

CAPÍTULO I - INVERSIÓN EN ACTIVIDADES DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA 2003 - 2004

Este capítulo tiene por objetivo caracterizar las actividades que lleva a cabo la empresa para adquirir, asimilar e innovar tecnología. Indique el valor invertido en cada una de las actividades de desarrollo e innovación tecnológica, identifique la orientación de la inversión y su importancia dentro de la estrategia competitiva de la empresa.

Actividades de desarrollo e innovación tecnológica	Realizó actividades de desarrollo tecnológico en el 2003		Realizó actividades de desarrollo tecnológico en el 2004		Monto invertido durante el año 2003	Monto invertido durante el año 2004	País de origen	Orientación de la inversión				Calificación de las actividades desarrolladas
	Sí	S	Sí	S				1. Producto	2. Proceso	3. Organizacional	4. Comercialización	
	No	N	No	N								
	(pase a la columna 3)		(continúe en el siguiente renglón)									Muy Importante MI Importante I Poco Importante PI No Importante NI
	1		3		2	4	5	6				7
NUMERAL 1. Tecnologías incorporadas al capital												
1. Adquisición de maquinaria y equipo nuevo destinado a la modernización tecnológica de la producción de bienes y servicios												
2. Adquisición de maquinaria y equipo de segunda o usado destinado a la modernización tecnológica de la producción de bienes y servicios		M				M						
3. Adquisición de equipos de laboratorio y otros equipos especiales, utilizados en las actividades de investigación y desarrollo tecnológico		i				i						
4. Adquisición de equipos de laboratorio de pruebas, ensayos y calidad		l				l						
5. Adquisición de nuevas tecnologías biológicas y genéticas												
6. Adquisición de nuevos equipos de información y comunicaciones		e				e						
7. Total inversión en maquinaria y equipo (renglones 1 a 6)		s				s						
8. Control numérico												
9. Diseño Asistido por Computador - CAD												
10. Manufactura Asistida por Computador - CAM												
11. Manufactura Integrada por Computador - CIM		d				d						
12. Total inversión en maquinaria para automatización (renglones 8 a 11)		e				e						
13. Total inversión en tecnologías incorporadas al capital (renglones 7 + 12)												
NUMERAL 2. Tecnologías de gestión												
14. Gestión de la calidad del bien y/o servicio												
15. Mejoramiento continuo - Kaisen		p				p						
16. Administración de calidad total - TQM		e				e						
17. Aplicación de las normas ISO de la serie 9000												
18. Otras (Buenas Prácticas de Manufactura - BPM, Análisis Aleatorio y de Puntos Críticos - HACCP)		s				s						
19. Total inversión en gestión de calidad (renglones 14 a 18)		o				o						
20. Justo a Tiempo - JIT												
21. Cambios en la estructura de las líneas de producción de bienes y/o servicios		s				s						
22. Reingeniería de procesos productivos de bienes y/o servicios												

	1	2	3	4	5	6	7
NUMERAL 2. Tecnologías de gestión (continuación)							
23. Referenciación Competitiva - Benchmarking							
24. Desintegración vertical - Outsourcing							
25. Desintegración horizontal - Supresión de líneas							
26. Manufactura flexible							
27. Logística							
28. Mantenimiento Productivo Total - TPM							
29. Celdas flexibles de manufactura		M		M			
30. Desarrollo de métodos y movimientos en producción de bienes y/o servicios		i		i			
31. Total inversión en gestión de producción de bienes y/o servicios (renglones 20 a 30)							
32. Programas reducción de emisiones		l		l			
33. Manejo de residuos sólidos		e		e			
34. Manejo de residuos líquidos		s		s			
35. Manejo de residuos peligrosos							
36. Manejo de residuos a través de procesos biológicos							
37. Aplicación de normas ISO de la serie 14000							
38. Total inversión en gestión ambiental (renglones 32 a 37)							
39. Planeación estratégica		d		d			
40. Planeación por objetivos		e		e			
41. Planeación por escenarios							
42. Valoración Económica Agregada - EVA							
43. Prospectiva							
44. Reingeniería de procesos administrativos							
45. Análisis Causa Efecto - ZOOOP		p		p			
46. Total inversión en tecnologías de administración (renglones 39 a 45)		e		e			
47. Total inversión en tecnología de gestión (renglones 19 + 31 + 38 + 46)							
NUMERAL 3. Tecnologías transversales		s		s			
48. Adquisición de patentes y registros de propiedad							
49. Adquisición de licencias		O		O			
50. Adquisición de publicaciones técnicas, códigos, manuales, normas técnicas, guías		S		S			
51. Asistencia a ferias especializadas							
52. Asistencia técnica y consultoría							
53. Total inversión en actividades de transferencia o adquisición de tecnología (renglones 48 a 52)							
54. Software para producción de bienes y/o servicios							
55. Software para administración							
56. Tecnologías de comercialización							
57. Páginas Web, acceso a Internet							

CAPÍTULO I - INVERSIÓN EN ACTIVIDADES DE DESARROLLO TECNOLÓGICO 2003 - 2004 (conclusión)

Este capítulo tiene por objetivo caracterizar las actividades que lleva a cabo la empresa para adquirir, asimilar e innovar tecnología. Indique el valor invertido en cada una de las actividades de desarrollo tecnológico, identifique la orientación de la inversión y su importancia dentro de la estrategia competitiva de la empresa.

Actividades de desarrollo e innovación tecnológica	Realizó actividades de desarrollo tecnológico en el 2003		Realizó actividades de desarrollo tecnológico en el 2004		Monto invertido durante el año 2004	País de origen	Orientación de la inversión				Calificación de las actividades desarrolladas	
	Sí	S	Sí	S			1. Producto	2. Proceso	3. Organizacional	4. Comercialización		
	No	N	No	N								
	(pase a la columna 3)		(continúe en el siguiente renglón)									Muy Importante MI Importante I Poco Importante PI No Importante NI
	1	2	3	4	5	6				7		
NUMERAL 3. Tecnologías transversales (continuación)												
58. Total inversión en TICs (renglones 54 a 57)												
59. El código genético. Tecnologías referentes al ADN		I		I								
60. Las unidades funcionales. Tecnologías referentes a proteínas y otras moléculas		I		I								
61. Cultivos e ingeniería celular y de tejidos												
62. Bioprocesos		e		e								
63. Organismos subcelulares		s		s								
64. Total inversión en actividades de biotecnología (renglones 59 a 63)												
65. Adquisición o inversión en nuevos diseños de bienes y/o servicios												
66. Adquisición o inversión en nuevos diseños de prototipos o moldes		d		d								
67. Adquisición o inversión en nuevos diseños de maquinaria y equipo												
68. Total Inversión en programas de diseño industrial (renglones 65 a 67)		e		e								
69. Total inversión en tecnologías transversales (renglones 53 + 58 + 64 + 68)												
NUMERAL 4. Proyectos de investigación y desarrollo												
70. Realización de proyectos de investigación básica		p		p								
71. Realización de proyectos de investigación aplicada		e		e								
72. Realización de proyectos de desarrollo experimental												
73. Total Inversión en proyectos de investigación y desarrollo (renglones 70 a 72)		s		s								
NUMERAL 5. Capacitación tecnológica												
74. Total inversión en capacitación tecnológica												
75. Total inversiones en desarrollo tecnológico (renglones 13 + 47 + 69 + 73 + 74)		s		s								

OBSERVACIONES

CAPÍTULO II - PERSONAL OCUPADO PROMEDIO DURANTE EL AÑO 2004

Este capítulo tiene por objetivo caracterizar el personal promedio ocupado por el área o departamento y su nivel de calificación. En segundo lugar, se busca establecer el valor de la inversión en capacitación tecnológica y de gestión.

NUMERAL 1. Personal ocupado promedio por área o departamento, según tipo de vinculación y nacionalidad

Tipo de vinculación según nacionalidad	Número de personas por área o departamento dónde laboró en el año 2004 (promedio)																									
	1. Administración		2. Ventas y comercialización		3. Diseño		4. Ingeniería		5. Investigación y Desarrollo		6. Producción		7. Calidad, pruebas y ensayos		8. Ambiental y manejo de residuos		9. Salud y Seguridad Ocupacional		10. Informática y sistemas		11. Otra cuál:		12. Total personal ocupado			
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
1. Permanente	a) Nacional																									
	b) Extranjero																									
2. Temporal	a) Nacional																									
	b) Extranjero																									
Total (1a + 1b + 2a + 2b)																										
3. Costo laboral del personal permanente y temporal		M i l e s d e p e s o s																								
4. Otros costos laborales																										

NUMERAL 2. Personal ocupado promedio por área según nivel educativo

Nivel educativo	Número de personas según nivel educativo por área o departamento donde laboró en el año 2004												
	1. Administración	2. Ventas y comercialización	3. Diseño	4. Ingeniería	5. Investigación y Desarrollo	6. Producción	7. Calidad, pruebas y ensayos	8. Ambiental y manejo de residuos	9. Salud y Seguridad Ocupacional	10. Informática y sistemas	11. Otra, cuál:	12. Total personal ocupado	
1. Doctorado (PhD)													
2. Maestría													
3. Especialización													
4. Profesional													
5. Pasantía profesional													
6. Tecnólogo													
7. Técnico													
8. Aprendiz SENA													
9. Educación secundaria													
10. Educación primaria													
11. Otro													
12. Total (renglones 1 a 11)													

OBSERVACIONES

CAPÍTULO III - OBJETIVOS, RESULTADOS Y FUENTES DE IDEAS PARA LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ENTRE EL AÑO 2003 Y EL 2004

Señale la importancia de los objetivos propuestos, indique los resultados a los que están orientados y los factores que obstaculizaron la innovación tecnológica entre los años 2003 y 2004. Adicionalmente, señale el origen y la importancia de las fuentes de ideas de innovación.

NUMERAL 1. Objetivos y resultados

Objetivos de la innovación y desarrollo tecnológico	Califique la importancia de los objetivos propuestos Muy Importante MI Importante I Poco Importante PI No Importante NI No Aplica NA (contine siguiente renglón)	Estado de avance de los resultados a los que están orientados los objetivos							Factores que obstaculizaron o están obstaculizando el logro de objetivos														
		Obtenido	O	Abandonado	A	En proceso	E	No Aplica	NA	Si		S		No		N							
		1. Bien o servicio nuevo o mejorado significativamente para la empresa	2. Bien o servicio nuevo o mejorado significativamente para el mercado nacional	3. Bien o servicio nuevo o mejorado significativamente par el mercado internacional	4. Nuevo proceso productivo o mejorado significativamente para la línea de producción principal	5. Nuevo proceso o mejorado significativamente para las líneas complementarias	6. Nueva organización o mejora significativa en ella	7. Nuevas formas de comercialización o mejora significativa en ellas	1. Disponibilidad de perfiles ocupacionales adecuados	2. Costos de contratación	3. Capacitación	4. Información sobre mercados	5. Información sobre tecnologías	6. Información, promoción e instrumentos de ciencia y tecnología	7. Legislación, normas, regulaciones, estándares	8. Información contable y financiera	9. Tamaño del mercado	10. Estructura del mercado	11. Acceso a financiamiento	12. Costos de innovar	13. Riesgo de innovar	14. Cultura organizacional	
Asociados al mercado y productos																							
1. Reemplazar productos (bienes y/o servicios) obsoletos																							
2. Ampliar líneas habituales																							
3. Abrir líneas nuevas																							
4. Introducir productos (bienes y/o servicios) ambientalmente limpios																							
5. Conservar el mercado actual																							
6. Ampliar el mercado actual																							
7. Abrir un nuevo mercado																							
Asociados a costos																							
8. Reducción de los costos laborales																							
9. Reducción de los costos de materias primas e insumos físicos por disminución en los requerimientos por unidad de producto (bien o servicio)																							
10. Reducción de los costos de materias primas e insumos físicos por el empleo de nuevos materiales																							
11. Reducción en el consumo de energía																							
12. Reducción en el consumo de agua																							
13. Reducción de inventarios																							
Asociados a productividad y calidad																							
14. Aumento de la productividad laboral																							
15. Aumento de la productividad del capital																							
16. Mejorar la calidad de los productos (bien o servicio)																							
17. Disminuir el impacto ambiental																							
18. Disminuir las tasas de devoluciones																							

CAPÍTULO IV - FINANCIAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DURANTE EL AÑO 2003 - 2004

Indique las fuentes de financiamiento que ha utilizado para la realización de actividades o inversiones en desarrollo tecnológico y señale según la escala, la importancia de las dificultades que se mencionan a continuación. Finalmente, califique los instrumentos públicos que conozca.

NUMERAL 1. Fuente de financiación de las actividades de desarrollo e innovación tecnológica

Fuentes de financiación	¿Conoce la fuente de financiamiento? Sí S No N	Valor financiado en el año 2003	Valor financiado en el año 2004 (Si responde 0, continúe en el siguiente renglón)	Califique su utilidad Muy Útil MU Útil U Poco Útil PU No Útil NU	Encontró dificultades con la financiación Sí S NO N (continúe con el siguiente renglón)	Califique por tipo de problema el grado de importancia						
						Muy Importante	MI	Poco Importante	PI	7. Riesgo empresarial		
						1. Formulación del proyecto	2. Tiempo del trámite	3. Requisitos del trámite	4. Evaluación técnica y financiera	5. Intermediación Banca de segundo piso	6. Incentivos insuficientes	7. Riesgo empresarial
I. Sector público												
Cofinanciación	1. Fomipyme											
	2. SENA (Ley 344/1996)											
	3. Colciencias - Línea Universidad-Empresa											
	4. Colciencias - otras líneas		M	M								
	5. Pronatta		i	i								
	6. Proexport											
II. Sector público												
Acceso a crédito	7. Inversión en activos fijos y diferidos - BANCOLDEX -		e	e								
	8. Expopyme Multipropósito - BANCOLDEX		s	s								
	9. Financiación de Programas de Gestión de Calidad y Gestión Ambiental - BANCOLDEX											
	10. Modalidad de crédito para Proyectos Empresariales de Productividad, Innovación y Desarrollo Tecnológico - BANCOLDEX- COLCIENCIAS		d	d								
	11. Modalidad de crédito BANCOLDEX		e	e								
	12. Programa para el desarrollo de la Microempresa Rural - PADEMÉR		p	p								
	13. Proyecto de apoyo a alianzas productivas (AAP)		e	e								
	14. Findeter											
	15. Ecofondo		s	s								
	16. Finagro											
	17. Fondos departamentales o municipales		o	o								
	18. Fondo Nacional de Garantías		s	s								
	19. Fondo Agropecuario de Garantías											
	20. Otras (¿cuales?) _____											

CAPÍTULO V: EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Evalúe los principales instrumentos para actividades de innovación, investigación y desarrollo tecnológico utilizados por la empresa durante el año 2003 - 2004.

Agentes	Valor financiado durante 2003	Valor financiado durante 2004 <small>(Si responde 0, continúe en el siguiente renglón)</small>	Indique el grado de satisfacción de dicha relación así: Totalmente Satisfactorio TS Satisfactorio S Poco Satisfactorio PS Insatisfactorio IN	Califique el grado de satisfacción de la relación de acuerdo con el servicio recibido:							
				1. Ensayos	2. Información	3. Capacitación	4. Investigación y desarrollo	5. Diseño	6. Asistencia técnica	7. Asesorías	8. Otros servicios
Sistema Nacional de Innovación – SNI											
1. Centros de desarrollo tecnológico											
2. Centro Nacional de Productividad	M	M									
3. Centros regionales de productividad	i	i									
4. Incubadoras de empresas de tecnología											
5. Universidades y centros de investigación públicos y privados	l	l									
6. Centros de innovación de las empresas	e	e									
7. Centros de servicios tecnológicos											
8. Consultores en innovación y desarrollo tecnológico	s	s									
9. Redes de innovación (centros tecnológicos, universidades, empresas, gobierno)											
Instrumentos para la competitividad y el desarrollo productivo											
10. Comités Asesores Regionales de Comercio Exterior (CARCES)	d	d									
11. PROEXPORT	e	e									
12. Centros de desarrollo empresarial											
13. Centros de desarrollo productivo											
14. Centros regionales de información, inversión y tecnología	p	p									
15. Servicios de apoyo de gremios y cámaras de comercio											
16. CORPOMIXTA	e	e									
17. CORPOICA	s	s									
Instrumentos de educación nacional y de formación profesional y para el trabajo											
18. Centros de Formación Técnica del SENA	o	o									
19. Centros de información para el empleo	s	s									
20. Universidades											
21. Escuelas tecnológicas y técnicas											

OBSERVACIONES

CAPÍTULO VI: PROPIEDAD INTELECTUAL (PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR) Y CERTIFICACIONES

Indique el estado de los registros de propiedad intelectual que ha solicitado la empresa, derecho de autor y de los servicios tecnológicos prestados por la empresa

NUMERAL 1. Propiedad intelectual

Registros (si la respuesta es 00, pase a columna 7)	Descripción del registro	Trámites		Nombre del país donde se realiza o realizó el trámite	Si obtuvo el registro de propiedad, cuál fue el:		Dificultad principal en la obtención del registro	La causa principal para NO solicitar el registro de propiedad es:
		En proceso	EP N O		Tiempo de obtención (meses)	Tiempo de vigencia (años)		
	1	2		3	4	5	6	7
1. ¿Cuántas patentes ha solicitado en el período 1996 - 2004? <input type="text"/> <input type="text"/>	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
2. ¿Cuántos registros de modelo de utilidad ha solicitado en el período 2003 - 2004? <input type="text"/> <input type="text"/>	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
3. ¿Cuántos registros de diseños industriales ha solicitado en el período 2003 - 2004? <input type="text"/> <input type="text"/>	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
4. ¿Cuántos registros de signos distintivos y marcas ha solicitado en el período 2003 - 2004? <input type="text"/> <input type="text"/>	1							
	2							
	3							
	4							
	5							

Propiedad industrial

NUMERAL 1. Propiedad intelectual (continuación)

		1	2	3	4	5	6	7
Derechos de autor	5. ¿Cuántos registros de derechos de autor ha solicitado en el período 2003 - 2004? <input type="text"/> <input type="text"/>	1						
		2						
		3						
		4						
		5						
Derechos de autor	6. ¿Cuántos registros de software ha solicitado en el período 2003 - 2004? <input type="text"/> <input type="text"/>	1						
		2						
		3						
		4						
		5						

NUMERAL 2. Servicios tecnológicos prestados por la empresa 2003 - 2004

Tipo de servicio	Valor total		País 1	Valor		País 2	Valor		País 3	Valor	
	2003	2004		2003	2004		2003	2004		2003	2004
1. Venta de licencias											
2. Laboratorio pruebas y ensayos											
3. Subcontratación servicios especializados											
4. Otros											

OBSERVACIONES

CAPÍTULO VII: CERTIFICACIONES DE CALIDAD, NORMAS TÉCNICAS Y REQUISITOS DE DESEMPEÑO (conclusión)

Indique el estado de las certificaciones de proceso y producto (bien o servicio) .

NUMERAL 3. Reglamentos técnicos

1. ¿La empresa aplica reglamentos técnicos obligatorios en el área de producción expedidos por las entidades públicas?

Sí 1

Continúe

No 2

(pase al numeral 4)

2. ¿Cuáles entidades públicas le obligan a cumplir estos reglamentos?

	Sí	No		Sí	No		Sí	No
Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
Ministerio de Transporte	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Ministerio de Interior y Justicia	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Ministerio de Defensa	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
Ministerio de Comunicaciones	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Ministerio de Minas y Energía	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Ministerio de Protección Social	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
Ministerio de Educación Nacional	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Corporaciones Autónomas Regionales	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	INVIMA	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
Superintendencia de Industria y Comercio	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Otras	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	Cuáles: _____			

NUMERAL 4. Razones de No certificación (solamente para empresas que no tienen certificación de calidad)

1. La principal razón por la cual no tiene certificación es::

Falta de información

1

Desconocimiento del instrumento

2

Dificultad para cumplir requisitos

3

Tiempo de trámite

4

Otros

5

Cuáles: _____

NUMERAL 5. Servicios tecnológicos prestados por la empresa 2003 - 2004

1. ¿Su empresa ha provisto bienes o servicios a alguna entidad del Estado durante el periodo 2000 - 2004?

Sí 1

Continúe

No 2

Pase al anexo 1

2. ¿En los procesos de contratación con el Estado, le han exigido el cumplimiento de algún reglamento técnico?

Sí 1

Continúe

No 2

(pase al anexo 1)

3. ¿Para qué bien o servicio contratado con el Estado, la empresa ha tenido que cumplir un reglamento técnico?

_____ (pase al anexo 1)

OBSERVACIONES

ANEXO 1: RECURSOS HUMANOS

Indique el listado de ocupaciones en la empresa, y el número de personas ocupadas por área o departamento.

Nro.	Listado de ocupaciones en la empresa (escriba el nombre común de la ocupación y la tarea principal)	Número de personas ocupadas por área departamento										Necesidades de capacitación durante el año 2004			Entidad capacitadora que prefiere:			
		1. Administración	2. Ventas	3. Diseño	4. Ingeniería	5. I+D	6. Producción	7. Calidad	8. Ambiental	9. Salud y seguridad ocupacional	10. Informática	11. Otras	Sí	S		No	N	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
TOTAL																		

ANEXO 2: MAQUINARIA

Describa la maquinaria más importante para el desarrollo de las actividades propias de la empresa en términos de producción de bienes y servicios

Nro.	Descripción del equipo o la maquinaria	Número de máquinas	Marca	Modelo	Fecha de adquisición	País de origen	Este equipo o maquinaria es:	Tipo de propiedad	¿Ha invertido recursos para actualizar esta máquina?
		1	2	3	4	5	Manual Automática Semiautomática M A SA	Propia Arriendo Leasing P A L	Sí No S N
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

CONTROL OPERATIVO

1. Relacione el nombre de los entrevistados y su cargo en la empresa, y encierre en un círculo los capítulos que cada uno haya contestado.

a. _____	Cargo _____	Capítulo(s)	1	2	3	4	5	6	7	A1	A2
b. _____	Cargo _____	Capítulo(s)	1	2	3	4	5	6	7	A1	A2
c. _____	Cargo _____	Capítulo(s)	1	2	3	4	5	6	7	A1	A2

2. Nombre y código

Recolector, crítico, digitador _____

3. Fechas de la entrevista

| d | d | m | m | a | a | a | a |

| d | d | m | m | a | a | a | a |

| d | d | m | m | a | a | a | a |

| d | d | m | m | a | a | a | a |

4. Resultado de la entrevista

Encuesta completa Encuesta incompleta Rechazo Inactivo Sin información (definir en observaciones)

5 Observaciones del recolector, crítico, digitador

6 Observaciones del Asistente técnico y/o apoyo técnico

Impreso en la Dirección de Difusión, Mercadeo
y Cultura Estadística del DANE
Bogotá, D.C. Colombia
25 de febrero de 2005