



**DANE**  
Por un Nuevo País



## ENCUESTA NACIONAL DE PRESUPUESTOS DE LOS HOGARES (ENPH) 2016-2017

### CUADERNILLO 4. GASTOS DIARIOS PERSONALES

#### CONFIDENCIAL

Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales, ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 79 de 1993, Art. 5.

#### A. IDENTIFICACIÓN

1. Región: _____	<input type="text"/>	8. Segmento: _____	<input type="text"/>	15. Barrio, centro poblado o vereda: _____
2. Departamento: _____	<input type="text"/>	9. Ciclo: _____	<input type="text"/>	16. Dirección de la vivienda o nombre de la finca: _____
3. Municipio: _____	<input type="text"/>	10. Edificación número: _____	<input type="text"/>	17. Teléfono: _____
4. Clase: _____	<input type="text"/>	11. Vivienda número: _____	<input type="text"/>	18. Resultado del cuadernillo* <input type="text"/>
5. Sector: _____	<input type="text"/>	12. Total de hogares en la vivienda: _____	<input type="text"/>	Nombre y número de orden de la persona que responde este cuadernillo: _____ <input type="text"/>
6. Sección: _____	<input type="text"/>	13. Hogar número: _____	<input type="text"/>	
7. Manzana: _____	<input type="text"/>	14. Total de personas en el hogar: _____	<input type="text"/>	

#### \*Código resultado del cuadernillo

EC: Encuesta completa  
EI: Encuesta incompleta

NH: Nadie en el hogar  
AT: Ausente temporal

R: Rechazo  
OC: Ocupado

V: Vacante  
O: Otro motivo

Anote en este cuadernillo las adquisiciones que usted haga desde:

20. El día: \_\_\_\_\_  
21. Hasta el día: \_\_\_\_\_

#### B. CONTROL DE VISITAS

VISITA NÚMERO	FECHA						DURACIÓN DE LA VISITA				RESULTADO DEL CUADERNILLO*	DÍAS PENDIENTES POR DILIGENCIAR	FECHA DE LA PRÓXIMA VISITA	
							INICIO		TERMINACIÓN				DÍA	HORA
	D	D	M	M	A	A	Hora	Jornada	Hora	Jornada				
1														
2														
3														
4														
5														
6													<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	

RECOLECTOR

\_\_\_\_\_

Fecha:

SUPERVISOR

\_\_\_\_\_

Fecha:

CRÍTICO-DIGITADOR

\_\_\_\_\_

Fecha:

## Calendario 2016

Enero						
L	M	M	J	V	S	D
	4	5	6	7	1	2
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Febrero						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Marzo						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Enero						
L	M	M	J	V	S	D
	2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Febrero						
L	M	M	J	V	S	D
	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Marzo						
L	M	M	J	V	S	D
	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Abril						
L	M	M	J	V	S	D
	4	5	6	7	1	2
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Mayo						
L	M	M	J	V	S	D
	2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Junio						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Abril						
L	M	M	J	V	S	D
	3	4	5	6	7	1
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Mayo						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Junio						
L	M	M	J	V	S	D
	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Julio						
L	M	M	J	V	S	D
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Agosto						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Septiembre						
L	M	M	J	V	S	D
	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Julio						
L	M	M	J	V	S	D
	3	4	5	6	7	1
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Agosto						
L	M	M	J	V	S	D
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Septiembre						
L	M	M	J	V	S	D
	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Octubre						
L	M	M	J	V	S	D
	3	4	5	6	7	1
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Noviembre						
L	M	M	J	V	S	D
	7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Diciembre						
L	M	M	J	V	S	D
	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Octubre						
L	M	M	J	V	S	D
	2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Noviembre						
L	M	M	J	V	S	D
	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Diciembre						
L	M	M	J	V	S	D
	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## INSTRUCCIONES GENERALES

### ¿Quiénes deben diligenciar este cuadernillo?

El cuadernillo 4 deberá ser diligenciado por todos los miembros del hogar de 10 años y más, a excepción de la persona encargada de los gastos del hogar, quien diligencia el cuadernillo 2 urbano y registrará allí sus gastos diarios personales y, por lo tanto, no recibirá cuadernillo 4.

**Nota:** Para una mayor detalle sobre los artículos que deben incluirse en este cuadernillo, en la siguiente página se presenta un listado más detallado de los bienes y servicios que se deben diligenciar.

### Partes del cuadernillo

Este cuadernillo consta de tres partes:

- **A. Identificación**
- **B. Control de visitas**
- **C. Gastos diarios**
- **C1. Gastos en comidas preparadas fuera del hogar**

### ¿Para qué días debo registrar la información?

Se deben reportar los gastos de bolsillo o personales en los que incurra durante siete días que le siguen al día en que el cuadernillo es dejado en el hogar.

Anotará día tras día, las adquisiciones hechas de contado, a crédito, por autoconsumo, autosuministro, productos recibidos como pago por su trabajo, como regalo o por intercambio.

### ¿Qué capítulos NO DEBO diligenciar?

Los capítulos A, Identificación, B, Control de visitas, serán diligenciados por el encuestador.

### ¿Qué capítulos DEBO diligenciar?

Debe diligenciar el capítulo C y C1

### LISTADO DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE DEBEN INCLUIR

**Comidas preparadas fuera del hogar:** desayunos, almuerzos y comidas completas, onces o refrigerios; frutas, jugos naturales y ensalada de frutas; productos de panadería como: pan, almojábanas, buñuelos, etc.; comidas rápidas como: emparedados, arepas, hamburguesas, empanadas, envueltos, etc.; productos de salsamentarias y charcuterías como: chorizos, jamón, salami, morcillas, génovas, mortadela, queso, cuajada, quesillo, etc.; comestibles y golosinas como: obleas, papas fritas, patacones, caramelos, dulces, helados y chocolatinas, etc. Bebidas no alcohólicas: agua, masato, jugos, yogur, café, té, chocolate, gaseosas, té frío y maltas, etc. Bebidas alcohólicas consumidas fuera del hogar, tal como cerveza y tragos en tienda, fonda rural o al aire libre pero no en discotecas, bares y similares, etc.

**Servicio de transporte urbano y comunicaciones:** pasaje en bus, buseta y colectivo urbano (Transmilenio, MIO, Megabús, Metrolínea, Transmetro, Metroplús, Transcaribe, Metro, etc.), taxi urbano, servicio privado de transporte en lancha, planchón, canoa y similares; parqueadero (por horas), gasolina; llamadas locales y a celulares desde teléfono público en la calle.

**Otros gastos personales:** en apuestas y juegos de azar (chance, lotería, etc.), casinos, máquinas tragamonedas, videojuegos, en local, maquinitas y bingos, compra diaria de periódicos, lustrada de zapatos, flores sueltas, servicios de café internet, servicio de billar, servicio de baños públicos.

### ¿Qué información debo registrar en C. Gastos diarios?

En este cuadernillo se solicita información sobre adquisiciones diarias personales o gastos de bolsillo de quien está diligenciando el cuadernillo

- Pago de parqueadero por horas o días, pago de gasolina para el vehículo o pago de pasajes de transporte público.
- Llamadas locales a celular o fijo desde teléfono público, en la calle (venta de minutos).
- Compra diaria de periódico, lustrada de zapatos, entre otros.
- Alimentos y bebidas preparadas fuera del hogar.

## C. Gastos Diarios

### ¿Cómo debo registrar la información?

En la parte superior de cada página, usted anotará el día de la semana y la fecha a la que corresponde la información que va a registrar. Cada anotación deberá realizarse el mismo día en el que se hace la adquisición del bien o servicio.

**(4) Nombre del artículo o servicio.** Usted registra el nombre del artículo o servicio que describa el bien que haya adquirido, con el mayor detalle posible. Si usted adquiere un mismo producto de diferentes formas (compra, regalo, intercambio, etc.), en diferentes lugares o a diferentes precios, se debe anotar todas las adquisiciones por separado, es decir, diligenciar un renglón para cada una de ellas.

**(5) Cantidad adquirida.** Usted registra la cantidad del artículo o servicio adquirido.

**(6) Forma de adquisición.** Registre si compró o adquirió de otra manera el producto, teniendo en cuenta las formas de adquisición que aparecen en la pestaña al final del cuadernillo.

**(7) Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio.** Registre para cada artículo o servicio de acuerdo con la lista que se encuentra en la pestaña del cuadernillo.

**(8) ¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?** Usted registra:

- El valor total pagado por usted en cada artículo o servicio
- El valor que usted hubiera tenido que pagar de haber comprado el bien en el mercado local
- El precio al que usted hubiera vendido el artículo para el caso en que lo tome de un negocio de su propiedad.

### ¿Qué no debo incluir?

- Alimentos, bebidas alcohólicas y no alcohólicas **adquiridas para el hogar.**
- Pago de servicios públicos.
- Vestuario y calzado, productos de limpieza o artículos de cuidado personal.
- Muebles, electrodomésticos y utensilios del hogar.
- Adquisición de vestuario y calzado.
- Productos de limpieza o artículos de cuidado personal.
- Gastos de salud y educación.
- Mesadas, ni los gastos diarios de otras personas, incluido quien diligencia el cuadernillo 2 urbano gastos diarios del hogar los cuales se registran en otro cuadernillo.

## C.1 Comidas preparadas fuera del hogar

### ¿Qué son las comidas preparadas fuera del hogar?

Conjunto de alimentos y bebidas (no alcohólicas) preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos para los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquellos que se piden para llevar o a domicilio.

Registre en esta sección los gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por usted ejemplo: lechona, *pizza*, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

**(4) Descripción de la comida o alimento adquirido.** Debe registrar el nombre del artículo o producto que adquirió usted, con el mayor detalle posible incluyendo tipo de presentación. Por ejemplo: desayuno con huevos, chocolate y pan, pollo asado, lechona.

**(4.1) Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida.** En este campo debe seleccionar la comida del día para la cual adquirió el producto.

**(5) Cantidad adquirida.** Debe registrar el número de unidades del producto, adquiridas por usted.

**(6) Forma de adquisición.** Registre si compró o adquirió de otra manera el producto, teniendo en cuenta las formas de adquisición que figuran en el segundo recuadro de la pestaña al final del cuadernillo.

**(7) Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio.** Registre para cada producto que aplique, el lugar de compra de acuerdo con la lista que se encuentra en la pestaña del cuadernillo.

**(8) Valor pagado o estimado.** Tenga en cuenta que:

Si el artículo fue comprado, debe escribir el valor total pagado.

Si el artículo lo adquirió por regalo, intercambio, lo tomó de un negocio propio, etc., debe escribir el valor que hubiera tenido que pagar si lo hubiera comprado (precios de mercado).

**(9) Frecuencia de compra.** Debe registrar la periodicidad con la que usted compra el producto, teniendo en cuenta el listado que se encuentra en la pestaña al final de este cuadernillo.

**(10) Domicilio.** Marque con una (x) si la adquisición del producto fue por domicilio.

**EJEMPLO**

El viernes 26 de febrero de 2016 es el quinto día que Camilo lleva diligenciando el cuadernillo y sus gastos diarios personales fueron \$3.600 por 2 pasajes en Transmilenio, transporte que utiliza diariamente, \$1.700 por un periódico que compra varias veces por semana en la tienda del barrio, \$700 por la compra de su tinto diario en una cafetería. \$7.000 en medio pollo asado para el almuerzo que compra varias veces a la semana en un restaurante. \$5.000 por una carrera de taxi, transporte que usa eventualmente y \$2.500 por su lustrada semanal de zapatos. Adicionalmente ese mismo día, un compañero le gastó una empanada con un valor de mercado de \$1.200 y un tinto con un valor estimado de \$800.

**EJEMPLO**

El viernes 26 de febrero de 2016 es el quinto día que Camilo lleva diligenciando el cuadernillo y sus gastos diarios personales fueron \$3.600 por 2 pasajes en Transmilenio, transporte que utiliza diariamente, \$1.700 por un periódico que compra varias veces por semana en la tienda del barrio, \$700 por la compra de su tinto diario en una cafetería. \$7.000 en medio pollo asado para el almuerzo que compra varias veces a la semana en un restaurante. \$5.000 por una carrera de taxi, transporte que usa eventualmente y \$2.500 por su lustrada semanal de zapatos. Adicionalmente ese mismo día, un compañero le gastó una empanada con un valor de mercado de \$1.200 y un tinto con un valor estimado de \$800.

**\* Forma de adquisición (Registre solo el código)**

1. Compra	5. Traídos de la finca o producidos por el hogar
2. Recibidos como pago por trabajo	6. Tomados de un negocio del hogar
3. Regalo o donación	7. Otra, ¿cuál?
4. Intercambio o trueque	_____

- \* Forma de adquisición (Registre solo el código)**

1. Compra	5. Traídos de la finca o producidos por el hogar
2. Recibidos como pago por trabajo	6. Tomados de un negocio del hogar
3. Regalo o donación	7. Otra, ¿cuál?
4. Intercambio o trueque	_____

1.1. Día de la semana

Viernes

1.2. Fecha:

2

6

0

2

2

0

1

6

D

D

M

M

A

A

A

A

2. Total de renglones con información

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría que tener que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo) y la frecuencia de compra de los artículos que obtuvo de esta manera. Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

1.1. Día de la semana

Viernes

1.2. Fecha:

2

6

0

2

2

0

1

6

D

D

M

M

A

A

A

A

2. Total de renglones con información

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría que tener que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo) y la frecuencia de compra de los artículos que obtuvo de esta manera. Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

- \*\* (7) Lugar de compra (Registre solo el código)**
1. Almacenes, supermercado de cadena, tiendas por departamento o hipermercados
4. Supermercados de cajas de compensación, cooperativas, fondos de empleados y comisariatos
6. Supermercado de barrio, tiendas de barrio, cigarrerías, salsamentarias y delicatessen
7. Misceláneas de barrio y cacharrerías
10. Plazas de mercado, galerías, mercados móviles, central mayorista de abastecimiento y graneros
13. Vendedores ambulantes
14. Sanandrecitos, bodegas y fábricas
16. Establecimiento especializado en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
17. Farmacias y droguerías
18. Restaurantes
19. Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
20. Persona particular
21. Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de tecnología, etc.
22. A través de internet
23. Televentas y ventas por catálogo
24. Otro
25. Plazoleta de comidas

- \*\* (7) Lugar de compra (Registre solo el código)**
1. Almacenes, supermercado de cadena, tiendas por departamento o hipermercados
4. Supermercados de cajas de compensación, cooperativas, fondos de empleados y comisariatos
6. Supermercado de barrio, tiendas de barrio, cigarrerías, salsamentarias y delicatessen
7. Misceláneas de barrio y cacharrerías
10. Plazas de mercado, galerías, mercados móviles, central mayorista de abastecimiento y graneros
13. Vendedores ambulantes
14. Sanandrecitos, bodegas y fábricas
16. Establecimiento especializado en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido
17. Farmacias y droguerías
18. Restaurantes
19. Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas
20. Persona particular
21. Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de tecnología, etc.
22. A través de internet
23. Televentas y ventas por catálogo
24. Otro
25. Plazoleta de comidas

\*\*\* (9) Frecuencia de compra (Registre solo el código)

2. Diario	5. Mensual
2.1. Varias veces por semana	6. Bimestral
3. Semanal	7. Trimestral
4. Quincenal	9. Esporádica

- \*\*\* (9) Frecuencia de compra (Registre solo el código)
- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| 2. Diario                    | 5. Mensual    |
| 2.1. Varias veces por semana | 6. Bimestral  |
| 3. Semanal                   | 7. Trimestral |
| 4. Quincenal                 | 9. Esporádica |

[illegible]

C1. COMIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR

Registre sus gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

**Comidas preparadas fuera del hogar:** Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por usted, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida (4.1)				Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***	Marque con una x si lo adquirió a domicilio
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Onces, medias-nueves merienda, etc.						
3	4					5.1	6	7	8	9	10
1	Pollo asado		X			0,5	1. Compra	18. Restaurantes	\$ 7.000	2	
2	Empanada				X	1	3. Regalo o donación	NA	\$ 1.200	NA	
3	Tinto				X	1	1. Compra	19. Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas	\$ 700	1	
4	Tinto				X	1	3. Regalo o donación	NA	\$ 800	NA	

Observaciones:

C. GASTOS DIARIOS (APLICA PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS, excepto para la persona que reporta los gastos del hogar)

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha

D

D

M

M

A

A

A

A

2. Total de renglones con información

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría que tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo) y la frecuencia de compra de los artículos que obtuvo de esta manera. Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***
3	4	5	6	7	8	9
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

C1. COMIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR

Registre sus gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

**Comidas preparadas fuera del hogar:** Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por usted, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida (4.1)				Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***	Marque con una x si lo adquirió a domicilio
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Onces, medias-nueves-merienda, etc.						
3	4					5.1	6	7	8	9	10

C. GASTOS DIARIOS (APLICA PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS, excepto para la persona que reporta los gastos del hogar) (continuación)

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha

D D M M A A A A

2. Total de renglones con información

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría que tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo) y la frecuencia de compra de los artículos que obtuvo de esta manera. Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***
3	4	5	6	7	8	9
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

C1. COMIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR

Registre sus gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

**Comidas preparadas fuera del hogar:** Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por usted, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida (4.1)				Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***	Marque con una x si lo adquirió a domicilio
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Onces, medias-nueves-merienda, etc.						
3	4					5.1	6	7	8	9	10



C. GASTOS DIARIOS (APLICA PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS, excepto para la persona que reporta los gastos del hogar) (continuación)

1.1. Día de la semana 1.2. Fecha 2. Total de renglones con información

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría que tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo) y la frecuencia de compra de los artículos que obtuvo de esta manera. Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***
3	4	5	6	7	8	9
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

C1. COMIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR

Registre sus gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

Comidas preparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por usted, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida (4.1)				Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***	Marque con una x si lo adquirió a domicilio
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Onces, medias-nueves-merienda, etc.						
3	4					5.1	6	7	8	9	10

C. GASTOS DIARIOS (APLICA PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS, excepto para la persona que reporta los gastos del hogar) (continuación)

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha

D D M M A A A A

2. Total de renglones con información

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría que tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo) y la frecuencia de compra de los artículos que obtuvo de esta manera. Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***
3	4	5	6	7	8	9
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

C1. COMIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR

Registre sus gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

**Comidas preparadas fuera del hogar:** Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por usted, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida (4.1)				Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***	Marque con una x si lo adquirió a domicilio
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Onces, medias-nueves-merienda, etc.						
3	4					5.1	6	7	8	9	10

C. GASTOS DIARIOS (APLICA PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS, excepto para la persona que reporta los gastos del hogar) (continuación)

1.1. Día de la semana \_\_\_\_\_ 1.2. Fecha 

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

 2. Total de renglones con información 

--	--

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría que tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo) y la frecuencia de compra de los artículos que obtuvo de esta manera. Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***
3	4	5	6	7	8	9
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

C1. COMIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR

Registre sus gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

**Comidas preparadas fuera del hogar:** Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por usted, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida (4.1)				Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***	Marque con una x si lo adquirió a domicilio
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Onces, medias-nueves-merienda, etc.						
3	4					5.1	6	7	8	9	10

C. GASTOS DIARIOS (APLICA PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS, excepto para la persona que reporta los gastos del hogar) (continuación)

1.1. Día de la semana \_\_\_\_\_ 1.2. Fecha 

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

 2. Total de renglones con información 

--	--

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría que tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo) y la frecuencia de compra de los artículos que obtuvo de esta manera. Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***
3	4	5	6	7	8	9
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

C1. COMIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR

Registre sus gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

**Comidas preparadas fuera del hogar:** Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por usted, ejemplo: lechona, *pizza*, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida (4.1)				Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***	Marque con una x si lo adquirió a domicilio
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Onces, medias-nueves-merienda, etc.						
3	4					5.1	6	7	8	9	10

C. GASTOS DIARIOS (APLICA PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS, excepto para la persona que reporta los gastos del hogar) (continuación)

1.1. Día de la semana 1.2. Fecha 2. Total de renglones con información

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría que tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo) y la frecuencia de compra de los artículos que obtuvo de esta manera. Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***
3	4	5	6	7	8	9
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

C1. COMIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR

Registre sus gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

Comidas preparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por usted, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida (4.1)				Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***	Marque con una x si lo adquirió a domicilio
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Onces, medias-nueves-merienda, etc.						
3	4					5.1	6	7	8	9	10

C. GASTOS DIARIOS (APLICA PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS, excepto para la persona que reporta los gastos del hogar) (continuación)

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha

D D M M A A A A

2. Total de renglones con información

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría que tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo) y la frecuencia de compra de los artículos que obtuvo de esta manera. Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***
3	4	5	6	7	8	9
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

C1. COMIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR

Registre sus gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

**Comidas preparadas fuera del hogar:** Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por usted, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida (4.1)				Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***	Marque con una x si lo adquirió a domicilio
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Onces, medias-nueves-merienda, etc.						
3	4					5.1	6	7	8	9	10

C. GASTOS DIARIOS (APLICA PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS, excepto para la persona que reporta los gastos del hogar) (continuación)

1.1. Día de la semana \_\_\_\_\_ 1.2. Fecha 

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

 2. Total de renglones con información 

--	--

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría que tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo) y la frecuencia de compra de los artículos que obtuvo de esta manera. Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***
3	4	5	6	7	8	9
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

C1. COMIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR

Registre sus gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

**Comidas preparadas fuera del hogar:** Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por usted, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida (4.1)				Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***	Marque con una x si lo adquirió a domicilio
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Onces, medias-nueves-merienda, etc.						
3	4					5.1	6	7	8	9	10

C. GASTOS DIARIOS (APLICA PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS, excepto para la persona que reporta los gastos del hogar) (continuación)

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha

D

D

M

M

A

A

A

A

2. Total de renglones con información

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría que tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo) y la frecuencia de compra de los artículos que obtuvo de esta manera. Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***
3	4	5	6	7	8	9
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

C1. COMIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR

Registre sus gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

**Comidas preparadas fuera del hogar:** Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por usted, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida (4.1)				Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***	Marque con una x si lo adquirió a domicilio
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Onces, medias-nueves-merienda, etc.						
3	4					5.1	6	7	8	9	10



C. GASTOS DIARIOS (APLICA PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS, excepto para la persona que reporta los gastos del hogar) (continuación)

1.1. Día de la semana \_\_\_\_\_ 1.2. Fecha 

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

 2. Total de renglones con información 

--	--

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría que tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo) y la frecuencia de compra de los artículos que obtuvo de esta manera. Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***
3	4	5	6	7	8	9
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

C1. COMIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR

Registre sus gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

**Comidas preparadas fuera del hogar:** Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por usted, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida (4.1)				Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***	Marque con una x si lo adquirió a domicilio
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Onces, medias-nueves-merienda, etc.						
3	4					5.1	6	7	8	9	10

C. GASTOS DIARIOS (APLICA PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS, excepto para la persona que reporta los gastos del hogar) (continuación)

1.1. Día de la semana

1.2. Fecha

D D M M A A A A

2. Total de renglones con información

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría que tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo) y la frecuencia de compra de los artículos que obtuvo de esta manera. Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***
3	4	5	6	7	8	9
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

C1. COMIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR

Registre sus gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

**Comidas preparadas fuera del hogar:** Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por usted, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida (4.1)				Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***	Marque con una x si lo adquirió a domicilio
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Onces, medias-nueves-merienda, etc.						
3	4					5.1	6	7	8	9	10

C. GASTOS DIARIOS (APLICA PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS, excepto para la persona que reporta los gastos del hogar) (conclusión)

1.1. Día de la semana 1.2. Fecha 2. Total de renglones con información

Por favor escriba sus gastos personales del día de hoy en bienes y servicios. Registre igualmente los artículos y servicios que sin ser comprados los obtuvo de un negocio propio como regalo o intercambio o como pago por su trabajo. En las columnas correspondientes escriba la cantidad adquirida, la forma de adquisición, el lugar de compra del artículo, el valor pagado o estimado (dinero que habría que tenido que pagar si hubiera tenido que comprar el artículo) y la frecuencia de compra de los artículos que obtuvo de esta manera. Si la adquisición no fue por compra, deje la columna Lugar de compra sin diligenciar.

Número de orden	Nombre del artículo o servicio	Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***
3	4	5	6	7	8	9
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	
					\$	

C1. COMIDAS PREPARADAS FUERA DEL HOGAR

Registre sus gastos en comidas preparadas fuera del hogar como en restaurantes, tiendas, fondas rurales y al aire libre.

Comidas preparadas fuera del hogar: Conjunto de alimentos y bebidas no alcohólicas preparados en restaurantes, cafeterías, bares, puestos ambulantes, etc., que son adquiridos en los principales momentos de alimentación (desayuno, almuerzo, comida, merienda), incluyendo aquello que se pide para llevar o a domicilio.

Haga una descripción detallada de los alimentos preparados fuera del hogar que fueron adquiridos por usted, ejemplo: lechona, pizza, sándwich, salchipapa, pollo asado, etc.

Número de orden	Descripción de la comida o alimento adquirido	Marque con una X, la opción que describa mejor el tipo de comida (4.1)				Cantidad adquirida	Forma de adquisición*	Lugar de compra del artículo o de obtención del servicio**	¿Cuánto pagó o cuánto tendría que pagar si tuviera que comprarlo?	Frecuencia de compra***	Marque con una x si lo adquirió a domicilio
		Desayuno	Almuerzo	Cena	Onces, medias-nueves merienda, etc.						
3	4					5.1	6	7	8	9	10

\* Forma de adquisición (Registre solo el código)

1. Compra

2. Recibidos como pago por trabajo

3. Regalo o donación

4. Intercambio o trueque

5. Traídos de la finca o producidos por el hogar

6. Tomados de un negocio del hogar

7. Otra, ¿cuál?

\*\* (7) Lugar de compra (Registre solo el código)

1. Almacenes, supermercado de cadena, tiendas por departamento o hipermercados

4. Supermercados de cajas de compensación, cooperativas, fondos de empleados y comisaratos

6. Supermercado de barrio, tiendas de barrio, cigarrerías, salsamentarias y delicatessen

7. Misceláneas de barrio y cacharrerías

10. Plazas de mercado, galerías, mercados móviles, central mayorista de abastecimiento y graneros

13. Vendedores ambulantes

14. Sanandrecitos, bodegas y fábricas

16. Establecimiento especializado en la venta del artículo o la prestación del servicio adquirido

17. Farmacias y droguerías

18. Restaurantes

19. Cafeterías y establecimientos de comidas rápidas

20. Persona particular

21. Ferias especializadas: artesanal, del hogar, del libro, de tecnología, etc.

22. A través de internet

23. Televentas y ventas por catálogo

24. Otro

25. Plazoleta de comidas

\*\*\* (9) Frecuencia de compra (Registre solo el código)

2. Diario

2.1. Varias veces por semana

3. Semanal

4. Quincenal

5. Mensual

6. Bimestral

7. Trimestral

9. Esporádica



@DANE\_Colombia



/DANEColombia



/DANEColombia

Diseño, diagramación e impresión  
Área de Comunicación del Departamento Administrativo  
Nacional de Estadística