellas de la ley de contratación pública vigente.

## Fue publicada en diversos medios (D05a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D15

#### Pre-pregunta

## Fue publicada en diversos medios (D05a)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

d. Cumplió con los requisitos legales

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

a. Fue publicada en diversos medios

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

b. Fue clara y completa

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario sobre la calidad de la información que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratación con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

a. Fue publicada en diversos medios: esta pregunta hace referencia a si se utilizaron los medios de difusión de la información adecuados y masivos como páginas web, carteleras, entre otros.

## Fue clara y completa (D05b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D15

#### Pre-pregunta

## Fue clara y completa (D05b)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

a. Fue publicada en diversos medios

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

b. Fue clara y completa

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

c. Fue oportuna

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario sobre la calidad de la información que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratación con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

b. Fue clara y completa: se pretende indagar si la información fue visible a la ciudadanía, comprensible y suficiente.

## Fue oportuna (D05c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D15

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

b. Fue clara y completa

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

## Fue oportuna (D05c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

c. Fue oportuna

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la conducta de los funcionarios se caracterizó por ...:

d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP)

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario sobre la calidad de la información que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratación con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

c. Fue oportuna: la información sobre la contratación fue difundida en los tiempos establecidos para ello, y realizada en las fechas necesarias de contratación.

## Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) (D05d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D15

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

b. Fue clara y completa

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal



## Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) (D05d)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP)

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

¿Su entidad cuenta con algún sistema para el evaluar el desempeño de sus servidores?

- 1. Si
- 2. No

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario sobre la calidad de la información que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratación con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP): es un sistema electrónico que permite la consulta de información sobre los procesos contractuales que se realicen con recursos públicos.

## ¿Su entidad cuenta con algún sistema para el evaluar el desempeño de sus funcionarios? (E01)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la Gobernación / Distrito Capital, la información sobre la contratación...:

d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP)

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

¿Su entidad cuenta con algún sistema para el evaluar el desempeño de sus funcionarios?

- 1. Si
- 2. No

#### Post-pregunta

## ¿Su entidad cuenta con algún sistema para el evaluar el desempeño de sus funcionarios? (E01)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los funcionarios ...:

a. Contó con una orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Planeación o Recursos Humanos

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta E2, representa un filtro de conocimiento, acerca del conocimiento sobre la existencia de algún sistema para evaluar el desempeño de los funcionarios en la entidad.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 1(Sí), continúe con la siguiente pregunta - E3.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 2(No), siga con el flujo correspondiente a la pregunta E4.

## Contó con una orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos (E02a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Evaluación del desempeño: Mecanismo de seguimiento del rendimiento laboral de los servidores públicos. Hace referencia a los instrumentos que diseña el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) en la materia.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta E01.

#### Pre-pregunta

¿Su entidad cuenta con algún sistema para el evaluar el desempeño de sus funcionarios?

1. Si

2. No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores

a. Contó con una orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores

b. Se ejecutó conforme a criterios claros.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

## Contó con una orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos (E02a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Instrucciones de entrevista

A partir de la percepción de sus servidores, se busca conocer el impacto de la evaluación del desempeño en la entidad, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementación de dicho instrumento son tomados como insumo para su mejoramiento continuo.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes impactos esperados con la evaluación del desempeño:

a. Contó con orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos: quienes realizaron la evaluación de desempeño contaron con apoyo técnico y físico de las áreas responsables en la entidad.

## Se ejecutó conforme a criterios claros. (E02b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta E01.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores

a. Contó con una orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Planeación o Recursos Humanos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores

b. Se ejecutó conforme a criterios claros.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores

c. Incentivó a los servidores para mejorar en sus labores.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## Se ejecutó conforme a criterios claros. (E02b)

### Archivo: EDI\_Sector

A partir de la percepción de sus servidores, se busca conocer el impacto de la evaluación del desempeño en la entidad, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementación de dicho instrumento son tomados como insumo para su mejoramiento continuo.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes impactos esperados con la evaluación del desempeño:

b. Se ejecutó conforme a criterios claros: quienes realizaron la evaluación la hicieron siguiendo los lineamientos establecidos en las normas.

## Incentivó a los servidores para mejorar en sus labores. (E02c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta E01.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores

b. Se ejecutó conforme a criterios claros.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores

c. Incentivó a los servidores para mejorar en sus labores.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores

d. Se tuvo en cuenta para determinar programas de capacitación y estímulos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## Incentivó a los servidores para mejorar en sus labores. (E02c)

### Archivo: EDI\_Sector

A partir de la percepción de sus servidores, se busca conocer el impacto de la evaluación del desempeño en la entidad, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementación de dicho instrumento son tomados como insumo para su mejoramiento continuo.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes impactos esperados con la evaluación del desempeño:

c. Incentivó a los servidores para mejorar en sus labores: los resultados de la evaluación son un aliciente suficiente para que los funcionarios mejoren en sus labores y se comprometan con la entidad, con el fin de que se desarrolle un sentido de pertenencia, apropiándose de los objetivos misionales que promueve la entidad.

## Se tuvo en cuenta para determinar programas de capacitación y estímulos. (E02d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta E01.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores

c. Incentivó a los servidores para mejorar en sus labores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores

d. Se tuvo en cuenta para determinar programas de capacitación y estímulos.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores

e. Los planes de mejoramiento individual han permitido hacer seguimiento al desempeño de los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## Se tuvo en cuenta para determinar programas de capacitación y estímulos. (E02d)

### Archivo: EDI\_Sector

A partir de la percepción de sus servidores, se busca conocer el impacto de la evaluación del desempeño en la entidad, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementación de dicho instrumento son tomados como insumo para su mejoramiento continuo.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes impactos esperados con la evaluación del desempeño:

d. Se tuvo en cuenta para determinar programas de capacitación y estímulos: sus resultados influyen en la asignación de reconocimientos o el acceso a capacitaciones.

## Los planes de mejoramiento individual han permitido hacer seguimiento al desempeño de los servidores. (E02e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta E01.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores

d. Se tuvo en cuenta para determinar programas de capacitación y estímulos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores

e. Los planes de mejoramiento individual han permitido hacer seguimiento al desempeño de los servidores.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

a. Selección de servidores públicos por sistema de méritos.

5 Muy efectiva

4 Algo efectiva

2 Poco efectiva

1 Nada efectiva

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

## Los planes de mejoramiento individual han permitido hacer seguimiento al desempeño de los servidores. (E02e)

### Archivo: EDI\_Sector

A partir de la percepción de sus servidores, se busca conocer el impacto de la evaluación del desempeño en la entidad, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementación de dicho instrumento son tomados como insumo para su mejoramiento continuo.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes impactos esperados con la evaluación del desempeño:

e. Los planes de mejoramiento individual han permitido hacer seguimiento al desempeño de los servidores: el Plan de Mejoramiento Individual es un elemento del Modelo Estándar de Control Interno, el cual se debe realizar en forma concertada entre el responsable de la dependencia y el servidor; teniendo en cuenta la evaluación del desempeño, la valoración a la gestión o la evaluación a los acuerdos de gestión.

## Selección de servidores públicos por sistema de méritos. (E03a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Prácticas irregulares: Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de los servidores

e. Los planes de mejoramiento individual han permitido hacer seguimiento al desempeño de los servidores.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

a. Selección de funcionarios públicos por sistema de méritos.

5 Muy efectiva

4 Algo efectiva

2 Poco efectiva

1 Nada efectiva

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Selección de servidores públicos por sistema de méritos. (E03a)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

b. Fortalecimiento de control interno

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

a. Selección de servidores públicos por sistema de méritos: esta estrategia tiene la finalidad de reducir en prácticas a través del artículo 4 de la Ley 87 de 1993, ajustada al mecanismo de administración de personal con base en el sistema de méritos relacionada con los atributos de cada servidor público.

## Fortalecimiento de control interno (E03b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

a. Selección de servidores públicos por sistema de méritos.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

b. Fortalecimiento de control interno

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta



## Fortalecimiento de control interno (E03b)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares<sup>15</sup> en su entidad?:

c. Racionalización de trámites.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

b. Fortalecimiento de control interno: mejoras en el área y en el sistema de control interno que sean útiles para la reducción o prevención de la ocurrencia de prácticas irregulares.

## Racionalización de trámites (E03c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares<sup>15</sup> en su entidad?:

b. Fortalecimiento de control interno

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

c. Racionalización de trámites.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Racionalización de trámites (E03c)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares<sup>15</sup> en su entidad?:

d. Promoción de veedurías ciudadanas.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

c. Racionalización de trámites: reducción de los pasos que se requieren para adelantar trámites, que demoran u obstaculizan la gestión, y abren espacios para la presencia de prácticas irregulares.

## Promoción de veedurías ciudadanas (E03d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Descripción

Veedurías Ciudadanas: Proceso de participación de la comunidad, mediante el cual se hace observancia, vigilancia y control de todas las actividades de la administración pública.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares<sup>15</sup> en su entidad?:

c. Racionalización de trámites.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

d. Promoción de veedurías ciudadanas.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

## Promoción de veedurías ciudadanas (E03d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

e. Proceso de rendición de cuentas al ciudadano

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

d. Promoción de veedurías ciudadanas: fomento de procesos de vigilancia y control a la administración pública por parte de la ciudadanía.

## Proceso de rendición de cuentas al ciudadano (E03e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

d. Promoción de veedurías ciudadanas.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

e. Proceso de rendición de cuentas al ciudadano

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Proceso de rendición de cuentas al ciudadano (E03e)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

f. Detección de riesgos en la gestión a través del índice de transparencia.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

e. Proceso de rendición de cuentas: conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos.

## Detección de riesgos en la gestión a través del índice de transparencia (E03f)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

e. Proceso de rendición de cuentas al ciudadano

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

f. Detección de riesgos en la gestión a través del índice de transparencia.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Detección de riesgos en la gestión a través del índice de transparencia (E03f)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

g. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

f. Detección de riesgos en la gestión a través del índice de transparencia: el índice mide el nivel de transparencia y riesgo de corrupción en las entidades públicas y es un insumo para el seguimiento institucional.

## Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias. (E03g)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

f. Detección de riesgos en la gestión a través del índice de transparencia

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

g. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

## Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias. (E03g)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

h. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

g. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias: comprobar la hipótesis sobre la causalidad entre fortalecimiento de PQR y reducción de prácticas irregulares.

## Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional. (E03h)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

g. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

## Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional. (E03h)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

h. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

i. Índice de Integridad - INTEGRA.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

h. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional: comprobar la hipótesis sobre la causalidad entre reducción de prácticas irregulares por difusión de información sobre la oferta institucional y los mecanismos para acceder a ella.

## Índice de Integridad - INTEGRA. (E03i)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

h. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional:

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

## Índice de Integridad - INTEGRA. (E03i)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

i. Índice de Integridad - INTEGRA.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

j. Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

i. Índice de Integridad (INTEGRA): es una herramienta diseñada por la Procuraduría General de la Nación para establecer la probabilidad de cumplimiento normativo de la función administrativa por parte de las entidades públicas.

## Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. (E03j)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

i. Índice de Integridad - INTEGRA.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal



## Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. (E03j)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

j.Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única)

- 1. La autoridad máxima de la entidad.
- 2. El jefe inmediato.
- 3. El jefe de control interno y/ o disciplinario.
- 4. El jefe de recursos humanos.
- 5. La Procuraduría General de la Nación.
- 6. La Contraloría General de la República.
- 7. La Fiscalía General de la Nación.
- 8. Los medios de comunicación.
- 9. Secretaria de Transparencia.
- 88. Ninguna de las anteriores.

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

j. Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: es una estrategia institucional que contempla el mapa de riesgos de corrupción en la entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias antitrámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única) (E04)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Prácticas Irregulares: Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única) (E04)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

j. Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única)

- 1. La autoridad máxima de la entidad.
- 2. El jefe inmediato.
- 3. El jefe de control interno y/ o disciplinario.
- 4. El jefe de recursos humanos.
- 5. La Procuraduría General de la Nación.
- 6. La Contraloría General de la República.
- 7. La Fiscalía General de la Nación.
- 8. Los medios de comunicación.
- 9. Secretaría de Transparencia.
- 88. Ninguna de las anteriores.

#### Post-pregunta

Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría?

- 1. Desconoce el procedimiento para hacer la denuncia.
- 2. Los trámites de la denuncia son complicados
- 3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan
- 4. Teme ser objeto de represalias laborales
- 5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o vida
- 6. Ausencia de mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante.
- 9. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar

#### Instrucciones de entrevista

Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única) (E04)

### Archivo: EDI\_Sector

La pregunta busca establecer cuál sería la primera instancia a la que acudirían los funcionarios en caso de que tuvieran que denunciar un acto de corrupción que se presentara en la entidad. Tenga en cuenta que en esta pregunta solo se debe marcar una opción de respuesta.

Las instancias incluidas son:

1. La autoridad máxima de la entidad: ministro, director, gobernador, secretario o representante legal, como instancia de máximo poder y jerarquía dentro de la entidad.
2. Al jefe inmediato: funcionario situado en el nivel jerárquico inmediatamente superior y que además tiene una relación directa con el funcionario encuestado.
3. El jefe de control interno y/ o disciplinario: funcionario nombrado como jefe de Control Interno y/o disciplinario en cada entidad.
4. El jefe de recursos humanos: jefe máximo o cabeza de la dependencia encargada de la administración del recurso humano en la entidad.
5. La Procuraduría General de la Nación: órgano de control que se encarga de vigilar el actuar de los servidores públicos <[http://es.wikipedia.org/wiki/Servidor\\_p%C3%BAblico](http://es.wikipedia.org/wiki/Servidor_p%C3%BAblico)> y advertir cualquier hecho que pueda ser violatorio de la ley.
6. La Contraloría General de la República: órgano de control encargado de vigilar y controlar, oportuna y efectivamente, los recursos públicos destinados al cumplimiento de los fines esenciales del Estado Social de Derecho.
7. La Fiscalía General de la Nación: entidad de la rama judicial del poder público cuya función está orientada a brindar a los ciudadanos una cumplida y eficaz administración de justicia.
8. Los medios de comunicación: todos los medios de comunicación, bien sean locales, regionales o nacionales, así como impresos, radiales o televisivos.
9. Secretaría de Transparencia: dependencia del Departamento Administrativo de la Presidencia con la misión de asesorar y apoyar directamente al Presidente en el diseño de una Política Integral de Transparencia y Lucha contra la Corrupción y coordinar su implementación.
88. Ninguna de las anteriores: el funcionario no acudiría a ninguna de las instancias mencionadas anteriormente.

Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? (E05)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? (E05)

### Archivo: EDI\_Sector

Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única)

1. La autoridad máxima de la entidad.
2. El jefe inmediato.
3. El jefe de control interno y/ o disciplinario.
4. El jefe de recursos humanos.
5. La Procuraduría General de la Nación.
6. La Contraloría General de la República.
7. La Fiscalía General de la Nación.
8. Los medios de comunicación.
9. Secretaría de Transparencia.
88. Ninguna de las anteriores.

### Pregunta literal

Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría?

1. Desconoce el procedimiento para hacer la denuncia.
2. Los trámites de la denuncia son complicados
3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan
4. Teme ser objeto de represalias laborales
5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o vida
6. Ausencia de mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante.
9. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar

### Post-pregunta

¿En Colombia existen medidas de protección para quienes denuncian actos de corrupción?

- 1 Si
- 2 No

### Instrucciones de entrevista

La pregunta indaga por las motivaciones que aducen los servidores públicos para, en caso de presentarse un caso de corrupción, NO realizar la denuncia. Es importante recordar que la pregunta plantea una situación hipotética y no significa que en la entidad se estén presentando casos de corrupción.

Las razones incluidas son:

1. No conoce el procedimiento para hacer la denuncia: desconoce los medios, mecanismos o las instancias a las que debe acudir para denunciar este tipo de situaciones.
2. Los trámites de la denuncia son complicados: conoce los procedimientos de denuncia, pero considera que implican demasiado esfuerzo y desgaste por parte del denunciante.
3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan: considera que la denuncia no es efectiva porque las autoridades hacen caso omiso de su deber.
4. Teme ser objeto de represalias laborales: denunciar un caso de corrupción puede significar ser objeto de algún tipo de acoso laboral, despido, traslado, desmejoramiento de condiciones laborales o estancamiento profesional.
5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o su vida: denunciar puede poner en peligro su integridad física por el uso de métodos violentos.
6. No hay estímulos o compensaciones que lo motiven a denunciar: considera que quien denuncia no obtiene ningún tipo de beneficio o reconocimiento por su acción.
7. No es mi problema o me es indiferente: considera que este tipo de situaciones no lo afectan y prefiere mantenerse al margen, aun conociendo su existencia.
8. No hay mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante: siente que no recibirá las garantías necesarias que aseguren que después de su denuncia no será objeto de algún tipo de represalia.
9. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar: el funcionario considera que las razones anteriores no son obstáculo para hacer la denuncia.

## ¿En Colombia existen medidas de protección para quienes denuncian actos de corrupción? (E06)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría?

1. Desconoce el procedimiento para hacer la denuncia.
2. Los trámites de la denuncia son complicados
3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan
4. Teme ser objeto de represalias laborales
5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o vida
6. Ausencia de mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante.
9. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar

### Pregunta literal

¿En Colombia existen medidas de protección para quienes denuncian actos de corrupción?

- 1 Si
- 2 No

### Post-pregunta

¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante?

- 1 Si
- 2 No

### Instrucciones de entrevista

Indaga el conocimiento de los servidores sobre cualquier medida de protección para quienes denuncian casos de corrupción en el sector público.

## ¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante? (E07)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

¿En Colombia existen medidas de protección para quienes denuncian actos de corrupción?

- 1 Si
- 2 No

### Pregunta literal

## ¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante? (E07)

Archivo: EDI\_Sector

¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante?

- 1 Si
- 2 No

### Post-pregunta

De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única)

- 1. Bajos salarios.
- 2. Falta de control administrativo .
- 3. Falta de sanción.
- 4. Vacíos o falta de claridad en la legislación /regulación/ procedimiento/ funciones.
- 5. Ausencia de valores éticos.
- 6. Presión de particulares sobre los directivos de la entidad.
- 7. Presión del superior inmediato.
- 88. Ninguna de los anteriores.

### Instrucciones de entrevista

Busca conocer si los servidores considerarían la posibilidad de requerir cualquier medida de protección en caso de tener que denunciar un caso de corrupción en el sector público.

## De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única) (E08)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante?

- 1 Si
- 2 No

### Pregunta literal

De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única)

- 1. Bajos salarios.
- 2. Falta de control administrativo .
- 3. Falta de sanción.
- 4. Vacíos o falta de claridad en la legislación /regulación/ procedimiento/ funciones.
- 5. Ausencia de valores éticos.
- 6. Presión de particulares sobre los directivos de la entidad.
- 7. Presión del superior inmediato.
- 88. Ninguna de los anteriores.

### Post-pregunta

## De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única) (E08)

### Archivo: EDI\_Sector

De acuerdo a su percepción ¿Qué tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prácticas irregulares en la administración pública?

d. Vacíos o falta de claridad en la legislación /regulación/ procedimiento/ funciones.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

#### Instrucciones de entrevista

Indaga la percepción de los servidores sobre la importancia de los factores listados, en la ocurrencia de prácticas irregulares en el interior de cada entidad.

Tenga en cuenta que en esta pregunta solo se debe marcar una opción de respuesta.

1. Bajos salarios: baja remuneración de un funcionario en comparación con sus pares en responsabilidad y nivel jerárquico.
2. Falta de control administrativo: ausencia de mecanismos internos de auditoría y control sobre el desempeño de los funcionarios.
3. Falta de sanción: ausencia de investigación y sanción respecto de comportamientos irregulares de los funcionarios.
4. Vacíos o falta de claridad en la legislación/regulación/procedimientos/funciones: falta de claridad de la legislación o regulación sobre los procesos de administración de personal, gestión del presupuesto y contratación.
5. Ausencia de valores éticos: falta de respeto sobre el significado y cuidado de los bienes públicos por parte de los funcionarios.
6. Presión de particulares sobre los directivos de la entidad: falta de independencia de las directivas que compromete la toma de decisiones para favorecer los intereses particulares de quienes ejercen presión sobre estas directivas.
7. Presión del superior inmediato: ejercicio de la posición jerárquica mediante la intimidación para influenciar las decisiones o actuaciones de sus subordinados.
88. Ninguno de los anteriores: el servidor no considera que los factores anteriores puedan influir en la ocurrencia de prácticas irregulares.

## Fueron comunicadas oportunamente (F01a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

De acuerdo a su percepción ¿Qué tanto pueden influir los siguientes factores en el desarrollo de prácticas irregulares en la administración pública?

f. Presión de particulares sobre los directivos de la entidad.

- 1 Mucho
- 2 Algo
- 4 Poco
- 5 Nada

#### Pregunta literal

## Fueron comunicadas oportunamente (F01a)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

a. Fueron comunicadas oportunamente

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

b. Fueron fáciles de interpretar

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

a. Fueron comunicadas oportunamente: fueron dadas a conocer con suficiente tiempo para su implementación.

## Fueron fáciles de interpretar (F01b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

a. Fueron comunicadas oportunamente

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal



## Fueron fáciles de interpretar (F01b)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

b. Fueron fáciles de interpretar

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

c. Fueron consistentes entre sí

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

b. Fueron fáciles de interpretar: fueron comprensibles.

## Fueron consistentes entre sí (F01c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

b. Fueron fáciles de interpretar

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

## Fueron consistentes entre sí (F01c)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

c. Fueron consistentes entre sí

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

d. Fueron fáciles de implementar

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

c. Fueron consistentes entre si: no existió contradicción entre las mismas.

## Fueron fáciles de implementar (F01d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

c. Fueron consistentes entre sí

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

## Fueron fáciles de implementar (F01d)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

d. Fueron fáciles de implementar

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional?

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

d. Fueron fáciles de implementar: fue viable su puesta en marcha.

## Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional (F01e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

d. Fueron fáciles de implementar

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

## Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional (F01e)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional?

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

a. ¿ Los directivos han divulgado la política de administración de riesgos de su entidad?

- 1 Sí
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional?l: fueron coherentes con las metas y objetivos de la entidad.

## ¿Los directivos han divulgado la política de administración de riesgos de su entidad? (F02a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional?

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

a. ¿ Los directivos han divulgado la política de administración de riesgos de su entidad?

- 1 Sí
- 2 No

## ¿Los directivos han divulgado la política de administración de riesgos de su entidad? (F02a)

Archivo: EDI\_Sector

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

b. ¿Fue informado sobre los riesgos asociados a su proceso?

1 Sí

2 No

### Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con la gestión de calidad de la entidad.

a. ¿Los directivos han divulgado la política de administración de riesgos de su entidad?: La política de administración de riesgos identifica la probabilidad de ocurrencia de una situación no deseada, que por su efecto impacta los procesos o resultados de la entidad. Igualmente, establece los lineamientos y las guías de acción que los servidores deben seguir en caso de que uno de estos riesgos se presente.

## ¿Fue informado sobre los riesgos asociados a su proceso? (F02b)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción sí (1) en la pregunta H32.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

a. ¿ Los directivos han divulgado la política de administración de riesgos de su entidad?

1 Sí

2 No

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

b. ¿Fue informado sobre los riesgos asociados a su proceso?

1 Sí

2 No

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

c. ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso?

1 Sí

2 No

### Instrucciones de entrevista

## ¿Fue informado sobre los riesgos asociados a su proceso? (F02b)

### Archivo: EDI\_Sector

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con la gestión de calidad de la entidad.

b. ¿Fue informado sobre los riesgos asociados a su proceso?: se refiere al conocimiento sobre amenazas o eventos que pueden tener un impacto sobre los objetivos institucionales o los procesos en los cuales el servidor interviene.

## ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso? (F02c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

b. ¿Fue informado sobre los riesgos asociados a su proceso?

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

c. ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso?

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

d. ¿La entidad hizo seguimiento a sus actividades mediante indicadores?

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con la gestión de calidad de la entidad.

c. ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso?: instrumentos diseñados para la medición y seguimiento de los riesgos asociados a los procesos en los cuales el servidor interviene.

## ¿La entidad hizo seguimiento a sus actividades mediante indicadores? (F02d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

## ¿La entidad hizo seguimiento a sus actividades mediante indicadores? (F02d)

Archivo: EDI\_Sector

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

d. ¿La entidad hizo seguimiento a sus actividades mediante indicadores?

1 Sí  
2 No

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

d. ¿La entidad hizo seguimiento a sus actividades mediante indicadores?

1 Sí  
2 No

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

e. ¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad?

1 Sí  
2 No

### Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con la gestión de calidad de la entidad.

d. ¿La entidad hizo seguimiento a sus actividades mediante indicadores?: uso de instrumentos de medición estandarizados para el control de las actividades de los servidores.

## ¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad? (F02e)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

### Pre-pregunta

## ¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad? (F02e)

## Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses...

a. ¿ Los directivos han divulgado la política de administración de riesgos de su entidad?

1 Sí

2 No

**Pregunta literal**

Durante los últimos doce meses...

e. ¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad?

1 Sí

2 No

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses...

f. ¿Usted conoció o participó en la audiencia de rendición de cuentas de su entidad?

1 Sí

2 No

**Instrucciones de entrevista**

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con la gestión de calidad de la entidad.

e. ¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad?: el código de ética es un documento de referencia que presenta los principios, valores y directrices de la entidad.

## ¿Usted conoció o participó en la audiencia de rendición de cuentas de su entidad? (F02f)

## Archivo: EDI\_Sector

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

**Pre-pregunta**

Durante los últimos doce meses...

e. ¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad?

1 Sí

2 No

**Pregunta literal**

Durante los últimos doce meses...

f. ¿Usted conoció o participó en la audiencia de rendición de cuentas de su entidad?

1 Sí

2 No



¿Usted conoció o participó en la audiencia de rendición de cuentas de su entidad? (F02f)

Archivo: EDI\_Sector

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

g. ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional?:

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con la gestión de calidad de la entidad.

f. ¿Usted conoció o participó en la audiencia de rendición de cuentas de su entidad?: la audiencia pública es un evento entre ciudadanos, organizaciones y servidores, en donde se evalúa la gestión gubernamental en cumplimiento de las responsabilidades políticas y de planes ejecutados en un periodo determinado; estas audiencias se realizan con el fin de garantizar los derechos ciudadanos.

¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional? (F02g)

Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

f. ¿Usted conoció o participó en la audiencia de rendición de cuentas de su entidad?

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

g. ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional?

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

a. Racionalización de trámites

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

## ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional? (F02g)

Archivo: EDI\_Sector

### Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con la gestión de calidad de la entidad.

g. ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional?: la Ley 1712 de 2014 es la herramienta normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental a la información pública en Colombia.

## Racionalización de trámites (G01a)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

### Descripción

La simplificación de trámites es la supresión de trámites por parte de la entidad en su operación interna y en su relación con el ciudadano para agilizar los procesos.

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

g. ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional?

1 Sí

2 No

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

a. Racionalización de trámites

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

b. Selección de funcionarios públicos por sistema de méritos

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

### Instrucciones de entrevista

## Racionalización de trámites (G01a)

### Archivo: EDI\_Sector

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

a. Racionalización de trámites: como estrategia relacionada con la eficiencia de los procesos dentro de la entidad.

## Selección de servidores públicos con base en sus méritos (G01b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Meritos: son los atributos relacionados con la capacitación y competencias de la persona.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

a. Racionalización de trámites

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

b. Selección de servidores públicos por sistema de méritos

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

c. Sistema de gestión de la calidad.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

## Selección de servidores públicos con base en sus méritos (G01b)

### Archivo: EDI\_Sector

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

b. Selección de servidores públicos por sistema de méritos: según el artículo 4 de la Ley 87 de 1993, las entidades deben dirigir y administrar el personal conforme al sistemas de méritos relacionados con los atributos de cada funcionario.

## Sistema de gestión de la calidad. (G01c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Certificación de calidad: Proceso de acreditación de la calidad de productos y servicios de la entidad, ante organismos competentes.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

b. Selección de funcionarios públicos por sistema de méritos

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

c. Sistema de gestión de la calidad.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

d. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

## Sistema de gestión de la calidad. (G01c)

### Archivo: EDI\_Sector

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

c. Sistema de gestión de la calidad: herramienta de gestión sistemática y transparente que permite dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social, en la prestación de los servicios a cargo de las entidades.

## Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano (G01d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Realización de audiencias públicas: es un mecanismo de rendición de cuentas para que los ciudadanos conozcan acerca de la gestión y el manejo de los recursos públicos en la formulación, ejecución y evaluación de políticas para el cumplimiento de la misión de la Entidad.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

c. Sistema de gestión de la calidad.

5 Mucho  
4 Algo  
2 Poco  
1 Nada  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

d. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano

5 Mucho  
4 Algo  
2 Poco  
1 Nada  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano (G01d)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

f. Gobierno en línea

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

d. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano: reuniones entre la entidad y la ciudadanía para brindar información pública relacionada con la gestión de la entidad.

## Gobierno en línea (G01e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Gobierno en línea: Estrategia para el manejo, uso e intercambio de información que garantiza la transparencia en la gestión del Estado y alta eficiencia en los servicios prestados.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

e. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

e. Gobierno en línea

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

## Gobierno en línea (G01e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

g. Modelo Estándar de Control Interno (MECI)

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

e. Gobierno en línea: Estrategia orientada a la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo, y que preste mejores servicios a los ciudadanos y a las empresas, a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

## Modelo Estándar de Control Interno (MECI) (G01f)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

f. Gobierno en línea

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

f. Modelo Estándar de Control Interno (MECI)

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Modelo Estándar de Control Interno (MECI) (G01f)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

g. Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

f. Modelo Estándar de Control Interno (MECI): es una herramienta de gestión que busca unificar criterios en materia de control interno en las entidades del sector público, estableciendo una estructura para el control a la estrategia, la gestión y la evaluación.

## Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano. (G01g)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

g. Modelo Estándar de Control Interno (MECI)

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

g. Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta



## Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano. (G01g)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

h. Gestión documental.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

g. Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano: estrategia para mejorar la efectividad, la colaboración y la eficiencia de las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y sus capacidades para atender oportunamente y con calidad los requerimientos de los ciudadanos. .

## Gestión documental. (G01h)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

g. Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

h. Gestión documental.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Gestión documental. (G01h)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

i. Modelo Integrado de Planeación y Gestión

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

h. Gestión documental: es el conjunto de normas técnicas y actividades administrativas orientadas al manejo y organización de la documentación que producen y reciben las entidades públicas. Estos procedimientos tienen por objeto facilitar el acceso, utilización y conservación de los documentos públicos.

## Modelo Integrado de Planeación y Gestión (G01i)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

h. Gestión documental.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

i. Modelo Integrado de Planeación y Gestión

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Modelo Integrado de Planeación y Gestión (G01i)

### Archivo: EDI\_Sector

De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para el ciudadano al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Que existan diferentes canales para acceder a la oferta de trámites o servicios.
2. Rapidez en la atención.
3. Sencillez de los procesos.
4. Amabilidad de las personas que lo atienden.
5. Conocimiento de las personas que lo atienden sobre los trámites y servicios.
6. Información de requisitos disponible, clara, completa y actualizada.
7. Cumplimiento en los tiempos y condiciones de respuesta institucional.
8. Que el lenguaje utilizado sea claro y comprensible.

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

i. Modelo Integrado de Planeación y Gestión: articula el quehacer de las entidades, mediante los lineamientos de cinco políticas de desarrollo administrativo (Gestión Misional y de Gobierno; Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano; Gestión del Talento Humano; Eficiencia Administrativa; Gestión Financiera) y el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial. Decreto 1083 de 2015, título 22.

De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para el ciudadano al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única) (G02)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

i. Modelo Integrado de Planeación y Gestión

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para el ciudadano al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única) (G02)

### Archivo: EDI\_Sector

De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para el ciudadano al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Que existan diferentes canales para acceder a la oferta de trámites o servicios.
2. Rapidez en la atención.
3. Sencillez de los procesos.
4. Amabilidad de las personas que lo atienden.
5. Conocimiento de las personas que lo atienden sobre los trámites y servicios.
6. Información de requisitos disponible, clara, completa y actualizada.
7. Cumplimiento en los tiempos y condiciones de respuesta institucional.
8. Que el lenguaje utilizado sea claro y comprensible.

#### Post-pregunta

De los siguientes canales de atención ¿cuál considera que es el preferido por los ciudadanos para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Oficinas o puntos de atención presencial.
2. Sitio web de la entidad (Internet).
3. Línea Telefónica de atención.
4. Correo postal - cartas.
5. Correo electrónico.

#### Instrucciones de entrevista

El objetivo de la pregunta es identificar brechas o similitudes entre la percepción de los servidores públicos y los ciudadanos, respecto a algunos elementos relacionados con la prestación de los servicios al ciudadano. Tenga en cuenta que en esta pregunta solo se debe marcar una opción de respuesta.

1. Que existan diferentes canales para acceder a la oferta de trámites o servicios: los canales de acceso a la oferta de servicios del Estado pueden ser presenciales o no presenciales; por ejemplo: puntos de atención, call center, portal de Estado Colombiano, etc.
2. Rapidez en la atención: la respuesta por parte del Estado se produce en un lapso razonable de acuerdo con la solicitud planteada por el ciudadano.
3. Sencillez de los procesos: las entidades establecen los requisitos estrictamente necesarios para facilitar los trámites que deben hacer los ciudadanos.
4. Amabilidad de las personas que lo atienden: los funcionarios cuentan con una actitud de servicio para dar respuesta a los ciudadanos.
5. Conocimiento de las personas que lo atienden sobre los trámites y servicios: los funcionarios cuentan con los conocimientos y la experiencia necesarios para dar respuesta efectiva a los ciudadanos.
6. Información de requisitos disponible, clara, completa y actualizada: la entidad actualiza y hace pública la información relacionada con sus trámites.
7. Cumplimiento en los tiempos y condiciones de respuesta institucional: la entidad responde oportunamente a las solicitudes de los ciudadanos tanto en tiempo, como en las condiciones previamente pactadas.
8. Que el lenguaje utilizado sea claro y comprensible: en las respuestas brindadas a los ciudadanos se utiliza un lenguaje sencillo y directo para brindar información puntual y concisa.

De los siguientes canales de atención ¿cuál considera que es el preferido por los ciudadanos para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única) (G03)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

De los siguientes canales de atención ¿cuál considera que es el preferido por los ciudadanos para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única) (G03)

### Archivo: EDI\_Sector

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para el ciudadano al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Que existan diferentes canales para acceder a la oferta de trámites o servicios.
2. Rapidez en la atención.
3. Sencillez de los procesos.
4. Amabilidad de las personas que lo atienden.
5. Conocimiento de las personas que lo atienden sobre los trámites y servicios.
6. Información de requisitos disponible, clara, completa y actualizada.
7. Cumplimiento en los tiempos y condiciones de respuesta institucional.
8. Que el lenguaje utilizado sea claro y comprensible.

#### Pregunta literal

De los siguientes canales de atención ¿cuál considera que es el preferido por los ciudadanos para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Oficinas o puntos de atención presencial.
2. Sitio web de la entidad (Internet).
3. Línea Telefónica de atención.
4. Correo postal - cartas.
5. Correo electrónico.

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

- a. Mejoró la calidad de la información que se entregó a la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

El objetivo de la pregunta es identificar brechas o similitudes entre la percepción de los servidores públicos y de los ciudadanos, respecto a los canales de atención que prefieren utilizar los ciudadanos al acercarse a las entidades públicas. Tenga en cuenta que en esta pregunta solo se debe marcar una opción de respuesta.

1. Oficinas o puntos de atención presencial: puntos de atención ubicados en cada una de las entidades públicas.
2. Sitio web de la entidad (Internet): sitio web correspondiente a cada una de las entidades públicas.
3. Línea telefónica de atención: número telefónico destinado a recibir las llamadas de los ciudadanos interesados en comunicarse con la entidad.
4. Correo postal-cartas: comunicaciones escritas radicadas en cada una de las entidades públicas.
5. Correo electrónico: comunicaciones escritas recibidas mediante cuentas de correo electrónico pertenecientes a la entidad o a sus funcionarios.

Mejoró la calidad de la información que se entregó a la ciudadanía.  
(H01a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

## Mejóro la calidad de la información que se entregó a la ciudadanía. (H01a)

Archivo: EDI\_Sector

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

De los siguientes canales de atención ¿cuál considera que es el preferido por los ciudadanos para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Oficinas o puntos de atención presencial.
2. Sitio web de la entidad (Internet).
3. Línea Telefónica de atención.
4. Correo postal - cartas.
5. Correo electrónico.

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

a. Mejoró la calidad de la información que se entregó a la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

b. Estimuló la participación de la ciudadanía en el seguimiento de su gestión

- 5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos en la gestión de los planes institucionales.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

a. Mejoró la calidad de la información que se entregó a la ciudadanía: a través de las audiencias públicas se logró observar que la información suministrada cumplía con estándares mínimos de calidad, que permitió construir un acervo de conocimiento sobre la situación institucional de la entidad.

## Estimuló la participación de la ciudadanía en el seguimiento de su gestión (H01b)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

## Estimuló la participación de la ciudadanía en el seguimiento de su gestión (H01b)

Archivo: EDI\_Sector

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

a. Mejoró la calidad de la información que se entregó a la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

b. Estimuló la participación de la ciudadanía en el seguimiento de su gestión

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

c. Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadanos

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos en la gestión de los planes institucionales.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

b. Estimuló la participación de la ciudadanía en el seguimiento de su gestión: durante el seguimiento a la gestión institucional se han brindado garantías para la participación ciudadana.

## Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadanos (H01c)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

## Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadano (H01c)

### Archivo: EDI\_Sector

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

b. Estimuló la participación de la ciudadanía en el seguimiento de su gestión

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

c. Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadano

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

d. Promovió espacios de diálogo con los ciudadanos

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos en la gestión de los planes institucionales.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

c. Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadanos: la entidad respondió en los tiempos establecidos, las solicitudes de información realizadas por parte de la ciudadanía, (derechos de petición, peticiones, quejas, reclamos, entre otros.

## Promovió espacios de diálogo con los ciudadanos (H01d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0



## Promovió espacios de diálogo con los ciudadanos (H01d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

c. Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por los ciudadano

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

d. Promovió espacios de diálogo con los ciudadanos

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

e. Público información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos en la gestión de los planes institucionales.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

d. Promovió espacios de diálogo con los ciudadanos: la entidad brinda espacios para interactuar con los ciudadanos sobre la gestión institucional.

## Público información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento. (H01e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Público información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento. (H01e)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

d. Promovió espacios de diálogo con los ciudadanos

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

e. Público información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

f. Tuvo en cuenta a los servidores para planear la información que se reportó en la audiencia pública:

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos en la gestión de los planes institucionales.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

e. Público información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento: la entidad incluyo información sobre su oferta institucional y la forma en la cual los ciudadanos pueden acceder a ella.

## Tuvo en cuenta a los servidores para planear la información que se reportó en la audiencia pública. (H01f)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Tuvo en cuenta a los servidores para planear la información que se reportó en la audiencia pública. (H01f)

## Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

e. Público información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

f. Tuvo en cuenta a los servidores para planear la información que se reportó en la audiencia pública:

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad?

- 1 Sí
- 2 No

### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos en la gestión de los planes institucionales.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

f. Tuvo en cuenta a los servidores para planear la información que se reportó en la audiencia pública: en la planeación de las audiencias públicas de la entidad se contó con la participación de los servidores para preparar la información que se puso a disposición de los ciudadanos.

¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad? (H02)

## Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

La audiencia pública es un mecanismo de rendición de cuentas para que los ciudadanos conozcan acerca de la gestión y el manejo de los recursos públicos en la formulación, ejecución y evaluación de políticas para el cumplimiento de la misión de la Entidad.

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad? (H02)

Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

f. Tuvo en cuenta a los servidores para planear la información que se reportó en la audiencia pública:

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad?

- 1 Sí
- 2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

a. Reuniones, foros, mesas temáticas presenciales con ciudadanos.

- 1 Sí
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que la pregunta H02, representa un filtro de información, acerca del conocimiento, por parte del funcionario, sobre la realización de acciones de rendición de cuentas en su entidad durante el periodo de referencia.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 1(Sí), continúe con la siguiente pregunta -H31.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 2(No), siga con el flujo correspondiente a la pregunta H34.

Reuniones, foros, mesas temáticas presenciales con ciudadanos.  
(H03a)

Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad?

- 1 Sí
- 2 No

#### Pregunta literal

## Reuniones, foros, mesas temáticas presenciales con ciudadanos. (H03a)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

a. Reuniones, foros, mesas temáticas presenciales con ciudadanos.

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

b. Publicaciones, boletines con informes de gestión

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algún escenario de rendición de cuentas dispuesto por la entidad durante el año en curso. Debido a que la rendición de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuación se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendición de cuentas.

a. Reuniones, foros, mesas temáticas presenciales con ciudadanos: espacios de encuentro presencial dispuestos para informar o dialogar con los ciudadanos sobre la gestión institucional. Ejemplo: foros sectorial, mesas de usuarios, comités municipales o Nacional sobre temas específicos, etc.

## Publicaciones,boletines con informes de gestión (H03b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

a. Reuniones, foros, mesas temáticas presenciales con ciudadanos.

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

b. Publicaciones, boletines con informes de gestión

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

c. Audiencias públicas

1 Sí

2 No

## Publicaciones,boletines con informes de gestión (H03b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algún escenario de rendición de cuentas dispuesto por la entidad durante el año en curso. Debido a que la rendición de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuación se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendición de cuentas.

b. Publicaciones, boletines con informes de gestión: documentos periódicos que contiene el información sobre la entidad y/o el grado de avance de cada una de las metas, fines, objetivos y actividades planificadas por la entidad en su plan de acción o su plan de desarrollo, puede contener el grado de ejecución presupuestal logrado hasta el momento de elaboración del documento.

## Audiencias públicas (H03c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

b. Publicaciones, boletines con informes de gestión

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

c. Audiencias públicas

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

d. Capacitaciones a servidores y ciudadanos para la rendición de cuentas.

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algún escenario de rendición de cuentas dispuesto por la entidad durante el año en curso. Debido a que la rendición de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuación se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendición de cuentas.

c. Audiencias públicas: es un evento público entre ciudadanos, organizaciones y servidores públicos, en donde se evalúa la gestión gubernamental en cumplimiento de las responsabilidades políticas y de planes ejecutados en un periodo determinado; estas audiencias se realizan con el fin de garantizar los derechos ciudadanos.

## Capacitaciones a servidores y ciudadanos para la rendición de cuentas (H03d)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

c. Audiencias públicas

1 Sí  
2 No

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

d. Capacitaciones a servidores y ciudadanos para la rendición de cuentas.

1 Sí  
2 No

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

e. Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc.

1 Sí  
2 No

### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algún escenario de rendición de cuentas dispuesto por la entidad durante el año en curso. Debido a que la rendición de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuación se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendición de cuentas.

d. Capacitaciones a servidores y ciudadanos para la rendición de cuentas: espacios académicos y de educación continua y permanente, con los cuales la entidad refuerza su capacidad de gestión y conduce a la formación de un público idóneo en la discusión de los temas naturales a su misión.

## Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc. (H03e)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H32.

## Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc. (H03e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

d. Capacitaciones a servidores y ciudadanos para la rendición de cuentas.

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

e. Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc.

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

a. Cumplimiento de metas de proyectos de inversión y programas.

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algún escenario de rendición de cuentas dispuesto por la entidad durante el año en curso. Debido a que la rendición de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuación se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendición de cuentas.

e. Espacios de diálogo a través de redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc.: son programas de computación que integran numerosas funciones que proporcionan interconectividad entre la entidad y los usuarios. Entre las redes más populares están Facebook, Twitter, Instagram, etc.

## Cumplimiento de metas de proyectos de inversión y programas. (H04a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

e. Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc.

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal



## Cumplimiento de metas de proyectos de inversión y programas. (H04a)

### Archivo: EDI\_Sector

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

a. Cumplimiento de metas de proyectos de inversión y programas.

- 1 Sí  
2 No

#### Post-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

b. Ejecución presupuestal y Estados Financieros.

- 1 Sí  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta está dirigida a los servidores que conocieron o participaron en la realización de eventos de rendición de cuentas en su entidad, con el fin de identificar su percepción sobre la disponibilidad de información o no de algunos temas.

a. Cumplimiento de metas de proyectos de inversión y programas: medición de los avances, resultados e impactos

## Ejecución presupuestal y Estados Financieros. (H04b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

#### Pre-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

a. Cumplimiento de metas de proyectos de inversión y programas.

- 1 Sí  
2 No

#### Pregunta literal

Conoce si durante la audiencia pública, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

b. Ejecución presupuestal y Estados Financieros.

- 1 Sí  
2 No

#### Post-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

c. Informes de metas e indicadores de gestión.

- 1 Sí  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Ejecución presupuestal y Estados Financieros. (H04b)

### Archivo: EDI\_Sector

La pregunta está dirigida a los servidores que conocieron o participaron en la realización de eventos de rendición de cuentas en su entidad, con el fin de identificar su percepción sobre la disponibilidad de información o no de algunos temas.  
b. Ejecución presupuestal y estados financieros: recursos comprometidos y ejecutados en la implementación del plan de acción de la entidad.

## Informes de metas e indicadores de gestión. (H04c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

#### Pre-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

b. Ejecución presupuestal y Estados Financieros.

1 Sí  
2 No

#### Pregunta literal

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

c. Informes de metas e indicadores de gestión.

1 Sí  
2 No

#### Post-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

d. Gestión contractual.

1 Sí  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta está dirigida a los servidores que conocieron o participaron en la realización de eventos de rendición de cuentas en su entidad, con el fin de identificar su percepción sobre la disponibilidad de información o no de algunos temas.  
c. Informes de metas e indicadores de gestión: información sobre el grado de avance de las políticas de desarrollo administrativo, desempeño y gestión de acuerdo con su planeación estratégica.

## Gestión contractual. (H04d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

## Gestión contractual. (H04d)

### Archivo: EDI\_Sector

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02..

#### Pre-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

c. Informes de metas e indicadores de gestión.

- 1 Sí
- 2 No

#### Pregunta literal

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

d. Gestión contractual.

- 1 Sí
- 2 No

#### Post-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

e. Impactos de la gestión de la entidad.

- 1 Sí
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta está dirigida a los servidores que conocieron o participaron en la realización de eventos de rendición de cuentas en su entidad, con el fin de identificar su percepción sobre la disponibilidad de información o no de algunos temas.

d. Gestión contractual: información sobre los procesos de contratación, contratos terminados y en ejecución.

## Impactos de la gestión de la entidad. (H04e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

#### Pre-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

d. Gestión contractual.

- 1 Sí
- 2 No

#### Pregunta literal

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

e. Impactos de la gestión de la entidad.

- 1 Sí
- 2 No

## Impactos de la gestión de la entidad. (H04e)

## Archivo: EDI\_Sector

**Post-pregunta**

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

f. Acciones de mejoramiento de la entidad (planes de mejora).

1 Sí

2 No

**Instrucciones de entrevista**

La pregunta está dirigida a los servidores que conocieron o participaron en la realización de eventos de rendición de cuentas en su entidad, con el fin de identificar su percepción sobre la disponibilidad de información o no de algunos temas.  
e. Impactos de la gestión de la entidad: información sobre los cambios concretos que ha tenido la población en el sector o en el territorio.

## Acciones de mejoramiento de la entidad (planes de mejora). (H04f)

## Archivo: EDI\_Sector

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

**Pre-pregunta**

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

e. Impactos de la gestión de la entidad.

1 Sí

2 No

**Pregunta literal**

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

f. Acciones de mejoramiento de la entidad (planes de mejora).

1 Sí

2 No

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

g. Racionalización de trámites.

1 Sí

2 No

**Instrucciones de entrevista**

La pregunta está dirigida a los servidores que conocieron o participaron en la realización de eventos de rendición de cuentas en su entidad, con el fin de identificar su percepción sobre la disponibilidad de información o no de algunos temas.  
f. Acciones de mejoramiento de la entidad (planes de mejora): información sobre las acciones y los planes de mejoramiento adoptados por la entidad a partir de auditorías, informes de organismos de control, PQRS, jornadas de rendición de cuentas, etc.

## Racionalización de trámites. (H04g)

## Archivo: EDI\_Sector

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
 Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

**Pre-pregunta**

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

e. Impactos de la gestión de la entidad.

1 Sí  
 2 No

**Pregunta literal**

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

g. Racionalización de trámites.

1 Sí  
 2 No

**Post-pregunta**

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

a. Gremios y/o grupos económicos.

1 Sí  
 2 No  
 9 Prefiere no contestar

**Instrucciones de entrevista**

La pregunta está dirigida a los servidores que conocieron o participaron en la realización de eventos de rendición de cuentas en su entidad, con el fin de identificar su percepción sobre la disponibilidad de información o no de algunos temas.  
 g. Racionalización de trámites: como estrategia de la entidad relacionada con la eficiencia y la reducción de tiempo de respuesta y costo de los procesos internos y externos.

## Grupos Gremios y/o grupos económicos. (H05a)

## Archivo: EDI\_Sector

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Grupos económicos: Instituciones locales que participan haciendo negocios en diferentes mercados, bajo control administrativo o financiero común, cuyos miembros están vinculados por relaciones de confianza interpersonales, sobre la base de un trasfondo personal, étnico o comercial similar.

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

## Grupos Gremios y/o grupos económicos. (H05a)

### Archivo: EDI\_Sector

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

g. Racionalización de trámites.

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

a. Gremios y/o grupos económicos.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

b. Congresistas.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

a. Gremios y/o grupos económicos: son asociaciones que agrupan intereses de algún sector o actividad en común. Los grupos económicos pueden tener negocios en diferentes mercados y con diferentes marcas comerciales, agrupadas bajo el control administrativo o financiero común.

## Congresistas (H05b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numerico

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

a. Gremios y/o grupos económicos.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

## Congresistas (H05b)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

b. Congresistas.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

c. Sindicatos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

b. Congresistas: son todas aquellas personas elegidas por voto popular, con el fin de que presenten ideas y proyectos y las conviertan en ley que favorezca a toda la sociedad.

## Sindicatos (H05c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

b. Congresistas.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

c. Sindicatos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

## Sindicatos (H05c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

d. Altos funcionarios del gobierno.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

c. Sindicatos: es una asociación integrada por trabajadores en defensa y promoción de sus intereses sociales, económicos y profesionales.

## Altos funcionarios del Gobierno (H05d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

c. Sindicatos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

d. Altos funcionarios del gobierno.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta



## Altos funcionarios del Gobierno (H05d)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

e. Empresarios y/o contratistas.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

d. Altos funcionarios del Gobierno. son todos aquellos funcionarios que desempeñan altos cargo en Ministerios, Departamentos Administrativos, Programas Presidenciales, entre otros.

## Empresarios y/o contratistas. (H05e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

d. Altos funcionarios del gobierno.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

e. Empresarios y/o contratistas.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

f. Grupos al margen de la ley.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

## Empresarios y/o contratistas. (H05e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.  
e. Empresarios: Es el sector privado. Pueden ser dueños de capital o de fuerza de trabajo y algunos de ellos tienen negocios o contratos con el Estado.

## Grupos al margen de la ley (H05f)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

e. Empresarios y/o contratistas.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

f. Grupos al margen de la ley.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

g. Organismos internacionales.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

## Grupos al margen de la ley (H05f)

### Archivo: EDI\_Sector

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

h. Grupos al margen de la ley: son aquellas organizaciones ilegales, armadas o no, que alteran la seguridad, el orden público y atentan contra los derechos de propiedad.

## Organismos Internacionales (H05g)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

f. Grupos al margen de la ley.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

g. Organismos internacionales.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

h. Compañías multinacionales.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

## Organismos Internacionales (H05g)

### Archivo: EDI\_Sector

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

i. Organismos internacionales: son todas aquellas instituciones mundiales que velan por el cumplimiento de todas las normas nacionales e internacionales.

## Compañías multinacionales (H05h)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

g. Organismos internacionales.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

h. Compañías multinacionales.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## Compañías multinacionales (H05h)

### Archivo: EDI\_Sector

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia. .

j. Compañías multinacionales: son todas aquellas instituciones empresariales que tienen una actividad económica en varios países.

## Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales (H06a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

h. Compañías multinacionales.

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

b. Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales (H06a)

### Archivo: EDI\_Sector

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el servidor sobre las acciones que emprende la entidad para mejorar su gestión, y que están dirigidas a ligar los recursos de la organización hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en términos de metas y logros sociales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales: establece la compatibilidad entre la oferta institucional de capacitaciones y los objetivos misionales. De esta manera, ofrece una señal sobre la constante actualización del personal como una condición para el apalancamiento de la misión institucional.

## Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos. (H06b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

b. Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

c. La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos. (H06b)

### Archivo: EDI\_Sector

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el servidor sobre las acciones que emprende la entidad para mejorar su gestión, y que están dirigidas a ligar los recursos de la organización hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en términos de metas y logros sociales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

b. Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos: durante la vigencia la entidad realizó constante seguimiento al avance de sus principales compromisos.

## La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos. (H06c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numerico

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Las acciones estratégicas están constituidas por los planes y/o productos más importantes que la entidad espera entregar en el año, con el fin de mejorar la satisfacción de los clientes y de la ciudadanía en general.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

b. Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

c. La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

d. Se tuvieron en cuenta las necesidades y expectativas de los ciudadanos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos. (H06c)

### Archivo: EDI\_Sector

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el servidor sobre las acciones que emprende la entidad para mejorar su gestión, y que están dirigidas a ligar los recursos de la organización hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en términos de metas y logros sociales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

c. La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos: hasta qué punto los ajustes organizacionales realizados a lo largo del año fueron compatibles u obstaculizaron el logro de los objetivos misionales.

## Se tuvieron en cuenta las necesidades y expectativas de los ciudadanos. (H06d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numerico

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

c. La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

d. Se tuvieron en cuenta las necesidades y expectativas de los ciudadanos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses ...:

a. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista



## Se tuvieron en cuenta las necesidades y expectativas de los ciudadanos. (H06d)

### Archivo: EDI\_Sector

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el servidor sobre las acciones que emprende la entidad para mejorar su gestión, y que están dirigidas a ligar los recursos de la organización hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en términos de metas y logros sociales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

d. Se tuvieron en cuenta las necesidades y expectativas de los ciudadanos: la entidad cuenta con algún mecanismo para consultar a los ciudadanos e incorpora los resultados en sus acciones de mejora institucional.

## El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas. (H07a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numerico

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

d. Se tuvieron en cuenta las necesidades y expectativas de los ciudadanos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses ...:

a. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses ...:

b. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

a. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas: el número de servidores que se necesita para cumplir las tareas programadas es suficiente.

## El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas. (H07b)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

En los últimos doce meses ...:

a. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta literal

En los últimos doce meses ...:

b. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

En los últimos doce meses ...:

c. La entidad cumplió con las principales metas establecidas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

b. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas: los recursos de la entidad permitieron cumplir con la misión de la entidad.

## La entidad cumplió con las principales metas establecidas. (H07c)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

## La entidad cumplió con las principales metas establecidas. (H07c)

### Archivo: EDI\_Sector

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses ...:

b. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses ...:

c. La entidad cumplió con las principales metas establecidas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses ...:

d. Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

c. La entidad cumplió con las principales metas establecidas: se espera que por lo menos en lo concerniente a las actividades misionales de la organización pública, se cumpla con las metas dentro

## Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad. (H07d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad. (H07d)

Archivo: EDI\_Sector

En los últimos doce meses ...:

c. La entidad cumplió con las principales metas establecidas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses ...:

d. Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses ...:

e. La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

d. Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad: los servicios y productos de la entidad cuentan con estándares de para verificar su calidad.

La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado. (H07e)

Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses ...:

d. Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

## La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado. (H07e)

Archivo: EDI\_Sector

### Pregunta literal

En los últimos doce meses ...:

e. La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

En los últimos doce meses ...:

f. Los ciudadanos están satisfechos con los servicios y productos de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

e. La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado: la entidad ha implementado mejoras en sus procesos de gestión y producción que se ven reflejados en

## El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas. (H07f)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

En los últimos doce meses ...:

e. La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta literal

## El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas. (H07f)

### Archivo: EDI\_Sector

En los últimos doce meses ...:

f. Los ciudadanos están satisfechos con los servicios y productos de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

a. Los resultados de las políticas públicas.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

f. Los ciudadanos están satisfechos con los servicios y productos de la entidad: corresponde a la percepción de los servidores frente a la satisfacción de los usuarios de la entidad con respecto a los servicios y productos entregados.

## Los resultados de las políticas públicas (H08a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Resultados de las políticas públicas: Impacto de la gestión en términos del mejoramiento del nivel de vida de la población objetivo de las políticas.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses ...:

f. Los ciudadanos están satisfechos con los servicios y productos de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## Los resultados de las políticas públicas (H08a)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

a. Los resultados de las políticas públicas.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

b. Los resultados de la administración de recursos.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

a. Los resultados de las políticas públicas

## Los resultados de la administración de recursos (H08b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Resultados de la administración de recursos: Impacto de la gestión de la entidad, en términos de la administración de recursos institucionales, humanos, presupuestales, físicos y tecnológicos. Incluye logros en aspectos tales como eficiencia técnica y económica, eficacia y equidad en el desarrollo de las actividades de la organización.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

a. Los resultados de las políticas públicas.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Pregunta literal

## Los resultados de la administración de recursos (H08b)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

b. Los resultados de la administración de recursos.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

c. La satisfacción de los ciudadanos con la atención recibida

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

b. Los resultados de la administración de recursos

## La satisfacción de los ciudadanos con la atención recibida (H08c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

b. Los resultados de la administración de recursos.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Pregunta literal



## La satisfacción de los ciudadanos con la atención recibida (H08c)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

c. La satisfacción de los ciudadanos con la atención recibida

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

d. El resultado de la evaluación de desempeño de los servidores en la organización.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

c. La satisfacción de los ciudadanos con la atención recibida: para la evaluación de la gestión fue tomada en cuenta la satisfacción de los ciudadanos que acceden a su oferta institucional.

## El resultado de la evaluación de desempeño de los funcionarios en la organización (H08d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

c. La satisfacción de los ciudadanos con la atención recibida

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Pregunta literal

## El resultado de la evaluación de desempeño de los funcionarios en la organización (H08d)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

d. El resultado de la evaluación de desempeño de los servidores en la organización.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

e. Resultados de auditorías internas o externas.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

d. d. El resultado de la evaluación de desempeño de los servidores en la organización: Pretende indagar a si se tuvo en cuenta los resultados de la evaluación de desempeño para evaluar la gestión.

## Resultados de auditorías internas o externas. (H08e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

d. El resultado de la evaluación de desempeño de los servidores en la organización.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

e. Resultados de auditorías internas o externas.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

## Resultados de auditorías internas o externas. (H08e)

## Archivo: EDI\_Sector

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

a. Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

**Instrucciones de entrevista**

Con esta pregunta se busca conocer sí para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

e. Resultados de auditorías internas o externas: informes o recomendaciones realizadas a la entidad, producto de procesos de auditoría realizados durante el periodo de referencia.

## Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios. (H09a)

## Archivo: EDI\_Sector

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

g. Resultados de auditorías internas o externas.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

**Pregunta literal**

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

a. Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

b. Se negó el acceso a la información pública.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

## Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios. (H09a)

Archivo: EDI\_Sector

### Instrucciones de entrevista

La pregunta busca conocer la percepción del servidor respecto de la ocurrencia o no, durante los últimos 12 meses, de una serie de prácticas consideradas como irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Las prácticas sobre las cuales se quiere conocer la percepción de los servidores son:

a. Solicitar y/o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios: hace referencia a la solicitud y/o recepción de las opciones mencionadas por parte de servidores públicos, para incidir de alguna manera en el procesamiento de trámites y/o servicios del Estado. .

## Se negó el acceso a la información pública. (H09b)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

a. Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

b. Se negó el acceso a la información pública.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

c. Uso indebido de bienes o activos públicos.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

### Instrucciones de entrevista

La pregunta busca conocer la percepción del servidor respecto de la ocurrencia o no, durante los últimos 12 meses, de una serie de prácticas consideradas como irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Las prácticas sobre las cuales se quiere conocer la percepción de los servidores son:

b. Se negó el acceso a información pública: no entregó, ocultó, eliminó o alteró de manera injustificada e irregular información producida por las entidades públicas, la cual se encuentra amparada bajo los artículos 23 y 74 de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1274 de 2014 de acceso a la información.

## Uso indebido de bienes o activos públicos. (H09c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

b. Se negó el acceso a la información pública.

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

c. Uso indebido de bienes o activos públicos.

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

e. Favoritismo en la contratación de proveedores.

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta busca conocer la percepción del servidor respecto de la ocurrencia o no, durante los últimos 12 meses, de una serie de prácticas consideradas como irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades. Las prácticas sobre las cuales se quiere conocer la percepción de los servidores son:

c. Uso indebido de bienes o activos públicos: está referido al aprovechamiento particular o privado por parte de algún funcionario de bienes o activos públicos.

## Favoritismo en la contratación de proveedores (H09d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Favoritismo en la contratación de proveedores (H09d)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

c. Uso indebido de bienes o activos públicos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...?

d. Favoritismo en la contratación de proveedores.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

a. La entidad tiene instrumentos de planeación de actividades

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta busca conocer la percepción del servidor respecto de la ocurrencia o no, durante los últimos 12 meses, de una serie de prácticas consideradas como irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Las prácticas sobre las cuales se quiere conocer la percepción de los servidores son: :

d. Favoritismo en la contratación de proveedores: se refiere a toda acción ejercida por un funcionario sobre el proceso pre-contractual, contractual y post contractual, para favorecer la selección de un proveedor particular sin observar los principios de "transparencia, economía y responsabilidad"

## La entidad tiene instrumentos de planeación de actividades (I01a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...?

d. Favoritismo en la contratación de proveedores.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

## La entidad tiene instrumentos de planeación de actividades (I01a)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, considera que:

a. La entidad tiene instrumentos de planeación de actividades

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

b. La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros)

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

a. La entidad tiene instrumentos de planeación de actividades: se refiere a si se cuenta con las herramientas de planeación requeridas para dirigir las actividades que se llevan a cabo por la entidad (Programas específicos y generales por áreas de trabajo, información estadística, información presupuestal, tableros de comando, modelos de programación, etc.)

## La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros) (I01b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

a. La entidad tiene instrumentos de planeación de actividades

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros) (I01b)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, considera que:

b. La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros)

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

c. Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

b. La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros): se cuenta con planes diseñados donde se asigna a los diferentes equipos de trabajo actividades y tareas específicas, la utilización de los equipos e instalaciones de la entidad de acuerdo con el recurso humano disponible y con programas mensuales de cajas que permiten el uso eficiente de los recursos financieros de la entidad.

## Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad (I01c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

c. Su dependencia participó en la planeación de los proyectos de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal



## Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad (I01c)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, considera que:

c. Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

e. Se evaluaron las metas definidas de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

d. Se hizo seguimiento a la ejecución de los planes: hace referencia a que después de implementar los planes de acción de la entidad, los funcionarios de alto rango o dirección hacen algún tipo de seguimiento a la ejecución de acuerdo con el cronograma, objetivos y metas.

## Se evaluaron las metas definidas de la entidad (I01d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

c. Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## Se evaluaron las metas definidas de la entidad (I01d)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, considera que:

d. Se evaluaron las metas definidas de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

e. La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

e. Se evaluaron las metas definidas de la entidad: existe algún tipo de evaluación a las metas de la entidad establecidas en la planeación.

## La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado. (I01e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

e. Se evaluaron las metas definidas de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que:

e. La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

## La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado. (I01e)

Archivo: EDI\_Sector

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

f. Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

e. La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado: la entidad conoce con precisión los aspectos en los cuales no alcanzó las metas planeadas.

## Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad. (I01f)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

g. La entidad hizo difusión de su Plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que:

f. Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

## Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad. (I01f)

### Archivo: EDI\_Sector

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

g. Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

f. Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad: la entidad promovió la participación de los servidores durante el diseño de sus planes de acción y programas anuales.

## Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad (I01g)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

f. Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que:

g. Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

## Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad (I01g)

### Archivo: EDI\_Sector

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

a. Fueron socializados a los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

g. Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad: durante el transcurso del año el servidor pudo hacer seguimiento o recibió información sobre los planes y programas adelantados por la entidad.

## Fueron socializados a los servidores (I02a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

g. Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

a. Fueron socializados a los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Fueron socializados a los servidores (I02a)

### Archivo: EDI\_Sector

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

a. Fueron socializados a los servidores: la entidad dio a conocer los planes institucionales a sus funcionarios, contó con estrategias de difusión o publicidad para su conocimiento interno.

## Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad. (I02b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

a. Fueron socializados a los servidores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad. (I02b)

### Archivo: EDI\_Sector

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

b. Facilitó el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad: incluye mecanismos a través de los cuales es posible contar con información para verificar el cumplimiento de las metas propuestas.

## Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales (I02c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales (I02c)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

a. Contó con una estrategia de rendición de cuentas a los ciudadanos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales: los planes estratégicos, de acción, de compras, de mejoramiento, y el plan mensual de caja son tan coherentes y consistentes entre sí que contribuyen a un manejo eficiente del presupuesto de la entidad.

## Contó con una estrategia de rendición de cuentas a los ciudadanos. (I03a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

g. Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

a. Contó con una estrategia de rendición de cuentas a los ciudadanos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta



## Contó con una estrategia de rendición de cuentas a los ciudadanos. (I03a)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

b. Publicó su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene sobre algunos de los aspectos contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de sus entidades.

a. Contó con una estrategia de rendición de cuentas a los ciudadanos: los procesos de rendición de cuentas a la ciudadanía son planificados por la entidad y se realizan mediante lineamientos previamente establecidos.

## Publicó su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. (I03b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

a. Contó con una estrategia de rendición de cuentas a los ciudadanos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

b. Publicó su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

c. Explicó a sus servidores los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

## Publicó su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. (I03b)

## Archivo: EDI\_Sector

**Instrucciones de entrevista**

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene sobre algunos de los aspectos contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de sus entidades.

b. Publicó su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: el PAAC es un instrumento de carácter preventivo para el control de la gestión, su elaboración está a cargo de las oficinas de planeación de cada entidad y debe elaborarse anualmente.

## Explicó a sus servidores los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana. (I03c)

## Archivo: EDI\_Sector

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

b. Publicó su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

**Pregunta literal**

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

c. Explicó a sus servidores los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

a. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

**Instrucciones de entrevista**

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene sobre algunos de los aspectos contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de sus entidades.

c. Explicó a sus servidores los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana: se hizo difusión al interior de la entidad de la estrategia institucional para prevenir la corrupción.

# Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente. (J01a)

Archivo: EDI\_Sector

## Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

## Descripción

Planes institucionales: Información sobre la gestión de la entidad conformada por el plan estratégico, de acción, de compras y de mejoramiento.

## Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

## Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

c. Explicó a sus servidores los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

## Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

a. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

## Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

b. El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.

1 Totalmente de acuerdo  
2 De acuerdo  
4 En desacuerdo  
5 Totalmente en desacuerdo

## Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los servidores respecto a un conjunto de recursos presupuestales que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de ellos mismos, con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la cual trabajan.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

a. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente: no se presentaron demoras en los pagos a contratistas, proveedores o al personal de planta por parte de la entidad.

# El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados. (J01b)

Archivo: EDI\_Sector

## Información general

El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.

(J01b)

Archivo: EDI\_Sector

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

a. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

b. El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

c. Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los servidores respecto a un conjunto de recursos presupuestales que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de ellos mismos, con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la cual trabajan.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

b. El presupuesto se ejecutó de acuerdo a los resultados esperados: la relación entre los recursos empleados y los resultados esperados es positiva.

Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad.

(J01c)

Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

## Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad. (J01c)

### Archivo: EDI\_Sector

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

b. El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

c. Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

d. Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los servidores respecto a un conjunto de recursos presupuestales que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de ellos mismos, con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la cual trabajan.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

c. Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad: en su dependencia fueron informados sobre las metas presupuestales anuales de la entidad.

## Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas. (J01d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas. (J01d)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

b. Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

d. Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

a. Vínculos personales, familiares o de amistad?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los servidores respecto a un conjunto de recursos presupuestales que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de ellos mismos, con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la cual trabajan.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

d. Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas: durante el transcurso de la vigencia recibieron información sobre la ejecución del presupuesto y el cumplimiento de las metas de la entidad.

## Vínculos personales, familiares o de amistad? (J02a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Vínculos personales, familiares o de amistad? (J02a)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

d. Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

a. Vínculos personales, familiares o de amistad?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

b. Vínculos o presiones políticas?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta indaga sobre la percepción y experiencia de los funcionarios respecto de al grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestión presupuestal.

Los criterios sobre los cuales indaga la pregunta son:

a. Vínculos personales, familiares o de amistad?: las decisiones sobre programación y ejecución presupuestal estuvieron mediadas de acuerdo a los vínculos personales del (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal.

## Vínculos o presiones políticas? (J02b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Vínculos o presiones políticas? (J02b)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

a. Vínculos personales, familiares o de amistad?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

b. Vínculos o presiones políticas?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

c. Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta indaga sobre la percepción y experiencia de los funcionarios respecto de al grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestión presupuestal.

Los criterios sobre los cuales indaga la pregunta son:

b. Vínculos o presiones políticas?: las decisiones sobre programación y ejecución presupuestal estuvieron mediadas por vínculos o presiones políticas ejercidas sobre el (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal.

## Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores? (J02c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



## Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores? (J02c)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

b. Vínculos o presiones políticas?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

c. Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

d. Vínculos regionales?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta indaga sobre la percepción y experiencia de los funcionarios respecto de al grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestión presupuestal.

Los criterios sobre los cuales indaga la pregunta son:

c. Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores?: pagos recibidos por el (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal, por parte de terceras personas (públicas o privadas) o en contraprestación por otros servicios.

## Vínculos regionales? (J02d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Vínculos regionales? (J02d)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

c. Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

d. Vínculos regionales?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

e. Presiones de grupos al margen de la Ley?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta indaga sobre la percepción y experiencia de los funcionarios respecto de al grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestión presupuestal.

Los criterios sobre los cuales indaga la pregunta son:

e. Vínculos regionales?: las decisiones sobre programación y ejecución presupuestal estuvieron relacionadas con vínculos regionales ejercidas sobre el (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal. (Pertenencia a una misma zona geográfica).

## Presiones de grupos al margen de la ley? (J02e)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Presiones de grupos al margen de la ley? (J02e)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

d. Vínculos regionales?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

e. Presiones de grupos al margen de la Ley?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto?

- 1 Sí
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta indaga sobre la percepción y experiencia de los funcionarios respecto de al grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestión presupuestal.

Los criterios sobre los cuales indaga la pregunta son:

f. Presiones de grupos al margen de la ley?: las decisiones sobre programación y ejecución presupuestal estuvieron relacionadas con vínculos o presiones de grupos al margen de la ley ejercidas sobre el (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal.

## Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto? (J03)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

e. Presiones de grupos al margen de la Ley?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

## Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto? (J03)

Archivo: EDI\_Sector

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto?

- 1 Sí
- 2 No

### Post-pregunta

Durante el 2010, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

a. Fue clara y completa

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que esta pregunta, representa un filtro de conocimiento, acerca de si pertenece a un área que diseña o ejecuta presupuesto.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 1(Sí), continúe con la siguiente pregunta -J04.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 2(No), finalice la encuesta.

## Fue clara y completa (J04a)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto?

- 1 Sí
- 2 No

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

a. Fue clara y completa

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

## Fue clara y completa (J04a)

### Archivo: EDI\_Sector

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

b. Fue oportuna.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario que pertenece a un área que diseña o ejecuta presupuesto, respecto a la información que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos en la ejecución presupuestal.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

a. Fue clara y completa: Se pretende indagar si la información fue visible a la ciudadanía, comprensible y suficiente.

## Fue oportuna (J04b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numerico

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

a. Fue clara y completa

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

b. Fue oportuna.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

c. Existen soportes para confirmarla.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

## Fue oportuna (J04b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario que pertenece a un área que diseña o ejecuta presupuesto, respecto a la información que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos en la ejecución presupuestal.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

b. Fue oportuna: La información sobre la ejecución de los ingresos y del gasto fue difundida a tiempos hacia el interior de la entidad, los organismos de control fiscal, los organismos de control político y a la ciudadanía.

## Existen soportes para confirmarla (J04c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

b. Fue oportuna.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

c. Existen soportes para confirmarla.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

d. Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de los ciudadanos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## Existen soportes para confirmarla (J04c)

### Archivo: EDI\_Sector

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario que pertenece a un área que diseña o ejecuta presupuesto, respecto a la información que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos en la ejecución presupuestal.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

c. Existen soportes para confirmarla: Esta pregunta hace referencia a si existió alguna forma de confirmar la información ya sea por documentos soportes, web, carteleras, o por documentos formalmente establecidos, entre otros.

## Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de los ciudadanos. (J04d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

c. Existen soportes para confirmarla.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

d. Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de los ciudadanos.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En la preparación del presupuesto considera que:

a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de los ciudadanos. (J04d)

### Archivo: EDI\_Sector

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario que pertenece a un área que diseña o ejecuta presupuesto, respecto a la información que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos en la ejecución presupuestal.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

d. Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de los ciudadanos: la información sobre los recursos gastados por la entidad se encuentra disponible en el sitio web de la entidad.

## En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico (J05a)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

d. Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de los ciudadanos.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En la preparación del presupuesto considera que:

a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En la preparación del presupuesto considera que:

b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista



## En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico (J05a)

### Archivo: EDI\_Sector

Tener la percepción del funcionario con respecto a la fase de preparación presupuestal con el propósito de establecer si se utilizan los criterios de diseño presupuestal que sugiere una buena administración pública y los definidos en el estatuto orgánico de presupuesto.

a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico: es decir que:

- a) aplica los parámetros emitidos por el Ministerio Hacienda,
- b) se siguen las directrices del Estatuto Orgánico de Presupuesto y
- c) existe un cálculo de las necesidades de personal, físicas y financieras.

## Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad (J05b)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

#### Pre-pregunta

En la preparación del presupuesto considera que:

a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En la preparación del presupuesto considera que:

b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En la preparación del presupuesto considera que:

c. Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad (J05b)

### Archivo: EDI\_Sector

Tener la percepción del funcionario con respecto a la fase de preparación presupuestal con el propósito de establecer si se utilizan los criterios de diseño presupuestal que sugiere una buena administración pública y los definidos en el estatuto orgánico de presupuesto.

b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad: la identificación de las necesidades del gasto no la hace un funcionario o un grupo de funcionarios a espaldas de las realidades que viven las dependencias de la institución.

## Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros (J05c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

#### Pre-pregunta

En la preparación del presupuesto considera que:

b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En la preparación del presupuesto considera que:

c. Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En la ejecución del presupuesto considera que:

a. La solicitud de los pagos a la Tesorería de la entidad es atendida con oportunidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Tener la percepción del funcionario con respecto a la fase de preparación presupuestal con el propósito de establecer si se utilizan los criterios de diseño presupuestal que sugiere una buena administración pública y los definidos en el estatuto orgánico de presupuesto.

f. Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros: La entidad tiene unos parámetros o unas razones transparentes y conocidas por todos para repartir los recursos financieros disponibles entre todas las dependencias.

## La solicitud de pagos a la Tesorería de la entidad es atendida con oportunidad (J06a)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03.

### Pre-pregunta

En la preparación del presupuesto considera que:

c. Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta literal

En la ejecución del presupuesto considera que:

a. La solicitud de los pagos a la Tesorería de la entidad es atendida con oportunidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

En la ejecución del presupuesto considera que:

b. Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones de entrevista

Establecer si en la fase de ejecución del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

a. La solicitud de pagos a la Tesorería de la entidad es atendida con oportunidad: la Tesorería de la entidad es eficiente y eficaz para responder a las solicitudes de pagos.

## Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería (J06b)

Archivo: EDI\_Sector

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

## Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería (J06b)

### Archivo: EDI\_Sector

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03.

#### Pre-pregunta

En la ejecución del presupuesto considera que:

a. La solicitud de los pagos a la Tesorería de la entidad es atendida con oportunidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En la ejecución del presupuesto considera que:

b. Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En la ejecución del presupuesto considera que:

c. Las cifras financieras y presupuestales son confiables.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Establecer si en la fase de ejecución del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

b. Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería: existe alguna estrategia de control sobre el manejo del presupuesto.

## Las cifras financieras y presupuestales son confiables (J06c)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

#### Pre-pregunta

## Las cifras financieras y presupuestales son confiables (J06c)

### Archivo: EDI\_Sector

En la ejecución del presupuesto considera que:

b. Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En la ejecución del presupuesto considera que:

c. Las cifras financieras y presupuestales son confiables.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En la ejecución del presupuesto considera que:

d. La entidad cuenta con procedimientos que facilitan el cumplimiento de sus obligaciones.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Establecer si en la fase de ejecución del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

c. Las cifras financieras y presupuestales son confiables: son confiables los balances de la entidad.

## La entidad cuenta con procedimientos que facilitan el cumplimiento de sus obligaciones. (J06d)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03.

#### Pre-pregunta

En la ejecución del presupuesto considera que:

c. Las cifras financieras y presupuestales son confiables.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## La entidad cuenta con procedimientos que facilitan el cumplimiento de sus obligaciones. (J06d)

### Archivo: EDI\_Sector

En la ejecución del presupuesto considera que:

d. La entidad cuenta con procedimientos que facilitan el cumplimiento de sus obligaciones.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Establecer si en la fase de ejecución del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

d. La entidad cuenta con procedimientos que facilitan el cumplimiento de sus obligaciones: la entidad tiene definidos y estandarizados los procedimientos necesarios para realizar la ejecución presupuestal.

## Factor de expansión final corregido con el factor de cobertura (FEXPFINAL)

### Archivo: EDI\_Sector

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pregunta literal

Factor de expansión final corregido con el factor de cobertura

## Materiales relacionados

### Cuestionarios

#### Cuestionario Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.

Título	Cuestionario Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Fecha	2016-06-21
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Descripción	Formulario con las variables incluidas en la Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional EDI2016
Nombre del archivo	EDI_2016_formulario.pdf

### Documentación técnica

#### Metodología de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.

Título	Metodología de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2015-09-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Descripción	Documento metodológico de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional.

## CONTENIDO

## PRESENTACIÓN

## INTRODUCCIÓN

## 1. ANTECEDENTES

## 2. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

## 2.1 DISEÑO TEMÁTICO

## 2.1.1 Necesidades de información

## 2.1.2 Objetivos

## 2.1.3 Alcance

## 2.1.4 Marco de referencia

## 2.1.5 Diseño de indicadores

## 2.1.6 Plan de resultados

## 2.1.6.1 Diseño de cuadros de salida o de resultados

## 2.1.7 Diseño del cuestionario

## 2.1.8 Normas, especificaciones o reglas de validación, consistencia e imputación

## 2.1.9 Normas y clasificaciones utilizadas

## 2.2. DISEÑO ESTADÍSTICO

## 2.2.1 Componentes básicos del diseño estadístico

## 2.2.2 Unidades estadísticas

## 2.2.3 Período de referencia y recolección

## Tabla de contenidos 2.2.4 Diseño muestral

## 2.2.5 Ajustes de cobertura

## 2.3 DISEÑO DE LA EJECUCIÓN

## 2.3.1 Sistema de capacitación

## 2.3.2 Actividades preparatorias

## 2.3.3 Diseño de instrumentos

## 2.3.4 Recolección de información

## 2.4 DISEÑO DE SISTEMAS

## 2.5 DISEÑO MÉTODOS Y MECANISMOS DE CONTROL DE LA CALIDAD

## 2.6 DISEÑO DE PRUEBAS PILOTO

## 2.7 DISEÑO DE ANÁLISIS DE RESULTADOS

## 2.7.1 Análisis estadístico

## 2.7.2 Análisis de contexto

## 2.7.3 Comités de expertos

## 2.8 DISEÑO DE LA DIFUSIÓN

## 2.8.1 Administración repositorio de datos

## 2.8.2 Productos e instrumentos de difusión

## 2.9 DISEÑO DE LA EVALUACIÓN

## 3.DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

## GLOSARIO

## BIBLIOGRAFÍA

## ANEXOS

Nombre del archivo Metodologia\_EDI.pdf

## Protocolo de anonimización de las bases de datos

Título	Protocolo de anonimización de las bases de datos
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2016-01-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE-
Descripción	Documento técnico sobre el proceso de anonimización de la base de datos de la encuesta.



	INTRODUCCIÓN
	1. MARCO CONCEPTUAL
	2. CARACTERÍSTICAS DE LA ENCUESTA
Tabla de contenidos	3. ESTRUCTURA CUESTIONARIO
	4. PROCESAMIENTO DE DATOS
	5. DISPOSICIÓN DE DATOS
	6. APLICACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA ANONIMIZACIÓN
	7. DICCIONARIO BASE DE DATOS
Nombre del archivo	Protocolo de anonimizacion base EDI 2016.pdf

## Diccionario de datos

Título	Diccionario de datos
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Descripción	Diccionario de datos de la base anonimizada por sector institucional EDI2016
Nombre del archivo	DICCIONARIO_DE_DATOS_POR_SECTOR.pdf

## Especificaciones de indicadores

Título	Especificaciones de indicadores
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2012-08-03
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Temático - EDI
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	En este documento se presenta la metodología para obtener una medición de los indicadores de calidad, cobertura y oportunidad de los procesos operativos de la Encuesta. INDICADOR DE CALIDAD  INDICADOR DE COBERTURA
Tabla de contenidos	INDICADORES DE OPORTUNIDAD  ANEXO 1
Nombre del archivo	Especificaciones_de_Indicadores.pdf

## Manual de sistema de captura

Título	Manual de sistema de captura
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2016-06-25
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -

Descripción	<p>Este documento contiene la evaluación del proceso de captura, en él se relacionan cada una de sus actividades, sus resultados, rendimientos, estadísticas de producción y tecnología usada en la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional- EDI.</p> <p>1. OBJETIVOS</p> <p>1.1 OBJETIVO GENERAL</p> <p>1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</p> <p>3. ESPECIFICACIONES DE LOS REQUERIMIENTOS</p> <p>3.1 DE TIPO HARDWARE</p> <p>3.2 DE TIPO SOFTWARE</p> <p>3.3 DOCUMENTOS DE ENTRADA AL PROCESO</p> <p>4. IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES</p> <p>4.1 CARGUE A BASE DE DATOS</p> <p>4.2 CONTROL Y SEGUIMIENTO</p> <p>5. CONTROLES</p> <p>5.2 CONTROL DE COBERTURA POR ENTIDAD</p> <p>5.3 REVISIÓN DE COBERTURA POR ENTIDAD</p> <p>5.4 CONTROLES TEMÁTICOS</p> <p>6. RESULTADOS DEL PROCESO DE CAPTURA PARA LA ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</p> <p>6.1 TIEMPOS DE ENCUESTA</p> <p>6.2 TIEMPOS DE EXPORTACION DE LA BASE DE DATOS TOTAL</p> <p>7. GLOSARIO</p>
Tabla de contenidos	
Nombre del archivo	Manual_del_sistema.pdf

## Manual operativo de campo

Título	Manual operativo de campo
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2015-09-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Logística de Campo.
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
	El propósito de este manual es suministrar la información referente a la asignación de funciones y/o responsabilidades del grupo operativo de las Encuestas sobre Ambiente y Desempeño Institucional EDI , quien es el encargado de brindar asesoría a los funcionarios seleccionados en la muestra para el diligenciamiento de la encuesta.
Descripción	<p>La información suministrada por los funcionarios servirá de base para promover la implementación de acciones que orienten la mejora continua de las entidades públicas, de esta forma obtener información confiable y verídica de la situación actual del ambiente y desempeño institucional de cada entidad. El grupo operativo debe cumplir a cabalidad con todas las funciones consignadas en este manual con el propósito de garantizar resultados de alta confiabilidad.</p> <p>Así el conjunto entre el Manual Operativo de Campo y el Manual de Diligenciamiento, son las herramientas fundamentales en el éxito del operativo de recolección.</p>

**INTRODUCCION**

1. Organización de la encuesta
2. Objetivo general encuesta sobre ambiente y desempeño institucional
3. Cobertura de la encuesta
4. Generalidades de la encuesta sobre ambiente y desempeño institucional nacional y departamental - EDI 2012.
  - 4.1 ¿Para qué se hace?
  - 4.2 ¿Dónde se realiza?
  - 4.3 ¿A quiénes se aplica la encuesta?
  - 4.4 ¿Cuál es el periodo de referencia de la encuesta?
5. Preparación de la Recolección.
  - 5.1 Notificación de los funcionarios seleccionados.

**Tabla de contenidos**

- 6 Generalidades de la Recolección
  - 6.1 Capacitación a las Territoriales (Sedes y Subsedes).
  - 6.2 Proceso de Sensibilización.
  - 6.3 RECOLECCIÓN
    - 6.3.1.1 Presentación
  - 6.4 Supervisión y control
7. personal de campo
8. Esquema Organizativo y Funciones.
  - 8.1 Funciones del Equipo Operativo
    - A. Del Coordinador Operativo
    - B. Del Coordinador de Campo
    - C. Del Supervisor.
    - D. Del Monitor.
9. Equipo de la línea de atención al usuario

Nombre del archivo Manual\_operativo.pdf

---

**Manual de usuario**

---

Título	Manual de usuario
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social.
Fecha	2016-06-15
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
	OBJETIVO GENERAL
Descripción	Presentar el manual de usuario para el ingreso y diligenciamiento del formulario electrónico para la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional EDI.
	1. OBJETIVO GENERAL
Tabla de contenidos	2. INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO
Nombre del archivo	Manual_del_usuario.pdf

---

**Manual de diligenciamiento**

---

Título	Manual de diligenciamiento
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística - DIMPE - Coordinación Temática Social.

Fecha	2016-06-20
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Temático - EDI
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	<p>En el presente manual se consolidan una descripción general de la Encuesta junto con las indicaciones fundamentales para la labor de los monitores designados para la asistencia del diligenciamiento del formulario de los servidores seleccionados.</p> <p>1. LEY DE RESERVA ESTADÍSTICA</p> <p>2. OBJETIVOS DE LA ENCUESTA</p> <p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ENCUESTA</p> <p>4. INSTRUCCIONES GENERALES</p>
Tabla de contenidos	<p>5. FORMATO DEL CUESTIONARIO</p> <p>5.1. TIPOS DE PREGUNTA</p> <p>5.2. ESCALAS DE RESPUESTA</p> <p>6. ESTRUCTURA Y DILIGENCIAMIENTO DEL CUESTIONARIO</p> <p>6.1 ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO</p> <p>6.2. DILIGENCIAMIENTO DEL CUESTIONARIO</p>
Nombre del archivo	Manual_de_diligenciamiento.pdf

## Manual de novedades y reportes

Título	Manual de novedades y reportes
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2016-07-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información
Editor(es)	<p>Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -</p> <p>OBJETIVO GENERAL</p>
Descripción	<p>Presentar el manual de usuario del administrador operativo en Dane Central en el cual se especifican los pasos a seguir para llevar el control y seguimiento del proceso de recolección de información vía Web de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional EDI.</p>

## 1. OBJETIVO GENERAL

## 2. INGRESO AL APLICATIVO.

## 3. PANTALLA PRINCIPAL ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL

## 3.1. SECCIÓN REPORTES

## 3.1.1. LISTADO DE FUNCIONARIOS POR ENTIDAD

## 3.1.2. REPORTE COBERTURA GENERAL

## 3.1.3. GENERAR REPORTE COBERTURA POR DEPARTAMENTO

## 3.1.4. HISTÓRICO DE REPORTES DE COBERTURA

## 3.2. SECCIÓN SISTEMA

## 3.2.1. ESTADO DE MI OPERATIVO

## Tabla de contenidos 3.2.2. GRAFICANDO MI OPERATIVO

## 3.2.2.1. HISTÓRICO CARGA DIARIA

## 3.2.2.2. ESTADO DE MI OPERATIVO

## 3.2.2.3. COBERTURA DE CUBRIMIENTO

## 3.2.2.4. COBERTURA REAL O EFECTIVA

## 3.2.3. NOVEDADES

## 3.2.3.1. CREAR NOVEDADES

## 3.2.3.2. MODIFICAR NOVEDADES

## 3.2.3.3. LISTAR

## 3.2.4. ACTIVAR ENTIDADES

## 3.2.5. CONSULTAS SQL

## 4. CERRAR SESIÓN

Nombre del archivo Manual\_de Novedades\_reportes.pdf

## Otros materiales

### Anexo información muestral

Título	Anexo información muestral
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Fecha	2016-01-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Descripción	Anexo estadístico con Información sobre el marco muestral de la EDI2016
Nombre del archivo	Anexo_informacion_muestral.pdf