


# **Departamento Administrativo Nacional de Estadística**



Dirección de Metodología y Producción  
Estadística  
DIMPE

**Glosario de Términos  
Encuesta Sobre Ambiente y  
Desempeño Institucional Nacional  
-EDI-**

Septiembre 2011

	<p align="center"><b>GLOSARIO DE TÉRMINOS ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL NACIONAL -EDI-</b></p>	<p>CÓDIGO: TS-EDID-GTE-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA 1 FECHA: 12-09-11</p>
ELABORÓ: TEMÁTICA	REVISÓ: COORDINADOR TEMÁTICA SOCIAL	APROBÓ : DIRECTOR DIMPE

**Acciones estratégicas:** Están constituidas por los planes y/o productos más importantes que la entidad espera entregar en el año, con el fin de mejorar la satisfacción de los clientes y de la ciudadanía en general.

**Administrativo:** Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución. Como por ejemplo (manejo de documentos, operación de máquinas, equipos, vehículos, servicios generales, entre otros). (Decreto 2489 de 2006 y Decreto 785 de 2005)

**Ambiente Institucional:** Disposición de la entidad para seguir reglas, ejecutar políticas y administrar recursos.

**Audiencia pública:** Mecanismo de rendición de cuentas para que los ciudadanos conozcan acerca de la gestión y el manejo de los recursos públicos en la formulación, ejecución y evaluación de políticas para el cumplimiento de la misión de la entidad. Son convocadas por la entidades públicas con el fin de discutir aspectos relacionados con la formulación, ejecución y evaluación de políticas o programas a cargo de la entidad y, en especial cuando esté de por medio la afectación de derechos o intereses colectivos (artículo 33 Ley 489 de 1998). Son coordinadas por el DAFP para que las entidades públicas entreguen información sobre su gestión a los ciudadanos y estos puedan interactuar, pedir explicaciones y dar retroalimentación. (Conpes 3654 Política de rendición de cuentas de la Rama Ejecutiva a los ciudadanos)

**Bienestar laboral:** satisfacción del funcionario público en términos de su remuneración y del reconocimiento social de su labor.

**Certificación de calidad:** Proceso de acreditación de la calidad de productos o servicios de la entidad ante organismos competentes como por ejemplo, el ICONTEC.

**Desempeño Institucional:** Capacidad de una entidad pública para emprender procesos de generación de resultados, rendición de cuentas y promoción del bienestar laboral.

**Directivo/Asesor:** servidores públicos con funciones de dirección, formulación de políticas institucionales, adopción de planes, programas y proyectos; o cumplen funciones de asistencia, consejería o asesoría a los empleados públicos de la alta dirección. (Decreto 2489 de 2006 y Decreto 785 de 2005)

**Directrices internas:** Normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad, en asuntos de carácter interno.

**Empleados públicos:** están vinculados formalmente a la entidad correspondiente; es decir, cumplen funciones que están establecidas con anterioridad.

**Estabilidad laboral:** la certeza que ofrece la Entidad al funcionario sobre su continuidad en el cargo o en la entidad.

**Estatus social:** Percepción según la cual trabajar en una entidad pública es más atractivo en comparación con otros trabajos, debido a que da posición social a la persona.

**Evaluación del desempeño:** es una herramienta de gestión que permite integrar el desempeño del servidor público dentro de la misión institucional y su función social con el fin de generar un valor agregado a las entidades a través del desempeño efectivo de los compromisos laborales y comportamentales.

Creada con el fin de suministrar información, basada en evidencias que demuestren las competencias del servidor, con el propósito de orientar la toma de decisiones relacionadas con la permanencia en el servicio y las acciones de mejoramiento individual e institucional. (Comisión nacional de servicio civil)

**Flexibilidad en el horario:** Percepción según la cual trabajar en una Entidad publica permite que se administre mejor el tiempo estipulado para las tareas planteadas.

**Gestión por resultados:** implementación de herramientas de gestión para el cumplimiento de los objetivos y estrategias de la entidad.

**Gobierno en línea:** Estrategia orientada a la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo, y que preste mejores servicios a los ciudadanos y a las empresas, a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. (Programa gobierno en línea. Ministerio de tecnologías de la información)

**Grupos económicos:** Instituciones locales que participan haciendo negocios en diferentes mercados, bajo control administrativo o financiero común, cuyos miembros están vinculados por relaciones de confianza interpersonales, sobre la base de un trasfondo personal, étnico o comercial similar.

**Metas Institucionales, por Áreas o Dependencias.** son las establecidas por la entidad o la dependencia en los planes institucionales encaminados al cumplimiento de la planeación estratégica de la entidad para el logro de los fines del estado en cabeza de la respectiva entidad. (Comisión nacional de servicio civil)

**Méritos:** Atributos relativos a la capacitación y competencia de las personas como motivación exclusiva para la selección de funcionarios del Estado al cargo que se aspira.

**Miembros de corporaciones de elección popular:** son elegidos por medio del voto popular, y pueden ser retirados mediante un procedimiento de pérdida de investidura, o simplemente porque el período para el cual fueron elegidos llega a su fin.

**Órganos de control:** son órganos autónomos e independientes para el cumplimiento de las demás funciones del Estado, que no están contempladas en las Ramas del Poder Público.

**Organización electoral:** está conformada por el Consejo Nacional Electoral, por la Registraduría Nacional del Estado Civil y por los demás organismo que establezca la ley. Tiene a su cargo la organización de las elecciones, su dirección vigilancia, así como lo relativo a la identidad de las personas.

**Práctica irregular:** Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

**Percepción:** puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.


**Perfil del funcionario:** Características requeridas del empleado para desarrollar sus funciones, tales como estudios realizados y experiencia relevante para el cargo.

**Planes institucionales:** Información sobre la gestión de la entidad conformada por el plan estratégico, de acción, de compras y de mejoramiento.

**Políticas externas:** Mandatos que provienen de entidades de mayor jerarquía, especialmente del cabeza del sector al que pertenece la entidad.

**Practicas irregulares:** Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

**Profesional/Técnico:** agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional y tecnológica; así como los que exigen el desarrollo de procesos y procedimientos de labores técnicas misionales y de apoyo. (Decreto 2489 de 2006 y Decreto 785 de 2005)

	<p align="center"><b>GLOSARIO DE TERMINOS</b> <b>PROYECTO GOBERNABILIDAD Y DERECHOS</b></p>	<p>CÓDIGO: TS-EDI-GTE-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA:4 FECHA: 10-09-08</p>
---	---	--

**Rama Ejecutiva:** está constituida por el Presidente de la República, la Vicepresidencia, los Ministerios, los Departamentos Administrativos, las Superintendencias, las Unidades Administrativas Especiales , los Establecimientos Públicos, las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, las Empresas oficiales de Servicios Públicos Domiciliarios, los Institutos Científicos y Tecnológicos, las Sociedades Públicas, las Sociedades de Economía Mixta, los Departamentos, los Distritos y los Municipios: Ver Manual del Estado Colombiano.

**Rama Judicial:** está compuesta por la Corte Constitucional, la Corte Suprema de Justicia, el Consejo de Estado , el Consejo Superior de la Judicatura, la Fiscalía General de la Nación, los Tribunales y los Jueces.

**Rama Legislativa:** está conformada por el Congreso de la República, al cual corresponde reformar la Constitución, hacer las leyes y ejercer el control político sobre el gobierno y la administración.

El Congreso de la República, esta integrado por el Senado y la Cámara de Representantes.

**Rendición de cuentas:** el conjunto de estructuras (conjunto de normas jurídicas y de instituciones responsables de informar, explicar y enfrentar premios o sanciones por sus actos), prácticas (acciones concretas adelantadas por las instituciones , los servidores públicos, la sociedad civil y la ciudadanía en general) y resultados (productos y consecuencias generados a partir de las prácticas) mediante los cuales, las organizaciones estatales y los servidores públicos<sup>9</sup> informan, explican y enfrentan premios o sanciones por sus actos a otras instituciones públicas, organismos internacionales y a los ciudadanos y la sociedad civil, quienes tienen el derecho de recibir información y explicaciones y la capacidad de imponer sanciones o premios, al menos simbólicos (Tomado del “Conpes 3654 Política de rendición de Rendición de cuentas de la Rama Ejecutiva a los ciudadanos” Citando a Schedler 2004; ¿Qué es la rendición de cuentas?”. Cuadernos de Transparencia nro.3 México: IFAI.Grant y Keohane 2005. Accountability and Abuses of Power in World Politics. American Political Science Review 99)

**Servidor público:** los servidores públicos son las personas que prestan sus servicios al Estado o a la administración pública. El término de servidor público se utiliza desde la Constitución de 1991, en donde se afirma que éstos son empleados al servicio del Estado y de la comunidad.

Hay tres tipos de servidores públicos: empleados públicos, trabajadores oficiales y miembros de corporaciones de elección popular.

**Servidores públicos de carrera:** acceden por concurso; es decir, se enfrentan con otras personas por el cargo, y pueden ser retirados por una labor no satisfactoria, por violar el régimen disciplinario o simplemente porque el contrato llega a su término.

**Servidores públicos de libre nombramiento y remoción:** los nombra el superior jerárquico del cargo al cual aspiran; son retirados cuando su jefe inmediato, o sea el mismo que los nombró, les pide la renuncia al cargo.

Los servidores públicos han de cumplir con ciertos requisitos para poder acceder a un cargo, pues están sujetos a un régimen de inhabilidades, que son aquellas que se dan cuando la persona no puede asumir el cargo por faltas propias y no del cargo; también están sujetos a un régimen de incompatibilidades, las cuales son propias del cargo, y que se dan cuando éste exige ciertas condiciones que el individuo no puede cumplir (por ejemplo las relaciones de parentesco de consanguinidad, afinidad o parentesco civil con otros miembros públicos, etc.).

**Simplificación de trámites:** es uno de los elementos de la racionalización de trámites que implica hacer más sencillo, más fácil o menos complicados los trámites, procesos y procedimientos, lo cual lleva a reducir barreras y cargas ocasionadas por la actividad de la Administración Pública, de tal forma que haya menos etapas, menos procedimientos y una información integrada, interactiva y personalizada. (Guía nacional para la simplificación, el mejoramiento y la racionalización de procesos, procedimientos y trámites. Departamento administrativo de la función pública)

**Sistema de rendición de cuentas:** Sistema que garantiza al ciudadano, el conocimiento de la información relacionada con la gestión de la entidad.

**Sistema de gestión de calidad:** Mecanismo que permite evaluar la prestación de servicios a cargo de la entidad, en términos de las políticas de calidad que se hayan fijado.

**Trabajador oficial:** la vinculación de estos empleados se hace mediante contratos de trabajo, contratos que pueden rescindirse de acuerdo con el desempeño mostrado por el trabajador.

**Veedurías ciudadanas:** proceso de participación de la comunidad, mediante el cual se hace observancia, vigilancia y control de todas las actividades de la administración pública. (Guía de la participación ciudadana. Procuraduría general de la Republica)