

# COLOMBIA - Encuesta Multipropósito - EM 2017

**Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Dirección Técnica**

Reporte generado en: July 18, 2018

Visita nuestro catálogo de datos en: <http://microdatos.dane.gov.co/index.php>

# Información general

## Identificación

NÚMERO DE ID  
DANE-DIMPE-EM-2017

## Información general

### RESUMEN

La Encuesta Multipropósito 2017 (EM-2017) surge como una necesidad del Distrito Capital y el departamento de Cundinamarca para dar continuidad a sus dos aplicaciones anteriores la Encuesta Multipropósito realizada en 2011 (EMB-2011) y la EM - 2014, que fueron resultado de la unificación de los contenidos temáticos de la Encuesta de Capacidad de Pago 2004 y las Encuestas de Calidad de Vida 1991, 1993, 2003 y 2007, que profundizan en aspectos de cobertura, calidad y gasto de los hogares en servicios públicos domiciliarios, mercado laboral y condiciones de vida a nivel de la ciudad.

Para esta versión, la EM-2017 decide dar continuidad a la línea base de información estadística levantada para Bogotá y proyecta el levantamiento de información para los hogares y habitantes de los municipios cercanos a la ciudad y cabeceras de provincia de Cundinamarca. Con este avance, se acerca a la consolidación de información estadística de Bogotá y la región para dar grandes avances en cuanto a la identificación de los factores que inciden en las dinámicas que confluyen en grandes capitales como Bogotá.

En la siguiente metodología se exponen los diferentes procesos para la ejecución de la EM-2017, desde sus antecedentes, el diseño de la operación estadística, el diseño temático, estadístico, de sistemas y de ejecución hasta su etapa de generación de resultados.

### TIPO DE DATO

Encuesta por muestreo (ssd)

### UNIDAD DE ANÁLISIS

- La unidad de observación está constituida por los predios con chip, las viviendas, los hogares y las personas.
- La unidad de análisis de la operación estadística son las personas, los hogares y las viviendas.
- La unidad primaria de muestreo (UPM) son las manzanas o conjuntos de manzanas. Cada UPM es construida de tal forma que mínimo tiene 10 viviendas.
- La unidad secundaria de muestreo (USM) es el segmento o MT. Para el caso de Bogotá la USM está constituida por conjuntos de predios con chip. Cada conjunto le corresponden en promedio 10 viviendas, ubicadas dentro de la misma manzana o manzanas cercanas y contiguas. En los municipios los segmentos son de aproximadamente 10 viviendas contiguas.
- La unidad censal usada en las 8 zonas rurales de Bogotá son secciones cartográficas. En el caso de los municipios con censo son las manzanas del municipio.

## Ámbito

### NOTAS ALCANCE

La EM es una operación estadística que permite recoger información sobre diferentes aspectos de las condiciones de vida urbana y capacidad de pago de los habitantes de la ciudad y de los municipios seleccionados del departamento de Cundinamarca, con aplicación cada 3 años. La EM 2017 se realiza para las 19 localidades urbanas por UPZ; para la localidad de Sumapaz; para la zona rural de las localidades de Usaquén, Chapinero, Santafé, San Cristóbal, Usme, Ciudad Bolívar y Suba, y para la cabecera de 37 municipios.

## KEYWORDS

Cuarto o habitación, Edificación, Entidades promotoras de salud, EPS, Hogar, Jefe(a) de hogar, Ocupación, Plan Obligatorio de Salud (POS), Población en edad de trabajar, Régimen contributivo, Régimen subsidiado, Residente habitual, Sistema general de seguridad social en salud, Trabajador independiente o por cuenta propia, Vivienda

## Cobertura

## COBERTURA GEOGRÁFICA

Cada una de las 20 localidades, y su parte rural, para el total de la ciudad de Bogotá.

A nivel de cada municipio del área de influencia y las capitales de provincia.

## GEOGRAPHIC UNIT

En Bogotá, cada una de las 73 UPZ y cada una de las 17 agrupaciones de UPZ. La unión de las UPZ y las agrupaciones constituyen total Bogotá.

En la parte rural de Bogotá, cada una de las 8 zonas rurales y la unión de estas constituye total rural Bogotá.

En los 37 municipios del departamento de Cundinamarca, es cada uno de ellos. La unión de estos constituye total 37 municipios de Cundinamarca.

## UNIVERSO

Se compone por los hogares particulares y la población civil no institucional residente habitual en:

- 1) Bogotá que está constituido por la partición de 73 UPZ y 17 agrupaciones de ellas.
- 2) 8 zonas rurales de la ciudad de Bogotá.
- 3) El departamento de Cundinamarca con 37 cabeceras municipales donde se incluyen las capitales de provincia y los municipios de estudio cercanos a Bogotá.

## Productores y Patrocinadores

## INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Affiliation
Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	Dirección Técnica

## OTROS PRODUCTORES

Nombre	Affiliation	Role
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	Gobierno Nacional	Equipo técnico
Secretaría Distrital de Planeación	Gobierno Nacional	
Gobernación de Cundinamarca	Gobierno Nacional	

## FINANCIAMIENTO

Nombre	Abbreviation	Role
Secretaría Distrital de Planeación	SDP	
Gobernación de Cundinamarca		
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	

## Producción de metadato

## METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abbreviation	Affiliation	Role
Luisa Fernanda Suarez León	Lfsuarezl@dane.gov.co	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización- DIRPEN	Coordinadora Regulación
Iván Rolando Castillo Prieto	ircastillop@dane.gov.co	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	Temático EM
Lina Vanessa Valderrama Ramón	lvvalderramar@dane.gov.co	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	Temático EM
Rafael Humberto Zorro Cubides	rhzorroc@dane.gov.co	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización- DIRPEN	Actualizador DIRPEN
Marly Johanna Tellez López	mjtellezl@dane.gov.co	Dirección de Información, Mercadeo y Cultura Estadística - DIMCE	Verificador DIMCE

FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO  
2018-06-22

ID DEL DOCUMENTO IDD  
COL-DANE-EM-2017

# Muestreo

## Procedimiento de muestreo

---

### TIPO DE MUESTREO

El diseño de la muestra propuesto es un diseño probabilístico, multietápico, estratificado y de conglomerados en lo que respecta a las UPZ de Bogotá y los municipios de Cundinamarca.

#### Probabilístico

Cada unidad de muestreo tiene una probabilidad de selección conocida y superior a cero. Esta información permite determinar a priori la precisión deseada en las estimaciones y posteriormente, calcular la precisión de los resultados obtenidos a partir de la información recolectada.

#### Multietápico

Para lograr la selección de las unidades de observación (viviendas, hogares o personas) se seleccionaron secuencialmente las unidades de muestreo (UPM y USM) en dos etapas. En la primera etapa se usa un muestreo proporcional al tamaño sistemático para elegir las UPM. En la segunda etapa, después de una segmentación de la UPM, se hace un muestreo aleatorio simple de conglomerados para elegir la o las USM. De esta forma se asegura que los conglomerados estén distribuidos por todo el estrato muestreo y no se recargue la muestra en espacios geográficos que tienen poca población. Para poder aplicar este método se usó información auxiliar de los predios con chip y del censo de 2005.

#### Estratificado

Se usó la partición de Bogotá en las unidades de planeación zonal para conformar 90 estratos de muestreo: 73 de estos son UPZ y los otros 17 son agrupaciones de UPZ. En el caso de los municipios de Cundinamarca, cada municipio es un estrato. Se establece esta estratificación para poder mejorar la precisión y generar resultados a nivel de UPZ, grupos de UPZ y de cada municipio.

#### De conglomerados

Para el caso de Bogotá un conglomerado corresponde a un conjunto de predios con chip que contienen viviendas ubicadas dentro de la misma manzana o manzanas cercanas, a este grupo de viviendas se le denomina segmento o Medida de Tamaño (MT). En cada segmento seleccionado, se encuestan todas las viviendas, todos los hogares y todas las personas que los conforman.

Para el caso de los municipios de Cundinamarca los conglomerados están definidos por segmentos o medidas de tamaño de 10 viviendas (contiguas) en promedio donde se encuestan todas las viviendas, hogares y personas que lo conforman.

### DEFINICIÓN TAMAÑO DE LA MUESTRA

Los cálculos se realizaron con las fórmulas correspondientes a un Muestreo Aleatorio Simple de elementos, ajustado con base en el efecto de los conglomerados en el diseño (deff), que es una relación para cada estrato de muestreo, entre la varianza real de este diseño de conglomerados y la que se obtendría con un diseño aleatorio simple de elementos.

Para el cálculo de los tamaños de muestra se establecieron los siguientes parámetros para cada UPZ en Bogotá y para cada municipio de Cundinamarca: precisión esperada medida en términos del error estándar relativo igual a 7%, con un nivel de confiabilidad del 95%, para la prevalencias de alrededor del 10% y un efecto de diseño de 1,2.

El tamaño de muestra se calcula en términos de población sin embargo las unidades de muestreo son los segmentos. Por tal razón se transforma los tamaños de muestra de número de personas a número de segmentos, dividiendo el número de personas sobre el promedio de personas por hogar, luego dividiendo por el número de hogares por vivienda y por último

dividiendo por 10 viviendas.

## Desviaciones del diseño de la muestra

---

El ajuste de cobertura se realiza cuando se pierden segmentos u hogares. Cuando hay pérdida de segmentos se ajusta a nivel de estrato de muestreo, calculando la razón entre el número de segmentos seleccionados y el número de segmentos efectivamente encuestados. Si hay pérdida de hogares el ajuste se realiza a nivel de segmento, se calcula la razón entre número de hogares encontrados en el segmento y el número de hogares efectivos completos.

## Tasa de respuesta

---

Ajuste de cobertura por no respuesta (Rh): el ajuste normal es asignar a los hogares y a las personas no encuestadas el promedio de las características de los encuestados en el mismo segmento. Esto se logra ajustando el factor básico de expansión por un nuevo factor resultante de la razón entre el número de hogares seleccionados en un segmento y el número de hogares encuestados en el mismo segmento.

## Ponderación

---

Factor básico de expansión (F): aplicado a los datos muestrales, da a cada elemento de la muestra el peso o representación que le corresponde en el universo investigado. En consecuencia, mediante su aplicación, se estiman numéricamente, en forma aproximada, las características de la población objetivo.

Peso de submuestreo (Ph): está dado por segmento y es teóricamente igual a 1 para todos los segmentos en razón de que representan una medida de tamaño. El desarrollo dinámico del marco de muestreo en algunos casos puede ser mayor o menor que 1, de acuerdo con la densidad de viviendas del segmento en el momento de hacer la encuesta, y por tal motivo modifica el factor básico de expansión en el segmento.

Ajuste de cobertura por no respuesta (Rh): el ajuste normal es asignar a los hogares y a las personas no encuestadas el promedio de las características de los encuestados en el mismo segmento. Esto se logra ajustando el factor básico de expansión por un nuevo factor resultante de la razón entre el número de hogares seleccionados en un segmento y el número de hogares encuestados en el mismo segmento.

Factor final de expansión (Wha): es el producto de los anteriores y se aplica a cada segmento de la ciudad o área investigada.

# Formularios

## Información general

---

La EM-2017 aborda una diversidad de temas que inciden en las condiciones de vida de las personas que habitan en el Distrito Capital y en 37 municipios del departamento de Cundinamarca. El formulario de la encuesta consta de 13 capítulos y un total de 362 preguntas. A continuación se relacionan los objetivos trazados para los componentes temáticos de la encuesta:

- Capítulo B. Datos de la vivienda y su entorno

Determinar cobertura de los servicios públicos domiciliarios. Obtener información relacionada con la calidad del entorno de la vivienda así como determinar las características habitacionales y estructurales de la vivienda. En tanto el entorno, indagar sobre el grado de riesgo de la vivienda ante problemas ambientales.

- Capítulo C. Condiciones habitacionales del hogar

Obtener información sobre la calidad de la vivienda en relación con los espacios y servicios para disposición del hogar. Gastos de los hogares por el derecho de habitar la vivienda (arriendo, cuotas de administración, etc.) y obtener demás información sobre equipamiento del hogar para el cálculo de índices de riqueza.

- Capítulo D. Servicios Públicos Domiciliarios y de TIC

Conocer características, dotación, calidad y gasto en servicios públicos domiciliarios y de tic del hogar.

- Capítulo E. Composición del hogar y demografía

Obtener información básica sobre características socio-demográficas de la población en Bogotá y de los municipios de estudio, que permita su caracterización y análisis.

- Capítulo F. Salud

Obtener información sobre las condiciones de salud de los miembros del hogar. Indagar sobre la cobertura según afiliación al sistema de seguridad social en salud por régimen por cada miembro del hogar. Gastos de los hogares por servicios en salud, uso, percepción y calidad.

- Capítulo G. Atención integral de los niños y niñas menores de 5 años

Obtener información estadística sobre asistencia a los establecimientos públicos y privados destinados a la atención integral de los niños y niñas menores de 5 años. Indagar sobre gastos de los hogares por cuidado y atención, servicios escolares o subsidios educativos con los niños y niñas menores de 5 años. Así como, asistencia a controles de crecimiento y desarrollo y problemas de salud.

- Capítulo H. Educación

Obtener información estadística sobre características educativas de la población de 5 años y más, tales como alfabetismo, asistencia escolar, niveles educativos alcanzados, años de educación y sitio de permanencia después de la jornada escolar. Determinar gastos de los hogares en servicios en educación y cobertura de subsidios y créditos educativos. Conocer las actividades de esparcimiento y cultura de la población de 5 años y más.

- Capítulo I. Uso de tecnologías de la información, tic

Indagar sobre el acceso y uso de tecnologías de la información y comunicaciones de las personas de 5 años y más.

- Capítulo J. Participación en organizaciones y redes sociales

Obtener información estadística para conocer el grado de asociación de los individuos a través de la participación en organizaciones y redes sociales.

- Capítulo K. Fuerza de trabajo

Obtener información para caracterizar la actividad económica de la población en Bogotá y municipios de estudio. Indagar sobre la participación de los integrantes del hogar en el mercado laboral, ingresos, horas laboradas, empleo secundario, actividades no remuneradas y otras características. Nota: los indicadores sobre mercado laboral que puedan llegarse a generar con la información de este capítulo es propio del ejercicio de la EM-201717 .

- Capítulo L. Percepción sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional

Conocer la percepción del hogar sobre el estado y la dinámica de sus propias condiciones de vida y capacidades (pobreza subjetiva, suficiencia de ingresos para cubrir gastos, etc.), así como, afectaciones por aspectos de victimización. Indagar sobre las condiciones alimenticias y de equipamientos urbanos.

- Capítulo M. Gastos del hogar

Determinar de gasto del hogar (niveles) de acuerdo con los bienes y servicios a los cuales acceden y periodicidad del mismo, que propendan hacia análisis de bienestar y capacidad de pago.



# Recolección de datos

## Fecha de recolección de datos

Start	End	Cycle
2017-09-01	2018-02-28	Trienal

## Modo de recolección de datos

Entrevista personal asistida con DMC (dispositivo móvil de captura)

## Notas de recolección de datos

### ACTIVIDADES PREPARATORIAS

Para realizar la preparación del operativo de campo se llevan a cabo la sensibilización y entrenamiento del personal de campo, este último mencionado en el apartado anterior.

### SENSIBILIZACIÓN

El objetivo del proceso de sensibilización, es lograr una respuesta oportuna y de calidad por parte de las fuentes de información. Se busca lograr un ambiente de colaboración, acercamiento y conocimiento de la población objetivo mediante la visita a cada uno de los hogares a los que les será aplicada la encuesta. En esta primera visita, se pueden establecer citas y horarios en los cuales el proceso de recolección puede aplicar la encuesta. En caso de que en la primera visita de sensibilización no se encuentre a los miembros de los hogares, deberán realizarse visitas durante el transcurso de la semana con el fin de sensibilizar a la cantidad de personas que se encuentren en las viviendas y hogares asignados en la muestra. En las localidades de Bogotá y en los municipios de Cundinamarca, los encargados de la sensibilización a los alcaldes locales, policía, ediles etc., son los responsables de encuesta, asistencia de encuesta y coordinación de campo. Para este proceso se envían cartas dirigidas a cada entidad, las cuales contienen los nombres de las personas encargadas de realizar la encuesta en la localidad o municipio. Para las localidades de Bogotá se contrata personal encargado exclusivamente para este proceso. En los municipios y ruralidad de Bogotá la sensibilización es efectuada por la supervisión de campo.

Diseño de instrumentos Entre los instrumentos más importantes diseñados para llevar a cabo la operación estadística está lo siguiente:

### MANUALES

Manual operativo: describe los diferentes aspectos a tener en cuenta para el desarrollo del operativo de campo, estableciendo como realizar cada uno de los procesos operativos, sistema de recolección, esquema operativo, entrenamiento y selección de personal, informes y formatos para seguimiento del operativo. Manual de la supervisión de Campo: describe las actividades, y consideraciones a tener en cuenta en la supervisión de campo. Manual de la coordinación de Campo: describe las actividades y consideraciones a tener en cuenta en la coordinación de campo. Manual de la asistencia de encuesta: describe las actividades y consideraciones a tener en cuenta en la asistencia de encuesta. Manual de Recolección y Conceptos Básicos: detalla los procesos de recolección de la información, aclara conceptos temáticos y técnicos de la Encuesta. Manual de Diligenciamiento de Formatos: presenta cada uno de los formatos a trabajar en cada proceso del operativo de campo, con sus descripciones y aclaraciones de manejo.

### FORMATOS

- Listado de Recuento de Unidades Estadísticas
- Listado de Unidades Seccionadas
- Resumen Acumulado de Viviendas, Hogares y Personas por Segmentos.
- Informe diario de la supervisión de campo
- Reentrevista

- Novedades cartográficas
- Control de la muestra segmentos con submuestreo
- Segmentos agotados
- Asignación y control diario de áreas de trabajo
- Indicadores de calidad de la recolección
- Resumen operativo de cobertura
- Errores y Alarmas
- Informe justificaciones comparativo Sistemas VS Campo
- Hoja de croquis de segmento

Recolección de la información Para la recolección de los datos se debe tener en cuenta: el esquema operativo, el método y mecanismos para la recolección.

## ESQUEMA OPERATIVO

### Esquema operativo y método

A fin de adelantar de manera ágil y eficiente el operativo de campo de la EM en el área urbana de Bogotá, municipios de Cundinamarca y ruralidad (área rural), se ha conformado en la Dirección Territorial Central el siguiente equipo operativo:

Responsable de encuesta: se encarga de la encuesta en todos sus aspectos. Mantiene comunicación permanente con el personal operativo. Es una persona de planta designada por la territorial Bogotá.

Asistencia de Encuesta: se encargará del desarrollo de las actividades preliminares y operativas de la encuesta incluyendo la supervisión en terreno a los equipos de trabajo, seguimiento y control a la calidad de la información recolectada y en si, el manejo operativo.

Apoyo informático: realiza la instalación y actualización de los aplicativos de captura, junto con la transmisión diaria de la información recolectada en campo. Diariamente se deben transmitir las encuestas completas debidamente depuradas a través del Buzón FTP, el cual es previamente establecido por la Oficina de Sistemas del DANE Central. En el manual de sistemas y manual de usuario, se encuentran los lineamientos y las normas que se deben tener en cuenta durante el operativo de recolección de la Encuesta Multipropósito.

Coordinación de campo: en coordinación con la asistencia de encuesta o con el profesional encargado de la encuesta, la coordinación de campo, apoya las actividades operativas preliminares de la encuesta y la supervisión a los grupos de trabajo en campo, tiene a su cargo el manejo de la encuesta en los aspectos operativos.

Supervisión de campo: consiste en coordinar, dirigir y verificar la calidad de la información recolectada en los segmentos asignados. Reporta su trabajo a la coordinación de campo de la Encuesta Multipropósito. Así mismo, verifica el cumplimiento de las instrucciones metodológicas y operativas del trabajo en campo al grupo de recolección.

Recolección: la recolección de la información se realiza en los Dispositivos Móviles de Captura (DMC), esta depende directamente de la Supervisión. Para realizar el proceso de recolección se deben tener conocimientos precisos de los conceptos y normas que rigen la Encuesta Multipropósito.

Sensibilización: por medio de ésta se da a conocer la encuesta una semana antes en el segmento en donde se realizará el operativo; a través de piezas comunicativas, dirigidas a las personas y hogares fuente de información. En el caso de Bogotá existen grupos que realizan esta actividad. A nivel de la ruralidad de Bogotá como de los municipios, la sensibilización es efectuada durante el proceso de supervisión de campo de manera paralela a la recolección.

Recuento: se realiza el recorrido de áreas previamente asignadas desde DANE Central, en donde se efectúa el conteo y registro de las unidades y viviendas que la conforman. En el caso del área urbana de Bogotá existen grupos que realizan esta actividad. A nivel de la cabecera de los municipios como de la ruralidad de Bogotá (área rural) el recuento es efectuado durante el proceso de supervisión de campo de manera paralela a la recolección.

## MÉTODOS Y MECANISMOS PARA LA RECOLECCIÓN

### Grupos de trabajo

Cada grupo de trabajo está conformado por máximo tres (3) recolectores(as) y un supervisor(a). De acuerdo con el tamaño

de la muestra seleccionada para la encuesta, se asignan asistentes de encuesta, coordinadores de campo y apoyo informático para el operativo en Bogotá urbano y rural y para los municipios.

### Rendimientos

Dado el tamaño de la muestra de la encuesta y teniendo en cuenta que se utiliza entrevistado directo, se establecieron inicialmente rendimientos diarios de 2 encuestas completas a hogares (por recolector(a)), aproximadamente, para Bogotá urbana, rural y municipios; una vez se adquiere la curva de aprendizaje, los rendimientos pueden ser mayores, esto dependiendo del número de personas que conforman los hogares.

### Sistema de recolección

El sistema de recolección es el BARRIDO. Este consiste en que cada equipo de trabajo recorre simultáneamente un segmento hasta investigar todas las viviendas seleccionadas con sus respectivos hogares. Este sistema de trabajo permite a la supervisión de campo hacerle seguimiento a su equipo, en las diversas actividades de recolección.

### Cartografía

Desde DANE central se envía cartografía en medio físico (análoga), para adelantar el proceso de recuento en los segmentos asignados para el área urbana de Bogotá así como para los segmentos seleccionados en los municipios y áreas de la ruralidad (área rural).

### CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL OPERATIVO (Oportunidad, cobertura y calidad)

El control y seguimiento del operativo se realiza permanentemente, mediante el análisis de los siguientes indicadores:

- Cobertura de viviendas.
- Cobertura de hogares.
- Cobertura de personas.
- Indicador de puntualidad.
- Indicador de calidad.

## Formularios

---

La EM-2017 aborda una diversidad de temas que inciden en las condiciones de vida de las personas que habitan en el Distrito Capital y en 37 municipios del departamento de Cundinamarca. El formulario de la encuesta consta de 13 capítulos y un total de 362 preguntas. A continuación se relacionan los objetivos trazados para los componentes temáticos de la encuesta:

- Capítulo B. Datos de la vivienda y su entorno

Determinar cobertura de los servicios públicos domiciliarios. Obtener información relacionada con la calidad del entorno de la vivienda así como determinar las características habitacionales y estructurales de la vivienda. En tanto el entorno, indagar sobre el grado de riesgo de la vivienda ante problemas ambientales.

- Capítulo C. Condiciones habitacionales del hogar

Obtener información sobre la calidad de la vivienda en relación con los espacios y servicios para disposición del hogar. Gastos de los hogares por el derecho de habitar la vivienda (arriendo, cuotas de administración, etc.) y obtener demás información sobre equipamiento del hogar para el cálculo de índices de riqueza.

- Capítulo D. Servicios Públicos Domiciliarios y de TIC

Conocer características, dotación, calidad y gasto en servicios públicos domiciliarios y de tic del hogar.

- Capítulo E. Composición del hogar y demografía

Obtener información básica sobre características socio-demográficas de la población en Bogotá y de los municipios de estudio, que permita su caracterización y análisis.

- Capítulo F. Salud

Obtener información sobre las condiciones de salud de los miembros del hogar. Indagar sobre la cobertura según afiliación al sistema de seguridad social en salud por régimen por cada miembro del hogar. Gastos de los hogares por servicios en salud, uso, percepción y calidad.

- Capítulo G. Atención integral de los niños y niñas menores de 5 años

Obtener información estadística sobre asistencia a los establecimientos públicos y privados destinados a la atención integral de los niños y niñas menores de 5 años. Indagar sobre gastos de los hogares por cuidado y atención, servicios escolares o subsidios educativos con los niños y niñas menores de 5 años. Así como, asistencia a controles de crecimiento y desarrollo y problemas de salud.

- Capítulo H. Educación

Obtener información estadística sobre características educativas de la población de 5 años y más, tales como alfabetismo, asistencia escolar, niveles educativos alcanzados, años de educación y sitio de permanencia después de la jornada escolar. Determinar gastos de los hogares en servicios en educación y cobertura de subsidios y créditos educativos. Conocer las actividades de esparcimiento y cultura de la población de 5 años y más.

- Capítulo I. Uso de tecnologías de la información, tic

Indagar sobre el acceso y uso de tecnologías de la información y comunicaciones de las personas de 5 años y más.

- Capítulo J. Participación en organizaciones y redes sociales

Obtener información estadística para conocer el grado de asociación de los individuos a través de la participación en organizaciones y redes sociales.

- Capítulo K. Fuerza de trabajo

Obtener información para caracterizar la actividad económica de la población en Bogotá y municipios de estudio. Indagar sobre la participación de los integrantes del hogar en el mercado laboral, ingresos, horas laboradas, empleo secundario, actividades no remuneradas y otras características. Nota: los indicadores sobre mercado laboral que puedan llegarse a generar con la información de este capítulo es propio del ejercicio de la EM-201717 .

- Capítulo L. Percepción sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional

Conocer la percepción del hogar sobre el estado y la dinámica de sus propias condiciones de vida y capacidades (pobreza subjetiva, suficiencia de ingresos para cubrir gastos, etc.), así como, afectaciones por aspectos de victimización. Indagar sobre las condiciones alimenticias y de equipamientos urbanos.

- Capítulo M. Gastos del hogar

Determinar de gasto del hogar (niveles) de acuerdo con los bienes y servicios a los cuales acceden y periodicidad del mismo, que propendan hacia análisis de bienestar y capacidad de pago.

## Data Collectors

Nombre	Abbreviation	Affiliation
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	

## Supervisión

Definidos los grupos de trabajo, antes de iniciar el operativo de campo y como parte de las actividades preparatorias de la encuesta, la supervisión de campo recibe de la coordinación la información de los segmentos asignados de acuerdo con la muestra seleccionada por el equipo de diseños muestrales de la Dirección de Metodologías y Producción Estadística (DIMPE). Con la muestra y la cartografía, se planifica el operativo teniendo en cuenta las distancias dentro del segmento entre una manzana y otra. Con esto se garantiza una correcta planificación del operativo de campo.

En el inicio del operativo, la supervisión de campo comprende la verificación de la cartografía de los segmentos asignados, posteriormente se realiza la ubicación en campo y se dirige con el grupo de recolección a cada manzana seleccionada, teniendo en cuenta el cronograma establecido para la recolección de información.

En cada manzana del segmento, es necesario que dentro de las actividades de la supervisión de campo se identifiquen las viviendas y hogares de la medida de tamaño seleccionada, luego mediante el sistema de barrido asigna las viviendas a cada miembro del grupo de recolección, realizando la respectiva presentación en cada hogar y efectuando acompañamientos, y así hasta completar el segmento. Este proceso lo replica con cada uno de los miembros del grupo de recolección.

Las novedades que se presenten, como viviendas con cambios de uso, desocupadas, entre otras, deben ser reportadas inmediatamente a la coordinación de campo para recibir la respectiva instrucción de cómo proceder. De otra parte, la supervisión de campo reporta diariamente la cobertura a la coordinación de campo, lo cual permite que los encargados de la encuesta en la Dirección Territorial Central de Bogotá, verifiquen el estado de cobertura del operativo, además de observar los avances diarios en la cobertura estimada tanto de la supervisión como del grupo de recolección.

- Resumen operativo de cobertura

El objetivo de este reporte es llevar un control de manera resumida del número de viviendas, hogares y personas encontradas en los segmentos asignados y trabajados durante la recolección para detectar posibles inconsistencias y alarmas en la información recolectada. El principal usuario del formato es la coordinación de campo, que consolida la información entregada por la supervisión de campo y remite semanalmente estos resúmenes al área de Logística en el DANE Central vía FTP. De este reporte se obtiene los indicadores de cobertura operativa y resultados que permiten hacer medible este proceso de seguimiento.

- Alarmas e inconsistencias

Se obtiene de la realización de diversas pruebas al resumen operativo de cobertura reportado por la territorial, con el objetivo de verificar que los cálculos estén bien hechos y que los datos sean coherentes. En el caso de presentarse errores y/o inconsistencias serán reportados a la territorial. Las inconsistencias se corrigen inmediatamente por la localidad, ruralidad o municipio correspondiente, así mismo las alarmas se justifican en el menor tiempo posible

- Monitoreo

Periódicamente se realizan monitoreos a los grupos de campo para observar el desempeño de los mismos y detectar falencias que puedan afectar la calidad de la información recolectada. Se observan múltiples aspectos como la presentación personal, la lectura adecuada de las preguntas, la no-inducción de respuestas, los cambios de capítulo, la realización de buenos sondeos, el registro adecuado de los miembros del hogar y el manejo de conceptos. Igualmente se verifica la correcta distribución diaria de materiales de trabajo, el diligenciamiento de formatos, el manejo adecuado del transporte, la revisión de las encuestas por parte de la supervisión de campo, la ubicación en el segmento y la capacidad para crear un ambiente propicio con la fuente que permita el desarrollo óptimo de la encuesta. Todos los aspectos a mejorar se socializan con los responsables de la encuesta y se hace seguimiento a la puesta en marcha de soluciones y correctivos necesarios.

- Informe de cobertura campo vs sistemas

Semanalmente, luego de consolidar la totalidad de la información de cobertura de campo de cada una de las localidades, ruralidad y municipios, se efectúa un cruce de variables entre la base de sistemas y el resumen operativo de cobertura comparando cantidad de viviendas, hogares y personas a nivel segmento. La información consolidada y comparada se envía a la Territorial Bogotá para su respectiva revisión y corrección. De esta forma es posible que los responsables de encuesta, asistencia de encuesta y coordinación de campo detecten la información mal digitada en los resúmenes operativos de cobertura y la posible falta de información o duplicidad de viviendas en la base de sistemas. A partir de esto, las localidades, ruralidad y municipios hacen los ajustes respectivos al resumen operativo de cobertura y lo transmiten nuevamente vía FTP. Por otro lado, si la información de campo es correcta, deben verificar las inconsistencias en la base de sistemas y enviar

nuevamente los archivos con las encuestas respectivas notificando la novedad al ingeniero encargado en DANE Central.

- Indicadores de Cobertura en Viviendas, Hogares y Personas

Semanalmente, se realiza seguimiento a las tasas de cobertura operativa, con el fin de detectar oportunamente comportamientos atípicos, que permitieran identificar debilidades en el trabajo de los grupos de campo y se toman los correctivos respectivos.

Cobertura de viviendas: se obtiene de cruzar la información de viviendas encontradas, por localidad o municipio, contra las viviendas finales encontradas.

Cobertura de hogares: se obtiene de cruzar la información del total de hogares encontrados contra el total de hogares con encuesta completa en las localidades o municipios de la muestra.

Cobertura de personas: se obtiene de cruzar la información del total de personas encontradas contra el total de personas con encuesta completa en las localidades o municipios correspondiente a la muestras.

# Procesamiento de datos

## Edición de datos

---

### DISEÑO Y CAPTURA DE INFORMACIÓN

#### PROCESO DE DISEÑO Y CAPTURA

#### CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS

Se cuenta con un motor de bases de datos ORACLE y un esquema creado para la investigación que permite el cargue y almacenamiento general de los datos. La base de datos para la investigación asignada, es una base de datos relacional en donde cada tabla corresponde a un capítulo de la encuesta, existe un único registro por vivienda.

Se debe asignar el número de la Encuesta asociado a la investigación y definir los tipos de datos, texto de la pregunta, listas de valores asociadas, subpreguntas entre otros. De igual manera definir los formularios y subformularios: para las encuestas a hogares generalmente incluyen los tres niveles básicos para la toma de información: Vivienda, Hogar y Personas, cada uno de los niveles relacionado consta de uno o varios capítulos de acuerdo a la temática. Opcionalmente se establecen los flujos y validaciones de todas y cada una de las preguntas

En la estructura del formulario se debe asociar a cada pregunta el código equivalente con el código de pregunta en Oracle, incluyendo el número de formulario. Adicionalmente como parte del diseño se crea un ETL (Extract, Transform and Load) en Pentaho Data Integration y se carga la muestra a una tabla de la base de datos, para poder realizar el cargue de la información.

#### ENVÍO DE INFORMACIÓN

Diariamente se envía información de encuestas completas a DANE Central. Para este proceso se consolida la información y se realiza la transmisión de datos de las encuesta a través del FTP (File Transfer Protocol), que es un protocolo de red para la transferencia de archivos entre sistemas conectados a una red, basado en la arquitectura cliente-servidor. Desde el equipo cliente las ciudades o municipios se conectan a un servidor para descargar archivos desde él o para enviarlos.

A cada ciudad o municipio se le crea un buzón en el servidor FTP del DANE Central, en el cual se dispone la información de las encuestas completas que se recolectan diariamente. Al final del operativo, se coloca toda la información faltante de los segmentos asignados para recolección (Encuestas completas e incompletas).

#### CONSOLIDACIÓN DE ARCHIVOS

Recibidos los archivos, la información es descargada del buzón FTP y almacenada en una estructura jerárquica que permite realizar la descrición de los datos. Una vez se seleccionan los archivos que se deben cargar en la base de datos, se realiza el proceso de carga utilizando la transformación diseñada con Pentaho Data Integration.

#### CARGUE DE INFORMACIÓN

Al iniciar el proceso de carga se verifica la identificación única para cada encuesta, garantizando que no exista duplicidad en la información, y se asigna un directorio único a cada encuesta.

Una vez cargados los datos, se genera un log que indica el estado o posibles fallas presentadas durante el proceso y se procede a trasponer toda la información, proceso que permite poblar las tablas creadas en la base de datos para cada capítulo de la investigación. De esta manera cada tabla está relacionada a cada uno de los niveles que se manejan dentro de la encuesta (vivienda - hogar - persona).

#### CONSISTENCIA DE INFORMACIÓN

A través del desarrollo de sentencias Oracle, se identifican posibles inconsistencias por duplicidad a nivel de personas y

problemas de selección de segmentos a trabajar. Se generan reportes de cobertura y frecuencias que permiten realizar constantemente el monitoreo y control a la información que se ha recolectado y cargado en las bases de datos.

Posteriormente en el esquema diseñado en ORACLE se crean procedimientos para validar la información de la base de datos, flujos, variables sin información, rangos y estructura, con el fin de obtener una base de datos consistente.

Es así que cada investigación queda almacenada en su propio esquema de base de datos. Esto permite que los datos se mantengan aislados de la información de otras investigaciones y los permisos de acceso a los usuarios se realicen mediante los mecanismos de roles y privilegios propios del sistema manejador de base de datos.

## PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN

### PROCESOS SAS

#### PROCESAMIENTO DE DATOS

En el procesamiento de datos se utiliza el programa informático SAS (Statistical Analysis System) diseñado para el análisis de datos y soluciones estadísticas. Para esto se llevan a cabo: la verificación interna de los datos y ajustes; la imputación, ajustes de cobertura y generación de cuadros de salida; y el proceso de anonimización.

- Verificación de la consistencia interna de los datos y ajustes

Se realiza la revisión de totales y subtotales para cada variable dependiendo del dominio geográfico en términos de: viviendas, hogares y personas. También se generan las frecuencias de las principales variables y se realizan análisis de las respectivas distribuciones de los valores extremos y de los totales entre otros. Finalmente como resultado de este proceso se realiza un reporte de inconsistencias que es enviado al equipo de temática, quien solicita los respectivos ajustes y corrección de las mismas, en caso de ser necesario.

- Imputación y ajustes de cobertura

Una vez cumplidas las etapas de consistencia, depuración, validación de la información y revisión de frecuencias y cumplidos todos los procesos estadísticos que garantizan la calidad y cobertura de la investigación, se realiza la conformación de la base solo con las encuestas completas. El componente temático de la encuesta entrega los documentos con las especificaciones para la generación de cuadros de salida, estos son desarrollados y posteriormente se ejecutan los programas que permiten generarlos sobre la base de datos de encuestas completas y se efectúan los análisis de resultados. Estos cuadros se generan en HTML o XLS. Debido a la óptima calidad de la información en las encuestas en la Encuesta Multipropósito, hasta el momento no ha sido necesario llevar a cabo procesos de imputación.

Revisados los cuadros generados por parte del equipo temático, se realizan ajustes a los programas, en caso de ser necesario, posteriormente se reciben los factores de expansión por parte del equipo de muestras y se generan los cuadros de salida definitivos, que permiten la visualización de los resultados de la encuesta.

- Proceso de anonimización

El equipo de temática determina las variables que por confidencialidad deben ser anonimizadas en la base de datos que se va a publicar y a partir de la base de datos final, es decir solo con las encuestas completas, arma un archivo que remite al área de sistemas. Dicha área luego de realizar ese proceso reenvía el archivo al área temática para su verificación y aprobación y posterior publicación en la página web de DANE.

Para la Encuesta Multipropósito se determina no mostrar en la base de datos algunas variables correspondientes a la identificación de las viviendas como son la dirección, barrio, número telefónico, etc. y variables de las personas tales como nombre y apellido, fecha de nacimiento, nombre de la empresa donde trabaja entre otras, también se hace una codificación de la rama de actividad y la ocupación de las personas que trabajan, esta se hace de acuerdo a las nomenclaturas y clasificaciones explicadas anteriormente, garantizando así la reserva estadística.



## Estimación de datos

### Estimación de error de la muestra

Para el análisis y discusión de los resultados se tienen en cuenta dos tipos de análisis: el análisis estadístico y el análisis de contexto.

#### ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Para realizar el análisis estadístico de los resultados se tienen en cuenta varios aspectos que se describen a continuación:

El análisis descriptivo contribuye a observar el comportamiento de la muestra en estudio mediante las correspondientes tablas, gráficos, intervalos de confianza y estadísticas de tendencia y dispersión. En la muestra se analiza la estructura de los indicadores por dominios de estudio a partir de la distribución de frecuencias y se detectan posibles inconsistencias y valores atípicos. Luego, se verifica la cobertura en el nivel de segmento, viviendas, hogares y personas, y se observa la distribución de la pérdida de muestra para realizar los respectivos ajustes de la no respuesta.

El análisis inferencial consiste en realizar la estimación de la muestra a la población objetivo. En este proceso se aplican los factores de expansión y se revisa la inferencia a la respectiva población objetivo que es establecida para los correspondientes dominios de estudio. Además se verifica que los ajustes del factor de expansión no generen sesgos en las estimaciones y que sus errores muestrales sean aceptables de acuerdo con los parámetros establecidos por dominios de estudio.

#### ANÁLISIS DE CONTEXTO

Para este proceso se tuvo en cuenta los resultados obtenidos con la primera EMB 2011 y los obtenidos en la Encuesta Multipropósito 2014, como proceso in-situ durante la etapa de generación de resultados de la encuesta. Algunos indicadores específicos se comparan con las cifras producidas por investigaciones del área social como: la GEIH, Encuesta de Calidad de Vida entre otras. Además se generan análisis por frecuencias de las principales temáticas de manera que los cambios o dinámicas encontradas sean coherentes y puedan ser objeto de publicación a través de boletines y presentaciones de resultados.

#### COMITÉ DE PERSONAS EXPERTAS

Como garantes del convenio establecido para desarrollar la EM 2017, se estableció compromiso común entre las partes la constitución de un Comité Técnico Coordinador integrado por los delegados de la Secretaría Distrital de Planeación, los delegados de Planeación de la Gobernación de Cundinamarca y los delegados del DANE, como instancia responsable para la revisión, desarrollo y ejecución de las actividades planeadas. Este comité cumple con la realización de encuentros mensuales durante el operativo de recolección en campo y hasta la finalización del convenio. Estos comités permiten las discusiones internas frente a los desarrollos de las diferentes etapas de la encuesta y la toma de acciones efectivas frente a los componentes logísticos, operativos, temáticos, muestral, cartográfico y de sistemas.

## Descripción del archivo

## Lista de Variables

## Identificación (capítulo A)

Contenido	Esta tabla contiene datos de identificación (capítulo A)
Casos	0
Variable(s)	12
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Versión 2017
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
Datos faltantes	

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3981	DIRECTORIO	DIRECTORIO	contin	numeric	Llave número único identificador de vivienda
V3982	SECUENCIA	SECUENCIA	discrete	numeric	Identificador numérico de registro dentro de la tabla, para cada directorio.
V3983	SECUENCIA_P	SECUENCIA_P	discrete	numeric	Valor de secuencia_encuesta en el registro de la tabla maestro, correspondiente al registro actual.
V3984	ORDEN	ORDEN	discrete	numeric	Orden de la observación del periodo correspondiente
V3985	NVCAP99	Fecha Apertura	discrete	character	Fecha Apertura
V3986	DPTOMPIO	DPTOMPIO	contin	numeric	Divipola departamento-municipio
V3987	CLASE	CLASE	discrete	numeric	Clase 1 Cabecera 2 Centros poblados 3 Área rural dispersa
V3988	TOT_HOG_COMP	TOT_HOG_COMP	discrete	numeric	Total de hogares con información completa en la vivienda
V3989	FEX_C	Factor de Expansión	contin	numeric	Factor de expansión
V3990	LOCALIDAD_TEX	LOCALIDAD_TEX	discrete	character	Localidad en texto
V3991	COD_UPZ	COD_UPZ	contin	numeric	Código de la UPZ
V3992	CODLOCALIDAD	CODLOCALIDAD	discrete	numeric	Código de la localidad

## Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

Contenido	Esta tabla contiene datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)
Casos	0
Variable(s)	51
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Versión 2017
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
Datos faltantes	

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2525	DIRECTORIO	DIRECTORIO	contin	numeric	Llave número único identificador de vivienda
V2526	SECUENCIA	SECUENCIA	discrete	numeric	Identificador numérico de registro dentro de la tabla, para cada directorio.
V2527	SECUENCIA_P	SECUENCIA_P	discrete	numeric	Valor de secuencia_encuesta en el registro de la tabla maestro, correspondiente al registro actual.
V2528	ORDEN	ORDEN	discrete	numeric	Orden de la observación del periodo correspondiente
V2529	NVCBP1	1. La vía de acceso a la edificación es:	discrete	numeric	1. La vía de acceso a la edificación es: 1 Sendero o camino en tierra 2 Peatonal construida 3 Vehicular destapada 4 Vehicular pavimentada
V2530	NVCBP2	2. ¿Cuál es el estado de la vía?	discrete	numeric	2. ¿Cuál es el estado de la vía? 1 Bueno 2 Regular 3 Malo
V2531	NVCBP3	3. ¿La edificación donde está ubicada la vivienda tiene andén?	discrete	numeric	3. ¿La edificación donde está ubicada la vivienda tiene andén? 1 Si 2 No
V2532	NVCBP4	4. ¿La edificación está ubicada en un conjunto cerrado?	discrete	numeric	4. ¿La edificación está ubicada en un conjunto cerrado? 1 Si 2 No
V2533	NVCBP5	5. La iluminación de la vía de acceso a la edificación en las noches es:	discrete	numeric	5. La iluminación de la vía de acceso a la edificación en las noches es: 1 Suficiente 2 Insuficiente 3 No tiene
V2534	NVCBP6	6. ¿Cuántos pisos tiene la edificación donde está ubicada la vivienda?	contin	numeric	6. ¿Cuántos pisos tiene la edificación donde está ubicada la vivienda?
V2535	NVCBP7	7. ¿La edificación donde está ubicada la vivienda tiene ascensor?	discrete	numeric	7. ¿La edificación donde está ubicada la vivienda tiene ascensor? 1 Si 2 No
V2536	NVCBP8A	8. ¿La vivienda presenta:1. Humedades en el techo o en las paredes?	discrete	numeric	8. ¿La vivienda presenta: 1. Humedades en el techo o en las paredes? 1 Si 2 No 9 No sabe/ No responde
V2537	NVCBP8B	8. ¿La vivienda presenta:2. Goteras en el techo?	discrete	numeric	8. ¿La vivienda presenta: 2. Goteras en el techo? 1 Si 2 No 9 No sabe/ No responde
V2538	NVCBP8C	8. ¿La vivienda presenta:3. Grietas en techos y paredes?	discrete	numeric	8. ¿La vivienda presenta: 3. Grietas en techos y paredes? 1 Si 2 No 9 No sabe/ No responde

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2539	NVCBP8D	8. ¿La vivienda presenta:4. Fallas en tuberías, cañerías o desagües?	discrete	numeric	8. ¿La vivienda presenta: 4. Fallas en tuberías, cañerías o desagües? 1 Si 2 No 9 No sabe/ No responde
V2540	NVCBP8E	8. ¿La vivienda presenta:5. Grietas en el piso?	discrete	numeric	8. ¿La vivienda presenta: 5. Grietas en el piso? 1 Si 2 No 9 No sabe/ No responde
V2541	NVCBP8F	8. ¿La vivienda presenta:6. Cielorrasos o tejas en mal estado?	discrete	numeric	8. ¿La vivienda presenta: 6. Cielorrasos o tejas en mal estado? 1 Si 2 No 9 No sabe/ No responde
V2542	NVCBP8G	8. ¿La vivienda presenta:7. Escasa ventilación?	discrete	numeric	8. ¿La vivienda presenta: 7. Escasa ventilación? 1 Si 2 No 9 No sabe/ No responde
V2543	NVCBP8H	8. ¿La vivienda presenta:8. Inundación cuando llueve o cuando se crece el río?	discrete	numeric	8. ¿La vivienda presenta: 8. Inundación cuando llueve o cuando se crece el río? 1 Si 2 No 9 No sabe/ No responde
V2544	NVCBP8I	8. ¿La vivienda presenta:9. Peligro de derrumbe, avalancha o deslizamiento?	discrete	numeric	8. ¿La vivienda presenta: 9. Peligro de derrumbe, avalancha o deslizamiento? 1 Si 2 No 9 No sabe/ No responde
V2545	NVCBP8J	8. ¿La vivienda presenta:10. Hundimiento del terreno?	discrete	numeric	8. ¿La vivienda presenta: 10. Hundimiento del terreno? 1 Si 2 No 9 No sabe/ No responde
V2546	NVCBP9	9. ¿Algún espacio de la edificación donde está ubicada la vivienda está dedicado a negocios de industria, comercio o servicios?	discrete	numeric	9. ¿Algún espacio de la edificación donde está ubicada la vivienda está dedicado a negocios de industria, comercio o servicios?
V2547	NVCBP10	10. Tipo de vivienda:	discrete	numeric	10. Tipo de vivienda: 1 Casa 2 Apartamento 3 Cuarto (s) 4 Otro tipo de vivienda (carpa, tienda, vagón, embarcación, refugio natural, etc.).
V2548	NVCBP11A	11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?1. Energía eléctrica	discrete	numeric	11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda? 1. Energía eléctrica 1 Si 2 No
V2549	NVCBP11AA	Estrato para tarifa:	discrete	numeric	Estrato para tarifa: 0 Recibos sin estrato o el servicio es pirata 1 Estrato 1 2 Estrato 2 3 Estrato 3 4 Estrato 4 5 Estrato 5 6 Estrato 6 8 Planta eléctrica 9 No conoce el estrato o no cuenta con recibo de pago.
V2550	NVCBP11B	11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?2. Acueducto	discrete	numeric	11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda? 2. Acueducto 1 Si 2 No
V2551	NVCBP11C	11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?3. Alcantarillado	discrete	numeric	11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda? 3. Alcantarillado 1 Si 2 No
V2552	NVCBP11D	11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?4. Recolección de basuras	discrete	numeric	11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda? 4. Recolección de basuras 1 Si 2 No
V2553	NVCBP11DA	Días por semana:	discrete	numeric	Días por semana: 1 a 7 8 Periodicidad mayor a 7 días 9 No sabe

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2554	NVCBP12	12. ¿Cuál es el material predominante de las paredes exteriores?	discrete	numeric	12. ¿Cuál es el material predominante de las paredes exteriores? 1 Bloque, ladrillo, piedra, madera pulida 2 Tapia pisada, adobe 3 Bahareque revocado 4 Bahareque sin revocar 5 Madera burda, tabla, tablón 6 Material prefabricado 7 Guadua, caña, esterilla, otro vegetal 8 Zinc, tela, lona, cartón, latas, desechos, plástico 9 Sin paredes
V2555	NVCBP13	13. ¿Cuál es el material predominante de los pisos?	discrete	numeric	13. ¿Cuál es el material predominante de los pisos? 1 Alfombra o tapete de pared a pared 2 Madera pulida y lacada, parqué 3 Mármol 4 Baldosa, vinilo, tableta, ladrillo, laminado o flotante 5 Madera burda, tabla o tablón, otro vegetal 6 Cemento, gravilla 7 Tierra, arena
V2556	NVCBP14A	14. La vivienda está cerca de:1. Fábricas o industrias	discrete	numeric	14. La vivienda está cerca de: 1. Fábricas o industrias 1 Si 2 No
V2557	NVCBP14B	14. La vivienda está cerca de:2. Basureros o botaderos de basuras	discrete	numeric	14. La vivienda está cerca de: 2. Basureros o botaderos de basuras 1 Si 2 No
V2558	NVCBP14C	14. La vivienda está cerca de:3. Plazas de mercado o mataderos	discrete	numeric	14. La vivienda está cerca de: 3. Plazas de mercado o mataderos 1 Si 2 No
V2559	NVCBP14D	14. La vivienda está cerca de:4. Terminales de buses	discrete	numeric	14. La vivienda está cerca de: 4. Terminales de buses 1 Si 2 No
V2560	NVCBP14E	14. La vivienda está cerca de:5. Bares o prostíbulos	discrete	numeric	14. La vivienda está cerca de: 5. Bares o prostíbulos 1 Si 2 No
V2561	NVCBP14F	14. La vivienda está cerca de:6. Expendios de droga (ollas)	discrete	numeric	14. La vivienda está cerca de: 6. Expendios de droga (ollas) 1 Si 2 No
V2562	NVCBP14G	14. La vivienda está cerca de:7. Lotes baldíos o sitios oscuros y peligrosos	discrete	numeric	14. La vivienda está cerca de: 7. Lotes baldíos o sitios oscuros y peligrosos 1 Si 2 No
V2563	NVCBP14H	14. La vivienda está cerca de:8. Líneas de alta tensión o centrales eléctricas	discrete	numeric	14. La vivienda está cerca de: 8. Líneas de alta tensión o centrales eléctricas 1 Si 2 No
V2564	NVCBP14I	14. La vivienda está cerca de:9. Caños de aguas residuales	discrete	numeric	14. La vivienda está cerca de: 9. Caños de aguas residuales 1 Si 2 No
V2565	NVCBP14J	14. La vivienda está cerca de:10. Zona de riesgo de incendio forestal	discrete	numeric	14. La vivienda está cerca de: 10. Zona de riesgo de incendio forestal 1 Si 2 No
V2566	NVCBP14K	14. La vivienda está cerca de:11. Talleres de mecánica, servitecas o estaciones de gasolina	discrete	numeric	14. La vivienda está cerca de: 11. Talleres de mecánica, servitecas o estaciones de gasolina 1 Si 2 No
V2567	NVCBP15A	15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?1. Ruido	discrete	numeric	15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda? 1. Ruido 1 Si 2 No
V2568	NVCBP15B	15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?2. Exceso de anuncios publicitarios	discrete	numeric	15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda? 2. Exceso de anuncios publicitarios 1 Si 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2569	NVCBP15C	15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?3. Inseguridad	discrete	numeric	15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda? 3. Inseguridad 1 Si 2 No
V2570	NVCBP15D	15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?4. Contaminación del aire	discrete	numeric	15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda? 4. Contaminación del aire 1 Si 2 No
V2571	NVCBP15E	15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?5. Malos olores	discrete	numeric	15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda? 5. Malos olores 1 Si 2 No
V2572	NVCBP15F	15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?6. Generación y manejo inadecuado de las basuras	discrete	numeric	15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda? 6. Generación y manejo inadecuado de las basuras 1 Si 2 No
V2573	NVCBP15G	15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?7. Invasión del espacio público (andenes, calles, parques.¿..)	discrete	numeric	15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda? 7. Invasión del espacio público (andenes, calles, parques.¿..) 1 Si 2 No
V2574	NVCBP15H	15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?8. Presencia de insectos, roedores o animales que causen molestia	discrete	numeric	15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda? 8. Presencia de insectos, roedores o animales que causen molestia 1 Si 2 No
V2575	FEX_C	Factor de Expansión	contin	numeric	



## Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Contenido	Esta tabla contiene datos de condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)
Casos	0
Variable(s)	137
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Versión 2017
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
Datos faltantes	

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2576	DIRECTORIO_HOG	DIRECTORIO_HOG	contin	numeric	Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda
V2577	DIRECTORIO	DIRECTORIO	contin	numeric	Llave número único identificador de vivienda
V2578	SECUENCIA_P	SECUENCIA_P	discrete	numeric	Número de orden de la persona
V2579	ORDEN	ORDEN	discrete	numeric	Orden de la observación del periodo correspondiente
V2580	NHCCP1	1. La vivienda ocupada por este hogar es:	discrete	numeric	1. La vivienda ocupada por este hogar es: 1 Propia, totalmente pagada 2 Propia, la están pagando 3 En arriendo, subarriendo o leasing 4 En usufructo 5 Otra forma de tenencia (posesión sin título, ocupante de hecho, propiedad colectiva, etc.)
V2581	NHCCP2	2. ¿Cuál es el valor MENSUAL de la cuota? Valor \$	contin	numeric	2. ¿Cuál es el valor MENSUAL de la cuota? Valor \$
V2582	NHCCP3	3. ¿Alguna persona de este hogar tiene escritura registrada de esta vivienda?	discrete	numeric	3. ¿Alguna persona de este hogar tiene escritura registrada de esta vivienda? 1 Si 2 No
V2583	NHCCP4A	4. La escritura está a nombre de: 1. Jefe(a) del hogar	discrete	numeric	4. La escritura está a nombre de: 1. Jefe(a) del hogar
V2584	NHCCP4B	4. La escritura está a nombre de: 2. Cónyuge	discrete	numeric	4. La escritura está a nombre de: 2. Cónyuge
V2585	NHCCP4C	4. La escritura está a nombre de: 3. Hijos varones que vivan en este hogar	discrete	numeric	4. La escritura está a nombre de: 3. Hijos varones que vivan en este hogar
V2586	NHCCP4D	4. La escritura está a nombre de: 4. Hijas mujeres que vivan en este hogar	discrete	numeric	4. La escritura está a nombre de: 4. Hijas mujeres que vivan en este hogar
V2587	NHCCP4E	4. La escritura está a nombre de: 5. Otras personas del hogar	discrete	numeric	4. La escritura está a nombre de: 5. Otras personas del hogar
V2588	NHCCP4F	4. La escritura está a nombre de: 6. Personas de otros hogares	discrete	numeric	4. La escritura está a nombre de: 6. Personas de otros hogares
V2589	NHCCP5	5. Si fuera a comprar esta vivienda ahora, ¿cuánto cree que tendría que pagar? Valor \$	contin	numeric	5. Si fuera a comprar esta vivienda ahora, ¿cuánto cree que tendría que pagar? Valor \$

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2590	NHCCP6	6. ¿Cuál fue el año de compra de la vivienda o del lote o terreno? Año de compra:	contin	numeric	6. ¿Cuál fue el año de compra de la vivienda o del lote o terreno? Año de compra:
V2591	NHCCP7	7. ¿Cuál fue el valor de la compra? Valor \$	contin	numeric	7. ¿Cuál fue el valor de la compra? Valor \$
V2592	NHCCP8A	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 1. Crédito bancario hipotecario	discrete	numeric	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 1. Crédito bancario hipotecario
V2593	NHCCP8B	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 2. Crédito bancario diferente a hipotecario	discrete	numeric	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 2. Crédito bancario diferente a hipotecario
V2594	NHCCP8C	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 3. Crédito con el Fondo Nacional del Ahorro	discrete	numeric	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 3. Crédito con el Fondo Nacional del Ahorro
V2595	NHCCP8D	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 4. Crédito con cooperativas o fondos de empleados	discrete	numeric	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 4. Crédito con cooperativas o fondos de empleados
V2596	NHCCP8E	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 5. Crédito con fondos de vivienda o cajas de vivienda	discrete	numeric	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 5. Crédito con fondos de vivienda o cajas de vivienda
V2597	NHCCP8F	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 6. Préstamos de amigos o familiares	discrete	numeric	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 6. Préstamos de amigos o familiares
V2598	NHCCP8G	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 7. Cesantías	discrete	numeric	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 7. Cesantías
V2599	NHCCP8H	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 8. Recursos propios o ahorros	discrete	numeric	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 8. Recursos propios o ahorros

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2600	NHCCP8I	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 9. Subsidios	discrete	numeric	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 9. Subsidios
V2601	NHCCP8J	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 10. Otra	discrete	numeric	8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 10. Otra
V2602	NHCCP9	9. Si tuviera que pagar arriendo por esta vivienda, ¿cuánto cree que sería el monto MENSUAL? Valor MENSUAL \$	contin	numeric	9. Si tuviera que pagar arriendo por esta vivienda, ¿cuánto cree que sería el monto MENSUAL? Valor MENSUAL \$
V2603	NHCCP10	10. ¿Cuánto paga MENSUALMENTE por el arriendo o leasing de esta vivienda? Valor MENSUAL \$	contin	numeric	10. ¿Cuánto paga MENSUALMENTE por el arriendo o leasing de esta vivienda? Valor MENSUAL \$
V2604	NHCCP11	11. En los PRÓXIMOS DOS AÑOS, ¿usted o alguna persona de este hogar tiene planes de adquirir vivienda para ser habitada por el hogar?:	discrete	numeric	11. En los PRÓXIMOS DOS AÑOS, ¿usted o alguna persona de este hogar tiene planes de adquirir vivienda para ser habitada por el hogar?: 1 Si 2 No
V2605	NHCCP12	12. ¿Cuál es la razón principal para no tener planes de adquirir vivienda?	discrete	numeric	12. ¿Cuál es la razón principal para no tener planes de adquirir vivienda? 1. Poseen vivienda 2. Prefieren otro tipo de inversión 3. No cuentan con el dinero suficiente 4. No tienen capacidad de endeudamiento 5. No cumplen los requisitos para obtener crédito financiero 6. Otra razón
V2606	NHCCP13A	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 1. Crédito bancario hipotecario	discrete	numeric	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 1. Crédito bancario hipotecario
V2607	NHCCP13B	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 2. Crédito bancario diferente a hipotecario	discrete	numeric	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 2. Crédito bancario diferente a hipotecario
V2608	NHCCP13C	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 3. Crédito con el Fondo Nacional del Ahorro	discrete	numeric	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 3. Crédito con el Fondo Nacional del Ahorro
V2609	NHCCP13D	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 4. Crédito con cooperativas o fondos de empleados	discrete	numeric	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 4. Crédito con cooperativas o fondos de empleados

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2610	NHCCP13E	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 5. Crédito con fondos de vivienda o cajas de vivienda	discrete	numeric	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 5. Crédito con fondos de vivienda o cajas de vivienda
V2611	NHCCP13F	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 6. Préstamos de amigos o familiares	discrete	numeric	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 6. Préstamos de amigos o familiares
V2612	NHCCP13G	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 7. Cesantías	discrete	numeric	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 7. Cesantías
V2613	NHCCP13H	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 8. Recursos propios o ahorros	discrete	numeric	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 8. Recursos propios o ahorros
V2614	NHCCP13I	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 9. Subsidios	discrete	numeric	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 9. Subsidios
V2615	NHCCP13J	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 10. Otra	discrete	numeric	13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 10. Otra
V2616	NHCCP14	14. ¿Este hogar paga MENSUALMENTE cuota de administración o celaduría?	discrete	numeric	14. ¿Este hogar paga MENSUALMENTE cuota de administración o celaduría? 1 Si 2 El valor está incluido en el arriendo 3 No pagan
V2617	NHCCP14A	Valor \$	contin	numeric	14. ¿Este hogar paga MENSUALMENTE cuota de administración o celaduría? 1 Si Valor \$
V2618	NHCCP15	15. En los ÚLTIMOS 24 MESES, ¿alguna persona de este hogar recibió subsidio en dinero o en especie del gobierno o de otra institución para la compra, construcción, mejora o escrituración de vivienda o lote?:	discrete	numeric	15. En los ÚLTIMOS 24 MESES, ¿alguna persona de este hogar recibió subsidio en dinero o en especie del gobierno o de otra institución para la compra, construcción, mejora o escrituración de vivienda o lote?: 1 Si 2 No
V2619	NHCCP15A	¿Cuánto recibieron?	contin	numeric	¿Cuánto recibieron? \$
V2620	NHCCPCTRL2	16. ¿Cuántas personas componen este hogar?	discrete	numeric	16. ¿Cuántas personas componen este hogar?
V2621	NHCCP19	17. Incluyendo sala y comedor, ¿de cuántos cuartos o piezas dispone este hogar? (excluya cocina, baños, garajes y los cuartos destinados a negocio)	discrete	numeric	17. Incluyendo sala y comedor, ¿de cuántos cuartos o piezas dispone este hogar? (excluya cocina, baños, garajes y los cuartos destinados a negocio)
V2622	NHCCP20	18. ¿En cuántos de esos cuartos duermen las personas del hogar?	discrete	numeric	18. ¿En cuántos de esos cuartos duermen las personas del hogar?
V2623	NHCCP20A	¿Cuántos de estos cuartos cuentan con ventana?	discrete	numeric	¿Cuántos de estos cuartos cuentan con ventana?

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2624	NHCCP21A	19. Durante el día, cuáles de los siguientes espacios cuentan con iluminación natural: 1. Sala - comedor	discrete	numeric	19. Durante el día, cuáles de los siguientes espacios cuentan con iluminación natural: 1. Sala - comedor 1 Si 2 No 3 No aplica
V2625	NHCCP21B	19. Durante el día, cuáles de los siguientes espacios cuentan con iluminación natural: 2. Cuartos para dormir	discrete	numeric	19. Durante el día, cuáles de los siguientes espacios cuentan con iluminación natural: 2. Cuartos para dormir 1 Si 2 No
V2626	NHCCP22A	20. Este hogar dispone de: 1. Jardín o patio	discrete	numeric	20. Este hogar dispone de: 1. Jardín o patio 1 Si
V2627	NHCCP22B	20. Este hogar dispone de: 2. Lote o solar	discrete	numeric	20. Este hogar dispone de: 2. Lote o solar 1 Si
V2628	NHCCP22C	20. Este hogar dispone de: 3. Garaje o sitio de parqueo	discrete	numeric	20. Este hogar dispone de: 3. Garaje o sitio de parqueo 1 Si
V2629	NHCCP22D	20. Este hogar dispone de: 4. Azotea o terraza	discrete	numeric	20. Este hogar dispone de: 4. Azotea o terraza 1 Si
V2630	NHCCP22E	20. Este hogar dispone de: 5. Zonas verdes	discrete	numeric	20. Este hogar dispone de: 5. Zonas verdes 1 Si
V2631	NHCCP22F	20. Este hogar dispone de: 6. Otras zonas comunes (pasillos, escaleras, salón comunal....)	discrete	numeric	20. Este hogar dispone de: 6. Otras zonas comunes (pasillos, escaleras, salón comunal....) 1 Si
V2632	NHCCP22G	20. Este hogar dispone de: 7. Ninguno de los anteriores	discrete	numeric	20. Este hogar dispone de: 7. Ninguno de los anteriores 2 No
V2633	NHCCP23	21. ¿En dónde preparan los alimentos las personas de este hogar?	discrete	numeric	21. ¿En dónde preparan los alimentos las personas de este hogar? 1. En un espacio dedicado solo para cocinar 2. En un cuarto usado también para dormir 3. En una sala comedor 4. En un patio, corredor, enramada, al aire libre 5. En ninguna parte (no preparan alimentos)
V2634	NHCCP24	22. ¿El hogar cuenta con una cocina o espacio destinado exclusivamente para preparar alimentos?	discrete	numeric	22. ¿El hogar cuenta con una cocina o espacio destinado exclusivamente para preparar alimentos? 1 Si 2 No
V2635	NHCCP25	23. La cocina o sitio para preparar alimentos es:	discrete	numeric	23. La cocina o sitio para preparar alimentos es: 1 De uso exclusivo de las personas del hogar 2 Compartida con personas de otros hogares
V2636	NHCCP26	24. ¿Qué energía o combustible utilizan principalmente para cocinar?	discrete	numeric	24. ¿Qué energía o combustible utilizan principalmente para cocinar? 1 Electricidad 2 Gas natural conectado a red pública 3 Gas propano (en cilindro o pipeta) 4 Petróleo, gasolina, kerosene, alcohol, cocinol 5 Carbón mineral 6 Carbón de leña 7 Leña, madera 8 Material de desecho
V2637	NHCCP26A	25. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO en combustible para cocinar? Valor \$	contin	numeric	25. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO en combustible para cocinar? Valor \$

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2638	NHCCP27	26. El agua para preparar los alimentos (o beber) la obtienen principalmente de:	discrete	numeric	26. El agua para preparar los alimentos (o beber) la obtienen principalmente de: 1 Acueducto público 2 Acueducto comunal o veredal 3 Pozo con bomba 4 Pozo sin bomba, jagüey 5 Agua lluvia 6 Río, quebrada, manantial o nacimiento 7 Pila pública, aguatero 8 Carrotanque 9 Agua embotellada o en bolsa
V2639	NHCCP28	27. ¿El agua llega al hogar todos los siete días de la semana?	discrete	numeric	27. ¿El agua llega al hogar todos los siete días de la semana? 1 Si 2 No
V2640	NHCCP28A	¿Cuántos días a la semana llega?	discrete	numeric	¿Cuántos días a la semana llega?
V2641	NHCCP29	28. ¿El suministro es continuo las 24 horas, los días que llega el agua?	discrete	numeric	28. ¿El suministro es continuo las 24 horas, los días que llega el agua? 1 Si 2 No
V2642	NHCCP29A	¿Cuántos días a la semana llega?	contin	numeric	¿Cuántos días a la semana llega?
V2643	NHCCP31	29. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta el hogar?	discrete	numeric	29. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta el hogar? 1 Inodoro conectado a alcantarillado 2 Inodoro conectado a pozo séptico 3 Inodoro sin conexión 4 Letrina 5 Bajamar 6 No tiene servicio sanitario
V2644	NHCCP32	30. ¿De cuántos servicios sanitarios o inodoros dispone este hogar?	discrete	numeric	30. ¿De cuántos servicios sanitarios o inodoros dispone este hogar?
V2645	NHCCP33	31. El servicio sanitario está ubicado:	discrete	numeric	31. El servicio sanitario está ubicado: 1 Dentro de la vivienda 2 Fuera de la vivienda, pero en el lote o terreno
V2646	NHCCP34	32. El servicio sanitario es:	discrete	numeric	32. El servicio sanitario es: 1 De uso exclusivo de las personas de este hogar 2 Compartido con personas de otros hogares
V2647	NHCCP35	33. Este hogar dispone de:	discrete	numeric	33. Este hogar dispone de: 1 Cuarto(s) para bañarse con ducha o regadera 2 Cuarto(s) para bañarse sin ducha o regadera 3 No tiene cuarto para bañarse
V2648	NHCCP35A	¿Cuántos cuartos?	discrete	numeric	33. Este hogar dispone de: 1 Cuarto(s) para bañarse con ducha o regadera ¿Cuántos cuartos?
V2649	NHCCP36A	34. Este hogar dispone de : 1. Lavamanos	discrete	numeric	34. Este hogar dispone de : 1. Lavamanos 1 Si
V2650	NHCCP36B	34. Este hogar dispone de : 2. Lavadero	discrete	numeric	34. Este hogar dispone de : 2. Lavadero 1 Si
V2651	NHCCP36C	34. Este hogar dispone de : 3. Tanque de reserva de agua	discrete	numeric	34. Este hogar dispone de : 3. Tanque de reserva de agua 1 Si
V2652	NHCCP36D	34. Este hogar dispone de : 4. Ninguno de los anteriores	discrete	numeric	34. Este hogar dispone de : 4. Ninguno de los anteriores 2 Si

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2653	NHCCP37	35. ¿Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar?	discrete	numeric	35. ¿Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar? 1 La recogen los servicios de aseo 2 La tiran a un río, quebrada, caño o laguna 3 La tiran a un lote, patio, zanja o baldío 4 La queman 5 La entierran 6 La recoge un servicio informal (zorra, carreta, etc.)
V2654	NHCCP38	36. ¿En este hogar clasifican las basuras?	discrete	numeric	36. ¿En este hogar clasifican las basuras? 1 Si 2 No
V2655	NHCCP38A	Qué tipo de material clasifican: 1. Desperdicios de alimentos y desechos orgánicos	discrete	numeric	Qué tipo de material clasifican: 1. Desperdicios de alimentos y desechos orgánicos
V2656	NHCCP38B	Qué tipo de material clasifican: 2. Vidrio	discrete	numeric	Qué tipo de material clasifican: 2. Vidrio
V2657	NHCCP38C	Qué tipo de material clasifican: 3. Papel y cartón	discrete	numeric	Qué tipo de material clasifican: 3. Papel y cartón
V2658	NHCCP38D	Qué tipo de material clasifican: 4. Plástico	discrete	numeric	Qué tipo de material clasifican: 4. Plástico
V2659	NHCCP38E	Qué tipo de material clasifican: 5. Pilas y baterías	discrete	numeric	Qué tipo de material clasifican: 5. Pilas y baterías
V2660	NHCCP38F	Qué tipo de material clasifican: 6. Envases metálicos o de aluminio	discrete	numeric	Qué tipo de material clasifican: 6. Envases metálicos o de aluminio
V2661	NHCCP38G	Qué tipo de material clasifican: 7. Medicamentos	discrete	numeric	Qué tipo de material clasifican: 7. Medicamentos
V2662	NHCCP39A	37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 1. Usar bombillas de bajo consumo	discrete	numeric	37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 1. Usar bombillas de bajo consumo 1 Si 2 No
V2663	NHCCP39B	37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 2. Apagar luces	discrete	numeric	37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 2. Apagar luces 1 Si 2 No
V2664	NHCCP393	37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 3. Planchar la mayor cantidad de ropa en cada ocasión o no planchar	discrete	numeric	37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 3. Planchar la mayor cantidad de ropa en cada ocasión o no planchar 1 Si 2 No
V2665	NHCCP39C	37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 4. Cambiar electrodomésticos por otros de bajo consumo	discrete	numeric	37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 4. Cambiar electrodomésticos por otros de bajo consumo 1 Si 2 No
V2666	NHCCP39D	37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 5. Desconectar aparatos eléctricos	discrete	numeric	37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 5. Desconectar aparatos eléctricos 1 Si 2 No
V2667	NHCCP39E	37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 6. Reutilizar agua	discrete	numeric	37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 6. Reutilizar agua 1 Si 2 No



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2668	NHCCP39F	37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 7. Recolectar agua lluvia	discrete	numeric	37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 7. Recolectar agua lluvia 1 Si 2 No
V2669	NHCCP39G	37.¿ Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 8. Usar tanque sanitario de bajo consumo de agua	discrete	numeric	37.¿ Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 8. Usar tanque sanitario de bajo consumo de agua 1 Si 2 No
V2670	NHCCP399	37.¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 9. Usar economizadores de agua	discrete	numeric	37.¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 9. Usar economizadores de agua 1 Si 2 No
V2671	NHCCP40A	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 1. Máquina lavadora de ropa	discrete	numeric	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 1. Máquina lavadora de ropa 1 Si 2 No
V2672	NHCCP40B	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 2. Nevera o refrigerador	discrete	numeric	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 2. Nevera o refrigerador 1 Si 2 No
V2673	NHCCP40C	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 3. Estufa eléctrica o a gas	discrete	numeric	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 3. Estufa eléctrica o a gas 1 Si 2 No
V2674	NHCCP40D	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 4. Horno eléctrico o a gas	discrete	numeric	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 4. Horno eléctrico o a gas 1 Si 2 No
V2675	NHCCP40E	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 5. Horno microondas	discrete	numeric	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 5. Horno microondas 1 Si 2 No
V2676	NHCCP40F	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 6. Calentador de agua eléctrico o de gas o ducha eléctrica	discrete	numeric	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 6. Calentador de agua eléctrico o de gas o ducha eléctrica 1 Si 2 No
V2677	NHCCP40G	38.¿ Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 7. Televisor convencional a color	discrete	numeric	38.¿ Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 7. Televisor convencional a color 1 Si 2 No
V2678	NHCCP40H	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 8. Televisor LCD, Plasma, LED	discrete	numeric	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 8. Televisor LCD, Plasma, LED 1 Si 2 No
V2679	NHCCP40I	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 9. Consola de videojuegos	discrete	numeric	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 9. Consola de videojuegos 1 Si 2 No
V2680	NHCCP40J	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 10. Reproductor de video (DVD, Blu Ray)	discrete	numeric	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 10. Reproductor de video (DVD, Blu Ray) 1 Si 2 No
V2681	NHCCP40K	38.¿Cuáles de los siguientes bienes o activos posee este hogar ? 11. Equipo de sonido o minicomponente	discrete	numeric	38.¿Cuáles de los siguientes bienes o activos posee este hogar ? 11. Equipo de sonido o minicomponente 1 Si 2 No
V2682	NHCCP40L	38.¿Cuáles de los siguientes bienes o activos posee este hogar ? 12. Bienes raíces diferente a la vivienda que habita	discrete	numeric	38.¿Cuáles de los siguientes bienes o activos posee este hogar ? 12. Bienes raíces diferente a la vivienda que habita 1 Si 2 No



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2683	NHCCP40M	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 13. Maquinaria	discrete	numeric	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 13. Maquinaria 1 Si 2 No
V2684	NHCCP40N	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 14. Animales de cría	discrete	numeric	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 14. Animales de cría 1 Si 2 No
V2685	NHCCP40O	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 15. Títulos valores	discrete	numeric	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 15. Títulos valores 1 Si 2 No
V2686	NHCCP40P	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 16. Vehículos diferentes a carro particular	discrete	numeric	38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 16. Vehículos diferentes a carro particular 1 Si 2 No
V2687	NHCCP41	39. ¿Las personas de este hogar poseen carro particular?	discrete	numeric	39. ¿Las personas de este hogar poseen carro particular? 1 Si 2 No
V2688	NHCCP41A	¿Cuántos?	discrete	numeric	39. ¿Las personas de este hogar poseen carro particular? 1 Si ¿Cuántos?
V2689	NHCCP41B	¿Cuántos se utilizan como herramienta de trabajo?	discrete	numeric	39. ¿Las personas de este hogar poseen carro particular? 1 Si ¿Cuántos se utilizan como herramienta de trabajo?
V2690	NHCCP42	40.¿El (los) vehículo(s) está(n) matriculado(s) en este municipio?	discrete	numeric	40.¿El (los) vehículo(s) está(n) matriculado(s) en este municipio? 1 Si 2 No
V2691	NHCCP42A	¿Cuántos?	discrete	numeric	40.¿El (los) vehículo(s) está(n) matriculado(s) en este municipio? 1 Si ¿Cuántos?
V2692	NHCCP42CB	41. ¿Alguno de estos vehículos los adquirió por la medida de pico y placa de Bogotá ?	discrete	numeric	41. ¿Alguno de estos vehículos los adquirió por la medida de pico y placa de Bogotá ? 1 Si 2 No
V2693	NHCCP44	42. ¿Las personas de este hogar poseen motocicleta?	discrete	numeric	42. ¿Las personas de este hogar poseen motocicleta? 1 Si 2 No
V2694	NHCCP44A	¿Cuántos?	discrete	numeric	42. ¿Las personas de este hogar poseen motocicleta? 1 Si ¿Cuántas?
V2695	NHCCP44B	¿Cuántas se utilizan como herramienta de trabajo?	discrete	numeric	42. ¿Las personas de este hogar poseen motocicleta? ¿Cuántas se utilizan como herramienta de trabajo?
V2696	NHCCP45	43. ¿Las personas de este hogar poseen bicicleta?	discrete	numeric	43. ¿Las personas de este hogar poseen bicicleta? 1 Si 2 No
V2697	NHCCP45A	¿Cuántos?	discrete	numeric	43. ¿Las personas de este hogar poseen bicicleta? 1 Si ¿Cuántas?
V2698	NHCCP45B	¿Cuántas se utilizan como medio de transporte?	discrete	numeric	43. ¿Las personas de este hogar poseen bicicleta? ¿Cuántas se utilizan como medio de transporte?
V2699	NHCCP46A	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 1. Estación TransMilenio o paradero alimentador (solo para Bogotá y Soacha) Minutos	contin	numeric	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 1. Estación TransMilenio o paradero alimentador (solo para Bogotá y Soacha) Minutos

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2700	NHCCP46B	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 2. Paradero buses del SITP (solo para Bogotá y Soacha) Minutos	contin	numeric	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 2. Paradero buses del SITP (solo para Bogotá y Soacha) Minutos
V2701	NHCCP46C	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 3. Paradero de transporte público (buses, busetas o colectivos) Minutos	contin	numeric	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 3. Paradero de transporte público (buses, busetas o colectivos) Minutos
V2702	NHCCP46D	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 4. Paradero de transporte intermunicipal Minutos	contin	numeric	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 4. Paradero de transporte intermunicipal Minutos
V2703	NHCCP46E	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 5. Parque o zonas verdes Minutos	contin	numeric	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 5. Parque o zonas verdes Minutos
V2704	NHCCP46F	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 6. Tienda o supermercado Minutos	contin	numeric	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 6. Tienda o supermercado Minutos
V2705	NHCCP46G	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 7. Droguería o farmacia Minutos	contin	numeric	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 7. Droguería o farmacia Minutos
V2706	NHCCP46H	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 8. Banco o cajero Minutos	contin	numeric	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 8. Banco o cajero Minutos
V2707	NHCCP46I	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 9. CAI o estación de policía Minutos	contin	numeric	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 9. CAI o estación de policía Minutos

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2708	NHCCP46J	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 10. Biblioteca Minutos	contin	numeric	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 10. Biblioteca Minutos
V2709	NHCCP46K	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 11. Escenarios culturales o recreativos Minutos	contin	numeric	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 11. Escenarios culturales o recreativos Minutos
V2710	NHCCP46L	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 12. Cicloruta Minutos	contin	numeric	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 12. Cicloruta Minutos
V2711	NHCCP46M	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 13. Centro médico Minutos	contin	numeric	44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 13. Centro médico Minutos
V2712	FEX_C	Factor de Expansión	contin	numeric	

## Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

Contenido	Esta tabla contiene datos de servicios públicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)
Casos	0
Variable(s)	70
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Versión 2017
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
Datos faltantes	

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2713	DIRECTORIO_HOG	DIRECTORIO_HOG	contin	numeric	Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda
V2714	DIRECTORIO	DIRECTORIO	contin	numeric	Llave número único identificador de vivienda.
V2715	SECUENCIA_P	SECUENCIA_P	discrete	numeric	Valor de secuencia_encuesta en el registro de la tabla maestro, correspondiente al registro actual.
V2716	ORDEN	ORDEN	discrete	numeric	Orden de la observación del periodo correspondiente.
V2717	NHCDP1	1. ¿Este hogar paga por el servicio de acueducto?	discrete	numeric	1. ¿Este hogar paga por el servicio de acueducto? 1 Si 2 Si, con el arriendo 3 No pagan 4 El hogar no cuenta con el servicio
V2718	NHCDP2	2. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de acueducto? Valor \$	contin	numeric	2. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de acueducto? Valor \$
V2719	NHCDP2A	¿A cuántos meses correspondió el pago?	discrete	numeric	2. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de acueducto? Valor \$ ¿A cuántos meses correspondió el pago?
V2720	NHCDP2B	¿Verificó el valor con el recibo?	discrete	numeric	¿Verificó el valor con el recibo? 1 Si 2 No
V2721	NHCDP3	3. ¿Este hogar paga por el servicio de alcantarillado?	discrete	numeric	3. ¿Este hogar paga por el servicio de alcantarillado? 1 Si 2 Si, con el arriendo 3 No pagan 4 El hogar no cuenta con el servicio
V2722	NHCDP4	4. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de alcantarillado? Valor \$	contin	numeric	4. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de alcantarillado? Valor \$
V2723	NHCDP4A	¿A cuántos meses correspondió el pago?	discrete	numeric	¿A cuántos meses correspondió el pago?
V2724	NHCDP4B	¿Verificó el valor con el recibo?	discrete	numeric	¿Verificó el valor con el recibo? 1 Si 2 No
V2725	NHCDP5	5. ¿Este hogar paga por el servicio de recolección de basuras?	discrete	numeric	5. ¿Este hogar paga por el servicio de recolección de basuras? 1 Si 2 Si, con el arriendo 3 No pagan 4 El hogar no cuenta con el servicio

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2726	NHCDP6	6. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de recolección de basuras? Valor \$	contin	numeric	6. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de recolección de basuras? Valor \$
V2727	NHCDP6A	¿A cuántos meses correspondió el pago?	discrete	numeric	¿A cuántos meses correspondió el pago?
V2728	NHCDP6B	¿Verificó el valor con el recibo?	discrete	numeric	¿Verificó el valor con el recibo? 1 Si 2 No
V2729	NHCDP7	7. ¿Los servicios de acueducto, alcantarillado y recolección de basuras (aseo) los pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas?	discrete	numeric	7. ¿Los servicios de acueducto, alcantarillado y recolección de basuras (aseo) los pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas? 1 Si 2 No
V2730	NHCDP7A	¿Entre cuántos hogares?	discrete	numeric	¿Entre cuántos hogares?
V2731	NHCDP8	8. ¿El valor pagado por los servicios de acueducto, alcantarillado y recolección de basuras incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios?	discrete	numeric	8. ¿El valor pagado por los servicios de acueducto, alcantarillado y recolección de basuras incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios? 1 Si 2 No
V2732	NHCDP9	9. ¿Este hogar paga por el servicio de energía eléctrica?	discrete	numeric	9. ¿Este hogar paga por el servicio de energía eléctrica? 1 Si 2 Si, con el arriendo 3 No pagan 4 El hogar no cuenta con el servicio
V2733	NHCDP10	10. ¿El servicio de energía lo pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas?	discrete	numeric	10. ¿El servicio de energía lo pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas? 1 Si 2 No
V2734	NHCDP10A	¿Entre cuántos hogares?	discrete	numeric	¿Entre cuántos hogares?
V2735	NHCDP11	11. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de energía eléctrica? Valor \$	contin	numeric	11. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de energía eléctrica? Valor \$
V2736	NHCDP11A	¿A cuántos meses correspondió el pago?	discrete	numeric	¿A cuántos meses correspondió el pago?
V2737	NHCDP11B	¿Verificó el valor con el recibo?	discrete	numeric	¿Verificó el valor con el recibo? 1 Si 2 No
V2738	NHCDP12	12. ¿El valor pagado incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios?	discrete	numeric	12. ¿El valor pagado incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios? 1 Si 2 No
V2739	NHCDP13	13. ¿Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS se han presentado cortes o suspensiones del servicio?	discrete	numeric	13. ¿Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS se han presentado cortes o suspensiones del servicio? 1 Si 2 No
V2740	NHCDP14A	14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por: 1. Falta de pago?	discrete	numeric	14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por: 1. Falta de pago?
V2741	NHCDP14B	14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por: 2. Fallas en el servicio?	discrete	numeric	14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por: 2. Fallas en el servicio?
V2742	NHCDP14C	14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por: 3. Otro motivo?	discrete	numeric	14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por: 3. Otro motivo?
V2743	NHCDP14D	14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por: 4. No sabe?	discrete	numeric	14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por: 4. No sabe?

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2744	NHCDP15	15. ¿Este hogar tiene servicio de gas natural conectado a red pública?	discrete	numeric	15. ¿Este hogar tiene servicio de gas natural conectado a red pública? 1 Si 2 No
V2745	NHCDP16	16. ¿Este hogar paga por el servicio de gas natural?	discrete	numeric	16. ¿Este hogar paga por el servicio de gas natural? 1 Si 2 Si, con el arriendo 3 No pagan
V2746	NHCDP17	17. ¿El servicio de gas natural lo pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas?	discrete	numeric	17. ¿El servicio de gas natural lo pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas? 1 Si 2 No
V2747	NHCDP17A	¿Entre cuántos hogares?	discrete	numeric	¿Entre cuántos hogares?
V2748	NHCDP18	18. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de gas natural? Valor \$	contin	numeric	18. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de gas natural? Valor \$
V2749	NHCDP18A	¿A cuántos meses correspondió el pago?	discrete	numeric	¿A cuántos meses correspondió el pago?
V2750	NHCDP18B	¿Verificó el valor con el recibo?	discrete	numeric	¿Verificó el valor con el recibo? 1 Si 2 No
V2751	NHCDP19	19. ¿El valor pagado incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios?	discrete	numeric	19. ¿El valor pagado incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios? 1 Si 2 No
V2752	NHCDP20	20. En los ÚLTIMOS 24 MESES, ¿han realizado la Revisión Técnica Reglamentaria (RTR)?	discrete	numeric	20. En los ÚLTIMOS 24 MESES, ¿han realizado la Revisión Técnica Reglamentaria (RTR)? 1 Si 2 No
V2753	NHCDP21	21. ¿Este hogar tiene servicio telefónico fijo ?	discrete	numeric	21. ¿Este hogar tiene servicio telefónico fijo ? 1 Si 2 No
V2754	NHCDP21A	¿Cuántas líneas?	discrete	numeric	¿Cuántas líneas?
V2755	NHCDP22	22. ¿Este hogar paga por el servicio telefónico fijo?	discrete	numeric	22. ¿Este hogar paga por el servicio telefónico fijo? 1 Si 2 Si, con el arriendo 3 No pagan
V2756	NHCDP23	23. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio telefónico fijo?	contin	numeric	23. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio telefónico fijo?
V2757	NHCDP23A	¿A cuántos meses correspondió el pago?	discrete	numeric	¿A cuántos meses correspondió el pago?
V2758	NHCDP23B	¿Verificó el valor con el recibo?	discrete	numeric	¿Verificó el valor con el recibo? 1 Si 2 No
V2759	NHCDP24	24. ¿En este hogar tienen computador de mesa o de escritorio (PC - Desktop)?	discrete	numeric	24. ¿En este hogar tienen computador de mesa o de escritorio (PC - Desktop)? 1 Si 2 No
V2760	NHCDP24A	¿Cuántos?	discrete	numeric	¿Cuántos?
V2761	NHCDP25	25. ¿En este hogar tienen computador portátil (laptop)?	discrete	numeric	25. ¿En este hogar tienen computador portátil (laptop)? 1 Si 2 No
V2762	NHCDP25A	¿Cuántos?	discrete	numeric	¿Cuántos?
V2763	NHCDP26	26. ¿En este hogar tienen tabletas digitales (tablets) ?	discrete	numeric	26. ¿En este hogar tienen tabletas digitales (tablets) ? 1 Si 2 No
V2764	NHCDP26A	¿Cuántas?	discrete	numeric	¿Cuántas?
V2765	NHCDP27	27. ¿El hogar tiene conexión a internet?	discrete	numeric	27. ¿El hogar tiene conexión a internet? 1 Si 2 No
V2766	NHCDP27A	1. Fijo	discrete	numeric	1. Fijo 1 Si 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2767	NHCDP27B	2. Móvil	discrete	numeric	2. Móvil 1 Si 2 No
V2768	NHCDP28	28. ¿Este hogar paga por el servicio de internet?	discrete	numeric	28. ¿Este hogar paga por el servicio de internet? 1 Si 2 Si, con el arriendo 3 No pagan
V2769	NHCDP29	29. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de internet? Valor \$	contin	numeric	29. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de internet? Valor \$
V2770	NHCDP29A	¿A cuántos meses correspondió el pago?	discrete	numeric	¿A cuántos meses correspondió el pago?
V2771	NHCDP29B	¿Verificó el valor con el recibo?	discrete	numeric	¿Verificó el valor con el recibo? 1 Si 2 No
V2772	NHCDP30_1	30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión? Señal abierta	discrete	numeric	30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión? Señal abierta 1 Si
V2773	NHCDP30A	Señal abierta: 1.Análoga	discrete	numeric	Señal abierta 1.Análoga 1 Si 2 No
V2774	NHCDP30B	Señal abierta : 2.TDT	discrete	numeric	Señal abierta 2.TDT 1 Si 2 No
V2775	NHCDP30_2	30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión? Cable	discrete	numeric	30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión? Cable 1 Si
V2776	NHCDP30_3	30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión? Satelital	discrete	numeric	30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión? Satelital 1 Si
V2777	NHCDP30_4	30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión? IPTV	discrete	numeric	30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión? IPTV 1 Si
V2778	NHCDP31	31. Este hogar paga por el servicio de televisión?	discrete	numeric	31. Este hogar paga por el servicio de televisión? 1 Si 2 Si, con el arriendo 3 No pagan
V2779	NHCDP32	32. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de televisión? Valor \$	contin	numeric	32. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de televisión? Valor \$
V2780	NHCDP32A	¿A cuántos meses correspondió el pago?	discrete	numeric	¿A cuántos meses correspondió el pago?
V2781	NHCDP32B	¿Verificó el valor con el recibo?	discrete	numeric	¿Verificó el valor con el recibo? 1 Si 2 No
V2782	FEX_C	Factor de Expansión	contin	numeric	

## Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

Contenido	Esta tabla contiene datos de percepción sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)
Casos	0
Variable(s)	130
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Versión 2017
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
Datos faltantes	

### Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2783	DIRECTORIO_HOG	DIRECTORIO_HOG	contin	numeric	Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.
V2784	DIRECTORIO	DIRECTORIO	contin	numeric	Llave número único identificador de vivienda.
V2785	SECUENCIA_P	SECUENCIA_P	discrete	numeric	Valor de secuencia_encuesta en el registro de la tabla maestro, correspondiente al registro actual.
V2786	ORDEN	ORDEN	discrete	numeric	Orden de la observación del periodo correspondiente.
V2787	NHCLP2A	2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 1. Atracos o robos	discrete	numeric	2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 1. Atracos o robos 1 Si 2 No
V2788	NHCLP2B	2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 2. Homicidios o asesinatos	discrete	numeric	2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 2. Homicidios o asesinatos 1 Si 2 No
V2789	NHCLP2C	2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 3. Secuestros o desapariciones	discrete	numeric	2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 3. Secuestros o desapariciones 1 Si 2 No
V2790	NHCLP2D	2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 4. Extorsión o chantaje	discrete	numeric	2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 4. Extorsión o chantaje 1 Si 2 No
V2791	NHCLP2E	2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 5. Desplazamiento forzado	discrete	numeric	2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 5. Desplazamiento forzado 1 Si 2 No
V2792	NHCLP3	3. Actualmente las condiciones de vida en su hogar son:	discrete	numeric	3. Actualmente las condiciones de vida en su hogar son: 1 Muy buenas 2 Buenas 3 Regulares 4 Malas 5 Muy malas



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2793	NHCLP4	4. Con relación al hogar donde usted se crio, este hogar vive económicamente:	discrete	numeric	4. Con relación al hogar donde usted se crio, este hogar vive económicamente: 1 Mejor 2 Igual 3 Peor
V2794	NHCLP5	5. Usted piensa que el nivel de vida actual de su hogar, respecto al que tenía 5 AÑOS atrás es:	discrete	numeric	5. Usted piensa que el nivel de vida actual de su hogar, respecto al que tenía 5 AÑOS atrás es: 1 Mejor 2 Igual 3 Peor
V2795	NHCLP6A	6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar: 1. Enfermedad grave?	discrete	numeric	6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar: 1. Enfermedad grave? 1 Si 2 No
V2796	NHCLP6B	6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar: 2. Muerte de alguna persona integrante del hogar?	discrete	numeric	6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar: 2. Muerte de alguna persona integrante del hogar? 1 Si 2 No
V2797	NHCLP6C	6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar: 3. Separación de la pareja?	discrete	numeric	6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar: 3. Separación de la pareja? 1 Si 2 No
V2798	NHCLP6D	6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar: 4. Adiccion a sustancias psicoactivas o alucinógenas	discrete	numeric	6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar: 4. Adiccion a sustancias psicoactivas o alucinógenas 1 Si 2 No
V2799	NHCLP7A	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 1. Vías y puentes vehiculares	discrete	numeric	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 1. Vías y puentes vehiculares 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2800	NHCLP7B	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 2. Andenes	discrete	numeric	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 2. Andenes 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2801	NHCLP7C	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 3. Puentes peatonales	discrete	numeric	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 3. Puentes peatonales 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2802	NHCLP7D	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 4. Ciclorutas	discrete	numeric	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 4. Ciclorutas 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2803	NHCLP7E	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 5. Parques y zonas verdes	discrete	numeric	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 5. Parques y zonas verdes 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2804	NHCLP7F	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 6. Hospitales y centros de salud	discrete	numeric	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 6. Hospitales y centros de salud 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2805	NHCLP7F	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 7. Colegios	discrete	numeric	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 7. Colegios 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2806	NHCLP7G	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 8. Sistema Integrado de Transporte (Trasmilenio, alimentadores, SITP)	discrete	numeric	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 8. Sistema Integrado de Transporte (Trasmilenio, alimentadores, SITP) 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2807	NHCLP7H	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 9. Escenarios artísticos y culturales	discrete	numeric	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 9. Escenarios artísticos y culturales 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2808	NHCLP7K	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 10. Escenarios deportivos	discrete	numeric	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 10. Escenarios deportivos 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2809	NHCLP7L	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 11. Zonas comerciales	discrete	numeric	7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 11. Zonas comerciales 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2810	NHCLP7AA	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 1. Vías y puentes vehiculares	discrete	numeric	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 1. Vías y puentes vehiculares 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 8 No aplica 9 No sabe

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2811	NHCLP7AB	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 2. Andenes	discrete	numeric	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 2. Andenes 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 8 No aplica 9 No sabe
V2812	NHCLP7AC	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 3. Puentes peatonales	discrete	numeric	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 3. Puentes peatonales 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 8 No aplica 9 No sabe
V2813	NHCLP7AD	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 4. Ciclorutas	discrete	numeric	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 4. Ciclorutas 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 8 No aplica 9 No sabe
V2814	NHCLP7AE	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 5. Parques y zonas verdes	discrete	numeric	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 5. Parques y zonas verdes 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 8 No aplica 9 No sabe
V2815	NHCLP7A6	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 6. Hospitales y centros de salud	discrete	numeric	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 6. Hospitales y centros de salud 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 8 No aplica 9 No sabe
V2816	NHCLP7AF	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 7. Colegios y escuelas	discrete	numeric	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 7. Colegios y escuelas 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 8 No aplica 9 No sabe
V2817	NHCLP7AG	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 8. Escenarios artísticos y culturales	discrete	numeric	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 8. Escenarios artísticos y culturales 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 8 No aplica 9 No sabe
V2818	NHCLP7AH	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 9. Ampliación de redes de acueducto	discrete	numeric	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 9. Ampliación de redes de acueducto 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 8 No aplica 9 No sabe

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2819	NHCLP7AK	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 10. Ampliación de redes de alcantarillado	discrete	numeric	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 10. Ampliación de redes de alcantarillado 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 8 No aplica 9 No sabe
V2820	NHCLP7AL	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 11. Escenarios deportivos	discrete	numeric	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 11. Escenarios deportivos 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 8 No aplica 9 No sabe
V2821	NHCLP7AM	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 12. Zonas comerciales	discrete	numeric	7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 12. Zonas comerciales 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 8 No aplica 9 No sabe
V2822	NHCLP7AAA	7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 1. Vías y puentes vehiculares	discrete	numeric	7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 1. Vías y puentes vehiculares 1 Muy buena 2 Buena 3 Mala 4 Muy mala 8 No aplica 9 No sabe
V2823	NHCLP7AAB	7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 2. Andenes	discrete	numeric	7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 2. Andenes 1 Muy buena 2 Buena 3 Mala 4 Muy mala 8 No aplica 9 No sabe
V2824	NHCLP7AAC	7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 3. Colegios y escuelas	discrete	numeric	7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 3. Colegios y escuelas 1 Muy buena 2 Buena 3 Mala 4 Muy mala 8 No aplica 9 No sabe
V2825	NHCLP7AAD	7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 4. Hospitales y centros de salud	discrete	numeric	7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 4. Hospitales y centros de salud 1 Muy buena 2 Buena 3 Mala 4 Muy mala 8 No aplica 9 No sabe
V2826	NHCLP7AAE	7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 5. Escenarios artísticos y culturales	discrete	numeric	7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 5. Escenarios artísticos y culturales 1 Muy buena 2 Buena 3 Mala 4 Muy mala 8 No aplica 9 No sabe
V2827	NHCLP7AAF	7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 6. Ampliación de redes de acueducto	discrete	numeric	7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 6. Ampliación de redes de acueducto 1 Muy buena 2 Buena 3 Mala 4 Muy mala 8 No aplica 9 No sabe

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2828	NHCLP7AAH	7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 7. Ampliación de redes de alcantarillado	discrete	numeric	7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 7. Ampliación de redes de alcantarillado 1 Muy buena 2 Buena 3 Mala 4 Muy mala 8 No aplica 9 No sabe
V2829	NHCLP7AAI	7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 8. Escenarios deportivos	discrete	numeric	7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 8. Escenarios deportivos 1 Muy buena 2 Buena 3 Mala 4 Muy mala 8 No aplica 9 No sabe
V2830	NHCLP7AAJ	7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 9. Zonas comerciales	discrete	numeric	7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 9. Zonas comerciales 1 Muy buena 2 Buena 3 Mala 4 Muy mala 8 No aplica 9 No sabe
V2831	NHCLP8A	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 1. Atención en las oficinas públicas del distrito	discrete	numeric	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 1. Atención en las oficinas públicas del distrito 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2832	NHCLP8B	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía	discrete	numeric	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2833	NHCLP8D	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 3. Educación pública	discrete	numeric	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 3. Educación pública 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2834	NHCLP8E	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 4. Transporte público urbano	discrete	numeric	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 4. Transporte público urbano 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2835	NHCLP8F	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 5. Programas de alimentación y nutrición	discrete	numeric	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 5. Programas de alimentación y nutrición 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2836	NHCLP8H	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 6. Respeto a los derechos humanos	discrete	numeric	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 6. Respeto a los derechos humanos 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2837	NHCLP8I	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 7. Igualdad de oportunidades para las mujeres	discrete	numeric	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 7. Igualdad de oportunidades para las mujeres 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2838	NHCLP8J	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores	discrete	numeric	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2839	NHCLP8K	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad	discrete	numeric	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2840	NHCLP8M	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 10. Igualdad de oportunidades para los grupos LGBTI (Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transexuales, Intersexuales)	discrete	numeric	8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 10. Igualdad de oportunidades para los grupos LGBTI (Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transexuales, Intersexuales) 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2841	NHCLPA8A	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 1. Atención en las oficinas públicas	discrete	numeric	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 1. Atención en las oficinas públicas 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2842	NHCLPA8B	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía	discrete	numeric	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2843	NHCLPA8D	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 3. Educación pública	discrete	numeric	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 3. Educación pública 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2844	NHCLPA8E	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 4. Transporte público urbano	discrete	numeric	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 4. Transporte público urbano 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2845	NHCLPA8F	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 5. Programas de alimentación y nutrición	discrete	numeric	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 5. Programas de alimentación y nutrición 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2846	NHCLPA8H	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 6. Respeto a los derechos humanos	discrete	numeric	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 6. Respeto a los derechos humanos 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2847	NHCLPA8I	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 7. Igualdad de oportunidades para las mujeres	discrete	numeric	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 7. Igualdad de oportunidades para las mujeres 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2848	NHCLPA8J	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores.	discrete	numeric	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores. 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2849	NHCLPA8K	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad	discrete	numeric	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2850	NHCLPA8M	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 10. Igualdad de oportunidades para los grupos LGBTI (Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transexuales, Intersexuales)	discrete	numeric	8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 10. Igualdad de oportunidades para los grupos LGBTI (Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transexuales, Intersexuales) 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2851	NHCLP8AA	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 1. Atención en las oficinas públicas	discrete	numeric	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 1. Atención en las oficinas públicas 1 Muy bueno 2 Bueno 3 Malo 4 Muy malo 8 No aplica 9 No sabe
V2852	NHCLP8AB	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía	discrete	numeric	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía 1 Muy bueno 2 Bueno 3 Malo 4 Muy malo 8 No aplica 9 No sabe

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2853	NHCLP8AD	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 3. Educación pública	discrete	numeric	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 3. Educación pública 1 Muy bueno 2 Bueno 3 Malo 4 Muy malo 8 No aplica 9 No sabe
V2854	NHCLP8AE	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 4. Transporte público urbano	discrete	numeric	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 4. Transporte público urbano 1 Muy bueno 2 Bueno 3 Malo 4 Muy malo 8 No aplica 9 No sabe
V2855	NHCLP8AF	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 5. Programas de alimentación y nutrición	discrete	numeric	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 5. Programas de alimentación y nutrición 1 Muy bueno 2 Bueno 3 Malo 4 Muy malo 8 No aplica 9 No sabe
V2856	NHCLP8AH	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 6. Respeto a los derechos humanos	discrete	numeric	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 6. Respeto a los derechos humanos 1 Muy bueno 2 Bueno 3 Malo 4 Muy malo 8 No aplica 9 No sabe
V2857	NHCLP8AI	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 7. Igualdad de oportunidades para las mujeres	discrete	numeric	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 7. Igualdad de oportunidades para las mujeres 1 Muy bueno 2 Bueno 3 Malo 4 Muy malo 8 No aplica 9 No sabe
V2858	NHCLP8AJ	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores	discrete	numeric	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores 1 Muy bueno 2 Bueno 3 Malo 4 Muy malo 8 No aplica 9 No sabe
V2859	NHCLP8AK	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad	discrete	numeric	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad 1 Muy bueno 2 Bueno 3 Malo 4 Muy malo 8 No aplica 9 No sabe
V2860	NHCLP8AM	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 10. Igualdad de oportunidades para los grupos LGBT (Lesbianas, Gays, Bisexuales y Transexuales)	discrete	numeric	8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 10. Igualdad de oportunidades para los grupos LGBT (Lesbianas, Gays, Bisexuales y Transexuales) 1 Muy bueno 2 Bueno 3 Malo 4 Muy malo 8 No aplica 9 No sabe
V2861	NHCLP9A	9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 1. Calidad del agua	discrete	numeric	9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 1. Calidad del agua 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2862	NHCLP9B	9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 2. Calidad del aire	discrete	numeric	9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 2. Calidad del aire 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2863	NHCLP9C	9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 3. Disposición de basuras	discrete	numeric	9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 3. Disposición de basuras 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2864	NHCLP9E	9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 4. Educación ambiental	discrete	numeric	9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 4. Educación ambiental 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2865	NHCLP9D	9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 5. Barrido y aseo de calles	discrete	numeric	9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 5. Barrido y aseo de calles 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2866	NHCLPA9A	9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 1. Calidad del agua	discrete	numeric	9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 1. Calidad del agua 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2867	NHCLPA9B	9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 2. Calidad del aire	discrete	numeric	9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 2. Calidad del aire 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2868	NHCLPA9C	9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 3. Disposición de basuras	discrete	numeric	9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 3. Disposición de basuras 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2869	NHCLPA9E	9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 4. Educación ambiental	discrete	numeric	9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 4. Educación ambiental 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2870	NHCLPA9D	9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 5. Barrido y aseo de calles	discrete	numeric	9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 5. Barrido y aseo de calles 1 Mejor 2 Igual 3 Peor 9 No sabe
V2871	NHCLP9AA	9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?: 1. Calidad del agua	discrete	numeric	9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?: 1. Calidad del agua 1 Muy bueno 2 Bueno 3 Malo 4 Muy malo 9 No sabe
V2872	NHCLP9AB	9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?: 2. Calidad del aire	discrete	numeric	9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?: 2. Calidad del aire 1 Muy bueno 2 Bueno 3 Malo 4 Muy malo 9 No sabe
V2873	NHCLP9AC	9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?: 3. Disposición de basuras	discrete	numeric	9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?: 3. Disposición de basuras 1 Muy bueno 2 Bueno 3 Malo 4 Muy malo 9 No sabe
V2874	NHCLP9AD	9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?: 4. Educación ambiental	discrete	numeric	9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?: 4. Educación ambiental 1 Muy bueno 2 Bueno 3 Malo 4 Muy malo 9 No sabe
V2875	NHCLP10	10. Los ingresos de su hogar:	discrete	numeric	10. Los ingresos de su hogar: 1 No alcanzan para cubrir los gastos mínimos 2 Sólo alcanzan para cubrir los gastos mínimos 3 Cubren más que los gastos mínimos
V2876	NHCLP11	11. ¿Usted se considera pobre?	discrete	numeric	11. ¿Usted se considera pobre? 1 Si 2 No
V2877	NHCLP12A	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de: 1. Familias en acción	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de: 1. Familias en acción 1 Si 2 No
V2878	NHCLP12AA	¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?	discrete	numeric	¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?
V2879	NHCLP12AB	¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?	contin	numeric	¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?
V2880	NHCLP12B	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de: 2. Programa para adultos mayores	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de: 2. Programa para adultos mayores 1 Si 2 No
V2881	NHCLP12BA	¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?	discrete	numeric	¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2882	NHCLP12BB	¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?	contin	numeric	¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?
V2883	NHCLP12D	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de: 3. Subsidio de transmilenio/SITP	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de: 3. Subsidio de transmilenio/SITP 1 Si 2 No
V2884	NHCLP12DA	¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?	discrete	numeric	¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?
V2885	NHCLP12DB	¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?	contin	numeric	¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?
V2886	NHCLP12E	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de: 4. Otro	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de: 4. Otro 1 Si 2 No
V2887	NHCLP12EA	Programa 1	discrete	character	Programa 1
V2888	NHCLP12EB	¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?	discrete	numeric	¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?
V2889	NHCLP12EC	¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?	contin	numeric	¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?
V2890	NHCLP12EA2	Programa 2	discrete	character	Programa 2
V2891	NHCLP12EB2	¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?	discrete	numeric	¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?
V2892	NHCLP12EC2	¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?	contin	numeric	¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?
V2893	NHCLP12EA3	Programa 3	discrete	character	Programa 3
V2894	NHCLP12EB3	¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?	discrete	numeric	¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?
V2895	NHCLP12EC3	¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?	contin	numeric	¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?
V2896	NHCLP14	13. ¿Por falta de dinero, alguna persona integrante del hogar no consumió ninguna de las tres comidas (desayuno, almuerzo, comida), uno o más días de la SEMANA PASADA?	discrete	numeric	13. ¿Por falta de dinero, alguna persona integrante del hogar no consumió ninguna de las tres comidas (desayuno, almuerzo, comida), uno o más días de la SEMANA PASADA? 1 Si 2 No
V2897	NHCLP16	14. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted se preocupó porque los alimentos se acabaran en su hogar?	discrete	numeric	14. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted se preocupó porque los alimentos se acabaran en su hogar? 1 Si 2 No
V2898	NHCLP17	15. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez en su hogar se quedaron sin alimentos?	discrete	numeric	15. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez en su hogar se quedaron sin alimentos? 1 Si 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2899	NHCLP18	16. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez en su hogar dejaron de tener una alimentación saludable?	discrete	numeric	16. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez en su hogar dejaron de tener una alimentación saludable? 1 Si 2 No
V2900	NHCLP19	17. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos?	discrete	numeric	17. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos? 1 Si 2 No
V2901	NHCLP20	18. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar dejó de desayunar, almorzar o cenar?	discrete	numeric	18. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar dejó de desayunar, almorzar o cenar? 1 Si 2 No
V2902	NHCLP21	19. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar comió menos de lo que debía comer?	discrete	numeric	19. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar comió menos de lo que debía comer? 1 Si 2 No
V2903	NHCLP22	20. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar sintió hambre pero no comió?	discrete	numeric	20. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar sintió hambre pero no comió? 1 Si 2 No
V2904	NHCLP23	21. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar solo comió una vez al día o dejó de comer durante todo un día?	discrete	numeric	21. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar solo comió una vez al día o dejó de comer durante todo un día? 1 Si 2 No
V2905	NHCLP24	22. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar dejó de tener una alimentación saludable?	discrete	numeric	22. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar dejó de tener una alimentación saludable? 1 Si 2 No
V2906	NHCLP25	23. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos?	discrete	numeric	23. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos? 1 Si 2 No
V2907	NHCLP26	24. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar dejó de desayunar, almorzar o cenar?	discrete	numeric	24. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar dejó de desayunar, almorzar o cenar? 1 Si 2 No
V2908	NHCLP27	25. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar comió menos de lo que debía?	discrete	numeric	25. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar comió menos de lo que debía? 1 Si 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2909	NHCLP28	26. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez tuvieron que disminuir la cantidad servida en las comidas a algún menor de 18 años en su hogar?	discrete	numeric	26. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez tuvieron que disminuir la cantidad servida en las comidas a algún menor de 18 años en su hogar? 1 Si 2 No
V2910	NHCLP29	27. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar sintió hambre pero no comió?	discrete	numeric	27. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar sintió hambre pero no comió? 1 Si 2 No
V2911	NHCLP30	28. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar solo comió una vez al día o dejó de comer durante todo un día?	discrete	numeric	28. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar solo comió una vez al día o dejó de comer durante todo un día? 1 Si 2 No
V2912	FEX_C	Factor de Expansión	contin	numeric	

## Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Contenido	Esta tabla contiene datos sobre gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas y otros gastos (capítulo M1)
Casos	0
Variable(s)	139
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Versión 2017
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
Datos faltantes	

### Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2913	DIRECTORIO_HOG	DIRECTORIO_HOG	contin	numeric	Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda
V2914	DIRECTORIO	DIRECTORIO	contin	numeric	Llave número único identificador de vivienda
V2915	SECUENCIA_P	SECUENCIA_P	discrete	numeric	Valor de secuencia_encuesta en el registro de la tabla maestro, correspondiente al registro actual.
V2916	ORDEN	ORDEN	discrete	numeric	Orden de la observación del periodo correspondiente
V2917	NHCMP1A	1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 1. Varios días a la semana (todos los días, día de por medio, cada 3 días)	discrete	numeric	1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 1. Varios días a la semana (todos los días, día de por medio, cada 3 días) 1 Si 2 No
V2918	NHCMP2A	2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 1. Los últimos 7 días?	contin	numeric	2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 1. Los últimos 7 días?
V2919	NHCMP1B	1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 2. Cada 8 días (semanalmente)	discrete	numeric	1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 2. Cada 8 días (semanalmente) 1 Si 2 No
V2920	NHCMP2B	2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 2. El último mercado semanal? (No incluya las compras diarias)	contin	numeric	2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 2. El último mercado semanal? (No incluya las compras diarias)
V2921	NHCMP1C	1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 3. Cada 15 días (quincenalmente)	discrete	numeric	1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 3. Cada 15 días (quincenalmente) 1 Si 2 No
V2922	NHCMP2C	2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 3. El último mercado quincenal? (No incluya compras diarias ni semanales)	contin	numeric	2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 3. El último mercado quincenal? (No incluya compras diarias ni semanales)

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2923	NHCMP1D	1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 4. Cada 20 días	discrete	numeric	1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 4. Cada 20 días 1 Si 2 No
V2924	NHCMP2D	2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 4. El último mercado que hace cada 20 días? (No incluya compras diarias, semanales ni quincenales)	contin	numeric	2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 4. El último mercado que hace cada 20 días? (No incluya compras diarias, semanales ni quincenales)
V2925	NHCMP1E	1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 5. Cada mes (mensualmente)	discrete	numeric	1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 5. Cada mes (mensualmente) 1 Si 2 No
V2926	NHCMP2E	2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 5. El último mercado mensual? (No incluya compras diarias, semanales, quincenales, ni cada 20 días)	contin	numeric	2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 5. El último mercado mensual? (No incluya compras diarias, semanales, quincenales, ni cada 20 días)
V2927	NHCMP1F	1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 6. Con otra periodicidad	discrete	numeric	1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 6. Con otra periodicidad 1 Si 2 No
V2928	NHCMP1FB	cada cuantos días	contin	numeric	1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 6. Con otra periodicidad cada cuantos días
V2929	NHCMP2F	2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 6. Ese último mercado (el que hace con periodicidad diferente)? (No incluya compras diarias, semanales, quincenales, cada 20 días ni mensuales)	contin	numeric	2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 6. Ese último mercado (el que hace con periodicidad diferente)? (No incluya compras diarias, semanales, quincenales, cada 20 días ni mensuales)
V2930	NHCMP3	3. ¿Durante el PASADO MES de ___ en este hogar adquirieron alimentos o bebidas no alcohólicas sin tener que comprarlas?	discrete	numeric	3. ¿Durante el PASADO MES de ___ en este hogar adquirieron alimentos o bebidas no alcohólicas sin tener que comprarlas? 1 Si 2 No
V2931	NHCMP3A	¿En cuánto estima el valor total de estos alimentos y/o bebidas no alcohólicas?	contin	numeric	¿En cuánto estima el valor total de estos alimentos y/o bebidas no alcohólicas? Valor\$
V2932	NHCMP4A	¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcohólicas?: 1. Tomados de un negocio del hogar	discrete	numeric	¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcohólicas?: 1. Tomados de un negocio del hogar 1 Si 2 No
V2933	NHCMP4B	¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcohólicas?: 2. Traídos de la finca o huerta del hogar	discrete	numeric	¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcohólicas?: 2. Traídos de la finca o huerta del hogar 1 Si 2 No
V2934	NHCMP4C	¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcohólicas?: 3. Recibidos como pago por trabajo	discrete	numeric	¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcohólicas?: 3. Recibidos como pago por trabajo 1 Si 2 No



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2935	NHCMP4D	¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?: 4. Por regalo	discrete	numeric	¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?: 4. Por regalo 1 Si 2 No
V2936	NHCMP4E	¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?: 5. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?: 5. Por intercambio o trueque 1 Si 2 No
V2937	NHCMP5A	5. ¿Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en?: 5.1.1. Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco	discrete	numeric	5. ¿Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en?: 5.1.1. Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco 1 Si 2 No
V2938	NHCMP5AA	5.2.1. ¿Cuál fue el valor total gastado en Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?	contin	numeric	5.2.1. ¿Cuál fue el valor total gastado en Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?
V2939	NHCMP5B	5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.2. Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar)	discrete	numeric	5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.2. Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar) 1 Si 2 No
V2940	NHCMP5BA	5.2.2. ¿Cuál fue el valor total gastado en Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar) durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?	contin	numeric	5.2.2. ¿Cuál fue el valor total gastado en Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar) durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?
V2941	NHCMP5C	5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.3. Correo, fax, encomiendas	discrete	numeric	5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.3. Correo, fax, encomiendas 1 Si 2 No
V2942	NHCMP5CA	5.2.3. ¿Cuál fue el valor total gastado en Correo, fax, encomiendas durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?	contin	numeric	5.2.3. ¿Cuál fue el valor total gastado en Correo, fax, encomiendas durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?
V2943	NHCMP5D	5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.4. Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar	discrete	numeric	5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.4. Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar 1 Si 2 No
V2944	NHCMP5DA	5.2.4. ¿Cuál fue el valor total gastado en Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?	contin	numeric	5.2.4. ¿Cuál fue el valor total gastado en Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?
V2945	NHCMP5E	5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.5. Comidas consumidas fuera del hogar	discrete	numeric	5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.5. Comidas consumidas fuera del hogar 1 Si 2 No



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2946	NHCMP5EA	5.2.5. ¿Cuál fue el valor total gastado en Comidas consumidas fuera del hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?	contin	numeric	5.2.5. ¿Cuál fue el valor total gastado en Comidas consumidas fuera del hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?
V2947	NHCMP5F	5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.6. Apuestas y loterías	discrete	numeric	5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.6. Apuestas y loterías 1 Si 2 No
V2948	NHCMP5FA	5.2.6. ¿Cuál fue el valor total gastado en Apuestas y loterías durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?	contin	numeric	5.2.6. ¿Cuál fue el valor total gastado en Apuestas y loterías durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?
V2949	NHCMP5G	5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.7. Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle o cabinas	discrete	numeric	5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.7. Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle o cabinas 1 Si 2 No
V2950	NHCMP5GA	5.2.7. ¿Cuál fue el valor total gastado en Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle o cabinas durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?	contin	numeric	5.2.7. ¿Cuál fue el valor total gastado en Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle o cabinas durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?
V2951	NHCMP6	6. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?	discrete	numeric	6. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1 Si 2 No
V2952	NHCMP6A	6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1. Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco	discrete	numeric	6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1. Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco 1 Si
V2953	NHCMP6AA	6.2.1. ¿En cuánto estima el valor obtenido	contin	numeric	6.2.1. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V2954	NHCMP6ABA	6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V2955	NHCMP6ABB	6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V2956	NHCMP6ABC	6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V2957	NHCMP6ABD	6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V2958	NHCMP6B	6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 2. Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar)	discrete	numeric	6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 2. Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar) 1 Si
V2959	NHCMP6BA	6.2.2. ¿En cuánto estima el valor obtenido	discrete	numeric	6.2.2. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2960	NHCMP6BBA	6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V2961	NHCMP6BBB	6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V2962	NHCMP6BBC	6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V2963	NHCMP6BBD	6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V2964	NHCMP6C	6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 3. Correo, fax, encomiendas	discrete	numeric	6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 3. Correo, fax, encomiendas 1 Si
V2965	NHCMP6CA	6.2.3. ¿En cuánto estima el valor obtenido	contin	numeric	6.2.3. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V2966	NHCMP6CBA	6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V2967	NHCMP6CBB	6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V2968	NHCMP6CBC	6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V2969	NHCMP6CBD	6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V2970	NHCMP6D	6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 4. Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar	discrete	numeric	6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 4. Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar 1. Si
V2971	NHCMP6DA	6.2.4. ¿En cuánto estima el valor obtenido	contin	numeric	6.2.4. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V2972	NHCMP6DBA	6.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	6.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V2973	NHCMP6DBB	6.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	6.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V2974	NHCMP6DBC	6.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	6.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V2975	NHCMP6DBD	6.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	6.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V2976	NHCMP6E	6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 5. Comidas consumidas fuera del hogar	discrete	numeric	6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 5. Comidas consumidas fuera del hogar 1. Si
V2977	NHCMP6EA	6.2.5. ¿En cuánto estima el valor obtenido	contin	numeric	6.2.5. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V2978	NHCMP6EBA	6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2979	NHCMP6EBB	6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V2980	NHCMP6EBC	6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V2981	NHCMP6EBD	6.3.5.¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	6.3.5.¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V2982	NHCMP6F	6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 6. Apuestas y loterías	discrete	numeric	6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 6. Apuestas y loterías 1. Si
V2983	NHCMP6AFA	6.2.3. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	discrete	numeric	6.2.6. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V2984	NHCMP6FBA	6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V2985	NHCMP6FBB	6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V2986	NHCMP6FBC	6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V2987	NHCMP6FBD	6.3.6.¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	6.3.6.¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V2988	NHCMP6G	6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 7. Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle ó cabinas	discrete	numeric	6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 7. Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle ó cabinas 1. Si
V2989	NHCMP6AGA	6.2.3. ¿En cuánto estima el valor obtenido	contin	numeric	6.2.7. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V2990	NHCMP6GBA	6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V2991	NHCMP6GBB	6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V2992	NHCMP6GBC	6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V2993	NHCMP6GBD	6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V2994	NHCMP7A	7. ¿Durante el PASADO MES de _____, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?. 7.1.1. Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc	discrete	numeric	7. ¿Durante el PASADO MES de _____, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?. 7.1.1. Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc 1 Si 2 No
V2995	NHCMP7AA	7.2.1. ¿Cuál fue el valor total gastado en Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc durante el PASADO MES de _____?	contin	numeric	7.2.1. ¿Cuál fue el valor total gastado en Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc durante el PASADO MES de _____?

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V2996	NHCMP7B	7. ¿Durante el PASADO MES de _____, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?. 7.1.2. Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc	discrete	numeric	7. ¿Durante el PASADO MES de _____, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?. 7.1.2. Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc 1 Si 2 No
V2997	NHCMP7BA	7.2.2. ¿Cuál fue el valor total gastado en Artículos para el aseo personal como cremas dentales, jabones, champú, papel higiénico, desodorantes, etc durante el PASADO MES de _____?	contin	numeric	7.2.2. ¿Cuál fue el valor total gastado en Artículos para el aseo personal como cremas dentales, jabones, champú, papel higiénico, desodorantes, etc durante el PASADO MES de _____?
V2998	NHCMP7D	7. ¿Durante el PASADO MES de _____, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?. 7.1.3. Lavado y planchado de ropa fuera del hogar	discrete	numeric	7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?. 7.1.3. Lavado y planchado de ropa fuera del hogar 1 Si 2 No
V2999	NHCMP7DA	7.2.3. ¿Cuál fue el valor total gastado en Lavado y planchado de ropa fuera del hogar durante el PASADO MES de _____?	contin	numeric	7.2.3. ¿Cuál fue el valor total gastado en Lavado y planchado de ropa fuera del hogar durante el PASADO MES de _____?
V3000	NHCMP7E	7. ¿Durante el PASADO MES de _____, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?. 7.1.4. Corte de pelo, manicure, otros	discrete	numeric	7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?. 7.1.4. Corte de pelo, manicure, otros 1 Si 2 No
V3001	NHCMP7EA	7.2.4. ¿Cuál fue el valor total gastado en Corte de pelo, manicure, otros durante el PASADO MES de _____?	contin	numeric	7.2.4. ¿Cuál fue el valor total gastado en Corte de pelo, manicure, otros durante el PASADO MES de _____?
V3002	NHCMP7F	7. ¿Durante el PASADO MES de _____, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?. 7.1.5. Dinero enviado a otras personas u hogares	discrete	numeric	7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?. 7.1.5. Dinero enviado a otras personas u hogares 1 Si 2 No
V3003	NHCMP7FA	7.2.5. ¿Cuál fue el valor total gastado en Dinero enviado a otras personas u hogares durante el PASADO MES de _____?	contin	numeric	7.2.5. ¿Cuál fue el valor total gastado en Dinero enviado a otras personas u hogares durante el PASADO MES de _____?
V3004	NHCMP7G	7. ¿Durante el PASADO MES de _____, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?. 7.1.6. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.)	discrete	numeric	7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?. 7.1.6. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.) 1 Si 2 No
V3005	NHCMP7GA	7.2.6. ¿Cuál fue el valor total gastado en Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.) durante el PASADO MES de _____?	contin	numeric	7.2.6. ¿Cuál fue el valor total gastado en Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.) durante el PASADO MES de _____?

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3006	NHCMP7H	7. ¿Durante el PASADO MES de ____, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?. 7.1.7. Servicio doméstico interno y por días	discrete	numeric	7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?. 7.1.7. Servicio doméstico interno y por días 1 Si 2 No
V3007	NHCMP7HA	7.2.7. ¿Cuál fue el valor total gastado en Servicio doméstico interno y por días durante el PASADO MES de ____?	contin	numeric	7.2.7. ¿Cuál fue el valor total gastado en Servicio doméstico interno y por días durante el PASADO MES de ____?
V3008	NHCMP8	8. ¿Durante el PASADO MES de ____ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?	discrete	numeric	8. ¿Durante el PASADO MES de ____ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1 Si 2 No
V3009	NHCMP8A	8.1. ¿Durante el PASADO MES de ____ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1. Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc.	discrete	numeric	8.1. ¿Durante el PASADO MES de ____ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1. Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc. 1 Si
V3010	NHCMP8AA	8.2.1 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	8.2.1 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3011	NHCMP8ABA	8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3012	NHCMP8ABB	8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3013	NHCMP8ABC	8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3014	NHCMP8ABD	8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3015	NHCMP8B	8.1. ¿Durante el PASADO MES de ____ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 2. Artículos para el aseo personal como cremas dentales, jabones, champú, papel higiénico, desodorantes, etc.	discrete	numeric	8.1. ¿Durante el PASADO MES de ____ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 2. Artículos para el aseo personal como cremas dentales, jabones, champú, papel higiénico, desodorantes, etc. 1 Si
V3016	NHCMP8BA	8.2.2 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	8.2.2 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3017	NHCMP8BBA	8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3018	NHCMP8BBB	8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3019	NHCMP8BBC	8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3020	NHCMP8BBD	8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3021	NHCMP8C	8.1. ¿Durante el PASADO MES de ____ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 3. Lavado y planchado de ropa fuera del hogar	discrete	numeric	8.1. ¿Durante el PASADO MES de ____ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 3. Lavado y planchado de ropa fuera del hogar 1 Si
V3022	NHCMP8CA	8.2.3 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	discrete	numeric	8.2.3 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3023	NHCMP8CBA	8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3024	NHCMP8CBB	8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3025	NHCMP8CBC	8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3026	NHCMP8CBD	8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3027	NHCMP8D	8.1. ¿Durante el PASADO MES de ____ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 4. Corte de pelo, manicure, otros	discrete	numeric	8.1. ¿Durante el PASADO MES de ____ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 4. Corte de pelo, manicure, otros 1 Si
V3028	NHCMP8DA	8.2.4 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	8.2.4 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3029	NHCMP8DBA	8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3030	NHCMP8DBB	8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3031	NHCMP8DBC	8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3032	NHCMP8DBD	8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3033	NHCMP8E	8.1. ¿Durante el PASADO MES de ____ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 5. Dinero enviado a otras personas u hogares	discrete	numeric	8.1. ¿Durante el PASADO MES de ____ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 5. Dinero enviado a otras personas u hogares 1 Si
V3034	NHCMP8EA	8.2.5 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	8.2.5 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3035	NHCMP8EBA	8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3036	NHCMP8EBB	8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3037	NHCMP8EBC	8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3038	NHCMP8EBD	8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3039	NHCMP8F	8.1. ¿Durante el PASADO MES de ____ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 6. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.)	discrete	numeric	8.1. ¿Durante el PASADO MES de ____ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 6. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.) 1 Si
V3040	NHCMP8FA	8.2.6 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	8.2.6 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3041	NHCMP8FBA	8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3042	NHCMP8FBB	8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3043	NHCMP8FBC	8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3044	NHCMP8FBD	8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3045	NHCMP8G	8.1. ¿Durante el PASADO MES de ____ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 7. Servicio doméstico interno y por días	discrete	numeric	8.1. ¿Durante el PASADO MES de ____ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 7. Servicio doméstico interno y por días 1 Si
V3046	NHCMP8GA	8.2.7 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	8.2.7 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3047	NHCMP8GBA	8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3048	NHCMP8GBB	8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3049	NHCMP8GBC	8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3050	NHCMP8GBD	8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3051	FEX_C	Factor de expansión	contin	numeric	



## Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Contenido	Esta tabla contiene datos sobre otros gastos (capítulo M2)
Casos	0
Variable(s)	277
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Versión 2017
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
Datos faltantes	

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3052	DIRECTORIO_HOG	DIRECTORIO_HOG	contin	numeric	Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda
V3053	DIRECTORIO	DIRECTORIO	contin	numeric	Llave número único identificador de vivienda
V3054	SECUENCIA_P	SECUENCIA_P	discrete	numeric	Valor de secuencia_encuesta en el registro de la tabla maestro, correspondiente al registro actual.
V3055	ORDEN	ORDEN	discrete	numeric	Orden de la observación del periodo correspondiente
V3056	NHCMP9A	9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.1. Ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña	discrete	numeric	9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.1. Ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña 1 Si 2 No
V3057	NHCMP9AA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	9. ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 3 MESES? Valor (\$) Contado
V3058	NHCMP9AB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	9. ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 3 MESES? Valor (\$) Crédito
V3059	NHCMP9B	9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.2. Reparación de ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña	discrete	numeric	9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.2. Reparación de ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña 1 Si 2 No
V3060	NHCMP9BA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	9. ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 3 MESES? Valor (\$) Contado
V3061	NHCMP9BB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	9. ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 3 MESES? Valor (\$) Crédito



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3062	NHCMP9C	9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.3. Libros, discos, CD y DVD	discrete	numeric	9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.3. Libros, discos, CD y DVD 1 Si 2 No
V3063	NHCMP9CA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	9. ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 3 MESES? Valor (\$) Contado
V3064	NHCMP9CB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	9. ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 3 MESES? Valor (\$) Crédito
V3065	NHCMP9D	9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.4. Tela y elementos de costura para vestuario u otros usos	discrete	numeric	9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.4. Tela y elementos de costura para vestuario u otros usos 1 Si 2 No
V3066	NHCMP9DA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	9. ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 3 MESES? Valor (\$) Contado
V3067	NHCMP9DB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	9. ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 3 MESES? Valor (\$) Crédito
V3068	NHCMP9E	9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.5. Pasajes de bus intermunicipal en viajes con fines familiares o recreativos	discrete	numeric	9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.5. Pasajes de bus intermunicipal en viajes con fines familiares o recreativos 1 Si 2 No
V3069	NHCMP9EA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	9. ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 3 MESES? Valor (\$) Contado
V3070	NHCMP9EB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	9. ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 3 MESES? Valor (\$) Crédito
V3071	NHCMP10	10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?	discrete	numeric	10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1 Si 2 No
V3072	NHCMP10A	10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1. Ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña	discrete	numeric	10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1. Ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña 1 Si
V3073	NHCMP10AA	10.2.1 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	10.2.1 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3074	NHCMP10ABA	10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar 1 Si

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3075	NHCMP10ABB	10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo 1 Si
V3076	NHCMP10ABC	10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?3. Regalado	discrete	numeric	10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado 1 Si
V3077	NHCMP10ABD	10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque 1 Si
V3078	NHCMP10B	10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 2. Reparación de ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña	discrete	numeric	10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 2. Reparación de ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña 1 Si
V3079	NHCMP10BA	10.2.2 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	10.2.2 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3080	NHCMP10BBA	10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar 1 Si
V3081	NHCMP10BBB	10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo 1 Si
V3082	NHCMP10BBC	10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?3. Regalado	discrete	numeric	10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado 1 Si
V3083	NHCMP10BBD	10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque 1 Si
V3084	NHCMP10C	10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 3. Libros, discos, CD y DVD	discrete	numeric	10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 3. Libros, discos, CD y DVD 1 Si
V3085	NHCMP10CA	10.2.3 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	10.2.3 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3086	NHCMP10CBA	10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar 1 Si
V3087	NHCMP10CBB	10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo 1 Si
V3088	NHCMP10CBC	10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?3. Regalado	discrete	numeric	10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado 1 Si
V3089	NHCMP10CBD	10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque 1 Si
V3090	NHCMP10D	10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 4. Tela y elementos de costura para vestuario u otros usos	discrete	numeric	10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 4. Tela y elementos de costura para vestuario u otros usos 1 Si
V3091	NHCMP10DA	10.2.4 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	10.2.4 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3092	NHCMP10DBA	10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar 1 Si
V3093	NHCMP10DBB	10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo 1 Si

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3094	NHCMP10DBC	10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado 1 Si
V3095	NHCMP10DBD	10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque 1 Si
V3096	NHCMP10E	10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 5. Pasajes de bus intermunicipal en viajes con fines familiares o recreativos	discrete	numeric	10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 5. Pasajes de bus intermunicipal en viajes con fines familiares o recreativos 1 Si
V3097	NHCMP10EA	10.2.5 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	10.2.5 ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3098	NHCMP10EBA	10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar 1 Si
V3099	NHCMP10EBB	10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo 1 Si
V3100	NHCMP10EBC	10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado 1 Si
V3101	NHCMP10EBD	10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque 1 Si
V3102	NHCMP11A	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.1. Muebles para el hogar (sala, comedor, camas, etc.)	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.1. Muebles para el hogar (sala, comedor, camas, etc.) 1 Si 2 No
V3103	NHCMP11AA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3104	NHCMP11AB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3105	NHCMP11B	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.2. Nevera, estufa, TV, DVD, lavadora, brilladora, horno y otros aparatos electrodomésticos y gasodomésticos	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.2. Nevera, estufa, TV, DVD, lavadora, brilladora, horno y otros aparatos electrodomésticos y gasodomésticos 1 Si 2 No
V3106	NHCMP11BA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3107	NHCMP11BB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3108	NHCMP11C	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.3. Arreglo y mantenimiento de electrodomésticos y gasodomésticos (nevera, estufa, lavadora, TV, brilladora, etc.)	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.3. Arreglo y mantenimiento de electrodomésticos y gasodomésticos (nevera, estufa, lavadora, TV, brilladora, etc.) 1 Si 2 No
V3109	NHCMP11CA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3110	NHCMP11CB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3111	NHCMP11D	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.4. Computador y accesorios para computador: monitor, impresoras, escáner, etc.	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.4. Computador y accesorios para computador: monitor, impresoras, escáner, etc. 1 Si 2 No
V3112	NHCMP11DA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3113	NHCMP11DB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3114	NHCMP11E	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.5. Vehículos o motos para uso del hogar	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.5. Vehículos o motos para uso del hogar 1 Si 2 No
V3115	NHCMP11EA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3116	NHCMP11EB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3117	NHCMP11F	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.6. Anillos, relojes y otros artículos de joyería, artesanías, porcelanas, etc.	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.6. Anillos, relojes y otros artículos de joyería, artesanías, porcelanas, etc. 1 Si 2 No
V3118	NHCMP11FA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3119	NHCMP11FB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3120	NHCMP11G	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.7. Reparación, repuestos y mantenimiento de vehículo y moto para uso del hogar	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.7. Reparación, repuestos y mantenimiento de vehículo y moto para uso del hogar 1 Si 2 No
V3121	NHCMP11GA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3122	NHCMP11GB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3123	NHCMP11H	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.8. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, Nintendo, Xbox, PSP) y reproductores digitales de música (MP3, MP4, Ipod, etc.)	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.8. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, Nintendo, Xbox, PSP) y reproductores digitales de música (MP3, MP4, Ipod, etc.) 1 Si 2 No
V3124	NHCMP11HA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3125	NHCMP11HB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3126	NHCMP11I	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.9. Colchones, cobijas, manteles y ropa de cama	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.9. Colchones, cobijas, manteles y ropa de cama 1 Si 2 No
V3127	NHCMP11IA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3128	NHCMP11IB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3129	NHCMP11J	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.10. Ollas, vajillas, cubiertos y otros utensilios domésticos	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.10. Ollas, vajillas, cubiertos y otros utensilios domésticos 1 Si 2 No
V3130	NHCMP11JA	11.1.5. Vehículos o motos para uso del hogar	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3131	NHCMP11JB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en _____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3132	NHCMP11K	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.11. Compra de celulares	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.11. Compra de celulares 1 Si 2 No
V3133	NHCMP11KA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en _____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3134	NHCMP11KB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en _____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3135	NHCMPA11AL	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.12. Impuesto predial	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.12. Impuesto predial 1 Si 2 No
V3136	NHCMPA11ALA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en _____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3137	NHCMPA11ALB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en _____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3138	NHCMP11L	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.13. Impuesto de vehículos o motos para uso del hogar	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.13. Impuesto de vehículos o motos para uso del hogar 1 Si 2 No
V3139	NHCMP11LA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en _____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3140	NHCMP11LB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en _____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3141	NHCMP11M	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.14. Impuesto de renta y complementarios	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.14. Impuesto de renta y complementarios 1 Si 2 No
V3142	NHCMP11MA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en _____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3143	NHCMP11MB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en _____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3144	NHCMP11N	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.15. Pago de hoteles u hospedajes en viajes de vacaciones	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.15. Pago de hoteles u hospedajes en viajes de vacaciones 1 Si 2 No
V3145	NHCMP11NA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3146	NHCMP11NB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3147	NHCMP11O	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?} 11.1.16. Pasajes de avión en viajes de vacaciones	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?} 11.1.16. Pasajes de avión en viajes de vacaciones 1 Si 2 No
V3148	NHCMP11OA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3149	NHCMP11OB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3150	NHCMP11P	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.17. Compra y sostenimiento de mascotas	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.17. Compra y sostenimiento de mascotas 1 Si 2 No
V3151	NHCMP11PA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3152	NHCMP11PB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3153	NHCMP11Q	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.18. Pasajes terrestres en viajes de vacaciones	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.18. Pasajes terrestres en viajes de vacaciones 1 Si 2 No
V3154	NHCMP11QA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3155	NHCMP11QB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3156	NHCMP11R	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.19. Seguros contra incendio o robo de la vivienda que ocupa el hogar	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.19. Seguros contra incendio o robo de la vivienda que ocupa el hogar 1 Si 2 No
V3157	NHCMP11RA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3158	NHCMP11RB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3159	NHCMPA11R	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.20. Seguros de vehículos o motos de uso del hogar	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.20. Seguros de vehículos o motos de uso del hogar 1 Si 2 No
V3160	NHCMPA11RA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3161	NHCMPA11RB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3162	NHCMP11S	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.21. Cuadros y obras originales de arte	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.21. Cuadros y obras originales de arte 1 Si 2 No
V3163	NHCMP11SA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3164	NHCMP11SB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3165	NHCMP11T	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.22. Cuotas extraordinarias de administración o comunitarias por la vivienda que ocupa el hogar	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.22. Cuotas extraordinarias de administración o comunitarias por la vivienda que ocupa el hogar 1 Si 2 No
V3166	NHCMP11TA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3167	NHCMP11TB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3168	NHCMP11U	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.23. Reparación y mantenimiento de la vivienda que ocupa el hogar (plomería, resanes, pintura, electricidad, etc.)	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.23. Reparación y mantenimiento de la vivienda que ocupa el hogar (plomería, resanes, pintura, electricidad, etc.) 1 Si 2 No
V3169	NHCMP11UA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3170	NHCMP11UB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3171	NHCMPA11U	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.24. Compra y sostenimiento de animales para cría y levante (reses, cerdos, cabras, aves) Solo Bogotá rural y municipios	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.24. Compra y sostenimiento de animales para cría y levante (reses, cerdos, cabras, aves) Solo Bogotá rural y municipios 1 Si 2 No
V3172	NHCMPA11UA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3173	NHCMPA11UB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3174	NHCMPB11U	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.25. Insumos para actividades agrícolas del hogar Solo Bogotá rural y municipios	discrete	numeric	11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de ____ a ____, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.25. Insumos para actividades agrícolas del hogar Solo Bogotá rural y municipios 1 Si 2 No
V3175	NHCMPB11UA	Valor (\$) Contado	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Contado
V3176	NHCMPB11UB	Valor (\$) Crédito	contin	numeric	11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en ____ durante los ÚLTIMOS 12 MESES? Valor (\$) Crédito
V3177	NHCMP12	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1 Si 2 No
V3178	NHCMP12A	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1. Muebles para el hogar (sala, comedor, camas, etc.)	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1. Muebles para el hogar (sala, comedor, camas, etc.) 1 Si

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3179	NHCMP12AA	12.2.1. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?	contin	numeric	12.2.1. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?
V3180	NHCMP12ABA	12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3181	NHCMP12ABB	12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3182	NHCMP12ABC	12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3183	NHCMP12ABD	12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3184	NHCMP12B	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 2. Nevera, estufa, TV, DVD, lavadora, brilladora, horno y otros aparatos electrodomésticos y gasodomésticos)	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 2. Nevera, estufa, TV, DVD, lavadora, brilladora, horno y otros aparatos electrodomésticos y gasodomésticos) 1 Si
V3185	NHCMP12BA	12.2.2. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?	contin	numeric	12.2.2. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?
V3186	NHCMP12BBA	12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3187	NHCMP12BBB	12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3188	NHCMP12BBC	12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3189	NHCMP12BBD	12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3190	NHCMP12C	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 3. Arreglo y mantenimiento de electrodomésticos y gasodomésticos (nevera, estufa, lavadora, TV, brilladora, etc.)	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 3. Arreglo y mantenimiento de electrodomésticos y gasodomésticos (nevera, estufa, lavadora, TV, brilladora, etc.) 1 Si
V3191	NHCMP12CA	12.2.3. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?	contin	numeric	12.2.3. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?
V3192	NHCMP12CBA	12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3193	NHCMP12CBB	12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3194	NHCMP12CBC	12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3195	NHCMP12CBD	12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3196	NHCMP12D	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 4. Computador y accesorios para computador: monitor, impresoras, escáner, etc.	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 4. Computador y accesorios para computador: monitor, impresoras, escáner, etc. 1 Si
V3197	NHCMP12DA	12.2.4. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?	contin	numeric	12.2.4. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?
V3198	NHCMP12DBA	12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3199	NHCMP12DBB	12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3200	NHCMP12DBC	12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3201	NHCMP12DBD	12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3202	NHCMP12E	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 5. Vehículos o motos para uso del hogar	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 5. Vehículos o motos para uso del hogar 1 Si
V3203	NHCMP12EA	12.2.5. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?	contin	numeric	12.2.5. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?
V3204	NHCMP12EBA	12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3205	NHCMP12EBB	12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3206	NHCMP12EBC	12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3207	NHCMP12EBD	12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3208	NHCMP12F	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 6. Anillos, relojes y otros artículos de joyería, artesanías, porcelanas, etc.	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 6. Anillos, relojes y otros artículos de joyería, artesanías, porcelanas, etc. 1 Si
V3209	NHCMP12FA	12.2.6. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?	contin	numeric	12.2.6. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?
V3210	NHCMP12FBA	12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3211	NHCMP12FBB	12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3212	NHCMP12FBC	12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3213	NHCMP12FBD	12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3214	NHCMP12G	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 7. Reparación, repuestos y mantenimiento de vehículo y moto para uso del hogar	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 7. Reparación, repuestos y mantenimiento de vehículo y moto para uso del hogar 1 Si
V3215	NHCMP12GA	12.2.7. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	12.2.7. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3216	NHCMP12GBA	12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3217	NHCMP12GBB	12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3218	NHCMP12GBC	12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3219	NHCMP12GBD	12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3220	NHCMP12H	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 8. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, Nintendo, Xbox, PSP ) y reproductores (MP3, MP4, Ipod, etc.)	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 8. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, Nintendo, Xbox, PSP ) y reproductores (MP3, MP4, Ipod, etc.) 1 Si
V3221	NHCMP12HA	12.2.8. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	12.2.8. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3222	NHCMP12HBA	12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3223	NHCMP12HBB	12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3224	NHCMP12HBC	12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3225	NHCMP12HBD	12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3226	NHCMP12I	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 9. Colchones, cobijas, manteles y ropa de cama	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 9. Colchones, cobijas, manteles y ropa de cama 1 Si
V3227	NHCMP12IA	12.2.9. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	12.2.9. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3228	NHCMP12IBA	12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3229	NHCMP12IBB	12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3230	NHCMP12IBC	12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3231	NHCMP12IBD	12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3232	NHCMP12J	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 10. Ollas, vajillas, cubiertos y otros utensilios domésticos	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 10. Ollas, vajillas, cubiertos y otros utensilios domésticos 1 Si
V3233	NHCMP12JA	12.2.10. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?	contin	numeric	12.2.10. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?
V3234	NHCMP12JBA	12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3235	NHCMP12JBB	12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3236	NHCMP12JBC	12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3237	NHCMP12JBD	12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3238	NHCMP12K	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 11. Compra de celulares	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 11. Compra de celulares 1 Si
V3239	NHCMP12KA	12.2.11. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?	contin	numeric	12.2.11. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?
V3240	NHCMP12KBA	12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3241	NHCMP12KBB	12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3242	NHCMP12KBC	12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3243	NHCMP12KBD	12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3244	NHCMP12V	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 12. Impuesto predial	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 12. Impuesto predial 1 Si
V3245	NHCMP12VA	12.2.12. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?	contin	numeric	12.2.12. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?
V3246	NHCMP12VBA	12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3247	NHCMP12VBB	12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3248	NHCMP12VBC	12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3249	NHCMP12VBD	12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3250	NHCMP12L	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 13. Impuesto de vehículos o motos para uso del hogar	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 13. Impuesto de vehículos o motos para uso del hogar 1 Si
V3251	NHCMP12LA	12.2.13. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	12.2.13. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3252	NHCMP12LBA	12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3253	NHCMP12LBB	12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3254	NHCMP12LBC	12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3255	NHCMP12LBD	12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3256	NHCMP12M	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 14. Impuesto de renta y complementarios	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 14. Impuesto de renta y complementarios 1 Si
V3257	NHCMP12MA	12.2.14. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	discrete	numeric	12.2.14. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3258	NHCMP12MBA	12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3259	NHCMP12MBB	12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3260	NHCMP12MBC	12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3261	NHCMP12MBD	12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3262	NHCMP12N	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 15. Pago de hoteles u hospedajes en viajes de vacaciones	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 15. Pago de hoteles u hospedajes en viajes de vacaciones 1 Si
V3263	NHCMP12NA	12.2.15. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	12.2.15. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3264	NHCMP12NBA	12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3265	NHCMP12NBB	12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3266	NHCMP12NBC	12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3267	NHCMP12NBD	12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3268	NHCMP12O	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 16. Pasajes de avión en viajes de vacaciones	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 16. Pasajes de avión en viajes de vacaciones 1 Si
V3269	NHCMP12OA	12.2.16. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	12.2.16. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3270	NHCMP12OBA	12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3271	NHCMP12OBB	12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3272	NHCMP12OBC	12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3273	NHCMP12OBD	12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3274	NHCMP12P	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 17. Compra y sostenimiento de mascot	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 17. Compra y sostenimiento de mascotas 1 Si
V3275	NHCMP12PA	12.2.17. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	12.2.17. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3276	NHCMP12PBA	12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3277	NHCMP12PBB	12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3278	NHCMP12PBC	12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3279	NHCMP12PBD	12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3280	NHCMP12Q	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 18. Pasajes terrestres en viajes de vacaciones	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 18. Pasajes terrestres en viajes de vacaciones 1 Si
V3281	NHCMP12QA	12.2.18. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?	contin	numeric	12.2.18. ¿En cuánto estima el valor de ____ obtenido?
V3282	NHCMP12QBA	12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3283	NHCMP12QBB	12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3284	NHCMP12QBC	12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3285	NHCMP12QBD	12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3286	NHCMP12R	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 19. Seguros contra incendio o robo de la vivienda que ocupa el hogar	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 19. Seguros contra incendio o robo de la vivienda que ocupa el hogar 1 Si
V3287	NHCMP12RA	12.2.19. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?	contin	numeric	12.2.19. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?
V3288	NHCMP12RBA	12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3289	NHCMP12RBB	12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3290	NHCMP12RBC	12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3291	NHCMP12RBD	12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3292	NHCMP12Z	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 20. seguros de vehículos o motos de uso del hogar	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 20. seguros de vehículos o motos de uso del hogar 1 Si
V3293	NHCMP12ZA	12.2.20. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?	contin	numeric	12.2.20. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?
V3294	NHCMP12ZBA	12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3295	NHCMP12ZBB	12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3296	NHCMP12ZBC	12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3297	NHCMP12ZBD	12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3298	NHCMP12S	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 21. Cuadros y obras originales de arte	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 21. Cuadros y obras originales de arte 1 Si
V3299	NHCMP12SA	12.2.21. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?	contin	numeric	12.2.21. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?
V3300	NHCMP12SBA	12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3301	NHCMP12SBB	12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3302	NHCMP12SBC	12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3303	NHCMP12SBD	12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3304	NHCMP12T	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 22. Cuotas extraordinarias de administración o comunitarias por la vivienda que ocupa el hogar	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 22. Cuotas extraordinarias de administración o comunitarias por la vivienda que ocupa el hogar 1 Si
V3305	NHCMP12TA	12.2.22. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?	contin	numeric	12.2.22. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?
V3306	NHCMP12TBA	12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3307	NHCMP12TBB	12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3308	NHCMP12TBC	12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3309	NHCMP12TBD	12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3310	NHCMP12U	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 23. Reparación y mantenimiento de la vivienda que ocupa el hogar (plomería, resanes, pintura, electricidad, etc.)	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 23. Reparación y mantenimiento de la vivienda que ocupa el hogar (plomería, resanes, pintura, electricidad, etc.) 1 Si
V3311	NHCMP12UA	12.2.23. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?	contin	numeric	12.2.23. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?
V3312	NHCMP12UBA	12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3313	NHCMP12UBB	12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3314	NHCMP12UBC	12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3315	NHCMP12UBD	12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3316	NHCMP12W	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 24. Compra y sostenimiento de animales para cría y levante (reses, cerdos, cabras, aves) Solo Bogotá rural y municipios	discrete	numeric	12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 24. Compra y sostenimiento de animales para cría y levante (reses, cerdos, cabras, aves) Solo Bogotá rural y municipios 1 Si
V3317	NHCMP12WA	12.2.24. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?	contin	numeric	12.2.24. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?
V3318	NHCMP12WBA	12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3319	NHCMP12WBB	12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3320	NHCMP12WBC	12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3321	NHCMP12WBD	12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3322	NHCMP12X	15. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 25. Insumos para actividades agricolas del hogar Solo Bogotá rural y municipios	discrete	numeric	15. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 25. Insumos para actividades agricolas del hogar Solo Bogotá rural y municipios 1 Si
V3323	NHCMP12XA	12.2.25. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?	contin	numeric	12.2.25. ¿En cuánto estima el valor de ___ obtenido?
V3324	NHCMP12XBA	12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar	discrete	numeric	12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar
V3325	NHCMP12XBB	12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo	discrete	numeric	12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo
V3326	NHCMP12XBC	12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado	discrete	numeric	12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado
V3327	NHCMP12XBD	12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque	discrete	numeric	12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque
V3328	FEX_C	Factor de Expansión	contin	numeric	

## Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

Contenido	Esta tabla contiene información de Composición del hogar y demografía (Capítulo E)
Casos	0
Variable(s)	56
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Versión 2017
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
Datos faltantes	

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3329	DIRECTORIO_PER	DIRECTORIO_PER	contin	numeric	Llave. Numero unico identificador de Persona dentro del Hogar
V3330	DIRECTORIO_HOG	DIRECTORIO_HOG	contin	numeric	Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda
V3331	DIRECTORIO	DIRECTORIO	contin	numeric	Llave número único identificador de vivienda
V3332	SECUENCIA_P	SECUENCIA_P	discrete	numeric	Número de orden de la persona
V3333	ORDEN	ORDEN	discrete	numeric	Orden de la observación del periodo correspondiente
V3334	NPCEP4	4. ¿Cuántos años cumplidos tiene ... ?	contin	numeric	4. ¿Cuántos años cumplidos tiene ... ?
V3335	NPCEP5	5. Sexo:	discrete	numeric	5. Sexo: 1 Hombre 2 Mujer 3 Intersexual
V3336	NPCEP6	6. ¿Cuál es el parentesco de ... con el o la jefe(a) de este hogar?	discrete	numeric	6. ¿Cuál es el parentesco de ... con el o la jefe(a) de este hogar? 1 Jefe(a) del hogar 2 Pareja, esposo(a), cónyuge, compañero(a) 3 Hijo(a), hijastro(a) 4 Nieto(a). 5 Padre, madre, padrastro, madrastra 6 Suegro o suegra 7 Hermano(a), hermanastro (a) 8 Yerno, nuera 9 Otro(a) pariente del(a) jefe(a) 10 Empleado(a) del servicio doméstico 11 Parientes del servicio doméstico 12 Trabajador 13 Pensionista 14 Otro(a) no pariente
V3337	NPCEP7	7. ¿Cuál es el estado civil actual de ... ?	discrete	numeric	7. ¿Cuál es el estado civil actual de ... ? 1 No está casado(a) y vive en pareja hace menos de dos años 2 No está casado(a) y vive en pareja hace dos años o más 3 Está viudo(a) 4 Está separado(a) o divorciado(a) 5 Está soltero(a) 6 Está casado(a)
V3338	NPCEP8	8. ¿El (la) cónyuge de ... vive en este hogar?	discrete	numeric	8. ¿El (la) cónyuge de ... vive en este hogar? 1 Si 2 No
V3339	NPCEP8A	Núm. de orden	discrete	numeric	Núm. de orden
V3340	NPCEP9	9. ¿Dónde vivía la madre de ... cuando ... nació?	discrete	numeric	9. ¿Dónde vivía la madre de ... cuando ... nació? 1 En otro país 2 En este municipio 3 En otro municipio
V3341	NPCEP9A	Departamento	discrete	character	9. ¿Dónde vivía la madre de ... cuando ... nació? 3 En otro municipio Departamento

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3342	NPCEP9B	Municipio	discrete	character	9. ¿Dónde vivía la madre de ... cuando ... nació? 3 En otro municipio Municipio
V3343	NPCEP10	10. ¿La madre de ... en ese momento vivía en?:	discrete	numeric	10. ¿La madre de ... en ese momento vivía en?: 1 El centro urbano donde está la alcaldía 2 Un corregimiento, inspección de policía, caserío, vereda o campo
V3344	NPCEP11A	11.¿Dónde nació ...?	discrete	numeric	11.¿Dónde nació ...? 1 En este municipio 2 En otro municipio 3 En otro país
V3345	NPCEP11AA	Departamento	contin	numeric	Departamento
V3346	NPCEP11AB	Municipio	contin	numeric	Municipio
V3347	NPCEP11AC	País	discrete	character	País
V3348	NPCEP11	12. ¿ ... siempre ha vivido en este municipio?	discrete	numeric	12. ¿ ... siempre ha vivido en este municipio? 1 Si 2 No
V3349	NPCEP13	13.¿Dónde vivía ... hace 5 años?	discrete	numeric	13.¿Dónde vivía ... hace 5 años? 1 No había nacido 2 En este municipio 3 En otro municipio 4 En otro país
V3350	NPCEP13A	Departamento	discrete	character	Departamento
V3351	NPCEP13B	Municipio	discrete	character	Municipio
V3352	NPCEP13C	País	discrete	character	País
V3353	NPCEP14	14. ¿El lugar dónde vivía ... hace 5 años era?	discrete	numeric	14. ¿El lugar dónde vivía ... hace 5 años era? 1 El centro urbano donde está la alcaldía 2 Un corregimiento, inspección de policía, caserío, vereda o campo
V3354	NPCEP15	15. ¿Cuál fue la principal razón para venir a este municipio?	discrete	numeric	15. ¿Cuál fue la principal razón para venir a este municipio? 1 Laborales u oportunidad de negocio 2 Más oportunidades de educación 3 Motivos de salud 4 Matrimonio o conformación de un nuevo hogar 5 Riesgo o consecuencia de desastre natural 6 Amenaza o riesgo para su vida, su libertad o su integridad física, ocasionada por la violencia 7 Compra de vivienda 8 Mejorar vivienda o localización 9 Problemas o conflictos con su pareja 10 Motivos económicos 11 Acompañar a otro miembro del hogar 12 Otra razón
V3355	NPCEP16A	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 1. Una o más personas de este hogar	discrete	numeric	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 1. Una o más personas de este hogar
V3356	NPCEP16B	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 2. Familiares en este municipio	discrete	numeric	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 2. Familiares en este municipio
V3357	NPCEP16C	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 3. Familiares fuera de este municipio	discrete	numeric	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 3. Familiares fuera de este municipio

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3358	NPCEP16D	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 4. Amigo(a)s en este municipio	discrete	numeric	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 4. Amigo(a)s en este municipio
V3359	NPCEP16E	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 5. Amigo(a)s fuera de este municipio	discrete	numeric	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 5. Amigo(a)s fuera de este municipio
V3360	NPCEP16F	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 6. Centro local de atención a víctimas (solo para Bogotá y Soacha)	discrete	numeric	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 6. Centro local de atención a víctimas (solo para Bogotá y Soacha)
V3361	NPCEP16G	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 7. Alcaldía Local	discrete	numeric	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 7. Alcaldía Local
V3362	NPCEP16H	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 8. Iglesia	discrete	numeric	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 8. Iglesia
V3363	NPCEP16I	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 9. Junta de Acción Comunal	discrete	numeric	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 9. Junta de Acción Comunal
V3364	NPCEP16J	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 10. Otra	discrete	numeric	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 10. Otra
V3365	NPCEP16K	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 11. Nadie le ayudó	discrete	numeric	16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 11. Nadie le ayudó
V3366	NPCEP16A1	17. ¿Dónde vivía ..., hace 5 años:	discrete	numeric	17. ¿Dónde vivía ..., hace 5 años: 1 En este barrio o vereda 2 En otro barrio o vereda de este municipio
V3367	NPCEP16AA	17. ¿En otra localidad?	discrete	numeric	17. ¿En otra localidad? 1 Si 2 No
V3368	NPCEP16AB	Localidad	contin	numeric	Localidad 1 15 » ANTONIO NARIÑO 2 12 » BARRIOS UNIDOS 3 07 » BOSA 4 02 » CHAPINERO 5 19 » CIUDAD BOLIVAR 6 10 » ENGATIVÁ 7 09 » FONTIBÓN 8 08 » KENNEDY 9 17 » LA CANDELARIA 10 14 » LOS MÁRTIRES 11 16 » PUENTE ARANDA 12 18 » RAFAEL URIBE URIBE 13 04 » SAN CRISTOBAL 14 03 » SANTAFÉ 15 11 » SUBA 16 13 » TEUSAQUILLO 17 06 » TUNJUELITO 18 01 » USAQUÉN 19 05 » USME 20 20 » SUMAPAZ 21 99 » NO SABE

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3369	NPCEP16B1	18. ¿Cuál fue la principal razón para venir a este barrio o vereda?	discrete	numeric	18. ¿Cuál fue la principal razón para venir a este barrio o vereda? 1 Laborales u oportunidad de negocio 2 Más oportunidades de educación 3 Motivos de salud 4 Matrimonio o conformación de un nuevo hogar 5 Riesgo o consecuencia de desastre natural 6 Amenaza o riesgo para su vida, su libertad o su integridad física, ocasionada por la violencia 7 Compra de vivienda 8 Mejorar vivienda o localización 9 Problemas o conflictos con su pareja 10 Motivos económicos 11 Acompañar a otro miembro del hogar 12 Otra razón
V3370	NPCEP17	19. De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, ... es o se reconoce como:	discrete	numeric	19. De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, ... es o se reconoce como: 1 Indígena 2 Gitano(a) (ROM) 3 Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina 4 Palenquero(a) de San Basilio 5 Negro(a), mulato(a) (afrodescendiente) 6 De ninguno de los anteriores
V3371	NPCEP18	20. ¿A cuál pueblo indígena pertenece ... ?	discrete	character	20. ¿A cuál pueblo indígena pertenece ... ?
V3372	NPCEP19	21. ¿Habla ... el idioma, lengua de su pueblo o grupo étnico?	discrete	numeric	21. ¿Habla ... el idioma, lengua de su pueblo o grupo étnico? 1 Si 2 No
V3373	NPCEP21	22. ¿El padre de ... vive en este hogar?	discrete	numeric	22. ¿El padre de ... vive en este hogar? 1 Si 2 No 3 Fallecido(a)
V3374	NPCEP21A	Núm. de orden	discrete	numeric	Núm. de orden
V3375	NPCEP22	23. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por el padre de ... ?	contin	numeric	23. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por el padre de ... ? 1 Algunos años de primaria 2 Toda la primaria 3 Algunos años de secundaria 4 Toda la secundaria 5 Uno o más años de técnica o tecnológica 6 Técnica o tecnológica completa (con o sin título) 7 Algunos años de universidad 8 Universitaria completa (con título) 9 Posgrado 10 Ninguno 99 No sabe
V3376	NPCEP22A	Cuántos años aprobados:	discrete	numeric	Cuántos años aprobados:
V3377	NPCEP24	24. ¿La madre de ... vive en este hogar?	discrete	numeric	24. ¿La madre de ... vive en este hogar? 1 Si 2 No 3 Fallecido(a)
V3378	NPCEP24A	Núm. de orden	discrete	numeric	Núm. de orden
V3379	NPCEP25	25. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por la madre de ... ?	contin	numeric	25. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por la madre de ... ? 1 Algunos años de primaria 2 Toda la primaria 3 Algunos años de secundaria 4 Toda la secundaria 5 Uno o más años de técnica o tecnológica 6 Técnica o tecnológica completa (con o sin título) 7 Algunos años de universidad 8 Universitaria completa (con título) 9 Posgrado 10 Ninguno 99 No sabe
V3380	NPCEP25A	Cuántos años aprobados:	discrete	numeric	Cuántos años aprobados:
V3381	NPCEP27	26. ¿Cuál es la orientación sexual de ... :	discrete	numeric	26. ¿Cuál es la orientación sexual de ... : 1 Heterosexual 2 Homosexual 3 Bisexual

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3382	NPCEP26	27. ¿Con qué genero se identifica ...:	discrete	numeric	27. ¿Con qué genero se identifica ...: 1 Femenino 2 Masculino 3 Transgénero
V3383	NPCEP5A	5a. Sexo imputado (Sin intersexuales):	discrete	numeric	5a. Sexo imputado (Sin intersexuales): 1 Hombre 2 Mujer
V3384	FEX_C	Factor de Expansión	contin	numeric	

## Salud (capítulo F)

Contenido	Esta tabla contiene datos de salud (capítulo F)
Casos	0
Variable(s)	113
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Versión 2017
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
Datos faltantes	

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3385	DIRECTORIO_PER	DIRECTORIO_PER	contin	numeric	Llave. Numero unico identificador de Persona dentro del Hogar
V3386	DIRECTORIO_HOG	DIRECTORIO_HOG	contin	numeric	Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda
V3387	DIRECTORIO	DIRECTORIO	contin	numeric	Llave número único identificador de vivienda
V3388	SECUENCIA_P	SECUENCIA_P	discrete	numeric	Número de orden de la persona
V3389	ORDEN	ORDEN	discrete	numeric	Orden de la observación del periodo correspondiente
V3390	NPCFP1	1. ¿ ... está afiliado(a) ( cotizante o beneficiario(a)) a alguna entidad de seguridad social en salud?	discrete	numeric	1. ¿ ... está afiliado(a) ( cotizante o beneficiario(a)) a alguna entidad de seguridad social en salud? 1 Si 2 No 3 No sabe, no informa
V3391	NPCFP2	2. ¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud está afiliado(a) ... ?	discrete	numeric	2. ¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud está afiliado(a) ... ? 1 Contributivo 2 Especial o de Excepción (Fuerzas militares y de policía, Ecopetrol, universidades públicas, magisterio 3 Subsidiado (EPS-S) 4 No sabe, no informa
V3392	NPCFP3	3. ¿Por qué razón principal no está afiliado(a) a una entidad de seguridad social en salud?	discrete	numeric	3. ¿Por qué razón principal no está afiliado(a) a una entidad de seguridad social en salud? 1 Falta de dinero 2 Muchos trámites 3 No le interesa o descuido 4 No sabe que debe afiliarse 5 No está vinculado(a) laboralmente a una empresa o entidad 6 Esta a la espera de la encuesta SISBEN 7 No sabe como afiliarse 8 Está en tramite de afiliación 9 Otra razón
V3393	NPCFP4A	4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ? 1. Paga una parte y otra la empresa o persona que lo(a) emplea	discrete	numeric	4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ? 1. Paga una parte y otra la empresa o persona que lo(a) emplea
V3394	NPCFP4B	4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ? 2. Le descuentan de la pensión	discrete	numeric	4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ? 2. Le descuentan de la pensión



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3395	NPCFP4C	4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ? 3. Paga la totalidad de la afiliación	discrete	numeric	4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ? 3. Paga la totalidad de la afiliación
V3396	NPCFP4D	4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ? 4. Paga completamente la empresa o persona que le emplea o empleó	discrete	numeric	4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ? 4. Paga completamente la empresa o persona que le emplea o empleó
V3397	NPCFP4E	4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ? 5. No paga, es beneficiario(a)	discrete	numeric	4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ? 5. No paga, es beneficiario(a)
V3398	NPCFP5	5. ¿Cuánto paga o cuánto le descuentan MENSUALMENTE a ... para estar cubierto(a) por una entidad de seguridad social en salud?	contin	numeric	5. ¿Cuánto paga o cuánto le descuentan MENSUALMENTE a ... para estar cubierto(a) por una entidad de seguridad social en salud?
V3399	NPCFP7	6. ¿... ha participado en acciones de promoción de salud y prevención de la enfermedad realizadas por la entidad de seguridad social en salud a la que está afiliado(a)?	discrete	numeric	6. ¿... ha participado en acciones de promoción de salud y prevención de la enfermedad realizadas por la entidad de seguridad social en salud a la que está afiliado(a)? 1 Si 2 No
V3400	NPCFP8	7. En general, considera que la calidad del servicio de la entidad de seguridad social en salud a la que ... está afiliado(a) es:	discrete	numeric	7. En general, considera que la calidad del servicio de la entidad de seguridad social en salud a la que ... está afiliado(a) es: 1 Muy buena 2 Buena 3 Regular 4 Mala 5 Muy mala 9 No sabe, no informa
V3401	NPCFP8A	8. ¿Cuál es el aspecto que más influye en su percepción sobre la calidad del servicio de la entidad en la cual se encuentra afiliado?	discrete	numeric	8. ¿Cuál es el aspecto que más influye en su percepción sobre la calidad del servicio de la entidad en la cual se encuentra afiliado? 1 Trámites excesivos o dispendiosos 2 Mala atención del personal administrativo o asistencial (médicos, enfermeras, etc.) 3 Falta de capacidad, conocimientos o habilidad del personal asistencial 4 Condiciones deficientes de infraestructura, dotación o mobiliario 5 Demora en la asignación de citas 6 Demora en la atención por parte del personal médico 7 Otro, ¿cuál?
V3402	NPCFP8B	9. ¿En los últimos 24 meses ... ha tenido que cambiar de EPS por sentirse insatisfecho con el servicio prestado?	discrete	numeric	9. ¿En los últimos 24 meses ... ha tenido que cambiar de EPS por sentirse insatisfecho con el servicio prestado? 1 Si 2 No
V3403	NPCFP9	10. En promedio, ¿cuánto tiempo se demora en llegar ... desde su lugar de residencia a la IPS para sus consultas de medicina general? Minutos	contin	numeric	10. En promedio, ¿cuánto tiempo se demora en llegar ... desde su lugar de residencia a la IPS para sus consultas de medicina general? Minutos
V3404	NPCFP10A	11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? : 1. Póliza de hospitalización o cirugía	discrete	numeric	11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? : 1. Póliza de hospitalización o cirugía

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3405	NPCFP10B	11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? : 2. Contrato de medicina prepagada	discrete	numeric	11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? : 2. Contrato de medicina prepagada
V3406	NPCFP10C	11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? : 3. Contrato de plan complementario de salud con una EPS	discrete	numeric	11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? : 3. Contrato de plan complementario de salud con una EPS
V3407	NPCFP10D	11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? : 4. Otro (seguro estudiantil, ambulancia, tarjeta de viajero, entre otros)	discrete	numeric	11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? : 4. Otro (seguro estudiantil, ambulancia, tarjeta de viajero, entre otros)
V3408	NPCFP10E	11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? : 5. Ninguno	discrete	numeric	11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? : 5. Ninguno
V3409	NPCFP11	12. ¿Cuánto paga o le descuentan a ... por concepto de este o estos planes o seguros complementarios de salud?	contin	numeric	12. ¿Cuánto paga o le descuentan a ... por concepto de este o estos planes o seguros complementarios de salud? valor \$_____
V3410	NPCFP11A	Periodicidad:	discrete	numeric	12. ¿Cuánto paga o le descuentan a ... por concepto de este o estos planes o seguros complementarios de salud? Valor \$_____ Periodicidad: 1 Mensual 2 Bimestral 3 Semestral 4 Anual
V3411	NPCFP12	13. El estado de salud de ... en general es:	discrete	numeric	13. El estado de salud de ... en general es: 1 Muy bueno 2 Bueno 3 Regular 4 Malo 5 Muy malo
V3412	NPCFP13A	14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 1. Medicina general	discrete	numeric	14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 1. Medicina general 1 Si
V3413	NPCFP13B	14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 2. Medicina especializada	discrete	numeric	14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 2. Medicina especializada 1 Si
V3414	NPCFP13C	14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 3. Odontología	discrete	numeric	14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 3. Odontología 1 Si
V3415	NPCFP13D	14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 4. Medicina alternativa	discrete	numeric	14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 4. Medicina alternativa 1 Si
V3416	NPCFP13E	14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 5. Ninguna de las anteriores	discrete	numeric	14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 5. Ninguna de las anteriores 2 Si

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3417	NPCFP14A	15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 1. Enfermedades cardiovasculares, hipertensión?	discrete	numeric	15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 1. Enfermedades cardiovasculares, hipertensión? 1 Si 2 No
V3418	NPCFP14B	15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 2. Enfermedades respiratorias, bronquitis, enfisema?	discrete	numeric	15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 2. Enfermedades respiratorias, bronquitis, enfisema? 1 Si 2 No
V3419	NPCFP14C	15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 3. Insuficiencia renal?	discrete	numeric	15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 3. Insuficiencia renal? 1 Si 2 No
V3420	NPCFP14D	15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 4. Enfermedades digestivas, úlcera gástrica?	discrete	numeric	15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 4. Enfermedades digestivas, úlcera gástrica? 1 Si 2 No
V3421	NPCFP14E	15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 5. Enfermedades de los huesos, lesiones, limitaciones del uso de los huesos, artrosis, artritis?	discrete	numeric	15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 5. Enfermedades de los huesos, lesiones, limitaciones del uso de los huesos, artrosis, artritis? 1 Si 2 No
V3422	NPCFP14F	15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 6. Diabetes?	discrete	numeric	15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 6. Diabetes? 1 Si 2 No
V3423	NPCFP14G	15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 7. Tumores malignos, cáncer?	discrete	numeric	15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 7. Tumores malignos, cáncer? 1 Si 2 No
V3424	NPCFP14H	15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 8. Enfermedades mentales, trastornos de la conciencia (depresión, ansiedad)?	discrete	numeric	15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 8. Enfermedades mentales, trastornos de la conciencia (depresión, ansiedad)? 1 Si 2 No
V3425	NPCFP14I	15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 9. Asma?	discrete	numeric	15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 9. Asma? 1 Si 2 No
V3426	NPCFP14J	15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 10. Alergia crónica?	discrete	numeric	15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 10. Alergia crónica? 1 Si 2 No
V3427	NPCFP14K	15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 11. Epilepsia?	discrete	numeric	15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 11. Epilepsia? 1 Si 2 No
V3428	NPCFP14L	15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 12. Trastornos de la conducta (hiperactividad etc.)?	discrete	numeric	15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 12. Trastornos de la conducta (hiperactividad etc.)? 1 Si 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3429	NPCFP15	16. Para tratar esa(s) enfermedad(es) ¿ ... recibe atención médica periódica, asiste regularmente a una institución de salud o se hace controles?	discrete	numeric	16. Para tratar esa(s) enfermedad(es) ¿ ... recibe atención médica periódica, asiste regularmente a una institución de salud o se hace controles? 1 Si, para todas 2 Si, para algunas 3 No
V3430	NPCFP16	17. En los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿ ... tuvo alguna enfermedad, accidente, problema odontológico o algún otro problema de salud que NO haya implicado hospitalización?	discrete	numeric	17. En los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿ ... tuvo alguna enfermedad, accidente, problema odontológico o algún otro problema de salud que NO haya implicado hospitalización? 1 Si 2 No
V3431	NPCFP18	18. Por este problema de salud, ¿durante cuántos días en total dejó ... de realizar sus actividades normales?	contin	numeric	18. Por este problema de salud, ¿durante cuántos días en total dejó ... de realizar sus actividades normales?
V3432	NPCFP19	19. ¿Qué hizo principalmente ... para tratar ese problema de salud?	discrete	numeric	19. ¿Qué hizo principalmente ... para tratar ese problema de salud? 1 Utilizó los servicios (medicina general, especializada, odontología, terapéutica, enfermería) a los (...) 2 Utilizó los servicios a los cuales tiene derecho por su afiliación a medicina prepagada o plan comp (...) 3 Utilizó servicios médicos particulares (medicina general, especializada, odontología, terapéutica, (...)) 4 Acudió a una ESE (Empresa Social del Estado), hospital o centro de salud (sin utilizar los servicio (...)) 5 Acudió a una farmacia, botica o droguería 6 Consultó a un tigua, comadrona, curandero(a), yerbatero(a) 7 Asistió a terapias alternativas practicadas por personal no profesional (acupuntura, musicoterapia, (...)) 8 Usó remedios caseros 9 Se autorrecetó 10 Nada
V3433	NPCFP20	20. En general, considera que la calidad del servicio fue:	discrete	numeric	20. En general, considera que la calidad del servicio fue: 1 Muy buena 2 Buena 3 Regular 4 Mala 5 Muy mala
V3434	NPCFP21A	21. ... tiene alguna limitación permanente para: 1. Moverse o caminar	discrete	numeric	21. ... tiene alguna limitación permanente para: 1. Moverse o caminar
V3435	NPCFP21B	21. ... tiene alguna limitación permanente para: 2. Usar sus brazos o manos	discrete	numeric	21. ... tiene alguna limitación permanente para: 2. Usar sus brazos o manos
V3436	NPCFP21C	21. ... tiene alguna limitación permanente para: 3. Ver, a pesar de usar lentes o gafas	discrete	numeric	21. ... tiene alguna limitación permanente para: 3. Ver, a pesar de usar lentes o gafas
V3437	NPCFP21D	21. ... tiene alguna limitación permanente para: 4. Oír, aún con aparatos especiales	discrete	numeric	21. ... tiene alguna limitación permanente para: 4. Oír, aún con aparatos especiales
V3438	NPCFP21E	21. ... tiene alguna limitación permanente para: 5. Hablar	discrete	numeric	21. ... tiene alguna limitación permanente para: 5. Hablar
V3439	NPCFP21F	21. ... tiene alguna limitación permanente para: 6. Entender o aprender	discrete	numeric	21. ... tiene alguna limitación permanente para: 6. Entender o aprender

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3440	NPCFP21G	21. ... tiene alguna limitación permanente para: 7. Relacionarse con otras personas por problemas mentales o emocionales	discrete	numeric	21. ... tiene alguna limitación permanente para: 7. Relacionarse con otras personas por problemas mentales o emocionales
V3441	NPCFP21H	21. ... tiene alguna limitación permanente para: 8. Bañarse, vestirse, alimentarse sin ayuda de alguien más	discrete	numeric	21. ... tiene alguna limitación permanente para: 8. Bañarse, vestirse, alimentarse sin ayuda de alguien más
V3442	NPCFP21I	21. ... tiene alguna limitación permanente para: 9. Ninguna de las anteriores	discrete	numeric	21. ... tiene alguna limitación permanente para: 9. Ninguna de las anteriores
V3443	NPCFP22	22. Para afrontar esta(s) limitación(es), ¿... sigue algún tratamiento médico?	discrete	numeric	22. Para afrontar esta(s) limitación(es), ¿... sigue algún tratamiento médico? 1 Si 2 No
V3444	NPCFP23	23. ¿Cómo afecta(n) esta(s) limitación(es) la capacidad de ... para trabajar, estudiar o realizar sus actividades cotidianas?	discrete	numeric	23. ¿Cómo afecta(n) esta(s) limitación(es) la capacidad de ... para trabajar, estudiar o realizar sus actividades cotidianas? 1 No puede realizar sus actividades cotidianas 2 Realiza sus actividades cotidianas con dificultad 3 No afecta sus actividades cotidianas
V3445	NPCFP24	24. ¿Quién se ocupa principalmente del cuidado de ... ?	discrete	numeric	24. ¿Quién se ocupa principalmente del cuidado de ... ? 1 Una persona de este hogar, no remunerada 2 Una persona de otro hogar, no remunerada. 3 Una persona contratada para ayudarlo 4 Una institución 5 No requiere cuidado permanente 6 No tiene quien le cuide
V3446	NPCFP24A	Núm. de orden	discrete	numeric	24. ¿Quién se ocupa principalmente del cuidado de ... ? 1 Una persona de este hogar, no remunerada Núm. de orden
V3447	NPCFP24B	2. Una persona de otro hogar, no remunerada. Esta persona es: 1 Hombre 2 Mujer	discrete	numeric	24. ¿Quién se ocupa principalmente del cuidado de ... ? 2. Una persona de otro hogar, no remunerada. Esta persona es: 1 Hombre 2 Mujer
V3448	NPCFP24C	3. Una persona contratada para ayudarlo Esta persona es: 1 Hombre 2 Mujer	discrete	numeric	24. ¿Quién se ocupa principalmente del cuidado de ... ? 3. Una persona contratada para ayudarlo Esta persona es: 1 Hombre 2 Mujer
V3449	NPCFP25A	25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ? 1. El sistema de salud (Entidad Promotora de Salud (EPS), Entidad Promotora de Salud del régimen Subsidiado (EPS-S))	discrete	numeric	25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ? 1. El sistema de salud (Entidad Promotora de Salud (EPS), Entidad Promotora de Salud del régimen Subsidiado (EPS-S))
V3450	NPCFP25B	25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ? 2. El hogar o la misma persona	discrete	numeric	25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ? 2. El hogar o la misma persona

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3451	NPCFP25BA	Gasto MENSUAL \$	contin	numeric	25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ? 2. El hogar o la misma persona Gasto MENSUAL \$
V3452	NPCFP25C	25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ? 3. Familiar de otro hogar	discrete	numeric	25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ? 3. Familiar de otro hogar
V3453	NPCFP25E	25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ? 4. Amigo(a)s o vecino(a)s	discrete	numeric	25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ? 4. Amigo(a)s o vecino(a)s
V3454	NPCFP25F	25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ? 5. Otro	discrete	numeric	25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ? 5. Otro
V3455	NPCFP26	26. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... tuvo que ser hospitalizado(a)?	discrete	numeric	26. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... tuvo que ser hospitalizado(a)? 1 Si 2 No
V3456	NPCFP26A	¿Cuántas veces?	discrete	numeric	26. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... tuvo que ser hospitalizado(a)? 1 Si ¿Cuántas veces?
V3457	NPCFP27	27. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿Cuánto gastó el hogar en total por hospitalización(es) de ... ?	contin	numeric	27. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿Cuánto gastó el hogar en total por hospitalización(es) de ... ?
V3458	NPCFP29	28. Considera que la calidad del servicio de su última o única hospitalización fue:	discrete	numeric	28. Considera que la calidad del servicio de su última o única hospitalización fue: 1 Muy buena 2 Buena 3 Regular 4 Mala 5 Muy mala
V3459	NPCFP30	29. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿ ... acudió a un servicio de urgencias?	discrete	numeric	29. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿ ... acudió a un servicio de urgencias? 1 Si 2 No
V3460	NPCFP31	30. ¿ ... recibió atención médica de urgencias?	discrete	numeric	30. ¿ ... recibió atención médica de urgencias? 1 Si 2 No
V3461	NPCFP32	31. ¿Cuánto tiempo transcurrió entre el momento de llegar al servicio de urgencias y el momento de ser atendido por personal médico?	discrete	numeric	31. ¿Cuánto tiempo transcurrió entre el momento de llegar al servicio de urgencias y el momento de ser atendido por personal médico? 1 Lo atendieron inmediatamente 2 En máximo 30 minutos 3 Entre 31 minutos y una hora 4 Más de una hora hasta dos horas 5 Más de dos horas
V3462	NPCFP33A	32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 1. Consulta de medicina general?	discrete	numeric	32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 1. Consulta de medicina general? 1 Si 2 No
V3463	NPCFP33AA	¿Cuánto gastó el hogar en la consulta?	contin	numeric	32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 1. Consulta de medicina general? 1 Si ¿Cuánto gastó el hogar en la consulta?
V3464	NPCFP33B	32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 2. Consulta médica con especialista?	discrete	numeric	32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 2. Consulta médica con especialista? 1 Si 2 No



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3465	NPCFP33BA	¿Cuánto gastó el hogar en la consulta?	contin	numeric	32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 2. Consulta médica con especialista? 1 Si ¿Cuánto gastó el hogar en la consulta?
V3466	NPCFP33C	32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 3. Consulta o tratamiento odontológico?	discrete	numeric	32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 3. Consulta o tratamiento odontológico? 1 Si 2 No
V3467	NPCFP33CA	¿Cuánto gastó el hogar por la consulta o tratamiento?	contin	numeric	32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 3. Consulta o tratamiento odontológico? 1 Si ¿Cuánto gastó el hogar por la consulta o tratamiento?
V3468	NPCFP33D	32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 4. Vacunas?	discrete	numeric	32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 4. Vacunas? 1 Si 2 No
V3469	NPCFP33DA	¿Cuánto gastó el hogar por la(s) vacuna(s)?	contin	numeric	32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 4. Vacunas? 1 Si ¿Cuánto gastó el hogar por la(s) vacuna(s)?
V3470	NPCFP33E	32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 5. Laboratorio clínico, RX, exámenes de diagnóstico?	discrete	numeric	32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 5. Laboratorio clínico, RX, exámenes de diagnóstico? 1 Si 2 No
V3471	NPCFP33EA	¿Cuánto gastó el hogar por esos servicios?	contin	numeric	32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 5. Laboratorio clínico, RX, exámenes de diagnóstico? 1 Si ¿Cuánto gastó el hogar por esos servicios?
V3472	NPCFP33F	32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 6. Terapias alternativas (hemoterapia, acupuntura, esencias florales, musicoterapia)?	discrete	numeric	32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 6. Terapias alternativas (hemoterapia, acupuntura, esencias florales, musicoterapia)? 1 Si 2 No
V3473	NPCFP33FA	¿Cuánto gastó el hogar en esos servicios?	contin	numeric	32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 6. Terapias alternativas (hemoterapia, acupuntura, esencias florales, musicoterapia)? 1 Si ¿Cuánto gastó el hogar en esos servicios?
V3474	NPCFP34	33. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿cuánto gastó el hogar en medicamentos para ... ?	contin	numeric	33. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿cuánto gastó el hogar en medicamentos para ... ?
V3475	NPCFP35A	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por: 1. Lentes, audífonos o aparatos ortopédicos (muletas, sillas de ruedas, entre otros)?	discrete	numeric	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por: 1. Lentes, audífonos o aparatos ortopédicos (muletas, sillas de ruedas, entre otros)? 1 Si 2 No
V3476	NPCFP35AA	Valor \$	contin	numeric	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por: 1. Lentes, audífonos o aparatos ortopédicos (muletas, sillas de ruedas, entre otros)? 1 Si Valor \$

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3477	NPCFP35B	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por: 2. Cirugías o procedimientos quirúrgicos ambulatorios (incluya cuota moderadora, copago y gastos por consulta médica, exámenes y medicamentos)?	discrete	numeric	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por: 2. Cirugías o procedimientos quirúrgicos ambulatorios (incluya cuota moderadora, copago y gastos por consulta médica, exámenes y medicamentos)? 1 Si 2 No
V3478	NPCFP35BA	Valor \$	contin	numeric	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por: 2. Cirugías o procedimientos quirúrgicos ambulatorios (incluya cuota moderadora, copago y gastos por consulta médica, exámenes y medicamentos)? 1 Si Valor \$
V3479	NPCFP36	35. En los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿cuántas veces por semana ... practicó deporte o realizó actividad física por 30 minutos continuos o más?	discrete	numeric	35. En los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿cuántas veces por semana ... practicó deporte o realizó actividad física por 30 minutos continuos o más? 1 3 o más veces por semana 2 1 a 2 veces por semana 3 Menos de una vez a la semana 4 No practicó deporte ni tuvo actividad física en el mes
V3480	NPCFP37	36. ¿Cuál fue la razón principal para que ... no practicara deporte ni tuviera actividad física en los ÚLTIMOS 30 DÍAS?	discrete	numeric	36. ¿Cuál fue la razón principal para que ... no practicara deporte ni tuviera actividad física en los ÚLTIMOS 30 DÍAS? 1 Su salud no se lo permite 2 No le interesa o no le motiva 3 No tuvo tiempo 4 No tiene lugares donde hacerlo 5 No le alcanza el dinero para hacerlo 6 Otra razón
V3481	NPCFP38	37. ¿... ha fumado al menos un cigarrillo en los ÚLTIMOS 30 DÍAS?	discrete	numeric	37. ¿... ha fumado al menos un cigarrillo en los ÚLTIMOS 30 DÍAS? 1 Si 2 No
V3482	NPCFP39	38. ¿... fuma todos los días?	discrete	numeric	38. ¿... fuma todos los días? 1 Si 2 No
V3483	NPCFP39A	¿Cuántos cigarrillos al día?	contin	numeric	38. ¿... fuma todos los días? 1 Si ¿Cuántos cigarrillos al día?
V3484	NPCFP40A	39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 1. Citología vaginal (mujeres de 15 años y más)	discrete	numeric	39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 1. Citología vaginal (mujeres de 15 años y más) 1 Si 2 No
V3485	NPCFP40B	39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 2. Mamografía (mujeres de 40 años y más)	discrete	numeric	39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 2. Mamografía (mujeres de 40 años y más) 1 Si 2 No
V3486	NPCFP40C	39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 3. Exámenes de próstata (hombres de 40 años y más)	discrete	numeric	39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 3. Exámenes de próstata (hombres de 40 años y más) 1 Si 2 No
V3487	NPCFP40D	39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 4. Toma de tensión arterial	discrete	numeric	39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 4. Toma de tensión arterial (personas de 15 años y más) 1 Si 2 No



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3488	NPCFP40E	39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 5. Examen V.I.H.	discrete	numeric	39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 5. Examen V.I.H. (personas de 15 años y más) 1 Si 2 No
V3489	NPCFP40F	39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 6. Exámenes de triglicéridos, colesterol, glucosa (personas de 15 años y más)	discrete	numeric	39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 6. Exámenes de triglicéridos, colesterol, glucosa (personas de 15 años y más) 1 Si 2 No
V3490	NPCFP40	40. ¿ ... está embarazada actualmente o ha tenido hijos?	discrete	numeric	40. ¿ ... está embarazada actualmente o ha tenido hijos? 1 Si 2 No
V3491	NPCFP41	41. Si está embarazada actualmente, ¿asiste a control prenatal?	discrete	numeric	41. Si está embarazada actualmente, ¿asiste a control prenatal? 1 Si 2 No 3 No esta embarazada
V3492	NPCFP42	42. Durante este embarazo ha consumido suplementos vitamínicos (sulfato ferroso, ácido fólico, calcio, etc.)?	discrete	numeric	42. Durante este embarazo ha consumido suplementos vitamínicos (sulfato ferroso, ácido fólico, calcio, etc.)? 1 Si 2 No
V3493	NPCFP43	43. ¿A qué edad tuvo su primer hijo?	discrete	numeric	43. ¿A qué edad tuvo su primer hijo? 1 Edad 2 No ha tenido hijos
V3494	NPCFP43A	Edad	contin	numeric	43. ¿A qué edad tuvo su primer hijo? 1 Edad
V3495	NPCFP44	44. ¿... conoce o ha oído hablar de algún método para prevenir o postergar el embarazo?	discrete	numeric	44. ¿... conoce o ha oído hablar de algún método para prevenir o postergar el embarazo? 1 Si 2 No
V3496	NPCFP45	45. ¿Usted o su pareja usa algún método anticonceptivo para prevenir o postergar un embarazo?	discrete	numeric	45. ¿Usted o su pareja usa algún método anticonceptivo para prevenir o postergar un embarazo? 1 Si 2 No
V3497	FEX_C	Factor de Expansión	contin	numeric	

## Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

Contenido	Esta tabla contiene información de atención integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)
Casos	0
Variable(s)	73
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Versión 2017
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
Datos faltantes	

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3498	DIRECTORIO_PER	DIRECTORIO_PER	contin	numeric	Llave. Numero unico identificador de Persona dentro del Hogar
V3499	DIRECTORIO_HOG	DIRECTORIO_HOG	contin	numeric	Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda
V3500	DIRECTORIO	DIRECTORIO	contin	numeric	Llave número único identificador de vivienda
V3501	SECUENCIA_P	SECUENCIA_P	discrete	numeric	Número de orden de la persona
V3502	ORDEN	ORDEN	discrete	numeric	Orden de la observación del periodo correspondiente
V3503	NPCGP1	1.¿Dónde o con quién permanece ... durante la mayor parte del tiempo entre semana?	discrete	numeric	1.¿Dónde o con quién permanece ... durante la mayor parte del tiempo entre semana? 1 Asiste a un hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio 2 Con su padre o madre en la casa 3 Con su padre o madre en el trabajo 4 Con empleado(a) o niño(a) en la casa 5 Al cuidado de un(a) pariente de 18 años o más 6 Al cuidado de un(a) pariente menor de 18 años 7 En casa solo 8 Otro
V3504	NPCGP1A	¿Cuántas horas al semana?	contin	numeric	¿Cuántas horas al semana?
V3505	NPCGP2	2. ¿Cuál es la razón principal por la cual ... no asiste a un hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio?	discrete	numeric	2. ¿Cuál es la razón principal por la cual ... no asiste a un hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio? 1 No hay una institución cercana 2 Es muy costoso 3 No encontró cupo 4 Prefiere que no asista 5 Tiene un(a) familiar en la casa que lo(a) cuida 6 Considera que no está en edad de asistir 7 Solo asiste algunas horas o algunos días de la semana 8 Otra razón
V3506	NPCGP2B	¿Cuántas horas a la semana?	discrete	numeric	2. ¿Cuál es la razón principal por la cual ... no asiste a un hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio? 7 Solo asiste algunas horas o algunos días de la semana ¿Cuántas horas a la semana?

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3507	NPCGP3	3. ¿A qué tipo de establecimiento (hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio) asiste?	discrete	numeric	3. ¿A qué tipo de establecimiento (hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio) asiste? 1 Hogar comunitario de Bienestar Familiar 2 Hogar infantil o jardín de Bienestar Familiar 3 Jardín infantil de la Secretaría Distrital de Integración Social (sólo para Bogotá) 4 Centro de Desarrollo Infantil Oficial (CDI) 5 Jardín o colegio oficial 6 Jardín o colegio privado
V3508	NPCGP4	4. ¿Quién lleva usualmente a ... al establecimiento que asiste?	discrete	numeric	4. ¿Quién lleva usualmente a ... al establecimiento que asiste? 1 El padre 2 La madre 3 Otra persona de 18 años y más 4 Otra persona menor de 18 años 5 Transporte escolar 6 Nadie, va solo(a)
V3509	NPCGP5	5. ¿Quién recoge usualmente a ... en la institución a la que asiste?	discrete	numeric	5. ¿Quién recoge usualmente a ... en la institución a la que asiste? 1 El padre 2 La madre 3 Otra persona de 18 años y más 4 Otra persona menor de 18 años 5 Transporte escolar 6 Nadie, va solo(a)
V3510	NPCGP6B	6. ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida al establecimiento al que asiste? Minutos	contin	numeric	6. ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida al establecimiento al que asiste? Minutos
V3511	NPCGP7	7. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó matrícula para ... ?	discrete	numeric	7. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó matrícula para ... ? 1 Si 2 No
V3512	NPCGP7A	Valor (\$)	contin	numeric	7. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó matrícula para ... ? 1 Si Valor (\$)
V3513	NPCGP8	8. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó uniformes para ... ?	discrete	numeric	8. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó uniformes para ... ? 1 Si 2 No
V3514	NPCGP8A	Valor (\$)	contin	numeric	8. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó uniformes para ... ? 1 Si Valor (\$)
V3515	NPCGP9	9. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó libros, útiles escolares y elementos de aseo para ... ?	discrete	numeric	9. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó libros, útiles escolares y elementos de aseo para ... ? 1 Si 2 No
V3516	NPCGP9A	Valor (\$)	contin	numeric	9. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó libros, útiles escolares y elementos de aseo para ... ? 1 Si Valor (\$)
V3517	NPCGP10	10. ¿Este hogar paga pensión o cuota de participación para ... ?	discrete	numeric	10. ¿Este hogar paga pensión o cuota de participación para ... ? 1 Si 2 No
V3518	NPCGP10A	Valor MENSUAL (\$)	contin	numeric	10. ¿Este hogar paga pensión o cuota de participación para ... ? 1 Si Valor MENSUAL (\$)
V3519	NPCGP11	11. ¿Este hogar paga transporte para ... ?	discrete	numeric	11. ¿Este hogar paga transporte para ... ? 1 Si 2 No
V3520	NPCGP11A	Valor MENSUAL (\$)	contin	numeric	11. ¿Este hogar paga transporte para ... ? 1 Si Valor MENSUAL (\$)

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3521	NPCGP12	12. ¿Este hogar paga al establecimiento alimentación para ... ?	discrete	numeric	12. ¿Este hogar paga al establecimiento alimentación para ... ? 1 Si 2 No
V3522	NPCGP12A	Valor MENSUAL (\$)	contin	numeric	12. ¿Este hogar paga al establecimiento alimentación para ... ? 1 Si Valor MENSUAL (\$)
V3523	NPCGP14	13. ¿Recibe o toma ... desayuno o almuerzo en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo ENTRE SEMANA?	discrete	numeric	13. ¿Recibe o toma ... desayuno o almuerzo en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo ENTRE SEMANA? 1 Si 2 No
V3524	NPCGP15	14. ¿Este hogar paga por el desayuno o almuerzo que ... recibe?	discrete	numeric	14. ¿Este hogar paga por el desayuno o almuerzo que ... recibe? 1 Si, completamente 2 Si, un pago simbólico 3 No paga 4 No paga, lo recibe o lo lleva del hogar
V3525	NPCGP15A	Valor MENSUAL (\$)	contin	numeric	Valor MENSUAL (\$)
V3526	NPCGP15B	¿Si tuviera que comprar la alimentación en otra parte, cuanto pagaría al MES por lo que recibe? Valor MENSUAL estimado	contin	numeric	¿Si tuviera que comprar la alimentación en otra parte, cuanto pagaría al MES por lo que recibe? Valor MENSUAL estimado
V3527	NPCGP15C	¿Si tuviera que comprar el desayuno o almuerzo en otra parte, cuanto pagaría al mes por lo que recibe?	contin	numeric	¿Si tuviera que comprar el desayuno o almuerzo en otra parte, cuanto pagaría al mes por lo que recibe?
V3528	NPCGP16	15. ¿Recibe o toma ... refrigerio en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo entre semana?	discrete	numeric	15. ¿Recibe o toma ... refrigerio en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo entre semana? 1 Si 2 No
V3529	NPCGP17	16. ¿Este hogar paga por refrigerio que ... recibe?	discrete	numeric	16. ¿Este hogar paga por refrigerio que ... recibe? 1 Si, completamente 2 Si, un pago simbólico 3 No paga 4 No paga, lo recibe o lo lleva del hogar
V3530	NPCGP17A	Valor MENSUAL (\$)	contin	numeric	Valor MENSUAL (\$)
V3531	NPCGP17B	¿Si tuviera que comprar el refrigerio en otra parte, cuanto pagaría al mes por lo que recibe?	contin	numeric	¿Si tuviera que comprar el refrigerio en otra parte, cuanto pagaría al mes por lo que recibe?
V3532	NPCGP17C	¿Si tuviera que comprar el refrigerio en otra parte, cuanto pagaría al mes por lo que recibe?	contin	numeric	¿Si tuviera que comprar el refrigerio en otra parte, cuanto pagaría al mes por lo que recibe?
V3533	NPCGP18	17. ¿Quién se encarga principalmente del cuidado de ... después de asistir al hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o en el sitio en el que permanece la mayor parte del tiempo ENTRE SEMANA?	discrete	numeric	17. ¿Quién se encarga principalmente del cuidado de ... después de asistir al hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o en el sitio en el que permanece la mayor parte del tiempo ENTRE SEMANA? 1 Una persona de este hogar 2 Un hombre de otro hogar 3 Una mujer de otro hogar 4 Nadie le cuida
V3534	NPCGP18A	Núm. de orden	discrete	numeric	Núm. de orden
V3535	NPCGP19	18. ¿Cuántos años tiene esta persona?	contin	numeric	18. ¿Cuántos años tiene esta persona?

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3536	NPCGP20	19. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona?	contin	numeric	19. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona? 1 Algunos años de primaria 2 Toda la primaria 3 Algunos años de secundaria 4 Toda la secundaria 5 Uno o más años de técnica o tecnológica 6 Técnica o tecnológica completa (con o sin título) 7 Algunos años de universidad 8 Universitaria completa (con título) 9 Posgrado 10 Ninguno 99 No sabe
V3537	NPCGP20A	Cuántos años aprobados:	discrete	numeric	Cuántos años aprobados:
V3538	NPCGP21A	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 1. Leer libros de cuentos o historias o mirar libros de dibujos	discrete	numeric	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 1. Leer libros de cuentos o historias o mirar libros de dibujos
V3539	NPCGP21B	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 2. Contarle cuentos o relatos	discrete	numeric	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 2. Contarle cuentos o relatos
V3540	NPCGP21C	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 3. Realizar actividades artísticas o manualidades	discrete	numeric	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 3. Realizar actividades artísticas o manualidades
V3541	NPCGP21D	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 4. Cantar	discrete	numeric	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 4. Cantar
V3542	NPCGP21E	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 5. Tocar algún instrumento musical	discrete	numeric	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 5. Tocar algún instrumento musical
V3543	NPCGP21F	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 6. Realizar juegos y rondas	discrete	numeric	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 6. Realizar juegos y rondas
V3544	NPCGP21G	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 7. Salir al parque o zonas verdes	discrete	numeric	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 7. Salir al parque o zonas verdes
V3545	NPCGP21H	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 8. Ver televisión	discrete	numeric	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 8. Ver televisión
V3546	NPCGP21I	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 9. Ir a cine o asistir a actividades o eventos culturales	discrete	numeric	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 9. Ir a cine o asistir a actividades o eventos culturales
V3547	NPCGP21J	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 10. Realizar alguna actividad deportiva	discrete	numeric	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 10. Realizar alguna actividad deportiva
V3548	NPCGP21K	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 11. Hacer tareas o estudiar	discrete	numeric	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 11. Hacer tareas o estudiar

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3549	NPCGP21L	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 12. Juegos o actividades con dispositivos electrónicos (computador, tablet, consolas de videojuegos, etc)	discrete	numeric	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 12. Juegos o actividades con dispositivos electrónicos (computador, tablet, consolas de videojuegos, etc)
V3550	NPCGP21M	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 13. Otra	discrete	numeric	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 13. Otra
V3551	NPCGP21N	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 14. Ninguna	discrete	numeric	20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 14. Ninguna
V3552	NPCGP22	21. ¿Llevar a ... a control de crecimiento y desarrollo?	discrete	numeric	21. ¿Llevar a ... a control de crecimiento y desarrollo? 1 Si 2 No
V3553	NPCGP22A	Cuántas veces lo llevaron en los ÚLTIMOS 12 MESES:	contin	numeric	21. ¿Llevar a ... a control de crecimiento y desarrollo? 1 Si Cuántas veces lo llevaron en los ÚLTIMOS 12 MESES:
V3554	NPCGP23A	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 1. No considera que sea necesario llevarlo(a) a consulta	discrete	numeric	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 1. No considera que sea necesario llevarlo(a) a consulta
V3555	NPCGP23B	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 2. La consulta es muy cara, no tiene plata	discrete	numeric	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 2. La consulta es muy cara, no tiene plata
V3556	NPCGP23C	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 3. El lugar donde lo(a) atienden queda muy lejos/no hay servicio cerca	discrete	numeric	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 3. El lugar donde lo(a) atienden queda muy lejos/no hay servicio cerca
V3557	NPCGP23D	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 4. No han citado o programado a los niños o niñas a esta consulta por parte de la EPS (Empresa Promotora de Salud) o EPS-S (Empresa Promotora de Salud del régimen Subsidiado)	discrete	numeric	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 4. No han citado o programado a los niños o niñas a esta consulta por parte de la EPS (Empresa Promotora de Salud) o EPS-S (Empresa Promotora de Salud del régimen Subsidiado)
V3558	NPCGP23E	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 5. No pudo dejar el trabajo o no tuvo tiempo	discrete	numeric	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 5. No pudo dejar el trabajo o no tuvo tiempo
V3559	NPCGP23F	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 6. Atienden muy mal	discrete	numeric	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 6. Atienden muy mal
V3560	NPCGP23G	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 7. No consiguió cita cercana en el tiempo	discrete	numeric	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 7. No consiguió cita cercana en el tiempo

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3561	NPCGP23H	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 8. Fue, pero no lo(a) atendieron	discrete	numeric	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 8. Fue, pero no lo(a) atendieron
V3562	NPCGP23I	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 9. Los trámites en la EPS (Empresa Promotora de Salud - EPS) o EPS-S (Empresa Promotora de Salud del régimen Subsidiado), IPS son muy complicados	discrete	numeric	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 9. Los trámites en la EPS (Empresa Promotora de Salud - EPS), EPS-S (Empresa Promotora de Salud del régimen Subsidiado) o IPS son muy complicados
V3563	NPCGP23J	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 10. No esta afiliado Al Sistema General de Seguridad Social en Salud	discrete	numeric	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 10. No esta afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud
V3564	NPCGP23K	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 11. Otra	discrete	numeric	22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 11. Otra razón
V3565	NPCGP24A	23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido: a. Tos	discrete	numeric	23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido: a. Tos 1 Si 2 No
V3566	NPCGP24B	23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido: b. Dificultad al respirar (respiración rápida, asfixia, hundimiento de costillas, ruido al respirar, hervidera de pecho)	discrete	numeric	23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido: b. Dificultad al respirar (respiración rápida, asfixia, hundimiento de costillas, ruido al respirar, hervidera de pecho) 1 Si 2 No
V3567	NPCGP24C	23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido: c. Fiebre	discrete	numeric	23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido: c. Fiebre 1 Si 2 No
V3568	NPCGP24D	23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido: d. Diarrea	discrete	numeric	23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido: d. Diarrea 1 Si 2 No
V3569	NPCGP25	24. ... tiene el esquema completo de vacunación, según su edad?	discrete	numeric	24. ... tiene el esquema completo de vacunación, según su edad? 1 Si 2 No
V3570	FEX_C	Factor de Expansión	contin	numeric	

## Educación (capítulo H)

Contenido	Esta tabla contiene datos de educación (capítulo H)
Casos	0
Variable(s)	128
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Versión 2017
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
Datos faltantes	

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3571	DIRECTORIO_PER	DIRECTORIO_PER	contin	numeric	Llave. Numero unico identificador de Persona dentro del Hogar
V3572	DIRECTORIO_HOG	DIRECTORIO_HOG	contin	numeric	Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda
V3573	DIRECTORIO	DIRECTORIO	contin	numeric	Llave número único identificador de vivienda
V3574	SECUENCIA_P	SECUENCIA_P	discrete	numeric	Número de orden de la persona
V3575	ORDEN	ORDEN	discrete	numeric	Orden de la observación del periodo correspondiente
V3576	NPCHP1	1. ¿ ... sabe leer y escribir?	discrete	numeric	1. ¿ ... sabe leer y escribir? 1 Si 2 No
V3577	NPCHP2	2. ¿ ... actualmente estudia (asiste al preescolar, escuela, colegio, o universidad)?	discrete	numeric	2. ¿ ... actualmente estudia (asiste al preescolar, escuela, colegio, o universidad)? 1 Si 2 No
V3578	NPCHP3	3. ¿Cuál es la principal razón para que ... no estudie?	discrete	numeric	3. ¿Cuál es la principal razón para que ... no estudie? 1 Considera que no está en edad de estudiar. 2 Considera que ya terminó 3 Costos educativos elevados o falta de dinero 4 Labores de la finca donde vive (Solo para Bogotá rural) 5 Debe encargarse de las labores domésticas o del cuidado de niño(a)s y otras personas del hogar (adu (...)) 6 Necesita trabajar o buscar trabajo 7 No le gusta o no le interesa el estudio 8 Se casó o formó pareja 9 Falta de cupos 10 No existe centro educativo cercano ó el establecimiento asignado es muy lejano 11 Necesita Educación Especial 12 Por embarazo 13 Por enfermedad 14 Otra razón



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3579	NPCHP4	4. ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ... y el último año o grado aprobado en este nivel?	discrete	numeric	4. ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ... y el último año o grado aprobado en este nivel? 1 Ninguno 2 Preescolar 3 Básica primaria (1° - 5°) 4 Básica secundaria (6° - 9°) 5 Media (10° - 13°) 6 Técnico 7 Tecnológico 8 Universitaria incompleta (sin título) 9 Universitaria completa (con título) 10 Especialización incompleta (sin título) 11 Especialización completa (con título) 12 Maestría incompleta (sin título) 13 Maestría completa (con título) 14 Doctorado incompleto (sin título) 15 Doctorado completo (con título)
V3580	NPCHP4A	Último año o grado aprobado	discrete	numeric	Último año o grado aprobado 1 Ninguno 2 Preescolar 3 Básica primaria (1° - 5°) 4 Básica secundaria (6° - 9°) 5 Media (10° - 13°) 6 Técnico 7 Tecnológico 8 Universitaria incompleta (sin título) 9 Universitaria completa (con título) 10 Especialización incompleta (sin título) 11 Especialización completa (con título) 12 Maestría incompleta (sin título) 13 Maestría completa (con título) 14 Doctorado incompleto (sin título) 15 Doctorado completo (con título)
V3581	NPCHP5	5. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de posgrado, etc.) ha realizado y aprobado?	discrete	numeric	5. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de posgrado, etc.) ha realizado y aprobado? Número de años
V3582	NPCHP6	6. ¿En qué nivel está matriculado(a) ... y qué grado o año cursa?	discrete	numeric	6. ¿En qué nivel está matriculado(a) ... y qué grado o año cursa? 1 Preescolar 2 Básica primaria (1° - 5°) 3 Básica secundaria (6° - 9°) 4 Media (10° - 13°) 5 Técnico 6 Tecnológico 7 Universitaria 8 Especialización 9 Maestría 10 Doctorado
V3583	NPCHP6A	Grado o año que cursa:	discrete	numeric	Grado o año que cursa: 1 Preescolar 2 Básica primaria (1° - 5°) 3 Básica secundaria (6° - 9°) 4 Media (10° - 13°) 5 Técnico 6 Tecnológico 7 Universitaria 8 Especialización 9 Maestría 10 Doctorado
V3584	NPCHP7	7. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de posgrado, etc.) ha realizado y aprobado?	discrete	numeric	7. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de posgrado, etc.) ha realizado y aprobado? Número de años
V3585	NPCHP9A	8. ¿... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 1. Subsidios educativos en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito	discrete	numeric	8. ¿... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 1. Subsidios educativos en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito 1 Si 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3586	NPCHP9B	8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 2. Subsidio de transporte en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito	discrete	numeric	8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 2. Subsidio de transporte en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito 1 Si 2 No
V3587	NPCHP9C	8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 3. Subsidio educativo en dinero de Familias en Acción	discrete	numeric	8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 3. Subsidio educativo en dinero de Familias en Acción 1 Si 2 No
V3588	NPCHP9D	8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 4. Subsidio educativo de la alcaldía	discrete	numeric	8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 4. Subsidio educativo de la alcaldía 1 Si 2 No
V3589	NPCHP9E	8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 5. Subsidio de transporte de la alcaldía	discrete	numeric	8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 5. Subsidio de transporte de la alcaldía 1 Si 2 No
V3590	NPCHP9F	8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 6. Subsidio educativo de la gobernacion de cundinamarca	discrete	numeric	8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 6. Subsidio educativo de la gobernacion de cundinamarca 1 Si 2 No
V3591	NPCHP10	9. ¿Este hogar paga por ... pensión en el establecimiento educativo?	discrete	numeric	9. ¿Este hogar paga por ... pensión en el establecimiento educativo? 1 Si 2 No
V3592	NPCHP10A	Valor MENSUAL pagado	contin	numeric	9. ¿Este hogar paga por ... pensión en el establecimiento educativo? 1 Si Valor MENSUAL pagado
V3593	NPCHP11	10. ¿Este hogar tiene que pagar por transporte escolar para ... ?	discrete	numeric	10. ¿Este hogar tiene que pagar por transporte escolar para ... ? 1 Si 2 No
V3594	NPCHP11A	Valor MENSUAL pagado	contin	numeric	10. ¿Este hogar tiene que pagar por transporte escolar para ... ? 1 Si Valor MENSUAL pagado
V3595	NPCHP12	11. El establecimiento donde estudia ... es:	discrete	numeric	11. El establecimiento donde estudia ... es: 1 Oficial 2 No oficial
V3596	NPCHP12A	No oficial	discrete	numeric	11. El establecimiento donde estudia ... es: 2. No oficial 1 Con subsidio del estado 2 Sin subsidio
V3597	NPCHP13	12. El establecimiento donde ... estudia está ubicado en:	discrete	numeric	12. El establecimiento donde ... estudia está ubicado en: 1 Este municipio 2 Fuera de este municipio
V3598	NPCHP13A	Departamento	discrete	character	Departamento
V3599	NPCHP13B	Municipio	discrete	character	Municipio
V3600	NPCHP14	13. ¿En qué localidad esta ubicado?	discrete	character	13. ¿En qué localidad esta ubicado?
V3601	NPCHP15A	14. ¿Cuál es el nombre del establecimiento educativo? (OFICIAL)	contin	numeric	14. ¿Cuál es el nombre del establecimiento educativo? (OFICIAL)

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3602	NPCHP15B	14. ¿Cuál es el nombre del establecimiento educativo NO OFICIAL?	contin	numeric	14. ¿Cuál es el nombre del establecimiento educativo? (NO OFICIAL)
V3603	NPCHP16	15. El establecimiento educativo está ubicado en:	discrete	numeric	15. El establecimiento educativo está ubicado en: 1 El centro urbano donde está la alcaldía 2 Un corregimiento, inspección de policía, caserio, vereda o campo
V3604	NPCHP17	16. ¿Cuál es la jornada?	discrete	numeric	16. ¿Cuál es la jornada? 1 Mañana 2 Tarde 3 Nocturna 4 Completa 5 Fin de semana
V3605	NPCHP18A	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : a. Transmilenio? (para Bogotá y 20 municipios de la sabana)	discrete	numeric	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 1. Transmilenio? (para Bogotá y 20 municipios de la sabana)
V3606	NPCHP18B	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : b. Buses del SITP?	discrete	numeric	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 2. Buses del SITP? (para Bogotá y 20 municipios de la sabana)
V3607	NPCHP18C	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : c. Bus buseta o colectivo?	discrete	numeric	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 3. Bus buseta o colectivo?
V3608	NPCHP18D	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : d. Automóvil de uso particular?	discrete	numeric	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 4. Automóvil de uso particular?
V3609	NPCHP18E	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : e. Taxi?	discrete	numeric	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 5. Taxi?
V3610	NPCHP18F	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : f. Motocicleta?	discrete	numeric	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 6. Motocicleta?
V3611	NPCHP18G	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : g. Bicicleta?	discrete	numeric	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 7. Bicicleta?
V3612	NPCHP18H	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : h. Ruta escolar ?	discrete	numeric	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 8. Ruta escolar ?
V3613	NPCHP18I	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : i. A pie?	discrete	numeric	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 9. A pie?
V3614	NPCHP18J	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : j. Bus intermunicipal?	discrete	numeric	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 10. Bus intermunicipal?
V3615	NPCHP18K	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : k. Bicitaxi o mototaxi?	discrete	numeric	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 11. Bicitaxi o mototaxi?

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3616	NPCHP18L	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : l. Caballo?	discrete	numeric	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 12. Caballo?
V3617	NPCHP18M	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : m. Otro	discrete	numeric	17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 13. Otro
V3618	NPCHP19B	18. ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida a su sitio de estudio (incluya tiempo de espera del medio de transporte y el tiempo en todos los medios utilizados)? Minutos	contin	numeric	18. ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida a su sitio de estudio (incluya tiempo de espera del medio de transporte y el tiempo en todos los medios utilizados)? Minutos
V3619	NPCHP20	19. ¿Recibe ... en el establecimiento educativo, alimentos (desayunos, medias nuevas, refrigerios, almuerzos, etc.) en forma gratuita o por un pago simbólico?	discrete	numeric	19. ¿Recibe ... en el establecimiento educativo, alimentos (desayunos, medias nuevas, refrigerios, almuerzos, etc.) en forma gratuita o por un pago simbólico? 1 Si 2 No
V3620	NPCHP20A	Valor DIARIO pagado	contin	numeric	Valor DIARIO pagado
V3621	NPCHP20B	Valor DIARIO estimado	contin	numeric	Valor DIARIO estimado
V3622	NPCHP21A	20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó: 1. Matrícula para ... ?	discrete	numeric	20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó: 1. Matrícula para ... ? 1 Si 2 No
V3623	NPCHP21AA	Valor pagado	contin	numeric	Valor pagado
V3624	NPCHP21B	20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó: 2. Libros, útiles escolares, uniformes y elementos de aseo para ... ?	discrete	numeric	20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó: 2. Libros, útiles escolares, uniformes y elementos de aseo para ... ? 1 Si 2 No
V3625	NPCHP21BA	Valor pagado	contin	numeric	Valor pagado
V3626	NPCHP21C	20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó: 3. Mantenimiento de equipos, sistematización de calificaciones para ... ?	discrete	numeric	20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó: 3. Mantenimiento de equipos, sistematización de calificaciones para ... ? 1 Si 2 No
V3627	NPCHP21CA	Valor pagado	contin	numeric	Valor pagado
V3628	NPCHP22	21. ¿El MES PASADO el hogar gastó en útiles (papel, lápices, cuadernos, etc.), material escolar o fotocopias para ... ?	discrete	numeric	21. ¿El MES PASADO el hogar gastó en útiles (papel, lápices, cuadernos, etc.), material escolar o fotocopias para ... ? 1 Si 2 No
V3629	NPCHP22A	Valor	contin	numeric	Valor
V3630	NPCHP23	22. El MES PASADO ¿el hogar realizó otros pagos como: rifas, bingos, salidas pedagógicas, etc. en el establecimiento educativo para ... ?	discrete	numeric	22. El MES PASADO ¿el hogar realizó otros pagos como: rifas, bingos, salidas pedagógicas, etc. en el establecimiento educativo para ... ? 1 Si 2 No
V3631	NPCHP23A	Valor	contin	numeric	Valor
V3632	NPCHP24	23. Durante este AÑO escolar, ¿... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar?	discrete	numeric	23. Durante este AÑO escolar, ¿... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar? 1 Si 2 No
V3633	NPCHP24_1A	23. Durante este AÑO escolar, ¿... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar? 1. Si, en dinero	discrete	numeric	23. Durante este AÑO escolar, ¿... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar? 1. Si, en dinero
V3635	NPCHP24AA	En dinero Valor \$	contin	numeric	1. En dinero Valor \$

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3636	NPCHP24AB	Frecuencia:	discrete	numeric	Frecuencia: 1 Mensual 2 Bimestral 3 Semestral 4 Anual
V3634	NPCHP24_1B	23. Durante este AÑO escolar, ¿ ... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar? 1. Si, en especie	discrete	numeric	23. Durante este AÑO escolar, ¿ ... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar? 2. Si, en especie
V3637	NPCHP24BA	En especie Valor estimado \$	contin	numeric	2. Si, en especie Valor estimado \$
V3638	NPCHP24BB	Frecuencia:	discrete	numeric	Frecuencia: 1 Mensual 2 Bimestral 3 Semestral 4 Anual
V3639	NPCHP25A	24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 1. Del mismo establecimiento educativo	discrete	numeric	24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 1. Del mismo establecimiento educativo
V3640	NPCHP25B	24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 2. Del gobierno nacional	discrete	numeric	24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 2. Del gobierno nacional
V3641	NPCHP25C	24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 3. Del gobierno departamental	discrete	numeric	24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 3. Del gobierno departamental
V3642	NPCHP25D	24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 4. Del gobierno distrital o municipal	discrete	numeric	24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 4. Del gobierno distrital o municipal
V3643	NPCHP25E	24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 5. Del ICETEX	discrete	numeric	24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 5. Del ICETEX
V3644	NPCHP25F	24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 6. De otra entidad pública	discrete	numeric	24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 6. De otra entidad pública
V3645	NPCHP25G	24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 7. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan	discrete	numeric	24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 7. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan
V3646	NPCHP25H	24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 8. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan	discrete	numeric	24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 8. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan
V3647	NPCHP25I	24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 9. De otra entidad privada	discrete	numeric	24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 9. De otra entidad privada
V3648	NPCHP28	25. Durante este AÑO ESCOLAR, ¿ ... ha recibido crédito educativo?	discrete	numeric	25. Durante este AÑO ESCOLAR, ¿ ... ha recibido crédito educativo? 1 Si 2 No
V3649	NPCHP28A	Valor \$	contin	numeric	Si, Valor \$
V3650	NPCHP28B	Frecuencia:	discrete	numeric	Frecuencia: 1 Mensual 2 Bimestral 3 Semestral 4 Anual
V3651	NPCHP29A	26. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 1. Del mismo establecimiento educativo	discrete	numeric	26. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 1. Del mismo establecimiento educativo
V3652	NPCHP29B	26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 2. Del ICETEX	discrete	numeric	26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 2. Del ICETEX
V3653	NPCHP29C	26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 3. De un banco o corporación	discrete	numeric	26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 3. De un banco o corporación

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3654	NPCHP29D	26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 4. Del gobierno distrital o municipal	discrete	numeric	26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 4. Del gobierno distrital o municipal
V3655	NPCHP29E	26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 5. De otra entidad pública	discrete	numeric	26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 5. De otra entidad pública
V3656	NPCHP29F	26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 6. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan	discrete	numeric	26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 6. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan
V3657	NPCHP29G	26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 7. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan	discrete	numeric	26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 7. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan
V3658	NPCHP29H	26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 8. De un(a) familiar	discrete	numeric	26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 8. De un(a) familiar
V3659	NPCHP29I	26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 9. De otra entidad	discrete	numeric	26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 9. De otra entidad
V3660	NPCHP30A	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 1. Fue a la ciclovía	discrete	numeric	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 1. Fue a la ciclovía
V3661	NPCHP30B	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 2. Asistió a eventos deportivos	discrete	numeric	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 2. Asistió a eventos deportivos
V3662	NPCHP30C	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 3. Asistió a espectáculos de teatro, danza, música en vivo	discrete	numeric	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 3. Asistió a espectáculos de teatro, danza, música en vivo
V3663	NPCHP30D	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 4. Asistió a exposiciones de arte o museos	discrete	numeric	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 4. Asistió a exposiciones de arte o museos
V3664	NPCHP30E	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 5. Asistió a bibliotecas	discrete	numeric	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 5. Asistió a bibliotecas
V3665	NPCHP30F	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 6. Fue a cine	discrete	numeric	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 6. Fue a cine
V3666	NPCHP30G	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 7. Leyó libros	discrete	numeric	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 7. Leyó libros
V3667	NPCHP30H	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 8. Fue a fiestas, discotecas	discrete	numeric	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 8. Fue a fiestas, discotecas



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3668	NPCHP30I	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 9. Salió a comer con amigos o familiares	discrete	numeric	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 9. Salió a comer con amigos o familiares
V3669	NPCHP30J	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 10. Visitó parques recreativos, de diversión o centros interactivos	discrete	numeric	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 10. Visitó parques recreativos, de diversión o centros interactivos
V3670	NPCHP30K	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 11. Pasear o caminar	discrete	numeric	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 11. Pasear o caminar
V3671	NPCHP30L	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 12. No realizó ninguna de la anteriores actividades	discrete	numeric	27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 12. No realizó ninguna de la anteriores actividades
V3672	NPCHP31AA	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 1. Ver televisión? Lunes a Viernes Horas:	contin	numeric	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 1. Ver televisión? Lunes a Viernes Horas:
V3673	NPCHP31AB	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 1. Ver televisión? Sábado a Domingo Horas:	contin	numeric	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 1. Ver televisión? Sábado a Domingo Horas:
V3674	NPCHP31BA	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 2. Jugar video juegos, chatear o navegar en internet por diversión? Lunes a Viernes Horas:	contin	numeric	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 2. Jugar video juegos, chatear o navegar en internet por diversión? Lunes a Viernes Horas:
V3675	NPCHP31BB	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 2. Jugar video juegos, chatear o navegar en internet por diversión? Sábado a Domingo Horas:	contin	numeric	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 2. Jugar video juegos, chatear o navegar en internet por diversión? Sábado a Domingo Horas:
V3676	NPCHP31CA	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 3. Dormir? Lunes a Viernes Horas:	contin	numeric	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 3. Dormir? Lunes a Viernes Horas:
V3677	NPCHP31CB	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 3. Dormir? Sábado a Domingo Horas:	contin	numeric	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 3. Dormir? Sábado a Domingo Horas:
V3678	NPCHP31DA	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 4. Actividades de refuerzo académico (sólo para personas estudiando) Lunes a Viernes Horas:	contin	numeric	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 4. Actividades de refuerzo académico (sólo para personas estudiando) Lunes a Viernes Horas:
V3679	NPCHP31DB	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 4. Actividades de refuerzo académico (sólo para personas estudiando) Sábado a Domingo Horas:	contin	numeric	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 4. Actividades de refuerzo académico (sólo para personas estudiando) Sábado a Domingo Horas:

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3680	NPCHP31EA	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 5. Actividades deportivas y artísticas? Lunes a Viernes Horas:	contin	numeric	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 5. Actividades deportivas y artísticas? Lunes a Viernes Horas:
V3681	NPCHP31EB	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 5. Actividades deportivas y artísticas? Sábado a Domingo Horas:	contin	numeric	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 5. Actividades deportivas y artísticas? Sábado a Domingo Horas:
V3682	NPCHP31FA	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 6. Leer libros, revistas, periódicos, blogs, foros (impreso o digital) Lunes a Viernes Horas:	contin	numeric	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 6. Leer libros, revistas, periódicos, blogs, foros (impreso o digital) Lunes a Viernes Horas:
V3683	NPCHP31FB	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 6. Leer libros, revistas, periódicos, blogs, foros (impreso o digital) Sábado a Domingo Horas:	contin	numeric	28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 6. Leer libros, revistas, periódicos, blogs, foros (impreso o digital) Sábado a Domingo Horas:
V3684	NPCHP32	29. ¿Con quién permanece ... después de asistir al establecimiento educativo o durante la mayor parte del tiempo entre semana?	discrete	numeric	29. ¿Con quién permanece ... después de asistir al establecimiento educativo o durante la mayor parte del tiempo entre semana? 1 Una persona de este hogar: 2 Una persona de otro hogar 3 Una institución 4 Nadie lo cuida
V3685	NPCHP32A	Núm. de orden	discrete	numeric	Núm. de orden
V3686	NPCHP32B	Una persona de otro hogar	discrete	numeric	Una persona de otro hogar 1 Hombre 2 Mujer
V3687	NPCHP33	30. ¿Cuántos años tiene esta persona?	contin	numeric	30. ¿Cuántos años tiene esta persona?
V3688	NPCHP34	31. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona?	contin	numeric	31. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona? 1 Algunos años de primaria 2 Toda la primaria 3 Algunos años de secundaria 4 Toda la secundaria 5 Uno o más años de técnica o tecnológica 6 Técnica o tecnológica completa (con o sin título) 7 Algunos años de universidad 8 Universitaria completa (con título) 9 Posgrado 10 Ninguno 11 No sabe
V3689	NPCHP34A	Cuántos años aprobados:	discrete	numeric	Cuántos años aprobados:
V3690	NPCHP35A	32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 1. Por su raza u origen étnico	discrete	numeric	32. ¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 1. Por su raza u origen étnico
V3691	NPCHP35B	32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 2. Por ser hombre o mujer	discrete	numeric	32. ¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 2. Por ser hombre o mujer



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3692	NPCHP35C	32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 3. Por su orientación sexual (por ser LGBTI)	discrete	numeric	32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 3. Por su orientación sexual (por ser LGBTI)
V3693	NPCHP35D	32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 4. Por sus creencias religiosas	discrete	numeric	32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 4. Por sus creencias religiosas
V3694	NPCHP35E	32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 5. Por su peso, tamaño o apariencia física	discrete	numeric	32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 5. Por su peso, tamaño o apariencia física
V3695	NPCHP35F	32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 6. Por sentirse identificado con algún grupo juvenil como metaleros, skinhead, emos, entre otros	discrete	numeric	32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 6. Por sentirse identificado con algún grupo juvenil como metaleros, skinhead, emos, entre otros
V3696	NPCHP35J	32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 7. Por su condición económica y social	discrete	numeric	32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 7. Por su condición económica y social
V3697	NPCHP35I	32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 8. Por su origen campesino	discrete	numeric	32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 8. Por su origen campesino
V3698	FEX_C	Factor de Expansión	contin	numeric	

## Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

Contenido	Esta tabla contiene datos de uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)
Casos	0
Variable(s)	88
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Versión 2017
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
Datos faltantes	

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3699	DIRECTORIO_PER	DIRECTORIO_PER	contin	numeric	Llave. Numero unico identificador de Persona dentro del Hogar
V3700	DIRECTORIO_HOG	DIRECTORIO_HOG	contin	numeric	Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda
V3701	DIRECTORIO	DIRECTORIO	contin	numeric	Llave número único identificador de vivienda
V3702	SECUENCIA_P	SECUENCIA_P	discrete	numeric	Número de orden de la persona
V3703	ORDEN	ORDEN	discrete	numeric	Orden de la observación del periodo correspondiente
V3704	NPCIP1	1. ¿Con qué frecuencia utiliza ... computador de escritorio, portátil o tableta (en cualquier lugar)?	discrete	numeric	1. ¿Con qué frecuencia utiliza ... computador de escritorio, portátil o tableta (en cualquier lugar)? 1 Todos los días de la semana 2 Al menos una vez a la semana, pero no cada día 3 Al menos una vez al mes, pero no cada semana 4 Al menos una vez al año, pero no cada mes 5 No utiliza computador de escritorio, portátil o tableta
V3705	NPCIP2A	2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 1. En el hogar	discrete	numeric	2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 1. En la vivienda que habita
V3706	NPCIP2B	2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 2. En el trabajo	discrete	numeric	2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 2. En el trabajo
V3707	NPCIP2C	2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 3. En el establecimiento educativo	discrete	numeric	2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 3. En el establecimiento educativo
V3708	NPCIP2D	2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 4. En un café internet o cabina	discrete	numeric	2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 4. En un café internet o cabina
V3709	NPCIP2DA	¿Cuánto pago el mes pasado?	contin	numeric	¿Cuánto pago el mes pasado?
V3710	NPCIP2E	2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 5. Donde un pariente o amigo	discrete	numeric	2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 5. Donde un pariente o amigo
V3711	NPCIP2F	2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 6. En un aula comunitaria digital	discrete	numeric	2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 6. En un aula comunitaria digital

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3712	NPCIP2G	2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 7. En otro lugar	discrete	numeric	2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 7. En otro sitio
V3713	NPCIP3	3. ¿Para qué utiliza ... principalmente computador?	discrete	numeric	3. ¿Para qué utiliza ... principalmente computador? 1 Para trabajar 2 Para estudiar 3 Para entretenimiento 4 Otro
V3714	NPCIP4	4. ¿Con qué frecuencia utiliza ... internet (en cualquier lugar y desde cualquier dispositivo)?	discrete	numeric	4. ¿Con qué frecuencia utiliza ... internet (en cualquier lugar y desde cualquier dispositivo)? 1 Todos los días de la semana 2 Al menos una vez a la semana, pero no cada día 3 Al menos una vez al mes, pero no cada semana 4 Al menos una vez al año, pero no cada mes 5 No utiliza Internet
V3715	NPCIP5	5. ¿Por qué motivo principal ... no usa internet?	discrete	numeric	5. ¿Por qué motivo principal ... no usa internet? 1 Porque no lo conoce o no sabe usarlo. 2 Por falta de interés o porque no lo necesita. 3 Por costos. 4 Por problemas de conexión (acceso). 5 Por restricción de los padres o adultos. 6 Otro motivo
V3716	NPCIP6A	6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 1. Computador de escritorio?	discrete	numeric	6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 1. Computador de escritorio?
V3717	NPCIP6B	6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 2. Computador portátil?	discrete	numeric	6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 2. Computador portátil?
V3718	NPCIP6C	6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 3. Tableta?	discrete	numeric	6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 3. Tableta?
V3719	NPCIP6D	6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 4. Teléfono celular?	discrete	numeric	6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 4. Teléfono celular?
V3720	NPCIP6E	6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 5. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, X-box, Wii, PSP, Nintendo, Gameboy, etc.)?	discrete	numeric	6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 5. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, X-box, Wii, PSP, Nintendo, Gameboy, etc.)?
V3721	NPCIP6F	6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 6. Televisor inteligente?	discrete	numeric	6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 6. Televisor inteligente?
V3722	NPCIP6G	6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 7. Reproductores digitales de música, video e imagen (MP3, MP4, Ipod)?	discrete	numeric	6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 7. Reproductores digitales de música, video e imagen (MP3, MP4, Ipod)?
V3723	NPCIP6H	6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 8. Otro	discrete	numeric	6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 8. Otro
V3724	NPCIP7A	7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 1. En la vivienda que habita	discrete	numeric	7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 1. En la vivienda que habita

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3725	NPCIP7B	7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 2. En el trabajo	discrete	numeric	7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 2. En el trabajo
V3726	NPCIP7C	7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 3. En la institución educativa	discrete	numeric	7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 3. En la institución educativa
V3727	NPCIP7D	7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 4. En centros de acceso público gratis	discrete	numeric	7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 4. En centros de acceso público gratis
V3728	NPCIP7E	7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 5. En centros de acceso público con costo	discrete	numeric	7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 5. En centros de acceso público con costo
V3729	NPCIP7F	7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 6. En la vivienda de otra persona (pariente, amigo(a), vecino(a))	discrete	numeric	7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 6. En la vivienda de otra persona (pariente, amigo(a), vecino(a))
V3730	NPCIP7H	7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 7. en desplazamiento de un sitio a otro	discrete	numeric	7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 7. En desplazamiento de un sitio a otro
V3731	NPCIP7G	7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 7. Otro	discrete	numeric	7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 8. Otro Sitio
V3732	NPCIP8A	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 1. Obtener información (excluir la búsqueda de información con fines de educación y aprendizaje)	discrete	numeric	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 1. Obtener información (excluir la búsqueda de información con fines de educación y aprendizaje)
V3733	NPCIP8B	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 2. Correo y mensajería	discrete	numeric	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 2. Correo y mensajería
V3734	NPCIP8C	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 3. Redes sociales	discrete	numeric	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 3. Redes sociales
V3735	NPCIP8D	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 4. Comprar/ordenar productos o servicios	discrete	numeric	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 4. Comprar/ordenar productos o servicios
V3736	NPCIP8E	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 5. Banca electrónica y otros servicios financieros	discrete	numeric	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 5. Banca electrónica y otros servicios financieros
V3737	NPCIP8F	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 6. Educación y aprendizaje	discrete	numeric	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 6. Educación y aprendizaje
V3738	NPCIP8G	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 7. Trámites con organismos gubernamentales	discrete	numeric	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 7. Trámites con organismos gubernamentales
V3739	NPCIP8H	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 8. Actividades de entretenimiento (juegos, bajar música, etc.)	discrete	numeric	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 8. Actividades de entretenimiento (juegos, bajar música, etc.)

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3740	NPCIP8I	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 9. Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.)	discrete	numeric	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 9. Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.)
V3741	NPCIP8J	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 10. Otro	discrete	numeric	8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 10. Otro
V3742	NPCIP11A	9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre? 1. Soporte técnico del proveedor	discrete	numeric	9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre? 1. Soporte técnico del proveedor
V3743	NPCIP11B	9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre? 2. Familiares y amigos	discrete	numeric	9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre? 2. Familiares y amigos
V3744	NPCIP11C	9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre? 3. Compañeros de trabajo y/o estudio	discrete	numeric	9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre? 3. Compañeros(as) de trabajo y/o estudio
V3745	NPCIP11D	9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre? 4. No recurre a nadie	discrete	numeric	9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre? 4. No recurre a nadie
V3746	NPCIP12	10. ¿ ... tiene teléfono celular?	discrete	numeric	10. ¿ ... tiene teléfono celular? 1 Si 2 No
V3747	NPCIP12A	Teléfono celular convencional	discrete	numeric	10. ¿ ... tiene teléfono celular? 1 Si Teléfono celular convencional 1 Si 2 No
V3748	NPCIP12B	Teléfono celular inteligente (smartphone)	discrete	numeric	10. ¿ ... tiene teléfono celular? 1 Si Teléfono celular inteligente (smartphone) 1 Si 2 No
V3749	NPCIP13A	11. El MES PASADO, ¿Cuánto pago ... por el servicio de telefonía celular (Incluya voz y datos)? 1. Líneas prepago	contin	numeric	11. El MES PASADO, ¿Cuánto pago ... por el servicio de telefonía celular (Incluya voz y datos)? 1. Líneas prepago Valor MENSUAL
V3750	NPCIP13B	11. El MES PASADO, ¿Cuánto pago ... por el servicio de telefonía celular (Incluya voz y datos)? 2. Líneas pospago Valor MENSUAL	contin	numeric	11. El MES PASADO, ¿Cuánto pago ... por el servicio de telefonía celular (Incluya voz y datos)? 2. Líneas pospago Valor MENSUAL
V3751	NPCIP14	12. A pesar de no tener teléfono celular, ... accede al servicio de telefonía móvil celular:	discrete	numeric	12. A pesar de no tener teléfono celular, ... accede al servicio de telefonía móvil celular: 1 Si 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3752	NPCIP14A	Accede por:	discrete	numeric	12. A pesar de no tener teléfono celular, ... accede al servicio de telefonía móvil celular: 1 Si Accede por: 1 Servicio de venta de minutos 2 Prestado ocasionalmente por otra persona
V3753	NPCIP15A	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 1. Llamadas personales?	discrete	numeric	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 1. Llamadas personales?
V3754	NPCIP15B	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 2. Llamadas laborales?	discrete	numeric	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 2. Llamadas laborales?
V3755	NPCIP15C	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 3. Mensajes de texto?	discrete	numeric	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 3. Mensajes de texto?
V3756	NPCIP15D	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 4. Consultar el correo?	discrete	numeric	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 4. Consultar el correo?
V3757	NPCIP15E	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 5. Mensajería instantánea (whatsapp, line, viber, entre otros)?	discrete	numeric	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 5. Mensajería instantánea (whatsapp, line, viber, entre otros)?
V3758	NPCIP15F	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 6. Navegar por internet?	discrete	numeric	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 6. Navegar por internet?
V3759	NPCIP15G	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 7. Tomar fotos o videos?	discrete	numeric	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 7. Tomar fotos o videos?
V3760	NPCIP15H	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 8. Escuchar música, radio?	discrete	numeric	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 8. Escuchar música, radio?
V3761	NPCIP15I	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 9. Descargar y usar aplicaciones diferentes a las de mensajería instantánea?	discrete	numeric	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 9. Descargar y usar aplicaciones diferentes a las de mensajería instantánea?
V3762	NPCIP15J	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 10. Otro	discrete	numeric	13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 10. Otro
V3763	NPCIP16A	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 1. Expresión verbal	discrete	numeric	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 1. Expresión verbal
V3764	NPCIP16B	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 2. Carta	discrete	numeric	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 2. Carta
V3765	NPCIP16C	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 3. Teléfono	discrete	numeric	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 3. Teléfono
V3766	NPCIP16D	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 4. Mensajería instantánea	discrete	numeric	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 4. Mensajería instantánea
V3767	NPCIP16E	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 5. Blog en internet	discrete	numeric	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 5. Blog en internet
V3768	NPCIP16F	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 6. Correo electrónico	discrete	numeric	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 6. Correo electrónico

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3769	NPCIP16G	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 7. Facebook	discrete	numeric	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 7. Facebook
V3770	NPCIP16H	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 8. Twitter	discrete	numeric	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 8. Twitter
V3772	NPCIP16J	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 9. Cartelera informativa	discrete	numeric	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 9. Cartelera informativa
V3771	NPCIP16I	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 10. No se comunica con la comunidad	discrete	numeric	14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 10. No se comunica con la comunidad
V3773	NPCIP17A	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 1. Expresión verbal	discrete	numeric	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 1. Expresión verbal
V3774	NPCIP17B	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 2. Carta	discrete	numeric	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 2. Carta
V3775	NPCIP17C	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 3. Teléfono	discrete	numeric	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 3. Teléfono
V3776	NPCIP17D	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 4. Mensajería instantánea	discrete	numeric	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 4. Mensajería instantánea
V3777	NPCIP17E	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 5. Blog en internet	discrete	numeric	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 5. Blog en internet
V3778	NPCIP17F	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 6. Correo electrónico	discrete	numeric	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 6. Correo electrónico
V3779	NPCIP17G	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 7. Facebook	discrete	numeric	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 7. Facebook
V3780	NPCIP17H	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 8. Twitter	discrete	numeric	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 8. Twitter
V3781	NPCIP17I	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 9. Televisión	discrete	numeric	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 9. Televisión



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3782	NPCIP17J	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 10. Radio	discrete	numeric	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 10. Radio
V3783	NPCIP17K	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 11. Periódicos y revistas	discrete	numeric	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 11. Periódicos y revistas
V3784	NPCIP17M	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 12. Cartelera informativa	discrete	numeric	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 12. Cartelera informativa
V3785	NPCIP17L	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 13. De ningún medio obtiene información	discrete	numeric	15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 13. De ningún medio obtiene información
V3786	FEX_C	Factor de Expansión	contin	numeric	



## Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

Contenido	Esta tabla contiene datos de participación en organizaciones y redes sociales (capítulo J)
Casos	0
Variable(s)	61
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Versión 2017
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
Datos faltantes	

### Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3787	DIRECTORIO_PER	DIRECTORIO_PER	contin	numeric	Llave. Numero unico identificador de Persona dentro del Hogar
V3788	DIRECTORIO_HOG	DIRECTORIO_HOG	contin	numeric	Llave. Número único identificador del Hogar dentro de la vivienda
V3789	DIRECTORIO	DIRECTORIO	contin	numeric	Llave. Número único identificador de vivienda
V3790	SECUENCIA_P	SECUENCIA_P	discrete	numeric	Número de orden de la persona
V3791	ORDEN	ORDEN	discrete	numeric	Orden de la observación del periodo correspondiente
V3792	NPCJP1A	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? : 1. Organización religiosa, fe o grupo de oración	discrete	numeric	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? : 1. Organización religiosa, fe o grupo de oración
V3793	NPCJP1B	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? : 2. Organización artística (musical, danza, t	discrete	numeric	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? : 2. Organización artística (música, danza, teatro, etc.)
V3794	NPCJP1C	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? : 3. Organización deportiva, social o recreacion	discrete	numeric	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? : 3. Organización deportiva, social o recreacion
V3795	NPCJP1D	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? : 4. asociacion de pades de familia , ex -alumno(a)s	discrete	numeric	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? : 4. Asociacion de pades de familia , exalumno(a)s
V3796	NPCJP1E	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? : 5. cooperativa o asociacion de productore(a)s o comerciantes	discrete	numeric	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? : 5. Cooperativa o asociacion de productore(a)s o comerciantes
V3797	NPCJP1F	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? : 6. organización ambientalista, de atencion en salud o de caridad	discrete	numeric	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? : 6. organización ambientalista, de atencion en salud o de caridad
V3798	NPCJP1G	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? : 7. Grupo o partido politico	discrete	numeric	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? : 7. Grupo o partido politico

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3799	NPCJP1H	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 8. organización de propiedad horizontal	discrete	numeric	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 8. Organización de propiedad horizontal
V3800	NPCJP1I	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 9. Junta de acción comunal, cívica barrial o de seguridad y vigilancia	discrete	numeric	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 9. Junta de acción comunal, cívica barrial o de seguridad y vigilancia
V3801	NPCJP1J	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 10. Asociación profesional, cámara, gremio o sindicato	discrete	numeric	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 10. Asociación profesional, cámara, gremio o sindicato
V3802	NPCJP1K	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 11. Grupo urbanos (metaleros, skinheads, emos, entre otros)	discrete	numeric	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 11. Grupo urbanos (metaleros, skinheads, emos, entre otros)
V3803	NPCJP1L	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 12. Organización étnica (autoridad indígena grupo de negritudes, comunidades afro descendientes, ROM)	discrete	numeric	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 12. Organización étnica (autoridad indígena, grupo de negritudes, comunidades afro descendientes, Rom)
V3804	NPCJP1M	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 13. Grupos de personas mayores	discrete	numeric	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 13. Grupos de adultos mayores
V3805	NPCJP1N	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 14. Organizaciones LGBT (lesbianas, Gays, Bisexuales y Transgeneristas e Intersexuales)	discrete	numeric	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 14. Organizaciones LGBT (lesbianas, Gays, Bisexuales y Transgeneristas e Intersexuales)
V3806	NPCJP1O	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 15. Asociación de acueducto (veredal Solo para Rural)	discrete	numeric	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 15. Asociación de acueducto (veredal Solo para Rural)
V3807	NPCJP1P	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 16. No pertenece a ninguna de las anteriores organizaciones	discrete	numeric	1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 16. No pertenece a ninguna de las anteriores organizaciones
V3808	NPCJP2	2. En los ÚLTIMOS 12 MESES , ¿... ha participado en reuniones o ha tenido contacto con dicha(s) organización(es)?	discrete	numeric	2. En los ÚLTIMOS 12 MESES , ¿... ha participado en reuniones o ha tenido contacto con dicha(s) organización(es)? 1 Si 2 No
V3809	NPCJP3	3. Dentro de la organización a la que más tiempo le dedica, ¿ ... lidera, promueve o es tomador(a) de decisiones?	discrete	numeric	3. Dentro de la organización a la que más tiempo le dedica, ¿ ... lidera, promueve o es tomador(a) de decisiones? 1 Si 2 No
V3810	NPCJP5	4. Esa organización es de carácter:	discrete	numeric	4. Esa organización es de carácter: 1 Local (municipal) 2 Regional 3 Nacional 4 Internacional 5 No sabe, no responde

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3811	NPCJP6	5. ¿Cuántas personas conforman esa organización?	discrete	numeric	5. ¿Cuántas personas conforman esa organización? 1 Menos de 5 personas 2 Entre 5 y menos de 20 personas 3 Entre 20 y menos de 50 personas 4 50 personas o más 5 No sabe, no responde
V3812	NPCJP7	6. ¿Por qué razón principal no pertenece a alguna organización?	discrete	numeric	6. ¿Por qué razón principal no pertenece a alguna organización? 1 Porque no le genera confianza 2 Porque no conoce quién la lidera 3 Porque no conoce organizaciones 4 Porque es costoso participar 5 Porque no le interesa o no le ve utilidad 6 Porque no lo(a) han invitado 7 Por falta de tiempo 8 Otra razón 9 No sabe, no responde
V3813	NPCJP9A	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 1. Familiares de otro hogar	discrete	numeric	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 1. Familiares de otro hogar
V3814	NPCJP9B	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 2. Vecino(a)s o amigo(a)s	discrete	numeric	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 2. Vecino(a)s o amigo(a)s
V3815	NPCJP9C	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 3. Personas del Hogar	discrete	numeric	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 3. Personas del hogar
V3816	NPCJP9D	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 4. Compañero(a)s de trabajo	discrete	numeric	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 4. Compañero(a)s de trabajo
V3817	NPCJP9E	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 5. Banco, cooperativa de ahorro	discrete	numeric	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 5. Banco, cooperativa de ahorro
V3818	NPCJP9F	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 6. Iglesia , congregación o grupo espiritual	discrete	numeric	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 6. Iglesia , congregación o grupo espiritual
V3819	NPCJP9G	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 7. Compraventa, prestamista	discrete	numeric	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 7. Compraventa, prestamista
V3820	NPCJP9H	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 8. Otro	discrete	numeric	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 8. Otro
V3821	NPCJP9I	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 9. No tiene a quién recurrir	discrete	numeric	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 9. No tiene a quién recurrir
V3822	NPCJP9K	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 10. A Nadie	discrete	numeric	7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 10. A Nadie
V3823	NPCJP8A	8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 1. Alguien del hogar	discrete	numeric	8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 1. Alguien del hogar
V3824	NPCJP8B	8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 2. Familiares de otro hogar	discrete	numeric	8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 2. Familiares de otro hogar
V3825	NPCJP8C	8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 3. Vecino(a)s o amigo(a)s	discrete	numeric	8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 3. Vecino(a)s o amigo(a)s

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3826	NPCJP8D	8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 4. Compadres o comadres	discrete	numeric	8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 4. Compadres o comadres
V3827	NPCJP8E	8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 5. Un(a) profesional especializado(a)	discrete	numeric	8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 5. Un(a) profesional especializado(a)
V3828	NPCJP8F	8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 6. Compañero(a)s de trabajo	discrete	numeric	8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 6. Compañero(a)s de trabajo
V3829	NPCJP8G	8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 7. Iglesia, congregación o grupo espiritual	discrete	numeric	8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 7. Iglesia, congregación o grupo espiritual
V3830	NPCJP8H	8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 8. No tiene quien le ayude	discrete	numeric	8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 8. No tiene quien le ayude
V3831	NPCJP8I	8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 9. Nadie lo soluciona solo	discrete	numeric	8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 9. Nadie, lo soluciona solo
V3832	NPCJP9AA	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 1. Su Vida	discrete	numeric	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 1. Su Vida 1 10. Muy satisfecho 2 9. 3 8. 4 7. 5 6. 6 5. 7 4. 8 3. 9 2. 10 1. 11 0. Nada satisfecho
V3833	NPCJP9AB	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 2. Su Vivienda	discrete	numeric	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 2. Su Vivienda 1 10. Muy satisfecho 2 9. 3 8. 4 7. 5 6. 6 5. 7 4. 8 3. 9 2. 10 1. 11 0. Nada satisfecho
V3834	NPCJP9AC	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 3. Su Ingreso	discrete	numeric	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 3. Su Ingreso 1 10. Muy satisfecho 2 9. 3 8. 4 7. 5 6. 6 5. 7 4. 8 3. 9 2. 10 1. 11 0. Nada satisfecho
V3835	NPCJP9AD	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 4. Su Salud	discrete	numeric	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 4. Su Salud 1 10. Muy satisfecho 2 9. 3 8. 4 7. 5 6. 6 5. 7 4. 8 3. 9 2. 10 1. 11 0. Nada satisfecho
V3836	NPCJP9AE	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 5. Su Trabajo	discrete	numeric	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 5. Su Trabajo 1 10. Muy satisfecho 2 9. 3 8. 4 7. 5 6. 6 5. 7 4. 8 3. 9 2. 10 1. 11 0. Nada satisfecho
V3837	NPCJP9AF	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 6. Su seguridad en los sitios que frecuenta	discrete	numeric	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 6. Su seguridad en los sitios que frecuenta 1 10. Muy satisfecho 2 9. 3 8. 4 7. 5 6. 6 5. 7 4. 8 3. 9 2. 10 1. 11 0. Nada satisfecho

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3838	NPCJP9AG	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 7. Sus Amigos	discrete	numeric	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 7. Sus Amigos 1 10. Muy satisfecho 2 9. 3 8. 4 7. 5 6. 6 5. 7 4. 8 3. 9 2. 10 1. 11 0. Nada satisfecho
V3839	NPCJP9AH	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 8. Sus relaciones familiares	discrete	numeric	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 8. Sus relaciones familiares 1 10. Muy satisfecho 2 9. 3 8. 4 7. 5 6. 6 5. 7 4. 8 3. 9 2. 10 1. 11 0. Nada satisfecho
V3840	NPCJP9AI	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 9. Su Educación	discrete	numeric	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 9. Su Educación 1 10. Muy satisfecho 2 9. 3 8. 4 7. 5 6. 6 5. 7 4. 8 3. 9 2. 10 1. 11 0. Nada satisfecho
V3841	NPCJP9AJ	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 10. Su posibilidad de tomar decisiones y tener control sobre su propia vida	discrete	numeric	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 10. Su posibilidad de tomar decisiones y tener control sobre su propia vida 1 10. Muy satisfecho 2 9. 3 8. 4 7. 5 6. 6 5. 7 4. 8 3. 9 2. 10 1. 11 0. Nada satisfecho
V3842	NPCJP9AK	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 11. Su barrio o comunidad	discrete	numeric	9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 11. Su barrio o comunidad 1 10. Muy satisfecho 2 9. 3 8. 4 7. 5 6. 6 5. 7 4. 8 3. 9 2. 10 1. 11 0. Nada satisfecho
V3843	NPCJP10	10. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada feliz" y 10 "muy feliz", ¿El día de ayer qué tan feliz se sintió?	discrete	numeric	10. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada feliz" y 10 "muy feliz", ¿El día de ayer qué tan feliz se sintió? 1 10. Muy feliz 2 9. 3 8. 4 7. 5 6. 6 5. 7 4. 8 3. 9 2. 10 1. 11 0. Nada feliz
V3844	NPCJP11	11. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada preocupado" y 10 "muy preocupado", ¿El día de ayer qué tan preocupado se sintió?	discrete	numeric	11. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada preocupado" y 10 "muy preocupado", ¿El día de ayer qué tan preocupado se sintió? 1 10. Muy preocupado 2 9. 3 8. 4 7. 5 6. 6 5. 7 4. 8 3. 9 2. 10 1. 11 0. Nada preocupado
V3845	NPCJP12	12. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada enojado" y 10 "muy enojado", ¿El día de ayer qué tan enojado se sintió?	discrete	numeric	12. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada enojado" y 10 "muy enojado", ¿El día de ayer qué tan enojado se sintió? 1 10. Muy enojado 2 9. 3 8. 4 7. 5 6. 6 5. 7 4. 8 3. 9 2. 10 1. 11 0. Nada enojado
V3846	NPCJP13	13. Imagine una escalera con escalones numerados de 0 a 10, donde cero es el escalón más bajo y 10, el escalón más alto. ¿En cuál escalón diría usted que se encuentra parado(a) en este momento?	discrete	numeric	13. Imagine una escalera con escalones numerados de 0 a 10, donde cero es el escalón más bajo y 10, el escalón más alto. ¿En cuál escalón diría usted que se encuentra parado(a) en este momento? 1 10. 2 9. 3 8. 4 7. 5 6. 6 5. 7 4. 8 3. 9 2. 10 1. 11 0.

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3847	FEX_C	Factor de Expansión	contin	numeric	

## Fuerza de trabajo (capítulo K)

Contenido	Esta tabla contiene datos de fuerza de trabajo (capítulo K)
Casos	0
Variable(s)	133
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Versión 2017
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -
Datos faltantes	

## Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3848	DIRECTORIO_PER	DIRECTORIO_PER	contin	numeric	Llave. Numero unico identificador de Persona dentro del Hogar
V3849	DIRECTORIO_HOG	DIRECTORIO_HOG	contin	numeric	Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda
V3850	DIRECTORIO	DIRECTORIO	contin	numeric	Llave número único identificador de vivienda
V3851	SECUENCIA_P	SECUENCIA_P	discrete	numeric	Número de orden de la persona
V3852	ORDEN	ORDEN	discrete	numeric	Orden de la observación del periodo correspondiente
V3853	NPCKP1	1. ¿En qué actividad ocupó ... la mayor parte del tiempo la SEMANA PASADA?	discrete	numeric	1. ¿En qué actividad ocupó ... la mayor parte del tiempo la SEMANA PASADA? 1 Trabajando 2 Buscando trabajo 3 Estudiando 4 Oficios del hogar 5 Incapacitado(a) permanente para trabajar 6 Otra actividad
V3854	NPCKP2	2. Además de lo anterior, ¿ ... realizó la SEMANA PASADA alguna actividad paga por una hora o más?	discrete	numeric	2. Además de lo anterior, ¿ ... realizó la SEMANA PASADA alguna actividad paga por una hora o más? 1 Si 2 No
V3855	NPCKP3	3. Aunque ... no trabajó la SEMANA PASADA por una hora o más en forma remunerada, ¿tenía durante esa SEMANA algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos?	discrete	numeric	3. Aunque ... no trabajó la SEMANA PASADA por una hora o más en forma remunerada, ¿tenía durante esa SEMANA algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos? 1 Si 2 No
V3856	NPCKP4	4. ¿ ... trabajó la SEMANA PASADA en un negocio por una hora o más, sin que le pagaran?	discrete	numeric	4. ¿ ... trabajó la SEMANA PASADA en un negocio por una hora o más, sin que le pagaran? 1 Si 2 No
V3857	NPCKP5	5. En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS, ¿ ... hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio?	discrete	numeric	5. En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS, ¿ ... hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio? 1 Si 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3858	NPCKP6	6. ¿Qué hizo principalmente en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ... para conseguir un trabajo o instalar un negocio?	discrete	numeric	6. ¿Qué hizo principalmente en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ... para conseguir un trabajo o instalar un negocio? 1 Pidió ayuda a familiares, amigos(as) o colegas 2 Buscó información con amigos(as), colegas o familiares 3 Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadore(a)s 4 Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios 5 Puso o consultó avisos clasificados 6 Se presentó a convocatorias 7 Hizo preparativos para iniciar un negocio 8 Utilizó el servicio público de empleo del SENA 9 Buscó en internet 10 Otro medio
V3859	NPCKP7	7. ¿Desea ... conseguir un trabajo remunerado o instalar un negocio?	discrete	numeric	7. ¿Desea ... conseguir un trabajo remunerado o instalar un negocio? 1 Si 2 No
V3860	NPCKP8	8. Aunque ... desea trabajar, ¿por qué motivo principal no hizo diligencias para buscar un trabajo o instalar un negocio, en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS?	discrete	numeric	8. Aunque ... desea trabajar, ¿por qué motivo principal no hizo diligencias para buscar un trabajo o instalar un negocio, en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS? 1 Ya encontró trabajo 2 No hay trabajo disponible en la ciudad o región/No encuentra trabajo en su oficio o profesión 3 Está esperando que le llamen o esperando temporada alta 4 No sabe cómo buscarlo 5 Está cansado(a) de buscar 6 Carece de la experiencia necesaria 7 No tiene recursos para instalar un negocio 8 Los empleadores le consideran muy joven o muy viejo(a) 9 Usted se considera muy joven o muy viejo(a) 10 Responsabilidades familiares 11 Problemas de salud 12 Está estudiando 13 Otro motivo
V3861	NPCKP9	9. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... trabajó por lo menos DOS SEMANAS consecutivas?	discrete	numeric	9. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... trabajó por lo menos DOS SEMANAS consecutivas? 1 Si 2 No
V3862	NPCKP10	10. Después de su ÚLTIMO empleo, ¿... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?	discrete	numeric	10. Después de su ÚLTIMO empleo, ¿... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio? 1 Si 2 No
V3863	NPCKP11	11. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?	discrete	numeric	11. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio? 1 Si 2 No
V3864	NPCKP12	12. Cuántos meses hace que ... dejó de buscar trabajo por ÚLTIMA VEZ?	discrete	numeric	12. Cuántos meses hace que ... dejó de buscar trabajo por ÚLTIMA VEZ?
V3865	NPCKP13	13. Si le hubiera resultado algún trabajo a ... , ¿estaba disponible la SEMANA PASADA para empezar a trabajar?	discrete	numeric	13. Si le hubiera resultado algún trabajo a ... , ¿estaba disponible la SEMANA PASADA para empezar a trabajar? 1 Si 2 No



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3866	NPCKP17	17. En este trabajo ... es:	discrete	numeric	17. En este trabajo ... es: 1 Obrero o empleado de empresa particular 2 Obrero o empleado del gobierno 3 Empleado doméstico 4 Profesional independiente 5 Trabajador independiente o por cuenta propia 6 Patrón o empleador 7 Trabajador de su propia finca o de finca en arriendo o aparcería 8 Trabajador familiar sin remuneración 9 Ayudante sin remuneración (hijo o familiar de empleados domésticos, mayordomos, jornaleros, etc.) 10 Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares 11 Jornalero o peón
V3867	NPCKP18	18. ¿Para realizar este trabajo tiene ... algún tipo de contrato?	discrete	numeric	18. ¿Para realizar este trabajo tiene ... algún tipo de contrato? 1 Si 2 No
V3868	NPCKP19	19. ¿El contrato es verbal o escrito?	discrete	numeric	19. ¿El contrato es verbal o escrito? 1 Verbal 2 Escrito 9 No sabe, no informa
V3869	NPCKP20	20. ¿El contrato de trabajo es a término indefinido o a término fijo?	discrete	numeric	20. ¿El contrato de trabajo es a término indefinido o a término fijo? 1 A término indefinido 2 A término fijo 9 No sabe, no informa
V3870	NPCKP20A	Núm. de meses	contin	numeric	20. ¿El contrato de trabajo es a término indefinido o a término fijo? 2 A término fijo Núm. de meses
V3871	NPCKP21	21. La empresa o persona que contrató a ... ¿es la misma empresa donde trabaja o presta sus servicios?	discrete	numeric	21. La empresa o persona que contrató a ... ¿es la misma empresa donde trabaja o presta sus servicios? 1 Si 2 No 9 No sabe, no informa
V3872	NPCKP22	22. ¿Por qué medio principal, ... consiguió su empleo o trabajo actual?	discrete	numeric	22. ¿Por qué medio principal, ... consiguió su empleo o trabajo actual? 1 Pidió ayuda a familiares, amigos(as), colegas 2 Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadore(a)s 3 Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios 4 Puso o consultó avisos clasificados 5 Por convocatorias 6 Por el servicio público de empleo del SENA 7 A través de internet
V3873	NPCKP23	23. Antes de descuentos (salud, ARL, pensión, retención), ¿cuánto ganó ... el MES PASADO en este empleo (incluya propinas y comisiones; y excluya viáticos y pagos en especie)?	contin	numeric	23. Antes de descuentos (salud, ARL, pensión, retención), ¿cuánto ganó ... el MES PASADO en este empleo (incluya propinas y comisiones; y excluya viáticos y pagos en especie)?
V3874	NPCKP24	24. ¿El MES PASADO recibió ingresos por concepto de horas extras?	discrete	numeric	24. ¿El MES PASADO recibió ingresos por concepto de horas extras? 1 Si 2 No 9 No sabe, no informa
V3875	NPCKP24A	24. ¿Cuánto recibió?	contin	numeric	24. ¿El MES PASADO recibió ingresos por concepto de horas extras? ¿Cuánto recibió?
V3876	NPCKP24B	24. ¿Incluyó este valor en los ingresos del MES PASADO que me reportó anteriormente?	discrete	numeric	¿Cuánto recibió? 24. ¿Incluyó este valor en los ingresos del MES PASADO que me reportó anteriormente? 1 Si 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3877	NPCKP25	25. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió: ¿Alimentos como parte de pago por su trabajo?	discrete	numeric	25. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió: ¿Alimentos como parte de pago por su trabajo? 1 Si 2 No
V3878	NPCKP25A	Valor mensual estimado	contin	numeric	25. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió: ¿Alimentos como parte de pago por su trabajo? 1 Si Valor mensual estimado
V3879	NPCKP26	26. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió: ¿Vivienda como parte de pago por su trabajo?	discrete	numeric	26. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió: ¿Vivienda como parte de pago por su trabajo? 1 Si 2 No
V3880	NPCKP26A	Valor mensual estimado	contin	numeric	26. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió: ¿Vivienda como parte de pago por su trabajo? 1 Si Valor mensual estimado
V3881	NPCKP27	27. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió: ¿Otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho, etc.)?	discrete	numeric	27. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió: ¿Otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho, etc.)? 1 Si 2 No
V3882	NPCKP27A	Valor mensual estimado	contin	numeric	27. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió: ¿Otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho, etc.)? 1 Si Valor mensual estimado
V3883	NPCKP28	28. ¿Normalmente ... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus, automóvil), particular u oficial?	discrete	numeric	28. ¿Normalmente ... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus, automóvil), particular u oficial? 1 Si 2 No
V3884	NPCKP28A	Valor mensual estimado	contin	numeric	28. ¿Normalmente ... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus, automóvil), particular u oficial? 1 Si Valor mensual estimado
V3885	NPCKP29	29. El MES PASADO, ... recibió: ¿Subsidio de alimentación en dinero?	discrete	numeric	29. El MES PASADO, ... recibió: ¿Subsidio de alimentación en dinero? 1 Si 2 No
V3886	NPCKP29A	Valor	contin	numeric	29. El MES PASADO, ... recibió: ¿Subsidio de alimentación en dinero? 1 Si Valor
V3887	NPCKP30	30. El MES PASADO, ... recibió: ¿Auxilio de transporte en dinero?	discrete	numeric	30. El MES PASADO, ... recibió: ¿Auxilio de transporte en dinero? 1 Si 2 No
V3888	NPCKP30A	Valor	contin	numeric	30. El MES PASADO, ... recibió: ¿Auxilio de transporte en dinero? 1 Si Valor
V3889	NPCKP31	31. El MES PASADO, ... recibió: ¿Subsidio familiar en dinero?	discrete	numeric	31. El MES PASADO, ... recibió: ¿Subsidio familiar en dinero? 1 Si 2 No
V3890	NPCKP31A	Valor	contin	numeric	31. El MES PASADO, ... recibió: ¿Subsidio familiar en dinero? 1 Si Valor

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3891	NPCKP32	32. El MES PASADO, ... recibió:¿Subsidio educativo en dinero?	discrete	numeric	32. El MES PASADO, ... recibió: ¿Subsidio educativo en dinero? 1 Si 2 No
V3892	NPCKP32A	Valor	contin	numeric	32. El MES PASADO, ... recibió: ¿Subsidio educativo en dinero? 1 Si Valor
V3893	NPCKP33	33. El MES PASADO, ... recibió:¿Primas (técnica, de antigüedad, clima, orden público, etc.) en dinero?	discrete	numeric	33. El MES PASADO, ... recibió: ¿Primas (técnica, de antigüedad, clima, orden público, etc.) en dinero? 1 Si 2 No
V3894	NPCKP33A	Valor	contin	numeric	33. El MES PASADO, ... recibió: ¿Primas (técnica, de antigüedad, clima, orden público, etc.) en dinero? 1 Si Valor
V3895	NPCKP34A	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:1. ¿Prima de servicios?	discrete	numeric	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió: 1. ¿Prima de servicios? 1 Si 2 No
V3896	NPCKP34AA	Valor	contin	numeric	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió: 1. ¿Prima de servicios? Valor
V3897	NPCKP34B	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:2. ¿Prima de navidad?	discrete	numeric	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió: 2. ¿Prima de navidad? 1 Si 2 No
V3898	NPCKP34BA	Valor	contin	numeric	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió: 2. ¿Prima de navidad? Valor
V3899	NPCKP34C	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:3. ¿Prima de vacaciones?	discrete	numeric	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió: 3. ¿Prima de vacaciones? 1 Si 2 No
V3900	NPCKP34CA	Valor	contin	numeric	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió: 3. ¿Prima de vacaciones? Valor
V3901	NPCKP34D	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:4. ¿Bonificaciones?	discrete	numeric	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió: 4. ¿Bonificaciones? 1 Si 2 No
V3902	NPCKP34DA	Valor	contin	numeric	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió: 4. ¿Bonificaciones? Valor
V3903	NPCKP34E	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:5. ¿Pagos o indemnizaciones por accidentes de trabajo?	discrete	numeric	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió: 5. ¿Pagos o indemnizaciones por accidentes de trabajo? 1 Si 2 No
V3904	NPCKP34EA	Valor	contin	numeric	34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió: 5. ¿Pagos o indemnizaciones por accidentes de trabajo? Valor
V3905	NPCKP35A	35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... :1. Ha sufrido accidentes laborales?	discrete	numeric	35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... : 1. Ha sufrido accidentes laborales? 1 Si 2 No
V3906	NPCKP35AA	¿Cuántos días dejó de trabajar por este motivo?	contin	numeric	35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... : 1. Ha sufrido accidentes laborales? 1 Si ¿Cuántos días dejó de trabajar por este motivo?
V3907	NPCKP35B	35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... :2. ¿Se han presentado huelgas o cierres patronales?	discrete	numeric	35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... : 2. ¿Se han presentado huelgas o cierres patronales? 1 Si 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3908	NPCKP35BA	¿Cuántos días dejó de trabajar por este motivo?	contin	numeric	35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... : 2. ¿Se han presentado huelgas o cierres patronales? 1 Si ¿Cuántos días dejó de trabajar por este motivo?
V3909	NPCKP35_A	35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 1. Ha recibido reiteradas expresiones humillantes o discriminatorias por parte de un(a) superior(a), compañero(a) de trabajo o subordinado(a)?	discrete	numeric	35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 1. Ha recibido reiteradas expresiones humillantes o discriminatorias por parte de un(a) superior(a), compañero(a) de trabajo o subordinado(a)? 1 Si 2 No
V3910	NPCKP35_C	35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 2. Ha recibido reiteradas amenazas de despido injustificado frente a compañero (a)(s) de trabajo por parte de un(a) superior(a)?	discrete	numeric	35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 2. Ha recibido reiteradas amenazas de despido injustificado frente a compañero (a)(s) de trabajo por parte de un(a) superior(a)? 1 Si 2 No
V3911	NPCKP35_D	35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 3. Ha padecido reiteradas exposiciones públicas de hechos que pertenecen a su intimidad en espacios laborales?	discrete	numeric	35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 3. Ha padecido reiteradas exposiciones públicas de hechos que pertenecen a su intimidad en espacios laborales? 1 Si 2 No
V3912	NPCKP35_E	35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 4. De acuerdo a su jornada laboral regular, ¿le han exigido trabajar en horarios adicionales?	discrete	numeric	35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 4. De acuerdo a su jornada laboral regular, ¿le han exigido trabajar en horarios adicionales? 1 Si 2 No
V3913	NPCKP36	36. ¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de ... en esa actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO?	contin	numeric	36. ¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de ... en esa actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO?
V3914	NPCKP37	37. ¿A cuántos meses corresponde el pago?	discrete	numeric	37. ¿A cuántos meses corresponde el pago?
V3915	NPCKP38A	38. ¿Cuánto tiempo lleva ... trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua? a. Número de años	contin	numeric	38. ¿Cuánto tiempo lleva ... trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua? a. Número de años
V3916	NPCKP38B	38. ¿Cuánto tiempo lleva ... trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua? b. Número de meses	discrete	numeric	38. ¿Cuánto tiempo lleva ... trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua? b. Número de meses
V3917	NPCKP39	39. ¿Cuántas horas a la SEMANA trabaja normalmente ... en ese trabajo ?	contin	numeric	39. ¿Cuántas horas a la SEMANA trabaja normalmente ... en ese trabajo ?
V3918	NPCKP40	40. ¿Cuál es la razón por la que trabaja normalmente menos de 40 horas a la SEMANA?	discrete	numeric	40. ¿Cuál es la razón por la que trabaja normalmente menos de 40 horas a la SEMANA? 1 Es lo único que ha conseguido pero quiere trabajar más horas 2 Es la jornada que se ajusta a sus necesidades 3 Otra razón

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3919	NPCKP41	41. ¿Cuántas horas trabajó durante la SEMANA PASADA en este trabajo?	contin	numeric	41. ¿Cuántas horas trabajó durante la SEMANA PASADA en este trabajo?
V3920	NPCKP42	42. ¿Por qué razón, de las horas que normalmente trabaja, hubo algunas que no trabajó la SEMANA PASADA?	discrete	numeric	42. ¿Por qué razón, de las horas que normalmente trabaja, hubo algunas que no trabajó la SEMANA PASADA? 1 Enfermedad, permiso o licencia 2 Festivos 3 Vacaciones 4 Capacitación 5 Suspensión o terminación del empleo 6 Reducción de la actividad económica de la empresa 7 Otra razón
V3921	NPCKP43	43. ¿... está afiliado(a) por una empresa o individualmente a una Aseguradora de Riesgos Laborales [ARL] (por accidentes de trabajo, enfermedad profesional, etc.)?	discrete	numeric	43. ¿... está afiliado(a) por una empresa o individualmente a una Aseguradora de Riesgos Laborales [ARL] (por accidentes de trabajo, enfermedad profesional, etc.)? 1 Si 2 No
V3922	NPCKP44	44. ¿Cuántas personas incluido(a) ... , tiene la empresa o negocio donde trabaja?	discrete	numeric	44. ¿Cuántas personas incluido(a) ... , tiene la empresa o negocio donde trabaja? 1 Trabaja sólo(a) 2 2 a 3 personas 3 4 a 5 personas 4 6 a 10 personas 5 11 a 19 personas 6 20 a 30 personas 7 31 a 50 personas 8 51 a 100 personas 9 101 o más personas
V3923	NPCKP45A	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 1. Transmilenio?	discrete	numeric	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 1. Transmilenio? (para Bogotá y 20 municipios de la Sabana) 1 Si
V3924	NPCKP45B	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 2. Buses del SITP?	discrete	numeric	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 2. Buses del SITP? (para Bogotá y 20 municipios de la Sabana) 1 Si
V3925	NPCKP45C	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 3. Bus buseta o colectivo?	discrete	numeric	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 3. Bus, buseta o colectivo? 1 Si
V3926	NPCKP45D	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 4. Automóvil de uso particular?	discrete	numeric	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 4. Automóvil de uso particular? 1 Si
V3927	NPCKP45E	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 5. Taxi?	discrete	numeric	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 5. Taxi? 1 Si
V3928	NPCKP45F	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 6. Motocicleta?	discrete	numeric	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 6. Motocicleta? 1 Si
V3929	NPCKP45G	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 7. Bicicleta?	discrete	numeric	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 7. Bicicleta? 1 Si

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3930	NPCKP45H	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 8. Transporte de la empresa?	discrete	numeric	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 8. Transporte de la empresa? 1 Si
V3931	NPCKP45I	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 9. A pie?	discrete	numeric	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 9. A pie? 1 Si
V3932	NPCKP45J	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 10. Bus intermunicipal?	discrete	numeric	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 10. Bus intermunicipal? 1 Si
V3933	NPCKP45K	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 11. Bicitaxi o mototaxi?	discrete	numeric	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 11. Bicitaxi o mototaxi? 1 Si
V3934	NPCKP45L	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 12. Caballo? (sólo rural Bogota y municipios)	discrete	numeric	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 12. Caballo? (sólo rural Bogota y municipios) 1 Si
V3935	NPCKP45M	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 13. Otro	discrete	numeric	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 13. Otro 1 Si
V3936	NPCKP45N	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 14. No se desplaza	discrete	numeric	45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 14. No se desplaza 1 Si
V3937	NPCKP46B	46 ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida a su sitio de trabajo (incluya tiempo de espera del medio de transporte)? Minutos	contin	numeric	46 ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida a su sitio de trabajo (incluya tiempo de espera del medio de transporte)? Minutos
V3938	NPCKP46	47. El lugar donde trabaja ... está ubicado en:	discrete	numeric	47. El lugar donde trabaja ... está ubicado en: 1 Este municipio 2 Otro municipio
V3939	NPCKP46AB	Departamento	discrete	character	47. El lugar donde trabaja ... está ubicado en: 2 Otro municipio Departamento
V3940	NPCKP46AC	Municipio	discrete	character	47. El lugar donde trabaja ... está ubicado en: 2 Otro municipio Municipio
V3941	NPCKP47	48. Además de su ocupación u oficio principal, ¿ ... el MES PASADO tuvo otros trabajos o negocios por los cuales recibió ingresos?	discrete	numeric	48. Además de su ocupación u oficio principal, ¿ ... el MES PASADO tuvo otros trabajos o negocios por los cuales recibió ingresos? 1 Si 2 No
V3942	NPCKP47A	Valor total percibido	contin	numeric	48. Además de su ocupación u oficio principal, ¿ ... el MES PASADO tuvo otros trabajos o negocios por los cuales recibió ingresos? Valor total percibido
V3943	NPCKP47B	49. ¿Durante cuántas semanas ha estado o estuvo ... buscando trabajo?	contin	numeric	49. ¿Durante cuántas semanas ha estado o estuvo ... buscando trabajo?



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3944	NPCKP47C	50. ¿... ha buscado trabajo por primera vez o había trabajado antes, por lo menos durante dos semanas consecutivas?	discrete	numeric	50. ¿... ha buscado trabajo por primera vez o había trabajado antes, por lo menos durante dos semanas consecutivas? 1 Por primera vez 2 Trabajó antes
V3945	NPCKP48	51. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de trabajo?	discrete	numeric	51. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de trabajo? 1 Si 2 No
V3946	NPCKP48A	Valor	contin	numeric	51. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de trabajo? Valor
V3947	NPCKP50	52. ¿Está ... cotizando actualmente a un fondo de pensiones?	discrete	numeric	52. ¿Está ... cotizando actualmente a un fondo de pensiones? 1 Si 2 No 3 Ya es pensionado
V3948	NPCKP51	53. ¿A cuál de los siguientes fondos cotiza actualmente?	discrete	numeric	53. ¿A cuál de los siguientes fondos cotiza actualmente? 1 Colpensiones 2 Cajas de previsión 3 Fuerzas Militares o Policía Nacional 4 Magisterio 5 Ecopetrol 6 Fondo privado (Administradora Fondos de Pensiones) 7 Fondo subsidiado Colombia Mayor (Prosperar) 8 No sabe
V3949	NPCKP52	54. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de pensión de jubilación, sustitución pensional, invalidez o vejez?	discrete	numeric	54. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de pensión de jubilación, sustitución pensional, invalidez o vejez? 1 Si 2 No
V3950	NPCKP52A	Valor	contin	numeric	54. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de pensión de jubilación, sustitución pensional, invalidez o vejez? Valor
V3951	NPCKP53	55. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso en dinero para el sostenimiento de hijos(as) menores de 18 años (incluya pensión de alimentación y contribución de padres ausentes)?	discrete	numeric	55. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso en dinero para el sostenimiento de hijos(as) menores de 18 años (incluya pensión de alimentación y contribución de padres ausentes)? 1 Si 2 No
V3952	NPCKP53A	Valor	contin	numeric	55. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso en dinero para el sostenimiento de hijos(as) menores de 18 años (incluya pensión de alimentación y contribución de padres ausentes)? Valor
V3953	NPCKP54	56. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de arriendos de casas, apartamentos, fincas de recreo, lotes, vehículos, maquinaria y equipos?	discrete	numeric	56. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de arriendos de casas, apartamentos, fincas de recreo, lotes, vehículos, maquinaria y equipos? 1 Si 2 No
V3954	NPCKP54A	Valor	contin	numeric	56. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de arriendos de casas, apartamentos, fincas de recreo, lotes, vehículos, maquinaria y equipos? Valor
V3955	NPCKP55	57. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió primas por pensión de jubilación o por sustitución pensional?	discrete	numeric	57. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió primas por pensión de jubilación o por sustitución pensional? 1 Si 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3956	NPCKP55A	Valor	contin	numeric	57. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió primas por pensión de jubilación o por sustitución pensional?
V3957	NPCKP56	58. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones (padres, hijos(as), familiares, amigos(as))?	discrete	numeric	58. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones (padres, hijos(as), familiares, amigos(as))? 1 Si 2 No
V3958	NPCKP56A	El dinero provino de:	discrete	numeric	58. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones (padres, hijos(as), familiares, amigos(as))? 1. Si El dinero provino de: 1 Fuera del país 2 Dentro del país 3 Ambas partes
V3959	NPCKP56B	Valor recibido en los últimos 12 meses	contin	numeric	58. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones (padres, hijos(as), familiares, amigos(as))? 1. Si El dinero provino de: 1 Fuera del país 2 Dentro del país 3 Ambas partes Valor recibido en los últimos 12 meses
V3960	NPCKP57	59. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió dinero por venta de propiedades (casas, edificios, lotes, maquinaria, vehículos, electrodomésticos, etc.)?	discrete	numeric	59. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió dinero por venta de propiedades (casas, edificios, lotes, maquinaria, vehículos, electrodomésticos, etc.)? 1 Si 2 No
V3961	NPCKP57A	Valor	contin	numeric	59. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió dinero por venta de propiedades (casas, edificios, lotes, maquinaria, vehículos, electrodomésticos, etc.)? Valor
V3962	NPCKP58	60. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió dinero por otros conceptos (cesantías, intereses de cesantías, intereses por préstamos o CDT, rifas, etc.)?	discrete	numeric	60. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió dinero por otros conceptos (cesantías, intereses de cesantías, intereses por préstamos o CDT, rifas, etc.)? 1 Si 2 No
V3963	NPCKP58A	Valor	contin	numeric	60. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió dinero por otros conceptos (cesantías, intereses de cesantías, intereses por préstamos o CDT, rifas, etc.)? Valor
V3964	NPCKP59A	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 1. Realizar oficios en su hogar?	discrete	numeric	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 1. Realizar oficios en su hogar? 1 Si 2 No
V3965	NPCKP59AA	Núm. de horas	contin	numeric	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 1. Realizar oficios en su hogar? 1 Si Núm. de horas



ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3966	NPCKP59B	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 2. Realizar oficios en otros hogares o instituciones?	discrete	numeric	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 2. Realizar oficios en otros hogares o instituciones? 1 Si 2 No
V3967	NPCKP59BA	Núm. de horas	contin	numeric	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 2. Realizar oficios en otros hogares o instituciones? 1 Si Núm. de horas
V3968	NPCKP59C	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 3. Cuidar o atender niños(as)?	discrete	numeric	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 3. Cuidar o atender niños(as)? 1 Si 2 No
V3969	NPCKP59CA	Núm. de horas	contin	numeric	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 3. Cuidar o atender niños(as)? 1 Si Núm. de horas
V3970	NPCKP59D	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 4. Cuidar o atender personas de la tercera edad, enfermas o en condición de Discapacidad?	discrete	numeric	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 4. Cuidar o atender personas de la tercera edad, enfermas o en condición de Discapacidad? 1 Si 2 No
V3971	NPCKP59DA	Núm. de horas	contin	numeric	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 4. Cuidar o atender personas de la tercera edad, enfermas o en condición de Discapacidad? 1 Si Núm. de horas
V3972	NPCKP59E	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 5. Asistir a cursos o eventos de capacitación?	discrete	numeric	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 5. Asistir a cursos o eventos de capacitación? 1 Si 2 No
V3973	NPCKP59EA	Núm. de horas	contin	numeric	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 5. Asistir a cursos o eventos de capacitación? 1 Si Núm. de horas
V3974	NPCKP59F	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 6. Trabajar en la autoconstrucción de vivienda?	discrete	numeric	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 6. Trabajar en la autoconstrucción de vivienda? 1 Si 2 No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V3975	NPCKP59FA	Núm. de horas	contin	numeric	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 6. Trabajar en la autoconstrucción de vivienda? 1 Si Núm. de horas
V3976	NPCKP59G	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 7. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas?	discrete	numeric	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 7. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas? 1 Si 2 No
V3977	NPCKP59GA	Núm. de horas	contin	numeric	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 7. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas? 1 Si Núm. de horas
V3978	NPCKP59H	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 8. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario?	discrete	numeric	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 8. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario? 1 Si 2 No
V3979	NPCKP59HA	Núm. de horas	contin	numeric	61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 8. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario? 1 Si Núm. de horas
V3980	FEX_C	Factor de Expansión	contin	numeric	



**DIRECTORIO (DIRECTORIO)****Archivo: Identificacion (capítulo A)****Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Se compone por los hogares particulares y la población civil no institucional residente habitual en Bogotá, y la cabecera municipal de 37 municipios del departamento de Cundinamarca.

**Pregunta literal**

Llave número único identificador de vivienda

**SECUENCIA (SECUENCIA)****Archivo: Identificacion (capítulo A)****Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Se compone por los hogares particulares y la población civil no institucional residente habitual en Bogotá, y la cabecera municipal de 37 municipios del departamento de Cundinamarca.

**Pregunta literal**

Identificador numérico de registro dentro de la tabla, para cada directorio.

**SECUENCIA\_P (SECUENCIA\_P)****Archivo: Identificacion (capítulo A)****Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Se compone por los hogares particulares y la población civil no institucional residente habitual en Bogotá, y la cabecera municipal de 37 municipios del departamento de Cundinamarca.

**Pregunta literal**

Valor de secuencia\_encuesta en el registro de la tabla maestro, correspondiente al registro actual.

**ORDEN (ORDEN)****Archivo: Identificacion (capítulo A)****Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Se compone por los hogares particulares y la población civil no institucional residente habitual en Bogotá, y la cabecera municipal de 37 municipios del departamento de Cundinamarca.

**ORDEN (ORDEN)****Archivo: Identificacion (capítulo A)****Pregunta literal**

Orden de la observación del periodo correspondiente

**Fecha Apertura (NVCAP99)****Archivo: Identificacion (capítulo A)****Información general**

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 18

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Se compone por los hogares particulares y la población civil no institucional residente habitual en Bogotá, y la cabecera municipal de 37 municipios del departamento de Cundinamarca.

**Fuente de información**

Prediligenciado según especificación de la muestra.

**Pregunta literal**

Fecha Apertura

**DPTOMPIO (DPTOMPIO)****Archivo: Identificacion (capítulo A)****Información general**

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 5

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Se compone por los hogares particulares y la población civil no institucional residente habitual en Bogotá, y la cabecera municipal de 37 municipios del departamento de Cundinamarca.

**Fuente de información**

Prediligenciado según especificación de la muestra.

**Pregunta literal**

Divipola departamento-municipio

**CLASE (CLASE)****Archivo: Identificacion (capítulo A)****Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Se compone por los hogares particulares y la población civil no institucional residente habitual en Bogotá, y la cabecera municipal de 37 municipios del departamento de Cundinamarca.

**Fuente de información**

Prediligenciado según especificación de la muestra.

**Pregunta literal**

## CLASE (CLASE)

## Archivo: Identificacion (capítulo A)

Clase

- 1 Cabecera
- 2 Centros poblados
- 3 Área rural dispersa

## TOT\_HOG\_COMP (TOT\_HOG\_COMP)

## Archivo: Identificacion (capítulo A)

**Información general**

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

**Universo**

Se compone por los hogares particulares y la población civil no institucional residente habitual en Bogotá, y la cabecera municipal de 37 municipios del departamento de Cundinamarca.

**Fuente de información**

Prediligenciado según especificación de la muestra.

**Pregunta literal**

Total de hogares con información completa en la vivienda

## Factor de Expansión (FEX\_C)

## Archivo: Identificacion (capítulo A)

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 6	
Decimales: 2	

**Universo**

Se compone por los hogares particulares y la población civil no institucional residente habitual en Bogotá, y la cabecera municipal de 37 municipios del departamento de Cundinamarca.

**Pregunta literal**

Factor de expansión

## LOCALIDAD\_TEX (LOCALIDAD\_TEX)

## Archivo: Identificacion (capítulo A)

**Información general**

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: character	Inválido: 0
Ancho: 20	

**Universo**

Se compone por los hogares particulares y la población civil no institucional residente habitual en Bogotá, y la cabecera municipal de 37 municipios del departamento de Cundinamarca.

**Fuente de información**

Prediligenciado según especificación de la muestra.

**Pregunta literal**

Localidad en texto

COD\_UPZ (COD\_UPZ)

Archivo: Identificacion (capítulo A)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Descripción**

## COD\_UPZ (COD\_UPZ)

## Archivo: Identificacion (capítulo A)

Código UPZ:

11 San Cristobal Norte  
 12 Toberin  
 13 Los Cedros  
 18 Britalia  
 19 El Prado  
 21 Los Andes  
 23 Casa Blanca Suba  
 24 Niza  
 26 Las Ferias  
 27 Suba  
 28 El Rincon  
 29 Minuto de Dios  
 30 Boyacá Real  
 32 San Blas  
 33 Sosiego  
 34 20 de Julio  
 35 Ciudad Jardín  
 37 Santa Isabel  
 38 Restrepo  
 39 Quiroga  
 40 Ciudad Montes  
 41 Muzu  
 42 Venecia  
 43 San Rafael  
 44 Américas  
 45 Carvajal  
 47 Kennedy Central  
 48 Timiza  
 49 Apogeo  
 50 La Gloria  
 51 Los Libertadores  
 52 La Flora  
 54 Marruecos  
 55 Diana Turbay  
 57 Gran Yomasa  
 58 Comuneros  
 62 Tunjuelito  
 65 Arbozadora  
 66 San Francisco  
 67 Lucero  
 69 Ismael Perdomo  
 70 Jerusalem  
 71 Tibabuyes  
 72 Bolivia  
 73 Garces Navas  
 74 Engativa  
 75 Fontibón  
 76 Fontibón San Pablo  
 77 Zona Franca  
 78 Tintal Norte  
 79 Calandaima  
 80 Corabastos  
 81 Gran Britalia  
 82 Patio Bonito  
 83 Las Margaritas  
 84 Bosa Occidental  
 85 Bosa Central  
 86 El Provenir  
 87 Tintal Sur  
 89 San Isidro-Patios  
 92 La Macarena  
 94 La Candelaria  
 95 Las Cruces  
 96 Lourdes  
 98 Los Alcazares  
 100 Galerías  
 101 Teusaquillo  
 102 La Sabán  
 107 Quinta Paredes  
 109 Ciudad Salitre Oriental  
 110 Ciudad Salitre Occidental  
 112 Granjas de Techo  
 114 Modelia  
 801 RAFAEL URIBE: Marco Fidel Suarez + San José  
 802 KENNEDY: Castilla + Bavaria  
 803 USAQUÉN: Country Club + USAQUÉN + Santa Bárbara  
 804 USAQUÉN: Verbenal + Paseo Los Libertadores + La Uribe  
 805 SUBA: La floresta + La Alhambra  
 806 SUBA: La Academia+ Guaymaral + San José de Bavaria  
 807 BARRIOS UNIDOS: Parque Salitre + Doce de Octubre  
 808 TEUSAQUILLO: Parque Simón Bolívar - CAN+ La Esmeralda  
 809 PUENTE ARANDA: Zona Industrial + Puente Aranda  
 810 ENGATIVA: Santa Cecilia + Alamos + Jardín Botánico  
 811 USME: Alfonso Lopez + Ciudad Usme  
 812 USME: Parque Entrenubes + Danubio  
 813 FONTIBÓN: Aeropuerto Eldorado + Capellanía  
 814 SANTA FE: Nieves + Sagrado Corazón  
 815 CIUDAD BOLIVAR: Monteblando + Tesoro + Mochuelo  
 816 CHAPINERO: Pardo Rubio + Chapinero  
 817 CHAPINERO: Chico Lago + Refugio



## COD\_UPZ (COD\_UPZ)

## Archivo: Identificación (capítulo A)

**Universo**

Se compone por los hogares particulares y la población civil no institucional residente habitual en Bogotá, y la cabecera municipal de 37 municipios del departamento de Cundinamarca.

**Fuente de información**

Prediligenciado según especificación de la muestra.

**Pregunta literal**

Código de la UPZ

## CODLOCALIDAD (CODLOCALIDAD)

## Archivo: Identificación (capítulo A)

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 2

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

Código de localidad:

- 1 Usaquén
- 2 Chapinero
- 3 Santafé
- 4 San Cristó
- 5 Usme
- 6 Tunjuelito
- 7 Bosa
- 8 Kennedy
- 9 Fontibón
- 10 Engativá
- 11 Suba
- 12 Barrios Unidos
- 13 Teusaquillo
- 14 Los Mártires
- 15 Antonio Nariño
- 16 Puente Aranda
- 17 La Candelaria
- 18 Rafael Uribe Uribe
- 19 Ciudad Bolívar
- 20 Sumapaz
- 21 Otra localidad rural (Centros poblados y rural disperso de las localidades de Usaquén, Chapinero, Santafé y San Cristóbal)

**Universo**

Se compone por los hogares particulares y la población civil no institucional residente habitual en Bogotá, y la cabecera municipal de 37 municipios del departamento de Cundinamarca.

**Fuente de información**

Prediligenciado según especificación de la muestra.

**Pregunta literal**

Código de la localidad

## DIRECTORIO (DIRECTORIO)

## Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

**Pregunta literal**

Llave número único identificador de vivienda

## SECUENCIA (SECUENCIA)

## Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

**Pregunta literal**

Identificador numérico de registro dentro de la tabla, para cada directorio.

## SECUENCIA\_P (SECUENCIA\_P)

## Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

**Pregunta literal**

Valor de secuencia\_encuesta en el registro de la tabla maestro, correspondiente al registro actual.

## ORDEN (ORDEN)

## Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

**Información general**

**ORDEN (ORDEN)****Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

**Pregunta literal**

Orden de la observación del periodo correspondiente

**1. La vía de acceso a la edificación es: (NVCBP1)****Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)****Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

**Pregunta literal**

1. La vía de acceso a la edificación es:

- 1 Sendero o camino en tierra
- 2 Peatonal construida
- 3 Vehicular destapada
- 4 Vehicular pavimentada

**Post-pregunta**

2. ¿Cuál es el estado de la vía?

- 1 Bueno
- 2 Regular
- 3 Malo

**2. ¿Cuál es el estado de la vía? (NVCBP2)****Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)****Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

**Pre-pregunta**

## 2. ¿Cuál es el estado de la vía? (NVCBP2)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

1. La vía de acceso a la edificación es:

- 1 Sendero o camino en tierra
- 2 Peatonal construida
- 3 Vehicular destapada
- 4 Vehicular pavimentada

#### Pregunta literal

2. ¿Cuál es el estado de la vía?

- 1 Bueno
- 2 Regular
- 3 Malo

#### Post-pregunta

3. ¿La edificación donde está ubicada la vivienda tiene andén?

- 1 Si
- 2 No

## 3. ¿La edificación donde está ubicada la vivienda tiene andén? (NVCBP3)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

2. ¿Cuál es el estado de la vía?

- 1 Bueno
- 2 Regular
- 3 Malo

#### Pregunta literal

3. ¿La edificación donde está ubicada la vivienda tiene andén?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

4. ¿La edificación está ubicada en un conjunto cerrado?

- 1 Si
- 2 No

## 4. ¿La edificación está ubicada en un conjunto cerrado? (NVCBP4)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

#### 4. ¿La edificación está ubicada en un conjunto cerrado? (NVCBP4)

##### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

##### Pre-pregunta

3. ¿La edificación donde está ubicada la vivienda tiene andén?

- 1 Si
- 2 No

##### Pregunta literal

4. ¿La edificación está ubicada en un conjunto cerrado?

- 1 Si
- 2 No

##### Post-pregunta

5. La iluminación de la vía de acceso a la edificación en las noches es:

- 1 Suficiente
- 2 Insuficiente
- 3 No tiene

#### 5. La iluminación de la vía de acceso a la edificación en las noches es: (NVCBP5)

##### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

##### Pre-pregunta

4. ¿La edificación está ubicada en un conjunto cerrado?

- 1 Si
- 2 No

##### Pregunta literal

5. La iluminación de la vía de acceso a la edificación en las noches es:

- 1 Suficiente
- 2 Insuficiente
- 3 No tiene

##### Post-pregunta

6. ¿Cuántos pisos tiene la edificación donde está ubicada la vivienda?

## 6. ¿Cuántos pisos tiene la edificación donde está ubicada la vivienda? (NVCBP6)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

5. La iluminación de la vía de acceso a la edificación en las noches es:

- 1 Suficiente
- 2 Insuficiente
- 3 No tiene

#### Pregunta literal

6. ¿Cuántos pisos tiene la edificación donde está ubicada la vivienda?

#### Post-pregunta

7. ¿La edificación donde está ubicada la vivienda tiene ascensor?

- 1 Si
- 2 No

## 7. ¿La edificación donde está ubicada la vivienda tiene ascensor? (NVCBP7)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

6. ¿Cuántos pisos tiene la edificación donde está ubicada la vivienda?

#### Pregunta literal

7. ¿La edificación donde está ubicada la vivienda tiene ascensor?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

8. ¿La vivienda presenta:

1. Humedades en el techo o en las paredes?

- 1 Si
- 2 No
- 9 No sabe/ No responde

## 8. ¿La vivienda presenta:1. Humedades en el techo o en las paredes? (NVCBP8A)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

7. ¿La edificación donde está ubicada la vivienda tiene ascensor?

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

8. ¿La vivienda presenta:

1. Humedades en el techo o en las paredes?

1 Si  
2 No  
9 No sabe/ No responde

#### Post-pregunta

8. ¿La vivienda presenta:

2. Goteras en el techo?

1 Si  
2 No  
9 No sabe/ No responde

#### Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que las fallas por las que se indaga (grietas, humedad, etc.) se deben registrar en forma afirmativa solo si afectan o ponen en riesgo la estructura de la vivienda o su habitabilidad.

## 8. ¿La vivienda presenta:2. Goteras en el techo? (NVCBP8B)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

8. ¿La vivienda presenta:

1. Humedades en el techo o en las paredes?

1 Si  
2 No  
9 No sabe/ No responde

#### Pregunta literal

## 8. ¿La vivienda presenta:2. Goteras en el techo? (NVCBP8B)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

8. ¿La vivienda presenta:  
2. Goteras en el techo?

- 1 Si
- 2 No
- 9 No sabe/ No responde

#### Post-pregunta

8. ¿La vivienda presenta:  
3. Grietas en techos y paredes?

- 1 Si
- 2 No
- 9 No sabe/ No responde

#### Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que las fallas por las que se indaga (grietas, humedad, etc.) se deben registrar en forma afirmativa solo si afectan o ponen en riesgo la estructura de la vivienda o su habitabilidad.

## 8. ¿La vivienda presenta:3. Grietas en techos y paredes? (NVCBP8C)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

8. ¿La vivienda presenta:  
2. Goteras en el techo?

- 1 Si
- 2 No
- 9 No sabe/ No responde

#### Pregunta literal

8. ¿La vivienda presenta:  
3. Grietas en techos y paredes?

- 1 Si
- 2 No
- 9 No sabe/ No responde

#### Post-pregunta

8. ¿La vivienda presenta:  
4. Fallas en tuberías, cañerías o desagües?

- 1 Si
- 2 No
- 9 No sabe/ No responde

#### Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que las fallas por las que se indaga (grietas, humedad, etc.) se deben registrar en forma afirmativa solo si afectan o ponen en riesgo la estructura de la vivienda o su habitabilidad.



## 8. ¿La vivienda presenta:4. Fallas en tuberías, cañerías o desagües? (NVCBP8D)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

8. ¿La vivienda presenta:  
3. Grietas en techos y paredes?

1 Si  
2 No  
9 No sabe/ No responde

#### Pregunta literal

8. ¿La vivienda presenta:  
4. Fallas en tuberías, cañerías o desagües?

1 Si  
2 No  
9 No sabe/ No responde

#### Post-pregunta

8. ¿La vivienda presenta:  
5. Grietas en el piso?

1 Si  
2 No  
9 No sabe/ No responde

#### Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que las fallas por las que se indaga (grietas, humedad, etc.) se deben registrar en forma afirmativa solo si afectan o ponen en riesgo la estructura de la vivienda o su habitabilidad.

## 8. ¿La vivienda presenta:5. Grietas en el piso? (NVCBP8E)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

8. ¿La vivienda presenta:  
4. Fallas en tuberías, cañerías o desagües?

1 Si  
2 No  
9 No sabe/ No responde

## 8. ¿La vivienda presenta:5. Grietas en el piso? (NVCBP8E)

## Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

**Pregunta literal**

8. ¿La vivienda presenta:  
5. Grietas en el piso?

- 1 Si  
2 No  
9 No sabe/ No responde

**Post-pregunta**

8. ¿La vivienda presenta:  
6. Cielorrasos o tejas en mal estado?

- 1 Si  
2 No  
9 No sabe/ No responde

**Instrucciones de entrevista**

Tenga en cuenta que las fallas por las que se indaga (grietas, humedad, etc.) se deben registrar en forma afirmativa solo si afectan o ponen en riesgo la estructura de la vivienda o su habitabilidad.

## 8. ¿La vivienda presenta:6. Cielorrasos o tejas en mal estado? (NVCBP8F)

## Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

**Información general**

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

**Pre-pregunta**

8. ¿La vivienda presenta:  
5. Grietas en el piso?

- 1 Si  
2 No  
9 No sabe/ No responde

**Pregunta literal**

8. ¿La vivienda presenta:  
6. Cielorrasos o tejas en mal estado?

- 1 Si  
2 No  
9 No sabe/ No responde

**Post-pregunta**

8. ¿La vivienda presenta:  
7. Escasa ventilación?

- 1 Si  
2 No  
9 No sabe/ No responde

**Instrucciones de entrevista**

Tenga en cuenta que las fallas por las que se indaga (grietas, humedad, etc.) se deben registrar en forma afirmativa solo si afectan o ponen en riesgo la estructura de la vivienda o su habitabilidad.

## 8. ¿La vivienda presenta:7. Escasa ventilación? (NVCBP8G)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

8. ¿La vivienda presenta:  
6. Cielorrasos o tejas en mal estado?

1 Si  
2 No  
9 No sabe/ No responde

#### Pregunta literal

8. ¿La vivienda presenta:  
7. Escasa ventilación?

1 Si  
2 No  
9 No sabe/ No responde

#### Post-pregunta

8. ¿La vivienda presenta:  
8. Inundación cuando llueve o cuando se crece el río?

1 Si  
2 No  
9 No sabe/ No responde

#### Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que las fallas por las que se indaga (grietas, humedad, etc.) se deben registrar en forma afirmativa solo si afectan o ponen en riesgo la estructura de la vivienda o su habitabilidad.

## 8. ¿La vivienda presenta:8. Inundación cuando llueve o cuando se crece el río? (NVCBP8H)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

8. ¿La vivienda presenta:  
7. Escasa ventilación?

1 Si  
2 No  
9 No sabe/ No responde

## 8. ¿La vivienda presenta: 8. Inundación cuando llueve o cuando se crece el río? (NVCBP8H)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Pregunta literal

8. ¿La vivienda presenta:

8. Inundación cuando llueve o cuando se crece el río?

1 Si

2 No

9 No sabe/ No responde

#### Post-pregunta

8. ¿La vivienda presenta:

9. Peligro de derrumbe, avalancha o deslizamiento?

1 Si

2 No

9 No sabe/ No responde

#### Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que las fallas por las que se indaga (grietas, humedad, etc.) se deben registrar en forma afirmativa solo si afectan o ponen en riesgo la estructura de la vivienda o su habitabilidad.

## 8. ¿La vivienda presenta: 9. Peligro de derrumbe, avalancha o deslizamiento? (NVCBP8I)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

8. ¿La vivienda presenta:

8. Inundación cuando llueve o cuando se crece el río?

1 Si

2 No

9 No sabe/ No responde

#### Pregunta literal

8. ¿La vivienda presenta:

9. Peligro de derrumbe, avalancha o deslizamiento?

1 Si

2 No

9 No sabe/ No responde

#### Post-pregunta

8. ¿La vivienda presenta:

10. Hundimiento del terreno?

1 Si

2 No

9 No sabe/ No responde

#### Instrucciones de entrevista

## 8. ¿La vivienda presenta:9. Peligro de derrumbe, avalancha o deslizamiento? (NVCBP8I)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

Tenga en cuenta que las fallas por las que se indaga (grietas, humedad, etc.) se deben registrar en forma afirmativa solo si afectan o ponen en riesgo la estructura de la vivienda o su habitabilidad.

## 8. ¿La vivienda presenta:10. Hundimiento del terreno? (NVCBP8J)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

8. ¿La vivienda presenta:

9. Peligro de derrumbe, avalancha o deslizamiento?

1 Si

2 No

9 No sabe/ No responde

#### Pregunta literal

8. ¿La vivienda presenta:

10. Hundimiento del terreno?

1 Si

2 No

9 No sabe/ No responde

#### Post-pregunta

9. ¿Algún espacio de la edificación donde está ubicada la vivienda está dedicado a negocios de industria, comercio o servicios?

#### Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que las fallas por las que se indaga (grietas, humedad, etc.) se deben registrar en forma afirmativa solo si afectan o ponen en riesgo la estructura de la vivienda o su habitabilidad.

## 9. ¿Algún espacio de la edificación donde está ubicada la vivienda está dedicado a negocios de industria, comercio o servicios? (NVCBP9)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

9. ¿Algún espacio de la edificación donde está ubicada la vivienda está dedicado a negocios de industria, comercio o servicios?  
(NVCBP9)

## Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

### Pre-pregunta

8. ¿La vivienda presenta:  
10. Hundimiento del terreno?

- 1 Si
- 2 No
- 9 No sabe/ No responde

### Pregunta literal

9. ¿Algún espacio de la edificación donde está ubicada la vivienda está dedicado a negocios de industria, comercio o servicios?

### Post-pregunta

10. Tipo de vivienda:

- 1 Casa
- 2 Apartamento
- 3 Cuarto (s)
- 4 Otro tipo de vivienda (carpa, tienda, vagón, embarcación, refugio natural, etc.).

10. Tipo de vivienda: (NVCBP10)

## Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

## 10. Tipo de vivienda: (NVCBP10)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Tipos de Vivienda

Las unidades de vivienda se clasifican en los siguientes tipos:

**Casa:** Es una edificación, formada por una sola unidad cuyo uso es el de vivienda, con acceso directo desde la vía pública. El servicio sanitario y la cocina pueden estar o no dentro de esta.

**Ejemplos:** Las casas contiguas de conjuntos cerrados, los chalets, las cabañas, las viviendas de desecho (tugurios), las casas que tienen el baño y la cocina en el solar.

Cuando una vivienda tipo casa se reforma, dependiendo de los cambios, la casa puede seguir siendo una casa o puede dejar de serlo y convertirse en una edificación con dos o más unidades de vivienda tipo cuarto o tipo apartamento.

Cuando una vivienda tipo casa es reformada para sacar dos unidades, una para vivienda y otra para uso comercial o industrial, se debe tomar como casa, ya que hay una sola unidad de vivienda.

**Apartamento:** Es una unidad de vivienda que hace parte de una edificación mayor, en la cual, generalmente, hay otras unidades de vivienda y dispone de servicio de sanitario y cocina en su interior. Tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, corredores, escaleras o ascensores.

**Ejemplos:** Las viviendas de bloques Bifamiliares y Multifamiliares; las unidades que están en lo que anteriormente era una casa que se reformó para construir varias unidades de vivienda, siempre y cuando cuenten con servicios de sanitario y cocina en su interior.

**Cuarto(s):** Es un espacio cerrado separado por paredes que hace parte de una edificación mayor con una puerta que tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, patios, zaguas y otros espacios de circulación común. En general, carecen de servicio sanitario o cocina en su interior, o como máximo dispone de uno de estos servicios.

Este tipo de vivienda se puede encontrar en las siguientes estructuras:

a. En edificaciones mayores destinadas para usos industrial, comercial o de servicios, como por ejemplo, parqueaderos, depósitos, bodegas, iglesias, colegios, fábricas, etc.

b. En una edificación que antiguamente tenía sólo una unidad de vivienda (tipo casa) y que se reformó para sacar dos o más viviendas.

c. En edificios de apartamentos (cuartos para portero o celador).

**Vivienda (casa) indígena:** Es la edificación conformada por una sola unidad cuyo uso es el de vivienda, construida según las costumbres de cada grupo étnico, conservando la estructura tradicional sin importar los materiales con que está construida. De acuerdo con el grupo étnico y la región, reciben diferentes nombres: Maloca, Bohío, Tambo, Chozo, Casa, etc.

**Otro tipo de vivienda:** Es un espacio adaptado para vivienda, donde en el momento de la entrevista habitan personas. Generalmente carece de servicio sanitario y cocina. Se consideran en esta categoría: los vagones de trenes, los contenedores, las embarcaciones, las carpas, las cuevas, los puentes, las casetas, entre otros.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

9. ¿Algún espacio de la edificación donde está ubicada la vivienda está dedicado a negocios de industria, comercio o servicios?

#### Pregunta literal

10. Tipo de vivienda:

1 Casa

2 Apartamento

3 Cuarto (s)

4 Otro tipo de vivienda (carpa, tienda, vagón, embarcación, refugio natural, etc.).

#### Post-pregunta

11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?

1. Energía eléctrica

1 Si

2 No

# 11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?1. Energía eléctrica (NVCBP11A)

## Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Esta pregunta busca indagar por el acceso a los servicios domiciliarios.

Para el diligenciamiento de estas preguntas tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Energía eléctrica: La vivienda tiene energía eléctrica cuando cuenta con conexión a una red eléctrica pública o de propiedad de particulares, igualmente si cuenta con planta eléctrica o una fuente de energía solar o eólica. Considere que la vivienda cuenta con energía aunque la conexión sea pirata, esta puede provenir del poste, de la caja de electricidad pública o de la vivienda de al lado con o sin permiso del propietario. Lo importante es que la energía pirata provea a toda la vivienda. Si con la energía pirata solo es posible encender un bombillo o tener una multitoma, la vivienda no tiene el servicio de energía.

### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

### Pre-pregunta

10. Tipo de vivienda:

- 1 Casa
- 2 Apartamento
- 3 Cuarto (s)
- 4 Otro tipo de vivienda (carpa, tienda, vagón, embarcación, refugio natural, etc.).

### Pregunta literal

11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?

1. Energía eléctrica

- 1 Si
- 2 No

### Post-pregunta

11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?

1. Energía eléctrica

- 1 Si

Estrato para tarifa:

- 0 Recibos sin estrato o el servicio es pirata
- 1 Estrato 1
- 2 Estrato 2
- 3 Estrato 3
- 4 Estrato 4
- 5 Estrato 5
- 6 Estrato 6
- 8 Planta eléctrica
- 9 No conoce el estrato o no cuenta con recibo de pago.

### Instrucciones de entrevista

La vivienda puede disponer del servicio a través de una conexión legal o ilegal y el servicio puede ser administrado o dirigido por una empresa pública, privada o de propiedad de la comunidad, aunque en el momento de la entrevista no se puedan usar o no estén funcionando.



## Estrato para tarifa: (NVCBP11AA)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca indagar por el acceso a los servicios domiciliarios.

Estrato para la tarifa de energía

Solicite a la persona el último recibo del servicio de energía y registre el estrato.

Si los recibos vienen sin estrato o el servicio es pirata, escriba 0.

Si la vivienda tiene planta eléctrica, escriba código 8.

Si la persona no conoce el estrato del servicio y no cuenta con un recibo de pago, escriba 9.

En conjuntos y edificios, si la persona no sabe cuál es el estrato para tarifa de energía, tome la información de otra vivienda de ese mismo conjunto o edificación.

Si en la vivienda hay un negocio o pequeña fábrica y por ese hecho el recibo de la energía eléctrica llega con tarifa comercial o industrial, asigne como estrato el más frecuente de las viviendas del segmento.

Si se da el caso de que en algunas ciudades los recibos no especifican el estrato, sino que traen categorías residenciales, entonces asimile estas categorías de la siguiente manera:

Acueducto: Es el servicio público domiciliario de provisión de agua por tubería u otro ducto que está conectado a una red y cuyo suministro

Categorías Estrato

Bajo - Bajo 1

Bajo 2

Medio - Bajo 3

Medio 4

Medio - Alto 5

Alto 6

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?

1. Energía eléctrica

1 Si

#### Pregunta literal

Estrato para tarifa:

0 Recibos sin estrato o el servicio es pirata

1 Estrato 1

2 Estrato 2

3 Estrato 3

4 Estrato 4

5 Estrato 5

6 Estrato 6

8 Planta eléctrica

9 No conoce el estrato o no cuenta con recibo de pago.

#### Post-pregunta

## Estrato para tarifa: (NVCBP11AA)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?

2. Acueducto

1 Si

2 No

11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?2. Acueducto (NVCBP11B)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca indagar por el acceso a los servicios domiciliarios.

Acueducto: Es el servicio público domiciliario de provisión de agua por tubería u otro ducto que está conectado a una red y cuyo suministro es relativamente continuo puesto que cuenta con un depósito construido para su almacenamiento.

Si la conexión es pirata o ilegal, se considera que la vivienda SÍ tiene acueducto. Además, tenga presente que si una vivienda o grupo de viviendas tiene una conexión a un "tubo madre" en forma provisional o permanente, se considera que la vivienda cuenta con el respectivo servicio. NO considere que la vivienda tiene acueducto cuando en forma particular se haya construido un sistema de conducción por medio de cañas, guaduas, mangueras, desde un río, pozo o desde otra vivienda.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?

1. Energía eléctrica

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?

2. Acueducto

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?

3. Alcantarillado

1 Si

2 No

11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?3. Alcantarillado (NVCBP11C)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

## 11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?3. Alcantarillado (NVCBP11C)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca indagar por el acceso a los servicios domiciliarios.

Alcantarillado: Conexión a un sistema público o comunal de desagüe que permite la eliminación de residuos y aguas negras a través de una tubería u otro ducto.

No cuenta con servicio de alcantarillado si la vivienda en forma particular descarga las aguas residuales a través de una tubería o conexión dirigida a un río o quebrada al exterior de la vivienda.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?

2. Acueducto

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?

3. Alcantarillado

1 Si  
 2 No

#### Post-pregunta

11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?

4. Recolección de basuras

1 Si  
 2 No

## 11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?4. Recolección de basuras (NVCBP11D)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

## 11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?4. Recolección de basuras (NVCBP11D)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

Esta pregunta busca indagar por el acceso a los servicios domiciliarios.

**Recolección de basuras:** Se considera que una vivienda cuenta con recolección de basuras cuando una entidad pública, privada o comunal legalmente establecida le presta este servicio en forma regular o esporádica, en carretas, zorras, etc., destinados para este fin. Si la basura es recogida en carretas, zorras u otro medio, por personas que no están constituidas en empresas o en sociedades legalmente establecidas se considera que la vivienda NO cuenta con servicio de recolección de basuras.

Si la respuesta es afirmativa, se preguntará la periodicidad (veces por semana) con la que se presta el servicio. Si la periodicidad es superior a la semana (cada 10, 12 o 15 días, por ejemplo) escriba código 8.

En conjuntos residenciales o edificios, si la persona manifiesta que no sabe cuántas veces por semana recoge la basura el servicio de aseo, tome esta información de las otras viviendas del mismo conjunto o edificio.

Tenga presente que en una misma cuadra, la frecuencia de recolección de basuras es la misma para todas las viviendas, pero el estrato puede variar.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?

3. Alcantarillado

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?

4. Recolección de basuras

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?

4. Recolección de basuras

1 Si

Días por semana:

1 a 7

8 Periodicidad mayor a 7 días

9 No sabe

## Días por semana: (NVCBP11DA)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## Días por semana: (NVCBP11DA)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

Esta pregunta busca indagar por el acceso a los servicios domiciliarios.

Si la respuesta es afirmativa, se preguntará la periodicidad (veces por semana) con la que se presta el servicio.

Si la periodicidad es superior a la semana (cada 10, 12 o 15 días, por ejemplo) escriba código 8.

En conjuntos residenciales o edificios, si la persona manifiesta que no sabe cuántas veces por semana recoge la basura el servicio de aseo, tome esta información de las otras viviendas del mismo conjunto o edificio.

Tenga presente que en una misma cuadra, la frecuencia de recolección de basuras es la misma para todas las viviendas, pero el estrato puede variar.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?

4. Recolección de basuras

1 Si

#### Pregunta literal

Días por semana:

1 a 7

8 Periodicidad mayor a 7 días

9 No sabe

#### Post-pregunta

12. ¿Cuál es el material predominante de las paredes exteriores?

1 Bloque, ladrillo, piedra, madera pulida

2 Tapia pisada, adobe

3 Bahareque revocado

4 Bahareque sin revocar

5 Madera burda, tabla, tablón

6 Material prefabricado

7 Guadua, caña, esterilla, otro vegetal

8 Zinc, tela, lona, cartón, latas, desechos, plástico

## 12. ¿Cuál es el material predominante de las paredes exteriores? (NVCBP12)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## 12. ¿Cuál es el material predominante de las paredes exteriores? (NVCBP12)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

Son las paredes que forman el perímetro o encierran la vivienda y la separan de otras viviendas o de otros espacios no habitacionales. La pregunta se diligencia por observación o por sondeo. Seleccione el material predominante.

En caso de duda, tenga en cuenta las siguientes definiciones de materiales:

Tapia pisada: Es una técnica de construcción de paredes que consiste en apisonar tierra en una formaleta de madera que luego es retirada dejando un muro que usualmente tiene un espesor entre 50 cm y 1 metro.

Adobe: Es un bloque hecho de barro y paja similar al ladrillo, pero se diferencia de éste en que es secado al aire o al sol y no cocido.

Bahareque revocado: Pared que consta de un enmallado en guadua o caña relleno con barro y que tiene acabado exterior, repello o revocado de barro o cemento.

Bahareque sin revocar: Pared que consta de un enmallado en guadua o caña relleno con barro y sin ningún acabado exterior

Material prefabricado: sistema constructivo basado en paneles de hormigón ensamblados por anclajes, pegantes o selladores. Se pueden construir desde casas pequeñas hasta edificios.

Sin paredes: Esto ocurre cuando la vivienda no tiene caras, fachadas o muros exteriores que la cierren.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

11. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda?

4. Recolección de basuras

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Cuál es el material predominante de las paredes exteriores?

1 Bloque, ladrillo, piedra, madera pulida

2 Tapia pisada, adobe

3 Bahareque revocado

4 Bahareque sin revocar

5 Madera burda, tabla, tablón

6 Material prefabricado

7 Guadua, caña, esterilla, otro vegetal

8 Zinc, tela, lona, cartón, latas, desechos, plástico

9 Sin paredes

#### Post-pregunta

13. ¿Cuál es el material predominante de los pisos?

1 Alfombra o tapete de pared a pared

2 Madera pulida y lacada, parqué

3 Mármol

4 Baldosa, vinilo, tableta, ladrillo, laminado o flotante

5 Madera burda, tabla o tablón, otro vegetal

6 Cemento, gravilla

7 Tierra, arena

## 13. ¿Cuál es el material predominante de los pisos? (NVCBP13)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

### 13. ¿Cuál es el material predominante de los pisos? (NVCBP13)

#### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta indaga por los materiales predominantes de los pisos de la vivienda. La pregunta se diligencia por observación o por sondeo.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Madera pulida y lacada: Es un piso elaborado con listones de madera que se ensamblan uno junto a otro y que han pasado por un proceso de pulimento y lacado antes o después de ser instalados.

Parqué: Es un ensamble de trozos de madera pulida regulares, de diferentes colores que forman dibujos geométricos.

El piso laminado o flotante se compone de varias capas de madera aglomerada recubierta por un material sintético que imita la madera. Por esta razón los pisos en este material se deben registrar en la opción 4 "Baldosa, vinilo, tableta, ladrillo, laminado o flotante".

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

##### Pre-pregunta

12. ¿Cuál es el material predominante de las paredes exteriores?

- 1 Bloque, ladrillo, piedra, madera pulida
- 2 Tapia pisada, adobe
- 3 Bahareque revocado
- 4 Bahareque sin revocar
- 5 Madera burda, tabla, tablón
- 6 Material prefabricado
- 7 Guadua, caña, esterilla, otro vegetal
- 8 Zinc, tela, lona, cartón, latas, desechos, plástico

##### Pregunta literal

13. ¿Cuál es el material predominante de los pisos?

- 1 Alfombra o tapete de pared a pared
- 2 Madera pulida y lacada, parqué
- 3 Mármol
- 4 Baldosa, vinilo, tableta, ladrillo, laminado o flotante
- 5 Madera burda, tabla o tablón, otro vegetal
- 6 Cemento, gravilla
- 7 Tierra, arena

##### Post-pregunta

14. La vivienda está cerca de:

1. Fábricas o industrias

- 1 Si
- 2 No

### 14. La vivienda está cerca de: 1. Fábricas o industrias (NVCBP14A)

#### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

## 14. La vivienda está cerca de:1. Fábricas o industrias (NVCBP14A)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Descripción

Con la pregunta se quiere establecer la proporción de viviendas cercanas a lugares o establecimientos que potencialmente pueden causar afectación al hogar, ya sea por ruidos, malos olores, contaminación del aire, inseguridad o por la existencia de actividades no compatibles con la residencial.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

13. ¿Cuál es el material predominante de los pisos?

- 1 Alfombra o tapete de pared a pared
- 2 Madera pulida y lacada, parqué
- 3 Mármol
- 4 Baldosa, vinilo, tableta, ladrillo, laminado o flotante
- 5 Madera burda, tabla o tablón, otro vegetal
- 6 Cemento, gravilla
- 7 Tierra, arena

#### Pregunta literal

14. La vivienda está cerca de:

1. Fábricas o industrias

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

14. La vivienda está cerca de:

2. Basureros o botaderos de basuras

- 1 Si
- 2 No

## 14. La vivienda está cerca de:2. Basureros o botaderos de basuras (NVCBP14B)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se quiere establecer la proporción de viviendas cercanas a lugares o establecimientos que potencialmente pueden causar afectación al hogar, ya sea por ruidos, malos olores, contaminación del aire, inseguridad o por la existencia de actividades no compatibles con la residencial.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

14. La vivienda está cerca de:

1. Fábricas o industrias

- 1 Si
- 2 No



## 14. La vivienda está cerca de: 2. Basureros o botaderos de basuras (NVCBP14B)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Pregunta literal

14. La vivienda está cerca de:  
2. Basureros o botaderos de basuras

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

14. La vivienda está cerca de:  
3. Plazas de mercado o mataderos

1 Si  
2 No

## 14. La vivienda está cerca de: 3. Plazas de mercado o mataderos (NVCBP14C)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se quiere establecer la proporción de viviendas cercanas a lugares o establecimientos que potencialmente pueden causar afectación al hogar, ya sea por ruidos, malos olores, contaminación del aire, inseguridad o por la existencia de actividades no compatibles con la residencial.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

14. La vivienda está cerca de:  
2. Basureros o botaderos de basuras

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

14. La vivienda está cerca de:  
3. Plazas de mercado o mataderos

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

14. La vivienda está cerca de:  
4. Terminales de buses

1 Si  
2 No

## 14. La vivienda está cerca de: 4. Terminales de buses (NVCBP14D)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

## 14. La vivienda está cerca de:4. Terminales de buses (NVCBP14D)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se quiere establecer la proporción de viviendas cercanas a lugares o establecimientos que potencialmente pueden causar afectación al hogar, ya sea por ruidos, malos olores, contaminación del aire, inseguridad o por la existencia de actividades no compatibles con la residencial.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

14. La vivienda está cerca de:  
3. Plazas de mercado o mataderos

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

14. La vivienda está cerca de:  
4. Terminales de buses

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

14. La vivienda está cerca de:  
5. Bares o prostíbulos

1 Si  
2 No

## 14. La vivienda está cerca de:5. Bares o prostíbulos (NVCBP14E)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se quiere establecer la proporción de viviendas cercanas a lugares o establecimientos que potencialmente pueden causar afectación al hogar, ya sea por ruidos, malos olores, contaminación del aire, inseguridad o por la existencia de actividades no compatibles con la residencial.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

14. La vivienda está cerca de:  
4. Terminales de buses

1 Si  
2 No

## 14. La vivienda está cerca de:5. Bares o prostíbulos (NVCBP14E)

## Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

**Pregunta literal**

14. La vivienda está cerca de:

5. Bares o prostíbulos

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

14. La vivienda está cerca de:

6. Expendios de droga (ollas)

1 Si

2 No

## 14. La vivienda está cerca de:6. Expendios de droga (ollas)

## (NVCBP14F)

## Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

Con la pregunta se quiere establecer la proporción de viviendas cercanas a lugares o establecimientos que potencialmente pueden causar afectación al hogar, ya sea por ruidos, malos olores, contaminación del aire, inseguridad o por la existencia de actividades no compatibles con la residencial.

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

**Pre-pregunta**

14. La vivienda está cerca de:

5. Bares o prostíbulos

1 Si

2 No

**Pregunta literal**

14. La vivienda está cerca de:

6. Expendios de droga (ollas)

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

14. La vivienda está cerca de:

7. Lotes baldíos o sitios oscuros y peligrosos

1 Si

2 No

## 14. La vivienda está cerca de:7. Lotes baldíos o sitios oscuros y peligrosos (NVCBP14G)

## Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

## 14. La vivienda está cerca de: 7. Lotes baldíos o sitios oscuros y peligrosos (NVCBP14G)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se quiere establecer la proporción de viviendas cercanas a lugares o establecimientos que potencialmente pueden causar afectación al hogar, ya sea por ruidos, malos olores, contaminación del aire, inseguridad o por la existencia de actividades no compatibles con la residencial.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

14. La vivienda está cerca de:  
6. Expendios de droga (ollas)

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

14. La vivienda está cerca de:  
7. Lotes baldíos o sitios oscuros y peligrosos

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

14. La vivienda está cerca de:  
8. Líneas de alta tensión o centrales eléctricas

1 Si  
2 No

## 14. La vivienda está cerca de: 8. Líneas de alta tensión o centrales eléctricas (NVCBP14H)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se quiere establecer la proporción de viviendas cercanas a lugares o establecimientos que potencialmente pueden causar afectación al hogar, ya sea por ruidos, malos olores, contaminación del aire, inseguridad o por la existencia de actividades no compatibles con la residencial.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

## 14. La vivienda está cerca de: 8. Líneas de alta tensión o centrales eléctricas (NVCBP14H)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

14. La vivienda está cerca de:

7. Lotes baldíos o sitios oscuros y peligrosos

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

14. La vivienda está cerca de:

8. Líneas de alta tensión o centrales eléctricas

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

14. La vivienda está cerca de:

9. Caños de aguas residuales

1 Si

2 No

## 14. La vivienda está cerca de: 9. Caños de aguas residuales (NVCBP14I)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se quiere establecer la proporción de viviendas cercanas a lugares o establecimientos que potencialmente pueden causar afectación al hogar, ya sea por ruidos, malos olores, contaminación del aire, inseguridad o por la existencia de actividades no compatibles con la residencial.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

14. La vivienda está cerca de:

8. Líneas de alta tensión o centrales eléctricas

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

14. La vivienda está cerca de:

9. Caños de aguas residuales

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

14. La vivienda está cerca de:

10. Zona de riesgo de incendio forestal

1 Si

2 No

## 14. La vivienda está cerca de:10. Zona de riesgo de incendio forestal (NVCBP14J)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se quiere establecer la proporción de viviendas cercanas a lugares o establecimientos que potencialmente pueden causar afectación al hogar, ya sea por ruidos, malos olores, contaminación del aire, inseguridad o por la existencia de actividades no compatibles con la residencial.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

14. La vivienda está cerca de:  
9. Caños de aguas residuales

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

14. La vivienda está cerca de:  
10. Zona de riesgo de incendio forestal

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

14. La vivienda está cerca de:  
11. Talleres de mecánica, servitecas o estaciones de gasolina

1 Si  
2 No

## 14. La vivienda está cerca de:11. Talleres de mecánica, servitecas o estaciones de gasolina (NVCBP14K)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se quiere establecer la proporción de viviendas cercanas a lugares o establecimientos que potencialmente pueden causar afectación al hogar, ya sea por ruidos, malos olores, contaminación del aire, inseguridad o por la existencia de actividades no compatibles con la residencial.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

14. La vivienda está cerca de: 11. Talleres de mecánica, servitecas o estaciones de gasolina (NVCBP14K)

Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

14. La vivienda está cerca de:

10. Zona de riesgo de incendio forestal

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

14. La vivienda está cerca de:

11. Talleres de mecánica, servitecas o estaciones de gasolina

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?

1. Ruido

1 Si

2 No

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda? 1. Ruido (NVCBP15A)

Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

14. La vivienda está cerca de:

11. Talleres de mecánica, servitecas o estaciones de gasolina

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?

1. Ruido

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?

2. Exceso de anuncios publicitarios

1 Si

2 No

## 15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?2. Exceso de anuncios publicitarios (NVCBP15B)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?

1. Ruido

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?

2. Exceso de anuncios publicitarios

1 Si  
 2 No

#### Post-pregunta

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?

3. Inseguridad

1 Si  
 2 No

## 15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?3. Inseguridad (NVCBP15C)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?

2. Exceso de anuncios publicitarios

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?

3. Inseguridad

1 Si  
 2 No



15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?3. Inseguridad (NVCBP15C)

Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Post-pregunta

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?

4. Contaminación del aire

1 Si

2 No

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?4. Contaminación del aire (NVCBP15D)

Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?

3. Inseguridad

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?

4. Contaminación del aire

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?

5. Malos olores

1 Si

2 No

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?5. Malos olores (NVCBP15E)

Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

## 15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?5. Malos olores (NVCBP15E)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?  
4. Contaminación del aire

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?  
5. Malos olores

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?  
6. Generación y manejo inadecuado de las basuras

- 1 Si
- 2 No

## 15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?6. Generación y manejo inadecuado de las basuras (NVCBP15F)

### Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?  
5. Malos olores

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?  
6. Generación y manejo inadecuado de las basuras

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?  
7. Invasión del espacio público (andenes, calles, parques.¿...)

- 1 Si
- 2 No

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda? 7. Invasión del espacio público (andenes, calles, parques.¿..) (NVCBP15G)

Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?  
6. Generación y manejo inadecuado de las basuras

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?  
7. Invasión del espacio público (andenes, calles, parques.¿..)

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?  
8. Presencia de insectos, roedores o animales que causen molestia

1 Si  
2 No

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda? 8. Presencia de insectos, roedores o animales que causen molestia (NVCBP15H)

Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o cónyuge del primer hogar de la vivienda.

#### Pre-pregunta

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?  
7. Invasión del espacio público (andenes, calles, parques.¿..)

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda? 8. Presencia de insectos, roedores o animales que causen molestia (NVCBP15H)

Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

15. ¿Cuáles de los siguientes problemas presenta el sector donde está ubicada su vivienda?

8. Presencia de insectos, roedores o animales que causen molestia

1 Si

2 No

Factor de Expansión (FEX\_C)

Archivo: Datos de la vivienda y su entorno (capítulo B)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

## DIRECTORIO\_HOG (DIRECTORIO\_HOG)

## Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda

## DIRECTORIO (DIRECTORIO)

## Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

Llave número único identificador de vivienda

## SECUENCIA\_P (SECUENCIA\_P)

## Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

Número de orden de la persona

## ORDEN (ORDEN)

## Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

**Información general**

## ORDEN (ORDEN)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pregunta literal

Orden de la observación del periodo correspondiente

## 1. La vivienda ocupada por este hogar es: (NHCCP1)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se quiere conocer la forma de tenencia de la vivienda que ocupa el hogar. Para el diligenciamiento tenga en cuenta los siguientes conceptos:

**Propia, totalmente pagada:** Cuando la vivienda pertenece a algún miembro del hogar, ya sea que posea título de propiedad legalizado (escritura pública) o no, y siempre y cuando no se adeude ningún dinero por ella.

**Propia, la están pagando:** Cuando la vivienda es de propiedad del hogar pero aún están pagando cuotas de financiación o amortización.

**En arriendo, subarriendo o leasing:** Se considera arriendo cuando por la vivienda que habita el hogar, se paga un canon o alquiler al dueño para tener derecho a ocuparla. Se considera subarriendo cuando el arriendo no se paga directamente al (la) propietario(a) sino a un(a) arrendatario(a) que ha cedido el derecho de habitación de una parte o toda la vivienda.

**El leasing (habitacional)** es un sistema de adquisición de vivienda familiar a través de un contrato que se pacta con una entidad financiera, la cual autoriza el uso del inmueble a un locatario (persona) cuyo uso exclusivo es el habitacional y goce familiar, a cambio del pago de un canon periódico durante un plazo convenido.

Al vencimiento del contrato el bien se restituye al (la) propietario(a) o se transfiere al (la) locatario(a) si este decide comprarla.

**En usufructo:** Se considera que el hogar tiene una vivienda en usufructo cuando este, con previa autorización de la persona propietaria o administradora, ocupa la vivienda sin que alguno de sus miembros sea dueño de ella y sin que se pague arriendo. Generalmente son cedidas por familiares o amigos(as) o están en sucesión. Incluya también en esta alternativa los casos de las personas que viven en las casas de las fincas donde trabajan (mayordomos) y a las personas que les dan vivienda como parte de pago por su trabajo.

**Ocupante de hecho:** Cuando el hogar habita en una vivienda que ha sido construida sobre un lote que no es de su propiedad o cuando el hogar ocupa una vivienda sin ser dueño(a) de la misma y sin autorización de la persona propietaria o administradora.

En caso de que la vivienda haya sido habitada por invasión y ya esté legalizada, se marca la opción Propia, totalmente pagada.

Si la persona responde opción 1, pase a pregunta C3. Si responde opción 3, pase a pregunta C10 y si responde opciones 4 o 5, pase a la pregunta C9. De lo contrario, continúe.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

## 1. La vivienda ocupada por este hogar es: (NHCCP1)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pregunta literal

1. La vivienda ocupada por este hogar es:

- 1 Propia, totalmente pagada
- 2 Propia, la están pagando
- 3 En arriendo, subarriendo o leasing
- 4 En usufructo
- 5 Otra forma de tenencia (posesión sin título, ocupante de hecho, propiedad colectiva, etc.)

#### Post-pregunta

2. ¿Cuál es el valor MENSUAL de la cuota? Valor \$

## 2. ¿Cuál es el valor MENSUAL de la cuota? Valor \$ (NHCCP2)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Diligencie el valor mensual que paga el hogar como cuota de financiamiento o amortización.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

1. La vivienda ocupada por este hogar es:

- 1 Propia, totalmente pagada
- 2 Propia, la están pagando
- 3 En arriendo, subarriendo o leasing
- 4 En usufructo
- 5 Otra forma de tenencia (posesión sin título, ocupante de hecho, propiedad colectiva, etc.)

#### Pregunta literal

2. ¿Cuál es el valor MENSUAL de la cuota? Valor \$

#### Post-pregunta

3. ¿Alguna persona de este hogar tiene escritura registrada de esta vivienda?

- 1 Si
- 2 No

## 3. ¿Alguna persona de este hogar tiene escritura registrada de esta vivienda? (NHCCP3)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### 3. ¿Alguna persona de este hogar tiene escritura registrada de esta vivienda? (NHCCP3)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

2. ¿Cuál es el valor MENSUAL de la cuota? Valor \$

##### Pregunta literal

3. ¿Alguna persona de este hogar tiene escritura registrada de esta vivienda?

1 Si

2 No

##### Post-pregunta

4. La escritura está a nombre de:

1. Jefe(a) del hogar
2. Cónyuge
3. Hijos varones que vivan en este hogar
4. Hijas mujeres que vivan en este hogar
5. Otras personas del hogar
6. Personas de otros hogares

### 4. La escritura está a nombre de: 1. Jefe(a) del hogar (NHCCP4A)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Seleccione según respuesta de la persona. Tenga en cuenta que la opción 6 "Personas de otros hogares" no puede ser la única opción marcada. Esto indicaría que la pregunta C3 está mal diligenciada porque ningún miembro del hogar tiene escritura de la vivienda.

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

3. ¿Alguna persona de este hogar tiene escritura registrada de esta vivienda?

1 Si

##### Pregunta literal

4. La escritura está a nombre de:

1. Jefe(a) del hogar

##### Post-pregunta

4. La escritura está a nombre de:

2. Cónyuge



## 4. La escritura está a nombre de: 2. Cónyuge (NHCCP4B)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Seleccione según respuesta de la persona. Tenga en cuenta que la opción 6 "Personas de otros hogares" no puede ser la única opción marcada. Esto indicaría que la pregunta C3 está mal diligenciada porque ningún miembro del hogar tiene escritura de la vivienda.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

4. La escritura está a nombre de:  
1. Jefe(a) del hogar

#### Pregunta literal

4. La escritura está a nombre de:  
2. Cónyuge

#### Post-pregunta

4. La escritura está a nombre de:  
3. Hijos varones que vivan en este hogar

## 4. La escritura está a nombre de: 3. Hijos varones que vivan en este hogar (NHCCP4C)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Seleccione según respuesta de la persona. Tenga en cuenta que la opción 6 "Personas de otros hogares" no puede ser la única opción marcada. Esto indicaría que la pregunta C3 está mal diligenciada porque ningún miembro del hogar tiene escritura de la vivienda.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

4. La escritura está a nombre de:  
2. Cónyuge

#### Pregunta literal

4. La escritura está a nombre de:  
3. Hijos varones que vivan en este hogar

#### Post-pregunta

4. La escritura está a nombre de:  
4. Hijas mujeres que vivan en este hogar

#### 4. La escritura está a nombre de: 4. Hijas mujeres que vivan en este hogar (NHCCP4D)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Seleccione según respuesta de la persona. Tenga en cuenta que la opción 6 "Personas de otros hogares" no puede ser la única opción marcada. Esto indicaría que la pregunta C3 está mal diligenciada porque ningún miembro del hogar tiene escritura de la vivienda.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

4. La escritura está a nombre de:  
3. Hijos varones que vivan en este hogar

#### Pregunta literal

4. La escritura está a nombre de:  
4. Hijas mujeres que vivan en este hogar

#### Post-pregunta

4. La escritura está a nombre de:  
5. Otras personas del hogar

#### 4. La escritura está a nombre de: 5. Otras personas del hogar (NHCCP4E)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Seleccione según respuesta de la persona. Tenga en cuenta que la opción 6 "Personas de otros hogares" no puede ser la única opción marcada. Esto indicaría que la pregunta C3 está mal diligenciada porque ningún miembro del hogar tiene escritura de la vivienda.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

4. La escritura está a nombre de:  
4. Hijas mujeres que vivan en este hogar

#### Pregunta literal

4. La escritura está a nombre de:  
5. Otras personas del hogar

#### Post-pregunta

4. La escritura está a nombre de:  
6. Personas de otros hogares

## 4. La escritura está a nombre de: 6. Personas de otros hogares (NHCCP4F)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Seleccione según respuesta de la persona. Tenga en cuenta que la opción 6 "Personas de otros hogares" no puede ser la única opción marcada. Esto indicaría que la pregunta C3 está mal diligenciada porque ningún miembro del hogar tiene escritura de la vivienda.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

- 4. La escritura está a nombre de:
- 5. Otras personas del hogar

#### Pregunta literal

- 4. La escritura está a nombre de:
- 6. Personas de otros hogares

#### Post-pregunta

- 5. Si fuera a comprar esta vivienda ahora, ¿cuánto cree que tendría que pagar?
- Valor \$

## 5. Si fuera a comprar esta vivienda ahora, ¿cuánto cree que tendría que pagar? Valor \$ (NHCCP5)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 9  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Si la vivienda está ubicada en áreas urbanas y la persona no responde con facilidad, o ignora el valor, solicítele que compare su vivienda con otras cercanas con las mismas características que se hayan vendido recientemente. Si después de sondear no es posible obtener información escriba 99.

En el caso de viviendas en áreas rurales, tenga presente que se indaga por el estimativo del valor de la vivienda que habita el hogar, sin incluir la finca, parcela u otras instalaciones (beneficiaderos, establos, etc.) Si no puede hacer la desagregación, escriba la estimación del valor de la finca, haciendo la correspondiente observación. Si tampoco es posible obtener este valor, escriba 99.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

## 5. Si fuera a comprar esta vivienda ahora, ¿cuánto cree que tendría que pagar? Valor \$ (NHCCP5)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

4. La escritura está a nombre de:

1. Jefe(a) del hogar
2. Cónyuge
3. Hijos varones que vivan en este hogar
4. Hijas mujeres que vivan en este hogar
5. Otras personas del hogar
6. Personas de otros hogares

#### Pregunta literal

5. Si fuera a comprar esta vivienda ahora, ¿cuánto cree que tendría que pagar?  
Valor \$

#### Post-pregunta

6. ¿Cuál fue el año de compra de la vivienda o del lote o terreno?  
Año de compra:

## 6. ¿Cuál fue el año de compra de la vivienda o del lote o terreno? Año de compra: (NHCCP6)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 4  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Si el año de la compra es 2012 o después, continúe. Si es antes de 2012, pase a C9.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

5. Si fuera a comprar esta vivienda ahora, ¿cuánto cree que tendría que pagar?  
Valor \$

#### Pregunta literal

6. ¿Cuál fue el año de compra de la vivienda o del lote o terreno?  
Año de compra:

#### Post-pregunta

7. ¿Cuál fue el valor de la compra?  
Valor \$

## 7. ¿Cuál fue el valor de la compra? Valor \$ (NHCCP7)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 9  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## 7. ¿Cuál fue el valor de la compra? Valor \$ (NHCCP7)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Diligencie el valor pagado por la vivienda en el año de compra.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

6. ¿Cuál fue el año de compra de la vivienda o del lote o terreno?

Año de compra:

#### Pregunta literal

7. ¿Cuál fue el valor de la compra?

Valor \$

#### Post-pregunta

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

1. Crédito bancario hipotecario
2. Crédito bancario diferente a hipotecario
3. Crédito con el Fondo Nacional del Ahorro
4. Crédito con cooperativas o fondos de empleados
5. Crédito con fondos de vivienda o cajas de vivienda
6. Préstamos de amigos o familiares
7. Cesantías
8. Recursos propios o ahorros
9. Subsidios
10. Otra

## 8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 1. Crédito bancario hipotecario (NHCCP8A)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

7. ¿Cuál fue el valor de la compra?

Valor \$

#### Pregunta literal

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

1. Crédito bancario hipotecario

#### Post-pregunta

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 1. Crédito bancario hipotecario (NHCCP8A)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

2. Crédito bancario diferente a hipotecario

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 2. Crédito bancario diferente a hipotecario (NHCCP8B)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

1. Crédito bancario hipotecario

#### Pregunta literal

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

2. Crédito bancario diferente a hipotecario

#### Post-pregunta

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

3. Crédito con el Fondo Nacional del Ahorro

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 3. Crédito con el Fondo Nacional del Ahorro (NHCCP8C)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

#### Universo

## 8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 3. Crédito con el Fondo Nacional del Ahorro (NHCCP8C)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

2. Crédito bancario diferente a hipotecario

#### Pregunta literal

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

3. Crédito con el Fondo Nacional del Ahorro

#### Post-pregunta

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

4. Crédito con cooperativas o fondos de empleados

## 8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 4. Crédito con cooperativas o fondos de empleados (NHCCP8D)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

3. Crédito con el Fondo Nacional del Ahorro

#### Pregunta literal

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

4. Crédito con cooperativas o fondos de empleados

#### Post-pregunta

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

5. Crédito con fondos de vivienda o cajas de vivienda

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 5. Crédito con fondos de vivienda o cajas de vivienda (NHCCP8E)

## Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

### Pre-pregunta

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?  
4. Crédito con cooperativas o fondos de empleados

### Pregunta literal

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?  
5. Crédito con fondos de vivienda o cajas de vivienda

### Post-pregunta

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?  
6. Préstamos de amigos o familiares

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 6. Préstamos de amigos o familiares (NHCCP8F)

## Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

### Pre-pregunta

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?  
5. Crédito con fondos de vivienda o cajas de vivienda

### Pregunta literal



8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 6. Préstamos de amigos o familiares (NHCCP8F)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

6. Préstamos de amigos o familiares

#### Post-pregunta

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

7. Cesantías

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 7. Cesantías (NHCCP8G)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

6. Préstamos de amigos o familiares

#### Pregunta literal

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

7. Cesantías

#### Post-pregunta

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

8. Recursos propios o ahorros

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 8. Recursos propios o ahorros (NHCCP8H)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 8. Recursos propios o ahorros (NHCCP8H)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?  
7. Cesantías

#### Pregunta literal

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?  
8. Recursos propios o ahorros

#### Post-pregunta

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?  
9. Subsidios

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 9. Subsidios (NHCCP8I)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?  
8. Recursos propios o ahorros

#### Pregunta literal

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?  
9. Subsidios

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 9. Subsidios (NHCCP8I)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

**Post-pregunta**

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

10. Otra

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)? 10. Otra (NHCCP8J)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

9. Subsidios

**Pregunta literal**

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

10. Otra

**Post-pregunta**

9. Si tuviera que pagar arriendo por esta vivienda, ¿cuánto cree que sería el monto MENSUAL?

Valor MENSUAL \$

9. Si tuviera que pagar arriendo por esta vivienda, ¿cuánto cree que sería el monto MENSUAL? Valor MENSUAL \$ (NHCCP9)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

**Información general**

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

## 9. Si tuviera que pagar arriendo por esta vivienda, ¿cuánto cree que sería el monto MENSUAL? Valor MENSUAL \$ (NHCCP9)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Esta pregunta indaga sobre el valor estimado del arriendo de las viviendas de los hogares propietarios, usufructuarios y ocupantes de hecho.

Si a la persona encuestada le causa dificultad suministrar la respuesta, haga que compare su vivienda con otras cercanas con las mismas características y por las cuales se pague arriendo y escriba la cantidad mencionada por la persona. Si definitivamente la persona no puede estimar el valor de la vivienda que ocupa, escriba 99.

Después de responder, pase a la pregunta C11.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento utilizaron para la compra o construcción de esta vivienda (incluida la compra del lote)?

1. Crédito bancario hipotecario
2. Crédito bancario diferente a hipotecario
3. Crédito con el Fondo Nacional del Ahorro
4. Crédito con cooperativas o fondos de empleados
5. Crédito con fondos de vivienda o cajas de vivienda
6. Préstamos de amigos o familiares
7. Cesantías
8. Recursos propios o ahorros
9. Subsidios
10. Otra

#### Pregunta literal

9. Si tuviera que pagar arriendo por esta vivienda, ¿cuánto cree que sería el monto MENSUAL?

Valor MENSUAL \$

#### Post-pregunta

11. En los PRÓXIMOS DOS AÑOS, ¿usted o alguna persona de este hogar tiene planes de adquirir vivienda para ser habitada por el hogar?:

- 1 Si
- 2 No

## 10. ¿Cuánto paga MENSUALMENTE por el arriendo o leasing de esta vivienda? Valor MENSUAL \$ (NHCCP10)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

9. Si tuviera que pagar arriendo por esta vivienda, ¿cuánto cree que sería el monto MENSUAL?

Valor MENSUAL \$

#### Pregunta literal

10. ¿Cuánto paga MENSUALMENTE por el arriendo o leasing de esta vivienda? Valor MENSUAL \$ (NHCCP10)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

10. ¿Cuánto paga MENSUALMENTE por el arriendo o leasing de esta vivienda?

Valor MENSUAL \$

**Post-pregunta**

11. En los PRÓXIMOS DOS AÑOS, ¿usted o alguna persona de este hogar tiene planes de adquirir vivienda para ser habitada por el hogar?:

1 Si

2 No

11. En los PRÓXIMOS DOS AÑOS, ¿usted o alguna persona de este hogar tiene planes de adquirir vivienda para ser habitada por el hogar?: (NHCCP11)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

10. ¿Cuánto paga MENSUALMENTE por el arriendo o leasing de esta vivienda?

Valor MENSUAL \$

**Pregunta literal**

11. En los PRÓXIMOS DOS AÑOS, ¿usted o alguna persona de este hogar tiene planes de adquirir vivienda para ser habitada por el hogar?:

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

12. ¿Cuál es la razón principal para no tener planes de adquirir vivienda?

1. Poseen vivienda

2. Prefieren otro tipo de inversión

3. No cuentan con el dinero suficiente

4. No tienen capacidad de endeudamiento

5. No cumplen los requisitos para obtener crédito financiero

6. Otra razón

12. ¿Cuál es la razón principal para no tener planes de adquirir vivienda? (NHCCP12)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

**Información general**

## 12. ¿Cuál es la razón principal para no tener planes de adquirir vivienda? (NHCCP12)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

11. En los PRÓXIMOS DOS AÑOS, ¿usted o alguna persona de este hogar tiene planes de adquirir vivienda para ser habitada por el hogar?:

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Cuál es la razón principal para no tener planes de adquirir vivienda?

1. Poseen vivienda

2. Prefieren otro tipo de inversión

3. No cuentan con el dinero suficiente

4. No tienen capacidad de endeudamiento

5. No cumplen los requisitos para obtener crédito financiero

6. Otra razón

#### Post-pregunta

14. ¿Este hogar paga MENSUALMENTE cuota de administración o celaduría?

1 Si

2 El valor está incluido en el arriendo

3 No pagan

## 13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 1. Crédito bancario hipotecario (NHCCP13A)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 1. Crédito bancario hipotecario (NHCCP13A)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

12. ¿Cuál es la razón principal para no tener planes de adquirir vivienda?

1. Poseen vivienda
2. Prefieren otro tipo de inversión
3. No cuentan con el dinero suficiente
4. No tienen capacidad de endeudamiento
5. No cumplen los requisitos para obtener crédito financiero
6. Otra razón

#### Pregunta literal

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?

1. Crédito bancario hipotecario

#### Post-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?

2. Crédito bancario diferente a hipotecario

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 2. Crédito bancario diferente a hipotecario (NHCCP13B)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?

1. Crédito bancario hipotecario

#### Pregunta literal

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?

2. Crédito bancario diferente a hipotecario

#### Post-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?

3. Crédito con el Fondo Nacional del Ahorro

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 3. Crédito con el Fondo Nacional del Ahorro (NHCCP13C)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

### 13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 3. Crédito con el Fondo Nacional del Ahorro (NHCCP13C)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
2. Crédito bancario diferente a hipotecario

##### Pregunta literal

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
3. Crédito con el Fondo Nacional del Ahorro

##### Post-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
4. Crédito con cooperativas o fondos de empleados

### 13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 4. Crédito con cooperativas o fondos de empleados (NHCCP13D)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
3. Crédito con el Fondo Nacional del Ahorro

##### Pregunta literal

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
4. Crédito con cooperativas o fondos de empleados

##### Post-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
5. Crédito con fondos de vivienda o cajas de vivienda



### 13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 5. Crédito con fondos de vivienda o cajas de vivienda (NHCCP13E)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
4. Crédito con cooperativas o fondos de empleados

##### Pregunta literal

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
5. Crédito con fondos de vivienda o cajas de vivienda

##### Post-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
6. Préstamos de amigos o familiares

### 13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 6. Préstamos de amigos o familiares (NHCCP13F)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
5. Crédito con fondos de vivienda o cajas de vivienda

##### Pregunta literal

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
6. Préstamos de amigos o familiares

##### Post-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
7. Cesantías

### 13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 7. Cesantías (NHCCP13G)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
6. Préstamos de amigos o familiares

##### Pregunta literal

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
7. Cesantías

##### Post-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
8. Recursos propios o ahorros

### 13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 8. Recursos propios o ahorros (NHCCP13H)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
7. Cesantías

##### Pregunta literal

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
8. Recursos propios o ahorros

##### Post-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
9. Subsidios

### 13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 9. Subsidios (NHCCP13I)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
8. Recursos propios o ahorros

##### Pregunta literal

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
9. Subsidios

##### Post-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
10. Otra

### 13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda? 10. Otra (NHCCP13J)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Con esta pregunta se determinan las fuentes de financiación que usan los hogares en el momento de adquirir vivienda.

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
9. Subsidios

##### Pregunta literal

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?  
10. Otra

##### Post-pregunta

14. ¿Este hogar paga MENSUALMENTE cuota de administración o celaduría?

1 Si  
2 El valor está incluido en el arriendo  
3 No pagan

## 14. ¿Este hogar paga MENSUALMENTE cuota de administración o celaduría? (NHCCP14)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

13. ¿Cuáles de las siguientes fuentes de financiamiento piensan utilizar para la compra de esta vivienda?

1. Crédito bancario hipotecario
2. Crédito bancario diferente a hipotecario
3. Crédito con el Fondo Nacional del Ahorro
4. Crédito con cooperativas o fondos de empleados
5. Crédito con fondos de vivienda o cajas de vivienda
6. Préstamos de amigos o familiares
7. Cesantías
8. Recursos propios o ahorros
9. Subsidios
10. Otra

#### Pregunta literal

14. ¿Este hogar paga MENSUALMENTE cuota de administración o celaduría?

- 1 Si
- 2 El valor está incluido en el arriendo
- 3 No pagan

#### Post-pregunta

14. ¿Este hogar paga MENSUALMENTE cuota de administración o celaduría?

- 1 Si

Valor \$

## Valor \$ (NHCCP14A)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

14. ¿Este hogar paga MENSUALMENTE cuota de administración o celaduría?

- 1 Si

#### Pregunta literal

Valor \$ (NHCCP14A)

## Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

14. ¿Este hogar paga MENSUALMENTE cuota de administración o celaduría?

1 Si

Valor \$

### Post-pregunta

15. En los ÚLTIMOS 24 MESES, ¿alguna persona de este hogar recibió subsidio en dinero o en especie del gobierno o de otra institución para la compra, construcción, mejora o escrituración de vivienda o lote?:

1 Si

2 No

15. En los ÚLTIMOS 24 MESES, ¿alguna persona de este hogar recibió subsidio en dinero o en especie del gobierno o de otra institución para la compra, construcción, mejora o escrituración de vivienda o lote?: (NHCCP15)

## Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

### Descripción

Tenga en cuenta que SUBSIDIO DE VIVIENDA es una donación en dinero o en especie que otorga una entidad del Estado, una Caja de Compensación Familiar o de vivienda u otras instituciones, para que las personas, generalmente de escasos recursos, adquieran vivienda propia.

El subsidio se puede recibir en dinero o en especie (materiales para la construcción, mano de obra, etc.). Incluya igualmente las donaciones de vivienda que se hayan hecho por intermedio de obras sociales como el "Minuto de Dios", "Un Techo para mi País", etc. Si recibió subsidio en especie, se debe hacer una estimación del valor del bien o servicio si hubiese tenido que pagarlo, es decir, a precios de mercado.

### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

### Pre-pregunta

14. ¿Este hogar paga MENSUALMENTE cuota de administración o celaduría?

1 Si

2 El valor está incluido en el arriendo

3 No pagan

### Pregunta literal

15. En los ÚLTIMOS 24 MESES, ¿alguna persona de este hogar recibió subsidio en dinero o en especie del gobierno o de otra institución para la compra, construcción, mejora o escrituración de vivienda o lote?:

1 Si

2 No

### Post-pregunta

¿Cuánto recibieron?

\$

## ¿Cuánto recibieron? (NHCCP15A)

## Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

15. En los ÚLTIMOS 24 MESES, ¿alguna persona de este hogar recibió subsidio en dinero o en especie del gobierno o de otra institución para la compra, construcción, mejora o escrituración de vivienda o lote?:

1 Si

**Pregunta literal**

¿Cuánto recibieron?  
 \$

**Post-pregunta**

16. ¿Cuántas personas componen este hogar?

## 16. ¿Cuántas personas componen este hogar? (NHCCPCTRL2)

## Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

En esta pregunta debe quedar consignado el número de personas que conforma el hogar.

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

15. En los ÚLTIMOS 24 MESES, ¿alguna persona de este hogar recibió subsidio en dinero o en especie del gobierno o de otra institución para la compra, construcción, mejora o escrituración de vivienda o lote?:

1 Si

2 No

**Pregunta literal**

16. ¿Cuántas personas componen este hogar?

**Post-pregunta**

17. Incluyendo sala y comedor, ¿de cuántos cuartos o piezas dispone este hogar? (excluya cocina, baños, garajes y los cuartos destinados a negocio)

17. Incluyendo sala y comedor, ¿de cuántos cuartos o piezas dispone este hogar? (excluya cocina, baños, garajes y los cuartos destinados a negocio) (NHCCP19)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

16. ¿Cuántas personas componen este hogar?

#### Pregunta literal

17. Incluyendo sala y comedor, ¿de cuántos cuartos o piezas dispone este hogar? (excluya cocina, baños, garajes y los cuartos destinados a negocio)

#### Post-pregunta

18. ¿En cuántos de esos cuartos duermen las personas del hogar?

18. ¿En cuántos de esos cuartos duermen las personas del hogar? (NHCCP20)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

17. Incluyendo sala y comedor, ¿de cuántos cuartos o piezas dispone este hogar? (excluya cocina, baños, garajes y los cuartos destinados a negocio)

#### Pregunta literal

18. ¿En cuántos de esos cuartos duermen las personas del hogar?

#### Post-pregunta

¿Cuántos de estos cuartos cuentan con ventana?

¿Cuántos de estos cuartos cuentan con ventana? (NHCCP20A)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

## ¿Cuántos de estos cuartos cuentan con ventana? (NHCCP20A)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

18. ¿En cuántos de esos cuartos duermen las personas del hogar?

#### Pregunta literal

¿Cuántos de estos cuartos cuentan con ventana?

#### Post-pregunta

19. Durante el día, cuáles de los siguientes espacios cuentan con iluminación natural:

1. Sala - comedor
2. Cuartos para dormir

## 19. Durante el día, cuáles de los siguientes espacios cuentan con iluminación natural: 1. Sala - comedor (NHCCP21A)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

La iluminación natural en las viviendas es indicativa de ambientes sanos y confortables, además proporciona un menor consumo energético.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

¿Cuántos de estos cuartos cuentan con ventana?

#### Pregunta literal

19. Durante el día, cuáles de los siguientes espacios cuentan con iluminación natural:

1. Sala - comedor

- 1 Si
- 2 No
- 3 No aplica

#### Post-pregunta

19. Durante el día, cuáles de los siguientes espacios cuentan con iluminación natural:

2. Cuartos para dormir

- 1 Si
- 2 No



## 19. Durante el día, cuáles de los siguientes espacios cuentan con iluminación natural: 2. Cuartos para dormir (NHCCP21B)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

La iluminación natural en las viviendas es indicativa de ambientes sanos y confortables, además proporciona un menor consumo energético.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

19. Durante el día, cuáles de los siguientes espacios cuentan con iluminación natural:

1. Sala - comedor

1 Si  
2 No  
3 No aplica

#### Pregunta literal

19. Durante el día, cuáles de los siguientes espacios cuentan con iluminación natural:

2. Cuartos para dormir

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

20. Este hogar dispone de:

1. Jardín o patio  
2. Lote o solar  
3. Garaje o sitio de parqueo  
4. Azotea o terraza  
5. Zonas verdes  
6. Otras zonas comunes (pasillos, escaleras, salón comunal....)  
7. Ninguno de los anteriores

## 20. Este hogar dispone de: 1. Jardín o patio (NHCCP22A)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se establece la cantidad de hogares cuya vivienda cuenta con los equipamientos por los que se indaga. Cuando se habla de zonas comunes se hace referencia a edificios o conjuntos en los cuales los propietarios de vivienda (o quienes las habitan) pueden hacer uso de zonas y bienes que pertenecen a todos los propietarios. Estas zonas son, por ejemplo: los corredores de acceso o ductos, el salón comunal, la portería, el salón de juegos, los parqueaderos de visitantes, los ascensores, las puertas de entrada al edificio y las zonas verdes. En esta pregunta se indaga separadamente por las zonas verdes comunes (opción 5) y por las otras zonas comunes no verdes (opción 6).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

## 20. Este hogar dispone de: 1. Jardín o patio (NHCCP22A)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

19. Durante el día, cuáles de los siguientes espacios cuentan con iluminación natural:  
2. Cuartos para dormir

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

20. Este hogar dispone de:  
1. Jardín o patio

1 Si

#### Post-pregunta

20. Este hogar dispone de:  
2. Lote o solar

1 Si

## 20. Este hogar dispone de: 2. Lote o solar (NHCCP22B)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se establece la cantidad de hogares cuya vivienda cuenta con los equipamientos por los que se indaga. Cuando se habla de zonas comunes se hace referencia a edificios o conjuntos en los cuales los propietarios de vivienda (o quienes las habitan) pueden hacer uso de zonas y bienes que pertenecen a todos los propietarios. Estas zonas son, por ejemplo: los corredores de acceso o ductos, el salón comunal, la portería, el salón de juegos, los parqueaderos de visitantes, los ascensores, las puertas de entrada al edificio y las zonas verdes. En esta pregunta se indaga separadamente por las zonas verdes comunes (opción 5) y por las otras zonas comunes no verdes (opción 6).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

20. Este hogar dispone de:  
1. Jardín o patio

1 Si

#### Pregunta literal

20. Este hogar dispone de:  
2. Lote o solar

1 Si

#### Post-pregunta

20. Este hogar dispone de:  
3. Garaje o sitio de parqueo

1 Si

## 20. Este hogar dispone de: 3. Garaje o sitio de parqueo (NHCCP22C)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se establece la cantidad de hogares cuya vivienda cuenta con los equipamientos por los que se indaga. Cuando se habla de zonas comunes se hace referencia a edificios o conjuntos en los cuales los propietarios de vivienda (o quienes las habitan) pueden hacer uso de zonas y bienes que pertenecen a todos los propietarios. Estas zonas son, por ejemplo: los corredores de acceso o ductos, el salón comunal, la portería, el salón de juegos, los parqueaderos de visitantes, los ascensores, las puertas de entrada al edificio y las zonas verdes. En esta pregunta se indaga separadamente por las zonas verdes comunes (opción 5) y por las otras zonas comunes no verdes (opción 6).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

20. Este hogar dispone de:  
2. Lote o solar

1 Si

#### Pregunta literal

20. Este hogar dispone de:  
3. Garaje o sitio de parqueo

1 Si

#### Post-pregunta

20. Este hogar dispone de:  
4. Azotea o terraza

1 Si

## 20. Este hogar dispone de: 4. Azotea o terraza (NHCCP22D)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se establece la cantidad de hogares cuya vivienda cuenta con los equipamientos por los que se indaga. Cuando se habla de zonas comunes se hace referencia a edificios o conjuntos en los cuales los propietarios de vivienda (o quienes las habitan) pueden hacer uso de zonas y bienes que pertenecen a todos los propietarios. Estas zonas son, por ejemplo: los corredores de acceso o ductos, el salón comunal, la portería, el salón de juegos, los parqueaderos de visitantes, los ascensores, las puertas de entrada al edificio y las zonas verdes. En esta pregunta se indaga separadamente por las zonas verdes comunes (opción 5) y por las otras zonas comunes no verdes (opción 6).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

## 20. Este hogar dispone de: 4. Azotea o terraza (NHCCP22D)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

20. Este hogar dispone de:  
3. Garaje o sitio de parqueo

1 Si

#### Pregunta literal

20. Este hogar dispone de:  
4. Azotea o terraza

1 Si

#### Post-pregunta

20. Este hogar dispone de:  
5. Zonas verdes

1 Si

## 20. Este hogar dispone de: 5. Zonas verdes (NHCCP22E)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se establece la cantidad de hogares cuya vivienda cuenta con los equipamientos por los que se indaga. Cuando se habla de zonas comunes se hace referencia a edificios o conjuntos en los cuales los propietarios de vivienda (o quienes las habitan) pueden hacer uso de zonas y bienes que pertenecen a todos los propietarios. Estas zonas son, por ejemplo: los corredores de acceso o ductos, el salón comunal, la portería, el salón de juegos, los parqueaderos de visitantes, los ascensores, las puertas de entrada al edificio y las zonas verdes. En esta pregunta se indaga separadamente por las zonas verdes comunes (opción 5) y por las otras zonas comunes no verdes (opción 6).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

20. Este hogar dispone de:  
4. Azotea o terraza

1 Si

#### Pregunta literal

20. Este hogar dispone de:  
5. Zonas verdes

1 Si

#### Post-pregunta

20. Este hogar dispone de:  
6. Otras zonas comunes (pasillos, escaleras, salón comunal....)

1 Si

## 20. Este hogar dispone de: 6. Otras zonas comunes (pasillos, escaleras, salón comunal....) (NHCCP22F)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se establece la cantidad de hogares cuya vivienda cuenta con los equipamientos por los que se indaga. Cuando se habla de zonas comunes se hace referencia a edificios o conjuntos en los cuales los propietarios de vivienda (o quienes las habitan) pueden hacer uso de zonas y bienes que pertenecen a todos los propietarios. Estas zonas son, por ejemplo: los corredores de acceso o ductos, el salón comunal, la portería, el salón de juegos, los parqueaderos de visitantes, los ascensores, las puertas de entrada al edificio y las zonas verdes. En esta pregunta se indaga separadamente por las zonas verdes comunes (opción 5) y por las otras zonas comunes no verdes (opción 6).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

20. Este hogar dispone de:  
5. Zonas verdes

1 Si

#### Pregunta literal

20. Este hogar dispone de:  
6. Otras zonas comunes (pasillos, escaleras, salón comunal....)

1 Si

#### Post-pregunta

20. Este hogar dispone de:  
7. Ninguno de los anteriores

2 No

## 20. Este hogar dispone de: 7. Ninguno de los anteriores (NHCCP22G)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se establece la cantidad de hogares cuya vivienda cuenta con los equipamientos por los que se indaga. Cuando se habla de zonas comunes se hace referencia a edificios o conjuntos en los cuales los propietarios de vivienda (o quienes las habitan) pueden hacer uso de zonas y bienes que pertenecen a todos los propietarios. Estas zonas son, por ejemplo: los corredores de acceso o ductos, el salón comunal, la portería, el salón de juegos, los parqueaderos de visitantes, los ascensores, las puertas de entrada al edificio y las zonas verdes. En esta pregunta se indaga separadamente por las zonas verdes comunes (opción 5) y por las otras zonas comunes no verdes (opción 6).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

## 20. Este hogar dispone de: 7. Ninguno de los anteriores (NHCCP22G)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Pre-pregunta

20. Este hogar dispone de:  
6. Otras zonas comunes (pasillos, escaleras, salón comunal....)

1 Si

#### Pregunta literal

20. Este hogar dispone de:  
7. Ninguno de los anteriores

2 No

#### Post-pregunta

21. ¿En dónde preparan los alimentos las personas de este hogar?

1. En un espacio dedicado solo para cocinar
2. En un cuarto usado también para dormir
3. En una sala comedor
4. En un patio, corredor, enramada, al aire libre
5. En ninguna parte (no preparan alimentos)

#### Instrucciones de entrevista

21. ¿En dónde preparan los alimentos las personas de este hogar?

1. En un espacio dedicado solo para cocinar
2. En un cuarto usado también para dormir
3. En una sala comedor
4. En un patio, corredor, enramada, al aire libre
5. En ninguna parte (no preparan alimentos)

## 21. ¿En dónde preparan los alimentos las personas de este hogar? (NHCCP23)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca identificar si el hogar, en la vivienda que habita, cuenta con un espacio destinado exclusivamente para preparar alimentos.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

20. Este hogar dispone de:

1. Jardín o patio
2. Lote o solar
3. Garaje o sitio de parqueo
4. Azotea o terraza
5. Zonas verdes
6. Otras zonas comunes (pasillos, escaleras, salón comunal....)
7. Ninguno de los anteriores

#### Pregunta literal

## 21. ¿En dónde preparan los alimentos las personas de este hogar? (NHCCP23)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

21. ¿En dónde preparan los alimentos las personas de este hogar?

1. En un espacio dedicado solo para cocinar
2. En un cuarto usado también para dormir
3. En una sala comedor
4. En un patio, corredor, enramada, al aire libre
5. En ninguna parte (no preparan alimentos)

#### Post-pregunta

22. ¿El hogar cuenta con una cocina o espacio destinado exclusivamente para preparar alimentos?

- 1 Si
- 2 No

## 22. ¿El hogar cuenta con una cocina o espacio destinado exclusivamente para preparar alimentos? (NHCCP24)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numerico

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

21. ¿En dónde preparan los alimentos las personas de este hogar?

1. En un espacio dedicado solo para cocinar
2. En un cuarto usado también para dormir
3. En una sala comedor
4. En un patio, corredor, enramada, al aire libre
5. En ninguna parte (no preparan alimentos)

#### Pregunta literal

22. ¿El hogar cuenta con una cocina o espacio destinado exclusivamente para preparar alimentos?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

26. El agua para preparar los alimentos (o beber) la obtienen principalmente de:

- 1 Acueducto público
- 2 Acueducto comunal o veredal
- 3 Pozo con bomba
- 4 Pozo sin bomba, jagüey
- 5 Agua lluvia
- 6 Río, quebrada, manantial o nacimiento
- 7 Pila pública, aguatero
- 8 Carrotanque
- 9 Agua embotellada o en bolsa

## 23. La cocina o sitio para preparar alimentos es: (NHCCP25)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

La cocina compartida con otros hogares indica que el equipamiento con que cuenta la vivienda es insuficiente.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

22. ¿El hogar cuenta con una cocina o espacio destinado exclusivamente para preparar alimentos?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

23. La cocina o sitio para preparar alimentos es:

- 1 De uso exclusivo de las personas del hogar
- 2 Compartida con personas de otros hogares

#### Post-pregunta

24. ¿Qué energía o combustible utilizan principalmente para cocinar?

- 1 Electricidad
- 2 Gas natural conectado a red pública
- 3 Gas propano (en cilindro o pipeta)
- 4 Petróleo, gasolina, kerosene, alcohol, cocinol
- 5 Carbón mineral
- 6 Carbón de leña
- 7 Leña, madera
- 8 Material de desecho

## 24. ¿Qué energía o combustible utilizan principalmente para cocinar? (NHCCP26)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

El tipo de energía o combustible usado para cocinar se relaciona con el medio ambiente y la salud.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta



## 24. ¿Qué energía o combustible utilizan principalmente para cocinar? (NHCCP26)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

23. La cocina o sitio para preparar alimentos es:

- 1 De uso exclusivo de las personas del hogar
- 2 Compartida con personas de otros hogares

#### Pregunta literal

24. ¿Qué energía o combustible utilizan principalmente para cocinar?

- 1 Electricidad
- 2 Gas natural conectado a red pública
- 3 Gas propano (en cilindro o pipeta)
- 4 Petróleo, gasolina, kerosene, alcohol, cocinol
- 5 Carbón mineral
- 6 Carbón de leña
- 7 Leña, madera
- 8 Material de desecho

#### Post-pregunta

25. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO en combustible para cocinar?  
Valor \$

## 25. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO en combustible para cocinar? Valor \$ (NHCCP26A)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

24. ¿Qué energía o combustible utilizan principalmente para cocinar?

- 3 Gas propano (en cilindro o pipeta)
- 4 Petróleo, gasolina, kerosene, alcohol, cocinol
- 5 Carbón mineral
- 6 Carbón de leña
- 7 Leña, madera
- 8 Material de desecho

#### Pregunta literal

25. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO en combustible para cocinar?  
Valor \$

#### Post-pregunta

## 25. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO en combustible para cocinar? Valor \$ (NHCCP26A)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

26. El agua para preparar los alimentos (o beber) la obtienen principalmente de:

- 1 Acueducto público
- 2 Acueducto comunal o veredal
- 3 Pozo con bomba
- 4 Pozo sin bomba, jagüey
- 5 Agua lluvia
- 6 Río, quebrada, manantial o nacimiento
- 7 Pila pública, aguatero
- 8 Carrotanque
- 9 Agua embotellada o en bolsa

## 26. El agua para preparar los alimentos (o beber) la obtienen principalmente de: (NHCCP27)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numerico	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Acueducto público:** Cuando la vivienda cuenta con conexión al acueducto público, que es su fuente de aprovisionamiento de agua. Incluye el suministro a través de mangueras conectadas a un tubo madre del acueducto público, generalmente con autorización de la empresa prestadora del servicio.

**Acueducto comunal o veredal:** Cuando la vivienda cuenta con conexión a un sistema de captación y a una red de conducción del agua hacia las viviendas, que fue construido por una comunidad para su propio uso. En ocasiones los usuarios deben pagar una suma para su mantenimiento o para cubrir los costos del tratamiento del agua; la conducción a las viviendas o a la vereda se hace generalmente a través de tubería o mangueras.

**Pozo con bomba:** Cuando el agua es extraída de una fuente subterránea mediante bomba.

**Pozo sin bomba, jagüey:** Cuando el agua es extraída manualmente de una fuente subterránea. En esta categoría se incluyen los pozos artesanales, aljibes, el jagüey o estanque.

**Agua lluvia:** Cuando el hogar se abastece de agua lluvia almacenada en tanques. La conducción puede ser a través de cañas, guaduas, mangueras, etc.

**Río, quebrada, manantial, nacimiento:** Cuando el agua se obtiene directamente de alguna fuente natural como río, quebrada, manantial, o nacedero.

**Pila pública:** Cuando el agua se obtiene de surtidores comunitarios ubicados afuera de la vivienda, en algún sitio del barrio, localidad o comunidad.

**Aguatero:** Cuando el hogar tiene que acudir a la provisión del agua, mediante aguateros o personas particulares que prestan el servicio de proveer el líquido.

**Carro tanque:** Cuando el agua se obtiene de carros que la distribuyen directamente en las viviendas o en sitios cercanos, puede ser público o privado.

**Agua embotellada o en bolsa:** Esta alternativa se marca cuando un hogar compra el agua en recipientes como galones, botellas o bolsas que son generalmente distribuidos por empresas privadas.  
Si responde opciones 3 a 9, pase a la pregunta C29. De lo contrario, continúe.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

## 26. El agua para preparar los alimentos (o beber) la obtienen principalmente de: (NHCCP27)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

25. ¿Cuánto pagaron EL MES PASADO en combustible para cocinar?

Valor \$

#### Pregunta literal

26. El agua para preparar los alimentos (o beber) la obtienen principalmente de:

- 1 Acueducto público
- 2 Acueducto comunal o veredal
- 3 Pozo con bomba
- 4 Pozo sin bomba, jagüey
- 5 Agua lluvia
- 6 Río, quebrada, manantial o nacimiento
- 7 Pila pública, aguatero
- 8 Carrotanque
- 9 Agua embotellada o en bolsa

#### Post-pregunta

27. ¿El agua llega al hogar todos los siete días de la semana?

- 1 Si
- 2 No

## 27. ¿El agua llega al hogar todos los siete días de la semana? (NHCCP28)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

26. El agua para preparar los alimentos (o beber) la obtienen principalmente de:

- 1 Acueducto público
- 2 Acueducto comunal o veredal
- 3 Pozo con bomba
- 4 Pozo sin bomba, jagüey
- 5 Agua lluvia
- 6 Río, quebrada, manantial o nacimiento
- 7 Pila pública, aguatero
- 8 Carrotanque
- 9 Agua embotellada o en bolsa

#### Pregunta literal

## 27. ¿El agua llega al hogar todos los siete días de la semana? (NHCCP28)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

27. ¿El agua llega al hogar todos los siete días de la semana?

- 1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

¿Cuántos días a la semana llega?

## ¿Cuántos días a la semana llega? (NHCCP28A)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

27. ¿El agua llega al hogar todos los siete días de la semana?

- 2 No

#### Pregunta literal

¿Cuántos días a la semana llega?

#### Post-pregunta

28. ¿El suministro es continuo las 24 horas, los días que llega el agua?

- 1 Si  
2 No

## 28. ¿El suministro es continuo las 24 horas, los días que llega el agua? (NHCCP29)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

## 28. ¿El suministro es continuo las 24 horas, los días que llega el agua? (NHCCP29)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

27. ¿El agua llega al hogar todos los siete días de la semana?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

28. ¿El suministro es continuo las 24 horas, los días que llega el agua?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

¿Cuántos días a la semana llega?

## ¿Cuántos días a la semana llega? (NHCCP29A)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

28. ¿El suministro es continuo las 24 horas, los días que llega el agua?

- 2 No

#### Pregunta literal

¿Cuántos días a la semana llega?

#### Post-pregunta

29. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta el hogar?

- 1 Inodoro conectado a alcantarillado
- 2 Inodoro conectado a pozo séptico
- 3 Inodoro sin conexión
- 4 Letrina
- 5 Bajamar
- 6 No tiene servicio sanitario

## 29. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta el hogar? (NHCCP31)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## 29. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta el hogar? (NHCCP31)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Tenga en cuenta los siguientes conceptos:

**Inodoro conectado a alcantarillado:** Instalación para la eliminación de excretas a través de presión de agua, que circula por tubería hacia una alcantarilla principal usualmente de servicio público.

**Inodoro conectado a pozo séptico:** Es un pozo subterráneo al que están conectados uno o varios sanitarios y en el cual quedan depositados los excrementos. Funciona mediante un sistema de agua corriente.

**Inodoro sin conexión:** Servicio sanitario que no cuenta con alcantarillado y en el cual las excretas son conducidas por arrastre de agua a otro sitio (calle, potrero, etc.) fuera de la vivienda.

**Letrina:** Es un pozo o hueco subterráneo para la acumulación y eliminación de excretas en el cual no interviene un sistema de agua corriente.

**Bajamar:** es un servicio sanitario en el que las excretas caen directamente desde la tasa o asiento, a un sitio donde son arrastradas por el agua (mar, río, quebrada, arroyo, etc.).

Si el hogar tiene letrina (opción 4) o bajamar (opción 5) pase a C32. Si el hogar no tiene servicio sanitario, pase a pregunta C33.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

28. ¿El suministro es continuo las 24 horas, los días que llega el agua?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

29. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta el hogar?

- 1 Inodoro conectado a alcantarillado
- 2 Inodoro conectado a pozo séptico
- 3 Inodoro sin conexión
- 4 Letrina
- 5 Bajamar
- 6 No tiene servicio sanitario

#### Post-pregunta

30. ¿De cuántos servicios sanitarios o inodoros dispone este hogar?

## 30. ¿De cuántos servicios sanitarios o inodoros dispone este hogar? (NHCCP32)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

### 30. ¿De cuántos servicios sanitarios o inodoros dispone este hogar? (NHCCP32)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

29. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta el hogar?

- 1 Inodoro conectado a alcantarillado
- 2 Inodoro conectado a pozo séptico
- 3 Inodoro sin conexión
- 4 Letrina
- 5 Bajamar
- 6 No tiene servicio sanitario

##### Pregunta literal

30. ¿De cuántos servicios sanitarios o inodoros dispone este hogar?

##### Post-pregunta

31. El servicio sanitario está ubicado:

- 1 Dentro de la vivienda
- 2 Fuera de la vivienda, pero en el lote o terreno

### 31. El servicio sanitario está ubicado: (NHCCP33)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

30. ¿De cuántos servicios sanitarios o inodoros dispone este hogar?

##### Pregunta literal

31. El servicio sanitario está ubicado:

- 1 Dentro de la vivienda
- 2 Fuera de la vivienda, pero en el lote o terreno

##### Post-pregunta

32. El servicio sanitario es:

- 1 De uso exclusivo de las personas de este hogar
- 2 Compartido con personas de otros hogares

### 32. El servicio sanitario es: (NHCCP34)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

## 32. El servicio sanitario es: (NHCCP34)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

31. El servicio sanitario está ubicado:

- 1 Dentro de la vivienda
- 2 Fuera de la vivienda, pero en el lote o terreno

#### Pregunta literal

32. El servicio sanitario es:

- 1 De uso exclusivo de las personas de este hogar
- 2 Compartido con personas de otros hogares

#### Post-pregunta

33. Este hogar dispone de:

- 1 Cuarto(s) para bañarse con ducha o regadera
- 2 Cuarto(s) para bañarse sin ducha o regadera
- 3 No tiene cuarto para bañarse

## 33. Este hogar dispone de: (NHCCP35)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Cuarto para bañarse con ducha o regadera: Compartimento donde hay fijo un chorro o llave de agua por tubería, que permite privacidad para que las personas del hogar puedan asearse. Tenga presente que lo importante es determinar si el hogar dispone o no del cuarto para bañarse, sin tener en cuenta si lo usa o no. Diligencie el número de cuartos para bañarse con ducha.

Cuarto para bañarse sin ducha o regadera: Compartimento destinado para bañarse donde no hay un chorro o llave de agua fijos.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

32. El servicio sanitario es:

- 1 De uso exclusivo de las personas de este hogar
- 2 Compartido con personas de otros hogares

#### Pregunta literal

33. Este hogar dispone de:

- 1 Cuarto(s) para bañarse con ducha o regadera
- 2 Cuarto(s) para bañarse sin ducha o regadera
- 3 No tiene cuarto para bañarse

#### Post-pregunta



### 33. Este hogar dispone de: (NHCCP35)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

33. Este hogar dispone de:

1 Cuarto(s) para bañarse con ducha o regadera

¿Cuántos cuartos?

### ¿Cuántos cuartos? (NHCCP35A)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 2

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

33. Este hogar dispone de:

1 Cuarto(s) para bañarse con ducha o regadera

2 Cuarto(s) para bañarse sin ducha o regadera

3 No tiene cuarto para bañarse

##### Pregunta literal

33. Este hogar dispone de:

1 Cuarto(s) para bañarse con ducha o regadera

¿Cuántos cuartos?

##### Post-pregunta

34. Este hogar dispone de :

1. Lavamanos

2. Lavadero

3. Tanque de reserva de agua

4. Ninguno de los anteriores

### 34. Este hogar dispone de : 1. Lavamanos (NHCCP36A)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

### 34. Este hogar dispone de : 1. Lavamanos (NHCCP36A)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

33. Este hogar dispone de:

- 1 Cuarto(s) para bañarse con ducha o regadera
- 2 Cuarto(s) para bañarse sin ducha o regadera
- 3 No tiene cuarto para bañarse

##### Pregunta literal

34. Este hogar dispone de :

- 1. Lavamanos

1 Si

##### Post-pregunta

34. Este hogar dispone de :

- 2. Lavadero

1 Si

### 34. Este hogar dispone de : 2. Lavadero (NHCCP36B)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

34. Este hogar dispone de :

- 1. Lavamanos

##### Pregunta literal

34. Este hogar dispone de :

- 2. Lavadero

1 Si

##### Post-pregunta

34. Este hogar dispone de :

- 3. Tanque de reserva de agua

### 34. Este hogar dispone de : 3. Tanque de reserva de agua (NHCCP36C)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

### 34. Este hogar dispone de : 3. Tanque de reserva de agua (NHCCP36C)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

34. Este hogar dispone de :  
2. Lavadero

##### Pregunta literal

34. Este hogar dispone de :  
3. Tanque de reserva de agua

1 Si

##### Post-pregunta

34. Este hogar dispone de :  
4. Ninguno de los anteriores

### 34. Este hogar dispone de : 4. Ninguno de los anteriores (NHCCP36D)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

34. Este hogar dispone de :  
3. Tanque de reserva de agua

##### Pregunta literal

34. Este hogar dispone de :  
4. Ninguno de los anteriores

2 Si

##### Post-pregunta

35. ¿Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar?

- 1 La recogen los servicios de aseo
- 2 La tiran a un río, quebrada, caño o laguna
- 3 La tiran a un lote, patio, zanja o baldío
- 4 La queman
- 5 La entierran
- 6 La recoge un servicio informal (zorra, carreta, etc.)

### 35. ¿Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar? (NHCCP37)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

## 35. ¿Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar? (NHCCP37)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite conocer las condiciones de salubridad y el manejo que de los desechos hace el hogar.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

34. Este hogar dispone de :

1. Lavamanos
2. Lavadero
3. Tanque de reserva de agua
4. Ninguno de los anteriores

#### Pregunta literal

35. ¿Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar?

- 1 La recogen los servicios de aseo
- 2 La tiran a un río, quebrada, caño o laguna
- 3 La tiran a un lote, patio, zanja o baldío
- 4 La queman
- 5 La entierran
- 6 La recoge un servicio informal (zorra, carreta, etc.)

#### Post-pregunta

36. ¿En este hogar clasifican las basuras?

- 1 Si
- 2 No

## 36. ¿En este hogar clasifican las basuras? (NHCCP38)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

### 36. ¿En este hogar clasifican las basuras? (NHCCP38)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

35. ¿Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar?

- 1 La recogen los servicios de aseo
- 2 La tiran a un río, quebrada, caño o laguna
- 3 La tiran a un lote, patio, zanja o baldío
- 4 La queman
- 5 La entierran
- 6 La recoge un servicio informal (zorra, carreta, etc.)

##### Pregunta literal

36. ¿En este hogar clasifican las basuras?

- 1 Si
- 2 No

##### Post-pregunta

Qué tipo de material clasifican:

1. Desperdicios de alimentos y desechos orgánicos
2. Vidrio
3. Papel y cartón
4. Plástico
5. Pilas y baterías
6. Envases metálicos o de aluminio
7. Medicamentos

Qué tipo de material clasifican: 1. Desperdicios de alimentos y desechos orgánicos (NHCCP38A)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

36. ¿En este hogar clasifican las basuras?

- 1 Si

##### Pregunta literal

Qué tipo de material clasifican:

1. Desperdicios de alimentos y desechos orgánicos

##### Post-pregunta

Qué tipo de material clasifican:

2. Vidrio

Qué tipo de material clasifican: 2. Vidrio (NHCCP38B)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

## Qué tipo de material clasifican: 2. Vidrio (NHCCP38B)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

Qué tipo de material clasifican:

1. Desperdicios de alimentos y desechos orgánicos

#### Pregunta literal

Qué tipo de material clasifican:

2. Vidrio

#### Post-pregunta

Qué tipo de material clasifican:

3. Papel y cartón

## Qué tipo de material clasifican: 3. Papel y cartón (NHCCP38C)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

Qué tipo de material clasifican:

2. Vidrio

#### Pregunta literal

Qué tipo de material clasifican:

3. Papel y cartón

#### Post-pregunta

Qué tipo de material clasifican:

4. Plástico

## Qué tipo de material clasifican: 4. Plástico (NHCCP38D)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

## Qué tipo de material clasifican: 4. Plástico (NHCCP38D)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

Qué tipo de material clasifican:

3. Papel y cartón

#### Pregunta literal

Qué tipo de material clasifican:

4. Plástico

#### Post-pregunta

Qué tipo de material clasifican:

5. Pilas y baterías

## Qué tipo de material clasifican: 5. Pilas y baterías (NHCCP38E)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

Qué tipo de material clasifican:

4. Plástico

#### Pregunta literal

Qué tipo de material clasifican:

5. Pilas y baterías

#### Post-pregunta

Qué tipo de material clasifican:

6. Envases metálicos o de aluminio

## Qué tipo de material clasifican: 6. Envases metálicos o de aluminio (NHCCP38F)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

## Qué tipo de material clasifican: 6. Envases metálicos o de aluminio (NHCCP38F)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Pre-pregunta

Qué tipo de material clasifican:

5. Pilas y baterías

#### Pregunta literal

Qué tipo de material clasifican:

6. Envases metálicos o de aluminio

#### Post-pregunta

Qué tipo de material clasifican:

7. Medicamentos

## Qué tipo de material clasifican: 7. Medicamentos (NHCCP38G)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

Qué tipo de material clasifican:

6. Envases metálicos o de aluminio

#### Pregunta literal

Qué tipo de material clasifican:

7. Medicamentos

#### Post-pregunta

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?

1. Usar bombillas de bajo consumo

1 Si

2 No

## 37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 1. Usar bombillas de bajo consumo (NHCCP39A)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se desea conocer el porcentaje de hogares que realiza acciones ahorradoras de agua o energía y determinar las prácticas que se aplican en mayor proporción.



### 37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 1. Usar bombillas de bajo consumo (NHCCP39A)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

36. ¿En este hogar clasifican las basuras?

- 1 Si
- 2 No

##### Pregunta literal

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?

1. Usar bombillas de bajo consumo

- 1 Si
- 2 No

##### Post-pregunta

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?

2. Apagar luces

- 1 Si
- 2 No

### 37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 2. Apagar luces (NHCCP39B)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Con la pregunta se desea conocer el porcentaje de hogares que realiza acciones ahorradoras de agua o energía y determinar las prácticas que se aplican en mayor proporción.

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?

1. Usar bombillas de bajo consumo

- 1 Si
- 2 No

##### Pregunta literal

### 37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 2. Apagar luces (NHCCP39B) Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
2. Apagar luces

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
3. Planchar la mayor cantidad de ropa en cada ocasión o no planchar

- 1 Si
- 2 No

### 37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 3. Planchar la mayor cantidad de ropa en cada ocasión o no planchar (NHCCP393) Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se desea conocer el porcentaje de hogares que realiza acciones ahorradoras de agua o energía y determinar las prácticas que se aplican en mayor proporción.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
2. Apagar luces

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
3. Planchar la mayor cantidad de ropa en cada ocasión o no planchar

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
4. Cambiar electrodomésticos por otros de bajo consumo

- 1 Si
- 2 No

### 37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 4. Cambiar electrodomésticos por otros de bajo consumo (NHCCP39C)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Con la pregunta se desea conocer el porcentaje de hogares que realiza acciones ahorradoras de agua o energía y determinar las prácticas que se aplican en mayor proporción.

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
3. Planchar la mayor cantidad de ropa en cada ocasión o no planchar

1 Si  
2 No

##### Pregunta literal

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
4. Cambiar electrodomésticos por otros de bajo consumo

1 Si  
2 No

##### Post-pregunta

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
5. Desconectar aparatos eléctricos

1 Si  
2 No

### 37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 5. Desconectar aparatos eléctricos (NHCCP39D)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Con la pregunta se desea conocer el porcentaje de hogares que realiza acciones ahorradoras de agua o energía y determinar las prácticas que se aplican en mayor proporción.

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

### 37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 5. Desconectar aparatos eléctricos (NHCCP39D)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Pre-pregunta

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
4. Cambiar electrodomésticos por otros de bajo consumo

- 1 Si  
2 No

##### Pregunta literal

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
5. Desconectar aparatos eléctricos

- 1 Si  
2 No

##### Post-pregunta

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
6. Reutilizar agua

- 1 Si  
2 No

### 37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 6. Reutilizar agua (NHCCP39E)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Con la pregunta se desea conocer el porcentaje de hogares que realiza acciones ahorradoras de agua o energía y determinar las prácticas que se aplican en mayor proporción.

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
5. Desconectar aparatos eléctricos

- 1 Si  
2 No

##### Pregunta literal

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
6. Reutilizar agua

- 1 Si  
2 No

##### Post-pregunta

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 6. Reutilizar agua (NHCCP39E)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
7. Recolectar agua lluvia

- 1 Si
- 2 No

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 7. Recolectar agua lluvia (NHCCP39F)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se desea conocer el porcentaje de hogares que realiza acciones ahorradoras de agua o energía y determinar las prácticas que se aplican en mayor proporción.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
6. Reutilizar agua

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
7. Recolectar agua lluvia

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
8. Usar tanque sanitario de bajo consumo de agua

- 1 Si
- 2 No

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 8. Usar tanque sanitario de bajo consumo de agua (NHCCP39G)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

37.¿ Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energia electrica? 8. Usar tanque sanitario de bajo consumo de agua (NHCCP39G)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se desea conocer el porcentaje de hogares que realiza acciones ahorradoras de agua o energía y determinar las prácticas que se aplican en mayor proporción.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

37. ¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energia electrica?

7. Recolectar agua lluvia

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

37.¿ Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energia electrica?

8. Usar tanque sanitario de bajo consumo de agua

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

37.¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energia electrica?

9. Usar economizadores de agua

1 Si  
2 No

37.¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energia electrica? 9. Usar economizadores de agua (NHCCP399)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se desea conocer el porcentaje de hogares que realiza acciones ahorradoras de agua o energía y determinar las prácticas que se aplican en mayor proporción.

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

### 37.¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica? 9. Usar economizadores de agua (NHCCP399)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Pre-pregunta

37.¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
8. Usar tanque sanitario de bajo consumo de agua

- 1 Si
- 2 No

##### Pregunta literal

37.¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
9. Usar economizadores de agua

- 1 Si
- 2 No

##### Post-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?  
1. Máquina lavadora de ropa

- 1 Si
- 2 No

### 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 1. Máquina lavadora de ropa (NHCCP40A)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Con esta pregunta se construye el índice de riqueza basado en la tenencia de bienes, el cual se compara con medidas monetarias de riqueza.

El término POSEE hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y tiene la certeza de recuperarlo.

Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado.

Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte del hogar y no del negocio.

En la opción "Televisor LCD, Plasma, LED", incluya también los televisores inteligentes (Smart TV).

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

37.¿Cuáles de las siguientes prácticas realiza este hogar para reducir el consumo de energía eléctrica?  
9. Usar economizadores de agua

- 1 Si
- 2 No

##### Pregunta literal

### 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 1. Máquina lavadora de ropa (NHCCP40A)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

1. Máquina lavadora de ropa

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

2. Nevera o refrigerador

1 Si

2 No

### 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 2. Nevera o refrigerador (NHCCP40B)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Con esta pregunta se construye el índice de riqueza basado en la tenencia de bienes, el cual se compara con medidas monetarias de riqueza.

El termino POSEE hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y tiene la certeza de recuperarlo.

Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado.

Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte del hogar y no del negocio.

En la opción "Televisor LCD, Plasma, LED", incluya también los televisores inteligentes (Smart TV).

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

1. Máquina lavadora de ropa

1 Si

2 No

##### Pregunta literal

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

2. Nevera o refrigerador

1 Si

2 No

##### Post-pregunta



### 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 2. Nevera o refrigerador (NHCCP40B)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

3. Estufa eléctrica o a gas

1 Si

2 No

### 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 3. Estufa eléctrica o a gas (NHCCP40C)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Con esta pregunta se construye el índice de riqueza basado en la tenencia de bienes, el cual se compara con medidas monetarias de riqueza.

El termino POSEE hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y tiene la certeza de recuperarlo.

Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado.

Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte del hogar y no del negocio.

En la opción "Televisor LCD, Plasma, LED", incluya también los televisores inteligentes (Smart TV).

##### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

2. Nevera o refrigerador

1 Si

2 No

##### Pregunta literal

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

3. Estufa eléctrica o a gas

1 Si

2 No

##### Post-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

4. Horno eléctrico o a gas

1 Si

2 No

## 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 4. Horno eléctrico o a gas (NHCCP40D)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se construye el índice de riqueza basado en la tenencia de bienes, el cual se compara con medidas monetarias de riqueza.

El termino POSEE hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y tiene la certeza de recuperarlo.

Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado.

Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte del hogar y no del negocio.

En la opción "Televisor LCD, Plasma, LED", incluya también los televisores inteligentes (Smart TV).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

3. Estufa eléctrica o a gas

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

4. Horno eléctrico o a gas

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

5. Horno microondas

1 Si  
2 No

## 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 5. Horno microondas (NHCCP40E)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

### 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 5. Horno microondas (NHCCP40E)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Con esta pregunta se construye el índice de riqueza basado en la tenencia de bienes, el cual se compara con medidas monetarias de riqueza.

El termino POSEE hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y tiene la certeza de recuperarlo.

Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado.

Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte del hogar y no del negocio.

En la opción "Televisor LCD, Plasma, LED", incluya también los televisores inteligentes (Smart TV).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

4. Horno eléctrico o a gas

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

5. Horno microondas

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

6. Calentador de agua eléctrico o de gas o ducha eléctrica

1 Si

2 No

### 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 6. Calentador de agua eléctrico o de gas o ducha eléctrica (NHCCP40F)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

### 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 6. Calentador de agua eléctrico o de gas o ducha eléctrica (NHCCP40F)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Con esta pregunta se construye el índice de riqueza basado en la tenencia de bienes, el cual se compara con medidas monetarias de riqueza.

El termino POSEE hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y tiene la certeza de recuperarlo.

Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado.

Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte del hogar y no del negocio.

En la opción "Televisor LCD, Plasma, LED", incluya también los televisores inteligentes (Smart TV).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

5. Horno microondas

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

6. Calentador de agua eléctrico o de gas o ducha eléctrica

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

38.¿ Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

7. Televisor convencional a color

1 Si

2 No

### 38.¿ Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 7. Televisor convencional a color (NHCCP40G)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

### 38.¿ Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 7. Televisor convencional a color (NHCCP40G)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Con esta pregunta se construye el índice de riqueza basado en la tenencia de bienes, el cual se compara con medidas monetarias de riqueza.

El termino POSEE hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y tiene la certeza de recuperarlo.

Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado.

Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte del hogar y no del negocio.

En la opción "Televisor LCD, Plasma, LED", incluya también los televisores inteligentes (Smart TV).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

6. Calentador de agua eléctrico o de gas o ducha eléctrica

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

38.¿ Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

7. Televisor convencional a color

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

8. Televisor LCD, Plasma, LED

1 Si

2 No

### 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 8. Televisor LCD, Plasma, LED (NHCCP40H)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

### 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 8. Televisor LCD, Plasma, LED (NHCCP40H)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Con esta pregunta se construye el índice de riqueza basado en la tenencia de bienes, el cual se compara con medidas monetarias de riqueza.

El termino POSEE hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y tiene la certeza de recuperarlo.

Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado.

Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte del hogar y no del negocio.

En la opción "Televisor LCD, Plasma, LED", incluya también los televisores inteligentes (Smart TV).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

7. Televisor convencional a color

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

8. Televisor LCD, Plasma, LED

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

9. Consola de videojuegos

1 Si

2 No

### 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 9. Consola de videojuegos (NHCCP40I)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 9. Consola de videojuegos (NHCCP40I)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Con esta pregunta se construye el índice de riqueza basado en la tenencia de bienes, el cual se compara con medidas monetarias de riqueza.

El termino POSEE hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y tiene la certeza de recuperarlo.

Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado.

Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte del hogar y no del negocio.

En la opción "Televisor LCD, Plasma, LED", incluya también los televisores inteligentes (Smart TV).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

8. Televisor LCD, Plasma, LED

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

9. Consola de videojuegos

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

10. Reproductor de video (DVD, Blu Ray)

1 Si

2 No

## 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 10.

### Reproductor de video (DVD, Blu Ray) (NHCCP40J)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

### 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 10.

Reproductor de video (DVD, Blu Ray) (NHCCP40J)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Con esta pregunta se construye el índice de riqueza basado en la tenencia de bienes, el cual se compara con medidas monetarias de riqueza.

El termino POSEE hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y tiene la certeza de recuperarlo.

Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado.

Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte del hogar y no del negocio.

En la opción "Televisor LCD, Plasma, LED", incluya también los televisores inteligentes (Smart TV).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

9. Consola de videojuegos

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

10. Reproductor de video (DVD, Blu Ray)

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes o activos posee este hogar ?

11. Equipo de sonido o minicomponente

1 Si

2 No

### 38.¿Cuáles de los siguientes bienes o activos posee este hogar ? 11.

Equipo de sonido o minicomponente (NHCCP40K)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción



### 38.¿Cuáles de los siguientes bienes o activos posee este hogar ? 11. Equipo de sonido o minicomponente (NHCCP40K)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Con esta pregunta se construye el índice de riqueza basado en la tenencia de bienes, el cual se compara con medidas monetarias de riqueza.

El termino POSEE hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y tiene la certeza de recuperarlo.

Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado.

Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte del hogar y no del negocio.

En la opción "Televisor LCD, Plasma, LED", incluya también los televisores inteligentes (Smart TV).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

10. Reproductor de video (DVD, Blu Ray)

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

38.¿Cuáles de los siguientes bienes o activos posee este hogar ?

11. Equipo de sonido o minicomponente

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes o activos posee este hogar ?

12. Bienes raíces diferente a la vivienda que habita

1 Si

2 No

### 38.¿Cuáles de los siguientes bienes o activos posee este hogar ? 12. Bienes raíces diferente a la vivienda que habita (NHCCP40L)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## 38.¿Cuáles de los siguientes bienes o activos posee este hogar ? 12. Bienes raíces diferente a la vivienda que habita (NHCCP40L) Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Con esta pregunta se construye el índice de riqueza basado en la tenencia de bienes, el cual se compara con medidas monetarias de riqueza.

El termino POSEE hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y tiene la certeza de recuperarlo.

Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado.

Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte del hogar y no del negocio.

En la opción "Televisor LCD, Plasma, LED", incluya también los televisores inteligentes (Smart TV).

### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

### Pre-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes o activos posee este hogar ?

11. Equipo de sonido o minicomponente

1 Si

2 No

### Pregunta literal

38.¿Cuáles de los siguientes bienes o activos posee este hogar ?

12. Bienes raíces diferente a la vivienda que habita

1 Si

2 No

### Post-pregunta

38.¿ Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

13. Maquinaria

1 Si

2 No

## 38.¿ Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 13. Maquinaria (NHCCP40M) Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

### Descripción

### 38.¿ Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 13.

#### Maquinaria (NHCCP40M)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Con esta pregunta se construye el índice de riqueza basado en la tenencia de bienes, el cual se compara con medidas monetarias de riqueza.

El termino POSEE hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y tiene la certeza de recuperarlo.

Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado.

Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte del hogar y no del negocio.

En la opción "Televisor LCD, Plasma, LED", incluya también los televisores inteligentes (Smart TV).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes o activos posee este hogar ?

12. Bienes raíces diferente a la vivienda que habita

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

38.¿ Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

13. Maquinaria

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

14. Animales de cría

1 Si

2 No

### 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 14. Animales de cría (NHCCP40N)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

### 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 14. Animales de cría (NHCCP40N)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Con esta pregunta se construye el índice de riqueza basado en la tenencia de bienes, el cual se compara con medidas monetarias de riqueza.

El termino POSEE hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y tiene la certeza de recuperarlo.

Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado.

Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte del hogar y no del negocio.

En la opción "Televisor LCD, Plasma, LED", incluya también los televisores inteligentes (Smart TV).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

13. Maquinaria

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

14. Animales de cría

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

15. Títulos valores

1 Si

2 No

### 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 15. Títulos valores (NHCCP40O)

#### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 15. Títulos valores (NHCCP40O)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Con esta pregunta se construye el índice de riqueza basado en la tenencia de bienes, el cual se compara con medidas monetarias de riqueza.

El termino POSEE hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y tiene la certeza de recuperarlo.

Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado.

Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte del hogar y no del negocio.

En la opción "Televisor LCD, Plasma, LED", incluya también los televisores inteligentes (Smart TV).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

14. Animales de cría

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

15. Títulos valores

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

16. Vehículos diferentes a carro particular

1 Si

2 No

## 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 16. Vehículos diferentes a carro particular (NHCCP40P)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## 38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ? 16. Vehículos diferentes a carro particular (NHCCP40P)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Con esta pregunta se construye el índice de riqueza basado en la tenencia de bienes, el cual se compara con medidas monetarias de riqueza.

El termino POSEE hace referencia al acceso, disposición y autonomía que tiene el hogar para usar el bien.

Se considera que el hogar tiene un bien si lo tiene empeñado en ese momento y tiene la certeza de recuperarlo.

Se considera que el hogar no tiene el bien si éste es alquilado o prestado.

Si alguno de los bienes listados es compartido con un negocio, se considera que es del hogar, siempre y cuando el uso predominante sea por parte del hogar y no del negocio.

En la opción "Televisor LCD, Plasma, LED", incluya también los televisores inteligentes (Smart TV).

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

15. Títulos valores

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

16. Vehículos diferentes a carro particular

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

39. ¿Las personas de este hogar poseen carro particular?

1 Si

2 No

## 39. ¿Las personas de este hogar poseen carro particular? (NHCCP41)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

38.¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar ?

16. Vehículos diferentes a carro particular

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

## 39. ¿Las personas de este hogar poseen carro particular? (NHCCP41)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

39. ¿Las personas de este hogar poseen carro particular?

- 1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

39. ¿Las personas de este hogar poseen carro particular?

- 1 Si

¿Cuántos?

## ¿Cuántos? (NHCCP41A)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

39. ¿Las personas de este hogar poseen carro particular?

- 1 Si

#### Pregunta literal

39. ¿Las personas de este hogar poseen carro particular?

- 1 Si

¿Cuántos?

#### Post-pregunta

39. ¿Las personas de este hogar poseen carro particular?

- 1 Si

¿Cuántos se utilizan como herramienta de trabajo?

## ¿Cuántos se utilizan como herramienta de trabajo? (NHCCP41B)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

## ¿Cuántos se utilizan como herramienta de trabajo? (NHCCP41B)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

39. ¿Las personas de este hogar poseen carro particular?

1 Si

¿Cuántos?

#### Pregunta literal

39. ¿Las personas de este hogar poseen carro particular?

1 Si

¿Cuántos se utilizan como herramienta de trabajo?

#### Post-pregunta

40. ¿El (los) vehículo(s) está(n) matriculado(s) en este municipio?

1 Si

2 No

## 40. ¿El (los) vehículo(s) está(n) matriculado(s) en este municipio?

### (NHCCP42)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

39. ¿Las personas de este hogar poseen carro particular?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

40. ¿El (los) vehículo(s) está(n) matriculado(s) en este municipio?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

40. ¿El (los) vehículo(s) está(n) matriculado(s) en este municipio?

1 Si

¿Cuántos?

## ¿Cuántos? (NHCCP42A)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0



## ¿Cuántos? (NHCCP42A)

## Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

40. ¿El (los) vehículo(s) está(n) matriculado(s) en este municipio?

1 Si

**Pregunta literal**

40. ¿El (los) vehículo(s) está(n) matriculado(s) en este municipio?

1 Si

¿Cuántos?

**Post-pregunta**

41. ¿Alguno de estos vehículos los adquirió por la medida de pico y placa de Bogotá ?

1 Si

2 No

## 41. ¿Alguno de estos vehículos los adquirió por la medida de pico y placa de Bogotá ? (NHCCP42CB)

## Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

40. ¿El (los) vehículo(s) está(n) matriculado(s) en este municipio?

1 Si

2 No

**Pregunta literal**

41. ¿Alguno de estos vehículos los adquirió por la medida de pico y placa de Bogotá ?

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

42. ¿Las personas de este hogar poseen motocicleta?

1 Si

2 No

## 42. ¿Las personas de este hogar poseen motocicleta? (NHCCP44)

## Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

## 42. ¿Las personas de este hogar poseen motocicleta? (NHCCP44)

## Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

41. ¿Alguno de estos vehículos los adquirió por la medida de pico y placa de Bogotá ?

1 Si  
 2 No

**Pregunta literal**

42. ¿Las personas de este hogar poseen motocicleta?

1 Si  
 2 No

**Post-pregunta**

42. ¿Las personas de este hogar poseen motocicleta?

1 Si

¿Cuántas?

## ¿Cuántos? (NHCCP44A)

## Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

42. ¿Las personas de este hogar poseen motocicleta?

1 Si

**Pregunta literal**

42. ¿Las personas de este hogar poseen motocicleta?

1 Si

¿Cuántas?

**Post-pregunta**

42. ¿Las personas de este hogar poseen motocicleta?

¿Cuántas se utilizan como herramienta de trabajo?

## ¿Cuántas se utilizan como herramienta de trabajo? (NHCCP44B)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

42. ¿Las personas de este hogar poseen motocicleta?

1 Si

¿Cuántas?

#### Pregunta literal

42. ¿Las personas de este hogar poseen motocicleta?

¿Cuántas se utilizan como herramienta de trabajo?

#### Post-pregunta

43. ¿Las personas de este hogar poseen bicicleta?

1 Si

2 No

## 43. ¿Las personas de este hogar poseen bicicleta? (NHCCP45)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

42. ¿Las personas de este hogar poseen motocicleta?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

43. ¿Las personas de este hogar poseen bicicleta?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

43. ¿Las personas de este hogar poseen bicicleta?

1 Si

¿Cuántas?

## ¿Cuántos? (NHCCP45A)

## Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

43. ¿Las personas de este hogar poseen bicicleta?

1 Si

**Pregunta literal**

43. ¿Las personas de este hogar poseen bicicleta?

1 Si

¿Cuántas?

**Post-pregunta**

43. ¿Las personas de este hogar poseen bicicleta?

¿Cuántas se utilizan como medio de transporte?

## ¿Cuántas se utilizan como medio de transporte? (NHCCP45B)

## Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

43. ¿Las personas de este hogar poseen bicicleta?

1 Si

¿Cuántas?

**Pregunta literal**

43. ¿Las personas de este hogar poseen bicicleta?

¿Cuántas se utilizan como medio de transporte?

**Post-pregunta**

## ¿Cuántas se utilizan como medio de transporte? (NHCCP45B)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

1. Estación TransMilenio o paradero alimentador (solo para Bogotá y Soacha)

Minutos

2. Paradero buses del SITP (solo para Bogotá y Soacha)

Minutos

3. Paradero de transporte público (buses, busetas o colectivos)

Minutos

4. Paradero de transporte intermunicipal

Minutos

5. Parque o zonas verdes

Minutos

6. Tienda o supermercado

Minutos

7. Droguería o farmacia

Minutos

8. Banco o cajero

Minutos

9. CAI o estación de policía

Minutos

10. Biblioteca

Minutos

11. Escenarios culturales o recreativos

Minutos

12. Cicloruta

Minutos

13. Centro médico

Minutos

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 1. Estación TransMilenio o paradero alimentador (solo para Bogotá y Soacha) Minutos (NHCCP46A)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 3

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

43. ¿Las personas de este hogar poseen bicicleta?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

1. Estación TransMilenio o paradero alimentador (solo para Bogotá y Soacha)

Minutos

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 1. Estación TransMilenio o paradero alimentador (solo para Bogotá y Soacha) Minutos (NHCCP46A)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Post-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

2. Paradero buses del SITP (solo para Bogotá y Soacha)  
Minutos

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 2. Paradero buses del SITP (solo para Bogotá y Soacha) Minutos (NHCCP46B)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

1. Estación TransMilenio o paradero alimentador (solo para Bogotá y Soacha)  
Minutos

#### Pregunta literal

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

2. Paradero buses del SITP (solo para Bogotá y Soacha)  
Minutos

#### Post-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

3. Paradero de transporte público (buses, busetas o colectivos)  
Minutos

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 3. Paradero de transporte público (buses, busetas o colectivos) Minutos (NHCCP46C)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

2. Paradero buses del SITP (solo para Bogotá y Soacha)  
Minutos

#### Pregunta literal

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

3. Paradero de transporte público (buses, busetas o colectivos)  
Minutos

#### Post-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

4. Paradero de transporte intermunicipal  
Minutos

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 4. Paradero de transporte intermunicipal Minutos (NHCCP46D)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 4. Paradero de transporte intermunicipal Minutos (NHCCP46D)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

3. Paradero de transporte público (buses, busetas o colectivos)

Minutos

#### Pregunta literal

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

4. Paradero de transporte intermunicipal

Minutos

#### Post-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

5. Parque o zonas verdes

Minutos

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 5. Parque o zonas verdes Minutos (NHCCP46E)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

4. Paradero de transporte intermunicipal

Minutos

#### Pregunta literal

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

5. Parque o zonas verdes

Minutos

#### Post-pregunta



44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 5. Parque o zonas verdes Minutos (NHCCP46E)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

6. Tienda o supermercado  
Minutos

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 6. Tienda o supermercado Minutos (NHCCP46F)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

5. Parque o zonas verdes  
Minutos

#### Pregunta literal

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

6. Tienda o supermercado  
Minutos

#### Post-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

7. Droguería o farmacia  
Minutos

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 7. Droguería o farmacia Minutos (NHCCP46G)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 7. Droguería o farmacia Minutos (NHCCP46G)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

6. Tienda o supermercado  
Minutos

#### Pregunta literal

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

7. Droguería o farmacia  
Minutos

#### Post-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

8. Banco o cajero  
Minutos

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 8. Banco o cajero Minutos (NHCCP46H)  
Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

#### 44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 8. Banco o cajero Minutos (NHCCP46H)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

7. Droguería o farmacia  
Minutos

#### Pregunta literal

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

8. Banco o cajero  
Minutos

#### Post-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

9. CAI o estación de policía  
Minutos

#### 44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 9. CAI o estación de policía Minutos (NHCCP46I)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

8. Banco o cajero  
Minutos

#### Pregunta literal

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

9. CAI o estación de policía  
Minutos

#### Post-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 9. CAI o estación de policía Minutos (NHCCP46I)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

10. Biblioteca  
Minutos

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 10. Biblioteca Minutos (NHCCP46J)  
Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

9. CAI o estación de policía  
Minutos

#### Pregunta literal

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

10. Biblioteca  
Minutos

#### Post-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

11. Escenarios culturales o recreativos  
Minutos

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 11. Escenarios culturales o recreativos Minutos (NHCCP46K)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 11. Escenarios culturales o recreativos  
Minutos (NHCCP46K)

Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

10. Biblioteca  
Minutos

#### Pregunta literal

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

11. Escenarios culturales o recreativos  
Minutos

#### Post-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

12. Cicloruta  
Minutos

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 12. Cicloruta Minutos (NHCCP46L)  
Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

## 44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 12. Cicloruta Minutos (NHCCP46L)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

11. Escenarios culturales o recreativos  
Minutos

#### Pregunta literal

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

12. Cicloruta  
Minutos

#### Post-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

13. Centro médico  
Minutos

## 44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?: 13. Centro médico Minutos (NHCCP46M)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido al primer hogar de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

12. Cicloruta  
Minutos

#### Pregunta literal

44. ¿Cuánto tiempo gastan caminando, en promedio, las personas de este hogar para llegar a los siguientes servicios o establecimientos más cercanos a la vivienda?:

13. Centro médico  
Minutos

## Factor de Expansión (FEX\_C)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

#### Información general

## Factor de Expansión (FEX\_C)

### Archivo: Condiciones habitacionales del hogar (capítulo C)

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 2

Rango: 1-273.05923498

Casos válidos: 0

Inválido: 0

## DIRECTORIO\_HOG (DIRECTORIO\_HOG)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda

## DIRECTORIO (DIRECTORIO)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

Llave número único identificador de vivienda.

## SECUENCIA\_P (SECUENCIA\_P)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

Valor de secuencia\_encuesta en el registro de la tabla maestro, correspondiente al registro actual.

## ORDEN (ORDEN)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**



## ORDEN (ORDEN)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

Orden de la observación del periodo correspondiente.

## 1. ¿Este hogar paga por el servicio de acueducto? (NHCDP1)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

1. ¿Este hogar paga por el servicio de acueducto?

- 1 Si
- 2 Si, con el arriendo
- 3 No pagan
- 4 El hogar no cuenta con el servicio

**Post-pregunta**

2. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de acueducto?

Valor \$

## 2. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de acueducto? Valor \$ (NHCDP2)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

## 2. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de acueducto? Valor \$ (NHCDP2)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

1. ¿Este hogar paga por el servicio de acueducto?

1 Si

#### Pregunta literal

2. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de acueducto?

Valor \$

#### Post-pregunta

¿A cuántos meses correspondió el pago?

## ¿A cuántos meses correspondió el pago? (NHCDP2A)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 2

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

2. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de acueducto?

Valor \$

#### Pregunta literal

2. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de acueducto?

Valor \$

¿A cuántos meses correspondió el pago?

#### Post-pregunta

¿Verificó el valor con el recibo?

1 Si

2 No

## ¿Verificó el valor con el recibo? (NHCDP2B)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Pre-pregunta

¿A cuántos meses correspondió el pago?

#### Pregunta literal

¿Verificó el valor con el recibo?

1 Si

2 No

## ¿Verificó el valor con el recibo? (NHCDP2B)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Post-pregunta

3. ¿Este hogar paga por el servicio de alcantarillado?

- 1 Si
- 2 Si, con el arriendo
- 3 No pagan
- 4 El hogar no cuenta con el servicio

## 3. ¿Este hogar paga por el servicio de alcantarillado? (NHCDP3)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

2. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de acueducto?

Valor \$

#### Pregunta literal

3. ¿Este hogar paga por el servicio de alcantarillado?

- 1 Si
- 2 Si, con el arriendo
- 3 No pagan
- 4 El hogar no cuenta con el servicio

#### Post-pregunta

4. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de alcantarillado?

Valor \$

## 4. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de alcantarillado? Valor \$ (NHCDP4)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 7

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

#### 4. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de alcantarillado? Valor \$ (NHCDP4)

##### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

3. ¿Este hogar paga por el servicio de alcantarillado?

- 1 Si
- 2 Si, con el arriendo
- 3 No pagan
- 4 El hogar no cuenta con el servicio

##### Pregunta literal

4. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de alcantarillado?

Valor \$

##### Post-pregunta

¿A cuántos meses correspondió el pago?

#### ¿A cuántos meses correspondió el pago? (NHCDP4A)

##### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

##### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

4. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de alcantarillado?

Valor \$

##### Pregunta literal

¿A cuántos meses correspondió el pago?

##### Post-pregunta

¿Verificó el valor con el recibo?

- 1 Si
- 2 No

#### ¿Verificó el valor con el recibo? (NHCDP4B)

##### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Pre-pregunta

¿A cuántos meses correspondió el pago?

##### Pregunta literal

¿Verificó el valor con el recibo?

- 1 Si
- 2 No

## ¿Verificó el valor con el recibo? (NHCDP4B)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Post-pregunta**

5. ¿Este hogar paga por el servicio de recolección de basuras?

- 1 Si
- 2 Si, con el arriendo
- 3 No pagan
- 4 El hogar no cuenta con el servicio

## 5. ¿Este hogar paga por el servicio de recolección de basuras? (NHCDP5)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

4. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de alcantarillado?

Valor \$

¿Verificó el valor con el recibo?

**Pregunta literal**

5. ¿Este hogar paga por el servicio de recolección de basuras?

- 1 Si
- 2 Si, con el arriendo
- 3 No pagan
- 4 El hogar no cuenta con el servicio

**Post-pregunta**

6. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de recolección de basuras?

Valor \$

## 6. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de recolección de basuras? Valor \$ (NHCDP6)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 7

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

## 6. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de recolección de basuras? Valor \$ (NHCDP6)

Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

### Pre-pregunta

5. ¿Este hogar paga por el servicio de recolección de basuras?

- 1 Si
- 2 Si, con el arriendo
- 3 No pagan
- 4 El hogar no cuenta con el servicio

### Pregunta literal

6. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de recolección de basuras?  
Valor \$

### Post-pregunta

¿A cuántos meses correspondió el pago?

## ¿A cuántos meses correspondió el pago? (NHCDP6A)

Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

### Pre-pregunta

6. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de recolección de basuras?  
Valor \$

### Pregunta literal

¿A cuántos meses correspondió el pago?

### Post-pregunta

¿Verificó el valor con el recibo?

- 1 Si
- 2 No

## ¿Verificó el valor con el recibo? (NHCDP6B)

Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Pre-pregunta

¿A cuántos meses correspondió el pago?

### Pregunta literal

## ¿Verificó el valor con el recibo? (NHCDP6B)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

¿Verificó el valor con el recibo?

- 1 Si  
2 No

**Post-pregunta**

7. ¿Los servicios de acueducto, alcantarillado y recolección de basuras (aseo) los pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas?

- 1 Si  
2 No

## 7. ¿Los servicios de acueducto, alcantarillado y recolección de basuras (aseo) los pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas? (NHCDP7)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

6. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de recolección de basuras?  
Valor \$

**Pregunta literal**

7. ¿Los servicios de acueducto, alcantarillado y recolección de basuras (aseo) los pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas?

- 1 Si  
2 No

**Post-pregunta**

¿Entre cuántos hogares?

## ¿Entre cuántos hogares? (NHCDP7A)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

## ¿Entre cuántos hogares? (NHCDP7A)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

7. ¿Los servicios de acueducto, alcantarillado y recolección de basuras (aseo) los pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas?

- 1 Si  
2 No

**Pregunta literal**

¿Entre cuántos hogares?

**Post-pregunta**

8. ¿El valor pagado por los servicios de acueducto, alcantarillado y recolección de basuras incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios?

- 1 Si  
2 No

8. ¿El valor pagado por los servicios de acueducto, alcantarillado y recolección de basuras incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios? (NHCDP8)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

7. ¿Los servicios de acueducto, alcantarillado y recolección de basuras (aseo) los pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas?

- 1 Si  
2 No

**Pregunta literal**

8. ¿El valor pagado por los servicios de acueducto, alcantarillado y recolección de basuras incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios?

- 1 Si  
2 No

**Post-pregunta**

9. ¿Este hogar paga por el servicio de energía eléctrica?

- 1 Si  
2 Si, con el arriendo  
3 No pagan  
4 El hogar no cuenta con el servicio

9. ¿Este hogar paga por el servicio de energía eléctrica? (NHCDP9)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**



## 9. ¿Este hogar paga por el servicio de energía eléctrica? (NHCDP9)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. ¿El valor pagado por los servicios de acueducto, alcantarilado y recolección de basuras incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

9. ¿Este hogar paga por el servicio de energía eléctrica?

- 1 Si
- 2 Si, con el arriendo
- 3 No pagan
- 4 El hogar no cuenta con el servicio

#### Post-pregunta

10. ¿El servicio de energía lo pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas?

- 1 Si
- 2 No

## 10. ¿El servicio de energía lo pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas? (NHCDP10)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

9. ¿Este hogar paga por el servicio de energía eléctrica?

- 1 Si
- 2 Si, con el arriendo
- 3 No pagan
- 4 El hogar no cuenta con el servicio

#### Pregunta literal

10. ¿El servicio de energía lo pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

## 10. ¿El servicio de energía lo pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas? (NHCDP10)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

¿Entre cuántos hogares?

## ¿Entre cuántos hogares? (NHCDP10A)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 2

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

10. ¿El servicio de energía lo pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas?

1 Si

#### Pregunta literal

¿Entre cuántos hogares?

#### Post-pregunta

11. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de energía eléctrica?

Valor \$

## 11. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de energía eléctrica? Valor \$ (NHCDP11)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 7

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

10. ¿El servicio de energía lo pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de energía eléctrica?

Valor \$

#### Post-pregunta

¿A cuántos meses correspondió el pago?

## ¿A cuántos meses correspondió el pago? (NHCDP11A)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

11. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de energía eléctrica?

Valor \$

#### Pregunta literal

¿A cuántos meses correspondió el pago?

#### Post-pregunta

¿Verificó el valor con el recibo?

- 1 Si
- 2 No

## ¿Verificó el valor con el recibo? (NHCDP11B)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Pre-pregunta

¿A cuántos meses correspondió el pago?

#### Pregunta literal

¿Verificó el valor con el recibo?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

12. ¿El valor pagado incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios?

- 1 Si
- 2 No

## 12. ¿El valor pagado incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios? (NHCDP12)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

## 12. ¿El valor pagado incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios? (NHCDP12)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

11. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de energía eléctrica?

Valor \$

#### Pregunta literal

12. ¿El valor pagado incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

13. ¿Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS se han presentado cortes o suspensiones del servicio?

1 Si

2 No

## 13. ¿Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS se han presentado cortes o suspensiones del servicio? (NHCDP13)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

12. ¿El valor pagado incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

13. ¿Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS se han presentado cortes o suspensiones del servicio?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por:

1. Falta de pago?

2. Fallas en el servicio?

3. Otro motivo?

4. No sabe?

## 14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por: 1. Falta de pago? (NHCDP14A)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se obtiene el motivo del corte de energía y por lo tanto se establece una medida de la calidad de la prestación del servicio.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

13. ¿Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS se han presentado cortes o suspensiones del servicio?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por:  
1. Falta de pago?

#### Post-pregunta

14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por:  
2. Fallas en el servicio?

## 14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por: 2. Fallas en el servicio? (NHCDP14B)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se obtiene el motivo del corte de energía y por lo tanto se establece una medida de la calidad de la prestación del servicio.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por:  
1. Falta de pago?

#### Pregunta literal

14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por:  
2. Fallas en el servicio?

#### Post-pregunta

14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por:  
3. Otro motivo?

## 14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por: 3. Otro motivo? (NHCDP14C)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se obtiene el motivo del corte de energía y por lo tanto se establece una medida de la calidad de la prestación del servicio.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por:  
2. Fallas en el servicio?

#### Pregunta literal

14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por:  
3. Otro motivo?

#### Post-pregunta

14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por:  
4. No sabe?

## 14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por: 4. No sabe? (NHCDP14D)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se obtiene el motivo del corte de energía y por lo tanto se establece una medida de la calidad de la prestación del servicio.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por:  
3. Otro motivo?

#### Pregunta literal

14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por:  
4. No sabe?

#### Post-pregunta

15. ¿Este hogar tiene servicio de gas natural conectado a red pública?

1 Si  
2 No

## 15. ¿Este hogar tiene servicio de gas natural conectado a red pública? (NHCDP15)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca establecer la proporción de hogares que tienen conexión a una red de gas natural por ducto.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

14. ¿Estos cortes o suspensiones se presentaron por:

1. Falta de pago?
2. Fallas en el servicio?
3. Otro motivo?
4. No sabe?

#### Pregunta literal

15. ¿Este hogar tiene servicio de gas natural conectado a red pública?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

16. ¿Este hogar paga por el servicio de gas natural?

- 1 Si
- 2 Si, con el arriendo
- 3 No pagan

## 16. ¿Este hogar paga por el servicio de gas natural? (NHCDP16)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

15. ¿Este hogar tiene servicio de gas natural conectado a red pública?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

## 16. ¿Este hogar paga por el servicio de gas natural? (NHCDP16)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

16. ¿Este hogar paga por el servicio de gas natural?

- 1 Si
- 2 Si, con el arriendo
- 3 No pagan

#### Post-pregunta

17. ¿El servicio de gas natural lo pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas?

- 1 Si
- 2 No

## 17. ¿El servicio de gas natural lo pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas? (NHCDP17)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

16. ¿Este hogar paga por el servicio de gas natural?

- 1 Si
- 2 Si, con el arriendo
- 3 No pagan

#### Pregunta literal

17. ¿El servicio de gas natural lo pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

¿Entre cuántos hogares?

## ¿Entre cuántos hogares? (NHCDP17A)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 2	
Decimales: 0	

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.



## ¿Entre cuántos hogares? (NHCDP17A)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Pre-pregunta**

17. ¿El servicio de gas natural lo pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas?

1 Si

**Pregunta literal**

¿Entre cuántos hogares?

**Post-pregunta**

18. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de gas natural?

Valor \$

## 18. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de gas natural? Valor \$ (NHCDP18)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 6

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

17. ¿El servicio de gas natural lo pagan entre varios hogares de esta u otras viviendas?

1 Si

2 No

**Pregunta literal**

18. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de gas natural?

Valor \$

**Post-pregunta**

¿A cuántos meses correspondió el pago?

## ¿A cuántos meses correspondió el pago? (NHCDP18A)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 2

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

18. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de gas natural?

Valor \$

## ¿A cuántos meses correspondió el pago? (NHCDP18A)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Pregunta literal

¿A cuántos meses correspondió el pago?

#### Post-pregunta

¿Verificó el valor con el recibo?

- 1 Si
- 2 No

## ¿Verificó el valor con el recibo? (NHCDP18B)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Pre-pregunta

¿A cuántos meses correspondió el pago?

#### Pregunta literal

¿Verificó el valor con el recibo?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

19. ¿El valor pagado incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios?

- 1 Si
- 2 No

## 19. ¿El valor pagado incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios? (NHCDP19)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

18. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de gas natural?

Valor \$

#### Pregunta literal

19. ¿El valor pagado incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

19. ¿El valor pagado incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios? (NHCDP19)

Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

20. En los ÚLTIMOS 24 MESES, ¿han realizado la Revisión Técnica Reglamentaria (RTR)?

1 Si

2 No

20. En los ÚLTIMOS 24 MESES, ¿han realizado la Revisión Técnica Reglamentaria (RTR)? (NHCDP20)

Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Revisión Técnica Reglamentaria (RTR) o revisión periódica al gas natural, es realizada a las instalaciones del servicio de gas natural para la verificación de las redes internas, presencia de fugas y riesgos de intoxicación con monóxido de carbono, a cargo de técnicos acreditados.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

19. ¿El valor pagado incluyó consumo por negocios de industria, comercio o servicios?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

20. En los ÚLTIMOS 24 MESES, ¿han realizado la Revisión Técnica Reglamentaria (RTR)?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

21. ¿Este hogar tiene servicio telefónico fijo ?

1 Si

2 No

21. ¿Este hogar tiene servicio telefónico fijo ? (NHCDP21)

Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

## 21. ¿Este hogar tiene servicio telefónico fijo ? (NHCDP21)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

20. En los ÚLTIMOS 24 MESES, ¿han realizado la Revisión Técnica Reglamentaria (RTR)?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

21. ¿Este hogar tiene servicio telefónico fijo ?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

¿Cuántas líneas?

## ¿Cuántas líneas? (NHCDP21A)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

21. ¿Este hogar tiene servicio telefónico fijo ?

- 1 Si

#### Pregunta literal

¿Cuántas líneas?

#### Post-pregunta

22. ¿Este hogar paga por el servicio telefónico fijo?

- 1 Si
- 2 Si, con el arriendo
- 3 No pagan

## 22. ¿Este hogar paga por el servicio telefónico fijo? (NHCDP22)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

## 22. ¿Este hogar paga por el servicio telefónico fijo? (NHCDP22)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

21. ¿Este hogar tiene servicio telefónico fijo ?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

22. ¿Este hogar paga por el servicio telefónico fijo?

- 1 Si
- 2 Si, con el arriendo
- 3 No pagan

#### Post-pregunta

23. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio telefónico fijo?

## 23. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio telefónico fijo? (NHCDP23)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

22. ¿Este hogar paga por el servicio telefónico fijo?

- 1 Si
- 2 Si, con el arriendo
- 3 No pagan

#### Pregunta literal

23. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio telefónico fijo?

#### Post-pregunta

¿A cuántos meses correspondió el pago?

## ¿A cuántos meses correspondió el pago? (NHCDP23A)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

## ¿A cuántos meses correspondió el pago? (NHCDP23A)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

23. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio telefónico fijo?

#### Pregunta literal

¿A cuántos meses correspondió el pago?

#### Post-pregunta

¿Verificó el valor con el recibo?

1 Si

2 No

## ¿Verificó el valor con el recibo? (NHCDP23B)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Pre-pregunta

¿A cuántos meses correspondió el pago?

#### Pregunta literal

¿Verificó el valor con el recibo?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

24. ¿En este hogar tienen computador de mesa o de escritorio (PC - Desktop)?

1 Si

2 No

## 24. ¿En este hogar tienen computador de mesa o de escritorio (PC - Desktop)? (NHCDP24)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

En el hogar el computador tiene múltiples usos: sirve para trabajar, estudiar, comunicarse, informarse y muchas otras cosas. Con esta pregunta se obtiene la cantidad de hogares con computador, lo cual es indicativo del acceso a las TIC por parte de los hogares.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

## 24. ¿En este hogar tienen computador de mesa o de escritorio (PC - Desktop)? (NHCDP24)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Pre-pregunta

23. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio telefónico fijo?

#### Pregunta literal

24. ¿En este hogar tienen computador de mesa o de escritorio (PC - Desktop)?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

¿Cuántos?

## ¿Cuántos? (NHCDP24A)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

En el hogar el computador tiene múltiples usos: sirve para trabajar, estudiar, comunicarse, informarse y muchas otras cosas. Con esta pregunta se obtiene la cantidad de hogares con computador, lo cual es indicativo del acceso a las TIC por parte de los hogares.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

24. ¿En este hogar tienen computador de mesa o de escritorio (PC - Desktop)?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

¿Cuántos?

#### Post-pregunta

25. ¿En este hogar tienen computador portátil (laptop)?

1 Si

2 No

## 25. ¿En este hogar tienen computador portátil (laptop)? (NHCDP25)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## 25. ¿En este hogar tienen computador portátil (laptop)? (NHCDP25)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

En el hogar el computador tiene múltiples usos: sirve para trabajar, estudiar, comunicarse, informarse y muchas otras cosas. Con esta pregunta se obtiene la cantidad de hogares con computador, lo cual es indicativo del acceso a las TIC por parte de los hogares.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

24. ¿En este hogar tienen computador de mesa o de escritorio (PC - Desktop)?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

25. ¿En este hogar tienen computador portátil (laptop)?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

¿Cuántos?

## ¿Cuántos? (NHCDP25A)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

En el hogar el computador tiene múltiples usos: sirve para trabajar, estudiar, comunicarse, informarse y muchas otras cosas. Con esta pregunta se obtiene la cantidad de hogares con computador, lo cual es indicativo del acceso a las TIC por parte de los hogares.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

25. ¿En este hogar tienen computador portátil (laptop)?

- 1 Si

#### Pregunta literal

¿Cuántos?

#### Post-pregunta

26. ¿En este hogar tienen tabletas digitales (tablets) ?

- 1 Si
- 2 No

## 26. ¿En este hogar tienen tabletas digitales (tablets) ? (NHCDP26)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)



## 26. ¿En este hogar tienen tabletas digitales (tablets) ? (NHCDP26)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

En el hogar el computador tiene múltiples usos: sirve para trabajar, estudiar, comunicarse, informarse y muchas otras cosas. Con esta pregunta se obtiene la cantidad de hogares con computador, lo cual es indicativo del acceso a las TIC por parte de los hogares.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

25. ¿En este hogar tienen computador portátil (laptop)?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

26. ¿En este hogar tienen tabletas digitales (tablets) ?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

¿Cuántas?

## ¿Cuántas? (NHCDP26A)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

En el hogar el computador tiene múltiples usos: sirve para trabajar, estudiar, comunicarse, informarse y muchas otras cosas. Con esta pregunta se obtiene la cantidad de hogares con computador, lo cual es indicativo del acceso a las TIC por parte de los hogares.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

26. ¿En este hogar tienen tabletas digitales (tablets) ?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

¿Cuántas?

#### Post-pregunta

## ¿Cuántas? (NHCDP26A)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

27. ¿El hogar tiene conexión a internet?

- 1 Si  
2 No

## 27. ¿El hogar tiene conexión a internet? (NHCDP27)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Descripción**

Con la pregunta se determina si el hogar tiene conexión a internet ya sea fijo o móvil. Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Servicio de internet fijo: es aquel que llega a los hogares usualmente a través del cable de las empresas de telefonía o de televisión. En algunos casos, el servicio de internet fijo se distribuye dentro del hogar de manera inalámbrica a través de un enrutador (o router en inglés) y para su recepción se utilizan tarjetas de red inalámbrica o módem. Esta señal inalámbrica fija se conoce comúnmente como Wi-Fi.

Servicio de internet móvil: es aquel que llega a través de una red móvil, u ofrecida por un operador celular a través de un plan de datos, o una empresa de telefonía mediante un dispositivo móvil y portátil (teléfono celular, tableta, modem USB inalámbrico o LTE). Si una o más personas del hogar cuentan con plan de datos, se considera que el hogar cuenta con el servicio de Internet móvil.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

26. ¿En este hogar tienen tabletas digitales (tablets) ?

- 1 Si  
2 No

**Pregunta literal**

27. ¿El hogar tiene conexión a internet?

- 1 Si  
2 No

**Post-pregunta**

1. Fijo

- 1 Si  
2 No

## 1. Fijo (NHCDP27A)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

## 1. Fijo (NHCDP27A)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Descripción

Con la pregunta se determina si el hogar tiene conexión a internet ya sea fijo o móvil. Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Servicio de internet fijo: es aquel que llega a los hogares usualmente a través del cable de las empresas de telefonía o de televisión. En algunos casos, el servicio de internet fijo se distribuye dentro del hogar de manera inalámbrica a través de un enrutador (o router en inglés) y para su recepción se utilizan tarjetas de red inalámbrica o módem. Esta señal inalámbrica fija se conoce comúnmente como Wi-Fi.

Servicio de internet móvil: es aquel que llega a través de una red móvil, u ofrecida por un operador celular a través de un plan de datos, o una empresa de telefonía mediante un dispositivo móvil y portátil (teléfono celular, tableta, modem USB inalámbrico o LTE). Si una o más personas del hogar cuentan con plan de datos, se considera que el hogar cuenta con el servicio de Internet móvil.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

27. ¿El hogar tiene conexión a internet?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

1. Fijo

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

2. Móvil

- 1 Si
- 2 No

## 2. Móvil (NHCDP27B)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se determina si el hogar tiene conexión a internet ya sea fijo o móvil. Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Servicio de internet fijo: es aquel que llega a los hogares usualmente a través del cable de las empresas de telefonía o de televisión. En algunos casos, el servicio de internet fijo se distribuye dentro del hogar de manera inalámbrica a través de un enrutador (o router en inglés) y para su recepción se utilizan tarjetas de red inalámbrica o módem. Esta señal inalámbrica fija se conoce comúnmente como Wi-Fi.

Servicio de internet móvil: es aquel que llega a través de una red móvil, u ofrecida por un operador celular a través de un plan de datos, o una empresa de telefonía mediante un dispositivo móvil y portátil (teléfono celular, tableta, modem USB inalámbrico o LTE). Si una o más personas del hogar cuentan con plan de datos, se considera que el hogar cuenta con el servicio de Internet móvil.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

## 2. Móvil (NHCDP27B)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

1. Fijo

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

2. Móvil

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

28. ¿Este hogar paga por el servicio de internet?

1 Si

2 Si, con el arriendo

3 No pagan

## 28. ¿Este hogar paga por el servicio de internet? (NHCDP28)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

27. ¿El hogar tiene conexión a internet?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

28. ¿Este hogar paga por el servicio de internet?

1 Si

2 Si, con el arriendo

3 No pagan

#### Post-pregunta

29. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de internet?

Valor \$

## 29. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de internet? Valor \$ (NHCDP29)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

## 29. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de internet? Valor \$ (NHCDP29)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

28. ¿Este hogar paga por el servicio de internet?

- 1 Si
- 2 Si, con el arriendo
- 3 No pagan

#### Pregunta literal

29. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de internet?

Valor \$

#### Post-pregunta

¿A cuántos meses correspondió el pago?

## ¿A cuántos meses correspondió el pago? (NHCDP29A)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

29. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de internet?

Valor \$

#### Pregunta literal

¿A cuántos meses correspondió el pago?

#### Post-pregunta

¿Verificó el valor con el recibo?

- 1 Si
- 2 No

## ¿Verificó el valor con el recibo? (NHCDP29B)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

## ¿Verificó el valor con el recibo? (NHCDP29B)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Pre-pregunta**

¿A cuántos meses correspondió el pago?

**Pregunta literal**

¿Verificó el valor con el recibo?

- 1 Si
- 2 No

**Post-pregunta**

30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión?

1. Señal abierta
2. Cable
3. Satelital
4. IPVT

## 30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión? Señal abierta (NHCDP30\_1)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Considere las siguientes definiciones:

Señal abierta: Es la señal de televisión radiodifundida que se transporta por el espectro (aire o aérea) que se expande desde los transmisores ubicados en los principales cerros del país. La señal puede ser recibida de manera gratuita a través de cualquier televisor dotado con un receptor adecuado (antena aérea o decodificador). Puede ser transmitida en señal analógica y en señal digital terrestre (TDT).

Cable: Señal de televisión que se transmite por medio de operadores autorizados para la difusión a través de cable.

Satelital: Método de transmisión televisiva que consiste en retransmitir desde un satélite de comunicaciones una señal de televisión emitida desde un punto de la Tierra, de forma que esta pueda llegar a otras partes del planeta. Esta señal se recibe en el hogar a veces de un plato de satélite.

IPTV (Internet Protocol Television): Es la señal de televisión que se transmite exclusivamente a través de protocolos de Internet.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

29. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de internet?

Valor \$

**Pregunta literal**

## 30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión? Señal abierta (NHCDP30\_1)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión?

Señal abierta

1 Si

#### Post-pregunta

30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión?

Cable

1 Si

## Señal abierta: 1.Análoga (NHCDP30A)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Considere las siguientes definiciones:

**Señal abierta:** Es la señal de televisión radiodifundida que se transporta por el espectro (aire o aérea) que se expande desde los transmisores ubicados en los principales cerros del país. La señal puede ser recibida de manera gratuita a través de cualquier televisor dotado con un receptor adecuado (antena aérea o decodificador). Puede ser transmitida en señal analógica y en señal digital terrestre (TDT).

**Cable:** Señal de televisión que se transmite por medio de operadores autorizados para la difusión a través de cable.

**Satelital:** Método de transmisión televisiva que consiste en retransmitir desde un satélite de comunicaciones una señal de televisión emitida desde un punto de la Tierra, de forma que esta pueda llegar a otras partes del planeta. Esta señal se recibe en el hogar a veces de un plato de satélite.

**IPTV (Internet Protocol Television):** Es la señal de televisión que se transmite exclusivamente a través de protocolos de Internet.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión?

Señal abierta

1 Si

#### Pregunta literal

Señal abierta

1.Análoga

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

Señal abierta

2.TDT

1 Si

2 No

## Señal abierta : 2.TDT (NHCDP30B)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Considere las siguientes definiciones:

**Señal abierta:** Es la señal de televisión radiodifundida que se transporta por el espectro (aire o aérea) que se expande desde los transmisores ubicados en los principales cerros del país. La señal puede ser recibida de manera gratuita a través de cualquier televisor dotado con un receptor adecuado (antena aérea o decodificador). Puede ser transmitida en señal analógica y en señal digital terrestre (TDT).

**Cable:** Señal de televisión que se transmite por medio de operadores autorizados para la difusión a través de cable.

**Satelital:** Método de transmisión televisiva que consiste en retransmitir desde un satélite de comunicaciones una señal de televisión emitida desde un punto de la Tierra, de forma que esta pueda llegar a otras partes del planeta. Esta señal se recibe en el hogar a veces de un plato de satélite.

**IPTV (Internet Protocol Television):** Es la señal de televisión que se transmite exclusivamente a través de protocolos de Internet.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

Señal abierta

1. Análoga

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

Señal abierta

2.TDT

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión?

Cable

1 Si

## 30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión? Cable (NHCDP30\_2)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción



## 30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión? Cable (NHCDP30\_2)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

Considere las siguientes definiciones:

**Señal abierta:** Es la señal de televisión radiodifundida que se transporta por el espectro (aire o aérea) que se expande desde los transmisores ubicados en los principales cerros del país. La señal puede ser recibida de manera gratuita a través de cualquier televisor dotado con un receptor adecuado (antena aérea o decodificador). Puede ser transmitida en señal analógica y en señal digital terrestre (TDT).

**Cable:** Señal de televisión que se transmite por medio de operadores autorizados para la difusión a través de cable.

**Satelital:** Método de transmisión televisiva que consiste en retransmitir desde un satélite de comunicaciones una señal de televisión emitida desde un punto de la Tierra, de forma que esta pueda llegar a otras partes del planeta. Esta señal se recibe en el hogar a veces de un plato de satélite.

**IPTV (Internet Protocol Television):** Es la señal de televisión que se transmite exclusivamente a través de protocolos de Internet.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión?  
Señal abierta

1 Si

#### Pregunta literal

30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión?  
Cable

1 Si

#### Post-pregunta

30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión?  
Satelital

1 Si

## 30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión? Satelital (NHCDP30\_3)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

### 30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión? Satelital (NHCDP30\_3)

#### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

Considere las siguientes definiciones:

**Señal abierta:** Es la señal de televisión radiodifundida que se transporta por el espectro (aire o aérea) que se expande desde los transmisores ubicados en los principales cerros del país. La señal puede ser recibida de manera gratuita a través de cualquier televisor dotado con un receptor adecuado (antena aérea o decodificador). Puede ser transmitida en señal analógica y en señal digital terrestre (TDT).

**Cable:** Señal de televisión que se transmite por medio de operadores autorizados para la difusión a través de cable.

**Satelital:** Método de transmisión televisiva que consiste en retransmitir desde un satélite de comunicaciones una señal de televisión emitida desde un punto de la Tierra, de forma que esta pueda llegar a otras partes del planeta. Esta señal se recibe en el hogar a veces de un plato de satélite.

**IPTV (Internet Protocol Television):** Es la señal de televisión que se transmite exclusivamente a través de protocolos de Internet.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión?

Cable

1 Si

#### Pregunta literal

30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión?

Satelital

1 Si

#### Post-pregunta

30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión?

IPTV

1 Si

### 30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión? IPTV (NHCDP30\_4)

#### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## 30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión? IPTV (NHCDP30\_4)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

Considere las siguientes definiciones:

**Señal abierta:** Es la señal de televisión radiodifundida que se transporta por el espectro (aire o aérea) que se expande desde los transmisores ubicados en los principales cerros del país. La señal puede ser recibida de manera gratuita a través de cualquier televisor dotado con un receptor adecuado (antena aérea o decodificador). Puede ser transmitida en señal analógica y en señal digital terrestre (TDT).

**Cable:** Señal de televisión que se transmite por medio de operadores autorizados para la difusión a través de cable.

**Satelital:** Método de transmisión televisiva que consiste en retransmitir desde un satélite de comunicaciones una señal de televisión emitida desde un punto de la Tierra, de forma que esta pueda llegar a otras partes del planeta. Esta señal se recibe en el hogar a veces de un plato de satélite.

**IPTV (Internet Protocol Television):** Es la señal de televisión que se transmite exclusivamente a través de protocolos de Internet.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión?  
Satelital

1 Si

#### Pregunta literal

30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión?  
IPTV

1 Si

#### Post-pregunta

31. Este hogar paga por el servicio de televisión?

1 Si

2 Si, con el arriendo

3 No pagan

## 31. Este hogar paga por el servicio de televisión? (NHCDP31)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

## 31. Este hogar paga por el servicio de televisión? (NHCDP31)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

30. ¿Qué servicios usa el hogar para ver televisión?

1. Señal abierta
2. Cable
3. Satelital
4. IPVT

#### Pregunta literal

31. Este hogar paga por el servicio de televisión?

- 1 Si
- 2 Si, con el arriendo
- 3 No pagan

#### Post-pregunta

32. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de televisión?

Valor \$

## 32. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de televisión? Valor \$ (NHCDP32)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pregunta literal

32. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de televisión?

Valor \$

#### Post-pregunta

¿A cuántos meses correspondió el pago?

## ¿A cuántos meses correspondió el pago? (NHCDP32A)

### Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

32. ¿Cuánto pagó este hogar la ÚLTIMA VEZ por el servicio de televisión?

Valor \$

## ¿A cuántos meses correspondió el pago? (NHCDP32A)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Pregunta literal**

¿A cuántos meses correspondió el pago?

**Post-pregunta**

¿Verificó el valor con el recibo?

1 Si

2 No

## ¿Verificó el valor con el recibo? (NHCDP32B)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

Para este capítulo debe suministrar la información el o la jefe(a) del hogar o cónyuge. En ausencia de esta persona, debe responder alguna persona de 18 años o más residente habitual del hogar, diferente al personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

¿A cuántos meses correspondió el pago?

**Pregunta literal**

¿Verificó el valor con el recibo?

1 Si

2 No

## Factor de Expansión (FEX\_C)

## Archivo: Servicios publicos domiciliarios y de TIC (capítulo D)

**Información general**

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 2

Rango: 1-273.05923498

Casos válidos: 0

Inválido: 0

## DIRECTORIO\_HOG (DIRECTORIO\_HOG)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pregunta literal**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

## DIRECTORIO (DIRECTORIO)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pregunta literal**

Llave número único identificador de vivienda.

## SECUENCIA\_P (SECUENCIA\_P)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pregunta literal**

Valor de secuencia\_encuesta en el registro de la tabla maestro, correspondiente al registro actual.

## ORDEN (ORDEN)

## Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pregunta literal**

Orden de la observación del periodo correspondiente.

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 1. Atracos o robos (NHCLP2A)

## Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Con esta pregunta se identifican los hogares que han sido víctimas de hechos violentos durante los últimos 12 meses.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pregunta literal**

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 1. Atracos o robos

1 Si  
 2 No

**Post-pregunta**

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 2. Homicidios o asesinatos

1 Si  
 2 No

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 2. Homicidios o asesinatos (NHCLP2B)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se identifican los hogares que han sido víctimas de hechos violentos durante los últimos 12 meses.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 1. Atracos o robos

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 2. Homicidios o asesinatos

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 3. Secuestros o desapariciones

1 Si  
2 No

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 3. Secuestros o desapariciones (NHCLP2C)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se identifican los hogares que han sido víctimas de hechos violentos durante los últimos 12 meses.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.



2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 3. Secuestros o desapariciones (NHCLP2C)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Pre-pregunta**

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 2. Homicidios o asesinatos

- 1 Si
- 2 No

**Pregunta literal**

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 3. Secuestros o desapariciones

- 1 Si
- 2 No

**Post-pregunta**

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 4. Extorsión o chantaje

- 1 Si
- 2 No

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 4. Extorsión o chantaje (NHCLP2D)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

**Descripción**

Con esta pregunta se identifican los hogares que han sido víctimas de hechos violentos durante los últimos 12 meses.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pre-pregunta**

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 3. Secuestros o desapariciones

- 1 Si
- 2 No

**Pregunta literal**

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 4. Extorsión o chantaje

- 1 Si
- 2 No

**Post-pregunta**

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 4. Extorsión o chantaje (NHCLP2D)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 5. Desplazamiento forzado

- 1 Si
- 2 No

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 5. Desplazamiento forzado (NHCLP2E)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se identifican los hogares que han sido víctimas de hechos violentos durante los últimos 12 meses.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 4. Extorsión o chantaje

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 5. Desplazamiento forzado

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

3. Actualmente las condiciones de vida en su hogar son:

- 1 Muy buenas
- 2 Buenas
- 3 Regulares
- 4 Malas
- 5 Muy malas

### 3. Actualmente las condiciones de vida en su hogar son: (NHCLP3)

#### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta indaga por la percepción que tienen los(as) jefes(as) de hogar o su cónyuge sobre sus condiciones de vida, incluyendo las múltiples dimensiones: materiales o intangibles (alimentación, vivienda, trabajo, educación, seguridad, salud, infraestructura y servicios de la vivienda, así como situación de empleo, gastos e ingresos, educación, salud, entre otros).

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

##### Pre-pregunta

2. durante los ultimos 12 meses ¿de cuales de los siguientes hechos ha sido victima usted o alguna persona del hogar: 5. Desplazamiento forzado

- 1 Si
- 2 No

##### Pregunta literal

3. Actualmente las condiciones de vida en su hogar son:

- 1 Muy buenas
- 2 Buenas
- 3 Regulares
- 4 Malas
- 5 Muy malas

##### Post-pregunta

4. Con relación al hogar donde usted se crio, este hogar vive económicamente:

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor

### 4. Con relación al hogar donde usted se crio, este hogar vive económicamente: (NHCLP4)

#### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Con esta pregunta se quiere conocer cómo ha evolucionado la situación económica, teniendo como referencia el hogar de crianza y el hogar actual de la persona.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

##### Pre-pregunta

4. Con relación al hogar donde usted se crio, este hogar vive económicamente: (NHCLP4)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

3. Actualmente las condiciones de vida en su hogar son:

- 1 Muy buenas
- 2 Buenas
- 3 Regulares
- 4 Malas
- 5 Muy malas

**Pregunta literal**

4. Con relación al hogar donde usted se crio, este hogar vive económicamente:

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor

**Post-pregunta**

5. Usted piensa que el nivel de vida actual de su hogar, respecto al que tenía 5 AÑOS atrás es:

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor

5. Usted piensa que el nivel de vida actual de su hogar, respecto al que tenía 5 AÑOS atrás es: (NHCLP5)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Descripción**

El propósito de esta pregunta es identificar, si el nivel de vida del (de la) encuestado(a) ha mejorado, continúa lo mismo o es peor que hace 5 años, es decir, se debe establecer una comparación entre su forma de vida actual con la de 2012.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pre-pregunta**

4. Con relación al hogar donde usted se crio, este hogar vive económicamente:

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor

**Pregunta literal**

5. Usted piensa que el nivel de vida actual de su hogar, respecto al que tenía 5 AÑOS atrás es:

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor

**Post-pregunta**

5. Usted piensa que el nivel de vida actual de su hogar, respecto al que tenía 5 AÑOS atrás es: (NHCLP5)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar:

1. Enfermedad grave?

1 Si

2 No

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar: 1. Enfermedad grave? (NHCLP6A)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Se quiere establecer la proporción de hogares que han sufrido los eventos por los que se indaga.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

5. Usted piensa que el nivel de vida actual de su hogar, respecto al que tenía 5 AÑOS atrás es:

1 Mejor

2 Igual

3 Peor

#### Pregunta literal

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar:

1. Enfermedad grave?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar:

2. Muerte de alguna persona integrante del hogar?

1 Si

2 No

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar: 2. Muerte de alguna persona integrante del hogar? (NHCLP6B)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar: 2. Muerte de alguna persona integrante del hogar? (NHCLP6B)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Se quiere establecer la proporción de hogares que han sufrido los eventos por los que se indaga.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar:

1. Enfermedad grave?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar:

2. Muerte de alguna persona integrante del hogar?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar:

3. Separación de la pareja?

1 Si

2 No

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar: 3. Separación de la pareja? (NHCLP6C)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Se quiere establecer la proporción de hogares que han sufrido los eventos por los que se indaga.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar: 3. Separación de la pareja?  
(NHCLP6C)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar:

2. Muerte de alguna persona integrante del hogar?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar:

3. Separación de la pareja?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar:

4. Adiccion a sustancias psicoactivas o alucinógenas

1 Si

2 No

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar: 4. Adiccion a sustancias psicoactivas o alucinógenas (NHCLP6D)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Se quiere establecer la proporción de hogares que han sufrido los eventos por los que se indaga.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar:

3. Separación de la pareja?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar:

4. Adiccion a sustancias psicoactivas o alucinógenas

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar: 4. Adiccion a sustancias psicoactivas o alucinógenas (NHCLP6D)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

1. Vías y puentes vehiculares

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 1. Vías y puentes vehiculares (NHCLP7A)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar:  
4. Adiccion a sustancias psicoactivas o alucinógenas

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

1. Vías y puentes vehiculares

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

2. Andenes

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe



7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 2. Andenes (NHCLP7B)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

1. Vías y puentes vehiculares

1 Mejor  
2 Igual  
3 Peor  
9 No sabe

#### Pregunta literal

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

2. Andenes

1 Mejor  
2 Igual  
3 Peor  
9 No sabe

#### Post-pregunta

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

3. Puentes peatonales

1 Mejor  
2 Igual  
3 Peor  
9 No sabe

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 3. Puentes peatonales (NHCLP7C)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 3. Puentes peatonales (NHCLP7C)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

2. Andenes

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

3. Puentes peatonales

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

4. Ciclorutas

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 4. Ciclorutas (NHCLP7D)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 4. Ciclorutas (NHCLP7D)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

3. Puentes peatonales

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

4. Ciclorutas

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

5. Parques y zonas verdes

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 5. Parques y zonas verdes (NHCLP7E)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

4. Ciclorutas

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 5. Parques y zonas verdes (NHCLP7E)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Pregunta literal**

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:  
 5. Parques y zonas verdes

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

**Post-pregunta**

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:  
 6. Hospitales y centros de salud

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 6. Hospitales y centros de salud (NHCLP76)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pre-pregunta**

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:  
 5. Parques y zonas verdes

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

**Pregunta literal**

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 6. Hospitales y centros de salud (NHCLP76)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

6. Hospitales y centros de salud

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

7. Colegios

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 7. Colegios (NHCLP7F)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

6. Hospitales y centros de salud

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 7. Colegios (NHCLP7F)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

7. Colegios

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

8. Sistema Integrado de Transporte (Trasmilenio, alimentadores, SITP)

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 8. Sistema Integrado de Transporte (Trasmilenio, alimentadores, SITP) (NHCLP7G)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

7. Colegios

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 8. Sistema Integrado de Transporte (Trasmilenio, alimentadores, SITP) (NHCLP7G)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

8. Sistema Integrado de Transporte (Trasmilenio, alimentadores, SITP)

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

9. Escenarios artísticos y culturales

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 9. Escenarios artísticos y culturales (NHCLP7H)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

8. Sistema Integrado de Transporte (Trasmilenio, alimentadores, SITP)

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 9. Escenarios artísticos y culturales (NHCLP7H)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

9. Escenarios artísticos y culturales

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

10. Escenarios deportivos

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 10. Escenarios deportivos (NHCLP7K)  
Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

9. Escenarios artísticos y culturales

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal



7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 10. Escenarios deportivos (NHCLP7K)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:  
 10. Escenarios deportivos

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

**Post-pregunta**

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:  
 11. Zonas comerciales

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 11. Zonas comerciales (NHCLP7L)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pre-pregunta**

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:  
 10. Escenarios deportivos

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

**Pregunta literal**

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:  
 11. Zonas comerciales

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 11. Zonas comerciales (NHCLP7L)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Post-pregunta

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que \_\_\_\_ ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 1. Vías y puentes vehiculares (NHCLP7AA)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar:

4. Adiccion a sustancias psicoactivas o alucinógenas

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

1. Vías y puentes vehiculares

1 Mejor

2 Igual

3 Peor

8 No aplica

9 No sabe

#### Post-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

2. Andenes

1 Mejor

2 Igual

3 Peor

8 No aplica

9 No sabe

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 2. Andenes (NHCLP7AB)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

1. Vías y puentes vehiculares

1 Mejor  
2 Igual  
3 Peor  
8 No aplica  
9 No sabe

#### Pregunta literal

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

2. Andenes

1 Mejor  
2 Igual  
3 Peor  
8 No aplica  
9 No sabe

#### Post-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

3. Puentes peatonales

1 Mejor  
2 Igual  
3 Peor  
8 No aplica  
9 No sabe

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 3. Puentes peatonales (NHCLP7AC)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 3. Puentes peatonales (NHCLP7AC)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

2. Andenes

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

3. Puentes peatonales

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

4. Ciclorutas

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 4. Ciclorutas (NHCLP7AD)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 4. Ciclorutas (NHCLP7AD)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

3. Puentes peatonales

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

4. Ciclorutas

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

5. Parques y zonas verdes

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 5. Parques y zonas verdes (NHCLP7AE)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 5. Parques y zonas verdes (NHCLP7AE)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

4. Ciclorutas

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

5. Parques y zonas verdes

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

de los siguientes equipamientos?:

6. Hospitales y centros de salud

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 6. Hospitales y centros de salud (NHCLP7A6)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 6. Hospitales y centros de salud (NHCLP7A6)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

5. Parques y zonas verdes

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

6. Hospitales y centros de salud

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

7. Colegios y escuelas

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 7. Colegios y escuelas (NHCLP7AF)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 7. Colegios y escuelas (NHCLP7AF)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

de los siguientes equipamientos?:

6. Hospitales y centros de salud

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

7. Colegios y escuelas

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

8. Escenarios artísticos y culturales

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 8. Escenarios artísticos y culturales (NHCLP7AG)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta



7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 8. Escenarios artísticos y culturales (NHCLP7AG)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

7. Colegios y escuelas

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

8. Escenarios artísticos y culturales

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

9. Ampliación de redes de acueducto

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 9. Ampliación de redes de acueducto (NHCLP7AH)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 9. Ampliación de redes de acueducto (NHCLP7AH)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

8. Escenarios artísticos y culturales

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

9. Ampliación de redes de acueducto

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

10. Ampliación de redes de alcantarillado

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 10. Ampliación de redes de alcantarillado (NHCLP7AK)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 10. Ampliación de redes de alcantarillado (NHCLP7AK)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

9. Ampliación de redes de acueducto

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

10. Ampliación de redes de alcantarillado

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

11. Escenarios deportivos

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 11. Escenarios deportivos (NHCLP7AL)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 11. Escenarios deportivos (NHCLP7AL)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

10. Ampliación de redes de alcantarillado

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

11. Escenarios deportivos

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

12. Zonas comerciales

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 12. Zonas comerciales (NHCLP7AM)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?: 12. Zonas comerciales (NHCLP7AM)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

11. Escenarios deportivos

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

12. Zonas comerciales

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 1. Vías y puentes vehiculares (NHCLP7AAA)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

6. durante los ultimos 12 MESES ¿Cuáles de los siguientes problemas se han presentado en su hogar:  
 4. Adiccion a sustancias psicoactivas o alucinógenas

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 1. Vías y puentes vehiculares (NHCLP7AAA)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

1. Vías y puentes vehiculares

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Mala
- 4 Muy mala
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

2. Andenes

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Mala
- 4 Muy mala
- 8 No aplica
- 9 No sabe

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 2. Andenes (NHCLP7AAB)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

1. Vías y puentes vehiculares

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 2. Andenes (NHCLP7AAB)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

2. Andenes

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Mala
- 4 Muy mala
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

3. Colegios y escuelas

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Mala
- 4 Muy mala
- 8 No aplica
- 9 No sabe

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 3. Colegios y escuelas (NHCLP7AAC)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

2. Andenes

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

3. Colegios y escuelas

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Mala
- 4 Muy mala
- 8 No aplica
- 9 No sabe

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 3. Colegios y escuelas (NHCLP7AAC)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Post-pregunta

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

4. Hospitales y centros de salud

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Mala
- 4 Muy mala
- 8 No aplica
- 9 No sabe

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 4. Hospitales y centros de salud (NHCLP7AAD)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numerico

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

3. Colegios y escuelas

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

4. Hospitales y centros de salud

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Mala
- 4 Muy mala
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta



7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 4. Hospitales y centros de salud (NHCLP7AAD)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

5. Escenarios artísticos y culturales

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Mala
- 4 Muy mala
- 8 No aplica
- 9 No sabe

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 5. Escenarios artísticos y culturales (NHCLP7AAE)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

4. Hospitales y centros de salud

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

5. Escenarios artísticos y culturales

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Mala
- 4 Muy mala
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 5. Escenarios artísticos y culturales (NHCLP7AAE)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

6. Ampliación de redes de acueducto

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Mala
- 4 Muy mala
- 8 No aplica
- 9 No sabe

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 6. Ampliación de redes de acueducto (NHCLP7AAF)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

5. Escenarios artísticos y culturales

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

6. Ampliación de redes de acueducto

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Mala
- 4 Muy mala
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 6. Ampliación de redes de acueducto (NHCLP7AAF)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

7. Ampliación de redes de alcantarillado

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Mala
- 4 Muy mala
- 8 No aplica
- 9 No sabe

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 7. Ampliación de redes de alcantarillado (NHCLP7AAH)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

6. Ampliación de redes de acueducto

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

7. Ampliación de redes de alcantarillado

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Mala
- 4 Muy mala
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 7. Ampliación de redes de alcantarillado (NHCLP7AAH)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

8. Escenarios deportivos

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Mala
- 4 Muy mala
- 8 No aplica
- 9 No sabe

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 8. Escenarios deportivos (NHCLP7AAI)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

7. Ampliación de redes de alcantarillado

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

8. Escenarios deportivos

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Mala
- 4 Muy mala
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 8. Escenarios deportivos (NHCLP7AAI)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

9. Zonas comerciales

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Mala
- 4 Muy mala
- 8 No aplica
- 9 No sabe

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?: 9. Zonas comerciales (NHCLP7AAJ)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

8. Escenarios deportivos

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Mala
- 4 Muy mala
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

7b. ¿Cómo considera la condición de los siguientes equipamientos en su centro poblado o vereda?:

9. Zonas comerciales

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Mala
- 4 Muy mala
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda?:

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 1. Atención en las oficinas públicas del distrito (NHCLP8A)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que \_\_\_\_ ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

#### Pregunta literal

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

1. Atención en las oficinas públicas del distrito

1 Mejor  
2 Igual  
3 Peor  
9 No sabe

#### Post-pregunta

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía

1 Mejor  
2 Igual  
3 Peor  
9 No sabe

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía (NHCLP8B)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía (NHCLP8B)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

1. Atención en las oficinas públicas del distrito

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

3. Educación pública

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 3. Educación pública (NHCLP8D)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 3. Educación pública (NHCLP8D)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

3. Educación pública

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

4. Transporte público urbano

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 4. Transporte público urbano (NHCLP8E)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

3. Educación pública

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe



8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 4. Transporte público urbano (NHCLP8E)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Pregunta literal**

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?  
 4. Transporte público urbano

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

**Post-pregunta**

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?  
 5. Programas de alimentación y nutrición

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 5. Programas de alimentación y nutrición (NHCLP8F)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pre-pregunta**

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?  
 4. Transporte público urbano

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

**Pregunta literal**

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 5. Programas de alimentación y nutrición (NHCLP8F)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

5. Programas de alimentación y nutrición

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

6. Respeto a los derechos humanos

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 6. Respeto a los derechos humanos (NHCLP8H)  
Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

5. Programas de alimentación y nutrición

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 6. Respeto a los derechos humanos (NHCLP8H)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?  
 6. Respeto a los derechos humanos

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?  
 7. Igualdad de oportunidades para las mujeres

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 7. Igualdad de oportunidades para las mujeres (NHCLP8I)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?  
 6. Respeto a los derechos humanos

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 7. Igualdad de oportunidades para las mujeres (NHCLP8I)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

7. Igualdad de oportunidades para las mujeres

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores (NHCLP8J)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

7. Igualdad de oportunidades para las mujeres

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores (NHCLP8J)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad (NHCLP8K)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad (NHCLP8K)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

10. Igualdad de oportunidades para los grupos LGBTI (Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transexuales, Intersexuales)

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 10. Igualdad de oportunidades para los grupos LGBTI (Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transexuales, Intersexuales) (NHCLP8M)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos? 10. Igualdad de oportunidades para los grupos LGBTI (Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transexuales, Intersexuales) (NHCLP8M)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?

10. Igualdad de oportunidades para los grupos LGBTI (Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transexuales, Intersexuales)

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que \_\_\_ ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 1. Atención en las oficinas públicas (NHCLPA8A)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7\_. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que \_\_\_ ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

#### Pregunta literal

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

1. Atención en las oficinas públicas

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 1. Atención en las oficinas públicas (NHCLPA8A)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía (NHCLPA8B)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

1. Atención en las oficinas públicas

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta



8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía (NHCLPA8B)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

3. Educación pública

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 3. Educación pública (NHCLPA8D)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

3. Educación pública

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 3. Educación pública (NHCLPA8D)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

4. Transporte público urbano

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 4. Transporte público urbano (NHCLPA8E)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

3. Educación pública

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

4. Transporte público urbano

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

5. Programas de alimentación y nutrición

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 5. Programas de alimentación y nutrición (NHCLPA8F)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

4. Transporte público urbano

1 Mejor

2 Igual

3 Peor

9 No sabe

#### Pregunta literal

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

5. Programas de alimentación y nutrición

1 Mejor

2 Igual

3 Peor

9 No sabe

#### Post-pregunta

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

6. Respeto a los derechos humanos

1 Mejor

2 Igual

3 Peor

9 No sabe

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 6. Respeto a los derechos humanos (NHCLPA8H)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 6. Respeto a los derechos humanos (NHCLPA8H)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

5. Programas de alimentación y nutrición

1 Mejor  
2 Igual  
3 Peor  
9 No sabe

#### Pregunta literal

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

6. Respeto a los derechos humanos

1 Mejor  
2 Igual  
3 Peor  
9 No sabe

#### Post-pregunta

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

7. Igualdad de oportunidades para las mujeres

1 Mejor  
2 Igual  
3 Peor  
9 No sabe

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 7. Igualdad de oportunidades para las mujeres (NHCLPA8I)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 7. Igualdad de oportunidades para las mujeres (NHCLPA8I)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

6. Respeto a los derechos humanos

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

7. Igualdad de oportunidades para las mujeres

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores.

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores. (NHCLPA8J)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores. (NHCLPA8J)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Pre-pregunta

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

7. Igualdad de oportunidades para las mujeres

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores.

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad (NHCLPA8K)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad (NHCLPA8K)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores.

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

10. Igualdad de oportunidades para los grupos LGBTI (Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transexuales, Intersexuales)

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 10. Igualdad de oportunidades para los grupos LGBTI (Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transexuales, Intersexuales) (NHCLPA8M)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?: 10. Igualdad de oportunidades para los grupos LGBTI (Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transexuales, Intersexuales) (NHCLPA8M)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8a. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

10. Igualdad de oportunidades para los grupos LGBTI (Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transexuales, Intersexuales)

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?:

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 1. Atención en las oficinas públicas (NHCLP8AA)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

7\_. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que \_\_\_\_ ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes equipamientos?:

#### Pregunta literal

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

1. Atención en las oficinas públicas

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe



8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 1. Atención en las oficinas públicas (NHCLP8AA)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Post-pregunta**

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:  
2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía (NHCLP8AB)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pre-pregunta**

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:  
1. Atención en las oficinas públicas

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

**Pregunta literal**

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:  
2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

**Post-pregunta**

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía (NHCLP8AB)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

3. Educación pública

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 3. Educación pública (NHCLP8AD)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

2. Vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

3. Educación pública

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 3. Educación pública (NHCLP8AD)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

4. Transporte público urbano

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 4. Transporte público urbano (NHCLP8AE)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

3. Educación pública

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

4. Transporte público urbano

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 4. Transporte público urbano (NHCLP8AE)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

5. Programas de alimentación y nutrición

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 5. Programas de alimentación y nutrición (NHCLP8AF)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

4. Transporte público urbano

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

5. Programas de alimentación y nutrición

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 5. Programas de alimentación y nutrición (NHCLP8AF)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

6. Respeto a los derechos humanos

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 6. Respeto a los derechos humanos (NHCLP8AH)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pre-pregunta**

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

5. Programas de alimentación y nutrición

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

**Pregunta literal**

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

6. Respeto a los derechos humanos

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

**Post-pregunta**

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 6. Respeto a los derechos humanos (NHCLP8AH)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

7. Igualdad de oportunidades para las mujeres

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 7. Igualdad de oportunidades para las mujeres (NHCLP8AI)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

6. Respeto a los derechos humanos

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

7. Igualdad de oportunidades para las mujeres

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 7. Igualdad de oportunidades para las mujeres (NHCLP8AI)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:  
 8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores (NHCLP8AJ)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pre-pregunta**

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:  
 7. Igualdad de oportunidades para las mujeres

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

**Pregunta literal**

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:  
 8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

**Post-pregunta**

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores (NHCLP8AJ)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad (NHCLP8AK)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

8. Igualdad de oportunidades para las personas mayores

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta



8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad (NHCLP8AK)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

10. Igualdad de oportunidades para los grupos LGBT (Lesbianas, Gays, Bisexuales y Transexuales)

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda: 10. Igualdad de oportunidades para los grupos LGBT (Lesbianas, Gays, Bisexuales y Transexuales) (NHCLP8AM)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

9. Igualdad de oportunidades para la población en condición de discapacidad

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda:

10. Igualdad de oportunidades para los grupos LGBT (Lesbianas, Gays, Bisexuales y Transexuales)

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 8 No aplica
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?:

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 1. Calidad del agua (NHCLP9A)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Educación ambiental: proceso que le permite al individuo comprender las relaciones de interdependencia con su entorno, a partir del conocimiento reflexivo y crítico de su realidad física, biológica, psicológica, cultural, social, política y económica, generando actitudes de valoración y respeto por el medio ambiente para propiciar mejoras en la calidad de vida. Aplique esta pregunta solo en la zona urbana de Bogotá. Después de diligenciar, pase a la pregunta L10.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

#### Pregunta literal

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?

1. Calidad del agua

1 Mejor  
 2 Igual  
 3 Peor  
 9 No sabe

#### Post-pregunta

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?

2. Calidad del aire

1 Mejor  
 2 Igual  
 3 Peor  
 9 No sabe

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 2. Calidad del aire (NHCLP9B)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 2. Calidad del aire (NHCLP9B)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

Educación ambiental: proceso que le permite al individuo comprender las relaciones de interdependencia con su entorno, a partir del conocimiento reflexivo y crítico de su realidad física, biológica, psicológica, cultural, social, política y económica, generando actitudes de valoración y respeto por el medio ambiente para propiciar mejoras en la calidad de vida. Aplique esta pregunta solo en la zona urbana de Bogotá. Después de diligenciar, pase a la pregunta L10.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pre-pregunta**

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?

1. Calidad del agua

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

**Pregunta literal**

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?

2. Calidad del aire

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

**Post-pregunta**

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?

3. Disposición de basuras

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 3. Disposición de basuras (NHCLP9C)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numerico  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 3. Disposición de basuras (NHCLP9C)

## Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

Educación ambiental: proceso que le permite al individuo comprender las relaciones de interdependencia con su entorno, a partir del conocimiento reflexivo y crítico de su realidad física, biológica, psicológica, cultural, social, política y económica, generando actitudes de valoración y respeto por el medio ambiente para propiciar mejoras en la calidad de vida. Aplique esta pregunta solo en la zona urbana de Bogotá. Después de diligenciar, pase a la pregunta L10.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

### Pre-pregunta

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?

2. Calidad del aire

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

### Pregunta literal

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?

3. Disposición de basuras

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

### Post-pregunta

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?

4. Educación ambiental

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 4. Educación ambiental (NHCLP9E)  
Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 4. Educación ambiental (NHCLP9E)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

Educación ambiental: proceso que le permite al individuo comprender las relaciones de interdependencia con su entorno, a partir del conocimiento reflexivo y crítico de su realidad física, biológica, psicológica, cultural, social, política y económica, generando actitudes de valoración y respeto por el medio ambiente para propiciar mejoras en la calidad de vida. Aplique esta pregunta solo en la zona urbana de Bogotá. Después de diligenciar, pase a la pregunta L10.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pre-pregunta**

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?

3. Disposición de basuras

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

**Pregunta literal**

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?

4. Educación ambiental

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

**Post-pregunta**

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?

5. Barrido y aseo de calles

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 5. Barrido y aseo de calles (NHCLP9D)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numerico  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales? 5. Barrido y aseo de calles (NHCLP9D)

## Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

Educación ambiental: proceso que le permite al individuo comprender las relaciones de interdependencia con su entorno, a partir del conocimiento reflexivo y crítico de su realidad física, biológica, psicológica, cultural, social, política y económica, generando actitudes de valoración y respeto por el medio ambiente para propiciar mejoras en la calidad de vida. Aplique esta pregunta solo en la zona urbana de Bogotá. Después de diligenciar, pase a la pregunta L10.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

### Pre-pregunta

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?

4. Educación ambiental

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

### Pregunta literal

9. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que la ciudad ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?

5. Barrido y aseo de calles

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

### Post-pregunta

10. Los ingresos de su hogar:

- 1 No alcanzan para cubrir los gastos mínimos
- 2 Sólo alcanzan para cubrir los gastos mínimos
- 3 Cubren más que los gastos mínimos

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 1. Calidad del agua (NHCLPA9A)

## Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 1. Calidad del agua (NHCLPA9A)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Pre-pregunta**

8\_. Entre el año 2014 y el momento actual, ¿cree que \_\_\_ ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos?:

**Pregunta literal**

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?:

1. Calidad del agua

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

**Post-pregunta**

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?:

2. Calidad del aire

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 2. Calidad del aire (NHCLPA9B)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pre-pregunta**

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?:

1. Calidad del agua

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

**Pregunta literal**

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 2. Calidad del aire (NHCLPA9B)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?:

2. Calidad del aire

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?:

3. Disposición de basuras

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 3. Disposición de basuras (NHCLPA9C)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?:

2. Calidad del aire

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal



9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 3. Disposición de basuras (NHCLPA9C)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?:

3. Disposición de basuras

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?:

4. Educación ambiental

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 4. Educación ambiental (NHCLPA9E)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?:

3. Disposición de basuras

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 4. Educación ambiental (NHCLPA9E)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?:

4. Educación ambiental

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?:

5. Barrido y aseo de calles

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 5. Barrido y aseo de calles (NHCLPA9D)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?:

4. Educación ambiental

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?: 5. Barrido y aseo de calles (NHCLPA9D)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

9a. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que el municipio ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?:

5. Barrido y aseo de calles

- 1 Mejor
- 2 Igual
- 3 Peor
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

10. Los ingresos de su hogar:

- 1 No alcanzan para cubrir los gastos mínimos
- 2 Sólo alcanzan para cubrir los gastos mínimos
- 3 Cubren más que los gastos mínimos

9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?: 1. Calidad del agua (NHCLP9AA)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

8b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos de su centro poblado o vereda?:

#### Pregunta literal

9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?:

1. Calidad del agua

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?:

2. Calidad del aire

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 9 No sabe

9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?: 2. Calidad del aire (NHCLP9AB)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?:

1. Calidad del agua

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 9 No sabe

#### Pregunta literal

9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?:

2. Calidad del aire

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?:

3. Disposición de basuras

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 9 No sabe

9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?: 3. Disposición de basuras (NHCLP9AC)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?: 3. Disposición de basuras (NHCLP9AC)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Pre-pregunta**

9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?:

2. Calidad del aire

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 9 No sabe

**Pregunta literal**

9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?:

3. Disposición de basuras

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 9 No sabe

**Post-pregunta**

9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?:

4. Educación ambiental

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 9 No sabe

9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?: 4. Educación ambiental (NHCLP9AD)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pre-pregunta**

9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?:

3. Disposición de basuras

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 9 No sabe

**Pregunta literal**

## 9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?: 4. Educación ambiental (NHCLP9AD)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

9b. ¿Cómo considera los siguientes aspectos ambientales de su centro poblado o vereda?:

4. Educación ambiental

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Malo
- 4 Muy malo
- 9 No sabe

#### Post-pregunta

10. Los ingresos de su hogar:

- 1 No alcanzan para cubrir los gastos mínimos
- 2 Sólo alcanzan para cubrir los gastos mínimos
- 3 Cubren más que los gastos mínimos

## 10. Los ingresos de su hogar: (NHCLP10)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Se quiere establecer la capacidad que tienen los ingresos que percibe el hogar para cubrir los gastos mínimos.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

9\_. Entre el año 2014 y el momento actual ¿cree que \_\_\_\_ ha mejorado, empeorado o se mantiene igual, en cada uno de los siguientes aspectos ambientales?:

#### Pregunta literal

10. Los ingresos de su hogar:

- 1 No alcanzan para cubrir los gastos mínimos
- 2 Sólo alcanzan para cubrir los gastos mínimos
- 3 Cubren más que los gastos mínimos

#### Post-pregunta

11. ¿Usted se considera pobre?

- 1 Si
- 2 No

## 11. ¿Usted se considera pobre? (NHCLP11)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

## 11. ¿Usted se considera pobre? (NHCLP11)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Con esta pregunta se quiere conocer la percepción de pobreza que tiene el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge. Corresponde al balance que hace la persona sobre todos los aspectos de su vida y del entorno que lo rodea.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

### Pre-pregunta

10. Los ingresos de su hogar:

- 1 No alcanzan para cubrir los gastos mínimos
- 2 Sólo alcanzan para cubrir los gastos mínimos
- 3 Cubren más que los gastos mínimos

### Pregunta literal

11. ¿Usted se considera pobre?

- 1 Si
- 2 No

### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de:

- 1. Familias en acción

- 1 Si
- 2 No

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de: 1. Familias en acción (NHCLP12A)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de: 1. Familias en acción (NHCLP12A)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

Cuando el (la) encuestado(a) manifieste que ha recibido alguno de los subsidios, se desplegarán las preguntas ¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio? y ¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses? Si el hogar indica que recibió subsidio en especie, se debe calcular el valor monetario de la ayuda recibida y registrarlo.

El formulario electrónico permitirá el ingreso de hasta 3 subsidios adicionales cuando se seleccione Sí para la opción 3 "Otro, ¿cuál?". Para cada subsidio se debe registrar el nombre del subsidio, programa o ayuda, el número de personas que lo recibieron y el valor recibido en los últimos 12 meses.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

11. ¿Usted se considera pobre?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de:

1. Familias en acción

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio? (NHCLP12AA)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general



## ¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio? (NHCLP12AA)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de:

1. Familias en acción

1 Si

#### Pregunta literal

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

#### Post-pregunta

¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?

## ¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses? (NHCLP12AB)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

## ¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses? (NHCLP12AB)

### Archivo: Percepción sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

#### Pregunta literal

¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?

#### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de:

2. Programa para adultos mayores

1 Si

2 No

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de: 2. Programa para adultos mayores (NHCLP12B)

Archivo: Percepción sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numerico

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de: 2. Programa para adultos mayores (NHCLP12B)

## Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de:

1. Familias en acción

1 Si

2 No

### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de:

2. Programa para adultos mayores

1 Si

2 No

### Post-pregunta

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio? (NHCLP12BA)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

### Descripción

## ¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio? (NHCLP12BA)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de:

2. Programa para adultos mayores

1 Si

#### Pregunta literal

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

#### Post-pregunta

¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?

## ¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses? (NHCLP12BB)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## ¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses? (NHCLP12BB)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

#### Pregunta literal

¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?

#### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de:

3. Subsidio de transmilenio/SITP

1 Si

2 No

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de: 3. Subsidio de transmilenio/SITP (NHCLP12D)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de: 3. Subsidio de transmilenio/SITP (NHCLP12D)

## Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de:

2. Programa para adultos mayores

1 Si

2 No

### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de:

3. Subsidio de transmilenio/SITP

1 Si

2 No

### Post-pregunta

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio? (NHCLP12DA)  
Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numerico

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

### Descripción

## ¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio? (NHCLP12DA)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de:

3. Subsidio de transmilenio/SITP

1 Si

#### Pregunta literal

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

#### Post-pregunta

¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?

## ¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses? (NHCLP12DB)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 7

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## ¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses? (NHCLP12DB)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

#### Pregunta literal

¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?

#### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de:

4. Otro

1 Si

2 No

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de: 4. Otro (NHCLP12E)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción



12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de: 4. Otro (NHCLP12E)

## Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de:

3. Subsidio de transmilenio/SITP

1 Si

2 No

### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de:

4. Otro

1 Si

2 No

### Post-pregunta

Programa 1

## Programa 1 (NHCLP12EA)

## Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: character  
Ancho: 10

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

## Programa 1 (NHCLP12EA)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, alguna persona de este hogar recibió ayudas o subsidios en dinero o en especie de entidades del gobierno nacional, departamental o municipal por concepto de:

4. Otro

1 Si

#### Pregunta literal

Programa 1

#### Post-pregunta

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

### ¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio? (NHCLP12EB) Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## ¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio? (NHCLP12EB)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

Programa 1

#### Pregunta literal

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

#### Post-pregunta

¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?

## ¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses? (NHCLP12EC)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 9  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## ¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses? (NHCLP12EC)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

#### Pregunta literal

¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?

#### Post-pregunta

Programa 2

## Programa 2 (NHCLP12EA2)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 10

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## Programa 2 (NHCLP12EA2)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

Programa 1

#### Pregunta literal

Programa 2

#### Post-pregunta

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

## ¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio? (NHCLP12EB2)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## ¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio? (NHCLP12EB2)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

Programa 2

#### Pregunta literal

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

#### Post-pregunta

¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?

## ¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?2 (NHCLP12EC2)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## ¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?2 (NHCLP12EC2)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

#### Pregunta literal

¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?

#### Post-pregunta

Programa 3

## Programa 3 (NHCLP12EA3)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 10

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## Programa 3 (NHCLP12EA3)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

Programa 2

#### Pregunta literal

Programa 3

#### Post-pregunta

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

## ¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio? (NHCLP12EB3)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción



## ¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio? (NHCLP12EB3)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

Programa 3

#### Pregunta literal

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

#### Post-pregunta

¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?

## ¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses? (NHCLP12EC3)

### Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## ¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses? (NHCLP12EC3)

### Archivo: Percepción sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La pregunta es indicativa de la cobertura de algunos programas del gobierno a nivel nacional, departamental o municipal, implementados en la búsqueda de la erradicación de la pobreza en el país.

Para cada programa con alternativa Sí, se debe preguntar cuántos miembros se beneficiaron.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Familias en Acción. Subsidios en nutrición y educación, que paga el gobierno para mejorar las condiciones de familias en pobreza extrema. La entidad ejecutora es la Presidencia de la República - Prosperidad Social y los beneficiarios son hogares en nivel SISBEN 1.

Programa para adultos mayores: También conocido como Colombia Mayor, la entidad ejecutora es el Ministerio de Trabajo a través del Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar). Los beneficiarios son personas mayores de 65 años en nivel SISBEN 1 y 2, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza a quienes se ayuda por medio de la entrega de un subsidio económico.

Subsidio de Transmilenio/SITP. Consiste en hacer un descuento de 25% del pasaje a las personas con un puntaje SISBEN de 30.56 puntos o menos y mayores de 16 años. Las personas observan este beneficio en 30 viajes, además de tener todos los transbordos de manera gratuita.

Otro. Son otro tipo de subsidios no contemplados en los anteriores.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

¿Cuántos miembros del hogar recibieron el subsidio?

#### Pregunta literal

¿Cuánto recibieron en los últimos 12 meses?

#### Post-pregunta

13. ¿Por falta de dinero, alguna persona integrante del hogar no consumió ninguna de las tres comidas (desayuno, almuerzo, comida), uno o más días de la SEMANA PASADA?

1 Si

2 No

## 13. ¿Por falta de dinero, alguna persona integrante del hogar no consumió ninguna de las tres comidas (desayuno, almuerzo, comida), uno o más días de la SEMANA PASADA? (NHCLP14)

### Archivo: Percepción sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de esta pregunta es determinar la presencia de hambre, por falta de dinero en el hogar.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pregunta literal

13. ¿Por falta de dinero, alguna persona integrante del hogar no consumió ninguna de las tres comidas (desayuno, almuerzo, comida), uno o más días de la SEMANA PASADA? (NHCLP14)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

13. ¿Por falta de dinero, alguna persona integrante del hogar no consumió ninguna de las tres comidas (desayuno, almuerzo, comida), uno o más días de la SEMANA PASADA?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

14. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted se preocupó porque los alimentos se acabaran en su hogar?

14. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted se preocupó porque los alimentos se acabaran en su hogar? (NHCLP16)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las preguntas se quiere conocer el número o porcentaje de personas u hogares en inseguridad alimentaria por insuficiencia de ingresos de acuerdo a la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA).

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

13. ¿Por falta de dinero, alguna persona integrante del hogar no consumió ninguna de las tres comidas (desayuno, almuerzo, comida), uno o más días de la SEMANA PASADA?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

14. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted se preocupó porque los alimentos se acabaran en su hogar?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

15. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez en su hogar se quedaron sin alimentos?

- 1 Si
- 2 No

15. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez en su hogar se quedaron sin alimentos? (NHCLP17)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las preguntas se quiere conocer el número o porcentaje de personas u hogares en inseguridad alimentaria por insuficiencia de ingresos de acuerdo a la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA).

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

14. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted se preocupó porque los alimentos se acabaran en su hogar?

#### Pregunta literal

15. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez en su hogar se quedaron sin alimentos?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

16. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez en su hogar dejaron de tener una alimentación saludable?

1 Si  
2 No

16. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez en su hogar dejaron de tener una alimentación saludable? (NHCLP18)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las preguntas se quiere conocer el número o porcentaje de personas u hogares en inseguridad alimentaria por insuficiencia de ingresos de acuerdo a la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA).

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

16. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez en su hogar dejaron de tener una alimentación saludable? (NHCLP18)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

15. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez en su hogar se quedaron sin alimentos?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

16. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez en su hogar dejaron de tener una alimentación saludable?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

17. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos?

- 1 Si
- 2 No

17. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos? (NHCLP19)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las preguntas se quiere conocer el número o porcentaje de personas u hogares en inseguridad alimentaria por insuficiencia de ingresos de acuerdo a la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA).

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

16. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez en su hogar dejaron de tener una alimentación saludable?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

17. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

17. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos? (NHCLP19)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

18. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar dejó de desayunar, almorzar o cenar?

- 1 Si
- 2 No

18. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar dejó de desayunar, almorzar o cenar? (NHCLP20)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Con las preguntas se quiere conocer el número o porcentaje de personas u hogares en inseguridad alimentaria por insuficiencia de ingresos de acuerdo a la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA).

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

17. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

18. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar dejó de desayunar, almorzar o cenar?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

19. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar comió menos de lo que debía comer?

- 1 Si
- 2 No

19. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar comió menos de lo que debía comer? (NHCLP21)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las preguntas se quiere conocer el número o porcentaje de personas u hogares en inseguridad alimentaria por insuficiencia de ingresos de acuerdo a la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA).

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

18. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar dejó de desayunar, almorzar o cenar?

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

19. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar comió menos de lo que debía comer?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

20. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar sintió hambre pero no comió?

1 Si  
2 No

20. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar sintió hambre pero no comió? (NHCLP22)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las preguntas se quiere conocer el número o porcentaje de personas u hogares en inseguridad alimentaria por insuficiencia de ingresos de acuerdo a la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA).

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

#### Fuente de información

20. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar sintió hambre pero no comió? (NHCLP22)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pre-pregunta**

19. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar comió menos de lo que debía comer?

- 1 Si
- 2 No

**Pregunta literal**

20. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar sintió hambre pero no comió?

- 1 Si
- 2 No

**Post-pregunta**

21. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar solo comió una vez al día o dejó de comer durante todo un día?

- 1 Si
- 2 No

21. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar solo comió una vez al día o dejó de comer durante todo un día? (NHCLP23)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Descripción**

Con las preguntas se quiere conocer el número o porcentaje de personas u hogares en inseguridad alimentaria por insuficiencia de ingresos de acuerdo a la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA).

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos los hogares de la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pre-pregunta**

20. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar sintió hambre pero no comió?

- 1 Si
- 2 No

**Pregunta literal**



21. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar solo comió una vez al día o dejó de comer durante todo un día? (NHCLP23)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

21. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar solo comió una vez al día o dejó de comer durante todo un día?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

22. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar dejó de tener una alimentación saludable?

- 1 Si
- 2 No

22. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar dejó de tener una alimentación saludable? (NHCLP24)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las preguntas se quiere conocer el número o porcentaje de personas u hogares en inseguridad alimentaria por insuficiencia de ingresos de acuerdo a la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA).

#### Universo

La pregunta deben responderse si en el hogar hay menores de 18 años .

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

21. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez usted o algún adulto en su hogar solo comió una vez al día o dejó de comer durante todo un día?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

22. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar dejó de tener una alimentación saludable?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

23. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos?

- 1 Si
- 2 No

23. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos? (NHCLP25)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Con las preguntas se quiere conocer el número o porcentaje de personas u hogares en inseguridad alimentaria por insuficiencia de ingresos de acuerdo a la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA).

#### Universo

La pregunta deben responderse si en el hogar hay menores de 18 años .

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

22. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar dejó de tener una alimentación saludable?

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

23. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos?

1 Si  
 2 No

#### Post-pregunta

24. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar dejó de desayunar, almorzar o cenar?

1 Si  
 2 No

24. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar dejó de desayunar, almorzar o cenar? (NHCLP26)  
 Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Con las preguntas se quiere conocer el número o porcentaje de personas u hogares en inseguridad alimentaria por insuficiencia de ingresos de acuerdo a la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA).

#### Universo

La pregunta deben responderse si en el hogar hay menores de 18 años .

#### Fuente de información

24. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar dejó de desayunar, almorzar o cenar? (NHCLP26)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pre-pregunta**

23. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar tuvo una alimentación basada en poca variedad de alimentos?

- 1 Si
- 2 No

**Pregunta literal**

24. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar dejó de desayunar, almorzar o cenar?

- 1 Si
- 2 No

**Post-pregunta**

25. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar comió menos de lo que debía?

- 1 Si
- 2 No

25. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar comió menos de lo que debía? (NHCLP27)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Descripción**

Con las preguntas se quiere conocer el número o porcentaje de personas u hogares en inseguridad alimentaria por insuficiencia de ingresos de acuerdo a la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA).

**Universo**

La pregunta deben responderse si en el hogar hay menores de 18 años .

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pre-pregunta**

24. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar dejó de desayunar, almorzar o cenar?

- 1 Si
- 2 No

**Pregunta literal**

25. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar comió menos de lo que debía? (NHCLP27)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

25. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar comió menos de lo que debía?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

26. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez tuvieron que disminuir la cantidad servida en las comidas a algún menor de 18 años en su hogar?

- 1 Si
- 2 No

26. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez tuvieron que disminuir la cantidad servida en las comidas a algún menor de 18 años en su hogar? (NHCLP28)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las preguntas se quiere conocer el número o porcentaje de personas u hogares en inseguridad alimentaria por insuficiencia de ingresos de acuerdo a la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA).

#### Universo

La pregunta deben responderse si en el hogar hay menores de 18 años .

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

25. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar comió menos de lo que debía?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

26. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez tuvieron que disminuir la cantidad servida en las comidas a algún menor de 18 años en su hogar?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

27. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar sintió hambre pero no comió?

- 1 Si
- 2 No

27. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar sintió hambre pero no comió? (NHCLP29)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las preguntas se quiere conocer el número o porcentaje de personas u hogares en inseguridad alimentaria por insuficiencia de ingresos de acuerdo a la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA).

#### Universo

La pregunta deben responderse si en el hogar hay menores de 18 años .

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

#### Pre-pregunta

26. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez tuvieron que disminuir la cantidad servida en las comidas a algún menor de 18 años en su hogar?

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

27. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar sintió hambre pero no comió?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

28. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar solo comió una vez al día o dejó de comer durante todo un día?

1 Si  
2 No

28. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar solo comió una vez al día o dejó de comer durante todo un día? (NHCLP30)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las preguntas se quiere conocer el número o porcentaje de personas u hogares en inseguridad alimentaria por insuficiencia de ingresos de acuerdo a la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA).

#### Universo

La pregunta deben responderse si en el hogar hay menores de 18 años .

#### Fuente de información

28. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar solo comió una vez al día o dejó de comer durante todo un día? (NHCLP30)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge.

**Pre-pregunta**

27. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar sintió hambre pero no comió?

1 Si

2 No

**Pregunta literal**

28. ¿En los últimos treinta (30) días, por falta de dinero u otros recursos, ¿alguna vez algún menor de 18 años en su hogar solo comió una vez al día o dejó de comer durante todo un día?

1 Si

2 No

Factor de Expansión (FEX\_C)

Archivo: Percepcion sobre las condiciones de vida y el desempeño institucional (capítulo L)

**Información general**

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 2

Rango: 1-273.05923498

Casos válidos: 0

Inválido: 0

## DIRECTORIO\_HOG (DIRECTORIO\_HOG)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

**Pregunta literal**

Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda

## DIRECTORIO (DIRECTORIO)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

**Pregunta literal**

Llave número único identificador de vivienda

## SECUENCIA\_P (SECUENCIA\_P)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

**Pregunta literal**

Valor de secuencia\_encuesta en el registro de la tabla maestro, correspondiente al registro actual.

## ORDEN (ORDEN)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pregunta literal

Orden de la observación del periodo correspondiente

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 1. Varios días a la semana (todos los días, día de por medio, cada 3 días) (NHCMP1A)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas pueden hacerse con diferente periodicidad. Por ejemplo, se pueden comprar alimentos como arroz, lentejas o aceite con una periodicidad mensual, y hacer las compras de frutas semanalmente. Por esta razón se debe aplicar esta pregunta leyendo cada una de las opciones de respuesta (periodicidades) y solicitando como respuesta "Sí" o "No". Esta técnica facilita que el (la) encuestado(a) recuerde para cada periodicidad, los alimentos y bebidas no alcohólicas que compra.

La respuesta en M1 determina cuál de las opciones son preguntadas en M2. Si en M1 una de las opciones con respuesta "Si" fue la opción 4 "Cada 20 días", en la pregunta M2 deberá indagarse por el gasto en el periodo que corresponde, es decir la opción 4 "El último mercado que hace cada 20 días?".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pregunta literal

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?  
1. Varios días a la semana (todos los días, día de por medio, cada 3 días)

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 1. Los últimos 7 días?

#### Instrucciones de entrevista



# 1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 1. Varios días a la semana (todos los días, día de por medio, cada 3 días) (NHCMP1A)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 1. Los últimos 7 días? (NHCMP2A)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Recuerde que a cada periodicidad de compra seleccionada en M1, le corresponde una pregunta de valor gastado en M2. Esto quiere decir que en el gasto realizado con una periodicidad determinada no se debe incluir en el gasto correspondiente a otra periodicidad. Por ejemplo, un hogar realiza un gasto semanal de frutas y verduras por valor de \$50.000, el mismo hogar realiza un gasto quincenal en margarina y huevos por valor de \$25.000. Entonces, el valor a registrar semanalmente son \$50.000 y quincenalmente \$25.000; por lo tanto, no incluya el valor de la semana dentro del valor quincenal.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?
1. Varios días a la semana (todos los días, día de por medio, cada 3 días)

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 1. Los últimos 7 días?

#### Post-pregunta

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?
2. Cada 8 días (semanalmente)

- 1 Si
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 1. Los últimos 7 días? (NHCMP2A)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

# 1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 2. Cada 8 días (semanalmente) (NHCMP1B)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas pueden hacerse con diferente periodicidad. Por ejemplo, se pueden comprar alimentos como arroz, lentejas o aceite con una periodicidad mensual, y hacer las compras de frutas semanalmente. Por esta razón se debe aplicar esta pregunta leyendo cada una de las opciones de respuesta (periodicidades) y solicitando como respuesta "Sí" o "No". Esta técnica facilita que el (la) encuestado(a) recuerde para cada periodicidad, los alimentos y bebidas no alcohólicas que compra.

La respuesta en M1 determina cuál de las opciones son preguntadas en M2. Si en M1 una de las opciones con respuesta "Si" fue la opción 4 "Cada 20 días", en la pregunta M2 deberá indagarse por el gasto en el periodo que corresponde, es decir la opción 4 "El último mercado que hace cada 20 días?".

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 1. Los últimos 7 días?

### Pregunta literal

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?  
2. Cada 8 días (semanalmente)

1 Si  
2 No

### Post-pregunta

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 2. El último mercado semanal? (No incluya las compras diarias)

### Instrucciones de entrevista

# 1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 2. Cada 8 días (semanalmente) (NHCMP1B)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 2. El último mercado semanal? (No incluya las compras diarias) (NHCMP2B)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Recuerde que a cada periodicidad de compra seleccionada en M1, le corresponde una pregunta de valor gastado en M2. Esto quiere decir que en el gasto realizado con una periodicidad determinada no se debe incluir en el gasto correspondiente a otra periodicidad. Por ejemplo, un hogar realiza un gasto semanal de frutas y verduras por valor de \$50.000, el mismo hogar realiza un gasto quincenal en margarina y huevos por valor de \$25.000. Entonces, el valor a registrar semanalmente son \$50.000 y quincenalmente \$25.000; por lo tanto, no incluya el valor de la semana dentro del valor quincenal.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?
2. Cada 8 días (semanalmente)

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 2. El último mercado semanal? (No incluya las compras diarias)

#### Post-pregunta

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?
3. Cada 15 días (quincenalmente)

- 1 Si
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 2. El último mercado semanal? (No incluya las compras diarias) (NHCMP2B)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

# 1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 3. Cada 15 días (quincenalmente) (NHCMP1C)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas pueden hacerse con diferente periodicidad. Por ejemplo, se pueden comprar alimentos como arroz, lentejas o aceite con una periodicidad mensual, y hacer las compras de frutas semanalmente. Por esta razón se debe aplicar esta pregunta leyendo cada una de las opciones de respuesta (periodicidades) y solicitando como respuesta "Sí" o "No". Esta técnica facilita que el (la) encuestado(a) recuerde para cada periodicidad, los alimentos y bebidas no alcohólicas que compra.

La respuesta en M1 determina cuál de las opciones son preguntadas en M2. Si en M1 una de las opciones con respuesta "Si" fue la opción 4 "Cada 20 días", en la pregunta M2 deberá indagarse por el gasto en el periodo que corresponde, es decir la opción 4 "El último mercado que hace cada 20 días?".

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 2. El último mercado semanal? (No incluya las compras diarias)

### Pregunta literal

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?
3. Cada 15 días (quincenalmente)

- 1 Si
- 2 No

### Post-pregunta

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 3. El último mercado quincenal? (No incluya compras diarias ni semanales)

### Instrucciones de entrevista



# 1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 3. Cada 15 días (quincenalmente) (NHCMP1C)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 3. El último mercado quincenal? (No incluya compras diarias ni semanales) (NHCMP2C)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Recuerde que a cada periodicidad de compra seleccionada en M1, le corresponde una pregunta de valor gastado en M2. Esto quiere decir que en el gasto realizado con una periodicidad determinada no se debe incluir en el gasto correspondiente a otra periodicidad. Por ejemplo, un hogar realiza un gasto semanal de frutas y verduras por valor de \$50.000, el mismo hogar realiza un gasto quincenal en margarina y huevos por valor de \$25.000. Entonces, el valor a registrar semanalmente son \$50.000 y quincenalmente \$25.000; por lo tanto, no incluya el valor de la semana dentro del valor quincenal.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?
3. Cada 15 días (quincenalmente)

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 3. El último mercado quincenal? (No incluya compras diarias ni semanales)

#### Post-pregunta

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?
4. Cada 20 días

- 1 Si
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 3. El último mercado quincenal? (No incluya compras diarias ni semanales) (NHCMP2C)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

# 1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 4. Cada 20 días (NHCMP1D)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas pueden hacerse con diferente periodicidad. Por ejemplo, se pueden comprar alimentos como arroz, lentejas o aceite con una periodicidad mensual, y hacer las compras de frutas semanalmente. Por esta razón se debe aplicar esta pregunta leyendo cada una de las opciones de respuesta (periodicidades) y solicitando como respuesta "Sí" o "No". Esta técnica facilita que el (la) encuestado(a) recuerde para cada periodicidad, los alimentos y bebidas no alcohólicas que compra.

La respuesta en M1 determina cuál de las opciones son preguntadas en M2. Si en M1 una de las opciones con respuesta "Sí" fue la opción 4 "Cada 20 días", en la pregunta M2 deberá indagarse por el gasto en el periodo que corresponde, es decir la opción 4 "El último mercado que hace cada 20 días?".

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 3. El último mercado quincenal? (No incluya compras diarias ni semanales)

### Pregunta literal

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?  
4. Cada 20 días

1 Sí  
2 No

### Post-pregunta

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 4. El último mercado que hace cada 20 días? (No incluya compras diarias, semanales ni quincenales)

### Instrucciones de entrevista

# 1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 4. Cada 20 días (NHCMP1D)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 4. El último mercado que hace cada 20 días? (No incluya compras diarias, semanales ni quincenales) (NHCMP2D)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Recuerde que a cada periodicidad de compra seleccionada en M1, le corresponde una pregunta de valor gastado en M2. Esto quiere decir que en el gasto realizado con una periodicidad determinada no se debe incluir en el gasto correspondiente a otra periodicidad. Por ejemplo, un hogar realiza un gasto semanal de frutas y verduras por valor de \$50.000, el mismo hogar realiza un gasto quincenal en margarina y huevos por valor de \$25.000. Entonces, el valor a registrar semanalmente son \$50.000 y quincenalmente \$25.000; por lo tanto, no incluya el valor de la semana dentro del valor quincenal.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?
4. Cada 20 días

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 4. El último mercado que hace cada 20 días? (No incluya compras diarias, semanales ni quincenales)

#### Post-pregunta

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?
5. Cada mes (mensualmente)

- 1 Si
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 4. El último mercado que hace cada 20 días? (No incluya compras diarias, semanales ni quincenales) (NHCMP2D)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

# 1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 5. Cada mes (mensualmente) (NHCMP1E)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas pueden hacerse con diferente periodicidad. Por ejemplo, se pueden comprar alimentos como arroz, lentejas o aceite con una periodicidad mensual, y hacer las compras de frutas semanalmente. Por esta razón se debe aplicar esta pregunta leyendo cada una de las opciones de respuesta (periodicidades) y solicitando como respuesta "Sí" o "No". Esta técnica facilita que el (la) encuestado(a) recuerde para cada periodicidad, los alimentos y bebidas no alcohólicas que compra.

La respuesta en M1 determina cuál de las opciones son preguntadas en M2. Si en M1 una de las opciones con respuesta "Si" fue la opción 4 "Cada 20 días", en la pregunta M2 deberá indagarse por el gasto en el periodo que corresponde, es decir la opción 4 "El último mercado que hace cada 20 días?".

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 4. El último mercado que hace cada 20 días? (No incluya compras diarias, semanales ni quincenales)

### Pregunta literal

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?  
5. Cada mes (mensualmente)

1 Si  
2 No

### Post-pregunta

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 5. El último mercado mensual? (No incluya compras diarias, semanales, quincenales, ni cada 20 días)

### Instrucciones de entrevista



# 1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 5. Cada mes (mensualmente) (NHCMP1E)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 5. El último mercado mensual? (No incluya compras diarias, semanales, quincenales, ni cada 20 días) (NHCMP2E)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Recuerde que a cada periodicidad de compra seleccionada en M1, le corresponde una pregunta de valor gastado en M2. Esto quiere decir que en el gasto realizado con una periodicidad determinada no se debe incluir en el gasto correspondiente a otra periodicidad. Por ejemplo, un hogar realiza un gasto semanal de frutas y verduras por valor de \$50.000, el mismo hogar realiza un gasto quincenal en margarina y huevos por valor de \$25.000. Entonces, el valor a registrar semanalmente son \$50.000 y quincenalmente \$25.000; por lo tanto, no incluya el valor de la semana dentro del valor quincenal.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?
5. Cada mes (mensualmente)

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 5. El último mercado mensual? (No incluya compras diarias, semanales, quincenales, ni cada 20 días)

#### Post-pregunta

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?
6. Con otra periodicidad

- 1 Si
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 5. El último mercado mensual? (No incluya compras diarias, semanales, quincenales, ni cada 20 días) (NHCMP2E)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

# 1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 6. Con otra periodicidad (NHCMP1F)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas pueden hacerse con diferente periodicidad. Por ejemplo, se pueden comprar alimentos como arroz, lentejas o aceite con una periodicidad mensual, y hacer las compras de frutas semanalmente. Por esta razón se debe aplicar esta pregunta leyendo cada una de las opciones de respuesta (periodicidades) y solicitando como respuesta "Sí" o "No". Esta técnica facilita que el (la) encuestado(a) recuerde para cada periodicidad, los alimentos y bebidas no alcohólicas que compra.

La respuesta en M1 determina cuál de las opciones son preguntadas en M2. Si en M1 una de las opciones con respuesta "Si" fue la opción 4 "Cada 20 días", en la pregunta M2 deberá indagarse por el gasto en el periodo que corresponde, es decir la opción 4 "El último mercado que hace cada 20 días".

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 5. El último mercado mensual? (No incluya compras diarias, semanales, quincenales, ni cada 20 días)

### Pregunta literal

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?  
6. Con otra periodicidad

1 Si  
2 No

### Post-pregunta

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?  
6. Con otra periodicidad

cada cuantos días

### Instrucciones de entrevista

# 1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar? 6. Con otra periodicidad (NHCMP1F)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

cada cuantos días (NHCMP1FB)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas pueden hacerse con diferente periodicidad. Por ejemplo, se pueden comprar alimentos como arroz, lentejas o aceite con una periodicidad mensual, y hacer las compras de frutas semanalmente. Por esta razón se debe aplicar esta pregunta leyendo cada una de las opciones de respuesta (periodicidades) y solicitando como respuesta "Sí" o "No". Esta técnica facilita que el (la) encuestado(a) recuerde para cada periodicidad, los alimentos y bebidas no alcohólicas que compra.

La respuesta en M1 determina cuál de las opciones son preguntadas en M2. Si en M1 una de las opciones con respuesta "Si" fue la opción 4 "Cada 20 días", en la pregunta M2 deberá indagarse por el gasto en el periodo que corresponde, es decir la opción 4 "El último mercado que hace cada 20 días?".

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?
6. Con otra periodicidad

- 1 Si
- 2 No

### Pregunta literal

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?
6. Con otra periodicidad

cada cuantos días

### Post-pregunta

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en:

6. Ese último mercado (el que hace con periodicidad diferente)? (No incluya compras diarias, semanales, quincenales, cada 20 días ni mensuales)

### Instrucciones de entrevista

## cada cuantos días (NHCMP1FB)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 6. Ese último mercado (el que hace con periodicidad diferente)? (No incluya compras diarias, semanales, quincenales, cada 20 días ni mensuales) (NHCMP2F)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Recuerde que a cada periodicidad de compra seleccionada en M1, le corresponde una pregunta de valor gastado en M2. Esto quiere decir que en el gasto realizado con una periodicidad determinada no se debe incluir en el gasto correspondiente a otra periodicidad. Por ejemplo, un hogar realiza un gasto semanal de frutas y verduras por valor de \$50.000, el mismo hogar realiza un gasto quincenal en margarina y huevos por valor de \$25.000. Entonces, el valor a registrar semanalmente son \$50.000 y quincenalmente \$25.000; por lo tanto, no incluya el valor de la semana dentro del valor quincenal.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?
6. Con otra periodicidad

cada cuantos días

#### Pregunta literal

2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en:

6. Ese último mercado (el que hace con periodicidad diferente)? (No incluya compras diarias, semanales, quincenales, cada 20 días ni mensuales)

#### Post-pregunta

3. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_ en este hogar adquirieron alimentos o bebidas no alcohólicas sin tener que comprarlas?

- 1 Si
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista



2. ¿Cuanto gastó el hogar en total, en alimentos o bebidas no alcohólicas en: 6. Ese último mercado (el que hace con periodicidad diferente)? (No incluya compras diarias, semanales, quincenales, cada 20 días ni mensuales) (NHCMP2F)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

3. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ en este hogar adquirieron alimentos o bebidas no alcohólicas sin tener que comprarlas? (NHCMP3)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si el mes pasado hubo gasto no monetario en alimentos y bebidas no alcohólicas, es decir, si algún alimento fue recibido o adquirido por el hogar sin hacer la compra, por medio de autosuministro, autoconsumo, recibido como pago en especie, como regalo, intercambio o trueque. Si la respuesta es "Sí" diligencie el valor estimado de estos alimentos y bebidas no alcohólicas y pase a pregunta M4. Si la respuesta es "No", pase a pregunta M5.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

1. ¿Cada cuánto acostumbran hacer las compras de alimentos y bebidas no alcohólicas en este hogar?  
6. Con otra periodicidad

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

3. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ en este hogar adquirieron alimentos o bebidas no alcohólicas sin tener que comprarlas?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

¿En cuánto estima el valor total de estos alimentos y/o bebidas no alcohólicas?

Valor\$

#### Instrucciones de entrevista

### 3. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ en este hogar adquirieron alimentos o bebidas no alcohólicas sin tener que comprarlas? (NHCMP3)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

¿En cuánto estima el valor total de estos alimentos y/o bebidas no alcohólicas? (NHCMP3A)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si el mes pasado hubo gasto no monetario en alimentos y bebidas no alcohólicas, es decir, si algún alimento fue recibido o adquirido por el hogar sin hacer la compra, por medio de autosuministro, autoconsumo, recibido como pago en especie, como regalo, intercambio o trueque. Si la respuesta es "Sí" diligencie el valor estimado de estos alimentos y bebidas no alcohólicas y pase a pregunta M4. Si la respuesta es "No", pase a pregunta M5.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

3. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ en este hogar adquirieron alimentos o bebidas no alcohólicas sin tener que comprarlas?

1 Si

#### Pregunta literal

¿En cuánto estima el valor total de estos alimentos y/o bebidas no alcohólicas?

Valor\$

#### Post-pregunta

¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcohólicas?:

1. Tomados de un negocio del hogar

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista

## ¿En cuánto estima el valor total de estos alimentos y/o bebidas no alcohólicas? (NHCMP3A)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## ¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?: 1. Tomados de un negocio del hogar (NHCMP4A)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcoholicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Si se presenta el caso en el que un mismo producto fue obtenido de varias fuentes (autosuministro, autoconsumo, pago en especie, regalo, intercambio o trueque), se escribirá el código correspondiente a la fuente de donde se obtuvo la mayor cantidad del producto.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

3. ¿Durante el PASADO MES de en este hogar adquirieron alimentos o bebidas no alcohólicas sin tener que comprarlas?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?:

1. Tomados de un negocio del hogar

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?:

2. Traídos de la finca o huerta del hogar

- 1 Si
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## ¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?: 1. Tomados de un negocio del hogar (NHCMP4A)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcoholicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## ¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?: 2. Traídos de la finca o huerta del hogar (NHCMP4B)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcoholicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Si se presenta el caso en el que un mismo producto fue obtenido de varias fuentes (autosuministro, autoconsumo, pago en especie, regalo, intercambio o trueque), se escribirá el código correspondiente a la fuente de donde se obtuvo la mayor cantidad del producto.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?:

1. Tomados de un negocio del hogar

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?:

2. Traídos de la finca o huerta del hogar

1 Si  
 2 No

#### Post-pregunta

¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?:

3. Recibidos como pago por trabajo

1 Si  
 2 No

#### Instrucciones de entrevista



## ¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?: 2. Traídos de la finca o huerta del hogar (NHCMP4B)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcoholicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?: 3.  
 Recibidos como pago por trabajo (NHCMP4C)  
 Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcoholicas de los hogares  
 (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Si se presenta el caso en el que un mismo producto fue obtenido de varias fuentes (autosuministro, autoconsumo, pago en especie, regalo, intercambio o trueque), se escribirá el código correspondiente a la fuente de donde se obtuvo la mayor cantidad del producto.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?:

2. Traídos de la finca o huerta del hogar

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?:

3. Recibidos como pago por trabajo

1 Si  
 2 No

#### Post-pregunta

¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?:

4. Por regalo

1 Si  
 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## ¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?: 3. Recibidos como pago por trabajo (NHCMP4C) Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcoholicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## ¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?: 4. Por regalo (NHCMP4D)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcoholicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Si se presenta el caso en el que un mismo producto fue obtenido de varias fuentes (autosuministro, autoconsumo, pago en especie, regalo, intercambio o trueque), se escribirá el código correspondiente a la fuente de donde se obtuvo la mayor cantidad del producto.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?:

3. Recibidos como pago por trabajo

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?:

4. Por regalo

1 Si  
 2 No

#### Post-pregunta

¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?:

5. Por intercambio o trueque

1 Si  
 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## ¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?: 4. Por regalo (NHCMP4D)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcoholicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## ¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?: 5. Por intercambio o trueque (NHCMP4E)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcoholicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Si se presenta el caso en el que un mismo producto fue obtenido de varias fuentes (autosuministro, autoconsumo, pago en especie, regalo, intercambio o trueque), se escribirá el código correspondiente a la fuente de donde se obtuvo la mayor cantidad del producto.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?:

4. Por regalo

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?:

5. Por intercambio o trueque

1 Si  
 2 No

#### Post-pregunta

5. ¿Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en?:

5.1.1. Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco

1 Si  
 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## ¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcoholicas?: 5. Por intercambio o trueque (NHCMP4E)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcoholicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 5. ¿Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en?: 5.1.1. Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco (NHCMP5A)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 7 días". Las preguntas M5 y M6 hacen referencia a bienes de consumo personal o frecuente en el hogar, tales como bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco, alimentos y bebidas preparadas y consumidas fuera del hogar, gastos en pasajes de transporte, entre otros. En esta pregunta así como en la M7, M9 y M11 se indaga por las compras o pagos en los bienes y servicios enumerados. Si el hogar ha comprado o adquirido alguno de los artículos, pregunte por el valor pagado. En caso de que la persona no recuerde exactamente el valor, pídale que consulte los recibos o comprobantes de compra. Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 7 días. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M6.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

¿Cómo obtuvieron estos alimentos o bebidas alcohólicas?:

5. Por intercambio o trueque

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

5. ¿Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en?:

5.1.1. Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

5.2.1. ¿Cuál fue el valor total gastado en Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

#### Instrucciones de entrevista



## 5. ¿Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en?: 5.1.1. Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco (NHCMP5A)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 5.2.1. ¿Cuál fue el valor total gastado en Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS? (NHCMP5AA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 7 días". Las preguntas M5 y M6 hacen referencia a bienes de consumo personal o frecuente en el hogar, tales como bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco, alimentos y bebidas preparadas y consumidas fuera del hogar, gastos en pasajes de transporte, entre otros. En esta pregunta así como en la M7, M9 y M11 se indaga por las compras o pagos en los bienes y servicios enumerados. Si el hogar ha comprado o adquirido alguno de los artículos, pregunte por el valor pagado. En caso de que la persona no recuerde exactamente el valor, pídale que consulte los recibos o comprobantes de compra. Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 7 días. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M6.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

5. ¿Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en?:  
 5.1.1. Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

5.2.1. ¿Cuál fue el valor total gastado en Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

#### Post-pregunta

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:  
 5.1.2. Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar)

1 Si  
 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 5.2.1. ¿Cuál fue el valor total gastado en Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS? (NHCMP5AA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.2. Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar) (NHCMP5B)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 7 días". Las preguntas M5 y M6 hacen referencia a bienes de consumo personal o frecuente en el hogar, tales como bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco, alimentos y bebidas preparadas y consumidas fuera del hogar, gastos en pasajes de transporte, entre otros. En esta pregunta así como en la M7, M9 y M11 se indaga por las compras o pagos en los bienes y servicios enumerados. Si el hogar ha comprado o adquirido alguno de los artículos, pregunte por el valor pagado. En caso de que la persona no recuerde exactamente el valor, pídale que consulte los recibos o comprobantes de compra. Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 7 días. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M6.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

5.2.1. ¿Cuál fue el valor total gastado en Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

#### Pregunta literal

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:  
5.1.2. Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar)

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

5.2.2. ¿Cuál fue el valor total gastado en Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar) durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

#### Instrucciones de entrevista

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.2. Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar) (NHCMP5B)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 5.2.2. ¿Cuál fue el valor total gastado en Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar) durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS? (NHCMP5BA)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 7 días". Las preguntas M5 y M6 hacen referencia a bienes de consumo personal o frecuente en el hogar, tales como bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco, alimentos y bebidas preparadas y consumidas fuera del hogar, gastos en pasajes de transporte, entre otros. En esta pregunta así como en la M7, M9 y M11 se indaga por las compras o pagos en los bienes y servicios enumerados. Si el hogar ha comprado o adquirido alguno de los artículos, pregunte por el valor pagado. En caso de que la persona no recuerde exactamente el valor, pídale que consulte los recibos o comprobantes de compra. Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 7 días. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M6.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:

5.1.2. Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar)

- 1 Si
- 2 No

### Pregunta literal

5.2.2. ¿Cuál fue el valor total gastado en Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar) durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

### Post-pregunta

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:

5.1.3. Correo, fax, encomiendas

- 1 Si
- 2 No

### Instrucciones de entrevista

## 5.2.2. ¿Cuál fue el valor total gastado en Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar) durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS? (NHCMP5BA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.3. Correo, fax, encomiendas (NHCMP5C)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 7 días". Las preguntas M5 y M6 hacen referencia a bienes de consumo personal o frecuente en el hogar, tales como bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco, alimentos y bebidas preparadas y consumidas fuera del hogar, gastos en pasajes de transporte, entre otros. En esta pregunta así como en la M7, M9 y M11 se indaga por las compras o pagos en los bienes y servicios enumerados. Si el hogar ha comprado o adquirido alguno de los artículos, pregunte por el valor pagado. En caso de que la persona no recuerde exactamente el valor, pídale que consulte los recibos o comprobantes de compra. Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 7 días. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M6.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

5.2.2. ¿Cuál fue el valor total gastado en Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar) durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

#### Pregunta literal

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:

5.1.3. Correo, fax, encomiendas

1 Si  
 2 No

#### Post-pregunta

5.2.3. ¿Cuál fue el valor total gastado en Correo, fax, encomiendas durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

#### Instrucciones de entrevista



## 5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.3. Correo, fax, encomiendas (NHCMP5C)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 5.2.3. ¿Cuál fue el valor total gastado en Correo, fax, encomiendas durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS? (NHCMP5CA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 7 días". Las preguntas M5 y M6 hacen referencia a bienes de consumo personal o frecuente en el hogar, tales como bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco, alimentos y bebidas preparadas y consumidas fuera del hogar, gastos en pasajes de transporte, entre otros. En esta pregunta así como en la M7, M9 y M11 se indaga por las compras o pagos en los bienes y servicios enumerados. Si el hogar ha comprado o adquirido alguno de los artículos, pregunte por el valor pagado. En caso de que la persona no recuerde exactamente el valor, pídale que consulte los recibos o comprobantes de compra. Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 7 días. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M6.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:  
5.1.3. Correo, fax, encomiendas

1 Si  
2 No

##### Pregunta literal

5.2.3. ¿Cuál fue el valor total gastado en Correo, fax, encomiendas durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

##### Post-pregunta

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:  
5.1.4. Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar

1 Si  
2 No

##### Instrucciones de entrevista

### 5.2.3. ¿Cuál fue el valor total gastado en Correo, fax, encomiendas durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS? (NHCMP5CA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.4. Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar (NHCMP5D)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 7 días". Las preguntas M5 y M6 hacen referencia a bienes de consumo personal o frecuente en el hogar, tales como bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco, alimentos y bebidas preparadas y consumidas fuera del hogar, gastos en pasajes de transporte, entre otros. En esta pregunta así como en la M7, M9 y M11 se indaga por las compras o pagos en los bienes y servicios enumerados. Si el hogar ha comprado o adquirido alguno de los artículos, pregunte por el valor pagado. En caso de que la persona no recuerde exactamente el valor, pídale que consulte los recibos o comprobantes de compra. Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 7 días. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M6.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

5.2.3. ¿Cuál fue el valor total gastado en Correo, fax, encomiendas durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

#### Pregunta literal

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:

5.1.4. Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

5.2.4. ¿Cuál fue el valor total gastado en Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

#### Instrucciones de entrevista

## 5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.4. Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar (NHCMP5D)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 5.2.4. ¿Cuál fue el valor total gastado en Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS? (NHCMP5DA)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 7 días". Las preguntas M5 y M6 hacen referencia a bienes de consumo personal o frecuente en el hogar, tales como bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco, alimentos y bebidas preparadas y consumidas fuera del hogar, gastos en pasajes de transporte, entre otros. En esta pregunta así como en la M7, M9 y M11 se indaga por las compras o pagos en los bienes y servicios enumerados. Si el hogar ha comprado o adquirido alguno de los artículos, pregunte por el valor pagado. En caso de que la persona no recuerde exactamente el valor, pídale que consulte los recibos o comprobantes de compra. Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 7 días. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M6.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:

5.1.4. Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar

- 1 Si
- 2 No

### Pregunta literal

5.2.4. ¿Cuál fue el valor total gastado en Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

### Post-pregunta

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:

5.1.5. Comidas consumidas fuera del hogar

- 1 Si
- 2 No

### Instrucciones de entrevista

## 5.2.4. ¿Cuál fue el valor total gastado en Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS? (NHCMP5DA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.5. Comidas consumidas fuera del hogar (NHCMP5E)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 7 días". Las preguntas M5 y M6 hacen referencia a bienes de consumo personal o frecuente en el hogar, tales como bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco, alimentos y bebidas preparadas y consumidas fuera del hogar, gastos en pasajes de transporte, entre otros. En esta pregunta así como en la M7, M9 y M11 se indaga por las compras o pagos en los bienes y servicios enumerados. Si el hogar ha comprado o adquirido alguno de los artículos, pregunte por el valor pagado. En caso de que la persona no recuerde exactamente el valor, pídale que consulte los recibos o comprobantes de compra. Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 7 días. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M6.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

5.2.4. ¿Cuál fue el valor total gastado en Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

#### Pregunta literal

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:  
5.1.5. Comidas consumidas fuera del hogar

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

5.2.5. ¿Cuál fue el valor total gastado en Comidas consumidas fuera del hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

#### Instrucciones de entrevista



## 5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.5. Comidas consumidas fuera del hogar (NHCMP5E)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 5.2.5. ¿Cuál fue el valor total gastado en Comidas consumidas fuera del hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS? (NHCMP5EA)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 7 días". Las preguntas M5 y M6 hacen referencia a bienes de consumo personal o frecuente en el hogar, tales como bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco, alimentos y bebidas preparadas y consumidas fuera del hogar, gastos en pasajes de transporte, entre otros. En esta pregunta así como en la M7, M9 y M11 se indaga por las compras o pagos en los bienes y servicios enumerados. Si el hogar ha comprado o adquirido alguno de los artículos, pregunte por el valor pagado. En caso de que la persona no recuerde exactamente el valor, pídale que consulte los recibos o comprobantes de compra. Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 7 días. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M6.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:  
5.1.5. Comidas consumidas fuera del hogar

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

5.2.5. ¿Cuál fue el valor total gastado en Comidas consumidas fuera del hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

### Post-pregunta

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:  
5.1.6. Apuestas y loterías

1 Si  
2 No

### Instrucciones de entrevista

## 5.2.5. ¿Cuál fue el valor total gastado en Comidas consumidas fuera del hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS? (NHCMP5EA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.6. Apuestas y loterías (NHCMP5F)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 7 días". Las preguntas M5 y M6 hacen referencia a bienes de consumo personal o frecuente en el hogar, tales como bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco, alimentos y bebidas preparadas y consumidas fuera del hogar, gastos en pasajes de transporte, entre otros. En esta pregunta así como en la M7, M9 y M11 se indaga por las compras o pagos en los bienes y servicios enumerados. Si el hogar ha comprado o adquirido alguno de los artículos, pregunte por el valor pagado. En caso de que la persona no recuerde exactamente el valor, pídale que consulte los recibos o comprobantes de compra. Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 7 días. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M6.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

5.2.5. ¿Cuál fue el valor total gastado en Comidas consumidas fuera del hogar durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

#### Pregunta literal

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:  
 5.1.6. Apuestas y loterías

1 Si  
 2 No

#### Post-pregunta

5.2.6. ¿Cuál fue el valor total gastado en Apuestas y loterías durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

#### Instrucciones de entrevista

## 5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.6. Apuestas y loterías (NHCMP5F)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 5.2.6. ¿Cuál fue el valor total gastado en Apuestas y loterías durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS? (NHCMP5FA)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 7 días". Las preguntas M5 y M6 hacen referencia a bienes de consumo personal o frecuente en el hogar, tales como bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco, alimentos y bebidas preparadas y consumidas fuera del hogar, gastos en pasajes de transporte, entre otros. En esta pregunta así como en la M7, M9 y M11 se indaga por las compras o pagos en los bienes y servicios enumerados. Si el hogar ha comprado o adquirido alguno de los artículos, pregunte por el valor pagado. En caso de que la persona no recuerde exactamente el valor, pídale que consulte los recibos o comprobantes de compra. Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 7 días. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M6.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:

5.1.6. Apuestas y loterías

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

5.2.6. ¿Cuál fue el valor total gastado en Apuestas y loterías durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

### Post-pregunta

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:

5.1.7. Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle o cabinas

1 Si  
2 No

### Instrucciones de entrevista

## 5.2.6. ¿Cuál fue el valor total gastado en Apuestas y loterías durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS? (NHCMP5FA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.7. Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle o cabinas (NHCMP5G)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 7 días". Las preguntas M5 y M6 hacen referencia a bienes de consumo personal o frecuente en el hogar, tales como bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco, alimentos y bebidas preparadas y consumidas fuera del hogar, gastos en pasajes de transporte, entre otros. En esta pregunta así como en la M7, M9 y M11 se indaga por las compras o pagos en los bienes y servicios enumerados. Si el hogar ha comprado o adquirido alguno de los artículos, pregunte por el valor pagado. En caso de que la persona no recuerde exactamente el valor, pídale que consulte los recibos o comprobantes de compra. Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 7 días. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M6.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

5.2.6. ¿Cuál fue el valor total gastado en Apuestas y loterías durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

#### Pregunta literal

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:

5.1.7. Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle o cabinas

- 1 Sí
- 2 No

#### Post-pregunta

5.2.7. ¿Cuál fue el valor total gastado en Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle o cabinas durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

#### Instrucciones de entrevista



## 5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en: 5.1.7. Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle o cabinas (NHCMP5G)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 5.2.7. ¿Cuál fue el valor total gastado en Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle o cabinas durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS? (NHCMP5GA)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 7 días". Las preguntas M5 y M6 hacen referencia a bienes de consumo personal o frecuente en el hogar, tales como bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco, alimentos y bebidas preparadas y consumidas fuera del hogar, gastos en pasajes de transporte, entre otros. En esta pregunta así como en la M7, M9 y M11 se indaga por las compras o pagos en los bienes y servicios enumerados. Si el hogar ha comprado o adquirido alguno de los artículos, pregunte por el valor pagado. En caso de que la persona no recuerde exactamente el valor, pídale que consulte los recibos o comprobantes de compra. Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 7 días. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M6.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:

5.1.7. Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle o cabinas

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

5.2.7. ¿Cuál fue el valor total gastado en Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle o cabinas durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS?

#### Post-pregunta

6. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

- 1. Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco

#### Instrucciones de entrevista

## 5.2.7. ¿Cuál fue el valor total gastado en Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle o cabinas durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS? (NHCMP5GA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

6. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? (NHCMP6)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

5. Durante los ÚLTIMOS 7 DÍAS del - al - las personas de este hogar gastaron dinero en:  
5.1.7. Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle o cabinas

#### Pregunta literal

6. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1 Sí  
2 No

#### Post-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1. Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco

#### Instrucciones de entrevista

## 6. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? (NHCMP6)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1. Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco (NHCMP6A)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

- 1. Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco

- 1 Si

#### Post-pregunta

6.2.1. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1. Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco (NHCMP6A) Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 6.2.1. ¿En cuánto estima el valor obtenido (NHCMP6AA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1. Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco

1. Si

#### Pregunta literal

6.2.1. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista



## 6.2.1. ¿En cuánto estima el valor obtenido (NHCMP6AA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP6ABA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

6.2.1. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

##### Pregunta literal

6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Post-pregunta

6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Instrucciones de entrevista

### 6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP6ABA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP6ABB)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

### 6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP6ABB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.1.¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP6ABC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

- 6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

- 6.3.1.¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

- 6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 6.3.1.¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP6ABC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP6ABD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Pregunta literal

6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

2. Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar)

#### Instrucciones de entrevista



### 6.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP6ABD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 2. Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar) (NHCMP6B)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1. Bebidas alcohólicas, cigarrillos y tabaco

#### Pregunta literal

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

2. Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar)

1 Si

#### Post-pregunta

6.2.2. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 2. Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar) (NHCMP6B)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 6.2.2. ¿En cuánto estima el valor obtenido (NHCMP6BA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

2. Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar)

1 Si

#### Pregunta literal

6.2.2. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 6.2.2. ¿En cuánto estima el valor obtenido (NHCMP6BA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP6BBA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

6.2.2. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

##### Pregunta literal

6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Post-pregunta

6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Instrucciones de entrevista

## 6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP6BBA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP6BBB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Pregunta literal

6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Post-pregunta

6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

##### Instrucciones de entrevista



## 6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP6BBB)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP6BBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

## 6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP6BBC)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP6BBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Pregunta literal

6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

3. Correo, fax, encomiendas

#### Instrucciones de entrevista

### 6.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP6BBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 3. Correo, fax, encomiendas (NHCMP6C)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

2. Pasajes en transmilenio, bus, buseta, colectivo, taxi, pasajes intermunicipales, transporte especial (no incluya el pago que se hace por el servicio de transporte escolar)

#### Pregunta literal

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

3. Correo, fax, encomiendas

1 Si

#### Post-pregunta

6.2.3. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 3. Correo, fax, encomiendas (NHCMP6C)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.2.3. ¿En cuánto estima el valor obtenido (NHCMP6CA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

3. Correo, fax, encomiendas

1 Si

##### Pregunta literal

6.2.3. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

##### Post-pregunta

6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Instrucciones de entrevista



### 6.2.3. ¿En cuánto estima el valor obtenido (NHCMP6CA)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP6CBA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

6.2.3. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

##### Pregunta literal

6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Post-pregunta

6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Instrucciones de entrevista

### 6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP6CBA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.3.¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP6CBB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Pregunta literal

6.3.3.¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Post-pregunta

6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

##### Instrucciones de entrevista

### 6.3.3.¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP6CBB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP6CBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?  
2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?  
3. Regalado

#### Post-pregunta

6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?  
4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP6CBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP6CBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Pregunta literal

6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

4. Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar

#### Instrucciones de entrevista



### 6.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP6CBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

6.1.¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 4.Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar (NHCMP6D)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

3. Correo, fax, encomiendas

#### Pregunta literal

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

4.Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar

1. Si

#### Post-pregunta

6.2.4. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 6.1.¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 4.Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar (NHCMP6D)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 6.2.4. ¿En cuánto estima el valor obtenido (NHCMP6DA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

4. Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar

1. Si

#### Pregunta literal

6.2.4. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

6.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 6.2.4. ¿En cuánto estima el valor obtenido (NHCMP6DA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP6DBA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

6.2.4. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

##### Pregunta literal

6.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Post-pregunta

6.3.4.. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Instrucciones de entrevista

### 6.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP6DBA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.4.. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP6DBB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

6.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Pregunta literal

6.3.4.. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Post-pregunta

6.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

##### Instrucciones de entrevista



### 6.3.4.. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP6DBB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP6DBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

6.3.4.. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

### Pregunta literal

6.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

### Post-pregunta

6.3.4.¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

### Instrucciones de entrevista

### 6.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP6DBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.4.¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP6DBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Pregunta literal

6.3.4.¿Cómo lo obtuvieron?

4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

5. Comidas consumidas fuera del hogar

#### Instrucciones de entrevista

### 6.3.4.¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP6DBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 6.1.¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 5. Comidas consumidas fuera del hogar (NHCMP6E) Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

4. Combustible y parqueadero para vehículo o moto de uso personal o del hogar

### Pregunta literal

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

5. Comidas consumidas fuera del hogar

1. Si

### Post-pregunta

6.2.5. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

### Instrucciones de entrevista

## 6.1.¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 5. Comidas consumidas fuera del hogar (NHCMP6E) **Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)**

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 6.2.5. ¿En cuánto estima el valor obtenido (NHCMP6EA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

5. Comidas consumidas fuera del hogar

1. Si

#### Pregunta literal

6.2.5. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista



## 6.2.5. ¿En cuánto estima el valor obtenido (NHCMP6EA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP6EBA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

6.2.5. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

##### Pregunta literal

6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Post-pregunta

6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Instrucciones de entrevista

### 6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP6EBA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP6EBB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Pregunta literal

6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Post-pregunta

6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

##### Instrucciones de entrevista

### 6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP6EBB)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP6EBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP6EBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.5.¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP6EBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Pregunta literal

6.3.5.¿Cómo lo obtuvieron?

4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

6. Apuestas y loterías

#### Instrucciones de entrevista



### 6.3.5.¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP6EBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 6. Apuestas y loterías (NHCMP6F)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

5. Comidas consumidas fuera del hogar

#### Pregunta literal

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

6. Apuestas y loterías

1. Si

#### Post-pregunta

6.2.6. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 6. Apuestas y loterías (NHCMP6F)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.2.3. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP6AFA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 4  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

6. Apuestas y loterías

1. Si

##### Pregunta literal

6.2.6. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

##### Post-pregunta

6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Instrucciones de entrevista

### 6.2.3. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP6AFA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP6FBA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

6.2.6. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

##### Pregunta literal

6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Post-pregunta

6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Instrucciones de entrevista

### 6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP6FBA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP6FBB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Pregunta literal

6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Post-pregunta

6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

##### Instrucciones de entrevista



### 6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP6FBB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP6FBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP6FBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.6.¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP6FBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Pregunta literal

6.3.6.¿Cómo lo obtuvieron?

4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

7. Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle ó cabinas

#### Instrucciones de entrevista

### 6.3.6.¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP6FBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 7. Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle ó cabinas (NHCMP6G)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcoholicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

6. Apuestas y loterías

#### Pregunta literal

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

7. Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle ó cabinas

1. Si

#### Post-pregunta

6.2.7. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 7. Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle ó cabinas (NHCMP6G)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.2.3. ¿En cuánto estima el valor obtenido (NHCMP6AGA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

6.1. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

7. Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle ó cabinas

1. Si

##### Pregunta literal

6.2.7. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

##### Post-pregunta

6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Instrucciones de entrevista



### 6.2.3. ¿En cuánto estima el valor obtenido (NHCMP6AGA)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP6GBA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

6.2.7. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

##### Pregunta literal

6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Post-pregunta

6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Instrucciones de entrevista

### 6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP6GBA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP6GBB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

##### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Pregunta literal

6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Post-pregunta

6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

##### Instrucciones de entrevista

### 6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP6GBB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP6GBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?  
2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?  
3. Regalado

#### Post-pregunta

6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?  
4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP6GBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP6GBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta indaga por los gastos no monetarios durante los últimos 7 días, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M5. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado. Marque igualmente la opción respectiva de la forma como fueron obtenidos: "Tomado de un negocio del hogar", "Recibido como pago por trabajo", "Regalado", "Por intercambio o trueque".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?  
3. Regalado

#### Pregunta literal

6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?  
4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.1.

Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc

1 Si  
2 No

#### Instrucciones de entrevista



### 6.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP6GBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.1. Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc (NHCMP7A)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "mes pasado". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante el mes pasado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M8.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6.1.7. ¿Durante los ÚLTIMOS SIETE DÍAS las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

7. Servicio de café internet y llamadas telefónicas en la calle ó cabinas

#### Pregunta literal

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.1.

Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

7.2.1. ¿Cuál fue el valor total gastado en Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_?

#### Instrucciones de entrevista

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.1. Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc (NHCMP7A)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

7.2.1. ¿Cuál fue el valor total gastado en Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc durante el PASADO MES de \_\_\_\_? (NHCMP7AA)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcoholicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "mes pasado". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.  
Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante el mes pasado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M8.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.1.

Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc

1 Si

#### Pregunta literal

7.2.1. ¿Cuál fue el valor total gastado en Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc durante el PASADO MES de \_\_\_\_?

#### Post-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.2.

Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista

### 7.2.1. ¿Cuál fue el valor total gastado en Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc durante el PASADO MES de \_\_\_\_? (NHCMP7AA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.2. Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc (NHCMP7B)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "mes pasado". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante el mes pasado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M8.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.1.

Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.2.

Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

7.2.2. ¿Cuál fue el valor total gastado en Artículos para el aseo personal como cremas dentales, jabones, champú, papel higiénico, desodorantes, etc durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_?

#### Instrucciones de entrevista

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.2. Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc (NHCMP7B)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 7.2.2. ¿Cuál fue el valor total gastado en Artículos para el aseo personal como cremas dentales, jabones, champú, papel higiénico, desodorantes, etc durante el PASADO MES de \_\_\_\_? (NHCMP7BA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcoholicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "mes pasado". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.  
Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante el mes pasado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M8.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.2.

Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc

1 Si

#### Pregunta literal

7.2.2. ¿Cuál fue el valor total gastado en Artículos para el aseo personal como cremas dentales, jabones, champú, papel higiénico, desodorantes, etc durante el PASADO MES de \_\_\_\_?

#### Post-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.3. Lavado y planchado de ropa fuera del hogar

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista



## 7.2.2. ¿Cuál fue el valor total gastado en Artículos para el aseo personal como cremas dentales, jabones, champú, papel higiénico, desodorantes, etc durante el PASADO MES de \_\_\_\_? (NHCMP7BA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.3. Lavado y planchado de ropa fuera del hogar (NHCMP7D)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "mes pasado". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.  
Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante el mes pasado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M8.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.2.

Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.3. Lavado y planchado de ropa fuera del hogar

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

7.2.3. ¿Cuál fue el valor total gastado en Lavado y planchado de ropa fuera del hogar durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_?

#### Instrucciones de entrevista

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

### 7.1.3. Lavado y planchado de ropa fuera del hogar (NHCMP7D)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 7.2.3. ¿Cuál fue el valor total gastado en Lavado y planchado de ropa fuera del hogar durante el PASADO MES de \_\_\_\_? (NHCMP7DA)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "mes pasado". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.  
 Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante el mes pasado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M8.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.3. Lavado y planchado de ropa fuera del hogar

1 Si

#### Pregunta literal

7.2.3. ¿Cuál fue el valor total gastado en Lavado y planchado de ropa fuera del hogar durante el PASADO MES de \_\_\_\_?

#### Post-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.4. Corte de pelo, manicure, otros

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista

### 7.2.3. ¿Cuál fue el valor total gastado en Lavado y planchado de ropa fuera del hogar durante el PASADO MES de \_\_\_\_? (NHCMP7DA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.4. Corte de pelo, manicure, otros (NHCMP7E)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "mes pasado". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante el mes pasado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M8.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.3. Lavado y planchado de ropa fuera del hogar

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.4. Corte de pelo, manicure, otros

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

7.2.4. ¿Cuál fue el valor total gastado en Corte de pelo, manicure, otros durante el PASADO MES de \_\_\_\_?

#### Instrucciones de entrevista

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

#### 7.1.4. Corte de pelo, manicure, otros (NHCMP7E)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 7.2.4. ¿Cuál fue el valor total gastado en Corte de pelo, manicure, otros durante el PASADO MES de \_\_\_\_? (NHCMP7EA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcoholicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "mes pasado". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.  
 Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante el mes pasado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M8.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.4. Corte de pelo, manicure, otros

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

7.2.4. ¿Cuál fue el valor total gastado en Corte de pelo, manicure, otros durante el PASADO MES de \_\_\_\_?

#### Post-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.5. Dinero enviado a otras personas u hogares

1 Si  
 2 No

#### Instrucciones de entrevista



## 7.2.4. ¿Cuál fue el valor total gastado en Corte de pelo, manicure, otros durante el PASADO MES de \_\_\_\_? (NHCMP7EA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.5. Dinero enviado a otras personas u hogares (NHCMP7F)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "mes pasado". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante el mes pasado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M8.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.4. Corte de pelo, manicure, otros

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.5. Dinero enviado a otras personas u hogares

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

7.2.5. ¿Cuál fue el valor total gastado en Dinero enviado a otras personas u hogares durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_?

#### Instrucciones de entrevista

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

#### 7.1.5. Dinero enviado a otras personas u hogares (NHCMP7F)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 7.2.5. ¿Cuál fue el valor total gastado en Dinero enviado a otras personas u hogares durante el PASADO MES de \_\_\_\_? (NHCMP7FA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "mes pasado". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.  
 Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante el mes pasado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M8.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.5. Dinero enviado a otras personas u hogares

1 Si

#### Pregunta literal

7.2.5. ¿Cuál fue el valor total gastado en Dinero enviado a otras personas u hogares durante el PASADO MES de \_\_\_\_?

#### Post-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.6. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.)

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 7.2.5. ¿Cuál fue el valor total gastado en Dinero enviado a otras personas u hogares durante el PASADO MES de \_\_\_\_? (NHCMP7FA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.6. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.) (NHCMP7G)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcoholicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "mes pasado". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante el mes pasado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M8.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.5. Dinero enviado a otras personas u hogares

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.6. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.)

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

7.2.6. ¿Cuál fue el valor total gastado en Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.) durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_?

#### Instrucciones de entrevista

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.6. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.) (NHCMP7G)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 7.2.6. ¿Cuál fue el valor total gastado en Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.) durante el PASADO MES de \_\_\_\_? (NHCMP7GA)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "mes pasado". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.  
 Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante el mes pasado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M8.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?

7.1.6. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.)

1 Si

### Pregunta literal

7.2.6. ¿Cuál fue el valor total gastado en Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.) durante el PASADO MES de \_\_\_\_?

### Post-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?

7.1.7. Servicio doméstico interno y por días

1 Si

2 No

### Instrucciones de entrevista



## 7.2.6. ¿Cuál fue el valor total gastado en Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.) durante el PASADO MES de \_\_\_\_? (NHCMP7GA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

#### 7.1.7. Servicio doméstico interno y por días (NHCMP7H)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "mes pasado". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.  
Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante el mes pasado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M8.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.6. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.)

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.7. Servicio doméstico interno y por días

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

7.2.7. ¿Cuál fue el valor total gastado en Servicio doméstico interno y por días durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_?

#### Instrucciones de entrevista

7. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

### 7.1.7. Servicio doméstico interno y por días (NHCMP7H)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 7.2.7. ¿Cuál fue el valor total gastado en Servicio doméstico interno y por días durante el PASADO MES de \_\_\_\_? (NHCMP7HA)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "mes pasado". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.  
Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante el mes pasado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M8.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?

7.1.7. Servicio doméstico interno y por días

1 Si

#### Pregunta literal

7.2.7. ¿Cuál fue el valor total gastado en Servicio doméstico interno y por días durante el PASADO MES de \_\_\_\_?

#### Post-pregunta

8. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 7.2.7. ¿Cuál fue el valor total gastado en Servicio doméstico interno y por días durante el PASADO MES de \_\_\_\_? (NHCMP7HA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

8. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? (NHCMP8)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?

7.1.7. Servicio doméstico interno y por días

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

8. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1. Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc.

#### Instrucciones de entrevista

## 8. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? (NHCMP8)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1. Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc. (NHCMP8A)  
 Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

7. ¿Durante el PASADO MES de \${trae\_mes}, las personas de este hogar gastaron dinero en uno o más de los siguientes artículos o servicios?.

7.1.7. Servicio doméstico interno y por días

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1. Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc.

1 Si

#### Post-pregunta

8.2.1 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista



8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1. Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc. (NHCMP8A)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 8.2.1 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP8AA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1. Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc.

1 Si

#### Pregunta literal

8.2.1 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 8.2.1 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP8AA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP8ABA)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.2.1 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

### 8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP8ABA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP8ABB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Pregunta literal

8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Post-pregunta

8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

##### Instrucciones de entrevista

### 8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP8ABB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP8ABC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista



### 8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP8ABC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP8ABD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron?  
3. Regalado

#### Pregunta literal

8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron?  
4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?  
2. Artículos para el aseo personal como cremas dentales, jabones, champú, papel higiénico, desodorantes, etc.

#### Instrucciones de entrevista

### 8.3.1 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP8ABD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 2. Artículos para el aseo personal como cremas dentales, jabones, champú, papel higiénico, desodorantes, etc. (NHCMP8B)  
 Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.2. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1. Artículos para el aseo del hogar como jabones, detergentes, desinfectantes, ceras, servilletas, etc.

#### Pregunta literal

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

2. Artículos para el aseo personal como cremas dentales, jabones, champú, papel higiénico, desodorantes, etc.

1 Si

#### Post-pregunta

8.2.2 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 2. Artículos para el aseo personal como cremas dentales, jabones, champú, papel higiénico, desodorantes, etc. (NHCMP8B)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 8.2.2 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP8BA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

2. Artículos para el aseo personal como cremas dentales, jabones, champú, papel higiénico, desodorantes, etc.

1 Si

#### Pregunta literal

8.2.2 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 8.2.2 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP8BA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP8BBA)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.2.2 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista



## 8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP8BBA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP8BBB)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP8BBB)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP8BBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Post-pregunta

8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron?

4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP8BBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP8BBD)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numérico

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

##### Pregunta literal

8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron?

4. Por intercambio o trueque

##### Post-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

3. Lavado y planchado de ropa fuera del hogar

##### Instrucciones de entrevista

### 8.3.2 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP8BBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 3. Lavado y planchado de ropa fuera del hogar (NHCMP8C)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

2. Artículos para el aseo personal como cremas dentales, jabones, champú, papel higiénico, desodorantes, etc.

#### Pregunta literal

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

3. Lavado y planchado de ropa fuera del hogar

1 Si

#### Post-pregunta

8.2.3 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista



## 8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 3. Lavado y planchado de ropa fuera del hogar (NHCMP8C)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 8.2.3 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP8CA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

3. Lavado y planchado de ropa fuera del hogar

Si

#### Pregunta literal

8.2.3 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 8.2.3 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP8CA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP8CBA)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.2.3 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

### 8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP8CBA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP8CBB)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

### 8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP8CBB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP8CBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista



### 8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP8CBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP8CBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numérico

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Pregunta literal

8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron?

4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

4. Corte de pelo, manicure, otros

#### Instrucciones de entrevista

### 8.3.3 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP8CBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 4. Corte de pelo, manicure, otros (NHCMP8D)  
 Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?  
 3. Lavado y planchado de ropa fuera del hogar

#### Pregunta literal

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?  
 4. Corte de pelo, manicure, otros

1 Si

#### Post-pregunta

8.2.4 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 4. Corte de pelo, manicure, otros (NHCMP8D)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 8.2.4 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP8DA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

4. Corte de pelo, manicure, otros

1 Si

#### Pregunta literal

8.2.4 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 8.2.4 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP8DA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP8DBA)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.2.4 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista



### 8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP8DBA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP8DBB)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

### 8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP8DBB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP8DBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP8DBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP8DBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Pregunta literal

8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron?

4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

5. Dinero enviado a otras personas u hogares

#### Instrucciones de entrevista

### 8.3.4 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP8DBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 5. Dinero enviado a otras personas u hogares (NHCMP8E)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

4. Corte de pelo, manicure, otros

#### Pregunta literal

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

5. Dinero enviado a otras personas u hogares

1 Si

#### Post-pregunta

8.2.5 ¿¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista



## 8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 5. Dinero enviado a otras personas u hogares (NHCMP8E)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 8.2.5 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP8EA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

5. Dinero enviado a otras personas u hogares

1 Si

#### Pregunta literal

8.2.5 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 8.2.5 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_ obtenido? (NHCMP8EA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP8EBA)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.2.5 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

### 8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP8EBA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP8EBB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Pregunta literal

8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Post-pregunta

8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

##### Instrucciones de entrevista

### 8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP8EBB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP8EBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista



### 8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP8EBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP8EBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Pregunta literal

8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron?

4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

6. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.)

#### Instrucciones de entrevista

### 8.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP8EBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 6. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.) (NHCMP8F)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

5. Dinero enviado a otras personas u hogares

#### Pregunta literal

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

6. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.)

1 Si

#### Post-pregunta

8.2.6 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 6. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.) (NHCMP8F)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 8.2.6 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP8FA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

6. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.)

1 Si

#### Pregunta literal

8.2.6 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 8.2.6 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_ obtenido? (NHCMP8FA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP8FBA)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.2.6 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista



### 8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP8FBA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP8FBB)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

### 8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP8FBB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP8FBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP8FBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP8FBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron?  
3. Regalado

#### Pregunta literal

8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron?  
4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?  
7. Servicio doméstico interno y por días

#### Instrucciones de entrevista

### 8.3.6 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP8FBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 7. Servicio doméstico interno y por días (NHCMP8G)  
 Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?  
 6. Diversiones y entretenimiento (espectáculos, discotecas, deporte, etc.)

#### Pregunta literal

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?  
 7. Servicio doméstico interno y por días

1 Si

#### Post-pregunta

8.2.7 ¿¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista



## 8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 7. Servicio doméstico interno y por días (NHCMP8G) **Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)**

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 8.2.7 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP8GA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.1. ¿Durante el PASADO MES de \_\_\_\_ las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

7. Servicio doméstico interno y por días

1 Si

#### Pregunta literal

8.2.7 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 8.2.7 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_ obtenido? (NHCMP8GA)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP8GBA)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.2.7 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

### 8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP8GBA)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP8GBB)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

### 8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP8GBB)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP8GBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista



### 8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP8GBC)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP8GBD)

#### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta permite identificar los gastos no monetarios durante el mes pasado, en cada uno de los artículos listados en la pregunta M7. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

##### Pregunta literal

8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron?

4. Por intercambio o trueque

##### Instrucciones de entrevista

### 8.3.7 ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP8GBD)

## Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimentos principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

Factor de expansión (FEX\_C)

Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares  
(capítulo M1)

**Información general**

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Instrucciones de entrevista**

## Factor de expansión (FEX\_C)

### Archivo: Gastos en alimentos y bebidas no alcohólicas de los hogares (capítulo M1)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## DIRECTORIO\_HOG (DIRECTORIO\_HOG)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

**Pregunta literal**

Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda

## DIRECTORIO (DIRECTORIO)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

**Pregunta literal**

Llave número único identificador de vivienda

## SECUENCIA\_P (SECUENCIA\_P)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

**Pregunta literal**

Valor de secuencia\_encuesta en el registro de la tabla maestro, correspondiente al registro actual.

## ORDEN (ORDEN)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

**Información general**

**ORDEN (ORDEN)****Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

**Pregunta literal**

Orden de la observación del periodo correspondiente

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.1. Ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña (NHCMP9A)

**Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)****Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Descripción**

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 3 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 3 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Cuando la forma de adquisición es solo contado o solo crédito, se debe registrar el precio del bien o servicio en la columna correspondiente y registrar 0 en la otra columna. Cuando se adquiere un bien o servicio pagando una parte de contado y otra a crédito, en cada columna se debe registrar el valor pagado por cada medio según corresponda. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M10.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

**Pregunta literal**

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.1. Ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Contado

**Instrucciones de entrevista**

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.1. Ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña (NHCOMP9A)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## Valor (\$) Contado (NHCMP9AA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 3 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 3 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Cuando la forma de adquisición es solo contado o solo crédito, se debe registrar el precio del bien o servicio en la columna correspondiente y registrar 0 en la otra columna. Cuando se adquiere un bien o servicio pagando una parte de contado y otra a crédito, en cada columna se debe registrar el valor pagado por cada medio según corresponda. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M10.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.1. Ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña

1 Si

#### Pregunta literal

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP9AA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP9AB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP9AB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 3 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 3 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Cuando la forma de adquisición es solo contado o solo crédito, se debe registrar el precio del bien o servicio en la columna correspondiente y registrar 0 en la otra columna. Cuando se adquiere un bien o servicio pagando una parte de contado y otra a crédito, en cada columna se debe registrar el valor pagado por cada medio según corresponda. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M10.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.2. Reparación de ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña

- 1 Si
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP9AB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.2. Reparación de ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña (NHCMP9B)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 3 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 3 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Cuando la forma de adquisición es solo contado o solo crédito, se debe registrar el precio del bien o servicio en la columna correspondiente y registrar 0 en la otra columna. Cuando se adquiere un bien o servicio pagando una parte de contado y otra a crédito, en cada columna se debe registrar el valor pagado por cada medio según corresponda. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M10.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.1. Ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.2. Reparación de ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña

1 Si  
2 No

### Post-pregunta

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Contado

### Instrucciones de entrevista

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.2. Reparación de ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña (NHCMP9B)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCMP9BA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 3 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 3 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Cuando la forma de adquisición es solo contado o solo crédito, se debe registrar el precio del bien o servicio en la columna correspondiente y registrar 0 en la otra columna. Cuando se adquiere un bien o servicio pagando una parte de contado y otra a crédito, en cada columna se debe registrar el valor pagado por cada medio según corresponda. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M10.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.2. Reparación de ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña

1 Si

#### Pregunta literal

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP9BA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP9BB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)



## Valor (\$) Crédito (NHCMP9BB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 3 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 3 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Cuando la forma de adquisición es solo contado o solo crédito, se debe registrar el precio del bien o servicio en la columna correspondiente y registrar 0 en la otra columna. Cuando se adquiere un bien o servicio pagando una parte de contado y otra a crédito, en cada columna se debe registrar el valor pagado por cada medio según corresponda. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M10.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.3. Libros, discos, CD y DVD

1 Si  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP9BB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.3. Libros, discos, CD y DVD (NHCMP9C)  
 Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 3 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 3 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Cuando la forma de adquisición es solo contado o solo crédito, se debe registrar el precio del bien o servicio en la columna correspondiente y registrar 0 en la otra columna. Cuando se adquiere un bien o servicio pagando una parte de contado y otra a crédito, en cada columna se debe registrar el valor pagado por cada medio según corresponda. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M10.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.2. Reparación de ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.3. Libros, discos, CD y DVD

1 Si  
 2 No

#### Post-pregunta

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

## 9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.3. Libros, discos, CD y DVD (NHCMP9C)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCMP9CA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 3 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 3 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Cuando la forma de adquisición es solo contado o solo crédito, se debe registrar el precio del bien o servicio en la columna correspondiente y registrar 0 en la otra columna. Cuando se adquiere un bien o servicio pagando una parte de contado y otra a crédito, en cada columna se debe registrar el valor pagado por cada medio según corresponda. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M10.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.3. Libros, discos, CD y DVD

1 Si

#### Pregunta literal

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP9CA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP9CB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP9CB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 3 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 3 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Cuando la forma de adquisición es solo contado o solo crédito, se debe registrar el precio del bien o servicio en la columna correspondiente y registrar 0 en la otra columna. Cuando se adquiere un bien o servicio pagando una parte de contado y otra a crédito, en cada columna se debe registrar el valor pagado por cada medio según corresponda. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M10.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.4. Tela y elementos de costura para vestuario u otros usos

- 1 Si
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP9CB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.4. Tela y elementos de costura para vestuario u otros usos (NHCMP9D)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 3 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 3 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Cuando la forma de adquisición es solo contado o solo crédito, se debe registrar el precio del bien o servicio en la columna correspondiente y registrar 0 en la otra columna. Cuando se adquiere un bien o servicio pagando una parte de contado y otra a crédito, en cada columna se debe registrar el valor pagado por cada medio según corresponda. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M10.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.3. Libros, discos, CD y DVD

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.4. Tela y elementos de costura para vestuario u otros usos

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.4. Tela y elementos de costura para vestuario u otros usos (NHCMP9D)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCMP9DA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 3 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 3 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Cuando la forma de adquisición es solo contado o solo crédito, se debe registrar el precio del bien o servicio en la columna correspondiente y registrar 0 en la otra columna. Cuando se adquiere un bien o servicio pagando una parte de contado y otra a crédito, en cada columna se debe registrar el valor pagado por cada medio según corresponda. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M10.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.4. Tela y elementos de costura para vestuario u otros usos

1 Si

#### Pregunta literal

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP9DA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP9DB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP9DB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 3 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 3 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Cuando la forma de adquisición es solo contado o solo crédito, se debe registrar el precio del bien o servicio en la columna correspondiente y registrar 0 en la otra columna. Cuando se adquiere un bien o servicio pagando una parte de contado y otra a crédito, en cada columna se debe registrar el valor pagado por cada medio según corresponda. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M10.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.5. Pasajes de bus intermunicipal en viajes con fines familiares o recreativos

- 1 Si
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP9DB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.5. Pasajes de bus intermunicipal en viajes con fines familiares o recreativos (NHCMP9E)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 3 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 3 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Cuando la forma de adquisición es solo contado o solo crédito, se debe registrar el precio del bien o servicio en la columna correspondiente y registrar 0 en la otra columna. Cuando se adquiere un bien o servicio pagando una parte de contado y otra a crédito, en cada columna se debe registrar el valor pagado por cada medio según corresponda. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M10.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.4. Tela y elementos de costura para vestuario u otros usos

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.5. Pasajes de bus intermunicipal en viajes con fines familiares o recreativos

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

## 9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 9.1.5. Pasajes de bus intermunicipal en viajes con fines familiares o recreativos (NHCMP9E)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## Valor (\$) Contado (NHCMP9EA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 3 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 3 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Cuando la forma de adquisición es solo contado o solo crédito, se debe registrar el precio del bien o servicio en la columna correspondiente y registrar 0 en la otra columna. Cuando se adquiere un bien o servicio pagando una parte de contado y otra a crédito, en cada columna se debe registrar el valor pagado por cada medio según corresponda. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M10.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.5. Pasajes de bus intermunicipal en viajes con fines familiares o recreativos

1 Si

#### Pregunta literal

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP9EA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

**Contado:** Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

**Crédito:** Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

**Tarjeta de crédito:** Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

**Gastos no monetarios:** Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

**Autoconsumo:** Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

**Autosuministro:** Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

**Pago en especie:** El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

**Regalos:** Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

**Consumo adquirido:** es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

**Momento del registro:** El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

**Valor registrado:** siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP9EB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP9EB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 3 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los artículos, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 3 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Cuando la forma de adquisición es solo contado o solo crédito, se debe registrar el precio del bien o servicio en la columna correspondiente y registrar 0 en la otra columna. Cuando se adquiere un bien o servicio pagando una parte de contado y otra a crédito, en cada columna se debe registrar el valor pagado por cada medio según corresponda. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M10.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

9. ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 3 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1 Si  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP9EB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? (NHCMP10)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.5. Pasajes de bus intermunicipal en viajes con fines familiares o recreativos

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1. Ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña

#### Instrucciones de entrevista

## 10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? (NHCMP10)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1. Ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña (NHCMP10A)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

9. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

9.1.5. Pasajes de bus intermunicipal en viajes con fines familiares o recreativos

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1. Ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña

1 Si

#### Post-pregunta

10.2.1 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1. Ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña (NHCMP10A)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 10.2.1 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP10AA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1. Ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña

1 Si

#### Pregunta literal

10.2.1 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

1 Si

#### Instrucciones de entrevista

## 10.2.1 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP10AA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP10ABA)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

10.2.1 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

1 Si

#### Post-pregunta

10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

1 Si

#### Instrucciones de entrevista

### 10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP10ABA)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP10ABB)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

1 Si

##### Pregunta literal

10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

1 Si

##### Post-pregunta

10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

1 Si

##### Instrucciones de entrevista

### 10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP10ABB)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?3. Regalado (NHCMP10ABC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

1 Si

##### Pregunta literal

10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

1 Si

##### Post-pregunta

10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

1 Si

##### Instrucciones de entrevista

### 10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?3. Regalado (NHCMP10ABC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



### 10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?4. Por intercambio o trueque (NHCMP10ABD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?  
3. Regalado

1 Si

##### Pregunta literal

10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?  
4. Por intercambio o trueque

1 Si

##### Post-pregunta

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

2. Reparación de ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña

1 Si

##### Instrucciones de entrevista

### 10.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?4. Por intercambio o trueque (NHCMP10ABD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 2. Reparación de ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña (NHCMP10B)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1. Ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

2. Reparación de ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña

1 Si

#### Post-pregunta

10.2.2 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 2. Reparación de ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña (NHCMP10B)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 10.2.2 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP10BA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

2. Reparación de ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña

1 Si

#### Pregunta literal

10.2.2 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

1 Si

#### Instrucciones de entrevista

## 10.2.2 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP10BA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP10BBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Pre-pregunta

10.2.2 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

1 Si

#### Post-pregunta

10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

1 Si

#### Instrucciones de entrevista

## 10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP10BBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP10BBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

1 Si

#### Pregunta literal

10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

1 Si

#### Post-pregunta

10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

1 Si

#### Instrucciones de entrevista

## 10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP10BBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?3. Regalado (NHCMP10BBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

1 Si

##### Pregunta literal

10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

1 Si

##### Post-pregunta

10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

1 Si

##### Instrucciones de entrevista

### 10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?3. Regalado (NHCMP10BBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?4. Por intercambio o trueque (NHCMP10BBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

1 Si

#### Pregunta literal

10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

1 Si

#### Post-pregunta

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

3. Libros, discos, CD y DVD

1 Si

#### Instrucciones de entrevista

## 10.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?4. Por intercambio o trueque (NHCMP10BBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 3. Libros, discos, CD y DVD (NHCMP10C)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

2. Reparación de ropa y calzado para hombre, mujer, niño y niña

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

3. Libros, discos, CD y DVD

1 Si

#### Post-pregunta

10.2.3 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 3. Libros, discos, CD y DVD (NHCMP10C)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 10.2.3 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP10CA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

3. Libros, discos, CD y DVD

1 Si

#### Pregunta literal

10.2.3 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

1 Si

#### Instrucciones de entrevista

### 10.2.3 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP10CA)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP10CBA)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

10.2.3 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

##### Pregunta literal

10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

1 Si

##### Post-pregunta

10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

1 Si

##### Instrucciones de entrevista

### 10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP10CBA)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP10CBB)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

1 Si

##### Pregunta literal

10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

1 Si

##### Post-pregunta

10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

1 Si

##### Instrucciones de entrevista

### 10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP10CBB)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?3. Regalado (NHCMP10CBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

1 Si

##### Pregunta literal

10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

1 Si

##### Post-pregunta

10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

4. Por intercambio o trueque

1 Si

##### Instrucciones de entrevista

### 10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?3. Regalado (NHCMP10CBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



### 10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP10CBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

1 Si

##### Pregunta literal

10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

1 Si

##### Post-pregunta

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

4. Tela y elementos de costura para vestuario u otros usos

1 Si

##### Instrucciones de entrevista

### 10.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP10CBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 4. Tela y elementos de costura para vestuario u otros usos (NHCMP10D)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

3. Libros, discos, CD y DVD

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

4. Tela y elementos de costura para vestuario u otros usos

1 Si

### Post-pregunta

10.2.4 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

### Instrucciones de entrevista

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 4. Tela y elementos de costura para vestuario u otros usos (NHCMP10D)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 10.2.4 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP10DA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

4. Tela y elementos de costura para vestuario u otros usos

1 Si

#### Pregunta literal

10.2.4 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

1 Si

#### Instrucciones de entrevista

## 10.2.4 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP10DA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP10DBA)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

10.2.4 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

##### Pregunta literal

10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

1 Si

##### Post-pregunta

10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

1 Si

##### Instrucciones de entrevista

### 10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP10DBA)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



### 10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP10DBB)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

1 Si

##### Pregunta literal

10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

1 Si

##### Post-pregunta

10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

1 Si

##### Instrucciones de entrevista

## 10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP10DBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP10DBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

1 Si

##### Pregunta literal

10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

1 Si

##### Post-pregunta

10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

1 Si

##### Instrucciones de entrevista

### 10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCM10DBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP10DBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

1 Si

##### Pregunta literal

10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

1 Si

##### Post-pregunta

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

5. Pasajes de bus intermunicipal en viajes con fines familiares o recreativos

1 Si

##### Instrucciones de entrevista

### 10.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP10DBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 5. Pasajes de bus intermunicipal en viajes con fines familiares o recreativos (NHCMP10E)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

4. Tela y elementos de costura para vestuario u otros usos

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

5. Pasajes de bus intermunicipal en viajes con fines familiares o recreativos

1 Si

#### Post-pregunta

10.2.5. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 5. Pasajes de bus intermunicipal en viajes con fines familiares o recreativos (NHCMP10E)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 10.2.5 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP10EA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

5. Pasajes de bus intermunicipal en viajes con fines familiares o recreativos

1 Si

#### Pregunta literal

10.2.5 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

1 Si

#### Instrucciones de entrevista

## 10.2.5 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP10EA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP10EBA)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

10.2.5 ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

##### Pregunta literal

10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

1 Si

##### Post-pregunta

10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

1 Si

##### Instrucciones de entrevista

### 10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP10EBA)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP10EBB)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

10.3.5 ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

1 Si

##### Pregunta literal

10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

1 Si

##### Post-pregunta

10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

1 Si

##### Instrucciones de entrevista

## 10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP10EBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP10EBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

1 Si

##### Pregunta literal

10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

1 Si

##### Post-pregunta

10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

1 Si

##### Instrucciones de entrevista

### 10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCM10EBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



### 10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP10EBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 3 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los artículos listados en M9. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

1 Si

##### Pregunta literal

10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

1 Si

##### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.1. Muebles para el hogar (sala, comedor, camas, etc.)

1 Si

2 No

##### Instrucciones de entrevista

### 10.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP10EBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.1. Muebles para el hogar (sala, comedor, camas, etc.) (NHCMP11A)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 3 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

5. Pasajes de bus intermunicipal en viajes con fines familiares o recreativos

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.1. Muebles para el hogar (sala, comedor, camas, etc.)

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.1. Muebles para el hogar (sala, comedor, camas, etc.) (NHCMP11A)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCMP11AA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.1. Muebles para el hogar (sala, comedor, camas, etc.)

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11AA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11AB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11AB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.2. Nevera, estufa, TV, DVD, lavadora, brilladora, horno y otros aparatos electrodomésticos y gasodomésticos

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11AB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.2. Nevera, estufa, TV, DVD, lavadora, brilladora, horno y otros aparatos electrodomésticos y gasodomésticos (NHCMP11B)  
 Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.1. Muebles para el hogar (sala, comedor, camas, etc.)

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.2. Nevera, estufa, TV, DVD, lavadora, brilladora, horno y otros aparatos electrodomésticos y gasodomésticos

1 Si  
 2 No

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

# 11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.2. Nevera, estufa, TV, DVD, lavadora, brilladora, horno y otros aparatos electrodomésticos y gasodomésticos (NHCMP11B)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCMP11BA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 9  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.2. Nevera, estufa, TV, DVD, lavadora, brilladora, horno y otros aparatos electrodomésticos y gasodomésticos

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11BA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11BB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11BB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.3. Arreglo y mantenimiento de electrodomésticos y gasodomésticos (nevera, estufa, lavadora, TV, brilladora, etc.)

1 Si  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11BB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.3. Arreglo y mantenimiento de electrodomésticos y gasodomésticos (nevera, estufa, lavadora, TV, brilladora, etc.) (NHCMP11C)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.2. Nevera, estufa, TV, DVD, lavadora, brilladora, horno y otros aparatos electrodomésticos y gasodomésticos

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.3. Arreglo y mantenimiento de electrodomésticos y gasodomésticos (nevera, estufa, lavadora, TV, brilladora, etc.)

1 Si  
2 No

### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

### Instrucciones de entrevista

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.3. Arreglo y mantenimiento de electrodomésticos y gasodomésticos (nevera, estufa, lavadora, TV, brilladora, etc.) (NHCMP11C)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## Valor (\$) Contado (NHCMP11CA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.3. Arreglo y mantenimiento de electrodomésticos y gasodomésticos (nevera, estufa, lavadora, TV, brilladora, etc.)

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11CA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11CB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11CB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.4. Computador y accesorios para computador: monitor, impresoras, escáner, etc.

1 Si  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11CB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.4. Computador y accesorios para computador:

monitor, impresoras, escáner, etc. (NHCMP11D)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.3. Arreglo y mantenimiento de electrodomésticos y gasodomésticos (nevera, estufa, lavadora, TV, brilladora, etc.)

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.4. Computador y accesorios para computador: monitor, impresoras, escáner, etc.

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.4. Computador y accesorios para computador: monitor, impresoras, escáner, etc. (NHCMP11D)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCMP11DA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.4. Computador y accesorios para computador: monitor, impresoras, escáner, etc.

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11DA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11DB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)



## Valor (\$) Crédito (NHCMP11DB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.5. Vehículos o motos para uso del hogar

1 Si  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11DB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

# 11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.5. Vehículos o motos para uso del hogar (NHCMP11E)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.4. Computador y accesorios para computador: monitor, impresoras, escáner, etc.

1 Si  
 2 No

### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.5. Vehículos o motos para uso del hogar

1 Si  
 2 No

### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

### Instrucciones de entrevista

## 11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.5. Vehículos o motos para uso del hogar (NHCMP11E)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCMP11EA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.5. Vehículos o motos para uso del hogar

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11EA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11EB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11EB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 9  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.6. Anillos, relojes y otros artículos de joyería, artesanías, porcelanas, etc.

1 Si  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11EB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.6. Anillos, relojes y otros artículos de joyería, artesanías, porcelanas, etc. (NHCMP11F)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.5. Vehículos o motos para uso del hogar

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.6. Anillos, relojes y otros artículos de joyería, artesanías, porcelanas, etc.

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.6. Anillos, relojes y otros artículos de joyería, artesanías, porcelanas, etc. (NHCMP11F)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCMP11FA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.6. Anillos, relojes y otros artículos de joyería, artesanías, porcelanas, etc.

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11FA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11FB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11FB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.7. Reparación, repuestos y mantenimiento de vehículo y moto para uso del hogar

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11FB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.7. Reparación, repuestos y mantenimiento de vehículo y moto para uso del hogar (NHCMP11G)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.6. Anillos, relojes y otros artículos de joyería, artesanías, porcelanas, etc.

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.7. Reparación, repuestos y mantenimiento de vehículo y moto para uso del hogar

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.7. Reparación, repuestos y mantenimiento de vehículo y moto para uso del hogar (NHCMP11G)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## Valor (\$) Contado (NHCMP11GA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.7. Reparación, repuestos y mantenimiento de vehículo y moto para uso del hogar

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11GA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11GB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11GB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.8. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, Nintendo, Xbox, PSP) y reproductores digitales de música (MP3, MP4, Ipod, etc.)

- 1 Si
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11GB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.8. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, Nintendo, Xbox, PSP) y reproductores digitales de música (MP3, MP4, Ipod, etc.) (NHCMP11H)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.7. Reparación, repuestos y mantenimiento de vehículo y moto para uso del hogar

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.8. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, Nintendo, Xbox, PSP) y reproductores digitales de música (MP3, MP4, Ipod, etc.)

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.8. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, Nintendo, Xbox, PSP) y reproductores digitales de música (MP3, MP4, Ipod, etc.) (NHCMP11H)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCMP11HA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.8. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, Nintendo, Xbox, PSP) y reproductores digitales de música (MP3, MP4, Ipod, etc.)

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11HA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11HB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)



## Valor (\$) Crédito (NHCMP11HB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.9. Colchones, cobijas, manteles y ropa de cama

1 Si  
 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11HB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.9. Colchones, cobijas, manteles y ropa de cama (NHCMP11I)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.8. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, Nintendo, Xbox, PSP) y reproductores digitales de música (MP3, MP4, Ipod, etc.)

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.9. Colchones, cobijas, manteles y ropa de cama

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

# 11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.9. Colchones, cobijas, manteles y ropa de cama (NHCMP11I)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCMP11IA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.9. Colchones, cobijas, manteles y ropa de cama

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11IA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11IB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11IB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.10. Ollas, vajillas, cubiertos y otros utensilios domésticos

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11IB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.10. Ollas, vajillas, cubiertos y otros utensilios domésticos (NHCMP11J)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.9. Colchones, cobijas, manteles y ropa de cama

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.10. Ollas, vajillas, cubiertos y otros utensilios domésticos

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.10. Ollas, vajillas, cubiertos y otros utensilios domésticos (NHCMP11J)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 11.1.5. Vehículos o motos para uso del hogar (NHCMP11JA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.10. Ollas, vajillas, cubiertos y otros utensilios domésticos

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

### 11.1.5. Vehículos o motos para uso del hogar (NHCMP11JA)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### Valor (\$) Crédito (NHCMP11JB)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11JB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.11. Compra de celulares

1 Si  
 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11JB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.11. Compra de celulares (NHCMP11K)  
 Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.10. Ollas, vajillas, cubiertos y otros utensilios domésticos

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.11. Compra de celulares

1 Si  
 2 No

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

## 11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.11. Compra de celulares (NHCMP11K)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## Valor (\$) Contado (NHCMP11KA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.11. Compra de celulares

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11KA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

**Contado:** Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

**Crédito:** Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

**Tarjeta de crédito:** Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

**Gastos no monetarios:** Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

**Autoconsumo:** Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

**Autosuministro:** Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

**Pago en especie:** El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

**Regalos:** Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

**Consumo adquirido:** es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

**Momento del registro:** El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

**Valor registrado:** siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11KB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11KB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.12. Impuesto predial

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11KB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.12. Impuesto predial (NHCMPA11AL)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.11. Compra de celulares

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.12. Impuesto predial

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

# 11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.12. Impuesto predial (NHCMPA11AL)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCPA11ALA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.12. Impuesto predial

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCOMPA11ALA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCOMPA11ALB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)



## Valor (\$) Crédito (NHCPA11ALB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.13. Impuesto de vehículos o motos para uso del hogar

1 Si  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCPA11ALB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.13. Impuesto de vehículos o motos para uso del hogar (NHCMP11L)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.12. Impuesto predial

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.13. Impuesto de vehículos o motos para uso del hogar

1 Si  
2 No

### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

### Instrucciones de entrevista

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.13. Impuesto de vehículos o motos para uso del hogar (NHCMP11L)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCMP11LA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.13. Impuesto de vehículos o motos para uso del hogar

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11LA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11LB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11LB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.14. Impuesto de renta y complementarios

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11LB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.14. Impuesto de renta y complementarios (NHCMP11M)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.13. Impuesto de vehículos o motos para uso del hogar

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.14. Impuesto de renta y complementarios

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

# 11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.14. Impuesto de renta y complementarios (NHCMP11M)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCMP11MA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 9  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.14. Impuesto de renta y complementarios

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11MA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11MB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11MB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.15. Pago de hoteles u hospedajes en viajes de vacaciones

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11MB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.15. Pago de hoteles u hospedajes en viajes de vacaciones (NHCMP11N)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.14. Impuesto de renta y complementarios

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.15. Pago de hoteles u hospedajes en viajes de vacaciones

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

## 11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.15. Pago de hoteles u hospedajes en viajes de vacaciones (NHCMP11N)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## Valor (\$) Contado (NHCMP11NA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.15. Pago de hoteles u hospedajes en viajes de vacaciones

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11NA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11NB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11NB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?}

11.1.16. Pasajes de avión en viajes de vacaciones

1 Si  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11NB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?} 11.1.16. Pasajes de avión en viajes de vacaciones (NHCMP110)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.15. Pago de hoteles u hospedajes en viajes de vacaciones

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?}

11.1.16. Pasajes de avión en viajes de vacaciones

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

# 11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?} 11.1.16. Pasajes de avión en viajes de vacaciones (NHCMP110)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCMP110A)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?}

11.1.16. Pasajes de avión en viajes de vacaciones

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11OA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11OB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)



## Valor (\$) Crédito (NHCMP11OB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 9  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.17. Compra y sostenimiento de mascotas

1 Si  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11OB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

# 11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.17. Compra y sostenimiento de mascotas (NHCMP11P)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?}

11.1.16. Pasajes de avión en viajes de vacaciones

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.17. Compra y sostenimiento de mascotas

1 Si  
2 No

### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

### Instrucciones de entrevista

## 11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.17. Compra y sostenimiento de mascotas (NHCMP11P)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCMP11PA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 9  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.17. Compra y sostenimiento de mascotas

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11PA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11PB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11PB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.18. Pasajes terrestres en viajes de vacaciones

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11PB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.18. Pasajes terrestres en viajes de vacaciones (NHCMP11Q)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.17. Compra y sostenimiento de mascotas

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.18. Pasajes terrestres en viajes de vacaciones

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

# 11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.18. Pasajes terrestres en viajes de vacaciones (NHCMP11Q)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCMP11QA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.18. Pasajes terrestres en viajes de vacaciones

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11QA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11QB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11QB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.19. Seguros contra incendio o robo de la vivienda que ocupa el hogar

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11QB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.19. Seguros contra incendio o robo de la vivienda que ocupa el hogar (NHCMP11R)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.18. Pasajes terrestres en viajes de vacaciones

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.19. Seguros contra incendio o robo de la vivienda que ocupa el hogar

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.19. Seguros contra incendio o robo de la vivienda que ocupa el hogar (NHCMP11R)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## Valor (\$) Contado (NHCMP11RA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.19. Seguros contra incendio o robo de la vivienda que ocupa el hogar

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11RA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11RB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11RB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.20. Seguros de vehículos o motos de uso del hogar

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11RB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.20. Seguros de vehículos o motos de uso del hogar (NHCMPA11R)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.19. Seguros contra incendio o robo de la vivienda que ocupa el hogar

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.20. Seguros de vehículos o motos de uso del hogar

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

## 11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.20. Seguros de vehículos o motos de uso del hogar (NHCOMPA11R)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

# Valor (\$) Contado (NHCPA11RA)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 9  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.20. Seguros de vehículos o motos de uso del hogar

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCOMPA11RA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCOMPA11RB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)



## Valor (\$) Crédito (NHCOMPA11RB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.21. Cuadros y obras originales de arte

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCPA11RB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

# 11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.21. Cuadros y obras originales de arte (NHCMP11S)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.20. Seguros de vehículos o motos de uso del hogar

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.21. Cuadros y obras originales de arte

1 Si  
2 No

### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

### Instrucciones de entrevista

## 11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.21. Cuadros y obras originales de arte (NHCMP11S)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCMP11SA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.21. Cuadros y obras originales de arte

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11SA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11SB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11SB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.22. Cuotas extraordinarias de administración o comunitarias por la vivienda que ocupa el hogar

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11SB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.22. Cuotas extraordinarias de administración o comunitarias por la vivienda que ocupa el hogar (NHCMP11T)  
 Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.21. Cuadros y obras originales de arte

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.22. Cuotas extraordinarias de administración o comunitarias por la vivienda que ocupa el hogar

1 Si  
 2 No

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

# 11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.22. Cuotas extraordinarias de administración o comunitarias por la vivienda que ocupa el hogar (NHCMP11T)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCMP11TA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 9  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.22. Cuotas extraordinarias de administración o comunitarias por la vivienda que ocupa el hogar

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11TA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11TB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11TB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.23. Reparación y mantenimiento de la vivienda que ocupa el hogar (plomería, resanes, pintura, electricidad, etc.)

1 Si  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11TB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.23. Reparación y mantenimiento de la vivienda que ocupa el hogar (plomería, resanes, pintura, electricidad, etc.) (NHCMP11U)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.22. Cuotas extraordinarias de administración o comunitarias por la vivienda que ocupa el hogar

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.23. Reparación y mantenimiento de la vivienda que ocupa el hogar (plomería, resanes, pintura, electricidad, etc.)

1 Si  
2 No

### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

### Instrucciones de entrevista

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.23. Reparación y mantenimiento de la vivienda que ocupa el hogar (plomería, resanes, pintura, electricidad, etc.) (NHCMP11U)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## Valor (\$) Contado (NHCMP11UA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 9  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.23. Reparación y mantenimiento de la vivienda que ocupa el hogar (plomería, resanes, pintura, electricidad, etc.)

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMP11UA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11UB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11UB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 9  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.24. Compra y sostenimiento de animales para cría y levante (reses, cerdos, cabras, aves) Solo Bogotá rural y municipios

- 1 Si
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMP11UB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.24. Compra y sostenimiento de animales para cría y levante (reses, cerdos, cabras, aves) Solo Bogotá rural y municipios (NHCMPA11U)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.23. Reparación y mantenimiento de la vivienda que ocupa el hogar (plomería, resanes, pintura, electricidad, etc.)

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.24. Compra y sostenimiento de animales para cría y levante (reses, cerdos, cabras, aves) Solo Bogotá rural y municipios

1 Si  
2 No

### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

### Instrucciones de entrevista

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.24. Compra y sostenimiento de animales para cría y levante (reses, cerdos, cabras, aves) Solo Bogotá rural y municipios (NHCMPA11U)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCPA11UA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.24. Compra y sostenimiento de animales para cría y levante (reses, cerdos, cabras, aves) Solo Bogotá rural y municipios

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCOMPA11UA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCOMPA11UB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)



# Valor (\$) Crédito (NHCPA11UB)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

### Post-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.25. Insumos para actividades agrícolas del hogar Solo Bogotá rural y municipios

1 Si

2 No

### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCOMPA11UB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.25. Insumos para actividades agrícolas del hogar Solo Bogotá rural y municipios (NHCMPB11U)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.24. Compra y sostenimiento de animales para cría y levante (reses, cerdos, cabras, aves) Solo Bogotá rural y municipios

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.25. Insumos para actividades agrícolas del hogar Solo Bogotá rural y municipios

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Instrucciones de entrevista

# 11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios? 11.1.25. Insumos para actividades agrícolas del hogar Solo Bogotá rural y municipios (NHCMPB11U)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Contado (NHCMPB11UA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.25. Insumos para actividades agrícolas del hogar Solo Bogotá rural y municipios

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Post-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Contado (NHCMPB11UA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Valor (\$) Crédito (NHCMPB11UB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

## Valor (\$) Crédito (NHCMPB11UB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para formular correctamente la pregunta, use la definición del periodo de referencia "últimos 12 meses". Tenga en cuenta la instrucción de la pregunta M5.

Lea cada uno de los bienes o servicios, si la respuesta es "Sí", diligencie para cada uno el valor total gastado durante los últimos 12 meses, diferenciando lo pagado a través de crédito y lo pagado de contado. Al finalizar el listado, pase a la pregunta M12.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Contado

#### Pregunta literal

11.2 ¿Cuál fue el valor gastado en \_\_\_\_\_ durante los ÚLTIMOS 12 MESES?

Valor (\$) Crédito

#### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

- 1 Si
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## Valor (\$) Crédito (NHCMPB11UB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? (NHCMP12)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.25. Insumos para actividades agrícolas del hogar Solo Bogotá rural y municipios

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1 Si  
 2 No

#### Post-pregunta

10. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1. Muebles para el hogar (sala, comedor, camas, etc.)

1 Si

#### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o más de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? (NHCMP12)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1. Muebles para el hogar (sala, comedor, camas, etc.) (NHCMP12A)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES de \_\_\_\_ a \_\_\_\_, las personas de este hogar compraron o pagaron uno o más de los siguientes bienes o servicios?

11.1.25. Insumos para actividades agrícolas del hogar Solo Bogotá rural y municipios

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1. Muebles para el hogar (sala, comedor, camas, etc.)

1 Si

#### Post-pregunta

12.2.1. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 1. Muebles para el hogar (sala, comedor, camas, etc.) (NHCMP12A)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.2.1. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12AA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1. Muebles para el hogar (sala, comedor, camas, etc.)

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.1. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.1. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12AA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12ABA)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.2.1. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

##### Pregunta literal

12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Post-pregunta

12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Instrucciones de entrevista

### 12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12ABA)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



### 12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12ABB)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Pregunta literal

12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Post-pregunta

12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

##### Instrucciones de entrevista

## 12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12ABB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCOMP12ABC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

##### Pregunta literal

12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

##### Post-pregunta

12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

##### Instrucciones de entrevista

### 12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12ABC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12ABD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

##### Pregunta literal

12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

##### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

2. Nevera, estufa, TV, DVD, lavadora, brilladora, horno y otros aparatos electrodomésticos y gasodomésticos)

1 Si  
 2 No

##### Instrucciones de entrevista

### 12.3.1. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12ABD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 2. Nevera, estufa, TV, DVD, lavadora, brilladora, horno y otros aparatos electrodomésticos y gasodomésticos) (NHCMP12B)  
 Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

1. Muebles para el hogar (sala, comedor, camas, etc.)

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

2. Nevera, estufa, TV, DVD, lavadora, brilladora, horno y otros aparatos electrodomésticos y gasodomésticos)

1 Si

#### Post-pregunta

12.2.2. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 2. Nevera, estufa, TV, DVD, lavadora, brilladora, horno y otros aparatos electrodomésticos y gasodomésticos) (NHCMP12B) **Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)**

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

**Clasificación de los gastos según su forma de adquisición**

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

**Gastos monetarios:** Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

**Contado:** Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

**Crédito:** Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

**Tarjeta de crédito:** Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

**Gastos no monetarios:** Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

**Autoconsumo:** Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

**Autosuministro:** Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

**Pago en especie:** El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

**Regalos:** Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

**Recuerde que:**

**Consumo adquirido:** es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

**Momento del registro:** El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

**Valor registrado:** siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

**Tenga en cuenta:**

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.2.2. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12BA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

2. Nevera, estufa, TV, DVD, lavadora, brilladora, horno y otros aparatos electrodomésticos y gasodomésticos)

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.2. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.2. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12BA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12BBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.2. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12BBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12BBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12BBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12BBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12BBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12BBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?  
3. Regalado

#### Pregunta literal

12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron?  
4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

3. Arreglo y mantenimiento de electrodomésticos y gasodomésticos (nevera, estufa, lavadora, TV, brilladora, etc.)

1 Si  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.2. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12BBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 3. Arreglo y mantenimiento de electrodomésticos y gasodomésticos (nevera, estufa, lavadora, TV, brilladora, etc.) (NHCMP12C)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

2. Nevera, estufa, TV, DVD, lavadora, brilladora, horno y otros aparatos electrodomésticos y gasodomésticos)

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

3. Arreglo y mantenimiento de electrodomésticos y gasodomésticos (nevera, estufa, lavadora, TV, brilladora, etc.)

1 Si

### Post-pregunta

12.2.3. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 3. Arreglo y mantenimiento de electrodomésticos y gasodomésticos (nevera, estufa, lavadora, TV, brilladora, etc.) (NHCMP12C)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.2.3. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12CA)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

3. Arreglo y mantenimiento de electrodomésticos y gasodomésticos (nevera, estufa, lavadora, TV, brilladora, etc.)

1 Si

##### Pregunta literal

12.2.3. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

##### Post-pregunta

12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Instrucciones de entrevista

### 12.2.3. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12CA)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12CBA)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.2.3. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

##### Pregunta literal

12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Post-pregunta

12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Instrucciones de entrevista

### 12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12CBA)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



### 12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12CBB)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Pregunta literal

12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Post-pregunta

12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

##### Instrucciones de entrevista

### 12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12CBB)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCOMP12CBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

##### Pregunta literal

12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

##### Post-pregunta

12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

##### Instrucciones de entrevista

### 12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12CBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12CBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?  
3. Regalado

##### Pregunta literal

12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron?  
4. Por intercambio o trueque

##### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

4. Computador y accesorios para computador: monitor, impresoras, escáner, etc.

1 Si  
2 No

##### Instrucciones de entrevista

### 12.3.3. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12CBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 4. Computador y accesorios para computador: monitor, impresoras, escáner, etc. (NHCMP12D)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

3. Arreglo y mantenimiento de electrodomésticos y gasodomésticos (nevera, estufa, lavadora, TV, brilladora, etc.)

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

4. Computador y accesorios para computador: monitor, impresoras, escáner, etc.

1 Si

#### Post-pregunta

12.2.4. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 4. Computador y accesorios para computador: monitor, impresoras, escáner, etc. (NHCMP12D)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.2.4. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12DA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

4. Computador y accesorios para computador: monitor, impresoras, escáner, etc.

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.4. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.4. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12DA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12DBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.4. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12DBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12DBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12DBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCOMP12DBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCM12DBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12DBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?  
3. Regalado

#### Pregunta literal

12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron?  
4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

5. Vehículos o motos para uso del hogar

1 Si  
2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.4. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12DBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 5. Vehículos o motos para uso del hogar (NHCMP12E) Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

4. Computador y accesorios para computador: monitor, impresoras, escáner, etc.

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

5. Vehículos o motos para uso del hogar

1 Si

### Post-pregunta

12.2.5. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 5. Vehículos o motos para uso del hogar (NHCMP12E) Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.2.5. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12EA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

5. Vehículos o motos para uso del hogar

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.5. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.5. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12EA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12EBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.5. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12EBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12EBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12EBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCOMP12EBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCM12EBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12EBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

##### Pregunta literal

12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

##### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

6. Anillos, relojes y otros artículos de joyería, artesanías, porcelanas, etc.

1 Si  
 2 No

##### Instrucciones de entrevista

## 12.3.5. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12EBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 6. Anillos, relojes y otros artículos de joyería, artesanías, porcelanas, etc. (NHCMP12F)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

5. Vehículos o motos para uso del hogar

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

6. Anillos, relojes y otros artículos de joyería, artesanías, porcelanas, etc.

1 Si

#### Post-pregunta

12.2.6. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 6. Anillos, relojes y otros artículos de joyería, artesanías, porcelanas, etc. (NHCMP12F)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.2.6. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12FA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

6. Anillos, relojes y otros artículos de joyería, artesanías, porcelanas, etc.

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.6. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.6. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12FA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12FBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.6. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12FBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12FBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12FBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCOMP12FBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

##### Pregunta literal

12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

##### Post-pregunta

12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

##### Instrucciones de entrevista

### 12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCM12FBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12FBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Pregunta literal

12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

7. Reparación, repuestos y mantenimiento de vehículo y moto para uso del hogar  
 1 Si  
 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.6. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12FBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 7. Reparación, repuestos y mantenimiento de vehículo y moto para uso del hogar (NHCMP12G)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

6. Anillos, relojes y otros artículos de joyería, artesanías, porcelanas, etc.

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

7. Reparación, repuestos y mantenimiento de vehículo y moto para uso del hogar  
1 Si

#### Post-pregunta

12.2.7. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 7. Reparación, repuestos y mantenimiento de vehículo y moto para uso del hogar (NHCMP12G)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.2.7. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12GA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

7. Reparación, repuestos y mantenimiento de vehículo y moto para uso del hogar

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.7. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.7. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12GA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12GBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.7. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12GBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12GBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12GBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCOMP12GBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCM12GBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12GBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Pregunta literal

12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

8. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, Nintendo, Xbox, PSP ) y reproductores (MP3, MP4, Ipod, etc.)

1 Si  
 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.7. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12GBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 8. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, Nintendo, Xbox, PSP ) y reproductores (MP3, MP4, Ipod, etc.) (NHCMP12H)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

7. Reparación, repuestos y mantenimiento de vehículo y moto para uso del hogar

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

8. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, Nintendo, Xbox, PSP ) y reproductores (MP3, MP4, Ipod, etc.)

1 Si

### Post-pregunta

12.2.8. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

### Instrucciones de entrevista

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 8. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, Nintendo, Xbox, PSP ) y reproductores (MP3, MP4, Ipod, etc.) (NHCMP12H)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.2.8. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12HA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

8. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, Nintendo, Xbox, PSP ) y reproductores (MP3, MP4, Ipod, etc.)

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.8. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.8. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12HA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12HBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.8. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12HBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12HBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12HBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCOMP12HBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12HBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12HBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Pregunta literal

12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

9. Colchones, cobijas, manteles y ropa de cama

1 Si  
 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.8. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12HBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 9. Colchones, cobijas, manteles y ropa de cama (NHCMP12I)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

8. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, Nintendo, Xbox, PSP ) y reproductores (MP3, MP4, Ipod, etc.)

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

9. Colchones, cobijas, manteles y ropa de cama

1 Si

#### Post-pregunta

12.2.9. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 9. Colchones, cobijas, manteles y ropa de cama (NHCMP12I)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.2.9. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12IA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

9. Colchones, cobijas, manteles y ropa de cama

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.9. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.9. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12IA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12IBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.9. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12IBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12IBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12IBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

**Contado:** Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

**Crédito:** Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

**Tarjeta de crédito:** Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

**Gastos no monetarios:** Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

**Autoconsumo:** Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

**Autosuministro:** Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

**Pago en especie:** El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

**Regalos:** Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

**Consumo adquirido:** es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

**Momento del registro:** El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

**Valor registrado:** siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCOMP12IBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12IBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12IBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

##### Pregunta literal

12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

##### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

10. Ollas, vajillas, cubiertos y otros utensilios domésticos

1 Si  
 2 No

##### Instrucciones de entrevista

## 12.3.9. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12IBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 10. Ollas, vajillas, cubiertos y otros utensilios domésticos (NHCMP12J)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

9. Colchones, cobijas, manteles y ropa de cama

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

10. Ollas, vajillas, cubiertos y otros utensilios domésticos

1 Si

#### Post-pregunta

12.2.10. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 10. Ollas, vajillas, cubiertos y otros utensilios domésticos (NHCMP12J)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.2.10. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12JA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

10. Ollas, vajillas, cubiertos y otros utensilios domésticos

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.10. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.10. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_ obtenido? (NHCMP12JA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12JBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.10. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12JBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12JBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12JBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12JBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12JBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12JBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Pregunta literal

12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

11. Compra de celulares

1 Si  
 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.10. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12JBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 11. Compra de celulares (NHCMP12K)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

10. Ollas, vajillas, cubiertos y otros utensilios domésticos

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

11. Compra de celulares

1 Si

#### Post-pregunta

12.2.11. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 11. Compra de celulares (NHCMP12K)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.2.11. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12KA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

11. Compra de celulares

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.11. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.11. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_ obtenido? (NHCMP12KA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12KBA)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.2.11. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

##### Pregunta literal

12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Post-pregunta

12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Instrucciones de entrevista

## 12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12KBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



### 12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12KBB)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Pregunta literal

12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Post-pregunta

12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

##### Instrucciones de entrevista

## 12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12KBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12KBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

##### Pregunta literal

12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

##### Post-pregunta

12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

##### Instrucciones de entrevista

### 12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12KBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12KBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

##### Pregunta literal

12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

##### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

12. Impuesto predial

1 Si  
 2 No

##### Instrucciones de entrevista

## 12.3.11. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12KBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 12. Impuesto predial (NHCMP12V)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

11. Compra de celulares

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

12. Impuesto predial

1 Si

#### Post-pregunta

12.2.12. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 12. Impuesto predial (NHCMP12V)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.2.12. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12VA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

12. Impuesto predial

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.12. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.12. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_ obtenido? (NHCMP12VA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12VBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.12. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12VBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12VBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12VBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12VBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12VBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12VBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Pregunta literal

12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

13. Impuesto de vehículos o motos para uso del hogar

1 Si  
 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.12. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12VBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 13. Impuesto de vehículos o motos para uso del hogar (NHCMP12L)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

12. Impuesto predial

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

13. Impuesto de vehículos o motos para uso del hogar

1 Si

### Post-pregunta

12.2.13. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 13. Impuesto de vehículos o motos para uso del hogar (NHCMP12L)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.2.13. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12LA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

13. Impuesto de vehículos o motos para uso del hogar

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.13. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.13. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_ obtenido? (NHCMP12LA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12LBA)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.2.13. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

##### Pregunta literal

12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Post-pregunta

12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Instrucciones de entrevista

### 12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12LBA)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



### 12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12LBB)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Pregunta literal

12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Post-pregunta

12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

##### Instrucciones de entrevista

### 12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12LBB)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12LBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

##### Pregunta literal

12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

##### Post-pregunta

12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

##### Instrucciones de entrevista

### 12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12LBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12LBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron?  
3. Regalado

##### Pregunta literal

12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron?  
4. Por intercambio o trueque

##### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

14. Impuesto de renta y complementarios

1 Si  
2 No

##### Instrucciones de entrevista

### 12.3.13. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12LBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 14. Impuesto de renta y complementarios (NHCMP12M)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

13. Impuesto de vehículos o motos para uso del hogar

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

14. Impuesto de renta y complementarios

1 Si

#### Post-pregunta

12.2.14. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 14. Impuesto de renta y complementarios (NHCMP12M)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.2.14. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12MA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

14. Impuesto de renta y complementarios

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.14. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.14. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12MA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12MBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.14. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12MBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12MBB)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Pregunta literal

12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Post-pregunta

12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

##### Instrucciones de entrevista

## 12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12MBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12MBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12MBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



### 12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12MBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

##### Pregunta literal

12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

##### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

15. Pago de hoteles u hospedajes en viajes de vacaciones

1 Si  
 2 No

##### Instrucciones de entrevista

## 12.3.14. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12MBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 15. Pago de hoteles u hospedajes en viajes de vacaciones (NHCMP12N)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

14. Impuesto de renta y complementarios

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

15. Pago de hoteles u hospedajes en viajes de vacaciones

1 Si

### Post-pregunta

12.2.15. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 15. Pago de hoteles u hospedajes en viajes de vacaciones (NHCMP12N)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.2.15. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12NA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

15. Pago de hoteles u hospedajes en viajes de vacaciones

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.15. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.15. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_ obtenido? (NHCMP12NA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12NBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.15. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12NBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12NBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12NBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12NBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12NBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12NBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

##### Pregunta literal

12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

##### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

16. Pasajes de avión en viajes de vacaciones

1 Si  
 2 No

##### Instrucciones de entrevista

## 12.3.15. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12NBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 16. Pasajes de avión en viajes de vacaciones (NHCMP120)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

15. Pago de hoteles u hospedajes en viajes de vacaciones

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

16. Pasajes de avión en viajes de vacaciones

1 Si

#### Post-pregunta

12.2.16. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 16. Pasajes de avión en viajes de vacaciones (NHCMP12O)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.2.16. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12OA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

16. Pasajes de avión en viajes de vacaciones

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.16. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.16. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_ obtenido? (NHCMP12OA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12OBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.16. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12OBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12OBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12OBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12OBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12OBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12OBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Pregunta literal

12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

17. Compra y sostenimiento de mascotas

1 Si  
 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.16. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12OBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 17. Compra y sostenimiento de mascot (NHCMP12P) Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

16. Pasajes de avión en viajes de vacaciones

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

17. Compra y sostenimiento de mascotas

1 Si

### Post-pregunta

12.2.17. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 17. Compra y sostenimiento de mascot (NHCMP12P) Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.2.17. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12PA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

17. Compra y sostenimiento de mascotas

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.17. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.17. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_ obtenido? (NHCMP12PA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12PBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.17. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12PBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



### 12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12PBB)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Pregunta literal

12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Post-pregunta

12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

##### Instrucciones de entrevista

## 12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12PBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12PBC)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

**Pre-pregunta**

12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

**Pregunta literal**

12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

**Post-pregunta**

12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

**Instrucciones de entrevista**

### 12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12PBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12PBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

##### Pregunta literal

12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

##### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

18. Pasajes terrestres en viajes de vacaciones

1 Si  
 2 No

##### Instrucciones de entrevista

## 12.3.17. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12PBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 18. Pasajes terrestres en viajes de vacaciones (NHCMP12Q)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

17. Compra y sostenimiento de mascotas

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

18. Pasajes terrestres en viajes de vacaciones

1 Si

#### Post-pregunta

12.2.18. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 18. Pasajes terrestres en viajes de vacaciones (NHCMP12Q)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.2.18. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12QA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

18. Pasajes terrestres en viajes de vacaciones

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.18. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.18. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_ obtenido? (NHCMP12QA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12QBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.18. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12QBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12QBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12QBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12QBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12QBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



### 12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12QBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron?  
3. Regalado

##### Pregunta literal

12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron?  
4. Por intercambio o trueque

##### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

19. Seguros contra incendio o robo de la vivienda que ocupa el hogar  
1 Si  
2 No

##### Instrucciones de entrevista

## 12.3.18. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12QBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 19. Seguros contra incendio o robo de la vivienda que ocupa el hogar (NHCMP12R)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

18. Pasajes terrestres en viajes de vacaciones

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

19. Seguros contra incendio o robo de la vivienda que ocupa el hogar

1 Si

#### Post-pregunta

12.2.19. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 19. Seguros contra incendio o robo de la vivienda que ocupa el hogar (NHCMP12R)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.2.19. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12RA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

19. Seguros contra incendio o robo de la vivienda que ocupa el hogar

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.19. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.19. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_ obtenido? (NHCMP12RA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12RBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.19. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12RBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12RBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12RBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12RBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12RBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12RBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron?  
3. Regalado

##### Pregunta literal

12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron?  
4. Por intercambio o trueque

##### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

20. seguros de vehículos o motos de uso del hogar

1 Si  
2 No

##### Instrucciones de entrevista

## 12.3.19. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12RBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 20. seguros de vehículos o motos de uso del hogar (NHCMP12Z)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

19. Seguros contra incendio o robo de la vivienda que ocupa el hogar

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

20. seguros de vehículos o motos de uso del hogar

1 Si

#### Post-pregunta

12.2.20. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 20. seguros de vehículos o motos de uso del hogar (NHCMP12Z)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.2.20. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12ZA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

20. seguros de vehículos o motos de uso del hogar

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.20. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.20. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12ZA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12ZBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.20. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12ZBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12ZBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12ZBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12ZBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12ZBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12ZBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Pregunta literal

12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

21. Cuadros y obras originales de arte  
 1 Si  
 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.20. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12ZBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 21. Cuadros y obras originales de arte (NHCMP12S) Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

20. seguros de vehículos o motos de uso del hogar

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

21. Cuadros y obras originales de arte

1 Si

### Post-pregunta

12.2.21. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 21. Cuadros y obras originales de arte (NHCMP12S) Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.2.21. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12SA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

21. Cuadros y obras originales de arte

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.21. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.21. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_ obtenido? (NHCMP12SA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12SBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.21. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12SBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12SBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12SBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12SBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12SBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12SBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Pregunta literal

12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

22. Cuotas extraordinarias de administración o comunitarias por la vivienda que ocupa el hogar

1 Si  
 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.21. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12SBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 22. Cuotas extraordinarias de administración o comunitarias por la vivienda que ocupa el hogar (NHCMP12T)  
 Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

21. Cuadros y obras originales de arte

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

22. Cuotas extraordinarias de administración o comunitarias por la vivienda que ocupa el hogar

1 Si

#### Post-pregunta

12.2.22. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 22. Cuotas extraordinarias de administración o comunitarias por la vivienda que ocupa el hogar (NHCMP12T)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.2.22. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12TA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

22. Cuotas extraordinarias de administración o comunitarias por la vivienda que ocupa el hogar

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.22. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.22. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_ obtenido? (NHCMP12TA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12TBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.22. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12TBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12TBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12TBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12TBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12TBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12TBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Pregunta literal

12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

23. Reparación y mantenimiento de la vivienda que ocupa el hogar (plomería, resanes, pintura, electricidad, etc.)

1 Si  
 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.22. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12TBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 23. Reparación y mantenimiento de la vivienda que ocupa el hogar (plomería, resanes, pintura, electricidad, etc.) (NHCMP12U)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

22. Cuotas extraordinarias de administración o comunitarias por la vivienda que ocupa el hogar

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

23. Reparación y mantenimiento de la vivienda que ocupa el hogar (plomería, resanes, pintura, electricidad, etc.)

1 Si

### Post-pregunta

12.2.23. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

### Instrucciones de entrevista

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 23. Reparación y mantenimiento de la vivienda que ocupa el hogar (plomería, resanes, pintura, electricidad, etc.) (NHCMP12U)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.2.23. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12UA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

23. Reparación y mantenimiento de la vivienda que ocupa el hogar (plomería, resanes, pintura, electricidad, etc.)

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.23. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.23. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_ obtenido? (NHCMP12UA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12UBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.23. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12UBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



### 12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12UBB)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

##### Pregunta literal

12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

##### Post-pregunta

12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

##### Instrucciones de entrevista

## 12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12UBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12UBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

### 12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12UBC)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

### 12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12UBD)

#### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

##### Pregunta literal

12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

##### Post-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

24. Compra y sostenimiento de animales para cría y levante (reses, cerdos, cabras, aves) Solo Bogotá rural y municipios

1 Si  
 2 No

##### Instrucciones de entrevista

## 12.3.23. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12UBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 24. Compra y sostenimiento de animales para cría y levante (reses, cerdos, cabras, aves) Solo Bogotá rural y municipios (NHCMP12W)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

23. Reparación y mantenimiento de la vivienda que ocupa el hogar (plomería, resanes, pintura, electricidad, etc.)

1 Si  
2 No

### Pregunta literal

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

24. Compra y sostenimiento de animales para cría y levante (reses, cerdos, cabras, aves) Solo Bogotá rural y municipios

1 Si

### Post-pregunta

12.2.24. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

### Instrucciones de entrevista

## 12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 24. Compra y sostenimiento de animales para cría y levante (reses, cerdos, cabras, aves) Solo Bogotá rural y municipios (NHCMP12W)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.2.24. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12WA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

24. Compra y sostenimiento de animales para cría y levante (reses, cerdos, cabras, aves) Solo Bogotá rural y municipios

1 Si

#### Pregunta literal

12.2.24. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.24. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12WA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12WBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.24. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12WBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12WBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron?

3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12WBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12WBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12WBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12WBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Pregunta literal

12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Post-pregunta

15. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

25. Insumos para actividades agrícolas del hogar Solo Bogotá rural y municipios  
 1 Si  
 2 No

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.24. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12WBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

15. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 25. Insumos para actividades agricolas del hogar Solo Bogotá rural y municipios (NHCMP12X)

Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

24. Compra y sostenimiento de animales para cría y levante (reses, cerdos, cabras, aves) Solo Bogotá rural y municipios

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

15. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

25. Insumos para actividades agricolas del hogar Solo Bogotá rural y municipios

1 Si

#### Post-pregunta

12.2.25. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Instrucciones de entrevista

## 15. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos? 25. Insumos para actividades agrícolas del hogar Solo Bogotá rural y municipios (NHCMP12X)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.2.25. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido? (NHCMP12XA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

15. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES las personas de este hogar obtuvieron uno o mas de los anteriores artículos o servicios sin tener que pagarlos?

25. Insumos para actividades agricolas del hogar Solo Bogotá rural y municipios  
 1 Si

#### Pregunta literal

12.2.25. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Post-pregunta

12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Instrucciones de entrevista

## 12.2.25. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_ obtenido? (NHCMP12XA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12XBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.2.25. ¿En cuánto estima el valor de \_\_\_\_ obtenido?

#### Pregunta literal

12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron?

1. Tomado de un negocio del hogar

#### Post-pregunta

12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron?

2. Recibido como pago por trabajo

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron? 1. Tomado de un negocio del hogar (NHCMP12XBA)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.



## 12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12XBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 1. Tomado de un negocio del hogar

#### Pregunta literal

12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Post-pregunta

12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron? 2. Recibido como pago por trabajo (NHCMP12XBB)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12XBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 2. Recibido como pago por trabajo

#### Pregunta literal

12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Post-pregunta

12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron? 3. Regalado (NHCMP12XBC)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese período e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## 12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12XBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta establece si durante los últimos 12 meses hubo gasto no monetario en cada uno de los bienes y servicios listados en M11. Cuando la respuesta sea "Sí", diligencie para ese artículo el valor estimado y cómo lo obtuvieron.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos y cada uno de los hogares existentes en la vivienda.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el (la) jefe(a) del hogar o su cónyuge (persona que generalmente hace la mayor parte de las compras en el hogar, excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 3. Regalado

#### Pregunta literal

12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron?  
 4. Por intercambio o trueque

#### Instrucciones de entrevista

## 12.3.25. ¿Cómo lo obtuvieron? 4. Por intercambio o trueque (NHCMP12XBD)

### Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

Antes de iniciar el diligenciamiento del capítulo, estudie los siguientes conceptos y lea detenidamente las instrucciones a continuación:

Clasificación de los gastos según su forma de adquisición

Las formas de pago de los gastos de consumo pueden ser monetarias y no monetarias:

Gastos monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en dinero) de bienes de consumo y el pago de servicios. Estas adquisiciones pueden ser de:

Contado: Es cuando el pago se realiza en un solo desembolso de dinero en efectivo, por medio del uso de tarjeta débito o por medio de un cheque posfechado.

Crédito: Se habla de pago a crédito cuando el desembolso de dinero se difiere temporalmente en cuotas que están respaldadas con garantías y en ocasiones se hace el pago de una cuota inicial a la entrega de los bienes y servicios. En esta situación se incluyen las compras al fiado, compras con respaldo en letras de deuda, o el pago respaldado en un crédito bancario o comercial.

Tarjeta de crédito: Es un sistema de pago bastante generalizado y se trata de un cupo de crédito para compras de consumo, otorgado por un banco o establecimiento comercial que permite diferir el monto del pago de forma automática en cuotas.

Gastos no monetarios: Gastos relacionados con la adquisición (en especie) de bienes y servicios de consumo. Los gastos no monetarios se pueden dar cuando hay:

Autoconsumo: Es la parte de los bienes (alimenticios principalmente) producidos en la propia explotación agraria, fábrica o taller, por alguno de los miembros del hogar y consumida por estos. Cuando el hogar produce artículos con fines comerciales (para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio se dice que existe autoconsumo, se toma como un gasto y se valora a precios de mercado.

Autosuministro: Lo constituyen los productos consumidos por el hogar y que fueron adquiridos por este con fines comerciales en su condición de establecimiento económico. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se dice que existe autosuministro. Los bienes adquiridos de esta manera se registrarán a precios de mercado.

Pago en especie: El pago en especie comprende la parte de los bienes y servicios suministrados a alguno o algunos de los miembros del hogar que cubren una parte o el total del pago por su trabajo.

Regalos: Son los bienes y servicios recibidos por algún miembro del hogar sin contraprestación alguna de dinero o trabajo a cambio. Estos son valorados a precios de mercado.

Recuerde que:

Consumo adquirido: es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el período de referencia. Es decir, se registran los gastos al momento de adquirir los productos, independientemente de que estos se consuman o no durante ese periodo e independientemente de que se hayan pagado durante el mismo período. Con el criterio de consumo adquirido quedan cubiertas todas las transacciones hechas a crédito incluyendo la adquisición de alimentos al "fiado". Para esta encuesta, el criterio de valoración del gasto será el de consumo adquirido.

Momento del registro: El momento en que el hogar adquiere el derecho de propiedad y posesión sobre un bien o el derecho a la prestación de un servicio define el momento en que debe registrarse la compra.

Valor registrado: siempre debe registrarse el valor del bien en el momento de efectuar la compra. Para los gastos trimestrales y anuales, el registro dependerá de la forma de adquisición utilizada, sea por contado o a crédito.

Tenga en cuenta:

Para facilitar el manejo de la información y la recolección de los datos, se han clasificado los gastos de acuerdo con la frecuencia de compra de los bienes así: Semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Los gastos correspondientes a pensionistas, servicio doméstico, hijos del servicio doméstico y otros trabajadores, no se registran en este capítulo porque no aportan sus ingresos y no participan en el total de gasto del hogar.

Los valores de compra incluyen el IVA (Impuesto al Valor Agregado) pagado en las compras.

Registre código 99 cuando la persona no conozca el valor gastado y código 98 para no informa.

## Factor de Expansión (FEX\_C)

## Archivo: Otros gastos, gastos semanales (Capítulo M2)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

## DIRECTORIO\_PER (DIRECTORIO\_PER)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0  
 Rango: 10100011-317543112

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Fuente de información**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Pregunta literal**

Llave. Numero unico identificador de Persona dentro del Hogar

## DIRECTORIO\_HOG (DIRECTORIO\_HOG)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 1010001-3178851

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Fuente de información**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Pregunta literal**

Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda

## DIRECTORIO (DIRECTORIO)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0  
 Rango: 101000-317885

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Fuente de información**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Pregunta literal**



**DIRECTORIO (DIRECTORIO)****Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)**

Llave número único identificador de vivienda

**SECUENCIA\_P (SECUENCIA\_P)****Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)****Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-9

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Fuente de información**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Pregunta literal**

Número de orden de la persona

**ORDEN (ORDEN)****Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)****Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 2

Decimales: 0

Rango: 1-17

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Fuente de información**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Pregunta literal**

Orden de la observación del periodo correspondiente

**4. ¿Cuántos años cumplidos tiene ... ? (NPCEP4)****Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)****Información general**

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 3

Decimales: 0

Rango: 0-107

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

#### 4. ¿Cuántos años cumplidos tiene ... ? (NPCEP4)

##### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

###### Fuente de información

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

###### Pregunta literal

4. ¿Cuántos años cumplidos tiene ... ?

###### Post-pregunta

5. Sexo:

- 1 Hombre
- 2 Mujer
- 3 Intersexual

#### 5. Sexo: (NPCEP5)

##### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

###### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-3

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

###### Descripción

Tenga en cuenta la siguiente definición:

Intersexual: persona que nace con características biológicas tanto masculinas como femeninas. En la EM 2017 esta categoría solo se despliega para las personas de 15 años o mas.

###### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

###### Fuente de información

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

###### Pre-pregunta

4. ¿Cuántos años cumplidos tiene ... ?

###### Pregunta literal

5. Sexo:

- 1 Hombre
- 2 Mujer
- 3 Intersexual

###### Post-pregunta

## 5. Sexo: (NPCEP5)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

6. ¿Cuál es el parentesco de ... con el o la jefe(a) de este hogar?

- 1 Jefe(a) del hogar
- 2 Pareja, esposo(a),cónyuge, compañero(a)
- 3 Hijo(a), hijastro(a)
- 4 Nieto(a).
- 5 Padre, madre, padrastro, madrastra
- 6 Suegro o suegra
- 7 Hermano(a), hermanastro (a)
- 8 Yerno, nuera
- 9 Otro(a) pariente del(a) jefe(a)
- 10 Empleado(a) del servicio doméstico
- 11 Parientes del servicio doméstico
- 12 Trabajador
- 13 Pensionista
- 14 Otro(a) no pariente

## 6. ¿Cuál es el parentesco de ... con el o la jefe(a) de este hogar? (NPCEP6)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 1-14

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Pre-pregunta

5. Sexo:

- 1 Hombre
- 2 Mujer
- 3 Intersexual

#### Pregunta literal

6. ¿Cuál es el parentesco de ... con el o la jefe(a) de este hogar?

- 1 Jefe(a) del hogar
- 2 Pareja, esposo(a),cónyuge, compañero(a)
- 3 Hijo(a), hijastro(a)
- 4 Nieto(a).
- 5 Padre, madre, padrastro, madrastra
- 6 Suegro o suegra
- 7 Hermano(a), hermanastro (a)
- 8 Yerno, nuera
- 9 Otro(a) pariente del(a) jefe(a)
- 10 Empleado(a) del servicio doméstico
- 11 Parientes del servicio doméstico
- 12 Trabajador
- 13 Pensionista
- 14 Otro(a) no pariente

#### Post-pregunta

## 6. ¿Cuál es el parentesco de ... con el o la jefe(a) de este hogar? (NPCEP6)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

7. ¿Cuál es el estado civil actual de ... ?

- 1 No está casado(a) y vive en pareja hace menos de dos años
- 2 No está casado(a) y vive en pareja hace dos años o más
- 3 Está viudo(a)
- 4 Está separado(a) o divorciado(a)
- 5 Está soltero(a)
- 6 Está casado(a)

## 7. ¿Cuál es el estado civil actual de ... ? (NPCEP7)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-6

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

en cuenta las siguientes definiciones sobre estado civil:

No está casado(a) y vive en pareja: Una persona establece con su pareja una relación que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual, la cual se mantiene única y exclusivamente por voluntad propia, sin que estén presentes vínculos legales.

Casado(a): Se considera casada aquella persona que ha establecido con otra persona una relación aprobada por la ley, que implica cooperación económica y cohabitación residencial y sexual.

Viudo(a): Es la persona cuyo cónyuge o compañero ha fallecido y que no ha vuelto a casarse ni vive en unión libre.

Separado(a) o divorciado(a): Persona cuya unión (casado(a) o en unión libre) ha sido disuelta por vía legal o de hecho y no se ha vuelto a casar ni vive en unión libre.

Soltero(a): Persona que nunca ha contraído matrimonio y que no vive ni ha vivido en unión libre. Cuando encuentre madres o padres solteros debe sondear para establecer si tuvieron una unión de carácter estable: en caso afirmativo, considérela(a) como separado(a). De lo contrario, considérela(a) como soltero(a).

Si la persona contesta las opciones 1, 2 o 6, continúe en la pregunta E8 para indagar si el cónyuge hace parte del hogar. De lo contrario, pase a pregunta E9.

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Personas de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

## 7. ¿Cuál es el estado civil actual de ... ? (NPCEP7)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

6. ¿Cuál es el parentesco de ... con el o la jefe(a) de este hogar?

- 1 Jefe(a) del hogar
- 2 Pareja, esposo(a), cónyuge, compañero(a)
- 3 Hijo(a), hijastro(a)
- 4 Nieto(a).
- 5 Padre, madre, padrastro, madrastra
- 6 Suegro o suegra
- 7 Hermano(a), hermanastro (a)
- 8 Yerno, nuera
- 9 Otro(a) pariente del(a) jefe(a)
- 10 Empleado(a) del servicio doméstico
- 11 Parientes del servicio doméstico
- 12 Trabajador
- 13 Pensionista
- 14 Otro(a) no pariente

#### Pregunta literal

7. ¿Cuál es el estado civil actual de ... ?

- 1 No está casado(a) y vive en pareja hace menos de dos años
- 2 No está casado(a) y vive en pareja hace dos años o más
- 3 Está viudo(a)
- 4 Está separado(a) o divorciado(a)
- 5 Está soltero(a)
- 6 Está casado(a)

#### Post-pregunta

8. ¿El (la) cónyuge de ... vive en este hogar?

- 1 Si
- 2 No

#### Instrucciones de entrevista

Aquí se trata de conocer el estado civil actual de las personas, sin importar si es un estado civil registrado o una relación civil de hecho.

## 8. ¿El (la) cónyuge de ... vive en este hogar? (NPCEP8)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Personas de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

## 8. ¿El (la) cónyuge de ... vive en este hogar? (NPCEP8)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

7. ¿Cuál es el estado civil actual de ... ?

- 1 No está casado(a) y vive en pareja hace menos de dos años
- 2 No está casado(a) y vive en pareja hace dos años o más
- 3 Está viudo(a)
- 4 Está separado(a) o divorciado(a)
- 5 Está soltero(a)
- 6 Está casado(a)

#### Pregunta literal

8. ¿El (la) cónyuge de ... vive en este hogar?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

Núm. de orden

## Núm. de orden (NPCEP8A)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-16

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Pre-pregunta

8. ¿El (la) cónyuge de ... vive en este hogar?

- 1 Si

#### Pregunta literal

Núm. de orden

#### Post-pregunta

9. ¿Dónde vivía la madre de ... cuando ... nació?

- 1 En otro país
- 2 En este municipio
- 3 En otro municipio

## 9. ¿Dónde vivía la madre de ... cuando ... nació? (NPCEP9)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-3

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

## 9. ¿Dónde vivía la madre de ... cuando ... nació? (NPCEP9)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Pre-pregunta

8. ¿El (la) cónyuge de ... vive en este hogar?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

9. ¿Dónde vivía la madre de ... cuando ... nació?

- 1 En otro país
- 2 En este municipio
- 3 En otro municipio

#### Post-pregunta

9. ¿Dónde vivía la madre de ... cuando ... nació?

3 En otro municipio

Departamento

## Departamento (NPCEP9A)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Pre-pregunta

9. ¿Dónde vivía la madre de ... cuando ... nació?

3 En otro municipio

#### Pregunta literal

9. ¿Dónde vivía la madre de ... cuando ... nació?

3 En otro municipio

Departamento

#### Post-pregunta

9. ¿Dónde vivía la madre de ... cuando ... nació?

3 En otro municipio

Municipio

## Municipio (NPCEP9B)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: character  
 Ancho: 5

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Municipio

**Universo**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Fuente de información**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Pre-pregunta**

9. ¿Dónde vivía la madre de ... cuando ... nació?

3 En otro municipio

Departamento

**Pregunta literal**

9. ¿Dónde vivía la madre de ... cuando ... nació?

3 En otro municipio

Municipio

**Post-pregunta**

10. ¿La madre de ... en ese momento vivía en?:

1 El centro urbano donde está la alcaldía

2 Un corregimiento, inspección de policía, caserío, vereda o campo

## 10. ¿La madre de ... en ese momento vivía en?: (NPCEP10)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Fuente de información**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Pre-pregunta**

9. ¿Dónde vivía la madre de ... cuando ... nació?

1 En otro país

2 En este municipio

3 En otro municipio

**Pregunta literal**



## 10. ¿La madre de ... en ese momento vivía en?: (NPCEP10)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

10. ¿La madre de ... en ese momento vivía en?:

- 1 El centro urbano donde está la alcaldía
- 2 Un corregimiento, inspección de policía, caserío, vereda o campo

#### Post-pregunta

11. ¿Dónde nació ...?

- 1 En este municipio
- 2 En otro municipio
- 3 En otro país

## 11. ¿Dónde nació ...? (NPCEP11A)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-3

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Pre-pregunta

10. ¿La madre de ... en ese momento vivía en?:

- 1 El centro urbano donde está la alcaldía
- 2 Un corregimiento, inspección de policía, caserío, vereda o campo

#### Pregunta literal

11. ¿Dónde nació ...?

- 1 En este municipio
- 2 En otro municipio
- 3 En otro país

#### Post-pregunta

Departamento

## Departamento (NPCEP11AA)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0  
 Rango: 5-99

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

## Departamento (NPCEP11AA)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Fuente de información**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Pre-pregunta**

11. ¿Dónde nació ...?

2 En otro municipio

**Pregunta literal**

Departamento

**Post-pregunta**

Municipio

## Municipio (NPCEP11AB)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 5

Decimales: 0

Rango: 5001-99773

**Universo**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Fuente de información**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Pre-pregunta**

Departamento

**Pregunta literal**

Municipio

**Post-pregunta**

12. ¿ ... siempre ha vivido en este municipio?

1 Si

2 No

## País (NPCEP11AC)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválido: 0

Ancho: 28

**Universo**

## País (NPCEP11AC)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Fuente de información**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Pre-pregunta**

11. ¿Dónde nació ...?

3 En otro país

**Pregunta literal**

País

**Post-pregunta**

12. ¿... siempre ha vivido en este municipio?

1 Si

2 No

## 12. ¿... siempre ha vivido en este municipio? (NPCEP11)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

Se quiere establecer la migración de toda la vida.

**Universo**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Fuente de información**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Pre-pregunta**

11. ¿Dónde nació ...?

1 En este municipio

2 En otro municipio

3 En otro país

**Pregunta literal**

12. ¿... siempre ha vivido en este municipio?

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

13. ¿Dónde vivía ... hace 5 años?

1 No había nacido

2 En este municipio

3 En otro municipio

4 En otro país

## 13.¿Dónde vivía ... hace 5 años? (NPCEP13)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-4

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se establece la migración de corto plazo.

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Personas de 5 años y más.

#### Pre-pregunta

12. ¿ ... siempre ha vivido en este municipio?

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

13.¿Dónde vivía ... hace 5 años?

1 No había nacido  
 2 En este municipio  
 3 En otro municipio  
 4 En otro país

#### Post-pregunta

Departamento

## Departamento (NPCEP13A)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: character  
 Ancho: 2

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Personas de 5 años y más.

#### Pre-pregunta

13.¿Dónde vivía ... hace 5 años?

3 En otro municipio

#### Pregunta literal

Departamento

#### Post-pregunta

Municipio

## Municipio (NPCEP13B)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: character  
 Ancho: 5

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Fuente de información**

Personas de 5 años y más.

**Pre-pregunta**

Departamento

**Pregunta literal**

Municipio

**Post-pregunta**

14. ¿El lugar dónde vivía ... hace 5 años era?

- 1 El centro urbano donde está la alcaldía
- 2 Un corregimiento, inspección de policía, caserío, vereda o campo

## País (NPCEP13C)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: character  
 Ancho: 35

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Fuente de información**

Personas de 5 años y más.

**Pre-pregunta**

13. ¿Dónde vivía ... hace 5 años?

4 En otro país

**Pregunta literal**

País

**Post-pregunta**

14. ¿El lugar dónde vivía ... hace 5 años era?

- 1 El centro urbano donde está la alcaldía
- 2 Un corregimiento, inspección de policía, caserío, vereda o campo

## 14. ¿El lugar dónde vivía ... hace 5 años era? (NPCEP14)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

**Información general**

## 14. ¿El lugar dónde vivía ... hace 5 años era? (NPCEP14)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Personas de 5 años y más.

#### Pre-pregunta

13. ¿Dónde vivía ... hace 5 años?

- 1 No había nacido
- 2 En este municipio
- 3 En otro municipio
- 4 En otro país

#### Pregunta literal

14. ¿El lugar dónde vivía ... hace 5 años era?

- 1 El centro urbano donde está la alcaldía
- 2 Un corregimiento, inspección de policía, caserío, vereda o campo

#### Post-pregunta

15. ¿Cuál fue la principal razón para venir a este municipio?

- 1 Laborales u oportunidad de negocio
- 2 Más oportunidades de educación
- 3 Motivos de salud
- 4 Matrimonio o conformación de un nuevo hogar
- 5 Riesgo o consecuencia de desastre natural
- 6 Amenaza o riesgo para su vida, su libertad o su integridad física, ocasionada por la violencia
- 7 Compra de vivienda
- 8 Mejorar vivienda o localización
- 9 Problemas o conflictos con su pareja
- 10 Motivos económicos
- 11 Acompañar a otro miembro del hogar
- 12 Otra razón

## 15. ¿Cuál fue la principal razón para venir a este municipio? (NPCEP15)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-12

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

## 15. ¿Cuál fue la principal razón para venir a este municipio? (NPCEP15)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

Personas de 5 años y más.

#### Pre-pregunta

14. ¿El lugar dónde vivía ... hace 5 años era?

- 1 El centro urbano donde está la alcaldía
- 2 Un corregimiento, inspección de policía, caserío, vereda o campo

#### Pregunta literal

15. ¿Cuál fue la principal razón para venir a este municipio?

- 1 Laborales u oportunidad de negocio
- 2 Más oportunidades de educación
- 3 Motivos de salud
- 4 Matrimonio o conformación de un nuevo hogar
- 5 Riesgo o consecuencia de desastre natural
- 6 Amenaza o riesgo para su vida, su libertad o su integridad física, ocasionada por la violencia
- 7 Compra de vivienda
- 8 Mejorar vivienda o localización
- 9 Problemas o conflictos con su pareja
- 10 Motivos económicos
- 11 Acompañar a otro miembro del hogar
- 12 Otra razón

#### Post-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:

- 1. Una o más personas de este hogar
- 2. Familiares en este municipio
- 3. Familiares fuera de este municipio
- 4. Amigo(a)s en este municipio
- 5. Amigo(a)s fuera de este municipio
- 6. Centro local de atención a víctimas (solo para Bogotá y Soacha)
- 7. Alcaldía Local
- 8. Iglesia
- 9. Junta de Acción Comunal
- 10. Otra

## 16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 1. Una o más personas de este hogar (NPCEP16A)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se quieren identificar las principales personas o entidades en las que las personas se apoyaron cuando llegaron por última vez al municipio actual, es decir, el municipio en el que están haciendo encuestados(as).

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Personas de 5 años y más.

## 16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 1. Una o más personas de este hogar (NPCEP16A)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Pre-pregunta

15. ¿Cuál fue la principal razón para venir a este municipio?

- 1 Laborales u oportunidad de negocio
- 2 Más oportunidades de educación
- 3 Motivos de salud
- 4 Matrimonio o conformación de un nuevo hogar
- 5 Riesgo o consecuencia de desastre natural
- 6 Amenaza o riesgo para su vida, su libertad o su integridad física, ocasionada por la violencia
- 7 Compra de vivienda
- 8 Mejorar vivienda o localización
- 9 Problemas o conflictos con su pareja
- 10 Motivos económicos
- 11 Acompañar a otro miembro del hogar
- 12 Otra razón

#### Pregunta literal

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:

1. Una o más personas de este hogar

#### Post-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:

2. Familiares en este municipio

## 16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 2. Familiares en este municipio (NPCEP16B)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se quieren identificar las principales personas o entidades en las que las personas se apoyaron cuando llegaron por última vez al municipio actual, es decir, el municipio en el que están haciendo encuestados(as).

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Personas de 5 años y más.

#### Pre-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:

1. Una o más personas de este hogar

#### Pregunta literal

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:

2. Familiares en este municipio

#### Post-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:

3. Familiares fuera de este municipio



## 16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 3. Familiares fuera de este municipio (NPCEP16C)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se quieren identificar las principales personas o entidades en las que las personas se apoyaron cuando llegaron por última vez al municipio actual, es decir, el municipio en el que están haciendo encuestados(as).

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Personas de 5 años y más.

#### Pre-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
2. Familiares en este municipio

#### Pregunta literal

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
3. Familiares fuera de este municipio

#### Post-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
4. Amigo(a)s en este municipio

## 16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 4. Amigo(a)s en este municipio (NPCEP16D)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se quieren identificar las principales personas o entidades en las que las personas se apoyaron cuando llegaron por última vez al municipio actual, es decir, el municipio en el que están haciendo encuestados(as).

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Personas de 5 años y más.

#### Pre-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
3. Familiares fuera de este municipio

#### Pregunta literal

## 16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 4. Amigo(a)s en este municipio (NPCEP16D) Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
4. Amigo(a)s en este municipio

### Post-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
5. Amigo(a)s fuera de este municipio

## 16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 5. Amigo(a)s fuera de este municipio (NPCEP16E) Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Con esta pregunta se quieren identificar las principales personas o entidades en las que las personas se apoyaron cuando llegaron por última vez al municipio actual, es decir, el municipio en el que están haciendo encuestados(as).

### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

### Fuente de información

Personas de 5 años y más.

### Pre-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
4. Amigo(a)s en este municipio

### Pregunta literal

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
5. Amigo(a)s fuera de este municipio

### Post-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
6. Centro local de atención a víctimas (solo para Bogotá y Soacha)

## 16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 6. Centro local de atención a víctimas (solo para Bogotá y Soacha) (NPCEP16F) Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

## 16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 6. Centro local de atención a víctimas (solo para Bogotá y Soacha) (NPCEP16F)

### Archivo: Composición del hogar y demografía (Capítulo E)

Con esta pregunta se quieren identificar las principales personas o entidades en las que las personas se apoyaron cuando llegaron por última vez al municipio actual, es decir, el municipio en el que están haciendo encuestados(as).

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Personas de 5 años y más.

#### Pre-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
5. Amigo(a)s fuera de este municipio

#### Pregunta literal

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
6. Centro local de atención a víctimas (solo para Bogotá y Soacha)

#### Post-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
7. Alcaldía Local

## 16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 7. Alcaldía Local (NPCEP16G)

### Archivo: Composición del hogar y demografía (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se quieren identificar las principales personas o entidades en las que las personas se apoyaron cuando llegaron por última vez al municipio actual, es decir, el municipio en el que están haciendo encuestados(as).

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Personas de 5 años y más.

#### Pre-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
6. Centro local de atención a víctimas (solo para Bogotá y Soacha)

#### Pregunta literal

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
7. Alcaldía Local

#### Post-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
8. Iglesia

## 16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 8. Iglesia (NPCEP16H)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se quieren identificar las principales personas o entidades en las que las personas se apoyaron cuando llegaron por última vez al municipio actual, es decir, el municipio en el que están haciendo encuestados(as).

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Personas de 5 años y más.

#### Pre-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
 7. Alcaldía Local

#### Pregunta literal

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
 8. Iglesia

#### Post-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
 9. Junta de Acción Comunal

## 16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 9. Junta de Acción Comunal (NPCEP16I)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se quieren identificar las principales personas o entidades en las que las personas se apoyaron cuando llegaron por última vez al municipio actual, es decir, el municipio en el que están haciendo encuestados(as).

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Personas de 5 años y más.

#### Pre-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
 8. Iglesia

#### Pregunta literal

## 16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 9. Junta de Acción Comunal (NPCEP16I)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
9. Junta de Acción Comunal

#### Post-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
10. Otra

## 16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 10. Otra (NPCEP16J)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	
Rango: 1-1	

#### Descripción

Con esta pregunta se quieren identificar las principales personas o entidades en las que las personas se apoyaron cuando llegaron por última vez al municipio actual, es decir, el municipio en el que están haciendo encuestados(as).

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Personas de 5 años y más.

#### Pre-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
9. Junta de Acción Comunal

#### Pregunta literal

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
10. Otra

#### Post-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:  
11. Nadie le ayudó

## 16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 11. Nadie le ayudó (NPCEP16K)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	
Rango: 1-1	

#### Descripción

Con esta pregunta se quieren identificar las principales personas o entidades en las que las personas se apoyaron cuando llegaron por última vez al municipio actual, es decir, el municipio en el que están haciendo encuestados(as).

#### Universo

## 16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?: 11. Nadie le ayudó (NPCEP16K)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Personas de 5 años y más.

#### Pre-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:

10. Otra

#### Pregunta literal

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:

11. Nadie le ayudó

#### Post-pregunta

17. ¿Dónde vivía ..., hace 5 años:

1 En este barrio o vereda

2 En otro barrio o vereda de este municipio

## 17. ¿Dónde vivía ..., hace 5 años: (NPCEP16A1)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

La pregunta tiene por objetivo identificar la migración dentro del mismo municipio.

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Personas de 5 años y más.

#### Pre-pregunta

16. Cuando ... llegó por ÚLTIMA VEZ a este municipio, ¿quién le ayudó a instalarse en él?:

1. Una o más personas de este hogar

2. Familiares en este municipio

3. Familiares fuera de este municipio

4. Amigo(a)s en este municipio

5. Amigo(a)s fuera de este municipio

6. Centro local de atención a víctimas (solo para Bogotá y Soacha)

7. Alcaldía Local

8. Iglesia

9. Junta de Acción Comunal

#### Pregunta literal

17. ¿Dónde vivía ..., hace 5 años:

1 En este barrio o vereda

2 En otro barrio o vereda de este municipio

#### Post-pregunta

## 17. ¿Dónde vivía ..., hace 5 años: (NPCEP16A1)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

17. ¿En otra localidad?

- 1 Si  
2 No

## 17. ¿En otra localidad? (NPCEP16AA)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Descripción**

La pregunta tiene por objetivo identificar la migración dentro del mismo municipio.

**Universo**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Fuente de información**

Personas de 5 años y más.

**Pre-pregunta**

17. ¿Dónde vivía ..., hace 5 años:

2 En otro barrio o vereda de este municipio

**Pregunta literal**

17. ¿En otra localidad?

- 1 Si  
2 No

**Post-pregunta**

Localidad

## Localidad (NPCEP16AB)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 1-99

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Fuente de información**

Personas de 5 años y más.

**Pre-pregunta**

## Localidad (NPCEP16AB)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

17. ¿En otra localidad?

1 Si

**Pregunta literal**

Localidad

- 1 15 » ANTONIO NARIÑO
- 2 12 » BARRIOS UNIDOS
- 3 07 » BOSA
- 4 02 » CHAPINERO
- 5 19 » CIUDAD BOLIVAR
- 6 10 » ENGATIVÁ
- 7 09 » FONTIBÓN
- 8 08 » KENNEDY
- 9 17 » LA CANDELARIA
- 10 14 » LOS MÁRTIRES
- 11 16 » PUENTE ARANDA
- 12 18 » RAFAEL URIBE URIBE
- 13 04 » SAN CRISTOBAL
- 14 03 » SANTAFÉ
- 15 11 » SUBA
- 16 13 » TEUSAQUILLO
- 17 06 » TUNJUELITO
- 18 01 » USAQUÉN
- 19 05 » USME
- 20 20 » SUMAPAZ
- 21 99 » NO SABE

**Post-pregunta**

18. ¿Cuál fue la principal razón para venir a este barrio o vereda?

- 1 Laborales u oportunidad de negocio
- 2 Más oportunidades de educación
- 3 Motivos de salud
- 4 Matrimonio o conformación de un nuevo hogar
- 5 Riesgo o consecuencia de desastre natural
- 6 Amenaza o riesgo para su vida, su libertad o su integridad física, ocasionada por la violencia
- 7 Compra de vivienda
- 8 Mejorar vivienda o localización
- 9 Problemas o conflictos con su pareja
- 10 Motivos económicos
- 11 Acompañar a otro miembro del hogar
- 12 Otra razón

18. ¿Cuál fue la principal razón para venir a este barrio o vereda?  
(NPCEP16B1)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 2

Decimales: 0

Rango: 1-12

**Universo**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Fuente de información**



## 18. ¿Cuál fue la principal razón para venir a este barrio o vereda? (NPCEP16B1)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

Personas de 5 años y más.

#### Pre-pregunta

17. ¿Dónde vivía ..., hace 5 años:

- 1 En este barrio o vereda
- 2 En otro barrio o vereda de este municipio

#### Pregunta literal

18. ¿Cuál fue la principal razón para venir a este barrio o vereda?

- 1 Laborales u oportunidad de negocio
- 2 Más oportunidades de educación
- 3 Motivos de salud
- 4 Matrimonio o conformación de un nuevo hogar
- 5 Riesgo o consecuencia de desastre natural
- 6 Amenaza o riesgo para su vida, su libertad o su integridad física, ocasionada por la violencia
- 7 Compra de vivienda
- 8 Mejorar vivienda o localización
- 9 Problemas o conflictos con su pareja
- 10 Motivos económicos
- 11 Acompañar a otro miembro del hogar
- 12 Otra razón

#### Post-pregunta

19. De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, ... es o se reconoce como:

- 1 Indígena
- 2 Gitano(a) (ROM)
- 3 Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
- 4 Palenquero(a) de San Basilio
- 5 Negro(a), mulato(a) (afrodescendiente)
- 6 De ninguno de los anteriores

## 19. De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, ... es o se reconoce como: (NPCEP17)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-6

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Pre-pregunta

## 19. De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, ... es o se reconoce como: (NPCEP17)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

18. ¿Cuál fue la principal razón para venir a este barrio o vereda?

- 1 Laborales u oportunidad de negocio
- 2 Más oportunidades de educación
- 3 Motivos de salud
- 4 Matrimonio o conformación de un nuevo hogar
- 5 Riesgo o consecuencia de desastre natural
- 6 Amenaza o riesgo para su vida, su libertad o su integridad física, ocasionada por la violencia
- 7 Compra de vivienda
- 8 Mejorar vivienda o localización
- 9 Problemas o conflictos con su pareja
- 10 Motivos económicos
- 11 Acompañar a otro miembro del hogar
- 12 Otra razón

#### Pregunta literal

19. De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, ... es o se reconoce como:

- 1 Indígena
- 2 Gitano(a) (ROM)
- 3 Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
- 4 Palenquero(a) de San Basilio
- 5 Negro(a), mulato(a) (afrodescendiente)
- 6 De ninguno de los anteriores

#### Post-pregunta

20. ¿A cuál pueblo indígena pertenece ... ?

## 20. ¿A cuál pueblo indígena pertenece ... ? (NPCEP18)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 6

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Pueblo indígena. Es el grupo o conjunto de familias de ascendencia amerindia, que tienen conciencia de identidad y comparten valores, rasgos, usos o costumbres de su cultura, así como formas de gobierno, gestión, control social o sistemas normativos propios que la distinguen de otras comunidades, tengan o no títulos de propiedad, o que no puedan acreditarlos legalmente, o que sus resguardos fueron disueltos, divididos o declarados vacantes (Artículo 2º. Decreto 2164 de 1995).

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Pre-pregunta

19. De acuerdo con su cultura, pueblo o rasgos físicos, ... es o se reconoce como:

- 1 Indígena
- 2 Gitano(a) (ROM)
- 3 Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
- 4 Palenquero(a) de San Basilio
- 5 Negro(a), mulato(a) (afrodescendiente)
- 6 De ninguno de los anteriores

#### Pregunta literal

## 20. ¿A cuál pueblo indígena pertenece ... ? (NPCEP18)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

20. ¿A cuál pueblo indígena pertenece ... ?

#### Post-pregunta

21. ¿Habla ... el idioma, lengua de su pueblo o grupo étnico?

1 Si

2 No

## 21. ¿Habla ... el idioma, lengua de su pueblo o grupo étnico? (NPCEP19)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Pre-pregunta

20. ¿A cuál pueblo indígena pertenece ... ?

#### Pregunta literal

21. ¿Habla ... el idioma, lengua de su pueblo o grupo étnico?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

22. ¿El padre de ... vive en este hogar?

1 Si

2 No

3 Fallecido(a)

## 22. ¿El padre de ... vive en este hogar? (NPCEP21)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-3

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

## 22. ¿El padre de ... vive en este hogar? (NPCEP21)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Pre-pregunta

21. ¿Habla ... el idioma, lengua de su pueblo o grupo étnico?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

22. ¿El padre de ... vive en este hogar?

- 1 Si
- 2 No
- 3 Fallecido(a)

#### Post-pregunta

Núm. de orden

## Núm. de orden (NPCEP21A)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 1-15

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Pre-pregunta

22. ¿El padre de ... vive en este hogar?

- 1 Si

#### Pregunta literal

Núm. de orden

#### Post-pregunta

23. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por el padre de ... ?

- 1 Algunos años de primaria
- 2 Toda la primaria
- 3 Algunos años de secundaria
- 4 Toda la secundaria
- 5 Uno o más años de técnica o tecnológica
- 6 Técnica o tecnológica completa (con o sin título)
- 7 Algunos años de universidad
- 8 Universitaria completa (con título)
- 9 Posgrado
- 10 Ninguno
- 99 No sabe

## 23. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por el padre de ... ? (NPCEP22)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 1-99

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Pre-pregunta

22. ¿El padre de ... vive en este hogar?

- 1 Si
- 2 No
- 3 Fallecido(a)

#### Pregunta literal

23. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por el padre de ... ?

- 1 Algunos años de primaria
- 2 Toda la primaria
- 3 Algunos años de secundaria
- 4 Toda la secundaria
- 5 Uno o más años de técnica o tecnológica
- 6 Técnica o tecnológica completa (con o sin título)
- 7 Algunos años de universidad
- 8 Universitaria completa (con título)
- 9 Posgrado
- 10 Ninguno
- 99 No sabe

#### Post-pregunta

Cuántos años aprobados:

## Cuántos años aprobados: (NPCEP22A)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 1-10

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Pre-pregunta

## Cuántos años aprobados: (NPCEP22A)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

23. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por el padre de ... ?

- 1 Algunos años de primaria
- 3 Algunos años de secundaria
- 5 Uno o más años de técnica o tecnológica
- 7 Algunos años de universidad
- 9 Posgrado

#### Pregunta literal

Cuántos años aprobados:

#### Post-pregunta

24. ¿La madre de ... vive en este hogar?

- 1 Si
- 2 No
- 3 Fallecido(a)

## 24. ¿La madre de ... vive en este hogar? (NPCEP24)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-3

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Pre-pregunta

23. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por el padre de ... ?

- 1 Algunos años de primaria
- 2 Toda la primaria
- 3 Algunos años de secundaria
- 4 Toda la secundaria
- 5 Uno o más años de técnica o tecnológica
- 6 Técnica o tecnológica completa (con o sin título)
- 7 Algunos años de universidad
- 8 Universitaria completa (con título)
- 9 Posgrado
- 10 Ninguno
- 99 No sabe

#### Pregunta literal

24. ¿La madre de ... vive en este hogar?

- 1 Si
- 2 No
- 3 Fallecido(a)

#### Post-pregunta

Núm. de orden

Núm. de orden (NPCEP24A)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 1-16

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

### Fuente de información

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

### Pre-pregunta

24. ¿La madre de ... vive en este hogar?

1 Si

### Pregunta literal

Núm. de orden

### Post-pregunta

25. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por la madre de ... ?

- 1 Algunos años de primaria
- 2 Toda la primaria
- 3 Algunos años de secundaria
- 4 Toda la secundaria
- 5 Uno o más años de técnica o tecnológica
- 6 Técnica o tecnológica completa (con o sin título)
- 7 Algunos años de universidad
- 8 Universitaria completa (con título)
- 9 Posgrado
- 10 Ninguno
- 99 No sabe

25. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por la madre de ... ? (NPCEP25)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 1-99

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

### Fuente de información

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

### Pre-pregunta

## 25. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por la madre de ... ? (NPCEP25)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

24. ¿La madre de ... vive en este hogar?

- 1 Si
- 2 No
- 3 Fallecido(a)

#### Pregunta literal

25. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por la madre de ... ?

- 1 Algunos años de primaria
- 2 Toda la primaria
- 3 Algunos años de secundaria
- 4 Toda la secundaria
- 5 Uno o más años de técnica o tecnológica
- 6 Técnica o tecnológica completa (con o sin título)
- 7 Algunos años de universidad
- 8 Universitaria completa (con título)
- 9 Posgrado
- 10 Ninguno
- 99 No sabe

#### Post-pregunta

Cuántos años aprobados:

## Cuántos años aprobados: (NPCEP25A)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-5

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Pre-pregunta

25. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por la madre de ... ?

- 1 Algunos años de primaria
- 2 Toda la primaria
- 3 Algunos años de secundaria
- 4 Toda la secundaria
- 5 Uno o más años de técnica o tecnológica
- 6 Técnica o tecnológica completa (con o sin título)
- 7 Algunos años de universidad
- 8 Universitaria completa (con título)
- 9 Posgrado
- 10 Ninguno
- 99 No sabe

#### Pregunta literal

Cuántos años aprobados:

#### Post-pregunta



## Cuántos años aprobados: (NPCEP25A)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

26. ¿Cuál es la orientación sexual de ... :

- 1 Heterosexual
- 2 Homosexual
- 3 Bisexual

## 26. ¿Cuál es la orientación sexual de ... : (NPCEP27)

### Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-3

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta los siguientes conceptos:

Orientación sexual: Se refiere a la atracción afectiva, erótica o sexual de una persona hacia otras, según el sexo de las personas hacia las que se orienta el deseo.

Heterosexual: persona cuya atracción afectiva, erótica o sexual se dirige hacia las personas de sexo distinto al suyo.

Homosexual: persona cuya atracción afectiva, erótica o sexual se dirige hacia las personas de su mismo sexo.

Bisexual: persona cuya atracción afectiva, erótica o sexual permanente se dirige o materializa con personas de ambos sexos.

#### Universo

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Fuente de información

Personas de 18 años y más.

#### Pre-pregunta

25. ¿Cuál es o fue el nivel de educación más alto alcanzado por la madre de ... ?

- 1 Algunos años de primaria
- 2 Toda la primaria
- 3 Algunos años de secundaria
- 4 Toda la secundaria
- 5 Uno o más años de técnica o tecnológica
- 6 Técnica o tecnológica completa (con o sin título)
- 7 Algunos años de universidad
- 8 Universitaria completa (con título)
- 9 Posgrado
- 10 Ninguno
- 99 No sabe

#### Pregunta literal

26. ¿Cuál es la orientación sexual de ... :

- 1 Heterosexual
- 2 Homosexual
- 3 Bisexual

#### Post-pregunta

## 26. ¿Cuál es la orientación sexual de ... : (NPCEP27)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

27. ¿Con qué genero se identifica ...:

- 1 Femenino
- 2 Masculino
- 3 Transgénero

## 27. ¿Con qué genero se identifica ...: (NPCEP26)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-3

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Tenga en cuenta los siguientes conceptos:

Identidad de género: es el reconocimiento que una persona hace de sí misma basada en los comportamientos, valores y actividades asociadas a lo masculino y lo femenino a partir de la construcción cultural, social e históricamente establecidas.

Masculino: es la identidad conformada por comportamientos, valores y actividades que identifican a los hombres y que han sido cultural, social e históricamente establecidas.

--Femenino: es la identidad conformada por comportamientos, valores y actividades que identifican a las mujeres y que han sido cultural, social e históricamente establecidas.

Transgénero: es la identidad en la que no coincide el sexo biológico de mujeres y hombres con los comportamientos, valores y actividades femeninas y masculinas, respectivamente.

**Universo**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Fuente de información**

Personas de 18 años y más.

**Pre-pregunta**

26. ¿Cuál es la orientación sexual de ... :

- 1 Heterosexual
- 2 Homosexual
- 3 Bisexual

**Pregunta literal**

27. ¿Con qué genero se identifica ...:

- 1 Femenino
- 2 Masculino
- 3 Transgénero

## 5a. Sexo imputado (Sin intersexuales): (NPCEP5A)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

**Información general**

## 5a. Sexo imputado (Sin intersexuales): (NPCEP5A)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

**Universo**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de las personas menores de 10 años la debe suministrar el padre o la madre o la persona del hogar de 18 años o más que está a cargo del cuidado del (de la) menor cuando los padres no formen parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Fuente de información**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Pregunta literal**

5a. Sexo imputado (Sin intersexuales):

1 Hombre

2 Mujer

## Factor de Expansión (FEX\_C)

## Archivo: Composicion del hogar y demografia (Capítulo E)

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 6

Decimales: 2

Rango: 1-273.05923498

## DIRECTORIO\_PER (DIRECTORIO\_PER)

## Archivo: Salud (capítulo F)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

Llave. Numero unico identificador de Persona dentro del Hogar

## DIRECTORIO\_HOG (DIRECTORIO\_HOG)

## Archivo: Salud (capítulo F)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda

## DIRECTORIO (DIRECTORIO)

## Archivo: Salud (capítulo F)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

**DIRECTORIO (DIRECTORIO)****Archivo: Salud (capítulo F)**

Llave número único identificador de vivienda

**SECUENCIA\_P (SECUENCIA\_P)****Archivo: Salud (capítulo F)****Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

Número de orden de la persona

**ORDEN (ORDEN)****Archivo: Salud (capítulo F)****Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 2

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

Orden de la observación del periodo correspondiente

**1. ¿ ... está afiliado(a) ( cotizante o beneficiario(a)) a alguna entidad de seguridad social en salud? (NPCFP1)****Archivo: Salud (capítulo F)****Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

# 1. ¿ ... está afiliado(a) ( cotizante o beneficiario(a)) a alguna entidad de seguridad social en salud? (NPCFP1)

## Archivo: Salud (capítulo F)

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Cotizantes:** Son las personas que pagan por la afiliación y por consiguiente se les descuenta mensualmente de su salario. En el caso de los(as) trabajadores(as) independientes se establece un ingreso base de cotización sobre el cual se realizan los aportes mensuales.

**Beneficiarios(as):** Son todas las personas que quedan cubiertas por la cotización realizada por un miembro de la familia con capacidad de pago.

Estar afiliado(a) significa tener acceso a todos los servicios del sistema: atención por urgencias, atención por consulta externa, acceso a los programas de promoción y prevención, hospitalización y cirugía, etc.

En Colombia, el sistema de salud contempla un tiempo mínimo de cotización como requisito para tener derecho a la totalidad de los servicios que ofrece el sistema. Considere como afiliados(as) a los (las) encuestados(as) que se encuentren en este tiempo de espera.

Para las personas que cambiaron recientemente de municipio y que estaban afiliadas al régimen subsidiado en el municipio anterior, realice un sondeo para determinar si la persona ya tiene asignada una EPS subsidiada en el nuevo municipio. Solo en este caso se puede considerar que cuenta con cubrimiento de seguridad social en salud. De lo contrario, marque "No".

Las personas pertenecientes al régimen contributivo, que por no pago de los aportes se encuentran inactivas, deben considerarse como No afiliadas.

Según la Ley 1023 de mayo del 2006, las Madres Comunitarias del programa de Hogares Comunitarios Icbf se afiliarán con su grupo familiar al régimen contributivo del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Si la persona entrevistada tiene un carné de afiliación a la seguridad social en salud, expedido por la Alcaldía del Municipio, o un carné de un hospital o consultorio médico, esta persona no está cubierta por el SGSSS.

Si responde la opción 1 "Sí", pase a pregunta F2. Si responde opción 2 "No", pase a pregunta F3. Si responde opción 9 "No sabe, no informa", pase a pregunta F11.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

### Pregunta literal

1. ¿ ... está afiliado(a) ( cotizante o beneficiario(a)) a alguna entidad de seguridad social en salud?

- 1 Si
- 2 No
- 3 No sabe, no informa

### Post-pregunta

2. ¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud está afiliado(a) ... ?

- 1 Contributivo
- 2 Especial o de Excepción (Fuerzas militares y de policía, Ecopetrol, universidades públicas, magisterio)
- 3 Subsidiado (EPS-S)
- 4 No sabe, no informa

# 2. ¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud está afiliado(a) ... ? (NPCFP2)

## Archivo: Salud (capítulo F)

### Información general

## 2. ¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud está afiliado(a) ... ? (NPCFP2)

### Archivo: Salud (capítulo F)

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Considere los siguientes conceptos.

**Régimen contributivo:** es un conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos y las familias al SGSSS, cuando tal vinculación se hace a través del pago de una cotización, individual y familiar, o un aporte económico previo financiado directamente por el afiliado o en concurrencia entre éste y su empleador<sup>5</sup>. Los(as) afiliados(as) al SGSSS mediante el régimen contributivo son las personas vinculadas a través de contrato de trabajo, los(as) servidores(as) públicos(as), los(as) pensionados(as) y los(as) trabajadores(as) independientes con capacidad de pago (con ingresos totales mensuales superiores o iguales a 1 salario mínimo)<sup>6</sup>.

**Regímenes Especiales o Entidades excluidas:** Están excluidos del Sistema de Seguridad Social en Salud los Miembros de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, los(as) afiliados(as) al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y los(as) servidores(as) públicos(as) de la Empresa colombiana de Petróleos, Ecopetrol. Por situaciones jurisdiccionales, las universidades públicas se convirtieron en régimen especial en el año 2001.

**El régimen subsidiado:** es un conjunto de normas que rigen la vinculación de los individuos al SGSSS, cuando tal vinculación se hace a través del pago de una cotización subsidiada, total o parcialmente, con recursos fiscales o de solidaridad<sup>7</sup>. Los(as) afiliados(as) al SGSSS mediante el régimen subsidiado son las personas sin capacidad de pago, pertenecientes a los grupos de población más pobre y vulnerable del país<sup>8</sup>.

Si está afiliado(a) a régimen contributivo, pase a F4. Si está afiliado(a) a régimen subsidiado, pase a pregunta F6. Si no sabe el régimen, pase a pregunta F11.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

1. ¿... está afiliado(a) (cotizante o beneficiario(a)) a alguna entidad de seguridad social en salud?

- 1 Si
- 2 No
- 3 No sabe, no informa

#### Pregunta literal

2. ¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud está afiliado(a) ... ?

- 1 Contributivo
- 2 Especial o de Excepción (Fuerzas militares y de policía, Ecopetrol, universidades públicas, magisterio)
- 3 Subsidiado (EPS-S)
- 4 No sabe, no informa

#### Post-pregunta

4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ?

## 3. ¿Por qué razón principal no está afiliado(a) a una entidad de seguridad social en salud? (NPCFP3)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

### 3. ¿Por qué razón principal no está afiliado(a) a una entidad de seguridad social en salud? (NPCFP3)

#### Archivo: Salud (capítulo F)

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

1. ¿ ... está afiliado(a) ( cotizante o beneficiario(a)) a alguna entidad de seguridad social en salud?

- 1 Si
- 2 No
- 3 No sabe, no informa

##### Pregunta literal

3. ¿Por qué razón principal no está afiliado(a) a una entidad de seguridad social en salud?

- 1 Falta de dinero
- 2 Muchos trámites
- 3 No le interesa o descuido
- 4 No sabe que debe afiliarse
- 5 No está vinculado(a) laboralmente a una empresa o entidad
- 6 Esta a la espera de la encuesta SISBEN
- 7 No sabe como afiliarse
- 8 Está en tramite de afiliación
- 9 Otra razón

##### Post-pregunta

11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? :

- 1. Póliza de hospitalización o cirugía
- 2. Contrato de medicina prepagada
- 3. Contrato de plan complementario de salud con una EPS
- 4. Otro (seguro estudiantil, ambulancia, tarjeta de viajero, entre otros)
- 5. Ninguno

### 4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ? 1. Paga una parte y otra la empresa o persona que lo(a) emplea (NPCFP4A)

#### Archivo: Salud (capítulo F)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

##### Fuente de información



#### 4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ? 1. Paga una parte y otra la empresa o persona que lo(a) emplea (NPCFP4A)

##### Archivo: Salud (capítulo F)

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

2. ¿A cuál de los siguientes regímenes de seguridad social en salud está afiliado(a) ... ?

- 1 Contributivo
- 2 Especial o de Excepción (Fuerzas militares y de policía, Ecopetrol, universidades públicas, magisterio)
- 3 Subsidiado (EPS-S)
- 4 No sabe, no informa

##### Pregunta literal

4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ?

- 1. Paga una parte y otra la empresa o persona que lo(a) emplea

##### Post-pregunta

4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ?

- 2. Le descuentan de la pensió

#### 4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ? 2. Le descuentan de la pensión (NPCFP4B)

##### Archivo: Salud (capítulo F)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ?

- 1. Paga una parte y otra la empresa o persona que lo(a) emplea

##### Pregunta literal

4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ?

- 2. Le descuentan de la pensión

##### Post-pregunta

4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ?

- 3. Paga la totalidad de la afiliación

#### 4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ? 3. Paga la totalidad de la afiliación (NPCFP4C)

##### Archivo: Salud (capítulo F)

## 4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ? 3. Paga la totalidad de la afiliación (NPCFP4C)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ?
2. Le descuentan de la pensión

#### Pregunta literal

4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ?
3. Paga la totalidad de la afiliación

#### Post-pregunta

4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ?
4. Paga completamente la empresa o persona que le emplea o empleó

## 4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ? 4. Paga completamente la empresa o persona que le emplea o empleó (NPCFP4D)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ?
3. Paga la totalidad de la afiliación

#### Pregunta literal

4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ?
4. Paga completamente la empresa o persona que le emplea o empleó

#### Post-pregunta

4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ?
5. No paga, es beneficiario(a)

#### 4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ? 5. No paga, es beneficiario(a) (NPCFP4E)

##### Archivo: Salud (capítulo F)

###### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

###### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

###### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

###### Pre-pregunta

4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ?  
4. Paga completamente la empresa o persona que le emplea o empleó

###### Pregunta literal

4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ?  
5. No paga, es beneficiario(a)

###### Post-pregunta

5. ¿Cuánto paga o cuánto le descuentan MENSUALMENTE a ... para estar cubierto(a) por una entidad de seguridad social en salud?

#### 5. ¿Cuánto paga o cuánto le descuentan MENSUALMENTE a ... para estar cubierto(a) por una entidad de seguridad social en salud? (NPCFP5)

##### Archivo: Salud (capítulo F)

###### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

###### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

###### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

###### Pre-pregunta

4. ¿Quién paga MENSUALMENTE por la afiliación de ... ?  
1. Paga una parte y otra la empresa o persona que lo(a) emplea  
2. Le descuentan de la pensió  
3. Paga la totalidad de la afiliación  
4. Paga completamente la empresa o persona que le emplea o empleó  
5. No paga, es beneficiario(a)

###### Pregunta literal

5. ¿Cuánto paga o cuánto le descuentan MENSUALMENTE a ... para estar cubierto(a) por una entidad de seguridad social en salud?

5. ¿Cuánto paga o cuánto le descuentan MENSUALMENTE a ... para estar cubierto(a) por una entidad de seguridad social en salud?  
(NPCFP5)

Archivo: Salud (capítulo F)

#### Post-pregunta

6. ¿... ha participado en acciones de promoción de salud y prevención de la enfermedad realizadas por la entidad de seguridad social en salud a la que está afiliado(a)?

- 1 Si
- 2 No

6. ¿... ha participado en acciones de promoción de salud y prevención de la enfermedad realizadas por la entidad de seguridad social en salud a la que está afiliado(a)? (NPCFP7)

Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Las EPS implementan programas para disminuir los riesgos de enfermar y morir por causas evitables. Con la pregunta se quiere establecer la proporción de personas que participan de estos programas.

Las acciones se definen así:

Promoción de la salud: es el conjunto de acciones y actividades orientadas a que la población conozca las enfermedades, sus riesgos y métodos de prevención, lo que permite a las personas incrementar el control sobre los determinantes de la salud y en consecuencia, mejorarla.

Prevención de la enfermedad: La prevención de la enfermedad está dirigida a evitar la aparición inicial de una enfermedad o dolencia, o a detener o retardar la enfermedad ya presente y sus efectos mediante la detección temprana y el tratamiento adecuado.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

5. ¿Cuánto paga o cuánto le descuentan MENSUALMENTE a ... para estar cubierto(a) por una entidad de seguridad social en salud?

#### Pregunta literal

6. ¿... ha participado en acciones de promoción de salud y prevención de la enfermedad realizadas por la entidad de seguridad social en salud a la que está afiliado(a)?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

6. ¿... ha participado en acciones de promoción de salud y prevención de la enfermedad realizadas por la entidad de seguridad social en salud a la que está afiliado(a)? (NPCFP7)

### Archivo: Salud (capítulo F)

7. En general, considera que la calidad del servicio de la entidad de seguridad social en salud a la que ... está afiliado(a) es:

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Regular
- 4 Mala
- 5 Muy mala
- 9 No sabe, no informa

7. En general, considera que la calidad del servicio de la entidad de seguridad social en salud a la que ... está afiliado(a) es: (NPCFP8)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

6. ¿... ha participado en acciones de promoción de salud y prevención de la enfermedad realizadas por la entidad de seguridad social en salud a la que está afiliado(a)?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

7. En general, considera que la calidad del servicio de la entidad de seguridad social en salud a la que ... está afiliado(a) es:

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Regular
- 4 Mala
- 5 Muy mala
- 9 No sabe, no informa

#### Post-pregunta

8. ¿Cuál es el aspecto que más influye en su percepción sobre la calidad del servicio de la entidad en la cual se encuentra afiliado?

- 1 1. Trámites excesivos o dispendiosos
- 2 2. Mala atención del personal administrativo o asistencial (médicos, enfermeras, etc.)
- 3 3. Falta de capacidad, conocimientos o habilidad del personal asistencial
- 4 4. Condiciones deficientes de infraestructura, dotación o mobiliario
- 5 5. Demora en la asignación de citas
- 6 6. Demora en la atención por parte del personal médico
- 7 7. Otro

## 8. ¿Cuál es el aspecto que más influye en su percepción sobre la calidad del servicio de la entidad en la cual se encuentra afiliado? (NPCFP8A)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Se desea saber el principal aspecto por el cual la persona otorgó una calificación mala o muy mala a la calidad de los servicios de salud prestados.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

7. En general, considera que la calidad del servicio de la entidad de seguridad social en salud a la que ... está afiliado(a) es:

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Regular
- 4 Mala
- 5 Muy mala
- 9 No sabe, no informa

#### Pregunta literal

8. ¿Cuál es el aspecto que más influye en su percepción sobre la calidad del servicio de la entidad en la cual se encuentra afiliado?

- 1 Trámites excesivos o dispendiosos
- 2 Mala atención del personal administrativo o asistencial (médicos, enfermeras, etc.)
- 3 Falta de capacidad, conocimientos o habilidad del personal asistencial
- 4 Condiciones deficientes de infraestructura, dotación o mobiliario
- 5 Demora en la asignación de citas
- 6 Demora en la atención por parte del personal médico
- 7 Otro, ¿cuál?

#### Post-pregunta

9. ¿En los últimos 24 meses ... ha tenido que cambiar de EPS por sentirse insatisfecho con el servicio prestado?

- 1 Si
- 2 No

## 9. ¿En los últimos 24 meses ... ha tenido que cambiar de EPS por sentirse insatisfecho con el servicio prestado? (NPCFP8B)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

## 9. ¿En los últimos 24 meses ... ha tenido que cambiar de EPS por sentirse insatisfecho con el servicio prestado? (NPCFP8B)

### Archivo: Salud (capítulo F)

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. ¿Cuál es el aspecto que más influye en su percepción sobre la calidad del servicio de la entidad en la cual se encuentra afiliado?

- 1 1. Trámites excesivos o dispendiosos
- 2 2. Mala atención del personal administrativo o asistencial (médicos, enfermeras, etc.)
- 3 3. Falta de capacidad, conocimientos o habilidad del personal asistencial
- 4 4. Condiciones deficientes de infraestructura, dotación o mobiliario
- 5 5. Demora en la asignación de citas
- 6 6. Demora en la atención por parte del personal médico
- 7 7. Otro

#### Pregunta literal

9. ¿En los últimos 24 meses ... ha tenido que cambiar de EPS por sentirse insatisfecho con el servicio prestado?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

10. En promedio, ¿cuánto tiempo se demora en llegar ... desde su lugar de residencia a la IPS para sus consultas de medicina general?

Minutos

## 10. En promedio, ¿cuánto tiempo se demora en llegar ... desde su lugar de residencia a la IPS para sus consultas de medicina general? Minutos (NPCFP9)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

9. ¿En los últimos 24 meses ... ha tenido que cambiar de EPS por sentirse insatisfecho con el servicio prestado?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

## 10. En promedio, ¿cuánto tiempo se demora en llegar ... desde su lugar de residencia a la IPS para sus consultas de medicina general? Minutos (NPCFP9)

### Archivo: Salud (capítulo F)

10. En promedio, ¿cuánto tiempo se demora en llegar ... desde su lugar de residencia a la IPS para sus consultas de medicina general?

Minutos

#### Post-pregunta

11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? :

1. Póliza de hospitalización o cirugía
2. Contrato de medicina prepagada
3. Contrato de plan complementario de salud con una EPS
4. Otro (seguro estudiantil, ambulancia, tarjeta de viajero, entre otros)
5. Ninguno

## 11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? : 1. Póliza de hospitalización o cirugía (NPCFP10A)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Pólizas de hospitalización y cirugía:** Son pólizas de seguros que cubren la atención de afecciones o enfermedades que tienen que ser tratadas médicamente en hospitales o clínicas ya sea por enfermedad o accidente y que pueden o no requerir una o varias intervenciones quirúrgicas. Cubren servicios que no están incluidos en el POS.

**Contrato de Medicina Prepagada:** Es un sistema organizado y establecido por entidades autorizadas para la gestión de la atención médica y la prestación de servicios de salud mediante el cobro regular de un precio pagado por anticipado por los(as) afiliados(as). Cubren servicios que no están incluidos en el POS.

**Contrato de Plan Complementario de Salud con una EPS:** Son las actividades, procedimientos, intervenciones y guías de atención integral, que pueden o no estar contemplados en el Plan Obligatorio de Salud (POS) y que son ofrecidos por una EPS bajo la modalidad de un prepago, y cuya finalidad básica es brindarle alternativas al afiliado de comodidad, tecnología y hotelería.

**Otro (seguro estudiantil, ambulancia, etc.):** Son pólizas de seguros que cubren afecciones, enfermedades o servicios que, de acuerdo con lo pactado entre las partes, pueden o no incluir hospitalización para el tratamiento de ellas. Si no tiene ningún plan complementario, pase a F13. De lo contrario, continúe.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

10. En promedio, ¿cuánto tiempo se demora en llegar ... desde su lugar de residencia a la IPS para sus consultas de medicina general?

Minutos

#### Pregunta literal

11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? :

1. Póliza de hospitalización o cirugía



## 11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? : 1. Póliza de hospitalización o cirugía (NPCFP10A)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Post-pregunta

11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? :  
2. Contrato de medicina prepagada

## 11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? : 2. Contrato de medicina prepagada (NPCFP10B)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Pólizas de hospitalización y cirugía: Son pólizas de seguros que cubren la atención de afecciones o enfermedades que tienen que ser tratadas médicamente en hospitales o clínicas ya sea por enfermedad o accidente y que pueden o no requerir una o varias intervenciones quirúrgicas. Cubren servicios que no están incluidos en el POS.

Contrato de Medicina Prepagada: Es un sistema organizado y establecido por entidades autorizadas para la gestión de la atención médica y la prestación de servicios de salud mediante el cobro regular de un precio pagado por anticipado por los(as) afiliados(as). Cubren servicios que no están incluidos en el POS.

Contrato de Plan Complementario de Salud con una EPS: Son las actividades, procedimientos, intervenciones y guías de atención integral, que pueden o no estar contemplados en el Plan Obligatorio de Salud (POS) y que son ofrecidos por una EPS bajo la modalidad de un prepago, y cuya finalidad básica es brindarle alternativas al afiliado de comodidad, tecnología y hotelería.

Otro (seguro estudiantil, ambulancia, etc.): Son pólizas de seguros que cubren afecciones, enfermedades o servicios que, de acuerdo con lo pactado entre las partes, pueden o no incluir hospitalización para el tratamiento de ellas.

Si no tiene ningún plan complementario, pase a F13. De lo contrario, continúe

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? :  
1. Póliza de hospitalización o cirugía

#### Pregunta literal

11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? :  
2. Contrato de medicina prepagada

#### Post-pregunta

11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? :  
3. Contrato de plan complementario de salud con una EPS

## 11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? : 3. Contrato de plan complementario de salud con una EPS (NPCFP10C)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Pólizas de hospitalización y cirugía:** Son pólizas de seguros que cubren la atención de afecciones o enfermedades que tienen que ser tratadas médicamente en hospitales o clínicas ya sea por enfermedad o accidente y que pueden o no requerir una o varias intervenciones quirúrgicas. Cubren servicios que no están incluidos en el POS.

**Contrato de Medicina Prepagada:** Es un sistema organizado y establecido por entidades autorizadas para la gestión de la atención médica y la prestación de servicios de salud mediante el cobro regular de un precio pagado por anticipado por los(as) afiliados(as). Cubren servicios que no están incluidos en el POS.

**Contrato de Plan Complementario de Salud con una EPS:** Son las actividades, procedimientos, intervenciones y guías de atención integral, que pueden o no estar contemplados en el Plan Obligatorio de Salud (POS) y que son ofrecidos por una EPS bajo la modalidad de un prepago, y cuya finalidad básica es brindarle alternativas al afiliado de comodidad, tecnología y hotelería.

**Otro (seguro estudiantil, ambulancia, etc.):** Son pólizas de seguros que cubren afecciones, enfermedades o servicios que, de acuerdo con lo pactado entre las partes, pueden o no incluir hospitalización para el tratamiento de ellas.

Si no tiene ningún plan complementario, pase a F13. De lo contrario, continúe

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? :
2. Contrato de medicina prepagada

#### Pregunta literal

11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? :
3. Contrato de plan complementario de salud con una EPS

#### Post-pregunta

11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? :
4. Otro (seguro estudiantil, ambulancia, tarjeta de viajero, entre otros)

## 11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? : 4. Otro (seguro estudiantil, ambulancia, tarjeta de viajero, entre otros) (NPCFP10D)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## 11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? : 4. Otro (seguro estudiantil, ambulancia, tarjeta de viajero, entre otros) (NPCFP10D)

### Archivo: Salud (capítulo F)

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Pólizas de hospitalización y cirugía:** Son pólizas de seguros que cubren la atención de afecciones o enfermedades que tienen que ser tratadas médicamente en hospitales o clínicas ya sea por enfermedad o accidente y que pueden o no requerir una o varias intervenciones quirúrgicas. Cubren servicios que no están incluidos en el POS.

**Contrato de Medicina Prepagada:** Es un sistema organizado y establecido por entidades autorizadas para la gestión de la atención médica y la prestación de servicios de salud mediante el cobro regular de un precio pagado por anticipado por los(as) afiliados(as). Cubren servicios que no están incluidos en el POS.

**Contrato de Plan Complementario de Salud con una EPS:** Son las actividades, procedimientos, intervenciones y guías de atención integral, que pueden o no estar contemplados en el Plan Obligatorio de Salud (POS) y que son ofrecidos por una EPS bajo la modalidad de un prepago, y cuya finalidad básica es brindarle alternativas al afiliado de comodidad, tecnología y hotelería.

**Otro (seguro estudiantil, ambulancia, etc.):** Son pólizas de seguros que cubren afecciones, enfermedades o servicios que, de acuerdo con lo pactado entre las partes, pueden o no incluir hospitalización para el tratamiento de ellas.

Si no tiene ningún plan complementario, pase a F13. De lo contrario, continúe

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? :  
3. Contrato de plan complementario de salud con una EPS

#### Pregunta literal

11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? :  
4. Otro (seguro estudiantil, ambulancia, tarjeta de viajero, entre otros)

#### Post-pregunta

11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? :  
5. Ninguno

## 11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? : 5. Ninguno (NPCFP10E)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## 11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? : 5. Ninguno (NPCFP10E)

### Archivo: Salud (capítulo F)

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Pólizas de hospitalización y cirugía:** Son pólizas de seguros que cubren la atención de afecciones o enfermedades que tienen que ser tratadas médicamente en hospitales o clínicas ya sea por enfermedad o accidente y que pueden o no requerir una o varias intervenciones quirúrgicas. Cubren servicios que no están incluidos en el POS.

**Contrato de Medicina Prepagada:** Es un sistema organizado y establecido por entidades autorizadas para la gestión de la atención médica y la prestación de servicios de salud mediante el cobro regular de un precio pagado por anticipado por los(as) afiliados(as). Cubren servicios que no están incluidos en el POS.

**Contrato de Plan Complementario de Salud con una EPS:** Son las actividades, procedimientos, intervenciones y guías de atención integral, que pueden o no estar contemplados en el Plan Obligatorio de Salud (POS) y que son ofrecidos por una EPS bajo la modalidad de un prepago, y cuya finalidad básica es brindarle alternativas al afiliado de comodidad, tecnología y hotelería.

**Otro (seguro estudiantil, ambulancia, etc.):** Son pólizas de seguros que cubren afecciones, enfermedades o servicios que, de acuerdo con lo pactado entre las partes, pueden o no incluir hospitalización para el tratamiento de ellas.

Si no tiene ningún plan complementario, pase a F13. De lo contrario, continúe

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? :

4. Otro (seguro estudiantil, ambulancia, tarjeta de viajero, entre otros)

#### Pregunta literal

11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? :

5. Ninguno

#### Post-pregunta

12. ¿Cuánto paga o le descuentan a ... por concepto de este o estos planes o seguros complementarios de salud?

## 12. ¿Cuánto paga o le descuentan a ... por concepto de este o estos planes o seguros complementarios de salud? (NPCFP11)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 7

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

## 12. ¿Cuánto paga o le descuentan a ... por concepto de este o estos planes o seguros complementarios de salud? (NPCFP11)

### Archivo: Salud (capítulo F)

11. ¿Cuáles de los siguientes planes o seguros complementarios tiene ... ? :

1. Póliza de hospitalización o cirugía
2. Contrato de medicina prepagada
3. Contrato de plan complementario de salud con una EPS
4. Otro (seguro estudiantil, ambulancia, tarjeta de viajero, entre otros)
5. Ninguno

#### Pregunta literal

12. ¿Cuánto paga o le descuentan a ... por concepto de este o estos planes o seguros complementarios de salud?

valor \$ \_\_\_\_\_

#### Post-pregunta

12. ¿Cuánto paga o le descuentan a ... por concepto de este o estos planes o seguros complementarios de salud?

Valor \$ \_\_\_\_\_

Periodicidad:

- 1 Mensual
- 2 Bimestral
- 3 Semestral
- 4 Anual

### Periodicidad: (NPCFP11A)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

12. ¿Cuánto paga o le descuentan a ... por concepto de este o estos planes o seguros complementarios de salud?

valor \$ \_\_\_\_\_

#### Pregunta literal

12. ¿Cuánto paga o le descuentan a ... por concepto de este o estos planes o seguros complementarios de salud?

Valor \$ \_\_\_\_\_

Periodicidad:

- 1 Mensual
- 2 Bimestral
- 3 Semestral
- 4 Anual

#### Post-pregunta

## Periodicidad: (NPCFP11A)

## Archivo: Salud (capítulo F)

13. El estado de salud de ... en general es:

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Regular
- 4 Malo
- 5 Muy malo

## 13. El estado de salud de ... en general es: (NPCFP12)

## Archivo: Salud (capítulo F)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

12. ¿Cuánto paga o le descuentan a ... por concepto de este o estos planes o seguros complementarios de salud?

Valor \$ \_\_\_\_\_

Periodicidad:

- 1 Mensual
- 2 Bimestral
- 3 Semestral
- 4 Anual

**Pregunta literal**

13. El estado de salud de ... en general es:

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Regular
- 4 Malo
- 5 Muy malo

**Post-pregunta**

14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta?

- 1. Medicina general
- 2. Medicina especializada
- 3. Odontología
- 4. Medicina alternativa
- 5. Ninguna de las anteriores

14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 1. Medicina general (NPCFP13A)

## Archivo: Salud (capítulo F)

## 14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 1. Medicina general (NPCFP13A)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

13. El estado de salud de ... en general es:

- 1 Muy bueno
- 2 Bueno
- 3 Regular
- 4 Malo
- 5 Muy malo

#### Pregunta literal

14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta?

1. Medicina general

1 Si

#### Post-pregunta

14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta?

2. Medicina especializada

1 Si

## 14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 2. Medicina especializada (NPCFP13B)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

## 14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 2. Medicina especializada (NPCFP13B)

### Archivo: Salud (capítulo F)

14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta?

1. Medicina general

1 Si

#### Pregunta literal

14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta?

2. Medicina especializada

1 Si

#### Post-pregunta

14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta?

3. Odontología

1 Si

## 14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 3. Odontología (NPCFP13C)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta?

2. Medicina especializada

1 Si

#### Pregunta literal

14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta?

3. Odontología

1 Si

#### Post-pregunta

14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta?

4. Medicina alternativa

1 Si

## 14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 4. Medicina alternativa (NPCFP13D)

### Archivo: Salud (capítulo F)



## 14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 4. Medicina alternativa (NPCFP13D)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta?  
3. Odontología

1 Si

#### Pregunta literal

14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta?  
4. Medicina alternativa

1 Si

#### Post-pregunta

14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta?  
5. Ninguna de las anteriores

2 Si

## 14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 5. Ninguna de las anteriores (NPCFP13E)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta?  
4. Medicina alternativa

1 Si

#### Pregunta literal

14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta? 5. Ninguna de las anteriores (NPCFP13E)

### Archivo: Salud (capítulo F)

14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta?  
5. Ninguna de las anteriores

2 Si

#### Post-pregunta

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
1. Enfermedades cardiovasculares, hipertensión?

1 Si

2 No

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 1. Enfermedades cardiovasculares, hipertensión? (NPCFP14A)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

14. Sin estar enfermo(a) y por prevención, ¿ ... por lo menos una vez al año, consulta?

1. Medicina general

2. Medicina especializada

3. Odontología

4. Medicina alternativa

5. Ninguna de las anteriores

#### Pregunta literal

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:

1. Enfermedades cardiovasculares, hipertensión?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:

2. Enfermedades respiratorias, bronquitis, enfisema?

1 Si

2 No

## 15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 2. Enfermedades respiratorias, bronquitis, enfisema? (NPCFP14B)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:

1. Enfermedades cardiovasculares, hipertensión?

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:

2. Enfermedades respiratorias, bronquitis, enfisema?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:

3. Insuficiencia renal?

1 Si  
2 No

## 15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 3. Insuficiencia renal? (NPCFP14C)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

## 15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 3. Insuficiencia renal? (NPCFP14C)

### Archivo: Salud (capítulo F)

15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
2. Enfermedades respiratorias, bronquitis, enfisema?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
3. Insuficiencia renal?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
4. Enfermedades digestivas, úlcera gástrica?

- 1 Si
- 2 No

## 15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 4. Enfermedades digestivas, úlcera gástrica? (NPCFP14D)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
3. Insuficiencia renal?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
4. Enfermedades digestivas, úlcera gástrica?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
5. Enfermedades de los huesos, lesiones, limitaciones del uso de los huesos, artrosis, artritis?

- 1 Si
- 2 No

## 15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 5. Enfermedades de los huesos, lesiones, limitaciones del uso de los huesos, artrosis, artritis? (NPCFP14E)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
4. Enfermedades digestivas, úlcera gástrica?

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
5. Enfermedades de los huesos, lesiones, limitaciones del uso de los huesos, artrosis, artritis?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
6. Diabetes?

1 Si  
2 No

## 15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 6. Diabetes? (NPCFP14F)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

## 15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 6. Diabetes? (NPCFP14F)

### Archivo: Salud (capítulo F)

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:

5. Enfermedades de los huesos, lesiones, limitaciones del uso de los huesos, artrosis, artritis?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:

6. Diabetes?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:

7. Tumores malignos, cáncer?

1 Si

2 No

## 15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 7. Tumores malignos, cáncer? (NPCFP14G)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:

6. Diabetes?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:

7. Tumores malignos, cáncer?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

15. A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:

8. Enfermedades mentales, trastornos de la conciencia (depresión, ansiedad)?

1 Si

2 No

## 15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 8. Enfermedades mentales, trastornos de la conciencia (depresión, ansiedad)? (NPCFP14H)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
7. Tumores malignos, cáncer?

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
8. Enfermedades mentales, trastornos de la conciencia (depresión, ansiedad)?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
9. Asma?

1 Si  
2 No

## 15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 9. Asma? (NPCFP14I)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

## 15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 9. Asma? (NPCFP14I)

### Archivo: Salud (capítulo F)

15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
8. Enfermedades mentales, trastornos de la conciencia (depresión, ansiedad)?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
9. Asma?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
10. Alergia crónica?

- 1 Si
- 2 No

## 15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 10. Alergia crónica? (NPCFP14J)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
9. Asma?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
10. Alergia crónica?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
11. Epilepsia?

- 1 Si
- 2 No



## 15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 11. Epilepsia? (NPCFP14K)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

15. A... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
 10. Alergia crónica?

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
 11. Epilepsia?

1 Si  
 2 No

#### Post-pregunta

15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:  
 12. Trastornos de la conducta (hiperactividad etc.)?

1 Si  
 2 No

## 15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 12. Trastornos de la conducta (hiperactividad etc.)? (NPCFP14L)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud: 12. Trastornos de la conducta (hiperactividad etc.)? (NPCFP14L)

### Archivo: Salud (capítulo F)

15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:

11. Epilepsia?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:

12. Trastornos de la conducta (hiperactividad etc.)?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

16. Para tratar esa(s) enfermedad(es) ¿ ... recibe atención médica periódica, asiste regularmente a una institución de salud o se hace controles?

1 Si, para todas

2 Si, para algunas

3 No

16. Para tratar esa(s) enfermedad(es) ¿ ... recibe atención médica periódica, asiste regularmente a una institución de salud o se hace controles? (NPCFP15)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

15.A ... le han diagnosticado alguna de estas enfermedades o problemas de salud:

12. Trastornos de la conducta (hiperactividad etc.)?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

16. Para tratar esa(s) enfermedad(es) ¿ ... recibe atención médica periódica, asiste regularmente a una institución de salud o se hace controles?

1 Si, para todas

2 Si, para algunas

3 No

#### Post-pregunta

16. Para tratar esa(s) enfermedad(es) ¿... recibe atención médica periódica, asiste regularmente a una institución de salud o se hace controles? (NPCFP15)

Archivo: Salud (capítulo F)

17. En los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿... tuvo alguna enfermedad, accidente, problema odontológico o algún otro problema de salud que NO haya implicado hospitalización?

- 1 Si
- 2 No

17. En los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿... tuvo alguna enfermedad, accidente, problema odontológico o algún otro problema de salud que NO haya implicado hospitalización? (NPCFP16)

Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

16. Para tratar esa(s) enfermedad(es) ¿... recibe atención médica periódica, asiste regularmente a una institución de salud o se hace controles?

- 1 Si, para todas
- 2 Si, para algunas
- 3 No

#### Pregunta literal

17. En los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿... tuvo alguna enfermedad, accidente, problema odontológico o algún otro problema de salud que NO haya implicado hospitalización?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

18. Por este problema de salud, ¿durante cuántos días en total dejó ... de realizar sus actividades normales?

18. Por este problema de salud, ¿durante cuántos días en total dejó ... de realizar sus actividades normales? (NPCFP18)

Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

## 18. Por este problema de salud, ¿durante cuántos días en total dejó ... de realizar sus actividades normales? (NPCFP18)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

17. En los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿ ... tuvo alguna enfermedad, accidente, problema odontológico o algún otro problema de salud que NO haya implicado hospitalización?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

18. Por este problema de salud, ¿durante cuántos días en total dejó ... de realizar sus actividades normales?

#### Post-pregunta

19. ¿Qué hizo principalmente ... para tratar ese problema de salud?

- 1 Utilizó los servicios (medicina general, especializada, odontología, terapéutica, enfermería) a los (...)
- 2 Utilizó los servicios a los cuales tiene derecho por su afiliación a medicina prepagada o plan comp (...)
- 3 Utilizó servicios médicos particulares (medicina general, especializada, odontología, terapéutica, (...)
- 4 Acudió a una ESE (Empresa Social del Estado), hospital o centro de salud (sin utilizar los servicio (...)
- 5 Acudió a una farmacia, botica o droguería
- 6 Consultó a un tegua, comadrona, curandero(a), yerbatero(a)
- 7 Asistió a terapias alternativas practicadas por personal no profesional (acupuntura, musicoterapia, (...)
- 8 Usó remedios caseros
- 9 Se autorrecetó
- 10 Nada

## 19. ¿Qué hizo principalmente ... para tratar ese problema de salud? (NPCFP19)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se quiere captar cómo enfrentan las personas los problemas de salud y a quién acuden principalmente. El (la) encuestador(a) debe entender las diferentes opciones de respuesta. En particular tener presente que las opciones 1 y 2 requieren afiliación al SGSSS, la opción 3 se refiere a acudir de forma particular (asumiendo el costo total) y la opción 4 hace referencia a servicios públicos de salud para los que no se requiere estar afiliado al SGSSS y que por lo tanto, se usaron sin recurrir a la EPS. Recuerde la siguiente definición:

Empresas Sociales del Estado (ESE)<sup>9</sup>: son una categoría especial de entidad pública, descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creadas con el objetivo prestar el servicio de salud, entendido como un servicio público a cargo del Estado y como parte integrante del Sistema de Seguridad Social en Salud.

Si responde opciones 5 a 10, pase a pregunta F21.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

## 19. ¿Qué hizo principalmente ... para tratar ese problema de salud? (NPCFP19)

### Archivo: Salud (capítulo F)

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

18. Por este problema de salud, ¿durante cuántos días en total dejó ... de realizar sus actividades normales?

#### Pregunta literal

19. ¿Qué hizo principalmente ... para tratar ese problema de salud?

- 1 Utilizó los servicios (medicina general, especializada, odontología, terapéutica, enfermería) a los (...)
- 2 Utilizó los servicios a los cuales tiene derecho por su afiliación a medicina prepagada o plan comp (...)
- 3 Utilizó servicios médicos particulares (medicina general, especializada, odontología, terapéutica, (...)
- 4 Acudió a una ESE (Empresa Social del Estado), hospital o centro de salud (sin utilizar los servicio (...)
- 5 Acudió a una farmacia, botica o droguería
- 6 Consultó a un tegua, comadrona, curandero(a), yerbatero(a)
- 7 Asistió a terapias alternativas practicadas por personal no profesional (acupuntura, musicoterapia, (...)
- 8 Usó remedios caseros
- 9 Se autorrecetó
- 10 Nada

#### Post-pregunta

20. En general, considera que la calidad del servicio fue:

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Regular
- 4 Mala
- 5 Muy mala

## 20. En general, considera que la calidad del servicio fue: (NPCFP20)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

## 20. En general, considera que la calidad del servicio fue: (NPCFP20)

### Archivo: Salud (capítulo F)

19. ¿Qué hizo principalmente ... para tratar ese problema de salud?

- 1 Utilizó los servicios (medicina general, especializada, odontología, terapéutica, enfermería) a los (...)
- 2 Utilizó los servicios a los cuales tiene derecho por su afiliación a medicina prepagada o plan comp (...)
- 3 Utilizó servicios médicos particulares (medicina general, especializada, odontología, terapéutica, (...)
- 4 Acudió a una ESE (Empresa Social del Estado), hospital o centro de salud (sin utilizar los servicio (...)
- 5 Acudió a una farmacia, botica o droguería
- 6 Consultó a un tegua, comadrona, curandero(a), yerbatero(a)
- 7 Asistió a terapias alternativas practicadas por personal no profesional (acupuntura, musicoterapia, (...)
- 8 Usó remedios caseros
- 9 Se autorrecetó
- 10 Nada

#### Pregunta literal

20. En general, considera que la calidad del servicio fue:

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Regular
- 4 Mala
- 5 Muy mala

#### Post-pregunta

21. ... tiene alguna limitación permanente para:

1. Moverse o caminar

## 21. ... tiene alguna limitación permanente para: 1. Moverse o caminar (NPCFP21A)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca establecer si la persona tiene alguna limitación permanente que le impida desarrollar sus actividades normales o que restrinja su participación en la vida cotidiana.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

20. En general, considera que la calidad del servicio fue:

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Regular
- 4 Mala
- 5 Muy mala

#### Pregunta literal

21. ... tiene alguna limitación permanente para:

1. Moverse o caminar

#### Post-pregunta

## 21. ... tiene alguna limitación permanente para: 1. Moverse o caminar (NPCFP21A)

### Archivo: Salud (capítulo F)

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
2. Usar sus brazos o manos

## 21. ... tiene alguna limitación permanente para: 2. Usar sus brazos o manos (NPCFP21B)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca establecer si la persona tiene alguna limitación permanente que le impida desarrollar sus actividades normales o que restrinja su participación en la vida cotidiana.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
1. Moverse o caminar

#### Pregunta literal

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
2. Usar sus brazos o manos

#### Post-pregunta

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
3. Ver, a pesar de usar lentes o gafas

## 21. ... tiene alguna limitación permanente para: 3. Ver, a pesar de usar lentes o gafas (NPCFP21C)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca establecer si la persona tiene alguna limitación permanente que le impida desarrollar sus actividades normales o que restrinja su participación en la vida cotidiana.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

## 21. ... tiene alguna limitación permanente para: 3. Ver, a pesar de usar lentes o gafas (NPCFP21C)

### Archivo: Salud (capítulo F)

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
2. Usar sus brazos o manos

#### Pregunta literal

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
3. Ver, a pesar de usar lentes o gafas

#### Post-pregunta

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
4. Oír, aún con aparatos especiales

## 21. ... tiene alguna limitación permanente para: 4. Oír, aún con aparatos especiales (NPCFP21D)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca establecer si la persona tiene alguna limitación permanente que le impida desarrollar sus actividades normales o que restrinja su participación en la vida cotidiana.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
3. Ver, a pesar de usar lentes o gafas

#### Pregunta literal

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
4. Oír, aún con aparatos especiales

#### Post-pregunta

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
5. Hablar

## 21. ... tiene alguna limitación permanente para: 5. Hablar (NPCFP21E)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general



## 21. ... tiene alguna limitación permanente para: 5. Hablar (NPCFP21E)

### Archivo: Salud (capítulo F)

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca establecer si la persona tiene alguna limitación permanente que le impida desarrollar sus actividades normales o que restrinja su participación en la vida cotidiana.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
4. Oír, aún con aparatos especiales

#### Pregunta literal

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
5. Hablar

#### Post-pregunta

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
6. Entender o aprender

## 21. ... tiene alguna limitación permanente para: 6. Entender o aprender (NPCFP21F)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca establecer si la persona tiene alguna limitación permanente que le impida desarrollar sus actividades normales o que restrinja su participación en la vida cotidiana.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
5. Hablar

#### Pregunta literal

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
6. Entender o aprender

#### Post-pregunta

## 21. ... tiene alguna limitación permanente para: 6. Entender o aprender (NPCFP21F)

### Archivo: Salud (capítulo F)

21. ... tiene alguna limitación permanente para:

7. Relacionarse con otras personas por problemas mentales o emocionales

## 21. ... tiene alguna limitación permanente para: 7. Relacionarse con otras personas por problemas mentales o emocionales (NPCFP21G)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca establecer si la persona tiene alguna limitación permanente que le impida desarrollar sus actividades normales o que restrinja su participación en la vida cotidiana.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

21. ... tiene alguna limitación permanente para:

6. Entender o aprender

#### Pregunta literal

21. ... tiene alguna limitación permanente para:

7. Relacionarse con otras personas por problemas mentales o emocionales

#### Post-pregunta

21. ... tiene alguna limitación permanente para:

8. Bañarse, vestirse, alimentarse sin ayuda de alguien más

## 21. ... tiene alguna limitación permanente para: 8. Bañarse, vestirse, alimentarse sin ayuda de alguien más (NPCFP21H)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca establecer si la persona tiene alguna limitación permanente que le impida desarrollar sus actividades normales o que restrinja su participación en la vida cotidiana.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

## 21. ... tiene alguna limitación permanente para: 8. Bañarse, vestirse, alimentarse sin ayuda de alguien más (NPCFP21H)

### Archivo: Salud (capítulo F)

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
7. Relacionarse con otras personas por problemas mentales o emocionales

#### Pregunta literal

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
8. Bañarse, vestirse, alimentarse sin ayuda de alguien más

#### Post-pregunta

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
9. Ninguna de las anteriores

## 21. ... tiene alguna limitación permanente para: 9. Ninguna de las anteriores (NPCFP21I)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Descripción

Esta pregunta busca establecer si la persona tiene alguna limitación permanente que le impida desarrollar sus actividades normales o que restrinja su participación en la vida cotidiana.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
8. Bañarse, vestirse, alimentarse sin ayuda de alguien más

#### Pregunta literal

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
9. Ninguna de las anteriores

#### Post-pregunta

22. Para afrontar esta(s) limitación(es), ¿... sigue algún tratamiento médico?

1 Si  
2 No

## 22. Para afrontar esta(s) limitación(es), ¿... sigue algún tratamiento médico? (NPCFP22)

### Archivo: Salud (capítulo F)

## 22. Para afrontar esta(s) limitación(es), ¿ ... sigue algún tratamiento médico? (NPCFP22)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

21. ... tiene alguna limitación permanente para:  
9. Ninguna de las anteriores

#### Pregunta literal

22. Para afrontar esta(s) limitación(es), ¿ ... sigue algún tratamiento médico?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

23. ¿Cómo afecta(n) esta(s) limitación(es) la capacidad de ... para trabajar, estudiar o realizar sus actividades cotidianas?

1 No puede realizar sus actividades cotidianas  
2 Realiza sus actividades cotidianas con dificultad  
3 No afecta sus actividades cotidianas

## 23. ¿Cómo afecta(n) esta(s) limitación(es) la capacidad de ... para trabajar, estudiar o realizar sus actividades cotidianas? (NPCFP23)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca establecer si la persona tiene alguna limitación permanente que le impida desarrollar sus actividades normales o que restrinja su participación en la vida cotidiana.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

22. Para afrontar esta(s) limitación(es), ¿ ... sigue algún tratamiento médico?

1 Si  
2 No

## 23. ¿Cómo afecta(n) esta(s) limitación(es) la capacidad de ... para trabajar, estudiar o realizar sus actividades cotidianas? (NPCFP23)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Pregunta literal

23. ¿Cómo afecta(n) esta(s) limitación(es) la capacidad de ... para trabajar, estudiar o realizar sus actividades cotidianas?

- 1 No puede realizar sus actividades cotidianas
- 2 Realiza sus actividades cotidianas con dificultad
- 3 No afecta sus actividades cotidianas

#### Post-pregunta

24. ¿Quién se ocupa principalmente del cuidado de ... ?

- 1 Una persona de este hogar, no remunerada
- 2 Una persona de otro hogar, no remunerada.
- 3 Una persona contratada para ayudarlo
- 4 Una institución
- 5 No requiere cuidado permanente
- 6 No tiene quien le cuide

## 24. ¿Quién se ocupa principalmente del cuidado de ... ? (NPCFP24)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

23. ¿Cómo afecta(n) esta(s) limitación(es) la capacidad de ... para trabajar, estudiar o realizar sus actividades cotidianas?

- 1 No puede realizar sus actividades cotidianas
- 2 Realiza sus actividades cotidianas con dificultad
- 3 No afecta sus actividades cotidianas

#### Pregunta literal

24. ¿Quién se ocupa principalmente del cuidado de ... ?

- 1 Una persona de este hogar, no remunerada
- 2 Una persona de otro hogar, no remunerada.
- 3 Una persona contratada para ayudarlo
- 4 Una institución
- 5 No requiere cuidado permanente
- 6 No tiene quien le cuide

#### Post-pregunta

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

1. El sistema de salud (Entidad Promotora de Salud (EPS), Entidad Promotora de Salud del régimen Subsidiado (EPS-S))
2. El hogar o la misma persona
3. Familiar de otro hogar
4. Amigo(a)s o vecino(a)s
5. Otro

## Núm. de orden (NPCFP24A)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

24. ¿Quién se ocupa principalmente del cuidado de ... ?

1 Una persona de este hogar, no remunerada

#### Pregunta literal

24. ¿Quién se ocupa principalmente del cuidado de ... ?

1 Una persona de este hogar, no remunerada

Núm. de orden

#### Post-pregunta

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

1. El sistema de salud (Entidad Promotora de Salud (EPS), Entidad Promotora de Salud del régimen Subsidiado (EPS-S))
2. El hogar o la misma persona
3. Familiar de otro hogar
4. Amigo(a)s o vecino(a)s
5. Otro

## 2. Una persona de otro hogar, no remunerada. Esta persona es: 1 Hombre 2 Mujer (NPCFP24B)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

24. ¿Quién se ocupa principalmente del cuidado de ... ?

2 Una persona de otro hogar, no remunerada

#### Pregunta literal

## 2. Una persona de otro hogar, no remunerada. Esta persona es: 1 Hombre 2 Mujer (NPCFP24B)

### Archivo: Salud (capítulo F)

24. ¿Quién se ocupa principalmente del cuidado de ... ?

2. Una persona de otro hogar, no remunerada.

Esta persona es:

1 Hombre

2 Mujer

#### Post-pregunta

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

1. El sistema de salud (Entidad Promotora de Salud (EPS), Entidad Promotora de Salud del régimen Subsidiado (EPS-S))

2. El hogar o la misma persona

3. Familiar de otro hogar

4. Amigo(a)s o vecino(a)s

5. Otro

## 3. Una persona contratada para ayudarle Esta persona es: 1 Hombre 2 Mujer (NPCFP24C)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

24. ¿Quién se ocupa principalmente del cuidado de ... ?

3 Una persona contratada para ayudarle

#### Pregunta literal

24. ¿Quién se ocupa principalmente del cuidado de ... ?

3. Una persona contratada para ayudarle

Esta persona es:

1 Hombre

2 Mujer

#### Post-pregunta

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

1. El sistema de salud (Entidad Promotora de Salud (EPS), Entidad Promotora de Salud del régimen Subsidiado (EPS-S))

2. El hogar o la misma persona

3. Familiar de otro hogar

4. Amigo(a)s o vecino(a)s

5. Otro

## 25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ? 1. El sistema de salud (Entidad Promotora de Salud (EPS), Entidad Promotora de Salud del régimen Subsidiado (EPS-S)) (NPCFP25A)

Archivo: Salud (capítulo F)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

### Pre-pregunta

24. ¿Quién se ocupa principalmente del cuidado de ... ?

- 1 Una persona de este hogar, no remunerada
- 2 Una persona de otro hogar, no remunerada.
- 3 Una persona contratada para ayudarlo
- 4 Una institución
- 5 No requiere cuidado permanente
- 6 No tiene quien le cuide

### Pregunta literal

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

- 1. El sistema de salud (Entidad Promotora de Salud (EPS), Entidad Promotora de Salud del régimen Subsidiado (EPS-S))

### Post-pregunta

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

- 2. El hogar o la misma persona

## 25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ? 2. El hogar o la misma persona (NPCFP25B)

Archivo: Salud (capítulo F)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

### Pre-pregunta



## 25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ? 2. El hogar o la misma persona (NPCFP25B)

### Archivo: Salud (capítulo F)

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

1. El sistema de salud (Entidad Promotora de Salud (EPS), Entidad Promotora de Salud del régimen Subsidiado (EPS-S))

#### Pregunta literal

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

2. El hogar o la misma persona

#### Post-pregunta

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

2. El hogar o la misma persona

Gasto MENSUAL \$

## Gasto MENSUAL \$ (NPCFP25BA)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 7

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

2. El hogar o la misma persona

#### Pregunta literal

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

2. El hogar o la misma persona

Gasto MENSUAL \$

#### Post-pregunta

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

3. Familiar de otro hogar

## 25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ? 3. Familiar de otro hogar (NPCFP25C)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

## 25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ? 3. Familiar de otro hogar (NPCFP25C)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

2. El hogar o la misma persona

Gasto MENSUAL \$

#### Pregunta literal

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

3. Familiar de otro hogar

#### Post-pregunta

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

4. Amigo(a)s o vecino(a)s

## 25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ? 4. Amigo(a)s o vecino(a)s (NPCFP25E)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

3. Familiar de otro hogar

#### Pregunta literal

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

4. Amigo(a)s o vecino(a)s

#### Post-pregunta

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

5. Otro

## 25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ? 5. Otro (NPCFP25F)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

4. Amigo(a)s o vecino(a)s

#### Pregunta literal

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

5. Otro

#### Post-pregunta

26. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... tuvo que ser hospitalizado(a)?

1 Si

2 No

## 26. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... tuvo que ser hospitalizado(a)? (NPCFP26)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

25. ¿Quién asume el pago de la persona o de la institución que se encarga del cuidado de ... ?

1. El sistema de salud (Entidad Promotora de Salud (EPS), Entidad Promotora de Salud del régimen Subsidiado (EPS-S))

2. El hogar o la misma persona

3. Familiar de otro hogar

4. Amigo(a)s o vecino(a)s

5. Otro

#### Pregunta literal

## 26. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... tuvo que ser hospitalizado(a)? (NPCFP26)

### Archivo: Salud (capítulo F)

26. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... tuvo que ser hospitalizado(a)?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

26. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... tuvo que ser hospitalizado(a)?

- 1 Si

#### Instrucciones de entrevista

En esta pregunta no se incluyen las cirugías ambulatorias, sino los eventos de salud que obligaron a pernoctar una o más noches en el hospital, sin importar en qué lugar haya permanecido (habitación, pasillo, urgencias).

## ¿Cuántas veces? (NPCFP26A)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

26. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... tuvo que ser hospitalizado(a)?

- 1 Si

#### Pregunta literal

26. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... tuvo que ser hospitalizado(a)?

- 1 Si

¿Cuántas veces?

#### Post-pregunta

27. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿Cuánto gastó el hogar en total por hospitalización(es) de ... ?

#### Instrucciones de entrevista

En esta pregunta no se incluyen las cirugías ambulatorias, sino los eventos de salud que obligaron a pernoctar una o más noches en el hospital, sin importar en qué lugar haya permanecido (habitación, pasillo, urgencias).

## 27. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿Cuánto gastó el hogar en total por hospitalización(es) de ... ? (NPCFP27)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

## 27. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿Cuánto gastó el hogar en total por hospitalización(es) de ... ? (NPCFP27)

### Archivo: Salud (capítulo F)

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

26. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... tuvo que ser hospitalizado(a)?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

27. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿Cuánto gastó el hogar en total por hospitalización(es) de ... ?

#### Post-pregunta

28. Considera que la calidad del servicio de su última o única hospitalización fue:

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Regular
- 4 Mala
- 5 Muy mala

#### Instrucciones de entrevista

Escriba el valor de la sumatoria, incluyendo: cuota moderadora, copagos, bonos, recursos propios.

## 28. Considera que la calidad del servicio de su última o única hospitalización fue: (NPCFP29)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

27. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿Cuánto gastó el hogar en total por hospitalización(es) de ... ?

#### Pregunta literal

28. Considera que la calidad del servicio de su última o única hospitalización fue: (NPCFP29)

Archivo: Salud (capítulo F)

28. Considera que la calidad del servicio de su última o única hospitalización fue:

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Regular
- 4 Mala
- 5 Muy mala

#### Post-pregunta

29. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿ ... acudió a un servicio de urgencias?

- 1 Si
- 2 No

29. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿ ... acudió a un servicio de urgencias? (NPCFP30)

Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

28. Considera que la calidad del servicio de su última o única hospitalización fue:

- 1 Muy buena
- 2 Buena
- 3 Regular
- 4 Mala
- 5 Muy mala

#### Pregunta literal

29. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿ ... acudió a un servicio de urgencias?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

30. ¿ ... recibió atención médica de urgencias?

- 1 Si
- 2 No

30. ¿ ... recibió atención médica de urgencias? (NPCFP31)

Archivo: Salud (capítulo F)

### 30. ¿ ... recibió atención médica de urgencias? (NPCFP31)

#### Archivo: Salud (capítulo F)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

29. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿ ... acudió a un servicio de urgencias?

- 1 Si
- 2 No

##### Pregunta literal

30. ¿ ... recibió atención médica de urgencias?

- 1 Si
- 2 No

##### Post-pregunta

31. ¿Cuánto tiempo transcurrió entre el momento de llegar al servicio de urgencias y el momento de ser atendido por personal médico?

- 1 Lo atendieron inmediatamente
- 2 En máximo 30 minutos
- 3 Entre 31 minutos y una hora
- 4 Más de una hora hasta dos horas
- 5 Más de dos horas

### 31. ¿Cuánto tiempo transcurrió entre el momento de llegar al servicio de urgencias y el momento de ser atendido por personal médico? (NPCFP32)

#### Archivo: Salud (capítulo F)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

## 31. ¿Cuánto tiempo transcurrió entre el momento de llegar al servicio de urgencias y el momento de ser atendido por personal médico? (NPCFP32)

### Archivo: Salud (capítulo F)

30. ¿ ... recibió atención médica de urgencias?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

31. ¿Cuánto tiempo transcurrió entre el momento de llegar al servicio de urgencias y el momento de ser atendido por personal médico?

1 Lo atendieron inmediatamente

2 En máximo 30 minutos

3 Entre 31 minutos y una hora

4 Más de una hora hasta dos horas

5 Más de dos horas

#### Post-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:

1. Consulta de medicina general?

1 Si

2 No

## 32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 1. Consulta de medicina general? (NPCFP33A)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

31. ¿Cuánto tiempo transcurrió entre el momento de llegar al servicio de urgencias y el momento de ser atendido por personal médico?

1 Lo atendieron inmediatamente

2 En máximo 30 minutos

3 Entre 31 minutos y una hora

4 Más de una hora hasta dos horas

5 Más de dos horas

#### Pregunta literal

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:

1. Consulta de medicina general?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta



## 32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 1. Consulta de medicina general? (NPCFP33A)

### Archivo: Salud (capítulo F)

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:

1. Consulta de medicina general?

1 Si

¿Cuánto gastó el hogar en la consulta?

## ¿Cuánto gastó el hogar en la consulta? (NPCFP33AA)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 7

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:

1. Consulta de medicina general?

1 Si

#### Pregunta literal

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:

1. Consulta de medicina general?

1 Si

¿Cuánto gastó el hogar en la consulta?

#### Post-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:

2. Consulta médica con especialista?

1 Si

2 No

## 32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 2. Consulta médica con especialista? (NPCFP33B)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

## 32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 2. Consulta médica con especialista? (NPCFP33B)

### Archivo: Salud (capítulo F)

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
1. Consulta de medicina general?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
2. Consulta médica con especialista?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
2. Consulta médica con especialista?

- 1 Si

¿Cuánto gastó el hogar en la consulta?

## ¿Cuánto gastó el hogar en la consulta? (NPCFP33BA)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 7	
Decimales: 0	

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
2. Consulta médica con especialista?

- 1 Si

#### Pregunta literal

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
2. Consulta médica con especialista?

- 1 Si

¿Cuánto gastó el hogar en la consulta?

## ¿Cuánto gastó el hogar en la consulta? (NPCFP33BA)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Post-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
3. Consulta o tratamiento odontológico?

- 1 Si
- 2 No

## 32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:

### 3. Consulta o tratamiento odontológico? (NPCFP33C)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
2. Consulta médica con especialista?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
3. Consulta o tratamiento odontológico?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
3. Consulta o tratamiento odontológico?

- 1 Si

¿Cuánto gastó el hogar por la consulta o tratamiento?

## ¿Cuánto gastó el hogar por la consulta o tratamiento? (NPCFP33CA)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

## ¿Cuánto gastó el hogar por la consulta o tratamiento? (NPCFP33CA)

### Archivo: Salud (capítulo F)

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
3. Consulta o tratamiento odontológico?

1 Si

#### Pregunta literal

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
3. Consulta o tratamiento odontológico?

1 Si

¿Cuánto gastó el hogar por la consulta o tratamiento?

#### Post-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
4. Vacunas?

1 Si

2 No

## 32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 4. Vacunas? (NPCFP33D)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
3. Consulta o tratamiento odontológico?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
4. Vacunas?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

## 32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 4. Vacunas? (NPCFP33D)

### Archivo: Salud (capítulo F)

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
4. Vacunas?

1 Si

¿Cuánto gastó el hogar por la(s) vacuna(s)?

## ¿Cuánto gastó el hogar por la(s) vacuna(s)? (NPCFP33DA)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
4. Vacunas?

1 Si

#### Pregunta literal

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
4. Vacunas?

1 Si

¿Cuánto gastó el hogar por la(s) vacuna(s)?

#### Post-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
5. Laboratorio clínico, RX, exámenes de diagnóstico?

1 Si

2 No

## 32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 5. Laboratorio clínico, RX, exámenes de diagnóstico? (NPCFP33E)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

## 32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para: 5. Laboratorio clínico, RX, exámenes de diagnóstico? (NPCFP33E) Archivo: Salud (capítulo F)

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

### Pre-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
4. Vacunas?

- 1 Si
- 2 No

### Pregunta literal

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
5. Laboratorio clínico, RX, exámenes de diagnóstico?

- 1 Si
- 2 No

### Post-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
5. Laboratorio clínico, RX, exámenes de diagnóstico?

- 1 Si

¿Cuánto gastó el hogar por esos servicios?

## ¿Cuánto gastó el hogar por esos servicios? (NPCFP33EA) Archivo: Salud (capítulo F)

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

### Pre-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
5. Laboratorio clínico, RX, exámenes de diagnóstico?

- 1 Si

### Pregunta literal

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
5. Laboratorio clínico, RX, exámenes de diagnóstico?

- 1 Si

¿Cuánto gastó el hogar por esos servicios?

## ¿Cuánto gastó el hogar por esos servicios? (NPCFP33EA)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Post-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:

6. Terapias alternativas (hemoterapia, acupuntura, esencias florales, musicoterapia)?

1 Si

2 No

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
6. Terapias alternativas (hemoterapia, acupuntura, esencias florales, musicoterapia)? (NPCFP33F)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:

5. Laboratorio clínico, RX, exámenes de diagnóstico?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:

6. Terapias alternativas (hemoterapia, acupuntura, esencias florales, musicoterapia)?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:

6. Terapias alternativas (hemoterapia, acupuntura, esencias florales, musicoterapia)?

1 Si

¿Cuánto gastó el hogar en esos servicios?

## ¿Cuánto gastó el hogar en esos servicios? (NPCFP33FA)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 7

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

## ¿Cuánto gastó el hogar en esos servicios? (NPCFP33FA)

### Archivo: Salud (capítulo F)

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
6. Terapias alternativas (hemoterapia, acupuntura, esencias florales, musicoterapia)?

1 Si

#### Pregunta literal

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
6. Terapias alternativas (hemoterapia, acupuntura, esencias florales, musicoterapia)?

1 Si

¿Cuánto gastó el hogar en esos servicios?

#### Post-pregunta

33. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿cuánto gastó el hogar en medicamentos para ... ?

## 33. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿cuánto gastó el hogar en medicamentos para ... ? (NPCFP34)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

32. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ... utilizó servicios de salud para:  
6. Terapias alternativas (hemoterapia, acupuntura, esencias florales, musicoterapia)?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

33. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿cuánto gastó el hogar en medicamentos para ... ?

#### Post-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por:  
1. Lentes, audífonos o aparatos ortopédicos (muletas, sillas de ruedas, entre otros)?

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista

Incluya el valor gastado para medicamentos fuera y dentro del POS, así como las compras esporádicas en droguerías y supermercados. Si el hogar no gastó, registre 00.



## 34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por: 1. Lentes, audífonos o aparatos ortopédicos (muletas, sillas de ruedas, entre otros)? (NPCFP35A)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

33. Durante los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿cuánto gastó el hogar en medicamentos para ... ?

#### Pregunta literal

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por:  
1. Lentes, audífonos o aparatos ortopédicos (muletas, sillas de ruedas, entre otros)?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por:  
1. Lentes, audífonos o aparatos ortopédicos (muletas, sillas de ruedas, entre otros)?

1 Si

Valor \$

## Valor \$ (NPCFP35AA)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por:  
1. Lentes, audífonos o aparatos ortopédicos (muletas, sillas de ruedas, entre otros)?

1 Si

#### Pregunta literal

Valor \$ (NPCFP35AA)

## Archivo: Salud (capítulo F)

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por:

1. Lentes, audífonos o aparatos ortopédicos (muletas, sillas de ruedas, entre otros)?

1 Si

Valor \$

**Post-pregunta**

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por:

2. Cirugías o procedimientos quirúrgicos ambulatorios (incluya cuota moderadora, copago y gastos por consulta médica, exámenes y medicamentos)?

1 Si

2 No

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por: 2. Cirugías o procedimientos quirúrgicos ambulatorios (incluya cuota moderadora, copago y gastos por consulta médica, exámenes y medicamentos)? (NPCFP35B)

## Archivo: Salud (capítulo F)

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por:

1. Lentes, audífonos o aparatos ortopédicos (muletas, sillas de ruedas, entre otros)?

1 Si

2 No

**Pregunta literal**

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por:

2. Cirugías o procedimientos quirúrgicos ambulatorios (incluya cuota moderadora, copago y gastos por consulta médica, exámenes y medicamentos)?

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

Valor \$

Valor \$ (NPCFP35BA)

## Archivo: Salud (capítulo F)

**Información general**

Valor \$ (NPCFP35BA)

Archivo: Salud (capítulo F)

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar, excepto el personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por:

2. Cirugías o procedimientos quirúrgicos ambulatorios (incluya cuota moderadora, copago y gastos por consulta médica, exámenes y medicamentos)?

1 Si

**Pregunta literal**

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por:

2. Cirugías o procedimientos quirúrgicos ambulatorios (incluya cuota moderadora, copago y gastos por consulta médica, exámenes y medicamentos)?

1 Si

Valor \$

**Post-pregunta**

35. En los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿cuántas veces por semana ... practicó deporte o realizó actividad física por 30 minutos continuos o más?

1 3 o más veces por semana

2 1 a 2 veces por semana

3 Menos de una vez a la semana

4 No practicó deporte ni tuvo actividad física en el mes

35. En los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿cuántas veces por semana ... practicó deporte o realizó actividad física por 30 minutos continuos o más?  
 (NPCFP36)

Archivo: Salud (capítulo F)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Fuente de información**

Personas de 10 años y más

**Pre-pregunta**

35. En los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿cuántas veces por semana ... practicó deporte o realizó actividad física por 30 minutos continuos o más? (NPCFP36)

### Archivo: Salud (capítulo F)

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES ¿para ... el hogar tuvo gastos por:

2. Cirugías o procedimientos quirúrgicos ambulatorios (incluya cuota moderadora, copago y gastos por consulta médica, exámenes y medicamentos)?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

35. En los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿cuántas veces por semana ... practicó deporte o realizó actividad física por 30 minutos continuos o más?

1 3 o más veces por semana

2 1 a 2 veces por semana

3 Menos de una vez a la semana

4 No practicó deporte ni tuvo actividad física en el mes

#### Post-pregunta

36. ¿Cuál fue la razón principal para que ... no practicara deporte ni tuviera actividad física en los ÚLTIMOS 30 DÍAS?

1 Su salud no se lo permite

2 No le interesa o no le motiva

3 No tuvo tiempo

4 No tiene lugares donde hacerlo

5 No le alcanza el dinero para hacerlo

6 Otra razón

36. ¿Cuál fue la razón principal para que ... no practicara deporte ni tuviera actividad física en los ÚLTIMOS 30 DÍAS? (NPCFP37)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

Personas de 10 años y más

#### Pre-pregunta

35. En los ÚLTIMOS 30 DÍAS, ¿cuántas veces por semana ... practicó deporte o realizó actividad física por 30 minutos continuos o más?

1 3 o más veces por semana

2 1 a 2 veces por semana

3 Menos de una vez a la semana

4 No practicó deporte ni tuvo actividad física en el mes

#### Pregunta literal

36. ¿Cuál fue la razón principal para que ... no practicara deporte ni tuviera actividad física en los ÚLTIMOS 30 DÍAS?

1 Su salud no se lo permite

2 No le interesa o no le motiva

3 No tuvo tiempo

4 No tiene lugares donde hacerlo

5 No le alcanza el dinero para hacerlo

6 Otra razón

36. ¿Cuál fue la razón principal para que ... no practicara deporte ni tuviera actividad física en los ÚLTIMOS 30 DÍAS? (NPCFP37)

Archivo: Salud (capítulo F)

**Post-pregunta**

37. ¿ ... ha fumado al menos un cigarrillo en los ÚLTIMOS 30 DÍAS?

- 1 Si
- 2 No

37. ¿ ... ha fumado al menos un cigarrillo en los ÚLTIMOS 30 DÍAS? (NPCFP38)

Archivo: Salud (capítulo F)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Fuente de información**

Personas de 10 años y más

**Pre-pregunta**

36. ¿Cuál fue la razón principal para que ... no practicara deporte ni tuviera actividad física en los ÚLTIMOS 30 DÍAS?

- 1 Su salud no se lo permite
- 2 No le interesa o no le motiva
- 3 No tuvo tiempo
- 4 No tiene lugares donde hacerlo
- 5 No le alcanza el dinero para hacerlo
- 6 Otra razón

**Pregunta literal**

37. ¿ ... ha fumado al menos un cigarrillo en los ÚLTIMOS 30 DÍAS?

- 1 Si
- 2 No

**Post-pregunta**

38. ¿ ... fuma todos los días?

- 1 Si
- 2 No

38. ¿ ... fuma todos los días? (NPCFP39)

Archivo: Salud (capítulo F)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Fuente de información**

Personas de 10 años y más

## 38. ¿ ... fuma todos los días? (NPCFP39)

## Archivo: Salud (capítulo F)

**Pre-pregunta**

37. ¿ ... ha fumado al menos un cigarrillo en los ÚLTIMOS 30 DÍAS?

- 1 Si
- 2 No

**Pregunta literal**

38. ¿ ... fuma todos los días?

- 1 Si
- 2 No

**Post-pregunta**

38. ¿ ... fuma todos los días?

- 1 Si

¿Cuántos cigarrillos al día?

## ¿Cuántos cigarrillos al día? (NPCFP39A)

## Archivo: Salud (capítulo F)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Fuente de información**

Personas de 10 años y más

**Pre-pregunta**

38. ¿ ... fuma todos los días?

- 1 Si

**Pregunta literal**

38. ¿ ... fuma todos los días?

- 1 Si

¿Cuántos cigarrillos al día?

**Post-pregunta**

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos?

1. Citología vaginal (mujeres de 15 años y más)

- 1 Si
- 2 No

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 1. Citología vaginal (mujeres de 15 años y más) (NPCFP40A)

Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

Mujeres de 15 años y más

#### Pre-pregunta

38. ¿ ... fuma todos los días?

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos?

1. Citología vaginal (mujeres de 15 años y más)

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos?

2. Mamografía (mujeres de 40 años y más)

1 Si  
2 No

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 2. Mamografía (mujeres de 40 años y más) (NPCFP40B)

Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

Mujeres de 40 años y más

#### Pre-pregunta

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos?

1. Citología vaginal (mujeres de 15 años y más)

1 Si  
2 No

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 2. Mamografía (mujeres de 40 años y más) (NPCFP40B)

Archivo: Salud (capítulo F)

**Pregunta literal**

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos?

2. Mamografía (mujeres de 40 años y más)

- 1 Si
- 2 No

**Post-pregunta**

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos?

3. Exámenes de próstata (hombres de 40 años y más)

- 1 Si
- 2 No

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 3. Exámenes de próstata (hombres de 40 años y más) (NPCFP40C)

Archivo: Salud (capítulo F)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Fuente de información**

Hombres de 40 años y más

**Pre-pregunta**

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos?

2. Mamografía (mujeres de 40 años y más)

- 1 Si
- 2 No

**Pregunta literal**

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos?

3. Exámenes de próstata (hombres de 40 años y más)

- 1 Si
- 2 No

**Post-pregunta**

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos?

4. Toma de tensión arterial

- 1 Si
- 2 No



### 39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 4. Toma de tensión arterial (NPCFP40D)

#### Archivo: Salud (capítulo F)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

##### Fuente de información

Personas de 15 años y más

##### Pre-pregunta

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos?

3. Exámenes de próstata (hombres de 40 años y más)

1 Si  
2 No

##### Pregunta literal

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos?

4. Toma de tensión arterial (personas de 15 años y más)

1 Si  
2 No

##### Post-pregunta

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos?

5. Examen V.I.H. (personas de 15 años y más)

1 Si  
2 No

### 39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 5. Examen V.I.H. (NPCFP40E)

#### Archivo: Salud (capítulo F)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

##### Fuente de información

Personas de 15 años y más

##### Pre-pregunta

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos?

4. Toma de tensión arterial

1 Si  
2 No

### 39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 5. Examen V.I.H. (NPCFP40E)

Archivo: Salud (capítulo F)

#### Pregunta literal

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos?

5. Examen V.I.H. (personas de 15 años y más)

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos?

6. Exámenes de triglicéridos, colesterol, glucosa (personas de 15 años y más)

1 Si

2 No

### 39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos? 6. Exámenes de triglicéridos, colesterol, glucosa (personas de 15 años y más) (NPCFP40F)

Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numerico

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

Personas de 15 años y más

#### Pre-pregunta

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos?

5. Examen V.I.H.

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos?

6. Exámenes de triglicéridos, colesterol, glucosa (personas de 15 años y más)

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

40. ¿ ... está embarazada actualmente o ha tenido hijos?

1 Si

2 No

### 40. ¿ ... está embarazada actualmente o ha tenido hijos? (NPCFP40)

Archivo: Salud (capítulo F)

## 40. ¿ ... está embarazada actualmente o ha tenido hijos? (NPCFP40)

## Archivo: Salud (capítulo F)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Fuente de información**

Mujeres de 10 a 49 años

**Pre-pregunta**

39. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿a ... le han practicado los siguientes exámenes o procedimientos?

6. Exámenes de triglicéridos, colesterol, glucosa (personas de 15 años y más)

1 Si  
 2 No

**Pregunta literal**

40. ¿ ... está embarazada actualmente o ha tenido hijos?

1 Si  
 2 No

**Post-pregunta**

41. Si está embarazada actualmente, ¿asiste a control prenatal?

1 Si  
 2 No  
 3 No esta embarazada

41. Si está embarazada actualmente, ¿asiste a control prenatal?  
(NPCFP41)

## Archivo: Salud (capítulo F)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Con esta pregunta se determinará la proporción o número de mujeres gestantes que asisten, como mínimo a, un control prenatal de los cuatro recomendados para lograr una óptima salud materno infantil.

Tenga en cuenta los siguientes conceptos:

Control prenatal: es un espacio (cita o consulta) de cuidado (actividades, procedimientos o intervenciones) para la mujer gestante ofrecido por un equipo de salud, con el objeto de garantizar las mejores condiciones de salud para ella y el feto durante la gestación y una óptima atención del parto.

Gestante: mujer en estado de embarazo.

Si la encuestada no está en embarazo, marque la opción 3 y pase a la pregunta F43.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Fuente de información**

Mujeres de 10 a 49 años

**Pre-pregunta**

## 41. Si está embarazada actualmente, ¿asiste a control prenatal? (NPCFP41)

### Archivo: Salud (capítulo F)

40. ¿... está embarazada actualmente o ha tenido hijos?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

41. Si está embarazada actualmente, ¿asiste a control prenatal?

- 1 Si
- 2 No
- 3 No esta embarazada

#### Post-pregunta

42. Durante este embarazo ha consumido suplementos vitamínicos (sulfato ferroso, ácido fólico, calcio, etc.)?

- 1 Si
- 2 No

## 42. Durante este embarazo ha consumido suplementos vitamínicos (sulfato ferroso, ácido fólico, calcio, etc.)? (NPCFP42)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

#### Fuente de información

Mujeres de 10 a 49 años

#### Pre-pregunta

41. Si está embarazada actualmente, ¿asiste a control prenatal?

- 1 Si
- 2 No
- 3 No esta embarazada

#### Pregunta literal

42. Durante este embarazo ha consumido suplementos vitamínicos (sulfato ferroso, ácido fólico, calcio, etc.)?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

43. ¿A qué edad tuvo su primer hijo?

- 1 Edad
- 2 No ha tenido hijos

## 43. ¿A qué edad tuvo su primer hijo? (NPCFP43)

### Archivo: Salud (capítulo F)

#### Información general

## 43. ¿A qué edad tuvo su primer hijo? (NPCFP43)

## Archivo: Salud (capítulo F)

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Fuente de información**

Mujeres de 10 a 49 años

**Pre-pregunta**

42. Durante este embarazo ha consumido suplementos vitamínicos (sulfato ferroso, ácido fólico, calcio, etc.)?

- 1 Si
- 2 No

**Pregunta literal**

43. ¿A qué edad tuvo su primer hijo?

- 1 Edad
- 2 No ha tenido hijos

**Post-pregunta**

43. ¿A qué edad tuvo su primer hijo?

- 1 Edad

**Instrucciones de entrevista**

Si la encuestada se encuentra embarazada y manifiesta que aún no ha nacido su primer hijo, se debe seleccionar la opción "No ha tenido hijos".

## Edad (NPCFP43A)

## Archivo: Salud (capítulo F)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

**Fuente de información**

Mujeres de 10 a 49 años

**Pre-pregunta**

43. ¿A qué edad tuvo su primer hijo?

- 1 Edad

**Pregunta literal**

43. ¿A qué edad tuvo su primer hijo?

- 1 Edad

**Post-pregunta**

44. ¿... conoce o ha oído hablar de algún método para prevenir o postergar el embarazo?

- 1 Si
- 2 No

## 44. ¿... conoce o ha oído hablar de algún método para prevenir o postergar el embarazo? (NPCFP44)

Archivo: Salud (capítulo F)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

### Fuente de información

Personas de 15 a 28 años

### Pre-pregunta

43. ¿A qué edad tuvo su primer hijo?

- 1 Edad
- 2 No ha tenido hijos

### Pregunta literal

44. ¿... conoce o ha oído hablar de algún método para prevenir o postergar el embarazo?

- 1 Si
- 2 No

### Post-pregunta

45. ¿Usted o su pareja usa algún método anticonceptivo para prevenir o postergar un embarazo?

- 1 Si
- 2 No

## 45. ¿Usted o su pareja usa algún método anticonceptivo para prevenir o postergar un embarazo? (NPCFP45)

Archivo: Salud (capítulo F)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas del hogar.

### Fuente de información

Personas de 15 a 28 años

### Pre-pregunta

44. ¿... conoce o ha oído hablar de algún método para prevenir o postergar el embarazo?

- 1 Si
- 2 No

### Pregunta literal

45. ¿Usted o su pareja usa algún método anticonceptivo para prevenir o postergar un embarazo?

- 1 Si
- 2 No

# Factor de Expansión (FEX\_C)

## Archivo: Salud (capítulo F)

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 2  
Rango: 1-273.05923498

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

## DIRECTORIO\_PER (DIRECTORIO\_PER)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años  
(capítulo G)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 9

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

Decimales: 0  
Rango: 10100114-315231110

**Universo**

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Pregunta literal**

Llave. Numero unico identificador de Persona dentro del Hogar

## DIRECTORIO\_HOG (DIRECTORIO\_HOG)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años  
(capítulo G)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

Decimales: 0  
Rango: 1010011-3178311

**Universo**

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Pregunta literal**

Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda

## DIRECTORIO (DIRECTORIO)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años  
(capítulo G)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

Decimales: 0  
Rango: 101001-317831

**Universo**

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

**Fuente de información**



**DIRECTORIO (DIRECTORIO)****Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)**

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Pregunta literal**

Llave número único identificador de vivienda

**SECUENCIA\_P (SECUENCIA\_P)****Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)****Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-5

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Pregunta literal**

Número de orden de la persona

**ORDEN (ORDEN)****Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)****Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 2-17

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Pregunta literal**

Orden de la observación del periodo correspondiente

# 1.¿Dónde o con quién permanece ... durante la mayor parte del tiempo entre semana? (NPCGP1)

## Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-8

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Para el diligenciamiento de esta pregunta, tenga en cuenta:

Hogares comunitarios de Bienestar Familiar (HCB): conocidos como hogares de madres comunitarias. Es una forma de cuidado de los niños promovida y financiada por el Icbf, en la que una madre se hace cargo, en su propio hogar, del cuidado de un grupo de niños a quienes proporciona nutrición y cuidado. En el se atiende prioritariamente a niños y niñas menores de 5 años con vulnerabilidad económica, social, cultural, nutricional y psicoafectiva.

Jardín: son instituciones cuya labor principal es el cuidado de niños(as) e infantes, generalmente hasta los 5 años de edad. Allí les proporcionan aprestamiento académico para el inicio de la educación primaria, alimentación y en ocasiones atención médica. Los jardines pueden ser públicos o privados. Se incluyen en esta categoría las salas cuna, parvularias y otras con características similares.

Centro de Desarrollo Infantil (CDI): son instituciones donde se garantiza una atención integral, que incluye educación inicial, cuidado calificado, nutrición y asistencia para garantizar los derechos de salud y protección de los niños y las niñas menores de 6 años. La atención que prestan los CDI se lleva a cabo en espacios físicos e infraestructuras adecuadas para la atención a la primera infancia y está a cargo de un equipo interdisciplinario compuesto por un(a) coordinador(a), maestros y maestras, auxiliares pedagógicos, psicólogo(a) o trabajador(a) social, nutricionista o enfermera(o) y personal administrativo.

Tenga en cuenta que el niño o niña se considera asistiendo a hogar comunitario, jardín, CDI o colegio, si asiste de manera regular de lunes a viernes, por lo menos a media jornada. Es decir, por lo menos acude 4 horas diarias.

Si se presenta el caso de un niño menor de 5 años, hijo de la empleada del servicio doméstico (residente en el hogar donde trabaja) que permanece la mayor parte del tiempo en la casa con su mamá, la respuesta a esta pregunta será "con su padre o madre en el trabajo".

Si responde opción 1 "Asiste a un hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio", diligencie cuántas horas a la semana y pase a G3. Si responde opciones 2 a 8, pase a pregunta G2.

Si encuentra un menor que está en el hogar de una madre sustituta y no asiste a un hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio, seleccione opción 8 "Otra ¿cuál?" si el niño es hijo de la madre sustituta.

### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

### Pregunta literal

1.¿Dónde o con quién permanece ... durante la mayor parte del tiempo entre semana?

- 1 Asiste a un hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio
- 2 Con su padre o madre en la casa
- 3 Con su padre o madre en el trabajo
- 4 Con empleado(a) o niñero(a) en la casa
- 5 Al cuidado de un(a) pariente de 18 años o más
- 6 Al cuidado de un(a) pariente menor de 18 años
- 7 En casa solo
- 8 Otro

### Post-pregunta

¿Cuántas horas al semana?

## ¿Cuántas horas al semana? (NPCGP1A)

### Archivo: Atención integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 21-60

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para el diligenciamiento de esta pregunta, tenga en cuenta:

Hogares comunitarios de Bienestar Familiar (HCB): conocidos como hogares de madres comunitarias. Es una forma de cuidado de los niños promovida y financiada por el Icbf, en la que una madre se hace cargo, en su propio hogar, del cuidado de un grupo de niños a quienes proporciona nutrición y cuidado. En el sé atiende prioritariamente a niños y niñas menores de 5 años con vulnerabilidad económica, social, cultural, nutricional y psicoafectiva.

Jardín: son instituciones cuya labor principal es el cuidado de niños(as) e infantes, generalmente hasta los 5 años de edad. Allí les proporcionan aprestamiento académico para el inicio de la educación primaria, alimentación y en ocasiones atención médica. Los jardines pueden ser públicos o privados. Se incluyen en esta categoría las salas cuna, parvularias y otras con características similares.

Centro de Desarrollo Infantil (CDI): son instituciones donde se garantiza una atención integral, que incluye educación inicial, cuidado calificado, nutrición y asistencia para garantizar los derechos de salud y protección de los niños y las niñas menores de 6 años. La atención que prestan los CDI se lleva a cabo en espacios físicos e infraestructuras adecuadas para la atención a la primera infancia y está a cargo de un equipo interdisciplinario compuesto por un(a) coordinador(a), maestros y maestras, auxiliares pedagógicos, psicólogo(a) o trabajador(a) social, nutricionista o enfermera(o) y personal administrativo.

Tenga en cuenta que el niño o niña se considera asistiendo a hogar comunitario, jardín, CDI o colegio, si asiste de manera regular de lunes a viernes, por lo menos a media jornada. Es decir, por lo menos acude 4 horas diarias.

Si se presenta el caso de un niño menor de 5 años, hijo de la empleada del servicio doméstico (residente en el hogar dónde trabaja) que permanece la mayor parte del tiempo en la casa con su mamá, la respuesta a esta pregunta será "con su padre o madre en el trabajo".

Si responde opción 1 "Asiste a un hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio", diligencie cuántas horas a la semana y pase a G3. Si responde opciones 2 a 8, pase a pregunta G2.

Si encuentra un menor que está en el hogar de una madre sustituta y no asiste a un hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio, seleccione opción 8 "Otra ¿cuál?" si el niño es hijo de la madre sustituta.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

1. ¿Dónde o con quién permanece ... durante la mayor parte del tiempo entre semana?

1 Asiste a un hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio

#### Pregunta literal

¿Cuántas horas al semana?

#### Post-pregunta

2. ¿Cuál es la razón principal por la cual ... no asiste a un hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio?

- 1 No hay una institución cercana
- 2 Es muy costoso
- 3 No encontró cupo
- 4 Prefiere que no asista
- 5 Tiene un(a) familiar en la casa que lo(a) cuida
- 6 Considera que no está en edad de asistir
- 7 Solo asiste algunas horas o algunos días de la semana
- 8 Otra

## 2. ¿Cuál es la razón principal por la cual ... no asiste a un hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio? (NPCGP2)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-8

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

1. ¿Dónde o con quién permanece ... durante la mayor parte del tiempo entre semana?

- 2 Con su padre o madre en la casa
- 3 Con su padre o madre en el trabajo
- 4 Con empleado(a) o niñero(a) en la casa
- 5 Al cuidado de un(a) pariente de 18 años o más
- 6 Al cuidado de un(a) pariente menor de 18 años
- 7 En casa solo
- 8 Otro

#### Pregunta literal

2. ¿Cuál es la razón principal por la cual ... no asiste a un hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio?

- 1 No hay una institución cercana
- 2 Es muy costoso
- 3 No encontró cupo
- 4 Prefiere que no asista
- 5 Tiene un(a) familiar en la casa que lo(a) cuida
- 6 Considera que no está en edad de asistir
- 7 Solo asiste algunas horas o algunos días de la semana
- 8 Otra razón

#### Post-pregunta

13. ¿Recibe o toma ... desayuno o almuerzo en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo ENTRE SEMANA?

- 1 Si
- 2 No

## ¿Cuántas horas a la semana? (NPCGP2B)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-20

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

## ¿Cuántas horas a la semana? (NPCGP2B)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

2. ¿Cuál es la razón principal por la cual ... no asiste a un hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio?

7 Solo asiste algunas horas o algunos días de la semana

#### Pregunta literal

2. ¿Cuál es la razón principal por la cual ... no asiste a un hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio?

7 Solo asiste algunas horas o algunos días de la semana

¿Cuántas horas a la semana?

#### Post-pregunta

13. ¿Recibe o toma ... desayuno o almuerzo en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo ENTRE SEMANA?

1 Si

2 No

## 3. ¿A qué tipo de establecimiento (hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio) asiste? (NPCGP3)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-6

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Para el diligenciamiento de esta pregunta, además de las definiciones dadas en la pregunta G1, tenga en cuenta los siguientes conceptos:

Hogar infantil o jardín de Bienestar Familiar: dentro de las instituciones del Bienestar Familiar se tienen los hogares y jardines infantiles que garantizan educación inicial y cuidado para los niños y niñas de familias en situación de vulnerabilidad. Esas instituciones no son Centros de Desarrollo Infantil, en sentido estricto.

Jardín o colegio oficial: comprende los jardines oficiales. Por ejemplo, los creados y financiados por las alcaldías municipales, y los jardines que algunas entidades públicas han creado para garantizar el cuidado de los(as) hijos(as) de sus empleados(as). En esta opción incluya también a los niños y niñas que cursan los grados pre-jardín y jardín en colegios oficiales.

Jardín o colegio privado: son todos aquellos jardines que se financian con recursos provenientes de personas o entidades privadas. En esta opción se deben incluir a los niños y niñas que cursan el preescolar en colegios privados que imparten educación formal para menores de 3 y 4 años en los grados prejardín y jardín.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

### 3. ¿A qué tipo de establecimiento (hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio) asiste? (NPCGP3)

#### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

1. ¿Dónde o con quién permanece ... durante la mayor parte del tiempo entre semana?

1 Asiste a un hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio

##### Pregunta literal

3. ¿A qué tipo de establecimiento (hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio) asiste?

1 Hogar comunitario de Bienestar Familiar

2 Hogar infantil o jardín de Bienestar Familiar

3 Jardín infantil de la Secretaría Distrital de Integración Social (sólo para Bogotá)

4 Centro de Desarrollo Infantil Oficial (CDI)

5 Jardín o colegio oficial

6 Jardín o colegio privado

##### Post-pregunta

4. ¿Quién lleva usualmente a ... al establecimiento que asiste?

1 El padre

2 La madre

3 Otra persona de 18 años y más

4 Otra persona menor de 18 años

5 Transporte escolar

6 Nadie, va solo(a)

### 4. ¿Quién lleva usualmente a ... al establecimiento que asiste? (NPCGP4)

#### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-6

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Con esta pregunta se desea determinar la proporción de menores que son llevados por otro menor de edad, o que van solos, al hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

3. ¿A qué tipo de establecimiento (hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio) asiste?

1 Hogar comunitario de Bienestar Familiar

2 Hogar infantil o jardín de Bienestar Familiar

3 Jardín infantil de la Secretaría Distrital de Integración Social (sólo para Bogotá)

4 Centro de Desarrollo Infantil Oficial (CDI)

5 Jardín o colegio oficial

6 Jardín o colegio privado

##### Pregunta literal

#### 4. ¿Quién lleva usualmente a ... al establecimiento que asiste? (NPCGP4)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

4. ¿Quién lleva usualmente a ... al establecimiento que asiste?

- 1 El padre
- 2 La madre
- 3 Otra persona de 18 años y más
- 4 Otra persona menor de 18 años
- 5 Transporte escolar
- 6 Nadie, va solo(a)

#### Post-pregunta

5. ¿Quién recoge usualmente a ... en la institución a la que asiste?

- 1 El padre
- 2 La madre
- 3 Otra persona de 18 años y más
- 4 Otra persona menor de 18 años
- 5 Transporte escolar
- 6 Nadie, va solo(a)

#### 5. ¿Quién recoge usualmente a ... en la institución a la que asiste? (NPCGP5)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-6

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se desea determinar la proporción de menores que son llevados por otro menor de edad, o que van solos, al hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o colegio.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

4. ¿Quién lleva usualmente a ... al establecimiento que asiste?

- 1 El padre
- 2 La madre
- 3 Otra persona de 18 años y más
- 4 Otra persona menor de 18 años
- 5 Transporte escolar
- 6 Nadie, va solo(a)

#### Pregunta literal

## 5. ¿Quién recoge usualmente a ... en la institución a la que asiste? (NPCGP5)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

5. ¿Quién recoge usualmente a ... en la institución a la que asiste?

- 1 El padre
- 2 La madre
- 3 Otra persona de 18 años y más
- 4 Otra persona menor de 18 años
- 5 Transporte escolar
- 6 Nadie, va solo(a)

#### Post-pregunta

6. ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida al establecimiento al que asiste? Minutos

## 6. ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida al establecimiento al que asiste? Minutos (NPCGP6B)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0  
Rango: 0-150

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

5. ¿Quién recoge usualmente a ... en la institución a la que asiste?

- 1 El padre
- 2 La madre
- 3 Otra persona de 18 años y más
- 4 Otra persona menor de 18 años
- 5 Transporte escolar
- 6 Nadie, va solo(a)

#### Pregunta literal

6. ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida al establecimiento al que asiste? Minutos

#### Post-pregunta

7. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó matrícula para ... ?

- 1 Si
- 2 No



## 7. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó matrícula para ... ? (NPCGP7)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Año escolar se refiere al tiempo reglamentario durante el cual los planteles educativos desarrollan los programas. Los períodos o calendarios son:

Calendario A: corresponde al período académico que se inicia en febrero con promociones en noviembre del mismo año.

Calendario B: corresponde al período académico que se inicia en septiembre con promociones en junio del siguiente año.

Para diligenciar la parte de gastos para los jardines y colegios de calendario B que no han iniciado actividades, se puede colocar el valor, si se conoce, aunque todavía no se haya realizado el pago.

Tenga en cuenta la siguiente definición:

**Matrícula:** Es un valor que se cancela en el momento de iniciar cada año escolar. Generalmente, en el momento de la matrícula se hacen otros pagos como asociación de padres de familia, sistematización, carnetización y otros, los cuales deben ser incluidos dentro de este rubro, con excepción del pago de seguro de salud estudiantil y materiales, los cuales deben excluirse puesto que el primero se ha captado ya en el capítulo de salud y el segundo se captará más adelante.

Se encuentran casos excepcionales en los cuales en el valor de la matrícula están incluidos algunos otros conceptos como uniformes (pregunta G8), útiles escolares (pregunta G9), entre otros. En este caso se deberá registrar el valor total pagado en G7 y en preguntas G8 y G9 marcar "Sí" y en valor, escribir código 98.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

6. ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida al establecimiento al que asiste? Minutos

#### Pregunta literal

7. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó matrícula para ... ?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

7. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó matrícula para ... ?

1 Si

Valor (\$)

#### Instrucciones de entrevista

Año escolar se refiere al tiempo reglamentario durante el cual los planteles educativos desarrollan los programas.

## Valor (\$) (NPCGP7A)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

## Valor (\$) (NPCGP7A)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 99-5000000

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Año escolar se refiere al tiempo reglamentario durante el cual los planteles educativos desarrollan los programas. Los períodos o calendarios son:  
 Calendario A: corresponde al período académico que se inicia en febrero con promociones en noviembre del mismo año.

Calendario B: corresponde al período académico que se inicia en septiembre con promociones en junio del siguiente año.

Para diligenciar la parte de gastos para los jardines y colegios de calendario B que no han iniciado actividades, se puede colocar el valor, si se conoce, aunque todavía no se haya realizado el pago.

Tenga en cuenta la siguiente definición:

Matrícula: Es un valor que se cancela en el momento de iniciar cada año escolar. Generalmente, en el momento de la matrícula se hacen otros pagos como asociación de padres de familia, sistematización, carnetización y otros, los cuales deben ser incluidos dentro de este rubro, con excepción del pago de seguro de salud estudiantil y materiales, los cuales deben excluirse puesto que el primero se ha captado ya en el capítulo de salud y el segundo se captará más adelante.

Se encuentran casos excepcionales en los cuales en el valor de la matrícula están incluidos algunos otros conceptos como uniformes (pregunta G8), útiles escolares (pregunta G9), entre otros. En este caso se deberá registrar el valor total pagado en G7 y en preguntas G8 y G9 marcar "Sí" y en valor, escribir código 98.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

7. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó matrícula para ... ?

1 Si

#### Pregunta literal

7. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó matrícula para ... ?

1 Si

Valor (\$)

#### Post-pregunta

8. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó uniformes para ... ?

1 Si

2 No

### 8. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó uniformes para ... ? (NPCGP8)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

## 8. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó uniformes para ... ? (NPCGP8)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

7. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó matrícula para ... ?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

8. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó uniformes para ... ?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

8. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó uniformes para ... ?

- 1 Si

Valor (\$)

## Valor (\$) (NPCGP8A)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 0  
Rango: 98-600000

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó uniformes para ... ?

- 1 Si

#### Pregunta literal

## Valor (\$) (NPCGP8A)

## Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

8. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó uniformes para ... ?

1 Si

Valor (\$)

**Post-pregunta**

9. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó libros, útiles escolares y elementos de aseo para ... ?

1 Si

2 No

## 9. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó libros, útiles escolares y elementos de aseo para ... ? (NPCGP9)

## Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

**Descripción**

Esta pregunta recoge el valor pagado por concepto de útiles escolares que comprenden el conjunto de elementos didácticos y el material que requiere el niño o la niña para desarrollar las actividades propias del nivel en que se encuentra: cuadernos, témperas, colores, lápices, tijeras, cartulinas, etc.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Pre-pregunta**

8. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó uniformes para ... ?

1 Si

2 No

**Pregunta literal**

9. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó libros, útiles escolares y elementos de aseo para ... ?

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

9. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó libros, útiles escolares y elementos de aseo para ... ?

1 Si

Valor (\$)

## Valor (\$) (NPCGP9A)

## Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0  
 Rango: 98-600000

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Esta pregunta recoge el valor pagado por concepto de útiles escolares que comprenden el conjunto de elementos didácticos y el material que requiere el niño o la niña para desarrollar las actividades propias del nivel en que se encuentra: cuadernos, témperas, colores, lápices, tijeras, cartulinas, etc.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Pre-pregunta**

9. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó libros, útiles escolares y elementos de aseo para ... ?

1 Si

**Pregunta literal**

9. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó libros, útiles escolares y elementos de aseo para ... ?

1 Si

Valor (\$)

**Post-pregunta**

10. ¿Este hogar paga pensión o cuota de participación para ... ?

1 Si

2 No

## 10. ¿Este hogar paga pensión o cuota de participación para ... ? (NPCGP10)

## Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Para el diligenciamiento de esta pregunta, utilice los siguientes conceptos:

Pensión: Es un pago mensual exigido por la institución para permanecer cursando el período escolar. Generalmente no incluye otros gastos como: alimentación, onces, transporte, etc.

Cuota de participación: Es el aporte económico que realizan los padres o responsables de los menores beneficiarios de los hogares comunitarios por hacer uso del servicio.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

## 10. ¿Este hogar paga pensión o cuota de participación para ... ? (NPCGP10)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

9. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó libros, útiles escolares y elementos de aseo para ... ?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

10. ¿Este hogar paga pensión o cuota de participación para ... ?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

10. ¿Este hogar paga pensión o cuota de participación para ... ?

- 1 Si

Valor MENSUAL (\$)

## Valor MENSUAL (\$) (NPCGP10A)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0  
Rango: 99-4000000

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Para el diligenciamiento de esta pregunta, utilice los siguientes conceptos:

Pensión: Es un pago mensual exigido por la institución para permanecer cursando el período escolar. Generalmente no incluye otros gastos como: alimentación, onces, transporte, etc.

Cuota de participación: Es el aporte económico que realizan los padres o responsables de los menores beneficiarios de los hogares comunitarios por hacer uso del servicio.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

10. ¿Este hogar paga pensión o cuota de participación para ... ?

- 1 Si

#### Pregunta literal

## Valor MENSUAL (\$) (NPCGP10A)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

10. ¿Este hogar paga pensión o cuota de participación para ... ?

1 Si

Valor MENSUAL (\$)

#### Post-pregunta

11. ¿Este hogar paga transporte para ... ?

1 Si

2 No

## 11. ¿Este hogar paga transporte para ... ? (NPCGP11)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

10. ¿Este hogar paga pensión o cuota de participación para ... ?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

11. ¿Este hogar paga transporte para ... ?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

11. ¿Este hogar paga transporte para ... ?

1 Si

Valor MENSUAL (\$)

#### Instrucciones de entrevista

El transporte escolar por el que se pregunta, no corresponde al transporte de servicio público sino al servicio exclusivo (ruta) destinado para el desplazamiento del niño desde la casa a la institución a la cual asiste.

## Valor MENSUAL (\$) (NPCGP11A)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

## Valor MENSUAL (\$) (NPCGP11A)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 0  
Rango: 98-600000

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. ¿Este hogar paga transporte para ... ?

1 Si

#### Pregunta literal

11. ¿Este hogar paga transporte para ... ?

1 Si

Valor MENSUAL (\$)

#### Post-pregunta

12. ¿Este hogar paga al establecimiento alimentación para ... ?

1 Si

2 No

#### Instrucciones de entrevista

El transporte escolar por el que se pregunta, no corresponde al transporte de servicio público sino al servicio exclusivo (ruta) destinado para el desplazamiento del niño desde la casa a la institución a la cual asiste.

## 12. ¿Este hogar paga al establecimiento alimentación para ... ? (NPCGP12)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta



## 12. ¿Este hogar paga al establecimiento alimentación para ... ? (NPCGP12)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

11. ¿Este hogar paga transporte para ... ?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

12. ¿Este hogar paga al establecimiento alimentación para ... ?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

12. ¿Este hogar paga al establecimiento alimentación para ... ?

- 1 Si

Valor MENSUAL (\$)

## Valor MENSUAL (\$) (NPCGP12A)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 0  
Rango: 98-300000

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Este hogar paga al establecimiento alimentación para ... ?

- 1 Si

#### Pregunta literal

12. ¿Este hogar paga al establecimiento alimentación para ... ?

- 1 Si

Valor MENSUAL (\$)

#### Post-pregunta

13. ¿Recibe o toma ... desayuno o almuerzo en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo ENTRE SEMANA?

- 1 Si
- 2 No

### 13. ¿Recibe o toma ... desayuno o almuerzo en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo ENTRE SEMANA? (NPCGP14)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se busca identificar la vulnerabilidad nutricional de los menores de 5 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. ¿Este hogar paga al establecimiento alimentación para ... ?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

13. ¿Recibe o toma ... desayuno o almuerzo en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo ENTRE SEMANA?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

14. ¿Este hogar paga por el desayuno o almuerzo que ... recibe?

- 1 Si, completamente
- 2 Si, un pago simbólico
- 3 No paga
- 4 No paga, lo recibe o lo lleva del hogar

### 14. ¿Este hogar paga por el desayuno o almuerzo que ... recibe? (NPCGP15)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-4

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

## 14. ¿Este hogar paga por el desayuno o almuerzo que ... recibe?

(NPCGP15)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

Aplice los siguientes conceptos:

Pago simbólico: es un desembolso de dinero muy pequeño a cambio de un producto que, en el mercado, tiene un valor muy superior al pago realizado.

Valor estimado: es el precio calculado que se pagaría por un bien o servicio teniendo en cuenta sus características.

Refrigerio: porción de alimento más pequeña que las comidas principales, provee de la energía necesaria para continuar el día hasta la siguiente comida principal. Dependiendo de la región puede tener diferentes nombres como lonchera, media mañana, algo, recreo, merienda, segundillas, onces, fiambre, puntal, medias nueves.

Instrucciones para seleccionar la opción de respuesta:

Opción 1 "Sí, completamente": se debe marcar cuando el menor recibe alimentación únicamente al cancelar el valor total de los alimentos, como sucede en los jardines privados, por ejemplo.

Opción 2 "Sí, un pago simbólico": cuando el menor recibe desayuno o almuerzo pagando un valor muy inferior al precio de mercado del alimento. Escriba el valor que paga diario. Igualmente, solicite a la persona una estimación de lo que tendría que pagar por esa alimentación si tuviera que comprarla. Recuerde que el valor que paga diario debe ser inferior al valor estimado diario. De llegar a ser igual, esta persona NO estaría recibiendo almuerzo por un pago simbólico. Si los pagos se hacen semanalmente, mensualmente o con otra periodicidad, el (la) encuestador(a) deberá hacer la conversión a valores diarios.

Opción 3 "No paga": se debe marcar cuando el menor recibe la alimentación gratuitamente, ya sea en otro hogar, como la casa de un familiar, o en la institución a la que asiste. Solicite a la persona una estimación de lo que tendría que pagar por esa alimentación si tuviera que comprarla.

Opción 4 "No paga, lo recibe o lo lleva del hogar": se selecciona esta opción cuando el menor no paga por la alimentación porque se la proporciona el propio hogar, ya sea porque el niño permanece en casa o porque lleva los alimentos de la casa para consumirlos en el sitio donde permanece.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

13. ¿Recibe o toma ... desayuno o almuerzo en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo ENTRE SEMANA?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

14. ¿Este hogar paga por el desayuno o almuerzo que ... recibe?

- 1 Si, completamente
- 2 Si, un pago simbólico
- 3 No paga
- 4 No paga, lo recibe o lo lleva del hogar

#### Post-pregunta

Valor MENSUAL (\$)

Valor MENSUAL (\$) (NPCGP15A)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

## Valor MENSUAL (\$) (NPCGP15A)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 0  
Rango: 99-150000

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Aplique los siguientes conceptos:

Pago simbólico: es un desembolso de dinero muy pequeño a cambio de un producto que, en el mercado, tiene un valor muy superior al pago realizado.

Valor estimado: es el precio calculado que se pagaría por un bien o servicio teniendo en cuenta sus características.

Refrigerio: porción de alimento más pequeña que las comidas principales, provee de la energía necesaria para continuar el día hasta la siguiente comida principal. Dependiendo de la región puede tener diferentes nombres como lonchera, media mañana, algo, recreo, merienda, segundillas, onces, fiambre, puntal, medias nueves.

Instrucciones para seleccionar la opción de respuesta:

Opción 1 "Sí, completamente": se debe marcar cuando el menor recibe alimentación únicamente al cancelar el valor total de los alimentos, como sucede en los jardines privados, por ejemplo.

Opción 2 "Sí, un pago simbólico": cuando el menor recibe desayuno o almuerzo pagando un valor muy inferior al precio de mercado del alimento. Escriba el valor que paga diario. Igualmente, solicite a la persona una estimación de lo que tendría que pagar por esa alimentación si tuviera que comprarla. Recuerde que el valor que paga diario debe ser inferior al valor estimado diario. De llegar a ser igual, esta persona NO estaría recibiendo almuerzo por un pago simbólico. Si los pagos se hacen semanalmente, mensualmente o con otra periodicidad, el (la) encuestador(a) deberá hacer la conversión a valores diarios.

Opción 3 "No paga": se debe marcar cuando el menor recibe la alimentación gratuitamente, ya sea en otro hogar, como la casa de un familiar, o en la institución a la que asiste. Solicite a la persona una estimación de lo que tendría que pagar por esa alimentación si tuviera que comprarla.

Opción 4 "No paga, lo recibe o lo lleva del hogar": se selecciona esta opción cuando el menor no paga por la alimentación porque se la proporciona el propio hogar, ya sea porque el niño permanece en casa o porque lleva los alimentos de la casa para consumirlos en el sitio donde permanece.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

14. ¿Este hogar paga por el desayuno o almuerzo que ... recibe?

2 Si, un pago simbólico

#### Pregunta literal

Valor MENSUAL (\$)

#### Post-pregunta

¿Si tuviera que comprar la alimentación en otra parte, cuanto pagaría al MES por lo que recibe?

Valor MENSUAL estimado

¿Si tuviera que comprar la alimentación en otra parte, cuanto pagaría al MES por lo que recibe? Valor MENSUAL estimado (NPCGP15B)  
Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

¿Si tuviera que comprar la alimentación en otra parte, cuanto pagaría al MES por lo que recibe? Valor MENSUAL estimado (NPCGP15B)  
 Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0  
 Rango: 99-300000

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

Valor MENSUAL (\$)

#### Pregunta literal

¿Si tuviera que comprar la alimentación en otra parte, cuanto pagaría al MES por lo que recibe?  
 Valor MENSUAL estimado

#### Post-pregunta

15. ¿Recibe o toma ... refrigerio en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo entre semana?

- 1 Si
- 2 No

¿Si tuviera que comprar el desayuno o almuerzo en otra parte, cuanto pagaría al mes por lo que recibe? (NPCGP15C)  
 Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0  
 Rango: 99-300000

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

14. ¿Este hogar paga por el desayuno o almuerzo que ... recibe?

- 3 No paga

#### Pregunta literal

¿Si tuviera que comprar el desayuno o almuerzo en otra parte, cuanto pagaría al mes por lo que recibe?

#### Post-pregunta

¿Si tuviera que comprar el desayuno o almuerzo en otra parte, cuanto pagaría al mes por lo que recibe? (NPCGP15C)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

15. ¿Recibe o toma ... refrigerio en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo entre semana?

- 1 Si
- 2 No

15. ¿Recibe o toma ... refrigerio en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo entre semana? (NPCGP16)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se busca identificar la vulnerabilidad nutricional de los menores de 5 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

14. ¿Este hogar paga por el desayuno o almuerzo que ... recibe?

- 1 Si, completamente
- 2 Si, un pago simbólico
- 3 No paga
- 4 No paga, lo recibe o lo lleva del hogar

#### Pregunta literal

15. ¿Recibe o toma ... refrigerio en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo entre semana?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

16. ¿Este hogar paga por refrigerio que ... recibe?

- 1 Si, completamente
- 2 Si, un pago simbólico
- 3 No paga
- 4 No paga, lo recibe o lo lleva del hogar

16. ¿Este hogar paga por refrigerio que ... recibe? (NPCGP17)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

## 16. ¿Este hogar paga por refrigerio que ... recibe? (NPCGP17)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-4

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

15. ¿Recibe o toma ... refrigerio en el lugar donde permanece la mayor parte del tiempo entre semana?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

16. ¿Este hogar paga por refrigerio que ... recibe?

- 1 Si, completamente
- 2 Si, un pago simbólico
- 3 No paga
- 4 No paga, lo recibe o lo lleva del hogar

#### Post-pregunta

Valor MENSUAL (\$)

## Valor MENSUAL (\$) (NPCGP17A)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 99-75000

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

16. ¿Este hogar paga por refrigerio que ... recibe?

- 2 Si, un pago simbólico

#### Pregunta literal

Valor MENSUAL (\$)

#### Post-pregunta

¿Si tuviera que comprar el refrigerio en otra parte, cuanto pagaría al mes por lo que recibe?

¿Si tuviera que comprar el refrigerio en otra parte, cuanto pagaría al mes por lo que recibe? (NPCGP17B)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 0  
Rango: 99-150000

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

Valor MENSUAL (\$)

#### Pregunta literal

¿Si tuviera que comprar el refrigerio en otra parte, cuanto pagaría al mes por lo que recibe?

#### Post-pregunta

17. ¿Quién se encarga principalmente del cuidado de ... después de asistir al hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o en el sitio en el que permanece la mayor parte del tiempo ENTRE SEMANA?

- 1 Una persona de este hogar
- 2 Un hombre de otro hogar
- 3 Una mujer de otro hogar
- 4 Nadie le cuida

¿Si tuviera que comprar el refrigerio en otra parte, cuanto pagaría al mes por lo que recibe? (NPCGP17C)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 0  
Rango: 99-150000

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

16. ¿Este hogar paga por refrigerio que ... recibe?

- 3 No paga
- r

#### Pregunta literal

¿Si tuviera que comprar el refrigerio en otra parte, cuanto pagaría al mes por lo que recibe?

#### Post-pregunta



¿Si tuviera que comprar el refrigerio en otra parte, cuanto pagaría al mes por lo que recibe? (NPCGP17C)

## Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

17. ¿Quién se encarga principalmente del cuidado de ... después de asistir al hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o en el sitio en el que permanece la mayor parte del tiempo ENTRE SEMANA?

- 1 Una persona de este hogar
- 2 Un hombre de otro hogar
- 3 Una mujer de otro hogar
- 4 Nadie le cuida

17. ¿Quién se encarga principalmente del cuidado de ... después de asistir al hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o en el sitio en el que permanece la mayor parte del tiempo ENTRE SEMANA? (NPCGP18)

## Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-4

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

16. ¿Este hogar paga por refrigerio que ... recibe?

- 1 Si, completamente
- 2 Si, un pago simbólico
- 3 No paga
- 4 No paga, lo recibe o lo lleva del hogar

### Pregunta literal

17. ¿Quién se encarga principalmente del cuidado de ... después de asistir al hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o en el sitio en el que permanece la mayor parte del tiempo ENTRE SEMANA?

- 1 Una persona de este hogar
- 2 Un hombre de otro hogar
- 3 Una mujer de otro hogar
- 4 Nadie le cuida

### Post-pregunta

Núm. de orden

## Núm. de orden (NPCGP18A)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 1-16

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

17. ¿Quién se encarga principalmente del cuidado de ... después de asistir al hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o en el sitio en el que permanece la mayor parte del tiempo ENTRE SEMANA?

1 Una persona de este hogar

#### Pregunta literal

Núm. de orden

#### Post-pregunta

18. ¿Cuántos años tiene esta persona?

## 18. ¿Cuántos años tiene esta persona? (NPCGP19)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 13-99

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

17. ¿Quién se encarga principalmente del cuidado de ... después de asistir al hogar comunitario, jardín, centro de desarrollo infantil o en el sitio en el que permanece la mayor parte del tiempo ENTRE SEMANA?

1 Una persona de este hogar  
2 Un hombre de otro hogar  
3 Una mujer de otro hogar  
4 Nadie le cuida

#### Pregunta literal

## 18. ¿Cuántos años tiene esta persona? (NPCGP19)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

18. ¿Cuántos años tiene esta persona?

#### Post-pregunta

19. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona?

- 1 Algunos años de primaria
- 2 Toda la primaria
- 3 Algunos años de secundaria
- 4 Toda la secundaria
- 5 Uno o más años de técnica o tecnológica
- 6 Técnica o tecnológica completa (con o sin título)
- 7 Algunos años de universidad
- 8 Universitaria completa (con título)
- 9 Posgrado
- 10 Ninguno
- 99 No sabe

## 19. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona? (NPCGP20)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 1-99

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

18. ¿Cuántos años tiene esta persona?

#### Pregunta literal

19. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona?

- 1 Algunos años de primaria
- 2 Toda la primaria
- 3 Algunos años de secundaria
- 4 Toda la secundaria
- 5 Uno o más años de técnica o tecnológica
- 6 Técnica o tecnológica completa (con o sin título)
- 7 Algunos años de universidad
- 8 Universitaria completa (con título)
- 9 Posgrado
- 10 Ninguno
- 99 No sabe

#### Post-pregunta

Cuántos años aprobados:

## Cuántos años aprobados: (NPCGP20A)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-5

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

19. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona?

- 1 Algunos años de primaria
- 3 Algunos años de secundaria
- 5 Uno o más años de técnica o tecnológica
- 7 Algunos años de universidad
- 9 Posgrado

#### Pregunta literal

Cuántos años aprobados:

#### Post-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

- 1. Leer libros de cuentos o historias o mirar libros de dibujos

## 20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

### 1. Leer libros de cuentos o historias o mirar libros de dibujos

## (NPCGP21A)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

1. Leer libros de cuentos o historias o mirar libros de dibujos

(NPCGP21A)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años  
(capítulo G)

19. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona?

1 Algunos años de primaria

2 Toda la primaria

3 Algunos años de secundaria

4 Toda la secundaria

5 Uno o más años de técnica o tecnológica

6 Técnica o tecnológica completa (con o sin título)

7 Algunos años de universidad

8 Universitaria completa (con título)

9 Posgrado

10 Ninguno

99 No sabe

#### Pregunta literal

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

1. Leer libros de cuentos o historias o mirar libros de dibujos

#### Post-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

2. Contarle cuentos o relatos

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

2. Contarle cuentos o relatos (NPCGP21B)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años  
(capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

1. Leer libros de cuentos o historias o mirar libros de dibujos

#### Pregunta literal

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

2. Contarle cuentos o relatos

#### Post-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

3. Realizar actividades artísticas o manualidades

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

3. Realizar actividades artísticas o manualidades (NPCGP21C)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años  
(capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?  
2. Contarle cuentos o relatos

#### Pregunta literal

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?  
3. Realizar actividades artísticas o manualidades

#### Post-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?  
4. Cantar

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

4. Cantar (NPCGP21D)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años  
(capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?  
3. Realizar actividades artísticas o manualidades

#### Pregunta literal

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?  
4. Cantar

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

4. Cantar (NPCGP21D)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años  
(capítulo G)

#### Post-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

5. Tocar algún instrumento musical

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

5. Tocar algún instrumento musical (NPCGP21E)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años  
(capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

4. Cantar

#### Pregunta literal

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

5. Tocar algún instrumento musical

#### Post-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

6. Realizar juegos y rondas

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

6. Realizar juegos y rondas (NPCGP21F)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años  
(capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

#### Universo

## 20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

### 6. Realizar juegos y rondas (NPCGP21F)

#### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

5. Tocar algún instrumento musical

##### Pregunta literal

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

6. Realizar juegos y rondas

##### Post-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

7. Salir al parque o zonas verdes

## 20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

### 7. Salir al parque o zonas verdes (NPCGP21G)

#### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

##### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

##### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

6. Realizar juegos y rondas

##### Pregunta literal

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

7. Salir al parque o zonas verdes

##### Post-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

8. Ver televisión



## 20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

### 8. Ver televisión (NPCGP21H)

#### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?  
7. Salir al parque o zonas verdes

##### Pregunta literal

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?  
8. Ver televisión

##### Post-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?  
9. Ir a cine o asistir a actividades o eventos culturales

## 20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

### 9. Ir a cine o asistir a actividades o eventos culturales (NPCGP21I)

#### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

##### Pre-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?  
8. Ver televisión

##### Pregunta literal

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?  
9. Ir a cine o asistir a actividades o eventos culturales

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

9. Ir a cine o asistir a actividades o eventos culturales (NPCGP21I)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años  
(capítulo G)

#### Post-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

10. Realizar alguna actividad deportiva

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

10. Realizar alguna actividad deportiva (NPCGP21J)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años  
(capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

9. Ir a cine o asistir a actividades o eventos culturales

#### Pregunta literal

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

10. Realizar alguna actividad deportiva

#### Post-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

11. Hacer tareas o estudiar

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

11. Hacer tareas o estudiar (NPCGP21K)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años  
(capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

#### Universo

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

11. Hacer tareas o estudiar (NPCGP21K)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años  
(capítulo G)

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

10. Realizar alguna actividad deportiva

#### Pregunta literal

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

11. Hacer tareas o estudiar

#### Post-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

12. Juegos o actividades con dispositivos electrónicos (computador, tablet, consolas de videojuegos, etc)

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

12. Juegos o actividades con dispositivos electrónicos (computador, tablet, consolas de videojuegos, etc) (NPCGP21L)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años  
(capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

11. Hacer tareas o estudiar

#### Pregunta literal

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

12. Juegos o actividades con dispositivos electrónicos (computador, tablet, consolas de videojuegos, etc)

#### Post-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

13. Otra

## 20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 13. Otra (NPCGP21M)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?  
12. Juegos o actividades con dispositivos electrónicos (computador, tablet, consolas de videojuegos, etc)

#### Pregunta literal

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?  
13. Otra

#### Post-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?  
14. Ninguna

## 20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ? 14. Ninguna (NPCGP21N)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con las pregunta se busca identificar a la persona que se encarga del cuidado del (la) menor de 5 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?  
20. 13. Otra

#### Pregunta literal

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?  
14. Ninguna

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

14. Ninguna (NPCGP21N)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Post-pregunta

21. ¿Llevan a ... a control de crecimiento y desarrollo?

- 1 Si
- 2 No

21. ¿Llevan a ... a control de crecimiento y desarrollo? (NPCGP22)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de la pregunta es determinar la proporción de menores que son llevados a control de crecimiento y desarrollo. Algunos programas del gobierno como Familias en Acción condicionan la entrega de incentivos a la asistencia oportuna del menor a los controles de crecimiento y desarrollo, sin embargo el interés no es medir solo a esta población sino considerar a todos los y las menores. Por esta razón, si un(a) menor es llevado(a) a control donde su pediatra ya sea en la EPS, en la entidad de medicina Prepagada o de forma particular, en esta pregunta debe registrarse con opción 1 "Sí".

Tenga en cuenta la siguiente definición:

Control de crecimiento y desarrollo<sup>13</sup>: es el conjunto de actividades, procedimientos e intervenciones mediante las cuales se garantiza la atención periódica y sistemática de los menores con el propósito de detectar oportunamente la enfermedad, facilitar su diagnóstico y tratamiento, reducir la duración de la enfermedad, evitar secuelas, disminuir la incapacidad y prevenir la muerte.

Si responde opción 1 "Sí", diligencie cuántas veces le llevaron en los últimos 12 meses y pase a G23.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

20. ¿Cuáles de las siguientes actividades realiza esta persona con ... ?

20. 14. Ninguna

#### Pregunta literal

21. ¿Llevan a ... a control de crecimiento y desarrollo?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

21. ¿Llevan a ... a control de crecimiento y desarrollo?

- 1 Si

Cuántas veces lo llevaron en los ÚLTIMOS 12 MESES:

## Cuántas veces lo llevaron en los ÚLTIMOS 12 MESES: (NPCGP22A)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0  
Rango: 1-24

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de la pregunta es determinar la proporción de menores que son llevados a control de crecimiento y desarrollo. Algunos programas del gobierno como Familias en Acción condicionan la entrega de incentivos a la asistencia oportuna del menor a los controles de crecimiento y desarrollo, sin embargo el interés no es medir solo a esta población sino considerar a todos los y las menores. Por esta razón, si un(a) menor es llevado(a) a control donde su pediatra ya sea en la EPS, en la entidad de medicina Prepagada o de forma particular, en esta pregunta debe registrarse con opción 1 "Sí".

Tenga en cuenta la siguiente definición:

Control de crecimiento y desarrollo<sup>13</sup>: es el conjunto de actividades, procedimientos e intervenciones mediante las cuales se garantiza la atención periódica y sistemática de los menores con el propósito de detectar oportunamente la enfermedad, facilitar su diagnóstico y tratamiento, reducir la duración de la enfermedad, evitar secuelas, disminuir la incapacidad y prevenir la muerte.

Si responde opción 1 "Sí", diligencie cuántas veces le llevaron en los últimos 12 meses y pase a G23.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

21. ¿Llevan a ... a control de crecimiento y desarrollo?

1 Si

#### Pregunta literal

21. ¿Llevan a ... a control de crecimiento y desarrollo?

1 Si

Cuántas veces lo llevaron en los ÚLTIMOS 12 MESES:

#### Post-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?

1. No considera que sea necesario llevarlo(a) a consulta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 1. No considera que sea necesario llevarlo(a) a consulta (NPCGP23A)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 1. No considera que sea necesario llevarlo(a) a consulta (NPCGP23A)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

21. ¿Llevan a ... a control de crecimiento y desarrollo?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?

- 1. No considera que sea necesario llevarlo(a) a consulta

#### Post-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?

- 2. La consulta es muy cara, no tiene plata

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 2. La consulta es muy cara, no tiene plata (NPCGP23B)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-1

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?

- 1. No considera que sea necesario llevarlo(a) a consulta

#### Pregunta literal

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?

- 2. La consulta es muy cara, no tiene plata

#### Post-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?

- 3. El lugar donde lo(a) atienden queda muy lejos/no hay servicio cerca

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 3. El lugar donde lo(a) atienden queda muy lejos/no hay servicio cerca (NPCGP23C)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?

2. La consulta es muy cara, no tiene plata

#### Pregunta literal

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?

3. El lugar donde lo(a) atienden queda muy lejos/no hay servicio cerca

#### Post-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?

4. No han citado o programado a los niños o niñas a esta consulta por parte de la EPS (Empresa Promotora de Salud) o EPS-S (Empresa Promotora de Salud del régimen Subsidiado)

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 4. No han citado o programado a los niños o niñas a esta consulta por parte de la EPS (Empresa Promotora de Salud) o EPS-S (Empresa Promotora de Salud del régimen Subsidiado) (NPCGP23D)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?

3. El lugar donde lo(a) atienden queda muy lejos/no hay servicio cerca



22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 4. No han citado o programado a los niños o niñas a esta consulta por parte de la EPS (Empresa Promotora de Salud) o EPS-S (Empresa Promotora de Salud del régimen Subsidiado) (NPCGP23D)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Pregunta literal

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
4. No han citado o programado a los niños o niñas a esta consulta por parte de la EPS (Empresa Promotora de Salud) o EPS-S (Empresa Promotora de Salud del régimen Subsidiado)

#### Post-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
5. No pudo dejar el trabajo o no tuvo tiempo

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 5. No pudo dejar el trabajo o no tuvo tiempo (NPCGP23E)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
4. No han citado o programado a los niños o niñas a esta consulta por parte de la EPS (Empresa Promotora de Salud) o EPS-S (Empresa Promotora de Salud del régimen Subsidiado)

#### Pregunta literal

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
5. No pudo dejar el trabajo o no tuvo tiempo

#### Post-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
6. Atienden muy mal

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 6. Atienden muy mal (NPCGP23F)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

## 22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 6. Atienden muy mal (NPCGP23F)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
 5. No pudo dejar el trabajo o no tuvo tiempo

#### Pregunta literal

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
 6. Atienden muy mal

#### Post-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
 7. No consiguió cita cercana en el tiempo

## 22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 7. No consiguió cita cercana en el tiempo (NPCGP23G)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
 6. Atienden muy mal

#### Pregunta literal

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
 7. No consiguió cita cercana en el tiempo

#### Post-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
 8. Fue, pero no lo(a) atendieron

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 8. Fue, pero no lo(a) atendieron (NPCGP23H)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
7. No consiguió cita cercana en el tiempo

#### Pregunta literal

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
8. Fue, pero no lo(a) atendieron

#### Post-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
9. Los trámites en la EPS (Empresa Promotora de Salud - EPS), EPS-S (Empresa Promotora de Salud del régimen Subsidiado) o IPS son muy complicados

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 9. Los trámites en la EPS (Empresa Promotora de Salud - EPS) o EPS-S (Empresa Promotora de Salud del régimen Subsidiado), IPS son muy complicados (NPCGP23I)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
8. Fue, pero no lo(a) atendieron

#### Pregunta literal

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 9. Los trámites en la EPS (Empresa Promotora de Salud - EPS) o EPS-S (Empresa Promotora de Salud del régimen Subsidiado), IPS son muy complicados (NPCGP23I)  
 Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
 9. Los trámites en la EPS (Empresa Promotora de Salud - EPS), EPS-S (Empresa Promotora de Salud del régimen Subsidiado) o IPS son muy complicados

#### Post-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
 10. No esta afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 10. No esta afiliado Al Sistema General de Seguridad Social en Salud (NPCGP23J)  
 Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	
Rango: 1-1	

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
 9. Los trámites en la EPS (Empresa Promotora de Salud - EPS) o EPS-S (Empresa Promotora de Salud del régimen Subsidiado), IPS son muy complicados

#### Pregunta literal

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
 10. No esta afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud

#### Post-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
 11. Otra razón

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 11. Otra (NPCGP23K)  
 Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

## 22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo? 11. Otra (NPCGP23K)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
10. No esta afiliado Al Sistema General de Seguridad Social en Salud

#### Pregunta literal

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
11. Otra razón

#### Post-pregunta

23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido: a. Tos

1 Si  
2 No

## 23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido: a. Tos (NPCGP24A)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de la pregunta es obtener un indicador de morbilidad para los y las menores de 5 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

22. ¿Cuáles fueron las razones para no llevar a ... a controles de crecimiento y desarrollo?  
11. Otra razón

#### Pregunta literal

23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido:  
a. Tos

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

## 23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido: a. Tos (NPCGP24A) Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido:

b. Dificultad al respirar (respiración rápida, asfixia, hundimiento de costillas, ruido al respirar, hervidera de pecho)

1 Si

2 No

## 23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido: b. Dificultad al respirar (respiración rápida, asfixia, hundimiento de costillas, ruido al respirar, hervidera de pecho) (NPCGP24B) Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

### Descripción

El objetivo de la pregunta es obtener un indicador de morbilidad para los y las menores de 5 años.

### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido:

a. Tos

1 Si

2 No

### Pregunta literal

23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido:

b. Dificultad al respirar (respiración rápida, asfixia, hundimiento de costillas, ruido al respirar, hervidera de pecho)

1 Si

2 No

### Post-pregunta

23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido:

c. Fiebre

1 Si

2 No

## 23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido: c. Fiebre (NPCGP24C) Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

### Información general

## 23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido: c. Fiebre (NPCGP24C)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de la pregunta es obtener un indicador de morbilidad para los y las menores de 5 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido:

b. Dificultad al respirar (respiración rápida, asfixia, hundimiento de costillas, ruido al respirar, hervidera de pecho)

1 Si  
 2 No

#### Pregunta literal

23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido:

c. Fiebre

1 Si  
 2 No

#### Post-pregunta

23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido:

d. Diarrea

1 Si  
 2 No

## 23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido: d. Diarrea (NPCGP24D)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de la pregunta es obtener un indicador de morbilidad para los y las menores de 5 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

## 23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido: d. Diarrea (NPCGP24D)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido:  
c. Fiebre

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido:  
d. Diarrea

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

24. ... tiene el esquema completo de vacunación, según su edad?

- 1 Si
- 2 No

## 24. ... tiene el esquema completo de vacunación, según su edad? (NPCGP25)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 1-2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas menores de 5 años.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por el padre o la madre del niño o niña, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

23. En las ÚLTIMAS 2 SEMANAS ... ha tenido:  
d. Diarrea

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

24. ... tiene el esquema completo de vacunación, según su edad?

- 1 Si
- 2 No

## Factor de Expansión (FEX\_C)

### Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años (capítulo G)



## Factor de Expansión (FEX\_C)

Archivo: Atencion integral de los niños y niñas menores de 5 años  
(capítulo G)**Información general**

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 2  
Rango: 1-264.1737036

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

## DIRECTORIO\_PER (DIRECTORIO\_PER)

## Archivo: Educacion (capítulo H)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Pregunta literal**

Llave. Numero unico identificador de Persona dentro del Hogar

## DIRECTORIO\_HOG (DIRECTORIO\_HOG)

## Archivo: Educacion (capítulo H)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Pregunta literal**

Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda

## DIRECTORIO (DIRECTORIO)

## Archivo: Educacion (capítulo H)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Pregunta literal**

## DIRECTORIO (DIRECTORIO)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

Llave número único identificador de vivienda

## SECUENCIA\_P (SECUENCIA\_P)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pregunta literal

Número de orden de la persona

## ORDEN (ORDEN)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pregunta literal

Orden de la observación del periodo correspondiente

## 1. ¿ ... sabe leer y escribir? (NPCHP1)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

## 1. ¿ ... sabe leer y escribir? (NPCHP1)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pregunta literal

1. ¿ ... sabe leer y escribir?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

2. ¿ ... actualmente estudia (asiste al preescolar, escuela, colegio, o universidad)?

- 1 Si
- 2 No

## 2. ¿ ... actualmente estudia (asiste al preescolar, escuela, colegio, o universidad)? (NPCHP2)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Los siguientes conceptos son necesarios para el diligenciamiento:

Educación formal: es aquella que se imparte en instituciones educativas aprobadas, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas y conducentes a grados y títulos<sup>14</sup>. Los indicadores de educación que se calculan con la EM 2017 solo se refieren a educación formal.

Educación no formal: se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados de la educación formal.

Asistente: una persona se considera asistiendo al colegio, escuela u otra institución de enseñanza formal cuando está matriculada y no se ha retirado, aunque esté ausente temporalmente por enfermedad u otra causa, o aunque asista solamente parte del día.

Se consideran asistiendo:

Las personas que estando en período de receso entre un curso y otro, piensan matricularse o ya se matricularon en el siguiente curso o nivel.

Las personas que cursan modelos de educación flexible (formal, para cursar los niveles Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media).

Las personas que cursan programas para jóvenes y adultos por ciclos.

Las personas que adelantan un programa técnico profesional, tecnológico, profesional universitario o de posgrado bajo la modalidad virtual.

No se consideran asistiendo:

Las personas que están validando la Primaria o el Bachillerato. Aunque estén tomando clases de validación en un instituto, estos cursos no hacen parte de la educación formal.

Si responde opción 1 "Sí", pase a pregunta H6. Si responde opción 2 "No" y es menor de 35 años, continúe. Si tiene 35 años o más, pase a pregunta H4.

#### Universo

## 2. ¿... actualmente estudia (asiste al preescolar, escuela, colegio, o universidad)? (NPCHP2)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

1. ¿... sabe leer y escribir?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

2. ¿... actualmente estudia (asiste al preescolar, escuela, colegio, o universidad)?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

3. ¿Cuál es la principal razón para que ... no estudie?

- 1 Considera que no está en edad de estudiar.
- 2 Considera que ya terminó
- 3 Costos educativos elevados o falta de dinero
- 4 Labores de la finca donde vive (Solo para Bogotá rural)
- 5 Debe encargarse de las labores domésticas o del cuidado de niño(a)s y otras personas del hogar (adu (...))
- 6 Necesita trabajar o buscar trabajo
- 7 No le gusta o no le interesa el estudio
- 8 Se casó o formó pareja
- 9 Falta de cupos
- 10 No existe centro educativo cercano ó el establecimiento asignado es muy lejano
- 11 Necesita Educación Especial
- 12 Por embarazo
- 13 Por enfermedad
- 14 Otra razón

## 3. ¿Cuál es la principal razón para que ... no estudie? (NPCHP3)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta va dirigida a las personas que no están estudiando actualmente y pretende establecer la principal causa de no asistencia.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

Personas de 5 a 34 años

#### Pre-pregunta

2. ¿... actualmente estudia (asiste al preescolar, escuela, colegio, o universidad)?

- 1 Si
- 2 No

### 3. ¿Cuál es la principal razón para que ... no estudie? (NPCHP3)

#### Archivo: Educacion (capítulo H)

##### Pregunta literal

3. ¿Cuál es la principal razón para que ... no estudie?

- 1 Considera que no está en edad de estudiar.
- 2 Considera que ya terminó
- 3 Costos educativos elevados o falta de dinero
- 4 Labores de la finca donde vive (Solo para Bogotá rural)
- 5 Debe encargarse de las labores domésticas o del cuidado de niño(a)s y otras personas del hogar (adu (...))
- 6 Necesita trabajar o buscar trabajo
- 7 No le gusta o no le interesa el estudio
- 8 Se casó o formó pareja
- 9 Falta de cupos
- 10 No existe centro educativo cercano ó el establecimiento asignado es muy lejano
- 11 Necesita Educación Especial
- 12 Por embarazo
- 13 Por enfermedad
- 14 Otra razón

##### Post-pregunta

4. ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ... y el último año o grado aprobado en este nivel?

- 1 Ninguno
- 2 Preescolar
- 3 Básica primaria (1° - 5°)
- 4 Básica secundaria (6° - 9°)
- 5 Media (10° - 13°)
- 6 Técnico
- 7 Tecnológico
- 8 Universitaria incompleta (sin título)
- 9 Universitaria completa (con título)
- 10 Especialización incompleta (sin título)
- 11 Especialización completa (con título)
- 12 Maestría incompleta (sin título)
- 13 Maestría completa (con título)
- 14 Doctorado incompleto (sin título)
- 15 Doctorado completo (con título)

### 4. ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ... y el último año o grado aprobado en este nivel? (NPCHP4)

#### Archivo: Educacion (capítulo H)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

## 4. ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ... y el último año o grado aprobado en este nivel? (NPCHP4)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

La pregunta establece el nivel educativo alcanzado por las personas que actualmente no asisten a educación formal. Aplique las siguientes definiciones:

Niveles de la educación formal:

**Preescolar:** proceso de formación ofrecido al niño para su desarrollo integral en los aspectos biológico, cognoscitivo, sicomotriz, socioafectivo y espiritual, a través de experiencias de socialización pedagógicas y recreativas, cuyo grado mínimo obligatorio es de un grado en las instituciones públicas. Los grados del nivel preescolar son Prejardín, Jardín y Transición.

**Básica primaria:** proceso de formación cuya duración es de cinco grados de instrucción básica educativa elemental. Comprende los primeros cinco grados de la educación básica: primero, segundo, tercero, cuarto y quinto.

**Básica secundaria:** proceso de formación cuya duración es de cuatro grados de instrucción básica educativa. Comprende los cuatro grados siguientes de la educación básica: sexto, séptimo, octavo y noveno.

**Media:** Es la culminación, consolidación y avance en el logro de los niveles anteriores (Preescolar y Básica), cuyas características son académicas y técnicas, con una duración de dos grados de instrucción, décimo y undécimo. Tiene como fin la comprensión de las ideas, el desarrollo de los valores universales y la preparación para el ingreso a la educación superior y al trabajo.

**Superior:** se refiere a la última etapa del proceso de aprendizaje académico. La educación superior se imparte en dos niveles de formación:

pregrado y posgrado. La educación de pregrado es de tres tipos: Técnico, Tecnológico y Profesional. La educación de postgrado comprende Especializaciones, Maestrías y Doctorados.

**Ciclo complementario Escuela Normal Superior:** las escuelas normales forman educadores para los niveles de preescolar y básica primaria. Operan como unidades de apoyo académico para la formación inicial de docentes ofreciendo mediante convenio con instituciones de educación superior, el ciclo complementario de dos grados que conduce al título de normalista superior y que se cursa después del grado undécimo del nivel Media.

**Educación superior impartida por el SENA:** según el Decreto 359 de 2000 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, el SENA "se encuentra expresamente facultado para adelantar programas de Educación Formal de nivel superior, en los campos de formación tecnológica y técnica profesional, en los términos previstos en el numeral 6 del artículo cuarto de la Ley 119 de 1994". Debido a que no toda la educación impartida por el SENA es formal, para determinar el nivel educativo más alto de una persona que estudió en esa institución, se debe indagar si el CAP (Certificación de Aptitud Profesional) corresponde a un nivel técnico o tecnológico o si por el contrario, el estudio realizado corresponde solo a formación para el trabajo (educación no formal).

**Nivel educativo más alto:** se refiere al nivel más alto de instrucción alcanzado por la persona dentro del sistema formal de enseñanza.

Para determinar el nivel educativo más alto:

Recuerde que se está preguntando a las personas que NO están asistiendo. Como se quiere saber el nivel educativo más alto alcanzado, para clasificarse en determinado nivel, la persona debe como mínimo haber aprobado el primer año de ese nivel. Por eso, quienes ingresaron a determinado nivel y no aprobaron el primer año, se ubicarán en el nivel anterior que hayan aprobado.

Para determinar el último grado aprobado:

Los grados posibles de cursar en cada nivel educativo corresponden con los grados que conforman el nivel, así:

**Preescolar:** tres grados llamados Prejardín o Prekínder, Jardín o kínder y Transición o grado cero. Generalmente estos grados se cursan a la edad de 3, 4 y 5 años, respectivamente. De acuerdo con esta clasificación, si el nivel más alto alcanzado es Preescolar, el último año aprobado puede ser solamente 1, 2 o 3.

**Básica primaria:** para este nivel los grados son: 1, 2, 3, 4, y 5. La básica primaria se cursa generalmente entre los 6 y los 10 años de edad.

**Básica secundaria:** comprende los grados 6, 7, 8 y 9. Generalmente se cursa entre los 11 y los 14 años.

**Media:** comprende los grados 10 y 11. En algunos planteles y principalmente en las Escuelas Normales se extiende la escolaridad en uno o dos años después del grado 11, de tal manera que la persona puede informar que el "Último grado aprobado" es el 12 o 13. Los grados 10 y 11 generalmente se cursan entre los 15 y 16 años.

**Superior pregrado:** Comprende los niveles técnico, tecnológico y universitario. Las carreras Técnicas profesionales tienen una duración de 3 años (6 semestres). Las carreras Tecnológicas Profesionales tienen una duración de 3 a 4 años (6 a 8 semestres). Las carreras Profesionales o Universitarias tienen una duración entre 4 y 5 años (8 a 10 semestres). En ocasiones, cuando corresponde a la jornada nocturna, se extiende un año más (6 años - 12 semestres). Los programas de formación Técnica profesional y Tecnológica en el SENA tienen una duración menor a la de los mismos programas en otras Instituciones de Educación Superior (año y medio para programas técnicos y dos años para tecnológicos). En carreras relacionadas con la salud como la medicina, el año de medicina rural es un requisito legal para ejercer la medicina, pero no es requisito académico para graduarse como médico(a). Los y las profesionales en medicina se gradúan cuando terminan el internado y van como médicos(as) graduados(as) a su año rural. Por tanto, ese año rural no se incluye como educación, lo que sí ocurre con el internado.

**Superior postgrado:** Dependiendo del área de estudio y el tipo de postgrado (especialización, maestría o doctorado), tienen una duración entre 1 y 5 años.

Seleccione "incompleta" (para estudios superiores) cuando la persona haya cursado y aprobado un año o más de estudios sin haber alcanzado el título.

## 4. ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ... y el último año o grado aprobado en este nivel? (NPCHP4)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

3. ¿Cuál es la principal razón para que ... no estudie?

- 1 Considera que no está en edad de estudiar.
- 2 Considera que ya terminó
- 3 Costos educativos elevados o falta de dinero
- 4 Labores de la finca donde vive
- 5 Debe encargarse de las labores domésticas o del cuidado de niño(a)s y otras personas del hogar (adu (...))
- 6 Necesita trabajar o buscar trabajo
- 7 No le gusta o no le interesa el estudio
- 8 Se casó o formó pareja
- 9 Falta de cupos
- 10 No existe centro educativo cercano ó el establecimiento asignado es muy lejano
- 11 Necesita Educación Especial
- 12 Por embarazo
- 13 Por enfermedad
- 14 Otra razón

#### Pregunta literal

4. ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ... y el último año o grado aprobado en este nivel?

- 1 Ninguno
- 2 Preescolar
- 3 Básica primaria (1° - 5°)
- 4 Básica secundaria (6° - 9°)
- 5 Media (10° - 13°)
- 6 Técnico
- 7 Tecnológico
- 8 Universitaria incompleta (sin título)
- 9 Universitaria completa (con título)
- 10 Especialización incompleta (sin título)
- 11 Especialización completa (con título)
- 12 Maestría incompleta (sin título)
- 13 Maestría completa (con título)
- 14 Doctorado incompleto (sin título)
- 15 Doctorado completo (con título)

#### Post-pregunta

Último año o grado aprobado

## Último año o grado aprobado (NPCHP4A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción



## Último año o grado aprobado (NPCHP4A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

La pregunta establece el nivel educativo alcanzado por las personas que actualmente no asisten a educación formal. Aplique las siguientes definiciones:

Niveles de la educación formal:

**Preescolar:** proceso de formación ofrecido al niño para su desarrollo integral en los aspectos biológico, cognoscitivo, sicomotriz, socioafectivo y espiritual, a través de experiencias de socialización pedagógicas y recreativas, cuyo grado mínimo obligatorio es de un grado en las instituciones públicas. Los grados del nivel preescolar son Prejardín, Jardín y Transición.

**Básica primaria:** proceso de formación cuya duración es de cinco grados de instrucción básica educativa elemental. Comprende los primeros cinco grados de la educación básica: primero, segundo, tercero, cuarto y quinto.

**Básica secundaria:** proceso de formación cuya duración es de cuatro grados de instrucción básica educativa. Comprende los cuatro grados siguientes de la educación básica: sexto, séptimo, octavo y noveno.

**Media:** Es la culminación, consolidación y avance en el logro de los niveles anteriores (Preescolar y Básica), cuyas características son académicas y técnicas, con una duración de dos grados de instrucción, décimo y undécimo. Tiene como fin la comprensión de las ideas, el desarrollo de los valores universales y la preparación para el ingreso a la educación superior y al trabajo.

**Superior:** se refiere a la última etapa del proceso de aprendizaje académico. La educación superior se imparte en dos niveles de formación:

**pregrado y posgrado.** La educación de pregrado es de tres tipos: Técnico, Tecnológico y Profesional. La educación de postgrado comprende Especializaciones, Maestrías y Doctorados.

**Ciclo complementario Escuela Normal Superior:** las escuelas normales forman educadores para los niveles de preescolar y básica primaria. Operan como unidades de apoyo académico para la formación inicial de docentes ofreciendo mediante convenio con instituciones de educación superior, el ciclo complementario de dos grados que conduce al título de normalista superior y que se cursa después del grado undécimo del nivel Media.

**Educación superior impartida por el SENA:** según el Decreto 359 de 2000 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, el SENA "se encuentra expresamente facultado para adelantar programas de Educación Formal de nivel superior, en los campos de formación tecnológica y técnica profesional, en los términos previstos en el numeral 6 del artículo cuarto de la Ley 119 de 1994". Debido a que no toda la educación impartida por el SENA es formal, para determinar el nivel educativo más alto de una persona que estudió en esa institución, se debe indagar si el CAP (Certificación de Aptitud Profesional) corresponde a un nivel técnico o tecnológico o si por el contrario, el estudio realizado corresponde solo a formación para el trabajo (educación no formal).

**Nivel educativo más alto:** se refiere al nivel más alto de instrucción alcanzado por la persona dentro del sistema formal de enseñanza.

Para determinar el nivel educativo más alto:

Recuerde que se está preguntando a las personas que NO están asistiendo. Como se quiere saber el nivel educativo más alto alcanzado, para clasificarse en determinado nivel, la persona debe como mínimo haber aprobado el primer año de ese nivel. Por eso, quienes ingresaron a determinado nivel y no aprobaron el primer año, se ubicarán en el nivel anterior que hayan aprobado.

Para determinar el último grado aprobado:

Los grados posibles de cursar en cada nivel educativo corresponden con los grados que conforman el nivel, así:

**Preescolar:** tres grados llamados Prejardín o Prekínder, Jardín o kínder y Transición o grado cero. Generalmente estos grados se cursan a la edad de 3, 4 y 5 años, respectivamente. De acuerdo con esta clasificación, si el nivel más alto alcanzado es Preescolar, el último año aprobado puede ser solamente 1, 2 o 3.

**Básica primaria:** para este nivel los grados son: 1, 2, 3, 4, y 5. La básica primaria se cursa generalmente entre los 6 y los 10 años de edad.

**Básica secundaria:** comprende los grados 6, 7, 8 y 9. Generalmente se cursa entre los 11 y los 14 años.

**Media:** comprende los grados 10 y 11. En algunos planteles y principalmente en las Escuelas Normales se extiende la escolaridad en uno o dos años después del grado 11, de tal manera que la persona puede informar que el "Último grado aprobado" es el 12 o 13. Los grados 10 y 11 generalmente se cursan entre los 15 y 16 años.

**Superior pregrado:** Comprende los niveles técnico, tecnológico y universitario. Las carreras Técnicas profesionales tienen una duración de 3 años (6 semestres). Las carreras Tecnológicas Profesionales tienen una duración de 3 a 4 años (6 a 8 semestres). Las carreras Profesionales o Universitarias tienen una duración entre 4 y 5 años (8 a 10 semestres). En ocasiones, cuando corresponde a la jornada nocturna, se extiende un año más (6 años - 12 semestres). Los programas de formación Técnica profesional y Tecnológica en el SENA tienen una duración menor a la de los mismos programas en otras Instituciones de Educación Superior (año y medio para programas técnicos y dos años para tecnológicos). En carreras relacionadas con la salud como la medicina, el año de medicina rural es un requisito legal para ejercer la medicina, pero no es requisito académico para graduarse como médico(a). Los y las profesionales en medicina se gradúan cuando terminan el internado y van como médicos(as) graduados(as) a su año rural. Por tanto, ese año rural no se incluye como educación, lo que sí ocurre con el internado.

**Superior postgrado:** Dependiendo del área de estudio y el tipo de postgrado (especialización, maestría o doctorado), tienen una duración entre 1 y 5 años.

Seleccione "incompleta" (para estudios superiores) cuando la persona haya cursado y aprobado un año o más de estudios sin haber alcanzado el título.

## Último año o grado aprobado (NPCHP4A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

4. ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ... y el último año o grado aprobado en este nivel?

- 1 Ninguno
- 2 Preescolar
- 3 Básica primaria (1° - 5°)
- 4 Básica secundaria (6° - 9°)
- 5 Media (10° - 13°)
- 6 Técnico
- 7 Tecnológico
- 8 Universitaria incompleta (sin título)
- 9 Universitaria completa (con título)
- 10 Especialización incompleta (sin título)
- 11 Especialización completa (con título)
- 12 Maestría incompleta (sin título)
- 13 Maestría completa (con título)
- 14 Doctorado incompleto (sin título)
- 15 Doctorado completo (con título)

#### Pregunta literal

Último año o grado aprobado

- 1 Ninguno
- 2 Preescolar
- 3 Básica primaria (1° - 5°)
- 4 Básica secundaria (6° - 9°)
- 5 Media (10° - 13°)
- 6 Técnico
- 7 Tecnológico
- 8 Universitaria incompleta (sin título)
- 9 Universitaria completa (con título)
- 10 Especialización incompleta (sin título)
- 11 Especialización completa (con título)
- 12 Maestría incompleta (sin título)
- 13 Maestría completa (con título)
- 14 Doctorado incompleto (sin título)
- 15 Doctorado completo (con título)

#### Post-pregunta

5. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de posgrado, etc.) ha realizado y aprobado?

Número de años

## 5. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de posgrado, etc.) ha realizado y aprobado? (NPCHP5)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 2

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

## 5. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de posgrado, etc.) ha realizado y aprobado? (NPCHP5)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

4. ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ... y el último año o grado aprobado en este nivel?

- 1 Ninguno
- 2 Preescolar
- 3 Básica primaria (1° - 5°)
- 4 Básica secundaria (6° - 9°)
- 5 Media (10° - 13°)
- 6 Técnico
- 7 Tecnológico
- 8 Universitaria incompleta (sin título)
- 9 Universitaria completa (con título)
- 10 Especialización incompleta (sin título)
- 11 Especialización completa (con título)
- 12 Maestría incompleta (sin título)
- 13 Maestría completa (con título)
- 14 Doctorado incompleto (sin título)
- 15 Doctorado completo (con título)

#### Pregunta literal

5. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de posgrado, etc.) ha realizado y aprobado?

Número de años

#### Post-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

- 2. Asistió a eventos deportivos

## 6. ¿En qué nivel está matriculado(a) ... y qué grado o año cursa? (NPCHP6)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

## 6. ¿En qué nivel está matriculado(a) ... y qué grado o año cursa? (NPCHP6)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

4. ¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ... y el último año o grado aprobado en este nivel?

- 7 Tecnológico
- 8 Universitaria incompleta (sin título)
- 9 Universitaria completa (con título)
- 10 Especialización incompleta (sin título)
- 11 Especialización completa (con título)
- 12 Maestría incompleta (sin título)
- 13 Maestría completa (con título)
- 14 Doctorado incompleto (sin título)
- 15 Doctorado completo (con título)

#### Pregunta literal

6. ¿En qué nivel está matriculado(a) ... y qué grado o año cursa?

- 1 Preescolar
- 2 Básica primaria (1° - 5°)
- 3 Básica secundaria (6° - 9°)
- 4 Media (10° - 13°)
- 5 Técnico
- 6 Tecnológico
- 7 Universitaria
- 8 Especialización
- 9 Maestría
- 10 Doctorado

#### Post-pregunta

Grado o año que cursa:

- 1 Preescolar
- 2 Básica primaria (1° - 5°)
- 3 Básica secundaria (6° - 9°)
- 4 Media (10° - 13°)
- 5 Técnico
- 6 Tecnológico
- 7 Universitaria
- 8 Especialización
- 9 Maestría
- 10 Doctorado

## Grado o año que cursa: (NPCHP6A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

## Grado o año que cursa: (NPCHP6A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

6. ¿En qué nivel está matriculado(a) ... y qué grado o año cursa?

- 1 Preescolar
- 2 Básica primaria (1° - 5°)
- 3 Básica secundaria (6° - 9°)
- 4 Media (10° - 13°)
- 5 Técnico
- 6 Tecnológico
- 7 Universitaria
- 8 Especialización
- 9 Maestría
- 10 Doctorado

#### Pregunta literal

Grado o año que cursa:

- 1 Preescolar
- 2 Básica primaria (1° - 5°)
- 3 Básica secundaria (6° - 9°)
- 4 Media (10° - 13°)
- 5 Técnico
- 6 Tecnológico
- 7 Universitaria
- 8 Especialización
- 9 Maestría
- 10 Doctorado

#### Post-pregunta

7. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de posgrado, etc.) ha realizado y aprobado?

Número de años

## 7. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de posgrado, etc.) ha realizado y aprobado? (NPCHP7)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

7. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de posgrado, etc.) ha realizado y aprobado? (NPCHP7)

Archivo: Educacion (capítulo H)

6. ¿En qué nivel está matriculado(a) ... y qué grado o año cursa?

- 1 Preescolar
- 2 Básica primaria (1° - 5°)
- 3 Básica secundaria (6° - 9°)
- 4 Media (10° - 13°)
- 5 Técnico
- 6 Tecnológico
- 7 Universitaria
- 8 Especialización
- 9 Maestría
- 10 Doctorado

#### Pregunta literal

7. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de posgrado, etc.) ha realizado y aprobado?

Número de años

#### Post-pregunta

11. El establecimiento donde estudia ... es:

- 1 Oficial
- 2 No oficial

8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 1. Subsidios educativos en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito (NPCHP9A)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## 8. ¿... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 1. Subsidios educativos en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito (NPCHP9A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Subsidio: Es un auxilio en dinero otorgado por una entidad pública o privada, con el fin de sufragar parte de los gastos en educación formal.

Subsidios educativos en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito (SED): Es un programa de la SED y consiste en una transferencia monetaria que se otorga por excelencia académica o compromiso institucional a niños, niñas y jóvenes en Bogotá con el fin de disminuir la deserción escolar, fomentar la permanencia en las aulas y promover la calidad educativa.

Subsidio de transporte en dinero de la SED: Es una transferencia monetaria para cubrir parte de los costos de transporte de ida y regreso al colegio, condicionada al cumplimiento del compromiso de asistencia a clase durante el calendario académico, y dirigido a estudiantes a quienes la Secretaría de Educación asignó un cupo escolar en un colegio oficial distante a su lugar de residencia.

Subsidios educativos de Familias en Acción: El programa Familias en Acción es una iniciativa del Gobierno Nacional que contempla dos tipos de subsidios: un subsidio nutricional y un subsidio escolar. El subsidio escolar o educativo se entrega para cada niño o niña, de la familia beneficiaria, que curse primaria o secundaria. Tiene como propósito incentivar la asistencia escolar y el rendimiento de los niños y niñas de 7 a 18 años en la escuela (condicionado a la asistencia escolar superior al 80%).

Subsidio educativo de la Gobernación de Cundinamarca: La Gobernación de Cundinamarca en conjunto con la Secretaría de Educación de Cundinamarca y la Universidad de Cundinamarca beneficia a los estudiantes cundinamarqueses egresados de las instituciones educativas oficiales y privadas del departamento, con becas del 100% del valor de la matrícula para carreras profesionales en la Universidad de Cundinamarca. Además, mediante el programa 4X1 OPCIÓN DE VIDA, la Gobernación financia (hasta el 25% de la matrícula en universidades privadas y hasta el 50% en universidades públicas) los estudios superiores de los cundinamarqueses.

Otros subsidios de la Gobernación de Cundinamarca incluyen transporte o alojamiento para estudiantes de educación superior, subsidio para la inscripción y gastos asociados a la presentación de exámenes de ingreso a universidades públicas. Para los y las estudiantes en educación básica y media, complemento nutricional o almuerzo, transporte escolar, alojamiento, entre otros.

Las opciones 4 y 5 (Subsidio educativo de la alcaldía y Subsidio de transporte de la alcaldía) se aplican únicamente en municipios diferentes a Bogotá.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

7. ¿Cuántos años de estudios superiores (técnicos, tecnológicos, universitarios, de posgrado, etc.) ha realizado y aprobado?

Número de años

#### Pregunta literal

8. ¿... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?:

1. Subsidios educativos en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

8. ¿... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?:

2. Subsidio de transporte en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito

1 Si

2 No

## 8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 2. Subsidio de transporte en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito (NPCHP9B)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Subsidio: Es un auxilio en dinero otorgado por una entidad pública o privada, con el fin de sufragar parte de los gastos en educación formal.

Subsidios educativos en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito (SED): Es un programa de la SED y consiste en una transferencia monetaria que se otorga por excelencia académica o compromiso institucional a niños, niñas y jóvenes en Bogotá con el fin de disminuir la deserción escolar, fomentar la permanencia en las aulas y promover la calidad educativa.

Subsidio de transporte en dinero de la SED: Es una transferencia monetaria para cubrir parte de los costos de transporte de ida y regreso al colegio, condicionada al cumplimiento del compromiso de asistencia a clase durante el calendario académico, y dirigido a estudiantes a quienes la Secretaría de Educación asignó un cupo escolar en un colegio oficial distante a su lugar de residencia.

Subsidios educativos de Familias en Acción: El programa Familias en Acción es una iniciativa del Gobierno Nacional que contempla dos tipos de subsidios: un subsidio nutricional y un subsidio escolar. El subsidio escolar o educativo se entrega para cada niño o niña, de la familia beneficiaria, que curse primaria o secundaria. Tiene como propósito incentivar la asistencia escolar y el rendimiento de los niños y niñas de 7 a 18 años en la escuela (condicionado a la asistencia escolar superior al 80%).

Subsidio educativo de la Gobernación de Cundinamarca: La Gobernación de Cundinamarca en conjunto con la Secretaría de Educación de Cundinamarca y la Universidad de Cundinamarca beneficia a los estudiantes cundinamarqueses egresados de las instituciones educativas oficiales y privadas del departamento, con becas del 100% del valor de la matrícula para carreras profesionales en la Universidad de Cundinamarca. Además, mediante el programa 4X1 OPCIÓN DE VIDA, la Gobernación financia (hasta el 25% de la matrícula en universidades privadas y hasta el 50% en universidades públicas) los estudios superiores de los cundinamarqueses.

Otros subsidios de la Gobernación de Cundinamarca incluyen transporte o alojamiento para estudiantes de educación superior, subsidio para la inscripción y gastos asociados a la presentación de exámenes de ingreso a universidades públicas. Para los y las estudiantes en educación básica y media, complemento nutricional o almuerzo, transporte escolar, alojamiento, entre otros.

Las opciones 4 y 5 (Subsidio educativo de la alcaldía y Subsidio de transporte de la alcaldía) se aplican únicamente en municipios diferentes a Bogotá.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?:

1. Subsidios educativos en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal



8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 2. Subsidio de transporte en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito (NPCHP9B)

Archivo: Educacion (capítulo H)

8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?:  
2. Subsidio de transporte en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?:  
3. Subsidio educativo en dinero de Familias en Acción

- 1 Si
- 2 No

8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 3. Subsidio educativo en dinero de Familias en Acción (NPCHP9C)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Subsidio: Es un auxilio en dinero otorgado por una entidad pública o privada, con el fin de sufragar parte de los gastos en educación formal.

Subsidios educativos en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito (SED): Es un programa de la SED y consiste en una transferencia monetaria que se otorga por excelencia académica o compromiso institucional a niños, niñas y jóvenes en Bogotá con el fin de disminuir la deserción escolar, fomentar la permanencia en las aulas y promover la calidad educativa.

Subsidio de transporte en dinero de la SED: Es una transferencia monetaria para cubrir parte de los costos de transporte de ida y regreso al colegio, condicionada al cumplimiento del compromiso de asistencia a clase durante el calendario académico, y dirigido a estudiantes a quienes la Secretaría de Educación asignó un cupo escolar en un colegio oficial distante a su lugar de residencia.

Subsidios educativos de Familias en Acción: El programa Familias en Acción es una iniciativa del Gobierno Nacional que contempla dos tipos de subsidios: un subsidio nutricional y un subsidio escolar. El subsidio escolar o educativo se entrega para cada niño o niña, de la familia beneficiaria, que curse primaria o secundaria. Tiene como propósito incentivar la asistencia escolar y el rendimiento de los niños y niñas de 7 a 18 años en la escuela (condicionado a la asistencia escolar superior al 80%).

Subsidio educativo de la Gobernación de Cundinamarca: La Gobernación de Cundinamarca en conjunto con la Secretaría de Educación de Cundinamarca y la Universidad de Cundinamarca beneficia a los estudiantes cundinamarqueses egresados de las instituciones educativas oficiales y privadas del departamento, con becas del 100% del valor de la matrícula para carreras profesionales en la Universidad de Cundinamarca. Además, mediante el programa 4X1 OPCIÓN DE VIDA, la Gobernación financia (hasta el 25% de la matrícula en universidades privadas y hasta el 50% en universidades públicas) los estudios superiores de los cundinamarqueses.

Otros subsidios de la Gobernación de Cundinamarca incluyen transporte o alojamiento para estudiantes de educación superior, subsidio para la inscripción y gastos asociados a la presentación de exámenes de ingreso a universidades públicas. Para los y las estudiantes en educación básica y media, complemento nutricional o almuerzo, transporte escolar, alojamiento, entre otros.

Las opciones 4 y 5 (Subsidio educativo de la alcaldía y Subsidio de transporte de la alcaldía) se aplican únicamente en municipios diferentes a Bogotá.

## 8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 3. Subsidio educativo en dinero de Familias en Acción (NPCHP9C)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?:  
2. Subsidio de transporte en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?:  
3. Subsidio educativo en dinero de Familias en Acción

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?:  
4. Subsidio educativo de la alcaldía

- 1 Si
- 2 No

## 8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 4. Subsidio educativo de la alcaldía (NPCHP9D)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## 8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 4. Subsidio educativo de la alcaldía (NPCHP9D)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Subsidio:** Es un auxilio en dinero otorgado por una entidad pública o privada, con el fin de sufragar parte de los gastos en educación formal.

**Subsidios educativos en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito (SED):** Es un programa de la SED y consiste en una transferencia monetaria que se otorga por excelencia académica o compromiso institucional a niños, niñas y jóvenes en Bogotá con el fin de disminuir la deserción escolar, fomentar la permanencia en las aulas y promover la calidad educativa.

**Subsidio de transporte en dinero de la SED:** Es una transferencia monetaria para cubrir parte de los costos de transporte de ida y regreso al colegio, condicionada al cumplimiento del compromiso de asistencia a clase durante el calendario académico, y dirigido a estudiantes a quienes la Secretaría de Educación asignó un cupo escolar en un colegio oficial distante a su lugar de residencia.

**Subsidios educativos de Familias en Acción:** El programa Familias en Acción es una iniciativa del Gobierno Nacional que contempla dos tipos de subsidios: un subsidio nutricional y un subsidio escolar. El subsidio escolar o educativo se entrega para cada niño o niña, de la familia beneficiaria, que curse primaria o secundaria. Tiene como propósito incentivar la asistencia escolar y el rendimiento de los niños y niñas de 7 a 18 años en la escuela (condicionado a la asistencia escolar superior al 80%).

**Subsidio educativo de la Gobernación de Cundinamarca:** La Gobernación de Cundinamarca en conjunto con la Secretaría de Educación de Cundinamarca y la Universidad de Cundinamarca beneficia a los estudiantes cundinamarqueses egresados de las instituciones educativas oficiales y privadas del departamento, con becas del 100% del valor de la matrícula para carreras profesionales en la Universidad de Cundinamarca. Además, mediante el programa 4X1 OPCIÓN DE VIDA, la Gobernación financia (hasta el 25% de la matrícula en universidades privadas y hasta el 50% en universidades públicas) los estudios superiores de los cundinamarqueses.

Otros subsidios de la Gobernación de Cundinamarca incluyen transporte o alojamiento para estudiantes de educación superior, subsidio para la inscripción y gastos asociados a la presentación de exámenes de ingreso a universidades públicas. Para los y las estudiantes en educación básica y media, complemento nutricional o almuerzo, transporte escolar, alojamiento, entre otros.

Las opciones 4 y 5 (Subsidio educativo de la alcaldía y Subsidio de transporte de la alcaldía) se aplican únicamente en municipios diferentes a Bogotá.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?:

3. Subsidio educativo en dinero de Familias en Acción

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?:

4. Subsidio educativo de la alcaldía

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?:

5. Subsidio de transporte de la alcaldía

1 Si

2 No

## 8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 5. Subsidio de transporte de la alcaldía (NPCHP9E)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Subsidio: Es un auxilio en dinero otorgado por una entidad pública o privada, con el fin de sufragar parte de los gastos en educación formal.

Subsidios educativos en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito (SED): Es un programa de la SED y consiste en una transferencia monetaria que se otorga por excelencia académica o compromiso institucional a niños, niñas y jóvenes en Bogotá con el fin de disminuir la deserción escolar, fomentar la permanencia en las aulas y promover la calidad educativa.

Subsidio de transporte en dinero de la SED: Es una transferencia monetaria para cubrir parte de los costos de transporte de ida y regreso al colegio, condicionada al cumplimiento del compromiso de asistencia a clase durante el calendario académico, y dirigido a estudiantes a quienes la Secretaría de Educación asignó un cupo escolar en un colegio oficial distante a su lugar de residencia.

Subsidios educativos de Familias en Acción: El programa Familias en Acción es una iniciativa del Gobierno Nacional que contempla dos tipos de subsidios: un subsidio nutricional y un subsidio escolar. El subsidio escolar o educativo se entrega para cada niño o niña, de la familia beneficiaria, que curse primaria o secundaria. Tiene como propósito incentivar la asistencia escolar y el rendimiento de los niños y niñas de 7 a 18 años en la escuela (condicionado a la asistencia escolar superior al 80%).

Subsidio educativo de la Gobernación de Cundinamarca: La Gobernación de Cundinamarca en conjunto con la Secretaría de Educación de Cundinamarca y la Universidad de Cundinamarca beneficia a los estudiantes cundinamarqueses egresados de las instituciones educativas oficiales y privadas del departamento, con becas del 100% del valor de la matrícula para carreras profesionales en la Universidad de Cundinamarca. Además, mediante el programa 4X1 OPCIÓN DE VIDA, la Gobernación financia (hasta el 25% de la matrícula en universidades privadas y hasta el 50% en universidades públicas) los estudios superiores de los cundinamarqueses.

Otros subsidios de la Gobernación de Cundinamarca incluyen transporte o alojamiento para estudiantes de educación superior, subsidio para la inscripción y gastos asociados a la presentación de exámenes de ingreso a universidades públicas. Para los y las estudiantes en educación básica y media, complemento nutricional o almuerzo, transporte escolar, alojamiento, entre otros.

Las opciones 4 y 5 (Subsidio educativo de la alcaldía y Subsidio de transporte de la alcaldía) se aplican únicamente en municipios diferentes a Bogotá.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?:

4. Subsidio educativo de la alcaldía

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?:

5. Subsidio de transporte de la alcaldía

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 5. Subsidio de transporte de la alcaldía (NPCHP9E)

Archivo: Educacion (capítulo H)

8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?:

6. Subsidio educativo de la gobernacion de cundinamarca

1 Si

2 No

8. ¿ ... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 6. Subsidio educativo de la gobernacion de cundinamarca (NPCHP9F)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numerico

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Subsidio: Es un auxilio en dinero otorgado por una entidad pública o privada, con el fin de sufragar parte de los gastos en educación formal.

Subsidios educativos en dinero de la Secretaría de Educación del Distrito (SED): Es un programa de la SED y consiste en una transferencia monetaria que se otorga por excelencia académica o compromiso institucional a niños, niñas y jóvenes en Bogotá con el fin de disminuir la deserción escolar, fomentar la permanencia en las aulas y promover la calidad educativa.

Subsidio de transporte en dinero de la SED: Es una transferencia monetaria para cubrir parte de los costos de transporte de ida y regreso al colegio, condicionada al cumplimiento del compromiso de asistencia a clase durante el calendario académico, y dirigido a estudiantes a quienes la Secretaría de Educación asignó un cupo escolar en un colegio oficial distante a su lugar de residencia.

Subsidios educativos de Familias en Acción: El programa Familias en Acción es una iniciativa del Gobierno Nacional que contempla dos tipos de subsidios: un subsidio nutricional y un subsidio escolar. El subsidio escolar o educativo se entrega para cada niño o niña, de la familia beneficiaria, que curse primaria o secundaria. Tiene como propósito incentivar la asistencia escolar y el rendimiento de los niños y niñas de 7 a 18 años en la escuela (condicionado a la asistencia escolar superior al 80%).

Subsidio educativo de la Gobernación de Cundinamarca: La Gobernación de Cundinamarca en conjunto con la Secretaría de Educación de Cundinamarca y la Universidad de Cundinamarca beneficia a los estudiantes cundinamarqueses egresados de las instituciones educativas oficiales y privadas del departamento, con becas del 100% del valor de la matrícula para carreras profesionales en la Universidad de Cundinamarca. Además, mediante el programa 4X1 OPCIÓN DE VIDA, la Gobernación financia (hasta el 25% de la matrícula en universidades privadas y hasta el 50% en universidades públicas) los estudios superiores de los cundinamarqueses.

Otros subsidios de la Gobernación de Cundinamarca incluyen transporte o alojamiento para estudiantes de educación superior, subsidio para la inscripción y gastos asociados a la presentación de exámenes de ingreso a universidades públicas. Para los y las estudiantes en educación básica y media, complemento nutricional o almuerzo, transporte escolar, alojamiento, entre otros.

Las opciones 4 y 5 (Subsidio educativo de la alcaldía y Subsidio de transporte de la alcaldía) se aplican únicamente en municipios diferentes a Bogotá.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

## 8. ¿... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?: 6. Subsidio educativo de la gobernación de Cundinamarca (NPCHP9F)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8. ¿... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?:  
5. Subsidio de transporte de la alcaldía

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

8. ¿... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?:  
6. Subsidio educativo de la gobernación de Cundinamarca

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

9. ¿Este hogar paga por ... pensión en el establecimiento educativo?

- 1 Si
- 2 No

## 9. ¿Este hogar paga por ... pensión en el establecimiento educativo? (NPCHP10)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta NO se refiere al pago efectuado por el hogar durante el MES PASADO, sino al monto que mensualmente debe cancelar el hogar por los servicios educativos, sin importar que esté atrasado en el pago de pensiones.

Pensión: Es un pago mensual exigido por el establecimiento escolar para permanecer cursando el período escolar.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

8. ¿... es beneficiario(a) de alguno de los siguientes programas o subsidios?:  
6. Subsidio educativo de la gobernación de Cundinamarca

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

## 9. ¿Este hogar paga por ... pensión en el establecimiento educativo? (NPCHP10)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

9. ¿Este hogar paga por ... pensión en el establecimiento educativo?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

9. ¿Este hogar paga por ... pensión en el establecimiento educativo?

- 1 Si

Valor MENSUAL pagado

#### Instrucciones de entrevista

Esta pregunta NO se refiere al pago efectuado por el hogar durante el MES PASADO, sino al monto que mensualmente debe cancelar el hogar por los servicios educativos, sin importar que esté atrasado en el pago de pensiones.

## Valor MENSUAL pagado (NPCHP10A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta NO se refiere al pago efectuado por el hogar durante el MES PASADO, sino al monto que mensualmente debe cancelar el hogar por los servicios educativos, sin importar que esté atrasado en el pago de pensiones.

Pensión: Es un pago mensual exigido por el establecimiento escolar para permanecer cursando el período escolar.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

9. ¿Este hogar paga por ... pensión en el establecimiento educativo?

- 1 Si

#### Pregunta literal

9. ¿Este hogar paga por ... pensión en el establecimiento educativo?

- 1 Si

Valor MENSUAL pagado

#### Post-pregunta

10. ¿Este hogar tiene que pagar por transporte escolar para ... ?

- 1 Si
- 2 No

## 10. ¿Este hogar tiene que pagar por transporte escolar para ... ? (NPCHP11)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

9. ¿Este hogar paga por ... pensión en el establecimiento educativo?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

10. ¿Este hogar tiene que pagar por transporte escolar para ... ?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

10. ¿Este hogar tiene que pagar por transporte escolar para ... ?

- 1 Si

Valor MENSUAL pagado

## Valor MENSUAL pagado (NPCHP11A) Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

10. ¿Este hogar tiene que pagar por transporte escolar para ... ?

- 1 Si

#### Pregunta literal



## Valor MENSUAL pagado (NPCHP11A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

10. ¿Este hogar tiene que pagar por transporte escolar para ... ?

1 Si

Valor MENSUAL pagado

#### Post-pregunta

11. El establecimiento donde estudia ... es:

1 Oficial

2 No oficial

## 11. El establecimiento donde estudia ... es: (NPCHP12)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Establecimiento Oficial: Instituciones de propiedad de la nación, del departamento, del distrito o del municipio. También son oficiales las unidades administrativas especiales y las unidades docentes que dependen del Ministerio de Educación, tales como las instituciones intermedias profesionales del sector oficial. Tenga presente que hay colegios oficiales que funcionan en plantas físicas en las que también funciona, en otra jornada, otro colegio no oficial. En general, los establecimientos oficiales son los que se sostienen con fondos del tesoro público. Existen los colegios en concesión, los cuales son establecimientos oficiales que funcionan con fondos del tesoro público pero son administrados por instituciones privadas.

Establecimiento No Oficial: Planteles de propiedad de uno o varios particulares, cuya financiación proviene de recursos propios. También incluye colegios cooperativos. Note que existen estudiantes que estudian en estos colegios no oficiales (privados) pero su matrícula es subsidiada por el Gobierno. Esta modalidad se conoce como convenios educativos y para el formulario EM se identificarán como "con subsidio del Estado".

Si en H6 la persona indicó asistir a educación superior (niveles 5 a 10), pase a H17. De lo contrario, continúe.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

10. ¿Este hogar tiene que pagar por transporte escolar para ... ?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

11. El establecimiento donde estudia ... es:

1 Oficial

2 No oficial

#### Post-pregunta

## 11. El establecimiento donde estudia ... es: (NPCHP12)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

11. El establecimiento donde estudia ... es:

2. No oficial

1 Con subsidio del estado

2 Sin subsidio

## No oficial (NPCHP12A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Establecimiento Oficial: Instituciones de propiedad de la nación, del departamento, del distrito o del municipio. También son oficiales las unidades administrativas especiales y las unidades docentes que dependen del Ministerio de Educación, tales como las instituciones intermedias profesionales del sector oficial. Tenga presente que hay colegios oficiales que funcionan en plantas físicas en las que también funciona, en otra jornada, otro colegio no oficial. En general, los establecimientos oficiales son los que se sostienen con fondos del tesoro público. Existen los colegios en concesión, los cuales son establecimientos oficiales que funcionan con fondos del tesoro público pero son administrados por instituciones privadas.

Establecimiento No Oficial: Planteles de propiedad de uno o varios particulares, cuya financiación proviene de recursos propios. También incluye colegios cooperativos. Note que existen estudiantes que estudian en estos colegios no oficiales (privados) pero su matrícula es subsidiada por el Gobierno. Esta modalidad se conoce como convenios educativos y para el formulario EM se identificarán como "con subsidio del Estado".

Si en H6 la persona indicó asistir a educación superior (niveles 5 a 10), pase a H17. De lo contrario, continúe.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

11. El establecimiento donde estudia ... es:

2 No oficial

#### Pregunta literal

11. El establecimiento donde estudia ... es:

2. No oficial

1 Con subsidio del estado

2 Sin subsidio

#### Post-pregunta

12. El establecimiento donde ... estudia está ubicado en:

1 Este municipio

2 Fuera de este municipio

## 12. El establecimiento donde ... estudia está ubicado en: (NPCHP13) Archivo: Educacion (capítulo H)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Esta pregunta permite clasificar a los asistentes según el lugar donde está ubicado el establecimiento educativo.

### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

11. El establecimiento donde estudia ... es:

1 Oficial  
2 No oficial

### Pregunta literal

12. El establecimiento donde ... estudia está ubicado en:

1 Este municipio  
2 Fuera de este municipio

### Post-pregunta

Departamento

## Departamento (NPCHP13A) Archivo: Educacion (capítulo H)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: character  
Ancho: 2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

12. El establecimiento donde ... estudia está ubicado en:

2 Fuera de este municipio

### Pregunta literal

Departamento

### Post-pregunta

Municipio

## Municipio (NPCHP13B)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: character  
Ancho: 5

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

Departamento

#### Pregunta literal

Municipio

#### Post-pregunta

13. ¿En qué localidad esta ubicado?

## 13. ¿En qué localidad esta ubicado? (NPCHP14)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: character  
Ancho: 2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

12. El establecimiento donde ... estudia está ubicado en:

- 1 Este municipio
- 2 Fuera de este municipio

#### Pregunta literal

13. ¿En qué localidad esta ubicado?

#### Post-pregunta

14. ¿Cuál es el nombre del establecimiento educativo?

## 14. ¿Cuál es el nombre del establecimiento educativo? (OFICIAL)

### (NPCHP15A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

## 14. ¿Cuál es el nombre del establecimiento educativo? (OFICIAL) (NPCHP15A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 15  
Decimales: 2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

13. ¿En qué localidad esta ubicado?

#### Pregunta literal

14. ¿Cuál es el nombre del establecimiento educativo? (OFICIAL)

#### Post-pregunta

15. El establecimiento educativo está ubicado en:

- 1 El centro urbano donde está la alcaldía
- 2 Un corregimiento, inspección de policía, caserío, vereda o campo

## 14. ¿Cuál es el nombre del establecimiento educativo NO OFICIAL? (NPCHP15B)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 15  
Decimales: 2

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

13. ¿En qué localidad esta ubicado?

#### Pregunta literal

14. ¿Cuál es el nombre del establecimiento educativo? (NO OFICIAL)

#### Post-pregunta

15. El establecimiento educativo está ubicado en:

- 1 El centro urbano donde está la alcaldía
- 2 Un corregimiento, inspección de policía, caserío, vereda o campo

## 15. El establecimiento educativo está ubicado en: (NPCHP16)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

14. ¿Cuál es el nombre del establecimiento educativo?

#### Pregunta literal

15. El establecimiento educativo está ubicado en:

- 1 El centro urbano donde está la alcaldía
- 2 Un corregimiento, inspección de policía, caserío, vereda o campo

#### Post-pregunta

16. ¿Cuál es la jornada?

- 1 Mañana
- 2 Tarde
- 3 Nocturna
- 4 Completa
- 5 Fin de semana

## 16. ¿Cuál es la jornada? (NPCHP17)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

15. El establecimiento educativo está ubicado en:

- 1 El centro urbano donde está la alcaldía
- 2 Un corregimiento, inspección de policía, caserío, vereda o campo

#### Pregunta literal

## 16. ¿Cuál es la jornada? (NPCHP17)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

16. ¿Cuál es la jornada?

- 1 Mañana
- 2 Tarde
- 3 Nocturna
- 4 Completa
- 5 Fin de semana

#### Post-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

- a. Transmilenio? (para Bogotá y 20 municipios de la sabana)
- b. Buses del SITP?
- c. Bus buseta o colectivo?
- d. Automóvil de uso particular?
- e. Taxi?
- f. Motocicleta?
- g. Bicicleta?
- h. Ruta escolar ?
- i. Bus intermunicipal?
- j. Bus intermunicipal?
- k. Bicitaxi o mototaxi?
- l. Caballo?
- m. Otro

## 17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : a. Transmilenio? (para Bogotá y 20 municipios de la sabana) (NPCHP18A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

16. ¿Cuál es la jornada?

- 1 Mañana
- 2 Tarde
- 3 Nocturna
- 4 Completa
- 5 Fin de semana

#### Pregunta literal

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

1. Transmilenio? (para Bogotá y 20 municipios de la sabana)

#### Post-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

2. Buses del SITP? (para Bogotá y 20 municipios de la sabana)

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : a. Transmilenio? (para Bogotá y 20 municipios de la sabana) (NPCHP18A)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Instrucciones de entrevista

Si el (la) encuestado(a) usa varios medios de transporte, realice la sumatoria de los tiempos de desplazamiento en todos los transportes utilizados.

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : b. Buses del SITP? (NPCHP18B)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
a. Transmilenio? (para Bogotá y 20 municipios de la sabana)

#### Pregunta literal

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
2. Buses del SITP? (para Bogotá y 20 municipios de la sabana)

#### Post-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
3. Bus buseta o colectivo?

#### Instrucciones de entrevista

Si el (la) encuestado(a) usa varios medios de transporte, realice la sumatoria de los tiempos de desplazamiento en todos los transportes utilizados.

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : c. Bus buseta o colectivo? (NPCHP18C)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información



## 17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : c. Bus buseta o colectivo? (NPCHP18C)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
2. Buses del SITP?

#### Pregunta literal

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
3. Bus buseta o colectivo?

#### Post-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
d. Automóvil de uso particular?

#### Instrucciones de entrevista

Si el (la) encuestado(a) usa varios medios de transporte, realice la sumatoria de los tiempos de desplazamiento en todos los transportes utilizados.

## 17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : d. Automóvil de uso particular? (NPCHP18D)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
3. Bus buseta o colectivo?

#### Pregunta literal

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
4. Automóvil de uso particular?

#### Post-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
5. Taxi?

#### Instrucciones de entrevista

Si el (la) encuestado(a) usa varios medios de transporte, realice la sumatoria de los tiempos de desplazamiento en todos los transportes utilizados.

## 17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : e. Taxi? (NPCHP18E)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
4. Automóvil de uso particular?

#### Pregunta literal

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
5. Taxi?

#### Post-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
6. Motocicleta?

#### Instrucciones de entrevista

Si el (la) encuestado(a) usa varios medios de transporte, realice la sumatoria de los tiempos de desplazamiento en todos los transportes utilizados.

## 17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : f. Motocicleta? (NPCHP18F)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
5. Taxi?

#### Pregunta literal

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
6. Motocicleta?

#### Post-pregunta

## 17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : f. Motocicleta? (NPCHP18F)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
7. Bicicleta?

#### Instrucciones de entrevista

Si el (la) encuestado(a) usa varios medios de transporte, realice la sumatoria de los tiempos de desplazamiento en todos los transportes utilizados.

## 17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : g. Bicicleta? (NPCHP18G)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
6. Motocicleta?

#### Pregunta literal

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
7. Bicicleta?

#### Post-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
8. Ruta escolar ?

#### Instrucciones de entrevista

Si el (la) encuestado(a) usa varios medios de transporte, realice la sumatoria de los tiempos de desplazamiento en todos los transportes utilizados.

## 17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : h. Ruta escolar ? (NPCHP18H)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

## 17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : h. Ruta escolar ? (NPCHP18H)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
7. Bicicleta?

#### Pregunta literal

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
8. Ruta escolar ?

#### Post-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
9. A pie?

#### Instrucciones de entrevista

Si el (la) encuestado(a) usa varios medios de transporte, realice la sumatoria de los tiempos de desplazamiento en todos los transportes utilizados.

## 17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : i. A pie? (NPCHP18I)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
8. Ruta escolar ?

#### Pregunta literal

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
9. A pie?

#### Post-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
10. Bus intermunicipal?

#### Instrucciones de entrevista

Si el (la) encuestado(a) usa varios medios de transporte, realice la sumatoria de los tiempos de desplazamiento en todos los transportes utilizados.

## 17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : j. Bus intermunicipal? (NPCHP18J)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
9. A pie?

#### Pregunta literal

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
10. Bus intermunicipal?

#### Post-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
11. Bicitaxi o mototaxi?

#### Instrucciones de entrevista

Si el (la) encuestado(a) usa varios medios de transporte, realice la sumatoria de los tiempos de desplazamiento en todos los transportes utilizados.

## 17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : k. Bicitaxi o mototaxi? (NPCHP18K)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
10. Bus intermunicipal?

#### Pregunta literal

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
11. Bicitaxi o mototaxi?

#### Post-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : k. Bicitaxi o mototaxi? (NPCHP18K)

Archivo: Educacion (capítulo H)

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

12. Caballo?

#### Instrucciones de entrevista

Si el (la) encuestado(a) usa varios medios de transporte, realice la sumatoria de los tiempos de desplazamiento en todos los transportes utilizados.

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : l. Caballo? (NPCHP18L)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

11. Bicitaxi o mototaxi?

#### Pregunta literal

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

12. Caballo?

#### Post-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

13. Otro

#### Instrucciones de entrevista

Si el (la) encuestado(a) usa varios medios de transporte, realice la sumatoria de los tiempos de desplazamiento en todos los transportes utilizados.

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : m. Otro (NPCHP18M)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

## 17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : m. Otro (NPCHP18M)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
12. Caballo?

#### Pregunta literal

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
13. Otro

#### Post-pregunta

18. ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida a su sitio de estudio (incluya tiempo de espera del medio de transporte y el tiempo en todos los medios utilizados)?  
Minutos

#### Instrucciones de entrevista

Si el (la) encuestado(a) usa varios medios de transporte, realice la sumatoria de los tiempos de desplazamiento en todos los transportes utilizados.

## 18. ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida a su sitio de estudio (incluya tiempo de espera del medio de transporte y el tiempo en todos los medios utilizados)? Minutos (NPCHP19B)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

17. En un trayecto normal a su sitio de estudio, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

1. Transmilenio? (para Bogotá y 20 municipios de la sabana)
2. Buses del SITP?
3. Bus buseta o colectivo?
4. Automóvil de uso particular?
5. Taxi?
6. Motocicleta?
7. Bicicleta?
8. Ruta escolar ?
9. Bus intermunicipal?
10. Bus intermunicipal?
11. Bicitaxi o mototaxi?
12. Caballo?
13. Otro?

#### Pregunta literal

18. ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida a su sitio de estudio (incluya tiempo de espera del medio de transporte y el tiempo en todos los medios utilizados)? Minutos (NPCHP19B)

Archivo: Educacion (capítulo H)

18. ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida a su sitio de estudio (incluya tiempo de espera del medio de transporte y el tiempo en todos los medios utilizados)?

Minutos

#### Post-pregunta

19. ¿Recibe ... en el establecimiento educativo, alimentos (desayunos, medias nueves, refrigerios, almuerzos, etc.) en forma gratuita o por un pago simbólico?

1 Si

2 No

19. ¿Recibe ... en el establecimiento educativo, alimentos (desayunos, medias nueves, refrigerios, almuerzos, etc.) en forma gratuita o por un pago simbólico? (NPCHP20)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

18. ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida a su sitio de estudio (incluya tiempo de espera del medio de transporte y el tiempo en todos los medios utilizados)?

Minutos

#### Pregunta literal

19. ¿Recibe ... en el establecimiento educativo, alimentos (desayunos, medias nueves, refrigerios, almuerzos, etc.) en forma gratuita o por un pago simbólico?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

Valor DIARIO pagado

Valor DIARIO pagado (NPCHP20A)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 4

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0



## Valor DIARIO pagado (NPCHP20A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

19. ¿Recibe ... en el establecimiento educativo, alimentos (desayunos, medias nueves, refrigerios, almuerzos, etc.) en forma gratuita o por un pago simbólico?

1 Si

#### Pregunta literal

Valor DIARIO pagado

#### Post-pregunta

Valor DIARIO estimado

## Valor DIARIO estimado (NPCHP20B)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 5  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

Valor DIARIO pagado

#### Pregunta literal

Valor DIARIO estimado

#### Post-pregunta

20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó:

1. Matrícula para ... ?

1 Si

2 No

## 20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó: 1. Matrícula para ... ? (NPCHP21A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

## 20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó: 1. Matrícula para ... ? (NPCHP21A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

19. ¿Recibe ... en el establecimiento educativo, alimentos (desayunos, medias nueves, refrigerios, almuerzos, etc.) en forma gratuita o por un pago simbólico?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó:

1. Matrícula para ... ?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

Valor pagado

## Valor pagado (NPCHP21AA)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó:

1. Matrícula para ... ?

- 1 Si

#### Pregunta literal

Valor pagado

#### Post-pregunta

## Valor pagado (NPCHP21AA)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó:

2. Libros, útiles escolares, uniformes y elementos de aseo para ... ?

1 Si

2 No

## 20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó: 2. Libros, útiles escolares, uniformes y elementos de aseo para ... ? (NPCHP21B)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó:

1. Matrícula para ... ?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó:

2. Libros, útiles escolares, uniformes y elementos de aseo para ... ?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

Valor pagado

## Valor pagado (NPCHP21BA)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

## Valor pagado (NPCHP21BA)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó:

2. Libros, útiles escolares, uniformes y elementos de aseo para ... ?

1 Si

#### Pregunta literal

Valor pagado

#### Post-pregunta

20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó:

3. Mantenimiento de equipos, sistematización de calificaciones para ... ?

1 Si

2 No

## 20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó: 3. Mantenimiento de equipos, sistematización de calificaciones para ... ? (NPCHP21C)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó:

2. Libros, útiles escolares, uniformes y elementos de aseo para ... ?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó:

3. Mantenimiento de equipos, sistematización de calificaciones para ... ?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

Valor pagado

## Valor pagado (NPCHP21CA)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó:

3. Mantenimiento de equipos, sistematización de calificaciones para ... ?

1 Si

#### Pregunta literal

Valor pagado

#### Post-pregunta

21. ¿El MES PASADO el hogar gastó en útiles (papel, lápices, cuadernos, etc.), material escolar o fotocopias para ... ?

1 Si

2 No

## 21. ¿El MES PASADO el hogar gastó en útiles (papel, lápices, cuadernos, etc.), material escolar o fotocopias para ... ? (NPCHP22)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

20. Durante ESTE AÑO escolar, ¿el hogar pagó:

3. Mantenimiento de equipos, sistematización de calificaciones para ... ?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

## 21. ¿El MES PASADO el hogar gastó en útiles (papel, lápices, cuadernos, etc.), material escolar o fotocopias para ... ? (NPCHP22)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

21. ¿El MES PASADO el hogar gastó en útiles (papel, lápices, cuadernos, etc.), material escolar o fotocopias para ... ?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

Valor

## Valor (NPCHP22A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 7

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

21. ¿El MES PASADO el hogar gastó en útiles (papel, lápices, cuadernos, etc.), material escolar o fotocopias para ... ?

1 Si

#### Pregunta literal

Valor

#### Post-pregunta

22. El MES PASADO ¿el hogar realizó otros pagos como: rifas, bingos, salidas pedagógicas, etc. en el establecimiento educativo para ... ?

1 Si

2 No

## 22. El MES PASADO ¿el hogar realizó otros pagos como: rifas, bingos, salidas pedagógicas, etc. en el establecimiento educativo para ... ? (NPCHP23)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

## 22. El MES PASADO ¿el hogar realizó otros pagos como: rifas, bingos, salidas pedagógicas, etc. en el establecimiento educativo para ... ? (NPCHP23)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

21. ¿El MES PASADO el hogar gastó en útiles (papel, lápices, cuadernos, etc.), material escolar o fotocopias para ... ?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

22. El MES PASADO ¿el hogar realizó otros pagos como: rifas, bingos, salidas pedagógicas, etc. en el establecimiento educativo para ... ?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

Valor

## Valor (NPCHP23A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

22. El MES PASADO ¿el hogar realizó otros pagos como: rifas, bingos, salidas pedagógicas, etc. en el establecimiento educativo para ... ?

- 1 Si

#### Pregunta literal

Valor

#### Post-pregunta

23. Durante este AÑO escolar, ¿ ... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar?

- 1 Si
- 2 No

## 23. Durante este AÑO escolar, ¿ ... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar? (NPCHP24)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

La pregunta establece si la persona obtuvo algún subsidio o beca para estudiar, el monto por el cual le fue otorgado y la periodicidad en que éste es recibido. Si la frecuencia con que se recibe el subsidio o la beca es diferente a mensual, bimestral, semestral o anual, se debe calcular el valor mensual y escribir código 1 (mensual) en la frecuencia.

Beca: hace referencia a la posibilidad de realizar estudios sin incurrir en gastos por ell., Generalmente cubre los gastos correspondientes a pensión y matrícula solamente. Las becas pueden ser otorgadas por el establecimiento escolar, por la entidad en la que el alumno o el padre trabajan, o por entidades gubernamentales o privadas.

Si responde opción 2 "No", pase a pregunta H25

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

22. El MES PASADO ¿el hogar realizó otros pagos como: rifas, bingos, salidas pedagógicas, etc. en el establecimiento educativo para ... ?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

23. Durante este AÑO escolar, ¿ ... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

- 1. Del mismo establecimiento educativo
- 2. Del gobierno nacional
- 3. Del gobierno departamental
- 4. Del gobierno distrital o municipal
- 5. Del ICETEX
- 6. De otra entidad pública
- 7. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan
- 8. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan
- 9. De otra entidad privada

## 23. Durante este AÑO escolar, ¿ ... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar? 1. Si, en dinero (NPCHP24\_1A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0



## 23. Durante este AÑO escolar, ¿ ... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar? 1. Si, en dinero (NPCHP24\_1A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Descripción

La pregunta establece si la persona obtuvo algún subsidio o beca para estudiar, el monto por el cual le fue otorgado y la periodicidad en que éste es recibido. Si la frecuencia con que se recibe el subsidio o la beca es diferente a mensual, bimestral, semestral o anual, se debe calcular el valor mensual y escribir código 1 (mensual) en la frecuencia.

Beca: hace referencia a la posibilidad de realizar estudios sin incurrir en gastos por ella. Generalmente cubre los gastos correspondientes a pensión y matrícula solamente. Las becas pueden ser otorgadas por el establecimiento escolar, por la entidad en la que el alumno o el padre trabajan, o por entidades gubernamentales o privadas.

Si responde opción 2 "No", pase a pregunta H25

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

23. Durante este AÑO escolar, ¿ ... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar?

1 Si

#### Pregunta literal

23. Durante este AÑO escolar, ¿ ... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar?

1. Si, en dinero

#### Post-pregunta

1. En dinero

Valor \$

## En dinero Valor \$ (NPCHP24AA)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

23. Durante este AÑO escolar, ¿ ... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar?

1. Si, en dinero

#### Pregunta literal

1. En dinero

Valor \$

#### Post-pregunta

En dinero Valor \$ (NPCHP24AA)

Archivo: Educacion (capítulo H)

Frecuencia:

- 1 Mensual
- 2 Bimestral
- 3 Semestral
- 4 Anual

Frecuencia: (NPCHP24AB)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

- 1. En dinero

Valor \$

#### Pregunta literal

Frecuencia:

- 1 Mensual
- 2 Bimestral
- 3 Semestral
- 4 Anual

#### Post-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

- 1. Del mismo establecimiento educativo
- 2. Del gobierno nacional
- 3. Del gobierno departamental
- 4. Del gobierno distrital o municipal
- 5. Del ICETEX
- 6. De otra entidad pública
- 7. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan
- 8. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan
- 9. De otra entidad privada

23. Durante este AÑO escolar, ¿ ... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar? 1. Si, en especie (NPCHP24\_1B)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

## 23. Durante este AÑO escolar, ¿ ... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar? 1. Si, en especie (NPCHP24\_1B)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

La pregunta establece si la persona obtuvo algún subsidio o beca para estudiar, el monto por el cual le fue otorgado y la periodicidad en que éste es recibido. Si la frecuencia con que se recibe el subsidio o la beca es diferente a mensual, bimestral, semestral o anual, se debe calcular el valor mensual y escribir código 1 (mensual) en la frecuencia.

Beca: hace referencia a la posibilidad de realizar estudios sin incurrir en gastos por ell., Generalmente cubre los gastos correspondientes a pensión y matrícula solamente. Las becas pueden ser otorgadas por el establecimiento escolar, por la entidad en la que el alumno o el padre trabajan, o por entidades gubernamentales o privadas.

Si responde opción 2 "No", pase a pregunta H25

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

23. Durante este AÑO escolar, ¿ ... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar?

1 Si

#### Pregunta literal

23. Durante este AÑO escolar, ¿ ... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar?

2. Si, en especie

#### Post-pregunta

2. En especie

Valor estimado \$

## En especie Valor estimado \$ (NPCHP24BA)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 7

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

23. Durante este AÑO escolar, ¿ ... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar?

2. Si, en especie

## En especie Valor estimado \$ (NPCHP24BA)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Pregunta literal

2. Si, en especie

Valor estimado \$

#### Post-pregunta

Frecuencia:

- 1 Mensual
- 2 Bimestral
- 3 Semestral
- 4 Anual

## Frecuencia: (NPCHP24BB)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

2. En especie

Valor estimado \$

#### Pregunta literal

Frecuencia:

- 1 Mensual
- 2 Bimestral
- 3 Semestral
- 4 Anual

#### Post-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

- 1. Del mismo establecimiento educativo
- 2. Del gobierno nacional
- 3. Del gobierno departamental
- 4. Del gobierno distrital o municipal
- 5. Del ICETEX
- 6. De otra entidad pública
- 7. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan
- 8. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan
- 9. De otra entidad privada

## 24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 1. Del mismo establecimiento educativo (NPCHP25A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca determinar la participación de las entidades públicas y privadas en el fomento de la educación, mediante la adjudicación de becas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

23. Durante este AÑO escolar, ¿ ... recibió subsidio o beca en dinero o en especie para estudiar?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

- 1. Del mismo establecimiento educativo

#### Post-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

- 2. Del gobierno nacional

## 24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 2. Del gobierno nacional (NPCHP25B)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca determinar la participación de las entidades públicas y privadas en el fomento de la educación, mediante la adjudicación de becas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

## 24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 2. Del gobierno nacional (NPCHP25B)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

1. Del mismo establecimiento educativo

#### Pregunta literal

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

2. Del gobierno nacional

#### Post-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

3. Del gobierno departamental

## 24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 3. Del gobierno departamental (NPCHP25C)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca determinar la participación de las entidades públicas y privadas en el fomento de la educación, mediante la adjudicación de becas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

2. Del gobierno nacional

#### Pregunta literal

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

3. Del gobierno departamental

#### Post-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

4. Del gobierno distrital o municipal

## 24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 4. Del gobierno distrital o municipal (NPCHP25D)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

## 24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 4. Del gobierno distrital o municipal (NPCHP25D)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca determinar la participación de las entidades públicas y privadas en el fomento de la educación, mediante la adjudicación de becas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

3. Del gobierno departamental

#### Pregunta literal

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

4. Del gobierno distrital o municipal

#### Post-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

5. Del ICETEX

## 24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 5. Del ICETEX (NPCHP25E)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca determinar la participación de las entidades públicas y privadas en el fomento de la educación, mediante la adjudicación de becas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

4. Del gobierno distrital o municipal

#### Pregunta literal

## 24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 5. Del ICETEX (NPCHP25E)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

5. Del ICETEX

#### Post-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

6. De otra entidad pública

## 24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 6. De otra entidad pública (NPCHP25F)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca determinar la participación de las entidades públicas y privadas en el fomento de la educación, mediante la adjudicación de becas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

5. Del ICETEX

#### Pregunta literal

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

6. De otra entidad pública

#### Post-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

7. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan

## 24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 7. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan (NPCHP25G)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0



## 24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 7. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan (NPCHP25G)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Descripción

Esta pregunta busca determinar la participación de las entidades públicas y privadas en el fomento de la educación, mediante la adjudicación de becas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

6. De otra entidad pública

#### Pregunta literal

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

7. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan

#### Post-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

8. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan

## 24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 8. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan (NPCHP25H)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca determinar la participación de las entidades públicas y privadas en el fomento de la educación, mediante la adjudicación de becas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

7. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan

#### Pregunta literal

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

8. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 8. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan (NPCHP25H)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Post-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

9. De otra entidad privada

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 9. De otra entidad privada (NPCHP25I)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca determinar la participación de las entidades públicas y privadas en el fomento de la educación, mediante la adjudicación de becas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

8. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan

#### Pregunta literal

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

9. De otra entidad privada

#### Post-pregunta

25. Durante este AÑO ESCOLAR, ¿... ha recibido crédito educativo?

25. Durante este AÑO ESCOLAR, ¿... ha recibido crédito educativo? (NPCHP28)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

## 25. Durante este AÑO ESCOLAR, ¿ ... ha recibido crédito educativo? (NPCHP28)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

24. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

1. Del mismo establecimiento educativo
2. Del gobierno nacional
3. Del gobierno departamental
4. Del gobierno distrital o municipal
5. Del ICETEX
6. De otra entidad pública
7. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan
8. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan
9. De otra entidad privada

#### Pregunta literal

25. Durante este AÑO ESCOLAR, ¿ ... ha recibido crédito educativo?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

Si, Valor \$

## Valor \$ (NPCHP28A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

25. Durante este AÑO ESCOLAR, ¿ ... ha recibido crédito educativo?

- 1 Si

#### Pregunta literal

Si, Valor \$

#### Post-pregunta

Frecuencia:

- 1 Mensual
- 2 Bimestral
- 3 Semestral
- 4 Anual

## Frecuencia: (NPCHP28B)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

Si, Valor \$

#### Pregunta literal

Frecuencia:

- 1 Mensual
- 2 Bimestral
- 3 Semestral
- 4 Anual

#### Post-pregunta

26. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

- 1. Del mismo establecimiento educativo
- 2. Del ICETEX
- 3. De un banco o corporación
- 4. Del gobierno distrital o municipal
- 5. De otra entidad pública
- 6. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan
- 7. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan
- 8. De un(a) familiar
- 9. De otra entidad

26. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 1. Del mismo establecimiento educativo (NPCHP29A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

## 26. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar? 1. Del mismo establecimiento educativo (NPCHP29A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

25. Durante este AÑO ESCOLAR, ¿... ha recibido crédito educativo?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

26. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

- 1. Del mismo establecimiento educativo

#### Post-pregunta

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

- 2. Del ICETEX

## 26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 2. Del ICETEX (NPCHP29B)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

26. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

- 1. Del mismo establecimiento educativo

#### Pregunta literal

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

- 2. Del ICETEX

#### Post-pregunta

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

- 3. De un banco o corporación

## 26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 3. De un banco o corporación (NPCHP29C)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

## 26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 3. De un banco o corporación (NPCHP29C)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

2. Del ICETEX

#### Pregunta literal

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

3. De un banco o corporación

#### Post-pregunta

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

4. Del gobierno distrital o municipal

## 26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 4. Del gobierno distrital o municipal (NPCHP29D)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

3. De un banco o corporación

#### Pregunta literal

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

4. Del gobierno distrital o municipal

#### Post-pregunta

## 26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 4. Del gobierno distrital o municipal (NPCHP29D)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

5. De otra entidad pública

## 26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 5. De otra entidad pública (NPCHP29E)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

4. Del gobierno distrital o municipal

#### Pregunta literal

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

5. De otra entidad pública

#### Post-pregunta

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

6. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan

## 26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 6. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan (NPCHP29F)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

## 26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 6. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan (NPCHP29F)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Pre-pregunta

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

5. De otra entidad pública

#### Pregunta literal

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

6. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan

#### Post-pregunta

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

7. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan

## 26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 7. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan (NPCHP29G)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

6. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan

#### Pregunta literal

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

7. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan

#### Post-pregunta

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

8. De un(a) familiar

## 26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 8. De un(a) familiar (NPCHP29H)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general



## 26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 8. De un(a) familiar (NPCHP29H)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

7. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan

#### Pregunta literal

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

8. De un(a) familiar

#### Post-pregunta

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

9. De otra entidad

## 26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 9. De otra entidad (NPCHP29I)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

8. De un(a) familiar

#### Pregunta literal

26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo?

9. De otra entidad

#### Post-pregunta

## 26. ¿De quién(es) recibió ... el crédito educativo? 9. De otra entidad (NPCHP29I)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

1. Fue a la ciclovía
2. Asistió a eventos deportivos
3. Asistió a espectáculos de teatro, danza, música en vivo
4. Asistió a exposiciones de arte o museos
5. Asistió a bibliotecas
6. Fue a cine
7. Leyó libros
8. Fue a fiestas, discotecas
9. Salió a comer con amigos o familiares
10. Visitó parques recreativos, de diversión o centros interactivos
11. Pasear o caminar
12. No realizó ninguna de la anteriores actividades

## 27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 1. Fue a la ciclovía (NPCHP30A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

26. ¿De quién(es) recibió la beca para estudiar?

1. Del mismo establecimiento educativo
2. Del ICETEX
3. De un banco o corporación
4. Del gobierno distrital o municipal
5. De otra entidad pública
6. De la empresa pública donde usted o un(a) familiar trabajan
7. De la empresa privada donde usted o un(a) familiar trabajan
8. De un(a) familiar
9. De otra entidad

#### Pregunta literal

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

1. Fue a la ciclovía

#### Post-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

2. Asistió a eventos deportivos

## 27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 2. Asistió a eventos deportivos (NPCHP30B)

Archivo: Educacion (capítulo H)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

1. Fue a la ciclovía

### Pregunta literal

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

2. Asistió a eventos deportivos

### Post-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

3. Asistió a espectáculos de teatro, danza, música en vivo

## 27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 3. Asistió a espectáculos de teatro, danza, música en vivo (NPCHP30C)

Archivo: Educacion (capítulo H)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

### Pre-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

2. Asistió a eventos deportivos

### Pregunta literal

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 3. Asistió a espectáculos de teatro, danza, música en vivo (NPCHP30C)

Archivo: Educacion (capítulo H)

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

3. Asistió a espectáculos de teatro, danza, música en vivo

#### Post-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

4. Asistió a exposiciones de arte o museos

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 4. Asistió a exposiciones de arte o museos (NPCHP30D)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

3. Asistió a espectáculos de teatro, danza, música en vivo

#### Pregunta literal

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

4. Asistió a exposiciones de arte o museos

#### Post-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

5. Asistió a bibliotecas

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 5. Asistió a bibliotecas (NPCHP30E)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

## 27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 5. Asistió a bibliotecas (NPCHP30E)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

4. Asistió a exposiciones de arte o museos

#### Pregunta literal

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

5. Asistió a bibliotecas

#### Post-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

6. Fue a cine

## 27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 6. Fue a cine (NPCHP30F)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

5. Asistió a bibliotecas

#### Pregunta literal

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

6. Fue a cine

#### Post-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

7. Leyó libros

## 27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 7. Leyó libros (NPCHP30G)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

6. Fue a cine

#### Pregunta literal

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

7. Leyó libros

#### Post-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

8. Fue a fiestas, discotecas

## 27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 8. Fue a fiestas, discotecas (NPCHP30H)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

7. Leyó libros

#### Pregunta literal

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

8. Fue a fiestas, discotecas

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 8. Fue a fiestas, discotecas (NPCHP30H)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Post-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

9. Salió a comer con amigos o familiares

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 9. Salió a comer con amigos o familiares (NPCHP30I)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

8. Fue a fiestas, discotecas

#### Pregunta literal

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

9. Salió a comer con amigos o familiares

#### Post-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

10. Visitó parques recreativos, de diversión o centros interactivos

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 10. Visitó parques recreativos, de diversión o centros interactivos (NPCHP30J)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 10. Visitó parques recreativos, de diversión o centros interactivos (NPCHP30J)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

9. Salíó a comer con amigos o familiares

#### Pregunta literal

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

10. Visitó parques recreativos, de diversión o centros interactivos

#### Post-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

11. Pasear o caminar

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 11. Pasear o caminar (NPCHP30K)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

10. Visitó parques recreativos, de diversión o centros interactivos

#### Pregunta literal

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

11. Pasear o caminar

#### Post-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

12. No realizó ninguna de la anteriores actividades



27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS? 12. No realizó ninguna de la anteriores actividades (NPCHP30L)  
 Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

11. Pasear o caminar

#### Pregunta literal

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

12. No realizó ninguna de la anteriores actividades

#### Post-pregunta

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:

1. Ver televisión?

Lunes a Viernes

Horas:

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 1. Ver televisión? Lunes a Viernes Horas: (NPCHP31AA)  
 Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 3  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

## 28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 1. Ver televisión? Lunes a Viernes Horas: (NPCHP31AA)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

27. En su tiempo libre, ¿cuáles de las siguientes actividades realizó ... en los ÚLTIMOS TREINTA DÍAS?

1. Fue a la ciclovía
2. Asistió a eventos deportivos
3. Asistió a espectáculos de teatro, danza, música en vivo
4. Asistió a exposiciones de arte o museos
5. Asistió a bibliotecas
6. Fue a cine
7. Leyó libros
8. Fue a fiestas, discotecas
9. Salió a comer con amigos o familiares
10. Visitó parques recreativos, de diversión o centros interactivos
11. Pasear o caminar
12. No realizó ninguna de las anteriores actividades

#### Pregunta literal

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:

1. Ver televisión?

Lunes a Viernes

Horas:

#### Post-pregunta

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:

1. Ver televisión?

Sábado a Domingo

Horas:

## 28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 1. Ver televisión? Sábado a Domingo Horas: (NPCHP31AB)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:

1. Ver televisión?

Lunes a Viernes

Horas:

#### Pregunta literal

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:

1. Ver televisión?

Sábado a Domingo

Horas:

#### Post-pregunta

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 1. Ver televisión? Sábado a Domingo Horas: (NPCHP31AB)

Archivo: Educacion (capítulo H)

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:

2. Jugar video juegos, chatear o navegar en internet por diversión?

Lunes a Viernes

Horas:

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 2. Jugar video juegos, chatear o navegar en internet por diversión? Lunes a Viernes Horas: (NPCHP31BA)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 3

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:

1. Ver televisión?

Sábado a Domingo

Horas:

#### Pregunta literal

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:

2. Jugar video juegos, chatear o navegar en internet por diversión?

Lunes a Viernes

Horas:

#### Post-pregunta

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:

2. Jugar video juegos, chatear o navegar en internet por diversión?

Sábado a Domingo

Horas:

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 2. Jugar video juegos, chatear o navegar en internet por diversión? Sábado a Domingo Horas: (NPCHP31BB)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 2

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

## 28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 2. Jugar video juegos, chatear o navegar en internet por diversión? Sábado a Domingo Horas: (NPCHP31BB)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:  
2. Jugar video juegos, chatear o navegar en internet por diversión?  
Lunes a Viernes  
Horas:

#### Pregunta literal

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:  
2. Jugar video juegos, chatear o navegar en internet por diversión?  
Sábado a Domingo  
Horas:

#### Post-pregunta

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:  
3. Dormir?  
Lunes a Viernes  
Horas:

## 28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 3. Dormir? Lunes a Viernes Horas: (NPCHP31CA)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:  
2. Jugar video juegos, chatear o navegar en internet por diversión?  
Sábado a Domingo  
Horas:

#### Pregunta literal

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:  
3. Dormir?  
Lunes a Viernes  
Horas:

#### Post-pregunta

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 3.  
Dormir? Lunes a Viernes Horas: (NPCHP31CA)  
Archivo: Educacion (capítulo H)

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:  
3. Dormir?  
Sábado a Domingo  
Horas:

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 3.  
Dormir? Sábado a Domingo Horas: (NPCHP31CB)  
Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:  
3. Dormir?  
Lunes a Viernes  
Horas:

#### Pregunta literal

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:  
3. Dormir?  
Sábado a Domingo  
Horas:

#### Post-pregunta

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:  
4. Actividades de refuerzo académico (sólo para personas estudiando)  
Lunes a Viernes  
Horas:

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 4.  
Actividades de refuerzo académico (sólo para personas estudiando)  
Lunes a Viernes Horas: (NPCHP31DA)  
Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 4.  
Actividades de refuerzo académico (sólo para personas estudiando)  
Lunes a Viernes Horas: (NPCHP31DA)  
Archivo: Educacion (capítulo H)

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Pre-pregunta**

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:

3. Dormir?

Sábado a Domingo

Horas:

**Pregunta literal**

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:

4. Actividades de refuerzo académico (sólo para personas estudiando)

Lunes a Viernes

Horas:

**Post-pregunta**

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:

4. Actividades de refuerzo académico (sólo para personas estudiando)

Sábado a Domingo

Horas:

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 4.  
Actividades de refuerzo académico (sólo para personas estudiando)  
Sábado a Domingo Horas: (NPCHP31DB)  
Archivo: Educacion (capítulo H)

**Información general**

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 2

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Pre-pregunta**

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:

4. Actividades de refuerzo académico (sólo para personas estudiando)

Lunes a Viernes

Horas:

**Pregunta literal**

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:

4. Actividades de refuerzo académico (sólo para personas estudiando)

Sábado a Domingo

Horas:

**Post-pregunta**

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 4.  
Actividades de refuerzo académico (sólo para personas estudiando)  
Sábado a Domingo Horas: (NPCHP31DB)  
Archivo: Educacion (capítulo H)

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:  
5. Actividades deportivas y artísticas?  
Lunes a Viernes  
Horas:

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 5.  
Actividades deportivas y artísticas? Lunes a Viernes Horas:  
(NPCHP31EA)  
Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:  
4. Actividades de refuerzo académico (sólo para personas estudiando)  
Sábado a Domingo  
Horas:

#### Pregunta literal

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:  
5. Actividades deportivas y artísticas?  
Lunes a Viernes  
Horas:

#### Post-pregunta

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:  
5. Actividades deportivas y artísticas?  
Sábado a Domingo  
Horas:

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 5.  
Actividades deportivas y artísticas? Sábado a Domingo Horas:  
(NPCHP31EB)  
Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

## 28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 5. Actividades deportivas y artísticas? Sábado a Domingo Horas: (NPCHP31EB)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:

5. Actividades deportivas y artísticas?

Lunes a Viernes

Horas:

#### Pregunta literal

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:

5. Actividades deportivas y artísticas?

Sábado a Domingo

Horas:

#### Post-pregunta

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:

6. Leer libros, revistas, periódicos, blogs, foros (impreso o digital)

Lunes a Viernes

Horas:

## 28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 6. Leer libros, revistas, periódicos, blogs, foros (impreso o digital) Lunes a Viernes Horas: (NPCHP31FA)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 3

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:

5. Actividades deportivas y artísticas?

Sábado a Domingo

Horas:

#### Pregunta literal



28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 6. Leer libros, revistas, periódicos, blogs, foros (impreso o digital) Lunes a Viernes Horas: (NPCHP31FA)  
 Archivo: Educacion (capítulo H)

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:  
 6. Leer libros, revistas, periódicos, blogs, foros (impreso o digital)  
 Lunes a Viernes  
 Horas:

**Post-pregunta**

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:  
 6. Leer libros, revistas, periódicos, blogs, foros (impreso o digital)  
 Sábado a Domingo  
 Horas:

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a: 6. Leer libros, revistas, periódicos, blogs, foros (impreso o digital) Sábado a Domingo Horas: (NPCHP31FB)  
 Archivo: Educacion (capítulo H)

**Información general**

Tipo: Continuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

**Pre-pregunta**

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:  
 6. Leer libros, revistas, periódicos, blogs, foros (impreso o digital)  
 Lunes a Viernes  
 Horas:

**Pregunta literal**

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:  
 6. Leer libros, revistas, periódicos, blogs, foros (impreso o digital)  
 Sábado a Domingo  
 Horas:

**Post-pregunta**

29. ¿Con quién permanece ... después de asistir al establecimiento educativo o durante la mayor parte del tiempo entre semana?

- 1 Una persona de este hogar:
- 2 Una persona de otro hogar
- 3 Una institución
- 4 Nadie lo cuida

## 29. ¿Con quién permanece ... después de asistir al establecimiento educativo o durante la mayor parte del tiempo entre semana? (NPCHP32)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se busca caracterizar a la persona con quién permanecen los menores de 18 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

Personas de 5 a 17 años

#### Pre-pregunta

28. Durante la SEMANA PASADA, ¿cuántas horas dedicó ... a:  
6. Leer libros, revistas, periódicos, blogs, foros (impreso o digital)  
Sábado a Domingo  
Horas:

#### Pregunta literal

29. ¿Con quién permanece ... después de asistir al establecimiento educativo o durante la mayor parte del tiempo entre semana?

- 1 Una persona de este hogar:
- 2 Una persona de otro hogar
- 3 Una institución
- 4 Nadie lo cuida

#### Post-pregunta

30. ¿Cuántos años tiene esta persona?

## Núm. de orden (NPCHP32A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se busca caracterizar a la persona con quién permanecen los menores de 18 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

Personas de 5 a 17 años

#### Pre-pregunta

29. ¿Con quién permanece ... después de asistir al establecimiento educativo o durante la mayor parte del tiempo entre semana?

- 1 Una persona de este hogar:

#### Pregunta literal

Núm. de orden

#### Post-pregunta

30. ¿Cuántos años tiene esta persona?

## Una persona de otro hogar (NPCHP32B)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se busca caracterizar a la persona con quién permanecen los menores de 18 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

Personas de 5 a 17 años

#### Pre-pregunta

29. ¿Con quién permanece ... después de asistir al establecimiento educativo o durante la mayor parte del tiempo entre semana?

2 Una persona de otro hogar

#### Pregunta literal

Una persona de otro hogar

1 Hombre  
 2 Mujer

#### Post-pregunta

30. ¿Cuántos años tiene esta persona?

## 30. ¿Cuántos años tiene esta persona? (NPCHP33)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Con la pregunta se busca caracterizar a la persona con quién permanecen los menores de 18 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

Personas de 5 a 17 años

#### Pre-pregunta

29. ¿Con quién permanece ... después de asistir al establecimiento educativo o durante la mayor parte del tiempo entre semana?

1 Una persona de este hogar:  
 2 Una persona de otro hogar  
 3 Una institución  
 4 Nadie lo cuida

#### Pregunta literal

30. ¿Cuántos años tiene esta persona?

#### Post-pregunta

### 30. ¿Cuántos años tiene esta persona? (NPCHP33)

#### Archivo: Educacion (capítulo H)

31. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona?

- 1 Algunos años de primaria
- 2 Toda la primaria
- 3 Algunos años de secundaria
- 4 Toda la secundaria
- 5 Uno o más años de técnica o tecnológica
- 6 Técnica o tecnológica completa (con o sin título)
- 7 Algunos años de universidad
- 8 Universitaria completa (con título)
- 9 Posgrado
- 10 Ninguno
- 11 No sabe

### 31. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona? (NPCHP34)

#### Archivo: Educacion (capítulo H)

##### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Con la pregunta se busca caracterizar a la persona con quién permanecen los menores de 18 años.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

##### Fuente de información

Personas de 5 a 17 años

##### Pre-pregunta

30. ¿Cuántos años tiene esta persona?

##### Pregunta literal

31. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona?

- 1 Algunos años de primaria
- 2 Toda la primaria
- 3 Algunos años de secundaria
- 4 Toda la secundaria
- 5 Uno o más años de técnica o tecnológica
- 6 Técnica o tecnológica completa (con o sin título)
- 7 Algunos años de universidad
- 8 Universitaria completa (con título)
- 9 Posgrado
- 10 Ninguno
- 11 No sabe

##### Post-pregunta

Cuántos años aprobados:

### Cuántos años aprobados: (NPCHP34A)

#### Archivo: Educacion (capítulo H)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

## Cuántos años aprobados: (NPCHP34A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Descripción

Con la pregunta se busca caracterizar a la persona con quién permanecen los menores de 18 años.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

Personas de 5 a 17 años

#### Pre-pregunta

31. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona?

- 1 Algunos años de primaria
- 3 Algunos años de secundaria
- 5 Uno o más años de técnica o tecnológica
- 7 Algunos años de universidad
- 9 Posgrado

#### Pregunta literal

Cuántos años aprobados:

#### Post-pregunta

¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

- 1. Por su raza u origen étnico
- 2. Por ser hombre o mujer
- 3. Por su orientación sexual (por ser LGBTI)
- 4. Por sus creencias religiosas
- 5. Por su peso, tamaño o apariencia física
- 6. Por sentirse identificado con algún grupo juvenil como metaleros, skinhead, emos, entre otros
- 7. Por su condición económica y social
- 8. Por su origen campesino

32. ¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 1. Por su raza u origen étnico (NPCHP35A)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta se aplica a las personas de 18 años y más. Aplique el siguiente concepto:

Discriminación: Hacer distinción en el trato por motivos arbitrarios como el origen racial, el sexo, el nivel socioeconómico, etc. Generalmente se le da a este término una connotación negativa, en la medida en que se trata despectivamente o se perjudica a determinados grupos sin mediar justificativo racional.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 1. Por su raza u origen étnico (NPCHP35A)

## Archivo: Educacion (capítulo H)

### Pre-pregunta

31. ¿Cuál es el nivel educativo de esta persona?

- 1 Algunos años de primaria
- 2 Toda la primaria
- 3 Algunos años de secundaria
- 4 Toda la secundaria
- 5 Uno o más años de técnica o tecnológica
- 6 Técnica o tecnológica completa (con o sin título)
- 7 Algunos años de universidad
- 8 Universitaria completa (con título)
- 9 Posgrado
- 10 Ninguno
- 11 No sabe

### Pregunta literal

32. ¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

1. Por su raza u origen étnico

### Post-pregunta

¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

2. Por ser hombre o mujer

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 2. Por ser hombre o mujer (NPCHP35B)

## Archivo: Educacion (capítulo H)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Esta pregunta se aplica a las personas de 18 años y más. Aplique el siguiente concepto:

Discriminación: Hacer distinción en el trato por motivos arbitrarios como el origen racial, el sexo, el nivel socioeconómico, etc. Generalmente se le da a este término una connotación negativa, en la medida en que se trata despectivamente o se perjudica a determinados grupos sin mediar justificativo racional.

### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 2. Por ser hombre o mujer (NPCHP35B)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Pre-pregunta

¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

1. Por su raza u origen étnico

#### Pregunta literal

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

2. Por ser hombre o mujer

#### Post-pregunta

¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

3. Por su orientación sexual (por ser LGBTI)

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 3. Por su orientación sexual (por ser LGBTI) (NPCHP35C)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta se aplica a las personas de 18 años y más. Aplique el siguiente concepto:

Discriminación: Hacer distinción en el trato por motivos arbitrarios como el origen racial, el sexo, el nivel socioeconómico, etc. Generalmente se le da a este término una connotación negativa, en la medida en que se trata despectivamente o se perjudica a determinados grupos sin mediar justificativo racional.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

2. Por ser hombre o mujer

#### Pregunta literal

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 3. Por su orientación sexual (por ser LGBTI) (NPCHP35C)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

3. Por su orientación sexual (por ser LGBTI)

#### Post-pregunta

¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

4. Por sus creencias religiosas

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 4. Por sus creencias religiosas (NPCHP35D)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta se aplica a las personas de 18 años y más. Aplique el siguiente concepto:

Discriminación: Hacer distinción en el trato por motivos arbitrarios como el origen racial, el sexo, el nivel socioeconómico, etc. Generalmente se le da a este término una connotación negativa, en la medida en que se trata despectivamente o se perjudica a determinados grupos sin mediar justificativo racional.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

3. Por su orientación sexual (por ser LGBTI)

#### Pregunta literal

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

4. Por sus creencias religiosas

#### Post-pregunta

¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

5. Por su peso, tamaño o apariencia física



32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 5. Por su peso, tamaño o apariencia física (NPCHP35E)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta se aplica a las personas de 18 años y más. Aplique el siguiente concepto:

Discriminación: Hacer distinción en el trato por motivos arbitrarios como el origen racial, el sexo, el nivel socioeconómico, etc. Generalmente se le da a este término una connotación negativa, en la medida en que se trata despectivamente o se perjudica a determinados grupos sin mediar justificativo racional.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

4. Por sus creencias religiosas

#### Pregunta literal

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

5. Por su peso, tamaño o apariencia física

#### Post-pregunta

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

6. Por sentirse identificado con algún grupo juvenil como metaleros, skinhead, emos, entre otros

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 6. Por sentirse identificado con algún grupo juvenil como metaleros, skinhead, emos, entre otros (NPCHP35F)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 6. Por sentirse identificado con algún grupo juvenil como metaleros, skinhead, emos, entre otros (NPCHP35F)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

Esta pregunta se aplica a las personas de 18 años y más. Aplique el siguiente concepto:

Discriminación: Hacer distinción en el trato por motivos arbitrarios como el origen racial, el sexo, el nivel socioeconómico, etc. Generalmente se le da a este término una connotación negativa, en la medida en que se trata despectivamente o se perjudica a determinados grupos sin mediar justificativo racional.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

5. Por su peso, tamaño o apariencia física

#### Pregunta literal

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

6. Por sentirse identificado con algún grupo juvenil como metaleros, skinhead, emos, entre otros

#### Post-pregunta

¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

7. Por su condición económica y social

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 7. Por su condición económica y social (NPCHP35J)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta se aplica a las personas de 18 años y más. Aplique el siguiente concepto:

Discriminación: Hacer distinción en el trato por motivos arbitrarios como el origen racial, el sexo, el nivel socioeconómico, etc. Generalmente se le da a este término una connotación negativa, en la medida en que se trata despectivamente o se perjudica a determinados grupos sin mediar justificativo racional.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 7. Por su condición económica y social (NPCHP35J)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

6. Por sentirse identificado con algún grupo juvenil como metaleros, skinhead, emos, entre otros

#### Pregunta literal

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

7. Por su condición económica y social

#### Post-pregunta

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

8. Por su origen campesino

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 8. Por su origen campesino (NPCHP35I)

Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta se aplica a las personas de 18 años y más. Aplique el siguiente concepto:

Discriminación: Hacer distinción en el trato por motivos arbitrarios como el origen racial, el sexo, el nivel socioeconómico, etc. Generalmente se le da a este término una connotación negativa, en la medida en que se trata despectivamente o se perjudica a determinados grupos sin mediar justificativo racional.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más (en algunos casos se deberá recurrir al padre o madre para el suministro de la información sobre algunos gastos que puede desconocer esta persona). Para las personas menores de 10 años, la debe suministrar el padre, la madre, o la persona del hogar que está a cargo de su cuidado (persona de 18 años o más) cuando los padres no forman parte del hogar (excepto el personal del servicio doméstico).

#### Pre-pregunta

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos: 8. Por su origen campesino (NPCHP35I)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

7. Por su condición económica y social

#### Pregunta literal

32.¿Durante el PRESENTE AÑO, ... ha visto que alguna persona haya sido discriminado(a), molestado(a), o que le hayan hecho sentir mal por alguna de los siguientes motivos:

8. Por su origen campesino

### Factor de Expansión (FEX\_C)

### Archivo: Educacion (capítulo H)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 2

Rango: 1-273.05923498

Casos válidos: 0

Inválido: 0

## DIRECTORIO\_PER (DIRECTORIO\_PER)

## Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

Llave. Numero unico identificador de Persona dentro del Hogar

## DIRECTORIO\_HOG (DIRECTORIO\_HOG)

## Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda

## DIRECTORIO (DIRECTORIO)

## Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

Llave número único identificador de vivienda

## SECUENCIA\_P (SECUENCIA\_P)

## Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

Número de orden de la persona

## ORDEN (ORDEN)

## Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

Orden de la observación del periodo correspondiente

## 1. ¿Con qué frecuencia utiliza ... computador de escritorio, portátil o tableta (en cualquier lugar)? (NPCIP1)

## Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

**Pregunta literal**

## 1. ¿Con qué frecuencia utiliza ... computador de escritorio, portátil o tableta (en cualquier lugar)? (NPCIP1)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

1. ¿Con qué frecuencia utiliza ... computador de escritorio, portátil o tableta (en cualquier lugar)?

- 1 Todos los días de la semana
- 2 Al menos una vez a la semana, pero no cada día
- 3 Al menos una vez al mes, pero no cada semana
- 4 Al menos una vez al año, pero no cada mes
- 5 No utiliza computador de escritorio, portátil o tableta

#### Post-pregunta

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?

- 1. En la vivienda que habita

## 2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 1. En el hogar (NPCIP2A)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

1. ¿Con qué frecuencia utiliza ... computador de escritorio, portátil o tableta (en cualquier lugar)?

- 1 Todos los días de la semana
- 2 Al menos una vez a la semana, pero no cada día
- 3 Al menos una vez al mes, pero no cada semana
- 4 Al menos una vez al año, pero no cada mes
- 5 No utiliza computador de escritorio, portátil o tableta

#### Pregunta literal

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?

- 1. En la vivienda que habita

#### Post-pregunta

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?

- 2. En el trabajo

## 2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 2. En el trabajo (NPCIP2B)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

## 2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 2. En el trabajo (NPCIP2B)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?

1. En el hogar

#### Pregunta literal

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?

2. En el trabajo

#### Post-pregunta

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?

3. En el establecimiento educativo

## 2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 3. En el establecimiento educativo (NPCIP2C)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?

2. En el trabajo

#### Pregunta literal

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?

3. En el establecimiento educativo

#### Post-pregunta

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?

4. En un café internet o cabina

## 2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 4. En un café internet o cabina (NPCIP2D)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0



## 2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 4. En un café internet o cabina (NPCIP2D)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?  
3. En el establecimiento educativo

#### Pregunta literal

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?  
4. En un café internet o cabina

#### Post-pregunta

¿Cuánto pago el mes pasado?

## ¿Cuánto pago el mes pasado? (NPCIP2DA)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?  
4. En un café internet o cabina

#### Pregunta literal

¿Cuánto pago el mes pasado?

#### Post-pregunta

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?  
5. Donde un pariente o amigo

## 2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 5. Donde un pariente o amigo (NPCIP2E)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

## 2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 5. Donde un pariente o amigo (NPCIP2E)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?  
4. En un café internet o cabina

#### Pregunta literal

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?  
5. Donde un pariente o amigo

#### Post-pregunta

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?  
6. En un aula comunitaria digital

## 2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 6. En un aula comunitaria digital (NPCIP2F)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?  
5. Donde un pariente o amigo

#### Pregunta literal

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?  
6. En un aula comunitaria digital

#### Post-pregunta

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?  
7. En otro sitio

## 2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 7. En otro lugar (NPCIP2G)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

## 2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador? 7. En otro lugar (NPCIP2G)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?  
6. En un aula comunitaria digital

#### Pregunta literal

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?  
7. En otro sitio

#### Post-pregunta

3. ¿Para qué utiliza ... principalmente computador?

- 1 Para trabajar  
2 Para estudiar  
3 Para entretenimiento  
4 Otro

## 3. ¿Para qué utiliza ... principalmente computador? (NPCIP3)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

2. ¿En cuáles de los siguientes sitios usa ... computador?

1. En el hogar  
2. En el trabajo  
3. En el establecimiento educativo  
4. En un café internet o cabina  
5. Donde un pariente o amigo  
6. En un aula comunitaria digital  
7. En otro lugar

#### Pregunta literal

3. ¿Para qué utiliza ... principalmente computador?

- 1 Para trabajar  
2 Para estudiar  
3 Para entretenimiento  
4 Otro

#### Post-pregunta

### 3. ¿Para qué utiliza ... principalmente computador? (NPCIP3)

#### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

4. ¿Con qué frecuencia utiliza ... internet (en cualquier lugar y desde cualquier dispositivo)?

- 1 Todos los días de la semana
- 2 Al menos una vez a la semana, pero no cada día
- 3 Al menos una vez al mes, pero no cada semana
- 4 Al menos una vez al año, pero no cada mes
- 5 No utiliza Internet

### 4. ¿Con qué frecuencia utiliza ... internet (en cualquier lugar y desde cualquier dispositivo)? (NPCIP4)

#### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

##### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

##### Pre-pregunta

3. ¿Para qué utiliza ... principalmente computador?

- 1 Para trabajar
- 2 Para estudiar
- 3 Para entretenimiento
- 4 Otro

##### Pregunta literal

4. ¿Con qué frecuencia utiliza ... internet (en cualquier lugar y desde cualquier dispositivo)?

- 1 Todos los días de la semana
- 2 Al menos una vez a la semana, pero no cada día
- 3 Al menos una vez al mes, pero no cada semana
- 4 Al menos una vez al año, pero no cada mes
- 5 No utiliza Internet

##### Post-pregunta

5. ¿Por qué motivo principal ... no usa internet?

- 1 Porque no lo conoce o no sabe usarlo.
- 2 Por falta de interés o porque no lo necesita.
- 3 Por costos.
- 4 Por problemas de conexión (acceso).
- 5 Por restricción de los padres o adultos.
- 6 Otro motivo

### 5. ¿Por qué motivo principal ... no usa internet? (NPCIP5)

#### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

##### Información general

## 5. ¿Por qué motivo principal ... no usa internet? (NPCIP5)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

4. ¿Con qué frecuencia utiliza ... internet (en cualquier lugar y desde cualquier dispositivo)?

- 1 Todos los días de la semana
- 2 Al menos una vez a la semana, pero no cada día
- 3 Al menos una vez al mes, pero no cada semana
- 4 Al menos una vez al año, pero no cada mes
- 5 No utiliza Internet

#### Pregunta literal

5. ¿Por qué motivo principal ... no usa internet?

- 1 Porque no lo conoce o no sabe usarlo.
- 2 Por falta de interés o porque no lo necesita.
- 3 Por costos.
- 4 Por problemas de conexión (acceso).
- 5 Por restricción de los padres o adultos.
- 6 Otro motivo

#### Post-pregunta

10. ¿ ... tiene teléfono celular?

- 1 Si
- 2 No

## 6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 1. Computador de escritorio? (NPCIP6A)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

## 6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 1. Computador de escritorio? (NPCIP6A)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Computador de escritorio:** Dispositivo electrónico programable en el cual se puede guardar, extraer y procesar datos, como también compartir información de manera altamente estructurada. Se define como de escritorio porque sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse) se conectan entre sí a través de una unidad central de proceso (CPU).

**Computador portátil:** Tiene la misma definición técnica de computador descrita anteriormente, solo que a diferencia del computador de escritorio, su tamaño es menor y sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse, CPU) vienen integrados en un solo dispositivo.

**Tableta:** Es un dispositivo electrónico con características y habilidades similares a las de un computador portátil pero con un rendimiento menor y un diseño más simple, compuesto básicamente por una pantalla plana táctil. Se diferencia de los computadores portátiles porque las tabletas tienen una menor capacidad de memoria lo cual permite procesar información en volúmenes menores. Así mismo, los programas informáticos que utiliza -conocidos también como aplicaciones- no tienen las mismas funciones que se pueden desarrollar en los programas informáticos (software) de un computador.

**Teléfono celular:** Dispositivo electrónico inalámbrico que permite utilizar los servicios de la red de telefonía móvil celular, tales como llamadas de voz o, dependiendo de su nivel de tecnología incorporada, la navegación en Internet. Si los teléfonos móviles celulares están contruidos sobre una plataforma informática con un sistema operativo móvil, se le conocen también como teléfonos inteligentes o Smartphone. Estos teléfonos celulares cuentan con funciones que los asimilan a un computador, como por ejemplo conectarse a internet, revisar el correo electrónico e instalar aplicaciones. Los Smartphone usualmente tienen pantalla táctil.

**Televisor inteligente:** Aparato electrónico que tiene las mismas características de un televisor Plasma LCD o LED en cuanto a la recepción de señales de televisión, salvo que también permite la navegación por Internet y la realización de otros medios interactivos en línea como la televisión por Internet, la búsqueda y grabación de video digital, y el uso de aplicaciones. No se incluye aquellos televisores que sirven como pantalla de un computador de escritorio.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

4. ¿Con qué frecuencia utiliza ... internet (en cualquier lugar y desde cualquier dispositivo)?

- 1 Todos los días de la semana
- 2 Al menos una vez a la semana, pero no cada día
- 3 Al menos una vez al mes, pero no cada semana
- 4 Al menos una vez al año, pero no cada mes
- 5 No utiliza Internet

#### Pregunta literal

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:

1. Computador de escritorio?

#### Post-pregunta

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:

2. Computador portátil?

## 6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 2. Computador portátil? (NPCIP6B)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## 6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 2. Computador portátil? (NPCIP6B)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Computador de escritorio:** Dispositivo electrónico programable en el cual se puede guardar, extraer y procesar datos, como también compartir información de manera altamente estructurada. Se define como de escritorio porque sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse) se conectan entre sí a través de una unidad central de proceso (CPU).

**Computador portátil:** Tiene la misma definición técnica de computador descrita anteriormente, solo que a diferencia del computador de escritorio, su tamaño es menor y sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse, CPU) vienen integrados en un solo dispositivo.

**Tableta:** Es un dispositivo electrónico con características y habilidades similares a las de un computador portátil pero con un rendimiento menor y un diseño más simple, compuesto básicamente por una pantalla plana táctil. Se diferencia de los computadores portátiles porque las tabletas tienen una menor capacidad de memoria lo cual permite procesar información en volúmenes menores. Así mismo, los programas informáticos que utiliza -conocidos también como aplicaciones- no tienen las mismas funciones que se pueden desarrollar en los programas informáticos (software) de un computador.

**Teléfono celular:** Dispositivo electrónico inalámbrico que permite utilizar los servicios de la red de telefonía móvil celular, tales como llamadas de voz o, dependiendo de su nivel de tecnología incorporada, la navegación en Internet. Si los teléfonos móviles celulares están contruidos sobre una plataforma informática con un sistema operativo móvil, se le conocen también como teléfonos inteligentes o Smartphone. Estos teléfonos celulares cuentan con funciones que los asimilan a un computador, como por ejemplo conectarse a internet, revisar el correo electrónico e instalar aplicaciones. Los Smartphone usualmente tienen pantalla táctil.

**Televisor inteligente:** Aparato electrónico que tiene las mismas características de un televisor Plasma LCD o LED en cuanto a la recepción de señales de televisión, salvo que también permite la navegación por Internet y la realización de otros medios interactivos en línea como la televisión por Internet, la búsqueda y grabación de video digital, y el uso de aplicaciones. No se incluye aquellos televisores que sirven como pantalla de un computador de escritorio.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:

1. Computador de escritorio?

#### Pregunta literal

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:

2. Computador portátil?

#### Post-pregunta

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:

3. Tableta?

## 6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 3. Tableta? (NPCIP6C)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## 6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 3. Tableta? (NPCIP6C)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Computador de escritorio:** Dispositivo electrónico programable en el cual se puede guardar, extraer y procesar datos, como también compartir información de manera altamente estructurada. Se define como de escritorio porque sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse) se conectan entre sí a través de una unidad central de proceso (CPU).

**Computador portátil:** Tiene la misma definición técnica de computador descrita anteriormente, solo que a diferencia del computador de escritorio, su tamaño es menor y sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse, CPU) vienen integrados en un solo dispositivo.

**Tableta:** Es un dispositivo electrónico con características y habilidades similares a las de un computador portátil pero con un rendimiento menor y un diseño más simple, compuesto básicamente por una pantalla plana táctil. Se diferencia de los computadores portátiles porque las tabletas tienen una menor capacidad de memoria lo cual permite procesar información en volúmenes menores. Así mismo, los programas informáticos que utiliza -conocidos también como aplicaciones- no tienen las mismas funciones que se pueden desarrollar en los programas informáticos (software) de un computador.

**Teléfono celular:** Dispositivo electrónico inalámbrico que permite utilizar los servicios de la red de telefonía móvil celular, tales como llamadas de voz o, dependiendo de su nivel de tecnología incorporada, la navegación en Internet. Si los teléfonos móviles celulares están contruidos sobre una plataforma informática con un sistema operativo móvil, se le conocen también como teléfonos inteligentes o Smartphone. Estos teléfonos celulares cuentan con funciones que los asimilan a un computador, como por ejemplo conectarse a internet, revisar el correo electrónico e instalar aplicaciones. Los Smartphone usualmente tienen pantalla táctil.

**Televisor inteligente:** Aparato electrónico que tiene las mismas características de un televisor Plasma LCD o LED en cuanto a la recepción de señales de televisión, salvo que también permite la navegación por Internet y la realización de otros medios interactivos en línea como la televisión por Internet, la búsqueda y grabación de video digital, y el uso de aplicaciones. No se incluye aquellos televisores que sirven como pantalla de un computador de escritorio.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:  
2. Computador portátil?

#### Pregunta literal

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:  
3. Tableta?

#### Post-pregunta

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:  
4. Teléfono celular?

## 6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 4. Teléfono celular? (NPCIP6D)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción



## 6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 4. Teléfono celular? (NPCIP6D)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Computador de escritorio:** Dispositivo electrónico programable en el cual se puede guardar, extraer y procesar datos, como también compartir información de manera altamente estructurada. Se define como de escritorio porque sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse) se conectan entre sí a través de una unidad central de proceso (CPU).

**Computador portátil:** Tiene la misma definición técnica de computador descrita anteriormente, solo que a diferencia del computador de escritorio, su tamaño es menor y sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse, CPU) vienen integrados en un solo dispositivo.

**Tableta:** Es un dispositivo electrónico con características y habilidades similares a las de un computador portátil pero con un rendimiento menor y un diseño más simple, compuesto básicamente por una pantalla plana táctil. Se diferencia de los computadores portátiles porque las tabletas tienen una menor capacidad de memoria lo cual permite procesar información en volúmenes menores. Así mismo, los programas informáticos que utiliza -conocidos también como aplicaciones- no tienen las mismas funciones que se pueden desarrollar en los programas informáticos (software) de un computador.

**Teléfono celular:** Dispositivo electrónico inalámbrico que permite utilizar los servicios de la red de telefonía móvil celular, tales como llamadas de voz o, dependiendo de su nivel de tecnología incorporada, la navegación en Internet. Si los teléfonos móviles celulares están contruidos sobre una plataforma informática con un sistema operativo móvil, se le conocen también como teléfonos inteligentes o Smartphone. Estos teléfonos celulares cuentan con funciones que los asimilan a un computador, como por ejemplo conectarse a internet, revisar el correo electrónico e instalar aplicaciones. Los Smartphone usualmente tienen pantalla táctil.

**Televisor inteligente:** Aparato electrónico que tiene las mismas características de un televisor Plasma LCD o LED en cuanto a la recepción de señales de televisión, salvo que también permite la navegación por Internet y la realización de otros medios interactivos en línea como la televisión por Internet, la búsqueda y grabación de video digital, y el uso de aplicaciones. No se incluye aquellos televisores que sirven como pantalla de un computador de escritorio.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:  
3. Tableta?

#### Pregunta literal

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:  
4. Teléfono celular?

#### Post-pregunta

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:  
5. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, X-box, Wii, PSP, Nintendo, Gameboy, etc.)?

## 6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 5. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, X-box, Wii, PSP, Nintendo, Gameboy, etc.)? (NPCIP6E)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 5. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, X-box, Wii, PSP, Nintendo, Gameboy, etc.)? (NPCIP6E)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Computador de escritorio: Dispositivo electrónico programable en el cual se puede guardar, extraer y procesar datos, como también compartir información de manera altamente estructurada. Se define como de escritorio porque sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse) se conectan entre sí a través de una unidad central de proceso (CPU).

Computador portátil: Tiene la misma definición técnica de computador descrita anteriormente, solo que a diferencia del computador de escritorio, su tamaño es menor y sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse, CPU) vienen integrados en un solo dispositivo.

Tableta: Es un dispositivo electrónico con características y habilidades similares a las de un computador portátil pero con un rendimiento menor y un diseño más simple, compuesto básicamente por una pantalla plana táctil. Se diferencia de los computadores portátiles porque las tabletas tienen una menor capacidad de memoria lo cual permite procesar información en volúmenes menores. Así mismo, los programas informáticos que utiliza -conocidos también como aplicaciones- no tienen las mismas funciones que se pueden desarrollar en los programas informáticos (software) de un computador.

Teléfono celular: Dispositivo electrónico inalámbrico que permite utilizar los servicios de la red de telefonía móvil celular, tales como llamadas de voz o, dependiendo de su nivel de tecnología incorporada, la navegación en Internet. Si los teléfonos móviles celulares están contruidos sobre una plataforma informática con un sistema operativo móvil, se le conocen también como teléfonos inteligentes o Smartphone. Estos teléfonos celulares cuentan con funciones que los asimilan a un computador, como por ejemplo conectarse a internet, revisar el correo electrónico e instalar aplicaciones. Los Smartphone usualmente tienen pantalla táctil.

Televisor inteligente: Aparato electrónico que tiene las mismas características de un televisor Plasma LCD o LED en cuanto a la recepción de señales de televisión, salvo que también permite la navegación por Internet y la realización de otros medios interactivos en línea como la televisión por Internet, la búsqueda y grabación de video digital, y el uso de aplicaciones. No se incluye aquellos televisores que sirven como pantalla de un computador de escritorio.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:

4. Teléfono celular?

#### Pregunta literal

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:

5. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, X-box, Wii, PSP, Nintendo, Gameboy, etc.)?

#### Post-pregunta

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:

6. Televisor inteligente?

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 6. Televisor inteligente? (NPCIP6F)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numerico

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## 6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 6. Televisor inteligente? (NPCIP6F)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Computador de escritorio:** Dispositivo electrónico programable en el cual se puede guardar, extraer y procesar datos, como también compartir información de manera altamente estructurada. Se define como de escritorio porque sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse) se conectan entre sí a través de una unidad central de proceso (CPU).

**Computador portátil:** Tiene la misma definición técnica de computador descrita anteriormente, solo que a diferencia del computador de escritorio, su tamaño es menor y sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse, CPU) vienen integrados en un solo dispositivo.

**Tableta:** Es un dispositivo electrónico con características y habilidades similares a las de un computador portátil pero con un rendimiento menor y un diseño más simple, compuesto básicamente por una pantalla plana táctil. Se diferencia de los computadores portátiles porque las tabletas tienen una menor capacidad de memoria lo cual permite procesar información en volúmenes menores. Así mismo, los programas informáticos que utiliza -conocidos también como aplicaciones- no tienen las mismas funciones que se pueden desarrollar en los programas informáticos (software) de un computador.

**Teléfono celular:** Dispositivo electrónico inalámbrico que permite utilizar los servicios de la red de telefonía móvil celular, tales como llamadas de voz o, dependiendo de su nivel de tecnología incorporada, la navegación en Internet. Si los teléfonos móviles celulares están contruidos sobre una plataforma informática con un sistema operativo móvil, se le conocen también como teléfonos inteligentes o Smartphone. Estos teléfonos celulares cuentan con funciones que los asimilan a un computador, como por ejemplo conectarse a internet, revisar el correo electrónico e instalar aplicaciones. Los Smartphone usualmente tienen pantalla táctil.

**Televisor inteligente:** Aparato electrónico que tiene las mismas características de un televisor Plasma LCD o LED en cuanto a la recepción de señales de televisión, salvo que también permite la navegación por Internet y la realización de otros medios interactivos en línea como la televisión por Internet, la búsqueda y grabación de video digital, y el uso de aplicaciones. No se incluye aquellos televisores que sirven como pantalla de un computador de escritorio.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:  
5. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, X-box, Wii, PSP, Nintendo, Gameboy, etc.)?

#### Pregunta literal

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:  
6. Televisor inteligente?

#### Post-pregunta

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:  
7. Reproductores digitales de música, video e imagen (MP3, MP4, Ipod)?

## 6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 7. Reproductores digitales de música, video e imagen (MP3, MP4, Ipod)? (NPCIP6G)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 7. Reproductores digitales de música, video e imagen (MP3, MP4, Ipod)? (NPCIP6G)

## Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Computador de escritorio: Dispositivo electrónico programable en el cual se puede guardar, extraer y procesar datos, como también compartir información de manera altamente estructurada. Se define como de escritorio porque sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse) se conectan entre sí a través de una unidad central de proceso (CPU).

Computador portátil: Tiene la misma definición técnica de computador descrita anteriormente, solo que a diferencia del computador de escritorio, su tamaño es menor y sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse, CPU) vienen integrados en un solo dispositivo.

Tableta: Es un dispositivo electrónico con características y habilidades similares a las de un computador portátil pero con un rendimiento menor y un diseño más simple, compuesto básicamente por una pantalla plana táctil. Se diferencia de los computadores portátiles porque las tabletas tienen una menor capacidad de memoria lo cual permite procesar información en volúmenes menores. Así mismo, los programas informáticos que utiliza -conocidos también como aplicaciones- no tienen las mismas funciones que se pueden desarrollar en los programas informáticos (software) de un computador.

Teléfono celular: Dispositivo electrónico inalámbrico que permite utilizar los servicios de la red de telefonía móvil celular, tales como llamadas de voz o, dependiendo de su nivel de tecnología incorporada, la navegación en Internet. Si los teléfonos móviles celulares están contruidos sobre una plataforma informática con un sistema operativo móvil, se le conocen también como teléfonos inteligentes o Smartphone. Estos teléfonos celulares cuentan con funciones que los asimilan a un computador, como por ejemplo conectarse a internet, revisar el correo electrónico e instalar aplicaciones. Los Smartphone usualmente tienen pantalla táctil.

Televisor inteligente: Aparato electrónico que tiene las mismas características de un televisor Plasma LCD o LED en cuanto a la recepción de señales de televisión, salvo que también permite la navegación por Internet y la realización de otros medios interactivos en línea como la televisión por Internet, la búsqueda y grabación de video digital, y el uso de aplicaciones. No se incluye aquellos televisores que sirven como pantalla de un computador de escritorio.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

### Pre-pregunta

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:

6. Televisor inteligente?

### Pregunta literal

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:

7. Reproductores digitales de música, video e imagen (MP3, MP4, Ipod)?

### Post-pregunta

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:

8. Otro

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 8. Otro (NPCIP6H)

## Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numerico

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

### Descripción

## 6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet: 8. Otro (NPCIP6H)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Computador de escritorio:** Dispositivo electrónico programable en el cual se puede guardar, extraer y procesar datos, como también compartir información de manera altamente estructurada. Se define como de escritorio porque sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse) se conectan entre sí a través de una unidad central de proceso (CPU).

**Computador portátil:** Tiene la misma definición técnica de computador descrita anteriormente, solo que a diferencia del computador de escritorio, su tamaño es menor y sus componentes externos (pantalla, teclado, mouse, CPU) vienen integrados en un solo dispositivo.

**Tableta:** Es un dispositivo electrónico con características y habilidades similares a las de un computador portátil pero con un rendimiento menor y un diseño más simple, compuesto básicamente por una pantalla plana táctil. Se diferencia de los computadores portátiles porque las tabletas tienen una menor capacidad de memoria lo cual permite procesar información en volúmenes menores. Así mismo, los programas informáticos que utiliza -conocidos también como aplicaciones- no tienen las mismas funciones que se pueden desarrollar en los programas informáticos (software) de un computador.

**Teléfono celular:** Dispositivo electrónico inalámbrico que permite utilizar los servicios de la red de telefonía móvil celular, tales como llamadas de voz o, dependiendo de su nivel de tecnología incorporada, la navegación en Internet. Si los teléfonos móviles celulares están contruidos sobre una plataforma informática con un sistema operativo móvil, se le conocen también como teléfonos inteligentes o Smartphone. Estos teléfonos celulares cuentan con funciones que los asimilan a un computador, como por ejemplo conectarse a internet, revisar el correo electrónico e instalar aplicaciones. Los Smartphone usualmente tienen pantalla táctil.

**Televisor inteligente:** Aparato electrónico que tiene las mismas características de un televisor Plasma LCD o LED en cuanto a la recepción de señales de televisión, salvo que también permite la navegación por Internet y la realización de otros medios interactivos en línea como la televisión por Internet, la búsqueda y grabación de video digital, y el uso de aplicaciones. No se incluye aquellos televisores que sirven como pantalla de un computador de escritorio.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:
7. Reproductores digitales de música, video e imagen (MP3, MP4, Ipod)?

#### Pregunta literal

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:
8. Otro

#### Post-pregunta

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:

1. En la vivienda que habita
2. En el trabajo
3. En la institución educativa
4. En centros de acceso público gratis
5. En centros de acceso público con costo
6. En la vivienda de otra persona (pariente, amigo(a), vecino(a))
7. En desplazamiento de un sitio a otro
8. Otro Sitio

## 7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 1. En la vivienda que habita (NPCIP7A)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

## 7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 1. En la vivienda que habita (NPCIP7A)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

En el trabajo: Se debe seleccionar cuándo la persona accede a internet desde su sitio de trabajo. Si el lugar de trabajo de la persona encuestada está localizado en su casa, debe registrarse que accede a internet "en el hogar". Para los taxistas que usan el internet como herramienta de trabajo, usando el GPS o las aplicaciones para móviles que sirven para pedir taxis, se debe registrar la opción "En el trabajo".

En la institución educativa: Esta alternativa sólo aplica para los alumnos de una institución educativa (colegio, universidad, etc.). Los profesores (y otras personas que trabajan en un establecimiento educativo) deben seleccionar la categoría "en el trabajo", como el lugar de uso de Internet.

En centros de acceso público gratis: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares como bibliotecas, cabinas de libre acceso a Internet, telecentros no comerciales, centros comunitarios digitales, otros organismos estatales. Normalmente el acceso es gratuito y está disponible para el público en general.

En centros de acceso públicos con costo: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares donde se exige un pago por este servicio: cafés Internet, o cibercafés, hoteles y aeropuertos. Si el lugar de trabajo de una persona coincide con ser alguno de estos centros, entonces debe responder afirmativamente solo en la categoría "en el trabajo".

En la vivienda de otra persona: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en casa de algún pariente, amigo o vecino.

En desplazamiento de un sitio a otro: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet mientras se desplaza de un sitio a otro con un dispositivo de acceso móvil a Internet, por ejemplo, teléfono celular, computador portátil, tableta u otro dispositivo de bolsillo que tenga conexión a Internet móvil. Esta opción incluye usar internet mientras la persona camina por la calle, o durante un viaje (en carro, bus, etc.).

Otro sitio: Los lugares incluidos en la categoría "otro sitio" son los que no se encuentran explícitos dentro de las demás opciones de esta pregunta.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

6. ¿Cuáles de los siguientes dispositivos utiliza ... para acceder a internet:

1. Computador de escritorio?
2. Computador portátil?
3. Tableta?
4. Teléfono celular?
3. Tableta?
5. Consolas para juegos electrónicos (Play Station, X-box, Wii, PSP, Nintendo, Gameboy, etc.)?
6. Televisor inteligente?
7. Reproductores digitales de música, video e imagen (MP3, MP4, Ipod)?
8. Otro

#### Pregunta literal

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:

1. En la vivienda que habita

#### Post-pregunta

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:

2. En el trabajo

## 7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 2. En el trabajo (NPCIP7B)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

En el trabajo: Se debe seleccionar cuándo la persona accede a internet desde su sitio de trabajo. Si el lugar de trabajo de la persona encuestada está localizado en su casa, debe registrarse que accede a internet "en el hogar". Para los taxistas que usan el internet como herramienta de trabajo, usando el GPS o las aplicaciones para móviles que sirven para pedir taxis, se debe registrar la opción "En el trabajo".

En la institución educativa: Esta alternativa sólo aplica para los alumnos de una institución educativa (colegio, universidad, etc.). Los profesores (y otras personas que trabajan en un establecimiento educativo) deben seleccionar la categoría "en el trabajo", como el lugar de uso de Internet.

En centros de acceso público gratis: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares como bibliotecas, cabinas de libre acceso a Internet, telecentros no comerciales, centros comunitarios digitales, otros organismos estatales. Normalmente el acceso es gratuito y está disponible para el público en general.

En centros de acceso públicos con costo: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares donde se exige un pago por este servicio: cafés Internet, o cibercafés, hoteles y aeropuertos. Si el lugar de trabajo de una persona coincide con ser alguno de estos centros, entonces debe responder afirmativamente solo en la categoría "en el trabajo".

En la vivienda de otra persona: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en casa de algún pariente, amigo o vecino.

En desplazamiento de un sitio a otro: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet mientras se desplaza de un sitio a otro con un dispositivo de acceso móvil a Internet, por ejemplo, teléfono celular, computador portátil, tableta u otro dispositivo de bolsillo que tenga conexión a Internet móvil. Esta opción incluye usar internet mientras la persona camina por la calle, o durante un viaje (en carro, bus, etc.).

Otro sitio: Los lugares incluidos en la categoría "otro sitio" son los que no se encuentran explícitos dentro de las demás opciones de esta pregunta.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
1. En la vivienda que habita

#### Pregunta literal

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
2. En el trabajo

#### Post-pregunta

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
3. En la institución educativa

## 7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 3. En la institución educativa (NPCIP7C)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

## 7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 3. En la institución educativa (NPCIP7C)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

En el trabajo: Se debe seleccionar cuándo la persona accede a internet desde su sitio de trabajo. Si el lugar de trabajo de la persona encuestada está localizado en su casa, debe registrarse que accede a internet "en el hogar". Para los taxistas que usan el internet como herramienta de trabajo, usando el GPS o las aplicaciones para móviles que sirven para pedir taxis, se debe registrar la opción "En el trabajo".

En la institución educativa: Esta alternativa sólo aplica para los alumnos de una institución educativa (colegio, universidad, etc.). Los profesores (y otras personas que trabajan en un establecimiento educativo) deben seleccionar la categoría "en el trabajo", como el lugar de uso de Internet.

En centros de acceso público gratis: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares como bibliotecas, cabinas de libre acceso a Internet, telecentros no comerciales, centros comunitarios digitales, otros organismos estatales. Normalmente el acceso es gratuito y está disponible para el público en general.

En centros de acceso públicos con costo: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares donde se exige un pago por este servicio: cafés Internet, o cibercafés, hoteles y aeropuertos. Si el lugar de trabajo de una persona coincide con ser alguno de estos centros, entonces debe responder afirmativamente solo en la categoría "en el trabajo".

En la vivienda de otra persona: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en casa de algún pariente, amigo o vecino.

En desplazamiento de un sitio a otro: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet mientras se desplaza de un sitio a otro con un dispositivo de acceso móvil a Internet, por ejemplo, teléfono celular, computador portátil, tableta u otro dispositivo de bolsillo que tenga conexión a Internet móvil. Esta opción incluye usar internet mientras la persona camina por la calle, o durante un viaje (en carro, bus, etc.).

Otro sitio: Los lugares incluidos en la categoría "otro sitio" son los que no se encuentran explícitos dentro de las demás opciones de esta pregunta.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
2. En el trabajo

#### Pregunta literal

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
3. En la institución educativa

#### Post-pregunta

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
4. En centros de acceso público gratis

## 7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 4. En centros de acceso público gratis (NPCIP7D)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)



## 7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 4. En centros de acceso público gratis (NPCIP7D)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

En el trabajo: Se debe seleccionar cuándo la persona accede a internet desde su sitio de trabajo. Si el lugar de trabajo de la persona encuestada está localizado en su casa, debe registrarse que accede a internet "en el hogar". Para los taxistas que usan el internet como herramienta de trabajo, usando el GPS o las aplicaciones para móviles que sirven para pedir taxis, se debe registrar la opción "En el trabajo".

En la institución educativa: Esta alternativa sólo aplica para los alumnos de una institución educativa (colegio, universidad, etc.). Los profesores (y otras personas que trabajan en un establecimiento educativo) deben seleccionar la categoría "en el trabajo", como el lugar de uso de Internet.

En centros de acceso público gratis: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares como bibliotecas, cabinas de libre acceso a Internet, telecentros no comerciales, centros comunitarios digitales, otros organismos estatales. Normalmente el acceso es gratuito y está disponible para el público en general.

En centros de acceso públicos con costo: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares donde se exige un pago por este servicio: cafés Internet, o cibercafés, hoteles y aeropuertos. Si el lugar de trabajo de una persona coincide con ser alguno de estos centros, entonces debe responder afirmativamente solo en la categoría "en el trabajo".

En la vivienda de otra persona: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en casa de algún pariente, amigo o vecino.

En desplazamiento de un sitio a otro: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet mientras se desplaza de un sitio a otro con un dispositivo de acceso móvil a Internet, por ejemplo, teléfono celular, computador portátil, tableta u otro dispositivo de bolsillo que tenga conexión a Internet móvil. Esta opción incluye usar internet mientras la persona camina por la calle, o durante un viaje (en carro, bus, etc.).

Otro sitio: Los lugares incluidos en la categoría "otro sitio" son los que no se encuentran explícitos dentro de las demás opciones de esta pregunta.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
3. En la institución educativa

#### Pregunta literal

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
4. En centros de acceso público gratis

#### Post-pregunta

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
5. En centros de acceso público con costo

## 7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 5. En centros de acceso público con costo (NPCIP7E)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

## 7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 5. En centros de acceso público con costo (NPCIP7E)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

En el trabajo: Se debe seleccionar cuándo la persona accede a internet desde su sitio de trabajo. Si el lugar de trabajo de la persona encuestada está localizado en su casa, debe registrarse que accede a internet "en el hogar". Para los taxistas que usan el internet como herramienta de trabajo, usando el GPS o las aplicaciones para móviles que sirven para pedir taxis, se debe registrar la opción "En el trabajo".

En la institución educativa: Esta alternativa sólo aplica para los alumnos de una institución educativa (colegio, universidad, etc.). Los profesores (y otras personas que trabajan en un establecimiento educativo) deben seleccionar la categoría "en el trabajo", como el lugar de uso de Internet.

En centros de acceso público gratis: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares como bibliotecas, cabinas de libre acceso a Internet, telecentros no comerciales, centros comunitarios digitales, otros organismos estatales. Normalmente el acceso es gratuito y está disponible para el público en general.

En centros de acceso públicos con costo: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares donde se exige un pago por este servicio: cafés Internet, o cibercafés, hoteles y aeropuertos. Si el lugar de trabajo de una persona coincide con ser alguno de estos centros, entonces debe responder afirmativamente solo en la categoría "en el trabajo".

En la vivienda de otra persona: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en casa de algún pariente, amigo o vecino.

En desplazamiento de un sitio a otro: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet mientras se desplaza de un sitio a otro con un dispositivo de acceso móvil a Internet, por ejemplo, teléfono celular, computador portátil, tableta u otro dispositivo de bolsillo que tenga conexión a Internet móvil. Esta opción incluye usar internet mientras la persona camina por la calle, o durante un viaje (en carro, bus, etc.).

Otro sitio: Los lugares incluidos en la categoría "otro sitio" son los que no se encuentran explícitos dentro de las demás opciones de esta pregunta.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
4. En centros de acceso público gratis

#### Pregunta literal

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
5. En centros de acceso público con costo

#### Post-pregunta

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
6. En la vivienda de otra persona (pariente, amigo(a), vecino(a))

## 7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 6. En la vivienda de otra persona (pariente, amigo(a), vecino(a)) (NPCIP7F)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

## 7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 6. En la vivienda de otra persona (pariente, amigo(a), vecino(a) (NPCIP7F)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

En el trabajo: Se debe seleccionar cuándo la persona accede a internet desde su sitio de trabajo. Si el lugar de trabajo de la persona encuestada está localizado en su casa, debe registrarse que accede a internet "en el hogar". Para los taxistas que usan el internet como herramienta de trabajo, usando el GPS o las aplicaciones para móviles que sirven para pedir taxis, se debe registrar la opción "En el trabajo".

En la institución educativa: Esta alternativa sólo aplica para los alumnos de una institución educativa (colegio, universidad, etc.). Los profesores (y otras personas que trabajan en un establecimiento educativo) deben seleccionar la categoría "en el trabajo", como el lugar de uso de Internet.

En centros de acceso público gratis: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares como bibliotecas, cabinas de libre acceso a Internet, telecentros no comerciales, centros comunitarios digitales, otros organismos estatales. Normalmente el acceso es gratuito y está disponible para el público en general.

En centros de acceso públicos con costo: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares donde se exige un pago por este servicio: cafés Internet, o cibercafés, hoteles y aeropuertos. Si el lugar de trabajo de una persona coincide con ser alguno de estos centros, entonces debe responder afirmativamente solo en la categoría "en el trabajo".

En la vivienda de otra persona: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en casa de algún pariente, amigo o vecino.

En desplazamiento de un sitio a otro: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet mientras se desplaza de un sitio a otro con un dispositivo de acceso móvil a Internet, por ejemplo, teléfono celular, computador portátil, tableta u otro dispositivo de bolsillo que tenga conexión a Internet móvil. Esta opción incluye usar internet mientras la persona camina por la calle, o durante un viaje (en carro, bus, etc.).

Otro sitio: Los lugares incluidos en la categoría "otro sitio" son los que no se encuentran explícitos dentro de las demás opciones de esta pregunta.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
5. En centros de acceso público con costo

#### Pregunta literal

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
6. En la vivienda de otra persona (pariente, amigo(a), vecino(a))

#### Post-pregunta

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
7. en desplazamiento de un sitio a otro

## 7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 7. en desplazamiento de un sitio a otro (NPCIP7H)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

## 7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 7. en desplazamiento de un sitio a otro (NPCIP7H)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

En el trabajo: Se debe seleccionar cuándo la persona accede a internet desde su sitio de trabajo. Si el lugar de trabajo de la persona encuestada está localizado en su casa, debe registrarse que accede a internet "en el hogar". Para los taxistas que usan el internet como herramienta de trabajo, usando el GPS o las aplicaciones para móviles que sirven para pedir taxis, se debe registrar la opción "En el trabajo".

En la institución educativa: Esta alternativa sólo aplica para los alumnos de una institución educativa (colegio, universidad, etc.). Los profesores (y otras personas que trabajan en un establecimiento educativo) deben seleccionar la categoría "en el trabajo", como el lugar de uso de Internet.

En centros de acceso público gratis: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares como bibliotecas, cabinas de libre acceso a Internet, telecentros no comerciales, centros comunitarios digitales, otros organismos estatales. Normalmente el acceso es gratuito y está disponible para el público en general.

En centros de acceso públicos con costo: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares donde se exige un pago por este servicio: cafés Internet, o cibercafés, hoteles y aeropuertos. Si el lugar de trabajo de una persona coincide con ser alguno de estos centros, entonces debe responder afirmativamente solo en la categoría "en el trabajo".

En la vivienda de otra persona: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en casa de algún pariente, amigo o vecino.

En desplazamiento de un sitio a otro: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet mientras se desplaza de un sitio a otro con un dispositivo de acceso móvil a Internet, por ejemplo, teléfono celular, computador portátil, tableta u otro dispositivo de bolsillo que tenga conexión a Internet móvil. Esta opción incluye usar internet mientras la persona camina por la calle, o durante un viaje (en carro, bus, etc.).

Otro sitio: Los lugares incluidos en la categoría "otro sitio" son los que no se encuentran explícitos dentro de las demás opciones de esta pregunta.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
6. En la vivienda de otra persona (pariente, amigo(a), vecino(a))

#### Pregunta literal

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
7. En desplazamiento de un sitio a otro

#### Post-pregunta

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
8. Otro Sitio

## 7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 7. Otro (NPCIP7G)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

## 7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 7. Otro (NPCIP7G)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

En el trabajo: Se debe seleccionar cuándo la persona accede a internet desde su sitio de trabajo. Si el lugar de trabajo de la persona encuestada está localizado en su casa, debe registrarse que accede a internet "en el hogar". Para los taxistas que usan el internet como herramienta de trabajo, usando el GPS o las aplicaciones para móviles que sirven para pedir taxis, se debe registrar la opción "En el trabajo".

En la institución educativa: Esta alternativa sólo aplica para los alumnos de una institución educativa (colegio, universidad, etc.). Los profesores (y otras personas que trabajan en un establecimiento educativo) deben seleccionar la categoría "en el trabajo", como el lugar de uso de Internet.

En centros de acceso público gratis: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares como bibliotecas, cabinas de libre acceso a Internet, telecentros no comerciales, centros comunitarios digitales, otros organismos estatales. Normalmente el acceso es gratuito y está disponible para el público en general.

En centros de acceso públicos con costo: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en lugares donde se exige un pago por este servicio: cafés Internet, o cibercafés, hoteles y aeropuertos. Si el lugar de trabajo de una persona coincide con ser alguno de estos centros, entonces debe responder afirmativamente solo en la categoría "en el trabajo".

En la vivienda de otra persona: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet en casa de algún pariente, amigo o vecino.

En desplazamiento de un sitio a otro: Seleccione esta alternativa si la persona encuestada reporta haber utilizado Internet mientras se desplaza de un sitio a otro con un dispositivo de acceso móvil a Internet, por ejemplo, teléfono celular, computador portátil, tableta u otro dispositivo de bolsillo que tenga conexión a Internet móvil. Esta opción incluye usar internet mientras la persona camina por la calle, o durante un viaje (en carro, bus, etc.).

Otro sitio: Los lugares incluidos en la categoría "otro sitio" son los que no se encuentran explícitos dentro de las demás opciones de esta pregunta.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
7. En desplazamiento de un sitio a otro

#### Pregunta literal

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:  
8. Otro Sitio

#### Post-pregunta

## 7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?: 7. Otro (NPCIP7G)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:

1. Obtener información (excluir la búsqueda de información con fines de educación y aprendizaje)
2. Correo y mensajería
3. Redes sociales
4. Comprar/ordenar productos o servicios
5. Banca electrónica y otros servicios financierosv
6. Educación y aprendizaje
7. Trámites con organismos gubernamentales
8. Actividades de entretenimiento (juegos, bajar música, etc.)
9. Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.)
10. Otro

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 1. Obtener información (excluir la búsqueda de información con fines de educación y aprendizaje) (NPCIP8A)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## 8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 1. Obtener información (excluir la búsqueda de información con fines de educación y aprendizaje) (NPCIP8A)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones en cada caso:

**Obtener información:** Esta alternativa incluye la búsqueda y consulta de información sobre bienes o servicios, salud o servicios médicos y organizaciones gubernamentales en general. La información se puede obtener a través de los sitios Web o por correo electrónico. No se incluye la consulta de medios de comunicación ni de información con fines de educación y aprendizaje.

**Correo y mensajería:** Esta alternativa incluye el envío o recepción de correos electrónicos, llamadas telefónicas a través de protocolos de Internet. No se incluye la mensajería instantánea de las redes sociales.

**Redes sociales:** Esta alternativa incluye publicación e intercambio de información o mensajería instantánea (chats, blogs, foros, videos, etc.)

**Comprar/ordenar productos o servicios:** Esta alternativa incluye órdenes de compra colocadas mediante una plataforma electrónica en la Internet, sin importar si el pago se realiza en línea o no. Incluye la compra por Internet de productos tales como música, viajes y alojamiento.

**Banca electrónica y otros servicios financieros:** Esta alternativa incluye las transacciones bancarias para pagos o transferencias hechas a través de internet, o para visualizar información sobre la cuenta bancaria. También se incluyen las transacciones por Internet relacionadas con pagos por concepto de acciones, bonos y seguros. No se incluyen los pagos o transferencias en línea para realizar trámites con organizaciones gubernamentales.

**Educación y aprendizaje:** Esta alternativa incluye actividades formales de capacitación por internet, tales como estudios relacionados con cursos escolares o de educación terciaria, así como cursos de educación a distancia con actividades en línea.

**Trámites con organismos gubernamentales:** Esta alternativa incluye descargar o solicitar formularios, completar o presentar formularios en línea, hacer pagos en línea a título de las organizaciones gubernamentales aunque se haga mediante una plataforma bancaria (Pagos Seguros en Línea - PSE). Ejemplo: obtener el certificado de antecedentes disciplinarios, liquidar o pagar impuestos, iniciar al trámite de pasaporte, consultar antecedentes judiciales, revisar o pagar infracciones de tránsito, reportar pérdida de documentos, etc. No se incluye la consulta de información sobre las organizaciones gubernamentales.

**Actividades de entretenimiento:** Esta alternativa incluye el intercambio de juegos o juegos en línea, descargar música o videos, consultar horóscopos, descargar programas de software y actualizaciones. No se incluye el uso de redes sociales ni la consulta de medios de comunicación.

**Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.):** Incluye el uso de radio o televisión vía Web y la búsqueda y consulta de revistas y periódicos en línea.

**Otro servicio ¿cuál?:** Las actividades incluidas en la categoría "otro" son las que no se encuentran explícitas dentro de las demás opciones de esta pregunta y que por tratarse de actividades completamente diferentes a dichas opciones, las excluyen.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 1. Obtener información (excluir la búsqueda de información con fines de educación y aprendizaje) (NPCIP8A)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:

7. ¿En cuáles de los siguientes sitios accede ... a internet?:

1. En la vivienda que habita
2. En el trabajo
3. En la institución educativa
4. En centros de acceso público gratis
5. En centros de acceso público con costo
6. En la vivienda de otra persona (pariente, amigo(a), vecino(a))
7. En desplazamiento de un sitio a otro
8. Otro Sitio

#### Pregunta literal

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:

1. Obtener información (excluir la búsqueda de información con fines de educación y aprendizaje)

#### Post-pregunta

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:

2. Correo y mensajería

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 2. Correo y mensajería (NPCIP8B)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción



## 8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 2. Correo y mensajería (NPCIP8B)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones en cada caso:

**Obtener información:** Esta alternativa incluye la búsqueda y consulta de información sobre bienes o servicios, salud o servicios médicos y organizaciones gubernamentales en general. La información se puede obtener a través de los sitios Web o por correo electrónico. No se incluye la consulta de medios de comunicación ni de información con fines de educación y aprendizaje.

**Correo y mensajería:** Esta alternativa incluye el envío o recepción de correos electrónicos, llamadas telefónicas a través de protocolos de Internet. No se incluye la mensajería instantánea de las redes sociales.

**Redes sociales:** Esta alternativa incluye publicación e intercambio de información o mensajería instantánea (chats, blogs, foros, videos, etc.)

**Comprar/ordenar productos o servicios:** Esta alternativa incluye órdenes de compra colocadas mediante una plataforma electrónica en la Internet, sin importar si el pago se realiza en línea o no. Incluye la compra por Internet de productos tales como música, viajes y alojamiento.

**Banca electrónica y otros servicios financieros:** Esta alternativa incluye las transacciones bancarias para pagos o transferencias hechas a través de internet, o para visualizar información sobre la cuenta bancaria. También se incluyen las transacciones por Internet relacionadas con pagos por concepto de acciones, bonos y seguros. No se incluyen los pagos o transferencias en línea para realizar trámites con organizaciones gubernamentales.

**Educación y aprendizaje:** Esta alternativa incluye actividades formales de capacitación por internet, tales como estudios relacionados con cursos escolares o de educación terciaria, así como cursos de educación a distancia con actividades en línea.

**Trámites con organismos gubernamentales:** Esta alternativa incluye descargar o solicitar formularios, completar o presentar formularios en línea, hacer pagos en línea a título de las organizaciones gubernamentales aunque se haga mediante una plataforma bancaria (Pagos Seguros en Línea - PSE). Ejemplo: obtener el certificado de antecedentes disciplinarios, liquidar o pagar impuestos, iniciar al trámite de pasaporte, consultar antecedentes judiciales, revisar o pagar infracciones de tránsito, reportar pérdida de documentos, etc. No se incluye la consulta de información sobre las organizaciones gubernamentales.

**Actividades de entretenimiento:** Esta alternativa incluye el intercambio de juegos o juegos en línea, descargar música o videos, consultar horóscopos, descargar programas de software y actualizaciones. No se incluye el uso de redes sociales ni la consulta de medios de comunicación.

**Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.):** Incluye el uso de radio o televisión vía Web y la búsqueda y consulta de revistas y periódicos en línea.

**Otro servicio ¿cuál?:** Las actividades incluidas en la categoría "otro" son las que no se encuentran explícitas dentro de las demás opciones de esta pregunta y que por tratarse de actividades completamente diferentes a dichas opciones, las excluyen.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:

1. Obtener información (excluir la búsqueda de información con fines de educación y aprendizaje)

#### Pregunta literal

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:

2. Correo y mensajería

#### Post-pregunta

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:

3. Redes sociales

## 8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 3. Redes sociales (NPCIP8C)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones en cada caso:

**Obtener información:** Esta alternativa incluye la búsqueda y consulta de información sobre bienes o servicios, salud o servicios médicos y organizaciones gubernamentales en general. La información se puede obtener a través de los sitios Web o por correo electrónico. No se incluye la consulta de medios de comunicación ni de información con fines de educación y aprendizaje.

**Correo y mensajería:** Esta alternativa incluye el envío o recepción de correos electrónicos, llamadas telefónicas a través de protocolos de Internet. No se incluye la mensajería instantánea de las redes sociales.

**Redes sociales:** Esta alternativa incluye publicación e intercambio de información o mensajería instantánea (chats, blogs, foros, videos, etc.)

**Comprar/ordenar productos o servicios:** Esta alternativa incluye órdenes de compra colocadas mediante una plataforma electrónica en la Internet, sin importar si el pago se realiza en línea o no. Incluye la compra por Internet de productos tales como música, viajes y alojamiento.

**Banca electrónica y otros servicios financieros:** Esta alternativa incluye las transacciones bancarias para pagos o transferencias hechas a través de internet, o para visualizar información sobre la cuenta bancaria. También se incluyen las transacciones por Internet relacionadas con pagos por concepto de acciones, bonos y seguros. No se incluyen los pagos o transferencias en línea para realizar trámites con organizaciones gubernamentales.

**Educación y aprendizaje:** Esta alternativa incluye actividades formales de capacitación por internet, tales como estudios relacionados con cursos escolares o de educación terciaria, así como cursos de educación a distancia con actividades en línea.

**Trámites con organismos gubernamentales:** Esta alternativa incluye descargar o solicitar formularios, completar o presentar formularios en línea, hacer pagos en línea a título de las organizaciones gubernamentales aunque se haga mediante una plataforma bancaria (Pagos Seguros en Línea - PSE). Ejemplo: obtener el certificado de antecedentes disciplinarios, liquidar o pagar impuestos, iniciar al trámite de pasaporte, consultar antecedentes judiciales, revisar o pagar infracciones de tránsito, reportar pérdida de documentos, etc. No se incluye la consulta de información sobre las organizaciones gubernamentales.

**Actividades de entretenimiento:** Esta alternativa incluye el intercambio de juegos o juegos en línea, descargar música o videos, consultar horóscopos, descargar programas de software y actualizaciones. No se incluye el uso de redes sociales ni la consulta de medios de comunicación.

**Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.):** Incluye el uso de radio o televisión vía Web y la búsqueda y consulta de revistas y periódicos en línea.

**Otro servicio ¿cuál?:** Las actividades incluidas en la categoría "otro" son las que no se encuentran explícitas dentro de las demás opciones de esta pregunta y que por tratarse de actividades completamente diferentes a dichas opciones, las excluyen.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:  
2. Correo y mensajería

#### Pregunta literal

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 3. Redes sociales (NPCIP8C)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:

3. Redes sociales

**Post-pregunta**

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:

4. Comprar/ordenar productos o servicios

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 4. Comprar/ordenar productos o servicios (NPCIP8D)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

## 8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 4. Comprar/ordenar productos o servicios (NPCIP8D)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones en cada caso:

**Obtener información:** Esta alternativa incluye la búsqueda y consulta de información sobre bienes o servicios, salud o servicios médicos y organizaciones gubernamentales en general. La información se puede obtener a través de los sitios Web o por correo electrónico. No se incluye la consulta de medios de comunicación ni de información con fines de educación y aprendizaje.

**Correo y mensajería:** Esta alternativa incluye el envío o recepción de correos electrónicos, llamadas telefónicas a través de protocolos de Internet. No se incluye la mensajería instantánea de las redes sociales.

**Redes sociales:** Esta alternativa incluye publicación e intercambio de información o mensajería instantánea (chats, blogs, foros, videos, etc.)

**Comprar/ordenar productos o servicios:** Esta alternativa incluye órdenes de compra colocadas mediante una plataforma electrónica en la Internet, sin importar si el pago se realiza en línea o no. Incluye la compra por Internet de productos tales como música, viajes y alojamiento.

**Banca electrónica y otros servicios financieros:** Esta alternativa incluye las transacciones bancarias para pagos o transferencias hechas a través de internet, o para visualizar información sobre la cuenta bancaria. También se incluyen las transacciones por Internet relacionadas con pagos por concepto de acciones, bonos y seguros. No se incluyen los pagos o transferencias en línea para realizar trámites con organizaciones gubernamentales.

**Educación y aprendizaje:** Esta alternativa incluye actividades formales de capacitación por internet, tales como estudios relacionados con cursos escolares o de educación terciaria, así como cursos de educación a distancia con actividades en línea.

**Trámites con organismos gubernamentales:** Esta alternativa incluye descargar o solicitar formularios, completar o presentar formularios en línea, hacer pagos en línea a título de las organizaciones gubernamentales aunque se haga mediante una plataforma bancaria (Pagos Seguros en Línea - PSE). Ejemplo: obtener el certificado de antecedentes disciplinarios, liquidar o pagar impuestos, iniciar al trámite de pasaporte, consultar antecedentes judiciales, revisar o pagar infracciones de tránsito, reportar pérdida de documentos, etc. No se incluye la consulta de información sobre las organizaciones gubernamentales.

**Actividades de entretenimiento:** Esta alternativa incluye el intercambio de juegos o juegos en línea, descargar música o videos, consultar horóscopos, descargar programas de software y actualizaciones. No se incluye el uso de redes sociales ni la consulta de medios de comunicación.

**Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.):** Incluye el uso de radio o televisión vía Web y la búsqueda y consulta de revistas y periódicos en línea.

**Otro servicio ¿cuál?:** Las actividades incluidas en la categoría "otro" son las que no se encuentran explícitas dentro de las demás opciones de esta pregunta y que por tratarse de actividades completamente diferentes a dichas opciones, las excluyen.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:  
3. Redes sociales

#### Pregunta literal

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:  
4. Comprar/ordenar productos o servicios

#### Post-pregunta

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:  
5. Banca electrónica y otros servicios financieros

## 8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 5. Banca electrónica y otros servicios financieros (NPCIP8E)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones en cada caso:

**Obtener información:** Esta alternativa incluye la búsqueda y consulta de información sobre bienes o servicios, salud o servicios médicos y organizaciones gubernamentales en general. La información se puede obtener a través de los sitios Web o por correo electrónico. No se incluye la consulta de medios de comunicación ni de información con fines de educación y aprendizaje.

**Correo y mensajería:** Esta alternativa incluye el envío o recepción de correos electrónicos, llamadas telefónicas a través de protocolos de Internet. No se incluye la mensajería instantánea de las redes sociales.

**Redes sociales:** Esta alternativa incluye publicación e intercambio de información o mensajería instantánea (chats, blogs, foros, videos, etc.)

**Comprar/ordenar productos o servicios:** Esta alternativa incluye órdenes de compra colocadas mediante una plataforma electrónica en la Internet, sin importar si el pago se realiza en línea o no. Incluye la compra por Internet de productos tales como música, viajes y alojamiento.

**Banca electrónica y otros servicios financieros:** Esta alternativa incluye las transacciones bancarias para pagos o transferencias hechas a través de internet, o para visualizar información sobre la cuenta bancaria. También se incluyen las transacciones por Internet relacionadas con pagos por concepto de acciones, bonos y seguros. No se incluyen los pagos o transferencias en línea para realizar trámites con organizaciones gubernamentales.

**Educación y aprendizaje:** Esta alternativa incluye actividades formales de capacitación por internet, tales como estudios relacionados con cursos escolares o de educación terciaria, así como cursos de educación a distancia con actividades en línea.

**Trámites con organismos gubernamentales:** Esta alternativa incluye descargar o solicitar formularios, completar o presentar formularios en línea, hacer pagos en línea a título de las organizaciones gubernamentales aunque se haga mediante una plataforma bancaria (Pagos Seguros en Línea - PSE). Ejemplo: obtener el certificado de antecedentes disciplinarios, liquidar o pagar impuestos, iniciar al trámite de pasaporte, consultar antecedentes judiciales, revisar o pagar infracciones de tránsito, reportar pérdida de documentos, etc. No se incluye la consulta de información sobre las organizaciones gubernamentales.

**Actividades de entretenimiento:** Esta alternativa incluye el intercambio de juegos o juegos en línea, descargar música o videos, consultar horóscopos, descargar programas de software y actualizaciones. No se incluye el uso de redes sociales ni la consulta de medios de comunicación.

**Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.):** Incluye el uso de radio o televisión vía Web y la búsqueda y consulta de revistas y periódicos en línea.

**Otro servicio ¿cuál?:** Las actividades incluidas en la categoría "otro" son las que no se encuentran explícitas dentro de las demás opciones de esta pregunta y que por tratarse de actividades completamente diferentes a dichas opciones, las excluyen.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:  
4. Comprar/ordenar productos o servicios

#### Pregunta literal

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ...  
internet: 5. Banca electrónica y otros servicios financieros (NPCIP8E)  
Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:  
5. Banca electrónica y otros servicios financieros

**Post-pregunta**

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:  
6. Educación y aprendizaje

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ...  
internet: 6. Educación y aprendizaje (NPCIP8F)  
Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Descripción**

## 8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 6. Educación y aprendizaje (NPCIP8F)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones en cada caso:

**Obtener información:** Esta alternativa incluye la búsqueda y consulta de información sobre bienes o servicios, salud o servicios médicos y organizaciones gubernamentales en general. La información se puede obtener a través de los sitios Web o por correo electrónico. No se incluye la consulta de medios de comunicación ni de información con fines de educación y aprendizaje.

**Correo y mensajería:** Esta alternativa incluye el envío o recepción de correos electrónicos, llamadas telefónicas a través de protocolos de Internet. No se incluye la mensajería instantánea de las redes sociales.

**Redes sociales:** Esta alternativa incluye publicación e intercambio de información o mensajería instantánea (chats, blogs, foros, videos, etc.)

**Comprar/ordenar productos o servicios:** Esta alternativa incluye órdenes de compra colocadas mediante una plataforma electrónica en la Internet, sin importar si el pago se realiza en línea o no. Incluye la compra por Internet de productos tales como música, viajes y alojamiento.

**Banca electrónica y otros servicios financieros:** Esta alternativa incluye las transacciones bancarias para pagos o transferencias hechas a través de internet, o para visualizar información sobre la cuenta bancaria. También se incluyen las transacciones por Internet relacionadas con pagos por concepto de acciones, bonos y seguros. No se incluyen los pagos o transferencias en línea para realizar trámites con organizaciones gubernamentales.

**Educación y aprendizaje:** Esta alternativa incluye actividades formales de capacitación por internet, tales como estudios relacionados con cursos escolares o de educación terciaria, así como cursos de educación a distancia con actividades en línea.

**Trámites con organismos gubernamentales:** Esta alternativa incluye descargar o solicitar formularios, completar o presentar formularios en línea, hacer pagos en línea a título de las organizaciones gubernamentales aunque se haga mediante una plataforma bancaria (Pagos Seguros en Línea - PSE). Ejemplo: obtener el certificado de antecedentes disciplinarios, liquidar o pagar impuestos, iniciar al trámite de pasaporte, consultar antecedentes judiciales, revisar o pagar infracciones de tránsito, reportar pérdida de documentos, etc. No se incluye la consulta de información sobre las organizaciones gubernamentales.

**Actividades de entretenimiento:** Esta alternativa incluye el intercambio de juegos o juegos en línea, descargar música o videos, consultar horóscopos, descargar programas de software y actualizaciones. No se incluye el uso de redes sociales ni la consulta de medios de comunicación.

**Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.):** Incluye el uso de radio o televisión vía Web y la búsqueda y consulta de revistas y periódicos en línea.

**Otro servicio ¿cuál?:** Las actividades incluidas en la categoría "otro" son las que no se encuentran explícitas dentro de las demás opciones de esta pregunta y que por tratarse de actividades completamente diferentes a dichas opciones, las excluyen.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:  
5. Banca electrónica y otros servicios financieros

#### Pregunta literal

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:  
6. Educación y aprendizaje

#### Post-pregunta

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:  
7. Trámites con organismos gubernamentales

## 8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 7. Trámites con organismos gubernamentales (NPCIP8G)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numerico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones en cada caso:

**Obtener información:** Esta alternativa incluye la búsqueda y consulta de información sobre bienes o servicios, salud o servicios médicos y organizaciones gubernamentales en general. La información se puede obtener a través de los sitios Web o por correo electrónico. No se incluye la consulta de medios de comunicación ni de información con fines de educación y aprendizaje.

**Correo y mensajería:** Esta alternativa incluye el envío o recepción de correos electrónicos, llamadas telefónicas a través de protocolos de Internet. No se incluye la mensajería instantánea de las redes sociales.

**Redes sociales:** Esta alternativa incluye publicación e intercambio de información o mensajería instantánea (chats, blogs, foros, videos, etc.)

**Comprar/ordenar productos o servicios:** Esta alternativa incluye órdenes de compra colocadas mediante una plataforma electrónica en la Internet, sin importar si el pago se realiza en línea o no. Incluye la compra por Internet de productos tales como música, viajes y alojamiento.

**Banca electrónica y otros servicios financieros:** Esta alternativa incluye las transacciones bancarias para pagos o transferencias hechas a través de internet, o para visualizar información sobre la cuenta bancaria. También se incluyen las transacciones por Internet relacionadas con pagos por concepto de acciones, bonos y seguros. No se incluyen los pagos o transferencias en línea para realizar trámites con organizaciones gubernamentales.

**Educación y aprendizaje:** Esta alternativa incluye actividades formales de capacitación por internet, tales como estudios relacionados con cursos escolares o de educación terciaria, así como cursos de educación a distancia con actividades en línea.

**Trámites con organismos gubernamentales:** Esta alternativa incluye descargar o solicitar formularios, completar o presentar formularios en línea, hacer pagos en línea a título de las organizaciones gubernamentales aunque se haga mediante una plataforma bancaria (Pagos Seguros en Línea - PSE). Ejemplo: obtener el certificado de antecedentes disciplinarios, liquidar o pagar impuestos, iniciar al trámite de pasaporte, consultar antecedentes judiciales, revisar o pagar infracciones de tránsito, reportar pérdida de documentos, etc. No se incluye la consulta de información sobre las organizaciones gubernamentales.

**Actividades de entretenimiento:** Esta alternativa incluye el intercambio de juegos o juegos en línea, descargar música o videos, consultar horóscopos, descargar programas de software y actualizaciones. No se incluye el uso de redes sociales ni la consulta de medios de comunicación.

**Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.):** Incluye el uso de radio o televisión vía Web y la búsqueda y consulta de revistas y periódicos en línea.

**Otro servicio ¿cuál?:** Las actividades incluidas en la categoría "otro" son las que no se encuentran explícitas dentro de las demás opciones de esta pregunta y que por tratarse de actividades completamente diferentes a dichas opciones, las excluyen.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:  
6. Educación y aprendizaje

#### Pregunta literal



8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 7. Trámites con organismos gubernamentales (NPCIP8G)  
 Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:  
 7. Trámites con organismos gubernamentales

#### Post-pregunta

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:  
 8. Actividades de entretenimiento (juegos, bajar música, etc.)

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 8. Actividades de entretenimiento (juegos, bajar música, etc.) (NPCIP8H)  
 Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

## 8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 8. Actividades de entretenimiento (juegos, bajar música, etc.) (NPCIP8H)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones en cada caso:

**Obtener información:** Esta alternativa incluye la búsqueda y consulta de información sobre bienes o servicios, salud o servicios médicos y organizaciones gubernamentales en general. La información se puede obtener a través de los sitios Web o por correo electrónico. No se incluye la consulta de medios de comunicación ni de información con fines de educación y aprendizaje.

**Correo y mensajería:** Esta alternativa incluye el envío o recepción de correos electrónicos, llamadas telefónicas a través de protocolos de Internet. No se incluye la mensajería instantánea de las redes sociales.

**Redes sociales:** Esta alternativa incluye publicación e intercambio de información o mensajería instantánea (chats, blogs, foros, videos, etc.)

**Comprar/ordenar productos o servicios:** Esta alternativa incluye órdenes de compra colocadas mediante una plataforma electrónica en la Internet, sin importar si el pago se realiza en línea o no. Incluye la compra por Internet de productos tales como música, viajes y alojamiento.

**Banca electrónica y otros servicios financieros:** Esta alternativa incluye las transacciones bancarias para pagos o transferencias hechas a través de internet, o para visualizar información sobre la cuenta bancaria. También se incluyen las transacciones por Internet relacionadas con pagos por concepto de acciones, bonos y seguros. No se incluyen los pagos o transferencias en línea para realizar trámites con organizaciones gubernamentales.

**Educación y aprendizaje:** Esta alternativa incluye actividades formales de capacitación por internet, tales como estudios relacionados con cursos escolares o de educación terciaria, así como cursos de educación a distancia con actividades en línea.

**Trámites con organismos gubernamentales:** Esta alternativa incluye descargar o solicitar formularios, completar o presentar formularios en línea, hacer pagos en línea a título de las organizaciones gubernamentales aunque se haga mediante una plataforma bancaria (Pagos Seguros en Línea - PSE). Ejemplo: obtener el certificado de antecedentes disciplinarios, liquidar o pagar impuestos, iniciar al trámite de pasaporte, consultar antecedentes judiciales, revisar o pagar infracciones de tránsito, reportar pérdida de documentos, etc. No se incluye la consulta de información sobre las organizaciones gubernamentales.

**Actividades de entretenimiento:** Esta alternativa incluye el intercambio de juegos o juegos en línea, descargar música o videos, consultar horóscopos, descargar programas de software y actualizaciones. No se incluye el uso de redes sociales ni la consulta de medios de comunicación.

**Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.):** Incluye el uso de radio o televisión vía Web y la búsqueda y consulta de revistas y periódicos en línea.

**Otro servicio ¿cuál?:** Las actividades incluidas en la categoría "otro" son las que no se encuentran explícitas dentro de las demás opciones de esta pregunta y que por tratarse de actividades completamente diferentes a dichas opciones, las excluyen.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:

7. Trámites con organismos gubernamentales

#### Pregunta literal

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:

8. Actividades de entretenimiento (juegos, bajar música, etc.)

#### Post-pregunta

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:

9. Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.)

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 9. Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.) (NPCIP8I)  
 Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numerico  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones en cada caso:

Obtener información: Esta alternativa incluye la búsqueda y consulta de información sobre bienes o servicios, salud o servicios médicos y organizaciones gubernamentales en general. La información se puede obtener a través de los sitios Web o por correo electrónico. No se incluye la consulta de medios de comunicación ni de información con fines de educación y aprendizaje.

Correo y mensajería: Esta alternativa incluye el envío o recepción de correos electrónicos, llamadas telefónicas a través de protocolos de Internet. No se incluye la mensajería instantánea de las redes sociales.

Redes sociales: Esta alternativa incluye publicación e intercambio de información o mensajería instantánea (chats, blogs, foros, videos, etc.)

Comprar/ordenar productos o servicios: Esta alternativa incluye órdenes de compra colocadas mediante una plataforma electrónica en la Internet, sin importar si el pago se realiza en línea o no. Incluye la compra por Internet de productos tales como música, viajes y alojamiento.

Banca electrónica y otros servicios financieros: Esta alternativa incluye las transacciones bancarias para pagos o transferencias hechas a través de internet, o para visualizar información sobre la cuenta bancaria. También se incluyen las transacciones por Internet relacionadas con pagos por concepto de acciones, bonos y seguros. No se incluyen los pagos o transferencias en línea para realizar trámites con organizaciones gubernamentales.

Educación y aprendizaje: Esta alternativa incluye actividades formales de capacitación por internet, tales como estudios relacionados con cursos escolares o de educación terciaria, así como cursos de educación a distancia con actividades en línea.

Trámites con organismos gubernamentales: Esta alternativa incluye descargar o solicitar formularios, completar o presentar formularios en línea, hacer pagos en línea a título de las organizaciones gubernamentales aunque se haga mediante una plataforma bancaria (Pagos Seguros en Línea - PSE). Ejemplo: obtener el certificado de antecedentes disciplinarios, liquidar o pagar impuestos, iniciar al trámite de pasaporte, consultar antecedentes judiciales, revisar o pagar infracciones de tránsito, reportar pérdida de documentos, etc. No se incluye la consulta de información sobre las organizaciones gubernamentales.

Actividades de entretenimiento: Esta alternativa incluye el intercambio de juegos o juegos en línea, descargar música o videos, consultar horóscopos, descargar programas de software y actualizaciones. No se incluye el uso de redes sociales ni la consulta de medios de comunicación.

Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.): Incluye el uso de radio o televisión vía Web y la búsqueda y consulta de revistas y periódicos en línea.

Otro servicio ¿cuál?: Las actividades incluidas en la categoría "otro" son las que no se encuentran explícitas dentro de las demás opciones de esta pregunta y que por tratarse de actividades completamente diferentes a dichas opciones, las excluyen.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:  
 8. Actividades de entretenimiento (juegos, bajar música, etc.)

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 9. Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.) (NPCIP8I)

Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

**Pregunta literal**

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:

9. Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.)

**Post-pregunta**

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:

10. Otro

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 10. Otro (NPCIP8J)

Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

## 8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 10. Otro (NPCIP8J)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

Tenga en cuenta las siguientes instrucciones en cada caso:

**Obtener información:** Esta alternativa incluye la búsqueda y consulta de información sobre bienes o servicios, salud o servicios médicos y organizaciones gubernamentales en general. La información se puede obtener a través de los sitios Web o por correo electrónico. No se incluye la consulta de medios de comunicación ni de información con fines de educación y aprendizaje.

**Correo y mensajería:** Esta alternativa incluye el envío o recepción de correos electrónicos, llamadas telefónicas a través de protocolos de Internet. No se incluye la mensajería instantánea de las redes sociales.

**Redes sociales:** Esta alternativa incluye publicación e intercambio de información o mensajería instantánea (chats, blogs, foros, videos, etc.)

**Comprar/ordenar productos o servicios:** Esta alternativa incluye órdenes de compra colocadas mediante una plataforma electrónica en la Internet, sin importar si el pago se realiza en línea o no. Incluye la compra por Internet de productos tales como música, viajes y alojamiento.

**Banca electrónica y otros servicios financieros:** Esta alternativa incluye las transacciones bancarias para pagos o transferencias hechas a través de internet, o para visualizar información sobre la cuenta bancaria. También se incluyen las transacciones por Internet relacionadas con pagos por concepto de acciones, bonos y seguros. No se incluyen los pagos o transferencias en línea para realizar trámites con organizaciones gubernamentales.

**Educación y aprendizaje:** Esta alternativa incluye actividades formales de capacitación por internet, tales como estudios relacionados con cursos escolares o de educación terciaria, así como cursos de educación a distancia con actividades en línea.

**Trámites con organismos gubernamentales:** Esta alternativa incluye descargar o solicitar formularios, completar o presentar formularios en línea, hacer pagos en línea a título de las organizaciones gubernamentales aunque se haga mediante una plataforma bancaria (Pagos Seguros en Línea - PSE). Ejemplo: obtener el certificado de antecedentes disciplinarios, liquidar o pagar impuestos, iniciar al trámite de pasaporte, consultar antecedentes judiciales, revisar o pagar infracciones de tránsito, reportar pérdida de documentos, etc. No se incluye la consulta de información sobre las organizaciones gubernamentales.

**Actividades de entretenimiento:** Esta alternativa incluye el intercambio de juegos o juegos en línea, descargar música o videos, consultar horóscopos, descargar programas de software y actualizaciones. No se incluye el uso de redes sociales ni la consulta de medios de comunicación.

**Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.):** Incluye el uso de radio o televisión vía Web y la búsqueda y consulta de revistas y periódicos en línea.

**Otro servicio ¿cuál?:** Las actividades incluidas en la categoría "otro" son las que no se encuentran explícitas dentro de las demás opciones de esta pregunta y que por tratarse de actividades completamente diferentes a dichas opciones, las excluyen.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:

9. Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.)

#### Pregunta literal

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:

10. Otro

#### Post-pregunta

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet: 10. Otro (NPCIP8J)

Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre?

1. Soporte técnico del proveedor
2. Familiares y amigos
3. Compañeros de trabajo y/o estudio
4. No recurre a nadie

9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre? 1. Soporte técnico del proveedor (NPCIP11A)

Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

8. Para cuáles de los siguientes servicios o actividades utiliza ... internet:

1. Obtener información (excluir la búsqueda de información con fines de educación y aprendizaje)
2. Correo y mensajería
3. Redes sociales
4. Comprar/ordenar productos o servicios
5. Banca electrónica y otros servicios financieros
6. Educación y aprendizaje
7. Trámites con organismos gubernamentales
8. Actividades de entretenimiento (juegos, bajar música, etc.)
9. Consulta de medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, revistas, medios digitales, etc.)
10. Otro

#### Pregunta literal

9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre?

1. Soporte técnico del proveedor

#### Post-pregunta

9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre?

2. Familiares y amigos

## 9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre? 2. Familiares y amigos (NPCIP11B)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre?

1. Soporte técnico del proveedor

#### Pregunta literal

9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre?

2. Familiares y amigos

#### Post-pregunta

9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre?

3. Compañeros(as) de trabajo y/o estudio

## 9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre? 3. Compañeros de trabajo y/o estudio (NPCIP11C)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre?

2. Familiares y amigos

#### Pregunta literal

9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre?

3. Compañeros(as) de trabajo y/o estudio

9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre? 3. Compañeros de trabajo y/o estudio (NPCIP11C)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

**Post-pregunta**

9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre?

4. No recurre a nadie

9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre? 4. No recurre a nadie (NPCIP11D)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre?

3. Compañeros de trabajo y/o estudio

**Pregunta literal**

9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre?

4. No recurre a nadie

**Post-pregunta**

10. ¿ ... tiene teléfono celular?

1 Si  
2 No

10. ¿ ... tiene teléfono celular? (NPCIP12)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

**Fuente de información**



## 10. ¿ ... tiene teléfono celular? (NPCIP12)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

9. Cuando se le presentan dudas o inconvenientes con el uso de dispositivos electrónicos (computador, tableta, reproductor) o internet, ¿a quién recurre?

1. Soporte técnico del proveedor
2. Familiares y amigos
3. Compañeros de trabajo y/o estudio
4. No recurre a nadie

#### Pregunta literal

10. ¿ ... tiene teléfono celular?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

10. ¿ ... tiene teléfono celular?

- 1 Si

Teléfono celular convencional

- 1 Si
- 2 No

## Teléfono celular convencional (NPCIP12A)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

10. ¿ ... tiene teléfono celular?

- 1 Si

#### Pregunta literal

10. ¿ ... tiene teléfono celular?

- 1 Si

Teléfono celular convencional

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

## Teléfono celular convencional (NPCIP12A)

## Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

10. ¿ ... tiene teléfono celular?

1 Si

Teléfono celular inteligente (smartphone)

1 Si

2 No

## Teléfono celular inteligente (smartphone) (NPCIP12B)

## Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

**Pre-pregunta**

10. ¿ ... tiene teléfono celular?

1 Si

2 No

**Pregunta literal**

10. ¿ ... tiene teléfono celular?

1 Si

Teléfono celular inteligente (smartphone)

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

11. El MES PASADO, ¿Cuánto pago ... por el servicio de telefonía celular (Incluya voz y datos)?

1. Líneas prepago

2. Líneas pospago

## 11. El MES PASADO, ¿Cuánto pago ... por el servicio de telefonía celular (Incluya voz y datos)? 1. Líneas prepago (NPCIP13A)

## Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 6

Decimales: 0

**Descripción**

## 11. El MES PASADO, ¿Cuánto pago ... por el servicio de telefonía celular (Incluya voz y datos)? 1. Líneas prepago (NPCIP13A)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

Seleccione primero los tipos de línea que tiene la persona (prepago o pospago) y luego diligencie el valor pagado el mes pasado por cada tipo. Recuerde que no se incluye el valor del internet del hogar ya que por este ya se indagó en las preguntas D28 y D29.

Utilice los siguientes conceptos:

Servicio celular prepago: es el servicio que se obtiene realizando recargas y sin la existencia de contrato ni factura.

Servicio celular pospago: es el servicio con contrato y facturación dónde se pagan los minutos y datos que se han utilizado en el ciclo de facturación.

Después de diligenciar, pase a I13.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

10. ¿ ... tiene teléfono celular?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

11. El MES PASADO, ¿Cuánto pago ... por el servicio de telefonía celular (Incluya voz y datos)?

1. Líneas prepago

Valor MENSUAL

#### Post-pregunta

12. A pesar de no tener teléfono celular, ... accede al servicio de telefonía móvil celular:

1 Si

2 No

## 11. El MES PASADO, ¿Cuánto pago ... por el servicio de telefonía celular (Incluya voz y datos)? 2. Líneas pospago Valor MENSUAL (NPCIP13B)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 7

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Seleccione primero los tipos de línea que tiene la persona (prepago o pospago) y luego diligencie el valor pagado el mes pasado por cada tipo. Recuerde que no se incluye el valor del internet del hogar ya que por este ya se indagó en las preguntas D28 y D29.

Utilice los siguientes conceptos:

Servicio celular prepago: es el servicio que se obtiene realizando recargas y sin la existencia de contrato ni factura.

Servicio celular pospago: es el servicio con contrato y facturación dónde se pagan los minutos y datos que se han utilizado en el ciclo de facturación.

Después de diligenciar, pase a I13.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

## 11. El MES PASADO, ¿Cuánto pago ... por el servicio de telefonía celular (Incluya voz y datos)? 2. Líneas pospago Valor MENSUAL (NPCIP13B)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

10. ¿ ... tiene teléfono celular?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

11. El MES PASADO, ¿Cuánto pago ... por el servicio de telefonía celular (Incluya voz y datos)?  
2. Líneas pospago  
Valor MENSUAL

#### Post-pregunta

12. A pesar de no tener teléfono celular, ... accede al servicio de telefonía móvil celular:

- 1 Si
- 2 No

## 12. A pesar de no tener teléfono celular, ... accede al servicio de telefonía móvil celular: (NPCIP14)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

11. El MES PASADO, ¿Cuánto pago ... por el servicio de telefonía celular (Incluya voz y datos)?

- 1. Líneas prepago
- 2. Líneas pospago

#### Pregunta literal

12. A pesar de no tener teléfono celular, ... accede al servicio de telefonía móvil celular:

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

## 12. A pesar de no tener teléfono celular, ... accede al servicio de telefonía móvil celular: (NPCIP14)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

12. A pesar de no tener teléfono celular, ... accede al servicio de telefonía móvil celular:

1 Si

Accede por:

1 Servicio de venta de minutos

2 Prestado ocasionalmente por otra persona

## Accede por: (NPCIP14A)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más. La información de los niños entre 5 y 9 años debe ser suministrada directamente por los menores, en presencia de sus padres o la persona encargada de su cuidado, excluyendo el personal del servicio doméstico.

#### Pre-pregunta

12. A pesar de no tener teléfono celular, ... accede al servicio de telefonía móvil celular:

1 Si

#### Pregunta literal

12. A pesar de no tener teléfono celular, ... accede al servicio de telefonía móvil celular:

1 Si

Accede por:

1 Servicio de venta de minutos

2 Prestado ocasionalmente por otra persona

#### Post-pregunta

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:

1. Llamadas personales?

## 13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 1. Llamadas personales? (NPCIP15A)

### Archivo: Uso de tecnologías de la información, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

### 13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 1. Llamadas personales? (NPCIP15A)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

12. A pesar de no tener teléfono celular, ... accede al servicio de telefonía móvil celular:

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:  
1. Llamadas personales?

#### Post-pregunta

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:  
2. Llamadas laborales?

### 13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 2. Llamadas laborales? (NPCIP15B)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:  
1. Llamadas personales?

#### Pregunta literal

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:  
2. Llamadas laborales?

#### Post-pregunta

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:  
3. Mensajes de texto?

### 13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 3. Mensajes de texto? (NPCIP15C)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

## 13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 3. Mensajes de texto?

(NPCIP15C)

## Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

**Pre-pregunta**

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:  
2. Llamadas laborales?

**Pregunta literal**

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:  
3. Mensajes de texto?

**Post-pregunta**

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:  
4. Consultar el correo?

## 13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 4. Consultar el correo?

(NPCIP15D)

## Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

**Pre-pregunta**

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:  
3. Mensajes de texto?

**Pregunta literal**

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:  
4. Consultar el correo?

**Post-pregunta**

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:  
5. Mensajería instantánea (whatsapp, line, viber, entre otros)?

## 13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 5. Mensajería instantánea (whatsapp, line, viber, entre otros)? (NPCIP15E)

## Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

**Pre-pregunta**

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 5. Mensajería instantánea (whatsapp, line, viber, entre otros)? (NPCIP15E)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:

4. Consultar el correo?

#### Pregunta literal

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:

5. Mensajería instantánea (whatsapp, line, viber, entre otros)?

#### Post-pregunta

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:

6. Navegar por internet?

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 6. Navegar por internet? (NPCIP15F)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:

5. Mensajería instantánea (whatsapp, line, viber, entre otros)?

#### Pregunta literal

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:

6. Navegar por internet?

#### Post-pregunta

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:

7. Tomar fotos o videos?

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 7. Tomar fotos o videos? (NPCIP15G)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:

6. Navegar por internet?

#### Pregunta literal



13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 7. Tomar fotos o videos?  
(NPCIP15G)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:  
7. Tomar fotos o videos?

**Post-pregunta**

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:  
8. Escuchar música, radio?

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 8. Escuchar música, radio?  
(NPCIP15H)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

**Pre-pregunta**

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:  
7. Tomar fotos o videos?

**Pregunta literal**

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:  
8. Escuchar música, radio?

**Post-pregunta**

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:  
9. Descargar y usar aplicaciones diferentes a las de mensajería instantánea?

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 9. Descargar y usar aplicaciones diferentes a las de mensajería instantánea? (NPCIP15I)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

**Pre-pregunta**

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:  
8. Escuchar música, radio?

**Pregunta literal**

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:  
9. Descargar y usar aplicaciones diferentes a las de mensajería instantánea?

**Post-pregunta**

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 9. Descargar y usar aplicaciones diferentes a las de mensajería instantánea? (NPCIP15I)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:

10. Otro

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para: 10. Otro (NPCIP15J)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:

9. Descargar y usar aplicaciones diferentes a las de mensajería instantánea?

#### Pregunta literal

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:

10. Otro

#### Post-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:

1. Expresión verbal

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 1. Expresión verbal (NPCIP16A)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

13. ¿ ... utiliza su(s) celular(es) para:

10. Otro

#### Pregunta literal

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:

1. Expresión verbal

#### Post-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:

2. Carta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 2. Carta (NPCIP16B)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
1. Expresión verbal

#### Pregunta literal

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
2. Carta

#### Post-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
3. Teléfono

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 3. Teléfono (NPCIP16C)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
2. Carta

#### Pregunta literal

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
3. Teléfono

#### Post-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
4. Mensajería instantánea

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 4. Mensajería instantánea (NPCIP16D)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 4. Mensajería instantánea (NPCIP16D)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
3. Teléfono

#### Pregunta literal

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
4. Mensajería instantánea

#### Post-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
5. Blog en internet

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 5. Blog en internet (NPCIP16E)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
4. Mensajería instantánea

#### Pregunta literal

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
5. Blog en internet

#### Post-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
6. Correo electrónico

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 6. Correo electrónico (NPCIP16F)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

## 14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 6. Correo electrónico (NPCIP16F)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
 5. Blog en internet

#### Pregunta literal

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
 6. Correo electrónico

#### Post-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
 7. Facebook

## 14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 7. Facebook (NPCIP16G)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
 6. Correo electrónico

#### Pregunta literal

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
 7. Facebook

#### Post-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
 8. Twitter

## 14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 8. Twitter (NPCIP16H)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 8. Twitter (NPCIP16H)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:

7. Facebook

#### Pregunta literal

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:

8. Twitter

#### Post-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:

9. Cartelera informativa

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 9. Cartelera informativa (NPCIP16J)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:

8. Twitter

#### Pregunta literal

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:

9. Cartelera informativa

#### Post-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:

10. No se comunica con la comunidad

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 10. No se comunica con la comunidad (NPCIP16I)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es: 10. No se comunica con la comunidad (NPCIP16I)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
9. Cartelera informativa

#### Pregunta literal

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
10. No se comunica con la comunidad

#### Post-pregunta

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
1. Expresión verbal

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 1. Expresión verbal (NPCIP17A)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

14. El medio de comunicación que ... prefiere utilizar para informar a su comunidad, acerca de algo es:  
10. No se comunica con la comunidad

#### Pregunta literal

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
1. Expresión verbal

#### Post-pregunta

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
2. Carta

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 2. Carta (NPCIP17B)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

## 15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 2. Carta (NPCIP17B)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
1. Expresión verbal

#### Pregunta literal

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
2. Carta

#### Post-pregunta

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
3. Teléfono

## 15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 3. Teléfono (NPCIP17C)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
2. Carta

#### Pregunta literal

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
3. Teléfono

#### Post-pregunta

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
4. Mensajería instantánea

## 15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 4. Mensajería instantánea (NPCIP17D)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general



15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 4. Mensajería instantánea (NPCIP17D)  
 Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

**Pre-pregunta**

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
 3. Teléfono

**Pregunta literal**

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
 4. Mensajería instantánea

**Post-pregunta**

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
 5. Blog en internet

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 5. Blog en internet (NPCIP17E)  
 Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

**Pre-pregunta**

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
 4. Mensajería instantánea

**Pregunta literal**

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
 5. Blog en internet

**Post-pregunta**

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
 6. Correo electrónico

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 6. Correo electrónico (NPCIP17F)  
 Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

**Información general**

## 15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 6. Correo electrónico (NPCIP17F)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
5. Blog en internet

#### Pregunta literal

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
6. Correo electrónico

#### Post-pregunta

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
7. Facebook

## 15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 7. Facebook (NPCIP17G)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
6. Correo electrónico

#### Pregunta literal

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
7. Facebook

#### Post-pregunta

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
8. Twitter

## 15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 8. Twitter (NPCIP17H)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 8. Twitter (NPCIP17H)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:

7. Facebook

#### Pregunta literal

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:

8. Twitter

#### Post-pregunta

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:

9. Televisión

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 9. Televisión (NPCIP17I)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:

8. Twitter

#### Pregunta literal

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:

9. Televisión

#### Post-pregunta

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:

10. Radio

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 10. Radio (NPCIP17J)

Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 10. Radio (NPCIP17J)  
 Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

**Pre-pregunta**

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
 9. Televisión

**Pregunta literal**

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
 10. Radio

**Post-pregunta**

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
 11. Periódicos y revistas

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 11. Periódicos y revistas (NPCIP17K)  
 Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

**Pre-pregunta**

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
 10. Radio

**Pregunta literal**

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
 11. Periódicos y revistas

**Post-pregunta**

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
 12. Cartelera informativa

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 12. Cartelera informativa (NPCIP17M)  
 Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

**Información general**

## 15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 12. Cartelera informativa (NPCIP17M)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
11. Periódicos y revistas

#### Pregunta literal

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
12. Cartelera informativa

#### Post-pregunta

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
13. De ningún medio obtiene información

## 15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es: 13. De ningún medio obtiene información (NPCIP17L)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 5 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
12. Cartelera informativa

#### Pregunta literal

15. El medio de comunicación que ... prefiere para obtener información de su interés es:  
13. De ningún medio obtiene información

## Factor de Expansión (FEX\_C)

### Archivo: Uso de tecnologías de la informacion, TIC (capítulo I)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 2  
Rango: 1-273.05923498

Casos válidos: 0  
Inválido: 0



## DIRECTORIO\_PER (DIRECTORIO\_PER)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pregunta literal**

Llave. Numero unico identificador de Persona dentro del Hogar

## DIRECTORIO\_HOG (DIRECTORIO\_HOG)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pregunta literal**

Llave. Número único identificador del Hogar dentro de la vivienda

## DIRECTORIO (DIRECTORIO)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pregunta literal**

Llave. Número único identificador de vivienda

## SECUENCIA\_P (SECUENCIA\_P)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

## SECUENCIA\_P (SECUENCIA\_P)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pregunta literal**

Número de orden de la persona

## ORDEN (ORDEN)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 2

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pregunta literal**

Orden de la observación del periodo correspondiente

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 1.

Organización religiosa, fe o grupo de oración (NPCJP1A)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Descripción**

Tenga presente las siguientes definiciones:

Grupo urbano: Conjunto de personas con vínculos afectivos o no, que se organizan alrededor de un interés común dentro de una cultura urbana determinada. Se pueden integrar alrededor de una actividad, un deporte, una identidad, la indumentaria, un género musical, una filosofía, un estilo de vida común o una práctica social que puede ser muy distinta de las prácticas sociales poblacionales llamadas normales.

Asociación de acueducto veredal: Comunidades organizadas jurídicamente y sin ánimo de lucro, con fines de prestar el servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en zonas rurales.

Si responde que No pertenece a ninguna de las organizaciones enunciadas, pase a J6.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pregunta literal**



1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 1.

Organización religiosa, fe o grupo de oración (NPCJP1A)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

1. Organización religiosa, fe o grupo de oración

#### Post-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

2. Organización artística (música, danza, testro,etc.)

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 2.

Organización artística (musical, danza, t (NPCJP1B)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Tenga presente las siguientes definiciones:

Grupo urbano: Conjunto de personas con vínculos afectivos o no, que se organizan alrededor de un interés común dentro de una cultura urbana determinada. Se pueden integrar alrededor de una actividad, un deporte, una identidad, la indumentaria, un género musical, una filosofía, un estilo de vida común o una práctica social que puede ser muy distinta de las prácticas sociales poblacionales llamadas normales.

Asociación de acueducto veredal: Comunidades organizadas jurídicamente y sin ánimo de lucro, con fines de prestar el servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en zonas rurales.

Si responde que No pertenece a ninguna de las organizaciones enunciadas, pase a J6.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pregunta literal

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

2. Organización artística (música, danza, teatro, etc.)

#### Post-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

3. Organización deportiva, social o recreacion

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 3.

Organización deportiva, social o recreacion (NPCJP1C)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## 1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 3.

## Organización deportiva, social o recreacion (NPCJP1C)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

Tenga presente las siguientes definiciones:

Grupo urbano: Conjunto de personas con vínculos afectivos o no, que se organizan alrededor de un interés común dentro de una cultura urbana determinada. Se pueden integrar alrededor de una actividad, un deporte, una identidad, la indumentaria, un género musical, una filosofía, un estilo de vida común o una práctica social que puede ser muy distinta de las prácticas sociales poblacionales llamadas normales.

Asociación de acueducto veredal: Comunidades organizadas jurídicamente y sin ánimo de lucro, con fines de prestar el servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en zonas rurales.

Si responde que No pertenece a ninguna de las organizaciones enunciadas, pase a J6.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ?:
2. Organización artística (musical, danza, t

**Pregunta literal**

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ?:
3. Organización deportiva, social o recreacion

**Post-pregunta**

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ?:
4. asociacion de pades de familia , exalumno(a)s

## 1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? 4.

## asociacion de pades de familia , ex -alumno(a)s (NPCJP1D)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Descripción**

Tenga presente las siguientes definiciones:

Grupo urbano: Conjunto de personas con vínculos afectivos o no, que se organizan alrededor de un interés común dentro de una cultura urbana determinada. Se pueden integrar alrededor de una actividad, un deporte, una identidad, la indumentaria, un género musical, una filosofía, un estilo de vida común o una práctica social que puede ser muy distinta de las prácticas sociales poblacionales llamadas normales.

Asociación de acueducto veredal: Comunidades organizadas jurídicamente y sin ánimo de lucro, con fines de prestar el servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en zonas rurales.

Si responde que No pertenece a ninguna de las organizaciones enunciadas, pase a J6.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ?:
3. Organización deportiva, social o recreacion

**Pregunta literal**

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 4.  
asociacion de pades de familia , ex -alumno(a)s (NPCJP1D)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

4. Asociacion de pades de familia , exalumno(a)s

#### Post-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

5. cooperativa o asociacion de productore(a)s o comerciantes

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 5.  
cooperativa o asociacion de productore(a)s o comerciantes (NPCJP1E)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Tenga presente las siguientes definiciones:

Grupo urbano: Conjunto de personas con vínculos afectivos o no, que se organizan alrededor de un interés común dentro de una cultura urbana determinada. Se pueden integrar alrededor de una actividad, un deporte, una identidad, la indumentaria, un género musical, una filosofía, un estilo de vida común o una práctica social que puede ser muy distinta de las prácticas sociales poblacionales llamadas normales.

Asociación de acueducto veredal: Comunidades organizadas jurídicamente y sin ánimo de lucro, con fines de prestar el servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en zonas rurales.

Si responde que No pertenece a ninguna de las organizaciones enunciadas, pase a J6.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

4. asociacion de pades de familia , ex -alumno(a)s

#### Pregunta literal

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

5. Cooperativa o asociacion de productore(a)s o comerciantes

#### Post-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

6. organización ambientalista, de atencion en salud o de caridad

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 6.  
organización ambientalista, de atencion en salud o de caridad  
(NPCJP1F)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

# 1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 6. organización ambientalista, de atención en salud o de caridad (NPCJP1F)

## Archivo: Participación en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

### Descripción

Tenga presente las siguientes definiciones:

Grupo urbano: Conjunto de personas con vínculos afectivos o no, que se organizan alrededor de un interés común dentro de una cultura urbana determinada. Se pueden integrar alrededor de una actividad, un deporte, una identidad, la indumentaria, un género musical, una filosofía, un estilo de vida común o una práctica social que puede ser muy distinta de las prácticas sociales poblacionales llamadas normales.

Asociación de acueducto veredal: Comunidades organizadas jurídicamente y sin ánimo de lucro, con fines de prestar el servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en zonas rurales.

Si responde que No pertenece a ninguna de las organizaciones enunciadas, pase a J6.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

### Pre-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:
5. cooperativa o asociación de productores(a)s o comerciantes

### Pregunta literal

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:
6. organización ambientalista, de atención en salud o de caridad

### Post-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:
7. Grupo o partido político

# 1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 7. Grupo o partido político (NPCJP1G)

## Archivo: Participación en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numérico  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Tenga presente las siguientes definiciones:

Grupo urbano: Conjunto de personas con vínculos afectivos o no, que se organizan alrededor de un interés común dentro de una cultura urbana determinada. Se pueden integrar alrededor de una actividad, un deporte, una identidad, la indumentaria, un género musical, una filosofía, un estilo de vida común o una práctica social que puede ser muy distinta de las prácticas sociales poblacionales llamadas normales.

Asociación de acueducto veredal: Comunidades organizadas jurídicamente y sin ánimo de lucro, con fines de prestar el servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en zonas rurales.

Si responde que No pertenece a ninguna de las organizaciones enunciadas, pase a J6.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

### Pre-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 7.

Grupo o partido político (NPCJP1G)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

6. organización ambientalista, de atención en salud o de caridad

#### Pregunta literal

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

7. Grupo o partido político

#### Post-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

8. Organización de propiedad horizontal

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 8.

organización de propiedad horizontal (NPCJP1H)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Tenga presente las siguientes definiciones:

Grupo urbano: Conjunto de personas con vínculos afectivos o no, que se organizan alrededor de un interés común dentro de una cultura urbana determinada. Se pueden integrar alrededor de una actividad, un deporte, una identidad, la indumentaria, un género musical, una filosofía, un estilo de vida común o una práctica social que puede ser muy distinta de las prácticas sociales poblacionales llamadas normales.

Asociación de acueducto veredal: Comunidades organizadas jurídicamente y sin ánimo de lucro, con fines de prestar el servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en zonas rurales.

Si responde que No pertenece a ninguna de las organizaciones enunciadas, pase a J6.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

7. Grupo o partido político

#### Pregunta literal

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

8. Organización de propiedad horizontal

#### Post-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

9. Junta de acción comunal, cívica barrial o de seguridad y vigilancia

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 9. Junta

de acción comunal, cívica barrial o de seguridad y vigilancia

(NPCJP1I)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

# 1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 9. Junta de acción comunal, cívica barrial o de seguridad y vigilancia (NPCJP1I)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Tenga presente las siguientes definiciones:

Grupo urbano: Conjunto de personas con vínculos afectivos o no, que se organizan alrededor de un interés común dentro de una cultura urbana determinada. Se pueden integrar alrededor de una actividad, un deporte, una identidad, la indumentaria, un género musical, una filosofía, un estilo de vida común o una práctica social que puede ser muy distinta de las prácticas sociales poblacionales llamadas normales.

Asociación de acueducto veredal: Comunidades organizadas jurídicamente y sin ánimo de lucro, con fines de prestar el servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en zonas rurales.

Si responde que No pertenece a ninguna de las organizaciones enunciadas, pase a J6.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 10 años y más.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

### Pre-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:
8. organización de propiedad horizontal

### Pregunta literal

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:
9. Junta de acción comunal, cívica barrial o de seguridad y vigilancia

### Post-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:
10. Asociación profesional, cámara, gremio o sindicato

# 1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 10.

## Asociación profesional, cámara, gremio o sindicato (NPCJP1J)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Tenga presente las siguientes definiciones:

Grupo urbano: Conjunto de personas con vínculos afectivos o no, que se organizan alrededor de un interés común dentro de una cultura urbana determinada. Se pueden integrar alrededor de una actividad, un deporte, una identidad, la indumentaria, un género musical, una filosofía, un estilo de vida común o una práctica social que puede ser muy distinta de las prácticas sociales poblacionales llamadas normales.

Asociación de acueducto veredal: Comunidades organizadas jurídicamente y sin ánimo de lucro, con fines de prestar el servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en zonas rurales.

Si responde que No pertenece a ninguna de las organizaciones enunciadas, pase a J6.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 10 años y más.

### Fuente de información

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 10.

Asociación profesional, cámara, gremio o sindicato (NPCJP1J)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

9. Junta de acción comunal, cívica barrial o de seguridad y vigilancia

#### Pregunta literal

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

10. Asociación profesional, cámara, gremio o sindicato

#### Post-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

11. Grupo urbanos (metaleros, skinheads, emos, entre otros)

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 11.

Grupo urbanos (metaleros, skinheads, emos, entre otros) (NPCJP1K)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Tenga presente las siguientes definiciones:

Grupo urbano: Conjunto de personas con vínculos afectivos o no, que se organizan alrededor de un interés común dentro de una cultura urbana determinada. Se pueden integrar alrededor de una actividad, un deporte, una identidad, la indumentaria, un género musical, una filosofía, un estilo de vida común o una práctica social que puede ser muy distinta de las prácticas sociales poblacionales llamadas normales.

Asociación de acueducto veredal: Comunidades organizadas jurídicamente y sin ánimo de lucro, con fines de prestar el servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en zonas rurales.

Si responde que No pertenece a ninguna de las organizaciones enunciadas, pase a J6.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

10. Asociación profesional, cámara, gremio o sindicato

#### Pregunta literal

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

11. Grupo urbanos (metaleros, skinheads, emos, entre otros)

#### Post-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:

12. Organización étnica (autoridad indígena, grupo de negritudes, comunidades afro descendientes, Rom)

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 12.

Organización étnica (autoridad indígena grupo de negritudes, comunidades afro descendientes, ROM) (NPCJP1L)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

# 1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? : 12. Organización étnica (autoridad indígena grupo de negritudes, comunidades afro descendientes, ROM) (NPCJP1L) Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

## Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

## Descripción

Tenga presente las siguientes definiciones:

Grupo urbano: Conjunto de personas con vínculos afectivos o no, que se organizan alrededor de un interés común dentro de una cultura urbana determinada. Se pueden integrar alrededor de una actividad, un deporte, una identidad, la indumentaria, un género musical, una filosofía, un estilo de vida común o una práctica social que puede ser muy distinta de las prácticas sociales poblacionales llamadas normales.

Asociación de acueducto veredal: Comunidades organizadas jurídicamente y sin ánimo de lucro, con fines de prestar el servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en zonas rurales.

Si responde que No pertenece a ninguna de las organizaciones enunciadas, pase a J6.

## Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

## Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

## Pre-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ?:
11. Grupo urbanos (metaleros, skinheads, emos, entre otros)

## Pregunta literal

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ?:
12. Organización étnica (autoridad indígena, grupo de negritudes, comunidades afro descendientes, Rom)

## Post-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ?:
13. Grupos de adultos mayores

# 1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ? : 13. Grupos de personas mayores (NPCJP1M) Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

## Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

## Descripción

Tenga presente las siguientes definiciones:

Grupo urbano: Conjunto de personas con vínculos afectivos o no, que se organizan alrededor de un interés común dentro de una cultura urbana determinada. Se pueden integrar alrededor de una actividad, un deporte, una identidad, la indumentaria, un género musical, una filosofía, un estilo de vida común o una práctica social que puede ser muy distinta de las prácticas sociales poblacionales llamadas normales.

Asociación de acueducto veredal: Comunidades organizadas jurídicamente y sin ánimo de lucro, con fines de prestar el servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en zonas rurales.

Si responde que No pertenece a ninguna de las organizaciones enunciadas, pase a J6.

## Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.



## 1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 13.

## Grupos de personas mayores (NPCJP1M)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:  
 12. Organización étnica (autoridad indígena grupo de negritudes, comunidades afro descendientes, ROM)

**Pregunta literal**

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:  
 13. Grupos de adultos mayores

**Post-pregunta**

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:  
 14. Organizaciones LGBT (lesbianas, Gays, Bisexuales y Transgeneristas e Intersexuales)

## 1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 14.

## Organizaciones LGBT (lesbianas, Gays, Bisexuales y Transgeneristas e Intersexuales) (NPCJP1N)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Tenga presente las siguientes definiciones:

Grupo urbano: Conjunto de personas con vínculos afectivos o no, que se organizan alrededor de un interés común dentro de una cultura urbana determinada. Se pueden integrar alrededor de una actividad, un deporte, una identidad, la indumentaria, un género musical, una filosofía, un estilo de vida común o una práctica social que puede ser muy distinta de las prácticas sociales poblacionales llamadas normales.

Asociación de acueducto veredal: Comunidades organizadas jurídicamente y sin ánimo de lucro, con fines de prestar el servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en zonas rurales.

Si responde que No pertenece a ninguna de las organizaciones enunciadas, pase a J6.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:  
 13. Grupos de personas mayores

**Pregunta literal**

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:  
 14. Organizaciones LGBT (lesbianas, Gays, Bisexuales y Transgeneristas e Intersexuales)

**Post-pregunta**

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:  
 15. Asociación de acueducto (veredal Solo para Rural)

# 1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 15. Asociación de acueducto (veredal Solo para Rural) (NPCJP1O)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Tenga presente las siguientes definiciones:

Grupo urbano: Conjunto de personas con vínculos afectivos o no, que se organizan alrededor de un interés común dentro de una cultura urbana determinada. Se pueden integrar alrededor de una actividad, un deporte, una identidad, la indumentaria, un género musical, una filosofía, un estilo de vida común o una práctica social que puede ser muy distinta de las prácticas sociales poblacionales llamadas normales.

Asociación de acueducto veredal: Comunidades organizadas jurídicamente y sin ánimo de lucro, con fines de prestar el servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en zonas rurales.

Si responde que No pertenece a ninguna de las organizaciones enunciadas, pase a J6.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 10 años y más.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

### Pre-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:
14. Organizaciones LGBT (lesbianas, Gays, Bisexuales y Transgeneristas e Intersexuales)

### Pregunta literal

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:
15. Asociación de acueducto (veredal Solo para Rural)

### Post-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:
16. No pertenece a ninguna de las anteriores organizaciones

# 1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 16. No pertenece a ninguna de las anteriores organizaciones (NPCJP1P)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Tenga presente las siguientes definiciones:

Grupo urbano: Conjunto de personas con vínculos afectivos o no, que se organizan alrededor de un interés común dentro de una cultura urbana determinada. Se pueden integrar alrededor de una actividad, un deporte, una identidad, la indumentaria, un género musical, una filosofía, un estilo de vida común o una práctica social que puede ser muy distinta de las prácticas sociales poblacionales llamadas normales.

Asociación de acueducto veredal: Comunidades organizadas jurídicamente y sin ánimo de lucro, con fines de prestar el servicio de suministro de agua potable y alcantarillado en zonas rurales.

Si responde que No pertenece a ninguna de las organizaciones enunciadas, pase a J6.

### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 10 años y más.

### Fuente de información

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?: 16. No pertenece a ninguna de las anteriores organizaciones (NPCJP1P)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:  
15. Asociación de acueducto (veredal Solo para Rural)

#### Pregunta literal

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:  
16. No pertenece a ninguna de las anteriores organizaciones

#### Post-pregunta

2. En los ÚLTIMOS 12 MESES , ¿... ha participado en reuniones o ha tenido contacto con dicha(s) organización(es)?

- 1 Si  
2 No

2. En los ÚLTIMOS 12 MESES , ¿... ha participado en reuniones o ha tenido contacto con dicha(s) organización(es)? (NPCJP2)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ...?:  
16. No pertenece a ninguna de las anteriores organizaciones

#### Pregunta literal

2. En los ÚLTIMOS 12 MESES , ¿... ha participado en reuniones o ha tenido contacto con dicha(s) organización(es)?

- 1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

3. Dentro de la organización a la que más tiempo le dedica, ¿ ... lidera, promueve o es tomador(a) de decisiones?

- 1 Si  
2 No

3. Dentro de la organización a la que más tiempo le dedica, ¿ ... lidera, promueve o es tomador(a) de decisiones? (NPCJP3)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

### 3. Dentro de la organización a la que más tiempo le dedica, ¿ ... lidera, promueve o es tomador(a) de decisiones? (NPCJP3)

#### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

##### Pre-pregunta

2. En los ÚLTIMOS 12 MESES , ¿... ha participado en reuniones o ha tenido contacto con dicha(s) organización(es)?

- 1 Si
- 2 No

##### Pregunta literal

3. Dentro de la organización a la que más tiempo le dedica, ¿ ... lidera, promueve o es tomador(a) de decisiones?

- 1 Si
- 2 No

##### Post-pregunta

4. Esa organización es de carácter:

- 1 Local (municipal)
- 2 Regional
- 3 Nacional
- 4 Internacional
- 5 No sabe, no responde

### 4. Esa organización es de carácter: (NPCJP5)

#### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Utilice el concepto de organización expuesto al principio del capítulo y tenga presente:

Organización de carácter local (municipal): Se refiere a las organizaciones con cobertura local (barrio, vereda, municipio) y su funcionamiento se da solo a ese nivel.

Organización de carácter regional: Se refiere a las organizaciones con cobertura regional y cuyo funcionamiento solo se da solo en la región.

Organización de carácter nacional: Se refiere a las organizaciones con cobertura en todo el país y solo dentro del país.

Organización de carácter internacional: Se refiere a las organizaciones con cobertura tanto en el país como por fuera de este.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

##### Pre-pregunta

3. Dentro de la organización a la que más tiempo le dedica, ¿ ... lidera, promueve o es tomador(a) de decisiones?

- 1 Si
- 2 No

##### Pregunta literal

#### 4. Esa organización es de carácter: (NPCJP5)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

4. Esa organización es de carácter:

- 1 Local (municipal)
- 2 Regional
- 3 Nacional
- 4 Internacional
- 5 No sabe, no responde

#### Post-pregunta

5. ¿Cuántas personas conforman esa organización?

- 1 Menos de 5 personas
- 2 Entre 5 y menos de 20 personas
- 3 Entre 20 y menos de 50 personas
- 4 50 personas o más
- 5 No sabe, no responde

#### 5. ¿Cuántas personas conforman esa organización? (NPCJP6)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

4. Esa organización es de carácter:

- 1 Local (municipal)
- 2 Regional
- 3 Nacional
- 4 Internacional
- 5 No sabe, no responde

#### Pregunta literal

5. ¿Cuántas personas conforman esa organización?

- 1 Menos de 5 personas
- 2 Entre 5 y menos de 20 personas
- 3 Entre 20 y menos de 50 personas
- 4 50 personas o más
- 5 No sabe, no responde

#### Post-pregunta

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

- 1. Familiares de otro hogar

#### 6. ¿Por qué razón principal no pertenece a alguna organización? (NPCJP7)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

## 6. ¿Por qué razón principal no pertenece a alguna organización? (NPCJP7)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

1. De las siguiente organizaciones, ¿a cuál(es) pertenece ... ?:
16. No pertenece a ninguna de las anteriores organizaciones

#### Pregunta literal

6. ¿Por qué razón principal no pertenece a alguna organización?

- 1 Porque no le genera confianza
- 2 Porque no conoce quién la lidera
- 3 Porque no conoce organizaciones
- 4 Porque es costoso participar
- 5 Porque no le interesa o no le ve utilidad
- 6 Porque no lo(a) han invitado
- 7 Por falta de tiempo
- 8 Otra razón
- 9 No sabe, no responde

#### Post-pregunta

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

1. Familiares de otro hogar

## 7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 1. Familiares de otro hogar (NPCJP9A)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

6. ¿Por qué razón principal no pertenece a alguna organización?

- 1 Porque no le genera confianza
- 2 Porque no conoce quién la lidera
- 3 Porque no conoce organizaciones
- 4 Porque es costoso participar
- 5 Porque no le interesa o no le ve utilidad
- 6 Porque no lo(a) han invitado
- 7 Por falta de tiempo
- 8 Otra razón
- 9 No sabe, no responde

#### Pregunta literal

## 7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 1.

## Familiares de otro hogar (NPCJP9A)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

1. Familiares de otro hogar

**Post-pregunta**

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

2. Vecino(a)s o amigo(a)s

## 7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 2.

## Vecino(a)s o amigo(a)s (NPCJP9B)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

1. Familiares de otro hogar

**Pregunta literal**

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

2. Vecino(a)s o amigo(a)s

**Post-pregunta**

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

3. Personas del hogar

## 7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 3.

## Personas del Hogar (NPCJP9C)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

2. Vecino(a)s o amigo(a)s

**Pregunta literal**

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

3. Personas del hogar

**Post-pregunta**

## 7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 3.

Personas del Hogar (NPCJP9C)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

4. Compañero(a)s de trabajo

## 7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 4.

Compañero(a)s de trabajo (NPCJP9D)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

3. Personas del Hogar

**Pregunta literal**

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

4. Compañero(a)s de trabajo

**Post-pregunta**

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

5. Banco, cooperativa de ahorro

## 7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 5. Banco, cooperativa de ahorro (NPCJP9E)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

4. Compañero(a)s de trabajo

**Pregunta literal**

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

5. Banco, cooperativa de ahorro

**Post-pregunta**

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

6. Iglesia, congregación o grupo espiritual



## 7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 6. Iglesia , congregación o grupo espiritual (NPCJP9F)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?  
5. Banco, cooperativa de ahorro

#### Pregunta literal

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?  
6. Iglesia , congregación o grupo espiritual

#### Post-pregunta

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?  
7. Compraventa, prestamista

## 7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 7. Compraventa, prestamista (NPCJP9G)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?  
6. Iglesia , congregación o grupo espiritual

#### Pregunta literal

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?  
7. Compraventa, prestamista

#### Post-pregunta

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?  
8. Otro

## 7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 8. Otro (NPCJP9H)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

## 7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 8. Otro (NPCJP9H)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

7. Compraventa, prestamista

#### Pregunta literal

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

8. Otro

#### Post-pregunta

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

9. No tiene a quién recurrir

## 7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 9. No tiene a quién recurrir (NPCJP9I)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

8. Otro

#### Pregunta literal

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

9. No tiene a quién recurrir

#### Post-pregunta

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

10. A Nadie

## 7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 10. A Nadie (NPCJP9K)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

## 7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos? 10. A Nadie (NPCJP9K)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

9. No tiene a quién recurrir

#### Pregunta literal

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

10. A Nadie

#### Post-pregunta

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

1. Alguien del hogar

## 8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 1. Alguien del hogar (NPCJP8A)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

7. ¿A quién recurre ... cuando tiene problemas económicos?

10. A Nadie

#### Pregunta literal

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

1. Alguien del hogar

#### Post-pregunta

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

2. Familiares de otro hogar

## 8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 2. Familiares de otro hogar (NPCJP8B)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

## 8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 2.

## Familiares de otro hogar (NPCJP8B)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

1. Alguien del hogar

**Pregunta literal**

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

2. Familiares de otro hogar

**Post-pregunta**

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

3. Vecino(a)s o amigo(a)s

## 8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 3.

## Vecino(a)s o amigo(a)s (NPCJP8C)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

2. Familiares de otro hogar

**Pregunta literal**

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

3. Vecino(a)s o amigo(a)s

**Post-pregunta**

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

4. Compadres o comadres

## 8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 4.

## Compadres o comadres (NPCJP8D)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

## 8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 4.

## Compadres o comadres (NPCJP8D)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

3. Vecino(a)s o amigo(a)s

**Pregunta literal**

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

4. Compadres o comadres

**Post-pregunta**

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

5. Un(a) profesional especializado(a)

## 8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 5. Un(a) profesional especializado(a) (NPCJP8E)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

4. Compadres o comadres

**Pregunta literal**

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

5. Un(a) profesional especializado(a)

**Post-pregunta**

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

6. Compañero(a)s de trabajo

## 8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 6.

## Compañero(a)s de trabajo (NPCJP8F)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

## 8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 6.

Compañero(a)s de trabajo (NPCJP8F)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

5. Un(a) profesional especializado(a)

**Pregunta literal**

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

6. Compañero(a)s de trabajo

**Post-pregunta**

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

7. Iglesia, congregación o grupo espiritual

## 8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 7. Iglesia, congregación o grupo espiritual (NPCJP8G)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

6. Compañero(a)s de trabajo

**Pregunta literal**

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

7. Iglesia, congregación o grupo espiritual

**Post-pregunta**

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

8. No tiene quien le ayude

## 8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 8. No tiene quien le ayude (NPCJP8H)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

## 8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 8. No tiene quien le ayude (NPCJP8H)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

7. Iglesia, congregación o grupo espiritual

#### Pregunta literal

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

8. No tiene quien le ayude

#### Post-pregunta

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

9. Nadie, lo soluciona solo

## 8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales? 9. Nadie lo soluciona solo (NPCJP8I)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

8. No tiene quien le ayude

#### Pregunta literal

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

9. Nadie, lo soluciona solo

#### Post-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con

1. Su Vida

## 9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 1. Su Vida (NPCJP9AA)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

## 9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 1. Su Vida (NPCJP9AA)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 2

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 15 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

8. ¿Quién ayuda a ... cuando tiene problemas personales?

9. Nadie lo soluciona solo

#### Pregunta literal

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 1. Su Vida

1 10. Muy satisfecho

2 9.

3 8.

4 7.

5 6.

6 5.

7 4.

8 3.

9 2.

10 1.

11 0. Nada satisfecho

#### Post-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 2. Su Vivienda

## 9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 2. Su Vivienda (NPCJP9AB)

### Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 2

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 15 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 1. Su Vida

#### Pregunta literal



9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 2. Su Vivienda (NPCJP9AB)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 2. Su Vivienda

- 1 10. Muy satisfecho
- 2 9.
- 3 8.
- 4 7.
- 5 6.
- 6 5.
- 7 4.
- 8 3.
- 9 2.
- 10 1.
- 11 0. Nada satisfecho

#### Post-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 3. Su Ingreso

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 3. Su Ingreso (NPCJP9AC)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 2	
Decimales: 0	

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 15 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 2. Su Vivienda

#### Pregunta literal

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 3. Su Ingreso

- 1 10. Muy satisfecho
- 2 9.
- 3 8.
- 4 7.
- 5 6.
- 6 5.
- 7 4.
- 8 3.
- 9 2.
- 10 1.
- 11 0. Nada satisfecho

#### Post-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 4. Su Salud

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 4. Su Salud (NPCJP9AD)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 15 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 3. Su Ingreso

#### Pregunta literal

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 4. Su Salud

- 1 10. Muy satisfecho
- 2 9.
- 3 8.
- 4 7.
- 5 6.
- 6 5.
- 7 4.
- 8 3.
- 9 2.
- 10 1.
- 11 0. Nada satisfecho

#### Post-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 5. Su Trabajo

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 5. Su Trabajo (NPCJP9AE)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 15 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 4. Su Salud

#### Pregunta literal

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 5. Su Trabajo (NPCJP9AE)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 5. Su Trabajo

- 1 10. Muy satisfecho
- 2 9.
- 3 8.
- 4 7.
- 5 6.
- 6 5.
- 7 4.
- 8 3.
- 9 2.
- 10 1.
- 11 0. Nada satisfecho

#### Post-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 6. Su seguridad en los sitios que frecuenta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 6. Su seguridad en los sitios que frecuenta (NPCJP9AF)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 2	
Decimales: 0	

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 15 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pregunta literal

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 6. Su seguridad en los sitios que frecuenta

- 1 10. Muy satisfecho
- 2 9.
- 3 8.
- 4 7.
- 5 6.
- 6 5.
- 7 4.
- 8 3.
- 9 2.
- 10 1.
- 11 0. Nada satisfecho

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 7. Sus Amigos (NPCJP9AG)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 15 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 6. Su seguridad en los sitios que frecuenta

#### Pregunta literal

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 7. Sus Amigos

- 1 10. Muy satisfecho
- 2 9.
- 3 8.
- 4 7.
- 5 6.
- 6 5.
- 7 4.
- 8 3.
- 9 2.
- 10 1.
- 11 0. Nada satisfecho

#### Post-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 8. Sus relaciones familiares

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 8. Sus relaciones familiares (NPCJP9AH)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 15 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 7. Sus Amigos

#### Pregunta literal

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 8. Sus relaciones familiares (NPCJP9AH)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 8. Sus relaciones familiares

- 1 10. Muy satisfecho
- 2 9.
- 3 8.
- 4 7.
- 5 6.
- 6 5.
- 7 4.
- 8 3.
- 9 2.
- 10 1.
- 11 0. Nada satisfecho

#### Post-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 9. Su Educación

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 9. Su Educación (NPCJP9AI)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 2	
Decimales: 0	

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 15 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 8. Sus relaciones familiares

#### Pregunta literal

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 9. Su Educación

- 1 10. Muy satisfecho
- 2 9.
- 3 8.
- 4 7.
- 5 6.
- 6 5.
- 7 4.
- 8 3.
- 9 2.
- 10 1.
- 11 0. Nada satisfecho

#### Post-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 10. Su posibilidad de tomar decisiones y tener control sobre su propia vida

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 10. Su posibilidad de tomar decisiones y tener control sobre su propia vida (NPCJP9AJ)  
 Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 15 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 9. Su Educación

#### Pregunta literal

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 10. Su posibilidad de tomar decisiones y tener control sobre su propia vida

- 1 10. Muy satisfecho
- 2 9.
- 3 8.
- 4 7.
- 5 6.
- 6 5.
- 7 4.
- 8 3.
- 9 2.
- 10 1.
- 11 0. Nada satisfecho

#### Post-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 11. Su barrio o comunidad

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 11. Su barrio o comunidad (NPCJP9AK)  
 Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 15 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 10. Su posibilidad de tomar decisiones y tener control sobre su propia vida

#### Pregunta literal

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 11. Su barrio o comunidad (NPCJP9AK)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 11. Su barrio o comunidad

- 1 10. Muy satisfecho
- 2 9.
- 3 8.
- 4 7.
- 5 6.
- 6 5.
- 7 4.
- 8 3.
- 9 2.
- 10 1.
- 11 0. Nada satisfecho

#### Post-pregunta

10. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada feliz" y 10 "muy feliz", ¿El día de ayer qué tan feliz se sintió?

- 1 10. Muy feliz
- 2 9.
- 3 8.
- 4 7.
- 5 6.
- 6 5.
- 7 4.
- 8 3.
- 9 2.
- 10 1.
- 11 0. Nada feliz

10. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada feliz" y 10 "muy feliz", ¿El día de ayer qué tan feliz se sintió? (NPCJP10)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 15 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

9. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada satisfecho" y 10 es "muy satisfecho", ¿Qué tan satisfecho está usted con 11. Su barrio o comunidad

#### Pregunta literal

10. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada feliz" y 10 "muy feliz", ¿El día de ayer qué tan feliz se sintió? (NPCJP10)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

10. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada feliz" y 10 "muy feliz", ¿El día de ayer qué tan feliz se sintió?

1 10. Muy feliz

2 9.

3 8.

4 7.

5 6.

6 5.

7 4.

8 3.

9 2.

10 1.

11 0. Nada feliz

#### Post-pregunta

11. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada preocupado" y 10 "muy preocupado", ¿El día de ayer qué tan preocupado se sintió?

1 10. Muy preocupado

2 9.

3 8.

4 7.

5 6.

6 5.

7 4.

8 3.

9 2.

10 1.

11 0. Nada preocupado

11. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada preocupado" y 10 "muy preocupado", ¿El día de ayer qué tan preocupado se sintió? (NPCJP11)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 2

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 15 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

10. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada feliz" y 10 "muy feliz", ¿El día de ayer qué tan feliz se sintió?

1 10. Muy feliz

2 9.

3 8.

4 7.

5 6.

6 5.

7 4.

8 3.

9 2.

10 1.

11 0. Nada feliz



11. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada preocupado" y 10 "muy preocupado", ¿El día de ayer qué tan preocupado se sintió? (NPCJP11)  
 Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Pregunta literal**

11. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada preocupado" y 10 "muy preocupado", ¿El día de ayer qué tan preocupado se sintió?

1 10. Muy preocupado  
 2 9.  
 3 8.  
 4 7.  
 5 6.  
 6 5.  
 7 4.  
 8 3.  
 9 2.  
 10 1.  
 11 0. Nada preocupado

**Post-pregunta**

12. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada enojado" y 10 "muy enojado", ¿El día de ayer qué tan enojado se sintió?

1 10. Muy enojado  
 2 9.  
 3 8.  
 4 7.  
 5 6.  
 6 5.  
 7 4.  
 8 3.  
 9 2.  
 10 1.  
 11 0. Nada enojado

12. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada enojado" y 10 "muy enojado", ¿El día de ayer qué tan enojado se sintió? (NPCJP12)  
 Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 15 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

**Pre-pregunta**

12. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada enojado" y 10 "muy enojado", ¿El día de ayer qué tan enojado se sintió? (NPCJP12)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

11. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada preocupado" y 10 "muy preocupado", ¿El día de ayer qué tan preocupado se sintió?

- 1 10. Muy preocupado
- 2 9.
- 3 8.
- 4 7.
- 5 6.
- 6 5.
- 7 4.
- 8 3.
- 9 2.
- 10 1.
- 11 0. Nada preocupado

#### Pregunta literal

12. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada enojado" y 10 "muy enojado", ¿El día de ayer qué tan enojado se sintió?

- 1 10. Muy enojado
- 2 9.
- 3 8.
- 4 7.
- 5 6.
- 6 5.
- 7 4.
- 8 3.
- 9 2.
- 10 1.
- 11 0. Nada enojado

#### Post-pregunta

13. Imagine una escalera con escalones numerados de 0 a 10, donde cero es el escalón más bajo y 10, el escalón más alto. ¿En cuál escalón diría usted que se encuentra parado(a) en este momento?

- 1 10.
- 2 9.
- 3 8.
- 4 7.
- 5 6.
- 6 5.
- 7 4.
- 8 3.
- 9 2.
- 10 1.
- 11 0.

13. Imagine una escalera con escalones numerados de 0 a 10, donde cero es el escalón más bajo y 10, el escalón más alto. ¿En cuál escalón diría usted que se encuentra parado(a) en este momento? (NPCJP13)

Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

13. Imagine una escalera con escalones numerados de 0 a 10, donde cero es el escalón más bajo y 10, el escalón más alto. ¿En cuál escalón diría usted que se encuentra parado(a) en este momento? (NPCJP13)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 15 años y más.

### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

### Pre-pregunta

12. En una escala de 0 a 10, donde 0 es "nada enojado" y 10 "muy enojado", ¿El día de ayer qué tan enojado se sintió?

- 1 10. Muy enojado
- 2 9.
- 3 8.
- 4 7.
- 5 6.
- 6 5.
- 7 4.
- 8 3.
- 9 2.
- 10 1.
- 11 0. Nada enojado

### Pregunta literal

13. Imagine una escalera con escalones numerados de 0 a 10, donde cero es el escalón más bajo y 10, el escalón más alto. ¿En cuál escalón diría usted que se encuentra parado(a) en este momento?

- 1 10.
- 2 9.
- 3 8.
- 4 7.
- 5 6.
- 6 5.
- 7 4.
- 8 3.
- 9 2.
- 10 1.
- 11 0.

## Factor de Expansión (FEX\_C)

## Archivo: Participacion en organizaciones y redes sociales (capítulo J)

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 2  
 Rango: 1-273.05923498

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

## DIRECTORIO\_PER (DIRECTORIO\_PER)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 9	
Decimales: 0	

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pregunta literal

Llave. Numero unico identificador de Persona dentro del Hogar

## DIRECTORIO\_HOG (DIRECTORIO\_HOG)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 7	
Decimales: 0	

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pregunta literal

Llave número único identificador del hogar dentro de la vivienda

## DIRECTORIO (DIRECTORIO)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 6	
Decimales: 0	

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pregunta literal

Llave número único identificador de vivienda

## SECUENCIA\_P (SECUENCIA\_P)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

## SECUENCIA\_P (SECUENCIA\_P)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pregunta literal**

Número de orden de la persona

## ORDEN (ORDEN)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 2

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pregunta literal**

Orden de la observación del periodo correspondiente

1. ¿En qué actividad ocupó ... la mayor parte del tiempo la SEMANA PASADA? (NPCKP1)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

# 1. ¿En qué actividad ocupó ... la mayor parte del tiempo la SEMANA PASADA? (NPCKP1)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Las siguientes son las definiciones para las alternativas de respuesta de la pregunta:

Trabajando: se clasifica en esta opción a la persona que estuvo trabajando la mayor parte del tiempo durante la semana de referencia, ya sea como asalariado(a), como trabajador(a) por cuenta propia o como patrón(a). Considere trabajando a:

Las y los médicos en su año rural ya que este es un servicio remunerado.

Las y los policías bachilleres y los(as) guardas bachilleres penitenciarios que prestan servicio militar (pero pernoctan en sus casas), así en la semana que se realiza la encuesta ya hayan terminado su servicio militar.

Las personas que en la semana de referencia prestaban el servicio militar internos en batallones.

Los(as) trabajadores(as) por cuenta propia que en la semana de referencia se encontraban atendiendo un negocio o ejerciendo una profesión aun cuando no hayan efectuado ventas o prestado servicios profesionales durante en esa semana.

Las personas que tienen en su hogar uno o más pensionistas.

Buscando trabajo: Seleccione esta alternativa si la mayor parte del tiempo, en la semana de referencia, la persona estuvo consiguiendo empleo, buscó establecerse en un negocio o ejercer una profesión. Regístrela también cuando una persona buscó trabajo la mayor parte del tiempo en la semana pasada, o de referencia, y en el momento de la encuesta ya está trabajando.

Las diligencias para buscar trabajo comprenden las gestiones tanto formales como informales e incluye las aplicables al empleo asalariado y también al empleo independiente. Una persona busca trabajo, si:

Se registra en una agencia de empleo pública o privada.

Está a la espera de que se le llame de una oficina de personal, registro de empleos u otros sitios.

Visita oficinas o establecimientos en los cuales los empleadores seleccionan y contratan personal (tripulaciones, contratistas de construcción, agricultores, asesores, etc.).

Buscó establecerse en un negocio o ejercer su profesión.

Acuerda citas con posibles empleadores.

Publica, contesta o consulta avisos clasificados o llena solicitudes.

Pide ayuda a amigos(as), parientes, colegas, sindicatos, etc.

Llena solicitudes de empleo.

Busca terrenos, edificios, maquinaria, equipos, materia prima o mercancías a fin de establecer un negocio propio.

Realiza preparativos financieros, pide permisos, licencias para establecer un negocio.

Realiza diligencias para entrar a trabajar como soldado o policía.

actividades para conseguir por medio del voto popular un cargo público (proselitismo político).

Estudiando: Registre código 3 para las personas que pasaron la mayor parte de la semana de referencia estudiando en cualquier tipo de colegio, escuela, universidad o academia, o que hayan dedicado la mayor parte del tiempo de esa semana al estudio en una institución o en su propia casa. Se incluye todo tipo de educación e instrucción: formal, informal, técnica, religiosa, Sena, etc.

Las personas que en el período de vacaciones no están trabajando o buscando trabajo, se considerarán estudiando si van a seguir asistiendo.

Los estudiantes de medicina, enfermería, odontología, derecho, etc. que realizan prácticas NO REMUNERADAS deben considerarse "estudiando". Si por el contrario, las prácticas, pasantías o internado están siendo remuneradas EN DINERO deberá considerarse trabajando (opción 1).

Oficios del hogar: Se registra esta opción a quienes durante la semana de referencia tuvieron como principal actividad la atención y manejo de su propio hogar. La categoría "oficios del hogar", incluye el cuidado de los niños, la preparación de comidas, lavar ropa, cortar el césped, pintar la propia casa y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

Incapacitado(a) permanente para trabajar: Se registra esta opción para las personas que por una enfermedad física, mental o ancianidad, no pueden realizar ninguna clase de trabajo de por vida.

Otra actividad ¿Cuál?: personas que en la semana de referencia dedicaron la mayor parte del tiempo a realizar actividades diferentes, que no permiten una clasificación en las alternativas ya enunciadas. Algunos casos que contempla esta alternativa son:

Las personas temporalmente enfermas o incapacitadas, y que volverán a su actividad normal dentro de un tiempo.

Las personas que teniendo un empleo no estuvieron trabajando en la semana de referencia debido a conflicto de trabajo, vacaciones u otra clase de permiso, interrupción del trabajo como huelgas, etc.

Los(as) trabajadores(as) que durante el período de referencia hayan sido suspendidos temporal o indefinidamente, sin goce de remuneración y no estén activamente buscando empleo.

Personas que no tenían trabajo, ni lo buscaron en la semana de referencia y que esperan iniciar próximamente un empleo, negocio o explotación agrícola (así lo hayan iniciado en el momento de la encuesta).

Trabajadores(as) voluntarios(as) sin remuneración en organizaciones de beneficencia, acción comunal o para un amigo(a).

Las personas que durante la semana de referencia se encontraban arreglando (pintando, estucando etc.) una casa de su propiedad para ser arrendada, no se consideran trabajando por realizar esta actividad.

Las personas que durante la semana de referencia eran rentistas o pensionados.

Los(as) trabajadores(as) familiares sin remuneración.

Otros casos no contemplados en los anteriores, tales como deportistas aficionados, vagos, mendigos, etc.

Los(as) trabajadores(as) sin remuneración se deben registrar en la opción "otra actividad ¿cuál?", a menos que la actividad de la persona en la semana de referencia indique que se clasifica en otra de las opciones de respuesta (estudiando, oficios del hogar, etc.). Como los(as) trabajadores(as) sin remuneración son ocupados(as), entrarán a formar parte de la población ocupada al responder Sí en la pregunta K4. ¿....trabajó LA SEMANA PASADA en un negocio por UNA HORA O MÁS sin que le pagaran?

Las actividades como mendigar, limpiar parabrisas en los semáforos, subirse a un bus y ofrecer algún producto a cambio de un donativo que no tiene un valor establecido, entre otras actividades marginales, NO se consideran trabajo, por lo tanto quienes se dedican a ellas no deben quedar como ocupados(as).

Si la persona responde opción 1 "Trabajando", pase a pregunta K14. Si responde opción 5 "Incapacitado permanente para trabajar" pase a pregunta K51. De lo contrario, continúe.

## 1. ¿En qué actividad ocupó ... la mayor parte del tiempo la SEMANA PASADA? (NPCKP1)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pregunta literal**

1. ¿En qué actividad ocupó ... la mayor parte del tiempo la SEMANA PASADA?

- 1 Trabajando
- 2 Buscando trabajo
- 3 Estudiando
- 4 Oficios del hogar
- 5 Incapacitado(a) permanente para trabajar
- 6 Otra actividad

**Post-pregunta**

2. Además de lo anterior, ¿ ... realizó la SEMANA PASADA alguna actividad paga por una hora o más?

- 1 Si
- 2 No

**Instrucciones de entrevista**

Se debe asignar o marcar una sola alternativa y debe ser la que mejor describa la actividad principal de la persona durante la semana de referencia.

## 2. Además de lo anterior, ¿ ... realizó la SEMANA PASADA alguna actividad paga por una hora o más? (NPCKP2)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

Esta pregunta se hace para aquellas personas que durante la mayor parte del tiempo se dedicaron a buscar trabajo, estudiar, realizar oficios del hogar u otra actividad.

La pregunta establece si además de la actividad principal reportada en pregunta 1, la persona realizó algún trabajo remunerado (en dinero o especie) por lo menos durante una (1) hora a la semana.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

1. ¿En qué actividad ocupó ... la mayor parte del tiempo la SEMANA PASADA?

- 1 Trabajando
- 2 Buscando trabajo
- 3 Estudiando
- 4 Oficios del hogar
- 5 Incapacitado(a) permanente para trabajar
- 6 Otra actividad

**Pregunta literal**

2. Además de lo anterior, ¿ ... realizó la SEMANA PASADA alguna actividad paga por una hora o más?

- 1 Si
- 2 No

**Post-pregunta**

3. Aunque ... no trabajó la SEMANA PASADA por una hora o más en forma remunerada, ¿tenía durante esa SEMANA algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos?

- 1 Si
- 2 No

**Instrucciones de entrevista**

## 2. Además de lo anterior, ¿ ... realizó la SEMANA PASADA alguna actividad paga por una hora o más? (NPCKP2)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Esta pregunta requiere especial sondeo por parte del (la) encuestador(a) para establecer si la persona realizó algún tipo de actividad remunerada que ella no considera como trabajo. La experiencia ha mostrado que esto tiende a no registrarse. Este puede ser el caso especialmente cuando la actividad económica se realiza en el hogar. Estos problemas de comprensión frecuentemente llevan a subestimar la actividad económica en las encuestas. Para evitar esto, el (la) recolector(a) debe mencionarle al (la) encuestado(a), actividades como:

Preparación de alimentos para la venta.

Venta de artesanías, cosméticos, etc.

Cuidado de niños o ancianos por un pago.

Elaboración de vestidos o artesanías para la venta.

## 3. Aunque ... no trabajó la SEMANA PASADA por una hora o más en forma remunerada, ¿tenía durante esa SEMANA algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos? (NPCKP3)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Se incluyen todas aquellas personas que informen no haber trabajado la semana pasada pero que mantienen un vínculo con el empleo, es decir, que tienen la garantía de reintegrarse a su trabajo. Las principales causas por las que una persona puede haber estado ausente de su trabajo en la semana de referencia son: por estar en vacaciones, en incapacidad temporal, permiso, licencia, huelga, suspensión laboral o por factores estacionales como en la actividad agrícola en la que no se requiere al trabajador(a) durante ciertos periodos del año como la época de beneficio o cosecha.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

2. Además de lo anterior, ¿ ... realizó la SEMANA PASADA alguna actividad paga por una hora o más?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

3. Aunque ... no trabajó la SEMANA PASADA por una hora o más en forma remunerada, ¿tenía durante esa SEMANA algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

4. ¿ ... trabajó la SEMANA PASADA en un negocio por una hora o más, sin que le pagaran?

1 Si

2 No



#### 4. ¿ ... trabajó la SEMANA PASADA en un negocio por una hora o más, sin que le pagaran? (NPCKP4)

##### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

###### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

###### Descripción

Tenga en cuenta la siguiente definición:

Trabajador(a) sin remuneración: es la persona que no recibe salario en dinero ni en especie, que trabajó por lo menos 1 hora en la semana de referencia, en una empresa económica que puede ser propiedad de una persona emparentada con el (la) encuestado(a) y que reside en el mismo hogar, o, propiedad de una persona emparentada o no con el (la) encuestado(a) y que NO reside en el mismo hogar. Los(as) trabajadores(as) no remunerados(as) hacen parte de la población ocupada.

Si la persona es un trabajador sin remuneración, seleccione opción 1 "Sí" y pase a la pregunta K14. De lo contrario, continúe.

###### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

###### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

###### Pre-pregunta

3. Aunque ... no trabajó la SEMANA PASADA por una hora o más en forma remunerada, ¿tenía durante esa SEMANA algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos?

1 Si  
2 No

###### Pregunta literal

4. ¿ ... trabajó la SEMANA PASADA en un negocio por una hora o más, sin que le pagaran?

1 Si  
2 No

###### Post-pregunta

5. En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS, ¿ ... hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio?

1 Si  
2 No

#### 5. En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS, ¿ ... hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio? (NPCKP5)

##### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

###### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

###### Descripción

Esta pregunta inicia la secuencia para captar a los desocupados.

###### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

###### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

###### Pre-pregunta

## 5. En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS, ¿ ... hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio? (NPCKP5)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

4. ¿ ... trabajó la SEMANA PASADA en un negocio por una hora o más, sin que le pagaran?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

5. En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS, ¿ ... hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

6. ¿Qué hizo principalmente en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ... para conseguir un trabajo o instalar un negocio?

- 1 Pidió ayuda a familiares, amigos(as) o colegas
- 2 Buscó información con amigos(as), colegas o familiares
- 3 Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadore(a)s
- 4 Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios
- 5 Puso o consultó avisos clasificados
- 6 Se presentó a convocatorias
- 7 Hizo preparativos para iniciar un negocio
- 8 Utilizó el servicio público de empleo del SENA
- 9 Buscó en internet
- 10 Otro medio

## 6. ¿Qué hizo principalmente en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ... para conseguir un trabajo o instalar un negocio? (NPCKP6)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

5. En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS, ¿ ... hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

6. ¿Qué hizo principalmente en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ... para conseguir un trabajo o instalar un negocio?

- 1 Pidió ayuda a familiares, amigos(as) o colegas
- 2 Buscó información con amigos(as), colegas o familiares
- 3 Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadore(a)s
- 4 Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios
- 5 Puso o consultó avisos clasificados
- 6 Se presentó a convocatorias
- 7 Hizo preparativos para iniciar un negocio
- 8 Utilizó el servicio público de empleo del SENA
- 9 Buscó en internet
- 10 Otro medio

#### Post-pregunta

## 6. ¿Qué hizo principalmente en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ... para conseguir un trabajo o instalar un negocio? (NPCKP6)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

13. Si le hubiera resultado algún trabajo a ... , ¿estaba disponible la SEMANA PASADA para empezar a trabajar?

- 1 Si
- 2 No

## 7. ¿Desea ... conseguir un trabajo remunerado o instalar un negocio? (NPCKP7)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

La pregunta se formula a las personas que no tienen trabajo y no hicieron diligencias para conseguirlo en las últimas 4 semanas. Su objetivo es filtrar a aquellas personas que no desean trabajar.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

5. En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS, ¿ ... hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

7. ¿Desea ... conseguir un trabajo remunerado o instalar un negocio?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

8. Aunque ... desea trabajar, ¿por qué motivo principal no hizo diligencias para buscar un trabajo o instalar un negocio, en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS?

- 1 Ya encontró trabajo
- 2 No hay trabajo disponible en la ciudad o región/No encuentra trabajo en su oficio o profesión
- 3 Está esperando que le llamen o esperando temporada alta
- 4 No sabe cómo buscarlo
- 5 Está cansado(a) de buscar
- 6 Carece de la experiencia necesaria
- 7 No tiene recursos para instalar un negocio
- 8 Los empleadores le consideran muy joven o muy viejo(a)
- 9 Usted se considera muy joven o muy viejo(a)
- 10 Responsabilidades familiares
- 11 Problemas de salud
- 12 Está estudiando
- 13 Otro motivo

## 8. Aunque ... desea trabajar, ¿por qué motivo principal no hizo diligencias para buscar un trabajo o instalar un negocio, en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS? (NPCKP8)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

7. ¿Desea ... conseguir un trabajo remunerado o instalar un negocio?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

8. Aunque ... desea trabajar, ¿por qué motivo principal no hizo diligencias para buscar un trabajo o instalar un negocio, en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS?

- 1 Ya encontró trabajo
- 2 No hay trabajo disponible en la ciudad o región/No encuentra trabajo en su oficio o profesión
- 3 Está esperando que le llamen o esperando temporada alta
- 4 No sabe cómo buscarlo
- 5 Está cansado(a) de buscar
- 6 Carece de la experiencia necesaria
- 7 No tiene recursos para instalar un negocio
- 8 Los empleadores le consideran muy joven o muy viejo(a)
- 9 Usted se considera muy joven o muy viejo(a)
- 10 Responsabilidades familiares
- 11 Problemas de salud
- 12 Está estudiando
- 13 Otro motivo

#### Post-pregunta

9. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... trabajó por lo menos DOS SEMANAS consecutivas?

- 1 Si
- 2 No

## 9. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... trabajó por lo menos DOS SEMANAS consecutivas? (NPCKP9)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se espera establecer si las personas realizaron alguna actividad en la producción de bienes y servicios por lo menos durante dos semanas consecutivas. El término "dos semanas consecutivas" hace referencia a la continuidad del trabajo sin tener en cuenta la jornada diaria o semanal del trabajo.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

## 9. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... trabajó por lo menos DOS SEMANAS consecutivas? (NPCKP9)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

8. Aunque ... desea trabajar, ¿por qué motivo principal no hizo diligencias para buscar un trabajo o instalar un negocio, en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS?

- 1 Ya encontró trabajo
- 2 No hay trabajo disponible en la ciudad o región/No encuentra trabajo en su oficio o profesión
- 3 Está esperando que le llamen o esperando temporada alta
- 4 No sabe cómo buscarlo
- 5 Está cansado(a) de buscar
- 6 Carece de la experiencia necesaria
- 7 No tiene recursos para instalar un negocio
- 8 Los empleadores le consideran muy joven o muy viejo(a)
- 9 Usted se considera muy joven o muy viejo(a)
- 10 Responsabilidades familiares
- 11 Problemas de salud
- 12 Está estudiando
- 13 Otro

#### Pregunta literal

9. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... trabajó por lo menos DOS SEMANAS consecutivas?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

10. Después de su ÚLTIMO empleo, ¿ ... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?

- 1 Si
- 2 No

## 10. Después de su ÚLTIMO empleo, ¿ ... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio? (NPCKP10)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta va dirigida a las personas que realizaron algún trabajo por lo menos durante dos semanas consecutivas en los últimos doce meses y pretende determinar si después de su último trabajo, han realizado diligencias para conseguir trabajo.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

9. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... trabajó por lo menos DOS SEMANAS consecutivas?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

## 10. Después de su ÚLTIMO empleo, ¿ ... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio? (NPCKP10)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

10. Después de su ÚLTIMO empleo, ¿ ... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

12. Cuántos meses hace que ... dejó de buscar trabajo por ÚLTIMA VEZ?

#### Instrucciones de entrevista

Debe aclararse que el criterio de búsqueda de empleo para las personas que han trabajado por lo menos dos semanas consecutivas, solo se refiere a la búsqueda después de este último trabajo. Por tal razón, si una persona manifiesta que trabajó desde el 1º de noviembre de 2016 hasta el 15 de enero 2017 y después de ese último trabajo no ha hecho diligencias para conseguir empleo, quedará registrado con código 2.

## 11. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio? (NPCKP11)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta se dirige a las personas que no trabajaron durante los últimos 12 meses, para determinar si en los últimos doce meses emprendieron alguna acción de búsqueda. Esta pregunta pretende dar cierta consistencia a la definición de desaliento, en el sentido de que una persona puede estar cansada de buscar trabajo o creer que no lo va a encontrar si en el pasado reciente no ha efectuado diligencias tendientes a encontrarlo.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

10. Después de su ÚLTIMO empleo, ¿ ... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

11. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

12. Cuántos meses hace que ... dejó de buscar trabajo por ÚLTIMA VEZ?

## 12. Cuántos meses hace que ... dejó de buscar trabajo por ÚLTIMA VEZ? (NPCKP12)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

## 12. Cuántos meses hace que ... dejó de buscar trabajo por ÚLTIMA VEZ? (NPCKP12)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 2

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

11. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

12. Cuántos meses hace que ... dejó de buscar trabajo por ÚLTIMA VEZ?

#### Post-pregunta

13. Si le hubiera resultado algún trabajo a ... , ¿estaba disponible la SEMANA PASADA para empezar a trabajar?

1 Si

2 No

## 13. Si le hubiera resultado algún trabajo a ... , ¿estaba disponible la SEMANA PASADA para empezar a trabajar? (NPCKP13)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Con la respuesta a esta pregunta es posible diferenciar entre las personas que actualmente están disponibles (desocupados) de aquellos que no lo están (inactivos).

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

12. Cuántos meses hace que ... dejó de buscar trabajo por ÚLTIMA VEZ?

#### Pregunta literal

13. Si le hubiera resultado algún trabajo a ... , ¿estaba disponible la SEMANA PASADA para empezar a trabajar?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

49. ¿Durante cuántas semanas ha estado o estuvo ... buscando trabajo?

#### Instrucciones de entrevista

La disponibilidad actual para trabajar significa disposición para trabajar en el momento actual, si se presenta la oportunidad. La importancia de este criterio es que ciertas personas pueden estar buscando empleo pero para una época posterior. Por ejemplo, estudiantes que se encuentran buscando empleo pero para el período de vacaciones o personas que buscan trabajo pero actualmente no podrían desempeñarlo por responsabilidades familiares.

## 17. En este trabajo ... es: (NPCKP17)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Descripción**



## 17. En este trabajo ... es: (NPCKP17)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Esta pregunta tiene por objeto conocer la posición ocupacional que la persona adquiere en el ejercicio de su trabajo. A continuación se definen las categorías de ocupación:

**Obrero o empleado de empresa particular:** se considera obrero o empleado de empresa particular a la persona que trabaja para una empresa o empleador privado en condición de asalariado(a), sin importar la rama de actividad a la que la persona aporta su fuerza de trabajo. Aquí se incluyen los que trabajan como asalariados(as) en organizaciones de servicio social, sindical, iglesias y otras organizaciones sin fines de lucro.

Uno de los aspectos que define la posición ocupacional es la relación contractual que tiene el trabajador(a). Es posible encontrar personas con posición ocupacional obrero o empleado de empresa particular que desarrollan su trabajo en entidades oficiales. Como los(as) vigilantes de empresas de seguridad que son enviados(as) a entidades del gobierno a prestar sus servicios. Una persona se clasifica como obrero o empleado de empresa particular aunque no tenga prestaciones sociales ni vinculación por parte de la empresa a la seguridad social.

**Obrero o empleado del gobierno:** es aquella persona que trabaja para una entidad oficial en condición de asalariado(a) (independientemente del cargo que desempeñe). Se cuentan aquí las personas vinculadas a entidades mixtas (de propiedad privada y del Estado), siempre y cuando la persona esté cobijada con el régimen del empleado del Estado.

**Empleado doméstico:** es aquella persona que le trabaja a un solo hogar, realizando actividades propias del servicio doméstico y recibe por su trabajo un salario en dinero o en especie. Comprende a los(as) cocineros(as), chóferes, jardineros(as), porteros(as) de casa, niñeras, amos(as) de llaves, etc. Estas personas pueden vivir o no en el hogar donde trabajan.

Si existe en el hogar un pariente o familiar del (de la) jefe(a) que trabaja en el mismo como servicio doméstico, debe quedar ubicado en esta categoría.

**Profesional independiente:** son las personas que explotan por su cuenta una profesión con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar trabajadores(as) (empleados(as) u obreros(as)) remunerados(as). Estas personas pueden trabajar solas o asociadas con otras de igual condición.

Los y las profesionales independientes explotan una profesión. Esto implica que deben tener estudios superiores formales (técnicos profesionales, tecnólogos o universitarios) los cuales les proporcionan la preparación académica necesaria para desarrollar el trabajo que desempeñan.

Dentro de esta alternativa se deben clasificar los y las profesionales que manifiestan trabajar en cualquier nivel del gobierno (nacional, departamental o municipal) o en empresas privadas, desempeñando su profesión en calidad de "contratistas", siempre y cuando para la contratación se haya tenido en cuenta su nivel universitario.

**Trabajador independiente o por cuenta propia:** son las personas que explotan su propia empresa económica o que ejercen por su cuenta un oficio con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar trabajadores (empleados u obreros) remunerados y pueden trabajar solas o asociadas con otras de igual condición. Estas personas pueden trabajar con el Estado o con el sector privado. Se diferencian de los y las profesionales independientes porque se desempeñan en un oficio, no en una profesión.

**Patrón o empleador:** son las personas que dirigen su propia empresa económica o ejercen por su cuenta una profesión u oficio, utilizando uno o más trabajadores remunerados, empleados u obreros. No se consideran patrones o empleadores los patrones o empleadores, por el hecho de tener empleados domésticos en su casa particular (servicio doméstico, chóferes, jardineros(as), etc.). Quienes ocupen cargos directivos de entidades públicas o privadas se consideran como empleados(as).

**Trabajador de su propia finca o de finca en arriendo o aparcería:** Es la persona que explota su propia unidad agrícola, o unidad agrícola en arriendo con ayuda o no de familiares, pero sin utilizar trabajadores remunerados.

**Trabajador familiar sin remuneración:** Es la persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabajó por lo menos 1 hora en la semana de referencia, en una empresa económica de propiedad de una persona emparentada con ella, que reside en el mismo hogar.

**Ejemplo:** Una persona que vive con su papá y trabaja con él en un almacén de calzado, pero no recibe salario en dinero ni en especie, se considera trabajador sin remuneración.

**Ayudante sin remuneración (hijo o familiar de empleados domésticos, mayordomos, jornaleros, etc.):** Persona del hogar que sin recibir pago colabora en las labores propias de un trabajo asalariado.

**Ejemplo:** los hijos del mayordomo de una finca que realizan diferentes labores sin recibir salario en dinero ni en especie, se consideran ayudante sin remuneración.

**Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares:** Es la persona no remunerada (no recibe salario en dinero ni en especie), que trabajó por lo menos 1 hora en la semana de referencia, en una empresa económica de propiedad de una persona emparentada o no con el (la) encuestado(a) y que NO reside en el mismo hogar.

**Ejemplo:** Una persona que trabaja con una tía que no vive en su hogar, en un almacén de ropa para hombre, pero no recibe salario en dinero ni en especie, se considera trabajador sin remuneración.

**Jornalero(a) o peón:** Son los trabajadores que se dedican directamente a la producción de bienes agrícolas y pecuarios, bajo la dependencia de un solo patrón del que obtienen una remuneración ya sea fija o por unidad producida.

Si la persona es asalariada, es decir se clasifica en opciones 1, 2, 3 u 11, pase a pregunta K18. Si la persona se clasifica en opciones 4, 5, 6 o 7, pase a pregunta K36. Si la persona es un trabajador sin remuneración y entonces se clasifica en opciones 8, 9 o 10, pase a pregunta K38.

## 17. En este trabajo ... es: (NPCKP17)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

13. Si le hubiera resultado algún trabajo a ... , ¿estaba disponible la SEMANA PASADA para empezar a trabajar?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

17. En este trabajo ... es:

- 1 Obrero o empleado de empresa particular
- 2 Obrero o empleado del gobierno
- 3 Empleado doméstico
- 4 Profesional independiente
- 5 Trabajador independiente o por cuenta propia
- 6 Patrón o empleador
- 7 Trabajador de su propia finca o de finca en arriendo o aparcería
- 8 Trabajador familiar sin remuneración
- 9 Ayudante sin remuneración (hijo o familiar de empleados domésticos, mayordomos, jornaleros, etc.)
- 10 Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares
- 11 Jornalero o peón

#### Post-pregunta

18. ¿Para realizar este trabajo tiene ... algún tipo de contrato?

- 1 Si
- 2 No

## 18. ¿Para realizar este trabajo tiene ... algún tipo de contrato? (NPCKP18)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca determinar las condiciones de contratación de quien sea profesional independiente o trabajador independiente, para determinar la estabilidad y calidad del empleo que poseen.

Para esta pregunta tenga en cuenta la definición siguiente:

Contrato de trabajo: es aquel por el cual una persona natural se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración. El contrato puede ser verbal o escrito.

Si la opción marcada es "No", pase a pregunta K22.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

## 18. ¿Para realizar este trabajo tiene ... algún tipo de contrato? (NPCKP18)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

17. En este trabajo ... es:

- 1 Obrero o empleado de empresa particular
- 2 Obrero o empleado del gobierno
- 3 Empleado doméstico
- 4 Profesional independiente
- 5 Trabajador independiente o por cuenta propia
- 6 Patrón o empleador
- 7 Trabajador de su propia finca o de finca en arriendo o aparcería
- 8 Trabajador familiar sin remuneración
- 9 Ayudante sin remuneración (hijo o familiar de empleados domésticos, mayordomos, jornaleros, etc.)
- 10 Trabajador sin remuneración en empresas o negocios de otros hogares
- 11 Jornalero o peón

#### Pregunta literal

18. ¿Para realizar este trabajo tiene ... algún tipo de contrato?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

19. ¿El contrato es verbal o escrito?

- 1 Verbal
- 2 Escrito
- 9 No sabe, no informa

## 19. ¿El contrato es verbal o escrito? (NPCKP19)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

18. ¿Para realizar este trabajo tiene ... algún tipo de contrato?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

19. ¿El contrato es verbal o escrito?

- 1 Verbal
- 2 Escrito
- 9 No sabe, no informa

#### Post-pregunta

20. ¿El contrato de trabajo es a término indefinido o a término fijo?

- 1 A término indefinido
- 2 A término fijo
- 9 No sabe, no informa

#### Instrucciones de entrevista

## 19. ¿El contrato es verbal o escrito? (NPCKP19)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Para el caso de los empleados(as) públicos, la firma del acta de posesión debe considerarse como la existencia de un contrato escrito de trabajo.

Los policías bachilleres se consideran empleados del gobierno con contrato escrito de trabajo desde el momento en que son reclutados a prestar el servicio militar.

## 20. ¿El contrato de trabajo es a término indefinido o a término fijo? (NPCKP20)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca determinar las condiciones de la persona en su trabajo con respecto al tiempo de permanencia en el mismo, de acuerdo al tipo de contrato establecido.

Para su diligenciamiento, tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Contrato a término indefinido: contrato de trabajo no estipulado a término fijo, o cuya duración no esté determinada por la de la obra, o la naturaleza de la labor contratada, o no se refiera a un trabajo ocasional o transitorio.

Contrato a término fijo: contrato cuya duración es limitada y determinada, no superior a tres años. Puede ser renovable indefinidamente.

Para el caso de contrato a término fijo, pregunte por el tiempo estipulado en el contrato y regístrelo en meses. Si no sabe el número de meses del contrato, escriba 99; si la duración del contrato es inferior a 15 días, escriba 00; de 15 días a un mes, escriba 01; si la duración del contrato es de 98 meses o más, escriba 98.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

19. ¿El contrato es verbal o escrito?

1 Verbal

2 Escrito

9 No sabe, no informa

#### Pregunta literal

20. ¿El contrato de trabajo es a término indefinido o a término fijo?

1 A término indefinido

2 A término fijo

9 No sabe, no informa

#### Post-pregunta

20. ¿El contrato de trabajo es a término indefinido o a término fijo?

2 A término fijo

## Núm. de meses (NPCKP20A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

## Núm. de meses (NPCKP20A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta busca determinar las condiciones de la persona en su trabajo con respecto al tiempo de permanencia en el mismo, de acuerdo al tipo de contrato establecido.

Para su diligenciamiento, tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Contrato a término indefinido: contrato de trabajo no estipulado a término fijo, o cuya duración no esté determinada por la de la obra, o la naturaleza de la labor contratada, o no se refiera a un trabajo ocasional o transitorio.

Contrato a término fijo: contrato cuya duración es limitada y determinada, no superior a tres años. Puede ser renovable indefinidamente.

Para el caso de contrato a término fijo, pregunte por el tiempo estipulado en el contrato y regístrelo en meses. Si no sabe el número de meses del contrato, escriba 99; si la duración del contrato es inferior a 15 días, escriba 00; de 15 días a un mes, escriba 01; si la duración del contrato es de 98 meses o más, escriba 98.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

20. ¿El contrato de trabajo es a término indefinido o a término fijo?

2 A término fijo

#### Pregunta literal

20. ¿El contrato de trabajo es a término indefinido o a término fijo?

2 A término fijo

Núm. de meses

#### Post-pregunta

21. La empresa o persona que contrató a ... ¿es la misma empresa donde trabaja o presta sus servicios?

1 Si

2 No

9 No sabe, no informa

## 21. La empresa o persona que contrató a ... ¿es la misma empresa donde trabaja o presta sus servicios? (NPCKP21)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

La pregunta determina el grado de intermediación laboral del mercado de trabajo.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

## 21. La empresa o persona que contrató a ... ¿es la misma empresa donde trabaja o presta sus servicios? (NPCKP21)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

20. ¿El contrato de trabajo es a término indefinido o a término fijo?

- 1 A término indefinido
- 2 A término fijo
- 9 No sabe, no informa

#### Pregunta literal

21. La empresa o persona que contrató a ... ¿es la misma empresa donde trabaja o presta sus servicios?

- 1 Si
- 2 No
- 9 No sabe, no informa

#### Post-pregunta

22. ¿Por qué medio principal, ... consiguió su empleo o trabajo actual?

- 1 Pidió ayuda a familiares, amigos(as), colegas
- 2 Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadore(a)s
- 3 Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios
- 4 Puso o consultó avisos clasificados
- 5 Por convocatorias
- 6 Por el servicio público de empleo del SENA
- 7 A través de internet

## 22. ¿Por qué medio principal, ... consiguió su empleo o trabajo actual? (NPCKP22)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta permite analizar la efectividad de los mecanismos de búsqueda de empleo, y al mismo tiempo cruzar esta información con los medios que se utilizan para la búsqueda del mismo.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

21. La empresa o persona que contrató a ... ¿es la misma empresa donde trabaja o presta sus servicios?

- 1 Si
- 2 No
- 9 No sabe/ No responde

#### Pregunta literal

## 22. ¿Por qué medio principal, ... consiguió su empleo o trabajo actual? (NPCKP22)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

22. ¿Por qué medio principal, ... consiguió su empleo o trabajo actual?

- 1 Pidió ayuda a familiares, amigos(as), colegas
- 2 Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleadore(a)s
- 3 Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios
- 4 Puso o consultó avisos clasificados
- 5 Por convocatorias
- 6 Por el servicio público de empleo del SENA
- 7 A través de internet

#### Post-pregunta

23. Antes de descuentos (salud, ARL, pensión, retención), ¿cuánto ganó ... el MES PASADO en este empleo (incluya propinas y comisiones; y excluya viáticos y pagos en especie)?

## 23. Antes de descuentos (salud, ARL, pensión, retención), ¿cuánto ganó ... el MES PASADO en este empleo (incluya propinas y comisiones; y excluya viáticos y pagos en especie)? (NPCKP23)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta capta los ingresos monetarios provenientes del trabajo principal en condición de MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS ENCUESTA MULTIPROPÓSITO 2017 asalariado(a). No incluya auxilio de transporte, subsidio de alimentación, subsidio familiar, ni prima técnica y de antigüedad. Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Sueldo o salario:** Es la cantidad nominal de dinero que el personal asalariado (empleados(as) y obreros(as)) reciben de una persona empleadora o patrón como retribución a la prestación de sus servicios por un período de tiempo determinado. Se entiende por sueldos y salario lo recibido periódicamente (mensual, decadal, quincenal, diario) en forma regular. En el sueldo o salario se deben incluir las comisiones y las propinas.

**Comisiones:** Son sobresueldos o porcentajes por volumen de ventas pagados en el comercio o al personal de ventas.

**Propina:** Es un dinero que el empleado recibe de la persona que adquiere el bien o servicio y generalmente se da en retribución a una buena atención.

Aplique las siguientes instrucciones de diligenciamiento:

Se incluyen como parte del salario todos los pagos por horas extra, propinas, etc., si la persona los recibe todos los meses.

Aunque por Ley se establece pagar el salario mínimo, es posible encontrar personas que ganan menos del salario mínimo. Igualmente indague cuál es el salario mínimo al que la persona hace referencia, puesto que en ocasiones la persona no necesariamente se refiere al salario mínimo legal vigente, sino al que el subjetivamente considera mínimo.

Las personas que manifiestan que tienen atrasado el salario correspondiente al mes pasado, (ejemplo: maestros que no les pagan hace dos meses) considere el salario que la persona recibirá por el trabajo efectuado el mes pasado.

Si la persona menciona que recién empieza a trabajar y que aún no le han pagado su primer sueldo, indague por el sueldo que regularmente va a recibir y regístrelo como el recibido.

Si la persona recibe salario con periodicidad diferente a mensual, haga la equivalencia a mes.

Si la persona no recibió salario en dinero, escriba 00.

Si la persona no sabe si recibe el ingreso, escriba 99.

Si la persona manifiesta recibir pero no sabe el monto, escriba 98.

## 23. Antes de descuentos (salud, ARL, pensión, retención), ¿cuánto ganó ... el MES PASADO en este empleo (incluya propinas y comisiones; y excluya viáticos y pagos en especie)? (NPCKP23)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

22. ¿Por qué medio principal, ... consiguió su empleo o trabajo actual?

- 1 Pidió ayuda a familiares, amigos(as), colegas
- 2 Visitó, llevó o envió hojas de vida a empresas o empleador(es)
- 3 Visitó, llevó o envió hojas de vida a bolsas de empleo o intermediarios
- 4 Puso o consultó avisos clasificados
- 5 Por convocatorias
- 6 Por el servicio público de empleo del SENA
- 7 A través de internet

#### Pregunta literal

23. Antes de descuentos (salud, ARL, pensión, retención), ¿cuánto ganó ... el MES PASADO en este empleo (incluya propinas y comisiones; y excluya viáticos y pagos en especie)?

#### Post-pregunta

24. ¿El MES PASADO recibió ingresos por concepto de horas extras?

- 1 Si
- 2 No
- 9 No sabe, no informa

## 24. ¿El MES PASADO recibió ingresos por concepto de horas extras? (NPCKP24)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de esta pregunta es captar información de ingresos que se reciben como ingresos por horas extras. Horas extras: es dinero diferente al salario que se recibe por trabajar tiempo adicional a la jornada de trabajo establecida en la entidad o empresa o contrato de trabajo.

Si la alternativa seleccionada es 1 "Sí", se debe indagar por el valor recibido el mes pasado y también se debe indagar si la persona incluyó este valor en los ingresos del mes pasado declarados en la pregunta K23. Si no puede desagregar el valor, registre 98.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

23. Antes de descuentos (salud, ARL, pensión, retención), ¿cuánto ganó ... el MES PASADO en este empleo (incluya propinas y comisiones; y excluya viáticos y pagos en especie)?

#### Pregunta literal



## 24. ¿El MES PASADO recibió ingresos por concepto de horas extras? (NPCKP24)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

24. ¿El MES PASADO recibió ingresos por concepto de horas extras?

- 1 Si
- 2 No
- 9 No sabe, no informa

#### Post-pregunta

24. ¿Cuánto recibió?

## 24. ¿Cuánto recibió? (NPCKP24A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de esta pregunta es captar información de ingresos que se reciben como ingresos por horas extras. Horas extras: es dinero diferente al salario que se recibe por trabajar tiempo adicional a la jornada de trabajo establecida en la entidad o empresa o contrato de trabajo.

Si la alternativa seleccionada es 1 "Sí", se debe indagar por el valor recibido el mes pasado y también se debe indagar si la persona incluyó este valor en los ingresos del mes pasado declarados en la pregunta K23. Si no puede desagregar el valor, registre 98.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

24. ¿El MES PASADO recibió ingresos por concepto de horas extras?

- 1 Si

#### Pregunta literal

24. ¿El MES PASADO recibió ingresos por concepto de horas extras?

¿Cuánto recibió?

#### Post-pregunta

24. ¿Incluyó este valor en los ingresos del MES PASADO que me reportó anteriormente?

- 1 Si
- 2 No

## 24. ¿Incluyó este valor en los ingresos del MES PASADO que me reportó anteriormente? (NPCKP24B)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

## 24. ¿Incluyó este valor en los ingresos del MES PASADO que me reportó anteriormente? (NPCKP24B)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Descripción

El objetivo de esta pregunta es captar información de ingresos que se reciben como ingresos por horas extras. Horas extras: es dinero diferente al salario que se recibe por trabajar tiempo adicional a la jornada de trabajo establecida en la entidad o empresa o contrato de trabajo.

Si la alternativa seleccionada es 1 "Sí", se debe indagar por el valor recibido el mes pasado y también se debe indagar si la persona incluyó este valor en los ingresos del mes pasado declarados en la pregunta K23. Si no puede desagregar el valor, registre 98.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

24. ¿El MES PASADO recibió ingresos por concepto de horas extras?

¿Cuánto recibió?

#### Pregunta literal

¿Cuánto recibió?

24. ¿Incluyó este valor en los ingresos del MES PASADO que me reportó anteriormente?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

25. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió:  
¿Alimentos como parte de pago por su trabajo?

1 Si

2 No

## 25. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió: ¿Alimentos como parte de pago por su trabajo? (NPCKP25)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de esta pregunta es conocer si la persona, además del ingreso monetario, recibió el mes pasado alimentos como parte de pago.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

24. ¿El MES PASADO recibió ingresos por concepto de horas extras?

1 Si

2 No

9 No sabe/ No responde

#### Pregunta literal

## 25. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió: ¿Alimentos como parte de pago por su trabajo? (NPCKP25)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

25. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió:  
¿Alimentos como parte de pago por su trabajo?

- 1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

25. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió:  
¿Alimentos como parte de pago por su trabajo?

Valor mensual estimado

#### Instrucciones de entrevista

Los empleados domésticos deben marcar alternativa 1 y el valor estimado de lo que reciben en alimentación. Si en el hogar, a su vez residen hijos de los empleados del servicio domésticos, tenga en cuenta que el valor estimado también debe incluir los alimentos que estos reciben.

## Valor mensual estimado (NPCKP25A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

25. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió:  
¿Alimentos como parte de pago por su trabajo?

- 1 Si

#### Pregunta literal

25. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió:  
¿Alimentos como parte de pago por su trabajo?

- 1 Si

Valor mensual estimado

#### Post-pregunta

26. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió:  
¿Vivienda como parte de pago por su trabajo?

- 1 Si  
2 No

## 26. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió: ¿Vivienda como parte de pago por su trabajo? (NPCKP26)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

## 26. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió: ¿Vivienda como parte de pago por su trabajo? (NPCKP26)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

25. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió:  
¿Alimentos como parte de pago por su trabajo?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

26. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió:  
¿Vivienda como parte de pago por su trabajo?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

26. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió:  
¿Vivienda como parte de pago por su trabajo?

Valor mensual estimado

#### Instrucciones de entrevista

Se considera que una persona recibe vivienda como parte de pago por su trabajo, cuando la empresa le asigna vivienda a él y a su familia en forma gratis o por un pago simbólico.

Por ejemplo, la Armada Nacional de Colombia le asigna a los militares activos las llamadas casas fiscales, por las cuales, a estas personas les corresponde cancelar un pago mínimo por ocupar esta vivienda.

Aquellas personas que recibieron vivienda como condición o medio para su trabajo, no se incluyen en este rubro. Tal es el caso de celadores(as) de edificios, cuidadores(as) de construcciones, etc.

Si la empresa está pagando por la vivienda que ocupa el (la) empleado(a) u obrero(a), se escribe la cifra pagada. Si la vivienda es de propiedad de la empresa, se escribe el valor estimado del arriendo de esa casa como salario en especie recibido.

Tenga en cuenta que las(os) empleadas(os) del servicio doméstico domésticas(os), si forman parte del hogar encuestado, deben traer alternativa 1 "Si" y un valor estimado.

## Valor mensual estimado (NPCKP26A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 7

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

## Valor mensual estimado (NPCKP26A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

26. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió:  
¿Vivienda como parte de pago por su trabajo?

1 Si

#### Pregunta literal

26. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió:  
¿Vivienda como parte de pago por su trabajo?

1 Si

Valor mensual estimado

#### Post-pregunta

27. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió:  
¿Otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho, etc.)?

1 Si

2 No

27. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió: ¿Otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho, etc.)?  
(NPCKP27)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Bonos Sodexho: Bonos que algunas empresas dan a los empleados para que con ellos adquieran mercancías, alimentos, calzado, ropa, artículos de aseo, gasolina para el vehículo del hogar.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

26. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió:  
¿Vivienda como parte de pago por su trabajo?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

27. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió:  
¿Otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho, etc.)?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

27. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió: ¿Otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho, etc.)? (NPCKP27)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

27. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió:  
¿Otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho, etc.)?

Valor mensual estimado

Valor mensual estimado (NPCKP27A)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

27. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió:  
¿Otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho, etc.)?

1 Si

#### Pregunta literal

27. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió:  
¿Otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexho, etc.)?

1 Si

Valor mensual estimado

#### Post-pregunta

28. ¿Normalmente ... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus, automóvil), particular u oficial?

1 Si

2 No

28. ¿Normalmente ... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus, automóvil), particular u oficial? (NPCKP28)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

## 28. ¿Normalmente ... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus, automóvil), particular u oficial? (NPCKP28)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

27. Además del salario en dinero, el MES PASADO ... recibió:

¿Otros ingresos en especie por su trabajo (electrodomésticos, ropa, productos diferentes a alimentos o bonos tipo Sodexo, etc.)?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

28. ¿Normalmente ... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus, automóvil), particular u oficial?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

28. ¿Normalmente ... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus, automóvil), particular u oficial?

Valor mensual estimado

## Valor mensual estimado (NPCKP28A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 7

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

28. ¿Normalmente ... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus, automóvil), particular u oficial?

1 Si

#### Pregunta literal

28. ¿Normalmente ... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus, automóvil), particular u oficial?

1 Si

Valor mensual estimado

#### Post-pregunta

29. El MES PASADO, ... recibió:

¿Subsidio de alimentación en dinero?

1 Si

2 No

## 29. El MES PASADO, ... recibió: ¿Subsidio de alimentación en dinero? (NPCKP29)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

28. ¿Normalmente ... utiliza transporte de la empresa para desplazarse a su trabajo (bus, automóvil), particular u oficial?

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

29. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Subsidio de alimentación en dinero?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

29. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Subsidio de alimentación en dinero?

Valor

## Valor (NPCKP29A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

29. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Subsidio de alimentación en dinero?

1 Si

#### Pregunta literal

29. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Subsidio de alimentación en dinero?

1 Si

Valor

#### Post-pregunta



## Valor (NPCKP29A)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

30. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Auxilio de transporte en dinero?

- 1 Si  
2 No

### 30. El MES PASADO, ... recibió:¿Auxilio de transporte en dinero? (NPCKP30)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Información general**

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

29. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Subsidio de alimentación en dinero?

- 1 Si  
2 No

**Pregunta literal**

30. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Auxilio de transporte en dinero?

- 1 Si  
2 No

**Post-pregunta**

30. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Auxilio de transporte en dinero?

Valor

## Valor (NPCKP30A)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 7	
Decimales: 0	

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

## Valor (NPCKP30A)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

30. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Auxilio de transporte en dinero?

1 Si

**Pregunta literal**

30. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Auxilio de transporte en dinero?

1 Si

Valor

**Post-pregunta**

31. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Subsidio familiar en dinero?

1 Si

2 No

## 31. El MES PASADO, ... recibió:¿Subsidio familiar en dinero? (NPCKP31)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

El Subsidio Familiar es una prestación social pagadera en dinero, especie o servicios a los(as) trabajadores(as) que devenguen hasta cuatro salarios mínimos, en proporción al número de personas a cargo y su objetivo fundamental consiste en el alivio de las cargas económicas que representan el sostenimiento de la familia como núcleo básico de la sociedad.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

30. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Auxilio de transporte en dinero?

1 Si

2 No

**Pregunta literal**

31. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Subsidio familiar en dinero?

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

31. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Subsidio familiar en dinero?

Valor

**Instrucciones de entrevista**

## 31. El MES PASADO, ... recibió:¿Subsidio familiar en dinero? (NPCKP31)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

El (la) encuestador(a) debe tener en cuenta, que los(as) asalariados(as) afiliados(as) a una Caja de Compensación Familiar y que devengan hasta cuatro salarios mínimos, deben recibir una suma que varía dependiendo de la Caja de Compensación a la cual esté afiliado(a).

## Valor (NPCKP31A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

31. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Subsidio familiar en dinero?

1 Si

#### Pregunta literal

31. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Subsidio familiar en dinero?

1 Si

Valor

#### Post-pregunta

32. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Subsidio educativo en dinero?

1 Si

2 No

## 32. El MES PASADO, ... recibió:¿Subsidio educativo en dinero? (NPCKP32)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

El Subsidio educativo es un auxilio en dinero otorgado por una entidad pública o privada con el fin de sufragar parte de los gastos en educación.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

## 32. El MES PASADO, ... recibió:¿Subsidio educativo en dinero? (NPCKP32)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Pre-pregunta

31. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Subsidio familiar en dinero?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

32. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Subsidio educativo en dinero?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

32. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Subsidio educativo en dinero?

Valor

#### Instrucciones de entrevista

Si el subsidio educativo es transferido a la entidad educativa, se debe asumir como si lo hubiera recibido en dinero.

## Valor (NPCKP32A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

32. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Subsidio educativo en dinero?

- 1 Si

#### Pregunta literal

32. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Subsidio educativo en dinero?

- 1 Si

Valor

#### Post-pregunta

33. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Primas (técnica, de antigüedad, clima, orden público, etc.) en dinero?

- 1 Si
- 2 No

### 33. El MES PASADO, ... recibió:¿Primas (técnica, de antigüedad, clima, orden público, etc.) en dinero? (NPCKP33)

#### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Prima técnica. Es un reconocimiento económico que se otorga a los(as) funcionarios(as) o empleados(as) del estado altamente calificados (con título de formación avanzada, y experiencia altamente calificada) que cumplen funciones que demandan la aplicación de conocimientos técnicos o científicos especializados o tienen labores de dirección o de especial responsabilidad.

Prima de antigüedad o incrementos de salarios por antigüedad. El derecho adquirido por los(as) funcionarios(as) públicos al cumplir cierto tiempo de servicio. Actualmente, solo se reconoce a quienes ya se había otorgado el derecho y corresponde a un porcentaje de su salario y se paga mensualmente.

Prima de clima. Es una bonificación mensual que corresponde al dinero que el (la) empleado(a) recibe mensualmente por situaciones de clima.

Otras primas (orden público etc.). Es una bonificación mensual que el (la) empleado(a) recibe diferentes a las anteriores, por ejemplo: la prima de orden público que corresponde al dinero que el (la) empleado(a) recibe mensualmente por laborar en zonas de conflicto.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

##### Pre-pregunta

32. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Subsidio educativo en dinero?

1 Si  
2 No

##### Pregunta literal

33. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Primas (técnica, de antigüedad, clima, orden público, etc.) en dinero?

1 Si  
2 No

##### Post-pregunta

33. El MES PASADO, ... recibió:  
¿Primas (técnica, de antigüedad, clima, orden público, etc.) en dinero?

Valor

#### Valor (NPCKP33A)

#### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

##### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

## Valor (NPCKP33A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Prima técnica.** Es un reconocimiento económico que se otorga a los(as) funcionarios(as) o empleados(as) del estado altamente calificados (con título de formación avanzada, y experiencia altamente calificada) que cumplen funciones que demandan la aplicación de conocimientos técnicos o científicos especializados o tienen labores de dirección o de especial responsabilidad.

**Prima de antigüedad o incrementos de salarios por antigüedad.** El derecho adquirido por los(as) funcionarios(as) públicos al cumplir cierto tiempo de servicio. Actualmente, solo se reconoce a quienes ya se había otorgado el derecho y corresponde a un porcentaje de su salario y se paga mensualmente.

**Prima de clima.** Es una bonificación mensual que corresponde al dinero que el (la) empleado(a) recibe mensualmente por situaciones de clima.

**Otras primas (orden público etc.).** Es una bonificación mensual que el (la) empleado(a) recibe diferentes a las anteriores, por ejemplo: la prima de orden público que corresponde al dinero que el (la) empleado(a) recibe mensualmente por laborar en zonas de conflicto.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

33. El MES PASADO, ... recibió:

¿Primas (técnica, de antigüedad, clima, orden público, etc.) en dinero?

1 Si

#### Pregunta literal

33. El MES PASADO, ... recibió:

¿Primas (técnica, de antigüedad, clima, orden público, etc.) en dinero?

1 Si

Valor

#### Post-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:

1. ¿Prima de servicios?

1 Si

2 No

## 34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:1. ¿Prima de servicios? (NPCKP34A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## 34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:1. ¿Prima de servicios? (NPCKP34A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Primas.** Es un pago adicional a sueldos y salarios que las empresas hacen a sus trabajadores(as) en reconocimiento a sus servicios. No se consideran como salario pero equivalen a un salario o parte de este, por año.

**Prima de servicios.** Es el pago que se hace a los(as) trabajadores(as) que laboren todo el semestre o proporcionalmente por fracción, de acuerdo al promedio mensual de lo devengado en el respectivo semestre, corresponde a 15 días de salario por cada semestre. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio. La prima se paga en el mes de junio o julio para el primer semestre y en diciembre para el segundo semestre.

**Prima de Navidad.** Remuneración a que tienen derecho todos los(as) trabajadores(as). En el sector público es equivalente a un mes del salario que devengue a 30 de noviembre de cada año. Se paga en la primera quincena de diciembre. Si la persona no ha trabajado todo el año, tiene derecho a esta prima en proporción al tiempo laborado a razón de 1/12 por cada mes completo de servicios. En el sector privado se puede recibir esta prima de la misma manera que en el sector público. Tenga en cuenta que esta prima es independiente de la prima de servicios mencionada anteriormente.

**Prima de vacaciones.** Pago en dinero a que tienen derecho todos(as) los(as) empleados públicos y algunos(as) empleados(as) del sector privado que prestan sus servicios durante un año y corresponde a 15 días de salario por año, se liquida con base en el salario que se devengue el día en que inicie el disfrute de las vacaciones. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio.

**Bonificaciones.** La bonificación se refiere a un dinero que el personal empleado recibe en forma adicional por desempeñar a cabalidad sus funciones, por tiempo de servicios o por récord de producción de ventas etc. y no hace parte del salario.

Para el diligenciamiento de los ingresos en esta pregunta, totalice los pagos recibidos por cada concepto. Así, si una persona manifiesta recibir la prima de servicios 50% a mitad de año y 50% en diciembre, se deben relacionar todos los pagos recibidos por prima de servicios en los últimos 12 meses.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

33. El MES PASADO, ... recibió:

¿Primas (técnica, de antigüedad, clima, orden público, etc.) en dinero?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:

1. ¿Prima de servicios?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:

1. ¿Prima de servicios?

Valor

## Valor (NPCKP34AA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numerico  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

## Valor (NPCKP34AA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Primas.** Es un pago adicional a sueldos y salarios que las empresas hacen a sus trabajadores(as) en reconocimiento a sus servicios. No se consideran como salario pero equivalen a un salario o parte de este, por año.

**Prima de servicios.** Es el pago que se hace a los(as) trabajadores(as) que laboren todo el semestre o proporcionalmente por fracción, de acuerdo al promedio mensual de lo devengado en el respectivo semestre, corresponde a 15 días de salario por cada semestre. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio. La prima se paga en el mes de junio o julio para el primer semestre y en diciembre para el segundo semestre.

**Prima de Navidad.** Remuneración a que tienen derecho todos los(as) trabajadores(as). En el sector público es equivalente a un mes del salario que devengue a 30 de noviembre de cada año. Se paga en la primera quincena de diciembre. Si la persona no ha trabajado todo el año, tiene derecho a esta prima en proporción al tiempo laborado a razón de 1/12 por cada mes completo de servicios. En el sector privado se puede recibir esta prima de la misma manera que en el sector público. Tenga en cuenta que esta prima es independiente de la prima de servicios mencionada anteriormente.

**Prima de vacaciones.** Pago en dinero a que tienen derecho todos(as) los(as) empleados públicos y algunos(as) empleados(as) del sector privado que prestan sus servicios durante un año y corresponde a 15 días de salario por año, se liquida con base en el salario que se devengue el día en que inicie el disfrute de las vacaciones. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio.

**Bonificaciones.** La bonificación se refiere a un dinero que el personal empleado recibe en forma adicional por desempeñar a cabalidad sus funciones, por tiempo de servicios o por récord de producción de ventas etc. y no hace parte del salario.

Para el diligenciamiento de los ingresos en esta pregunta, totalice los pagos recibidos por cada concepto. Así, si una persona manifiesta recibir la prima de servicios 50% a mitad de año y 50% en diciembre, se deben relacionar todos los pagos recibidos por prima de servicios en los últimos 12 meses.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:

1. ¿Prima de servicios?

1 Si

#### Pregunta literal

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:

1. ¿Prima de servicios?

Valor

#### Post-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:

2. ¿Prima de navidad?

1 Si

2 No

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió: 2. ¿Prima de navidad?  
(NPCKP34B)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general



## 34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:2. ¿Prima de navidad? (NPCKP34B)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Primas.** Es un pago adicional a sueldos y salarios que las empresas hacen a sus trabajadores(as) en reconocimiento a sus servicios. No se consideran como salario pero equivalen a un salario o parte de este, por año.

**Prima de servicios.** Es el pago que se hace a los(as) trabajadores(as) que laboren todo el semestre o proporcionalmente por fracción, de acuerdo al promedio mensual de lo devengado en el respectivo semestre, corresponde a 15 días de salario por cada semestre. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio. La prima se paga en el mes de junio o julio para el primer semestre y en diciembre para el segundo semestre.

**Prima de Navidad.** Remuneración a que tienen derecho todos los(as) trabajadores(as). En el sector público es equivalente a un mes del salario que devengue a 30 de noviembre de cada año. Se paga en la primera quincena de diciembre. Si la persona no ha trabajado todo el año, tiene derecho a esta prima en proporción al tiempo laborado a razón de 1/12 por cada mes completo de servicios. En el sector privado se puede recibir esta prima de la misma manera que en el sector público. Tenga en cuenta que esta prima es independiente de la prima de servicios mencionada anteriormente.

**Prima de vacaciones.** Pago en dinero a que tienen derecho todos(as) los(as) empleados públicos y algunos(as) empleados(as) del sector privado que prestan sus servicios durante un año y corresponde a 15 días de salario por año, se liquida con base en el salario que se devengue el día en que inicie el disfrute de las vacaciones. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio.

**Bonificaciones.** La bonificación se refiere a un dinero que el personal empleado recibe en forma adicional por desempeñar a cabalidad sus funciones, por tiempo de servicios o por récord de producción de ventas etc. y no hace parte del salario.

Para el diligenciamiento de los ingresos en esta pregunta, totalice los pagos recibidos por cada concepto. Así, si una persona manifiesta recibir la prima de servicios 50% a mitad de año y 50% en diciembre, se deben relacionar todos los pagos recibidos por prima de servicios en los últimos 12 meses.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:

1. ¿Prima de servicios?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:

2. ¿Prima de navidad?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:

2. ¿Prima de navidad?

Valor

### Valor (NPCKP34BA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

## Valor (NPCKP34BA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Primas.** Es un pago adicional a sueldos y salarios que las empresas hacen a sus trabajadores(as) en reconocimiento a sus servicios. No se consideran como salario pero equivalen a un salario o parte de este, por año.

**Prima de servicios.** Es el pago que se hace a los(as) trabajadores(as) que laboren todo el semestre o proporcionalmente por fracción, de acuerdo al promedio mensual de lo devengado en el respectivo semestre, corresponde a 15 días de salario por cada semestre. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio. La prima se paga en el mes de junio o julio para el primer semestre y en diciembre para el segundo semestre.

**Prima de Navidad.** Remuneración a que tienen derecho todos los(as) trabajadores(as). En el sector público es equivalente a un mes del salario que devengue a 30 de noviembre de cada año. Se paga en la primera quincena de diciembre. Si la persona no ha trabajado todo el año, tiene derecho a esta prima en proporción al tiempo laborado a razón de 1/12 por cada mes completo de servicios. En el sector privado se puede recibir esta prima de la misma manera que en el sector público. Tenga en cuenta que esta prima es independiente de la prima de servicios mencionada anteriormente.

**Prima de vacaciones.** Pago en dinero a que tienen derecho todos(as) los(as) empleados públicos y algunos(as) empleados(as) del sector privado que prestan sus servicios durante un año y corresponde a 15 días de salario por año, se liquida con base en el salario que se devengue el día en que inicie el disfrute de las vacaciones. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio.

**Bonificaciones.** La bonificación se refiere a un dinero que el personal empleado recibe en forma adicional por desempeñar a cabalidad sus funciones, por tiempo de servicios o por récord de producción de ventas etc. y no hace parte del salario.

Para el diligenciamiento de los ingresos en esta pregunta, totalice los pagos recibidos por cada concepto. Así, si una persona manifiesta recibir la prima de servicios 50% a mitad de año y 50% en diciembre, se deben relacionar todos los pagos recibidos por prima de servicios en los últimos 12 meses.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
2. ¿Prima de navidad?

1 Si

#### Pregunta literal

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
2. ¿Prima de navidad?

Valor

#### Post-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
3. ¿Prima de vacaciones?

1 Si

2 No

## 34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:3. ¿Prima de vacaciones? (NPCKP34C)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Primas.** Es un pago adicional a sueldos y salarios que las empresas hacen a sus trabajadores(as) en reconocimiento a sus servicios. No se consideran como salario pero equivalen a un salario o parte de este, por año.

**Prima de servicios.** Es el pago que se hace a los(as) trabajadores(as) que laboren todo el semestre o proporcionalmente por fracción, de acuerdo al promedio mensual de lo devengado en el respectivo semestre, corresponde a 15 días de salario por cada semestre. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio. La prima se paga en el mes de junio o julio para el primer semestre y en diciembre para el segundo semestre.

**Prima de Navidad.** Remuneración a que tienen derecho todos los(as) trabajadores(as). En el sector público es equivalente a un mes del salario que devengue a 30 de noviembre de cada año. Se paga en la primera quincena de diciembre. Si la persona no ha trabajado todo el año, tiene derecho a esta prima en proporción al tiempo laborado a razón de 1/12 por cada mes completo de servicios. En el sector privado se puede recibir esta prima de la misma manera que en el sector público. Tenga en cuenta que esta prima es independiente de la prima de servicios mencionada anteriormente.

**Prima de vacaciones.** Pago en dinero a que tienen derecho todos(as) los(as) empleados públicos y algunos(as) empleados(as) del sector privado que prestan sus servicios durante un año y corresponde a 15 días de salario por año, se liquida con base en el salario que se devengue el día en que inicie el disfrute de las vacaciones. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio.

**Bonificaciones.** La bonificación se refiere a un dinero que el personal empleado recibe en forma adicional por desempeñar a cabalidad sus funciones, por tiempo de servicios o por récord de producción de ventas etc. y no hace parte del salario.

Para el diligenciamiento de los ingresos en esta pregunta, totalice los pagos recibidos por cada concepto. Así, si una persona manifiesta recibir la prima de servicios 50% a mitad de año y 50% en diciembre, se deben relacionar todos los pagos recibidos por prima de servicios en los últimos 12 meses.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
2. ¿Prima de navidad?

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
3. ¿Prima de vacaciones?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
3. ¿Prima de vacaciones?

Valor

## Valor (NPCKP34CA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Primas.** Es un pago adicional a sueldos y salarios que las empresas hacen a sus trabajadores(as) en reconocimiento a sus servicios. No se consideran como salario pero equivalen a un salario o parte de este, por año.

**Prima de servicios.** Es el pago que se hace a los(as) trabajadores(as) que laboren todo el semestre o proporcionalmente por fracción, de acuerdo al promedio mensual de lo devengado en el respectivo semestre, corresponde a 15 días de salario por cada semestre. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio. La prima se paga en el mes de junio o julio para el primer semestre y en diciembre para el segundo semestre.

**Prima de Navidad.** Remuneración a que tienen derecho todos los(as) trabajadores(as). En el sector público es equivalente a un mes del salario que devengue a 30 de noviembre de cada año. Se paga en la primera quincena de diciembre. Si la persona no ha trabajado todo el año, tiene derecho a esta prima en proporción al tiempo laborado a razón de 1/12 por cada mes completo de servicios. En el sector privado se puede recibir esta prima de la misma manera que en el sector público. Tenga en cuenta que esta prima es independiente de la prima de servicios mencionada anteriormente.

**Prima de vacaciones.** Pago en dinero a que tienen derecho todos(as) los(as) empleados públicos y algunos(as) empleados(as) del sector privado que prestan sus servicios durante un año y corresponde a 15 días de salario por año, se liquida con base en el salario que se devengue el día en que inicie el disfrute de las vacaciones. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio.

**Bonificaciones.** La bonificación se refiere a un dinero que el personal empleado recibe en forma adicional por desempeñar a cabalidad sus funciones, por tiempo de servicios o por récord de producción de ventas etc. y no hace parte del salario.

Para el diligenciamiento de los ingresos en esta pregunta, totalice los pagos recibidos por cada concepto. Así, si una persona manifiesta recibir la prima de servicios 50% a mitad de año y 50% en diciembre, se deben relacionar todos los pagos recibidos por prima de servicios en los últimos 12 meses.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
3. ¿Prima de vacaciones?

1 Si

#### Pregunta literal

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
3. ¿Prima de vacaciones?

Valor

#### Post-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
4. ¿Bonificaciones?

1 Si

2 No

## 34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:4. ¿Bonificaciones? (NPCKP34D)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Primas.** Es un pago adicional a sueldos y salarios que las empresas hacen a sus trabajadores(as) en reconocimiento a sus servicios. No se consideran como salario pero equivalen a un salario o parte de este, por año.

**Prima de servicios.** Es el pago que se hace a los(as) trabajadores(as) que laboren todo el semestre o proporcionalmente por fracción, de acuerdo al promedio mensual de lo devengado en el respectivo semestre, corresponde a 15 días de salario por cada semestre. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio. La prima se paga en el mes de junio o julio para el primer semestre y en diciembre para el segundo semestre.

**Prima de Navidad.** Remuneración a que tienen derecho todos los(as) trabajadores(as). En el sector público es equivalente a un mes del salario que devengue a 30 de noviembre de cada año. Se paga en la primera quincena de diciembre. Si la persona no ha trabajado todo el año, tiene derecho a esta prima en proporción al tiempo laborado a razón de 1/12 por cada mes completo de servicios. En el sector privado se puede recibir esta prima de la misma manera que en el sector público. Tenga en cuenta que esta prima es independiente de la prima de servicios mencionada anteriormente.

**Prima de vacaciones.** Pago en dinero a que tienen derecho todos(as) los(as) empleados públicos y algunos(as) empleados(as) del sector privado que prestan sus servicios durante un año y corresponde a 15 días de salario por año, se liquida con base en el salario que se devengue el día en que inicie el disfrute de las vacaciones. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio.

**Bonificaciones.** La bonificación se refiere a un dinero que el personal empleado recibe en forma adicional por desempeñar a cabalidad sus funciones, por tiempo de servicios o por récord de producción de ventas etc. y no hace parte del salario.

Para el diligenciamiento de los ingresos en esta pregunta, totalice los pagos recibidos por cada concepto. Así, si una persona manifiesta recibir la prima de servicios 50% a mitad de año y 50% en diciembre, se deben relacionar todos los pagos recibidos por prima de servicios en los últimos 12 meses.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
3. ¿Prima de vacaciones?

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
4. ¿Bonificaciones?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
4. ¿Bonificaciones?

Valor

## Valor (NPCKP34DA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Primas.** Es un pago adicional a sueldos y salarios que las empresas hacen a sus trabajadores(as) en reconocimiento a sus servicios. No se consideran como salario pero equivalen a un salario o parte de este, por año.

**Prima de servicios.** Es el pago que se hace a los(as) trabajadores(as) que laboren todo el semestre o proporcionalmente por fracción, de acuerdo al promedio mensual de lo devengado en el respectivo semestre, corresponde a 15 días de salario por cada semestre. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio. La prima se paga en el mes de junio o julio para el primer semestre y en diciembre para el segundo semestre.

**Prima de Navidad.** Remuneración a que tienen derecho todos los(as) trabajadores(as). En el sector público es equivalente a un mes del salario que devengue a 30 de noviembre de cada año. Se paga en la primera quincena de diciembre. Si la persona no ha trabajado todo el año, tiene derecho a esta prima en proporción al tiempo laborado a razón de 1/12 por cada mes completo de servicios. En el sector privado se puede recibir esta prima de la misma manera que en el sector público. Tenga en cuenta que esta prima es independiente de la prima de servicios mencionada anteriormente.

**Prima de vacaciones.** Pago en dinero a que tienen derecho todos(as) los(as) empleados públicos y algunos(as) empleados(as) del sector privado que prestan sus servicios durante un año y corresponde a 15 días de salario por año, se liquida con base en el salario que se devengue el día en que inicie el disfrute de las vacaciones. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio.

**Bonificaciones.** La bonificación se refiere a un dinero que el personal empleado recibe en forma adicional por desempeñar a cabalidad sus funciones, por tiempo de servicios o por récord de producción de ventas etc. y no hace parte del salario.

Para el diligenciamiento de los ingresos en esta pregunta, totalice los pagos recibidos por cada concepto. Así, si una persona manifiesta recibir la prima de servicios 50% a mitad de año y 50% en diciembre, se deben relacionar todos los pagos recibidos por prima de servicios en los últimos 12 meses.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
4. ¿Bonificaciones?

1 Si

#### Pregunta literal

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
4. ¿Bonificaciones?

Valor

#### Post-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
5. ¿Pagos o indemnizaciones por accidentes de trabajo?

1 Si  
2 No

## 34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:5. ¿Pagos o indemnizaciones por accidentes de trabajo? (NPCKP34E)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Primas.** Es un pago adicional a sueldos y salarios que las empresas hacen a sus trabajadores(as) en reconocimiento a sus servicios. No se consideran como salario pero equivalen a un salario o parte de este, por año.

**Prima de servicios.** Es el pago que se hace a los(as) trabajadores(as) que laboren todo el semestre o proporcionalmente por fracción, de acuerdo al promedio mensual de lo devengado en el respectivo semestre, corresponde a 15 días de salario por cada semestre. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio. La prima se paga en el mes de junio o julio para el primer semestre y en diciembre para el segundo semestre.

**Prima de Navidad.** Remuneración a que tienen derecho todos los(as) trabajadores(as). En el sector público es equivalente a un mes del salario que devengue a 30 de noviembre de cada año. Se paga en la primera quincena de diciembre. Si la persona no ha trabajado todo el año, tiene derecho a esta prima en proporción al tiempo laborado a razón de 1/12 por cada mes completo de servicios. En el sector privado se puede recibir esta prima de la misma manera que en el sector público. Tenga en cuenta que esta prima es independiente de la prima de servicios mencionada anteriormente.

**Prima de vacaciones.** Pago en dinero a que tienen derecho todos(as) los(as) empleados públicos y algunos(as) empleados(as) del sector privado que prestan sus servicios durante un año y corresponde a 15 días de salario por año, se liquida con base en el salario que se devengue el día en que inicie el disfrute de las vacaciones. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio.

**Bonificaciones.** La bonificación se refiere a un dinero que el personal empleado recibe en forma adicional por desempeñar a cabalidad sus funciones, por tiempo de servicios o por récord de producción de ventas etc. y no hace parte del salario.

Para el diligenciamiento de los ingresos en esta pregunta, totalice los pagos recibidos por cada concepto. Así, si una persona manifiesta recibir la prima de servicios 50% a mitad de año y 50% en diciembre, se deben relacionar todos los pagos recibidos por prima de servicios en los últimos 12 meses.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
4. ¿Bonificaciones?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
5. ¿Pagos o indemnizaciones por accidentes de trabajo?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
5. ¿Pagos o indemnizaciones por accidentes de trabajo?

Valor

## Valor (NPCKP34EA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Primas.** Es un pago adicional a sueldos y salarios que las empresas hacen a sus trabajadores(as) en reconocimiento a sus servicios. No se consideran como salario pero equivalen a un salario o parte de este, por año.

**Prima de servicios.** Es el pago que se hace a los(as) trabajadores(as) que laboren todo el semestre o proporcionalmente por fracción, de acuerdo al promedio mensual de lo devengado en el respectivo semestre, corresponde a 15 días de salario por cada semestre. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio. La prima se paga en el mes de junio o julio para el primer semestre y en diciembre para el segundo semestre.

**Prima de Navidad.** Remuneración a que tienen derecho todos los(as) trabajadores(as). En el sector público es equivalente a un mes del salario que devengue a 30 de noviembre de cada año. Se paga en la primera quincena de diciembre. Si la persona no ha trabajado todo el año, tiene derecho a esta prima en proporción al tiempo laborado a razón de 1/12 por cada mes completo de servicios. En el sector privado se puede recibir esta prima de la misma manera que en el sector público. Tenga en cuenta que esta prima es independiente de la prima de servicios mencionada anteriormente.

**Prima de vacaciones.** Pago en dinero a que tienen derecho todos(as) los(as) empleados públicos y algunos(as) empleados(as) del sector privado que prestan sus servicios durante un año y corresponde a 15 días de salario por año, se liquida con base en el salario que se devengue el día en que inicie el disfrute de las vacaciones. En los contratos a término fijo inferiores a un año, se paga en proporción al tiempo de servicio.

**Bonificaciones.** La bonificación se refiere a un dinero que el personal empleado recibe en forma adicional por desempeñar a cabalidad sus funciones, por tiempo de servicios o por récord de producción de ventas etc. y no hace parte del salario.

Para el diligenciamiento de los ingresos en esta pregunta, totalice los pagos recibidos por cada concepto. Así, si una persona manifiesta recibir la prima de servicios 50% a mitad de año y 50% en diciembre, se deben relacionar todos los pagos recibidos por prima de servicios en los últimos 12 meses.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
4. ¿Bonificaciones?

1 Si

#### Pregunta literal

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
5. ¿Pagos o indemnizaciones por accidentes de trabajo?

Valor

#### Post-pregunta

35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... :  
1. Ha sufrido accidentes laborales?

1 Si

2 No



### 35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... :1. Ha sufrido accidentes laborales? (NPCKP35A)

#### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

##### Pre-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
5. ¿Pagos o indemnizaciones por accidentes de trabajo?

1 Si  
2 No

##### Pregunta literal

35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... :  
1. Ha sufrido accidentes laborales?

1 Si  
2 No

##### Post-pregunta

35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... :  
1. Ha sufrido accidentes laborales?

¿Cuántos días dejó de trabajar por este motivo?

### ¿Cuántos días dejó de trabajar por este motivo? (NPCKP35AA)

#### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

##### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

##### Pre-pregunta

34. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ... recibió:  
5. ¿Pagos o indemnizaciones por accidentes de trabajo?

1 Si

##### Pregunta literal

35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... :  
1. Ha sufrido accidentes laborales?

1 Si

¿Cuántos días dejó de trabajar por este motivo?

##### Post-pregunta

## ¿Cuántos días dejó de trabajar por este motivo? (NPCKP35AA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... :

2. ¿Se han presentado huelgas o cierres patronales?

1 Si

2 No

## 35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... :2. ¿Se han presentado huelgas o cierres patronales? (NPCKP35B)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... :

1. Ha sufrido accidentes laborales?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... :

2. ¿Se han presentado huelgas o cierres patronales?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... :

2. ¿Se han presentado huelgas o cierres patronales?

¿Cuántos días dejó de trabajar por este motivo?

## ¿Cuántos días dejó de trabajar por este motivo? (NPCKP35BA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 3

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

## ¿Cuántos días dejó de trabajar por este motivo? (NPCKP35BA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... :  
2. ¿Se han presentado huelgas o cierres patronales?

1 Si

#### Pregunta literal

35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... :  
2. ¿Se han presentado huelgas o cierres patronales?

1 Si

¿Cuántos días dejó de trabajar por este motivo?

#### Post-pregunta

35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 1. Ha recibido reiteradas expresiones humillantes o discriminatorias por parte de un(a) superior(a), compañero(a) de trabajo o subordinado(a)?

1 Si

2 No

35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 1. Ha recibido reiteradas expresiones humillantes o discriminatorias por parte de un(a) superior(a), compañero(a) de trabajo o subordinado(a)?  
(NPCKP35\_A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

La pregunta permite medir acoso laboral. La Ley 1010 de 2006 en su Artículo 2 define el acoso laboral de la siguiente manera: toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado(a), trabajador(a) por parte de un empleador(a), un(a) jefe(a) o superior jerárquico inmediato o mediato, un compañero(a) de trabajo o un subalterno(a), encaminada a infundir miedo, intimidación, terror y angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo, o inducir la renuncia del mismo.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

35. ¿Durante los ÚLTIMOS 12 MESES en este trabajo ... :

2. ¿Se han presentado huelgas o cierres patronales?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo:

1. Ha recibido reiteradas expresiones humillantes o discriminatorias por parte de un(a) superior(a), compañero(a) de trabajo o subordinado(a)?

1 Si

2 No

35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 1. Ha recibido reiteradas expresiones humillantes o discriminatorias por parte de un(a) superior(a), compañero(a) de trabajo o subordinado(a)? (NPCKP35\_A)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Post-pregunta

35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 2. Ha recibido reiteradas amenazas de despido injustificado frente a compañero (a)(s) de trabajo por parte de un(a) superior(a)?

- 1 Si
- 2 No

35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 2. Ha recibido reiteradas amenazas de despido injustificado frente a compañero (a)(s) de trabajo por parte de un(a) superior(a)? (NPCKP35\_C)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

La pregunta permite medir acoso laboral. La Ley 1010 de 2006 en su Artículo 2 define el acoso laboral de la siguiente manera: toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado(a), trabajador(a) por parte de un empleador(a), un(a) jefe(a) o superior jerárquico inmediato o mediato, un compañero(a) de trabajo o un subalterno(a), encaminada a infundir miedo, intimidación, terror y angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo, o inducir la renuncia del mismo.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo:

1. Ha recibido reiteradas expresiones humillantes o discriminatorias por parte de un(a) superior(a), compañero(a) de trabajo o subordinado(a)?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo:

2. Ha recibido reiteradas amenazas de despido injustificado frente a compañero (a)(s) de trabajo por parte de un(a) superior(a)?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 3. Ha padecido reiteradas exposiciones públicas de hechos que pertenecen a su intimidad en espacios laborales?

- 1 Si
- 2 No

35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 3. Ha padecido reiteradas exposiciones públicas de hechos que pertenecen a su intimidad en espacios laborales? (NPCKP35\_D)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

La pregunta permite medir acoso laboral. La Ley 1010 de 2006 en su Artículo 2 define el acoso laboral de la siguiente manera: toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado(a), trabajador(a) por parte de un empleador(a), un(a) jefe(a) o superior jerárquico inmediato o mediato, un compañero(a) de trabajo o un subalterno(a), encaminada a infundir miedo, intimidación, terror y angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo, o inducir la renuncia del mismo.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo:

2. Ha recibido reiteradas amenazas de despido injustificado frente a compañero (a)(s) de trabajo por parte de un(a) superior(a)?

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo:

3. Ha padecido reiteradas exposiciones públicas de hechos que pertenecen a su intimidad en espacios laborales?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 4. De acuerdo a su jornada laboral regular, ¿le han exigido trabajar en horarios adicionales?

1 Si  
2 No

35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 4. De acuerdo a su jornada laboral regular, ¿le han exigido trabajar en horarios adicionales? (NPCKP35\_E)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 4. De acuerdo a su jornada laboral regular, ¿le han exigido trabajar en horarios adicionales? (NPCKP35\_E)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

La pregunta permite medir acoso laboral. La Ley 1010 de 2006 en su Artículo 2 define el acoso laboral de la siguiente manera: toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado(a), trabajador(a) por parte de un empleador(a), un(a) jefe(a) o superior jerárquico inmediato o mediato, un compañero(a) de trabajo o un subalterno(a), encaminada a infundir miedo, intimidación, terror y angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo, o inducir la renuncia del mismo.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo:

3. Ha padecido reiteradas exposiciones públicas de hechos que pertenecen a su intimidad en espacios laborales?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo:

4. De acuerdo a su jornada laboral regular, ¿le han exigido trabajar en horarios adicionales?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

36. ¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de ... en esa actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO?

36. ¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de ... en esa actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO? (NPCKP36)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 9  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

35a. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿en su trabajo: 4. De acuerdo a su jornada laboral regular, ¿le han exigido trabajar en horarios adicionales?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

36. ¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de ... en esa actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO?

#### Post-pregunta

37. ¿A cuántos meses corresponde el pago?

#### Instrucciones de entrevista

### 36. ¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de ... en esa actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO? (NPCKP36)

#### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Las y los profesionales independientes o personas que reciban honorarios, deberán registrar el valor neto recibido, es decir, el valor después del descuento de retención en la fuente.

En los negocios que funcionan al interior del hogar como tiendas, fruterías y en general, en los negocios dedicados al comercio, es frecuente que el hogar tome parte de los artículos para su propio consumo, lo que se conoce como autosuministro. Este autosuministro debe considerarse como parte de las ganancias por lo que el (la) recolector(a) deberá pedir a la persona encuestada que estime a precios de mercado o comercial, el valor total de lo consumido y sumarlo a la ganancia que haya informado el entrevistado(a).

### 37. ¿A cuántos meses corresponde el pago? (NPCKP37)

#### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

##### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

##### Pre-pregunta

36. ¿Cuál fue la ganancia neta o los honorarios netos de ... en esa actividad, negocio, profesión o finca, el MES PASADO?

##### Pregunta literal

37. ¿A cuántos meses corresponde el pago?

##### Post-pregunta

38. ¿Cuánto tiempo lleva ... trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua?  
a. Número de años

### 38. ¿Cuánto tiempo lleva ... trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua? a. Número de años (NPCKP38A)

#### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

##### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

##### Descripción

El objetivo de esta pregunta es medir la estabilidad en el empleo.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

##### Pre-pregunta

37. ¿A cuántos meses corresponde el pago?

##### Pregunta literal

38. ¿Cuánto tiempo lleva ... trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua? a. Número de años (NPCKP38A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

38. ¿Cuánto tiempo lleva ... trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua?

a. Número de años

#### Post-pregunta

38. ¿Cuánto tiempo lleva ... trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua?

b. Número de meses

38. ¿Cuánto tiempo lleva ... trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua? b. Número de meses (NPCKP38B)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 2

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de esta pregunta es medir la estabilidad en el empleo.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

38. ¿Cuánto tiempo lleva ... trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua?

a. Número de años

#### Pregunta literal

38. ¿Cuánto tiempo lleva ... trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua?

b. Número de meses

#### Post-pregunta

39. ¿Cuántas horas a la SEMANA trabaja normalmente ... en ese trabajo ?

39. ¿Cuántas horas a la SEMANA trabaja normalmente ... en ese trabajo ? (NPCKP39)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 3

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta



### 39. ¿Cuántas horas a la SEMANA trabaja normalmente ... en ese trabajo ? (NPCKP39)

#### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

38. ¿Cuánto tiempo lleva ... trabajando en esta empresa, negocio, industria, oficina, firma o finca de manera continua?  
b. Número de meses

##### Pregunta literal

39. ¿Cuántas horas a la SEMANA trabaja normalmente ... en ese trabajo ?

##### Post-pregunta

40. ¿Cuál es la razón por la que trabaja normalmente menos de 40 horas a la SEMANA?

- 1 Es lo único que ha conseguido pero quiere trabajar más horas
- 2 Es la jornada que se ajusta a sus necesidades
- 3 Otra razón

### 40. ¿Cuál es la razón por la que trabaja normalmente menos de 40 horas a la SEMANA? (NPCKP40)

#### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

##### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

##### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

##### Pre-pregunta

39. ¿Cuántas horas a la SEMANA trabaja normalmente ... en ese trabajo ?

##### Pregunta literal

40. ¿Cuál es la razón por la que trabaja normalmente menos de 40 horas a la SEMANA?

- 1 Es lo único que ha conseguido pero quiere trabajar más horas
- 2 Es la jornada que se ajusta a sus necesidades
- 3 Otra razón

##### Post-pregunta

41. ¿Cuántas horas trabajó durante la SEMANA PASADA en este trabajo?

### 41. ¿Cuántas horas trabajó durante la SEMANA PASADA en este trabajo? (NPCKP41)

#### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

##### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 3	
Decimales: 0	

##### Descripción

El objetivo es conocer específicamente el número de horas que la persona trabajó durante la semana pasada, independiente de las horas que normalmente trabaja a la semana.

##### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

## 41. ¿Cuántas horas trabajó durante la SEMANA PASADA en este trabajo? (NPCKP41)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

40. ¿Cuál es la razón por la que trabaja normalmente menos de 40 horas a la SEMANA?

- 1 Es lo único que ha conseguido pero quiere trabajar más horas
- 2 Es la jornada que se ajusta a sus necesidades
- 3 Otra

#### Pregunta literal

41. ¿Cuántas horas trabajó durante la SEMANA PASADA en este trabajo?

#### Post-pregunta

42. ¿Por qué razón, de las horas que normalmente trabaja, hubo algunas que no trabajó la SEMANA PASADA?

- 1 Enfermedad, permiso o licencia
- 2 Festivos
- 3 Vacaciones
- 4 Capacitación
- 5 Suspensión o terminación del empleo
- 6 Reducción de la actividad económica de la empresa
- 7 Otra razón

## 42. ¿Por qué razón, de las horas que normalmente trabaja, hubo algunas que no trabajó la SEMANA PASADA? (NPCKP42)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

41. ¿Cuántas horas trabajó durante la SEMANA PASADA en este trabajo?

#### Pregunta literal

42. ¿Por qué razón, de las horas que normalmente trabaja, hubo algunas que no trabajó la SEMANA PASADA?

- 1 Enfermedad, permiso o licencia
- 2 Festivos
- 3 Vacaciones
- 4 Capacitación
- 5 Suspensión o terminación del empleo
- 6 Reducción de la actividad económica de la empresa
- 7 Otra razón

#### Post-pregunta

43. ¿... está afiliado(a) por una empresa o individualmente a una Aseguradora de Riesgos Laborales [ARL] (por accidentes de trabajo, enfermedad profesional, etc.)?

- 1 Si
- 2 No

43. ¿ ... está afiliado(a) por una empresa o individualmente a una Aseguradora de Riesgos Laborales [ARL] (por accidentes de trabajo, enfermedad profesional, etc.)? (NPCKP43)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

42. ¿Por qué razón, de las horas que normalmente trabaja, hubo algunas que no trabajó la SEMANA PASADA?

- 1 Enfermedad, permiso o licencia
- 2 Festivos
- 3 Vacaciones
- 4 Capacitación
- 5 Suspensión o terminación del empleo
- 6 Reducción de la actividad económica de la empresa
- 7 Otro

#### Pregunta literal

43. ¿ ... está afiliado(a) por una empresa o individualmente a una Aseguradora de Riesgos Laborales [ARL] (por accidentes de trabajo, enfermedad profesional, etc.)?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

44. ¿Cuántas personas incluido(a) ... , tiene la empresa o negocio donde trabaja?

- 1 Trabaja sólo(a)
- 2 2 a 3 personas
- 3 4 a 5 personas
- 4 6 a 10 personas
- 5 11 a 19 personas
- 6 20 a 30 personas
- 7 31 a 50 personas
- 8 51 a 100 personas
- 9 101 o más personas

44. ¿Cuántas personas incluido(a) ... , tiene la empresa o negocio donde trabaja? (NPCKP44)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Se busca establecer el tamaño del establecimiento donde trabaja la persona, información que relacionada con otras variables de la encuesta se emplea para definir condiciones económicas de formalidad e informalidad.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

## 44. ¿Cuántas personas incluido(a) ... , tiene la empresa o negocio donde trabaja? (NPCKP44)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

43. ¿ ... está afiliado(a) por una empresa o individualmente a una Aseguradora de Riesgos Laborales [ARL] (por accidentes de trabajo, enfermedad profesional, etc.)?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

44. ¿Cuántas personas incluido(a) ... , tiene la empresa o negocio donde trabaja?

- 1 Trabaja sólo(a)
- 2 2 a 3 personas
- 3 4 a 5 personas
- 4 6 a 10 personas
- 5 11 a 19 personas
- 6 20 a 30 personas
- 7 31 a 50 personas
- 8 51 a 100 personas
- 9 101 o más personas

#### Post-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

1. Transmilenio? (para Bogotá y 20 municipios de la Sabana)

- 1 Si

## 45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 1. Transmilenio? (NPCKP45A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta es importante para definir políticas de movilidad en Bogotá y los municipios que conforman la muestra.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

44. ¿Cuántas personas incluido(a) ... , tiene la empresa o negocio donde trabaja?

- 1 Trabaja sólo(a)
- 2 2 a 3 personas
- 3 4 a 5 personas
- 4 6 a 10 personas
- 5 11 a 19 personas
- 6 20 a 30 personas
- 7 31 a 50 personas
- 8 51 a 100 personas
- 9 101 o más personas

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 1. Transmilenio? (NPCKP45A)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Pregunta literal**

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
1. Transmilenio? (para Bogotá y 20 municipios de la Sabana)

1 Si

**Post-pregunta**

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
2. Buses del SITP? (para Bogotá y 20 municipios de la Sabana)

1 Si

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 2. Buses del SITP? (NPCKP45B)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Información general**

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Descripción**

Esta pregunta es importante para definir políticas de movilidad en Bogotá y los municipios que conforman la muestra.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
1. Transmilenio?

1 Si

**Pregunta literal**

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
2. Buses del SITP? (para Bogotá y 20 municipios de la Sabana)

1 Si

**Post-pregunta**

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
3. Bus buseta o colectivo?

1 Si

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 3. Bus buseta o colectivo? (NPCKP45C)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Información general**

## 45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 3. Bus buseta o colectivo? (NPCKP45C)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta es importante para definir políticas de movilidad en Bogotá y los municipios que conforman la muestra.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

2. Buses del SITP?

1 Si

#### Pregunta literal

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

3. Bus, buseta o colectivo?

1 Si

#### Post-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

4. Automóvil de uso particular?

1 Si

## 45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 4. Automóvil de uso particular? (NPCKP45D)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta es importante para definir políticas de movilidad en Bogotá y los municipios que conforman la muestra.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

3. Bus buseta o colectivo?

1 Si

#### Pregunta literal

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

4. Automóvil de uso particular?

1 Si

#### Post-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 4. Automóvil de uso particular? (NPCKP45D)  
 Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
 5. Taxi?

1 Si

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 5. Taxi? (NPCKP45E)  
 Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Esta pregunta es importante para definir políticas de movilidad en Bogotá y los municipios que conforman la muestra.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
 4. Automóvil de uso particular?

1 Si

**Pregunta literal**

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
 5. Taxi?

1 Si

**Post-pregunta**

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
 6. Motocicleta?

1 Si

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 6. Motocicleta? (NPCKP45F)  
 Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Esta pregunta es importante para definir políticas de movilidad en Bogotá y los municipios que conforman la muestra.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

## 45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 6. Motocicleta? (NPCKP45F)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

5. Taxi?

1 Si

#### Pregunta literal

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

6. Motocicleta?

1 Si

#### Post-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

7. Bicicleta?

1 Si

## 45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 7. Bicicleta? (NPCKP45G)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta es importante para definir políticas de movilidad en Bogotá y los municipios que conforman la muestra.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

6. Motocicleta?

1 Si

#### Pregunta literal

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

7. Bicicleta?

1 Si

#### Post-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

8. Transporte de la empresa?

1 Si



## 45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 8. Transporte de la empresa? (NPCKP45H)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta es importante para definir políticas de movilidad en Bogotá y los municipios que conforman la muestra.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
 7. Bicicleta?

1 Si

#### Pregunta literal

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
 8. Transporte de la empresa?

1 Si

#### Post-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
 9. A pie?

1 Si

## 45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 9. A pie? (NPCKP45I)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta es importante para definir políticas de movilidad en Bogotá y los municipios que conforman la muestra.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
 8. Transporte de la empresa?

1 Si

#### Pregunta literal

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 9. A pie? (NPCKP45I)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

9. A pie?

1 Si

#### Post-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

10. Bus intermunicipal?

1 Si

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 10. Bus intermunicipal? (NPCKP45J)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta es importante para definir políticas de movilidad en Bogotá y los municipios que conforman la muestra.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

9. A pie?

1 Si

#### Pregunta literal

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

10. Bus intermunicipal?

1 Si

#### Post-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

11. Bicitaxi o mototaxi?

1 Si

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 11. Bicitaxi o mototaxi? (NPCKP45K)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

## 45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 11. Bicitaxi o mototaxi? (NPCKP45K)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Descripción

Esta pregunta es importante para definir políticas de movilidad en Bogotá y los municipios que conforman la muestra.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
10. Bus intermunicipal?

1 Si

#### Pregunta literal

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
11. Bicitaxi o mototaxi?

1 Si

#### Post-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
12. Caballo? (sólo rural Bogota y municipios)

1 Si

## 45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 12. Caballo? (sólo rural Bogota y municipios) (NPCKP45L)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Esta pregunta es importante para definir políticas de movilidad en Bogotá y los municipios que conforman la muestra.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
11. Bicitaxi o mototaxi?

1 Si

#### Pregunta literal

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :  
12. Caballo? (sólo rural Bogota y municipios)

1 Si

#### Post-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 12. Caballo? (sólo rural Bogota y municipios) (NPCKP45L)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

13. Otro

1 Si

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 13. Otro (NPCKP45M)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta es importante para definir políticas de movilidad en Bogotá y los municipios que conforman la muestra.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

12. Caballo? (sólo rural Bogota y municipios)

1 Si

#### Pregunta literal

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

13. Otro

1 Si

#### Post-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

14. No se desplaza

1 Si

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 14. No se desplaza (NPCKP45N)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta es importante para definir políticas de movilidad en Bogotá y los municipios que conforman la muestra.

#### Universo

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... : 14. No se desplaza (NPCKP45N)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

13. Otro

1 Si

#### Pregunta literal

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

14. No se desplaza

1 Si

#### Post-pregunta

46 ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida a su sitio de trabajo (incluya tiempo de espera del medio de transporte)? Minutos

46 ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida a su sitio de trabajo (incluya tiempo de espera del medio de transporte)? Minutos (NPCKP46B)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 3

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

45. En un trayecto normal a su sitio de trabajo, ¿cuáles medios de transporte utiliza ... :

14. No se desplaza

1 Si

#### Pregunta literal

46 ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida a su sitio de trabajo (incluya tiempo de espera del medio de transporte)?

#### Post-pregunta

47. El lugar donde trabaja ... está ubicado en:

1 Este municipio

2 Otro municipio

47. El lugar donde trabaja ... está ubicado en: (NPCKPA46)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

## 47. El lugar donde trabaja ... está ubicado en: (NPCKPA46)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Con esta pregunta se pretende medir la proporción de personas que viven en un municipio (que recibe el nombre de municipio dormitorio) pero se trasladan diariamente a otro en dónde trabajan. Esta situación se presenta comúnmente entre Bogotá y los municipios de la Sabana.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

46 ¿Cuánto tiempo se demora ... en su viaje de ida a su sitio de trabajo (incluya tiempo de espera del medio de transporte)? Minutos

#### Pregunta literal

47. El lugar donde trabaja ... está ubicado en:

- 1 Este municipio
- 2 Otro municipio

#### Post-pregunta

47. El lugar donde trabaja ... está ubicado en:  
 2 Otro municipio

Departamento

## Departamento (NPCKP46AB)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: character  
 Ancho: 2

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

47. El lugar donde trabaja ... está ubicado en:

- 1 Este municipio
- 2 Otro municipio

#### Pregunta literal

47. El lugar donde trabaja ... está ubicado en:  
 2 Otro municipio

Departamento

#### Post-pregunta

47. El lugar donde trabaja ... está ubicado en:  
 2 Otro municipio

Municipio

## Municipio (NPCKP46AC)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: character  
Ancho: 5

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

47. El lugar donde trabaja ... está ubicado en:  
2 Otro municipio

Departamento

#### Pregunta literal

47. El lugar donde trabaja ... está ubicado en:  
2 Otro municipio

Municipio

#### Post-pregunta

48. Además de su ocupación u oficio principal, ¿ ... el MES PASADO tuvo otros trabajos o negocios por los cuales recibió ingresos?

1 Si  
2 No

48. Además de su ocupación u oficio principal, ¿ ... el MES PASADO tuvo otros trabajos o negocios por los cuales recibió ingresos?  
(NPCKP47)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de la pregunta es captar los ingresos provenientes de empleos secundarios, independientemente de si estuvo ausente de los mismos durante el mes de referencia, así los realice dentro o fuera del hogar.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

47. El lugar donde trabaja ... está ubicado en:

1 Este municipio  
2 Otro municipio

#### Pregunta literal

48. Además de su ocupación u oficio principal, ¿ ... el MES PASADO tuvo otros trabajos o negocios por los cuales recibió ingresos?

1 Si  
2 No

48. Además de su ocupación u oficio principal, ¿ ... el MES PASADO tuvo otros trabajos o negocios por los cuales recibió ingresos?  
(NPCKP47)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Post-pregunta**

48. Además de su ocupación u oficio principal, ¿ ... el MES PASADO tuvo otros trabajos o negocios por los cuales recibió ingresos?

Valor total percibido

Valor total percibido (NPCKP47A)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

48. Además de su ocupación u oficio principal, ¿ ... el MES PASADO tuvo otros trabajos o negocios por los cuales recibió ingresos?

1 Si

**Pregunta literal**

48. Además de su ocupación u oficio principal, ¿ ... el MES PASADO tuvo otros trabajos o negocios por los cuales recibió ingresos?

Valor total percibido

**Post-pregunta**

49. ¿Durante cuántas semanas ha estado o estuvo ... buscando trabajo?

49. ¿Durante cuántas semanas ha estado o estuvo ... buscando trabajo? (NPCKP47B)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Información general**

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Descripción**

Esta pregunta permite obtener información acerca del tiempo, incluida la semana de referencia, que la persona ha destinado para realizar diligencias dirigidas a obtener algún tipo de empleo y sirve para determinar la duración del desempleo.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.



## 49. ¿Durante cuántas semanas ha estado o estuvo ... buscando trabajo? (NPCKP47B)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Pre-pregunta

48. Además de su ocupación u oficio principal, ¿ ... el MES PASADO tuvo otros trabajos o negocios por los cuales recibió ingresos?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

49. ¿Durante cuántas semanas ha estado o estuvo ... buscando trabajo?

#### Post-pregunta

50. ¿... ha buscado trabajo por primera vez o había trabajado antes, por lo menos durante dos semanas consecutivas?

- 1 Por primera vez
- 2 Trabajó antes

## 50. ¿... ha buscado trabajo por primera vez o había trabajado antes, por lo menos durante dos semanas consecutivas? (NPCKP47C)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

El objeto de esta pregunta es clasificar a los(as) desocupados(as) en cesantes y aspirantes.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todos las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

49. ¿Durante cuántas semanas ha estado o estuvo ... buscando trabajo?

#### Pregunta literal

50. ¿... ha buscado trabajo por primera vez o había trabajado antes, por lo menos durante dos semanas consecutivas?

- 1 Por primera vez
- 2 Trabajó antes

#### Post-pregunta

51. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de trabajo?

- 1 Si
- 2 No

## 51. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de trabajo? (NPCKP48)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

## 51. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de trabajo? (NPCKP48)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Esta pregunta tiene como propósito establecer si los(as) desocupados(as) cesantes y los(as) inactivos(as) recibieron el mes anterior al de la encuesta, ingresos por concepto de trabajos realizados por ellos.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

50. ¿... ha buscado trabajo por primera vez o había trabajado antes, por lo menos durante dos semanas consecutivas?

1 Por primera vez

2 Trabajó antes

#### Pregunta literal

51. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de trabajo?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

51. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de trabajo?

Valor

## Valor (NPCKP48A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

51. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de trabajo?

1 Si

#### Pregunta literal

51. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de trabajo?

Valor

#### Post-pregunta

52. ¿Está ... cotizando actualmente a un fondo de pensiones?

1 Si

2 No

3 Ya es pensionado

## 52. ¿Está ... cotizando actualmente a un fondo de pensiones? (NPCKP50)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 15 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

51. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de trabajo?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

52. ¿Está ... cotizando actualmente a un fondo de pensiones?

- 1 Si
- 2 No
- 3 Ya es pensionado

#### Post-pregunta

53. ¿A cuál de los siguientes fondos cotiza actualmente?

- 1 Colpensiones
- 2 Cajas de previsión
- 3 Fuerzas Militares o Policía Nacional
- 4 Magisterio
- 5 Ecopetrol
- 6 Fondo privado (Administradora Fondos de Pensiones)
- 7 Fondo subsidiado Colombia Mayor (Prosperar)
- 8 No sabe

## 53. ¿A cuál de los siguientes fondos cotiza actualmente? (NPCKP51)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## 53. ¿A cuál de los siguientes fondos cotiza actualmente? (NPCKP51)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Esta pregunta tiene como propósito establecer la cobertura del sistema pensional diferenciando la participación de los fondos privados y los de naturaleza pública.

Tenga en cuenta:

Colpensiones (antes Instituto de Seguro Social - ISS) es una empresa del Estado que hace parte del Sistema General de Pensiones y tiene por objeto la administración del Régimen de Prima Media con Prestación Definida.

Los Fondos privados (Administradoras de Fondos de Pensiones - AFP) administran el régimen de ahorro individual con solidaridad (RAIS). Entre los fondos privados están: Colfondos, Horizonte BBVA, Porvenir, Protección, Santander, etc.

Existe también el régimen de excepciones correspondiente a entidades que tienen su propio sistema de pensiones como: las y los miembros de las Fuerzas Militares y de Policía; Personal Civil del Ministerio de Defensa y la Policía Nacional; Personal docente afiliado al Fondo Nacional de prestaciones Magisterio; Empleados(as) y pensionados(as) de Ecopetrol, etc.

El Fondo Subsidiado Colombia Mayor (antes Prosperar) subsidia los aportes al Sistema General de Pensiones de las y los trabajadores asalariados o independientes que carezcan de recursos para pagar la totalidad del aporte. Este programa es administrado por el Consorcio Colombia Mayor (antes Consorcio Prosperar) quién asume, además de la administración de esta cuenta, la administración de la cuenta de subsidio económico a adultos mayores en estado de indigencia o de pobreza extrema (por este subsidio se indaga en pregunta L12).

Para las personas que trabajan en el Congreso de la República, debe marcarse la alternativa 2: "Cajas de previsión".

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 15 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 15 años y más.

#### Pre-pregunta

52. ¿Está ... cotizando actualmente a un fondo de pensiones?

- 1 Si
- 2 No
- 3 Ya es pensionado

#### Pregunta literal

53. ¿A cuál de los siguientes fondos cotiza actualmente?

- 1 Colpensiones
- 2 Cajas de previsión
- 3 Fuerzas Militares o Policía Nacional
- 4 Magisterio
- 5 Ecopetrol
- 6 Fondo privado (Administradora Fondos de Pensiones)
- 7 Fondo subsidiado Colombia Mayor (Prosperar)
- 8 No sabe

#### Post-pregunta

54. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de pensión de jubilación, sustitución pensional, invalidez o vejez?

- 1 Si
- 2 No

54. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de pensión de jubilación, sustitución pensional, invalidez o vejez? (NPCKP52)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

## 54. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de pensión de jubilación, sustitución pensional, invalidez o vejez? (NPCKP52)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de las preguntas K54 a K60 es conocer si la persona recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, ingresos diferentes a los provenientes del trabajo, los cuales pueden ser regulares u ocasionales.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Pensión de jubilación: Es el dinero que recibe una persona de parte de una institución, luego de haber cumplido el tiempo mínimo de trabajo y edad exigido por la ley.

Pensión de invalidez o de vejez anticipada por invalidez: Es el dinero que recibe una persona por parte de una institución, por haber sido retirado del trabajo por invalidez, sin haber cumplido el tiempo de servicio.

Sustitución pensional: Es un derecho a la seguridad social, que cumplidos ciertos requisitos, permite a una persona gozar de los beneficios de la prestación económica cuyos derechos fueron adquiridos por otra. Las pensiones de jubilación, invalidez y vejez, una vez fallecido(a) el (la) trabajador(a) pensionado(a) o con derecho a pensión, se otorgan en forma vitalicia al cónyuge o compañero(a) permanente, a los hijos(as) menores, a los hijos(as) inválidos y a padres y hermanos(as) inválidos que dependían económicamente del pensionado(a).

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

53. ¿A cuál de los siguientes fondos cotiza actualmente?

- 1 Colpensiones
- 2 Cajas de previsión
- 3 Fuerzas Militares o Policía Nacional
- 4 Magisterio
- 5 Ecopetrol
- 6 Fondo privado (Administradora Fondos de Pensiones)
- 7 Fondo subsidiado Colombia Mayor (Prosperar)
- 8 No sabe

#### Pregunta literal

54. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de pensión de jubilación, sustitución pensional, invalidez o vejez?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

54. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de pensión de jubilación, sustitución pensional, invalidez o vejez?

Valor

## Valor (NPCKP52A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 9  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

## Valor (NPCKP52A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Descripción

El objetivo de las preguntas K54 a K60 es conocer si la persona recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, ingresos diferentes a los provenientes del trabajo, los cuales pueden ser regulares u ocasionales.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Pensión de jubilación: Es el dinero que recibe una persona de parte de una institución, luego de haber cumplido el tiempo mínimo de trabajo y edad exigido por la ley.

Pensión de invalidez o de vejez anticipada por invalidez: Es el dinero que recibe una persona por parte de una institución, por haber sido retirado del trabajo por invalidez, sin haber cumplido el tiempo de servicio.

Sustitución pensional: Es un derecho a la seguridad social, que cumplidos ciertos requisitos, permite a una persona gozar de los beneficios de la prestación económica cuyos derechos fueron adquiridos por otra. Las pensiones de jubilación, invalidez y vejez, una vez fallecido(a) el (la) trabajador(a) pensionado(a) o con derecho a pensión, se otorgan en forma vitalicia al cónyuge o compañero(a) permanente, a los hijos(as) menores, a los hijos(as) inválidos y a padres y hermanos(as) inválidos que dependían económicamente del pensionado(a).

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

54. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de pensión de jubilación, sustitución pensional, invalidez o vejez?

1 Si

#### Pregunta literal

54. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de pensión de jubilación, sustitución pensional, invalidez o vejez?

Valor

#### Post-pregunta

55. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso en dinero para el sostenimiento de hijos(as) menores de 18 años (incluya pensión de alimentación y contribución de padres ausentes)?

1 Si

2 No

55. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso en dinero para el sostenimiento de hijos(as) menores de 18 años (incluya pensión de alimentación y contribución de padres ausentes)? (NPCKP53)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de las preguntas K54 a K60 es conocer si la persona recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, ingresos diferentes a los provenientes del trabajo, los cuales pueden ser regulares u ocasionales.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

55. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso en dinero para el sostenimiento de hijos(as) menores de 18 años (incluya pensión de alimentación y contribución de padres ausentes)? (NPCKP53)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

54. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de pensión de jubilación, sustitución pensional, invalidez o vejez?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

55. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso en dinero para el sostenimiento de hijos(as) menores de 18 años (incluya pensión de alimentación y contribución de padres ausentes)?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

55. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso en dinero para el sostenimiento de hijos(as) menores de 18 años (incluya pensión de alimentación y contribución de padres ausentes)?

Valor

### Valor (NPCKP53A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de las preguntas K54 a K60 es conocer si la persona recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, ingresos diferentes a los provenientes del trabajo, los cuales pueden ser regulares u ocasionales.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

55. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso en dinero para el sostenimiento de hijos(as) menores de 18 años (incluya pensión de alimentación y contribución de padres ausentes)?

- 1 Si

#### Pregunta literal

55. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso en dinero para el sostenimiento de hijos(as) menores de 18 años (incluya pensión de alimentación y contribución de padres ausentes)?

Valor

#### Post-pregunta

56. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de arriendos de casas, apartamentos, fincas de recreo, lotes, vehículos, maquinaria y equipos?

- 1 Si
- 2 No

## 56. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de arriendos de casas, apartamentos, fincas de recreo, lotes, vehículos, maquinaria y equipos? (NPCKP54)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de las preguntas K54 a K60 es conocer si la persona recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, ingresos diferentes a los provenientes del trabajo, los cuales pueden ser regulares u ocasionales.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

55. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso en dinero para el sostenimiento de hijos(as) menores de 18 años (incluya pensión de alimentación y contribución de padres ausentes)?

1 Si  
2 No

#### Pregunta literal

56. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de arriendos de casas, apartamentos, fincas de recreo, lotes, vehículos, maquinaria y equipos?

1 Si  
2 No

#### Post-pregunta

56. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de arriendos de casas, apartamentos, fincas de recreo, lotes, vehículos, maquinaria y equipos?

Valor

## Valor (NPCKP54A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de las preguntas K54 a K60 es conocer si la persona recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, ingresos diferentes a los provenientes del trabajo, los cuales pueden ser regulares u ocasionales.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

56. El MES PASADO, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de arriendos de casas, apartamentos, fincas de recreo, lotes, vehículos, maquinaria y equipos?

1 Si

#### Pregunta literal



## Valor (NPCKP54A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

56. El MES PASADO, ¿... recibió algún ingreso por concepto de arriendos de casas, apartamentos, fincas de recreo, lotes, vehículos, maquinaria y equipos?

Valor

#### Post-pregunta

57. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... recibió primas por pensión de jubilación o por sustitución pensional?

1 Si

2 No

57. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... recibió primas por pensión de jubilación o por sustitución pensional? (NPCKP55)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

El objetivo de las preguntas K54 a K60 es conocer si la persona recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, ingresos diferentes a los provenientes del trabajo, los cuales pueden ser regulares u ocasionales.

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta la siguiente definición:

Primas por pensión de jubilación o por sustitución pensional: es el pago adicional que los fondos de pensiones deben hacer anualmente a los(as) pensionados(as) por un valor equivalente a un mes de pensión.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

56. El MES PASADO, ¿... recibió algún ingreso por concepto de arriendos de casas, apartamentos, fincas de recreo, lotes, vehículos, maquinaria y equipos?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

57. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... recibió primas por pensión de jubilación o por sustitución pensional?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

57. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... recibió primas por pensión de jubilación o por sustitución pensional?

Valor

## Valor (NPCKP55A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

## Valor (NPCKP55A)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

El objetivo de las preguntas K54 a K60 es conocer si la persona recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, ingresos diferentes a los provenientes del trabajo, los cuales pueden ser regulares u ocasionales.

Para el diligenciamiento de esta pregunta tenga en cuenta la siguiente definición:

Primas por pensión de jubilación o por sustitución pensional: es el pago adicional que los fondos de pensiones deben hacer anualmente a los(as) pensionados(as) por un valor equivalente a un mes de pensión.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

57. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió primas por pensión de jubilación o por sustitución pensional?

1 Si

**Pregunta literal**

57. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió primas por pensión de jubilación o por sustitución pensional?

Valor

**Post-pregunta**

58. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones (padres, hijos(as), familiares, amigos(as))?

1 Si

2 No

58. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones (padres, hijos(as), familiares, amigos(as))? (NPCKP56)  
 Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

El objetivo de las preguntas K54 a K60 es conocer si la persona recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, ingresos diferentes a los provenientes del trabajo, los cuales pueden ser regulares u ocasionales.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

57. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió primas por pensión de jubilación o por sustitución pensional?

1 Si

2 No

**Pregunta literal**

## 58. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones (padres, hijos(as), familiares, amigos(as))? (NPCKP56)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

58. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones (padres, hijos(as), familiares, amigos(as))?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

58. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones (padres, hijos(as), familiares, amigos(as))?

- 1. Si

El dinero provino de:

- 1 Fuera del país
- 2 Dentro del país
- 3 Ambas partes

## El dinero provino de: (NPCKP56A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de las preguntas K54 a K60 es conocer si la persona recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, ingresos diferentes a los provenientes del trabajo, los cuales pueden ser regulares u ocasionales.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

58. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones (padres, hijos(as), familiares, amigos(as))?

- 1 Si

#### Pregunta literal

58. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones (padres, hijos(as), familiares, amigos(as))?

- 1. Si

El dinero provino de:

- 1 Fuera del país
- 2 Dentro del país
- 3 Ambas partes

#### Post-pregunta

## El dinero provino de: (NPCKP56A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

58. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones (padres, hijos(as), familiares, amigos(as))?

1. Si

El dinero provino de:

- 1 Fuera del país
- 2 Dentro del país
- 3 Ambas partes

Valor recibido en los últimos 12 meses

## Valor recibido en los últimos 12 meses (NPCKP56B)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de las preguntas K54 a K60 es conocer si la persona recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, ingresos diferentes a los provenientes del trabajo, los cuales pueden ser regulares u ocasionales.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

58. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones (padres, hijos(as), familiares, amigos(as))?

El dinero provino de:

- 1 Fuera del país
- 2 Dentro del país
- 3 Ambas partes

#### Pregunta literal

58. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones (padres, hijos(as), familiares, amigos(as))?

1. Si

El dinero provino de:

- 1 Fuera del país
- 2 Dentro del país
- 3 Ambas partes

Valor recibido en los últimos 12 meses

#### Post-pregunta

59. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... recibió dinero por venta de propiedades (casas, edificios, lotes, maquinaria, vehículos, electrodomésticos, etc.)?

- 1 Si
- 2 No

59. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió dinero por venta de propiedades (casas, edificios, lotes, maquinaria, vehículos, electrodomésticos, etc.)? (NPCKP57)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de las preguntas K54 a K60 es conocer si la persona recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, ingresos diferentes a los provenientes del trabajo, los cuales pueden ser regulares u ocasionales.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

58. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió algún ingreso por concepto de ayudas en dinero proveniente de otros hogares o instituciones (padres, hijos(as), familiares, amigos(as))?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

59. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió dinero por venta de propiedades (casas, edificios, lotes, maquinaria, vehículos, electrodomésticos, etc.)?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

59. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió dinero por venta de propiedades (casas, edificios, lotes, maquinaria, vehículos, electrodomésticos, etc.)?

Valor

### Valor (NPCKP57A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

El objetivo de las preguntas K54 a K60 es conocer si la persona recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, ingresos diferentes a los provenientes del trabajo, los cuales pueden ser regulares u ocasionales.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

59. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió dinero por venta de propiedades (casas, edificios, lotes, maquinaria, vehículos, electrodomésticos, etc.)?

1 Si

#### Pregunta literal

## Valor (NPCKP57A)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

59. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió dinero por venta de propiedades (casas, edificios, lotes, maquinaria, vehículos, electrodomésticos, etc.)?

Valor

**Post-pregunta**

60. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió dinero por otros conceptos (cesantías, intereses de cesantías, intereses por préstamos o CDT, rifas, etc.)?

1 Si

2 No

60. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió dinero por otros conceptos (cesantías, intereses de cesantías, intereses por préstamos o CDT, rifas, etc.)? (NPCKP58)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Información general**

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

El objetivo de las preguntas K54 a K60 es conocer si la persona recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, ingresos diferentes a los provenientes del trabajo, los cuales pueden ser regulares u ocasionales.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

59. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió dinero por venta de propiedades (casas, edificios, lotes, maquinaria, vehículos, electrodomésticos, etc.)?

1 Si

2 No

**Pregunta literal**

60. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió dinero por otros conceptos (cesantías, intereses de cesantías, intereses por préstamos o CDT, rifas, etc.)?

1 Si

2 No

**Post-pregunta**

60. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ ... recibió dinero por otros conceptos (cesantías, intereses de cesantías, intereses por préstamos o CDT, rifas, etc.)?

Valor

## Valor (NPCKP58A)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Información general**

## Valor (NPCKP58A)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

El objetivo de las preguntas K54 a K60 es conocer si la persona recibió el mes pasado o durante los últimos 12 meses, ingresos diferentes a los provenientes del trabajo, los cuales pueden ser regulares u ocasionales.

**Universo**

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

**Fuente de información**

La información del capítulo será suministrada por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

**Pre-pregunta**

60. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... recibió dinero por otros conceptos (cesantías, intereses de cesantías, intereses por préstamos o CDT, rifas, etc.)?

1 Si

**Pregunta literal**

60. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... recibió dinero por otros conceptos (cesantías, intereses de cesantías, intereses por préstamos o CDT, rifas, etc.)?

Valor

**Post-pregunta**

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

1. Realizar oficios en su hogar?

1 Si

2 No

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 1. Realizar oficios en su hogar? (NPCKP59A)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

## 61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 1. Realizar oficios en su hogar? (NPCKP59A)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

El objetivo de la pregunta es captar actividades realizadas por miembros del hogar y por las cuales no obtiene remuneración. Adicionalmente, permite captar las actividades de trabajo comunitario voluntario.

De acuerdo con las alternativas de la pregunta, tenga en cuenta las siguientes precisiones:

Ayudar en labores del campo o en la cría de animales. Fundamentalmente en agricultura. No tener en cuenta el cuidado de mascotas.

Realizar oficios en su hogar. Incluye la preparación de comidas, lavar ropa, arreglar la casa, cortar el césped y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

Realizar oficios en otros hogares o instituciones. Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos(as), vecinos(as) o en otros sitios (instituciones, escuelas, oficinas).

Cuidar o atender niños y niñas. Incluye el cuidado de niños y niñas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Cuidar personas enfermas, ancianas o discapacitadas. Incluye el cuidado de personas enfermas, ancianas o discapacitadas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. Se refiere a la elaboración de prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.

Asistir a cursos o eventos de capacitación. Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.

Trabajar en autoconstrucción de vivienda. Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc), y reparación de la vivienda propia sin cobro, se deben incluir.

Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque etc.

Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad, campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc.

Si la opción seleccionada es 1 "Sí", indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad. Para el registro de las horas tenga en cuenta:

Algunas actividades se pueden realizar simultáneamente. En este caso, se debe registrar el tiempo que dedica a cada actividad, separadamente, precisando muy bien las horas que le dedica a cada una.

Si el (la) entrevistado(a) manifiesta que realizó labores no remuneradas pero no quiere informar o no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Registre la información en horas completas redondeando los minutos así: si dedica menos de 30 minutos asigne 0 horas. Si emplea 30 minutos o más, aproxime a 1 hora.

La sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta



61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 1. Realizar oficios en su hogar? (NPCKP59A)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

60. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿... recibió dinero por otros conceptos (cesantías, intereses de cesantías, intereses por préstamos o CDT, rifas, etc.)?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

1. Realizar oficios en su hogar?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

1. Realizar oficios en su hogar?

- 1 Si

Núm. de horas

Núm. de horas (NPCKP59AA)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## Núm. de horas (NPCKP59AA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

El objetivo de la pregunta es captar actividades realizadas por miembros del hogar y por las cuales no obtiene remuneración. Adicionalmente, permite captar las actividades de trabajo comunitario voluntario.

De acuerdo con las alternativas de la pregunta, tenga en cuenta las siguientes precisiones:

Ayudar en labores del campo o en la cría de animales. Fundamentalmente en agricultura. No tener en cuenta el cuidado de mascotas.

Realizar oficios en su hogar. Incluye la preparación de comidas, lavar ropa, arreglar la casa, cortar el césped y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

Realizar oficios en otros hogares o instituciones. Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos(as), vecinos(as) o en otros sitios (instituciones, escuelas, oficinas).

Cuidar o atender niños y niñas. Incluye el cuidado de niños y niñas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Cuidar personas enfermas, ancianas o discapacitadas. Incluye el cuidado de personas enfermas, ancianas o discapacitadas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. Se refiere a la elaboración de prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.

Asistir a cursos o eventos de capacitación. Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.

Trabajar en autoconstrucción de vivienda. Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc), y reparación de la vivienda propia sin cobro, se deben incluir.

Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque etc.

Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad, campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc.

Si la opción seleccionada es 1 "Sí", indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad. Para el registro de las horas tenga en cuenta:

Algunas actividades se pueden realizar simultáneamente. En este caso, se debe registrar el tiempo que dedica a cada actividad, separadamente, precisando muy bien las horas que le dedica a cada una.

Si el (la) entrevistado(a) manifiesta que realizó labores no remuneradas pero no quiere informar o no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Registre la información en horas completas redondeando los minutos así: si dedica menos de 30 minutos asigne 0 horas. Si emplea 30 minutos o más, aproxime a 1 hora.

La sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

v

#### Pre-pregunta

## Núm. de horas (NPCKP59AA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

1. Realizar oficios en su hogar?

1 Si

#### Pregunta literal

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

1. Realizar oficios en su hogar?

1 Si

Núm. de horas

#### Post-pregunta

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

2. Realizar oficios en otros hogares o instituciones?

1 Si

2 No

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 2. Realizar oficios en otros hogares o instituciones? (NPCKP59B)  
 Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

## 61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 2. Realizar oficios en otros hogares o instituciones? (NPCKP59B)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

El objetivo de la pregunta es captar actividades realizadas por miembros del hogar y por las cuales no obtiene remuneración. Adicionalmente, permite captar las actividades de trabajo comunitario voluntario.

De acuerdo con las alternativas de la pregunta, tenga en cuenta las siguientes precisiones:

Ayudar en labores del campo o en la cría de animales. Fundamentalmente en agricultura. No tener en cuenta el cuidado de mascotas.

Realizar oficios en su hogar. Incluye la preparación de comidas, lavar ropa, arreglar la casa, cortar el césped y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

Realizar oficios en otros hogares o instituciones. Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos(as), vecinos(as) o en otros sitios (instituciones, escuelas, oficinas).

Cuidar o atender niños y niñas. Incluye el cuidado de niños y niñas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Cuidar personas enfermas, ancianas o discapacitadas. Incluye el cuidado de personas enfermas, ancianas o discapacitadas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. Se refiere a la elaboración de prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.

Asistir a cursos o eventos de capacitación. Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.

Trabajar en autoconstrucción de vivienda. Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc), y reparación de la vivienda propia sin cobro, se deben incluir.

Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque etc.

Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad, campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc.

Si la opción seleccionada es 1 "Sí", indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad. Para el registro de las horas tenga en cuenta:

Algunas actividades se pueden realizar simultáneamente. En este caso, se debe registrar el tiempo que dedica a cada actividad, separadamente, precisando muy bien las horas que le dedica a cada una.

Si el (la) entrevistado(a) manifiesta que realizó labores no remuneradas pero no quiere informar o no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Registre la información en horas completas redondeando los minutos así: si dedica menos de 30 minutos asigne 0 horas. Si emplea 30 minutos o más, aproxime a 1 hora.

La sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

## 61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 2. Realizar oficios en otros hogares o instituciones? (NPCKP59B)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

1. Realizar oficios en su hogar?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

2. Realizar oficios en otros hogares o instituciones?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

2. Realizar oficios en otros hogares o instituciones?

1 Si

Núm. de horas

Núm. de horas (NPCKP59BA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 2  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## Núm. de horas (NPCKP59BA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

El objetivo de la pregunta es captar actividades realizadas por miembros del hogar y por las cuales no obtiene remuneración. Adicionalmente, permite captar las actividades de trabajo comunitario voluntario.

De acuerdo con las alternativas de la pregunta, tenga en cuenta las siguientes precisiones:

Ayudar en labores del campo o en la cría de animales. Fundamentalmente en agricultura. No tener en cuenta el cuidado de mascotas.

Realizar oficios en su hogar. Incluye la preparación de comidas, lavar ropa, arreglar la casa, cortar el césped y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

Realizar oficios en otros hogares o instituciones. Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos(as), vecinos(as) o en otros sitios (instituciones, escuelas, oficinas).

Cuidar o atender niños y niñas. Incluye el cuidado de niños y niñas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Cuidar personas enfermas, ancianas o discapacitadas. Incluye el cuidado de personas enfermas, ancianas o discapacitadas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. Se refiere a la elaboración de prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.

Asistir a cursos o eventos de capacitación. Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.

Trabajar en autoconstrucción de vivienda. Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc), y reparación de la vivienda propia sin cobro, se deben incluir.

Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque etc.

Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad, campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc.

Si la opción seleccionada es 1 "Sí", indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad. Para el registro de las horas tenga en cuenta:

Algunas actividades se pueden realizar simultáneamente. En este caso, se debe registrar el tiempo que dedica a cada actividad, separadamente, precisando muy bien las horas que le dedica a cada una.

Si el (la) entrevistado(a) manifiesta que realizó labores no remuneradas pero no quiere informar o no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Registre la información en horas completas redondeando los minutos así: si dedica menos de 30 minutos asigne 0 horas. Si emplea 30 minutos o más, aproxime a 1 hora.

La sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

## Núm. de horas (NPCKP59BA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

2. Realizar oficios en otros hogares o instituciones?

1 Si

#### Pregunta literal

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

2. Realizar oficios en otros hogares o instituciones?

1 Si

Núm. de horas

#### Post-pregunta

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

3. Cuidar o atender niños(as)?

1 Si

2 No

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 3. Cuidar o atender niños(as)? (NPCKP59C)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## 61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 3. Cuidar o atender niños(as)? (NPCKP59C)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

El objetivo de la pregunta es captar actividades realizadas por miembros del hogar y por las cuales no obtiene remuneración. Adicionalmente, permite captar las actividades de trabajo comunitario voluntario.

De acuerdo con las alternativas de la pregunta, tenga en cuenta las siguientes precisiones:

Ayudar en labores del campo o en la cría de animales. Fundamentalmente en agricultura. No tener en cuenta el cuidado de mascotas.

Realizar oficios en su hogar. Incluye la preparación de comidas, lavar ropa, arreglar la casa, cortar el césped y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

Realizar oficios en otros hogares o instituciones. Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos(as), vecinos(as) o en otros sitios (instituciones, escuelas, oficinas).

Cuidar o atender niños y niñas. Incluye el cuidado de niños y niñas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Cuidar personas enfermas, ancianas o discapacitadas. Incluye el cuidado de personas enfermas, ancianas o discapacitadas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. Se refiere a la elaboración de prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.

Asistir a cursos o eventos de capacitación. Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.

Trabajar en autoconstrucción de vivienda. Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc), y reparación de la vivienda propia sin cobro, se deben incluir.

Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque etc.

Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad, campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc.

Si la opción seleccionada es 1 "Sí", indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad. Para el registro de las horas tenga en cuenta:

Algunas actividades se pueden realizar simultáneamente. En este caso, se debe registrar el tiempo que dedica a cada actividad, separadamente, precisando muy bien las horas que le dedica a cada una.

Si el (la) entrevistado(a) manifiesta que realizó labores no remuneradas pero no quiere informar o no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Registre la información en horas completas redondeando los minutos así: si dedica menos de 30 minutos asigne 0 horas. Si emplea 30 minutos o más, aproxime a 1 hora.

La sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta



61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 3. Cuidar o atender niños(as)? (NPCKP59C)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

2. Realizar oficios en otros hogares o instituciones?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

3. Cuidar o atender niños(as)?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

3. Cuidar o atender niños(as)?

1 Si

Núm. de horas

Núm. de horas (NPCKP59CA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## Núm. de horas (NPCKP59CA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

El objetivo de la pregunta es captar actividades realizadas por miembros del hogar y por las cuales no obtiene remuneración. Adicionalmente, permite captar las actividades de trabajo comunitario voluntario.

De acuerdo con las alternativas de la pregunta, tenga en cuenta las siguientes precisiones:

Ayudar en labores del campo o en la cría de animales. Fundamentalmente en agricultura. No tener en cuenta el cuidado de mascotas.

Realizar oficios en su hogar. Incluye la preparación de comidas, lavar ropa, arreglar la casa, cortar el césped y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

Realizar oficios en otros hogares o instituciones. Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos(as), vecinos(as) o en otros sitios (instituciones, escuelas, oficinas).

Cuidar o atender niños y niñas. Incluye el cuidado de niños y niñas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Cuidar personas enfermas, ancianas o discapacitadas. Incluye el cuidado de personas enfermas, ancianas o discapacitadas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. Se refiere a la elaboración de prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.

Asistir a cursos o eventos de capacitación. Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.

Trabajar en autoconstrucción de vivienda. Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc), y reparación de la vivienda propia sin cobro, se deben incluir.

Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque etc.

Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad, campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc.

Si la opción seleccionada es 1 "Sí", indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad. Para el registro de las horas tenga en cuenta:

Algunas actividades se pueden realizar simultáneamente. En este caso, se debe registrar el tiempo que dedica a cada actividad, separadamente, precisando muy bien las horas que le dedica a cada una.

Si el (la) entrevistado(a) manifiesta que realizó labores no remuneradas pero no quiere informar o no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Registre la información en horas completas redondeando los minutos así: si dedica menos de 30 minutos asigne 0 horas. Si emplea 30 minutos o más, aproxime a 1 hora.

La sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

## Núm. de horas (NPCKP59CA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

3. Cuidar o atender niños(as)?

1 Si

#### Pregunta literal

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

3. Cuidar o atender niños(as)?

1 Si

Núm. de horas

#### Post-pregunta

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

4. Cuidar o atender personas de la tercera edad, enfermas o en condición de Discapacidad?

1 Si

2 No

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 4. Cuidar o atender personas de la tercera edad, enfermas o en condición de Discapacidad? (NPCKP59D)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## 61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:4. Cuidar o atender personas de la tercera edad, enfermas o en condición de Discapacidad? (NPCKP59D)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

El objetivo de la pregunta es captar actividades realizadas por miembros del hogar y por las cuales no obtiene remuneración. Adicionalmente, permite captar las actividades de trabajo comunitario voluntario.

De acuerdo con las alternativas de la pregunta, tenga en cuenta las siguientes precisiones:

Ayudar en labores del campo o en la cría de animales. Fundamentalmente en agricultura. No tener en cuenta el cuidado de mascotas.

Realizar oficios en su hogar. Incluye la preparación de comidas, lavar ropa, arreglar la casa, cortar el césped y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

Realizar oficios en otros hogares o instituciones. Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos(as), vecinos(as) o en otros sitios (instituciones, escuelas, oficinas).

Cuidar o atender niños y niñas. Incluye el cuidado de niños y niñas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Cuidar personas enfermas, ancianas o discapacitadas. Incluye el cuidado de personas enfermas, ancianas o discapacitadas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. Se refiere a la elaboración de prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.

Asistir a cursos o eventos de capacitación. Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.

Trabajar en autoconstrucción de vivienda. Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc), y reparación de la vivienda propia sin cobro, se deben incluir.

Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque etc.

Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad, campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc.

Si la opción seleccionada es 1 "Sí", indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad. Para el registro de las horas tenga en cuenta:

Algunas actividades se pueden realizar simultáneamente. En este caso, se debe registrar el tiempo que dedica a cada actividad, separadamente, precisando muy bien las horas que le dedica a cada una.

Si el (la) entrevistado(a) manifiesta que realizó labores no remuneradas pero no quiere informar o no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Registre la información en horas completas redondeando los minutos así: si dedica menos de 30 minutos asigne 0 horas. Si emplea 30 minutos o más, aproxime a 1 hora.

La sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 4. Cuidar o atender personas de la tercera edad, enfermas o en condición de Discapacidad? (NPCKP59D)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

3. Cuidar o atender niños(as)?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

4. Cuidar o atender personas de la tercera edad, enfermas o en condición de Discapacidad?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

4. Cuidar o atender personas de la tercera edad, enfermas o en condición de Discapacidad?

1 Si

Núm. de horas

Núm. de horas (NPCKP59DA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## Núm. de horas (NPCKP59DA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

El objetivo de la pregunta es captar actividades realizadas por miembros del hogar y por las cuales no obtiene remuneración. Adicionalmente, permite captar las actividades de trabajo comunitario voluntario.

De acuerdo con las alternativas de la pregunta, tenga en cuenta las siguientes precisiones:

Ayudar en labores del campo o en la cría de animales. Fundamentalmente en agricultura. No tener en cuenta el cuidado de mascotas.

Realizar oficios en su hogar. Incluye la preparación de comidas, lavar ropa, arreglar la casa, cortar el césped y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

Realizar oficios en otros hogares o instituciones. Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos(as), vecinos(as) o en otros sitios (instituciones, escuelas, oficinas).

Cuidar o atender niños y niñas. Incluye el cuidado de niños y niñas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Cuidar personas enfermas, ancianas o discapacitadas. Incluye el cuidado de personas enfermas, ancianas o discapacitadas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. Se refiere a la elaboración de prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.

Asistir a cursos o eventos de capacitación. Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.

Trabajar en autoconstrucción de vivienda. Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc), y reparación de la vivienda propia sin cobro, se deben incluir.

Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque etc.

Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad, campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc.

Si la opción seleccionada es 1 "Sí", indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad. Para el registro de las horas tenga en cuenta:

Algunas actividades se pueden realizar simultáneamente. En este caso, se debe registrar el tiempo que dedica a cada actividad, separadamente, precisando muy bien las horas que le dedica a cada una.

Si el (la) entrevistado(a) manifiesta que realizó labores no remuneradas pero no quiere informar o no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Registre la información en horas completas redondeando los minutos así: si dedica menos de 30 minutos asigne 0 horas. Si emplea 30 minutos o más, aproxime a 1 hora.

La sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

## Núm. de horas (NPCKP59DA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

4. Cuidar o atender personas de la tercera edad, enfermas o en condición de Discapacidad?

1 Si

#### Pregunta literal

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

4. Cuidar o atender personas de la tercera edad, enfermas o en condición de Discapacidad?

1 Si

Núm. de horas

#### Post-pregunta

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

5. Asistir a cursos o eventos de capacitación?

1 Si

2 No

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:5. Asistir a cursos o eventos de capacitación? (NPCKP59E)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## 61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:5. Asistir a cursos o eventos de capacitación? (NPCKP59E)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

El objetivo de la pregunta es captar actividades realizadas por miembros del hogar y por las cuales no obtiene remuneración. Adicionalmente, permite captar las actividades de trabajo comunitario voluntario.

De acuerdo con las alternativas de la pregunta, tenga en cuenta las siguientes precisiones:

Ayudar en labores del campo o en la cría de animales. Fundamentalmente en agricultura. No tener en cuenta el cuidado de mascotas.

Realizar oficios en su hogar. Incluye la preparación de comidas, lavar ropa, arreglar la casa, cortar el césped y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

Realizar oficios en otros hogares o instituciones. Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos(as), vecinos(as) o en otros sitios (instituciones, escuelas, oficinas).

Cuidar o atender niños y niñas. Incluye el cuidado de niños y niñas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Cuidar personas enfermas, ancianas o discapacitadas. Incluye el cuidado de personas enfermas, ancianas o discapacitadas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. Se refiere a la elaboración de prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.

Asistir a cursos o eventos de capacitación. Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.

Trabajar en autoconstrucción de vivienda. Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc), y reparación de la vivienda propia sin cobro, se deben incluir.

Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque etc.

Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad, campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc.

Si la opción seleccionada es 1 "Sí", indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad. Para el registro de las horas tenga en cuenta:

Algunas actividades se pueden realizar simultáneamente. En este caso, se debe registrar el tiempo que dedica a cada actividad, separadamente, precisando muy bien las horas que le dedica a cada una.

Si el (la) entrevistado(a) manifiesta que realizó labores no remuneradas pero no quiere informar o no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Registre la información en horas completas redondeando los minutos así: si dedica menos de 30 minutos asigne 0 horas. Si emplea 30 minutos o más, aproxime a 1 hora.

La sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta



## 61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:5. Asistir a cursos o eventos de capacitación? (NPCKP59E)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

4. Cuidar o atender personas de la tercera edad, enfermas o en condición de Discapacidad?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

5. Asistir a cursos o eventos de capacitación?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

5. Asistir a cursos o eventos de capacitación?

- 1 Si

Núm. de horas

## Núm. de horas (NPCKP59EA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## Núm. de horas (NPCKP59EA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

El objetivo de la pregunta es captar actividades realizadas por miembros del hogar y por las cuales no obtiene remuneración. Adicionalmente, permite captar las actividades de trabajo comunitario voluntario.

De acuerdo con las alternativas de la pregunta, tenga en cuenta las siguientes precisiones:

Ayudar en labores del campo o en la cría de animales. Fundamentalmente en agricultura. No tener en cuenta el cuidado de mascotas.

Realizar oficios en su hogar. Incluye la preparación de comidas, lavar ropa, arreglar la casa, cortar el césped y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

Realizar oficios en otros hogares o instituciones. Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos(as), vecinos(as) o en otros sitios (instituciones, escuelas, oficinas).

Cuidar o atender niños y niñas. Incluye el cuidado de niños y niñas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Cuidar personas enfermas, ancianas o discapacitadas. Incluye el cuidado de personas enfermas, ancianas o discapacitadas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. Se refiere a la elaboración de prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.

Asistir a cursos o eventos de capacitación. Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.

Trabajar en autoconstrucción de vivienda. Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc), y reparación de la vivienda propia sin cobro, se deben incluir.

Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque etc.

Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad, campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc.

Si la opción seleccionada es 1 "Sí", indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad. Para el registro de las horas tenga en cuenta:

Algunas actividades se pueden realizar simultáneamente. En este caso, se debe registrar el tiempo que dedica a cada actividad, separadamente, precisando muy bien las horas que le dedica a cada una.

Si el (la) entrevistado(a) manifiesta que realizó labores no remuneradas pero no quiere informar o no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Registre la información en horas completas redondeando los minutos así: si dedica menos de 30 minutos asigne 0 horas. Si emplea 30 minutos o más, aproxime a 1 hora.

La sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

## Núm. de horas (NPCKP59EA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

5. Asistir a cursos o eventos de capacitación?

1 Si

#### Pregunta literal

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

5. Asistir a cursos o eventos de capacitación?

1 Si

Núm. de horas

#### Post-pregunta

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

6. Trabajar en la autoconstrucción de vivienda?

1 Si

2 No

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:6. Trabajar en la autoconstrucción de vivienda? (NPCKP59F)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## 61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:6. Trabajar en la autoconstrucción de vivienda? (NPCKP59F)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

El objetivo de la pregunta es captar actividades realizadas por miembros del hogar y por las cuales no obtiene remuneración. Adicionalmente, permite captar las actividades de trabajo comunitario voluntario.

De acuerdo con las alternativas de la pregunta, tenga en cuenta las siguientes precisiones:

Ayudar en labores del campo o en la cría de animales. Fundamentalmente en agricultura. No tener en cuenta el cuidado de mascotas.

Realizar oficios en su hogar. Incluye la preparación de comidas, lavar ropa, arreglar la casa, cortar el césped y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

Realizar oficios en otros hogares o instituciones. Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos(as), vecinos(as) o en otros sitios (instituciones, escuelas, oficinas).

Cuidar o atender niños y niñas. Incluye el cuidado de niños y niñas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Cuidar personas enfermas, ancianas o discapacitadas. Incluye el cuidado de personas enfermas, ancianas o discapacitadas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. Se refiere a la elaboración de prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.

Asistir a cursos o eventos de capacitación. Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.

Trabajar en autoconstrucción de vivienda. Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc), y reparación de la vivienda propia sin cobro, se deben incluir.

Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque etc.

Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad, campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc.

Si la opción seleccionada es 1 "Sí", indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad. Para el registro de las horas tenga en cuenta:

Algunas actividades se pueden realizar simultáneamente. En este caso, se debe registrar el tiempo que dedica a cada actividad, separadamente, precisando muy bien las horas que le dedica a cada una.

Si el (la) entrevistado(a) manifiesta que realizó labores no remuneradas pero no quiere informar o no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Registre la información en horas completas redondeando los minutos así: si dedica menos de 30 minutos asigne 0 horas. Si emplea 30 minutos o más, aproxime a 1 hora.

La sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

## 61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:6. Trabajar en la autoconstrucción de vivienda? (NPCKP59F)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

5. Asistir a cursos o eventos de capacitación?

- 1 Si
- 2 No

#### Pregunta literal

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

6. Trabajar en la autoconstrucción de vivienda?

- 1 Si
- 2 No

#### Post-pregunta

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

6. Trabajar en la autoconstrucción de vivienda?

- 1 Si

Núm. de horas

## Núm. de horas (NPCKP59FA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 3  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

## Núm. de horas (NPCKP59FA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

El objetivo de la pregunta es captar actividades realizadas por miembros del hogar y por las cuales no obtiene remuneración. Adicionalmente, permite captar las actividades de trabajo comunitario voluntario.

De acuerdo con las alternativas de la pregunta, tenga en cuenta las siguientes precisiones:

Ayudar en labores del campo o en la cría de animales. Fundamentalmente en agricultura. No tener en cuenta el cuidado de mascotas.

Realizar oficios en su hogar. Incluye la preparación de comidas, lavar ropa, arreglar la casa, cortar el césped y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

Realizar oficios en otros hogares o instituciones. Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos(as), vecinos(as) o en otros sitios (instituciones, escuelas, oficinas).

Cuidar o atender niños y niñas. Incluye el cuidado de niños y niñas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Cuidar personas enfermas, ancianas o discapacitadas. Incluye el cuidado de personas enfermas, ancianas o discapacitadas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. Se refiere a la elaboración de prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.

Asistir a cursos o eventos de capacitación. Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.

Trabajar en autoconstrucción de vivienda. Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc), y reparación de la vivienda propia sin cobro, se deben incluir.

Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque etc.

Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad, campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc.

Si la opción seleccionada es 1 "Sí", indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad. Para el registro de las horas tenga en cuenta:

Algunas actividades se pueden realizar simultáneamente. En este caso, se debe registrar el tiempo que dedica a cada actividad, separadamente, precisando muy bien las horas que le dedica a cada una.

Si el (la) entrevistado(a) manifiesta que realizó labores no remuneradas pero no quiere informar o no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Registre la información en horas completas redondeando los minutos así: si dedica menos de 30 minutos asigne 0 horas. Si emplea 30 minutos o más, aproxime a 1 hora.

La sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

## Núm. de horas (NPCKP59FA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

6. Trabajar en la autoconstrucción de vivienda?

1 Si

#### Pregunta literal

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

6. Trabajar en la autoconstrucción de vivienda?

1 Si

Núm. de horas

#### Post-pregunta

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

7. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas?

1 Si

2 No

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 7. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas? (NPCKP59G)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## 61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 7. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas? (NPCKP59G)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

El objetivo de la pregunta es captar actividades realizadas por miembros del hogar y por las cuales no obtiene remuneración. Adicionalmente, permite captar las actividades de trabajo comunitario voluntario.

De acuerdo con las alternativas de la pregunta, tenga en cuenta las siguientes precisiones:

Ayudar en labores del campo o en la cría de animales. Fundamentalmente en agricultura. No tener en cuenta el cuidado de mascotas.

Realizar oficios en su hogar. Incluye la preparación de comidas, lavar ropa, arreglar la casa, cortar el césped y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

Realizar oficios en otros hogares o instituciones. Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos(as), vecinos(as) o en otros sitios (instituciones, escuelas, oficinas).

Cuidar o atender niños y niñas. Incluye el cuidado de niños y niñas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Cuidar personas enfermas, ancianas o discapacitadas. Incluye el cuidado de personas enfermas, ancianas o discapacitadas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. Se refiere a la elaboración de prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.

Asistir a cursos o eventos de capacitación. Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.

Trabajar en autoconstrucción de vivienda. Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc), y reparación de la vivienda propia sin cobro, se deben incluir.

Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque etc.

Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad, campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc.

Si la opción seleccionada es 1 "Sí", indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad. Para el registro de las horas tenga en cuenta:

Algunas actividades se pueden realizar simultáneamente. En este caso, se debe registrar el tiempo que dedica a cada actividad, separadamente, precisando muy bien las horas que le dedica a cada una.

Si el (la) entrevistado(a) manifiesta que realizó labores no remuneradas pero no quiere informar o no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Registre la información en horas completas redondeando los minutos así: si dedica menos de 30 minutos asigne 0 horas. Si emplea 30 minutos o más, aproxime a 1 hora.

La sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información



61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 7. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas? (NPCKP59G)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

6. Trabajar en la autoconstrucción de vivienda?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

7. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

7. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas?

1 Si

Núm. de horas

Núm. de horas (NPCKP59GA)

Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## Núm. de horas (NPCKP59GA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

El objetivo de la pregunta es captar actividades realizadas por miembros del hogar y por las cuales no obtiene remuneración. Adicionalmente, permite captar las actividades de trabajo comunitario voluntario.

De acuerdo con las alternativas de la pregunta, tenga en cuenta las siguientes precisiones:

Ayudar en labores del campo o en la cría de animales. Fundamentalmente en agricultura. No tener en cuenta el cuidado de mascotas.

Realizar oficios en su hogar. Incluye la preparación de comidas, lavar ropa, arreglar la casa, cortar el césped y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

Realizar oficios en otros hogares o instituciones. Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos(as), vecinos(as) o en otros sitios (instituciones, escuelas, oficinas).

Cuidar o atender niños y niñas. Incluye el cuidado de niños y niñas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Cuidar personas enfermas, ancianas o discapacitadas. Incluye el cuidado de personas enfermas, ancianas o discapacitadas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. Se refiere a la elaboración de prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.

Asistir a cursos o eventos de capacitación. Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.

Trabajar en autoconstrucción de vivienda. Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc), y reparación de la vivienda propia sin cobro, se deben incluir.

Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque etc.

Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad, campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc.

Si la opción seleccionada es 1 "Sí", indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad. Para el registro de las horas tenga en cuenta:

Algunas actividades se pueden realizar simultáneamente. En este caso, se debe registrar el tiempo que dedica a cada actividad, separadamente, precisando muy bien las horas que le dedica a cada una.

Si el (la) entrevistado(a) manifiesta que realizó labores no remuneradas pero no quiere informar o no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Registre la información en horas completas redondeando los minutos así: si dedica menos de 30 minutos asigne 0 horas. Si emplea 30 minutos o más, aproxime a 1 hora.

La sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

## Núm. de horas (NPCKP59GA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

7. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas?

1 Si

#### Pregunta literal

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

7. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas?

1 Si

Núm. de horas

#### Post-pregunta

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

8. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario?

1 Si

2 No

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 8. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario? (NPCKP59H)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

## 61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 8. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario? (NPCKP59H)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

El objetivo de la pregunta es captar actividades realizadas por miembros del hogar y por las cuales no obtiene remuneración. Adicionalmente, permite captar las actividades de trabajo comunitario voluntario.

De acuerdo con las alternativas de la pregunta, tenga en cuenta las siguientes precisiones:

Ayudar en labores del campo o en la cría de animales. Fundamentalmente en agricultura. No tener en cuenta el cuidado de mascotas.

Realizar oficios en su hogar. Incluye la preparación de comidas, lavar ropa, arreglar la casa, cortar el césped y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

Realizar oficios en otros hogares o instituciones. Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos(as), vecinos(as) o en otros sitios (instituciones, escuelas, oficinas).

Cuidar o atender niños y niñas. Incluye el cuidado de niños y niñas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Cuidar personas enfermas, ancianas o discapacitadas. Incluye el cuidado de personas enfermas, ancianas o discapacitadas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. Se refiere a la elaboración de prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.

Asistir a cursos o eventos de capacitación. Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.

Trabajar en autoconstrucción de vivienda. Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc), y reparación de la vivienda propia sin cobro, se deben incluir.

Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque etc.

Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad, campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc.

Si la opción seleccionada es 1 "Sí", indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad. Para el registro de las horas tenga en cuenta:

Algunas actividades se pueden realizar simultáneamente. En este caso, se debe registrar el tiempo que dedica a cada actividad, separadamente, precisando muy bien las horas que le dedica a cada una.

Si el (la) entrevistado(a) manifiesta que realizó labores no remuneradas pero no quiere informar o no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Registre la información en horas completas redondeando los minutos así: si dedica menos de 30 minutos asigne 0 horas. Si emplea 30 minutos o más, aproxime a 1 hora.

La sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo: 8. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario? (NPCKP59H)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

7. Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas?

1 Si

2 No

#### Pregunta literal

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

8. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario?

1 Si

2 No

#### Post-pregunta

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

8. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario?

1 Si

Núm. de horas

Núm. de horas (NPCKP59HA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 3  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

## Núm. de horas (NPCKP59HA)

### Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

El objetivo de la pregunta es captar actividades realizadas por miembros del hogar y por las cuales no obtiene remuneración. Adicionalmente, permite captar las actividades de trabajo comunitario voluntario.

De acuerdo con las alternativas de la pregunta, tenga en cuenta las siguientes precisiones:

Ayudar en labores del campo o en la cría de animales. Fundamentalmente en agricultura. No tener en cuenta el cuidado de mascotas.

Realizar oficios en su hogar. Incluye la preparación de comidas, lavar ropa, arreglar la casa, cortar el césped y muchas labores similares no remuneradas realizadas en el hogar.

Realizar oficios en otros hogares o instituciones. Incluye las labores domésticas realizadas en hogares diferentes al de la persona que se está encuestando, puede ser donde familiares, amigos(as), vecinos(as) o en otros sitios (instituciones, escuelas, oficinas).

Cuidar o atender niños y niñas. Incluye el cuidado de niños y niñas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando, como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Cuidar personas enfermas, ancianas o discapacitadas. Incluye el cuidado de personas enfermas, ancianas o discapacitadas tanto en el hogar de la persona que se está encuestando como en otros hogares, o en otros sitios (instituciones, escuelas, etc.), siempre y cuando no sean remunerados.

Elaborar prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar. Se refiere a la elaboración de prendas de vestir o tejidos para miembros del hogar, no se incluyen arreglos de prendas.

Asistir a cursos o eventos de capacitación. Se refiere a la asistencia a cursos de capacitación diferentes a educación formal.

Trabajar en autoconstrucción de vivienda. Esta alternativa involucra vivienda del hogar y también de otras personas de la comunidad. Las labores relacionadas con mantenimiento (pintura, resane, etc), y reparación de la vivienda propia sin cobro, se deben incluir.

Realizar trabajos comunitarios o voluntarios en edificaciones u obras comunitarias o públicas. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en obras de infraestructura públicas comunales como: la escuela, el centro de salud, la construcción del alcantarillado, el parque etc.

Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario. En esta alternativa se debe tener en cuenta la participación en actividades diferentes a las de construcción, como por ejemplo: actividades de sensibilización para el tratamiento de las basuras, gestiones de carácter administrativo de organizaciones comunales, bazares y otras obras para beneficio de la comunidad, campañas de educación, participación ciudadana, cultura ciudadana, vacunación, etc.

Si la opción seleccionada es 1 "Sí", indague por las horas que dedicó la semana pasada a dicha actividad. Para el registro de las horas tenga en cuenta:

Algunas actividades se pueden realizar simultáneamente. En este caso, se debe registrar el tiempo que dedica a cada actividad, separadamente, precisando muy bien las horas que le dedica a cada una.

Si el (la) entrevistado(a) manifiesta que realizó labores no remuneradas pero no quiere informar o no sabe el número de horas dedicadas a dicha labor, registre código 99.

Registre la información en horas completas redondeando los minutos así: si dedica menos de 30 minutos asigne 0 horas. Si emplea 30 minutos o más, aproxime a 1 hora.

La sumatoria de las horas de todas las labores no remuneradas registradas en esta pregunta, no puede ser mayor a 126 horas.

#### Universo

Este capítulo va dirigido a todas las personas de 10 años y más.

#### Fuente de información

La información del capítulo será suministra por cada uno de los miembros del hogar de 10 años y más.

#### Pre-pregunta

Núm. de horas (NPCKP59HA)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

8. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario?

1 Si

### Pregunta literal

61. Adicional a las actividades que me informó haber realizado la SEMANA PASADA ¿cuáles de las siguientes labores no remuneradas hizo:

8. Participar en otras actividades cívicas, sociales, comunales o de trabajo voluntario?

1 Si

Núm. de horas

Factor de Expansión (FEX\_C)

## Archivo: Fuerza de trabajo (capítulo K)

### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 6

Decimales: 2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

# Materiales relacionados

## Documentación técnica

### Ficha Metodologica Encuesta Multipropósito - EM

Título	Ficha Metodologica Encuesta Multipropósito - EM
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
Fecha	2018-07-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático y Técnico de la Encuesta de Multipropósito
Editor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático y Técnico de la Encuesta de Multipropósito
Nombre del archivo	Ficha_metodologica_EM.pdf

### Cuestionario Encuesta Multipropósito

Título	Cuestionario Encuesta Multipropósito
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
Fecha	2017-01-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático y Técnico de la Encuesta de Multipropósito
Editor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático y Técnico de la Encuesta de Multipropósito
Nombre del archivo	Cuestionario_EM_2017_30_08.pdf

### Metodología General Encuesta Multipropósito

Título	Metodología General Encuesta Multipropósito
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
Fecha	2018-01-03
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático y Técnico de la Encuesta de Multipropósito
Editor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático y Técnico de la Encuesta de Multipropósito
Nombre del archivo	Metodologia EM.pdf

### Manual de recolección y conceptos básicos

Título	Manual de recolección y conceptos básicos
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE
Fecha	2017-01-01
País	Colombia



Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático y Técnico de la Encuesta de Multipropósito
Editor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Equipo temático y Técnico de la Encuesta de Multipropósito En el proceso de obtención de estadísticas, resulta esencial que el personal que recolecta la información en campo reciba entrenamiento tanto sobre los aspectos logísticos y de procedimiento, como sobre los conceptos y temáticas que se abordan en la operación estadística.
Descripción	<p>El objetivo del Manual de Recolección y Conceptos Básicos de la Encuesta Multipropósito 2017 es proporcionar al personal de campo las herramientas para su entrenamiento temático y conceptual, gracias a la descripción de las diferentes temáticas que abarca la EM-2017, la exposición de los conceptos más importantes y la explicación de las directrices y procedimientos a seguir para el diligenciamiento de las preguntas que conforman el formulario.</p> <p>El estudio de este manual le permitirá a cada una de las personas integrantes del equipo de recolección, desempeñarse correctamente en el cargo específico, gracias al conocimiento temático de la EM y al ejercicio eficiente de las obligaciones y actividades propias de cada rol dentro de la estructura operativa.</p> <p>EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE</p> <p>ENCUESTA MULTIPROPÓSITO 2017 BOGOTÁ - CUNDINAMARCA</p> <p>EQUIPO OPERATIVO</p> <p>TÉCNICAS PARA REALIZAR LA ENTREVISTA</p> <p>METODOLOGÍA DE LA ENCUESTA</p> <p>CONCEPTOS BÁSICOS</p> <p>CAPÍTULO A. IDENTIFICACIÓN Y CONTROL</p> <p>CAPÍTULO B. DATOS DE LA VIVIENDA Y SU ENTORNO</p> <p>CAPÍTULO C. CONDICIONES HABITACIONALES DEL HOGAR</p> <p>Tabla de contenidos CAPÍTULO D. SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y DE TIC</p> <p>CAPÍTULO E. COMPOSICIÓN DEL HOGAR Y DEMOGRAFÍA</p> <p>CAPÍTULO F. SALUD</p> <p>CAPÍTULO G. ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS</p> <p>CAPÍTULO H. EDUCACIÓN</p> <p>CAPÍTULO I. USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, TIC</p> <p>CAPÍTULO J. PARTICIPACIÓN EN ORGANIZACIONES Y REDES SOCIALES</p> <p>CAPÍTULO K. FUERZA DE TRABAJO</p> <p>CAPÍTULO L. PERCEPCIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE VIDA Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL</p> <p>CAPÍTULO M. GASTOS DEL HOGAR</p>
Nombre del archivo	Manual_de_recoleccion_y_conceptos_basicos.pdf