

# **Departamento Administrativo Nacional de Estadística**



Dirección de Metodología y Producción  
Estadística  
-DIMPE-

**Manual de Usuario Formulario  
Electrónico Encuesta Sobre  
Ambiente y Desempeño Institucional  
Nacional  
EDI**

2011



**MANUAL DE USUARIO FORMULARIO  
ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE  
Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL EDI  
2011**

CÓDIGO: SI-EDI-MUS-01  
VERSIÓN :01  
PÁGINA: 3  
FECHA: 30-08-2011

**CONTENIDO**

**1. OBJETIVO GENERAL..... 4**  
**2. INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO..... 5**



**MANUAL DE USUARIO FORMULARIO  
ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE  
Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL EDI  
2011**

CÓDIGO: SI-EDI-MUS-01  
VERSIÓN :01  
PÁGINA: 4  
FECHA: 30-08-2011

## **1. OBJETIVO GENERAL**

Presentar el manual de usuario para el ingreso y diligenciamiento del formulario electrónico para la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional EDI 2011.



# MANUAL DE USUARIO FORMULARIO ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL EDI 2011

CÓDIGO: SI-EDI-MUS-01  
VERSIÓN :01  
PÁGINA: 5  
FECHA: 30-08-2011

## 2. INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO.

- Ingrese a Internet.
- Abra la pagina del DANE [www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)

- En la parte izquierda de la página usted encontrará la **Información DANE**, opción **Sociales** => **Gobernabilidad y Democracia** => **Encuesta de Ambiente y Desempeño Institucional Nacional – EDI**, haga clic en la opción de Formulario Electrónico.



## MANUAL DE USUARIO FORMULARIO ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL EDI 2011

CÓDIGO: SI-EDI-MUS-01  
VERSIÓN :01  
PÁGINA: 6  
FECHA: 30-08-2011

### **Formulario electrónico (diligenciamiento de la encuesta)**

A continuación le mostrara la pantalla principal del formulario electrónico, en el cual encontrara la presentación de la Encuesta.



### PRESENTACIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- realiza anualmente la **Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional-EDI**, cuyo objetivo es conocer la percepción que tienen los servidores públicos sobre el ambiente y el desempeño institucional de las entidades a las que prestan sus servicios.

Por lo anterior, **su colaboración y sus respuestas son muy importantes**, debido a que los resultados de la encuesta son un insumo imprescindible para el diseño de políticas dirigidas al sector público.

**Usted fue seleccionado de forma aleatoria**, mediante un procedimiento probabilístico del que se obtuvo una cantidad apropiada de personas de cada entidad para que respondan el cuestionario. En esa medida, sus respuestas representarán la percepción de muchos otros servidores públicos.

Es importante señalar que los datos son estrictamente **confidenciales** y no tienen fines fiscales ni pueden ser utilizados como prueba judicial; por lo cual el cuestionario ha sido diseñado de forma tal que no sea posible identificar a la persona que responde.

En este sentido los resultados de la encuesta serán presentados de manera agregada y discriminada por entidad, sector y global nacional, en cumplimiento del Artículo 5 de **Ley 79 de 1993**.

Finalmente, recuerde que la encuesta es de **percepción**, por lo tanto tenga en cuenta:

1. Debe elegir obligatoriamente entre alguna de las opciones que se dan para cada pregunta.
2. La respuesta a cada pregunta depende de lo que usted supone, cree o le parece, no del conocimiento exacto del tema. Sin embargo, en algunas preguntas se ha incluido la opción de "No tiene conocimiento".
3. Si desea realizar sugerencias o comentarios puntuales sobre alguna pregunta, puede hacerlo al final del cuestionario en el espacio de observaciones.

A continuación favor ingrese sus datos de acceso:

USUARIO:

CONTRASEÑA:

[Para mayor información pongase en contacto con nosotros desde los siguientes correos electrónicos o teléfonos que se desplegarán haciendo clic aquí](#)

Digite el usuario y contraseña que se encuentra en la carta enviada por tu correspondiente territorial y a continuación haga clic en el botón



# MANUAL DE USUARIO FORMULARIO ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL EDI 2011

CÓDIGO: SI-EDI-MUS-01  
VERSIÓN :01  
PÁGINA: 7  
FECHA: 30-08-2011

En la nueva ventana le indicara el estado de su encuesta y el tiempo de inactividad del formulario, haga clic en el botón **Continuar**



Bienvenido(a) - Su Cuenta esta ACTIVA proceda a diligenciar el Formulario EDI

Recuerde que si deja inactiva la página por más de 60 minutos el sistema cerrará su sesión y tendrá que ingresar nuevamente.

**Continuar**

En la nueva ventana le indicara las instrucciones para el diligenciamiento de la encuesta.



## A. INSTRUCCIONES GENERALES

El cuestionario consta de tres módulos y diez capítulos. El presente capítulo consigna las instrucciones generales para el diligenciamiento de la encuesta. El Capítulo B contiene preguntas relacionadas con la ubicación laboral del encuestado.

Los capítulos C, D y E contienen una serie de enunciados que evalúan la credibilidad en las reglas a través de percepciones relacionadas con el ambiente laboral, administración de recursos humanos y un capítulo de evaluación y control para el módulo. Los enunciados de los capítulos F, G y H evalúan la credibilidad en las políticas, a través de la percepción en torno a directrices internas a la entidad, políticas externas y el capítulo del módulo de evaluación y control. Finalmente, los capítulos I y K, a través de la percepción evalúan la planeación, el presupuesto y un capítulo final de evaluación y control para el módulo.

Recuerde que en general, las preguntas están dirigidas a percepciones que se derivan de su experiencia sobre lo que ha sucedido en la entidad durante los últimos 12 meses. La encuesta emplea un método inductivo, es decir parte de la percepción que tiene cada uno de ustedes desde su puesto de trabajo respecto a los procesos sustantivos de la entidad. Luego, sus respuestas son agregadas para obtener datos globales a nivel de la entidad, sector y total nacional.

Por favor tenga en cuenta las siguientes recomendaciones durante el diligenciamiento de esta encuesta:

- Lea cuidadosamente cada uno de los enunciados.
- Familiarícese con las opciones de respuesta, para mayor precisión en la misma.
- Utilice la barra de desplazamiento que se encuentra a su derecha, para avanzar a lo largo de cada ventana de la encuesta.
- Tenga en cuenta que las preguntas D16, E20, G28, H32 y J43 representan un filtro de información que implican el peso a las preguntas D17, E21, G29, H33, y J44 respectivamente.
- Durante el desarrollo de la encuesta encontrará algunas **palabras resaltadas en color rojo**. Al hacer clic sobre ellas, se desplegará una ventana que le servirá de apoyo para aclarar el significado de términos que son de difícil comprensión.
- Si desea realizar sugerencias o comentarios puntuales sobre alguna pregunta, puede hacerlo al final del cuestionario en el espacio de observaciones.

### Recuerde:

El propósito de esta encuesta es conocer la percepción que tienen los funcionarios públicos sobre el **ambiente** y el **desempeño institucional** de las entidades a las que prestan sus servicios.

**Diligenciar encuesta**

- DANE -

[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)



# MANUAL DE USUARIO FORMULARIO ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL EDI 2011

CÓDIGO: SI-EDI-MUS-01  
VERSIÓN :01  
PÁGINA: 8  
FECHA: 30-08-2011

Las palabras que están subrayadas y resaltadas de color rojo, indican que existe una ayuda, para acceder a ellas haga clic sobre ella.

### Recuerde:

El propósito de esta encuesta es conocer la percepción que tienen los funcionarios públicos sobre el **ambiente** y el **desempeño inst**

\* AMBIENTE INSTITUCIONAL:  
Disposición de la entidad para seguir reglas, ejecutar políticas y administrar recursos.

Luego de leer las instrucciones para el diligenciamiento adecuado de la encuesta, haga clic en el botón **Diligenciar encuesta**.

La siguiente pantalla le muestra los módulos y capítulos en los cuales está dividida la encuesta, en la parte superior una gráfica que indica el porcentaje de avance de cada uno de los capítulos, la cual será visualizada uno a uno.



CAPÍTULOS DE LA ENCUESTA	
<b>A. INSTRUCCIONES GENERALES</b>	
<b>B. UBICACIÓN LABORAL</b>	<b>Diligenciar</b>
<b>MÓDULO I. CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS</b>	
Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos respecto al ambiente laboral en que se implementan y desarrollan las reglas formales de la gestión pública.	
<b>C. AMBIENTE LABORAL</b>	<b>Diligenciar</b>
<b>D. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS</b>	<b>Diligenciar</b>
<b>E. EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	<b>Diligenciar</b>
<b>MÓDULO II. CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS</b>	
Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos respecto a la implementación de políticas y directrices en la entidad.	
<b>F. DIRECTRICES INTERNAS A LA ENTIDAD</b>	<b>Diligenciar</b>
<b>G. POLÍTICAS EXTERNAS</b>	<b>Diligenciar</b>
<b>H. EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	<b>Diligenciar</b>
<b>MÓDULO III. SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD</b>	
Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos sobre la planeación de los recursos humanos, físicos y presupuestales de la entidad.	
<b>I. PLANEACIÓN</b>	<b>Diligenciar</b>
<b>J. PRESUPUESTO</b>	<b>Diligenciar</b>
<b>K. EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	<b>Diligenciar</b>



**MANUAL DE USUARIO FORMULARIO  
ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE  
Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL EDI  
2011**

CÓDIGO: SI-EDI-MUS-01  
VERSIÓN :01  
PÁGINA: 9  
FECHA: 30-08-2011

Haga clic en el botón **Diligenciar**, del módulo B que es el primer capítulo que se indagará.

La nueva ventana corresponde al Módulo B. Ubicación Laboral, en este le indicará la entidad a la cual usted pertenece y a continuación las preguntas correspondientes a este módulo.

**B. UBICACIÓN LABORAL**

B1. Entidad: **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA**

2. Cargo que desempeña dentro de la entidad:	-Escoja una opción-
3. Tiempo de servicio en la entidad:	-Escoja una opción-
4. Sexo:	-Escoja una opción-

**Guardar**

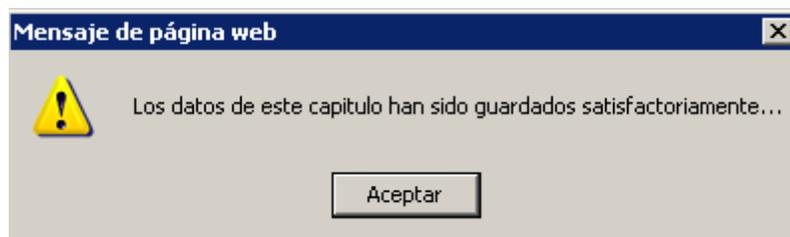
**Menú**

Para seleccionar las opciones de respuesta, debe ubicarse frente a la pregunta que va a contestar, y hacer clic en el combo ubicada al lado derecho (Escoja una opción) y allí se desplegarán las diferentes opciones de respuesta que corresponden a dicha pregunta, seleccione su opción de respuesta.

2. Cargo que desempeña dentro de la entidad:	-Escoja una opción-
3. Tiempo de servicio en la entidad:	-Escoja una opción-
4. Sexo:	-Escoja una opción-

1-Directivo/Asesor  
2-Profesional/Técnico  
3-Asistencial

Cada vez que haya terminado de diligenciar una página haga clic en el botón de la parte inferior **Guardar** y el sistema le arrojará un mensaje indicándole que los datos de este capítulo han sido guardados satisfactoriamente.

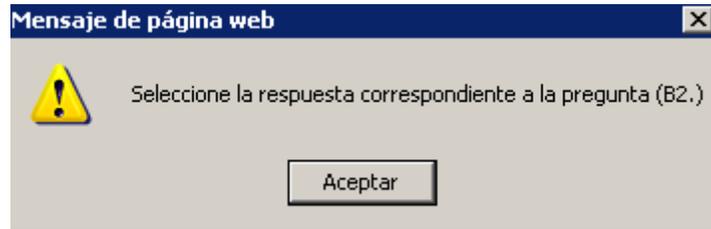




**MANUAL DE USUARIO FORMULARIO  
ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE  
Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL EDI  
2011**

CÓDIGO: SI-EDI-MUS-01  
VERSIÓN :01  
PÁGINA: 10  
FECHA: 30-08-2011

En caso de que existan preguntas que no contengan respuestas, el sistema le mostrara un mensaje indicándole que pregunta está vacía y luego ubicara el cursor en ella.



Hasta tanto todas las preguntas no contengan su correspondiente respuesta, el sistema no dejara guardar.

Este proceso lo debe llevar a cabo con cada uno de los capítulos en que está compuesta la encuesta.

**MÓDULO I. CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS**

**C. AMBIENTE LABORAL**

Las siguientes preguntas buscan conocer su percepción como servidor público sobre el grado de satisfacción respecto al reconocimiento de su labor en la entidad, a los incentivos laborales ofrecidos por ella y al entorno laboral en que se desarrollan sus actividades.

**D. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS**

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos sobre la administración de los recursos físicos.

**E. EVALUACIÓN Y CONTROL**

En las preguntas D14 siguientes afirmaciones de conocimiento exacto: Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento de la administración de recursos físicos y del ambiente laboral.

**F. DIRECTRICES INTERNAS A LA ENTIDAD**

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores con respecto a las normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad en asuntos de carácter interno.

**Directrices internas (Resoluciones, circulares, etc.)**

En la pregunta F27, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. Recuerde que la encuesta es de **percepción**, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.

<b>F27. Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad...?</b>	
a. Fueron comunicadas oportunamente	5 Totalmente de acuerdo
b. Fueron fáciles de interpretar	4 De acuerdo



# MANUAL DE USUARIO FORMULARIO ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL EDI 2011

CÓDIGO: SI-EDI-MUS-01  
VERSIÓN :01  
PÁGINA: 11  
FECHA: 30-08-2011

## G. POLÍTICAS EXTERNAS

Los siguientes son: **H. EVALUACIÓN Y CONTROL**

Los siguientes son:  
política

En las preguntas  
de la encuesta  
G26.  
Durante el  
carácter r

De las  
encuestas  
H31. I  
a. Mat  
b. Est  
gestión

## I. PLANEACIÓN

## J. PRESUPUESTO

Los siguientes son:  
de los r

Los siguientes son:  
la entidad

## K. EVALUACIÓN Y CONTROL

En las preguntas  
que la  
I39. D  
a. La e  
b. La e

De las  
que la  
J41. D  
a. El p

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento en la planeación y el presupuesto.

En la pregunta K47, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. Recuerde que la encuesta es de percepción, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.

**K47. Durante los últimos doce meses, considera que :**

a. La entidad tiene definidos los criterios con los cuales se miden los resultados presupuestales.

4-De acuerdo

En la parte inferior de cada una de las páginas que consta el formulario existe un botón

**Menú**

el cual le permitirá volver al Menú general de la encuesta.

Al finalizar el diligenciamiento de la encuesta lo llevará a un campo de Observaciones, en el cual podrá escribirnos sus comentarios o sugerencias.

Luego de haber escrito sus comentarios o en caso de no tener ninguno, haga clic en

**Continuar**

### OBSERVACIONES

"En el siguiente espacio escriba sus comentarios finales a la encuesta que acaba de diligenciar. Agradecemos sus observaciones con respecto a preguntas puntuales del cuestionario, su extensión, a la claridad en el lenguaje utilizado, a la forma como se plantearon las preguntas, a la pertinencia de los temas incluidos y al esfuerzo que implicó para ustedes este ejercicio."

**Continuar**

	<b>MANUAL DE USUARIO FORMULARIO ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL EDI 2011</b>	CÓDIGO: SI-EDI-MUS-01 VERSIÓN :01 PÁGINA: 12 FECHA: 30-08-2011
---	---	---

En la última pantalla le indicará que usted ha terminado de diligenciar la Encuesta.



"Usted ha terminado de diligenciar la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional -EDI - 2011."

**La información ha sido enviada exitosamente**

Gracias por su participación. Los resultados de la encuesta estarán disponibles próximamente en la página Web [www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co), donde también podrá consultar los resultados de años anteriores accediendo al vínculo: Sociales/Gobernabilidad y derechos/ EDI Nacional.

**Finalizar**

Para finalizar haga clic en el botón inferior y habrá terminado su diligenciamiento.