



# ENCUESTA ANUAL DE COMERCIO (EAC) 2016

## MÓDULO 1 - IDENTIFICACIÓN Y DATOS GENERALES

### CARÁTULA ÚNICA EMPRESARIAL

#### Numeral 1. IDENTIFICACIÓN

Número de orden	Registro mercantil/ sin ánimo de lucro / de proponentes								
NIT	1	C.C.	2	C.E.	3	Inscripción/Matricula	1	Renovación	2
No.	D.V.			Cámara	Matricula / registro				

Reporte cualquier cambio que se produzca en los datos prediligenciados

#### Numeral 2. UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

1. Razón social de la empresa	LGGR	
2. Nombre comercial	3. Sigla	
4. Domicilio principal o dirección de la gerencia		
5. Municipio		6. Departamento
7. Teléfono	8. Fax	
9. Correo electrónico	10. Página Web	
11. Dirección para notificación	LGPN	
12. Municipio		13. Departamento
14. Teléfono	15. Fax	
16. Correo electrónico		

#### Numeral 3. TIPO DE ORGANIZACIÓN

Sociedad colectiva	01	Sociedad en comandita simple	02	Sociedad en comandita por acciones	03	Sociedad limitada	04
Sociedad anónima	05	Sociedad de economía mixta	06	Sucursal de sociedad extranjera	07	Empresa industrial y comercial del Estado	08
Empresa unipersonal	09	Sociedad de hecho	10	Persona Natural	11	Instituciones auxiliares de economía solidaria	12.3
Organizaciones de economía solidaria	12	Cooperativa	12.1	Precooperativa	12.2	Cooperativa de trabajo asociado	12.6
		Empresas de servicios en forma administración pública cooperativa	12.4	Fondo de empleados	12.5	Empresa solidaria de salud	12.8
		Asociación mutual	12.7	Empresa asociativa de trabajo	12.9	Empresa comunitaria	12.9
		Federación y confederación	12.10	Sociedad por Acciones Simplificada	14		
Entidades sin ánimo de lucro	13	¿Cuál?					
Otro	99	¿Cuál?					

#### Numeral 4. FECHA DE CONSTITUCIÓN

Desde	d	d	m	m	a	a	a	a
Hasta	d	d	m	m	a	a	a	a

#### Numeral 5. Composición del capital social

1. Nacional	1.1 Público	%	2. Extranjero	2.1 Público	%
IDCOONA %	1.2 Privado	%	%	2.2 Privado	%

#### Numeral 6. ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA

Activa	01	Etapa preoperativa	02	En concordato	03
Intervenida	04	En liquidación	05	Acuerdo de reestructuración	06
Otro	07	¿Cuál?			

#### Numeral 7. INGRESOS OPERACIONALES DE LA EMPRESA.

Columna 2: Seleccione para cada sección la principal actividad (CIIU 4 Rev.4 A.C.) realizada por la empresa durante el año.  
Columnas 3 y 4: Relacione el numero de establecimientos y el valor de los ingresos causados durante el año en cada sección.

CIIU Rev.4 A.C.	No. Establecimientos	Ingresos
SECCIÓN (1)	Código (2)	(3)
1. Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca		
2. Explotación de minas y canteras		
3. Actividades Manufactureras		
4. Servicios Públicos		
5. Construcción		
6. Comercio, mantenimiento y reparación de vehículos y motocicletas		

CIIU Rev.4 A.C.	No. Establecimientos	Ingresos
SECCIÓN (1)	Código (2)	(3)
7. Transporte y almacenamiento		
8. Alojamiento y servicios de comida		
9. Información y comunicaciones (correo)		
10. Servicios financieros (banca) y seguros (fondos de pensiones, y otros)		
11. Inmobiliarias		
12. Otros servicios		
13. TOTAL ( renglones 1 a 12)		

**Numeral 8. INGRESOS NO OPERACIONALES**

1. Ingresos por intereses causados, diferencia en cambio, utilidad por venta de activos, etc., _____  2. Aprovechamientos y recuperaciones _____	3. Descuentos por pronto pago _____  4. Otros ingresos. Incluye: codificación de productos, comisiones por venta de: loterías, tarjetas y pines telefónicos, cobro de servicios públicos; etc. (relacione en observaciones) _____  <b>Total (Suma renglones 1-4)</b> _____
--	--

**Numeral 9. NUMERO DE UNIDADES AUXILIARES**

Número de unidades auxiliares\*  \*Establecimientos independientes de aquellos en los que se desarrollan las actividades principales o secundarias, destinados a apoyar dichas actividades (relacionadas con el comercio), como: bodegas, gerencia general. etc.

**Numeral 10. IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES REALIZADAS EN EL AÑO**

1. La empresa efectuó operaciones de compra o venta con otro (s) país (es) de: **Bienes**   **Servicios**   **Ninguna**

**Numeral 11. GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DURANTE EL AÑO**

Relacione las características y el uso de las plantas utilizadas por la empresa para el suministro de energía eléctrica en el país en caso interrupciones, durante el año:

Item	Tipo de planta (1)	Número de plantas (2)	Capacidad total - kW (3)	Tiempo total de utilización (horas/año) (4)	Cantidad (Galones/año) de combustible con el que funciona la planta (5)
1.	Emergencia				Gasolina
					Diesel
					Otro
2.	Respaldo				¿Cuál?
					Gasolina
					Diesel
					Otro
3.	Solar				¿Cuál?
4.	Eólica				En caso de tener dos o más plantas en cada tipo, especifique la capacidad TOTAL de cada tipo.
5.	Otro tipo de planta				
	Cuál tipo de planta:				

- **Equipo suministro eléctrico de emergencia:** es aquel que suministra energía eléctrica en un establecimiento al momento de sufrir cortes inesperados de electricidad. Ésta se suministra por un número de horas limitado (entre 50-100 horas por año).
- **Equipo suministro eléctrico de respaldo:** Atiende los requerimientos de energía eléctrica durante cortes inesperados de ésta, en posibilidad de atender capacidades y tiempos mayores a los atendidos por equipos de emergencia. El tiempo de operación anual es continuo por encima de 100 horas por año.
- **Planta solar:** Es la compuesta por uno o varios paneles solares los cuales toman la energía solar y la convierten en energía eléctrica. Se pueden interconectar y se comportan como una única fuente de energía.
- **Planta eólica:** Es la compuesta por uno o varios generadores eólicos los cuales toman la energía del viento y la convierten en energía eléctrica. Se pueden interconectar y se comportan como una única fuente de energía.

**Numeral 12. FUNCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL Y ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA, DURANTE EL AÑO DE LA ENCUESTA**

1. Año de iniciación de operaciones de la actividad comercial     2. Meses de operación de la actividad comercial en el año

3. Si el período de operaciones (item 2) fue inferior a 12 meses, indique la causa (marque con una X)

Liquidada  1  Por huelga  2  Por ampliación  3  Por traslado  4  Por fusión  5

Otra  6  ¿Cuál? \_\_\_\_\_

4. Número de ciudades en las que la empresa cuenta con establecimientos comerciales, agencias o bodegas en donde realiza facturación de sus ventas

<b>Fecha de diligenciamiento</b>			<b>Representante legal o inscrito:</b>		<b>Persona que diligencia:</b>	
			Nombre: _____		Nombre: _____	
			Correo electrónico _____		Cargo: _____ Tel.: _____ Ext _____	
			Firma: _____		Correo electrónico _____ Celula _____	
Día	Mes	Año	Certifico que los datos suministrados son verídicos y diligenciados de acuerdo con las instrucciones establecidas			

**OBSERVACIONES:**

---



---



---



---



---



---



---

PARA USO EXCLUSIVO DEL DANE

Número de orden

Código de actividad

**IMPORTANTE:** los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 079 de 1993. Art. 5

## MÓDULO 2 - INGRESOS NETOS CAUSADOS POR EL COMERCIO DE MERCANCÍA EN EL AÑO DE LA ENCUESTA

Diligencie los valores de acuerdo con las normas contables locales, es decir, sin aplicar las Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF, esto debido a que la adopción de la norma se encuentra en periodo de transición.

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (IVA y consumo), impuesto nacional a la gasolina y al ACPM. Registre los valores en miles de pesos.

### Numeral 1. INGRESOS NETOS CAUSADOS POR EL COMERCIO DE MERCANCÍAS EN EL AÑO.

Grupos de mercancías comercializadas Para clasificar correctamente los productos comercializados, ubíquese sobre el nombre del renglón para ampliar la descripción del grupo de mercancías.		Valor de ventas (1)	Porcentaje de ventas mayoristas (a otros comerciantes, industriales, instituciones y a profesionales) (2)	Porcentaje de ventas minoristas (al público en general para su consumo personal y uso doméstico) (3)
1.	Alimentos, víveres en general y bebidas no alcohólicas.			
2.	Bebidas alcohólicas, cigarrillos, cigarrillos y productos del tabaco. No incluya la venta de bebidas para el consumo dentro del establecimiento.			
3.	Prendas de vestir, sus accesorios y artículos de peletería, y textiles			
4.	Calzado de todo tipo, artículos de cuero y sucedaneos del cuero,			
5.	Productos farmacéuticos y medicinales; artículos ortopédicos; medicamentos y artículos veterinarios.			
6.	Aseo personal, cosméticos y perfumería.			
7.	Electrodomésticos, gasodomeísticos y muebles para el hogar.			
8.	Equipo de informática, telecomunicaciones, equipos de radio, televisión y sonido			
9.	Libros, periódicos, revistas, papelería en general, útiles escolares y de escritorio.			
10.	Artículos y utensilios de uso doméstico. (menaje).			
11.	Productos para el aseo del hogar.			
12.	Artículos para los hogares no incluidos previamente. Si el sistema lo solicita, especifique en observaciones.			
13.	Materiales y equipo de construcción, artículos de ferretería, vidrio, pinturas y fontanería.			
14.	Combustibles sólidos, líquidos y gaseosos para todo tipo de usos.			
15.	Motocicletas y similares con sus partes, piezas y accesorios.			
16.	Vehículos automotores.			
17.	Repuestos, partes, accesorios y lubricantes para vehículos automotores.			
18.	Maquinaria y equipo. (excepto automotores).			
19.	Equipos, aparatos e instrumentos para cirugía, odontología y ortopedia.			
20.	Materias primas agropecuarias, cueros, pieles y animales vivos. Incluye madera en bruto			
21.	Productos químicos industriales básicos.			
22.	Otras materias primas industriales			
23.	Mercancías para uso empresarial no especificadas previamente. Si el sistema lo solicita, especifique en observaciones.			
24.	Ingresos derivados de la instalación, reparación o mantenimiento de las mercancías comercializadas por la empresa. Incluye el mantenimiento y reparación de vehículos automotores y motocicletas			
25.	Otros ingresos netos relacionados con la actividad comercial. Si el sistema lo solicita, especifique en observaciones.			
26.	<b>TOTAL (renglones 1 al 25)</b>			
	IVA, impuesto global, sobretasa y consumo (renglon 37)			

### Numeral 2. GRUPOS (RENGLONES) CON MAYORES VENTAS.

Detalle las mercancías incluidas en (los) grupo(s) o renglones del numeral 1 con mayores ventas en el año. Ordene las mercancías de mayor a menor según porcentaje de ventas.

Primer grupo (mayores ventas)	Código de la actividad	Porcentaje de Ingresos por ventas	Segundo grupo (mayores ventas)	Código de la actividad	Porcentaje de Ingresos
1.					
2.					
3.					
4.					
		100%			100%

### Numeral 3. TIPO DE CLIENTE PRINCIPAL DE LA EMPRESA.

Seleccione el tipo de cliente a quien principalmente la empresa realizó la venta de mercancías reportadas en el numeral 1.

1. Ventas a hogares: para uso personal o doméstico. Incluye las ventas al público en general de las Estaciones de Servicios
2. Ventas a comerciantes minoristas para la reventa al por menor - tenderos, almacenes, supermercados, etc.-
3. Ventas a Instituciones públicas y/o privadas, entidades (hospitales, escuelas, restaurantes, hoteles, etc.) y/o profesionales dedicados a la prestación de servicios (médicos, arquitectos, ingenieros, etc.)
4. Ventas a distribuidores mayoristas
5. Ventas a Industriales

### Numeral 4. Método de venta

Indique el porcentaje de ventas realizadas por la empresa a través de los siguientes mecanismos o métodos de ventas:

1. Venta directa en sus establecimientos	% 2. Catálogo, vendedores itinerantes y orden telefónica	%
3. Ventas a través de comercio electrónico. Diligencie el Módulo TIC, pregunta 15	% 4. Otros métodos. Especifique cual(es) _____	%
		%

La no presentación oportuna de este informe acarreará las sanciones establecidas en la Ley 079 del 20 de octubre de 1993

## MODULO 3 - PERSONAL OCUPADO PROMEDIO AÑO Y REMUNERACIÓN

Registre el promedio de personal (administración y ventas) y sus gastos de nómina, requeridos para obtener los ingresos reportados en el módulo 2.

### Numeral 1. PERSONAL PROMEDIO OCUPADO POR LA EMPRESA EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL

TIPO DE CONTRATACIÓN	Mujeres(1)	Hombres (2)	Total (3) = (1+2)
1. Propietarios, socios y familiares sin remuneración			
2. Personal permanente o de planta, contratado a término indefinido			
3. Personal temporal contratado directamente por la empresa, contratado a término fijo			
4. Personal temporal contratado a través de empresas			
5. Aprendices, etapa práctica y lectiva (Ley 789 de diciembre de 2002)			
6. TOTAL ( renglones 1 a 5)			

### Numeral 2. GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN LA ACTIVIDAD COMERCIAL.

Registre los valores en miles de pesos.

1. Salario integral para personal permanente		7. Aportes sobre la nómina (SENA, cajas de compensación familiar, ICBF)	
2. Sueldos y salarios del personal permanente (en dinero y especie, horas extras, dominicales, comisión por ventas, viáticos permanentes)		8. Aportes voluntarios a compañías de seguros de vida o de sistemas de salud prepagada	
3. Prestaciones sociales del personal permanente (vacaciones, primas legales y extralegales, cesantías e intereses de cesantías)		9. Gastos causados por el personal temporal contratado a través de empresas	
4. Sueldos, salarios y prestaciones sociales del personal temporal contratado directamente por la empresa		10. Apoyo de sostenimiento aprendices (Ley 789 de diciembre de 2002)	
5. Prestaciones sociales del personal temporal contratado directamente por la empresa		11. Otros gastos de personal no incluidos antes (incluya auxilio de transporte) (relacione en observaciones).	
6. Cotizaciones patronales obligatorias (salud, ARL y pensión) del personal permanente, temporal directo y aprendiz		12. TOTAL ( renglones 1 a 11)	

## MODULO 4 - COSTOS Y GASTOS, INVENTARIOS Y ACTIVOS DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL

### Numeral 1. COSTOS Y OTROS GASTOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD COMERCIAL.

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (IVA y consumo), impuesto global ni sobretasa a los combustibles. Registre los valores en miles de pesos

1. Costo de la mercancía vendida (menos descuentos, devoluciones y rebajas)		11. Acueducto, alcantarillado, aseo	
2. Costos de insumos y materiales utilizados en la prestación de servicios de instalación, reparación y mantenimiento.		12. Gas natural	
3. Empaques y embalajes (utilizados en la actividad comercial)		13. Transportes, fletes y acarreos	
4. Honorarios y servicios técnicos		14. Propaganda y publicidad	

5. Gastos de ventas por comisiones a terceros		15 Mantenimiento, reparaciones, adecuación e instalaciones	
6. Arrendamiento de bienes inmuebles y muebles (LEASING sin opción de compra o LEASING operativo)		16 Valor causado por la utilización de los derechos de autor, marcas, patentes, franquicia, etc.	
7. Seguros, excepto los de prestaciones sociales		17 mil. No incluye impuesto de renta, timbre, ni el impuesto nacional a la gasolina y ACPM.	
8. Aseo y vigilancia		18 Impuesto sobre la renta para la equidad - CREE	
9. Energía eléctrica comprada		19 Costos y gastos por servicios contratados con terceros (outsourcing) por conceptos diferentes a los anteriores)	
10. Comunicaciones (correo, teléfono, fax, beeper, celular, radioteléfono e internet)		20 Otros gastos inherentes a la actividad comercial -discrimine en la tabla adjunta-	
		21 TOTAL ( renglones 1 a 20)	

**Numeral 2. OTROS GASTOS CAUSADOS EN EL AÑO. Registre los valores en miles de pesos**

1. Intereses causados.		3. Otros gastos -discrimine en la tabla adjunta-	
2. Gastos para provisión de cartera, inventarios y otros		4. TOTAL ( renglones 1 a 3)	

**Numeral 3. COMPRAS E INVENTARIOS DE MERCANCÍAS COMERCIALIZADAS POR LA EMPRESA DURANTE EL AÑO. Registre los valores en miles de pesos**

Valor compras de mercancías (1)	Inventario inicial de mercancías (2)	Inventario final de mercancías (3)

**Numeral 4. INVERSIONES REALIZADAS EN EL AÑO, VALOR DE LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA UTILIZADOS EN LA ACTIVIDAD COMERCIAL Y GASTO EN DEPRECIACIÓN CAUSADA EN EL AÑO**

CONCEPTOS	Terrenos (1)	Construcciones en (2)	Edificios y estructuras (3)	Maquinaria y equipo (4)	Equipo de informática, (5)	S of (6)	Equipo de transporte (7)	Total columnas (8)
1. Valor al inicio del año, sin depreciar								
2. Compra de activos								
3. Valor causado por mejoras y reformas a los activos								
4. Total inversiones en activos fijos (2 + 3)								
5. Valorización causada en el año								
6. Desvalorización causada en el año								
7. Retiros causados								
8. Valor en libros de los activos vendidos								
9. Valor al final del año, sin depreciar (1+ 4+ 5-6-7-8)								
10. Gasto depreciación causada en el año.								

**MODULO 5 - INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL POR CIUDADES**

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (IVA y consumo), impuesto nacional a la gasolina y al ACPM. Registre los valores en miles de pesos.

**Numeral 1. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL POR CIUDADES DURANTE EL AÑO**

Ciudades con establecimientos comerciales		Número establecimientos, agencias o bodegas en donde factura las ventas de cada ciudad (1)	Personal promedio ocupado en el año (2)	Ingresos por ventas (3)
Municipio				
1	Barranquilla			
2	Bogotá, D.C.			
3	Bucaramanga			
4	Cali			
5	Cartagena			
6	Cúcuta			
7	Ibague			
8	Manizales			
9	Medellín			
10	Montería			
11	Pasto			
12	Pereira			
13	Villavicencio			

