

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística



Producción Estadística
PES

Dirección de Metodología y Producción
Estadística (DIMPE)

**Manual de Diligenciamiento y
Conceptos Básicos
Encuesta Nacional de Lectura**

2017

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN	3
1 CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ENCUESTA	4
1.1 OBJETIVOS DE LA ENCUESTA NACIONAL DE LECTURA	4
2 CONCEPTOS Y DEFINICIONES CLAVE	7
2.1 EDIFICACIÓN	7
2.2 VIVIENDA	8
2.2.1 VIVIENDAS EN ESTRUCTURAS NO DESTINADAS PARA HABITACIÓN	9
2.3 HOGAR	9
2.4 CONFORMACIÓN DEL HOGAR	10
3 CASOS FRECUENTES A CONSIDERAR SOBRE LOS HOGARES, ¿QUÉ HACER?	13
4 ESQUEMAS, ACTORES Y ORGANIZACIÓN DE NUESTRO PERSONAL EN CAMPO	16
4.1 ROLES EN EL EQUIPO DE TRABAJO	17
4.2 LABORES ESPECÍFICAS DE LOS ENCUESTADORES	19
4.3 ELEMENTOS BÁSICOS PARA EL TRABAJO DEL ENCUESTADOR	20
4.4 SUGERENCIAS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LA ENTREVISTA	20
4.5 ¿QUÉ HACER DURANTE LA ENTREVISTA?	23
4.5.1 ¿Y SI ALGUNA PERSONA SE NIEGA A ENTREGAR INFORMACIÓN?	24
4.5.2 FACTORES QUE INFLUYEN EN LA COLABORACIÓN DEL ENCUESTADO	25
4.5.3 ASPECTOS QUE PUEDEN DISTORSIONAR LAS RESPUESTAS	26
5 ETAPAS DE ESTA ENCUESTA	27
5.1 ETAPAS DE TRABAJO	27
5.2 CONTROL DE COBERTURA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	27
5.2.1 FORMATOS UTILIZADOS EN LA ENCUESTA DURANTE EL RECUENTO Y LA RECOLECCIÓN	28
5.2.2 LA ENCUESTA COMO UN PROCESO DE APRENDIZAJE CONTINUO	29
5.2.3 LUEGO DEL APRENDIZAJE EN SEDES Y SUBSEDES	29
5.2.4 DURANTE LAS JORNADAS DEL RECUENTO Y LA RECOLECCIÓN	30
5.2.5 AL FINALIZAR LA RECOLECCIÓN	30
6 ORIENTACIONES GENERALES	32
6.1 ESTRUCTURA DEL FORMULARIO	32



Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos

Encuesta Nacional de Lectura

CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 2
FECHA: 8/06/17

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

6.2	SUGERENCIAS PARA EL DESARROLLO DE LA ENCUESTA	32
6.3	TIPOS DE RESPUESTA	33
6.3.1	CLASIFICACIÓN DE LAS PREGUNTAS/RESPUESTAS	33
6.3.2	DILIGENCIAMIENTO EN DMC	34
7	CAPÍTULO A. IDENTIFICACIÓN	36
7.1	CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA	42
8	CAPÍTULO B. DATOS DE LA VIVIENDA	44
9	CAPÍTULO C1. DATOS DEL HOGAR	49
9.1	C2. Tenencia de bienes en el hogar	52
10	CAPÍTULO D. REGISTRO DE PERSONAS	55
11	CAPÍTULO E. CARACTERÍSTICAS GENERALES	57
12	CAPÍTULO F - LECTURA	77
12.1	Lectura de materiales en soporte digital y soporte impreso	80
12.2	Práctica de la lectura durante su infancia.	97
12.3	Uso de dispositivos electrónicos / personas de 5 a 11 años	99
13	CAPÍTULO G. HÁBITOS DE ESCRITURA	101
14	CAPÍTULO H. VISITA A BIBLIOTECAS	105
15	CAPÍTULO I. ACTIVIDADES CON MENORES DE 5 AÑOS	111

	Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura	CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 3 FECHA: 8/06/17
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura
ELABORÓ: Temática ECC	REVISÓ: Coordinación Temática Social DIMPE	APROBÓ: Director Técnico DIMPE

PRESENTACIÓN

El DANE presenta la Encuesta Nacional de Lectura, la cual hace parte de un convenio interadministrativo entre el DANE, el Ministerio de Cultura, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Colombia, Secretaría de Cultura de Bogotá, Secretaría de Cultura de Medellín, Secretaría de Cultura de Cali y la Secretaría de Cultura de Barranquilla

La Encuesta Nacional de Lectura 2017, les permitirá a los actores del sector público, así como a los agentes culturales, pensar, evaluar y re direccionar políticas, programas y proyectos asociados a la promoción y el fomento de la lectura en el país. La medición y caracterización del tipo de lectura que hacen los niños, los jóvenes, los adultos y las personas de la tercera edad, facilita el establecimiento de una visión sobre el impacto de la labor de los diversos promotores institucionales como el Estado, la escuela y la familia en el incremento de la práctica lectora.

A continuación presentamos el manual de diligenciamiento y conceptos básicos, documento que nos mostrará las preguntas, los conceptos, así como las recomendaciones, sugerencias y tips para lograr con éxito el desarrollo de la encuesta.

1 CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ENCUESTA

1.1 OBJETIVOS DE LA ENCUESTA NACIONAL DE LECTURA

Objetivo general de la Encuesta Nacional de Lectura

Contar con indicadores comunes que describan el comportamiento lector en Colombia y permitan el diseño, la formulación y la evaluación de políticas y planes de lectura y escritura.

Objetivos específicos

- a) Determinar las prácticas lectoras en relación con la frecuencia y tiempo de dedicación en soporte digital.
- b) Determinar las prácticas lectoras en relación con la frecuencia y tiempo de dedicación en soporte impreso.
- c) Establecer el promedio de libros leídos por la población de 5 años y más.
- d) Conocer los intereses frente a la escritura y la frecuencia con la que escriben las personas de 5 años y más.
- e) Determinar la asistencia y frecuencia de asistencia a bibliotecas.
- f) Identificar las actividades que en el ámbito familiar promueven los hábitos de lectura en la población de 0 a 4 años.
- g) Capturar información sobre el comportamiento lector que permita la producción de indicadores de género.
- h) Producir información oficial sobre el comportamiento lector para la gestión pública.

Población objetivo

Corresponde a la población civil no institucional residente en el territorio nacional.

Unidad de observación:

Está constituida por las viviendas, hogares y personas del territorio nacional.

Unidad de muestreo:

Es la medida de tamaño o segmento, el cual es un área de aproximadamente 10 viviendas contiguas.

Unidad de análisis:

Viviendas, hogares y personas



Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura

CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 5
FECHA: 8/06/17

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Muestra de la encuesta

La Encuesta Nacional de Lectura - ENLEC, tendrá una cobertura geográfica del total nacional, cabeceras municipales, centros poblados y rural disperso, y 32 ciudades capitales.

Periodo de recolección

El operativo en campo se efectuará en el segundo semestre de 2017.

Periodo de referencia

En la Encuesta Nacional de Lectura el periodo de referencia corresponde a los últimos 12 meses y último mes para el uso de dispositivos electrónicos.

Método de recolección

El sistema de recolección utilizado en la ENLEC es el de barrido, que consiste en que cada equipo de trabajo recorre de forma simultánea un segmento hasta investigar todas las viviendas seleccionadas con sus respectivos hogares. Este sistema de trabajo le permite al supervisor hacer seguimiento a su equipo en las diversas actividades de recolección.

Medio de recolección

El 90% de la recolección de la ENLEC se realizará por medio del Dispositivo Móvil de Captura DMC operado por la persona encuestadora y 10% por auto diligenciamiento vía Web en las principales cabeceras.

Tipo de informantes

La aplicación de la encuesta se realiza a través de dos tipos de informantes:

- ✓ **Informante directo** para las personas de 12 años y más, es decir, que cada persona del hogar de 12 años y más entrega la información acerca de sus hábitos de lectura, escritura y asistencia a bibliotecas.
- ✓ En el caso de los niños y niñas entre los 0 y 11 años, la información será suministrada por los padres o acudientes, pero con la presencia de los niños y las niñas para validar la información entregada. **En este caso la técnica es informante idóneo.**



Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos
Encuesta Nacional de Lectura

CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 6
FECHA: 8/06/17

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

¡PARA NO OLVIDAR!

Solo en condiciones extremas por inseguridad o daño del DMC se usará el formulario en papel.

Todos los formularios en papel que sean utilizados para la recolección de información deben devolverse al DANE CENTRAL relacionando:

- (1) Cantidad de formularios recibidos de DANE Central para el operativo.***
- (2) Número de formularios digitados y/o usados.***
- (3) Cantidad de formularios sobrantes en blanco.***

CUANDO SEA NECESARIO USAR EL FORMULARIO EN PAPEL, PREVIAMENTE DEBE CONSULTARSE CON EL SUPERVISOR Y CONCERTAR EN QUÉ MOMENTO SE VA A DIGITAR LA INFORMACIÓN QUE SE RECOLECTÓ EN FORMULARIO FÍSICO.

2 CONCEPTOS Y DEFINICIONES CLAVE

En este segundo capítulo, encontraremos un conjunto de conceptos básicos que nos permitirán estar entrenados para asumir, con conocimiento y agilidad, todas las actividades de recolección en campo.

A continuación se describe una serie de conceptos y definiciones que se trabajan desde el recuento:

2.1 EDIFICACIÓN



Podemos considerar como **edificaciones**: una casa, un edificio, un estadio, un inquilinato, un centro comercial, un cuartel, una vivienda construida con latas y materiales de desecho, un lote cerrado con muros destinado a parqueadero, entre otras.



Conceptos claves: Es toda construcción

independiente y separada, compuesta por una o más unidades o espacios. La condición de la edificación debe ser:

Independiente porque tiene acceso desde la vía pública, caminos, senderos o espacios de circulación común.

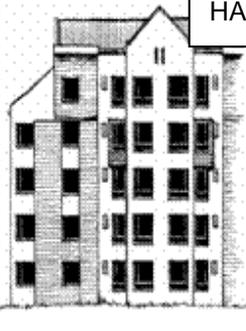
Separada porque generalmente tiene paredes que la delimitan y diferencian de otras construcciones.

La edificación puede tener varias entradas y está generalmente cubierta por un techo.

Estas unidades o espacios pueden tener diferentes usos, y para esta ENCUESTA SÓLO INTERESAN LAS QUE SEAN UTILIZADAS COMO VIVIENDA, ES DECIR, QUE SEAN DESTINADAS PARA SER HABITADAS POR PERSONAS.



Una casa



Un edificio



Una iglesia



Un centro comercial

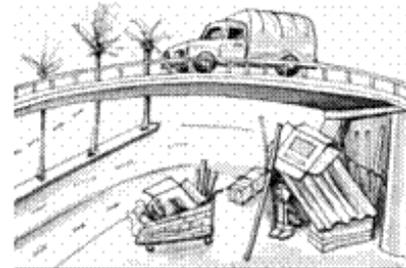
Dentro de un segmento pueden encontrarse estructuras no residenciales como iglesias, bodegas, fábricas, hospitales, etc., en las cuales hay personas viviendo, tales como el celador con su familia. Si este lugar es su residencia habitual, los cuartos ocupados por ellos deben ser considerados como viviendas y ellos constituyen hogares particulares.



Un hotel



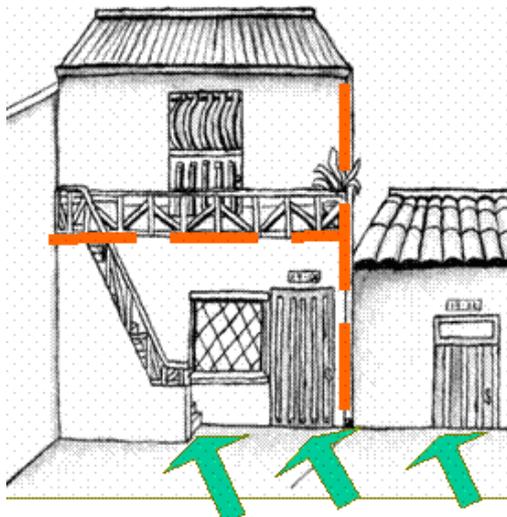
Una cárcel



Una vivienda construida con
latas y material de
desecho

desecho

2.2 VIVIENDA



Conceptos claves:

Es una unidad o espacio independiente y separado con áreas de uso exclusivo, habitado o destinado a ser habitado por una o más personas. Se caracteriza por ser:

***Independiente** porque tiene acceso directo desde la vía pública, caminos, senderos o espacios de circulación común y las personas que la habitan pueden entrar y salir de ella sin pasar por áreas de uso exclusivo de otra vivienda, como la sala, el comedor, la cocina, las habitaciones para dormir, cuartos de estudio y cuartos de costura.

***Separada** porque tiene muros, paredes, tapias u otro tipo de separación fija que permite diferenciarla de otras unidades o espacios.



Tener en cuenta:

Las viviendas que son exclusivamente para uso recreacional y en las cuales nadie reside permanentemente, no deben investigarse pues se consideran como viviendas vacantes. Igualmente sucede cuando la vivienda sólo es ocupada los fines de semana y el resto del tiempo permanece sola.

2.2.1 VIVIENDAS EN ESTRUCTURAS NO DESTINADAS PARA HABITACIÓN

Incluye las edificaciones que no han sido construidas para alojar personas, pero que al momento del recuento están habitadas por una o varias personas que comen y duermen allí, por ejemplo el celador con su familia, que reside en fábricas, oficinas, almacenes, etc. En estos casos se debe indagar para precisar si realmente se trata de viviendas ocupadas.

En los Lugares Especiales de Alojamiento (LEA) (hospitales, sanatorios, internados, prisiones, cuarteles, etc.) en los que vive colectivamente un grupo de personas participando en común de los servicios sanitarios, comedores, dormitorios, etc., **desde el recuento se debe indagar por la existencia de viviendas particulares.**

2.3 HOGAR

Es una persona o grupo de personas, parientes o no, que ocupan la totalidad o parte de una vivienda; atienden necesidades básicas con cargo a un presupuesto común y generalmente comparten las comidas. Se constituyen, además, como un hogar las personas que se asocian para vivir bajo el mismo techo aunque no compartan las comidas.

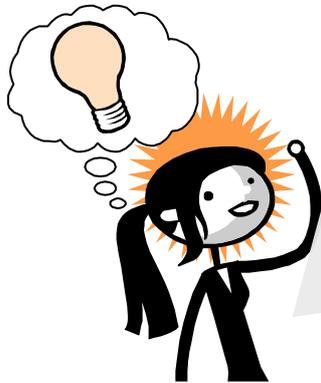
En una vivienda pueden encontrarse varios hogares si existen grupos de personas que viven en una parte de la vivienda y preparan sus comidas por separado. También pueden estar conformados por personas no parientes, como tres (3) amigos que se asocian para compartir el lugar de alojamiento.

Los empleados del servicio doméstico y sus familiares, los trabajadores y sus familiares, forman parte del hogar siempre y cuando duerman en la misma vivienda donde trabajan.



Tener en cuenta:

- ▶ No se debe confundir el concepto de hogar con el de familia, pues el hogar lo conforman quienes viven en una vivienda y comparten al menos una de las comidas, sean parientes o no.
- ▶ El concepto de familia implica lazos de consanguinidad entre sus componentes y pueden constituir para efectos del recuento “varios hogares”, si algunos de ellos, viven en otras viviendas. Esto es importante dado que en dos viviendas contiguas pueden vivir padres y en la otra los hijos casados (el entrevistador puede tender a considerarlo un solo hogar, cuando no es así).
- ▶ En una vivienda pueden encontrarse varios hogares, cuando los grupos de personas viven en una parte de la vivienda y preparan sus comidas por separado.
- ▶ En la vivienda pueden existir hogares conformados por inquilinos e inquilinas, por el hogar principal más huéspedes, más pensionistas, más trabajadores(as). Para diferenciarlos se deben tener en cuenta los siguientes criterios:



Inquilino(a): Es aquella persona que tiene en arriendo uno o varios cuartos en la vivienda y hace sus comidas aparte. **Los hogares constituidos por inquilinos se deben considerar como hogares independientes.**

Pensionista: La persona que paga por el derecho a la vivienda y los alimentos.

Los pensionistas se consideran miembros del hogar cuando su número es menor o igual a cinco (5). Si se encuentran seis (6) o más de ellos se debe encuestar solamente el hogar principal.

Trabajador(a): es la persona que reside en la vivienda y presta algún servicio laboral como obrero, jornalero o empleado reside en la vivienda y presta sus servicios en la explotación o producción que tiene algún miembro del hogar. Se consideran miembros del hogar cuando su número es menor o igual a cinco (5). Si se encuentran seis (6) o más trabajadores solo se encuesta el hogar principal.



Tener en cuenta:

- ✓ La persona para ser un pensionista debe pagar por su estadía y alimentación, bien sea en especie, dinero o responsabilizándose de algún gasto del hogar **como forma de pago** por dicha estadía y alimentación.
- ✓ Generalmente una persona se considera como **inquilino** cuando posee sus propios enseres y, por lo tanto, cada vez que se muda de la vivienda que habita lo hace con sus pertenencias; mientras que el **pensionista** paga solamente por el derecho a la vivienda y los alimentos y no cuenta con ningún bien, y es el dueño del hogar en el que habita quien le proporciona algunos inmuebles para su comodidad.
- ✓ Los niños y niñas asignados al **cuidado del hogar** dentro del **Programa de Madres Sustitutas**, se deben considerar como pensionistas y miembros del hogar, si su número es menor o igual a cinco (5). Si son más de 5, sólo se encuesta el hogar principal.

2.4 CONFORMACIÓN DEL HOGAR

El hogar lo constituyen:

- Los residentes habituales (familiares o no).

- Las personas que residen habitualmente en el hogar pero que están ausentes **por un tiempo menor a seis (6) meses** por razones de trabajo, salud o porque están de vacaciones en otro sitio y no tienen residencia en otro lugar.
- Las personas que no tengan residencia habitual en otra parte, se consideran residentes habituales del hogar encuestado. Ejemplos: marinos mercantes, los agentes viajeros, etc.
- Los pensionistas y trabajadores (si su número es menor o igual a 5)
- Los empleados domésticos y sus hijos se consideran miembros del hogar donde trabajan en los siguientes casos:
 - Cuando duermen en la misma vivienda para la cual trabajan (empleados domésticos internos).
 - Permanecen la mayor parte del tiempo en su trabajo (ejemplo: trabajan de lunes a viernes y retornan a donde sus familiares los fines de semana).
- Los bachilleres que están prestando el servicio militar obligatorio en la Policía Nacional y los guardas bachilleres penitenciarios que regresan a sus hogares en la noche se consideran miembros del hogar.



Tener en cuenta:

Los empleados domésticos y sus hijos **no se consideran miembros del hogar** donde trabajan, cuando:

- ✓ Trabajan a distintos hogares (cuenta propia).
- ✓ Trabajan a un solo hogar pero regresan diariamente a su hogar.

En estos casos, los empleados domésticos se incluirán en el hogar donde residen.



Conceptos clave:

- **Persona cabeza de hogar (Jefe/a):** Se considera persona cabeza de hogar a la persona que por su edad, por ser el principal sostén económico de la familia o por otras razones, es reconocido por los demás integrantes como la cabeza del grupo.

Puede ser hombre o mujer. En algunos casos, puede ser un menor de edad quien asume la jefatura del hogar. Por ello cuando se solicite la información del hogar, puede en este caso darla el menor de edad quien es la persona cabeza de hogar.

- **Residente habitual del hogar:** Es la persona que vive permanentemente o la mayor parte del tiempo en un hogar aunque en el momento de la entrevista se encuentre ausente.

También son residentes habituales en un hogar, porque no tienen residencia habitual en otra parte:

- ◆ Las personas que se encuentran ausentes por motivos especiales como: vacaciones, cursos de capacitación, viajes de negocio; **siempre y cuando la ausencia sea de 6 meses o menos.**
- ◆ Los agentes viajeros, marinos mercantes.
- ◆ Las personas secuestradas sin importar el tiempo de ausencia.
- ◆ Los enfermos internados en hospitales o clínicas sin importar el tiempo de ausencia.
- ◆ Las personas desplazadas, sin importar el tiempo de permanencia en el hogar que se está entrevistando.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- ◆ Las personas detenidas temporalmente en inspecciones de policía.
- ◆ Los que prestan el servicio militar en la policía y duermen en sus respectivos hogares.
- ◆ Las personas que se desplazan hacia otras ciudades o municipios por motivos de trabajo y por corto tiempo (hasta 6 meses) pero que tienen la seguridad de volver a sus respectivos hogares.
- **Residente no habitual del hogar:** no se considera bajo esta categoría:
 - ◆ Las personas que por razones de estudio trabajo u otro motivo, permanecen la mayor parte del tiempo en un sitio diferente de aquel donde reside su hogar. Éstas se deben considerar residentes habituales del sitio donde desarrollan estas actividades, aunque viajen con regularidad (fines de semana, cada 15 días o mensualmente, por ejemplo) a visitar su hogar.
 - ◆ Las personas que en el momento de la encuesta están pagando condenas en cárceles, prestando servicio militar en cuarteles del ejército, la fuerza aérea o en la armada nacional, internados de estudio, asilos, conventos o monasterios, son residentes de dichos lugares o instituciones.

Si se presenta el caso de personas que por razones de estudio, trabajo u otro motivo **permanecen exactamente la mitad del tiempo en dos sitios diferentes, se deben considerar residentes habituales del sitio donde reside su hogar**; probablemente donde se encuentren personas que de alguna manera tengan lazos de consanguinidad con la persona. Asimismo, si esta persona tiene el mismo grado de consanguinidad con los dos hogares entonces debe ser registrada en el hogar en que se encuentre al momento de aplicar la encuesta.

	Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura		CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 13 FECHA: 8/06/17
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura
ELABORÓ: Temática ECC	REVISÓ: Coordinación Temática Social DIMPE	APROBÓ: Director Técnico DIMPE	

3 CASOS FRECUENTES A CONSIDERAR SOBRE LOS HOGARES, ¿QUÉ HACER?

Quando los residentes habituales son personas con discapacidades o problemas mentales:

Situación: de las personas con discapacidades o problemas mentales, ¿cómo es posible obtener información para esta encuesta?

Rta/: Se propone utilizar **el método del informante idóneo para obtener así la información**. En algunos casos las personas no pueden hablar, pero sus familiares sí tienen un grado de conocimiento de sus hábitos y prácticas

En los hogares conformados por personas sordomudas, se acepta que la información sea proporcionada por cualquier familiar independientemente de la edad y el lugar de residencia, bajo la técnica de informante idóneo.

Se sugiere que al momento de suministrar la información la persona como el informante idóneo estén presentes para validar los datos entregados. Es importante anotar esta situación en las observaciones.

Quando una persona permanece el mismo tiempo en dos sitios diferentes:

Situación: Si se presenta el caso de personas que por razones de estudio, trabajo u otro motivo **permanecen exactamente la mitad del tiempo en dos sitios diferentes, se deben considerar residentes habituales del sitio donde reside su hogar**, probablemente donde se encuentren personas que de alguna manera tengan lazos de consanguinidad con la persona.

Rta/: Si esta persona tiene el mismo grado de consanguinidad con los dos hogares entonces debe ser registrada en el hogar en que se encuentre al momento de aplicar la encuesta.



Ejemplos... ¡para entendernos!

Karen es madre de Malena quien es la jefa del hogar, pero en el momento de llegar a la residencia, ella manifiesta que está 15 días en el hogar de Malena, y otros 15 días en el hogar de su otra hija, Antonia, y desde tiempo atrás viene haciéndolo de esta manera. Dado que esta persona permanece el mismo tiempo en ambos hogares entonces se le debe aplicar la encuesta en el hogar en que se encuentre en el momento.

Quando algún miembro del hogar está hospitalizado o viajó fuera de la ciudad o el país de residencia:

Situación 1: En un hogar en donde uno de los miembros se encuentra hospitalizado desde hace un mes y no tiene salida del centro asistencial por todos estos días, ¿qué se debe hacer?

Situación 2: El jefe(a) de un hogar viajó a Venezuela y regresa dentro de 20 a 30 días, ¿qué se puede hacer en estos casos?



Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura

CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 14
FECHA: 8/06/17

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Situación 3: Un señor residente habitual está por fuera del país y solo regresará en dos meses. ¿Qué se hace en este caso? ¿Se consiguen los datos con informante idóneo para él colocando la respectiva observación? ¿Se haría lo mismo para el miembro que está hospitalizado en la situación 1?

Respuesta para los tres casos reseñados: dado que todas son personas que hacen parte del hogar, es decir, son residentes habituales (**teniendo en cuenta las características descritas en las páginas anteriores**) pero no regresan en el periodo en el cual se efectúa el operativo, se les incluye en el hogar y **en el resultado de encuesta para la persona se diligencia Ausente Temporal (AT)**. Recordemos que en ninguno de estos casos se puede usar el informante idóneo, es decir, que otra persona del hogar dé la información por él o ella.

Sobre la constitución de los hogares / caso de una persona que es detenida por la Policía:

Situación: Se llega a un hogar y la madre nos dice que su hijo de 18 años el día anterior fue arrestado por la Policía como medida cautelar mientras investigan un caso en particular. ¿Esa persona de 18 años hace parte del hogar o no? Es importante aclarar que a la madre no le dicen cuanto tiempo dura la investigación.

Rta/: En este caso la persona Sí hace parte del hogar teniendo en cuenta las características de los residentes habituales así: “son residentes habituales las personas detenidas temporalmente en inspecciones de policía”.

Sobre la constitución de los hogares / caso de niño que se lo lleva el ICBF:

Situación: Se llega a un hogar y la madre nos dice que su hijo el día anterior, el ICBF se lo llevó bajo protección como medida cautelar mientras investigan si se lo devuelven a la madre o se lo quitan. ¿Ese niño hace parte del hogar o no? Es importante aclarar que a la madre no le dicen cuanto tiempo dura el proceso de investigativo.

Rta/: En este caso, recordemos la definición de residente habitual del hogar: “es la persona que vive permanentemente o la mayor parte del tiempo en una vivienda aunque en el momento de la entrevista se encuentre ausente”.

Es importante resaltar que si es un niño o niña entre los 5 y los 11 años, la información de la encuesta se obtiene a través de la madre, padre y/o acudiente como informante idóneo.

Si es un menor de edad entre los 12 y 17 años, no es posible recoger la información, pues el informante es directo en consonancia con lo que plantea la metodología de la operación estadística.

Se debe tener en cuenta en este caso que los menores sí hacen parte del hogar y son residentes habituales, pero es probable que no regresan en el periodo en el cual se efectúa el operativo; se deben incluir en el listado de personas que conforman el hogar, en el resultado de encuesta para la persona se diligencia **Ausente Temporal (AT)** y en las observaciones se explica la situación.

Cuando las personas encuestadas no hablan español

Situación: Es el caso de una persona Wayuu que vive en una zona rural cerca de Bogotá, y que no habla español. ¿Qué hacer en estas situaciones?



Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura

CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 15
FECHA: 8/06/17

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

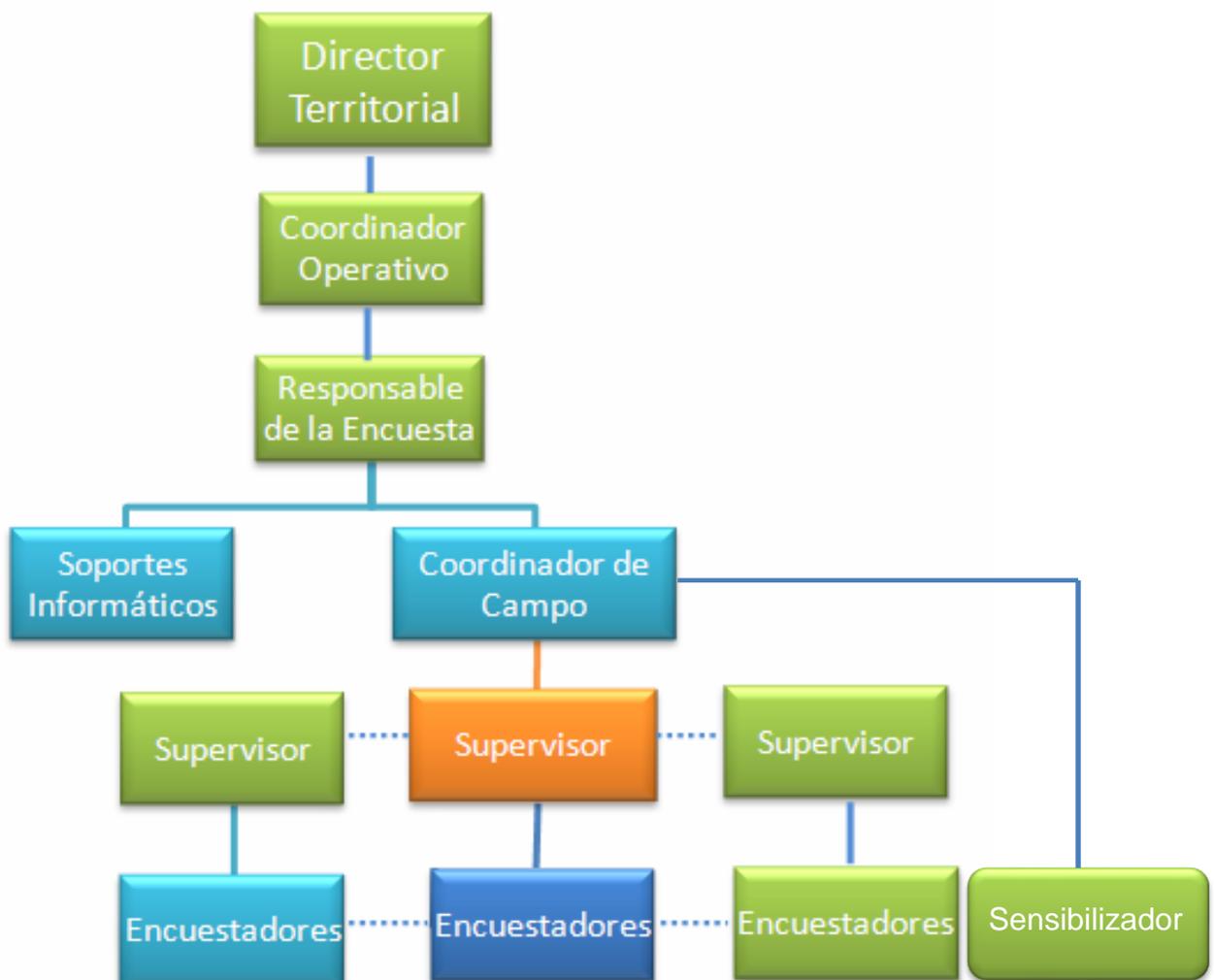
REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Rta/: Se recomienda en estos casos utilizar la técnica del informante idóneo, es decir, una persona familiar o acudiente que sepa el idioma y sirva de traductor en estos casos. Por ejemplo, el hijo de la señora quien sabe español y Wayuunaiki (lengua indígena), lo que lo valida como informante idóneo.

4 ESQUEMAS, ACTORES Y ORGANIZACIÓN DE NUESTRO PERSONAL EN CAMPO

La organización del operativo de campo busca responder eficientemente a los requerimientos técnicos, conceptuales y metodológicos propios de la investigación en el tiempo establecido. En tal sentido, el DANE utilizará la infraestructura de las Direcciones Territoriales en las cuales, con base en las directrices del Grupo de Producción y Logística, se adelantará el trabajo de campo bajo el siguiente esquema operativo:



Para el cubrimiento de la muestra en cada municipio, los segmentos seleccionados se deben distribuir previamente entre los diferentes grupos en forma equitativa. A su vez, el grupo, en cabeza del supervisor, debe conformar rutas de trabajo organizando los segmentos entregados en un determinado

	Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura		CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 17 FECHA: 8/06/17
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura
ELABORÓ: Temática ECC	REVISÓ: Coordinación Temática Social DIMPE	APROBÓ: Director Técnico DIMPE	

orden para su recolección, dentro del tiempo establecido y, especialmente, según la ubicación dentro de los municipios.

El grupo, dependiendo del número de segmentos a encuestar, cuenta con un determinado número de días para la realización del trabajo en su totalidad: recuento de edificaciones, viviendas y hogares, selección de la muestra, recolección, supervisión, control de calidad y envío diario de los archivos totalmente depurados con los correspondientes formatos y demás materiales diligenciados.

Es importante resaltar que en cada ciudad capital donde se aplique la encuesta, habrá un Coordinador de Campo y una persona de la planta del DANE que refuerza esta labor en la parte de coordinación del proceso operativo.

Los grupos de trabajo están conformados por un (1) supervisor, dos (2) o tres (3) encuestadores y un sensibilizador. Es necesario aclarar que en el caso de los encuestadores, el número por grupo varía según la muestra que se tenga por municipio.

Para el rol de sensibilizador, éste únicamente se establece para los grupos que van a estar en las ciudades capitales tales como Bogotá, Medellín y Cali. En las demás capitales y municipios, las obligaciones del sensibilizador las asume cada supervisor.

4.1 ROLES EN EL EQUIPO DE TRABAJO



Conceptos clave:

- **Coordinador general de la encuesta:** encargado de la dirección técnica y operativa de la encuesta en cada una de las sedes y subsedes del DANE. Para esta actividad se encuentra un funcionario de planta responsable en cada una de las Direcciones Territoriales.
- **Asistente Técnico:** En el ámbito regional es el responsable de la organización operativa de la encuesta, de él dependen los grupos de trabajo adscritos a su Dirección Territorial con quienes debe mantener comunicación permanente.

Funciones:

- Manejo de la muestra, asignación de Medidas de Tamaño (MT) en segmentos recontados, selección de viviendas a encuestar.
- Suministrar a cada uno de los supervisores el material, los Dispositivos Móviles de Captura y los elementos necesarios para la ejecución del trabajo de campo, explicando cuales de los elementos deben ser devueltos a fin de que se hagan responsables de ellos y los reintegren una vez finalizada la encuesta.
- Garantizar con el Coordinador(a) de Campo que todo el personal que participa en el operativo, porte el carné que lo acredite como funcionario o contratista del DANE.
- Dictar la inducción y el reentrenamiento al personal seleccionado para el recuento y la recolección.
- Atender las consultas de los supervisores y solucionar las que estén a su alcance. Debe llevar una hoja de ruta para cada uno de ellos.



Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura

CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 18
FECHA: 8/06/17

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- Redireccionar al equipo de Producción y Logística de DANE Central las consultas necesarias sobre aspectos metodológicos, operativos y muestrales. Una vez se respondan las dudas y comentarios, socializarlas al supervisor, a fin de que pueda tomar decisiones certeras y efectivas acerca de las diferentes situaciones que surgen en campo.
- Las consultas relacionadas con la muestra deberán formularse a DIMPE (Equipo de Metodología Estadística), con copia al Grupo de Producción y Logística.
- **Coordinador de campo:** su trabajo está articulado con las directrices del coordinador general de la encuesta y tiene como función la asignación de las cargas de trabajo y el control en campo de los grupos de supervisores y encuestadores para lograr el manejo del operativo en cada municipio seleccionado.
- **Supervisores (as):** controlan el trabajo de campo en las áreas que le asigne el Coordinador de Campo y asumen la responsabilidad de garantizar dentro del proceso de recolección, la calidad y cobertura de la información obtenida por los diferentes grupos de trabajo.

De acuerdo con la muestra asignada en cada municipio, la persona encargada de la supervisión puede tener a cargo mínimo dos (2) o máximo cuatro (4) encuestadores/as. Ellos garantizan dentro del proceso de recolección, la calidad y cobertura de la información obtenida por los diferentes grupos de trabajo.

- **Encuestadores:** son las personas encargadas de obtener la información requerida tanto en la fase de recuento como en la aplicación de las encuestas en profundidad, utilizando los DMC.

La labor del encuestador es exigente y requiere de un conocimiento preciso de los conceptos y normas que rigen la encuesta, y de un compromiso orientado a lograr la cobertura y los niveles de calidad propuestos.

El trabajo en la parte operativa, correspondiente a la recolección, presenta dificultades, porque en ocasiones se deben visitar zonas de difícil acceso y/o con problemáticas en su ejecución. Por eso es necesario, que el encuestador asuma su labor teniendo pleno conocimiento de la responsabilidad que adquiere dentro de una investigación tan importante para la planificación del desarrollo del país.

- **Soporte de sistemas:** esta persona depende directamente del coordinador general de la encuesta y es el encargado de realizar las actividades de manejo de la información recolectada y su posterior cargue en el aplicativo establecido para tal fin, teniendo en cuenta los procesos de seguridad, transferencia y resguardo de información (back up) de la información.
- **Sensibilizadores:** dependen directamente del Coordinador General de la Encuesta y son los encargados de visitar todas las viviendas-hogares para informarles del objeto de su trabajo durante un tiempo en el municipio, así como, el objetivo de la encuesta, además de coordinar la fecha de visita a cada uno de los hogares seleccionados para aplicar el instrumento de la encuesta.

Nuestro trabajo es uno de los más trascendentales y de nuestro compromiso, desempeño y sentido de cooperación depende en gran medida que la información tenga la cobertura, calidad y precisión requeridas.

4.2 LABORES ESPECÍFICAS DE LOS ENCUESTADORES

- Asistir al curso de inducción, aprobar y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el taller y estar atento a las instrucciones que se impartan.
- Estudiar las normas y conceptos dados en el presente manual.
- Presentarse puntualmente al centro de operaciones que se le indique.
- Recibir del supervisor o jefe de grupo los materiales necesarios para la encuesta y verificar que estén completos y en buen estado.
- Encuestar a todos los hogares de las viviendas que le asigne el supervisor, en su debido tiempo.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento de los formularios de la encuesta en los dispositivos móviles de captura o en los formatos análogos, si así es requerido.
- Establecer citas con los informantes directos y cumplir con éstas estrictamente.
- Leer las preguntas tal como están en el DMC y/o en los formularios físicos para asegurar que en todas partes se haga la misma pregunta.
- Hacer las correcciones, verificaciones o reentrevistas que el supervisor le ordene, regresando a la vivienda si es necesario.
- Responsabilizarse y velar por la conservación del material a su cargo.
- Durante el trabajo de campo llevar consigo y utilizar el manual de diligenciamiento y conceptos básicos, para solventar así cualquier comentario o duda.
- Informar al supervisor sobre los problemas que encuentre en la realización de su trabajo.
- No mostrar la información que se recoge en esta encuesta a personas ajenas a su trabajo.
- No discutir con los informantes ni hacerles preguntas ajenas a la encuesta.
- Revisar la encuesta terminada pero **NO CERRARLA**. El supervisor una vez revisada hará las indicaciones pertinentes de rechazo o aceptación.
- Realizar frecuentemente la copia de seguridad de la información capturada en los dispositivos móviles de captura (DMC).
- Portar los elementos de identificación durante el tiempo del proceso de recolección.
- Presentar los informes parciales y finales sobre las actividades desarrolladas.
- Entregar al supervisor el material sobrante (para el caso de los formularios en limpio), así como aquellos que fueron diligenciados, pues deberán ser enviados al DANE Central.
- Con base en las actividades proyectadas, estar disponible para salir de la ciudad.
- No destruir o negarse a entregar al supervisor los formularios u otros documentos de la encuesta.



Tener en cuenta:

- ✓ Si existen dudas, preguntemos. No hay que tener temor. **El no saber es la mejor oportunidad para aprender** 😊



Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura

CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 20
FECHA: 8/06/17

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- ✓ En el ejercicio de nuestra labor NO podemos alterar la información suministrada por las personas encuestadas. Por consiguiente no se admite que se borre o anule la información ya consignada, salvo en los casos que el encuestador detecte algún error o inconsistencia cuando esté entrevistando al hogar, o cuando en la revisión que se haga en la oficina y bajo control del supervisor se detecte algún error o equivocación.
- ✓ Portar siempre todos los elementos de identificación en campo, para que la comunidad nos identifique como parte del equipo del DANE.
- ✓ No olvidemos que al terminar todo el proceso, debemos entregar los bienes y recursos suministrados por el DANE para la realización de nuestro trabajo.

Es importante recordar que los datos suministrados a través de esta encuesta son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial (Artículo 5, Ley 79 de 1993).

4.3 ELEMENTOS BÁSICOS PARA EL TRABAJO DEL ENCUESTADOR

El(a) supervisor(a) nos entrega los equipos y elementos para el desarrollo de nuestra labor. Debemos verificar cada uno de ellos para conocer su estado y establecer la cantidad que tenemos a cargo, saber con claridad cuáles son de carácter devolutivo una vez concluyamos la recolección de la información. Siempre informemos al supervisor(a) cualquier anomalía que encontremos en los equipos y elementos, los cuales son:

- La identificación como encuestador/a del DANE (carné institucional el cual debe devolverse).
- La cartografía correspondiente.
- La notificación para el hogar (en el caso del recuento) y el folleto a color para los hogares seleccionados para aplicar la encuesta.
- El Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos es necesario llevarlo siempre para resolver cualquier duda que se tenga en campo.
- Los dispositivos móviles de captura (DMC) y punteros (devolutivos).
- Cargadores de baterías (devolutivos).

4.4 SUGERENCIAS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

Completa honestidad: Al comenzar una entrevista, debemos explicar claramente al encuestado el propósito de la encuesta, los objetivos que se persiguen y la entidad responsable de la misma.

Saber con quién está conversando: Es clave darle a la persona encuestada nuestro nombre y el de la entidad para la cual estamos haciendo la encuesta.

Debemos suministrarle al encuestado un nombre y un número telefónico de manera que, si él lo desea, pueda llamar a confirmar la autenticidad de la encuesta y de la entidad que la está desarrollando.

Presentación personal: Nuestra apariencia física es la primera y única imagen que queda en la persona entrevistada sobre la seriedad de la investigación y de la entidad que la realiza. En consecuencia, es clave que seamos pulcros, sin descuidos ni excesos, ni sobreactuados ni muy tímidos.

Forma de expresarnos: La terminología utilizada debe ser la más comprensible para el entrevistado, es decir, que no sea ni presuntuosa o sofisticada ni saturada de dichos (expresiones locales o regionales) o términos modernos (que no puedan identificar de manera clara). Cualquiera de los extremos puede generar antipatía hacia el encuestador.

Identificación: Hagámoslo como encuestador de la Encuesta Nacional de Lectura que realiza el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), mostrando nuestra credencial o carné. Éste se debe portar en un lugar visible. En caso de pérdida presente la denuncia respectiva e infórmele al supervisor para tramitar en el menor tiempo posible uno nuevo.



Ejemplos... ¡para entendernos!

Y si saludamos así:

“Buenos días, soy Pedro Romero. Encuestador de la Encuesta Nacional de Lectura. El objetivo de la encuesta Contar con indicadores comunes que describan el comportamiento lector en Colombia y permitan el diseño, la formulación y la evaluación de políticas y planes de lectura y escritura.

¿Es claro para el encuestado?

¿Sería la mejor forma?

¿Cómo podríamos ser claros y contundentes con nuestra explicación?

Actitud: Es importante que seamos amables. Ser muy tímidos o mostrarnos autoritarios y agresivos puede ser contraproducente. Seamos conscientes de que las personas poseen distintas características culturales y diferentes reacciones y actitudes ante las situaciones.

Mostrémonos seguros sobre el conocimiento y la comprensión del cuestionario y de la investigación. Si dado el caso, las personas nos hacen preguntas más complejas o tienen dudas muy especializadas, no tengamos temor de decir que no tenemos conocimiento sobre ello y socialicemos con el/a supervisor/a la situación para que sea discutida con el equipo de DANE Central.

Utilicemos un tono de voz adecuado, ni muy alto ni muy bajo y mantengámoslo así durante la entrevista. **No discutamos con los entrevistados, ni formulemos preguntas ajenas a las consignadas en el cuestionario. Ello podría ser agresivo y afectar en gran medida la posibilidad de que contesten la encuesta.**

Privacidad: Cualquier observador que nos acompañe deberá portar su carné de identificación. Es responsabilidad de los encuestadores, explicar antes de iniciar la encuesta, porqué el observador está con nosotros. Recordemos que las personas encuestadas tienen el derecho de proteger su privacidad.

Saludo: Presentémonos con amabilidad e informemos que estamos trabajando como encuestador(a) de la investigación que sobre el comportamiento lector que realiza el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).



Ejemplos... ¡para entendernos!

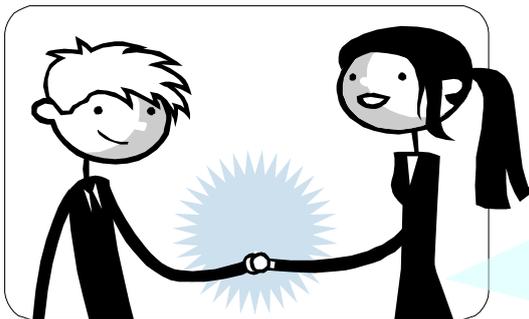
Y qué tal si nos presentamos así:

“Buenos días...eh.... Ay perdón, se me olvidó... Ah sí, yo vengo del DANE. ¿Sabe qué es el DANE? El que hace encuestas por todas partes (no miro los ojos de la persona). Bueno, yo estoy en una de esas. ¿Usted sí tiene tiempo o vengo luego?”

¿Qué podría pensar la persona encuestada con esta actitud?

¿Es la mejor para ofrecerle confianza a la persona?

¿Con esta actitud garantizamos obtener la encuesta?



Muy buenos días señor(a):

Mi nombre es Rita Montés, soy encuestadora de la Encuesta Nacional de Lectura que realiza el DANE (mostremos nuestra identificación para generar mayor credibilidad).

Por favor, solicito su atención para responder las siguientes preguntas...

Presentémonos como se sugiere y exponamos claramente el objetivo de la investigación. No olvidemos que esta encuesta se hace con el fin de

contar con indicadores comunes que describan el comportamiento lector en Colombia y permitan el diseño, la formulación y la evaluación de políticas y planes de lectura y escritura.

Explicación de la encuesta: Muchos encuestados quieren saber cómo fueron seleccionados, por qué su participación es importante, quién tendrá acceso a la información que está suministrando y cuánto tiempo tomará la entrevista. Debemos entonces estar preparados para responder estas inquietudes con la seguridad que nos da el conocimiento del tema de la encuesta.

Estemos preparados para añadir: Una explicación acerca de la selección aleatoria por medio de métodos estadísticos. Expliquémosle al entrevistado que fue seleccionado por azar y no por un conocimiento previo. Usted puede convencerlo de que sus respuestas son importantes porque ellas representan también las de otras personas. Insista en la confidencialidad. Cuénteles al entrevistado que sus respuestas serán sumadas con las de otros y usadas sólo para producir tablas estadísticas de forma agregada y no individual. Busque la forma de dar ejemplos de los posibles usos que se harán de esos resultados.

Aunque las cartas de presentación de las encuestas pueden ser enviadas con anticipación, los entrevistados algunas veces no las leen, así que debemos estar preparados para presentar la encuesta.

Cierre de la encuesta: Una vez terminada la entrevista, despedámonos con cordialidad. Agradecemos a nombre del DANE la colaboración prestada y el tiempo dedicado al suministro de la información, indicando al encuestado que, de ser necesario, volvería al hogar para complementar la información que se requiera.

4.5 ¿QUÉ HACER DURANTE LA ENTREVISTA?

Primero, llamar al hogar y ubicar a la persona cabeza de hogar (Jefe/a)¹ o a su pareja o cónyuge. Si éstos no se encuentran, solicitar amablemente la presencia de otra persona de 18 años o más que pueda entregar información sobre el hogar.

Durante el diligenciamiento, recuerde que es norma obligatoria leer textualmente la pregunta, tal como aparece en el formulario. Cuando la persona que suministra la información no comprenda la pregunta, el encuestador podrá utilizar la técnica del sondeo para explicar el contenido de la pregunta o aclarar la respuesta si es necesario, pero sin cambiar su sentido, ni inducir la respuesta.

Es necesario seguir estrictamente el orden y la forma de hacer las preguntas del formulario, es decir, respetar los flujos establecidos y las instrucciones de cada capítulo. Recuerde que cualquier modificación alterará la uniformidad de la información o podría ocasionar omisión de la misma.



Pasos a seguir:

- Mantener un ritmo constante y normal en la encuesta, ni muy lento ni muy rápido.
- Mostrar seguridad en el manejo del tema ante la persona encuestada.
- Leer las preguntas pronunciando con claridad cada palabra sin modificar su texto, para hacerlo en forma correcta y de la misma manera a todos los individuos. Si por agilidad o por comodidad se cambia alguna frase, es posible que se esté indagando por un tema diferente o se esté haciendo el trabajo desde una perspectiva diferente a la proyectada. **Es importante respetar la lógica como fueron creadas las preguntas, pues responden a una labor investigativa previa.**
- Ser comprensivo y diligente si la persona encuestada no nos entiende alguna pregunta. En este caso, podemos repetir la pregunta más despacio, explicar algún término o sondear las dudas, para facilitarle a la persona la comprensión del tema por el cual se le está indagando.
- Demos el tiempo suficiente a la persona para pensar sus respuestas, procurando que no se desvíe del tema.

¹ Se considera **persona cabeza de hogar (Jefe/a)**, a la persona que por su edad, por ser el principal sostén económico de la familia o por otras razones, es reconocido por sus miembros como tal. Puede ser hombre o mujer.

- Solicitar y digitar los datos en el mismo orden en que los va mostrando el DMC. Si por cuestiones de seguridad y/o fuerza mayor se aplica la encuesta en formulario en papel, no olvidar que debe pasarse toda la información al dispositivo móvil de captura (DMC) y entregar al supervisor el formulario utilizado para la recolección de la encuesta el cual será enviado posteriormente al DANE CENTRAL.

Antes de comenzar cada capítulo, hagamos una breve introducción a la persona encuestada de acuerdo con el tema que vamos a abordar. Esto nos permite ubicarla en las preguntas que se van a realizar.

En los DMC aparecen los objetivos de cada capítulo, como ayuda para hacer un adecuado cambio de capítulo durante la encuesta y así poder explicarle al encuestado cuando abordemos nuevos temas. **USEMOS ESTA INFORMACIÓN PARA HACER MÁS COMPENSIBLES LOS TEMAS DE LA ENCUESTA.**



Ejemplos... ¡para entendernos!
Qué tal si...

- ✖ Admitimos información de las personas que no son aceptadas de acuerdo con las indicaciones dadas en el presente manual.
- ✖ Hacemos comentarios o generamos discusiones políticas, religiosas, íntimas o de otro tipo en el hogar.
- ✖ Deducimos o sugerimos respuestas sin darnos cuenta, leyendo solo algunas alternativas, haciendo énfasis especial en alguna de ellas, o formulando una pregunta de manera afirmativa (ejemplo: "son casados, ¿verdad?")
- ✖ Mostramos sorpresa o desagrado ante las respuestas que recibimos.
- ✖ Perdemos la calma durante la entrevista.
- ✖ Iniciamos una entrevista de forma forzada.
- ✖ Vamos acompañados de amigos o familiares, personas ajenas al equipo de investigación para hacer la encuesta.

¿Son técnicas correctas como encuestador(a)?

¿Estaríamos haciendo bien nuestro trabajo?

¿Podría esto afectar de alguna manera la recolección de la información?

Con el fin de aclarar una respuesta confusa, incompleta, irrelevante (que no guarda relación con la pregunta) o cuando se sospecha que la información no es verídica, tratemos de precisar a la persona encuestada con preguntas relacionadas que podemos considerar adecuadas.

4.5.1 ¿Y SI ALGUNA PERSONA SE NIEGA A ENTREGAR INFORMACIÓN?

Ante todo, guardemos la calma y la tranquilidad. Si alguna persona muestra resistencia a entregar la información, es mejor no discutir con él/ella. Tratemos de ser persuasivos para que cooperen. Recordemos algunos importantes argumentos para ayudar a cambiar la actitud:

- Si usted cree que no es el momento adecuado, dígame cuándo y a qué horas me puede atender. Con gusto vendré cuando usted disponga.
- La información que produce esta investigación es útil para el país en general, para la ciudad y para su comunidad en particular. Más adelante encontraremos algunos argumentos claves y sustanciales para efectuar esta exposición.
- Toda la información suministrada es confidencial (Ley 79/93, artículo 5º). En ningún caso el DANE publica resultados individuales (es decir, haciendo referencia particular a alguna de nuestras fuentes), toda la información es agregada. Se puede mencionar que el DANE recoge información de todo tipo y que, a lo largo de su historia, no se ha presentado ningún caso en que se haya incumplido con el compromiso de guardar la reserva estadística, es decir, respetar los datos personales de las personas que se encuestan.
- El desarrollo de estas investigaciones no causa ningún perjuicio, ni va en detrimento de la persona encuestada, ni puede ser utilizada con fines fiscales ni como pruebas judiciales.

No obstante lo anterior, si la persona se niega a dar la información, marquemos el motivo de suspensión de la encuesta de acuerdo con las indicaciones del programa de captura en el DMC (resultado de la encuesta).

4.5.2 FACTORES QUE INFLUYEN EN LA COLABORACIÓN DEL ENCUESTADO

Mientras nos preparamos para las entrevistas, es muy útil estudiar los factores que pueden influir en la cooperación que ofrezca la persona encuestada. Estos aspectos operan durante toda la entrevista, pero son críticos en el momento de comenzarla a través de su presentación.

- ✓ **El deseo del encuestado de ser útil.** Al comienzo de una encuesta la mayoría de los encuestados se mostrarán atentos y muchos querrán ayudar. Para encuestas cortas, esto será suficiente. Para encuestas más largas, que requieran más tiempo por parte del entrevistado, debemos apelar a otros elementos positivos sobre esta investigación para mantener su interés en ella.
- ✓ **La sensación de que la encuesta es útil y sus resultados serán benéficos.** La mayoría de las entrevistas exitosas se logran cuando la persona encuestada se ha convencido de que la encuesta es importante y que los resultados que ésta arroja serán útiles. Una presentación bien sustentada deja ver la importancia y los beneficios potenciales.
- ✓ **El interés en el tema.** Un resultado particular puede ser de interés para un grupo específico que tenga las mismas características (por ejemplo, los padres que llevan a sus hijos a diferentes tipos de actividades culturales durante el fin de semana). Sea prudente, no deje que el entrevistado se entusiasme y sea él quien guíe la entrevista.
- ✓ **Un sentido del deber.** Muchos ciudadanos entienden la importancia que tienen las encuestas para orientar las políticas del Gobierno. Este factor puede influir en el grado de cooperación. Por ejemplo, una encuesta sobre un tema que sea de interés para el entrevistado puede motivar su respuesta.

	Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura	CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 26 FECHA: 8/06/17
PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura
ELABORÓ: Temática ECC	REVISÓ: Coordinación Temática Social DIMPE	APROBÓ: Director Técnico DIMPE

4.5.3 ASPECTOS QUE PUEDEN DISTORSIONAR LAS RESPUESTAS

- ✘ **La sensación de que la entrevista será una pérdida de tiempo.** Nuestra responsabilidad como encuestadores es la de atender cualquier inquietud que la persona encuestada tenga sobre la encuesta. El tiempo es valioso y por ello debemos convencer a la persona de que su participación **ES ESTRATÉGICA Y VÁLIDA PARA NUESTRO PAÍS.**
- ✘ **La sensación de que el tema de la encuesta es irrelevante.** Las personas encuestadas pueden llegar a sentir que su participación no es importante debido a que el tema de la encuesta no les concierne o que no están calificados para responder. Para contrarrestar esto, utilicemos ejemplos en donde mostremos que la información que ellos pueden aportar es necesaria para el éxito de la encuesta.
- ✘ **La sensación de que están obligados y no tienen otra salida.** Esta sensación lleva a respuestas pobres y apresuradas. Pero usted puede contrarrestar esto, si hace una buena presentación de la encuesta y le hace sentir a la persona que todas sus respuestas (sean las que sean) son supremamente valiosas.

	Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura		CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 27 FECHA: 8/06/17
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura
ELABORÓ: Temática ECC	REVISÓ: Coordinación Temática Social DIMPE	APROBÓ: Director Técnico DIMPE	

5 ETAPAS DE ESTA ENCUESTA

5.1 ETAPAS DE TRABAJO

a) Realización del recuento y la sensibilización: el personal operativo en cada municipio invita y motiva a las personas que conforman los hogares de las viviendas del segmento seleccionado, a colaborar activamente en la entrega de la información que requiere la encuesta. Los encuestadores(as) hacemos la lista de todos los hogares que habitan en cada uno de los segmentos seleccionados.

b) Selección de la muestra de hogares para la encuesta: Una vez realizado el *recuento*, mediante procedimientos estadísticos se eligen los hogares a los que se les va aplicar la entrevista. El listado de hogares seleccionados se genera en campo de tal manera que pueda ser rápida y efectiva la recolección de la muestra.

c) Aplicación de la encuesta a los hogares seleccionados: Se entrevista directamente (informante directo) a cada una de las personas de 12 años y más que conforman el hogar seleccionado; en el caso de los menores entre los 0 y 11 años, la información es suministrada con la presencia de los padres o acudientes (informante idóneo) y se captura la información a través del DMC para todos los miembros del hogar.

d) Control de calidad de la información: El supervisor mediante el acompañamiento al encuestador o por reentrevistas (visitas de verificación), examina y verifica la calidad de la información que capturan cada uno de los encuestadores. Asimismo, se realizan encuentros y reuniones de retroalimentación para verificar que los temas y la forma de tratarlos tengan una misma orientación.

e) Envío de la información al DANE central: Diariamente los soportes de sistemas envían información de encuestas completas a DANE Central. Para este proceso se consolida la información y se realiza la transmisión de datos de la encuesta a través del FTP (File Transfer Protocol).

5.2 CONTROL DE COBERTURA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El propósito es obtener la mayor cobertura posible en cada segmento. Podemos llegar al 100% si tenemos todas las entrevistas completas en todos los hogares de la muestra. Para lograr una buena cobertura es esencial que aunemos esfuerzos para obtener la información completa de las personas de cada hogar. **Es importante que hagamos las visitas que sean necesarias al hogar para conseguir todos los datos de sus miembros.**

- En aquellos hogares donde no podamos realizar la entrevista completa la primera vez, concertemos una cita en un día y hora adecuados para la persona encuestada y obtener así la información que esperamos.
- Cuando hallemos la condición **NADIE EN EL HOGAR**, es necesario visitar el hogar en diferentes momentos para tratar de encontrar la persona que pueda dar la información. Podemos averiguar con los vecinos a qué hora encontramos a las personas de estos hogares.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- En caso de **RECHAZO**, el supervisor/a visita el hogar y trata de convencer a las personas para que suministren la información.
- Prestemos atención cuando estemos reportando muchos casos de no respuesta (como rechazos, entrevistas incompletas, ocupados, ausentes temporales, etc.). **ANALICEMOS NUESTRA TÉCNICA DE ENTREVISTA, PREGUNTÉMOSLE A OTROS COMPAÑEROS CÓMO LOGRAN HACERLO Y QUÉ TIPO DE ESTRATEGIAS USAN PARA SER EFICIENTES EN LA CONSECUICIÓN DE LA INFORMACIÓN. Posiblemente otros tienen un saber al respecto que yo puedo aprender y aprovechar.**
- Si el problema es serio, acudamos al supervisor/a y en un segundo momento al coordinador/a de campo para resolver la situación.



Tener en cuenta: No olvidemos que el coordinador de campo es también responsable de este proceso. Debemos consultarle los casos cuando:

- ✓ Las direcciones seleccionadas no corresponden al número de la manzana según la cartografía, porque la dirección pertenece a otra manzana de la misma sección o porque la dirección no pertenece a ninguna manzana de la sección.
- ✓ No es posible ubicar el segmento en el terreno por demolición comprobada de las viviendas o por cambio de nomenclatura en las direcciones.
- ✓ El segmento está en un conjunto cerrado y los celadores no permiten el acceso a las viviendas.
- ✓ La cartografía no coincide con la identificación del segmento.

5.2.1 FORMATOS UTILIZADOS EN LA ENCUESTA DURANTE EL RECUENTO Y LA RECOLECCIÓN

Carpeta de muestra: Se entrega una carpeta por cada segmento, la cual contiene:

- ✓ Un mapa el cual tiene señalizada las manzanas que pertenecen al segmento a trabajar.
- ✓ Un listado de viviendas seleccionadas donde se encuentran sistematizadas las direcciones de los hogares elegidos a visitar en cada uno de los segmentos (manzanas).
- ✓ Los formatos de control de recuento que se realizaron en la etapa previa.
- ✓ Hoja de croquis.

En cada carpeta se encuentran impresos los siguientes datos de identificación del segmento:

- ✓ Territorial
- ✓ Departamento
- ✓ Municipio
- ✓ Sector
- ✓ Sección
- ✓ Manzana
- ✓ Segmento

Listado de recuento de unidades estadísticas: Es el resultado del recuento efectuado antes de comenzar con las encuestas. En él aparecen registradas todas las unidades para seleccionar la muestra.

Listado de viviendas seleccionadas: En este formato se encuentran las viviendas seleccionadas para aplicar la encuesta.

Formato de control de visitas pendientes: Al diligenciar esta matriz se hace visible el número de visitas pendientes por realizar, así como la agenda posible de trabajo para lograr completar la información de estos hogares.

5.2.2 LA ENCUESTA COMO UN PROCESO DE APRENDIZAJE CONTINUO



Socializar con nuestros compañeros las dudas e inquietudes, es hacer posible el debate y la comprensión grupal y unificada de los conceptos de la encuesta.

Participar en este tipo de procesos en campo, implica el poder disfrutar de una experiencia única de trabajo, en la cual gracias al trabajo vivencial, se pueden recoger una serie de aprendizajes y lecciones que mejorarán día a día nuestra labor en campo.

En nuestras diferentes salidas a campo, viviremos experiencias positivas como negativas que enriquecerán nuestra labor, retarán nuestro conocimiento y nos invitarán cada vez más a trabajar en equipo. Por ello, recomendamos:

5.2.3 LUEGO DEL APRENDIZAJE EN SEDES Y SUBSEDES

- Solicitemos un turno en los computadores de la sede o subsede, para que nos podamos familiarizar con el aplicativo de recuento en web. Rotemos la experiencia con los demás compañeros, para que, una vez salgamos a campo, tengamos un mayor conocimiento del aplicativo y sepamos cómo digitar y validar la información.
- Familiaricémonos con el uso del dispositivo móvil de captura, de su lápiz óptico y con las todas las opciones que tiene para su manejo.
- Luego de hacer prácticas individuales con el formulario, encontrémonos con los compañeros y el supervisor a cargo para compartir dudas y resolverlas manera conjunta. El escuchar la experiencia de los otros, amplía mis conocimientos sobre el uso del aplicativo.



Un ejercicio interesante es aplicar la encuesta entre los miembros del equipo, para que todos pasen por la experiencia de ser entrevistados. Y conocer así las preguntas, los fraseos, el tipo de flujos y validaciones de la ENLEC.

- **No olvidemos las ayudas que existen en la máquina para hacer mejor nuestro trabajo. Son breves explicaciones sobre temas o procedimientos para llevar a cabo en las preguntas de la encuesta.**

5.2.4 DURANTE LAS JORNADAS DEL RECUESTO Y LA RECOLECCIÓN

- Al iniciar la jornada, solicitemos al supervisor(a) instrucciones claras de trabajo. Hagamos saber nuestras dudas y solicitemos la realización de reuniones de grupo a fin de que las respuestas sean recogidas por todos los miembros del equipo.
- Por lo menos una vez a la semana, es importante que el equipo evalúe de manera conjunta:

- 1- El tiempo en el que se desarrolla la encuesta (para analizar rendimientos).
- 2- Las habilidades adquiridas en el manejo del DMC.
- 3- Las preguntas más difíciles o que son complejas para las personas encuestadas.
- 4- Estrategias usadas en campo para afrontar dificultades de todo tipo (desplazamientos, accesos, disminución de rechazos en un hogar, ritmo de las encuestas, visitas).
- 5- Las dudas sobre los flujos y la lógica de las preguntas de cada capítulo. A ello se sumarían las argumentaciones usadas para defender y sustentar frente a las personas encuestadas la investigación.
- 6- Formas de preguntar o introducir capítulos. En este caso, a pesar de que existen directrices similares, puede existir la tendencia a realizar las preguntas según como son entendidas por el encuestador.

En el DANE Central el equipo de la Encuesta Nacional de Lectura estará atento a los comentarios, dudas y recomendaciones que hagan los diferentes equipos de campo.



Todas las opiniones que ustedes expresan, nutren el trabajo de reflexión que se ejecuta en el DANE Central, además de hacer posible hacer ajustes y mejoras año a año.

5.2.5 AL FINALIZAR LA RECOLECCIÓN

Días antes de terminar el trabajo en campo, es importante que los equipos se reúnan, debatan sobre la experiencia de la encuesta en todos sus ámbitos (lo técnico, lo administrativo, lo conceptual, las labores en los barrios) y concluyan de manera colectiva sobre:

1) Principales dificultades y fortalezas con relación a:

- ✓ El trabajo en zona.
- ✓ Manejo y estado del dispositivo móvil de captura.



Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura

CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 31
FECHA: 8/06/17

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- ✓ Los capítulos y conceptos de la encuesta.
- ✓ El trabajo en equipo y el rendimiento colectivo.
- ✓ El nivel de respuesta del DANE Central frente a las dudas y comentarios.
- ✓ Las diferentes formas en que la encuesta fue recibida por la gente en campo.
- ✓ El apoyo de las entidades locales para el desarrollo del proyecto como Alcaldías, Juntas de Acción Comunal, Policía, entre otros.

2) Recomendaciones para el equipo del DANE Central con respecto a:

- ✓ Desarrollo temático (estructura del formulario, flujos, validaciones y conceptos asociados).
- ✓ Organización y tiempo del operativo en campo.
- ✓ El rendimiento, facilidad y flexibilidad del programa de captura de la encuesta, así como del nuevo aplicativo web.

Los balances e informes que ustedes hacen, nutren la mirada nacional sobre el proyecto y dan cuenta de lo ocurrido en campo. Estas situaciones explican y dan contexto a la argumentación sobre los datos de la investigación y a las actividades mismas de la encuesta.

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura		CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 32 FECHA: 8/06/17
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura
ELABORÓ: Temática ECC	REVISÓ: Coordinación Temática Social DIMPE	APROBÓ: Director Técnico DIMPE	

6 ORIENTACIONES GENERALES

En este capítulo identificaremos la estructura general de nuestro formulario y los informantes de la encuesta.

6.1 ESTRUCTURA DEL FORMULARIO

La Encuesta Nacional de Lectura está compuesta por 9 capítulos distribuidos así:

	Capítulos	Número de preguntas	Informante
Componente de Identificación, vivienda, hogar y registro de personas (24)	Identificación	2	
	Datos de la vivienda	3	<i>Persona cabeza de hogar o su cónyuge</i>
	Registro de personas	2	<i>Persona cabeza de hogar o su cónyuge</i>
	Datos del hogar	5	<i>Persona cabeza de hogar o su cónyuge</i>
	Características generales	12	<i>Todas las personas del hogar*</i>
Componente de Lectura (57)	Lectura	36	<i>Personas de 5 años y más</i>
	Hábitos de escritura	6	<i>Personas de 5 años y más</i>
	Visita a bibliotecas	6	<i>Personas de 5 años y más</i>
	Actividades con menores de 5 años	9	<i>Personas de 0 a 4 años</i>
	TOTAL	81	



Tener en cuenta:

- ✓ Para los capítulos Identificación y Datos de la vivienda, en ningún caso debe suministrar la información el empleado (a) del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores de edad, **excepto cuando el menor de edad sea la persona cabeza de hogar o cónyuge.**
- ✓ En los hogares conformados por personas sordomudas, se acepta que la información sea proporcionada por cualquier familiar independientemente de la edad y el lugar de residencia. Es importante que anotemos esta situación en las observaciones al final del DMC.

6.2 SUGERENCIAS PARA EL DESARROLLO DE LA ENCUESTA

- ✓ Es importante que mantengamos una máxima concentración que nos permita seguir los saltos o flujos de una pregunta a otra sin perder la lógica del formulario.

- ✓ Para evitar confusiones, atendamos las definiciones incluidas en el manual de diligenciamiento y conceptos básicos. En el DMC aparece descripciones o informaciones relevantes sobre la pregunta que se está desarrollando, para que el encuestador no se pierda.
- ✓ Leamos todas las opciones de respuesta para no limitar las posibilidades de la persona encuestada, así haya enunciado su alternativa antes de que terminar de leer las opciones.

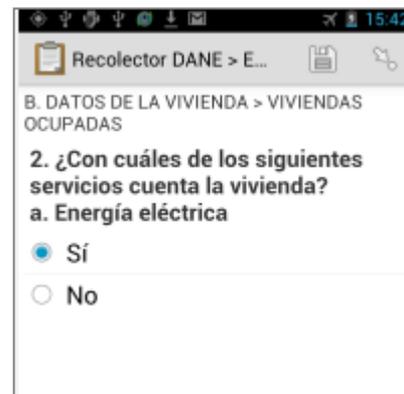
6.3 TIPOS DE RESPUESTA

En esta investigación se manejan diferentes tipos de respuesta, que obedecen al diseño de la investigación. Conocer su estructura nos permite estar atentos del alcance de cada una de las preguntas, así:

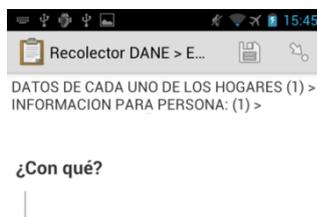
6.3.1 CLASIFICACIÓN DE LAS PREGUNTAS/RESPUESTAS

Para familiarizarnos con el ambiente de las preguntas y el tipo de estructura que se presentan en el formulario digital, veamos por cada categoría los ejemplos:

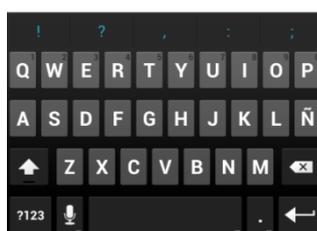
- ✓ **De respuesta cerrada - dicotómica:** En esta categoría de preguntas están aquellas que tienen una única respuesta, (✓) Sí, No o No sabe/ No informa según el caso.



Recolector DANE > E...
B. DATOS DE LA VIVIENDA > VIVIENDAS OCUPADAS
2. ¿Con cuáles de los siguientes servicios cuenta la vivienda?
a. Energía eléctrica
 Sí
 No



Recolector DANE > E...
DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) >
INFORMACION PARA PERSONA: (1) >
¿Con qué?



- ✓ **De respuesta abierta:** Estas son el tipo de respuestas que buscan sondear otras alternativas diferentes a las propuestas en el formulario. En la mayoría de casos no exceden los 70 caracteres, deben escribirse las respuestas en mayúsculas y **EN LO POSIBLE CON ORTOGRAFÍA.**

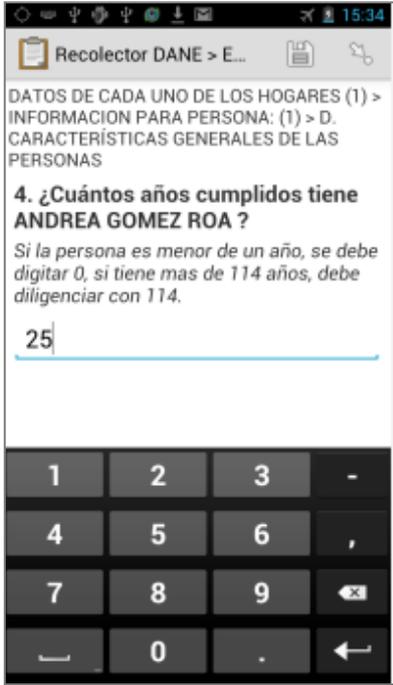
	Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura		CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 34 FECHA: 8/06/17
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura
ELABORÓ: Temática ECC	REVISÓ: Coordinación Temática Social DIMPE	APROBÓ: Director Técnico DIMPE	

6.3.2 DILIGENCIAMIENTO EN DMC

Como recomendación general para el correcto diligenciamiento de las preguntas del formulario, tenga en cuenta:

- ✓ Si la pregunta termina en dos puntos (:) el encuestador debe leer las alternativas.
- ✓ Si la pregunta termina con un signo de interrogación (?) el encuestador debe esperar respuesta.

- ✓ **Número:** Para responder este tipo de pregunta el sistema muestra un teclado numérico, donde se digitan los números que corresponden. Este teclado aparece para el diligenciamiento del teléfono y la edad.



Recolector DANE > E...

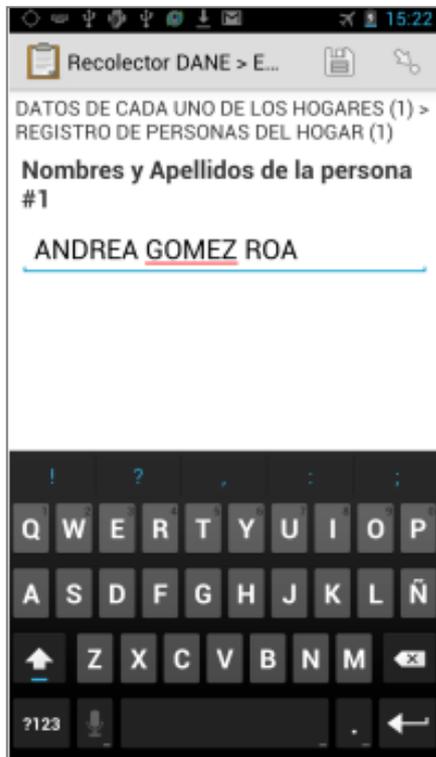
DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) >
 INFORMACION PARA PERSONA: (1) > D.
 CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS PERSONAS

4. ¿Cuántos años cumplidos tiene ANDREA GOMEZ ROA ?

Si la persona es menor de un año, se debe digitar 0, si tiene mas de 114 años, debe diligenciar con 114.

25

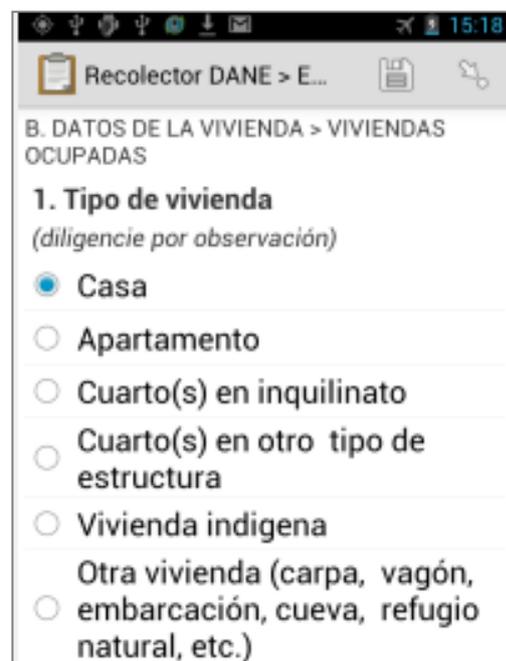
1	2	3	-
4	5	6	,
7	8	9	⌫
⌂	0	.	⬅



- ✓ **Texto:** Para responder este tipo de pregunta el sistema despliega un teclado alfanumérico, donde se deben registrar los caracteres correspondientes.

Este teclado se despliega para digitar nombres, direcciones, en las opciones de respuesta OTRO, ¿CUÁL? Y para hacer observaciones por persona o por hogar.

- ✓ **Selección única:** se despliegan varias alternativas de respuesta, de las cuales SOLO se debe seleccionar una.



7 CAPÍTULO A. IDENTIFICACIÓN



Objetivo

- Establecer la ubicación y la localización de los hogares a encuestar.
- Determinar el estado de la encuesta y proporcionar información sobre el trabajo de campo realizado.

A.1. IDENTIFICACIÓN	
1. Región:	<input type="text"/> <input type="text"/>
2. Departamento:	<input type="text"/> <input type="text"/>
3. Municipio:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4. Clase:	<input type="checkbox"/>
5. Sector:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6. Sección:	<input type="text"/> <input type="text"/>
7. Manzana número:	<input type="text"/> <input type="text"/>
8. Segmento número:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
9. Edificación número:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10. Vivienda número:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
11. Total de hogares de la vivienda:	<input type="text"/> <input type="text"/>
12. Hogar número:	<input type="text"/> <input type="text"/>
13. Total de personas en el hogar:	<input type="text"/> <input type="text"/>
14. Barrio:	<input type="text"/>
15. Dirección de la vivienda:	<input type="text"/>
16. Teléfono:	<input type="text"/>
17. Resultado de la encuesta*	<input type="checkbox"/>

Pregunta No. 1 - Región

0	1
---	---

El código de la región es de dos dígitos. Para el caso de Bogotá se maneja como región para esta investigación.

Pregunta No. 2 - Departamento

1	1
---	---

El código del departamento es de 2 dígitos. Para el caso de Bogotá, por ejemplo, se maneja cartográficamente a la vez como departamento y municipio. En el DMC aparecen los nombres de cada uno de los departamentos que hacen parte de la muestra.

Pregunta No. 3 - Municipio

0	0	1
---	---	---

Aunque en este punto las opciones vienen pre-diligenciadas en el DMC, recordemos que el código tiene 3 dígitos. Por ejemplo, para el caso de Medellín, el número que le corresponde según la tabla de códigos es 001.

Pregunta No. 4 - Clase

0

Se utiliza para identificar la zona donde se encuentra la manzana seleccionada, para esta investigación siempre se debe diligenciar con el número 1 que corresponde a las manzanas ubicadas en la zona urbana.

Pregunta No. 5 - Sector

0

0

1

1

En este caso las opciones de respuesta para cada municipio vienen listas para ser diligenciados.



Conceptos clave:

Sector es la división cartográfica que equivale generalmente a un barrio y que comprende entre 1 y 9 secciones. Se identifica en la cartografía por un número de cuatro dígitos color magenta. Sus límites se indican con línea gruesa a trazos largos separados por líneas cortas.

Pregunta No. 6 - Sección

0

1



Conceptos clave:

Sección es una subdivisión cartográfica que equivale aproximadamente a 20 manzanas contiguas y pertenecientes al mismo sector o barrio, en el área urbana. Se identifica con un número de dos dígitos color azul; sus límites se indican con línea delgada a trazos.

Pregunta No. 7 – Manzana número

0

1



Conceptos clave:

Manzana es la división cartográfica menor establecida en las áreas urbanas y centros poblados. Corresponde a un lote de terreno, edificado o sin edificar, delimitado por vías de tránsito vehicular o peatonal; es decir delimitado por calles, carreras, avenidas, transversales, diagonales, de carácter público. Se identifica con un número de dos dígitos color negro.

Pregunta No. 8 – Segmento número

0	0	0	0
---	---	---	---

Se diligencia la numeración según la muestra.

Pregunta No. 9 – Edificación número

0	1	1
---	---	---

En este caso, se coloca la numeración de la edificación consecutiva que se encuentra en la manzana.

Pregunta No. 10 - Vivienda número

0	0	1
---	---	---

Para los datos de número de vivienda registramos consecutivamente un número de tres dígitos, de acuerdo con el número de viviendas encontradas en la manzana iniciando con el 001.

Pregunta No. 11 – Total de hogares de la vivienda

0	3
---	---



Tener en cuenta:

Para diligenciar la pregunta de total de hogares de la vivienda:

- ✓ Realizar una indagación exhaustiva para tratar de conseguir la información durante las visitas establecidas.
- ✓ Es posible que el número de hogares en la vivienda no coincida con los datos entregados en el recuento. El propósito de esta pregunta es verificar la información suministrada en el recuento y corregirla en caso de que se haya tomado mal.

Pregunta No. 12 – Hogar número

0	2
---	---

Corresponde al número de hogar asignado desde el proceso de recuento. Es un dato de dos dígitos.

Pregunta No. 13 – Total de personas en el hogar

0	2
---	---

Registramos en estas casillas el total de personas que constituyen el hogar (quienes comen y duermen en el hogar), personas desde los cero años. Se diligencia un número no mayor a dos dígitos.



Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura

CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 39
FECHA: 8/06/17

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Pregunta No. 14 – Barrio

Teniendo en cuenta la información del recuento, se debe escribir el nombre del barrio donde se encuentra ubicada la vivienda a encuestar.

Pregunta No. 15 – Dirección de la vivienda

En esta pregunta se escribe la dirección completa y precisa con la que se identifica la(s) entrada(s) a la edificación y cada una de las unidades que la componen.

Las siguientes son las abreviaturas para registrar las direcciones:

Abreviaturas para registrar las direcciones:

Calle	CL
Circular	CIR
Carrera	KR
Avenida*	AV
Transversal	TV
Autopista	AUTOP
Diagonal	DG
Carretera	CART
Lote	LT
Avenida Carrera	AK

Camino	CN
Kilómetro	KM
Bloque	BL
Manzana	MZ
Apartamento	AP
Oficina	OF
Habitación	HB
Circunvalar	CIRCV
Interior	IN
Avenida Calle	AC

* Únicamente se elige ésta opción si no se diferencia entre AC o AK.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Para propiedad horizontal, además, tenga en cuenta:

Torre	TO
Unidad	UN
Bloque	BL
Módulo	MD
Agrupación	AG
Interior	IN
Manzana	MZ
Local	LC
Garaje	GJ
Penthouse	PH

Sótano	ST
Semisótano	SS
Mezzanine	MN
Planta	PL
Bodega	BG
	CA
Entrada	EN
Oficina	OF
Lote	LT
Piso	PS



Tener en cuenta:

Recuerde que las direcciones se deben escribir en su totalidad en letra mayúscula y sin puntos (es decir una forma incorrecta sería "AV."; la forma correcta es "AV"; No es necesario escribir el carácter N° ó # para indicar el número de la placa. El único carácter especial que debe aparecer en la dirección es guion (-) que separa la placa domiciliaria. Éste no debe tener espacios.



Ejemplos... ¡para entendernos!

KR 76 12-42 Forma Correcta

KR 76 12 - 42 Forma Incorrecta

Si las calles, carreras, avenidas, etc., van seguidas de las palabras NORTE, SUR, ESTE, OESTE, etc., éstas deben escribirse de la siguiente manera:

Norte: **N**, Este: **E**, Oeste: **W**, Sur: **S**

- ✘ KR 76 12-42S Forma Incorrecta
- ✓ **KR 76 12-42 S Forma Correcta**
- ✘ CL 12S 74-71 Forma Incorrecta
- ✓ **CL 12 S 74-71 Forma Correcta**

Como se observa en el ejemplo, se debe escribir la letra inicial de cada palabra y debe estar separada de la vía principal y de la placa. En oeste no debe colocarse la letra O porque puede confundirse con un cero, por eso se digita la letra W.

Otras letras y palabras que acompañan el número de la vía se escriben sin espacios respecto del número de la vía; la palabra BIS se debe escribir completa:

- ✘ KR 34 # 119 b BIS -25 Forma Incorrecta
- ✓ **KR 34 119BBIS -25 Forma Correcta**
- ✘ AV PEPE SIERRA Forma Incorrecta
- ✓ **AV PEPESIERRA Forma Correcta**



Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura

CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 41
FECHA: 8/06/17

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Las anteriores abreviaturas son las que deben utilizarse en el registro de las direcciones, el resto de palabras que hagan parte de la dirección deben registrarse sin abreviaturas tal cual aparecen en terreno.

En las edificaciones que posean varias unidades (bien puede ser comercios, viviendas, oficinas, talleres, consultorios, etc.) debe quedar bien identificadas tanto la edificación como la unidad, es decir se debe tener una identificación general (para la edificación) y debe existir una identificación particular (la unidad).

Pregunta No. 16 – Teléfono

3	1	3	7	6	5	4	3	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

En este caso en el hogar puede existir una conexión telefónica o disponer de un teléfono celular.

- ✓ Anotamos los dígitos que tenga el número telefónico, incluyendo el básico si existe, Ejemplo: en la ciudad de Montería los números inician en 7, este también deberá escribirse.
- ✓ Se pueden incluir números de celulares o radioteléfonos.
- ✓ Si la persona informa que no tiene teléfono digitamos 7 o 10 veces el número 9 así: 9999999 ó 99999999 99.
- ✓ No se deben dejar espacios entre los números.
- ✓ Según las indicaciones, este campo no debe quedar en blanco.
- ✓ Si la persona no tiene teléfono, es incorrecto digitar 7 o 10 veces el mismo número, por ejemplo: 0000000000; 1111111111; 2222222.

Como se ha hecho en otras oportunidades, en el caso de encontrar teléfonos como los citados en el ejemplo, serán devueltos a la sede que corresponda como una inconsistencia. Ya existe un lineamiento para los hogares que no cuenten con número de teléfono.

Pregunta No. 17– Resultado de la encuesta

1

Dependiendo el resultado de la encuesta, este campo se diligencia con alguno de los siguientes códigos (en el formulario en papel):

1. Encuesta Completa
2. Encuesta Incompleta
3. Ocupado
4. Nadie en el Hogar
5. Ausente Temporalmente
6. Rechazo
7. Vacante
8. Otro Motivo



Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos

Encuesta Nacional de Lectura

CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001
 VERSIÓN: 01
 PÁGINA: 42
 FECHA: 8/06/17

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
 DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

7.1 CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA

A.2. CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA				
1. ENCUESTA				
Encuestador: <input type="text"/> Nombre y apellidos: _____				
Resultado de la encuesta				
Visita núm.	1	2	3	4
Fecha (día-mes)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
Hora de inicio (hora-minutos)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
	a.m. <input type="text"/> p.m. <input type="text"/>			
Hora de terminación (hora-minutos)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
	a.m. <input type="text"/> p.m. <input type="text"/>			
Resultado*				
2. SUPERVISIÓN DE LA ENCUESTA				
Supervisor <input type="text"/>				
Nombres y apellidos: _____				
Observaciones: _____				

En esta parte, se consignan los códigos como los nombres completos tanto del supervisor/a como del encuestador/a que se encargan del hogar.

- **Visita número:** se diligencia el número de la visita, es decir, el número de veces que el/a encuestador/a ha visitado el hogar.
- **Fecha:** se ubica el mes y el día en números.
- **Duración de la visita:** se diligencian las horas de inicio como de finalización teniendo en cuenta que se manejan los ciclos de 24 horas. Es decir, que la 1:00 PM equivale a las 13:00 horas.
- **Resultado:** en este espacio se diligencia el número que corresponde a las siguientes convenciones sobre el estado de la encuesta:
 1. **Encuesta completa (EC):** cuando se obtiene toda la información requerida del hogar.
 2. **Encuesta incompleta (EI):** Cuando falta información para alguna persona del hogar. En tal caso programamos una nueva revisita para completar la información. Recordemos que en estas encuestas un hogar se considera completo cuando se tienen todos los datos de principio a fin de los miembros de 18 años y más.
 3. **Ocupado (OC):** en el caso de que el informante no atienda al encuestador/a por falta de tiempo, acordamos una nueva cita con la persona.
 4. **Nadie en el hogar (NH):** se diligencia si no se encuentra a ningún miembro en el hogar, si está solo un menor de edad o quien se encarga del servicio doméstico. En ese caso, averiguamos con los vecinos, por ejemplo, a qué horas se encuentran las personas que podrían darnos los datos.
 5. **Ausente temporal (AT):** cuando las personas que componen el hogar no se encuentran por algún tiempo o durante el proceso de recolección. En estos casos es importante conocer, a través de vecinos por ejemplo, cuando es posible encontrar a los miembros para visitarlos nuevamente.



Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura

CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 43
FECHA: 8/06/17

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

6. **Rechazo (R):** cuando el informante se niega a suministrar los datos. En ese caso como encuestadores/as haremos lo posible por convencer a la persona o buscar la manera de conseguir la información a través de otro miembro del hogar, en casos extremos. Si no es efectivo el trabajo, solicitemos el apoyo del supervisor/a.

7. **Vacante (V):** corresponde a la vivienda que en el momento de realizar la encuesta se encuentra desocupada.

8. **Otro motivo (O):** en las observaciones, la persona encargada de la supervisión, anota detalles o situaciones importantes que se hayan presentado durante la realización de la encuesta como: inconvenientes de comprensión de preguntas, conceptos, manejo de filtros, interrupciones, entre otros.

8 CAPÍTULO B. DATOS DE LA VIVIENDA



Objetivo general

Caracterizar las viviendas y los hogares a través de variables socio-económicas, de condición de la vivienda y acceso servicios públicos domiciliarios.

(ESTE CAPÍTULO ES PARA SER DILIGENCIADO POR LA PERSONA CABEZA DE HOGAR O SU CÓNYUGE, En el caso de que la persona jefe de hogar o cónyuge sea un menor de edad, éste contestará este capítulo).



Tener en cuenta:

Este capítulo debe ser diligenciado sólo para el hogar 01. Si en la vivienda hay más de un hogar, este capítulo debe ser diligenciado por el hogar 01 que preferiblemente debe ser el hogar propietario de la vivienda si es que éste reside allí. Si en algún caso particular resulta imposible entrevistar a este hogar se debe continuar con el siguiente hogar que se encuentre presente, el cual debe asumir el rol del hogar 01.

Pregunta No. 1 – Tipo de vivienda

Tipo de vivienda: Diligencia por observación	1.	a. Casa	1	
		b. Apartamento	2	
		c. Tipo cuarto	3	
		d. Vivienda tradicional indígena	4	
		e. Vivienda tradicional étnica (afrocolombiana, isleña, Rrom)	5	
		f. Otro (contenedor, carpa, embarcación, vagón, cueva, refugio natural, etc.)	6	



Objetivo

Conocer el tipo de vivienda en el cual se encuentra el hogar.

Tipo de respuesta: única.

¿Quién responde esta pregunta?: esta pregunta es para el jefe/a de hogar o cónyuge. En el caso de que el jefe(a) de hogar o cónyuge sea un menor de edad, éste contestará este capítulo.



Tener en cuenta:

Esta pregunta se le aplica sólo al primer hogar de la vivienda.

Para tener claras las definiciones al respecto, leamos CONCEPTOS Y DEFINICIONES CLAVE, página 7 del presente manual.

Pregunta No. 2 – Material predominante de los pisos

¿Cuál es el material predominante de los pisos de esta vivienda?	2	a. Mármol, parqué, madera pulida y lacada	1	
		b. Baldosa, vinilo, tableta, ladrillo, laminado	2	
		c. Alfombra	3	
		d. Cemento, gravilla	4	
		e. Madera burda, tabla, tablón, otro vegetal	5	
		f. Tierra, arena, barro	6	



Tener en cuenta:

Esta pregunta indaga por los materiales predominantes de los pisos de la vivienda. La pregunta se diligencia por observación o por sondeo.



Conceptos clave:

- **Madera pulida y lacada:** Es un piso elaborado con listones de madera que se ensamblan uno junto a otro y que han pasado por un proceso de pulimento y lacado antes o después de ser instalados.
- **Parqué:** Es un ensamble de trozos de madera pulida regulares, de diferentes colores que forman dibujos geométricos.
- **El piso laminado o flotante** se compone de varias capas de madera aglomerada recubierta por un material sintético que imita la madera. Por esta razón los pisos en este material se deben registrar en la opción 4 “Baldosa, vinilo, tableta, ladrillo”.

Pregunta No. 3 – ¿Con cuáles de los siguientes servicios cuenta la vivienda?

Con cuáles de los siguientes servicios cuenta la vivienda:	3	a. Energía eléctrica	Sí	1		Estrato para tarifa	<input type="checkbox"/>	No	2	
		b. Gas natural conectado a red pública	Sí	1				No	2	
		c. Alcantarillado	Sí	1		Veces por semana		No	2	
		d. Recolección de basuras	Sí	1				No	2	
		e. Acueducto	Sí	1				No	2	

Objetivo

Esta pregunta busca indagar por el acceso a los servicios domiciliarios (sean a través de conexiones legales o ilegales).

Tipo de respuesta: única por cada ítem.

¿Quién responde esta pregunta?: esta pregunta es para el jefe/a de hogar o cónyuge. En el caso de que el jefe(a) de hogar o cónyuge sea un menor de edad, éste contestará este capítulo.

a. Energía eléctrica



Tener en cuenta:

- ✓ La vivienda puede disponer del servicio a través de una conexión legal o ilegal y el servicio puede ser administrado o dirigido por una empresa pública, privada o de propiedad de la comunidad, aunque en el momento de la entrevista no se puedan usar o no estén funcionando.
- ✓ Cuando la vivienda está conectada a una red eléctrica pública o de propiedad de particulares y dispone del servicio marque alternativa **1. Sí**. Cuando la conexión es pirata se considera que la vivienda cuenta con energía eléctrica. Si la vivienda no cuenta con este servicio marque alternativa **2. No**.
- ✓ No olvide diligenciar el estrato para tarifa del servicio de energía eléctrica. Tenga en cuenta que si la vivienda tiene energía eléctrica, el estrato para tarifa es **1 al 6**, en la mayoría de las ciudades.
- ✓ Solicite a la persona el último recibo del servicio de energía y registre el estrato.
- ✓ Para el diligenciamiento de estrato para tarifa del servicio de energía eléctrica tenga en cuenta: **si los recibos vienen sin estrato o el servicio es ilegal o pirata registre 0, si la persona tiene planta eléctrica o no conoce el estrato del servicio y no cuenta con un recibo de pago registre 9**. Si se da el caso de que en algunas ciudades los recibos no especifican el estrato, sino que traen categorías residenciales, entonces asimile estas categorías de la siguiente manera:

Categorías	Igual a	Estrato
Bajo - Bajo	=	1
Bajo	=	2
Medio - Bajo	=	3
Medio	=	4
Medio - Alto	=	5
Alto	=	6

- ✓ Cuando en la vivienda se tenga un negocio o pequeña fábrica y por ese hecho el recibo de la energía eléctrica lo paguen con tarifa comercial o industrial. En este caso asigne como estrato el más frecuente de las viviendas del segmento.
- ✓ Si la vivienda tiene planta eléctrica, registre código 9 en el espacio correspondiente a “Estrato para tarifa”.
- ✓ Si se presenta el caso de **conjuntos residenciales o edificios**, en los cuales se aplica la encuesta a varios hogares o viviendas y en uno de los hogares encuestados, la persona que brinda información manifiesta que no sabe cuál es el estrato para tarifa de energía eléctrica, asuma esta información de formularios diligenciados en ese mismo conjunto o edificio.
- ✓ Igualmente, tenga presente que en **una misma cuadra** el estrato puede diferir de una vivienda a otra.

b. Gas natural conectado a red pública

Instalación de gas natural por ducto.

c. Alcantarillado

Conexión a un sistema público o comunal de desagüe que permite la eliminación de residuos y aguas negras a través de una tubería u otro ducto. Si la vivienda en forma particular hace conexión dirigida a un río o quebrada, o al exterior de la vivienda, se considera que ésta no cuenta con servicio de alcantarillado.



Tener en cuenta:

Principalmente en la zona rural se debe ser muy riguroso al momento de registrar esta alternativa de respuesta ya que si una vivienda dispone de un tipo de desagüe con tubería que no hace parte de un sistema de alcantarillado público o comunal, esta vivienda no cuenta con servicio de alcantarillado.

d. Recolección de basuras



Tener en cuenta:

- ✓ Se considera que una vivienda cuenta con recolección de basuras cuando una entidad pública, privada o comunal **legalmente establecida** le presta este servicio en forma regular o esporádica, en carretas, zorras etc. destinados para este fin. Si la respuesta es afirmativa se preguntará la periodicidad (veces por semana) con la que se presta el servicio. **Si la periodicidad es superior a la semana (cada 10, 12 o 15 días, por ejemplo) registre código 8 en la casilla correspondiente.**
- ✓ Si la basura es recogida en carretas, zorras u otro medio, por personas que **no están constituidas en empresa o en sociedades legalmente establecidas** se considera que la vivienda no cuenta con servicio de recolección de basuras.
- ✓ Si el informante no sabe con qué frecuencia es recogida la basura registre el número 9.



Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura

CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 48
FECHA: 8/06/17

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

e. Acueducto

Servicio de agua por tubería u otro ducto que está conectado a una red y cuyo suministro es relativamente permanente, puesto que cuenta con un depósito construido para su almacenamiento. Si la conexión es pirata o ilegal se considera que la vivienda tiene acueducto.

Además tenga presente que si una vivienda o grupo de viviendas tiene una conexión a un "tubo madre" en forma provisional o permanente, se considera que la vivienda cuenta con el respectivo servicio.

NO considere que la vivienda tiene acueducto cuando en forma particular se haya construido un sistema de conducción por medio de cañas, guaduas, mangueras, desde un río, pozo o desde otra vivienda.

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura		CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 49 FECHA: 8/06/17
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura
ELABORÓ: Temática ECC	REVISÓ: Coordinación Temática Social DIMPE	APROBÓ: Director Técnico DIMPE	

9 CAPÍTULO C1. DATOS DEL HOGAR

Pregunta No. 1 – Incluyendo sala-comedor, ¿de cuántos cuartos en total dispone este hogar?

Incluyendo sala-comedor, ¿de cuántos cuartos en total dispone este hogar? Nota: (Excluya cocinas, baños, garajes y cuartos destinados a negocio)	1	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="padding: 0 5px;">Mínimo 1 máximo 20</td> </tr> </table>			Mínimo 1 máximo 20
		Mínimo 1 máximo 20			

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Persona cabeza de hogar jefe(a) o cónyuge.



Tener en cuenta:

Con la pregunta se quiere conocer la cantidad de cuartos con que cuenta el hogar.

- ✓ El encuestador debe indicar a la persona que en el total de cuartos incluya la sala, el comedor y otros cuartos como biblioteca, sala de estar, cuarto de huéspedes y los cuartos ocupados por pensionistas y/o empleado(s) doméstico(s) interno(s).
- ✓ Se deben excluir los cuartos arrendados a otros hogares, las cocinas, los baños y los cuartos utilizados para negocio (tiendas, papelerías, etc.)
- ✓ Si el hogar usa el garaje con fines diferentes a guardar un vehículo cuéntelo como cuarto. Si el hogar, además de preparar los alimentos en la cocina, la utiliza como dormitorio ésta se debe contabilizar como cuarto para dormir.
- ✓ Cuando dos hogares compartan un espacio como la sala - comedor este espacio debe contabilizarse para cada uno de los hogares.

Tipo de respuesta: numérico.

Pregunta No. 2 – Qué tipo de servicio sanitario (inodoro) tiene este hogar:

Qué tipo de servicio sanitario (inodoro) tiene este hogar:	2	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">a. Inodoro conectado a alcantarillado</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">b. Inodoro conectado a pozo séptico</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">c. Inodoro sin conexión</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">d. Letrina</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">e. Inodoro con descarga directa a fuentes de agua (bajamar)</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">f. No tiene servicio sanitario</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	a. Inodoro conectado a alcantarillado	1		b. Inodoro conectado a pozo séptico	2		c. Inodoro sin conexión	3		d. Letrina	4		e. Inodoro con descarga directa a fuentes de agua (bajamar)	5		f. No tiene servicio sanitario	6	
a. Inodoro conectado a alcantarillado	1																			
b. Inodoro conectado a pozo séptico	2																			
c. Inodoro sin conexión	3																			
d. Letrina	4																			
e. Inodoro con descarga directa a fuentes de agua (bajamar)	5																			
f. No tiene servicio sanitario	6																			

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Persona cabeza de hogar jefe(a) o cónyuge.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una
- Esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.



Tener en cuenta:

Con esta pregunta se busca conocer el medio por el cual se eliminan las excretas.



Conceptos clave:

Inodoro conectado a pozo séptico: es un pozo subterráneo al que están conectados uno o varios sanitarios y en el cual quedan depositados los excrementos. Funciona mediante un sistema de agua corriente.

Inodoro sin conexión: servicio sanitario que no cuenta con alcantarillado y en el cual las excretas son conducidas por arrastre de agua a otro sitio (calle, potrero, etc.) fuera de la vivienda.

Letrina: es un pozo o hueco subterráneo para la acumulación y eliminación de excretas en el cual no interviene un sistema de agua corriente.

Bajamar: es un servicio sanitario en que las excretas caen directamente desde la tasa o asiento, a un sitio donde son arrastradas por el agua (mar, río, quebrada, arroyo, etc.).

Pregunta No. 3 – Usted o alguien de este hogar es beneficiario de alguno de los siguientes programas:

<p>Usted o alguien de este hogar es beneficiario de alguno de los siguientes programas:</p>	3	a. Familias en Acción o más Familias en Acción	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	¿Recibió Dotación de libros?	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
		b. Red Unidos	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	¿Recibió Dotación de libros?	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		c. Centros de Desarrollo Infantil del ICBF	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	¿Recibió Dotación de libros?	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		d. Vivienda de Interés Prioritario - VIP	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	¿Recibió Dotación de libros?	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>

	Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura		CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 51 FECHA: 8/06/17
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura
ELABORÓ: Temática ECC	REVISÓ: Coordinación Temática Social DIMPE	APROBÓ: Director Técnico DIMPE	

Objetivo

Identificar si los hogares han recibido dotación de libros por parte de algún programa.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Persona cabeza de hogar jefe(a) o cónyuge.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada uno de los programas.
- Esperemos en cada caso la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Si la persona responde con sí, debe responder la pregunta ¿Respondió dotación de libros?



Conceptos clave:

Familias en acción o más familias en acción²:

Es un programa del Gobierno Nacional, implementado por el Departamento para la Prosperidad Social-DPS, que está dirigido a las Familias con menos recursos económicos y Más vulnerables del país, con niñas, niños y jóvenes menores de 18 años. Busca mejorar la salud, la nutrición y la asistencia y permanencia escolar de los menores, así como las condiciones de la vida de las Familias, mediante un complemento a sus ingresos, denominado INCENTIVO.

Red unidos³:

Es la estrategia del Estado Colombiano para dar una respuesta integral a la multidimensionalidad de la pobreza extrema, en la que participan las entidades del sector público que cuentan con oferta social, entre las que se encuentra el Ministerio de Salud y Protección Social.

Su misión es promover acciones coordinadas y focalización prioritaria de recursos y acciones sobre la población más vulnerable. La Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema (ANSPE) se encarga de la implementación de la Red Unidos.

Centros de desarrollo infantil del ICBF⁴:

Los Centros de Desarrollo Infantil, se conciben como instituciones dirigidas a atender y promover un desarrollo integral a través de la educación inicial, con el apoyo de profesionales idóneos en temas relacionados con los diferentes componentes de la atención integral y cuidado, y de la generación de oportunidades de expresión y comunicación con pares y adultos, bajo las cuales se potencia el desarrollo en la primera infancia.

² Tomado de <http://www.barranquilla.gov.co/component/content/article/57-familias-en-accion?start=1>. (junio 13 de 2017)

³ Tomado de <https://www.minsalud.gov.co/proteccion-social/Paginas/red-unidos.aspx> (junio 13 de 2017)

⁴ Tomado de <http://www.icbf.gov.co/portal/page/portal/PortalICBF/Servicios/Glosario> (junio 13 de 2017)

Viviendas de interés prioritario VIP⁵:

Serán beneficiarios del proyecto de VIP quienes cumplan con los criterios de priorización y focalización que defina el Gobierno de la siguiente manera: Las personas aptas para recibir el beneficio deben estar vinculadas a programas sociales del Estado que se basen en la superación de la pobreza extrema. También cobija a las personas que estén en situación de desplazamiento, pobreza o que hayan sido afectadas por desastres naturales y/o emergencias.

Aquellos que se encuentren habitando en zonas de alto riesgo no mitigable también se pueden beneficiar, al igual que mujeres y hombres cabeza de hogar, personas en situación de discapacidad y adultos mayores.

En ese orden de ideas, el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social (DAPS), entidad que supervisa el proyecto, elabora el listado de personas y familias potencialmente elegibles en cada municipio y distrito. Con base en el listado se seleccionan los beneficiarios del programa.

En la elaboración de dicha lista, el DAPS tiene en cuenta criterios de priorización también para poblaciones afrocolombianas e indígenas.

Cuando el número de postulantes exceda las soluciones de vivienda, el DAPS realizará un sorteo para definir los beneficiarios del subsidio.

9.1 C2. Tenencia de bienes en el hogar

Pregunta No. 4 – Cuáles de los siguientes bienes o servicios posee este hogar:

<p>Cuáles de los siguientes bienes o servicios posee este hogar: 4</p>	a. Televisor a color convencional	Sí	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	Cuántos	<input type="text"/>	No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
	b. Televisor LCD, plasma o LED, Smart TV	Sí	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
	c. Computador de escritorio	Sí	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
	d. Computador portátil	Sí	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
	e. Tableta	Sí	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
	f. Consola de video juegos.	Sí	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
	g. Servicio de televisión por suscripción cable, satelital, IPTV o antena	Sí	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
	h. Conexión a internet (fijo o móvil)	Sí	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Persona cabeza de hogar jefe(a) o cónyuge.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones
- Esperemos en cada caso la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

⁵ Tomado de <https://www.colfondos.com.co/en-que-consiste-la-ley-de-vivienda-de-interes-prioritario> (junio 13 de 2017)

→ Si la persona responde con sí alguna de las opciones de la a. a la f., debe responder cuantos tiene.



Tener en cuenta:

El termino POSEE hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

- ✓ Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y tiene la certeza de recuperarlo.
- ✓ Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado. Por ejemplo, la finca de recreo de los padres que no hacen parte del hogar encuestado es un bien prestado para el hogar que se está entrevistando conformado por el hijo y su esposa, por lo tanto el hogar del entrevistado no posee la finca de recreo, aunque pueda hacer uso de ella.
- ✓ Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte del hogar y no del negocio.
- ✓ La opción "Servicio de televisión por suscripción cable, satelital, IPTV o antena parabólica" comprende cualquiera de las opciones mencionadas.
- ✓ La IPTV corresponde al servicio de televisión que se transmite exclusivamente a través de Internet y por tanto, el hogar debe tener algún tipo de conexión a Internet.
- ✓ Si el hogar manifiesta que posee el servicio de televisión por suscripción cable, satelital, IPTV o antena parabólica valide que cuente con Tv ya sea convencional, LCD, plasma o LED.



Conceptos clave:

Televisor inteligente:

Aparato electrónico que tiene las mismas características de un televisor Plasma LCD o LED en cuanto a la recepción de señales de televisión, salvo que también permite la navegación por Internet y la realización de otros medios interactivos en línea como la televisión por Internet, la búsqueda y grabación de video digital, y el uso de aplicaciones. No se incluye aquellos televisores que sirven como pantalla de un computador de escritorio.

Pregunta No. 5 – En total, ¿cuántos libros tienen en este hogar (enciclopedias, literatura, textos escolares, técnicos, universitarios, profesionales, etc. /impresos o digitales)?:

<p>En total, ¿cuántos libros tienen en este hogar (enciclopedias, literatura, textos escolares, técnicos, universitarios, profesionales, etc. /impresos o digitales)?</p>	5	a. de 1 a 10 libros	1	
		b. de 11 a 20 libros	2	
		c. de 21 a 50 libros	3	
		d. de 51 a 100 libros	4	
		e. más de 100 libros	5	
		f. No hay libros en su hogar	6	
		g. No sabe/ No informa	99	



Objetivo

Establecer la cantidad de libros con los que cuentan los hogares.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Persona cabeza de hogar jefe(a) o cónyuge.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones
- Esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

 <p>DANE Para tomar decisiones</p>	Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura		CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 55 FECHA: 8/06/17
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura
ELABORÓ: Temática ECC	REVISÓ: Coordinación Temática Social DIMPE	APROBÓ: Director Técnico DIMPE	

10 CAPÍTULO D. REGISTRO DE PERSONAS



Objetivo general

Registrar a todas las personas que forman parte del hogar.

Pregunta No. 1 – ¿Cuáles son los nombres y apellidos de las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar, RESIDENTES HABITUALES presentes o no?

<p>¿Cuáles son los nombres y apellidos de las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar, RESIDENTES HABITUALES presentes o no?</p> <p>Residente habitual: Persona que vive permanentemente o la mayor parte del tiempo en la vivienda aunque el día de la encuesta esté ausente.</p>	1.	Núm. de orden <input type="text"/> <input type="text"/>	_____
		<input type="text"/> <input type="text"/>	Nombres y apellidos
		<input type="text"/> <input type="text"/>	Nombres y apellidos
		<input type="text"/> <input type="text"/>	Nombres y apellidos
		<input type="text"/> <input type="text"/>	Nombres y apellidos
		<input type="text"/> <input type="text"/>	Nombres y apellidos
<p>Tenga en cuenta: Si hay OTRAS personas que HAGAN PARTE de este hogar que no hayan sido incluidas en la lista anterior, por favor inclúyalas. SE INCLUYEN LOS BEBÉS, ES DECIR, LOS NIÑOS Y NIÑAS DESDE LOS 0 AÑOS.</p>			



Objetivo

Establecer con claridad quiénes integran el hogar en el momento de realizar la encuesta.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Persona cabeza de hogar jefe(a) o cónyuge.

Tipo de respuesta: texto / abierta (máximo 70 caracteres por cada nombre)



Tener en cuenta:

Registremos el nombre completo de cada una de las personas del hogar. Iniciemos por el jefe(a) del hogar, y continuemos registrando las personas del hogar de acuerdo con las instrucciones del manual.

Se inicia con el registro de todas las personas que forman parte del hogar. Para esto, el encuestador deberá establecer claramente quiénes componen el hogar, según el concepto de **residente habitual** (citado en el aparte 2.4. Conformación del hogar del presente manual)

Asegurémonos de registrar a todos los miembros del hogar, preguntemos por niños de meses, ancianos, personas ausentes temporalmente, pensionistas y empleados domésticos.

El orden de registro de los miembros del hogar es el siguiente:

1. Persona cabeza de hogar (Jefe/a)
2. Pareja, esposo(a), cónyuge, compañero(a)
3. Hijo(as) solteros(as), (de mayor a menor) del jefe(a) y/o del cónyuge.
4. Hijos(as) casados(as), viudos(as), separados(as) del jefe(a) y /o del cónyuge en orden descendente de edad, anotando a continuación de cada uno de ellos sus respectivas esposas(os) e hijos.
5. Nietos(as)
6. Otros parientes de la persona cabeza de hogar (padre, madre, hermanos, tíos, primos, suegro, suegra, etc.).
7. Empleados del servicio doméstico y sus parientes (hijos(as))
8. Pensionistas
9. Otros trabajadores exceptuando los empleados domésticos
10. Otros no parientes del jefe(a): amigo(a), primos(as) del cónyuge, etc.



Ejemplos... ¡para entendernos!

El registro de los miembros del hogar se hace teniendo en cuenta los **NÚCLEOS FAMILIARES** al interior del mismo, esto quiere decir que en el momento en que se encuentre durante el diligenciamiento un núcleo familiar, éste debe quedar registrado en forma continua. **Ejemplo:** si en el hogar hay dos hijos casados Juan es de 35 años y Eduardo de 30 años, los dos con hijos, el registro debe hacerse en el siguiente orden:

Persona cabeza de hogar, esposa de la persona cabeza de hogar, Juan (hijo mayor), esposa de Juan, hijos de Juan, Eduardo, esposa de Eduardo, hijos de Eduardo. De la misma forma debe procederse con cualquier otro núcleo familiar.

Si en un hogar se encuentran 5 o menos pensionistas o trabajadores, éstos se toman como miembros del hogar. Si hay 6 o más pensionistas o trabajadores no se toma ninguno como miembro del hogar, pues conforman un hogar colectivo que no es objeto de esta encuesta.

Pregunta No. 2 - Total de personas en el hogar:

Total de personas en el hogar	2.	<input type="text"/> <input type="text"/>	Tenga en cuenta: Pregunta dirigida a la persona cabeza de hogar jefe[a]
-------------------------------	-----------	---	---

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Persona cabeza de hogar jefe(a) o cónyuge.

11 CAPÍTULO E. CARACTERÍSTICAS GENERALES



Objetivo general

Conocer las características básicas de los encuestados para obtener perfiles socio-demográficos, con el propósito de relacionar esta información con el resto de variables de la investigación.

Pregunta No. 1 – ¿Cuál es el tipo y el número del documento de identidad de...?

¿Cuál es el tipo y el número del documento de identidad de...?	1	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">a. Registro civil / NUIP</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>b. Tarjeta de identidad</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>c. Cédula de ciudadanía</td> <td></td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>d. Cédula de extranjería</td> <td></td> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="padding: 10px 0 10px 20px;"> Número del documento <input style="width: 100%; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> Mínimo 4 máximo 11 dígitos </td> </tr> <tr> <td>e. No tienen documento de identidad</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>f. No sabe / No informa</td> <td></td> <td style="text-align: center;">99</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	a. Registro civil / NUIP		1			b. Tarjeta de identidad		2			c. Cédula de ciudadanía		3			d. Cédula de extranjería		4			Número del documento <input style="width: 100%; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> Mínimo 4 máximo 11 dígitos					e. No tienen documento de identidad		5			f. No sabe / No informa		99		
a. Registro civil / NUIP		1																																			
b. Tarjeta de identidad		2																																			
c. Cédula de ciudadanía		3																																			
d. Cédula de extranjería		4																																			
Número del documento <input style="width: 100%; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text"/> Mínimo 4 máximo 11 dígitos																																					
e. No tienen documento de identidad		5																																			
f. No sabe / No informa		99																																			
		<p>Nota: (1) si la persona contesta alguna de las opciones de la a. a la d. debe responder el número de documento. (2) Las personas que respondan las opciones e. o f. pasan a la pregunta 2</p>																																			

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas del hogar



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Si la persona responde alguna de las opciones de la a. a la d. debe digitar el número de identificación.
- Si la persona responde con las opciones e. o f. pasa a la pregunta 2

Pregunta No. 2 – Sexo

Sexo:	2	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Hombre</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Mujer</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Hombre		1			Mujer		2		
Hombre		1										
Mujer		2										



Objetivo

Con esta pregunta se busca determinar el sexo, la condición biológica de la persona encuestada.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas del hogar

Tipo de respuesta: Única: 1- Hombre o 2 - Mujer.



Tener en cuenta:

Se debe tener cuidado al registrar el sexo de la persona porque hay nombres que se utilizan indistintamente para ambos sexos. Ejemplo: Concepción, Dolores, etc. Si tenemos dudas, preguntemos.

Pregunta No.3 – ¿Cuál es la fecha de nacimiento de...?

¿Cuál es la fecha de nacimiento de ... ?		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Día Mes Año	Si no conoce el día, el mes o el año escriba 9 en los espacios correspondientes a cada uno de ellos.
¿Cuántos años cumplidos tiene ... ?	3	Años <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Si es menor de 1 año, escriba 00. Si tiene más de 114 años, diligenciar 114 años.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas del hogar.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y esperemos la respuesta.
- Si la persona no conoce el día, el mes o el año, registremos 9 en los espacios correspondientes a cada uno de ellos.
- Diligenciamos el día, el mes y el año en que la persona nació. Cuando el encuestado no recuerda la fecha de nacimiento, solicitamos un documento de identificación donde aparezca la fecha de nacimiento.

Pregunta No. 3 (parte b) – ¿Cuántos años cumplidos tiene...?



Objetivo

Conocer la edad de la persona encuestada.

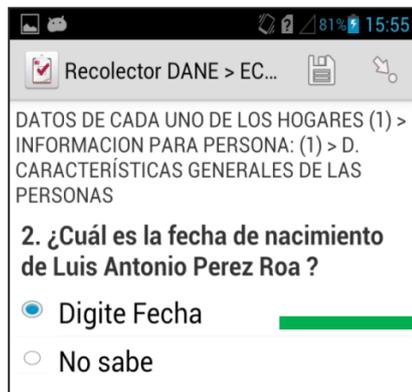
Tipo de respuesta: única



Tener en cuenta:

- ✓ Debemos preguntar por los años cumplidos que cada persona tiene en el momento de hacer la encuesta. Si la persona encuestada está cumpliendo años el día de la aplicación de la encuesta, diligenciamos en la casilla la edad nueva que corresponde al día que se recolecta la información.
- ✓ Si la persona tiene más de 114 años, en todos los casos se registra 114, pues el programa valida hasta dicha edad.
- ✓ Con la información de la edad se pueden obtener perfiles generacionales y analizar así el comportamiento lector basados en los años de las personas. No es lo mismo ver televisión a los 10 años que a los 46, o leer libros cuando se trabaja o cuando se está estudiando una carrera o tecnología.

Así veremos esta pregunta en el DMC



Recolector DANE > EC...

DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) > INFORMACION PARA PERSONA: (1) > D. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS PERSONAS

2. ¿Cuál es la fecha de nacimiento de Luis Antonio Perez Roa ?

Digite Fecha

No sabe

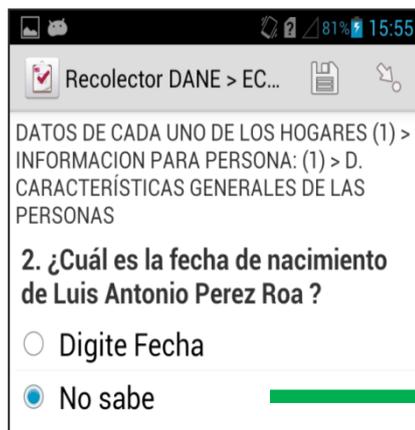


Recolector DANE > EC...

DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) > INFORMACION PARA PERSONA: (1) > D. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS PERSONAS

Fecha

09	ago	1957
10	sep	1958
11	oct	1959



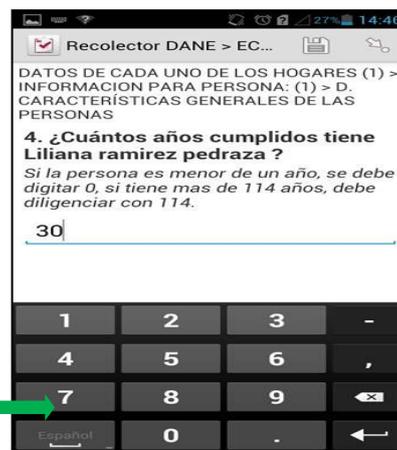
Recolector DANE > EC...

DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) > INFORMACION PARA PERSONA: (1) > D. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS PERSONAS

2. ¿Cuál es la fecha de nacimiento de Luis Antonio Perez Roa ?

Digite Fecha

No sabe



Recolector DANE > EC...

DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) > INFORMACION PARA PERSONA: (1) > D. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS PERSONAS

4. ¿Cuántos años cumplidos tiene Liliana ramirez pedraza ?

Si la persona es menor de un año, se debe digitar 0, si tiene mas de 114 años, debe diligenciar con 114.

30

1	2	3	-
4	5	6	,
7	8	9	<-x
Español	0	.	<-

Pregunta No. 4 – De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, usted es o se reconoce como:

De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, usted se reconoce como:	4	a. ¿Indígena?	1	<input type="checkbox"/>
		b. ¿Gitano(a) - Rom?	2	<input type="checkbox"/>
		c. ¿Raizal del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina?	3	<input type="checkbox"/>
		d. ¿Palenquero(a)?	4	<input type="checkbox"/>
		e. ¿Negro(a), mulato(a), afrocolombiano(a) o afrodescendiente?	5	<input type="checkbox"/>
		f. Ninguna de las anteriores	6	<input type="checkbox"/>



Objetivo

Este interrogante busca conocer el origen étnico-racial con el cual se identifica la persona encuestada.

Tipo de respuesta: única.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas del hogar.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta.
- Ubiquemos la respuesta en la casilla que corresponda.



Tener en cuenta:

Esta pregunta no debemos inducirla o asumir la respuesta a partir de lo que vemos. Es esencial basarse en las percepciones que tiene cada persona de sí misma. Sugerimos leer cada una de las opciones de respuesta y que las personas indiquen con cuál de ellas se identifican, así la respuesta nos pueda parecer evidente.

Los miembros de un hogar NO necesariamente se reconocen todos con la misma identidad étnica.

Pregunta No. 5 - ¿Cuál es el parentesco de... con la persona cabeza de hogar (Jefe/a)?

¿Cuál es el parentesco de ... con la persona cabeza de hogar (Jefe/a)?	5	a. Persona cabeza de hogar (Jefe/a)	1	<input type="text"/>
		b. Pareja, esposo(a), cónyuge, compañero(a)	2	<input type="text"/>
		c. Hijo(a) o hijastro(a)	3	<input type="text"/>
		d. Nieto(a)	4	<input type="text"/>
		e. Otro/a pariente	5	<input type="text"/>
		f. Empleado(a) del servicio doméstico y sus parientes	6	<input type="text"/>
		g. Pensionista, compañero(a) del pensionista	7	<input type="text"/>
		h. Trabajador/a	8	<input type="text"/>
		i. Otro/a no pariente	9	<input type="text"/>



Objetivo

Determinar la filiación de cada miembro en la jerarquía el hogar.

Tipo de respuesta: única.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas del hogar.



Tener en cuenta:

- ✓ Esta pregunta nos permite asegurarnos de que las personas registradas en la pregunta son las que efectivamente conforman el hogar.
- ✓ Es importante ser enfáticos al preguntar por los niños y los niñas menores de edad, ancianos, internos en clínicas, secuestrados y miembros del hogar que se encuentren en vacaciones en otro sitio, a fin de tener claro a quiénes debemos hacer la encuesta.
- ✓ El propósito es evitar generar en el DMC más encuestas de las que realmente se pueden llegar a hacer. Recordemos que cada nombre que incluyamos corresponde a un ciclo de personas en la máquina.
- ✓ Si en el hogar existe un pariente o familiar de la persona cabeza de hogar que trabaja en el mismo como servicio doméstico, el parentesco debe ser servicio doméstico.
- ✓ Debe tomarse como cónyuge-pareja a la persona que se declare como tal independientemente del sexo. Es decir, se aceptan parejas del mismo sexo (hombre con hombre, mujer con mujer).

Es esencial registrar a todos y cada uno de los miembros del hogar con base en la siguiente clasificación:

1. Persona cabeza de hogar (Jefe/a) (No acepte como jefe[a] de hogar a una persona menor de 10 años)

Para esta pregunta de parentesco la determinación de la jefatura de hogar se establece teniendo en cuenta:

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- a. La consideración subjetiva por parte de los miembros del hogar al establecer la persona como jefe(a) del hogar.
- b. La persona que dentro del hogar aporta la mayor parte de la manutención, de acuerdo a los ingresos aportados.
2. *Pareja, esposo(a), cónyuge, compañero(a)*: No acepte como cónyuge del jefe(a) de hogar a persona menor de 10 años, tenga en cuenta que sólo una persona en el hogar puede tener este parentesco con el jefe del hogar.
3. Hijo(a), hijastro(a)
4. Nietos(as)
5. Otro pariente
6. Empleado(a) del servicio doméstico y sus parientes
7. Pensionistas, compañero(a) del pensionista
8. Trabajador
9. Otro no pariente

El parentesco de cada persona debe ser establecido con relación a la persona cabeza de hogar (jefe/a), ejemplo: suegro, primo, trabajador, empleado doméstico, etc.

Pregunta No. 6 - ¿Sabe leer y escribir?

¿Sabe leer y escribir?	6	Sí <input type="text" value="1"/> <input type="text"/>
		No <input type="text" value="2"/> <input type="text"/>
<p>Nota: Si la persona de 12 años y más responde con un No esta pregunta no se le deben aplicar las preguntas de los capítulos, Lectura y Hábitos de escritura.</p>		

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas del hogar.



Tener en cuenta:

- ✓ Una persona sabe leer y escribir si es capaz de leer y escribir un párrafo sencillo al menos, en su idioma nativo. Cuando la persona informa que sólo sabe firmar o escribir el nombre o algunas palabras o números, marque la alternativa **2 (No)**.
- ✓ Para el caso de personas que en el momento de realizar la encuesta se encuentran enfermas y les es imposible hablar, ver, escribir; pero sabían leer y escribir en el pasado, el recolector deberá registrar en esta pregunta la alternativa **1 (Sí)** y colocar la respectiva observación.

- ✓ Sí la persona de 12 años y más responde con un No esta pregunta no se le deben aplicar las preguntas de los capítulos, Lectura y Hábitos de escritura.
- ✓ Para el caso de los niños y niñas menores de 12 años esta pregunta no es filtro para el capítulo de lectura, ya que se tiene en cuenta para la ENLEC la lectura asistida.

Pregunta No.7 - ¿Actualmente . . . asiste a algún preescolar, escuela, colegio o universidad, de forma presencial o virtual?

¿Actualmente . . . asiste a algún preescolar, escuela, colegio o universidad, de forma presencial o virtual?	7	Sí	1	<input type="text"/>
		No	2	<input type="text"/>



Objetivo

Conocer si los miembros del hogar asisten o no en el momento de la encuesta a un establecimiento de enseñanza formal regular (colegio, escuela, universidad, etc.) y cualquier establecimiento de enseñanza especial (colegios para personas con limitaciones o para personas superdotadas).

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas del hogar.



Tener en cuenta:

- ✓ Una persona se considera asistiendo a la escuela u otra institución de enseñanza, cuando está matriculada y no se ha retirado, aun cuando esté ausente temporalmente por enfermedad, vacaciones u otra causa, o aunque asista solamente parte del día.
- ✓ Las personas que cursan bachillerato o primaria por radio o televisión, se consideran **no asistiendo a un establecimiento** de educación formal en pregunta 7, pero en pregunta 8 se registra el último grado que han aprobado en el nivel respectivo.
- ✓ La educación impartida por el SENA no se considera educación formal, excepto quienes están matriculados en los campos de formación tecnológica y técnica profesional, ya que según decreto 359 del 6 de marzo del 2000, el SENA se encuentra expresamente facultado para adelantar programas en educación formal en esos campos. Por lo anterior, se consideran asistiendo quienes están matriculados en formación tecnológica y técnica profesional, en los otros campos de enseñanza no se consideran estudiando.
- ✓ Si la persona está siguiendo un programa de educación a distancia, se considera asistiendo. La educación a distancia es un programa de enseñanza en la que el estudiante se matricula y aunque no necesita desplazarse en forma cotidiana al establecimiento para tomar sus

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

clases, eventualmente debe dirigirse a éste para recibir tutorías, presentar pruebas, etc. También se considera asistiendo a las personas que habiéndose matriculado recibe sus clases por medio del Internet.

- ✓ Si la encuesta se realiza en el período de vacaciones escolares finales se considera que la persona asiste SOLO si ya está matriculada en el siguiente curso o nivel, o si no estando matriculado, piensa seguir estudiando y tiene cupo asegurado en el siguiente curso o nivel.

Pregunta No. 8 - ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por... y el último año o grado aprobado en este nivel?

<p>¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por y el último año o grado aprobado en este nivel?</p>	8		Prejardín	Jardín	Transición		
		a. Preescolar	1	2	3		
		b. Básica primaria	1	2	3	4	5
		c. Básica secundaria (Bachillerato básico)	6	7	8	9	
			(1)	(2)	(3)	(4)	
		d. Media académica o clásica (Bachillerato)	10	11			
			(5)	(6)			
		e. Media técnica (Bachillerato técnico)	10	11			
			(5)	(6)			
		f. Normalista Superior	10	11	12	13	
			(5)	(6)	(7)	(8)	
		g. Técnica Profesional	Años	1	2	3	
			Años	1	2	3	
		h. Tecnológica	Años	1	2	3	4
	Años	1	2	3	4	5	6
i. Universitario	Años	1	2	3	4	5	6
	Años	1	2	3	4	5	6
j. Especialización	Años	1	2	3	4	5	6
	Años	1	2	3	4	5	6
k. Maestría	Años	1	2	3	4	5	6
	Años	1	2	3	4	5	6
l. Doctorado	Años	1	2	3	4	5	6
	Años	1	2	3	4	5	6
m. Ninguno	0						



Objetivo

Conocer el nivel educativo más alto alcanzado y el último grado aprobado en ese nivel.

Tipo de respuesta: única.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas del hogar.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.
- Ubiquemos la respuesta en la casilla que corresponda.
- Señale el nivel educativo más alto alcanzado y luego el último año aprobado en ese nivel.
- La persona de 5 a 11 años después de contestar esta pregunta, pasa a la pregunta 1 del capítulo de Lectura.
- La persona de 0 a 4 años después de contestar esta pregunta, pasa a la pregunta 12.
- La persona de 12 años y más después de contestar esta pregunta continúa en la pregunta 9.



Tener en cuenta:

Cuando se trate de personas con «educación especial» se debe indagar a cuántos años de Educación Formal corresponde uno de educación especial y hacer la respectiva equivalencia. La anotación debe venir en «observaciones».

Si no es posible obtener alguna respuesta sobre el nivel educativo, marque la alternativa **«No sabe, No informa»**.

Cuando una persona está en el primer año de determinado nivel o lo abandonó, registre **«inició preescolar»**, **«inició primaria»**, **«inició secundaria»**, **«inició educación superior»** o **«inició posgrado»**, según corresponda. Ejemplos: para una persona que esté cursando primer año de educación superior o universitaria, se debe registrar «inició educación superior». Si está cursando el grado sexto de secundaria, se debe registrar «inició secundaria».

- a. Ninguno. Si la persona responde que no aprobó ningún grado dentro de los niveles de educación formal se debe registrar la alternativa «Ninguno».

Los niveles de la educación son los siguientes:

Preescolar. Comprende los grados de pre jardín, jardín y transición.

Educación básica: La educación básica obligatoria corresponde a la identificada en el artículo 356 de la Constitución Política como educación primaria y secundaria; comprende nueve (9) grados y se estructura en torno a un currículo común, conformado por las áreas fundamentales del conocimiento y de la actividad humana.

- b. Educación básica en el ciclo de primaria: los cinco (5) primeros grados (1.º a 5.º) de la educación básica constituyen el ciclo de primaria.
- c. Educación básica en el ciclo de secundaria: los cuatro (4) grados (6.º a 9.º) subsiguientes de la educación básica primaria constituyen el ciclo de secundaria.
- d. Educación media: la educación media constituye la culminación, consolidación y avance en el logro de los niveles (preescolar y básica) y comprende dos grados: el décimo (10.º) y el undécimo (11.º).
 - Las personas que validaron los cursos 10.º y 11.º de educación media, se considera que terminaron la educación media.



Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura

CÓDIGO: PSE-ENLEC-MDI-001
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 66
FECHA: 8/06/17

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- Las personas que reporten que se encuentran cursando el grado décimo (10°) deben quedar registradas en nivel «básica secundaria» y en grado «novenos» (9°).
- e. Superior o universitaria. Comprende los estudios que imparten los establecimientos de enseñanza superior, que culminan con la obtención de un título universitario de nivel profesional, técnico o tecnológico. Revisaré
- f. Posgrado. Se incluyen las especializaciones, maestrías o doctorados realizados por la persona encuestada.

De acuerdo con lo anterior, se incluye dentro de este nivel la educación formal recibida después de los estudios secundarios; es decir, la educación impartida por instituciones técnicas, tecnológicas, instituciones universitarias y SENA en carreras técnicas y tecnológicas.

Aunque los estudios universitarios de la mayor parte de las carreras se cursan por semestres, se deben escribir solamente los años completos aprobados. Así, un estudiante que hizo 5.º Semestre de medicina tiene aprobados dos años de universidad y se debe escribir 02 en la alternativa «Superior o universitaria».

- ✓ **Para el caso de personas que hayan cursado estudios en varias carreras** (terminadas o no) o con estudios de posgrado, mientras se hayan realizado en periodos diferentes, deben sumarse los semestres aprobados, y finalmente llevar la respuesta a años, para registrarla en las casillas correspondientes.

Ejemplo: Una persona afirma que cursó y aprobó: 3 semestres de Administración de Empresas, 1 de Ingeniería Industrial, 3 de Tecnología de Alimentos y 1 semestre de Medicina. En total la persona ha cursado y aprobado 8 semestres de educación superior, lo que equivale a 4 años, por lo que deberá registrarse en la alternativa 6 (Superior) 4 años.

Como se muestra en los ejemplos anteriores, la sumatoria de semestres debe hacerse para todos los tipos de educación superior (técnica, tecnológica o profesional) e incluye tanto carreras completas como incompletas, siempre y cuando se hayan realizado en periodos diferentes.

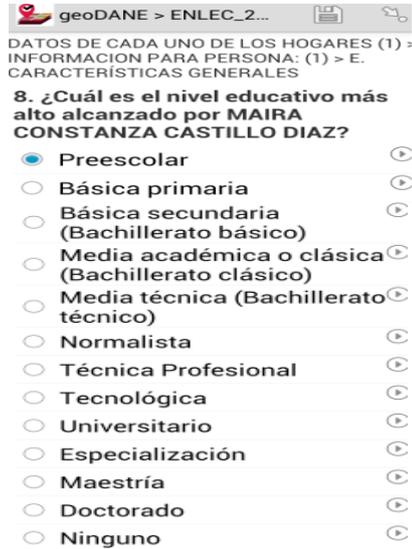
- ✓ **Para el caso de las homologaciones**, donde las personas que han cursado semestres en otra carrera o en otra universidad o han hecho cursos afines, se homologan algunas materias. En estos casos las personas ingresan directamente a semestres más avanzados. Se debe tener en cuenta el nivel y el grado aprobado en el que la persona se encuentra actualmente sin realizar la sumatoria de años.

Ejemplo: Una persona que cursó 4 semestres de odontología y decidió cambiar de carrera para estudiar medicina, dado que existía afinidad en el pensum académico la universidad homologó algunas materias y por tanto ingreso a 2º semestre de medicina. En el momento de la encuesta la persona se encuentra en 7º semestre de medicina. Se debe registrar entonces, nivel alcanzado: “superior o universitaria”, último año o grado aprobado: 3 años que son los que lleva en medicina. Cabe aclarar que esto solo aplica para las homologaciones.

- f. No sabe, no informa. Si el informante no contesta la pregunta o no sabe, seleccione esta alternativa.

Así veremos ésta pregunta en el DMC

Pregunta No. 8 - ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por...



geoDANE > ENLEC_2...

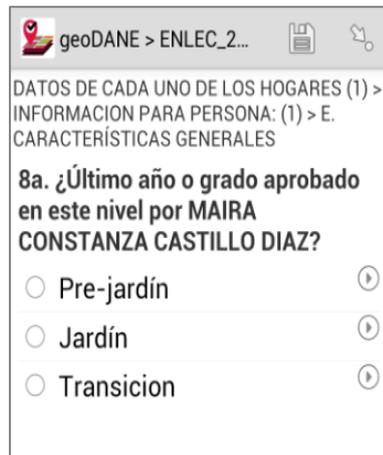
DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) >
INFORMACION PARA PERSONA: (1) > E.
CARACTERÍSTICAS GENERALES

8. ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por MAIRA CONSTANZA CASTILLO DIAZ?

- Preescolar
- Básica primaria
- Básica secundaria (Bachillerato básico)
- Media académica o clásica (Bachillerato clásico)
- Media técnica (Bachillerato técnico)
- Normalista
- Técnica Profesional
- Tecnológica
- Universitario
- Especialización
- Maestría
- Doctorado
- Ninguno

... y el último año o grado aprobado en este nivel? En el DMC

✓ **Preescolar**



geoDANE > ENLEC_2...

DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) >
INFORMACION PARA PERSONA: (1) > E.
CARACTERÍSTICAS GENERALES

8a. ¿Último año o grado aprobado en este nivel por MAIRA CONSTANZA CASTILLO DIAZ?

- Pre-jardín
- Jardín
- Transición

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

✓ **Primaria**

geoDANE > ENLEC_2...

DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) >
INFORMACION PARA PERSONA: (1) > E.
CARACTERÍSTICAS GENERALES

8a. ¿Último año o grado aprobado en este nivel por MAIRA CONSTANZA CASTILLO DIAZ?

- Básica primaria 1
- Básica primaria 2
- Básica primaria 3
- Básica primaria 4
- Básica primaria 5

✓ **Media técnica**

geoDANE > ENLEC_2...

DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) >
INFORMACION PARA PERSONA: (1) > E.
CARACTERÍSTICAS GENERALES

8a. ¿Último año o grado aprobado en este nivel por MAIRA CONSTANZA CASTILLO DIAZ?

- Media técnica 10
- Media técnica 11

✓ **Secundaria**

geoDANE > ENLEC_2...

DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) >
INFORMACION PARA PERSONA: (1) > E.
CARACTERÍSTICAS GENERALES

8a. ¿Último año o grado aprobado en este nivel por MAIRA CONSTANZA CASTILLO DIAZ?

- Básica secundaria 6
- Básica secundaria 7
- Básica secundaria 8
- Básica secundaria 9

✓ **Normalista**

geoDANE > ENLEC_2...

DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) >
INFORMACION PARA PERSONA: (1) > E.
CARACTERÍSTICAS GENERALES

8a. ¿Último año o grado aprobado en este nivel por MAIRA CONSTANZA CASTILLO DIAZ?

- Normalista 10
- Normalista 11
- Normalista 12
- Normalista 13

✓ **Media académica**

geoDANE > ENLEC_2...

DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) >
INFORMACION PARA PERSONA: (1) > E.
CARACTERÍSTICAS GENERALES

8a. ¿Último año o grado aprobado en este nivel por MAIRA CONSTANZA CASTILLO DIAZ?

- Media académica o clásica 10
- Media académica o clásica 11

✓ **Técnica profesional**

geoDANE > ENLEC_2...

DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) >
INFORMACION PARA PERSONA: (1) > E.
CARACTERÍSTICAS GENERALES

8a. ¿Último año o grado aprobado en este nivel por MAIRA CONSTANZA CASTILLO DIAZ?

- Técnica Profesional 1 año
- Técnica Profesional 2 años
- Técnica Profesional 3 años

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ECC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

✓ **Tecnológica**

geoDANE > ENLEC_2...

DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) >
INFORMACION PARA PERSONA: (1) > E.
CARACTERÍSTICAS GENERALES

8a. ¿Último año o grado aprobado en este nivel por MAIRA CONSTANZA CASTILLO DIAZ?

- Tecnológica 1 año
- Tecnológica 2 años
- Tecnológica 3 años

✓ **Maestría**

geoDANE > ENLEC_2...

DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) >
INFORMACION PARA PERSONA: (1) > E.
CARACTERÍSTICAS GENERALES

8a. ¿Último año o grado aprobado en este nivel por MAIRA CONSTANZA CASTILLO DIAZ?

- Maestría 1 año
- Maestría 2 años
- Maestría 3 años
- Maestría 4 años
- Maestría 5 años
- Maestría 6 años

✓ **Universitaria**

geoDANE > ENLEC_2...

DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) >
INFORMACION PARA PERSONA: (1) > E.
CARACTERÍSTICAS GENERALES

8a. ¿Último año o grado aprobado en este nivel por MAIRA CONSTANZA CASTILLO DIAZ?

- Profesional 1 año
- Profesional 2 años
- Profesional 3 años
- Profesional 4 años
- Profesional 5 años
- Profesional 6 años

✓ **Doctorado**

geoDANE > ENLEC_2...

DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) >
INFORMACION PARA PERSONA: (1) > E.
CARACTERÍSTICAS GENERALES

8a. ¿Último año o grado aprobado en este nivel por MAIRA CONSTANZA CASTILLO DIAZ?

- Doctorado 1 año
- Doctorado 2 años
- Doctorado 3 años
- Doctorado 4 años
- Doctorado 5 años
- Doctorado 6 años

✓ **Especialización**

geoDANE > ENLEC_2...

DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES (1) >
INFORMACION PARA PERSONA: (1) > E.
CARACTERÍSTICAS GENERALES

8a. ¿Último año o grado aprobado en este nivel por MAIRA CONSTANZA CASTILLO DIAZ?

- Especialización 1 año
- Especialización 2 años
- Especialización 3 años
- Especialización 4 años
- Especialización 5 años
- Especialización 6 años

Pregunta No. 9 – Actualmente el estado civil de.....es:

Actualmente el estado civil de es:	9	a. Unión libre	1	<input type="text"/>
		b. Casado(a)	2	<input type="text"/>
		c. Divorciado(a)	3	<input type="text"/>
		d. Separado(a) de unión libre	4	<input type="text"/>
		e. Separado(a) de matrimonio	5	<input type="text"/>
		f. Viudo(a)	6	<input type="text"/>
		g. Soltero(a) (Nunca se ha casado ni ha vivido en unión libre)	7	<input type="text"/>



Objetivo

Establecer el estado civil de la persona encuestada.

Tipo de respuesta: única.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 12 años y más.



Tener en cuenta:

- ✓ Esta pregunta está dirigida solamente a las personas de 12 años y más.
- ✓ Cuando se trate de madres o padres solteras(os), sondee esta información y trate de establecer si tuvo una unión de carácter estable por un determinado tiempo o no. En caso afirmativo considérela(o) como separada(o), en caso contrario será soltera(o).
- ✓ No existen criterios de tiempo y espacio de convivencia para definir el estado civil de una persona por lo tanto debe respetarse la información que suministre el encuestado. Por ejemplo:
 - Pueden encontrarse personas casadas que temporalmente se encuentran separadas por razones económicas, de viaje, enfermedad etc.
 - Pueden encontrarse personas que a pesar de convivir en una vivienda y pertenecer a un mismo hogar, se encuentran separadas.



Conceptos clave:

Consideremos las siguientes definiciones, las cuales debemos explicar a nuestro informante en caso de ser necesario:

- **Está casado(a):** Se considera casada aquella persona que ha establecido con otra una relación aprobada por la ley, que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual.
 - **Casado(a) por la iglesia:** Incluye a las personas que han contraído matrimonio según los ritos religiosos de algún credo (católico, bautista, judío, etc.) y que en el momento de la aplicación de la encuesta vivan en ese estado.
 - **Casado(a) por lo civil:** Incluye a las personas que han contraído matrimonio según la ley civil (ante un juez o notario) y que en el momento de la aplicación de la encuesta vivan en ese estado.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ENLEC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- **Está separado (a) o divorciado (a):** Persona cuya unión (casado o en unión libre), ha sido disuelta por vía legal o de hecho y no se ha vuelto a casar, ni vive en unión libre.
- **Está viudo(a):** Es la persona que habiendo fallecido su cónyuge o compañero (a), no ha vuelto a casarse ni vive en unión libre.
- **Está soltero(a):** Persona que nunca ha contraído matrimonio y que no vive ni ha vivido en unión libre.

Pregunta No. 10 – ¿En qué actividad ocupó... la mayor parte del tiempo la semana pasada?

¿En qué actividad ocupó..... la mayor parte del tiempo la semana pasada?	10	a. Trabajó por lo menos una hora	1	<input type="text"/>
		b. No trabajó, pero tenía trabajo	2	<input type="text"/>
		c. Buscó trabajo	3	<input type="text"/>
		d. Es pensionado o jubilado	4	<input type="text"/>
		e. Es estudiante	5	<input type="text"/>
		f. Realizó oficios del hogar	6	<input type="text"/>
		g. Estuvo incapacitado(a) permanentemente para trabajar	7	<input type="text"/>
		h. Estuvo en otra situación	8	<input type="text"/>



Objetivo

Esta pregunta permite ubicar la actividad a la cual la persona le dedicó más tiempo la semana pasada.

Tipo de respuesta: única

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 12 años y más.



Tener en cuenta:

Formule la pregunta y **espere respuesta**. Si el informante duda o se queda en silencio haga la pregunta para cada alternativa acompañada de las palabras "o alguna otra cosa", Ejemplos:

- ✓ ¿Oficios del hogar o alguna otra cosa?
- ✓ ¿Estudiando o alguna otra cosa?
- ✓ ¿Trabajando o alguna otra cosa?

Consideremos las siguientes instrucciones:

- ✓ Se debe asignar o marcar una sola alternativa y debe ser la que mejor describa la actividad principal de la persona durante la semana de referencia.

- ✓ Si una persona desempeñó más de una actividad durante la semana, pregunte ¿a cuál le dedicó más tiempo durante la semana pasada? Si la persona no puede decidir al respecto, pregunte ¿cuál le generó mayores ingresos?



Ejemplos... ¡para entendernos!

- A las personas que son amas de casa el encuestador les debe realizar un buen sondeo, con el fin de conocer la actividad a la cual esta persona dedicó la mayor parte del tiempo la semana pasada, lo cual permite captarlas adecuadamente dentro del capítulo de fuerza de trabajo.
- Cuando una persona se encuentre ausente del trabajo por vacaciones, permisos, enfermedad, licencia etc., debe registrarse en la alternativa "otra actividad".



Conceptos clave:

- ✓ **Trabajando:** Esta acción se remite a la persona que ejerce una actividad en la producción de bienes y servicios, ya sea como asalariado, trabajador(a) por cuenta propia, patrón o como trabajador familiar sin remuneración.



Tener en cuenta:

- ▶ Los policías bachilleres que se encuentran prestando el servicio militar obligatorio y los guardas bachilleres penitenciarios, que regresan a sus casas también se deben considerar trabajando.
- ▶ Si la persona en la semana de referencia se encontraba prestando el servicio militar y en la semana de la encuesta terminó de prestar el servicio militar y forma parte de este hogar, se considera trabajando.
- ✓ **Buscando trabajo:** Indica que la persona pasa la mayor parte del tiempo consiguiendo empleo, o buscando establecer un negocio o ejercer una profesión.



Tener en cuenta:

Una persona busca trabajo si:

- ✓ Se registra en una agencia de empleo pública o privada.
- ✓ Está a la espera de que se le llame de una oficina de personal, registro de empleos u otros sitios de registro.
- ✓ Visita oficinas o establecimientos en los cuales los empleadores seleccionan y contratan personal (tripulaciones, contratistas de construcción, agricultores, asesores, etc.).
- ✓ Buscó establecerse en un negocio o ejercer su profesión
- ✓ Acuerda citas con posibles empleadores.
- ✓ Pública, contesta o consulta avisos clasificados o llena solicitudes.



Ejemplos... ¡para entendernos!

- Cuando una persona buscó trabajo la mayor parte del tiempo en la semana pasada, o de referencia, y en el momento de la encuesta ya está trabajando, debe venir diligenciada la alternativa **3 (Buscó trabajo)**.
- Cuando la persona prestó el servicio militar hasta hace unos meses y ahora está buscando trabajo, debe venir **alternativa 3 (Buscó trabajo)**.
- ✓ **Es estudiante:** Son aquellas personas que pasaron la mayor parte de la semana de referencia estudiando en cualquier tipo de colegio, escuela, universidad o academia, o que hayan dedicado la mayor parte del tiempo de esa semana al estudio en una institución o en su propia casa. Se incluye todo tipo de educación e instrucción: formal, informal, técnica, religiosa, Sena, etc., deben traer **alternativa 5 (Es estudiante)**.

Recordemos que en épocas de vacaciones, las personas que normalmente estudian pueden estar la mayor parte del tiempo trabajando o buscando trabajo en la semana de referencia; en tal caso, considérelas en una de estas dos situaciones (trabajando o buscando trabajo)



Tener en cuenta:

- ✓ Es importante tener en cuenta que los estudiantes de medicina, enfermería, odontología, derecho, etc. que realizan prácticas propias de su área académica no remuneradas deben considerarse "estudiando" ya que dichas prácticas son obligaciones que hacen parte del programa de estudios.
- ✓ Si por el contrario, las prácticas, pasantías o internado están siendo remuneradas EN DINERO deberá considerarse trabajando (alternativa 1).
- ✓ Las personas que en el periodo de vacaciones no están trabajando o buscando trabajo, se considerarán estudiando si van a seguir asistiendo, siempre y cuando no estén dedicadas en vacaciones a actividades como trabajar o buscar trabajo.
- ✓ **Realizando oficios del hogar sin buscar trabajo:** Quienes tienen como principal actividad la atención y manejo de su propio hogar. En este punto se incluye el cuidado de los niños, la preparación de comidas, lavar ropa, cortar el césped, pintar la propia casa y muchas labores similares no remuneradas que se realizan en el hogar.
- ✓ **Con limitaciones permanentes para trabajar:** Las personas que debido a una enfermedad física, mental o ancianidad, no pueden realizar ninguna clase de trabajo de por vida.
- ✓ **Estuvo en otra situación:** se clasifican en esta categoría las personas que dedican la mayor parte del tiempo a realizar actividades diferentes de las expuestas, y que, **POR SU CARÁCTER, NO SON SIMILARES O RELACIONADAS CON LAS DESCRITAS ANTERIORMENTE.**



Tener en cuenta:

Se consideran personas en **OTRA ACTIVIDAD:**

- ✓ Quienes están temporalmente enfermas o incapacitadas, y que volverán a su actividad luego de superar su enfermedad.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ENLEC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- ✓ Los trabajadores que durante el período de referencia hayan sido suspendidos temporal o indefinidamente, sin goce de remuneración y no estén activamente buscando empleo.
- ✓ Personas que no tenían trabajo, ni lo buscaron en la semana de referencia y que esperan incorporarse próximamente a un empleo, negocio o explotación agrícola.
- ✓ Trabajadores voluntarios sin remuneración en organizaciones de beneficencia, acción comunal o para un amigo.
- ✓ Las personas que se encontraban haciendo mejoras de una casa de su propiedad, como pintando, estucando etc. no se consideran trabajando por realizar esta actividad.
- ✓ Las personas que durante la semana de referencia eran rentistas.
- ✓ Otros casos no contemplados en los anteriores, tales como deportistas aficionados, personas sin oficio, habitantes de la calle, etc.

Pregunta No. 11 - ¿Usted recibe algún ingreso mensual?

¿Usted recibe algún ingreso mensual?	11	a. Sí recibe <input type="text" value="1"/> ¿Cuánto recibe? \$ _____
	b. No recibe <input type="text" value="2"/>	
	c. NS/NI <input type="text" value="99"/>	
<p>Nota: (1) Validación mínima \$1.000; máximo \$99.999.999 y sin centavos. Si existen casos con pagos menores a mil pesos se aproxima a \$1.000. (2) si la persona de 12 años y más contestó con un NO la pregunta 6. ¿sabe leer y escribir?, pasa al capítulo de visita a bibliotecas. (3) si la persona de 12 años y más respondió con un SÍ la pregunta 6. ¿sabe leer y escribir?, pasa a la pregunta 4 del capítulo de Lectura.</p>		



Objetivo

Indagar por los ingresos mensuales de las personas de 12 años y más que componen el hogar.

Tipo de respuesta: única

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 12 años y más.



Pasos a seguir:

→ Formule la pregunta y espere respuesta.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ENLEC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- Esta pregunta se hace a todos los miembros del hogar de 12 años y más. Sondee bien si la persona no recibe ingresos por ningún concepto, marque la casilla b. Si definitivamente la persona no sabe marque la opción c.
- Si la persona de 12 años y más contestó con un NO la pregunta 6. ¿sabe leer y escribir?, pasa al capítulo de visita a bibliotecas.
- Si la persona de 12 años y más respondió con un SÍ la pregunta 6. ¿sabe leer y escribir?, pasa a la pregunta 4 del capítulo de Lectura.

Pregunta No. 12 - ¿Dónde o con quién permanece..... durante la mayor parte del tiempo entre semana?

<p>¿Dónde o con quién permanece..... durante la mayor parte del tiempo entre semana?</p>	12	a. Asiste a un hogar comunitario	1	<input type="checkbox"/>
		b. Asiste a un centro de desarrollo infantil	2	<input type="checkbox"/>
		c. Asiste a un jardín o colegio oficial	3	<input type="checkbox"/>
		d. Asiste a un jardín o colegio privado	4	<input type="checkbox"/>
		e. Con su padre o madre en la casa	5	<input type="checkbox"/>
		f. Con su padre o madre en el trabajo	6	<input type="checkbox"/>
		g. Con empleada/o o niñera/o en la casa	7	<input type="checkbox"/>
		h. Al cuidado de un/a pariente de 18 años o más	8	<input type="checkbox"/>
		i. Al cuidado de un/a pariente menor de 18 años	9	<input type="checkbox"/>
		j. En casa solo	10	<input type="checkbox"/>
		k. Otro	11	<input type="checkbox"/>
		¿Cuál? _____		
		(máximo 70 caracteres)		
<p>Nota: la persona de 0 a 4 años después de contestar esta pregunta, pasa al capítulo Actividades con menores de 5 años.</p>				



Objetivo

Identificar a la persona o institución que cuida a los niños menores de 5 años, durante la mayor parte del tiempo entre semana (de lunes a viernes).

Tipo de respuesta: única

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 0 a 4 años (con informante idóneo)



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.
- Ubiquemos la respuesta en la casilla que corresponda.
- Después de contestar esta pregunta pasa al capítulo de actividades con menores de 5 años.



Conceptos clave:

Hogares comunitarios de Bienestar Familiar (HCB): conocidos como hogares de madres comunitarias. Es una forma de cuidado de los niños promovida y financiada por el ICBF, en la que una madre se hace cargo, en su propio hogar, del cuidado de un grupo de niños a quienes proporciona nutrición y cuidado. En el se atiende prioritariamente a niños y niñas menores de 5 años con vulnerabilidad económica, social, cultural, nutricional y psicoafectiva. En los Municipios donde no funciona el grado transición (grado 0) los HCB atienden niños y niñas hasta los 7 años.

Jardín: son instituciones cuya labor principal es el cuidado de niños e infantes, generalmente hasta los 5 años de edad, allí les proporcionan aprestamiento académico para el inicio de la educación primaria, alimentación y en ocasiones atención médica. Los jardines pueden ser públicos o privados. Se incluyen en esta categoría las salas cuna, parvularios y otras con características similares.

Centro de Desarrollo Infantil (CDI): son instituciones donde se garantiza una atención integral que incluye educación inicial, cuidado calificado, nutrición y asistencia para garantizar los derechos de salud y protección de los niños y las niñas menores de 6 años. La atención que prestan los CDI se lleva a cabo en espacios físicos e infraestructuras adecuadas para la atención a la primera infancia y está a cargo de un equipo interdisciplinario compuesto por un coordinador, maestros y maestras, auxiliares pedagógicos, psicólogo o trabajador social, nutricionista o enfermera y personal administrativo. Los CDI son en su mayoría públicos. La "atención integral" que ofrecen es más que solo aprestamiento y cuidado y es lo que diferencia los CDI de otras instituciones para el cuidado de menores. Dentro de ellos se incluyen las siguientes modalidades: Hogares Empresariales, Hogares Múltiples, Jardines Sociales y Casas Vecinales.



Tener en cuenta:

- ✓ Un niño se considera asistiendo a HCB, jardín, CDI o colegio si asiste de manera regular de lunes a viernes por lo menos a media jornada. Por ejemplo, si la jornada regular en determinada ciudad es de 8 horas, se considera que asiste si por lo menos acude 4 horas diarias.
- ✓ Los menores de 5 años hijos de empleadas domésticas internas, que viven con su mamá en la casa donde ella trabaja, deben quedar registrados en la alternativa f "Con su padre o madre en el trabajo".
- ✓ Si se encuentra un menor que vive en el hogar de una madre sustituta y permanece con ella en casa sin asistir a ninguna institución de cuidado, registre opción K. "Otra ¿cuál?" y describa la situación.

12 CAPÍTULO F - LECTURA



Objetivo general

Caracterizar el comportamiento lector indagando por preferencias, intereses y predisposiciones frente a la lectura teniendo en cuenta el soporte, el tipo de material de lectura, la frecuencia y horas de dedicación a la misma.



Conceptos clave:

- **Lectura:** Es poner en práctica la acción de leer. La lectura es una actividad compleja, inteligente y que necesita la capacidad del lector para dominar en un determinado grado su mecanismo con el fin de captar, comprender e interpretar el mensaje escrito. Para el propósito metodológico se delimitó la lectura como el acto de leer textos escritos.
- **Lectura por gusto o entretenimiento:** Es aquella que no responde a una exigencia externa (académica o de trabajo), sino que se da por motivación propia, ya sea para recrearse o por el placer o conocimiento que se deriva de la lectura.
- **Lector:** Es quien activamente interpreta el texto escrito en un contexto sociocultural y a través de múltiples prácticas. El lector es quien recupera el sentido del texto escrito, establece comparaciones y produce resignificaciones. Para ello, previamente ha adquirido la habilidad y el conocimiento para leer y tiene el hábito de lectura por necesidad, obligación o por gusto.



Tener en cuenta:

- ✓ En el capítulo de lectura se incluyen la lectura de materiales de lectura impresos y digitales. **En este capítulo se tienen en cuenta los formatos digitales** (PDF, Word, JPG, audiolibros etc.).
- ✓ Las preguntas relacionadas con Lectura están dirigidas a las personas de 12 años y más que respondieron con un Sí la pregunta 6. ¿Sabe leer y escribir? Del Capítulo E. Características Generales.
- ✓ En el caso de los niños y niñas entre los 5 y 11 años se le realizan las preguntas tanto a los niños que saben leer como a los que no, ya que se tiene en cuenta la lectura asistida
- ✓ En el capítulo de lectura existen 3 preguntas dirigidas solamente a las personas de 5 a 11 años, que nos permitirán identificar a los niños y a las niñas que les gusta que les lean, quien prefiere que les lea y si les gusta leer.

Pregunta No. 1 – A.... ¿le gusta que le lean?

A ¿le gusta que le lean?	1	<p>Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Continúe en 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a pregunta 3</p> <p style="text-align: center;">Nota: Esta pregunta solo se le aplica a las personas de 5 a 11 años</p>
--------------------------------	---	---



Objetivo

Identificar si a los niños y niñas entre los 5 y 11 años de edad les gusta que les lean.

Tipo de respuesta: Única.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 a 11.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta, esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Si la persona contesta con un Sí debe pasar a la pregunta 2.
- Si la persona contesta con un No debe pasar a la pregunta 3.



Tener en cuenta:

- ▶ Si el niño o la niña responde No debe continuar en la pregunta **¿Al niño o la niña le gusta leer?**
- ▶ Si el niño o la niña contesta con un Sí pasa a responder la pregunta **A... ¿quién prefiere que le lea?**

Pregunta No. 2 – A..... ¿quién prefiere que le lea?

A ¿quién prefiere que le lea?	2	<p>a. Los abuelos u otros familiares <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. El papá <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. La mamá <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. El (la) profesor(a) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. El (la) bibliotecario(a) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Otro tipo de persona <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6</p> <p style="text-align: right;">¿Cuál? _____ (máximo 70 caracteres)</p> <p style="text-align: center;">Nota: Esta pregunta solo se le aplica a las personas de 5 a 11 años</p>
-------------------------------------	---	--



Objetivo

Establecer qué persona prefieren los niños y niñas de 5 a 11 años que les lea.

Tipo de respuesta: Única.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Personas de 5 a 11 años, que respondieron que sí les gusta que les lean (pregunta 1).



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego cada una de las opciones.
- Esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No. 3 – ¿A le gusta leer?

¿A le gusta leer?	3	<p>Sí <input type="checkbox"/> Con qué frecuencia:</p> <p>a. Todos los días Varias veces a la semana Una vez a la semana Una vez al mes Una vez cada tres meses Por lo menos una vez al año</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 </p> <p>No <input type="checkbox"/> Pase a pregunta 4</p> <p style="text-align: center; background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">Nota: Esta pregunta solo se le aplica a las personas de 5 a 11 años</p>
-------------------------	---	---



Objetivo

Identificar si los niños y niñas de 5 a 11 años tienen gusto por la lectura y con qué frecuencia lo hacen.

Tipo de respuesta: Única.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 a 11.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta, esperemos la respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Si la persona responde con un Sí debe responder la frecuencia con la que lee.
- Si la persona responde con un No debe pasar a la pregunta 4.



Tener en cuenta:

- ✓ Esta pregunta indaga por la lectura que el niño o la niña hace solo(a), por la actividad individual en la que por su propia iniciativa toma algún libro o material de lectura y lo lee.

12.1 Lectura de materiales en soporte digital y soporte impreso

El primer conjunto de preguntas de la 4 a la 11 explora la lectura de diferentes materiales de lectura en soporte digital y el segundo conjunto de preguntas de la 12 a la 16 explora la lectura de diferentes materiales de lectura en soporte impreso, así como la frecuencia y el tiempo dedicado en horas a esta práctica.

Si las personas tienden a contestar de manera negativa todas la preguntas, dicha información se convierte en un indicador estratégico para las políticas públicas asociadas al tema.

El hecho de que las personas no lean, no significa que sus respuestas no sean válidas. Al contrario, con la encuesta se hacen evidentes estas problemáticas asociadas a la oferta y al interés por la lectura.

Considerando que algunas preguntas tienen estructuras similares, a continuación se presenta la estructura modelo de las preguntas:

Preguntas relacionadas con lectura digital:

Pregunta No.4 – En los últimos 12 meses.....leyó artículos o documentos académicos en medios digitales

Pregunta No.5 – En los últimos 12 meses.....leyó blogs o foros en internet

Pregunta No.6 – En los últimos 12 meses.....leyó correos electrónicos

Pregunta No.7 – En los últimos 12 meses.....leyó páginas Web:

Pregunta No.8 – En los últimos 12 meses.....leyó en redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp)

Pregunta No.9 – En los últimos 12 meses.....leyó noticias o artículos en medios digitales (revistas, periódicos, aplicaciones, etc.):

Pregunta No.10 – En los últimos 12 meses.....leyó libros digitales (total o parcialmente)

Pregunta No.11 – En los últimos 12 meses.....leyó documentos de trabajo en Internet

Preguntas relacionadas con lectura impresa:

Pregunta No. 12 – En los últimos 12 meses....leyó periódicos impresos

Pregunta No. 13 – En los últimos 12 meses....leyó revistas impresas

Pregunta No. 14 – En los últimos 12 meses....leyó documentos de trabajo impresos

Pregunta No. 15 – En los últimos 12 meses....leyó libros impresos (total o parcialmente):

Pregunta No. 16 – En los últimos 12 meses....leyó artículos o documentos académicos impresos



Tener en cuenta:

- ✓ **Para los niños de 5 a 11 años se tendrá en cuenta la lectura asistida. Para las preguntas de la 4 a la 16 se le debe aclarar a la fuente que es válido si el niño leyó o le leyeron cualquier material de lectura, esto con el fin de realizar un correcto diligenciamiento de la encuesta.**

Pregunta No. 4 – ¿En los últimos 12 meses.....leyó artículos o documentos académicos en medios digitales?

<p>En los últimos 12 mesesleyó artículos o documentos académicos en medios digitales</p>	4	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></p> <p>a. Con qué frecuencia:</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Todos los días</td> <td>Varias veces a la semana</td> <td>Una vez a la semana</td> <td>Una vez al mes</td> <td>Una vez cada tres meses</td> <td>Por lo menos una vez al año</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>b. Cuántas horas en promedio a la semana</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>a. Menos de 1 hora</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b. 1 hora</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>c. 2 horas</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>d. 3 horas</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>e. 4 horas</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>f. 5 horas</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>g. 6 a 7 horas</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>h. 8 a 10 horas</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>i. Más de 10 horas</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>j. No sabe / No informa</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 99 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a pregunta 5</p> <p><small>Nota: (1) La opción b. solo la responden las personas que contestaron las frecuencias 1, 2 o 3. (2) Las personas que respondan las frecuencias 4, 5 o 6 pasan a la pregunta 5.</small></p>	Todos los días	Varias veces a la semana	Una vez a la semana	Una vez al mes	Una vez cada tres meses	Por lo menos una vez al año	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>	a. Menos de 1 hora	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	b. 1 hora	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	c. 2 horas	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	d. 3 horas	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	e. 4 horas	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>	f. 5 horas	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>	g. 6 a 7 horas	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/>	h. 8 a 10 horas	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/>	i. Más de 10 horas	<input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/>	j. No sabe / No informa	<input type="checkbox"/> 99 <input type="checkbox"/>
	Todos los días	Varias veces a la semana	Una vez a la semana	Una vez al mes	Una vez cada tres meses	Por lo menos una vez al año																												
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>																													
a. Menos de 1 hora	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>																																	
b. 1 hora	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>																																	
c. 2 horas	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>																																	
d. 3 horas	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>																																	
e. 4 horas	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>																																	
f. 5 horas	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>																																	
g. 6 a 7 horas	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/>																																	
h. 8 a 10 horas	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/>																																	
i. Más de 10 horas	<input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/>																																	
j. No sabe / No informa	<input type="checkbox"/> 99 <input type="checkbox"/>																																	



Objetivo

Determinar las prácticas lectoras en relación con la frecuencia y tiempo de dedicación en este medio y tipo de material de lectura.

Tipo de respuesta: Única.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 12 años y más, que respondieron que sí saben leer y escribir.

Todas las personas de 5 a 11 años.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.
- Si la persona contesta con un sí, debe responder la pregunta la opción a. ¿Con qué frecuencia?
- Las personas que respondan las opciones de frecuencia 1, 2 o 3 deben pasar a la opción b. Cuántas horas en promedio a la semana.
- Las personas que respondan las opciones 4, 5 o 6 pasan a la pregunta 5.
- Si la persona contestó No debe pasar a la pregunta 5.

	Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura		CÓDIGO: PSE-ECC-MDI-01 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 82 FECHA: 25/01/16
	PROCESO: Producción Estadística		SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura
ELABORÓ: Temática ENLEC	REVISÓ: Coordinación Temática Social DIMPE	APROBÓ: Director Técnico DIMPE	



Tener en cuenta:

- ✓ La opción b. Cuántas horas en promedio a la semana, solo se pregunta a las personas que contestaron alguna de las opciones de frecuencia de lectura 1, 2 o 3 de las preguntas de la 4 a la 16.



Conceptos clave:

Artículos o documentos académicos⁶: los documentos académicos son elaboraciones intelectuales que abordan un tema particular o profundizan en él, y lo hacen de una manera formal. El ámbito donde se emplean es la academia, es decir, aquellos espacios donde se adquiere y difunde conocimiento formal sobre determinada disciplina. Es durante los procesos de enseñanza y aprendizaje que se elaboran los documentos académicos. Ello se hace con el objetivo de comunicar, difundir e intercambiar conocimiento, así como discutir acerca de este. Los autores de este tipo de textos suelen ser estudiantes, profesores e investigadores.

Se denominan documentos académicos a⁷: los informes de investigación, las monografías, los artículos científicos, los ensayos, las tesinas⁸ o trabajos de grado, las ponencias, tesis y proyectos de investigación.

Blog: en español también **bitácora digital**, **cuaderno de bitácora**, **ciber bitácora**, **ciber diario**, o **web blog**, es un sitio web en el que uno o varios autores publican cronológicamente textos o artículos, apareciendo primero el más reciente, donde el autor conserva siempre la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente y donde suele ser habitual que los propios lectores participen activamente a través de sus comentarios. Un blog puede servir para publicar ideas propias y opiniones sobre diversos temas.

Foro en internet: es una aplicación web que da soporte a discusiones u opiniones en línea. Dicha aplicación suele estar organizada en categorías que contienen foros. Estos últimos foros son contenedores en los que se pueden abrir nuevos temas de discusión en los que los usuarios de la web responderán con sus opiniones.

Documentos de trabajo:

Libro: Obra científica, artística, literaria, cultural o de cualquier índole que constituye una publicación unitaria en uno o varios volúmenes y que puede aparecer impresa o en cualquier soporte susceptible de lectura –libro digital, electrónico o en formato de audio (Ley 1379 de 2010).

Según la definición de la Unesco, un libro debe tener 50 o más páginas (25 hojas o más). Desde cinco hasta 49 páginas es un folleto (desde tres hasta 24 hojas). Desde una hasta cuatro páginas se consideran hojas sueltas (una o dos hojas). También se llama "libro" a una obra de gran extensión publicada en varios "tomos" o "volúmenes".

⁶ Tomado de: <https://sites.google.com/site/redaccionavanzada2013/22> (junio 15 de 2017).

⁷ Tomado de: Tipos de documentos académicos tomados de: <https://www.slideshare.net/romercen/documentos-academicos-9243749> (junio 15 de 2017).

⁸ Disertación escrita que condensa describe y explica el contenido y los resultados de una investigación científica original. Como sub-categoría de la tesis que es (propia para estudios de grado), funciona en base a los mismos parámetros científicos, sólo que en el caso de la tesina el rigor de la exigencia y la dimensión del trabajo son menores que en el de la tesis de pos-grado. Tomado de: <http://www.seminarioconcordia.com.ar/archivosVCM/TipologiaDocumentosAcademicos.pdf> (junio 15 de 2017).

Lectura parcial de libros⁹: se considera lectura parcial cuando las personas leyeron la mitad, por capítulos o saltándose páginas de un libro.

CASOS Y DUDAS MÁS FRECUENTES ¿QUÉ HACER?

Sobre el hábito de la lectura y los niños en periodo escolar

Situación: en un hogar existe un niño de 12 años, quien durante todo el año escolar, consulta sus libros escolares (el de matemáticas, el de naturales), para realizar talleres y estudiar algunos temas vistos en el colegio. ¿Se considera que este niño lee libros?

Rta/. Los textos escolares, manuales y guías de estudio son considerados libros, de acuerdo con las directrices de la Comisión para el Fomento del Libro y la Lectura en América Latina (CERLALC), oficina encargada del tema en la región. Por lo tanto, se cuenta como lectura.

Promedio de libros leídos:

Con las siguientes preguntas se obtiene el promedio de libros leídos en Colombia. Este es un indicador clave y de interés para el ministerio de cultura y el sector del libro.

Pregunta No. 17 – En los últimos 12 meses, ¿cuántos libros leyó?

<p>En los últimos 12 meses, ¿cuántos libros leyó o le leyeron?</p>	<p>17</p>	Total <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Mínimo 1 - máximo 250.
		<p>a. De esos libros, ¿cuántos eran textos escolares o de estudio?</p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> El número registrado debe ser menor o igual al reportado en la cantidad total de libros leídos.
		<p>b. De todos los libros leídos, ¿cuántos eran impresos o físicos?</p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> El número registrado debe ser menor o igual al reportado en la cantidad total de libros leídos.
		<p>c. De todos los libros leídos, ¿cuántos estaban en soportes digitales o electrónicos o audiolibros?</p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> El número registrado debe ser menor o igual al reportado en la cantidad total de libros leídos.
<p>Nota: (1) La suma de los libros registrados en b y c debe ser igual al total de libros leídos en los últimos 12 meses. (2) Solo para quienes contestaron son un sí las preguntas 10 o 15 (3) Para esta pregunta tenga en cuenta la lectura en voz alta (leyó o le leyeron)</p>		



Objetivo

Determinar la cantidad de libros leídos en los últimos doce meses por la persona encuestada.

Tipo de respuesta: Numérica. Máximo tres dígitos.

⁹ Construcción propia, Biblioteca Nacional (2017)

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 años y más, que respondieron con un sí las preguntas 10. Libros digitales o 15. Libros impresos.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y esperamos respuesta.
- Registramos en las primeras casillas el número total de libros leídos por la persona.
- Leemos la opción a. y registramos la cantidad de los libros leídos que la persona nos indique como textos escolares.
- Leemos la opción b. y registramos la cantidad libros que fueron leídos en soportes impresos o físicos
- Leemos la opción c. y registramos la cantidad libros que fueron leídos en soportes digitales o electrónicos o audiolibros.
- Recordemos que la cantidad de libros que vamos a registrar en las opciones a, b y c debe ser menor o igual al total de libros leídos por la persona.
- Se acepta como respuesta mínima 1 libro y máxima 250 libros.

Pregunta No. 18 – De los libros leídos, cuántos leyó por:

De los libros leídos, cuántos leyó por:	18	<p>a. Entretenimiento o gusto</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <div style="margin-left: 5px;">El número registrado debe ser menor o igual al reportado en la cantidad total de libros leídos.</div> </div> <p>b. Trabajo o estudio</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <div style="margin-left: 5px;">El número registrado debe ser menor o igual al reportado en la cantidad total de libros leídos.</div> </div> <p>Nota: (1) La suma de los libros registrados en a y b debe ser igual al total de libros leídos en los últimos 12 meses, registrado en la pregunta 17</p>
---	-----------	---



Objetivo

Determinar la cantidad de libros leídos en los últimos doce meses por la persona encuestada por gusto y por exigencia del trabajo de estudio.

Tipo de respuesta: Numérica. Máximo tres dígitos.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 años y más, que respondieron con un sí las preguntas 10. Libros digitales 15. Libros impresos.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y la opción a., registramos la cantidad de los libros que fueron leídos por entretenimiento o gusto.
- Leemos la opción b. y registramos la cantidad libros que fueron leídos por trabajo o estudio
- Recordemos que la suma de la cantidad de libros que se registren en las opciones a y b debe ser igual al total de libros leídos que reportó la persona en la pregunta 17.

Pregunta No. 19 - Qué tipo de libros leyó.....durante los últimos 12 meses: (impresos o digitales)

<p>Qué tipo de libros leyódurante los últimos 12 meses: (impresos o digitales)</p>	<p>19</p>	a. Literatura o ficción	Sí	1		No	2	
		b. Guías o manuales (incluye material o guías de trabajo)	Sí	1		No	2	
		c. Textos escolares/universitarios	Sí	1		No	2	
		d. Historia, política o sociales	Sí	1		No	2	
		e. Autoayuda y superación	Sí	1		No	2	
		f. Libros infantiles	Sí	1		No	2	
		g. Libros juveniles	Sí	1		No	2	
		h. Comics	Sí	1		No	2	
		i. Científico - técnico	Sí	1		No	2	
		j. Religión o espiritualidad	Sí	1		No	2	
		k. Cocina, manualidades o asuntos prácticos	Sí	1		No	2	
		l. Otro	Sí	1		No	2	
<p>¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)</p>								



Objetivo

Conocer las preferencias de las personas encuestadas frente al tipo de material de lectura o temáticas.

Tipo de respuesta: Única por cada ítem.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 años y más, que respondieron con un sí las preguntas 10. Libros digitales o 15. Libros impresos.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y cada una de las opciones. Esperemos que al final de leer cada opción la persona diga si leyó o no ese género.
- Las personas deben contestar por lo menos con un sí alguna de las opciones de la a. a la l.



Conceptos clave:

- **Libros para niños** son cuentos, historias, novelas, poesías y, en general, todo tipo de textos escritos específicamente para un público infantil. *Algunos de ellos son los libros de dibujos o imágenes, las historias de Rafael Pombo (la pobre viejecita, Rin Rin Renacuajo, Simón el Bobito), los cuentos de los hermanos Grimm (el Gato con Botas, la Cenicienta, Hansel y Gretel, Blanca Nieves), El Principito, la Historia Sin Fin, Alicia en el país de las maravillas, Momo. En general, libros elaborados para un público infantil o comúnmente asociados con él.*
- **Las guías y manuales** son textos que compendian las pautas y orientaciones necesarias para la realización de alguna actividad. Por lo general, se asocian con el trabajo o el estudio. Guías producidas en el trabajo cotidiano para orientar procesos y procedimientos, y que tienen por objeto ser directrices o lineamientos de trabajo.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ENLEC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

- **Los textos narrativos** hacen referencia a una sucesión de hechos que se desarrollan durante un tiempo determinado y que involucra la participación de diversos personajes. Entre estos se incluyen las novelas, los cuentos y las leyendas, como *El coronel no tiene quien le escriba* de Gabriel García Márquez, *La iliada* de Homero, *María* de Jorge Isaacs, *Satanás* de Mario Mendoza, *El perfume* de Patrick Suskind.
- **Los textos escolares y universitarios** son publicaciones relacionadas específicamente con las temáticas o materias a desarrollar en asignaturas escolares o universitarias. Son todos aquellos libros y guías que se usan dentro de un currículo pedagógico. Si los textos anteriores están incluidos en el pensum de materias de alguna de las personas encuestadas se incorpora en esta categoría. El Álgebra de Baldor es un texto básico de matemáticas pero que en la mayoría de casos, hace parte del currículo de matemáticas de los colegios.
- **Los libros de historia, política y ciencias sociales** son textos que exponen temas relacionados con la historia, la antropología, la economía, la lingüística, la psicología, la sociología, las ciencias políticas, la demografía, el derecho, la educación, la ecología, la geografía, la pedagogía, el urbanismo, la filosofía, la teología, las ciencias de la comunicación, las ciencias de la información, la semiótica o el trabajo social, entre otros campos. Algunos de ellos son *El capital* de Marx; los libros de filosofía de autores como Aristóteles, Platón, Deleuze y los libros sobre hechos históricos.
- **Los libros de autoayuda y superación** son textos que presentan técnicas y guías para que las personas alcancen el éxito individual, por medio de la superación de problemas y obstáculos cotidianos. Se incluyen aquí los libros de meditación, de control mental, de técnicas espirituales o guías antiestrés, entre otros. Algunos de ellos son los textos escritos por Walter Riso como *¿Quién se ha llevado mi queso?*, otros como *Deja ir el estrés*, *El arte de la felicidad*; *Yo estoy bien, tú estás bien*; *Leyes eternas* 3.
- **Las historietas / tiras cómicas** narran acontecimientos a través de dibujos o ilustraciones de personajes, contextos e historias. Se incluyen aquí las tiras cómicas de superhéroes, el género manga o las caricaturas seriales.
- **Los libros científico-técnicos** son textos que desarrollan temas relacionados con ciencias naturales, medicina, veterinaria, ingeniería, física, tecnologías, matemáticas, entre otros.
- **Los libros de religión** son textos que presentan los mandatos o reglas de una religión y que narran su historia, los acontecimientos importantes a ella asociados o la vida de sus líderes, guías y representantes. *El Corán*, *la Biblia* y otros libros de religiones como *la cristiana, evangélica y católica*, los cuales pueden incluir biografías, ritos y cantos.
- **Los libros de esoterismo** exponen las prácticas y el desarrollo de aquellos fenómenos asociados a lo oculto, lo paranormal y a los poderes psíquicos o espirituales. Aquí se incluyen, entre otros, la magia, el tarot, la quiromancia o la brujería.
- **Las poesías** son textos que buscan exponer las sensaciones y posiciones del autor, a través del uso estético del lenguaje. Algunos autores importantes son Pablo Neruda, Walt Whitman, Vicente Huidobro, Darío Jaramillo, Alejandra Pizarnik, César Vallejo, María Mercedes Carranza, Álvaro Mutis y Piedra Bonnet.

Pregunta No. 20 - Qué tipo de revistas leyó:

Qué tipo de revistas leyó:	20	a. Arte y cultura	Sí	1		No	2	
		b. Actualidad	Sí	1		No	2	
		c. Cocina, hogar, jardinería, decoración, manualidades	Sí	1		No	2	
		d. Ciencia y tecnología	Sí	1		No	2	
		e. Entretenimiento o guías de ocio	Sí	1		No	2	
		f. Economía, negocios o política	Sí	1		No	2	
		g. Religiosas	Sí	1		No	2	
		h. Salud o Deportes	Sí	1		No	2	
		i. Otra	Sí	1		No	2	
		¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)						



Objetivo

Conocer los tipos de revistas a los cuales accedió la persona en los últimos 12 meses.

Tipo de respuesta: Única por cada ítem.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 12 años y más que respondieron que sí leyeron revistas en la pregunta 13.



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y cada una de las opciones. Esperemos que al final de leer cada opción la persona diga si leyó o no ese tipo de revista.
- Las personas deben contestar por lo menos con un sí alguna de las opciones de la a. a la i.



Ejemplos... ¡para entendernos!

TIPOS DE REVISTAS	
Arte y cultura	El Malpensante, Número, Proyecto Diseño, Rolling Stones, Axxis, P&M, Prometeo, Ipiiales Cyberzine, revistas de fotografía (Enfoque Visual).
Actualidad	Semana, Diners, Credencial, Cromos.
Cocina, hogar, jardinería y decoración	Habitar, Casa y Estilo, Ser Familia, Ideas para tu hogar, Casa viva Cocina, Ideas para tu hogar.
Manualidades	

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ENLEC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

TIPOS DE REVISTAS

Casa viva Decoración, Revista Foamy, Croché, Tejidos dos agujas Arte Country, Fácil de hacer, Pintura en Tela, Porcelana Fría, Tejido en punto de cruz.

Ciencia y tecnología

Enter 2.0, Muy Interesante, National Geographic, PC World, Caldasia, Revista Colombiana de Antropología, Revista Colombiana de Sociología.

Entretenimiento / Variedades, magazines, pasatiempos, historietas

Fotonovelas, cómics, Shock, Soho, Caras, Jet Set, Tú, Motor, crucigramas, sopas de letras, Gatopardo, 15 minutos, La Hoja de Medellín, Revista Gente, Luna, La Guía, Vea, Revista Coné. Se incluyen revistas pornográficas y eróticas.

Guías de ocio, televisión, esparcimiento y turísticas

Viajar, Plan B, guías de televisión por cable, Agenda Cultural, Go guía del ocio, El Andariego

Economía, negocios y política

Poder, Dinero, La Nota Económica, Portafolio, Análisis Político, Revista Foro. Es importante aclarar que son aquellas que tienen enfoque directo en los temas que se señalan.

Salud

Salud Colombia, Registro Médico, Revista Bienestar Sanitas,

Deportes

Diario Deportivo, Revista el Gráfico, Deporte Gráfico, En la Jugada, La Cancha, ColSports, Nuevo Estadio, Récord, Revista Autos.

Pregunta No. 21 - Leyó en alguno de los siguientes dispositivos electrónicos: (se incluye lectura de libros, revistas, periódicos y otros contenidos digitales)

<p>Leyó en alguno de los siguientes dispositivos electrónicos: (se incluye lectura de libros, revistas, periódicos y otros contenidos digitales)</p>	<p>21</p>	a. Computador de escritorio	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b. Computador portátil	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		c. Tablet (Tablet)	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		d. Celular o Smartphone	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		e. Lector de libros electrónicos	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		f. Televisor inteligente (Smart TV)	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		g. Reproductores digitales de música, video e imagen (iPod, MP3, MP4)	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		h. Consola de video juegos (Play Station, Xbox, Wii)	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		i. Otro ¿cuál? _____	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		<p>(máximo 70 caracteres)</p>								



Objetivo

Conocer cuál es el dispositivo electrónico que usan las personas de 12 años y más para leer.

Tipo de respuesta: Única en cada ítem.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 12 años y más que respondieron con un sí por lo menos una de las preguntas sobre lectura digital, preguntas de la 4 a la 11.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y una a una las opciones, esperemos en cada caso respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Debe contestar con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la i.



Conceptos clave:

Lector de libros electrónicos o e-Reader: es un dispositivo electrónico que reproduce los contenidos de libros electrónicos, con una calidad de lectura como en papel gracias a la tecnología de tinta electrónica.

Los lectores de libros electrónicos no solo se usan para leer libros, la mayoría de los lectores electrónicos pueden cargar PDF, mantener libros de texto, revistas, periódicos e incluso historietas.

Libro electrónico: es una versión electrónica o digital de un libro tradicional impreso en papel. Es un archivo que contiene texto e imágenes, que puede ser leído en computadores y otros dispositivos electrónicos, en algunos casos constan de imágenes escaneadas directamente de los libros originales o texto acompañado de gráficos. También se les conoce como e-book, eBook, libro digital, ciberlibro o ecolibro.

Los libros electrónicos se pueden encontrar en diferentes sitios de internet, se pueden leer directamente o descargarlos para guardarlos y leerlos offline.

Tableta: es una computadora portátil en el que se puede interactuar a través de una pantalla táctil o Multitáctil, sin necesidad de teclado físico, o mouse. Entre las más populares está la comercializada por Apple® denominada iPad.



Tener en cuenta:

Los lectores de libros electrónicos no se utilizan solamente para leer libros, la mayoría de los lectores de libros electrónicos pueden guardar notas, cargar archivos PDF, mantener libros de texto, revistas, periódicos.

Pregunta No. 22- ¿Cuáles son las principales razones por las que..... no leyó o no lee con mayor frecuencia en soporte digital?

<p>¿Cuáles son las principales razones por las que no leyó o no lee con mayor frecuencia en soporte digital?</p>	22	a. Tiene otras preferencias	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2
		b. Falta de dinero o le parece muy costoso	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2
		c. Problemas de salud o discapacidad	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2
		d. Le da pereza	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2
		e. Falta de dispositivos electrónicos (computador, portátil, tableta, etc.)	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2
		f. Duda qué leer	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2
		g. Falta de acceso a Internet	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2
		h. Desconoce como usar los dispositivos electrónicos	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2
		i. Falta de tiempo	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2
		j. Desinterés o no le gusta leer	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2
		k. Prefiere leer en soporte impreso	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2
l. Otra	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2		
<p>¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)</p>								



Objetivo

Conocer las razones por las cuáles las personas no leen en soporte digital o no lo hacen con mayor frecuencia.

Tipo de respuesta: Única en cada ítem.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 años y más que contestaron con un No las preguntas 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11 o las personas que contestaron las opciones de frecuencia 5 o 6 de las preguntas 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- La persona debe responder con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la l.

Pregunta No. 23- ¿Cuáles son las razones por las que..... no leyó o no lee con mayor frecuencia en soporte impreso?

¿Cuáles son las razones por las que no leyó o no lee con mayor frecuencia en soporte impreso?	23	a. Tiene otras preferencias	Sí	1		No	2	
		b. Falta de tiempo	Sí	1		No	2	
		c. Desinterés o no le gusta leer	Sí	1		No	2	
		d. Le da pereza	Sí	1		No	2	
		e. Falta de dinero o le parece muy costoso	Sí	1		No	2	
		f. Duda qué leer	Sí	1		No	2	
		g. Problemas de salud o discapacidad	Sí	1		No	2	
		h. Falta de acceso a materiales de lectura	Sí	1		No	2	
		i. Prefiere leer en soporte digital	Sí	1		No	2	
		j. Otra	Sí	1		No	2	
		¿cuál? _____ <small>(máximo 70 caracteres)</small>						



Objetivo

Conocer las razones por las cuáles las personas no leen en soporte impreso o no lo hacen con mayor frecuencia.

Tipo de respuesta: Única en cada ítem.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 años y más que contestaron con un No las preguntas 12, 13, 14, 15 y 16 o las personas que contestaron las opciones de frecuencia 5 o 6 de las preguntas 12, 13, 14, 15 y 16.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- La persona debe responder con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la j.

Pregunta No. 24- En general, ¿a..... cuánto le gusta leer?, tenga en cuenta una escala de 1 a 5, donde 1 significa que le no le gusta leer, y 5 que le gusta leer mucho:

En general, ¿a cuánto le gusta leer?, tenga en cuenta una escala de 1 a 5, donde 1 significa que le no le gusta leer, y 5 que le gusta leer mucho:	24	No le gusta leer		Le gusta leer mucho			Ns / Ni
		1	2	3	4	5	99



Objetivo

Determinar la predisposición de los encuestados por la lectura.

Tipo de respuesta: Escala

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 12 años y más, que respondieron que sí saben leer y escribir.

Todas las personas de 5 a 11 años.



Pasos a seguir:

→ Leemos la pregunta esperamos respuesta y ubicamos la respuesta en la escala.

Pregunta No. 25- Cuando lee, ¿.....realiza otra actividad al mismo tiempo?

Cuando lee, ¿.....realiza otra actividad al mismo tiempo?	25	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	
		a. Caminar	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>
		b. Hacer ejercicio	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		c. Comer	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
		d. Navegar en redes sociales	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
		e. Escuchar música	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
		f. Ver televisión	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
		g. Chatear	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/>
		h. Otra	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/>
		¿cuál? _____	
No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Pase a pregunta 26		



Objetivo

Determinar si las prácticas lectoras se traslapan con otras actividades

Tipo de respuesta: única

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 12 años y más, que respondieron que sí saben leer y escribir.

Todas las personas de 5 a 11 años.



Pasos a seguir:

→ Leemos la pregunta esperamos respuesta y marcamos la casilla que corresponde.

→ Si la persona responde con un sí, debe pasar a responder cuál de las actividades realiza.

→ Si la persona responde con un no, debe pasar a la pregunta 26.

Pregunta No. 26- Ya sea en soporte impreso o en digital ¿Qué otra actividad realiza..... relacionada con lo que lee?

Ya sea en soporte impreso o en digital ¿Qué otra actividad realiza relacionada con lo que lee?	26	a. Consulta las cifras o recomendaciones del texto (notas al pie, remisión de publicidad, etc.)	Sí	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
		b. Mira videos	Sí	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
		c. Participa en foros o clubes de lectura	Sí	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
		d. Consulta otros lectores en plataformas especializadas	Sí	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
		e. Consulta redes sociales	Sí	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
		f. Consulta plataformas de preguntas y respuestas (Wikipedia, YahooRespuestas, google etc.)	Sí	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
		g. Escribe en redes sociales	Sí	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
		h. Consulta diccionarios	Sí	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>



Objetivo

Establecer si la lectura conduce a realizar actividades adicionales que complementan la acción aislada de leer.

Tipo de respuesta: única para cada ítem

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 12 años y más, que respondieron que sí saben leer y escribir.
Todas las personas de 5 a 11 años.



Pasos a seguir:

→ Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No. 27-se considera:

.....se considera:	27	a. No lector/a	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
		b. Lector/a moderado	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
		c. Lector/a frecuente	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>



Objetivo

Determinar desde un punto de vista cualitativo la autopercepción de la persona encuestada frente a su práctica lectora.

Tipo de respuesta: única

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ENLEC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 12 años y más, que respondieron que sí saben leer y escribir.

Todas las personas de 5 a 11 años.



Pasos a seguir:

→ Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No. 28- Cuáles de las siguientes dificultades tiene..... para leer:

<p>Cuáles de las siguientes dificultades tiene para leer:</p>	<p>28</p>	a. Lee muy despacio	1	<input type="checkbox"/>
		b. Casi no comprende lo que lee	2	<input type="checkbox"/>
		c. Le falta suficiente concentración para leer	3	<input type="checkbox"/>
		d. Casi no tiene paciencia para leer	4	<input type="checkbox"/>
		e. Problemas de salud o discapacidad	5	<input type="checkbox"/>
		f. Otra	6	<input type="checkbox"/>
		¿Cuál? _____ <small>(máximo 70 caracteres)</small>		
g. Ninguna	7	<input type="checkbox"/>		



Objetivo

Determinar posibles causas que las personas encuestadas tienen para no tener un hábito de lectura.

Tipo de respuesta: única

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 12 años y más, que respondieron que sí saben leer y escribir.

Todas las personas de 5 a 11 años.



Pasos a seguir:

→ Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No. 29- Con cuáles de las siguientes afirmaciones sobre la lectura se identifica.....:

<p>Con cuáles de las siguientes afirmaciones sobre la lectura se identifica</p>	<p>29</p>	a. Solo leo si tengo que hacerlo	Sí	1	No	2
		b. Leer es uno de mis pasatiempos favoritos	Sí	1	No	2
		c. Se me hace difícil leer en digital	Sí	1	No	2
		d. Me alegro de recibir un libro como regalo	Sí	1	No	2
		e. Para mi, leer es perder el tiempo	Sí	1	No	2
		f. Disfruto visitando librerías	Sí	1	No	2
		g. Se me hace difícil terminar de leer un libro	Sí	1	No	2
		h. Disfruto visitando bibliotecas	Sí	1	No	2
		i. Se me hace difícil leer en impreso	Sí	1	No	2



Objetivo

Conocer la percepción general que las personas encuestadas tienen sobre la lectura (positiva o negativa)

Tipo de respuesta: única

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 12 años y más, que respondieron que sí saben leer y escribir.

Todas las personas de 5 a 11 años.



Pasos a seguir:

→ Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No. 30- Con respecto al año pasado,..... considera que:

<p>Con respecto al año pasado, considera que:</p>	<p>30</p>	a. Lee más	1
		b. Lee menos	2
		c. Lee lo mismo	3
<p>Nota: (1) Si la persona responde la opción a. Lee más pasa a la pregunta 31 (2) Si la persona responde las opciones b o c pasa a la pregunta 32</p>			



Objetivo

Determinar desde un punto de vista cualitativo, la autopercepción de la persona encuestada frente a su práctica lectora en distintos períodos.

Tipo de respuesta: única

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 12 años y más, que respondieron que sí saben leer y escribir.

Todas las personas de 5 a 11 años.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Si la persona responde la opción a. Lee más pasa a la pregunta 31
- Si la persona responde las opciones b o c pasa a la pregunta 32

Pregunta No. 31- Por qué razones considera..... que lee más con respecto al año pasado:

Por qué razones considera que lee más con respecto al año pasado:	31	a. Tiene una biblioteca más cercana	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b. Le regalaron libros en cualquier formato	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		c. Tiene mayores ingresos monetarios para adquirir libros en cualquier formato	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		d. Tiene más tiempo para leer	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		e. Su estudio o trabajo le exigió leer más	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		f. Desarrolló un gusto por la lectura	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		g. Personas cercanas a usted empezaron a leer más	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		h. Tiene mayor acceso a dispositivos electrónicos (computador, Tablet, Smartphone,	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		i. Otro	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		¿Cuál? _____ <small>(máximo 70 caracteres)</small>								



Objetivo

Determinar si para las personas encuestadas se han eliminado barreras para la práctica de la lectura, o su entorno le ha generado incentivos para incrementar su tiempo de dedicación a la lectura.

Tipo de respuesta: única para cada ítem

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 años y más, que respondieron la opción a. Lee más, de la pregunta 30.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Debe responder con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la i.

Pregunta No. 32- En los últimos 5 años.....cómo ha cambiado su acceso a libros o materiales de lectura:

En los últimos 5 años como ha cambiado su acceso a libros o materiales de lectura:	32	a. Ha tenido más recursos para comprar materiales de lectura	Sí	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
		b. Existe más oferta para préstamo de materiales de lectura	Sí	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
		c. Existe mejor conectividad a internet	Sí	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>



Objetivo

Determinar si para las personas encuestadas se han eliminado barreras para la práctica de la lectura, o su entorno le ha generado incentivos para incrementar su tiempo de dedicación a la lectura.

Tipo de respuesta: única para cada ítem.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 12 años y más, que respondieron que sí saben leer y escribir.

Todas las personas de 5 a 11 años.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

12.2 Práctica de la lectura durante su infancia.

Pregunta No. 33- Cuando..... era niño(a):

Cuando era niño(a):	33	a. Sus padres u otros familiares lo(a) llevaban a bibliotecas	Sí	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
		b. Sus padres u otros familiares lo(a) llevaban librerías	Sí	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
		c. Veía a sus padres u otros familiares leer	Sí	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
		d. Sus padres u otros familiares le leían	Sí	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
		e. Sus profesores lo(a) motivaban para que leyera libros	Sí	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
		f. Sus profesores lo(a) animaban para visitar bibliotecas	Sí	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>



Objetivo

Conocer si desde la infancia los encuestados adquirieron prácticas lectoras.

Tipo de respuesta: única para cada ítem.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 12 años y más, que respondieron que sí saben leer y escribir.

Todas las personas de 5 a 11 años.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No. 34- Quién le leía principalmente a.....:

Quién le leía principalmente a	34	a. Los abuelos u otros familiares	1	<input type="checkbox"/>
		b. El papá	2	<input type="checkbox"/>
		c. La mamá	3	<input type="checkbox"/>
		d. El (la) profesor(a)	4	<input type="checkbox"/>
		e. El (la) bibliotecario(a)	5	<input type="checkbox"/>
		f. Otro tipo de persona	6	<input type="checkbox"/>
		¿Cuál? _____ <small>(máximo 70 caracteres)</small>		
g. Nadie le leía	7	<input type="checkbox"/>		
<p>Nota: (1) Las personas de 12 años y más, después de responder esta pregunta pasan al capítulo de Hábitos de escritura (2) Las personas de 5 a 11 años, después de responder esta pregunta pasan a la pregunta 35</p>				



Objetivo

Identificar qué personas les leían en la infancia a las personas encuestadas.

Tipo de respuesta: única.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 12 años y más, que respondieron que sí saben leer y escribir.

Todas las personas de 5 a 11 años.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Las personas de 12 años y más, después de responder esta pregunta pasan al capítulo de Hábitos de escritura.
- Las personas de 5 a 11 años, después de responder esta pregunta pasan a la pregunta 35

12.3 Uso de dispositivos electrónicos / personas de 5 a 11 años

Pregunta No. 35- ¿A qué dispositivos electrónicos accedió..... en el último mes?

¿A qué dispositivos electrónicos accedió en el último mes?	35	a. Computador de escritorio	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b. Computador portátil	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		c. Tabletas (Tablet)	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		d. Celular o Smartphone	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		e. Lector de libros electrónicos	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		f. Televisor inteligente (Smart TV)	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		g. Reproductores digitales de música, video e imagen (iPod, MP3, MP4)	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		h. Consola de video juegos (Play Station, Xbox, Wii)	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		i. Otro	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)							

Nota: (1) Esta pregunta solo se le aplica a las personas de 5 a 11 años
(2) Si la persona de 5 a 11 años responde todas las opciones de la a. a la i. con No, pasa a la pregunta 1 del capítulo de hábitos de escritura.
(3) si la persona contesta con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la i. debe pasar a la pregunta 36.



Objetivo

Determinar el nivel de acceso a estos dispositivos e identificar el tipo de actividad que realizan las personas de 5 a 11 años.

Tipo de respuesta: única.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 a 11 años



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperamos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Si la persona de 5 a 11 años responde todas las opciones de la a. a la i. con No, pasa a la pregunta 1 del capítulo de hábitos de escritura.
- (3) si la persona contesta con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la i. debe pasar a la pregunta 36.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ENLEC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Pregunta No. 36- En que actividades utilizó los dispositivos electrónicos.....:

En que actividades utilizó los dispositivos electrónicos	36	a. Escuchar música	Sí	1	No	2
		b. Ver videos	Sí	1	No	2
		c. Leer	Sí	1	No	2
		d. Escuchar cuentos e historias	Sí	1	No	2
		e. Jugar Video juegos	Sí	1	No	2
		f. Ver películas	Sí	1	No	2
		g. Otro	Sí	1	No	2
		¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)				
<p>Nota: (1) Esta pregunta solo se le aplica a las personas de 5 a 11 años que respondieron con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la i. de la pregunta 35 (2) debe contestar con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la g.</p>						



Objetivo

Determinar el nivel de acceso a estos dispositivos e identificar el tipo de actividad que realizan las personas de 5 a 11 años.

Tipo de respuesta: única para cada ítem.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 a 11 años que respondieron con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la i. de la pregunta 35.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperamos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Debe responder con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la g.

13 CAPÍTULO G. HÁBITOS DE ESCRITURA

Pregunta No. 1-qué escribe y con qué frecuencia lo hace:

		Frecuencia					
		Todos los días	Una vez a la semana	Una vez al mes	Una vez cada tres meses	Por lo menos una vez al año	Nunca
.....qué escribe y con qué frecuencia lo hace	1. a.	1	2	3	4	5	6
	b.	1	2	3	4	5	6
	c.	1	2	3	4	5	6
	d.	1	2	3	4	5	6
	e.	1	2	3	4	5	6
	f.	1	2	3	4	5	6
	g.	1	2	3	4	5	6
	h.	1	2	3	4	5	6
	i.	1	2	3	4	5	6
	j.	1	2	3	4	5	6
	¿cuál? _____						

Nota: (1) si la persona contesta Nunca en todas las opciones de esta pregunta, debe pasar a la pregunta 5.
(2) si la persona contesta alguna de las opciones de la a. a la j. con las frecuencias de la 1 a la 5 pasa a la pregunta 2



Objetivo

Conocer los intereses frente a la escritura y la frecuencia con la que se realiza esta práctica.

Tipo de respuesta: única para cada ítem.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 años y más.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Si la persona contesta Nunca en todas las opciones de esta pregunta, debe pasar a la pregunta 5.
- Si la persona contesta alguna de las opciones de la a. a la j. con las frecuencias de la 1 a la 5 pasa a la pregunta 2

Pregunta No. 2- ¿..... comparte lo que escribe?

¿..... comparte lo que escribe?	2.	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿Cómo lo comparte?	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		a. Impreso	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		b. Por correo electrónico	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		c. En Blogs, foros, páginas Web	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		d. En las redes sociales	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		e. Otro	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		¿cuál? _____	
		No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a pregunta 3	
<p>Nota: si la persona contesta esta pregunta con un sí, debe responder con un sí, por lo menos una de las opciones de la a. a la e.</p>			



Objetivo

Conocer si la práctica de la escritura está vinculada con la socialización de su resultado y el formato por medio del cual se hace público.

Tipo de respuesta: única

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 años y más que respondieron alguna de las opciones de la a. a la j. con las frecuencias de la 1 a la 5 de la pregunta 1.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta, esperamos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Si la persona responde con un Sí, debe responder la pregunta ¿cómo lo comparte?
- Debe contestar con un sí por lo menos una de las opciones que indagan sobre cómo comparte lo que escribe.
- Si la persona contesta con un No pasa a la pregunta 3.

Pregunta No. 3- En qué soporte escribe..... más frecuentemente:

En qué soporte escribe más frecuentemente:	3.	a. Papel	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		b. Computador de escritorio o portátil	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		c. Tableta	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		d. Teléfono móvil	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		e. Otro	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		¿cuál? _____	
<p>Nota: Debe contestar con un sí, por lo menos una de las opciones de la a. a la e.</p>			



Objetivo

Conocer el soporte en el cual escriben con más frecuencia las personas.

Tipo de respuesta: única para cada ítem.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 años y más que respondieron alguna de las opciones de la a. a la j. con las frecuencias de la 1 a la 5 de la pregunta 1.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Debe responder con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la e.

Pregunta No. 4- Por qué razones..... escribe:

Por qué razones escribe:	4	a. Para comunicarse con otros	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b. Para el trabajo	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		c. Para aprender	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		d. Para expresar sus emociones o pensamientos	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		e. Para discutir o confrontar ideas	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		f. Para sentirse mejor	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		g. Para dar a conocer acontecimientos importantes (familiares, sociales, etc.)	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		h. Otro	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		¿cuál? _____ <small>(máximo 70 caracteres)</small>							

Nota: Debe contestar con un sí, por lo menos una de las opciones de la a. a la h.



Objetivo

Determinar las principales razones por las cuales se practica la escritura.

Tipo de respuesta: única para cada ítem.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 años y más que respondieron alguna de las opciones de la a. a la j. con las frecuencias de la 1 a la 5 de la pregunta 1.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Debe responder con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la h.

Pregunta No. 5- ¿A..... cuánto le gusta escribir?, tenga en cuenta una escala de 1 a 5, donde 1 significa que le no le gusta escribir, y 5 que le gusta escribir mucho:

¿A cuánto le gusta escribir?, tenga en cuenta una escala de 1 a 5, donde 1 significa que le no le gusta escribir, y 5 que le gusta escribir mucho:	5	No le gusta escribir			Le gusta escribir mucho		Ns / Ni
		1	2	3	4	5	99



Objetivo

Determinar la predisposición de los encuestados por la escritura.

Tipo de respuesta: escala

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 años y más.



Pasos a seguir:

→ Leemos la pregunta, esperamos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No. 6- Escribir para.....es:

Escribir paraes:	6	a. Muy fácil	1	<input type="checkbox"/>
		b. Fácil	2	<input type="checkbox"/>
		c. Difícil	3	<input type="checkbox"/>
		d. Muy difícil	4	<input type="checkbox"/>
		e. No sabe / No informa	99	<input type="checkbox"/>



Objetivo

Determinar posibles causas que las personas encuestadas tienen para no tener un hábito de escritura.

Tipo de respuesta: única

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 años y más.



Pasos a seguir:

→ Leemos la pregunta, esperamos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

14 CAPÍTULO H. VISITA A BIBLIOTECAS



Objetivo general

Determinar asistencia, frecuencia de visitas, razones de no asistencia y actividades realizadas en las bibliotecas.



Conceptos clave:

- **Biblioteca:** Una organización, o parte de una organización, que tiene como principales objetivos acopiar y mantener colecciones de materiales impresos, y facilitar el uso de esta información e instalaciones consideradas necesarias para satisfacer las necesidades de información, investigación y educación y proporcionar espacios recreativos y culturales para sus usuarios. Se incluye en esta definición cualquier colección estructurada de libros y revistas en formato impreso o electrónico y cualquier tipo de material gráfico o audiovisual, así como las bibliotecas virtuales y catálogos digitales (Framework Unesco, 2009).

Al referirnos a las bibliotecas, estamos incluyendo:

- **Las bibliotecas escolares** son las que pertenecen a escuelas y colegios con el propósito de fortalecer el desarrollo de actividades académicas realizadas por estudiantes y profesores.

Lo son las bibliotecas de centros educativos del nivel básico y secundario, generalmente orientadas por el Ministerio de Educación o las Secretarías de Educación Municipales y Departamentales.

- **Las bibliotecas universitarias** son las que pertenecen a instituciones de educación superior, bien sean de departamentos, facultades o de toda la universidad.
- **Las bibliotecas especializadas** son dependientes de entidades y organizaciones públicas y privadas, y están dedicadas en la atención de temas concretos, casi siempre relacionadas con el ámbito de la investigación.

Entre ellas se encuentran la biblioteca del Senado de la República, la biblioteca de literatura de la Casa de Poesía de Eduardo Carranza y la mapoteca de la Biblioteca Luís Ángel Arango.

- **Las bibliotecas públicas** son centros de preservación del patrimonio bibliográfico, y de consulta de libros y documentos al servicio de estudiantes e investigadores (Son espacios financiados por entidades públicas e instituciones gubernamentales, de forma autónoma o en alianza con el sector privado, y tienen como propósito desarrollar variadas actividades culturales para atender a la mayoría de la población. Dada esta característica suelen contar con un amplio reconocimiento por parte de las comunidades.

Son un ejemplo de ellas cualquiera de las bibliotecas afiliadas a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas (municipales, departamentales y nacionales). Todas las bibliotecas adscritas al Banco de la República y las Cajas de Compensación como Colsubsidio, Cafam, Confamiliares, Comfandi.

Pregunta No. 1- ¿.....visitó bibliotecas en los últimos 12 meses?

¿.....visitó bibliotecas en los últimos 12 meses?	1.	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Con qué frecuencia:												
		<table border="0"> <tr> <td>a.</td> <td>Varias veces a la semana</td> <td>Una vez a la semana</td> <td>Una vez al mes</td> <td>Una vez cada tres meses</td> <td>Por lo menos una vez al año</td> <td>Pase a pregunta 3</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/></td> <td>3</td> </tr> </table>	a.	Varias veces a la semana	Una vez a la semana	Una vez al mes	Una vez cada tres meses	Por lo menos una vez al año	Pase a pregunta 3		<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
a.	Varias veces a la semana	Una vez a la semana	Una vez al mes	Una vez cada tres meses	Por lo menos una vez al año	Pase a pregunta 3								
	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>	3								
		No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a pregunta 2												

Tipo de respuesta: única

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 años y más.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta, esperamos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Si la persona responde afirmativamente, leemos las opciones de frecuencia
- En el caso de que la respuesta sea negativa, pasamos a la pregunta que indaga por las razones de no asistencia bibliotecas.



Tener en cuenta:

- ✓ Si el padre, madre o acudiente acompaña al hijo o hija a la biblioteca pero se queda por fuera de ella, no puede considerarse que visitó la biblioteca.
- ✓ Cuando se habla de visita, se hace referencia a la **visita física a la biblioteca**. Es importante hacer esta aclaración.

Pregunta No. 2- no visitó bibliotecas por:

..... no visitó bibliotecas por:	2.	a. Falta de tiempo	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		b. Están lejos	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		c. Desinterés/no le gusta	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		d. Desconocimiento de la existencia de este tipo de espacios	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		e. Falta de dinero	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		f. Problemas de salud o discapacidad	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		g. Ausencia de este tipo de espacios culturales	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		h. Prefiere buscar o consultar información en internet	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		i. Prefiere comprar libros	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		j. Otro	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
		¿cuál? _____ (máximo 70 caracteres)		
Pase a pregunta 5				
Notas: (1) Si la persona contesta SI en la opción d., solo puede contestar con un NO la opción g. (2) Debe contestar por lo menos una opción de la a. a la j. con un sí.				

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ENLEC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Tipo de respuesta: única

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 años y más que respondieron que no visitaron bibliotecas, en la pregunta 1.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta, esperamos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Debe contestar con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la j.



Tener en cuenta:

- ✓ Las opciones de respuesta d y g son excluyentes entre ellas y por lo tanto no se pueden contestar las dos opciones con un Sí.
- ✓ Si la persona responde con sí la opción d. Desconocimiento de la existencia de este tipo de espacios, no puede contestar con un Sí la opción g. Ausencia de este tipo de presentaciones, pues esta segunda es una afirmación, mientras que la primera pone en duda la existencia de estos lugares y posiblemente la persona encuestada no tiene mucha información al respecto.
- ✓ La persona puede contestar en las opciones d. y g. con un No, pero solo puede contestar con un sí una de las dos.

Pregunta No. 3- A qué tipo de bibliotecas asistió.....en los últimos 12 meses:

A qué tipo de bibliotecas asistió en los últimos 12 meses:	3.	a. Biblioteca pública o comunitaria	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		b. Biblioteca escolar	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		c. Biblioteca universitaria	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		d. Biblioteca especializada	Sí	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
Nota: Debe contestar por lo menos una opción de la a. a la d. con un Sí.										

Tipo de respuesta: única

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 años y más que contestaron que sí visitaron bibliotecas en la pregunta 1.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperamos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Debe responder con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la d.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ENLEC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Pregunta No. 4- A qué ha ido..... a la biblioteca en los últimos 12 meses:

<p>A qué ha ido a la biblioteca en los últimos 12 meses:</p>	a.	Leer o consultar libros	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b.	Leer o consultar revistas o periódicos	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	c.	Realizar préstamo externo de libros	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	d.	Hacer uso de materiales audiovisuales (música, películas, documentales)	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	e.	Acceder a computadores e internet	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	f.	Asistir a otras actividades culturales (exposiciones, conciertos, conferencias, etc.)	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	g.	Participar en programas de lectura y escritura (clubes de lectura, talleres de escritura, otros)	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	4. h.	Acompañar a los niños del hogar a hacer tareas	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	i.	Hacer tareas	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	j.	Relacionarse con otras personas	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	k.	Asistir a cursos y talleres de capacitación	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	l.	Realizar trámites (Gobierno en Línea)	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	m.	Acceder a bases de datos	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	n.	Jugar video juegos o navegar en redes sociales	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	o.	Otro	Sí	<input type="checkbox"/>	1	No	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		¿cuál?	_____						
			<small>(máximo 70 caracteres)</small>						

Tipo de respuesta: única para cada ítem.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 años y más que contestaron que sí visitaron bibliotecas en la pregunta 1.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperamos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Debe responder con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la o.

Pregunta No. 5- utilizó los servicios en línea de una biblioteca en los últimos 12 meses:

<p>..... utilizó los servicios en línea de una biblioteca en los últimos 12 meses:</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ¿Cuáles servicios utilizó?</p>
	<p>a. Leer o consultar libros Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
	<p>b. Realizar préstamo externo de libros Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
	<p>c. Hacer uso de colecciones virtuales de material audiovisual (música, películas, documentales) Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
	<p>d. Presenciar vía streaming de actividades culturales (exposiciones, conciertos, conferencias, etc.) Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
	<p>5. e. Participar en programas de lectura y escritura (clubes de lectura, talleres de escritura, foros, encuestas, otros) Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
	<p>f. Hacer tareas (asesoría del bibliotecario) Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
	<p>g. Relacionarse con otras personas Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
	<p>h. Asistir a cursos y talleres capacitación Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
	<p>i. Acceder a bases de datos Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
	<p>j. Otro ¿cuál? _____ <small>(máximo 70 caracteres)</small></p>
<p>No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a pregunta 6</p>	

Tipo de respuesta: única para cada ítem.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 años y más.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta, esperamos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Si la persona responde con sí, debe responder la pregunta sobre los servicios que utilizó.
- Debe contestar con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la j. de la pregunta sobre los servicios que utilizó
- Si la persona responde con un No, pasa a la pregunta 6.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ENLEC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Pregunta No. 6- Con cuáles de las siguientes afirmaciones sobre las bibliotecas se identifica.....:

<p>Con cuáles de las siguientes afirmaciones sobre las bibliotecas se identifica</p>	6. a.	Las bibliotecas son espacios para aprender, participar y crear	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b.	Las bibliotecas son lugares muy aburridos y silenciosos	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c.	Las bibliotecas son importantes para el desarrollo de las personas en todas las etapas de su vida	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d.	Las bibliotecas ya no son necesarias porque todo se encuentra en internet	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e.	Las bibliotecas son espacios para compartir y encontrarse con otras personas	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f.	Las bibliotecas son sólo para hacer tareas	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g.	Las bibliotecas son útiles para el préstamo de libros en ellas o a domicilio	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo de respuesta: única para cada ítem.

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 5 años y más.



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperamos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

15 CAPÍTULO I. ACTIVIDADES CON MENORES DE 5 AÑOS



Objetivo general

Determinar si la población de 0 a 4 años cuenta con actividades en el ámbito familiar que promuevan hábitos de lectura.



Tener en cuenta:

- ✓ Las preguntas de este capítulo son capturadas a través de informante idóneo, y van dirigidas la personas de 0 a 4 años.

Pregunta No. 1- ¿Cuántas horas a la semana, dedica el niño o la niña en promedio a realizar las siguientes actividades en el hogar?

		Lunes a viernes Mínimo: 0 horas - Máximo: 60 horas				Sábado a domingo Mínimo: 0 horas - Máximo: 40 horas							
		H	H	M	M	H	H	M	M				
¿Cuántas horas a la semana, dedica el niño o la niña en promedio a realizar las siguientes actividades en el hogar?	a. Escuchar música	1		H	H	M	M	1		H	H	M	M
	b. Leer	1		H	H	M	M	1		H	H	M	M
	c. Jugar	1		H	H	M	M	1		H	H	M	M
	d. Ver videos	1		H	H	M	M	1		H	H	M	M
	e. Jugar video juegos	1		H	H	M	M	1		H	H	M	M
	f. Ver películas	1		H	H	M	M	1		H	H	M	M
	g. Ver televisión	1		H	H	M	M	1		H	H	M	M

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 0 a 4 años (con informante idóneo)



Pasos a seguir:

- Leamos la pregunta y luego registremos las horas dedicadas a cada actividad de lunes a viernes y de sábado a domingo.
- Si la persona no dedica ninguna hora de la semana a alguna actividad listadas diligenciamos las casillas con 0.

Pregunta No. 2- Al niño o la niña ¿le gusta que le lean?

Al niño o la niña ¿le gusta que le lean?	2	a. Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Continúe en 3 b. No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pase a pregunta 4
--	----------	--

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 0 a 4 años (con informante idóneo)



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta, esperamos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Si la persona contesta con un Sí, pasa a la pregunta 3.
- Si la persona contesta con un No, pasa a la pregunta 4.

Pregunta No. 3- Al niño o la niña ¿quién prefiere que le lea?

Al niño o la niña ¿quién prefiere que le lea?	3	a. Los abuelos u otros familiares <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> b. El papá <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> c. La mamá <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> d. El (la) profesor(a) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> e. El (la) bibliotecario(a) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> f. Otro tipo de persona <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ¿Cuál? _____ <small>(máximo 70 caracteres)</small>
---	----------	--

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 0 a 4 años que respondieron con un Sí la pregunta la pregunta 2. (con informante idóneo)



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperamos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.

Pregunta No. 4- ¿Al niño o la niña le gusta leer?

¿Al niño o la niña le gusta leer?	4	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Con qué frecuencia:												
		<table border="0"> <tr> <td>a.</td> <td>Todos los días</td> <td>Varias veces a la semana</td> <td>Una vez a la semana</td> <td>Una vez al mes</td> <td>Una vez cada tres meses</td> <td>Por lo menos una vez al año</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	a.	Todos los días	Varias veces a la semana	Una vez a la semana	Una vez al mes	Una vez cada tres meses	Por lo menos una vez al año		<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
a.	Todos los días	Varias veces a la semana	Una vez a la semana	Una vez al mes	Una vez cada tres meses	Por lo menos una vez al año								
	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>								
		No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a pregunta 5												

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 0 a 4 años (con informante idóneo).



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta, esperamos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Si la persona responde afirmativamente, leemos las opciones de frecuencia
- En el caso de que la respuesta sea negativa, pasamos a la pregunta 5.

Pregunta No. 5- En los últimos 12 meses, ¿el niño o la niña leyó o le leyeron en cualquier formato o soporte? (incluya lectura impresa o digital)

En los últimos 12 meses, ¿el niño o la niña leyó o le leyeron en cualquier formato o soporte? (incluya lectura impresa o digital)	5	Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Con qué frecuencia:												
		<table border="0"> <tr> <td>a.</td> <td>Todos los días</td> <td>Varias veces a la semana</td> <td>Una vez a la semana</td> <td>Una vez al mes</td> <td>Una vez cada tres meses</td> <td>Por lo menos una vez al año</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	a.	Todos los días	Varias veces a la semana	Una vez a la semana	Una vez al mes	Una vez cada tres meses	Por lo menos una vez al año		<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
a.	Todos los días	Varias veces a la semana	Una vez a la semana	Una vez al mes	Una vez cada tres meses	Por lo menos una vez al año								
	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>								
		No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a pregunta 6												

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 0 a 4 años (con informante idóneo).



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta, esperamos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Si la persona responde afirmativamente, leemos las opciones de frecuencia
- En el caso de que la respuesta sea negativa, pasamos a la pregunta 6.

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ENLEC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

Pregunta No. 6- ¿A qué dispositivos electrónicos accedió el niño o la niña en el último mes?

<p>¿A qué dispositivos electrónicos accedió el niño o la niña en el último mes?</p> <p style="text-align: center;">6</p>	a. Computador de escritorio	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Computador portátil	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. Tablet (Tablet)	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. Celular o Smartphone	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. Lector de libros electrónicos	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. Televisor inteligente (Smart TV)	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g. Reproductores digitales de música, video e imagen (iPod, MP3, MP4)	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h. Consola de video juegos (Play Station, Xbox, Wii)	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	i. Otro ¿cuál? _____ <small>(máximo 70 caracteres)</small>						
	<p>Nota: (1) Si la persona responde todas las opciones de la a. a la i. con No, pasa a la pregunta 8. (2) si la persona contesta con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la i. debe pasar a la pregunta 7.</p>						

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 0 a 4 años (con informante idóneo).



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta, esperamos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Si la persona contesta con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la i. debe pasar a la pregunta 7.
- Si la persona responde todas las opciones de la a. a la i. con No, pasa a la pregunta 8.

Pregunta No. 7- En que actividades utilizó los dispositivos electrónicos el niño o la niña:

<p>En que actividades utilizó los dispositivos electrónicos el niño o la niña:</p> <p style="text-align: center;">7</p>	a. Ver videos	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Escuchar música	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. Leer	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. Escuchar cuentos e historias	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. Jugar video juegos	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. Ver películas	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g. Otro ¿cuál? _____ <small>(máximo 70 caracteres)</small>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>Nota: (1) debe contestar con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la g.</p>						

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 0 a 4 años que respondieron con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la i. de la pregunta 6 (con informante idóneo).



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Debe responder con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la g.

Pregunta No. 8- ¿El niño o la niña visitó bibliotecas en los últimos 12 meses?

¿El niño o la niña visitó bibliotecas en los últimos 12 meses?	8	Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Con qué frecuencia: a. Varias veces a la semana Una vez a la semana Una vez al mes Una vez cada tres meses Por lo menos una vez al año <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> </div> No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Termina la encuesta
--	----------	--

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 0 a 4 años (con informante idóneo).



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta, esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Si la persona responde afirmativamente, leemos las opciones de frecuencia
- En el caso de que la respuesta sea negativa termina la encuesta.

Pregunta No. 9- A qué ha ido el niño o la niña a la biblioteca en los últimos 12 meses:

A qué ha ido el niño o la niña a la biblioteca en los últimos 12 meses:	9	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">a. A que le lean</td> <td style="width: 10%;">Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 20%;">No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b. Realizar préstamo externo de libros</td> <td>Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td>No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>c. Cantar, saltar o correr</td> <td>Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td>No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>d. Jugar con otros niños</td> <td>Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td>No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>e. Escuchar cuentos e historias</td> <td>Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td>No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>f. Actividades de estimulación temprana</td> <td>Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td>No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">Nota: (1) debe contestar con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la f.</p>	a. A que le lean	Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	b. Realizar préstamo externo de libros	Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	c. Cantar, saltar o correr	Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	d. Jugar con otros niños	Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	e. Escuchar cuentos e historias	Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	f. Actividades de estimulación temprana	Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
a. A que le lean	Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																		
b. Realizar préstamo externo de libros	Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																		
c. Cantar, saltar o correr	Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																		
d. Jugar con otros niños	Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																		
e. Escuchar cuentos e historias	Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																		
f. Actividades de estimulación temprana	Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																		

¿A quién va dirigida esta pregunta?

Todas las personas de 0 a 4 años que respondieron con un sí la pregunta 8. (con informante idóneo).



Manual de Diligenciamiento y Conceptos Básicos Encuesta Nacional de Lectura

CÓDIGO: PSE-ECC-MDI-01
VERSIÓN: 01
PÁGINA: 116
FECHA: 25/01/16

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Encuesta Nacional de Lectura

ELABORÓ: Temática ENLEC

REVISÓ: Coordinación Temática Social
DIMPE

APROBÓ: Director Técnico DIMPE



Pasos a seguir:

- Leemos la pregunta y cada a una las opciones, esperemos respuesta y marquemos la casilla que corresponde.
- Debe responder con un sí por lo menos una de las opciones de la a. a la **g**.