

**ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL**

EDI 2018

**A. DATOS DE CONTROL**

Fecha de aplicación

Día

Mes

Año









Monitor: \_\_\_\_\_

Supervisor: \_\_\_\_\_

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) realiza anualmente la Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional nacional (EDI), cuyo objetivo es conocer la percepción que tienen las y los servidores públicos sobre el ambiente y el desempeño institucional de las entidades a las que prestan sus servicios.

Por lo anterior, su colaboración y sus respuestas son muy importantes, debido a que los resultados de la encuesta son un insumo para el diseño de políticas orientadas a la administración pública.

Usted fue seleccionado/a de forma aleatoria, mediante un procedimiento probabilístico del que se obtuvo una cantidad apropiada de personas de cada entidad para que respondan el cuestionario. En esa medida, sus respuestas representarán la percepción de muchos otros servidores/as del Estado.

Es importante señalar que los datos son estrictamente confidenciales y no tienen fines fiscales ni pueden ser utilizados como prueba judicial. Por esto, el cuestionario ha sido diseñado de forma tal que no sea posible identificar a la persona que responde.

En este sentido, los resultados de la encuesta serán presentados de manera agregada y discriminada por entidad, sector y global nacional, en cumplimiento del Artículo 5 de la Ley 79 de 1993.

Finalmente, recuerde que la encuesta es de percepción<sup>1</sup>, por lo tanto tenga en cuenta:

1. Debe elegir obligatoriamente entre alguna de las opciones que se dan para cada pregunta.
2. La respuesta a cada pregunta depende de lo que usted supone, cree o le parece y no requiere conocer del tema con profundidad. Sin embargo, en algunas preguntas se ha incluido la opción de «No tiene conocimiento».
3. Si desea realizar sugerencias o comentarios puntuales sobre alguna pregunta, puede hacerlo al final del cuestionario en el espacio de observaciones.

Marque la(s) opción(es) en cada una de las preguntas, según el enunciado de las mismas, y según su respuesta. Rellene completamente el círculo que corresponda a su respuesta. Borre completamente cualquier respuesta que usted desee cambiar. Cerciúrese de que la marca sea completamente oscura, no gris. Por favor, intente responder todas las preguntas.

Utilice únicamente lápiz de mina núm. 2

Marcas incorrectas

Marca correcta



**Recuerde:** El propósito de esta encuesta es conocer la percepción que tienen las y los servidores públicos sobre el ambiente<sup>2</sup> y el desempeño institucional<sup>3</sup> de las entidades a las que prestan sus servicios.

**B. UBICACIÓN LABORAL**
**B1. Entidad:**

**B2. Nivel al que pertenece el empleo que desempeña en la entidad:**
Directivo ☐Asesor ☐Profesional ☐Técnico ☐Asistencial ☐
**B3. Tiempo de servicio en la entidad:**
De 6 meses a 6 años ☐De 7 a 11 años ☐De 12 a 16 años ☐Más de 16 años ☐
**B4. Sexo:**
Hombre ☐Mujer ☐
**B5. Nivel educativo más alto alcanzado:**
Ninguno ☐Preescolar ☐Básica primaria (1.º-5.º) ☐Básica secundaria (6.º-9.º) ☐Media (10.º-13.º) ☐Técnico sin título ☐Técnico con título ☐Universitario sin título ☐Universitario con título ☐Posgrado sin título ☐Posgrado con título ☐

<sup>1</sup> La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

<sup>2</sup> Disposición de la entidad para seguir reglas, ejecutar políticas y administrar recursos.

<sup>3</sup> Capacidad de la entidad para adoptar un modelo de gestión pública por resultados, para informar sobre su gestión y para incentivar a sus servidores.

## MÓDULO I. CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de las y los servidores públicos respecto al ambiente laboral en que se implementan y desarrollan las reglas formales de la gestión pública.

### C. AMBIENTE LABORAL

Las siguientes preguntas buscan conocer su percepción como servidor público sobre el grado de satisfacción respecto al reconocimiento de su labor en la entidad, a los incentivos laborales ofrecidos por ella y al entorno laboral en que se desarrollan sus actividades.

De las preguntas C1 a C14, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los enunciados planteados. **Recuerde que la encuesta es de percepción<sup>4</sup>, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.**

C1. Durante los últimos doce meses...:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a. La entidad contó con mecanismos para que las relaciones de las y los servidores se basen en la confianza y el respeto.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales <sup>5</sup> .	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. La entidad hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. La entidad contó con instrumentos para evaluar el clima laboral.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

C2. Durante los últimos doce meses, las y los directivos ...:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a. Definieron estándares de rendimiento esperados de acuerdo con las prioridades y estrategias de la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Estimularon estrategias de innovación en la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Ejercieron sus responsabilidades como gestores/as de su equipo de trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g. Suministraron recursos o removieron obstáculos para mejorar el rendimiento de las y los servidores.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h. Desempeñaron su labor de forma íntegra y responsable.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

C3. Durante los últimos doce meses...:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a. Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Mis capacidades laborales se han aprovechado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Me sentí orgulloso/a cuando dije que era un/a servidor/a público/a.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g. Me sentí feliz de trabajar en esta entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h. Me sentí conforme con la carga laboral asignada.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observaciones:

<sup>4</sup> La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

<sup>5</sup> Mecanismos formales como, por ejemplo, los comités de convivencia.

## C. AMBIENTE LABORAL (Continuación)

C4. Las siguientes son razones para permanecer en la entidad:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a. Estabilidad laboral.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Posibilidades de obtener experiencia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Posibilidades de capacitación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Prestigio social.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Horarios de trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Perspectivas de ascenso.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g. Asignación salarial.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h. Incentivos y reconocimientos laborales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i. Vocación por el servicio público.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
j. Realización profesional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
k. En el sector privado mis posibilidades de empleo son limitadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
l. Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

C5. Durante los últimos doce meses, en la entidad...:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a. Las funciones de las y los servidores se documentaron formalmente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de servidores/as se encuentran formalmente documentados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Se promovieron programas de formación y capacitación para todas las y los servidores.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Los <b>perfiles de los servidores</b> <sup>6</sup> correspondieron a las funciones asignadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Se realizaron jornadas de inducción y/o reinducción.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Recibí información sobre mi desempeño laboral.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

C6. En su entidad:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a. Las retribuciones monetarias fueron adecuadas para atraer, motivar y retener a sus servidores/as.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Los <b>mecanismos de retribución</b> <sup>7</sup> estimulan el desarrollo de competencias y el rendimiento de sus servidores/as.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Los procesos de formación y capacitación fortalecieron las capacidades de sus servidores/as para enfrentar problemas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Cuentan con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Vinculación de personal

C7. Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de personal ...:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a. Fue de conocimiento público.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Siguió criterios formalmente establecidos. <sup>8</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Se basó en las competencias de los aspirantes (educación y experiencia).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Se basó en influencias políticas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Se basó en vínculos regionalistas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g. Se basó en pagos extraoficiales y/o intercambio de favores.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<sup>6</sup> Características requeridas del funcionario para desarrollar sus funciones, tales como estudios realizados y experiencia relevante para el cargo.

<sup>7</sup> Mecanismos de retribución: compensaciones de carácter monetario o no monetario ofrecidas por la entidad para incentivar el rendimiento individual o grupal.

<sup>8</sup> Como, por ejemplo, proceso meritocrático o cumplimiento de requisitos exigidos.

## C. AMBIENTE LABORAL (Continuación)

### Vinculación de personal (Continuación)

C8. La provisión de empleos por encargo y los concursos para suplir vacantes definitivas en el personal de planta...:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a. Promovieron condiciones de igualdad entre las y los aspirantes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Se caracterizaron por su transparencia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Se basaron en el mérito de las y los aspirantes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Entorno de trabajo

C9. En su entidad...	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a. Existen procedimientos para garantizar la idoneidad técnica de las y los servidores que ingresan en condición de provisionalidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. El reclutamiento para la provisión de cargos provisionales es abierto a todas las y los candidatos que cumplen los requisitos exigidos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Existen procedimientos de garantía para evitar prácticas arbitrarias en el proceso de incorporación a la carrera administrativa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Existen mecanismos que garanticen la protección de las y los servidores ante cambios políticos en el gobierno.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Existen acciones institucionales que promuevan la equidad entre hombres y mujeres.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

C10. Durante los últimos doce meses...	Sí	No
a. Disfrutó su periodo de vacaciones.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Le felicitaron por su trabajo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Accedió a algún programa de bienestar social <sup>9</sup> en su entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo. <sup>10</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

C11. ¿Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones?	Sí	No
a. Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Cambio de su jefe/a inmediato.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Cambio en sus funciones y/o responsabilidades.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Cambio del lugar de trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Cambio en su equipo de trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Cambio en los horarios de trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### Observaciones:

<sup>9</sup> Programas de bienestar social: Actividades deportivas, recreativas, vacacionales, artísticas, culturales, promoción y prevención de salud, capacitación informal, promoción de programas de vivienda.

<sup>10</sup> Ley 909 de 2004. Los tipos de incentivos pueden ser: reconocimientos, recompensas, formales, informales, monetarios, no monetarios.

## C. AMBIENTE LABORAL (Conclusión)

C12. ¿Durante los últimos doce meses se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?	Sí	No	Prefiere no contestar
a. Maltrato laboral. <sup>11</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Persecución laboral. <sup>12</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Entorpecimiento laboral. <sup>13</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Inequidad laboral. <sup>14</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Desprotección laboral. <sup>15</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

C13. ¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral <sup>16</sup> en su entidad, por alguna de las siguientes razones?	Sí	No	Prefiere no contestar
a. Edad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Raza o color de piel.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Sexo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Orientación sexual.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Nivel educativo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Tendencia política o ideológica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g. Discapacidad física o mental.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h. Estado civil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i. Ser afectados por el conflicto (víctimas, desplazados, desmovilizados, reintegrados).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
j. Cargo que ocupa en la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
k. Responsabilidades familiares.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

C14. Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado/a en su entidad?	Sí	<input type="radio"/>
	No	<input type="radio"/>

## D. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos sobre la administración de los recursos físicos.

En las preguntas D1 a D6, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con cada una de las siguientes afirmaciones. **Recuerde que la encuesta es de percepción<sup>17</sup>, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.**

D1. Durante los últimos doce meses, en la entidad...:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron suficientes para las tareas encomendadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Las instalaciones contaron con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<sup>11</sup> Maltrato laboral: todo acto de violencia contra la integridad física o moral, la libertad física o sexual y los bienes de quien se desempeña como empleado/a o trabajador/a.

<sup>12</sup> Persecución laboral: toda conducta cuyas características de reiteración o evidente arbitrariedad permitan inferir el propósito de inducir la renuncia del empleado/a o trabajador/a.

<sup>13</sup> Entorpecimiento laboral: toda acción tendiente a obstaculizar el cumplimiento de la labor o hacerla más gravosa o retardarla con perjuicio para el trabajador o empleado.

<sup>14</sup> Inequidad laboral: asignación de funciones a menosprecio del trabajador/a.

<sup>15</sup> Desprotección laboral: toda conducta tendiente a poner en riesgo la integridad y la seguridad del trabajador/a mediante órdenes o asignación de funciones sin el cumplimiento de los requisitos mínimos de protección y seguridad para el trabajador.

<sup>16</sup> Discriminación laboral: todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

<sup>17</sup> La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

## D. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS (Conclusión)

<b>D2. Durante los últimos doce meses, ¿usted realizó alguna forma de teletrabajo<sup>18</sup> en su entidad?</b>	<b>Sí</b>	<input type="radio"/>
	<b>No</b>	<input type="radio"/>

<b>D3. Su entidad...</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>No tiene conocimiento</b>
a. ¿Ha promovido el teletrabajo? <sup>19</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. ¿Ha implementado modalidades de teletrabajo? <sup>20</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. ¿Cuenta con horarios flexibles? <sup>21</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Contratación de bienes y servicios

<b>D4. Durante los últimos doce meses, ¿usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad?</b>	<b>Sí</b>	<input type="radio"/>	Continúe con la pregunta D5
	<b>No</b>	<input type="radio"/>	Pase a la pregunta E1

<b>D5. Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>No tiene conocimiento</b>
a. Siguió el cronograma establecido.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Promovió la postulación de diferentes propuestas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Cumplió con los requisitos legales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<b>D6. Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la contratación...:</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>No tiene conocimiento</b>
a. Fue publicada en diversos medios.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Fue clara y completa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Fue oportuna.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (Secop).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Observaciones:

<sup>18</sup> La Ley 1221 de 2008 define el teletrabajo como «una forma de organización laboral que consiste en el desempeño de actividades remuneradas o la prestación de servicios a terceros utilizando como soporte las tecnologías de la información y comunicación (TIC) para el contacto entre el trabajador y la empresa, sin requerirse la presencia física del trabajador en un sitio específico de trabajo.»

<sup>19</sup> Según el Decreto 884 de 2012, las entidades públicas deben adaptar sus manuales de funciones, para permitir y facilitar la implementación del teletrabajo como una forma de organización laboral.

<sup>20</sup> De acuerdo a la Ley 1221 de 2008, el teletrabajo puede tener alguna de las siguientes formas:

- Teletrabajo autónomo: trabajadores independientes o empleados que usan tecnologías de la información desde su propio domicilio o desde un lugar escogido para desarrollar su actividad profesional o tareas asignadas.
- Teletrabajo móvil: trabajadores que no tienen un lugar de trabajo definido para realizar sus labores y cuyas herramientas primordiales para desarrollar sus actividades profesionales son las Tecnologías de la Información y la Comunicación en dispositivos móviles. Su actividad laboral les permite ausentarse con frecuencia de la oficina.
- Teletrabajo suplementario: trabajadores que laboran dos (2) o tres (3) días a la semana en su casa usando tecnologías de la información para realizar sus labores y el resto del tiempo lo hacen en una oficina.

<sup>21</sup> Con la Circular Externa núm. 100-08-2015, el DAFP facultó a las entidades públicas para fijar horarios flexibles a sus empleados con el fin de mejorar sus condiciones de vida. Con esto la entidad puede modificar los horarios de ingreso y salida de los servidores, siempre y cuando garanticen su jornada laboral y no se afecte la atención en la entidad.

## E. EVALUACIÓN Y CONTROL

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de las y los servidores públicos con relación al seguimiento de la administración de recursos físicos y del ambiente laboral.

De las preguntas E1 a E11, indique su respuesta en cada uno de los enunciados planteados. Recuerde que la encuesta es de percepción<sup>22</sup>, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.

<b>E1. ¿Su entidad cuenta con algún sistema para evaluar el desempeño de sus servidores?</b>	<b>Sí</b>	<input type="radio"/>	Continúe con la pregunta E2
	<b>No</b>	<input type="radio"/>	Pase a la pregunta E3

<b>E2. Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño<sup>23</sup> de las y los servidores...:</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Totalmente en desacuerdo</b>
a. Contó con orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de Recursos Humanos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Se ejecutó conforme a criterios claros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Incentivó a las y los servidores para mejorar en sus labores.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Se tuvo en cuenta para determinar programas de capacitación y estímulos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<b>E3. Con respecto a los planes de mejoramiento individual ...:</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>No tiene conocimiento</b>
a. La entidad tiene establecidos los criterios para elaborarlos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Han permitido hacer seguimiento al desempeño de sus servidores.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<b>E4. Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de prácticas irregulares<sup>24</sup> en su entidad?:</b>	<b>Muy efectiva</b>	<b>Algo efectiva</b>	<b>Poco efectiva</b>	<b>Nada efectiva</b>	<b>No tiene conocimiento</b>
a. Selección de servidores públicos por sistema de méritos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Fortalecimiento de control interno.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Racionalización de trámites. <sup>25</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Promoción de veedurías ciudadanas. <sup>26</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Proceso de rendición de cuentas al ciudadano. <sup>27</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Herramientas de medición y monitoreo del cumplimiento de normas anticorrupción. <sup>28</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i. Implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
j. Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. <sup>29</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
k. Restricciones a la contratación en cumplimiento de la Ley de garantías electorales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<sup>22</sup> La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

<sup>23</sup> Se refiere a la evaluación y calificación de la conducta laboral y sus aportes al cumplimiento de las metas institucionales.

<sup>24</sup> Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

<sup>25</sup> Busca facilitar el acceso a los servicios que brinda la administración pública mediante la simplificación, eliminación, estandarización, optimización y automatización de los trámites existentes.

<sup>26</sup> Proceso de participación de la comunidad, mediante el cual se hace observancia, vigilancia y control de todas las actividades de la administración pública.

<sup>27</sup> Conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos.

<sup>28</sup> Algunas de estas herramientas son el Índice de Gobierno Abierto realizado por la Procuraduría General de la Nación o el Índice de Transparencia de las Entidades Públicas, a cargo de la Corporación Transparencia por Colombia.

<sup>29</sup> Estrategia institucional que contempla el mapa de riesgos de corrupción en la entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias antitrámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

## E. EVALUACIÓN Y CONTROL (Continuación)

**E5. Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única)**

1. La autoridad máxima de la entidad.	<input type="radio"/>
2. Su jefe/a inmediato/a.	<input type="radio"/>
3. Oficina de control interno y/ o disciplinario.	<input type="radio"/>
4. Oficina de recursos humanos.	<input type="radio"/>
5. La Procuraduría General de la Nación.	<input type="radio"/>
6. La Contraloría General de la República.	<input type="radio"/>
7. La Fiscalía General de la Nación.	<input type="radio"/>
8. Los medios de comunicación.	<input type="radio"/>
9. Secretaría de Transparencia.	<input type="radio"/>
99. Ninguna de las anteriores.	<input type="radio"/>

**E6. Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? (Opción de respuesta única)**

1. Desconoce el procedimiento para hacer la denuncia.	<input type="radio"/>
2. Los trámites de la denuncia son complicados.	<input type="radio"/>
3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan.	<input type="radio"/>
4. Teme ser objeto de represalias laborales.	<input type="radio"/>
5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o su vida.	<input type="radio"/>
6. Ausencia de mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante.	<input type="radio"/>
99. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar.	<input type="radio"/>

**E7. ¿En Colombia existen medidas de protección para quienes denuncian actos de corrupción?**

<b>Sí</b>	<input type="radio"/>
<b>No</b>	<input type="radio"/>

**E8. ¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante?**

<b>Sí</b>	<input type="radio"/>
<b>No</b>	<input type="radio"/>

**E9. De los siguientes factores, ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares<sup>30</sup> en la administración pública? (Opción de respuesta única)**

1. Bajos salarios.	<input type="radio"/>
2. Falta de controles.	<input type="radio"/>
3. Falta de sanción.	<input type="radio"/>
4. Vacíos o falta de claridad en la legislación/ regulación/ procedimientos/ funciones.	<input type="radio"/>
5. Ausencia de valores éticos.	<input type="radio"/>
6. Presión de particulares sobre los directivos de la entidad.	<input type="radio"/>
7. Presión del superior inmediato.	<input type="radio"/>
8. Complejidad de los trámites.	<input type="radio"/>
9. Falta de transparencia y acceso a la información.	<input type="radio"/>
88. Ninguno de los anteriores.	<input type="radio"/>

<sup>30</sup> Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.



## E. EVALUACIÓN Y CONTROL (Conclusión)

<b>E10. Durante los últimos 12 meses, ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Prefiere no contestar</b>
a. Gremios y/o grupos económicos. <sup>31</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Congressistas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Sindicatos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Altos funcionarios/as del Gobierno nacional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Empresarios/as y/o contratistas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Grupos al margen de la ley.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g. Organismos internacionales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h. Compañías multinacionales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<b>E11. Durante los últimos doce meses, ¿se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad?</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Prefiere no contestar</b>
a. Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Se negó el acceso a la información pública.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Uso indebido de bienes o activos públicos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Favoritismo en la asignación de contratos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Observaciones:

<sup>31</sup> Instituciones locales que participan haciendo negocios en diferentes mercados, bajo control administrativo o financiero común, cuyos miembros están vinculados por relaciones de confianza interpersonales, sobre la base de un trasfondo personal, étnico o comercial similar.

## MÓDULO II. CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS<sup>32</sup>

Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de las y los servidores públicos respecto a la implementación de políticas y directrices en la entidad.

### F. DIRECTRICES INTERNAS A LA ENTIDAD<sup>33</sup>

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de las y los servidores con respecto a las normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad en asuntos de carácter interno.

En la pregunta F1, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción<sup>34</sup>, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

#### Directrices internas (resoluciones, circulares, etc.)

F1. Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad...:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a. Fueron comunicadas oportunamente?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Fueron fáciles de interpretar?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Fueron consistentes entre sí?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Fueron fáciles de implementar?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

F2. Durante los últimos doce meses...	Sí	No
a. ¿La dirección ha divulgado la política de administración de riesgos de su entidad?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. ¿Recibió información sobre los riesgos asociados a su proceso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. ¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. ¿La entidad ha realizado actividades de seguimiento a los controles establecidos para sus procesos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

F3. Durante los últimos doce meses...	Sí	No
a. ¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. ¿La entidad promovió la integridad en las y los servidores públicos y el manejo de dilemas éticos?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. ¿Usted conoció o participó en la audiencia de rendición de cuentas de su entidad?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. ¿Conoció o participó en espacios de diálogo con la ciudadanía para la rendición de cuentas diferentes a la audiencia pública?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### Observaciones:


<sup>32</sup> Orientaciones que rigen la actuación de la entidad en materias específicas (salud, inversiones, subsidios, etc.).

<sup>33</sup> Normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad, en asuntos de carácter interno.

<sup>34</sup> La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

## G. POLÍTICAS EXTERNAS

Los siguientes enunciados buscan conocer los mandatos que provienen de instancias externas a la entidad.

En las preguntas G1 a G3, indique su respuesta en cada uno de los enunciados planteados. Recuerde que la encuesta es de percepción<sup>35</sup>, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.

<b>G1. Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:</b>	<b>Mucho</b>	<b>Algo</b>	<b>Poco</b>	<b>Nada</b>	<b>No tiene conocimiento</b>
a. Racionalización de trámites. <sup>36</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Selección de servidores públicos por sistema de méritos. <sup>37</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Sistema de gestión de la calidad. <sup>38</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano. <sup>39</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Gobierno en línea. <sup>40</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Modelo Estándar de Control Interno (MECI).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g. Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano. <sup>41</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h. Programa de gestión documental y archivo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i. Modelo Integrado de Planeación y Gestión <sup>42</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<b>G2. De los siguientes aspectos, ¿cuál considera que es el más importante para la ciudadanía al momento de realizar un trámite o solicitar un servicio en su entidad? (Opción de respuesta única)</b>	
1. Que existan diferentes canales para acceder a la oferta de trámites o servicios.	<input type="radio"/>
2. Rapidez en la atención.	<input type="radio"/>
3. Sencillez de los procesos.	<input type="radio"/>
4. Amabilidad de las personas que lo atienden.	<input type="radio"/>
5. Conocimiento de las personas que lo atienden sobre los trámites y servicios.	<input type="radio"/>
6. Información de requisitos disponible, clara, completa y actualizada.	<input type="radio"/>
7. Cumplimiento en los tiempos y condiciones de respuesta institucional.	<input type="radio"/>
8. Costo del trámite o servicio.	<input type="radio"/>

<b>G3. De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por la ciudadanía para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única)</b>	
1. Oficinas o puntos de atención presencial.	<input type="radio"/>
2. Sitio web de la entidad (Internet).	<input type="radio"/>
3. Línea telefónica de atención.	<input type="radio"/>
4. Correo postal, cartas.	<input type="radio"/>
5. Correo electrónico.	<input type="radio"/>
6. Aplicación móvil (App) <sup>43</sup>	<input type="radio"/>

<sup>35</sup> La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

<sup>36</sup> Busca facilitar el acceso a los servicios que brinda la administración pública mediante la simplificación, eliminación, estandarización, optimización y automatización de los trámites existentes.

<sup>37</sup> Atributos relativos a la capacitación y competencia de las personas como motivación exclusiva para la selección de servidores del Estado al cargo que se aspira.

<sup>38</sup> Herramienta de gestión sistemática y transparente que permite dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios a cargo de las entidades.

<sup>39</sup> Mecanismos y espacios utilizados para que la ciudadanía conozca acerca de la gestión y el manejo de los recursos públicos de la Entidad.

<sup>40</sup> Estrategia orientada a la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo, y que preste mejores servicios a la ciudadanía y a las empresas, a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

<sup>41</sup> Conpes 3785 de 2013.

<sup>42</sup> El Modelo Integrado de Planeación y Gestión articula el quehacer de las entidades, mediante los lineamientos de cinco políticas de desarrollo administrativo (Gestión Misional y de Gobierno; Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano; Gestión del Talento Humano; Eficiencia Administrativa; Gestión Financiera) y el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial. Decreto 1083 de 2015, Título 22.

<sup>43</sup> Aplicaciones a las cuales los ciudadanos acceden mediante dispositivos móviles (teléfonos inteligentes, tabletas, portátiles, etc.) para facilitar la consulta de información sobre el Estado colombiano y la solicitud de diferentes trámites y servicios.

## H. EVALUACIÓN Y CONTROL

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de las y los servidores públicos con relación al seguimiento de las políticas y directrices.

De las preguntas H1 a H8, indique su respuesta en cada uno de los enunciados planteados. Recuerde que la encuesta es de percepción<sup>44</sup>, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.

### Rendición de cuentas

H1. Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas <sup>45</sup> de su entidad, se...:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a. Entregó información a la ciudadanía con la suficiente anticipación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Atendió oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Promovió espacios de diálogo con la ciudadanía.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Publicó información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Tuvo en cuenta a las y los servidores para planear la información que se reportó en la audiencia pública o los espacios de diálogo con la ciudadanía.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Tuvieron en cuenta las observaciones de la ciudadanía para mejorar la gestión institucional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

H2. ¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas <sup>46</sup> realizada por su entidad?	Sí <input type="radio"/>	Continúe con la pregunta H3
	No <input type="radio"/>	Pase a la pregunta H5

H3. Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?	Sí	No
a. Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Publicaciones, boletines con informes de gestión.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Audiencias públicas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Capacitaciones a servidores/as y ciudadanía para la rendición de cuentas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Espacios de diálogo a través de redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

H4. ¿Conoce si en estas acciones de rendición de cuentas, la entidad suministró información sobre los siguientes temas?:	Sí	No
a. Cumplimiento de metas de proyectos de inversión y programas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Ejecución presupuestal y estados financieros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Informes de metas e indicadores de gestión.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Gestión contractual.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Impactos de la gestión de la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Acciones de mejoramiento de la entidad (planes de mejora).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g. Racionalización de trámites.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h. Avances en la garantía de derechos de la ciudadanía.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i. Participación ciudadana en la implementación o formulación de planes, programas o proyectos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### Observaciones:

<sup>44</sup> La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

<sup>45</sup> Conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades y las y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos.

<sup>46</sup> Espacios y medios de encuentros presenciales y no presenciales para rendir cuentas a la ciudadanía, como audiencias públicas, foros presenciales o virtuales, mesas de trabajo, reuniones zonales, etc.

## H. EVALUACIÓN Y CONTROL (Conclusión)

### H5. ¿Cuál considera que es el principal beneficio de la Ley de transparencia y acceso a la información pública? (Opción de respuesta única)

1.	Fortalecer la democracia.	<input type="radio"/>
2.	Facilitar la participación ciudadana.	<input type="radio"/>
3.	Prevenir la corrupción.	<input type="radio"/>
4.	Mejorar la gestión pública.	<input type="radio"/>
5.	Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.	<input type="radio"/>
88.	Ninguna de las anteriores	<input type="radio"/>

### Gestión por resultados

H6. En los últimos doce meses, en la entidad....	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. De acuerdo a su objeto misional, se garantizó el ejercicio de los derechos de la ciudadanía.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Se implementaron mejoras para simplificar sus trámites.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

H7. En los últimos doce meses....	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. La entidad cumplió con las principales metas establecidas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

H8. Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?	Mucho	Algo	Poco	Nada
a. Los resultados alcanzados en la vigencia anterior. <sup>47</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. La satisfacción de la ciudadanía con la atención recibida.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. El resultado de la evaluación de desempeño de los servidores en la organización.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Resultados de auditorías internas o externas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### Observaciones:

<sup>47</sup> Logros de la gestión de la entidad en términos de la administración de recursos institucionales, humanos, presupuestales, físicos y tecnológicos. Incluye logros en aspectos tales como eficiencia técnica y económica, eficacia y alcances en la implementación de sus programas y proyectos.

### MÓDULO III. SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD

Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de las y los servidores públicos sobre la planeación de los recursos humanos, físicos y presupuestales de la entidad.

#### I. PLANEACIÓN

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de las y los servidores públicos con respecto a la previsión que se tiene de los recursos para lograr los objetivos de cada entidad.

En las preguntas I1 e I3, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción<sup>48</sup>, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

<b>I1. Durante los últimos doce meses, considera que:</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>No tiene conocimiento</b>
a. La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Se evaluaron las metas de la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
f. Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g. Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<b>I2. En los últimos doce meses, los planes institucionales<sup>49</sup> de la entidad...:</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>No tiene conocimiento</b>
a. Fueron socializados a las y los servidores.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública institucional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<b>I3. Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>No tiene conocimiento</b>
a. Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana. <sup>50</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e. Socializó el mapa de riesgos de corrupción de la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Observaciones:**

<sup>48</sup> La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

<sup>49</sup> Información sobre la gestión de la entidad conformada por el plan estratégico, de acción, de compras y de mejoramiento.

<sup>50</sup> Es un instrumento de tipo preventivo para el control de la gestión, el cual debe elaborarse anualmente por las entidades del orden nacional, departamental y municipal (Artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, reglamentado por el Decreto 2641 de 2012).

## J. PRESUPUESTO

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de las y los servidores públicos con respecto al proceso presupuestal de la entidad.

De las preguntas J1 a J5, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción<sup>51</sup>, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

J1. Durante los últimos doce meses, en su área...:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

J2. Durante los últimos doce meses, ¿usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto?	Sí	<input type="radio"/>	Continúe con la pregunta J3
	No	<input type="radio"/>	Fin de la encuesta

J3. Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal...:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a. Fue clara y completa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Fue oportuna.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Existen soportes para confirmarla.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d. Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de la ciudadanía.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

J4. En la preparación del presupuesto considera que:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico. <sup>52</sup>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

J5. En la ejecución del presupuesto considera que:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a. La solicitud de pagos a la tesorería de la entidad es atendida con oportunidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b. Funcionan los sistemas de control interno sobre el presupuesto y la tesorería.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c. Las cifras financieras y presupuestales son confiables.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Observaciones:

<sup>51</sup> La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

<sup>52</sup> Es decir que: a) aplica los parámetros emitidos por el Ministerio de Hacienda, b) se siguen las directrices del Estatuto orgánico de presupuesto y c) existe un cálculo de las necesidades de personal, físicas y financieras.

## OBSERVACIONES

«En el siguiente espacio escriba sus comentarios finales a la encuesta que acaba de diligenciar. Agradecemos sus observaciones con respecto a preguntas puntuales del cuestionario, su extensión, a la claridad en el lenguaje utilizado, a la forma como se plantearon las preguntas, a la pertinencia de los temas incluidos y al esfuerzo que implicó para usted este ejercicio.»

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is a vertical margin line on the left side, creating a narrow left margin. The paper appears to be a standard notebook or ledger page.

**«Usted ha terminado de diligenciar la Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional, EDI-2018.»**  
**La información ha sido enviada exitosamente.**

**Gracias por su participación.**

**Los resultados de la encuesta estarán disponibles próximamente en el sitio web [www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co), donde también podrá consultar los resultados de años anteriores accediendo a la ruta: Estadísticas por tema/ Gobierno/ Encuesta sobre ambiente y desempeño institucional nacional (EDI)**



@DANE\_Colombia



/DANEColombia



/DANEColombia

Diseño, diagramación e impresión  
GIT Área de Comunicación  
Departamento Administrativo Nacional de Estadística  
2018