

# COLOMBIA - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI - 2017 (ENTIDAD)

**Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de  
Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Gobierno Nacional**

Reporte generado en: February 2, 2018

Visita nuestro catálogo de datos en: <http://microdatos.dane.gov.co/index.php>

## Información general

### Identificación

NÚMERO DE ID

DANE-DIMPE-EDI-ENTIDAD-2017

### Información general

#### RESUMEN

En Colombia, luego de la promulgación de la Constitución Política de 1991, el tipo de intervención estatal y su alcance fueron modificados, orientando su desarrollo hacia un modelo de descentralización y desconcentración de funciones. Ese cambio de orden macro-institucional se ha significado que las organizaciones deban acoplarse a las nuevas competencias y responsabilidades de la estructura del Estado colombiano; en donde cada vez se hace más necesario hacer seguimiento a las actuaciones de las entidades públicas, en el marco de la transparencia y la rendición de cuentas. Por tal motivo, es necesario analizar la capacidad y eficacia del Estado para implementar tales atribuciones del nuevo modelo de gestión pública, así como su transformación en políticas públicas.

La información sobre el servicio público, en el ámbito de la administración pública, es limitada y usualmente responde a necesidades puntuales, que no han tenido la continuidad necesaria, de tal forma que se pueda tipificar el nivel de desarrollo de las organizaciones en un momento dado así como describir su cambio a lo largo del tiempo.

Las evaluaciones existentes en la materia, tienden a enfatizar temas relacionados con la detección de riesgos de corrupción en la administración pública, con el fin de adoptar una política preventiva. Sin embargo, tanto la estructura, la trama de relaciones como las motivaciones de las organizaciones burocráticas son variadas, como para fijarse en una sola dimensión de su comportamiento. Esa mirada unidimensional se traduce en la conformación de marcos de diagnóstico limitados que impiden que las políticas se formulen y evalúen de manera consistente y coherente.

Las mediciones recientes, que buscan una aproximación directa y objetiva sobre el estado de las entidades públicas, como por ejemplo el Índice de Transparencia (Nacional y Departamental) o el Índice de Integridad elaborado por la Procuraduría General de la Nación, presentan una línea de estudio orientada a identificar niveles de riesgo frente a actos de corrupción. En ese sentido, cabe resaltar que la medición del desempeño y el cambio organizacional puede ser visto desde múltiples puntos de vista, que enriquezcan y den mayores elementos de análisis para el estudio de la administración pública. Por esta razón, se requiere la constitución de una batería de indicadores, donde la conformación de una clasificación del desarrollo de las organizaciones públicas constituya un avance.

Para evitar tales dificultades y aminorar los sesgos analíticos que se derivan de las mediciones en esta materia, surge la necesidad de constituir información complementaria sobre el comportamiento de las organizaciones públicas, a partir de la detección de actitudes, motivaciones y percepciones que se materializan a través de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional (EDI).

En su conjunto, la medición continua realizada mediante la EDI, permite identificar la evolución y el desarrollo institucional de las organizaciones públicas. En este sentido, la EDI, proporciona a la sociedad colombiana información estratégica sobre la percepción que tienen las y los servidores públicos del desarrollo institucional de las entidades públicas. Asimismo, servirá de apoyo en la formulación de políticas, para el sector público en general y en el ámbito de cada entidad estatal.

Como propósito de mediano plazo, la EDI apunta a constituirse en insumo que complemente la evaluación de las reformas institucionales en el terreno de la administración pública que realizan otras entidades, e igualmente, como fuente para la generación de investigaciones y el análisis sobre el comportamiento de las entidades públicas del orden nacional.

El tener mayor confiabilidad y oportunidad de la información sobre los aspectos investigados, apuntará a fomentar el control social a través de mecanismos como las veedurías ciudadanas, de tal forma que se vaya institucionalizando el ejercicio de pesos y contrapesos como condición sine qua non de la gobernabilidad democrática.

#### TIPO DE DATO

Encuesta por muestreo (ssd)

## UNIDAD DE ANÁLISIS

### UNIDAD DE OBSERVACIÓN

La unidad de observación son las y los servidores públicos con un tiempo de servicio superior a seis meses en la entidad, y que laboran en la sede principal de las entidades del nivel central de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial, organismos de control y organización electoral. Adicionalmente, servidores(as) que laboran en la sede principal de las corporaciones autónomas regionales, universidades públicas, instituciones de investigación científica y ambiental ubicadas en el nivel regional.

### UNIDAD DE ANÁLISIS

La unidad de análisis es la entidad pública y el total nacional; adicionalmente se producen resultados por sector institucional según la estructura del Estado en Colombia, incluyendo las entidades que componen cada sector.

### UNIDAD DE MUESTREO

La unidad de muestreo corresponde a las y los servidores públicos que pertenecen a las entidades objeto de estudio.

## Ámbito

---

### NOTAS

#### CONTENIDO TEMÁTICO

En vista de que los ejes fundamentales de la encuesta recaen sobre los conceptos de ambiente y desempeño institucional, vale la pena mencionar que se adaptaron para que el instrumento de recolección fuera amigable con la población objetivo (en este caso las y los servidores públicos).

Con este propósito, se parte del siguiente esquema, ordenado de mayor a menor nivel de jerarquía, para organizar los distintos conceptos que abordamos:

- a. Concepto
- b. Dimensiones
- c. Componentes
- d. Subcomponentes

Inicialmente se presenta de manera esquemática la como se componen los dos conceptos principales de la encuestas: ambiente y desempeño institucional y finalmente como se relacionan entre sí estos conceptos.

#### AMBIENTE INSTITUCIONAL

La encuesta considera el ambiente institucional como la disposición de la entidad para seguir reglas, ejecutar políticas y administrar recursos. De esa manera, establece el grado de aceptación y credibilidad respecto a estos factores fundamentales. En esa medida, si la aceptación es elevada hay un ambiente favorable para su realización e implementación.

Los componentes que conforman este concepto son:

#### - CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

Es la percepción de las y los servidores públicos respecto al ambiente laboral en que se implementan y desarrollan las reglas formales de la gestión pública en la entidad.

En este componente se indaga por temas relacionados con las relaciones entre el personal, el respeto a las decisiones, la actitud de la alta dirección, la relación servidor(a) - entidad, motivaciones para la permanencia en la entidad, carga laboral y contratación.

#### - CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS

Percepción sobre la pertinencia e imparcialidad en la implementación de políticas y directrices en la entidad, tanto internas como externas

En este componente se indaga por la implementación de directrices internas (resoluciones, memorandos, circulares, etc), directrices y políticas externas.

#### - SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD

Percepción de los servidores públicos sobre la planeación de los recursos humanos, físicos y presupuestales de la entidad.

En este componente se indaga sobre información sobre los planes institucionales, así como algunos aspectos vinculados a la programación y ejecución presupuestal.

### DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Por otro lado, se entiende por desempeño institucional la capacidad de la entidad para adoptar un modelo de gestión pública por resultados, para informar sobre su desempeño (rendición de cuentas) y para motivar a sus empleados(as) (bienestar laboral).

Los componentes analizados en el marco del concepto de desempeño institucional se presentan como elementos transversales a las dimensiones analíticas planteadas dentro del concepto de ambiente institucional.

Los componentes que conforman este concepto son:

#### - GESTIÓN POR RESULTADOS

Percepción sobre la implementación de herramientas de gestión para el cumplimiento de los objetivos y estrategias de la entidad.

#### - RENDICIÓN DE CUENTAS

Rendición de cuentas: percepción de las y los servidores con respecto a la calidad de la información que se entrega a la ciudadanía. Adicionalmente se indaga sobre percepción de las y los servidores públicos con respecto a las acciones para prevenir las prácticas irregulares en sus entidades, su incidencia en la organización y las estrategias implementadas por la entidad para no permitir que se desarrollen

#### - BIENESTAR LABORAL

Percepción relacionada al nivel de satisfacción del servidor(a) con respecto a la remuneración y el reconocimiento de su labor desempeñada.

### RELACIÓN DE CONCEPTOS

Con el fin de acercar la encuesta al lenguaje de operadores internacionales como el Banco Mundial, o al lenguaje que abordan las comunidades científicas, se juzgó necesario replantear estos conceptos en términos de gobernanza y gobernabilidad. Así, el Centro Interdisciplinario de Estudios sobre Desarrollo -CIDER- ha llegado a la siguiente estandarización de los conceptos de gobernanza, gobernabilidad y buen gobierno (Torres, 2007).

“Las definiciones de trabajo que se proponen son lo más concisas y precisas posible. Más adelante se va a profundizar en estos tres conceptos. Por ahora es necesario establecer definiciones de trabajo que determinen diferentes aplicaciones, estas son:

- Gobernanza: son las reglas de juego dentro de un sistema social.

- Gobernabilidad: son las capacidades de los actores sociales.

- Buen Gobierno: es el ejercicio adecuado de esas capacidades para el bien común”.

A partir de ellos se hizo una adaptación de los conceptos fundamentales, de desempeño y ambiente institucional. En consecuencia se han definido los siguientes conceptos dentro de los cuáles se circunscriben los distintos capítulos integrantes de la encuesta. De esta manera, el concepto de ambiente institucional que se adoptó es cercano a Gobernanza, mientras el de desempeño institucional se asimila al de Gobernabilidad.

En ese sentido se entiende por: gobernanza el nivel de institucionalización de reglas y hábitos en diversos ámbitos, dentro de las organizaciones públicas, mientras por gobernabilidad el grado de implementación de capacidades sociales adquiridas por las organizaciones públicas.

A través de la continua medición de esos aspectos se plantea contar con insumos para el seguimiento del desarrollo institucional en las entidades públicas, entendido como un proceso permanente y acumulativo de cambio y transformación de las instituciones, en este caso de carácter público.

De esa manera, se pueden identificar aspectos organizacionales críticos y satisfactorios, de cada entidad, que indiquen caminos a seguir para subsanar las falencias tanto en su ambiente como en su desempeño organizacional.

#### TOPICS

Topic	Vocabulary	URI
Condiciones de trabajo [3.6]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>
Relaciones laborales/Conflictos laborales [3.3]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>
Comportamientos, actitudes y opiniones políticas [4.6]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>
Gobierno, sistemas políticos y organizaciones políticas [4.4]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>
Política interna [4.2]	CESSDA	<a href="http://www.nesstar.org/rdf/common">http://www.nesstar.org/rdf/common</a>

#### KEYWORDS

Ambiente Institucional, Audiencia pública, Bienestar laboral, Certificación de calidad, Desempeño Institucional, Empleados públicos, Evaluación del desempeño, Gestión por resultados, Gobierno en línea, Órganos de control, Práctica irregular, Percepción, Practicas irregulares, Rama Ejecutiva, Rama Judicial, Rama Legislativa, Rendición de cuentas, Servidor público, Racionalización de trámites, Rendición de cuentas, Sistema de gestión de calidad, Servicio al ciudadano, Discriminación, Teletrabajo, Transparencia

## Cobertura

#### COBERTURA GEOGRÁFICA

Aunque la cobertura de las entidades que se estudia es nacional, los servidores objeto de estudio (Libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad) son únicamente los que laboran en la oficina central de cada entidad.

- Entidades públicas del orden nacional con sede central en Bogotá.
- Corporaciones Autónomas regionales.
- Universidades públicas.
- Institutos públicos de investigación científica y ambiental.

#### GEOGRAPHIC UNIT

##### DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA

Por total nacional, entidad y sector institucional.

#### UNIVERSO

Servidores(as) públicos(as) pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

## Productores y Patrocinadores

#### INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Affiliation
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	Gobierno Nacional

## OTROS PRODUCTORES

Nombre	Affiliation	Role
Departamento Administrativo Nacional de Estadística, Dirección de Metodología y Producción Estadística	Gobierno Nacional	Equipo Técnico

## FINANCIAMIENTO

Nombre	Abbreviation	Role
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	Ejecutor

## Producción de metadato

## METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abbreviation	Affiliation	Role
Alejandro Ramos Hernandez	aramosh@dane.gov.co	Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-	Documentador DIMPE
Marly Johanna Tellez Lopez	mejtellezl@dane.gov.co	Dirección de Información, Mercadeo y Cultura Estadística-DIMCE	Verificadora DIMCE

## FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO

2017-11-27

## ID DEL DOCUMENTO IDD

COL-DANE-EDI-ENTIDAD-2017

# Muestreo

## Procedimiento de muestreo

### Marco muestral

Para la EDI el marco muestral corresponde al listado de servidores(as) públicos de cada una de las entidades objeto de estudio. Esta información es solicitada, todos los años, por las territoriales del DANE a las oficinas de recursos humanos de las entidades participantes; al final la información se consolida en el DANE CENTRAL.

El marco contiene variables que identifican a las y los servidores: nombres, apellidos y cedula de ciudadanía; variables que facilitan su ubicación como: la entidad, el área o dependencia, el municipio donde trabaja, la sede y el correo electrónico. Y otras variables que los caracterizan: el cargo, el sexo y la fecha de ingreso a la entidad.

Para identificar problemas de sobre cobertura o sub cobertura del marco, cada año se compara el número de servidores(as) de las entidades con respecto al del año anterior; cuando existen diferencias significativas se confirma y depura la información con ayuda de la fuente.

Es poco frecuente pero puede suceder que se repitan servidores(as) en el marco, quienes presentan esta situación pueden estar en dos entidades diferentes o en la misma entidad. Cuando el servidor aparece en dos entidades usualmente es porque cambió recientemente de trabajo, o se encuentra en comisión de trabajo. La única excepción corresponde a los servidores que trabajan en actividades de docencia universitaria, en estos casos, no se incluyen en la selección muestral del ente universitario.

Las razones para que una persona aparezca duplicada en la misma entidad generalmente son: el servidor(a) tiene un ascenso, está en alguna modalidad de comisión o encargo, o por algún error de digitación. En todo caso, la información se confirma con la fuente para proceder a depurar el marco de la forma más apropiada.

### Tipo de muestreo

El diseño muestral propuesto para esta encuesta es doblemente estratificado y el método de selección en cada estrato es Muestreo Aleatorio Simple (MAS). Primero se estratifica por entidades y posteriormente para cada entidad el criterio de estratificación está dado por la jerarquía de cargo del servidor(a), con los siguientes niveles:

- Nivel 1: directivo, asesor
- Nivel 2: profesional y técnico
- Nivel 3: asistencial

La estratificación busca garantizar que los resultados tomen en cuenta el punto de vista de cada nivel jerárquico. El número total de estratos depende del número de entidades y el número de niveles jerárquicos dentro de cada entidad.

### Definición tamaño de la muestra

El ideal de la EDI es tomar el punto de vista de las y los servidores de las entidades objeto de estudio. Sin embargo, existen entidades cuya población excede posibilidades logísticas y económicas de la investigación, razón por la cual, para algunas entidades se hace una muestra de servidores(as) y en otras se hace censo.

Con el fin de asegurar que la mayoría de indicadores tengan un coeficiente de variación aceptable dentro de cada una de las entidades públicas incluidas en el marco muestral, se decidió ajustar el tamaño de muestra por entidad en función del coeficiente de variación de fenómenos de baja prevalencia, dado que estos fenómenos tienen en general un coeficiente de variación más alto. De esta forma indirectamente se asegura que los demás indicadores tengan un coeficiente de variación aceptable. Por lo tanto el número de servidores(as) seleccionados(as) dentro de cada entidad se fija de tal forma que para un porcentaje mayor de 10% (P) su coeficiente de variación (CV) sea mínimo 15%, con el supuesto de que el diseño usado es un Muestreo Aleatorio Simple (MAS). Este tamaño de muestra se distribuye proporcionalmente entre los tres estratos de la entidad.

Como medidas para garantizar la confidencialidad y la reserva estadística de las fuentes, para las entidades que reportan menos de 110 servidores(as), se opta por realizar censo. Igualmente, si cualquier estrato de muestreo en la entidad tiene menos de 8 servidores(as), se hace censo de este estrato.

Los tamaños muestra a nivel de entidad para la EDI se incluyen como anexo a los resultados publicados.

## Desviaciones del diseño de la muestra

Muestra seleccionada: servidores(as) públicos

Muestra efectiva: servidores(as) públicos

Las principales razones que explican la pérdida de muestra se describen a continuación:

Corrección por no respuesta

Existen dos tipos de no respuesta de los elementos de la muestra. El primero es la no respuesta total y se da cuando ninguna de las variables posee información. El segundo es la no respuesta parcial y se da cuando por lo menos una de las variables tiene información.

Con respecto a la no respuesta total, se evidencia que no hay factores particulares dentro de los estratos de muestreo que la ocasionen, así que se asume que la no respuesta es aleatoria dentro del estrato. Por esta situación y para evitar sesgos, la corrección se hace a través de un factor de ajuste que multiplica al factor de expansión. El factor se construye por estrato y toma en cuenta lo siguiente:

- Elementos fuera del universo: son todos aquellos elementos seleccionados en la muestra que no pertenecen al universo de estudio; entre éstos se encuentran servidores(as) que ya no pertenecen a la entidad por causa de defunción, jubilación o retiro.
- Elementos sin información: corresponde a los elementos que pertenecen al universo de estudio, pero no se obtiene información de ellos. Dentro de este grupo se encuentran servidores(as) que no se pudieron localizar durante el operativo de campo y los que rechazaron realizar la encuesta.

Con respecto a la no respuesta parcial, el tratamiento es imputar los datos a través del método de paquete caliente. Cabe resaltar que los procedimientos para la recolección de la información han minimizado las tasas de no respuesta dentro de los estratos haciendo que sean pocos los datos que se imputen. Para evitar sesgos, en la imputación se buscan donantes que tengan las mismas características, particularmente el donante tomado en esta encuesta tiene que pertenecer a la misma entidad y ocupar el mismo nivel de cargo del receptor.

## Tasa de respuesta

Muestra seleccionada: servidores públicos

Muestra efectiva: servidores públicos

Muestra efectiva %

## Ponderación

ESTIMADORES Y FACTOR DE EXPANSIÓN:

Los principales parámetros a estimar (indicadores simples y sintéticos) son distribuciones de frecuencias absolutas, relativas y promedios. Todos estos parámetros tienen forma de totales y de razones entre totales, particularmente las frecuencias absolutas son totales, y las frecuencias relativas y promedios son razones entre totales. El estimador utilizado para estimar totales es el de Horvitz-Thompson del cual hace parte el factor de expansión.

El factor de expansión es un valor numérico asociado a cada elemento de la muestra. Su objetivo es hacer que la información del elemento seleccionado represente en el estimador del total de Horvitz-Thompson, parte del conjunto de elementos que no fueron seleccionados en la muestra. La construcción del factor de expansión no es algo fortuito sino que es el resultado del diseño de muestreo elegido; se define por el inverso de la probabilidad de inclusión del elemento seleccionado en la muestra.

Existen dos tipos de particiones de la población que se toman en cuenta en el cálculo de los estimadores. Una partición crea



grupos llamados estratos, y la otra crea grupos llamados dominios. La diferencia conceptual entre ambas particiones de la población radica en la función que desempeñan. La partición en estratos asigna un diseño muestral independiente a cada estrato induciendo muestras y probabilidades de inclusión particulares por estrato y respectivamente. Por otro lado, la partición en dominios posibilita generar resultados por cualquier desagregación de interés temático.

\* Para una consulta más completa, sugerimos consultar el documento metodológico: Metodología General Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI. DSO-EDI-MET-001. version 02.

#### CORRECCIÓN POR NO RESPUESTA:

Existen dos tipos de no respuesta de los elementos de la muestra. El primero es la no respuesta total y se da cuando ninguna de las variables posee información. El segundo es la no respuesta parcial y se da cuando por lo menos una de las variables tiene información.

Con respecto a la no respuesta total, se evidencia que no hay factores particulares dentro de los estratos de muestreo que la ocasionen, así que se asume que la no respuesta es aleatoria dentro del estrato. Por esta situación y para evitar sesgos, la corrección se hace a través de un factor de ajuste que multiplica al factor de expansión. El factor se construye por estrato y toma en cuenta lo siguiente:

- Elementos fuera del universo: son todos aquellos elementos seleccionados en la muestra que no pertenecen al universo de estudio; entre éstos se encuentran servidores(as) que ya no pertenecen a la entidad por causa de defunción, jubilación o retiro.

- Elementos sin información: corresponde a los elementos que pertenecen al universo de estudio, pero no se obtiene información de ellos. Dentro de este grupo se encuentran servidores(as) que no se pudieron localizar durante el operativo de campo y los que rechazaron realizar la encuesta.

Con respecto a la no respuesta parcial, el tratamiento es imputar los datos a través del método de paquete caliente. Cabe resaltar que los procedimientos para la recolección de la información han minimizado las tasas de no respuesta dentro de los estratos haciendo que sean pocos los datos que se imputen. Para evitar sesgos, en la imputación se buscan donantes que tengan las mismas características, particularmente el donante tomado en esta encuesta tiene que pertenecer a la misma entidad y ocupar el mismo nivel de cargo del receptor.

# Formularios

## Información general

---

### DISEÑO DE INSTRUMENTOS

El cuestionario, en su componente temático, está constituido por 242 literales distribuidos en 60 preguntas que conforman las variables de estudio sobre ambiente y desempeño institucional nacional. De igual manera, cuenta con cinco (5) variables de clasificación que permiten discriminar resultados por entidad, sexo, tiempo de servicio, nivel jerárquico y nivel educativo.

### MÓDULO CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

- Ubicación laboral: Contiene toda la información relacionada con la ubicación laboral del Encuestado.
- C. Ambiente laboral: Indaga la percepción sobre el grado de satisfacción respecto al reconocimiento de la labor en la entidad, a los incentivos laborales ofrecidos por ella y al entorno laboral en que se desarrollan sus actividades.
- D. Administración de Recursos Físicos: Indaga la percepción de los servidores públicos sobre la administración de los recursos físicos.
- E. Evaluación y Control: Indaga la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento en la administración de recursos físicos y el ambiente laboral.

### MÓDULO CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS

- F. Directrices Internas a la Entidad: Indaga la percepción de los servidores con respecto a las normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad en asuntos de carácter interno
- G. Políticas Externas: Indaga la percepción sobre los lineamientos que provienen de entidades de mayor jerarquía.
- H. Evaluación y Control: Indaga la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento de las políticas y directrices.

### MÓDULO SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD

- I. Planeación: Indaga la percepción de los servidores públicos con respecto a la previsión que se tiene de los recursos para lograr los objetivos de cada entidad.
- J. Presupuesto: Indaga la percepción de los servidores públicos con respecto al proceso presupuestal de la entidad.

El desarrollo del sistema de información para la captura de información de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI- se realiza mediante formulario electrónico ubicado en la página Web del DANE y como metodo de contingencia, se dispone de formularios en papel, que posteriormente son transcritos al formulario electrónico.

Por una parte, el desarrollo de sistemas de captura para el componente Web que se acopla a la página Web del DANE, tiene en cuenta las especificaciones de diseño y construcción de formularios electrónicos suministrados por la Oficina de Sistemas del DANE.

Asimismo, para facilitar la operación, la administración y el mantenimiento del sistema de información se elaboran los respectivos manuales de usuario y sistemas. Los componentes de la herramienta informática propuesta, tienen como finalidad facilitar la captura, la actualización (agregar, modificar y eliminar registros de la base de datos), la consulta y la producción de reportes de cobertura, y la administración de la

## Recolección de datos

### Fecha de recolección de datos

Start	End	Cycle
2017-07-15	2017-09-15	Anual

### Time Periods

Start	End	Cycle
2016-07-15		Anual

### Modo de recolección de datos

Autodiligenciamiento de formulario electrónico vía página web (por selección; por ejemplo en encuestas por muestreo o censos)

### Notas de recolección de datos

#### Sensibilización

Esta actividad se desarrolla en dos etapas: una general realizada por el DANE Central, y otra a cargo de las Direcciones Territoriales, tanto para entidades públicas en Bogotá como para las corporaciones autónomas regionales, universidades y centros de investigación ubicados en otras ciudades.

- General: es el proceso del primer acercamiento a las entidades objeto de estudio, el cual se lleva a cabo durante el primer semestre del año. Esta etapa está liderada por el DANE Central, quien brinda los lineamientos para que a través de las Direcciones Territoriales, se solicite a las oficinas de recursos humanos de cada entidad, la renovación y actualización de la base de datos de la nómina de cada entidad.

- Territorial: es el segundo acercamiento a las entidades dirigido por la coordinación del operativo, en el cual se contemplan los siguientes pasos:

- o Comunicación de las Direcciones Territoriales del DANE dirigida a los jefes(as) de las oficinas de recursos humanos de cada una de las entidades, informándoles sobre la realización de la encuesta y solicitándoles la colaboración para la logística de recolección.

- o Comunicación de las Direcciones Territoriales del DANE a los servidores(as), con los objetivos de la encuesta y los respectivos usuarios y contraseñas para acceder al formulario electrónico desde cualquier punto de Internet.

- o Para las y los servidores que por alguna razón no pueden diligenciar la encuesta a través de algún dispositivo tecnológico, se sugiere organizar junto con la Oficina de Recursos Humanos una sala para que diligencien la encuesta en cuestionario de papel.

- o Promoción, difusión y propaganda de la encuesta al interior de cada una de las entidades, mediante la entrega de piezas de sensibilización informativas alusivas a la encuesta, en los cuales se da respuesta a preguntas frecuentes sobre la EDI.

#### Selección de personal

El proceso de selección del personal requerido para el operativo de campo, se inicia mediante convocatoria abierta o invitación directa, según la cantidad de personas a contratar. El aspirante debe enviar su hoja de vida y cumplir con los requisitos fijados en los perfiles estipulados para cada rol, coordinación de campo, supervisión y monitoreo.

Con el personal inscrito se realiza una preselección de las personas que puede aplicar a la encuesta y se convoca para recibir entrenamiento mediante modalidades virtual y presencial.

Durante este momento de aprendizaje se imparten los conceptos temáticos, operativos y de sistemas de la encuesta. Como se describió anteriormente, el aprendizaje contempla un momento virtual y otro presencial, cada uno de los cuales finaliza con una prueba de clasificatoria de conocimientos. Con los resultados de las pruebas, los mejores puntajes son seleccionados para trabajar en el operativo de campo de la EDI. Al personal seleccionado se le elaboran los contratos de

prestación de servicios que permiten dar inicio al trabajo de campo.

- Entrenamiento

Para la encuesta, el proceso de entrenamiento se realiza utilizando el método cascada, este proceso se hace en 2 niveles:

Primer nivel: dirigido a los responsables de la encuesta en las sedes y subsedes, asumido por el equipo responsable de DANE Central, por medio de una videoconferencia para las diferentes sedes. Adicionalmente, el equipo responsable de DANE Central debe realizar el entrenamiento del personal convocado en las instalaciones de la Territorial Central.

Segundo nivel: dirigido a los candidatos a los procesos de coordinación de campo, supervisión y monitoreo, asumido por la asistencia técnica de la sede/subsede. Este segundo nivel contempla dos momentos de aprendizaje.

- Aprendizaje virtual:

Las personas convocadas/invitadas deben ingresar a la plataforma de aprendizaje virtual del DANE, mediante un enlace web, en donde realizan un curso virtual con los conceptos básicos de la encuesta. El curso incluye temas relacionados con el manejo de la muestra, pautas básicas de supervisión y recolección, aspectos temáticos, logísticos, muestrales, y de sistemas, así como el desarrollo de ejercicios enfocados en lograr una mayor aprehensión de conocimientos.

- Aprendizaje presencial:

Para llevar a cabo el aprendizaje presencial, las personas convocadas/invitadas se deben dirigir a cada una de las sedes y subsedes para realizar el proceso de entrenamiento que incluye el abordaje de manera más profunda de los aspectos temáticos, logísticos, muestrales, cartográficos y de sistemas, así como el desarrollo de ejercicios en el salón de entrenamiento enfocados en lograr un mayor aprendizaje y así mismo contestar la mayor cantidad de inquietudes posibles.

Para hacer esta actividad se tiene en cuenta:

- Cumplir con las fechas establecidas en el cronograma.
- Realizar el obligatorio llamado a lista en cada sede y subsede en la mañana y tarde.
- Desarrollar actividades con contenido práctico.
- Hacer uso de los manuales.
- Efectuar talleres, en donde se practiquen los temas que haya detectado como débiles en el grupo.
- Realizar realimentación de cada uno de los talleres, resolviendo dudas y aclarando conceptos.
- Supervisar la prueba presencial, a través de un examen vía web, éste ejercicio debe realizarse de una manera ordenada y responsable garantizando transparencia en el proceso.

- Pruebas de conocimientos:

Luego de este espacio, los candidatos, deben presentar las pruebas de conocimientos de manera virtual. Estas pruebas arrojan el resultado de la calificación total. Los candidatos con mejor resultado de las pruebas serán seleccionados y contratados.

## Recolección de datos

Tiene por objeto obtener los datos requeridos de las personas seleccionadas de acuerdo con las normas y conceptos establecidos por el DANE Central. Este proceso asegura la calidad y correcto diligenciamiento de los formularios de la encuesta.

- Esquema operativo

Con el propósito de adelantar de manera ágil y eficiente el operativo de la encuesta, se ha conformado un equipo operativo que funciona como se muestra a continuación:

Coordinación operativa: personal de planta responsable de los operativos que se realizan en la sede/subsede. Tiene la función de ser enlace entre la dirección territorial y el DANE central, además de garantizar que se cuenten con todas las condiciones logísticas para la realización del operativo de campo.

Asistencia técnica: tiene la responsabilidad de coordinar el trabajo de campo en cada una de sus fases, la impresión y envío de las cartas a cada una de las entidades, la organización de todo el equipo operativo para que efectúen los contactos y visitas respectivas, y de realizar el seguimiento a la cobertura real de la encuesta. Siempre se delega a un funcionario(a) de

planta responsable de la encuesta.

**Coordinación de campo:** tiene la responsabilidad de la ejecución del operativo en las entidades del nivel central, así como del seguimiento y control del proceso de recolección del equipo de trabajo. Garantiza que los operativos se desarrollen de acuerdo con la planeación establecida y en las fechas programadas, además de garantizar la calidad de la información; entrega elementos necesarios para llevar a cabo el trabajo de campo. Sus tareas, obligaciones o responsabilidades no son delegables.

Solo aplica para la ciudad de Bogotá, en las demás sedes/subsedes estas obligaciones las asume la asistencia técnica de la encuesta.

**Supervisión de campo:** responsable del control de las actividades programadas en el desarrollo de las sesiones de instrucción y auto-diligenciamiento de la encuesta, en las entidades asignadas al grupo de monitoreo. Vela por el adecuado cumplimiento de estas actividades.

El personal responsable de la supervisión (donde los hay) tiene a su cargo dos grupos encargados del monitoreo de la encuesta y deberá distribuir a cada grupo de acuerdo a la carga de trabajo asignada. Aplica para las ciudades de Bogotá, Cali, Medellín y Villavicencio, en las demás ciudades estas funciones son asumidas por la asistencia técnica y encargados de monitoreo.

**Monitoreo:** responsables de visitar las entidades públicas seleccionadas, entregar las comunicaciones a cada uno de las y los servidores seleccionados en la muestra, atender las inquietudes de quienes contestan la encuesta, realizar el diligenciamiento cuando se requiera el uso de formularios en papel, la transcripción de formularios físicos al aplicativo web, y llevar el control de las dificultades presentadas en campo.

En las ciudades donde no hay coordinación de campo ni responsables de la supervisión, quien realiza el monitoreo es la persona que tiene la gran responsabilidad de llevar a cabo la sensibilización necesaria en las entidades que le son asignadas durante el periodo de recolección.

#### · Proceso operativo

Para el proceso operativo se cuenta con una etapa preparatoria a la recolección que consta de cuatro fases, a saber:

##### 1) Actividades de coordinación.

En esta etapa el personal encargado de la asistencia técnica y/o la coordinación de campo se encarga de hacer el contacto con las oficinas de talento para informar sobre la realización del operativo de recolección y coordinar los aspectos logísticos para el acceso a las entidades. Igualmente, se realiza la revisión de la muestra asignada y se preparan las comunicaciones que serán entregadas a quienes diligenciarán la encuesta.

##### 2) Notificación de los servidores seleccionados

Las oficinas de recursos humanos recibirán el listado de servidores(as) seleccionados(as) de niveles 1, 2 y 3, así como las indicaciones para el diligenciamiento de la encuesta. De común acuerdo con las oficinas de talento humano, se acuerda la modalidad para la entrega de las notificaciones a las y los servidores que participarán en el diligenciamiento de la encuesta.

##### 3) Registro de las novedades de personal en el formato respectivo

Para aquellos servidores(as) seleccionados(as) para diligenciar la encuesta y por alguna novedad justificada no puedan hacerlo, las oficinas de recursos humanos deben registrar el hecho en la correspondiente columna del formato de control operativo. Esta información posteriormente se registra en el aplicativo electrónico de control de cobertura.

##### 4) Digitación de los cuestionarios en papel

En los casos en los que se hace necesario el uso de los cuestionarios en papel, quien realiza el monitoreo, verifica su correcto diligenciamiento durante la jornada de recolección.

#### · Metodos y mecanismos para la recolección

El sistema de recolección para la encuesta es por asignación de cargas de trabajo; a cada persona asignada para realizar el monitoreo se le entrega una carga diaria de trabajo que debe realizar durante la jornada.

El operativo de recolección de información contempla un primer componente por el método de auto-diligenciamiento para responder la encuesta, mediante la utilización del sitio web del DANE. Las y los servidores deben ingresar al aplicativo electrónico utilizando un usuario y contraseña que se encuentra en la notificación que se le entrega individualmente, diligenciar la encuesta utilizando como medio, sus propios computadores con conexión a Internet en la entidad, o bien desde cualquier punto con servicio de internet que pueda acceder al sitio web del DANE.

Cada uno de las y los servidores seleccionados reciben una comunicación personalizada en donde se indican las instrucciones para acceder a la encuesta, se le asigna un usuario y una contraseña, y se indican las fechas para el diligenciamiento de la información. Una vez iniciado el plazo de recolección programado para cada una de las entidades, dentro del período de recolección de la encuesta, las y los encuestados pueden ingresar al sitio web del DANE, acceder a la encuesta y realizar el diligenciamiento; en forma individual, libre y confidencial. Al finalizar el diligenciamiento, a cada servidor/a se le indica un código de verificación con el cual puede posteriormente confirmar el estado de su encuesta pero no podrán hacer correcciones ni modificaciones. Las encuestas ingresan directamente a la base de datos del DANE Central para su posterior procesamiento.

En caso de duda o aclaración, los encuestados pueden consultar las ayudas incluidas en el cuestionario electrónico o comunicarse por correo electrónico o por teléfono con el equipo operativo de cada territorial (los datos son incluidos en la comunicación personalizada que recibieron), que resolverá las inquietudes.

Para las y los servidores/as que por cualquier razón no puedan diligenciar la encuesta utilizando el formulario electrónico, se les invita a diligenciar la encuesta utilizando como medio alternativo cuestionarios de papel. Este método de diligenciamiento está principalmente dirigido a aquellos servidores/as que por cuestiones de acceso tecnológico no puedan diligenciar la información mediante el aplicativo electrónico. Para diligenciar la encuesta en esta modalidad, se recomienda realizar sesiones de diligenciamiento con el acompañamiento de personal operativo del DANE, quienes orientarán la sesión y resolverán dudas que puedan tener las personas encuestadas.

Una vez el diligenciamiento ha sido verificado, se procede a transcribir la información en el cuestionario electrónico ubicado en el sitio web del DANE. La asistencia técnica del operativo realizará verificaciones a los formularios para garantizar la calidad y detectar inconsistencias en la transcripción. En caso de encontrar inconsistencias, estas se reportan al DANE central en el formato de control de calidad del proceso de digitación.

Durante el proceso de recolección, las oficinas de talento humano de las entidades notifican las novedades de aquellos servidores que habiendo sido seleccionados para diligenciar la encuesta, no lo puedan hacer por alguna novedad justificada. El personal operativo registra esta información en el formato correspondiente las novedades y finalmente, reporta las novedades en el aplicativo de seguimiento a la cobertura.

#### · Transmisión de datos a DANE Central

Con el método de recolección por formulario electrónico, la información se transmite en línea, hacia una base de datos estructurada en ORACLE, lo cual permite que a medida que el usuario diligencie el formulario, los datos sean almacenados y consultados en tiempo real.

La Oficina de Sistemas del DANE establece diferentes perfiles de usuario con permisos definidos de acuerdo al rol que desempeñe en el operativo, los usuarios son:

- Servidor de la entidad, que autodiligencia y consulta la encuesta a través de la página Web.
- Call Center, que consulta el estado del operativo, el reporte de cobertura y el listado de usuarios activos seleccionados por entidad.
- Coordinador territorial, que diligencia las novedades, consulta el estado del operativo y los reportes de cobertura.
- Administrador grupo temático u operativo, que consulta el estado del operativo y los reportes de cobertura.
- Administrador de base de datos, que tiene el control y responsabilidad total sobre la información almacenada en la base de datos.

Las copias de seguridad de las bases de datos en el servidor ORACLE se realizan de manera automática y programada diariamente en un horario ya establecido. Esta actividad es responsabilidad del administrador de bases de datos de DANE Central.

#### Control de cobertura

Dado que la información diligenciada es cargada directamente al servidor del DANE, se cuenta con un aplicativo de consulta en línea, a través del cual, en tiempo real, es posible conocer el avance del operativo de campo, identificando la cantidad de encuestas diligenciadas, sin diligenciar, incompletas y las novedades presentadas.

Mediante el aplicativo de consulta de cobertura, se generan reportes en tiempo real sobre el avance del operativo de campo

a partir de la información recolectada a través de formularios electrónicos; discriminados por entidad con el fin de establecer las acciones necesarias para aumentar los porcentajes de cobertura por entidad.

## Formularios

### DISEÑO DE INSTRUMENTOS

El cuestionario, en su componente temático, está constituido por 242 literales distribuidos en 60 preguntas que conforman las variables de estudio sobre ambiente y desempeño institucional nacional. De igual manera, cuenta con cinco (5) variables de clasificación que permiten discriminar resultados por entidad, sexo, tiempo de servicio, nivel jerárquico y nivel educativo.

### MÓDULO CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

- Ubicación laboral: Contiene toda la información relacionada con la ubicación laboral del Encuestado.
- C. Ambiente laboral: Indaga la percepción sobre el grado de satisfacción respecto al reconocimiento de la labor en la entidad, a los incentivos laborales ofrecidos por ella y al entorno laboral en que se desarrollan sus actividades.
- D. Administración de Recursos Físicos: Indaga la percepción de los servidores públicos sobre la administración de los recursos físicos.
- E. Evaluación y Control: Indaga la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento en la administración de recursos físicos y el ambiente laboral.

### MÓDULO CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS

- F. Directrices Internas a la Entidad: Indaga la percepción de los servidores con respecto a las normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad en asuntos de carácter interno
- G. Políticas Externas: Indaga la percepción sobre los lineamientos que provienen de entidades de mayor jerarquía.
- H. Evaluación y Control: Indaga la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento de las políticas y directrices.

### MÓDULO SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD

- I. Planeación: Indaga la percepción de los servidores públicos con respecto a la previsión que se tiene de los recursos para lograr los objetivos de cada entidad.
- J. Presupuesto: Indaga la percepción de los servidores públicos con respecto al proceso presupuestal de la entidad.

El desarrollo del sistema de información para la captura de información de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI- se realiza mediante formulario electrónico ubicado en la página Web del DANE y como método de contingencia, se dispone de formularios en papel, que posteriormente son transcritos al formulario electrónico.

Por una parte, el desarrollo de sistemas de captura para el componente Web que se acopla a la página Web del DANE, tiene en cuenta las especificaciones de diseño y construcción de formularios electrónicos suministrados por la Oficina de Sistemas del DANE.

Asimismo, para facilitar la operación, la administración y el mantenimiento del sistema de información se elaboran los respectivos manuales de usuario y sistemas. Los componentes de la herramienta informática propuesta, tienen como finalidad facilitar la captura, la actualización (agregar, modificar y eliminar registros de la base de datos), la consulta y la producción de reportes de cobertura, y la administración de la

## Data Collectors

Nombre	Abbreviation	Affiliation
--------	--------------	-------------

Nombre	Abbreviation	Affiliation
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	Gobierno Nacional

## Supervisión

A nivel operativo se aplican diferentes clases de mecanismos para el control de la información recibida desde terreno con el ánimo de garantizar, mantener y dar consistencia a la información de cada una de las entidades de la investigación. A continuación se mencionan los controles e indicadores que se aplican desde los equipos técnicos de la EDI:

### Videoconferencias

Al inicio y durante el desarrollo del operativo de campo se realizan videoconferencias con el personal encargado de la investigación en las sedes y subsedes, con el propósito de aclarar dudas presentadas en el entrenamiento y estandarizar el proceso de recolección de información. Para esto se tienen en cuenta las recomendaciones de los equipos de Temática, Diseños Muestrales, Logística y Sistemas.

### Normas de validación y consistencia

Los equipos temático, estadístico y de sistemas verifican que el desarrollo final de los formularios de captura cumpla con el diseño determinado de normas de validación y consistencia establecidas para esta encuesta. Este proceso se lleva a cabo realizando pruebas por parte de los equipos involucrados en el desarrollo. Estas pruebas se realizan antes del inicio de operativo en campo para hallar posibles errores, además de unificar conceptos con respecto a los formularios.

### Supervisión y control

La supervisión y el control sobre el avance en el operativo de recolección, se realiza en forma directa por medio de un informe de cobertura que alimenta la oficina de sistemas del DANE Central, y que debe ser revisado diariamente por cada uno de los responsables de sedes y subsedes. Este reporte permite observar el número, porcentaje y gráfica de cobertura con respecto al total de la muestra seleccionada para cada una de las entidades.

Al analizar este reporte diario, los responsables de la supervisión y el monitoreo, se comunican con las oficinas de recursos humanos para convocar o invitar a quienes no hayan ingresado a diligenciar la encuesta a que la realicen, con el propósito de incrementar el número de encuestas completas y la cobertura por entidad.

### Acompañamiento en campo

Periódicamente tanto los responsables de sedes y subsedes, como los equipos técnicos de la EDI en DANE central, realizan un acompañamiento a los grupos de campo para observar su desempeño y detectar debilidades que afecten la calidad de la información recolectada.

Se evalúa el desarrollo de cada proceso en forma independiente procurando verificar que las instrucciones impartidas desde el DANE Central sean acatadas de manera correcta. Se observan múltiples aspectos como la presentación personal, la apropiación sobre la estructura y los temas que aborda la encuesta, la no-inducción de respuestas y el manejo de conceptos. Igualmente se verifica la correcta distribución diaria de materiales de trabajo, el diligenciamiento de formatos, el manejo adecuado del transporte, la revisión de las encuestas por parte del personal encargado de la supervisión, y la capacidad para crear un ambiente propicio con las fuentes que permita el desarrollo óptimo de la encuesta.

Todos los aspectos a mejorar son socializados con el personal responsable de la encuesta en cada sede y subsele, y se hace seguimiento a la puesta en marcha de las soluciones y correctivos que sean necesarios.

### Instrumentos de control para supervisión

Diariamente se generan los reportes de cobertura que pueden ser consultados en línea por parte del equipo operativo asignado a la encuesta. Estos reportes permiten realizar el seguimiento al desarrollo de la encuesta y verificar en conjunto con DANE Central como se está realizando el operativo.

Junto a los reportes, se puede consultar el estado del operativo por departamento filtrando por entidad; también por el tipo de estado de la encuesta que puede ser: completa, incompleta, sin diligenciar o con alguna novedad.



# Procesamiento de datos

## Edición de datos

---

### TRANSMISIÓN DE DATOS A DANE CENTRAL

En el método de recolección por formulario electrónico, la información se transmite en línea, hacia una base de datos estructurada en ORACLE, lo cual permite que a medida que el usuario diligencie el formulario, los datos sean almacenados y consultados en tiempo real.

La Oficina de Sistemas del DANE establece diferentes perfiles de usuario con permisos definidos de acuerdo al rol que desempeñe en el operativo, los usuarios son:

- Funcionario(a) de la entidad, quien autodiligencia y consulta la encuesta a través de la página Web.
- Call Center, quien consulta el estado del operativo, el reporte de cobertura y el listado de usuarios activos seleccionados por entidad.
- Responsable de la Coordinación territorial, quien diligencia las novedades, consulta el estado del operativo y reportes de cobertura.
- Responsable de la administración del grupo temático u operativo, quien consulta el estado del operativo y reportes de cobertura.
- Responsable de la administración de la base de datos, quien tiene control y responsabilidad total sobre la información almacenada en la base de datos.

Los backups de bases de datos en el servidor ORACLE, se realizan de manera automática y programada diariamente en un horario previamente establecido, siendo éstos responsabilidad del Responsable de la administración de las bases de datos de la entidad DANE Central.

### CONSOLIDACIÓN DE ARCHIVOS

A los archivos recibidos se les realiza un proceso de transformación que permite la lectura y cargue de la información contenido en los mismos a la base de datos.

La estructura de la base de datos esta dividida en: tabla de muestra, tablas de control y así como las que contienen la información recolectada referente a los diferentes capítulos de la encuesta.

Las tablas de la base de datos tienen relación entre si, de acuerdo a las reglas de normalización, además de criterios como: llave primaria, llave foránea e índices, que permiten una mejor interrelación, desempeño y funcionalidad en la base de datos.

Una vez los archivos son transformados, se inicia el proceso de cargue a la base de datos, la información contenida en los archivos es leída, validada, organizada y finalmente cargada.

El principal criterio de clasificación al momento de la generación de reportes que muestran la información almacenada, es la división político-administrativa del país; estos reportes son generados tanto a nivel nacional como departamental, municipal, así como por entidades seleccionadas en la muestra.

### NORMAS DE VALIDACIÓN Y CONSISTENCIA

En conjunto con el equipo temático, estadístico y de sistemas se verifica que el desarrollo final del formulario de captura electrónico, cumpla con el diseño determinado de normas de validación y consistencia establecidas para esta encuesta; este proceso se lleva a cabo realizando pruebas por parte de los equipos involucrados en el desarrollo. Cabe aclarar que estas pruebas se realizan antes del inicio de operativo en campo con el fin de hallar posibles errores, además de unificar conceptos con respecto a los formularios.

## VERIFICACIÓN DE LA CONSISTENCIA INTERNA DE LOS DATOS Y AJUSTES

El principal tipo de inconsistencia interna que puede ocurrir son los registros duplicados en la base de datos; con esto se genera un reporte que se envía a cada territorial para su verificación por parte del equipo operativo, el cual una vez consolidados y evaluados los registros de campo contra los reportes enviados, deben informar cualquier irregularidad encontrada a DANE Central, donde el equipo de sistemas asignado a la encuesta, se encarga de realizar los cambios correspondientes, así como la consolidación final de la base de datos.

## Estimación de datos

## Estimación de error de la muestra

### INTERPRETACIÓN DE LA PRECISIÓN

Uno de los principales criterios para determinar la calidad de la estimación de un parámetro es la variabilidad que tienen los posibles resultados de dicha estimación. Esta variabilidad se conoce como varianza del estimador, la cual depende de muchos factores, como el diseño muestral, el tamaño de la muestra, el parámetro que se desea estimar, los niveles de desagregación, entre otros.

La varianza se calcula básicamente como la suma del cuadrado de las distancias entre los diferentes valores de una variable y su valor promedio, en este caso, los diferentes valores corresponden a las posibles estimaciones, las cuales, a su vez, provienen de las posibles muestras. Posteriormente, se toma el cuadrado de las distancias para evitar que éstas se anulen entre sí y se disfraza la verdadera dispersión de los datos; por esta razón, la varianza proporciona la variabilidad en unidades al cuadrado, es decir, personas al cuadrado, ganado al cuadrado o hectáreas cuadradas, lo que no permite una comprensión fácil de esta magnitud.

La raíz cuadrada de esta varianza es la que se denomina desviación estándar de la distribución o error estándar. Esta medida de dispersión tiene la ventaja que la unidad de medida de dispersión corresponde a la unidad de la variable de interés, se establece en términos de personas, hectáreas o pesos, aunque queda la dificultad de saber si una desviación es grande o pequeña; así, por ejemplo, una variabilidad de un millón de pesos puede ser muy grande si se habla del promedio de ingresos de los empleados, pero es absolutamente pequeño si se determina sobre el total del volumen de ventas en la industria del país.

El coeficiente de variación estimado, más conocido como error de muestreo, corresponde al valor que indica el grado de precisión con el cual se está reportando un resultado de las estimaciones de los parámetros definidos con anterioridad. Es decir, se trata de la magnitud de la incertidumbre de una estimación. Se define como la variación porcentual del error estándar a la estimación central, es decir, se trata del cociente entre el error estándar del estimador y el estimador multiplicado por 100.

Aunque la varianza, el error estándar y el coeficiente de variación miden la magnitud de la variabilidad de la distribución muestral del estimador, es decir, lo que comúnmente se denomina error de muestreo, el coeficiente de variación tiene la ventaja de proporcionar esta medida en términos porcentuales, por ello se constituye en una medida común para estimaciones.

Se suele considerar que el resultado de una estimación es bueno si su coeficiente de variación es menor de 5%; aceptablemente práctico, entre 5% y 10%; de baja precisión si está en el rango mayor de 10% y menor de 15%; y no útil si es mayor a 15%.

Para entender mejor el significado y los diferentes valores que toman los coeficientes de variación en los cuadros presentados, se debe tener en cuenta que el diseño de la muestra se realizó para obtener estimaciones con alta precisión a nivel nacional por entidad. Las estimaciones para otros niveles de desagregación (como sector) están sujetas a que su precisión no necesariamente sea buena y por tanto el dato no sea confiable.

Es por esta razón que en algunos cuadros aparece, por ejemplo, el total de una variable a nivel nacional y por alguna categoría de análisis con coeficientes de variación pequeños, mientras que para otras categorías de la misma variable los cve son muy altos, en ocasiones del 30 % e incluso mayores del 100 %. En estos casos, el DANE publica la cifra aunque no sea confiable, básicamente para que en los cuadros de salida la información de los totales se observe consistente y porque en muchos casos, el usuario por operaciones aritméticas simples puede deducir el valor correspondiente a esa estimación. Sin embargo, es muy importante que los usuarios de la información sean conscientes del bajo nivel de precisión que tienen estas estimaciones.

Esta situación puede darse por varias causas. Por ejemplo, cuando el fenómeno estudiado ocurre con gran frecuencia en algunas de las categorías de la variable de clasificación, por lo cual la estimación para dichas categorías es de alta calidad; pero puede ocurrir que para otras categorías en las que el fenómeno no es frecuente, la estimación no es buena, pues el tamaño de muestra no es suficiente. También puede obedecer al hecho de que en algunas de estas categorías el fenómeno es muy variable mientras en otras es más uniforme, lo que genera menor varianza en las estimaciones.

Todos los resultados que se producen se presentan en cuadros de salida, donde cada estimación tiene su respectivo cve o error muestral. En general, a medida que se incrementa la desagregación de las estimaciones, según las variables de clasificación, el error muestral se incrementa, básicamente porque el tamaño de muestra que incide sobre estos grupos es menor.

### ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Contiene en primera instancia el cálculo de las frecuencias de todas las variables nominales medidas en la encuesta. Con los resultados de cada variable se determinan características de cada entidad objeto de estudio en términos de ambiente y desempeño institucional.

Posteriormente se realiza el análisis descriptivo de los datos, que busca observar el comportamiento de la muestra en estudio mediante las correspondientes tablas, gráficos, intervalos de confianza y estadísticas de tendencia y dispersión. En la muestra se analiza la estructura de los indicadores por dominios de estudio a partir de la distribución de frecuencias y se detectan posibles inconsistencias y valores atípicos. Luego se verifica la cobertura por nivel de desagregación.

### ANÁLISIS DE CONTEXTO

El proceso más importante que se puede generar con los resultados de la EDI es la comparabilidad a través del tiempo, en este sentido los resultados obtenidos permiten que las entidades tengan los valores por frecuencia e indicadores anuales y de esta manera sea posible comparar su comportamiento año tras año. Por otro lado, con los resultados anuales de cada variable, las entidades pueden hacer comparaciones con respecto al sector institucional al cual pertenecen, o a los grupos funcionales de acuerdo a la naturaleza jurídica de la entidad.

También se realiza análisis de coherencia, mediante la consulta de información proveniente de otras fuentes que investigan temáticas relacionadas con las entidades públicas, con el fin de comparar los resultados obtenidos durante la vigencia y verificar la consistencia interna de los datos y comportamiento de las variables e indicadores de la EDI. Algunas de las fuentes consultadas se encuentran el Índice de Transparencia Nacional, elaborado por la Corporación Transparencia Internacional; y el Índice de Integridad de la Procuraduría General de la Nación

### COMITES DE PERSONAS EXPERTAS

Para garantizar la consistencia y claridad en los resultados también se realizan comités (interno, externo) conformados por: el equipo de trabajo EDI, profesionales, directivos(as) y expertos(as) del DANE; expertos(as) independientes y representantes de entidades nacionales, organismos multilaterales e instituciones académicas involucradas en las temáticas objeto de estudio.

Estos comités permiten el desarrollo de discusiones internas, socializar los resultados y realiza sugerencias que únicamente apuntan a la mejora continua de la encuesta.

### INDICADORES PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE LA INVESTIGACIÓN

La encuesta genera tres indicadores para el control de la calidad:

- Indicador de Calidad del Informe de Resultados: Este Indicador permite establecer la calidad de los informes de resultado, medido por cinco dimensiones fundamentales (Pertinencia, Aporte, Precisión, Consistencia y Claridad).
- Indicador de muestra efectiva aplicada: Este Indicador permite establecer la cantidad de personas que presentaron la encuesta para que sea representativa. Mide la eficacia del proceso de recolección.
- Indicador de oportunidad de la publicación del documento de resultados: Permite medir la oportunidad de la publicación del documento de resultados de la EDI.

## Otras formas de estimar datos

### ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Contiene en primera instancia el cálculo de las frecuencias de todas las variables nominales medidas en la encuesta. Con los resultados de cada variable se determinan características de cada entidad objeto de estudio en términos de ambiente y desempeño institucional.

Posteriormente se realiza el análisis descriptivo de los datos, que busca observar el comportamiento de la muestra en estudio mediante las correspondientes tablas, gráficos, intervalos de confianza y estadísticas de tendencia y dispersión. En la muestra se analiza la estructura de los indicadores por dominios de estudio a partir de la distribución de frecuencias y se detectan posibles inconsistencias y valores atípicos. Luego se verifica la cobertura por nivel de desagregación.

### ANÁLISIS DE CONTEXTO

El proceso más importante que se puede generar con los resultados de la EDI es la comparabilidad a través del tiempo, en este sentido los resultados obtenidos permiten que las entidades tengan los valores por frecuencia e indicadores anuales y de esta manera sea posible comparar su comportamiento año tras año. Por otro lado, con los resultados anuales de cada variable, las entidades pueden hacer comparaciones con respecto al sector institucional al cual pertenecen, o a los grupos funcionales de acuerdo a la naturaleza jurídica de la entidad.

También se realiza análisis de coherencia, mediante la consulta de información proveniente de otras fuentes que investigan temáticas relacionadas con las entidades públicas, con el fin de comparar los resultados obtenidos durante la vigencia y verificar la consistencia interna de los datos y comportamiento de las variables e indicadores de la EDI. Algunas de las fuentes consultadas se encuentran el Índice de Transparencia Nacional, elaborado por la Corporación Transparencia Internacional; y el Índice de Integridad de la Procuraduría General de la Nación

### COMITES DE PERSONAS EXPERTAS

Para garantizar la consistencia y claridad en los resultados también se realizan comités (interno, externo) conformados por: el equipo de trabajo EDI, profesionales, directivos(as) y expertos(as) del DANE; expertos(as) independientes y representantes de entidades nacionales, organismos multilaterales e instituciones académicas involucradas en las temáticas objeto de estudio.

Estos comités permiten el desarrollo de discusiones internas, socializar los resultados y realiza sugerencias que únicamente apuntan a la mejora continua de la encuesta.

## Descripción del archivo

## **Lista de Variables**

## EDI\_Entidad

Contenido	Esta base de datos permite profundizar aspectos relacionados con el ambiente y el desempeño institucional de las entidades publicas del orden nacional, a través de las percepciones de sus servidores. Con el objetivo de facilitar la replicabilidad en el procesamiento de los resultados, la base de datos incluye la variable FEXPFINAL "Factor de expansión final corregido con el factor de cobertura". Esta contiene el factor de expansión final utilizado para el cálculo de cada una de las variables publicadas por el DANE como parte de los resultados de la encuesta.				
Casos	0				
Variable(s)	249				
Estructura	Tipo: Claves: ()				
Versión	Versión 2017				
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE				
Datos faltantes					

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V1015	CODENT	Entidad	discrete	numeric	Entidad
V1016	CUIN	Código Único Institucional	discrete	numeric	Entidad
V725	CODSECTOR	Código sector institucional	discrete	numeric	Código institucional 1 Presidencia de la República 2 Interior 3 Relaciones Exteriores 4 Hacienda y Crédito Público 5 Defensa Nacional 6 Agricultura y Desarrollo Rural 7 Salud y Protección Social 8 Minas y Energía 9 Comercio Industria y Turismo 10 Educación Nacional 11 Ambiente y Desarrollo Sostenible 12 Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 13 Transporte 14 Cultura 15 Planeación 17 Función Pública 18 Estadísticas 20 Ciencia y Tecnología 21 Rama Legislativa 22 Rama Judicial 23 Organización Electoral 24 Organismos de Control 25 Organismos Autónomos 26 Entes universitarios autónomos 27 Corporaciones autónomas regionales y de desarrollo sostenible 28 Justicia y del Derecho 29 Trabajo 30 Vivienda, Ciudad y Territorio 31 Inclusión Social y Reconciliación 32 Deportes
V726	CODGRUPO	Código grupo funcional	discrete	numeric	Código grupo funcional 1 Cabeza de sector: Ministerios y Departamentos Administrativos 2 Congreso 4 Organización Electoral 5 Organismos de control 7 Rama Judicial 8 Entes Universitarios 9 Establecimientos Públicos 10 Unidades Administrativas Especiales 11 Superintendencias 12 Corporaciones Autónomas Regionales 13 Empresas Industriales y Comerciales del Estado 14 Sociedades de Economía Mixta 15 Naturaleza Especial 16 Empresas Sociales del Estado 18 Corporaciones e institutos de investigación 19 Instituto Científico y Tecnológico
V729	B04	Sexo	discrete	numeric	Sexo: 1. Hombre 2. Mujer



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V730	C01a	La entidad contó con mecanismos para que las relaciones de las y los servidores se basen en la confianza y el respeto.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: a. La entidad contó con mecanismos para que las relaciones de las y los servidores se basen en la confianza y el respeto. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V731	C01b	Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: b. Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V732	C01c	La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: c. La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V934	C01d	La entidad hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: d. La entidad hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V994	C01e	La entidad contó con instrumentos para evaluar el clima laboral.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: e. La entidad contó con instrumentos para evaluar el clima laboral. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V733	C02a	Definieron estándares de rendimiento esperados de acuerdo con las prioridades y estrategias de la entidad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, las y los directivos: a. Definieron estándares de rendimiento esperados de acuerdo con las prioridades y estrategias de la entidad 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V734	C02b	Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, las y los directivos: b. Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V735	C02c	Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, las y los directivos: c. Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V935	C02d	Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, las y los directivos: d. Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V936	C02e	Estimularon estrategias de innovación en la entidad.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, las y los directivos: e. Estimularon estrategias de innovación en la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V995	C02f	Ejercieron sus responsabilidades como gestoras/es de su equipo de trabajo.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, las y los directivos: f. Ejercieron sus responsabilidades como gestoras/es de su equipo de trabajo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V996	C02g	Suministraron recursos o removieron obstáculos para mejorar el rendimiento de las y los servidores.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, las y los directivos: g. Suministraron recursos o removieron obstáculos para mejorar el rendimiento de las y los servidores. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V1017	C02h	Desempeñaron su labor de forma íntegra y responsable	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, las y los directivos: h. Desempeñaron su labor de forma íntegra y responsable 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V736	C03a	Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: a. Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V737	C03b	La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: b. La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V738	C03c	Mis capacidades laborales han sido aprovechadas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: c. Mis capacidades laborales han sido aprovechadas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V739	C03d	Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: d. Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V916	C03e	Recomendaría mi entidad como un buen lugar para trabajar.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: e. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V942	C03f	Me sentí orgulloso/a cuando dije que era un/a servidor/a público/a.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: f. Me sentí orgulloso/a cuando dije que era un/a servidor/a público/a. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V740	C03g	Me sentí feliz de trabajar en esta entidad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: g. Me sentí feliz de trabajar en esta entidad 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V1018	C03h	Me sentí conforme con la carga laboral asignada.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses: h. Me sentí conforme con la carga laboral asignada. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V741	C04a	Estabilidad laboral	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: a. Estabilidad laboral 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V742	C04b	Posibilidades de obtener experiencia.	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: b. Posibilidades de obtener experiencia. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V743	C04c	Posibilidades de capacitación	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: c. Posibilidades de capacitación 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V744	C04d	Prestigio Social	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: d. Prestigio Social 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V745	C04e	Horario de trabajo	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: e. Horarios de trabajo 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V746	C04f	Perspectivas de ascenso	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: f. Perspectivas de ascenso 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V747	C04g	Asignación salarial	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: g. Asignación salarial 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V748	C04h	Incentivos y reconocimientos laborales	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: h. Incentivos y reconocimientos laborales 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo
V917	C04i	Vocación por el servicio público.	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: i. Vocación por el servicio público. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo
V943	C04j	Realización profesional.	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: j. Realización profesional. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo
V944	C04k	En el sector privado mis posibilidades de empleo son limitadas.	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: k. En el sector privado mis posibilidades de empleo son limitadas. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo
V997	C04l	Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral.	discrete	numeric	Las siguientes son razones para permanecer en la entidad: l. Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo
V749	C05a	Las funciones de las y los servidores se documentaron formalmente.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, en la entidad, ...: a. Las funciones de las y los servidores se documentaron formalmente. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V750	C05b	Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de servidores/as se encuentran formalmente documentados.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, en la entidad, ...: b. Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de servidores/as se encuentran formalmente documentados. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V751	C05c	Se promovieron programas de formación y capacitación para todas las y los servidores.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, en la entidad, ...: c. Se promovieron programas de formación y capacitación para todas las y los servidores. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V752	C05d	Los perfiles de los servidores correspondieron con las funciones asignadas.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....: d. Los perfiles de los servidores correspondieron con las funciones asignadas. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V945	C05e	Se realizaron jornadas de inducción y/o reintroducción a los servidores.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....: e. Se realizaron jornadas de inducción y/o reintroducción a los servidores. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V998	C05f	Recibí información sobre mi desempeño laboral.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....: f. Recibí información sobre mi desempeño laboral. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V999	C06a	Las retribuciones monetarias fueron adecuadas para atraer, motivar y retener a sus servidores/as.	discrete	numeric	En su entidad: a. Las retribuciones monetarias fueron adecuadas para atraer, motivar y retener a sus servidores/as. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1000	C06b	Los mecanismos de retribución estimulan el desarrollo de competencias y el rendimiento de sus servidores/as.	discrete	numeric	En su entidad: b. Los mecanismos de retribución estimulan el desarrollo de competencias y el rendimiento de sus servidores/as. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1001	C06c	Los procesos de formación y capacitación fortalecieron las capacidades de los servidores para enfrentar problemas.	discrete	numeric	En su entidad: c. Los procesos de formación y capacitación fortalecieron las capacidades de los servidores para enfrentar problemas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1019	C06d	Cuentan con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as.	discrete	numeric	En su entidad: d. Cuentan con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V754	C07a	Fue de conocimiento público	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...: a. Fue de conocimiento público 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V755	C07b	Siguió criterios formalmente establecidos	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...: b. Siguió criterios formalmente establecidos 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V756	C07c	Se basó en las competencias de los aspirantes. (educación y experiencia)	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...: c. Se basó en las competencias de los aspirantes. (educación y experiencia) 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V757	C07d	Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...: d. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V758	C07e	Se basó en influencias políticas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...: e. Se basó en influencias políticas 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V759	C07f	Se basó en vínculos regionalistas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...: f. Se basó en vínculos regionalistas 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V760	C07g	Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...: g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V768	C08a	Promovieron condiciones de igualdad entre las y los aspirantes.	discrete	numeric	La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...: a. Promovieron condiciones de igualdad entre las y los aspirantes. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V769	C08b	Se caracterizaron por su transparencia	discrete	numeric	La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...: b. Se caracterizaron por su transparencia 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V947	C08c	Se basaron en el mérito de las y los aspirantes.	discrete	numeric	La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...: c. Se basaron en el mérito de las y los aspirantes. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V1002	C09a	Existen procedimientos para garantizar la idoneidad técnica de las y los servidores que ingresan en condición de provisionalidad.	discrete	numeric	En su entidad... a. Existen procedimientos para garantizar la idoneidad técnica de las y los servidores que ingresan en condición de provisionalidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V1003	C09b	El reclutamiento para la provisión de cargos provisionales es abierto a todas las y los candidatos que cumplen los requisitos exigidos.	discrete	numeric	En su entidad... b. El reclutamiento para la provisión de cargos provisionales es abierto a todas las y los candidatos que cumplen los requisitos exigidos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1004	C09c	Existen procedimientos de garantía para evitar prácticas arbitrarias en el proceso de incorporación a la carrera administrativa.	discrete	numeric	En su entidad... c. Existen procedimientos de garantía para evitar prácticas arbitrarias en el proceso de incorporación a la carrera administrativa. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1005	C09d	Existen mecanismos que garanticen la protección de las y los servidores ante cambios políticos en el gobierno.	discrete	numeric	En su entidad... d. Existen mecanismos que garanticen la protección de las y los servidores ante cambios políticos en el gobierno. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1021	C09e	Existen acciones institucionales que promuevan la equidad entre hombres y mujeres.	discrete	numeric	En su entidad... e. Existen acciones institucionales que promuevan la equidad entre hombres y mujeres. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V948	C10a	Disfrutó su periodo de vacaciones.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... a. Disfrutó su periodo de vacaciones. 1 Sí 2 No
V949	C10b	Le felicitaron por su trabajo.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... b. Le felicitaron por su trabajo. 1 Sí 2 No
V950	C10c	Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad:	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... c. Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad. 1 Sí 2 No
V951	C10d	Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... d. Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo. 1 Sí 2 No
V952	C10e	Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... e. Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad 1 Sí 2 No
V954	C11a	Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia:	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones? a. Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia: 1 Sí 2 No
V955	C11b	Cambio de su jefe/a inmediato.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones? b. Cambio de su jefe/a inmediato. 1 Sí 2 No
V956	C11c	Cambio en sus funciones y/o responsabilidades.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones? c. Cambio en sus funciones y/o responsabilidades. 1 Sí 2 No
V957	C11d	Cambio del lugar de trabajo.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones? d. Cambio del lugar de trabajo. 1 Sí 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V958	C11e	Cambio en su equipo de trabajo.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones? e. Cambio en su equipo de trabajo. 1 Sí 2 No
V959	C11f	Cambio en los horarios de trabajo.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones? f. Cambio en los horarios de trabajo. 1 Sí 2 No
V960	C12a	Maltrato laboral	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad? a. Maltrato laboral 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V961	C12b	Persecución laboral.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad? b. Persecución laboral. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V962	C12c	Entorpecimiento laboral.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad? c. Entorpecimiento laboral. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V963	C12d	Inequidad laboral.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad? d. Inequidad laboral. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V964	C12e	Desprotección laboral	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad? e. Desprotección laboral 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V965	C13a	Edad.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? a. Edad. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V966	C13b	Raza o color de piel.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? b. Raza o color de piel. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V967	C13c	Sexo.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? c. Sexo 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V968	C13d	Orientación sexual	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? d. Orientación sexual 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V969	C13e	Nivel educativo	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? e. Nivel educativo. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V970	C13f	Tendencia política o ideológica	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? f. Tendencia política o ideológica 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V971	C13g	Discapacidad física o mental	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? g. Discapacidad física o mental 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V972	C13h	Estado civil	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? h. Estado civil 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V973	C13i	Afectados por el conflicto	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? i. Afectados por el conflicto 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1006	C13j	Cargo que ocupa en la entidad.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? j. Cargo que ocupa en la entidad. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1022	C13k	Responsabilidades familiares.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? k. Responsabilidades familiares. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1007	C14	Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado/a en su entidad?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado/a en su entidad? 1 Sí 2 No
V770	D01a	El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...: a. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V771	D01b	Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...: b. Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V772	D01c	Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...: c. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V773	D01d	Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...: d. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V974	D01e	Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...: e. Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V1023	D02	Durante los últimos doce meses ¿Usted realizó alguna forma de teletrabajo en su entidad?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses ¿Usted realizó alguna forma de teletrabajo en su entidad? 1 Sí 2 No
V1024	D03a	Ha promovido el teletrabajo?	discrete	numeric	Su entidad... a. Ha promovido el teletrabajo? 1 Sí 2 No 9 No tiene conocimiento
V1025	D03b	Ha implementado modalidades de teletrabajo?	discrete	numeric	Su entidad... b. Ha implementado modalidades de teletrabajo? 1 Sí 2 No 9 No tiene conocimiento
V1026	D03c	Cuenta con horarios flexibles?	discrete	numeric	Su entidad... c. Cuenta con horarios flexibles? 1 Sí 2 No 9 No tiene conocimiento
V774	D04a	Fue de conocimiento público	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...: a. Fue de conocimiento público 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V775	D04b	Se basó en el mérito de las propuestas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...: b. Se basó en el mérito de las propuestas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V776	D04c	Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...: c. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V777	D04d	Se basó en influencias políticas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...: d. Se basó en influencias políticas 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V778	D04e	Se basó en vínculos regionalistas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...: e. Se basó en vínculos regionalistas 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V779	D04f	Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...: f. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V781	D05	Durante los últimos doce meses, ¿usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿Usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad? 1 Sí 2 No
V782	D06a	Siguió el cronograma establecido	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...: a. Siguió el cronograma establecido 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V783	D06b	Promovió la postulación de diferentes propuestas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...: b. Promovió la postulación de diferentes propuestas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V784	D06c	Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...: c. Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V785	D06d	Cumplió con los requisitos legales	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...: d. Cumplió con los requisitos legales 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V786	D07a	Fue publicada en diversos medios	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...: a. Fue publicada en diversos medios 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V787	D07b	Fue clara y completa	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...: b. Fue clara y completa 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V788	D07c	Fue oportuna	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...: c. Fue oportuna 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V918	D07d	Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP)	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...: d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V792	E01	¿Su entidad cuenta con algún sistema para el evaluar el desempeño de sus funcionarios?	discrete	numeric	¿Su entidad cuenta con algún sistema para el evaluar el desempeño de sus funcionarios? 1. Si 2. No
V793	E02a	Contó con una orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de las y los servidores a. Contó con una orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V794	E02b	Se ejecutó conforme a criterios claros.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de las y los servidores b. Se ejecutó conforme a criterios claros. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V795	E02c	Incentivó a las y los servidores para mejorar en sus labores.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de las y los servidores c. Incentivó a las y los servidores para mejorar en sus labores. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V796	E02d	Se tuvo en cuenta para determinar programas de capacitación y estímulos.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de las y los servidores d. Se tuvo en cuenta para determinar programas de capacitación y estímulos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V1027	E03a	La entidad tiene establecidos los criterios para elaborarlos.	discrete	numeric	Con respecto a los planes de mejoramiento individual ...: a. La entidad tiene establecidos los criterios para elaborarlos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V1028	E03b	Han permitido hacer seguimiento al desempeño de sus servidores.	discrete	numeric	Con respecto a los planes de mejoramiento individual ...: b. Han permitido hacer seguimiento al desempeño de sus servidores. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V797	E04a	Selección de servidores públicos por sistema de méritos.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: a. Selección de servidores públicos por sistema de méritos. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento
V798	E04b	Fortalecimiento de control interno	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: b. Fortalecimiento de control interno 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V799	E04c	Racionalización de trámites	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: c. Racionalización de trámites. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento
V800	E04d	Promoción de veedurías ciudadanas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: d. Promoción de veedurías ciudadanas. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento
V801	E04e	Proceso de rendición de cuentas al ciudadano	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: e. Proceso de rendición de cuentas al ciudadano 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento
V802	E04f	Herramientas de medición y monitoreo del cumplimiento de normas anticorrupción.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: f. Herramientas de medición y monitoreo del cumplimiento de normas anticorrupción. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento
V924	E04g	Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: g. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento
V923	E04h	Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: h. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento
V922	E04i	Implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: i. Implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V921	E04j	Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: j.Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. 5 Muy efectiva 4 Algo efectiva 2 Poco efectiva 1 Nada efectiva 9 No tiene conocimiento
V803	E05	Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única) 1. La autoridad máxima de la entidad. 2. Su jefe/a inmediato/a. 3. Oficina de control interno y/ o disciplinario. 4. Oficina de recursos humanos. 5. La Procuraduría General de la Nación. 6. La Contraloría General de la República. 7. La Fiscalía General de la Nación. 8. Los medios de comunicación. 9. Secretaria de Transparencia. 88. Ninguna de las anteriores.
V812	E06	Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría?	discrete	numeric	Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? 1. Desconoce el procedimiento para hacer la denuncia. 2. Los trámites de la denuncia son complicados 3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan 4. Teme ser objeto de represalias laborales 5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o vida 6. Ausencia de mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante. 9. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar
V813	E07	¿En Colombia existen medidas de protección para quienes denuncian actos de corrupción?	discrete	numeric	¿En Colombia existen medidas de protección para quienes denuncian actos de corrupción? 1 Si 2 No
V814	E08	¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante?	discrete	numeric	¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante? 1 Si 2 No
V815	E09	De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única) 1. Bajos salarios. 2. Falta de controles. 3. Falta de sanción. 4. Vacíos o falta de claridad en la legislación /regulación/ procedimiento/ funciones. 5. Ausencia de valores éticos. 6. Presión de particulares sobre los directivos de la entidad. 7. Presión del superior inmediato. 8. Complejidad de los trámites. 9. Falta de transparencia y acceso a la información. 88. Ninguna de los anteriores.
V862	E10a	Gremios y/o grupos económicos.	discrete	numeric	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? a. Gremios y/o grupos económicos. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V863	E10b	Congresistas	discrete	numeric	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? b. Congresistas. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V864	E10c	Sindicatos	discrete	numeric	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? c. Sindicatos. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V865	E10d	Altos funcionarios/as del gobierno nacional	discrete	numeric	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? d. Altos funcionarios/as del gobierno nacional 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V866	E10e	Empresarios y/o contratistas.	discrete	numeric	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? e. Empresarios y/o contratistas. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V867	E10f	Grupos al margen de la ley	discrete	numeric	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? f. Grupos al margen de la ley. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V868	E10g	Organismos Internacionales	discrete	numeric	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? g. Organismos internacionales. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V869	E10h	Compañías multinacionales	discrete	numeric	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? h. Compañías multinacionales. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V880	E11a	Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ... a. Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V881	E11b	Se negó el acceso a la información pública.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ... b. Se negó el acceso a la información pública. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V882	E11c	Uso indebido de bienes o activos públicos.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ... c. Uso indebido de bienes o activos públicos. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V883	E11d	Favoritismo en la contratación de proveedores	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...? d. Favoritismo en la contratación de proveedores. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V819	F01a	Fueron comunicadas oportunamente	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...: a. Fueron comunicadas oportunamente 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V820	F01b	Fueron fáciles de interpretar	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...: b. Fueron fáciles de interpretar 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V821	F01c	Fueron consistentes entre sí	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...: c. Fueron consistentes entre sí 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V822	F01d	Fueron fáciles de implementar	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...: d. Fueron fáciles de implementar 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V823	F01e	Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...: e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional? 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V976	F02a	¿La dirección ha divulgado la política de administración de riesgos de su entidad?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... a. ¿La dirección ha divulgado la política de administración de riesgos de su entidad? 1 Sí 2 No
V977	F02b	¿Recibió información sobre los riesgos asociados a su proceso?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... b. ¿Recibió información sobre los riesgos asociados a su proceso? 1 Sí 2 No
V978	F02c	¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... c. ¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso? 1 Sí 2 No
V1029	F02d	¿Conoció los indicadores asociados a su proceso?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... d. ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso? 1 Sí 2 No
V979	F02e	¿La entidad ha realizado actividades de seguimiento a los controles establecidos para sus procesos?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... e. ¿La entidad ha realizado actividades de seguimiento a los controles establecidos para sus procesos? 1 Sí 2 No
V980	F03a	¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... a. ¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad? 1 Sí 2 No
V1030	F03b	¿La entidad promovió la integridad en las y los servidores públicos y el manejo de dilemas éticos?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... b. ¿La entidad promovió la integridad en las y los servidores públicos y el manejo de dilemas éticos? 1 Sí 2 No



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V1009	F03c	¿Usted conoció o participó en la audiencia de rendición de cuentas de su entidad?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... c. ¿Usted conoció o participó en la audiencia de rendición de cuentas de su entidad? 1 Sí 2 No
V1031	F03d	¿Conoció o participó en espacios de diálogo con la ciudadanía para la rendición de cuentas diferentes a la audiencia pública?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... d. ¿Conoció o participó en espacios de diálogo con la ciudadanía para la rendición de cuentas diferentes a la audiencia pública? 1 Sí 2 No
V1010	F03e	¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... e. ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional? 1 Sí 2 No
V834	G01a	Racionalización de trámites	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: a. Racionalización de trámites 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V835	G01b	Selección de servidores públicos con base en sus méritos	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: b. Selección de servidores públicos por sistema de méritos 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V836	G01c	Sistema de gestión de la calidad.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: c. Sistema de gestión de la calidad. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V838	G01d	Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: d. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V839	G01e	Gobierno en línea	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: e. Gobierno en línea 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V840	G01f	Modelo Estándar de Control Interno (MECI)	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: f. Modelo Estándar de Control Interno (MECI) 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V841	G01g	Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: g. Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V925	G01h	Programa de gestión documental y archivo.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: h. Programa de gestión documental y archivo. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V926	G01i	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: i. Modelo Integrado de Planeación y Gestión 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V927	G02	De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para la ciudadanía al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para la ciudadanía al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única) 1. Que existan diferentes canales para acceder a la oferta de trámites o servicios. 2. Rapidez en la atención. 3. Sencillez de los procesos. 4. Amabilidad de las personas que lo atienden. 5. Conocimiento de las personas que lo atienden sobre los trámites y servicios. 6. Información de requisitos disponible, clara, completa y actualizada. 7. Cumplimiento en los tiempos y condiciones de respuesta institucional. 8. Costo del trámite o servicio.
V928	G03	De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por la ciudadanía para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por la ciudadanía para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única) 1. Oficinas o puntos de atención presencial. 2. Sitio web de la entidad (Internet). 3. Línea Telefónica de atención. 4. Correo postal - cartas. 5. Correo electrónico. 6. Aplicación móvil (App)
V842	H01a	Entregó información a la ciudadanía con la suficiente anticipación	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...: a. Entregó información a la ciudadanía con la suficiente anticipación 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V844	H01b	Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...: b. Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V845	H01c	Promovió espacios de diálogo con la ciudadanía.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...: c. Promovió espacios de diálogo con la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V929	H01d	Público información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...: d. Público información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento. nto. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V981	H01e	Tuvo en cuenta a las y los servidores para planear la información que se reportó en la audiencia pública o los espacios de diálogo con la ciudadanía.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...: e. Tuvo en cuenta a las y los servidores para planear la información que se reportó en la audiencia pública o los espacios de diálogo con la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V843	H01f	Tuvieron en cuenta las observaciones de la ciudadanía para mejorar la gestión institucional.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...: f. Tuvieron en cuenta las observaciones de la ciudadanía para mejorar la gestión institucional. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V846	H02	¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad?	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad? 1 Sí 2 No
V857	H03a	Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? a. Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía. 1 Sí 2 No
V858	H03b	Publicaciones,boletines con informes de gestión	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? b. Publicaciones, boletines con informes de gestión 1 Sí 2 No
V859	H03c	Audiencias públicas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? c. Audiencias públicas 1 Sí 2 No
V860	H03d	Capacitaciones a servidores/as y ciudadanía para la rendición de cuentas.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? d. Capacitaciones a servidores/as y ciudadanía para la rendición de cuentas. 1 Sí 2 No
V861	H03e	Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? e. Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc. 1 Sí 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V850	H04a	Cumplimiento de metas de proyectos de inversión y programas.	discrete	numeric	Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas: a. Cumplimiento de metas de proyectos de inversión y programas. 1 Sí 2 No
V851	H04b	Ejecución presupuestal y Estados Financieros.	discrete	numeric	Conoce si durante la audiencia pública, la entidad suministró información sobre los siguientes temas: b. Ejecución presupuestal y Estados Financieros. 1 Sí 2 No
V852	H04c	Informes de metas e indicadores de gestión.	discrete	numeric	Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas: c. Informes de metas e indicadores de gestión. 1 Sí 2 No
V853	H04d	Gestión contractual.	discrete	numeric	Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas: d. Gestión contractual. 1 Sí 2 No
V854	H04e	Impactos de la gestión de la entidad.	discrete	numeric	Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas: e. Impactos de la gestión de la entidad. 1 Sí 2 No
V855	H04f	Acciones de mejoramiento de la entidad (planes de mejora).	discrete	numeric	Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas: f. Acciones de mejoramiento de la entidad (planes de mejora). 1 Sí 2 No
V1011	H04g	Racionalización de trámites.	discrete	numeric	Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas: g. Racionalización de trámites. 1 Sí 2 No
V1033	H04h	Avances en la garantía de derechos de la ciudadanía.	discrete	numeric	Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas: h. Avances en la garantía de derechos de la ciudadanía. 1 Sí 2 No
V1032	H04i	Participación ciudadana en la implementación o formulación de planes, programas o proyectos.	discrete	numeric	Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas: i. Participación ciudadana en la implementación o formulación de planes, programas o proyectos. 1 Sí 2 No
V1034	H05	¿Cuál considera que es el principal beneficio de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	¿Cuál considera que es el principal beneficio de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública? (Opción de respuesta única) 1. Fortalecer la democracia. 2. Facilitar la participación ciudadana. 3. Prevenir la corrupción. 4. Mejorar la gestión pública. 5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía. 88. Ninguna de los anteriores.
V870	H06a	Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales	discrete	numeric	En los últimos doce meses, en la entidad ...: a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V871	H06b	Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, en la entidad ...: b. Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V872	H06c	La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, en la entidad ...: c. La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V873	H06d	De acuerdo a su objeto misional, se garantizó el ejercicio de los derechos de la ciudadanía.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, en la entidad ...: d. De acuerdo a su objeto misional, se garantizó el ejercicio de los derechos de la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V1035	H06e	Se implementaron mejoras para simplificar sus trámites.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, en la entidad ...: e. Se implementaron mejoras para simplificar sus trámites. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V982	H07a	El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas.	discrete	numeric	En los últimos doce meses ...: a. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V983	H07b	El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.	discrete	numeric	En los últimos doce meses ...: b. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V984	H07c	La entidad cumplió con las principales metas establecidas.	discrete	numeric	En los últimos doce meses ...: c. La entidad cumplió con las principales metas establecidas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V985	H07d	Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad.	discrete	numeric	En los últimos doce meses ...: d. Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V986	H07e	La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado.	discrete	numeric	En los últimos doce meses ...: e. La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V987	H07f	La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad.	discrete	numeric	En los últimos doce meses ...: f. La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V874	H08a	Los resultados alcanzados en la vigencia anterior.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? a. Los resultados alcanzados en la vigencia anterior. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V876	H08b	La satisfacción de la ciudadanía con la atención recibida.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? b. La satisfacción de la ciudadanía con la atención recibida. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada
V877	H08c	El resultado de la evaluación de desempeño de los funcionarios en la organización	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? c. El resultado de la evaluación de desempeño de los servidores en la organización. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada
V988	H08d	Resultados de auditorías internas o externas.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? d. Resultados de auditorías internas o externas. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada
V887	I01a	La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: a. La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V888	I01b	La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros)	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: b. La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros) 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V890	I01c	Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: b. Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V891	I01d	Se evaluaron las metas definidas de la entidad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: d. Se evaluaron las metas definidas de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V892	I01e	La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: e. La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V989	I01f	Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: f. Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V990	I01g	Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: g. Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V893	I02a	Fueron socializados a las y los servidores.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...: a. Fueron socializados a las y los servidores. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V894	I02b	Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...: b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V895	I02c	Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales	discrete	numeric	En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...: c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1036	I02d	Incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública institucional.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...: d. Incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública institucional. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1012	I03a	Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: a. Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1014	I03b	Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: b. Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1013	I03c	Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: c. Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1038	I03d	Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: d. Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1037	I03e	Socializó el mapa de riegos de corrupción de la entidad.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: e. Socializó el mapa de riegos de corrupción de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V896	J01a	Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en su área, ...: a. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V897	J01b	El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en su área, ...: b. El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo
V898	J01c	Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en su área, ...: c. Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V991	J01d	Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en su área, ...: d. Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V899	J02a	Vínculos personales, familiares o de amistad?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en: a. Vínculos personales, familiares o de amistad? 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V900	J02b	Vínculos o presiones políticas?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en: b. Vínculos o presiones políticas? 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V901	J02c	Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en: c. Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores? 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V902	J02d	Vínculos regionales?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en: d. Vínculos regionales? 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V903	J02e	Presiones de grupos al margen de la ley?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en: e. Presiones de grupos al margen de la Ley? 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V904	J03	Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto? 1 Sí 2 No



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V905	J04a	Fue clara y completa	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...: a. Fue clara y completa 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V906	J04b	Fue oportuna	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...: b. Fue oportuna. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V907	J04c	Existen soportes para confirmarla	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...: c. Existen soportes para confirmarla. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V933	J04d	Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de la ciudadanía.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...: d. Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V908	J05a	En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico	discrete	numeric	En la preparación del presupuesto considera que: a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V909	J05b	Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad	discrete	numeric	En la preparación del presupuesto considera que: b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V910	J05c	Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros	discrete	numeric	En la preparación del presupuesto considera que: c. Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V911	J06a	La solicitud de pagos a la Tesorería de la entidad es atendida con oportunidad	discrete	numeric	En la ejecución del presupuesto considera que: a. La solicitud de los pagos a la Tesorería de la entidad es atendida con oportunidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V912	J06b	Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería	discrete	numeric	En la ejecución del presupuesto considera que: b. Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V913	J06c	Las cifras financieras y presupuestales son confiables	discrete	numeric	En la ejecución del presupuesto considera que: c. Las cifras financieras y presupuestales son confiables. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo
V914	FEXPPFINAL	Factor de expansión final corregido con el factor de cobertura	discrete	numeric	Factor de expansión final corregido con el factor de cobertura





## Entidad (CODENT)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 3  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Fuente de información

Directo

#### Pregunta literal

Entidad

#### Post-pregunta

Cargo que desempeña dentro de la entidad:

1. Directivo/asesor.
2. Profesional/técnico.
3. Asistencial.

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace parte del proceso de pre-diligenciamiento.

## Código Único Institucional (CUIN)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 3  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Fuente de información

Directo

#### Pregunta literal

Entidad

#### Post-pregunta

Cargo que desempeña dentro de la entidad:

1. Directivo/asesor.
2. Profesional/técnico.
3. Asistencial.

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace parte del proceso de pre-diligenciamiento.

## Código sector institucional (CODSECTOR)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

## Código sector institucional (CODSECTOR)

### Archivo: EDI\_Entidad

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Sector institucional (CODSECTOR): codificación en la cual se agrupan las entidades participantes de acuerdo a los sectores establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública "Manual de Estructura del Estado Versión 12" y 2

#### Pregunta literal

Codigo institucional

- 1 Presidencia de la República
- 2 Interior
- 3 Relaciones Exteriores
- 4 Hacienda y Crédito Público
- 5 Defensa Nacional
- 6 Agricultura y Desarrollo Rural
- 7 Salud y Protección Social
- 8 Minas y Energía
- 9 Comercio Industria y Turismo
- 10 Educación Nacional
- 11 Ambiente y Desarrollo Sostenible
- 12 Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- 13 Transporte
- 14 Cultura
- 15 Planeación
- 17 Función Pública
- 18 Estadísticas
- 20 Ciencia y Tecnología
- 21 Rama Legislativa
- 22 Rama Judicial
- 23 Organización Electoral
- 24 Organismos de Control
- 25 Organismos Autónomos
- 26 Entes universitarios autónomos
- 27 Corporaciones autónomas regionales y de desarrollo sostenible
- 28 Justicia y del Derecho
- 29 Trabajo
- 30 Vivienda, Ciudad y Territorio
- 31 Inclusión Social y Reconciliación
- 32 Deportes

#### Post-pregunta

Esta variable no se encuentra en el cuestionario, se codifica previamente.

## Código grupo funcional (CODGRUPO)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Grupo funcional (CODGRUPO): codificación que agupa las entidades participantes de acuerdo a su naturaleza jurídica.

#### Pregunta literal

## Código grupo funcional (CODGRUPO)

### Archivo: EDI\_Entidad

Código grupo funcional

- 1 Cabeza de sector: Ministerios y Departamentos Administrativos
- 2 Congreso
- 4 Organización Electoral
- 5 Organismos de control
- 7 Rama Judicial
- 8 Entes Universitarios
- 9 Establecimientos Públicos
- 10 Unidades Administrativas Especiales
- 11 Superintendencias
- 12 Corporaciones Autónomas Regionales
- 13 Empresas Industriales y Comerciales del Estado
- 14 Sociedades de Economía Mixta
- 15 Naturaleza Especial
- 16 Empresas Sociales del Estado
- 18 Corporaciones e insitutos de investigación
- 19 Instituto Cientifico y Tecnológico

#### Post-pregunta

Esta variable no se encuentra en el cuestionario, se codifica previamente.

## Sexo (B04)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Antigüedad en la entidad:

1. De 6 meses a 6 años
2. De 7 a 11 años
3. De 12 a 16 años
4. De 12 a 16 años

#### Pregunta literal

Sexo:

1. Hombre
2. Mujer

#### Post-pregunta

**Sexo (B04)****Archivo: EDI\_Entidad**

Nivel educativo más alto alcanzado:

- 1 Ninguno
- 2 Preescolar
- 3 Básica primaria (1° -5°)
- 4 Básica Secundaria (6° - 9°)
- 5 Media (10° - 13°)
- 6 Técnico sin título
- 7 Técnico con título
- 8 Universitario sin título
- 9 Universitario con Título
- 10 Posgrado sin título
- 11 Posgrado con título

**Instrucciones de entrevista**

Esta pregunta determina el sexo del encuestado. Debe seleccionar sólo una opción.

La entidad contó con mecanismos para que las relaciones de las y los servidores se basen en la confianza y el respeto. (C01a)

**Archivo: EDI\_Entidad****Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Nivel educativo más alto alcanzado:

- 1 Ninguno
- 2 Preescolar
- 3 Básica primaria (1° -5°)
- 4 Básica Secundaria (6° - 9°)
- 5 Media (10° - 13°)
- 6 Técnico sin título
- 7 Técnico con título
- 8 Universitario sin título
- 9 Universitario con Título
- 10 Posgrado sin título
- 11 Posgrado con título

**Pregunta literal**

Durante los últimos doce meses:

a. La entidad contó con mecanismos para que las relaciones de las y los servidores se basen en la confianza y el respeto.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

**Post-pregunta**

La entidad contó con mecanismos para que las relaciones de las y los servidores se basen en la confianza y el respeto. (C01a)

Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses:

b. Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, en sus tres primeros ítems, hace referencia al grado de aplicación de normas sociales en tareas que demandan la coordinación entre funcionarios, independientemente del cargo que ostentan. Se considera que estos son factores determinantes para dinamizar las relaciones sociales y que son importantes en el desenvolvimiento de los grupos de trabajo. De esta forma, los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

a. La entidad contó con mecanismos para que las relaciones de las y los servidores se basen en la confianza y el respeto: percepción sobre la forma en la cual se manejan las relaciones entre servidores de distintos niveles jerárquicos.

Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales. (C01b)

Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses:

a. La entidad contó con mecanismos para que las relaciones de las y los servidores se basen en la confianza y el respeto.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

b. Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

## Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales. (C01b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses:

c. La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, en sus tres primeros ítems, hace referencia al grado de aplicación de normas sociales en tareas que demandan la coordinación entre funcionarios, independientemente del cargo que ostentan. Se considera que estos son factores determinantes para dinamizar las relaciones sociales y que son importantes en el desenvolvimiento de los grupos de trabajo. De esta forma, los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

b. Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales: se recurrió a un conducto regular para resolver situaciones conflictivas al interior de la entidad.

## La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo (C01c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses:

b. Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

c. La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

d. La entidad hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

## La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo (C01c)

Archivo: EDI\_Entidad

### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, en sus tres primeros ítems, hace referencia al grado de aplicación de normas sociales en tareas que demandan la coordinación entre funcionarios, independientemente del cargo que ostentan. Se considera que estos son factores determinantes para dinamizar las relaciones sociales y que son importantes en el desenvolvimiento de los grupos de trabajo. De esta forma, los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

c. La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo: indaga sobre el papel de la entidad para estimular la cooperación y las capacidades de interacción social y laboral entre los funcionarios de la entidad.

## La entidad hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos. (C01d)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses:

c. La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

d. La entidad hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

e. La entidad contó con instrumentos para evaluar el clima laboral.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones de entrevista



## La entidad hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos. (C01d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Esta pregunta, en sus tres primeros ítems, hace referencia al grado de aplicación de normas sociales en tareas que demandan la coordinación entre funcionarios, independientemente del cargo que ostentan. Se considera que estos son factores determinantes para dinamizar las relaciones sociales y que son importantes en el desenvolvimiento de los grupos de trabajo. De esta forma, los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

d. La entidad hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos: se hizo un esfuerzo por dar a conocer al personal la visión estratégica de la organización.

## La entidad contó con instrumentos para evaluar el clima laboral. (C01e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses:

d. La entidad hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

e. La entidad contó con instrumentos para evaluar el clima laboral.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, los directivos:

a. Definieron estándares de rendimiento esperados de acuerdo con las prioridades y estrategias de la entidad

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## La entidad contó con instrumentos para evaluar el clima laboral. (C01e)

### Archivo: EDI\_Entidad

Esta pregunta, en sus tres primeros ítems, hace referencia al grado de aplicación de normas sociales en tareas que demandan la coordinación entre funcionarios, independientemente del cargo que ostentan. Se considera que estos son factores determinantes para dinamizar las relaciones sociales y que son importantes en el desenvolvimiento de los grupos de trabajo. De esta forma, los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

e. La entidad contó con instrumentos para evaluar el clima laboral: utiliza instrumentos fiables para evaluar periódicamente la opinión de los trabajadores sobre su entidad.

## Definieron estándares de rendimiento esperados de acuerdo con las prioridades y estrategias de la entidad (C02a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses:

e. La entidad contó con instrumentos para evaluar el clima laboral.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, las y los directivos:

a. Definieron estándares de rendimiento esperados de acuerdo con las prioridades y estrategias de la entidad

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, las y los directivos:

b. Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## Definieron estándares de rendimiento esperados de acuerdo con las prioridades y estrategias de la entidad (C02a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma los siguientes literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

a. Definieron estándares de rendimiento esperados de acuerdo con las prioridades y estrategias de la entidad: el rendimiento de las personas es evaluado por la organización de acuerdo a estándares de rendimiento esperado predeterminados.

## Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones (C02b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses,las y los directivos:

a. Definieron estándares de rendimiento esperados de acuerdo con las prioridades y estrategias de la entidad

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses,las y los directivos:

b. Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses,las y los directivos:

c. Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones (C02b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma los siguientes literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

b. Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones: en la toma de decisiones los directivos tuvieron en cuenta la opinión de los equipos de trabajo.

## Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo (C02c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, los directivos:

b. Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, las y los directivos:

c. Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, las y los directivos:

d. Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo (C02c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma los siguientes literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

c. Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo: los directivos tomaron acciones que permitieron el desarrollo profesional de las personas que constituyen el equipo de trabajo.

## Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad. (C02d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, las y los directivos:

c. Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, las y los directivos:

d. Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, las y los directivos:

e. Estimularon estrategias de innovación en la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad. (C02d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

d. Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad: la alta dirección de la entidad fomenta un ambiente humano y físico adecuado para el trabajo cotidiano.

## Estimularon estrategias de innovación en la entidad. (C02e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, los directivos:

d. Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, las y los directivos:

e. Estimularon estrategias de innovación en la entidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

f. Ejercieron sus responsabilidades como gestoras/es de su equipo de trabajo.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

e. Estimularon estrategias de innovación en la entidad: promovieron entre los servidores la posibilidad de buscar nuevas maneras para realizar las funciones encomendadas.

## Ejercieron sus responsabilidades como gestoras/es de su equipo de trabajo. (C02f)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, las y los directivos:

e. Estimularon estrategias de innovación en la entidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, las y los directivos:

f. Ejercieron sus responsabilidades como gestoras/es de su equipo de trabajo.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, las y los directivos:

g. Suministraron recursos o removieron obstáculos para mejorar el rendimiento de las y los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

f. Ejercieron sus responsabilidades como gestoras/es de su equipo de trabajo: los directivos asumen su responsabilidad de liderazgo frente a las personas a su cargo.

## Suministraron recursos o removieron obstáculos para mejorar el rendimiento de las y los servidores. (C02g)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

## Suministraron recursos o removieron obstáculos para mejorar el rendimiento de las y los servidores. (C02g)

### Archivo: EDI\_Entidad

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, las y los directivos:

f. Ejercieron sus responsabilidades como gestoras/es de su equipo de trabajo.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, las y los directivos:

g. Suministraron recursos o removieron obstáculos para mejorar el rendimiento de las y los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

h. Desempeñaron su labor de forma íntegra y responsable:

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

g. Suministraron recursos o removieron obstáculos para mejorar el rendimiento de los servidores: la dirección sigue, observa y apoya activamente las mejoras del rendimiento de las personas.

## Desempeñaron su labor de forma íntegra y responsable (C02h)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



## Desempeñaron su labor de forma íntegra y responsable (C02h)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, las y los directivos:

g. Suministraron recursos o removieron obstáculos para mejorar el rendimiento de las y los servidores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, las y los directivos:

h. Desempeñaron su labor de forma íntegra y responsable

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

a. Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de los directivos hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si los directivos se mantienen distantes y desinteresados, estimulan conductas evasivas en los funcionarios, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

h. Desempeñaron su labor de forma íntegra y responsable: las conductas del nivel directivo constituyen un modelo a seguir por parte de los miembros de las organizaciones públicas, por tal motivo, la integridad en las actuaciones de este nivel jerárquico, se asume como una conducta asociada a la lucha contra la corrupción y que exige un trabajo preventivo por parte de las entidades.

## Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad (C03a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad (C03a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses,las y los directivos:

h. Desempeñaron su labor de forma íntegra y responsable

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

a. Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

b. La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

a. Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad: indaga sobre la percepción que tiene cada funcionario acerca del aporte de su labor para alcanzar las metas trazadas por la entidad.

## La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional (C03b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Crecimiento personal comprende aspectos básicos para una buena vida: salud, educación, seguridad, buena posición económica, buenas relaciones sociales y tranquilidad entre otros aspectos.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

## La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional (C03b)

Archivo: EDI\_Entidad

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses:

a. Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

b. La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

c. Mis capacidades laborales han sido aprovechadas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

b. La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional.: pregunta sobre la percepción que el funcionario tiene del efecto positivo de su trabajo sobre sus habilidades físicas e intelectuales relacionadas con su labor de trabajo.

## Mis capacidades laborales han sido aprovechadas (C03c)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## Mis capacidades laborales han sido aprovechadas (C03c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses:

b. La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

c. Mis capacidades laborales han sido aprovechadas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

d. Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

c. Mis capacidades laborales se han aprovechado: percepción del funcionario sobre sí, en el desempeño de sus funciones, la entidad empleó adecuadamente sus capacidades intelectuales y físicas, a partir de su experiencia y saberes.

## Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación (C03d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación (C03d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses:

c. Mis capacidades laborales han sido aprovechadas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

d Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

e. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajardanos

- 5. Totalmente de acuerdo
- 4. De acuerdo
- 2. En desacuerdo
- 1. Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

d. Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación: la percepción del funcionario acerca de si en su entidad se potencian sus facultades intelectuales para crear nuevas formas de efectuar las actividades y con ello incrementar la productividad laboral.

## Recomendaría mi entidad como un buen lugar para trabajar. (C03e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Recomendaría mi entidad como un buen lugar para trabajar. (C03e)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses:

d. Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

e. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

f. Me sentí orgulloso/a cuando dije que era un/a servidor/a público/a.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

f. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar: percepción del funcionario sobre si la entidad en la que trabaja cumple con sus expectativas y hacen que este orgulloso al ser parte de ella.

## Me sentí orgulloso/a cuando dije que era un/a servidor/a público/a. (C03f)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Me sentí orgulloso/a cuando dije que era un/a servidor/a público/a.  
(C03f)

Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses:

e. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

f. Me sentí orgulloso/a cuando dije que era un/a servidor/a público/a.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

g. Me sentí feliz de trabajar en esta entidad

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

f. Me sentí orgulloso/a cuando dije que era un/a servidor/a público/a.: el encuestado se enorgullece de contarle a otras personas que trabaja en una entidad pública.

Me sentí feliz de trabajar en esta entidad (C03g)

Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Me sentí feliz de trabajar en esta entidad (C03g)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses:

f. Me sentí orgulloso/a cuando dije que era un/a servidor/a público/a.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

g. Me sentí feliz de trabajar en esta entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses:

h. Me sentí conforme con la carga laboral asignada.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

g. Me sentí feliz de trabajar en esta entidad: el encuestado siente felicidad de trabajar en la entidad en la que labora.

## Me sentí conforme con la carga laboral asignada. (C03h)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



## Me sentí conforme con la carga laboral asignada. (C03h)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses:

g. Me sentí feliz de trabajar en esta entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses:

h. Me sentí conforme con la carga laboral asignada.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

a. Estabilidad laboral

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a algunos factores que, dentro de una organización pública, se constituyen en determinantes del bienestar de un funcionario público. Apunta al agrado que una persona experimenta acerca de su realidad laboral, para lo cual la satisfacción o insatisfacción surge de la comparación entre lo que desean y poseen. Esto se ve reflejado en las responsabilidades, cumplimiento, dedicación, esfuerzo y productividad en la realización de las actividades laborales.

De esta forma los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del funcionario respecto a diversas razones que lo llevan a considerar que su labor es reconocida y recompensada, lo que contribuye a mejorar su nivel de reputación y motivación.

h. Me sentí conforme con la carga laboral asignada: el encuestado(a) está de acuerdo con la cantidad de trabajo que su empleador le encomienda.

## Estabilidad laboral (C04a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Estabilidad laboral (C04a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses:

h. Me sentí conforme con la carga laboral asignada.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

a. Estabilidad laboral

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

b. Posibilidades de obtener experiencia.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

a. Estabilidad laboral: La certeza que ofrece la entidad al funcionario sobre su continuidad en el cargo o en la entidad, o las garantías que ésta brinda.

## Posibilidades de obtener experiencia. (C04b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Posibilidades de obtener experiencia. (C04b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

#### a. Estabilidad laboral

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

#### b. Posibilidades de obtener experiencia.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

#### c. Posibilidades de capacitación

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

b. Posibilidades de obtener experiencia.: Las posibilidades de adquirir experiencia en relación a su campo laboral.

## Posibilidades de capacitación (C04c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Posibilidades de capacitación (C04c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

b. Posibilidades de obtener experiencia.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

c. Posibilidades de capacitación

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

d. Prestigio Social

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

c. Posibilidades de capacitación: Las oportunidades de capacitación o de adquirir nuevos conocimientos que brinda la entidad.

## Prestigio Social (C04d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Prestigio Social (C04d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

#### c. Posibilidades de capacitación

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

#### d. Prestigio Social

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

#### e. Horario de trabajo

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

d. Prestigio social: Trabajar en una entidad pública es más atractivo en comparación con empleos del sector privado, debido a que le da estatus social a la persona.

## Horario de trabajo (C04e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Horario de trabajo (C04e)

### Archivo: EDI\_Entidad

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

d. Prestigio Social

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

e. Horarios de trabajo

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

f. Perspectivas de ascenso

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

e. Horario de trabajo: La entidad pública cumple con el horario de trabajo legal y no constriñe el tiempo dedicado a la familia, a las relaciones sociales y otras actividades privadas.

## Perspectivas de ascenso (C04f)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Perspectivas de ascenso (C04f)

### Archivo: EDI\_Entidad

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

e. Horario de trabajo

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

f. Perspectivas de ascenso

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

g. Asignación salarial

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

f. Perspectiva de ascenso: una valoración coherente con el esfuerzo del funcionario genera expectativas de ascender en una carrera profesional dentro de la entidad.

## Asignación salarial (C04g)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Asignación salarial (C04g)

### Archivo: EDI\_Entidad

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

f. Perspectivas de ascenso

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

g. Asignación salarial

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

h. Incentivos y reconocimientos laborales

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

g. Asignación salarial: la remuneración salarial es mayor que en otros trabajos similares en el sector público o en el sector privado.

## Incentivos y reconocimientos laborales (C04h)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



## Incentivos y reconocimientos laborales (C04h)

### Archivo: EDI\_Entidad

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

g. Asignación salarial

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

h. Incentivos y reconocimientos laborales

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

i. Vocación por el servicio público

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

h. Incentivos y reconocimientos laborales: estímulos que ofrece la entidad para premiar el desempeño de sus funcionarios como por ejemplo, menciones publicas, primas técnicas, bonos, premios, etc.

## Vocación por el servicio público. (C04i)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Vocación por el servicio público. (C04i)

### Archivo: EDI\_Entidad

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

h. Incentivos y reconocimientos laborales

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

i. Vocación por el servicio público.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

j. Realización profesional.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

i. Vocación por el servicio público: actitud de compromiso en atender y resolver las inquietudes y solicitudes de los ciudadanos.

## Realización profesional. (C04j)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Realización profesional. (C04j)

### Archivo: EDI\_Entidad

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

i. Vocación por el servicio público.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

j. Realización profesional.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

k. En el sector privado mis posibilidades de empleo son limitadas.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

j. Realización profesional: sensación de felicidad o satisfacción con la actividad profesional que el servidor ejerce en la entidad.

## En el sector privado mis posibilidades de empleo son limitadas. (C04k)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## En el sector privado mis posibilidades de empleo son limitadas. (C04k)

### Archivo: EDI\_Entidad

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

j. Realización profesional.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

k. En el sector privado mis posibilidades de empleo son limitadas.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

l. Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

k. En el sector privado mis posibilidades de empleo son limitadas: por razones de formación o experiencia el servidor considera que su mayor alternativa de trabajo se encuentra en la oferta laboral del Estado.

## Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral. (C04l)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral. (C04l)

### Archivo: EDI\_Entidad

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

k. En el sector privado mis posibilidades de empleo son limitadas.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

l. Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

a. Las funciones de las y los servidores se documentaron formalmente.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta, a partir de un conjunto de atributos de la entidad, busca conocer hasta que punto los funcionarios están de acuerdo o no con qué la entidad le permite obtener ganancias en capital humano y reputación, claves para su desenvolvimiento social y para desarrollar el proyecto de vida que valoran para realizar a lo largo de su carrera. Se indaga si esas razones que tienen los funcionarios son un aliciente suficiente para permanecer en la entidad. Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que la distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del funcionario.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al funcionario para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

l. Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral: facilidades que ofrece la entidad para que el trabajo de los servidores no interfiera con sus compromisos familiares.

## Las funciones de las y los servidores se documentaron formalmente. (C05a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Las funciones de las y los servidores se documentaron formalmente. (C05a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:

I. Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

a. Las funciones de las y los servidores se documentaron formalmente.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

b. Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de servidores/as se encuentran formalmente documentados.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la aplicación de normas de registro y publicidad en la administración del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeño de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

a. Las funciones de las y los servidores se documentaron formalmente: existe documentación que especifique las tareas de los funcionarios.

Documentar formalmente: mediante cualquier tipo de documento, como circulares, memorandos, resoluciones entre otros.

## Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de servidores/as se encuentran formalmente documentados. (C05b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de servidores/as se encuentran formalmente documentados. (C05b)

### Archivo: EDI\_Entidad

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

a. Las funciones de las y los servidores se documentaron formalmente.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

b. Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de servidores/as se encuentran formalmente documentados.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Se promovieron programas de formación y capacitación para todas las y los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la aplicación de normas de registro y publicidad en la administración del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeño de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

b. Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de servidores/as se encuentran formalmente documentados: en todas las decisiones relacionadas con la administración del recurso humano, se tuvo en cuenta las normas previamente establecidas.

## Se promovieron programas de formación y capacitación para todas las y los servidores. (C05c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se promovieron programas de formación y capacitación para todas las y los servidores. (C05c)

### Archivo: EDI\_Entidad

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

b. Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de servidores/as se encuentran formalmente documentados.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Se promovieron programas de formación y capacitación para todas las y los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

d. Los perfiles de los servidores correspondieron con las funciones asignadas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la aplicación de normas de registro y publicidad en la administración del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeño de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

c. Se promovieron programas de formación y capacitación para todas las y los servidores: la entidad incentiva el desarrollo de las habilidades de sus servidores independientemente de su forma de vinculación a la entidad. .

## Los perfiles de los servidores correspondieron con las funciones asignadas. (C05d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

El perfil del funcionario está compuesto por las características requeridas de él para desarrollar sus funciones, tales como estudios realizados y la experiencia relevante para el cargo.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.



## Los perfiles de los servidores correspondieron con las funciones asignadas. (C05d)

Archivo: EDI\_Entidad

### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Se promovieron programas de formación y capacitación para todas las y los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

d. Los perfiles de los servidores correspondieron con las funciones asignadas.

1 Totalmente de acuerdo  
2 De acuerdo  
4 En desacuerdo  
5 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

e. Se realizaron jornadas de inducción y/o reinducción a los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la aplicación de normas de registro y publicidad en la administración del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeño de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

d. Los perfiles de los servidores correspondieron a las funciones asignadas: el servidor contratado o asignado a un cargo específico cumplió con las exigencias que requiere el cargo.

## Se realizaron jornadas de inducción y/o reinducción a los servidores. (C05e)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## Se realizaron jornadas de inducción y/o reinducción a los servidores. (C05e)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

d. Los perfiles de los servidores correspondieron con las funciones asignadas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

e. Se realizaron jornadas de inducción y/o reinducción a los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

f. Recibí información sobre mi desempeño laboral.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la aplicación de normas de registro y publicidad en la administración del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeño de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

e. Se realizaron jornadas de inducción y/o reinducción a los servidores: la entidad cuenta con herramientas pedagógicas para dar una capacitación sobre el funcionamiento, organización y procesos básicos de la entidad, dirigida a sus trabajadores nuevos o antiguos.

## Recibí información sobre mi desempeño laboral. (C05f)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Recibí información sobre mi desempeño laboral. (C05f)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

e. Se realizaron jornadas de inducción y/o reinducción a los servidores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

f. Recibí información sobre mi desempeño laboral.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En su entidad:

a. Las retribuciones monetarias fueron adecuadas para atraer, motivar y retener a sus servidores/as.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la aplicación de normas de registro y publicidad en la administración del personal de planta, con el fin de conocer la existencia de soportes o evidencias del desempeño de las actividades de cada uno de los funcionarios dentro de la entidad.

f. Recibí información sobre mi desempeño laboral: el servidor fue informado sobre aspectos relacionados con la evaluación de su desempeño en la organización.

## Las retribuciones monetarias fueron adecuadas para atraer, motivar y retener a sus servidores/as. (C06a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Las retribuciones monetarias fueron adecuadas para atraer, motivar y retener a sus servidores/as. (C06a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ....:

f. Recibí información sobre mi desempeño laboral.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En su entidad:

a. Las retribuciones monetarias fueron adecuadas para atraer, motivar y retener a sus servidores/as.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En su entidad:

b. Los mecanismos de retribución estimulan el desarrollo de competencias y el rendimiento de sus servidores/as.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la percepción de los servidores sobre la gestión de la entidad en cuanto a la compensación ofrecida por el trabajo a realizar y el desarrollo de capacidades del personal.

a. Las retribuciones monetarias fueron adecuadas para atraer, motivar y retener a sus servidores/as: los salarios fueron competitivos para que la entidad cuente con el personal idóneo para los cargos que requiere.

## Los mecanismos de retribución estimulan el desarrollo de competencias y el rendimiento de sus servidores/as. (C06b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Los mecanismos de retribución estimulan el desarrollo de competencias y el rendimiento de sus servidores/as. (C06b)

### Archivo: EDI\_Entidad

En su entidad:

a. Las retribuciones monetarias fueron adecuadas para atraer, motivar y retener a sus servidores/as.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En su entidad:

b. Los mecanismos de retribución estimulan el desarrollo de competencias y el rendimiento de sus servidores/as.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En su entidad:

c. Los procesos de formación y capacitación fortalecieron las capacidades de los servidores para enfrentar problemas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la percepción de los servidores sobre la gestión de la entidad en cuanto a la compensación ofrecida por el trabajo a realizar y el desarrollo de capacidades del personal.

b. Los mecanismos de retribución estimulan el desarrollo de competencias y el rendimiento de sus servidores/as: la retribución monetaria y no monetaria ofrecida por la entidad promovieron en las personas el esfuerzo, el rendimiento individual o de grupo, y el aprendizaje y desarrollo de competencias.

## Los procesos de formación y capacitación fortalecieron las capacidades de los servidores para enfrentar problemas. (C06c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Los procesos de formación y capacitación fortalecieron las capacidades de los servidores para enfrentar problemas. (C06c)

### Archivo: EDI\_Entidad

En su entidad:

b. Los mecanismos de retribución estimulan el desarrollo de competencias y el rendimiento de sus servidores/as.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En su entidad:

c. Los procesos de formación y capacitación fortalecieron las capacidades de los servidores para enfrentar problemas.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En su entidad:

d. Cuentan con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la percepción de los servidores sobre la gestión de la entidad en cuanto a la compensación ofrecida por el trabajo a realizar y el desarrollo de capacidades del personal.

c. Los procesos de formación y capacitación fortalecieron las capacidades de los servidores para enfrentar problemas: los procesos de formación y capacitación que brinda la entidad buscaron mejorar la capacidad de sus servidores para brindar respuestas más eficaces.

## Cuentan con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as. (C06d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Cuentan con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as. (C06d)

### Archivo: EDI\_Entidad

En su entidad:

c. Los procesos de formación y capacitación fortalecieron las capacidades de los servidores para enfrentar problemas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En su entidad:

d. Cuentan con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

a. Fue de conocimiento público

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la percepción de los servidores sobre la gestión de la entidad en cuanto a la compensación ofrecida por el trabajo a realizar y el desarrollo de capacidades del personal.

d. Cuentan con mecanismos para reconocer la labor de los servidores: la entidad tiene establecidos sistemas o programas para recompensar la gestión de sus trabajadores.

## Fue de conocimiento público (C07a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

El funcionario de libre nombramiento y remoción es aquel que es nominado de forma discrecional y que posee las condiciones idóneas para desempeñar las funciones asignadas, así mismo su retiro debe estar plenamente justificado.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Fue de conocimiento público (C07a)

### Archivo: EDI\_Entidad

En su entidad:

d. Cuentan con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

a. Fue de conocimiento público

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

b. Siguió criterios formalmente establecidos

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuáles son los principales factores que pueden explicar la elección y el tipo de servidores(as) que son vinculados a la entidad.

Los literales de esta pregunta indagan qué tan de acuerdo están o no con el uso de algún tipo de factores en este proceso contractual.

a. Fue de conocimiento público: prima el acceso oportuno y sin obstrucción a la información pública relacionada con los procedimientos para participar en la selección y elección de los servidores(as).

## Siguió criterios formalmente establecidos (C07b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



## Siguió criterios formalmente establecidos (C07b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

a. Fue de conocimiento público

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

b. Siguió criterios formalmente establecidos

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

c. Se basó en las competencias de los aspirantes. (educación y experiencia)

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuáles son los principales factores que pueden explicar la elección y el tipo de servidores(as) que son vinculados a la entidad.

Los literales de esta pregunta indagan qué tan de acuerdo están o no con el uso de algún tipo de factores en este proceso contractual.

b. Siguió criterios formalmente establecidos: se siguen los pasos establecidos legalmente y por la entidad para llevar a cabo el proceso de contratación de servidores(as) de libre nombramiento y remoción.

## Se basó en las competencias de los aspirantes. (educación y experiencia) (C07c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se basó en las competencias de los aspirantes. (educación y experiencia) (C07c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

b. Siguió criterios formalmente establecidos

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

c. Se basó en las competencias de los aspirantes. (educación y experiencia)

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

d. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad

1 Totalmente de acuerdo  
2 De acuerdo  
4 En desacuerdo  
5 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuáles son los principales factores que pueden explicar la elección y el tipo de servidores(as) que son vinculados a la entidad.

Los literales de esta pregunta indagan qué tan de acuerdo están o no con el uso de algún tipo de factores en este proceso contractual.

c. Se basó en las competencias de los aspirantes. (educación y experiencia): en la entidad se tiene en cuenta los requisitos académicos, calificación profesional y la experiencia laboral para la vinculación de personal a la entidad.

## Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad (C07d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad (C07d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

c. Se basó en las competencias de los aspirantes. (educación y experiencia)

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

d. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

e. Se basó en influencias políticas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuáles son los principales factores que pueden explicar la elección y el tipo de servidores(as) que son vinculados a la entidad.

Los literales de esta pregunta indagan qué tan de acuerdo están o no con el uso de algún tipo de factores en este proceso contractual.

d. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad: uso de las relaciones personales, familiares o de amistad con el fin de conseguir beneficios o ventajas ilegales para la vinculación.

## Se basó en influencias políticas (C07e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se basó en influencias políticas (C07e)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de servidores de libre nombramiento y remoción...:

d. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

e. Se basó en influencias políticas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

f. Se basó en vínculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo.
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuáles son los principales factores que pueden explicar la elección y el tipo de servidores(as) que son vinculados a la entidad.

Los literales de esta pregunta indagan qué tan de acuerdo están o no con el uso de algún tipo de factores en este proceso contractual.

e. Se basó en influencias políticas: uso de la posición política con el fin de conseguir beneficios o ventajas en el nombramiento de los servidores(as).

## Se basó en vínculos regionalistas (C07f)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se basó en vínculos regionalistas (C07f)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

e. Se basó en influencias políticas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

f. Se basó en vínculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuáles son los principales factores que pueden explicar la elección y el tipo de servidores(as) que son vinculados a la entidad.

Los literales de esta pregunta indagan qué tan de acuerdo están o no con el uso de algún tipo de factores en este proceso contractual.

f. Se basó en vínculos regionalistas: uso de relaciones entre personas de la misma región para conseguir beneficios o ventajas en el nombramiento de los servidores(as).

## Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. (C07g)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. (C07g)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

f. Se basó en vínculos regionalistas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:

g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:

a. Promovieron condiciones de igualdad entre las y los aspirantes.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuáles son los principales factores que pueden explicar la elección y el tipo de servidores(as) que son vinculados a la entidad.

Los literales de esta pregunta indagan qué tan de acuerdo están o no con el uso de algún tipo de factores en este proceso contractual.

g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores: cualquier tipo de transacción monetaria, en especie o servicios, realizada con el fin de obtener algún beneficio para acceder a cargos públicos, los cuales están por fuera de la ética pública o de la normatividad establecida para realizar los trámites de selección y nombramiento de personal.

## Promovieron condiciones de igualdad entre las y los aspirantes. (C08a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Promovieron condiciones de igualdad entre las y los aspirantes.

(C08a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista, ...:

g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:

a. Promovieron condiciones de igualdad entre las y los aspirantes.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:

b. Se caracterizaron por su transparencia

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo conocer la percepción de los servidores respecto al esfuerzo del gobierno por facilitar el desarrollo del personal de planta en Colombia, garantizando que lleguen a las entidades públicas los profesionales más idóneos y con vocación de servicio.

Esta pregunta se refiere a atributos que se espera cumpla la implementación de la asignación de encargos temporales y los concursos de mérito para suplir las vacantes, dirigidos a modernizar la gestión de las entidades públicas objeto de ellos. Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones inherentes a los concursos de meritocracia:

a. Promovieron condiciones de igualdad entre las y los aspirantes.: permite un trato igualitario a todos los aspirantes, independientemente de si pertenecen o no a la administración pública, es decir que no favorecen a los funcionarios en provisionalidad.

## Se caracterizaron por su transparencia (C08b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se caracterizaron por su transparencia (C08b)

### Archivo: EDI\_Entidad

La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:

a. Promovieron condiciones de igualdad entre las y los aspirantes.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:

b. Se caracterizaron por su transparencia

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:

c. Se basaron en el mérito de las y los aspirantes.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo conocer la percepción de los servidores respecto al esfuerzo del gobierno por facilitar el desarrollo del personal de planta en Colombia, garantizando que lleguen a las entidades públicas los profesionales más idóneos y con vocación de servicio.

Esta pregunta se refiere a atributos que se espera cumpla la implementación de la asignación de encargos temporales y los concursos de mérito para suplir las vacantes, dirigidos a modernizar la gestión de las entidades públicas objeto de ellos. Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones inherentes a los concursos de meritocracia:

b. Se caracterizaron por su transparencia: condición mínima de ética que exige la publicidad sobre los pormenores del avance del concurso, con el fin de conocer su desarrollo y las dificultades por las que atraviesa.

## Se basaron en el mérito de las y los aspirantes. (C08c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



## Se basaron en el mérito de las y los aspirantes. (C08c)

### Archivo: EDI\_Entidad

La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:

b. Se caracterizaron por su transparencia

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:

c. Se basaron en el mérito de las y los aspirantes.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En su entidad...

a. Existen procedimientos para garantizar la idoneidad técnica de las y los servidores que ingresan en condición de provisionalidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo conocer la percepción de los servidores respecto al esfuerzo del gobierno por facilitar el desarrollo del personal de planta en Colombia, garantizando que lleguen a las entidades públicas los profesionales más idóneos y con vocación de servicio.

Esta pregunta se refiere a atributos que se espera cumpla la implementación de la asignación de encargos temporales y los concursos de mérito para suplir las vacantes, dirigidos a modernizar la gestión de las entidades públicas objeto de ellos. Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones inherentes a los concursos de meritocracia:

c. Se basaron en el mérito de las y los aspirantes.: se tiene en cuenta la calificación profesional y la experiencia laboral para suplir las vacantes en la entidad.

## Existen procedimientos para garantizar la idoneidad técnica de las y los servidores que ingresan en condición de provisionalidad. (C09a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Existen procedimientos para garantizar la idoneidad técnica de las y los servidores que ingresan en condición de provisionalidad. (C09a)

Archivo: EDI\_Entidad

La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:

c. Se basaron en el mérito de las y los aspirantes.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En su entidad...

a. Existen procedimientos para garantizar la idoneidad técnica de las y los servidores que ingresan en condición de provisionalidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En su entidad...

b. El reclutamiento para la provisión de cargos provisionales es abierto a todas las y los candidatos que cumplen los requisitos exigidos.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer la opinión de los servidores sobre la existencia de mecanismos y condiciones que den garantías para los procesos de vinculación a la entidad y la protección de los cargos de trabajo.

a. Existen procedimientos para garantizar la idoneidad técnica de las y los servidores que ingresan en condición de provisionalidad: la entidad cuenta con mecanismos para verificar los requisitos y méritos de quienes ingresan a la entidad en cargos provisionales.

El reclutamiento para la provisión de cargos provisionales es abierto a todas las y los candidatos que cumplen los requisitos exigidos. (C09b)

Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

El reclutamiento para la provisión de cargos provisionales es abierto a todas las y los candidatos que cumplen los requisitos exigidos. (C09b)

Archivo: EDI\_Entidad

En su entidad...

a. Existen procedimientos para garantizar la idoneidad técnica de las y los servidores que ingresan en condición de provisionalidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En su entidad...

b. El reclutamiento para la provisión de cargos provisionales es abierto a todas las y los candidatos que cumplen los requisitos exigidos.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En su entidad...

c. Existen procedimientos de garantía para evitar prácticas arbitrarias en el proceso de incorporación a la carrera administrativa.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer la opinión de los servidores sobre la existencia de mecanismos y condiciones que den garantías para los procesos de vinculación a la entidad y la protección de los cargos de trabajo.

b. El reclutamiento para la provisión de cargos provisionales es abierto a todas las y los candidatos que cumplen los requisitos exigidos: existe transparencia en la selección de quienes ingresan a la entidad en cargos provisionales.

Existen procedimientos de garantía para evitar prácticas arbitrarias en el proceso de incorporación a la carrera administrativa. (C09c)

Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Existen procedimientos de garantía para evitar prácticas arbitrarias en el proceso de incorporación a la carrera administrativa. (C09c)

### Archivo: EDI\_Entidad

En su entidad...

b. El reclutamiento para la provisión de cargos provisionales es abierto a todas las y los candidatos que cumplen los requisitos exigidos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En su entidad...

c. Existen procedimientos de garantía para evitar prácticas arbitrarias en el proceso de incorporación a la carrera administrativa.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En su entidad...

d. Existen mecanismos que garanticen la protección de las y los servidores ante cambios políticos en el gobierno.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer la opinión de los servidores sobre la existencia de mecanismos y condiciones que den garantías para los procesos de vinculación a la entidad y la protección de los cargos de trabajo.

c. Existen procedimientos de garantía para evitar prácticas arbitrarias en el proceso de incorporación a la carrera administrativa: los servidores cuentan con garantías ante arbitrariedades en los procesos de ingreso a la carrera administrativa.

## Existen mecanismos que garanticen la protección de las y los servidores ante cambios políticos en el gobierno. (C09d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Existen mecanismos que garanticen la protección de las y los servidores ante cambios políticos en el gobierno. (C09d)

### Archivo: EDI\_Entidad

En su entidad...

c. Existen procedimientos de garantía para evitar prácticas arbitrarias en el proceso de incorporación a la carrera administrativa.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En su entidad...

d. Existen mecanismos que garanticen la protección de las y los servidores ante cambios políticos en el gobierno.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En su entidad...

e. Existen acciones institucionales que promuevan la equidad entre hombres y mujeres.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer la opinión de los servidores sobre la existencia de mecanismos y condiciones que den garantías para los procesos de vinculación a la entidad y la protección de los cargos de trabajo.

d. Existen mecanismos que garanticen la protección de los servidores ante cambios políticos en el gobierno: ante cambios políticos en el gobierno se garantiza protección de los puestos de trabajo frente a situaciones de clientelismo o politización.

## Existen acciones institucionales que promuevan la equidad entre hombres y mujeres. (C09e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Existen acciones institucionales que promuevan la equidad entre hombres y mujeres. (C09e)

### Archivo: EDI\_Entidad

En su entidad...

d. Existen mecanismos que garanticen la protección de las y los servidores ante cambios políticos en el gobierno.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

En su entidad...

e. Existen acciones institucionales que promuevan la equidad entre hombres y mujeres.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

a. Disfrutó su periodo de vacaciones.

- 1 Sí
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer la opinión de los servidores sobre la existencia de mecanismos y condiciones que den garantías para los procesos de vinculación a la entidad y la protección de los cargos de trabajo.

e. Existen acciones institucionales que promuevan la equidad entre hombres y mujeres: medidas que compensan las condiciones sociales que ponen a unos grupos de mujeres en desventaja frente a otros hombres o a otras mujeres. Por ejemplo relacionadas con la maternidad, responsabilidades familiares, etc.

## Disfrutó su periodo de vacaciones. (C10a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Disfrutó su periodo de vacaciones. (C10a)

## Archivo: EDI\_Entidad

En su entidad...

e. Existen acciones institucionales que promuevan la equidad entre hombres y mujeres.

- 5 Totalmente de acuerdo  
 4 De acuerdo  
 2 En desacuerdo  
 1 Totalmente en desacuerdo  
 9 No tiene conocimiento

**Pregunta literal**

Durante los últimos doce meses...

a. Disfrutó su periodo de vacaciones.

- 1 Sí  
 2 No

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses...

b. Le felicitaron por su trabajo.

- 1 Sí  
 2 No

**Instrucciones de entrevista**

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar el acceso de los servidores públicos a algunos incentivos o reconocimientos por su labor establecidos por la ley.

a. Disfrutó su periodo de vacaciones: anualmente los trabajadores cuentan con un periodo de descanso remunerado.

## Le felicitaron por su trabajo. (C10b)

## Archivo: EDI\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Durante los últimos doce meses...

a. Disfrutó su periodo de vacaciones.

- 1 Sí  
 2 No

**Pregunta literal**

Durante los últimos doce meses...

b. Le felicitaron por su trabajo.

- 1 Sí  
 2 No

**Post-pregunta**

## Le felicitaron por su trabajo. (C10b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses...

c. Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad.

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar el acceso de los servidores públicos a algunos incentivos o reconocimientos por su labor establecidos por la ley.

b. Le felicitaron por su trabajo: recibió algún cumplido por parte de su jefe directo o las directivas por su labor.

## Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad: (C10c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

b. Le felicitaron por su trabajo.

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

c. Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad.

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

d. Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo.

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar el acceso de los servidores públicos a algunos incentivos o reconocimientos por su labor establecidos por la ley.

c. Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad: participó en actividades deportivas, recreativas, vacacionales, artísticas, culturales, de promoción y prevención de salud, de capacitación informal, de promoción de programas de vivienda, promovidas por la entidad.

## Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo. (C10d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general



## Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo. (C10d)

Archivo: EDI\_Entidad

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

c. Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad:

1 Sí  
2 No

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

d. Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo.

1 Sí  
2 No

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

e. Participó en alguna jornada de inducción o reintroducción de su entidad

1 Sí  
2 No

### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar el acceso de los servidores públicos a algunos incentivos o reconocimientos por su labor establecidos por la ley.

d. Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo: los tipos de incentivos pueden ser reconocimientos y recompensas formales o informales, monetarias o no monetarias.

## Participó en alguna jornada de inducción o reintroducción de su entidad. (C10e)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

d. Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo.

1 Sí  
2 No

### Pregunta literal

## Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad. (C10e)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses...

e. Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad

- 1 Sí  
2 No

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

a. Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia:

- 1 Sí  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar el acceso de los servidores públicos a algunos incentivos o reconocimientos por su labor establecidos por la ley.

e. Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad: una capacitación sobre el funcionamiento, organización y procesos básicos de la entidad dirigida a sus trabajadores nuevos o antiguos.

## Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia: (C11a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

e. Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad

- 1 Sí  
2 No

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

a. Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia:

- 1 Sí  
2 No

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

b. Cambio de su jefe/a inmediato.

- 1 Sí  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones que representan un cambio en las condiciones de trabajo de los servidores y en consecuencia pueden afectar el desarrollo de sus funciones.

a. Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia: modificaciones en la estructura organizacional de la entidad que pueden afectar los niveles jerárquicos, los procedimientos para la toma de decisiones o la gestión de recursos.

## Cambio de su jefe/a inmediato. (C11b)

Archivo: EDI\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

a. Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia:

1 Sí  
 2 No

**Pregunta literal**

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

b. Cambio de su jefe/a inmediato.

1 Sí  
 2 No

**Post-pregunta**

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

c. Cambio en sus funciones y/o responsabilidades.

1 Sí  
 2 No

**Instrucciones de entrevista**

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones que representan un cambio en las condiciones de trabajo de los servidores y en consecuencia pueden afectar el desarrollo de sus funciones.

b. Cambio de su jefe/a inmediato: rotación en la persona encargada de supervisar las funciones de los servidores.

## Cambio en sus funciones y/o responsabilidades. (C11c)

Archivo: EDI\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

b. Cambio de su jefe/a inmediato.

1 Sí  
 2 No

**Pregunta literal**

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

c. Cambio en sus funciones y/o responsabilidades.

1 Sí  
 2 No

## Cambio en sus funciones y/o responsabilidades. (C11c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

d. Cambio del lugar de trabajo.

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones que representan un cambio en las condiciones de trabajo de los servidores y en consecuencia pueden afectar el desarrollo de sus funciones.

c. Cambio en sus funciones y/o responsabilidades: durante el año fueron modificadas o ampliadas las funciones a cargo del servidor, debido a situaciones como un encargo, ausencia de personal o al aumento de la carga laboral.

## Cambio del lugar de trabajo. (C11d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

c. Cambio en sus funciones y/o responsabilidades.

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

d. Cambio del lugar de trabajo.

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

e. Cambio en su equipo de trabajo:

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones que representan un cambio en las condiciones de trabajo de los servidores y en consecuencia pueden afectar el desarrollo de sus funciones.

d. Cambio del lugar de trabajo: durante el año se modificó el sitio donde el servidor ejerce sus funciones. El cambio puede darse dentro del espacio físico en donde habitualmente se encuentra la entidad, o en otro sitio ubicado en la misma ciudad o fuera de ella.

## Cambio en su equipo de trabajo. (C11e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

## Cambio en su equipo de trabajo. (C11e)

### Archivo: EDI\_Entidad

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?  
d. Cambio del lugar de trabajo.

1 Sí  
2 No

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?  
e. Cambio en su equipo de trabajo.

1 Sí  
2 No

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?  
f. Cambio en los horarios de trabajo.

1 Sí  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones que representan un cambio en las condiciones de trabajo de los servidores y en consecuencia pueden afectar el desarrollo de sus funciones.  
e. Cambio en su equipo de trabajo: rotación de personas que conforman los equipos de trabajo y que afectan directamente el ejercicio de las funciones del servidor.

## Cambio en los horarios de trabajo. (C11f)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?  
e. Cambio en su equipo de trabajo.

1 Sí  
2 No

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?  
f. Cambio en los horarios de trabajo.

1 Sí  
2 No

## Cambio en los horarios de trabajo. (C11f)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

a. Maltrato laboral:

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones que representan un cambio en las condiciones de trabajo de los servidores y en consecuencia pueden afectar el desarrollo de sus funciones.

f. Cambio en los horarios de trabajo: modificaciones al horario normal de trabajo que pueden reflejarse en la hora de ingreso y salida de la entidad o en un mayor tiempo laborado.

## Maltrato laboral (C12a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?

f. Cambio en los horarios de trabajo.

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

a. Maltrato laboral

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

b. Persecución laboral.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar la ocurrencia de situaciones relacionadas con el acoso laboral en el interior de las entidades públicas, según lo dispuesto en la Ley 909 de 2004.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de acoso mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

a. Maltrato laboral: todo acto de violencia contra la integridad física o moral, la libertad física o sexual y los bienes de quien se desempeña como empleado o trabajador.

## Persecución laboral. (C12b)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

a. Maltrato laboral:

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

b. Persecución laboral.

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

c. Entorpecimiento laboral.

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar la ocurrencia de situaciones relacionadas con el acoso laboral en el interior de las entidades públicas, según lo dispuesto en la Ley 909 de 2004.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de acoso mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

b. Persecución laboral: toda conducta cuyas características de reiteración o evidente arbitrariedad permitan inferir el propósito de inducir la renuncia del empleado o trabajador.

## Entorpecimiento laboral. (C12c)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## Entorpecimiento laboral. (C12c)

### Archivo: EDI\_Entidad

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

b. Persecución laboral.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

c. Entorpecimiento laboral.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

d. Inequidad laboral.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar la ocurrencia de situaciones relacionadas con el acoso laboral en el interior de las entidades públicas, según lo dispuesto en la Ley 909 de 2004.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de acoso mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

c. Entorpecimiento laboral: toda acción tendiente a obstaculizar el cumplimiento de la labor o hacerla más gravosa o retardarla con perjuicio para el trabajador o empleado.

## Inequidad laboral. (C12d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

c. Entorpecimiento laboral.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

d. Inequidad laboral.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta



## Inequidad laboral. (C12d)

### Archivo: EDI\_Entidad

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

e. Desprotección laboral:

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar la ocurrencia de situaciones relacionadas con el acoso laboral en el interior de las entidades públicas, según lo dispuesto en la Ley 909 de 2004.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de acoso mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

d. Inequidad laboral: asignación de funciones a menosprecio del trabajador.

## Desprotección laboral (C12e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

d. Inequidad laboral.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?

e. Desprotección laboral

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

a. Edad:

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar la ocurrencia de situaciones relacionadas con el acoso laboral en el interior de las entidades públicas, según lo dispuesto en la Ley 909 de 2004.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de acoso mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

e. Desprotección laboral: toda conducta tendiente a poner en riesgo la integridad y la seguridad del trabajador mediante órdenes o asignación de funciones sin el cumplimiento de los requisitos mínimos de protección y seguridad para el trabajador.

## Edad. (C13a)

## Archivo: EDI\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?  
 e. Desprotección laboral

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

**Pregunta literal**

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?  
 a. Edad.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

**Post-pregunta**

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?  
 b. Raza o color de piel.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

**Instrucciones de entrevista**

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

a. Edad: es una forma de discriminación generalmente dirigida a las personas mayores de 40 años, mediante la cuales se limita el acceso al empleo o a mejores oportunidades en el interior de la entidad.

## Raza o color de piel. (C13b)

## Archivo: EDI\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

## Raza o color de piel. (C13b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

a. Edad.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

b. Raza o color de piel.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

c. Sexo:

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

b. Raza o color de piel: asociada a la discriminación racial aunque no se limita al color o a los rasgos físicos del grupo en cuestión, puede incluir un conjunto de elementos objetivos y subjetivos, como creencias, formas de vida o instituciones que distinguen a un pueblo o nación en particular.

## Sexo. (C13c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Sexo. (C13c)

## Archivo: EDI\_Entidad

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

b. Raza o color de piel.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

**Pregunta literal**

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

c. Sexo

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

**Post-pregunta**

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

d. Orientación sexual

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

**Instrucciones de entrevista**

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

c. Sexo: forma de discriminación que se basa en el conjunto de roles socialmente construidos, que una sociedad considera como apropiados para hombres y mujeres.

## Orientación sexual (C13d)

## Archivo: EDI\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

c. Sexo

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

**Pregunta literal**

## Orientación sexual (C13d)

### Archivo: EDI\_Entidad

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

d. Orientación sexual

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

e. Nivel educativo.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

d. Orientación sexual: discriminación por el patrón de atracción sexual, erótica, emocional o amorosa hacia determinado grupo de personas definidas por su sexo.

## Nivel educativo (C13e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

d. Orientación sexual

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

e. Nivel educativo.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

## Nivel educativo (C13e)

### Archivo: EDI\_Entidad

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

f. Tendencia política o ideológica

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

e. Nivel educativo: discriminación que es dirigida a personas que presentan menores niveles educativos alcanzados.

## Tendencia política o ideológica (C13f)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

e. Nivel educativo.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

f. Tendencia política o ideológica

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

g. Discapacidad física o mental

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

## Tendencia política o ideológica (C13f)

### Archivo: EDI\_Entidad

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

f. Tendencia política o ideológica: rechazo, aislamiento o privación de derechos y obligaciones a otra persona o grupo de personas por pensar distinto o tener posturas políticas diferentes a las suyas propias.

## Discapacidad física o mental (C13g)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

f. Tendencia política o ideológica

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

g. Discapacidad física o mental

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

h. Estado civil

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

g. Discapacidad física o mental: discriminación a individuos o grupos que presentan algún tipo de discapacidad o tienen historial de discapacidades.

## Estado civil (C13h)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

g. Discapacidad física o mental

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

h. Estado civil

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

i. Afectados por el conflicto

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

h. Estado civil: el estado civil se refiere a la situación que ostenta un individuo como pueden ser soltería, viudez, separación, unión libre, matrimonio, etc.

## Afectados por el conflicto (C13i)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción



## Afectados por el conflicto (C13i)

### Archivo: EDI\_Entidad

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

h. Estado civil

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

i. Afectados por el conflicto

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

j. Cargo que ocupa en la entidad.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

i. Afectados por el conflicto: personas que individual o colectivamente hayan sufrido un daño por hechos ocurridos con ocasión del conflicto armado interno y/o han participado en procesos de desmovilización o reintegración a la vida civil.

## Cargo que ocupa en la entidad. (C13j)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Cargo que ocupa en la entidad. (C13j)

### Archivo: EDI\_Entidad

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

h. Estado civil

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

j. Cargo que ocupa en la entidad.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

k. Responsabilidades familiares.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

j. Cargo que ocupa en la entidad: discriminación basada en la posición, labor o nivel salarial de una persona en el interior de la entidad.

## Responsabilidades familiares. (C13k)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

j. Cargo que ocupa en la entidad.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

## Responsabilidades familiares. (C13k)

### Archivo: EDI\_Entidad

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

k. Responsabilidades familiares.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado/a en su entidad?

- 1 Sí
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

k. Responsabilidades familiares: rechazado debido a la necesidad de atender obligaciones con hijos, padres o parientes. Ejemplos: tiempo para atender citas escolares, cuidado de hijos menores, etc.

## Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado/a en su entidad? (C14)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

k. Responsabilidades familiares.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado/a en su entidad?

- 1 Sí
- 2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado/a en su entidad? (C14)

Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

a. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que la pregunta busca conocer si en algún momento de los últimos doce meses el servidor(a) se ha sentido discriminado en su entidad por cualquier razón.

El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas (D01a)

Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado/a en su entidad?

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

a. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

b. Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas (D01a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos físicos y tecnológicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

a. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas: indaga sobre la disponibilidad de materiales como computadores, impresoras, scanner, fotocopadoras, hojas, lápices, esferos y demás elementos necesarios para el desempeño de las funciones de la oficina.

## Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas (D01b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

a. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

b. Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas (D01b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos físicos y tecnológicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

b. Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas: hace referencia al conjunto de instrumentos, herramientas y medios de comunicación como la telefonía, los computadores, el correo electrónico y la Internet que permiten comunicarse entre si a las personas u organizaciones.

## Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas (D01c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

b. Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

d. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas (D01c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos físicos y tecnológicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

c. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas: indagan sobre sí los sitios de trabajo donde los funcionarios laboran, correspondieron en términos de cantidad, con el trabajo realizado.

## Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores. (D01d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

d. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

e. Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores. (D01d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos físicos y tecnológicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

d. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores: los espacios físicos de la entidad disponen de elementos para facilitar el acceso de personas que por alguna razón requieren atención preferencial, como rampas, elevadores, instalaciones sanitarias, zonas de atención especial, etc.

## Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo. (D01e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

d. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

e. Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses ¿Usted realizó alguna forma de teletrabajo en su entidad?

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista



## Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo.

(D01e)

### Archivo: EDI\_Entidad

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos físicos y tecnológicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

e. Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo: no tiene restricción para el acceso a la información requerida en el ejercicio de las funciones.

## Durante los últimos doce meses ¿Usted realizó alguna forma de teletrabajo en su entidad? (D02)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

e. Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses ¿Usted realizó alguna forma de teletrabajo en su entidad?

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Su entidad...

a. Ha promovido el teletrabajo?

1 Sí

2 No

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta busca identificar las y los servidores que han optado por el uso de tecnologías de la información para ejercer sus funciones, reduciendo la necesidad de estar presencialmente en las instalaciones de la entidad.

El Artículo 2º de la Ley 1221 de 2008, define el teletrabajo como “una forma de organización laboral que consiste en el desempeño de actividades remuneradas o la prestación de servicios a terceros utilizando como soporte las tecnologías de la información y comunicación -TIC- para el contacto entre el trabajador y la empresa, sin requerirse la presencia física del trabajador en un sitio específico de trabajo.”

## Ha promovido el teletrabajo? (D03a)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D02.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses ¿Usted realizó alguna forma de teletrabajo en su entidad?

1 Sí  
2 No

### Pregunta literal

Su entidad...

a. Ha promovido el teletrabajo?

1 Sí  
2 No  
9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Su entidad...

b. Ha implementado modalidades de teletrabajo?

1 Sí  
2 No  
9 No tiene conocimiento

### Instrucciones de entrevista

La pregunta busca identificar el conocimiento de las y los servidores sobre algunas disposiciones legales relacionadas con la modernización y flexibilización de la administración pública y que inciden en el mejoramiento de su calidad de vida.

a. Ha promovido el teletrabajo?: a partir del Decreto 884 de 2012, las entidades públicas deben adaptar sus manuales de funciones, para permitir y facilitar la implementación del teletrabajo como una forma de organización laboral.

## Ha implementado modalidades de teletrabajo? (D03b)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D02.

### Pre-pregunta

Su entidad...

a. Ha promovido el teletrabajo?

1 Sí  
2 No  
9 No tiene conocimiento

## Ha implementado modalidades de teletrabajo? (D03b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Pregunta literal

Su entidad...

b. Ha implementado modalidades de teletrabajo?

1 Sí

2 No

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Su entidad...

c. Cuenta con horarios flexibles?

1 Sí

2 No

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta busca identificar el conocimiento de las y los servidores sobre algunas disposiciones legales relacionadas con la modernización y flexibilización de la administración pública y que inciden en el mejoramiento de su calidad de vida.

b. Ha implementado modalidades de teletrabajo?: de acuerdo a la Ley 1221 de 2008, el teletrabajo puede tener alguna de las siguientes formas:

- Teletrabajo autónomo: trabajadores(as) independientes o empleados que usan tecnologías de la información desde su propio domicilio o un lugar escogido para desarrollar su actividad profesional o tareas asignadas.
- Teletrabajo móvil: trabajadores(as) que no tienen un lugar de trabajo definido para realizar sus labores y cuyas herramientas primordiales para desarrollar sus actividades profesionales son las Tecnologías de la Información y la Comunicación en dispositivos móviles. Su actividad laboral les permite ausentarse con frecuencia de la oficina.
- Teletrabajo suplementario: trabajadores(as) que laboran dos (2) o tres (3) días a la semana en su casa usando tecnologías de la información para realizar sus labores y el resto del tiempo lo hacen en una oficina.

## Cuenta con horarios flexibles? (D03c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D02.

#### Pre-pregunta

Su entidad...

b. Ha implementado modalidades de teletrabajo?

1 Sí

2 No

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Su entidad...

c. Cuenta con horarios flexibles?

1 Sí

2 No

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Cuenta con horarios flexibles? (D03c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

a. Fue de conocimiento público

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta busca identificar el conocimiento de las y los servidores sobre algunas disposiciones legales relacionadas con la modernización y flexibilización de la administración pública y que inciden en el mejoramiento de su calidad de vida.

c. Cuenta con horarios flexibles?: con la Circular Externa No. 100-08-2015, el DAFP, facultó a las entidades públicas para fijar horarios flexibles a sus empleados(as) con el fin de mejorar sus condiciones de vida. Con esto la entidad puede modificar los horarios de ingreso y salida de las y los servidores, siempre y cuando garanticen su jornada laboral y no se afecte la atención en la entidad.

## Fue de conocimiento público (D04a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Su entidad...

c. Cuenta con horarios flexibles?

- 1 Sí
- 2 No
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

a. Fue de conocimiento público

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

b. Se basó en el mérito de las propuestas

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

## Fue de conocimiento público (D04a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratación de bienes y servicios, con el fin de saber qué tanto el proceso estuvo influido por prácticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

a. Fue de conocimiento público: por conocimiento público en este proceso se entiende que prima el acceso oportuno y sin obstrucción a la información pública relacionada con procedimientos, costos y recursos.

## Se basó en el mérito de las propuestas (D04b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

a. Fue de conocimiento público

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

b. Se basó en el mérito de las propuestas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

c. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

## Se basó en el mérito de las propuestas (D04b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratación de bienes y servicios, con el fin de saber qué tanto el proceso estuvo influido por prácticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

h. Se basó en el mérito de las propuestas: se realizaron procesos meritocráticos para la selección de las propuestas a contratar más adecuadas y que cumplan con la mayoría de requisitos.

## Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad (D04c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

b. Se basó en el mérito de las propuestas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

c. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

d. Se basó en influencias políticas

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

## Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad (D04c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratación de bienes y servicios, con el fin de saber qué tanto el proceso estuvo influido por prácticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

b. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad: se entiende como el uso de las relaciones personales, familiares o de amistad con el fin de conseguir beneficios o ventajas ilegales para la asignación de los contratos de suministro de bienes, construcción, mantenimiento u operación de obra pública.

## Se basó en influencias políticas (D04d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

c. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

d. Se basó en influencias políticas

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

e. Se basó en vínculos regionalistas

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

## Se basó en influencias políticas (D04d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratación de bienes y servicios, con el fin de saber qué tanto el proceso estuvo influido por prácticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

d. Se basó en influencias políticas: se entiende como el uso de la posición política con el fin de conseguir beneficios o ventajas en la asignación de los contratos de suministro de bienes, construcción, mantenimiento u operación de obra pública.

## Se basó en vínculos regionalistas (D04e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

d. Se basó en influencias políticas

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

e. Se basó en vínculos regionalistas

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

f. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista



## Se basó en vínculos regionalistas (D04e)

### Archivo: EDI\_Entidad

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratación de bienes y servicios, con el fin de saber qué tanto el proceso estuvo influido por prácticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

e. Se basó en vínculos regionalistas: se entiende como el uso de relaciones entre personas de la misma región para conseguir beneficios o ventajas en la asignación de los contratos de suministro de bienes, construcción, mantenimiento u operación de obra pública.

## Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores. (D04f)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

e. Se basó en vínculos regionalistas

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

f. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿Usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad?

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se conocen los principales factores que explican la contratación de bienes y servicios, con el fin de saber qué tanto el proceso estuvo influido por prácticas irregulares.

De esta forma los literales de esta pregunta indagan el grado de conformidad con que se toman en cuenta diversos factores en este proceso contractual.

f. Se basó en pagos extraoficiales: se refiere a pagos que se pueden hacer con el fin de obtener algún beneficio que estén por fuera de lo legal en la asignación de los contratos de suministro de bienes, construcción, mantenimiento u operación de obra pública.

Durante los últimos doce meses, ¿usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad?  
(D05)

Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios ...:

f. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿Usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad?

- 1 Sí
- 2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

a. Siguió el cronograma establecido

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que esta pregunta, representa un filtro de información, relacionado con el conocimiento de algún proceso de contratación, durante al año de referencia.

Si la respuesta es afirmativa, continúe con la pregunta D6, de lo contrario pase a la pregunta E1.

Siguió el cronograma establecido (D06a)

Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D05

## Siguió el cronograma establecido (D06a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad?

- 1 Sí
- 2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

a. Siguió el cronograma establecido

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

b. Promovió la postulación de diferentes propuestas

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a características que se presentaron en el desarrollo de los procesos de contratación, con el fin de conocer hasta donde la entidad ha cumplido con la normatividad vigente.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones que deben cumplirse en el proceso contractual en cuestión.

a. Siguió el cronograma establecido: cumplió con los tiempos establecidos asignados para el cumplimiento de la labor asignada.

## Promovió la postulación de diferentes propuestas (D06b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D05

#### Pre-pregunta

## Promovió la postulación de diferentes propuestas (D06b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

a. Siguió el cronograma establecido

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

b. Promovió la postulación de diferentes propuestas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

c. Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a características que se presentaron en el desarrollo de los procesos de contratación, con el fin de conocer hasta donde la entidad ha cumplido con la normatividad vigente.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones que deben cumplirse en el proceso contractual en cuestión.

b. Promovió la postulación de diferentes propuestas: los funcionarios responsables apoyaron y permitieron que el número de oferentes que presentaron propuestas fuera lo más amplio posible.

## Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas (D06c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D05

#### Pre-pregunta

## Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas (D06c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

b. Promovió la postulación de diferentes propuestas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

c. Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

d. Cumplió con los requisitos legales

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a características que se presentaron en el desarrollo de los procesos de contratación, con el fin de conocer hasta donde la entidad ha cumplido con la normatividad vigente.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones que deben cumplirse en el proceso contractual en cuestión.

c. Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas: tuvo en cuenta la economía y la calidad de las propuestas a la hora de seleccionar la ganadora.

## Cumplió con los requisitos legales (D06d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D05

#### Pre-pregunta

## Cumplió con los requisitos legales (D06d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

c. Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

d. Cumplió con los requisitos legales

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

a. Fue publicada en diversos medios

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a características que se presentaron en el desarrollo de los procesos de contratación, con el fin de conocer hasta donde la entidad ha cumplido con la normatividad vigente.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes condiciones que deben cumplirse en el proceso contractual en cuestión.

c. Cumplió con los requisitos legales. En especial aquellas de la ley de contratación pública vigente.

## Fue publicada en diversos medios (D07a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D05

#### Pre-pregunta

## Fue publicada en diversos medios (D07a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

d. Cumplió con los requisitos legales

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

a. Fue publicada en diversos medios

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

b. Fue clara y completa

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario sobre la calidad de la información que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratación con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

a. Fue publicada en diversos medios: esta pregunta hace referencia a si se utilizaron los medios de difusión de la información adecuados y masivos como páginas web, carteleras, entre otros.

## Fue clara y completa (D07b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D05

#### Pre-pregunta

## Fue clara y completa (D07b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

a. Fue publicada en diversos medios

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

b. Fue clara y completa

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

c. Fue oportuna

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario sobre la calidad de la información que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratación con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

b. Fue clara y completa: se pretende indagar si la información fue visible a la ciudadanía, comprensible y suficiente.

## Fue oportuna (D07c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción sí (1) en la pregunta D05

#### Pre-pregunta



## Fue oportuna (D07c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

b. Fue clara y completa

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

c. Fue oportuna

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la conducta de los funcionarios se caracterizó por ...:

d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP)

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario sobre la calidad de la información que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratación con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

c. Fue oportuna: la información sobre la contratación fue difundida en los tiempos establecidos para ello, y realizada en las fechas necesarias de contratación.

## Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) (D07d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D05

#### Pre-pregunta

## Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) (D07d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

c. Fue oportuna

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la información sobre la contratación...:

d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP)

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

¿Su entidad cuenta con algún sistema para el evaluar el desempeño de sus servidores?

- 1. Si
- 2. No

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario sobre la calidad de la información que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratación con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP): es un sistema electrónico que permite la consulta de información sobre los procesos contractuales que se realicen con recursos públicos.

## ¿Su entidad cuenta con algún sistema para el evaluar el desempeño de sus funcionarios? (E01)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## ¿Su entidad cuenta con algún sistema para el evaluar el desempeño de sus funcionarios? (E01)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la Gobernación / Distrito Capital, la información sobre la contratación...:

d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP)

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

¿Su entidad cuenta con algún sistema para el evaluar el desempeño de sus funcionarios?

- 1. Si
- 2. No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de las y los servidores

a. Contó con una orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Planeación o Recursos Humanos

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta E2, representa un filtro de conocimiento, acerca del conocimiento sobre la existencia de algún sistema para evaluar el desempeño de los funcionarios en la entidad.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 1(Sí), continúe con la siguiente pregunta - E2.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 2(No), siga con el flujo correspondiente a la pregunta E4.

## Contó con una orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos (E02a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Evaluación del desempeño: Mecanismo de seguimiento del rendimiento laboral de los servidores públicos. Hace referencia a los instrumentos que diseña el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) en la materia.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta E01.

#### Pre-pregunta

¿Su entidad cuenta con algún sistema para el evaluar el desempeño de sus funcionarios?

- 1. Si
- 2. No

#### Pregunta literal

## Contó con una orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos (E02a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de las y los servidores

a. Contó con una orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de las y los servidores

b. Se ejecutó conforme a criterios claros.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

A partir de la percepción de sus servidores, se busca conocer el impacto de la evaluación del desempeño en la entidad, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementación de dicho instrumento son tomados como insumo para su mejoramiento continuo.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes impactos esperados con la evaluación del desempeño:

a. Contó con orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos: quienes realizaron la evaluación de desempeño contaron con apoyo técnico y físico de las áreas responsables en la entidad.

## Se ejecutó conforme a criterios claros. (E02b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta E01.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de las y los servidores

a. Contó con una orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Planeación o Recursos Humanos.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## Se ejecutó conforme a criterios claros. (E02b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de las y los servidores

b. Se ejecutó conforme a criterios claros.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de las y los servidores

c. Incentivó a las y los servidores para mejorar en sus labores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

A partir de la percepción de sus servidores, se busca conocer el impacto de la evaluación del desempeño en la entidad, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementación de dicho instrumento son tomados como insumo para su mejoramiento continuo.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes impactos esperados con la evaluación del desempeño:

b. Se ejecutó conforme a criterios claros: quienes realizaron la evaluación la hicieron siguiendo los lineamientos establecidos en las normas.

## Incentivó a las y los servidores para mejorar en sus labores. (E02c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta E01.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de las y los servidores

b. Se ejecutó conforme a criterios claros.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de las y los servidores

c. Incentivó a las y los servidores para mejorar en sus labores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

## Incentivó a las y los servidores para mejorar en sus labores. (E02c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de las y los servidores

d. Se tuvo en cuenta para determinar programas de capacitación y estímulos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

A partir de la percepción de sus servidores, se busca conocer el impacto de la evaluación del desempeño en la entidad, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementación de dicho instrumento son tomados como insumo para su mejoramiento continuo.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes impactos esperados con la evaluación del desempeño:

c. Incentivó a los servidores para mejorar en sus labores: los resultados de la evaluación son un aliciente suficiente para que los funcionarios mejoren en sus labores y se comprometan con la entidad, con el fin de que se desarrolle un sentido de pertenencia, apropiándose de los objetivos misionales que promueve la entidad.

## Se tuvo en cuenta para determinar programas de capacitación y estímulos. (E02d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta E01.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de las y los servidores

c. Incentivó a las y los servidores para mejorar en sus labores.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de las y los servidores

d. Se tuvo en cuenta para determinar programas de capacitación y estímulos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

## Se tuvo en cuenta para determinar programas de capacitación y estímulos. (E02d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Con respecto a los planes de mejoramiento individual ...:

a. La entidad tiene establecidos los criterios para elaborarlos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

A partir de la percepción de sus servidores, se busca conocer el impacto de la evaluación del desempeño en la entidad, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementación de dicho instrumento son tomados como insumo para su mejoramiento continuo.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a diferentes impactos esperados con la evaluación del desempeño:

d. Se tuvo en cuenta para determinar programas de capacitación y estímulos: sus resultados influyen en la asignación de reconocimientos o el acceso a capacitaciones.

## La entidad tiene establecidos los criterios para elaborarlos. (E03a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Prácticas irregulares: Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño de las y los servidores

d. Se tuvo en cuenta para determinar programas de capacitación y estímulos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Con respecto a los planes de mejoramiento individual ...:

a. La entidad tiene establecidos los criterios para elaborarlos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

## La entidad tiene establecidos los criterios para elaborarlos. (E03a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Con respecto a los planes de mejoramiento individual ...:

b. Han permitido hacer seguimiento al desempeño de sus servidores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Los planes de mejoramiento individual son un elemento del Modelo Estándar de Control Interno MECI, en el cual se especifican las acciones de mejoramiento que debe ejecutar cada servidor(a) público, para incrementar su desempeño y el desempeño del área a la cual pertenece, con el fin de procurar mayor productividad en las actividades o tareas a cargo.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente a la implementación de los planes de mejoramiento individual en sus entidades:

a. La entidad tiene establecidos los criterios para elaborarlos: el Plan de Mejoramiento Individual es un elemento del Modelo Estándar de Control Interno, el cual se debe realizar en forma concertada entre el responsable de la dependencia y el servidor; teniendo en cuenta la evaluación del desempeño, la valoración a la gestión o la evaluación a los acuerdo de gestión.

## Han permitido hacer seguimiento al desempeño de sus servidores. (E03b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Con respecto a los planes de mejoramiento individual ...:

a. La entidad tiene establecidos los criterios para elaborarlos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Con respecto a los planes de mejoramiento individual ...:

b. Han permitido hacer seguimiento al desempeño de sus servidores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta



## Han permitido hacer seguimiento al desempeño de sus servidores. (E03b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

a. Selección de servidores públicos por sistema de méritos.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Los planes de mejoramiento individual son un elemento del Modelo Estándar de Control Interno MECI, en el cual se especifican las acciones de mejoramiento que debe ejecutar cada servidor(a) público, para incrementar su desempeño y el desempeño del área a la cual pertenece, con el fin de procurar mayor productividad en las actividades o tareas a cargo.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente a la implementación de los planes de mejoramiento individual en sus entidades:

b. Han permitido hacer seguimiento al desempeño de sus servidores: dentro del plan de mejoramiento, incluye tanto el seguimiento y las revisiones del cumplimiento de los compromisos adquiridos, como la identificación de causas de cumplimiento y alternativas para darles respuesta; constituyendo un elemento valioso para verificar el progreso en la capacidades de las y los servidores públicos.

## Selección de servidores públicos por sistema de méritos. (E04a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Descripción

Prácticas irregulares: Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Con respecto a los planes de mejoramiento individual ...:

b. Han permitido hacer seguimiento al desempeño de sus servidores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## Selección de servidores públicos por sistema de méritos. (E04a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

a. Selección de servidores públicos por sistema de méritos.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

b. Fortalecimiento de control interno

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

a. Selección de servidores públicos por sistema de méritos: esta estrategia tiene la finalidad de reducir en prácticas a través del artículo 4 de la Ley 87 de 1993, ajustada al mecanismo de administración de personal con base en el sistema de méritos relacionada con los atributos de cada servidor público.

## Fortalecimiento de control interno (E04b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

a. Selección de servidores públicos por sistema de méritos.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

## Fortalecimiento de control interno (E04b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

b. Fortalecimiento de control interno

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares<sup>15</sup> en su entidad?:

c. Racionalización de trámites.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

b. Fortalecimiento de control interno: mejoras en el área y en el sistema de control interno que sean útiles para la reducción o prevención de la ocurrencia de prácticas irregulares.

## Racionalización de trámites (E04c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares<sup>15</sup> en su entidad?:

b. Fortalecimiento de control interno

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

## Racionalización de trámites (E04c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

c. Racionalización de trámites.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares<sup>15</sup> en su entidad?:

d. Promoción de veedurías ciudadanas.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

c. Racionalización de trámites: reducción de los pasos que se requieren para adelantar trámites, que demoran u obstaculizan la gestión, y abren espacios para la presencia de prácticas irregulares.

## Promoción de veedurías ciudadanas (E04d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Veedurías Ciudadanas: Proceso de participación de la comunidad, mediante el cual se hace observancia, vigilancia y control de todas las actividades de la administración pública.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares<sup>15</sup> en su entidad?:

c. Racionalización de trámites.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

## Promoción de veedurías ciudadanas (E04d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

d. Promoción de veedurías ciudadanas.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

e. Proceso de rendición de cuentas al ciudadano

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

d. Promoción de veedurías ciudadanas: fomento de procesos de vigilancia y control a la administración pública por parte de la ciudadanía.

## Proceso de rendición de cuentas al ciudadano (E04e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

d. Promoción de veedurías ciudadanas.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

## Proceso de rendición de cuentas al ciudadano (E04e)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

e. Proceso de rendición de cuentas al ciudadano

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

f. Herramientas de medición y monitoreo del cumplimiento de normas anticorrupción.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

e. Proceso de rendición de cuentas: conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos.

## Herramientas de medición y monitoreo del cumplimiento de normas anticorrupción. (E04f)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

e. Proceso de rendición de cuentas al ciudadano

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

## Herramientas de medición y monitoreo del cumplimiento de normas anticorrupción. (E04f)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

f. Herramientas de medición y monitoreo del cumplimiento de normas anticorrupción.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

g. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

f. Herramientas de medición y monitoreo del cumplimiento de normas anticorrupción: algunas de estas herramientas son el Índice de Gobierno Abierto realizado por la Procuraduría General de la Nación o el Índice de Transparencia de las Entidades Públicas, a cargo de la Corporación Transparencia por Colombia.

## Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias. (E04g)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

f. Herramientas de medición y monitoreo del cumplimiento de normas anticorrupción.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

## Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias. (E04g)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

g. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

h. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

g. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias: comprobar la hipótesis sobre la causalidad entre fortalecimiento de PQR y reducción de prácticas irregulares.

## Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional. (E04h)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



## Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional. (E04h)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

g. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

h. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

i. Implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

h. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional: comprobar la hipótesis sobre la causalidad entre reducción de prácticas irregulares por difusión de información sobre la oferta institucional y los mecanismos para acceder a ella.

## Implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información. (E04i)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

## Implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información. (E04i)

Archivo: EDI\_Entidad

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

h. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional:

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

i. Implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

j. Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

i. Implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información: la Ley 1712 de 2014 es la herramienta normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental a la información pública en Colombia.

## Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. (E04j)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

## Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. (E04j)

### Archivo: EDI\_Entidad

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

i. Implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

j. Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única)

- 1. La autoridad máxima de la entidad.
- 2. Su jefe/a inmediato/a.
- 3. Oficina de control interno y/ o disciplinario.
- 4. Oficina de recursos humanos.
- 5. La Procuraduría General de la Nación.
- 6. La Contraloría General de la República.
- 7. La Fiscalía General de la Nación.
- 8. Los medios de comunicación.
- 9. Secretaría de Transparencia.
- 88. Ninguna de las anteriores.

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta recoge algunas de las estrategias implementadas para contrarrestar la ocurrencia de prácticas irregulares en la administración pública, con el fin de estudiar su efectividad en la lucha contra la incidencia de estas prácticas dentro de las entidades.

De esta forma los literales buscan obtener información sobre la efectividad de las estrategias que de acuerdo a los estudios sobre la administración pública tienen mayor capacidad de prevenir la incidencia de prácticas irregulares.

j. Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: es una estrategia institucional que contempla el mapa de riesgos de corrupción en la entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias antitrámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única) (E05)

### Archivo: EDI\_Entidad

Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única) (E05)

Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Prácticas Irregulares: Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?:

j. Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

- 5 Muy efectiva
- 4 Algo efectiva
- 2 Poco efectiva
- 1 Nada efectiva
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única)

- 1. La autoridad máxima de la entidad.
- 2. Su jefe/a inmediato/a.
- 3. Oficina de control interno y/ o disciplinario.
- 4. Oficina de recursos humanos.
- 5. La Procuraduría General de la Nación.
- 6. La Contraloría General de la República.
- 7. La Fiscalía General de la Nación.
- 8. Los medios de comunicación.
- 9. Secretaría de Transparencia.
- 88. Ninguna de las anteriores.

#### Post-pregunta

Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría?

- 1. Desconoce el procedimiento para hacer la denuncia.
- 2. Los trámites de la denuncia son complicados
- 3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan
- 4. Teme ser objeto de represalias laborales
- 5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o vida
- 6. Ausencia de mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante.
- 9. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar

#### Instrucciones de entrevista

Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única) (E05)

### Archivo: EDI\_Entidad

La pregunta busca establecer cuál sería la primera instancia a la que acudirían las y los servidores en caso de que tuvieran que denunciar un acto de corrupción que se presentara en la entidad. Tenga en cuenta que en esta pregunta solo se debe marcar una opción de respuesta.

Las instancias incluidas son:

1. La autoridad máxima de la entidad: ministro(a), director(a), gobernador(a), secretario(a) o representante legal, como instancia de máximo poder y jerarquía dentro de la entidad.
2. Su jefe/a inmediato: funcionario(a) situado en el nivel jerárquico inmediatamente superior y que además tiene una relación directa con el funcionario encuestado.
3. Oficina de control interno y/o disciplinario: según la Ley 87 de 1993, es la dependencia encargada de medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los demás controles, asesorando a la Alta Dirección en la continuidad del proceso administrativo, la reevaluación de los planes establecidos y en la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos.
4. Oficina recursos humanos: dependencias encargadas de Trazar las políticas y programas de administración y desarrollo del talento humano, bienestar social, selección, registro y control, capacitación e incentivos de conformidad con las normas legales vigentes.
5. La Procuraduría General de la Nación: órgano de control que se encarga de vigilar el actuar de las y los servidores públicos <[http://es.wikipedia.org/wiki/Servidor\\_p%C3%BAblico](http://es.wikipedia.org/wiki/Servidor_p%C3%BAblico)> y advertir cualquier hecho que pueda ser violatorio de la ley.
6. La Contraloría General de la República: órgano de control encargado de vigilar y controlar, oportuna y efectivamente los recursos públicos destinados al cumplimiento de los fines esenciales del Estado Social de Derecho.
7. La Fiscalía General de la Nación: entidad de la rama judicial del poder público cuya función está orientada a brindar a la ciudadanía una cumplida y eficaz administración de justicia.
8. Los medios de comunicación: todos los medios de comunicación bien sean locales, regionales o nacionales, así como impresos, radiales o televisivos.
9. Secretaría de Transparencia: dependencia de del Departamento Administrativo de la Presidencia con la misión de asesorar y apoyar directamente al Presidente en el diseño de una Política Integral de Transparencia y Lucha contra la Corrupción y coordinar su implementación
88. Ninguna de las anteriores: el funcionario(a) no acudiría a ninguna de las instancias mencionadas anteriormente.

Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? (E06)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? (E06)

### Archivo: EDI\_Entidad

Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única)

1. La autoridad máxima de la entidad.
2. Su jefe/a inmediato/a.
3. Oficina de control interno y/ o disciplinario.
4. Oficina de recursos humanos.
5. La Procuraduría General de la Nación.
6. La Contraloría General de la República.
7. La Fiscalía General de la Nación.
8. Los medios de comunicación.
9. Secretaría de Transparencia.
88. Ninguna de las anteriores.

#### Pregunta literal

Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría?

1. Desconoce el procedimiento para hacer la denuncia.
2. Los trámites de la denuncia son complicados
3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan
4. Teme ser objeto de represalias laborales
5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o vida
6. Ausencia de mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante.
9. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar

#### Post-pregunta

¿En Colombia existen medidas de protección para quienes denuncian actos de corrupción?

- 1 Si
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta indaga por las motivaciones que aducen los servidores públicos para, en caso de presentarse un caso de corrupción, NO realizar la denuncia. Es importante recordar que la pregunta plantea una situación hipotética y no significa que en la entidad se estén presentando casos de corrupción.

Las razones incluidas son:

1. No conoce el procedimiento para hacer la denuncia: desconoce los medios, mecanismos o las instancias a las que debe acudir para denunciar este tipo de situaciones.
2. Los trámites de la denuncia son complicados: conoce los procedimientos de denuncia, pero considera que implican demasiado esfuerzo y desgaste por parte del denunciante.
3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan: considera que la denuncia no es efectiva porque las autoridades hacen caso omiso de su deber.
4. Teme ser objeto de represalias laborales: denunciar un caso de corrupción puede significar ser objeto de algún tipo de acoso laboral, despido, traslado, desmejoramiento de condiciones laborales o estancamiento profesional.
5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o su vida: denunciar puede poner en peligro su integridad física por el uso de métodos violentos.
6. No hay estímulos o compensaciones que lo motiven a denunciar: considera que quien denuncia no obtiene ningún tipo de beneficio o reconocimiento por su acción.
7. No es mi problema o me es indiferente: considera que este tipo de situaciones no lo afectan y prefiere mantenerse al margen, aun conociendo su existencia.
8. No hay mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante: siente que no recibirá las garantías necesarias que aseguren que después de su denuncia no será objeto de algún tipo de represalia.
9. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar: el funcionario considera que las razones anteriores no son obstáculo para hacer la denuncia.

## ¿En Colombia existen medidas de protección para quienes denuncian actos de corrupción? (E07)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría?

1. Desconoce el procedimiento para hacer la denuncia.
2. Los trámites de la denuncia son complicados
3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan
4. Teme ser objeto de represalias laborales
5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o vida
6. Ausencia de mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante.
9. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar

### Pregunta literal

¿En Colombia existen medidas de protección para quienes denuncian actos de corrupción?

- 1 Si
- 2 No

### Post-pregunta

¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante?

- 1 Si
- 2 No

### Instrucciones de entrevista

Indaga el conocimiento de los servidores sobre cualquier medida de protección para quienes denuncian casos de corrupción en el sector público.

## ¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante? (E08)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

¿En Colombia existen medidas de protección para quienes denuncian actos de corrupción?

- 1 Si
- 2 No

### Pregunta literal

## ¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante? (E08)

Archivo: EDI\_Entidad

¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante?

- 1 Si
- 2 No

### Post-pregunta

De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única)

- 1. Bajos salarios.
- 2. Falta de controles.
- 3. Falta de sanción.
- 4. Vacíos o falta de claridad en la legislación /regulación/ procedimiento/ funciones.
- 5. Ausencia de valores éticos.
- 6. Presión de particulares sobre los directivos de la entidad.
- 7. Presión del superior inmediato.
- 8. Complejidad de los trámites.
- 9. Falta de transparencia y acceso a la información.
- 88. Ninguna de los anteriores.

### Instrucciones de entrevista

Busca conocer si los servidores considerarían la posibilidad de requerir cualquier medida de protección en caso de tener que denunciar un caso de corrupción en el sector público.

De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única) (E09)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante?

- 1 Si
- 2 No

### Pregunta literal

De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única)

- 1. Bajos salarios.
- 2. Falta de controles.
- 3. Falta de sanción.
- 4. Vacíos o falta de claridad en la legislación /regulación/ procedimiento/ funciones.
- 5. Ausencia de valores éticos.
- 6. Presión de particulares sobre los directivos de la entidad.
- 7. Presión del superior inmediato.
- 8. Complejidad de los trámites.
- 9. Falta de transparencia y acceso a la información.
- 88. Ninguna de los anteriores.



## De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única) (E09)

Archivo: EDI\_Entidad

### Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

a. Gremios y/o grupos económicos.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

### Instrucciones de entrevista

Indaga la percepción de las y los servidores sobre la importancia de los factores listados, en la ocurrencia de prácticas irregulares al interior de cada entidad. Tenga en cuenta que en esta pregunta solo se debe marcar una opción de respuesta.

Los factores elegidos son aquellos que empíricamente y conceptualmente se han identificado como los de mayor influencia en la ocurrencia de prácticas irregulares por parte de las y los servidores públicos:

1. Bajos salarios: baja remuneración de un trabajador(a) en comparación con sus pares en responsabilidad y nivel jerárquico.
2. Falta de controles: ausencia de mecanismos internos de auditoría y seguimiento sobre el desempeño de los servidores.
3. Falta de sanción: ausencia de investigación y sanción respecto de comportamientos irregulares de los funcionarios.
4. Vacíos o falta de claridad en la legislación/regulación/procedimientos/ funciones: falta de claridad de la legislación o regulación sobre los procesos de administración de personal, gestión del presupuesto y contratación.
5. Ausencia de valores éticos: falta de respeto sobre el significado y cuidado de los bienes públicos por parte de los servidores(as).
6. Presión de particulares sobre los directivos de la entidad: falta de independencia de las directivas que compromete la toma de decisiones para favorecer los intereses particulares de quienes ejercen presión sobre estas directivas.
7. Presión del superior inmediato: ejercicio de la posición jerárquica mediante la intimidación para influenciar las decisiones o actuaciones de sus subordinados.
8. Complejidad de los trámites: de acuerdo al Conpes 167 en la prestación de trámites y otros procedimientos en las entidades pueden presentarse riesgos de corrupción asociados a la falta de información o complejidad en la misma.
9. Falta de transparencia y acceso a la información: En el Conpes 167 se señalan los obstáculos y restricciones para acceder a la información pública como una causal de riesgo para el seguimiento de las entidades públicas.
88. Ninguno de los anteriores: el servidor(a) no considera que los factores anteriores puedan influir en la ocurrencia de prácticas irregulares.

## Gremios y/o grupos económicos. (E10a)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

### Descripción

Grupos económicos: Instituciones locales que participan haciendo negocios en diferentes mercados, bajo control administrativo o financiero común, cuyos miembros están vinculados por relaciones de confianza interpersonales, sobre la base de un trasfondo personal, étnico o comercial similar.

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## Gremios y/o grupos económicos. (E10a)

### Archivo: EDI\_Entidad

De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única)

1. Bajos salarios.
2. Falta de controles.
3. Falta de sanción.
4. Vacíos o falta de claridad en la legislación /regulación/ procedimiento/ funciones.
5. Ausencia de valores éticos.
6. Presión de particulares sobre los directivos de la entidad.
7. Presión del superior inmediato.
8. Complejidad de los trámites.
9. Falta de transparencia y acceso a la información.
88. Ninguna de los anteriores.

#### Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

a. Gremios y/o grupos económicos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

b. Congresistas.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

a. Gremios y/o grupos económicos: son asociaciones que agrupan intereses de algún sector o actividad en común. Los grupos económicos pueden tener negocios en diferentes mercados y con diferentes marcas comerciales, agrupadas bajo el control administrativo o financiero común.

## Congresistas (E10b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Congresistas (E10b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

a. Gremios y/o grupos económicos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

b. Congresistas.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

c. Sindicatos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

b. Congresistas: son todas aquellas personas elegidas por voto popular, con el fin de que presenten ideas y proyectos y las conviertan en ley que favorezca a toda la sociedad.

## Sindicatos (E10c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

b. Congresistas.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

## Sindicatos (E10c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

c. Sindicatos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

d. Altos funcionarios/as del gobierno nacional

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

c. Sindicatos: es una asociación integrada por trabajadores en defensa y promoción de sus intereses sociales, económicos y profesionales.

## Altos funcionarios/as del gobierno nacional (E10d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

c. Sindicatos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

## Altos funcionarios/as del gobierno nacional (E10d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

d. Altos funcionarios/as del gobierno nacional

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

e. Empresarios y/o contratistas.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

d. Altos funcionarios del Gobierno. son todos aquellos funcionarios que desempeñan altos cargo en Ministerios, Departamentos Administrativos, Programas Presidenciales, entre otros.

## Empresarios y/o contratistas. (E10e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

d. Altos funcionarios/as del gobierno nacional

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

e. Empresarios y/o contratistas.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

## Empresarios y/o contratistas. (E10e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

f. Grupos al margen de la ley.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

e. Empresarios: Es el sector privado. Pueden ser dueños de capital o de fuerza de trabajo y algunos de ellos tienen negocios o contratos con el Estado.

## Grupos al margen de la ley (E10f)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

e. Empresarios y/o contratistas.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

f. Grupos al margen de la ley.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

g. Organismos internacionales.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

## Grupos al margen de la ley (E10f)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

f. Grupos al margen de la ley: son aquellas organizaciones ilegales, armadas o no, que alteran la seguridad, el orden público y atentan contra los derechos de propiedad.

## Organismos Internacionales (E10g)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

f. Grupos al margen de la ley.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

g. Organismos internacionales.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

h. Compañías multinacionales.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

## Organismos Internacionales (E10g)

### Archivo: EDI\_Entidad

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

g. Organismos internacionales: son todas aquellas instituciones mundiales que velan por el cumplimiento de todas las normas nacionales e internacionales.

## Compañías multinacionales (E10h)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

g. Organismos internacionales.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

h. Compañías multinacionales.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

a. Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia. .

h. Compañías multinacionales: son todas aquellas instituciones empresariales que tienen una actividad económica en varios países.



## Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios. (E11a)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

h. Compañías multinacionales.

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

a. Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios.

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

b. Se negó el acceso a la información pública.

1 Sí  
2 No  
9 Prefiere no contestar

### Instrucciones de entrevista

La pregunta busca conocer la percepción del servidor respecto de la ocurrencia o no, durante los últimos 12 meses, de una serie de prácticas consideradas como irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades. Las prácticas sobre las cuales se quiere conocer la percepción de los servidores son:

a. Solicitar y/o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios: hace referencia a la solicitud y/o recepción de las opciones mencionadas por parte de servidores públicos, para incidir de alguna manera en el procesamiento de trámites y/o servicios del Estado. .

## Se negó el acceso a la información pública. (E11b)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

## Se negó el acceso a la información pública. (E11b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

a. Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

b. Se negó el acceso a la información pública.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

c. Uso indebido de bienes o activos públicos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta busca conocer la percepción del servidor respecto de la ocurrencia o no, durante los últimos 12 meses, de una serie de prácticas consideradas como irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades. Las prácticas sobre las cuales se quiere conocer la percepción de los servidores son:

b. Se negó el acceso a información pública: no entregó, ocultó, eliminó o alteró de manera injustificada e irregular información producida por las entidades públicas, la cual se encuentra amparada bajo los artículos 23 y 74 de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1274 de 2014 de acceso a la información.

## Uso indebido de bienes o activos públicos. (E11c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

b. Se negó el acceso a la información pública.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

## Uso indebido de bienes o activos públicos. (E11c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

c. Uso indebido de bienes o activos públicos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

e. Favoritismo en la contratación de proveedores.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta busca conocer la percepción del servidor respecto de la ocurrencia o no, durante los últimos 12 meses, de una serie de prácticas consideradas como irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Las prácticas sobre las cuales se quiere conocer la percepción de los servidores son:

c. Uso indebido de bienes o activos públicos: está referido al aprovechamiento particular o privado por parte de algún funcionario de bienes o activos públicos.

## Favoritismo en la contratación de proveedores (E11d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

c. Uso indebido de bienes o activos públicos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...?

d. Favoritismo en la contratación de proveedores.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Post-pregunta

## Favoritismo en la contratación de proveedores (E11d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

a. Fueron comunicadas oportunamente

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta busca conocer la percepción del servidor respecto de la ocurrencia o no, durante los últimos 12 meses, de una serie de prácticas consideradas como irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Las prácticas sobre las cuales se quiere conocer la percepción de los servidores son: :

d. Favoritismo en la contratación de proveedores: se refiere a toda acción ejercida por un funcionario sobre el proceso pre-contractual, contractual y post contractual, para favorecer la selección de un proveedor particular sin observar los principios de "transparencia, economía y responsabilidad"

## Fueron comunicadas oportunamente (F01a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...?

d. Favoritismo en la contratación de proveedores.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

a. Fueron comunicadas oportunamente

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

b. Fueron fáciles de interpretar

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

## Fueron comunicadas oportunamente (F01a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

- a. Fueron comunicadas oportunamente: fueron dadas a conocer con suficiente tiempo para su implementación.

## Fueron fáciles de interpretar (F01b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

- a. Fueron comunicadas oportunamente

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

- b. Fueron fáciles de interpretar

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

- c. Fueron consistentes entre sí

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

## Fueron fáciles de interpretar (F01b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

b. Fueron fáciles de interpretar: fueron comprensibles.

## Fueron consistentes entre sí (F01c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

b. Fueron fáciles de interpretar

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

c. Fueron consistentes entre sí

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

d. Fueron fáciles de implementar

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

c. Fueron consistentes entre si: no existió contradicción entre las mismas.

## Fueron fáciles de implementar (F01d)

## Archivo: EDI\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

c. Fueron consistentes entre sí

5 Totalmente de acuerdo  
 4 De acuerdo  
 2 En desacuerdo  
 1 Totalmente en desacuerdo  
 9 No tiene conocimiento

**Pregunta literal**

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

d. Fueron fáciles de implementar

5 Totalmente de acuerdo  
 4 De acuerdo  
 2 En desacuerdo  
 1 Totalmente en desacuerdo  
 9 No tiene conocimiento

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional?

5 Totalmente de acuerdo  
 4 De acuerdo  
 2 En desacuerdo  
 1 Totalmente en desacuerdo  
 9 No tiene conocimiento

**Instrucciones de entrevista**

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

d. Fueron fáciles de implementar: fue viable su puesta en marcha.

## Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional (F01e)

## Archivo: EDI\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

## Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional (F01e)

### Archivo: EDI\_Entidad

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

d. Fueron fáciles de implementar

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional?

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

a. ¿La dirección ha divulgado la política de administración de riesgos de su entidad?

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional?: fueron coherentes con las metas y objetivos de la entidad.

## ¿La dirección ha divulgado la política de administración de riesgos de su entidad? (F02a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numerico

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



## ¿La dirección ha divulgado la política de administración de riesgos de su entidad? (F02a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional?

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

a. ¿La dirección ha divulgado la política de administración de riesgos de su entidad?

- 1 Sí
- 2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

b. ¿Recibió información sobre los riesgos asociados a su proceso?

- 1 Sí
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con la gestión de calidad de la entidad.

a. ¿La dirección ha divulgado la política de administración de riesgos de su entidad?: La política de administración de riesgos identifica la probabilidad de ocurrencia de una situación no deseada, que por su efecto impacta los procesos o resultados de la entidad. Igualmente, establece los lineamientos y las guías de acción que los servidores deben seguir en caso de que uno de estos riesgos se presente.

## ¿Recibió información sobre los riesgos asociados a su proceso? (F02b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

a. ¿La dirección ha divulgado la política de administración de riesgos de su entidad?

- 1 Sí
- 2 No

#### Pregunta literal

## ¿Recibió información sobre los riesgos asociados a su proceso? (F02b)

## Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses...

b. ¿Recibió información sobre los riesgos asociados a su proceso?

- 1 Sí  
2 No

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses...

c. ¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso?

- 1 Sí  
2 No

**Instrucciones de entrevista**

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con la gestión de calidad de la entidad.

b. ¿Recibió información sobre los riesgos asociados a su proceso?: se refiere al conocimiento sobre amenazas o eventos que pueden tener un impacto sobre los objetivos institucionales o los procesos en los cuales el servidor interviene.

## ¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso? (F02c)

## Archivo: EDI\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Durante los últimos doce meses...

b. ¿Recibió información sobre los riesgos asociados a su proceso?

- 1 Sí  
2 No

**Pregunta literal**

Durante los últimos doce meses...

c. ¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso?

- 1 Sí  
2 No

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses...

d. ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso?

- 1 Sí  
2 No

## ¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso? (F02c)

Archivo: EDI\_Entidad

### Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con la gestión de calidad de la entidad.

c. ¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso?: la Administración de riesgos, es un componente de control establecido en el MECI para que las entidades públicas pueden dar una respuesta adecuada ante eventos que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos. Esto requiere impulsar mucho más el entendimiento de las y los servidores sobre el control de los riesgos, como mecanismo para alcanzar los resultados en la gestión.

## ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso? (F02d)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

c. ¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso?

1 Sí

2 No

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

d. ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso?

1 Sí

2 No

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

e. ¿La entidad ha realizado actividades de seguimiento a los controles establecidos para sus procesos?

1 Sí

2 No

### Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con la gestión de calidad de la entidad.

d. ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso?: instrumentos diseñados para la medición y seguimiento de los riesgos asociados a los procesos en los cuales el servidor interviene.

## ¿La entidad ha realizado actividades de seguimiento a los controles establecidos para sus procesos? (F02e)

Archivo: EDI\_Entidad

## ¿La entidad ha realizado actividades de seguimiento a los controles establecidos para sus procesos? (F02e)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

d. ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso?

1 Sí  
2 No

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

e. ¿La entidad ha realizado actividades de seguimiento a los controles establecidos para sus procesos?

1 Sí  
2 No

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

f. ¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad?

1 Sí  
2 No

### Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con la gestión de calidad de la entidad.

e. ¿La entidad ha realizado actividades de seguimiento a los controles establecidos para sus procesos?: uso de instrumentos de medición y monitoreo estandarizados para el sistema de controles establecidos dentro de los procesos a cargo de las y los servidores.

## ¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad? (F03a)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

## ¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad? (F03a)

## Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses...

e. ¿La entidad ha realizado actividades de seguimiento a los controles establecidos para sus procesos?

1 Sí

2 No

**Pregunta literal**

Durante los últimos doce meses...

a. ¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad?

1 Sí

2 No

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses...

b. ¿La entidad promovió la integridad en las y los servidores públicos y el manejo de dilemas éticos

1 Sí

2 No

**Instrucciones de entrevista**

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de las y los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con cultura de legalidad y transparencia en la entidad.

a. ¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad?: el código de ética es un documento de referencia que presenta los principios, valores y directrices de la entidad.

## ¿La entidad promovió la integridad en las y los servidores públicos y el manejo de dilemas éticos? (F03b)

## Archivo: EDI\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Durante los últimos doce meses...

a. ¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad?

1 Sí

2 No

**Pregunta literal**

## ¿La entidad promovió la integridad en las y los servidores públicos y el manejo de dilemas éticos? (F03b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses...

b. ¿La entidad promovió la integridad en las y los servidores públicos y el manejo de dilemas éticos?

- 1 Sí
- 2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

c. ¿Usted conoció o participó en la audiencia de rendición de cuentas de su entidad?

- 1 Sí
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de las y los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con cultura de legalidad y transparencia en la entidad.

b. ¿La entidad promovió la integridad en las y los servidores públicos y el manejo de dilemas éticos?: la lucha contra la corrupción exige un trabajo preventivo por parte de las entidades que se debe fortalecer. De esta manera, se hace necesario conocer si las y los servidores perciben que las entidades realizan intervenciones encaminadas a fortalecer la integridad como valor en la administración pública.

## ¿Usted conoció o participó en la audiencia de rendición de cuentas de su entidad? (F03c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

b. ¿La entidad promovió la integridad en las y los servidores públicos y el manejo de dilemas éticos?

- 1 Sí
- 2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

c. ¿Usted conoció o participó en la audiencia de rendición de cuentas de su entidad?

- 1 Sí
- 2 No

#### Post-pregunta

¿Usted conoció o participó en la audiencia de rendición de cuentas de su entidad? (F03c)

Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses...

d. ¿Conoció o participó en espacios de diálogo con la ciudadanía para la rendición de cuentas diferentes a la audiencia pública?

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con cultura de legalidad y transparencia en la entidad.

c. ¿Usted conoció o participó en la audiencia de rendición de cuentas de su entidad?: la audiencia pública un evento entre ciudadanos, organizaciones y servidores, en donde se evalúa la gestión gubernamental en cumplimiento de las responsabilidades políticas y de planes ejecutados en un periodo determinado; estas audiencias se realizan con el fin de garantizar los derechos ciudadanos.

¿Conoció o participó en espacios de diálogo con la ciudadanía para la rendición de cuentas diferentes a la audiencia pública? (F03d)

Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

c. ¿Usted conoció o participó en la audiencia de rendición de cuentas de su entidad?

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

d. ¿Conoció o participó en espacios de diálogo con la ciudadanía para la rendición de cuentas diferentes a la audiencia pública?

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

e. ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional?:

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

## ¿Conoció o participó en espacios de diálogo con la ciudadanía para la rendición de cuentas diferentes a la audiencia pública? (F03d)

### Archivo: EDI\_Entidad

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de las y los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con cultura de legalidad y transparencia en la entidad.

d. ¿Conoció o participó en espacios de diálogo con la ciudadanía para la rendición de cuentas diferentes a la audiencia pública?: aunque la audiencia pública es uno de los espacios de rendición de cuentas más conocido, la Ley 1757 de 2015 y el Manual Único de Rendición de Cuentas establecen otros posibles espacios de diálogo a partir de las características de la ciudadanía, usuarios y grupos de interés, con el objetivo de diversificar los medios a través de los cuales el Estado da cuentas de sus actuaciones. Pueden ser encuentros presenciales o virtuales, tales como foros, mesas de trabajo, reuniones zonales, ferias de la gestión, etc.

## ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional? (F03e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

d. ¿Conoció o participó en espacios de diálogo con la ciudadanía para la rendición de cuentas diferentes a la audiencia pública?

- 1 Sí
- 2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

e. ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional?

- 1 Sí
- 2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

a. Racionalización de trámites

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista



## ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional? (F03e)

### Archivo: EDI\_Entidad

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de las y los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con cultura de legalidad y transparencia en la entidad.

e. ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional?: la Ley 1712 de 2014 es la herramienta normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental a la información pública en Colombia.

## Racionalización de trámites (G01a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

La simplificación de trámites es la supresión de trámites por parte de la entidad en su operación interna y en su relación con el ciudadano para agilizar los procesos.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

e. ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional?

- 1 Sí
- 2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

a. Racionalización de trámites

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

b. Selección de servidores públicos con base en sus méritos

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

## Racionalización de trámites (G01a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

a. Racionalización de trámites: como estrategia relacionada con la eficiencia de los procesos dentro de la entidad.

## Selección de servidores públicos con base en sus méritos (G01b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Meritos: son los atributos relacionados con la capacitación y competencias de la persona.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

a. Racionalización de trámites

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

b. Selección de servidores públicos por sistema de méritos

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

c. Sistema de gestión de la calidad.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

## Selección de servidores públicos con base en sus méritos (G01b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

b. Selección de servidores públicos por sistema de méritos: según el artículo 4 de la Ley 87 de 1993, las entidades deben dirigir y administrar el personal conforme al sistemas de méritos relacionados con los atributos de cada funcionario.

## Sistema de gestión de la calidad. (G01c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Certificación de calidad: Proceso de acreditación de la calidad de productos y servicios de la entidad, ante organismos competentes.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

b. Selección de servidores públicos con base en sus méritos

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

c. Sistema de gestión de la calidad.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

d. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

## Sistema de gestión de la calidad. (G01c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

c. Sistema de gestión de la calidad: herramienta de gestión sistemática y transparente que permite dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social, en la prestación de los servicios a cargo de las entidades.

## Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano (G01d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Realización de audiencias públicas: es un mecanismo de rendición de cuentas para que los ciudadanos conozcan acerca de la gestión y el manejo de los recursos públicos en la formulación, ejecución y evaluación de políticas para el cumplimiento de la misión de la Entidad.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

c. Sistema de gestión de la calidad.

5 Mucho  
4 Algo  
2 Poco  
1 Nada  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

d. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano

5 Mucho  
4 Algo  
2 Poco  
1 Nada  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano (G01d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

f. Gobierno en línea

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

d. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano: reuniones entre la entidad y la ciudadanía para brindar información pública relacionada con la gestión de la entidad.

## Gobierno en línea (G01e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Descripción

Gobierno en línea: Estrategia para el manejo, uso e intercambio de información que garantiza la transparencia en la gestión del Estado y alta eficiencia en los servicios prestados.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

e. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

e. Gobierno en línea

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

## Gobierno en línea (G01e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

g. Modelo Estándar de Control Interno (MECI)

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

e. Gobierno en línea: Estrategia orientada a la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo, y que preste mejores servicios a los ciudadanos y a las empresas, a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

## Modelo Estándar de Control Interno (MECI) (G01f)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

e. Gobierno en línea

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

f. Modelo Estándar de Control Interno (MECI)

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Modelo Estándar de Control Interno (MECI) (G01f)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

g. Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

f. Modelo Estándar de Control Interno (MECI): es una herramienta de gestión que busca unificar criterios en materia de control interno en las entidades del sector público, estableciendo una estructura para el control a la estrategia, la gestión y la evaluación.

## Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano. (G01g)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

f. Modelo Estándar de Control Interno (MECI)

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

g. Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano. (G01g)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

h. Programa de gestión documental y archivo.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

g. Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano: estrategia para mejorar la efectividad, la colaboración y la eficiencia de las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y sus capacidades para atender oportunamente y con calidad los requerimientos de los ciudadanos. .

## Programa de gestión documental y archivo. (G01h)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

g. Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

h. Programa de gestión documental y archivo.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta



## Programa de gestión documental y archivo. (G01h)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

i. Modelo Integrado de Planeación y Gestión

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

h. Programa de gestión documental y archivo: contempla las actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida por las entidades, con el fin de facilitar su utilización y conservación. La Ley 594 de 2000 (Ley de archivo) y la Ley 1712 de 2014 (Transparencia y acceso a la información) establecen el marco de referencia para la gestión documental, siendo un mecanismo para facilitar tanto la eficacia, eficiencia y economía en la gestión pública, como la protección de los derechos ciudadanos en el marco de la rendición de cuentas y el acceso a la información.

## Modelo Integrado de Planeación y Gestión (G01i)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

h. Programa de gestión documental y archivo.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

i. Modelo Integrado de Planeación y Gestión

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

## Modelo Integrado de Planeación y Gestión (G01i)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Post-pregunta

De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para la ciudadanía al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Que existan diferentes canales para acceder a la oferta de trámites o servicios.
2. Rapidez en la atención.
3. Sencillez de los procesos.
4. Amabilidad de las personas que lo atienden.
5. Conocimiento de las personas que lo atienden sobre los trámites y servicios.
6. Información de requisitos disponible, clara, completa y actualizada.
7. Cumplimiento en los tiempos y condiciones de respuesta institucional.
8. Costo del trámite o servicio.

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

i. Modelo Integrado de Planeación y Gestión: articula el quehacer de las entidades, mediante los lineamientos de cinco políticas de desarrollo administrativo (Gestión Misional y de Gobierno; Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano; Gestión del Talento Humano; Eficiencia Administrativa; Gestión Financiera) y el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial. Decreto 1083 de 2015, título 22.

De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para la ciudadanía al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única) (G02)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

i. Modelo Integrado de Planeación y Gestión

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para la ciudadanía al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única) (G02)

### Archivo: EDI\_Entidad

De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para la ciudadanía al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Que existan diferentes canales para acceder a la oferta de trámites o servicios.
2. Rapidez en la atención.
3. Sencillez de los procesos.
4. Amabilidad de las personas que lo atienden.
5. Conocimiento de las personas que lo atienden sobre los trámites y servicios.
6. Información de requisitos disponible, clara, completa y actualizada.
7. Cumplimiento en los tiempos y condiciones de respuesta institucional.
8. Costo del trámite o servicio.

#### Post-pregunta

De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por la ciudadanía para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Oficinas o puntos de atención presencial.
2. Sitio web de la entidad (Internet).
3. Línea Telefónica de atención.
4. Correo postal - cartas.
5. Correo electrónico.
6. Aplicación móvil (App)

#### Instrucciones de entrevista

El objetivo de la pregunta es identificar brechas o similitudes entre la percepción de los servidores públicos y los ciudadanos, respecto a algunos elementos relacionados con la prestación de los servicios al ciudadano. Tenga en cuenta que en esta pregunta solo se debe marcar una opción de respuesta.

1. Que existan diferentes canales para acceder a la oferta de trámites o servicios: los canales de acceso a la oferta de servicios del Estado pueden ser presenciales o no presenciales; por ejemplo: puntos de atención, call center, portal de Estado Colombiano, etc.
2. Rapidez en la atención: la respuesta por parte del Estado se produce en un lapso razonable de acuerdo con la solicitud planteada por el ciudadano.
3. Sencillez de los procesos: las entidades establecen los requisitos estrictamente necesarios para facilitar los trámites que deben hacer los ciudadanos.
4. Amabilidad de las personas que lo atienden: los funcionarios cuentan con una actitud de servicio para dar respuesta a los ciudadanos.
5. Conocimiento de las personas que lo atienden sobre los trámites y servicios: los funcionarios cuentan con los conocimientos y la experiencia necesarios para dar respuesta efectiva a los ciudadanos.
6. Información de requisitos disponible, clara, completa y actualizada: la entidad actualiza y hace pública la información relacionada con sus trámites.
7. Cumplimiento en los tiempos y condiciones de respuesta institucional: la entidad responde oportunamente a las solicitudes de los ciudadanos tanto en tiempo, como en las condiciones previamente pactadas.
8. Costo del trámite o servicio: los lineamientos emitidos para la modernización pública buscan que a través de las tecnologías de la información se reduzcan los costos que la ciudadanía debe asumir para acceder a servicios provistos por el Estado. Los costos (tiempo, dinero, desplazamiento) constituyen barreras para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos.

De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por la ciudadanía para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única) (G03)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por la ciudadanía para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única) (G03)

Archivo: EDI\_Entidad

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para la ciudadanía al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Que existan diferentes canales para acceder a la oferta de trámites o servicios.
2. Rapidez en la atención.
3. Sencillez de los procesos.
4. Amabilidad de las personas que lo atienden.
5. Conocimiento de las personas que lo atienden sobre los trámites y servicios.
6. Información de requisitos disponible, clara, completa y actualizada.
7. Cumplimiento en los tiempos y condiciones de respuesta institucional.
8. Costo del trámite o servicio.

#### Pregunta literal

De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por la ciudadanía para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Oficinas o puntos de atención presencial.
2. Sitio web de la entidad (Internet).
3. Línea Telefónica de atención.
4. Correo postal - cartas.
5. Correo electrónico.
6. Aplicación móvil (App)

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se....:

- a. Entregó información a la ciudadanía con la suficiente anticipación

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

El objetivo de la pregunta es identificar brechas o similitudes entre la percepción de los servidores públicos y de los ciudadanos, respecto a los canales de atención que prefieren utilizar los ciudadanos al acercarse a las entidades públicas. Tenga en cuenta que en esta pregunta solo se debe marcar una opción de respuesta.

1. Oficinas o puntos de atención presencial: puntos de atención ubicados en cada una de las entidades públicas.
2. Sitio web de la entidad (Internet): sitio web correspondiente a cada una de las entidades públicas.
3. Línea telefónica de atención: número telefónico destinado a recibir las llamadas de los ciudadanos interesados en comunicarse con la entidad.
4. Correo postal-cartas: comunicaciones escritas radicadas en cada una de las entidades públicas.
5. Correo electrónico: comunicaciones escritas recibidas mediante cuentas de correo electrónico pertenecientes a la entidad o a sus funcionarios.
6. Aplicación móvil (App): uso de aplicaciones a las cuales los ciudadanos acceden mediante dispositivos móviles (teléfonos inteligentes, tabletas, portátiles, etc.) para facilitar la consulta de información sobre el Estado colombiano y la solicitud de diferentes trámites y servicios.

## Entregó información a la ciudadanía con la suficiente anticipación (H01a)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por la ciudadanía para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Oficinas o puntos de atención presencial.
2. Sitio web de la entidad (Internet).
3. Línea Telefónica de atención.
4. Correo postal - cartas.
5. Correo electrónico.
6. Aplicación móvil (App)

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

- a. Entregó información a la ciudadanía con la suficiente anticipación

- 5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

- b. Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del servidor(a) respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de las y los servidores públicos en la gestión de los planes institucionales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

- a. Entregó información a la ciudadanía con la suficiente anticipación: la información que la entidad suministra como parte de los procesos de rendición de cuentas, está disponible con la suficiente oportunidad como para que la ciudadanía pueda tener tiempo de consultarla antes de los espacios de diálogo para la rendición de cuentas dispuestos por la entidad.

## Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía. (H01b)

Archivo: EDI\_Entidad

## Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía. (H01b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

a. Entregó información a la ciudadanía con la suficiente anticipación

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

b. Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

c. Promovió espacios de diálogo con la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del servidor(a) respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de las y los servidores públicos en la gestión de los planes institucionales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

b. Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía: la entidad respondió en los tiempos establecidos, las solicitudes de información realizadas por parte de la ciudadanía (derechos de petición, peticiones, quejas, reclamos, entre otros).

## Promovió espacios de diálogo con la ciudadanía. (H01c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

## Promovió espacios de diálogo con la ciudadanía. (H01c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

b. Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

c. Promovió espacios de diálogo con la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

d. Público información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del servidor(a) respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de las y los servidores públicos en la gestión de los planes institucionales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

c. Promovió espacios de diálogo con la ciudadanía: la entidad brinda espacios para interactuar con la ciudadanía sobre la gestión institucional.

## Público información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento. (H01d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

## Público información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento. (H01d)

Archivo: EDI\_Entidad

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

c. Promovió espacios de diálogo con la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

d. Público información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

e. Tuvo en cuenta a las y los servidores para planear la información que se reportó en la audiencia pública o los espacios de diálogo con la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del servidor(a) respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de las y los servidores públicos en la gestión de los planes institucionales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

d. Publicó información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento: la entidad hace difusión del catálogo de servicios que tiene disponible y los medios para acceder a ellos.

Tuvo en cuenta a las y los servidores para planear la información que se reportó en la audiencia pública o los espacios de diálogo con la ciudadanía. (H01e)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general



Tuvo en cuenta a las y los servidores para planear la información que se reportó en la audiencia pública o los espacios de diálogo con la ciudadanía. (H01e)

## Archivo: EDI\_Entidad

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

d. Público información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

e. Tuvo en cuenta a las y los servidores para planear la información que se reportó en la audiencia pública o los espacios de diálogo con la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

f. Tuvieron en cuenta las observaciones de la ciudadanía para mejorar la gestión institucional.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del servidor(a) respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de las y los servidores públicos en la gestión de los planes institucionales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

e. Tuvo en cuenta a las y los servidores para planear la información que se reportó en la audiencia pública o los espacios de diálogo con la ciudadanía: en la planeación de las audiencias públicas o demás espacios de dialogo con los ciudadanos dispuestos por la entidad, se contó con la participación de las y los servidores para preparar la información que se puso a disposición pública.

## Tuvieron en cuenta las observaciones de la ciudadanía para mejorar la gestión institucional. (H01f)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

e. Público información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

f. Tuvieron en cuenta las observaciones de la ciudadanía para mejorar la gestión institucional.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

### Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad?

1 Sí  
2 No

### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del servidor(a) respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de las y los servidores públicos en la gestión de los planes institucionales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

f. Tuvieron en cuenta las observaciones de la ciudadanía para mejorar la gestión institucional: con la expedición de la Ley 1757 de 2015, las entidades están en la obligación de fortalecer la participación ciudadana en su quehacer diario. Por esta razón, se hace necesario saber si las y los servidores públicos conocen tanto la política de participación ciudadano como la forma como se implementa. La intención del ejercicio de rendición de cuentas es evaluar y retroalimentar la gestión, el cumplimiento de estas características y su constante difusión (de resultados) permite garantizar la efectividad del ejercicio.

## ¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad? (H02)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

## ¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad? (H02)

Archivo: EDI\_Entidad

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

La audiencia pública es un mecanismo de rendición de cuentas para que los ciudadanos conozcan acerca de la gestión y el manejo de los recursos públicos en la formulación, ejecución y evaluación de políticas para el cumplimiento de la misión de la Entidad.

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

f. Tuvieron en cuenta las observaciones de la ciudadanía para mejorar la gestión institucional.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

### Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad?

- 1 Sí
- 2 No

### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

a. Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía.

- 1 Sí
- 2 No

### Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que la pregunta H02, representa un filtro de información, acerca del conocimiento, por parte del funcionario, sobre la realización de acciones de rendición de cuentas en su entidad durante el periodo de referencia.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 1(Sí), continúe con la siguiente pregunta -H03.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 2(No), siga con el flujo correspondiente a la pregunta H05.

## Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía. (H03a)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

## Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía. (H03a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

#### Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad?

- 1 Sí
- 2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

a. Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía.

- 1 Sí
- 2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

b. Publicaciones, boletines con informes de gestión

- 1 Sí
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algún escenario de rendición de cuentas dispuesto por la entidad durante el año en curso. Debido a que la rendición de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuación se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendición de cuentas.

a. Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía: espacios de encuentro presencial dispuestos para informar o dialogar con los ciudadanos sobre la gestión institucional. Ejemplo: foros sectorial, mesas de usuarios, comités municipales o Nacional sobre temas específicos, etc.

## Publicaciones,boletines con informes de gestión (H03b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

a. Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía.

- 1 Sí
- 2 No

#### Pregunta literal

## Publicaciones,boletines con informes de gestión (H03b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

b. Publicaciones, boletines con informes de gestión

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

c. Audiencias públicas

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algún escenario de rendición de cuentas dispuesto por la entidad durante el año en curso. Debido a que la rendición de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuación se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendición de cuentas.

b. Publicaciones, boletines con informes de gestión: documentos periódicos que contiene el información sobre la entidad y/o el grado de avance de cada una de las metas, fines, objetivos y actividades planificadas por la entidad en su plan de acción o su plan de desarrollo, puede contener el grado de ejecución presupuestal logrado hasta el momento de elaboración del documento.

## Audiencias públicas (H03c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

b. Publicaciones, boletines con informes de gestión

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

c. Audiencias públicas

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

d. Capacitaciones a servidores/as y ciudadanía para la rendición de cuentas.

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Audiencias públicas (H03c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algún escenario de rendición de cuentas dispuesto por la entidad durante el año en curso. Debido a que la rendición de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuación se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendición de cuentas.

c. Audiencias públicas: es un evento público entre ciudadanos, organizaciones y servidores públicos, en donde se evalúa la gestión gubernamental en cumplimiento de las responsabilidades políticas y de planes ejecutados en un periodo determinado; estas audiencias se realizan con el fin de garantizar los derechos ciudadanos.

## Capacitaciones a servidores/as y ciudadanía para la rendición de cuentas. (H03d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

c. Audiencias públicas

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

d. Capacitaciones a servidores/as y ciudadanía para la rendición de cuentas.

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

e. Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc.

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algún escenario de rendición de cuentas dispuesto por la entidad durante el año en curso. Debido a que la rendición de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuación se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendición de cuentas.

d. Capacitaciones a servidores/as y ciudadanía para la rendición de cuentas: espacios académicos y de educación continua y permanente, con los cuales la entidad refuerza su capacidad de gestión y conduce a la formación de un público idóneo en la discusión de los temas naturales a su misión.

## Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc. (H03e)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

d. Capacitaciones a servidores/as y ciudadanía para la rendición de cuentas.

1 Sí  
2 No

### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

e. Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc.

1 Sí  
2 No

### Post-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

a. Cumplimiento de metas de proyectos de inversión y programas.

1 Sí  
2 No

### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algún escenario de rendición de cuentas dispuesto por la entidad durante el año en curso. Debido a que la rendición de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuación se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendición de cuentas.

e. Espacios de diálogo a través de redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc.: son programas de computación que integran numerosas funciones que proporcionan interconectividad entre la entidad y los usuarios. Entre las redes más populares están Facebook, Twitter, Instagram, etc.

## Cumplimiento de metas de proyectos de inversión y programas. (H04a)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

## Cumplimiento de metas de proyectos de inversión y programas. (H04a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

e. Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc.

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

a. Cumplimiento de metas de proyectos de inversión y programas.

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

b. Ejecución presupuestal y Estados Financieros.

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta está dirigida a los servidores que conocieron o participaron en la realización de eventos de rendición de cuentas en su entidad, con el fin de identificar su percepción sobre la disponibilidad de información o no de algunos temas.

a. Cumplimiento de metas de proyectos de inversión y programas: medición de los avances, resultados e impactos

## Ejecución presupuestal y Estados Financieros. (H04b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

#### Pre-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

a. Cumplimiento de metas de proyectos de inversión y programas.

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

Conoce si durante la audiencia pública, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

b. Ejecución presupuestal y Estados Financieros.

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta



## Ejecución presupuestal y Estados Financieros. (H04b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

c. Informes de metas e indicadores de gestión.

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta está dirigida a los servidores que conocieron o participaron en la realización de eventos de rendición de cuentas en su entidad, con el fin de identificar su percepción sobre la disponibilidad de información o no de algunos temas.  
b. Ejecución presupuestal y estados financieros: recursos comprometidos y ejecutados en la implementación del plan de acción de la entidad.

## Informes de metas e indicadores de gestión. (H04c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

#### Pre-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

b. Ejecución presupuestal y Estados Financieros.

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

c. Informes de metas e indicadores de gestión.

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

d. Gestión contractual.

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta está dirigida a los servidores que conocieron o participaron en la realización de eventos de rendición de cuentas en su entidad, con el fin de identificar su percepción sobre la disponibilidad de información o no de algunos temas.  
c. Informes de metas e indicadores de gestión: información sobre el grado de avance de las políticas de desarrollo administrativo, desempeño y gestión de acuerdo con su planeación estratégica.

## Gestión contractual. (H04d)

### Archivo: EDI\_Entidad

## Gestión contractual. (H04d)

## Archivo: EDI\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
 Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02..

**Pre-pregunta**

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

c. Informes de metas e indicadores de gestión.

1 Sí  
 2 No

**Pregunta literal**

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

d. Gestión contractual.

1 Sí  
 2 No

**Post-pregunta**

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

e. Impactos de la gestión de la entidad.

1 Sí  
 2 No

**Instrucciones de entrevista**

La pregunta está dirigida a los servidores que conocieron o participaron en la realización de eventos de rendición de cuentas en su entidad, con el fin de identificar su percepción sobre la disponibilidad de información o no de algunos temas.  
 d. Gestión contractual: información sobre los procesos de contratación, contratos terminados y en ejecución.

## Impactos de la gestión de la entidad. (H04e)

## Archivo: EDI\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
 Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

**Pre-pregunta**

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

d. Gestión contractual.

1 Sí  
 2 No

## Impactos de la gestión de la entidad. (H04e)

## Archivo: EDI\_Entidad

**Pregunta literal**

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

e. Impactos de la gestión de la entidad.

1 Sí

2 No

**Post-pregunta**

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

f. Acciones de mejoramiento de la entidad (planes de mejora).

1 Sí

2 No

**Instrucciones de entrevista**

La pregunta está dirigida a los servidores que conocieron o participaron en la realización de eventos de rendición de cuentas en su entidad, con el fin de identificar su percepción sobre la disponibilidad de información o no de algunos temas.

e. Impactos de la gestión de la entidad: información sobre los cambios concretos que ha tenido la población en el sector o en el territorio.

## Acciones de mejoramiento de la entidad (planes de mejora). (H04f)

## Archivo: EDI\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

**Pre-pregunta**

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

e. Impactos de la gestión de la entidad.

1 Sí

2 No

**Pregunta literal**

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

f. Acciones de mejoramiento de la entidad (planes de mejora).

1 Sí

2 No

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

g. Racionalización de trámites.

1 Sí

2 No

**Instrucciones de entrevista**

## Acciones de mejoramiento de la entidad (planes de mejora). (H04f)

### Archivo: EDI\_Entidad

La pregunta está dirigida a los servidores que conocieron o participaron en la realización de eventos de rendición de cuentas en su entidad, con el fin de identificar su percepción sobre la disponibilidad de información o no de algunos temas.  
f. Acciones de mejoramiento de la entidad (planes de mejora): información sobre las acciones y los planes de mejoramiento adoptados por la entidad a partir de auditorías, informes de organismos de control, PQRS, jornadas de rendición de cuentas, etc.

## Racionalización de trámites. (H04g)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

#### Pre-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

e. Impactos de la gestión de la entidad.

1 Sí  
2 No

#### Pregunta literal

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

g. Racionalización de trámites.

1 Sí  
2 No

#### Post-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

h. Avances en la garantía de derechos de la ciudadanía.

1 Sí  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta está dirigida a los servidores que conocieron o participaron en la realización de eventos de rendición de cuentas en su entidad, con el fin de identificar su percepción sobre la disponibilidad de información o no de algunos temas.  
g. Racionalización de trámites: como estrategia de la entidad relacionada con la eficiencia y la reducción de tiempo de respuesta y costo de los procesos internos y externos.

## Avances en la garantía de derechos de la ciudadanía. (H04h)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

## Avances en la garantía de derechos de la ciudadanía. (H04h)

### Archivo: EDI\_Entidad

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

#### Pre-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

e. Impactos de la gestión de la entidad.

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

h. Avances en la garantía de derechos de la ciudadanía.

1 Sí

2 No

#### Post-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

i. Participación ciudadana en la implementación o formulación de planes, programas o proyectos.

1 Sí

2 No

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta está dirigida a los servidores que conocieron o participaron en la realización de eventos de rendición de cuentas en su entidad, con el fin de identificar su percepción sobre la disponibilidad de información o no de algunos temas.  
h. Avances en la garantía de derechos de la ciudadanía: la Ley 1757 de 2015 establece que este es un nuevo contenido de la rendición de cuentas y el cual está directamente relacionado con las funciones misionales de la entidad, así como los servicios que ofrece a la ciudadanía.

## Participación ciudadana en la implementación o formulación de planes, programas o proyectos. (H04i)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

#### Pre-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

h. Avances en la garantía de derechos de la ciudadanía.

1 Sí

2 No

#### Pregunta literal

## Participación ciudadana en la implementación o formulación de planes, programas o proyectos. (H04i)

### Archivo: EDI\_Entidad

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

i. Participación ciudadana en la implementación o formulación de planes, programas o proyectos.

- 1 Sí
- 2 No

#### Post-pregunta

¿Cuál considera que es el principal beneficio de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública? (Opción de respuesta única)

- 1. Fortalecer la democracia.
- 2. Facilitar la participación ciudadana.
- 3. Prevenir la corrupción.
- 4. Mejorar la gestión pública.
- 5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.
- 88. Ninguna de los anteriores.

#### Instrucciones de entrevista

La pregunta está dirigida a los servidores que conocieron o participaron en la realización de eventos de rendición de cuentas en su entidad, con el fin de identificar su percepción sobre la disponibilidad de información o no de algunos temas.

i. Participación ciudadana en la implementación o formulación de planes, programas o proyectos: a partir de la Ley 1757 de 2015, las entidades están en la obligación de fortalecer la participación ciudadana en su quehacer diario, por lo tanto, este tema debe estar presente en los procesos de rendición de cuentas para evidenciar las acciones de la entidad en este aspecto.

## ¿Cuál considera que es el principal beneficio de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública? (Opción de respuesta única) (H05)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas:

i. Participación ciudadana en la implementación o formulación de planes, programas o proyectos.

- 1 Sí
- 2 No

#### Pregunta literal

¿Cuál considera que es el principal beneficio de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública? (Opción de respuesta única)

- 1. Fortalecer la democracia.
- 2. Facilitar la participación ciudadana.
- 3. Prevenir la corrupción.
- 4. Mejorar la gestión pública.
- 5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.
- 88. Ninguna de los anteriores.

## ¿Cuál considera que es el principal beneficio de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública? (Opción de respuesta única) (H05)

Archivo: EDI\_Entidad

### Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones de entrevista

El derecho al acceso a la información pública está ligado con otros derechos fundamentales, y del cual depende que los demás puedan materializarse, dado que el primer paso para hacer uso de ellos es conocer la información existente. La pregunta busca que más allá de aplicar una ley, se comprenda la utilidad del derecho de acceso a la información y la importancia que tiene para el logro de los objetivos de los servicios públicos que es en última instancia el ejercicio efectivo de derechos y la mejora en la calidad de vida de los ciudadanos. Tenga en cuenta que en esta pregunta solo se debe marcar una opción de respuesta.

Los beneficios propuestos son:

1. Fortalecer la democracia: la información como posibilidad de controlar las actuaciones del Estado y generar mayor confianza y legitimidad ante los ciudadanos.
2. Facilitar la participación ciudadana: eliminar barreras para que los ciudadanos accedan a la información sobre la administración pública.
3. Prevenir la corrupción: estimular el control ciudadano, estimulando la cultura de transparencia en la administración pública.
4. Mejorar la gestión pública: facilitar el control ciudadano sobre las actuaciones y la gestión de las entidades públicas.
5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía: el derecho a la información como puerta de acceso para garantizar el cumplimiento de otros derechos así como el acceso a servicios públicos.
88. Ninguna de las anteriores: el servidor(a) considera que la ley no aporta algún beneficio en ninguna de las opciones mencionadas anteriormente.

## Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales (H06a)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

¿Cuál considera que es el principal beneficio de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública? (Opción de respuesta única)

1. Fortalecer la democracia.
2. Facilitar la participación ciudadana.
3. Prevenir la corrupción.
4. Mejorar la gestión pública.
5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.
88. Ninguna de las anteriores.

### Pregunta literal

## Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales (H06a)

### Archivo: EDI\_Entidad

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

b. Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el servidor sobre las acciones que emprende la entidad para mejorar su gestión, y que están dirigidas a ligar los recursos de la organización hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en términos de metas y logros sociales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales: establece la compatibilidad entre la oferta institucional de capacitaciones y los objetivos misionales. De esta manera, ofrece una señal sobre la constante actualización del personal como una condición para el apalancamiento de la misión institucional.

## Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos. (H06b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal



## Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos. (H06b)

### Archivo: EDI\_Entidad

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

b. Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

c. La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el servidor sobre las acciones que emprende la entidad para mejorar su gestión, y que están dirigidas a ligar los recursos de la organización hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en términos de metas y logros sociales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

b. Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos: durante la vigencia la entidad realizó constante seguimiento al avance de sus principales compromisos.

## La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos. (H06c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Las acciones estratégicas están constituidas por los planes y/o productos más importantes que la entidad espera entregar en el año, con el fin de mejorar la satisfacción de los clientes y de la ciudadanía en general.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

b. Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos. (H06c)

### Archivo: EDI\_Entidad

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

c. La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

d. De acuerdo a su objeto misional, se garantizó el ejercicio de los derechos de la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el servidor sobre las acciones que emprende la entidad para mejorar su gestión, y que están dirigidas a ligar los recursos de la organización hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en términos de metas y logros sociales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

c. La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos: hasta qué punto los ajustes organizacionales realizados a lo largo del año fueron compatibles u obstaculizaron el logro de los objetivos misionales.

## De acuerdo a su objeto misional, se garantizó el ejercicio de los derechos de la ciudadanía. (H06d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

c. La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## De acuerdo a su objeto misional, se garantizó el ejercicio de los derechos de la ciudadanía. (H06d)

### Archivo: EDI\_Entidad

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

d. De acuerdo a su objeto misional, se garantizó el ejercicio de los derechos de la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

e. Se implementaron mejoras para simplificar sus trámites.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el servidor sobre las acciones que emprende la entidad para mejorar su gestión, y que están dirigidas a ligar los recursos de la organización hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en términos de metas y logros sociales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

d. De acuerdo a su objeto misional, se garantizó el ejercicio de los derechos de la ciudadanía: más allá de la satisfacción de necesidades o expectativas, el Estado colombiano debe garantizar el cumplimiento de los derechos a la ciudadanía, desde las funciones y competencias de la misión institucional de la entidad.

## Se implementaron mejoras para simplificar sus trámites. (H06e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

d. De acuerdo a su objeto misional, se garantizó el ejercicio de los derechos de la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## Se implementaron mejoras para simplificar sus trámites. (H06e)

### Archivo: EDI\_Entidad

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

e. Se implementaron mejoras para simplificar sus trámites.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses ...:

a. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el servidor sobre las acciones que emprende la entidad para mejorar su gestión, y que están dirigidas a ligar los recursos de la organización hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en términos de metas y logros sociales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

e. Se implementaron mejoras en sus trámites: la Ley 1474 de 2011 estableció que anualmente las entidades debe formular una estrategia de racionalización de trámites que incluya las acciones que la entidad realizará durante la vigencia para mejorar o reducir los trámites a su cargo.

## El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas. (H07a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

e. Se implementaron mejoras para simplificar sus trámites.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas. (H07a)

### Archivo: EDI\_Entidad

En los últimos doce meses ...:

a. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses ...:

b. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

a. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas: el número de servidores que se necesita para cumplir las tareas programadas es suficiente.

## El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas. (H07b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses ...:

a. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses ...:

b. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

## El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas. (H07b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses ...:

c. La entidad cumplió con las principales metas establecidas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

b. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas: los recursos de la entidad permitieron cumplir con la misión de la entidad.

## La entidad cumplió con las principales metas establecidas. (H07c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses ...:

b. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses ...:

c. La entidad cumplió con las principales metas establecidas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses ...:

d. Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

## La entidad cumplió con las principales metas establecidas. (H07c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

c. La entidad cumplió con las principales metas establecidas: se espera que por lo menos en lo concerniente a las actividades misionales de la organización pública, se cumpla con las metas dentro

## Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad. (H07d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses ...:

c. La entidad cumplió con las principales metas establecidas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses ...:

d. Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses ...:

e. La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

d. Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad: los servicios y productos de la entidad cuentan con estándares de para verificar su calidad.

## La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado. (H07e)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

### Pre-pregunta

En los últimos doce meses ...:

d. Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Pregunta literal

En los últimos doce meses ...:

e. La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Post-pregunta

En los últimos doce meses ...:

f. La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

e. La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado: la entidad ha implementado mejoras en sus procesos de gestión y producción que se ven reflejados en

## La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad. (H07f)

Archivo: EDI\_Entidad

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo



## La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad. (H07f)

### Archivo: EDI\_Entidad

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses ...:

e. La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En los últimos doce meses ...:

f. La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

a. Los resultados alcanzados en la vigencia anterior.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

f. f. La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad: corresponde a la percepción de los servidores frente a la satisfacción de los usuarios de la entidad con respecto a los servicios y productos entregados.

## Los resultados alcanzados en la vigencia anterior. (H08a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Resultados de las políticas públicas: Impacto de la gestión en términos del mejoramiento del nivel de vida de la población objetivo de las políticas.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Los resultados alcanzados en la vigencia anterior. (H08a)

### Archivo: EDI\_Entidad

En los últimos doce meses ...:

f. La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

a. Los resultados alcanzados en la vigencia anterior.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

b. La satisfacción de la ciudadanía con la atención recibida.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer sí para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

a. Los resultados alcanzados en la vigencia anterior: logros de la gestión la entidad en términos de la administración de recursos institucionales, humanos, presupuestales, físicos y tecnológicos. Incluye logros en aspectos tales como eficiencia técnica y económica, eficacia y alcances en la implementación de sus programas y proyectos.

## La satisfacción de la ciudadanía con la atención recibida. (H08b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## La satisfacción de la ciudadanía con la atención recibida. (H08b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

a. Los resultados alcanzados en la vigencia anterior.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

b. La satisfacción de la ciudadanía con la atención recibida.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

c. El resultado de la evaluación de desempeño de los servidores en la organización.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

b. La satisfacción de la ciudadanía con la atención recibida.: para la evaluación de la gestión fue tomada en cuenta la satisfacción de los ciudadanos que acceden a su oferta institucional.

## El resultado de la evaluación de desempeño de los funcionarios en la organización (H08c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## El resultado de la evaluación de desempeño de los funcionarios en la organización (H08c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

b. La satisfacción de la ciudadanía con la atención recibida.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

c. El resultado de la evaluación de desempeño de los servidores en la organización.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

d. Resultados de auditorías internas o externas.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer sí para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

c. El resultado de la evaluación de desempeño de los servidores en la organización: Pretende indagar a sí se tuvo en cuenta los resultados de la evaluación de desempeño para evaluar la gestión.

## Resultados de auditorías internas o externas. (H08d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Resultados de auditorías internas o externas. (H08d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

c. El resultado de la evaluación de desempeño de los servidores en la organización.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

d. Resultados de auditorías internas o externas.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

a. La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

d. Resultados de auditorías internas o externas: informes o recomendaciones realizadas a la entidad, producto de procesos de auditoría realizados durante el periodo de referencia.

## La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo. (I01a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo. (I01a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

d. Resultados de auditorías internas o externas.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que:

a. La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

b. La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros)

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

a. La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo: los programas y proyectos incluidos en la planeación de la entidad abordan la visión estratégica y su desagregación desde el Plan Nacional de Desarrollo y contribuye a reflejar el avance en las metas de Gobierno.

## La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros) (I01b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros) (I01b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, considera que:

a. La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que:

b. La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros)

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

c. Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

b. La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros): se cuenta con planes diseñados donde se asigna a los diferentes equipos de trabajo actividades y tareas específicas, la utilización de los equipos e instalaciones de la entidad de acuerdo con el recurso humano disponible y con programas mensuales de cajas que permiten el uso eficiente de los recursos financieros de la entidad.

## Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad (I01c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

## Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad (I01c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, considera que:

b. La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros)

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que:

b. Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

d. Se evaluaron las metas definidas de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

c. Se hizo seguimiento a la ejecución de los planes: hace referencia a que después de implementar los planes de acción de la entidad, los funcionarios de alto rango o dirección hacen algún tipo de seguimiento a la ejecución de acuerdo con el cronograma, objetivos y metas.

## Se evaluaron las metas definidas de la entidad (I01d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta



## Se evaluaron las metas definidas de la entidad (I01d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, considera que:

c. Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que:

d. Se evaluaron las metas definidas de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

e. La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

d. Se evaluaron las metas definidas de la entidad: existe algún tipo de evaluación a las metas de la entidad establecidas en la planeación.

## La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado. (I01e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

d. Se evaluaron las metas definidas de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

## La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado. (I01e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que:

e. La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

f. Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

e. La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado: la entidad conoce con precisión los aspectos en los cuales no alcanzó las metas planeadas.

## Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad. (I01f)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

e. La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad. (I01f)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, considera que:

f. Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

g. Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

f. Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad: la entidad promovió la participación de los servidores durante el diseño de sus planes de acción y programas anuales.

## Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad (I01g)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

f. Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad (I01g)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, considera que:

g. Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

a. Fueron socializados a las y los servidores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

g. Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad: durante el transcurso del año el servidor pudo hacer seguimiento o recibió información sobre los planes y programas adelantados por la entidad.

## Fueron socializados a las y los servidores. (I02a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

g. Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## Fueron socializados a las y los servidores. (I02a)

### Archivo: EDI\_Entidad

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

a. Fueron socializados a las y los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

a. Fueron socializados a las y los servidores: la entidad dio a conocer los planes institucionales a sus funcionarios, contó con estrategias de difusión o publicidad para su conocimiento interno.

## Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad. (I02b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

a. Fueron socializados a las y los servidores.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

## Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad. (I02b)

### Archivo: EDI\_Entidad

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

b. Facilitó el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad: incluye mecanismos a través de los cuales es posible contar con información para verificar el cumplimiento de las metas propuestas.

## Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales (I02c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

## Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales (I02c)

### Archivo: EDI\_Entidad

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

d. Incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública institucional.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales: los planes estratégicos, de acción, de compras, de mejoramiento, y el plan mensual de caja son tan coherentes y consistentes entre sí que contribuyen a un manejo eficiente del presupuesto de la entidad.

## Incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública institucional. (I02d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo  
9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

## Incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública institucional. (I02d)

### Archivo: EDI\_Entidad

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

d. Incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública institucional.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

a. Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

d. Incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública institucional: la Ley 1757 de 2015 señala la obligación que tienen las entidades de incluir en los planes institucionales acciones para promover la participación ciudadana con el fin de garantizar su incidencia en la formulación de política pública.

## Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía. (I03a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

d. Incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública institucional.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal



## Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía. (I03a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

a. Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

b. Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana. .

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene sobre algunos de los aspectos contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de sus entidades.

a. Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía: los procesos de rendición de cuentas a la ciudadanía son planificados por la entidad y se realizan mediante lineamientos previamente establecidos.

## Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana. (I03b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

a. Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

## Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana. (I03b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

b. Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

c. Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene sobre algunos de los aspectos contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de sus entidades.

b. Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana: se hizo difusión al interior de la entidad de la estrategia institucional para prevenir la corrupción.

## Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites. (I03c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

b. Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

c. Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

## Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites. (I03c)

## Archivo: EDI\_Entidad

**Post-pregunta**

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

d. Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Instrucciones de entrevista**

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene sobre algunos de los aspectos contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de sus entidades.

c. Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites: acciones realizadas por la entidad para realizar modificaciones tendientes a suprimir trámites, procedimientos o requisitos para acceder a productos o servicios de la administración pública o de interés público.

## Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía. (I03d)

## Archivo: EDI\_Entidad

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

**Pre-pregunta**

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

c. Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Pregunta literal**

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

d. Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

**Post-pregunta**

## Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía. (I03d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

e. Socializó el mapa de riesgos de corrupción de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene sobre algunos de los aspectos contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de sus entidades.

d. Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía: acciones realizadas para mejorar la calidad y accesibilidad de los productos y servicios de la entidad con el objetivo de facilitar el acceso de los ciudadanos e incrementar su satisfacción al acudir a las entidades del Estado.

## Socializó el mapa de riesgos de corrupción de la entidad. (I03e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

d. Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

e. Socializó el mapa de riesgos de corrupción de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Socializó el mapa de riegos de corrupción de la entidad. (I03e)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

a. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene sobre algunos de los aspectos contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de sus entidades.

e. Socializó el mapa de riegos de corrupción de la entidad: es un instrumento a través del cual las entidades identifican evento que podrían afectar los intereses de la entidad debido a la obtención de un beneficio particular. Estos riesgos son valorados de acuerdo que tan probable es que ocurran y se establecen medidas para evitar que sucedan, reducir la probabilidad de que se presenten o corregir las causas que los generaron.

## Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente. (J01a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Planes institucionales: Información sobre la gestión de la entidad conformada por el plan estratégico, de acción, de compras y de mejoramiento.

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

e. Socializó el mapa de riegos de corrupción de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

a. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente. (J01a)

Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

b. El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los servidores respecto a un conjunto de recursos presupuestales que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de ellos mismos, con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la cual trabajan.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

a. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente: no se presentaron demoras en los pagos a contratistas, proveedores o al personal de planta por parte de la entidad.

El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados. (J01b)

Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

a. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

b. El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.

(J01b)

Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

c. Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los servidores respecto a un conjunto de recursos presupuestales que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de ellos mismos, con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la cual trabajan.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

b. El presupuesto se ejecutó de acuerdo a los resultados esperados: la relación entre los recursos empleados y los resultados esperados es positiva.

Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad.

(J01c)

Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

b. El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

c. Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

## Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad. (J01c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

d. Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los servidores respecto a un conjunto de recursos presupuestales que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de ellos mismos, con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la cual trabajan.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

c. Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad: en su dependencia fueron informados sobre las metas presupuestales anuales de la entidad.

## Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas. (J01d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

c. Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad.

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

d. Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta



## Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas. (J01d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

a. Vínculos personales, familiares o de amistad?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los servidores respecto a un conjunto de recursos presupuestales que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de ellos mismos, con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la cual trabajan.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

d. Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas: durante el transcurso de la vigencia recibieron información sobre la ejecución del presupuesto y el cumplimiento de las metas de la entidad.

## Vínculos personales, familiares o de amistad? (J02a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

d. Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

a. Vínculos personales, familiares o de amistad?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Vínculos personales, familiares o de amistad? (J02a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

b. Vínculos o presiones políticas?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta indaga sobre la percepción y experiencia de los funcionarios respecto de al grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestión presupuestal.

Los criterios sobre los cuales indaga la pregunta son:

a. Vínculos personales, familiares o de amistad?: las decisiones sobre programación y ejecución presupuestal estuvieron mediadas de acuerdo a los vínculos personales del (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal.

## Vínculos o presiones políticas? (J02b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

a. Vínculos personales, familiares o de amistad?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

b. Vínculos o presiones políticas?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Vínculos o presiones políticas? (J02b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

c. Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta indaga sobre la percepción y experiencia de los funcionarios respecto de al grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestión presupuestal.

Los criterios sobre los cuales indaga la pregunta son:

b. Vínculos o presiones políticas?: las decisiones sobre programación y ejecución presupuestal estuvieron mediadas por vínculos o presiones políticas ejercidas sobre el (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal.

## Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores? (J02c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

b. Vínculos o presiones políticas?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

c. Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores? (J02c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

d. Vínculos regionales?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta indaga sobre la percepción y experiencia de los funcionarios respecto de al grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestión presupuestal.

Los criterios sobre los cuales indaga la pregunta son:

c. Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores?: pagos recibidos por el (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal, por parte de terceras personas (públicas o privadas) o en contraprestación por otros servicios.

## Vínculos regionales? (J02d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

c. Pagos extraoficiales y/o intercambio de favores?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

d. Vínculos regionales?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

## Vínculos regionales? (J02d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

e. Presiones de grupos al margen de la Ley?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta indaga sobre la percepción y experiencia de los funcionarios respecto de al grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestión presupuestal.

Los criterios sobre los cuales indaga la pregunta son:

d. Vínculos regionales?: las decisiones sobre programación y ejecución presupuestal estuvieron relacionadas con vínculos regionales ejercidas sobre el (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal. (Pertenencia a una misma zona geográfica).

## Presiones de grupos al margen de la ley? (J02e)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

d. Vínculos regionales?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

e. Presiones de grupos al margen de la Ley?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto?

- 1 Sí
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Presiones de grupos al margen de la ley? (J02e)

### Archivo: EDI\_Entidad

Esta pregunta indaga sobre la percepción y experiencia de los funcionarios respecto de al grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los criterios listados, fueron aplicados o tomados en cuenta en la toma de decisiones durante el proceso de gestión presupuestal.

Los criterios sobre los cuales indaga la pregunta son:

e. Presiones de grupos al margen de la ley?: las decisiones sobre programación y ejecución presupuestal estuvieron relacionadas con vínculos o presiones de grupos al margen de la ley ejercidas sobre el (los) funcionario(s) encargado(s) del proceso presupuestal.

## Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto? (J03)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:

e. Presiones de grupos al margen de la Ley?

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto?

- 1 Sí
- 2 No

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

a. Fue clara y completa

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que esta pregunta, representa un filtro de conocimiento, acerca de si pertenece a un área que diseña o ejecuta presupuesto.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 1(Sí), continúe con la siguiente pregunta -J04.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 2(No), finalice la encuesta.

## Fue clara y completa (J04a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

#### Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto?

1 Sí  
2 No

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

a. Fue clara y completa

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

b. Fue oportuna.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario que pertenece a un área que diseña o ejecuta presupuesto, respecto a la información que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos en la ejecución presupuestal.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

a. Fue clara y completa: Se pretende indagar si la información fue visible a la ciudadanía, comprensible y suficiente.

## Fue oportuna (J04b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

#### Pre-pregunta

## Fue oportuna (J04b)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

a. Fue clara y completa

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

b. Fue oportuna.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

c. Existen soportes para confirmarla.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario que pertenece a un área que diseña o ejecuta presupuesto, respecto a la información que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos en la ejecución presupuestal.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

b. Fue oportuna: La información sobre la ejecución de los ingresos y del gasto fue difundida a tiempos hacia el interior de la entidad, los organismos de control fiscal, los organismos de control político y a la ciudadanía.

## Existen soportes para confirmarla (J04c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

#### Pre-pregunta



## Existen soportes para confirmarla (J04c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

b. Fue oportuna.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

c. Existen soportes para confirmarla.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

d. Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario que pertenece a un área que diseña o ejecuta presupuesto, respecto a la información que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos en la ejecución presupuestal.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

c. Existen soportes para confirmarla: Esta pregunta hace referencia a si existió alguna forma de confirmar la información ya sea por documentos soportes, web, carteleras, o por documentos formalmente establecidos, entre otros.

## Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de la ciudadanía. (J04d)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

#### Pre-pregunta

## Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de la ciudadanía. (J04d)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

c. Existen soportes para confirmarla.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

d. Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En la preparación del presupuesto considera que:

a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario que pertenece a un área que diseña o ejecuta presupuesto, respecto a la información que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos en la ejecución presupuestal.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

d. Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de la ciudadanía: la información sobre los recursos gastados por la entidad se encuentra disponible en el sitio web de la entidad.

## En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico (J05a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

#### Pre-pregunta

## En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico (J05a)

### Archivo: EDI\_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

d. Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En la preparación del presupuesto considera que:

a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En la preparación del presupuesto considera que:

b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Tener la percepción del funcionario con respecto a la fase de preparación presupuestal con el propósito de establecer si se utilizan los criterios de diseño presupuestal que sugiere una buena administración pública y los definidos en el estatuto orgánico de presupuesto.

- a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico: es decir que:
- a) aplica los parámetros emitidos por el Ministerio Hacienda,
  - b) se siguen las directrices del Estatuto Orgánico de Presupuesto y
  - c) existe un cálculo de las necesidades de personal, físicas y financieras.

## Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad (J05b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

#### Pre-pregunta

## Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad (J05b)

### Archivo: EDI\_Entidad

En la preparación del presupuesto considera que:

a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En la preparación del presupuesto considera que:

b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En la preparación del presupuesto considera que:

c. Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Tener la percepción del funcionario con respecto a la fase de preparación presupuestal con el propósito de establecer si se utilizan los criterios de diseño presupuestal que sugiere una buena administración pública y los definidos en el estatuto orgánico de presupuesto.

b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad: la identificación de las necesidades del gasto no la hace un funcionario o un grupo de funcionarios a espaldas de las realidades que viven las dependencias de la institución.

## Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros (J05c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

#### Pre-pregunta

## Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros (J05c)

### Archivo: EDI\_Entidad

En la preparación del presupuesto considera que:

b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En la preparación del presupuesto considera que:

c. Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En la ejecución del presupuesto considera que:

a. La solicitud de los pagos a la Tesorería de la entidad es atendida con oportunidad.

5 Totalmente de acuerdo  
4 De acuerdo  
2 En desacuerdo  
1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Tener la percepción del funcionario con respecto a la fase de preparación presupuestal con el propósito de establecer si se utilizan los criterios de diseño presupuestal que sugiere una buena administración pública y los definidos en el estatuto orgánico de presupuesto.

c. Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros: La entidad tiene unos parámetros o unas razones transparentes y conocidas por todos para repartir los recursos financieros disponibles entre todas las dependencias.

## La solicitud de pagos a la Tesorería de la entidad es atendida con oportunidad (J06a)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas. Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03.

#### Pre-pregunta

## La solicitud de pagos a la Tesorería de la entidad es atendida con oportunidad (J06a)

### Archivo: EDI\_Entidad

En la preparación del presupuesto considera que:

c. Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En la ejecución del presupuesto considera que:

a. La solicitud de los pagos a la Tesorería de la entidad es atendida con oportunidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En la ejecución del presupuesto considera que:

b. Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Establecer si en la fase de ejecución del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

a. La solicitud de pagos a la Tesorería de la entidad es atendida con oportunidad: la Tesorería de la entidad es eficiente y eficaz para responder a las solicitudes de pagos.

## Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería (J06b)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03.

#### Pre-pregunta

En la ejecución del presupuesto considera que:

a. La solicitud de los pagos a la Tesorería de la entidad es atendida con oportunidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

## Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería (J06b)

### Archivo: EDI\_Entidad

En la ejecución del presupuesto considera que:

b. Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Post-pregunta

En la ejecución del presupuesto considera que:

c. Las cifras financieras y presupuestales son confiables.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

Establecer si en la fase de ejecución del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

b. Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería: existe alguna estrategia de control sobre el manejo del presupuesto.

## Las cifras financieras y presupuestales son confiables (J06c)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.  
Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

#### Pre-pregunta

En la ejecución del presupuesto considera que:

b. Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Pregunta literal

En la ejecución del presupuesto considera que:

c. Las cifras financieras y presupuestales son confiables.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

#### Instrucciones de entrevista

## Las cifras financieras y presupuestales son confiables (J06c)

### Archivo: EDI\_Entidad

Establecer si en la fase de ejecución del presupuesto se utilizan los recursos con criterios de eficiencia y eficacia.

c. Las cifras financieras y presupuestales son confiables: son confiables los balances de la entidad.

## Factor de expansión final corregido con el factor de cobertura (FEXPFINAL)

### Archivo: EDI\_Entidad

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

#### Pregunta literal

Factor de expansión final corregido con el factor de cobertura



# Materiales relacionados

## Cuestionarios

### Cuestionario Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.

Título	Cuestionario Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Fecha	2017-07-07
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Descripción	Cormulario con las variables incluidas en la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI - 2017
Nombre del archivo	EDI_2017_formulario.pdf

### Cuestionario Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.

Título	Cuestionario Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Fecha	2017-07-07
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Descripción	Cormulario con las variables incluidas en la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI - 2017
Nombre del archivo	EDI_2017_formulario.pdf

### Cuestionario Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.

Título	Cuestionario Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Fecha	2017-07-07
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Descripción	Cormulario con las variables incluidas en la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI - 2017
Nombre del archivo	EDI_2017_formulario.pdf

## Documentación técnica

### Manual de novedades y reportes

Título	Manual de novedades y reportes
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2016-07-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - OBJETIVO GENERAL
Descripción	Presentar el manual de usuario del administrador operativo en Dane Central en el cual se especifican los pasos a seguir para llevar el control y seguimiento del proceso de recolección de información vía Web de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional EDI. 1. OBJETIVO GENERAL  2. INGRESO AL APLICATIVO.  3. PANTALLA PRINCIPAL ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL 3.1. SECCIÓN REPORTES 3.1.1. LISTADO DE FUNCIONARIOS POR ENTIDAD 3.1.2. REPORTE COBERTURA GENERAL 3.1.3. GENERAR REPORTE COBERTURA POR DEPARTAMENTO 3.1.4. HISTÓRICO DE REPORTES DE COBERTURA 3.2. SECCIÓN SISTEMA 3.2.1. ESTADO DE MI OPERATIVO 3.2.2. GRAFICANDO MI OPERATIVO 3.2.2.1. HISTÓRICO CARGA DIARIA 3.2.2.2. ESTADO DE MI OPERATIVO 3.2.2.3. COBERTURA DE CUBRIMIENTO 3.2.2.4. COBERTURA REAL O EFECTIVA 3.2.3. NOVEDADES 3.2.3.1. CREAR NOVEDADES 3.2.3.2. MODIFICAR NOVEDADES 3.2.3.3. LISTAR 3.2.4. ACTIVAR ENTIDADES 3.2.5. CONSULTAS SQL  4. CERRAR SESIÓN
Tabla de contenidos	
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/PES-EDI-MOT-001.pdf

### Manual operativo de campo

Título	Manual operativo de campo
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2017-10-18
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Logística de Campo.
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -

El propósito de este manual es suministrar la información referente a la asignación de funciones y/o responsabilidades del grupo operativo de las Encuestas sobre Ambiente y Desempeño Institucional EDI , quien es el encargado de brindar asesoría a las y los servidores seleccionados en la muestra para el diligenciamiento de la encuesta.

Descripción	La información suministrada por las y los servidores servirá de base para promover la implementación de acciones que orienten la mejora continua de las entidades públicas, de esta forma obtener información confiable y verídica de la situación actual del ambiente y desempeño institucional de cada entidad. El grupo operativo debe cumplir a cabalidad con los lineamientos consignados en este manual con el propósito de garantizar resultados de alta confiabilidad.
Tabla de contenidos	<p>Así el conjunto entre el Manual Operativo de Campo y el Manual de Diligenciamiento, son las herramientas fundamentales en el éxito del operativo de recolección.</p> <p>TABLA DE CONTENIDO</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. INTRODUCCIÓN</li> <li>2. OBJETIVO</li> <li>3. DEFINICIONES</li> <li>4. CONTENIDO</li> <li>4.1. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN</li> <li>4.2. MUESTRA - DIRECTORIOS</li> <li>4.3. PERSONAL OPERATIVO</li> <li>4.4. CRONOGRAMA</li> <li>4.5. PROCESOS PREOPERATIVOS</li> <li>4.6. PROCESOS OPERATIVOS</li> <li>4.7. RECURSOS PROGRAMADOS PARA LA OPERACIÓN (SPGI)</li> <li>4.8. INFORME FINAL OPERATIVO</li> <li>4.9. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA</li> <li>5. REGISTROS</li> <li>6. BIBLIOGRAFIA</li> <li>7. ANEXOS</li> </ol>
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/PES-EDI-MOP-001.pdf

## Manual de usuario

Título	Manual de usuario
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social.
Fecha	2016-06-15
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	Presentar el manual de usuario para el ingreso y diligenciamiento del formulario electrónico para la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional EDI.
Tabla de contenidos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. OBJETIVO GENERAL</li> <li>2. INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO</li> </ol>
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/PES-EDI-MUS-001.pdf

## Manual de diligenciamiento

Título	Manual de diligenciamiento
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Socia.
Fecha	2017-07-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Temático - EDI
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -

Descripción	<p>En el presente manual se consolidan una descripción general de la Encuesta junto con las indicaciones fundamentales para la labor de los monitores designados para la asistencia del diligenciamiento del formulario de las y los servidores seleccionados.</p> <p>TABLA DE CONTENIDO</p> <p>1. LEY DE RESERVA ESTADÍSTICA 5</p> <p>2. OBJETIVOS DE LA ENCUESTA 7</p> <p>3. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ENCUESTA 8</p> <p>4. INSTRUCCIONES GENERALES 10</p> <p>Tabla de contenidos 5. FORMATO DEL CUESTIONARIO 15</p> <p>5.1. Tipos de Pregunta 15</p> <p>5.2. Escalas de Respuesta 15</p> <p>6. ESTRUCTURA Y DILIGENCIAMIENTO DEL CUESTIONARIO. 18</p> <p>6.1 Estructura del Cuestionario. 18</p> <p>6.2. Diligenciamiento del Cuestionario 20</p> <p>Nombre del archivo EDI_2017/Documentación/PES-EDI-MDI-001.pdf</p>
-------------	---

## Metodología de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.

Título	Metodología de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2017-10-12
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Descripción	Documento metodológico de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional.

## PRESENTACIÓN

## INTRODUCCIÓN

## 1. ANTECEDENTES

## 2. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

## 2.1 DISEÑO TEMÁTICO

## 2.1.1 Necesidades de información

## 2.1.2 Objetivos

## 2.1.3 Alcance

## 2.1.4 Marco de referencia

## 2.1.5 Diseño de indicadores

## 2.1.6 Plan de resultados

## 2.1.6.1 Diseño de cuadros de salida o de resultados

## 2.1.7 Diseño del cuestionario

## 2.1.8 Normas, especificaciones o reglas de validación, consistencia e imputación

## 2.1.9 Normas y clasificaciones utilizadas

## 2.2. DISEÑO ESTADÍSTICO

## 2.2.1 Componentes básicos del diseño estadístico

## 2.2.2 Unidades estadísticas

## 2.2.3 Período de referencia y recolección

## 2.2.4 Diseño muestral

## 2.2.5 Ajustes de cobertura

## 2.3 DISEÑO DE LA EJECUCIÓN

## 2.3.1 Sistema de capacitación

## 2.3.2 Actividades preparatorias

## 2.3.3 Diseño de instrumentos

## 2.3.4 Recolección de información

## 2.4 DISEÑO DE SISTEMAS

## 2.5 DISEÑO MÉTODOS Y MECANISMOS DE CONTROL DE LA CALIDAD

## 2.6 DISEÑO DE PRUEBAS PILOTO

## 2.7 DISEÑO DE ANÁLISIS DE RESULTADOS

## 2.7.1 Análisis estadístico

## 2.7.2 Análisis de contexto

## 2.7.3 Comités de expertos

## 2.8 DISEÑO DE LA DIFUSIÓN

## 2.8.1 Administración repositorio de datos

## 2.8.2 Productos e instrumentos de difusión

## 2.9 DISEÑO DE LA EVALUACIÓN

## 3.DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

## GLOSARIO

## BIBLIOGRAFÍA

## ANEXOS

Tabla de contenidos

Nombre del archivo EDI\_2017/Documentación/DSO-EDI-MET-001 V2.pdf

**Manual anonimización de las bases de datos**

Título	Manual anonimización de las bases de datos
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2017-11-27
País	Colombia
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Descripción	Documento técnico sobre el proceso de anonimización de la base de datos de la encuesta.

**INTRODUCCIÓN**

1. MARCO CONCEPTUAL
2. CARACTERISTICAS DE LA ENCUESTA
3. ESTRUCTURA CUESTIONARIO
4. PROCESAMIENTO DE DATOS
5. DISPOSICION DE DATOS
6. APLICACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA ANONIMIZACIÓN
7. DICCIONARIO BASE DE DATOS

Tabla de contenidos

Nombre del archivo EDI\_2017/Documentación/Protocolo de anonimización base EDI 2017.pdf

**Diccionario de datos**

Título	Diccionario de datos
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Fecha	2017-11-27
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE-
Descripción	Diccionario de datos de la base anonimizada por entidad EDI2017
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/DICCIONARIO DE DATOS POR ENTIDAD EDI 2017.pdf

**Especificaciones de indicadores**

Título	Especificaciones de indicadores
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2012-08-03
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Temático - EDI
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	En este documento se presenta la metodología para obtener una medición de los indicadores de calidad, cobertura y oportunidad de los procesos operativos de la Encuesta. INDICADOR DE CALIDAD  INDICADOR DE COBERTURA
Tabla de contenidos	INDICADORES DE OPORTUNIDAD  ANEXO 1
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/DSO-EDI-EIN-001.pdf

**Manual de sistema de captura**

Título	Manual de sistema de captura
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social

Fecha	2016-06-25
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	Este documento contiene la evaluación del proceso de captura, en él se relacionan cada una de sus actividades, sus resultados, rendimientos, estadísticas de producción y tecnología usada en la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional- EDI. 1. OBJETIVOS 1.1 OBJETIVO GENERAL 1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS  2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO  3. ESPECIFICACIONES DE LOS REQUERIMIENTOS 3.1 DE TIPO HARDWARE 3.2 DE TIPO SOFTWARE 3.3 DOCUMENTOS DE ENTRADA AL PROCESO  4. IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES 4.1 CARGUE A BASE DE DATOS 4.2 CONTROL Y SEGUIMIENTO  5. CONTROLES 5.2 CONTROL DE COBERTURA POR ENTIDAD 5.3 REVISIÓN DE COBERTURA POR ENTIDAD 5.4 CONTROLES TEMÁTICOS  6. RESULTADOS DEL PROCESO DE CAPTURA PARA LA ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL 6.1 TIEMPOS DE ENCUESTA 6.2 TIEMPOS DE EXPORTACION DE LA BASE DE DATOS TOTAL  7. GLOSARIO
Tabla de contenidos	
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/PES-EDI-MSI-001.pdf

## Manual operativo de campo

Título	Manual operativo de campo
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2017-10-18
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Logística de Campo.
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - El propósito de este manual es suministrar la información referente a la asignación de funciones y/o responsabilidades del grupo operativo de las Encuestas sobre Ambiente y Desempeño Institucional EDI , quien es el encargado de brindar asesoría a las y los servidores seleccionados en la muestra para el diligenciamiento de la encuesta.
Descripción	La información suministrada por las y los servidores servirá de base para promover la implementación de acciones que orienten la mejora continua de las entidades públicas, de esta forma obtener información confiable y verídica de la situación actual del ambiente y desempeño institucional de cada entidad. El grupo operativo debe cumplir a cabalidad con los lineamientos consignados en este manual con el propósito de garantizar resultados de alta confiabilidad.  Así el conjunto entre el Manual Operativo de Campo y el Manual de Diligenciamiento, son las herramientas fundamentales en el éxito del operativo de recolección.

## TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVO
3. DEFINICIONES
4. CONTENIDO
  - 4.1. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN
  - 4.2. MUESTRA - DIRECTORIOS
  - 4.3. PERSONAL OPERATIVO
  - 4.4. CRONOGRAMA
  - 4.5. PROCESOS PREOPERATIVOS
  - 4.6. PROCESOS OPERATIVOS
  - 4.7. RECURSOS PROGRAMADOS PARA LA OPERACIÓN (SPGI)
  - 4.8. INFORME FINAL OPERATIVO
  - 4.9. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA
5. REGISTROS
6. BIBLIOGRAFIA
7. ANEXOS

Tabla de contenidos

Nombre del archivo EDI\_2017/Documentación/PES-EDI-MOP-001.pdf

## Manual de usuario

Título	Manual de usuario
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social.
Fecha	2016-06-15
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	Presentar el manual de usuario para el ingreso y diligenciamiento del formulario electrónico para la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional EDI.
Tabla de contenidos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. OBJETIVO GENERAL</li> <li>2. INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO</li> </ol>
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/PES-EDI-MUS-001.pdf

## Manual de diligenciamiento

Título	Manual de diligenciamiento
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Socia.
Fecha	2017-07-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Temático - EDI
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	En el presente manual se consolidan una descripción general de la Encuesta junto con las indicaciones fundamentales para la labor de los monitores designados para la asistencia del diligenciamiento del formulario de las y los servidores seleccionados.



## TABLA DE CONTENIDO

1. LEY DE RESERVA ESTADÍSTICA 5
2. OBJETIVOS DE LA ENCUESTA 7
3. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ENCUESTA 8
4. INSTRUCCIONES GENERALES 10

Tabla de contenidos 5. FORMATO DEL CUESTIONARIO 15

- 5.1. Tipos de Pregunta 15
- 5.2. Escalas de Respuesta 15
6. ESTRUCTURA Y DILIGENCIAMIENTO DEL CUESTIONARIO. 18
- 6.1 Estructura del Cuestionario. 18
- 6.2. Diligenciamiento del Cuestionario 20

Nombre del archivo EDI\_2017/Documentación/PES-EDI-MDI-001.pdf

## Manual de novedades y reportes

Título	Manual de novedades y reportes
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2016-07-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - OBJETIVO GENERAL
Descripción	Presentar el manual de usuario del administrador operativo en Dane Central en el cual se especifican los pasos a seguir para llevar el control y seguimiento del proceso de recolección de información vía Web de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional EDI. 1. OBJETIVO GENERAL  2. INGRESO AL APLICATIVO.  3. PANTALLA PRINCIPAL ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL 3.1. SECCIÓN REPORTES 3.1.1. LISTADO DE FUNCIONARIOS POR ENTIDAD 3.1.2. REPORTE COBERTURA GENERAL 3.1.3. GENERAR REPORTE COBERTURA POR DEPARTAMENTO 3.1.4. HISTÓRICO DE REPORTES DE COBERTURA 3.2. SECCIÓN SISTEMA 3.2.1. ESTADO DE MI OPERATIVO 3.2.2. GRAFICANDO MI OPERATIVO 3.2.2.1. HISTÓRICO CARGA DIARIA 3.2.2.2. ESTADO DE MI OPERATIVO 3.2.2.3. COBERTURA DE CUBRIMIENTO 3.2.2.4. COBERTURA REAL O EFECTIVA 3.2.3. NOVEDADES 3.2.3.1. CREAR NOVEDADES 3.2.3.2. MODIFICAR NOVEDADES 3.2.3.3. LISTAR 3.2.4. ACTIVAR ENTIDADES 3.2.5. CONSULTAS SQL  4. CERRAR SESIÓN
Tabla de contenidos	

Nombre del archivo EDI\_2017/Documentación/PES-EDI-MOT-001.pdf

## Metodología de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.

Título	Metodología de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2017-10-12
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Descripción	Documento metodológico de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional.

PRESENTACIÓN

INTRODUCCIÓN

1. ANTECEDENTES

2. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

2.1 DISEÑO TEMÁTICO

2.1.1 Necesidades de información

2.1.2 Objetivos

2.1.3 Alcance

2.1.4 Marco de referencia

2.1.5 Diseño de indicadores

2.1.6 Plan de resultados

2.1.6.1 Diseño de cuadros de salida o de resultados

2.1.7 Diseño del cuestionario

2.1.8 Normas, especificaciones o reglas de validación, consistencia e imputación

2.1.9 Normas y clasificaciones utilizadas

2.2. DISEÑO ESTADÍSTICO

2.2.1 Componentes básicos del diseño estadístico

2.2.2 Unidades estadísticas

2.2.3 Período de referencia y recolección

2.2.4 Diseño muestral

2.2.5 Ajustes de cobertura

2.3 DISEÑO DE LA EJECUCIÓN

2.3.1 Sistema de capacitación

2.3.2 Actividades preparatorias

2.3.3 Diseño de instrumentos

2.3.4 Recolección de información

2.4 DISEÑO DE SISTEMAS

2.5 DISEÑO MÉTODOS Y MECANISMOS DE CONTROL DE LA CALIDAD

2.6 DISEÑO DE PRUEBAS PILOTO

2.7 DISEÑO DE ANÁLISIS DE RESULTADOS

2.7.1 Análisis estadístico

2.7.2 Análisis de contexto

2.7.3 Comités de expertos

2.8 DISEÑO DE LA DIFUSIÓN

2.8.1 Administración repositorio de datos

2.8.2 Productos e instrumentos de difusión

2.9 DISEÑO DE LA EVALUACIÓN

3. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

GLOSARIO

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

Tabla de contenidos

Nombre del archivo EDI\_2017/Documentación/DSO-EDI-MET-001 V2.pdf

## Manual anonimización de las bases de datos

Título	Manual anonimización de las bases de datos
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2017-11-27
País	Colombia
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Descripción	Documento técnico sobre el proceso de anonimización de la base de datos de la encuesta. INTRODUCCIÓN  1. MARCO CONCEPTUAL  2. CARACTERISTICAS DE LA ENCUESTA  3. ESTRUCTURA CUESTIONARIO Tabla de contenidos 4. PROCESAMIENTO DE DATOS  5. DISPOSICION DE DATOS  6. APLICACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA ANONIMIZACIÓN  7. DICCIONARIO BASE DE DATOS
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/Protocolo de anonimización base EDI 2017.pdf

## Diccionario de datos

Título	Diccionario de datos
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Fecha	2017-11-27
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE-
Descripción	Diccionario de datos de la base anonimizada por entidad EDI2017
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/DICCIONARIO DE DATOS POR ENTIDAD EDI 2017.pdf

## Especificaciones de indicadores

Título	Especificaciones de indicadores
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2012-08-03
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Temático - EDI
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	En este documento se presenta la metodología para obtener una medición de los indicadores de calidad, cobertura y oportunidad de los procesos operativos de la Encuesta.

INDICADOR DE CALIDAD

INDICADOR DE COBERTURA

Tabla de contenidos

INDICADORES DE OPORTUNIDAD

ANEXO 1

Nombre del archivo EDI\_2017/Documentación/DSO-EDI-EIN-001.pdf

## Manual de sistema de captura

Título	Manual de sistema de captura
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2016-06-25
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	<p>Este documento contiene la evaluación del proceso de captura, en él se relacionan cada una de sus actividades, sus resultados, rendimientos, estadísticas de producción y tecnología usada en la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional- EDI.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. OBJETIVOS <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 OBJETIVO GENERAL</li> <li>1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS</li> </ol> </li> <li>2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</li> <li>3. ESPECIFICACIONES DE LOS REQUERIMIENTOS <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 DE TIPO HARDWARE</li> <li>3.2 DE TIPO SOFTWARE</li> <li>3.3 DOCUMENTOS DE ENTRADA AL PROCESO</li> </ol> </li> <li>4. IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 CARGUE A BASE DE DATOS</li> <li>4.2 CONTROL Y SEGUIMIENTO</li> </ol> </li> <li>5. CONTROLES <ol style="list-style-type: none"> <li>5.2 CONTROL DE COBERTURA POR ENTIDAD</li> <li>5.3 REVISIÓN DE COBERTURA POR ENTIDAD</li> <li>5.4 CONTROLES TEMÁTICOS</li> </ol> </li> <li>6. RESULTADOS DEL PROCESO DE CAPTURA PARA LA ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 TIEMPOS DE ENCUESTA</li> <li>6.2 TIEMPOS DE EXPORTACION DE LA BASE DE DATOS TOTAL</li> </ol> </li> <li>7. GLOSARIO</li> </ol>
Tabla de contenidos	
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/PES-EDI-MSI-001.pdf

## Manual operativo de campo

Título	Manual operativo de campo
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2017-10-18
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Logística de Campo.

Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - El propósito de este manual es suministrar la información referente a la asignación de funciones y/o responsabilidades del grupo operativo de las Encuestas sobre Ambiente y Desempeño Institucional EDI , quien es el encargado de brindar asesoría a las y los servidores seleccionados en la muestra para el diligenciamiento de la encuesta.
Descripción	La información suministrada por las y los servidores servirá de base para promover la implementación de acciones que orienten la mejora continua de las entidades públicas, de esta forma obtener información confiable y verídica de la situación actual del ambiente y desempeño institucional de cada entidad. El grupo operativo debe cumplir a cabalidad con los lineamientos consignados en este manual con el propósito de garantizar resultados de alta confiabilidad.  Así el conjunto entre el Manual Operativo de Campo y el Manual de Diligenciamiento, son las herramientas fundamentales en el éxito del operativo de recolección.
Tabla de contenidos	TABLA DE CONTENIDO 1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVO 3. DEFINICIONES 4. CONTENIDO 4.1. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN 4.2. MUESTRA - DIRECTORIOS 4.3. PERSONAL OPERATIVO 4.4. CRONOGRAMA 4.5. PROCESOS PREOPERATIVOS 4.6. PROCESOS OPERATIVOS 4.7. RECURSOS PROGRAMADOS PARA LA OPERACIÓN (SPGI) 4.8. INFORME FINAL OPERATIVO 4.9. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA 5. REGISTROS 6. BIBLIOGRAFIA 7. ANEXOS
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/PES-EDI-MOP-001.pdf

## Manual de usuario

Título	Manual de usuario
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social.
Fecha	2016-06-15
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	Presentar el manual de usuario para el ingreso y diligenciamiento del formulario electrónico para la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional EDI.
Tabla de contenidos	1. OBJETIVO GENERAL 2. INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/PES-EDI-MUS-001.pdf

## Manual de diligenciamiento

Título	Manual de diligenciamiento
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Socia.
Fecha	2017-07-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Temático - EDI

Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	En el presente manual se consolidan una descripción general de la Encuesta junto con las indicaciones fundamentales para la labor de los monitores designados para la asistencia del diligenciamiento del formulario de las y los servidores seleccionados. TABLA DE CONTENIDO  1. LEY DE RESERVA ESTADÍSTICA 5  2. OBJETIVOS DE LA ENCUESTA 7  3. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ENCUESTA 8  4. INSTRUCCIONES GENERALES 10  Tabla de contenidos 5. FORMATO DEL CUESTIONARIO 15  5.1. Tipos de Pregunta 15  5.2. Escalas de Respuesta 15  6. ESTRUCTURA Y DILIGENCIAMIENTO DEL CUESTIONARIO. 18  6.1 Estructura del Cuestionario. 18  6.2. Diligenciamiento del Cuestionario 20
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/PES-EDI-MDI-001.pdf

## Manual de novedades y reportes

Título	Manual de novedades y reportes
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2016-07-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - OBJETIVO GENERAL
Descripción	Presentar el manual de usuario del administrador operativo en Dane Central en el cual se especifican los pasos a seguir para llevar el control y seguimiento del proceso de recolección de información vía Web de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional EDI.

## 1. OBJETIVO GENERAL

## 2. INGRESO AL APLICATIVO.

## 3. PANTALLA PRINCIPAL ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL

## 3.1. SECCIÓN REPORTES

## 3.1.1. LISTADO DE FUNCIONARIOS POR ENTIDAD

## 3.1.2. REPORTE COBERTURA GENERAL

## 3.1.3. GENERAR REPORTE COBERTURA POR DEPARTAMENTO

## 3.1.4. HISTÓRICO DE REPORTES DE COBERTURA

## 3.2. SECCIÓN SISTEMA

## 3.2.1. ESTADO DE MI OPERATIVO

## 3.2.2. GRAFICANDO MI OPERATIVO

## 3.2.2.1. HISTÓRICO CARGA DIARIA

## 3.2.2.2. ESTADO DE MI OPERATIVO

## 3.2.2.3. COBERTURA DE CUBRIMIENTO

## 3.2.2.4. COBERTURA REAL O EFECTIVA

## 3.2.3. NOVEDADES

## 3.2.3.1. CREAR NOVEDADES

## 3.2.3.2. MODIFICAR NOVEDADES

## 3.2.3.3. LISTAR

## 3.2.4. ACTIVAR ENTIDADES

## 3.2.5. CONSULTAS SQL

## 4. CERRAR SESIÓN

Tabla de contenidos

Nombre del archivo EDI\_2017/Documentación/PES-EDI-MOT-001.pdf

## Metodología de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.

Título	Metodología de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2017-10-12
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Descripción	Documento metodológico de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional.

## PRESENTACIÓN

## INTRODUCCIÓN

## 1. ANTECEDENTES

## 2. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

## 2.1 DISEÑO TEMÁTICO

## 2.1.1 Necesidades de información

## 2.1.2 Objetivos

## 2.1.3 Alcance

## 2.1.4 Marco de referencia

## 2.1.5 Diseño de indicadores

## 2.1.6 Plan de resultados

## 2.1.6.1 Diseño de cuadros de salida o de resultados

## 2.1.7 Diseño del cuestionario

## 2.1.8 Normas, especificaciones o reglas de validación, consistencia e imputación

## 2.1.9 Normas y clasificaciones utilizadas

## 2.2. DISEÑO ESTADÍSTICO

## 2.2.1 Componentes básicos del diseño estadístico

## 2.2.2 Unidades estadísticas

## 2.2.3 Período de referencia y recolección

## 2.2.4 Diseño muestral

## 2.2.5 Ajustes de cobertura

## 2.3 DISEÑO DE LA EJECUCIÓN

## 2.3.1 Sistema de capacitación

## 2.3.2 Actividades preparatorias

## 2.3.3 Diseño de instrumentos

## 2.3.4 Recolección de información

## 2.4 DISEÑO DE SISTEMAS

## 2.5 DISEÑO MÉTODOS Y MECANISMOS DE CONTROL DE LA CALIDAD

## 2.6 DISEÑO DE PRUEBAS PILOTO

## 2.7 DISEÑO DE ANÁLISIS DE RESULTADOS

## 2.7.1 Análisis estadístico

## 2.7.2 Análisis de contexto

## 2.7.3 Comités de expertos

## 2.8 DISEÑO DE LA DIFUSIÓN

## 2.8.1 Administración repositorio de datos

## 2.8.2 Productos e instrumentos de difusión

## 2.9 DISEÑO DE LA EVALUACIÓN

## 3.DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

## GLOSARIO

## BIBLIOGRAFÍA

## ANEXOS

Tabla de contenidos

Nombre del archivo EDI\_2017/Documentación/DSO-EDI-MET-001 V2.pdf

**Manual anonimización de las bases de datos**

Título	Manual anonimización de las bases de datos
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2017-11-27
País	Colombia
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Descripción	Documento técnico sobre el proceso de anonimización de la base de datos de la encuesta.



**INTRODUCCIÓN**

1. MARCO CONCEPTUAL
2. CARACTERISTICAS DE LA ENCUESTA
3. ESTRUCTURA CUESTIONARIO
4. PROCESAMIENTO DE DATOS
5. DISPOSICION DE DATOS
6. APLICACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA ANONIMIZACIÓN
7. DICCIONARIO BASE DE DATOS

Tabla de contenidos

Nombre del archivo EDI\_2017/Documentación/Protocolo de anonimización base EDI 2017.pdf

**Diccionario de datos**

Título	Diccionario de datos
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Fecha	2017-11-27
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE-
Descripción	Diccionario de datos de la base anonimizada por entidad EDI2017
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/DICCIONARIO DE DATOS POR ENTIDAD EDI 2017.pdf

**Especificaciones de indicadores**

Título	Especificaciones de indicadores
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2012-08-03
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Temático - EDI
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	En este documento se presenta la metodología para obtener una medición de los indicadores de calidad, cobertura y oportunidad de los procesos operativos de la Encuesta. INDICADOR DE CALIDAD  INDICADOR DE COBERTURA  INDICADORES DE OPORTUNIDAD  ANEXO 1
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/DSO-EDI-EIN-001.pdf

**Manual de sistema de captura**

Título	Manual de sistema de captura
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social

Fecha	2016-06-25
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	Este documento contiene la evaluación del proceso de captura, en él se relacionan cada una de sus actividades, sus resultados, rendimientos, estadísticas de producción y tecnología usada en la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional- EDI. 1. OBJETIVOS 1.1 OBJETIVO GENERAL 1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS  2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO  3. ESPECIFICACIONES DE LOS REQUERIMIENTOS 3.1 DE TIPO HARDWARE 3.2 DE TIPO SOFTWARE 3.3 DOCUMENTOS DE ENTRADA AL PROCESO  4. IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES 4.1 CARGUE A BASE DE DATOS 4.2 CONTROL Y SEGUIMIENTO  5. CONTROLES 5.2 CONTROL DE COBERTURA POR ENTIDAD 5.3 REVISIÓN DE COBERTURA POR ENTIDAD 5.4 CONTROLES TEMÁTICOS  6. RESULTADOS DEL PROCESO DE CAPTURA PARA LA ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL 6.1 TIEMPOS DE ENCUESTA 6.2 TIEMPOS DE EXPORTACION DE LA BASE DE DATOS TOTAL  7. GLOSARIO
Tabla de contenidos	
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/PES-EDI-MSI-001.pdf

## Otros materiales

### Anexo Información muestral

Título	Anexo Información muestral
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Fecha	2017-11-27
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Descripción	Anexo estadístico con Información sobre el marco muestral de la EDI2017
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/Anexo información muestral EDI 2017.pdf

### Anexo Información muestral

Título	Anexo Información muestral
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Fecha	2017-11-27

País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Descripción	Anexo estadístico con Información sobre el marco muestral de la EDI2017
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/Anexo información muestral EDI 2017.pdf

## Anexo Información muestral

Título	Anexo Información muestral
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Fecha	2017-11-27
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Descripción	Anexo estadístico con Información sobre el marco muestral de la EDI2017
Nombre del archivo	EDI_2017/Documentación/Anexo información muestral EDI 2017.pdf