

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



**Dirección de Metodología y Producción
Estadística
-DIMPE-**

**Manual de Usuario Formulario
Electrónico Encuesta Sobre
Ambiente y Desempeño Institucional
Departamental
EDID**

2011



**MANUAL DE USUARIO FORMULARIO
ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE
Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTAL EDID 2011**

CÓDIGO: SI-EDID-MUS-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 3
FECHA: 30-08-2011

CONTENIDO

1. OBJETIVO GENERAL..... 4
2. INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO..... 5



**MANUAL DE USUARIO FORMULARIO
ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE
Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTAL EDID 2011**

CÓDIGO: SI-EDID-MUS-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 4
FECHA: 30-08-2011

1. OBJETIVO GENERAL

Presentar el manual de usuario para el ingreso y diligenciamiento del formulario electrónico para la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental EDID 2011.



MANUAL DE USUARIO FORMULARIO ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011

CÓDIGO: SI-EDID-MUS-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 5
FECHA: 30-08-2011

2. INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO.

- Ingrese a Internet.
- Abra la pagina del DANE www.dane.gov.co

- En la parte izquierda de la página usted encontrará la **Información DANE**, opción **Sociales** => **Gobernabilidad y Democracia** => **Encuesta de Ambiente y Desempeño Institucional Departamental – EDID**, haga clic en la opción de Formulario Electrónico.



**MANUAL DE USUARIO FORMULARIO
ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE
Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTAL EDID 2011**

CÓDIGO: SI-EDID-MUS-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 6
FECHA: 30-08-2011

Formulario electrónico

A continuación le mostrara la pantalla principal del formulario electrónico, en el cual encontrara la presentación de la Encuesta.



PRESENTACIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- realiza anualmente la **Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental - EDID**, cuyo **objetivo** es conocer la percepción que tienen los servidores públicos territoriales sobre el ambiente y el desempeño institucional de las entidades a las que prestan sus servicios, del plan de desarrollo y de la participación ciudadana.

Por lo anterior, su **colaboración y sus respuestas son muy importantes**, debido a que los resultados de la encuesta son un insumo imprescindible para el diseño de políticas dirigidas al sector público.

Usted fue **seleccionado de forma aleatoria**, mediante un procedimiento probabilístico del que se obtuvo una cantidad apropiada de personas de cada entidad para que respondan el cuestionario. En esa medida, sus respuestas representarán la percepción de muchos otros funcionarios..

Es importante señalar que los datos son **estrictamente confidenciales** y no tienen fines fiscales ni pueden ser utilizados como prueba judicial; por lo cual el cuestionario ha sido diseñado de forma tal que no sea posible identificar a la persona que responde.

En este sentido los resultados de la encuesta serán presentados de manera agregada y discriminada por Gobernación/Distrito Capital y total Nacional, en cumplimiento del Artículo 5 de **Ley 79 de 1993**.

Finalmente, recuerde que la encuesta es de **percepción**, por lo tanto tenga en cuenta:

1. Debe elegir obligatoriamente entre alguna de las opciones que se dan para cada pregunta.
2. La respuesta a cada pregunta depende de lo que usted supone, cree o le parece, no del conocimiento exacto del tema. Sin embargo, en algunas preguntas se ha incluido la opción de "No tiene conocimiento".
3. Si desea realizar sugerencias o comentarios puntuales sobre alguna pregunta, puede hacerlo al final del cuestionario en el espacio de observaciones.

A continuación favor ingrese sus datos de acceso:

USUARIO:

CONTRASEÑA:

[Para mayor información pongase en contacto con nosotros desde los siguientes correos electrónicos o teléfonos que se desplegarán haciendo clic aquí](#)

	MANUAL DE USUARIO FORMULARIO ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011	CÓDIGO: SI-EDID-MUS-01 VERSIÓN :01 PÁGINA: 7 FECHA: 30-08-2011
---	---	---

Digite el usuario y contraseña que se encuentra en la carta enviada por tu correspondiente territorial y a continuación haga clic en el botón 

En la nueva ventana le indicara el estado de su encuesta y el tiempo de inactividad del formulario, haga clic en el botón 



Bienvenido(a) - Su Cuenta esta ACTIVA proceda a diligenciar el Formulario de la EDID

Recuerde que si deja inactiva la página por más de 60 minutos el sistema cerrará su sesión y tendrá que ingresar nuevamente.



En la nueva ventana le indicara las instrucciones para el diligenciamiento de la encuesta.



A. INSTRUCCIONES GENERALES

El cuestionario consta de cuatro módulos y doce capítulos. El presente capítulo consigna las instrucciones generales para el diligenciamiento de la encuesta. El Capítulo B contiene preguntas relacionadas con la ubicación laboral del encuestado.

Los capítulos C, D y E contienen una serie de enunciados que evalúan la credibilidad en las reglas a través de percepciones relacionadas con el ambiente laboral, administración de recursos físicos y un capítulo de evaluación y control para el módulo. Los enunciados de los capítulos F, G y H evalúan la credibilidad en las políticas, a través de la percepción en torno a directrices internas a la entidad, políticas externas y el capítulo del módulo de evaluación y control. Los capítulos I, J y K, a través de la percepción evalúan la planeación, el presupuesto y un capítulo final de evaluación y control. Finalmente los capítulos L y M indagan sobre la percepción del servidor público territorial frente al plan de desarrollo y la participación ciudadana.

Recuerde que en general, las preguntas están dirigidas a percepciones que se derivan de su experiencia sobre lo que ha sucedido en la entidad durante los últimos 12 meses. La encuesta emplea un método inductivo, es decir parte de la percepción que tiene cada uno de ustedes desde su puesto de trabajo respecto a los procesos sustantivos de la entidad. Luego, sus respuestas son agregadas para obtener datos globales a nivel de Gobernación/Distrito Capital y total nacional.

Por favor tenga en cuenta las siguientes recomendaciones durante el diligenciamiento de esta encuesta:

- Lea cuidadosamente cada uno de los enunciados.
- Familiarícese con las opciones de respuesta, para mayor precisión en la misma.
- Utilice la barra de desplazamiento que se encuentra a su derecha, para avanzar a lo largo de cada ventana de la encuesta.
- Tenga en cuenta que las preguntas D16, E20, G28, H32 y J43 representan un filtro de información que implican el paso a las preguntas D17, E21, G29, H33, y J44 respectivamente.
- Durante el desarrollo de la encuesta encontrará algunas palabras resaltadas en color rojo. Al hacer clic sobre ellas, se desplegará una ventana que le servirá de apoyo para aclarar el significado de términos que son de difícil comprensión.
- Si desea realizar sugerencias o comentarios puntuales sobre alguna pregunta, puede hacerlo al final del cuestionario en el espacio de observaciones.

Recuerde:

El propósito de esta encuesta es conocer la percepción que tienen los funcionarios públicos territoriales sobre el **ambiente** y el **desempeño institucional** de las entidades territoriales a las que prestan sus servicios.





**MANUAL DE USUARIO FORMULARIO
ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE
Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTAL EDID 2011**

CÓDIGO: SI-EDID-MUS-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 8
FECHA: 30-08-2011

Las palabras que están subrayadas y resaltadas de color rojo, indican que existe una ayuda, para acceder a ellas haga clic sobre ella.

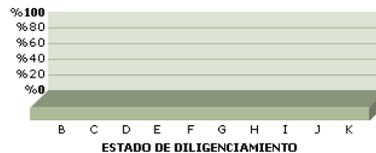
Recuerde:

El propósito de esta encuesta es conocer la percepción que tienen los funcionarios públicos sobre el **ambiente** y el **desempeño inst**

* AMBIENTE INSTITUCIONAL:
Disposición de la entidad para seguir reglas, ejecutar políticas y administrar recursos.

Luego de leer las instrucciones para el diligenciamiento adecuado de la encuesta, haga clic en el botón **Diligenciar encuesta**.

La siguiente pantalla le muestra los módulos y capítulos en los cuales está dividida la encuesta, en la parte superior una gráfica que indica el porcentaje de avance de cada uno de los capítulos, la cual será visualizada uno a uno.



CAPÍTULOS DE LA ENCUESTA	
A. INSTRUCCIONES GENERALES	
B. UBICACIÓN LABORAL	Diligenciar
MÓDULO I. CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS	
Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos respecto al ambiente laboral en que se implementan y desarrollan las reglas formales de la gestión pública.	
C. AMBIENTE LABORAL	Diligenciar
D. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Diligenciar
E. EVALUACIÓN Y CONTROL	Diligenciar
MÓDULO II. CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS	
Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos respecto a la implementación de políticas y directrices en la entidad.	
F. DIRECTRICES INTERNAS A LA ENTIDAD	Diligenciar
G. POLÍTICAS EXTERNAS	Diligenciar
H. EVALUACIÓN Y CONTROL	Diligenciar
MÓDULO III. SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD	
Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos sobre la planeación de los recursos humanos, físicos y presupuestales de la entidad.	
I. PLANEACIÓN	Diligenciar
J. PRESUPUESTO	Diligenciar
K. EVALUACIÓN Y CONTROL	Diligenciar



**MANUAL DE USUARIO FORMULARIO
ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE
Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTAL EDID 2011**

CÓDIGO: SI-EDID-MUS-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 9
FECHA: 30-08-2011

Haga clic en el botón **Diligenciar**, del módulo B que es el primer capítulo que se indagará.

La nueva ventana corresponde al Módulo B. Ubicación Laboral, en este le indicará la entidad a la cual usted pertenece y a continuación las preguntas correspondientes a este módulo.

B. UBICACIÓN LABORAL

B1. Entidad: **GOBERNACIÓN DE SUCRE**

2. Cargo que desempeña dentro de la entidad:	-Escoja una opción-
3. Tiempo de servicio en la entidad:	-Escoja una opción-
4. Sexo:	-Escoja una opción-

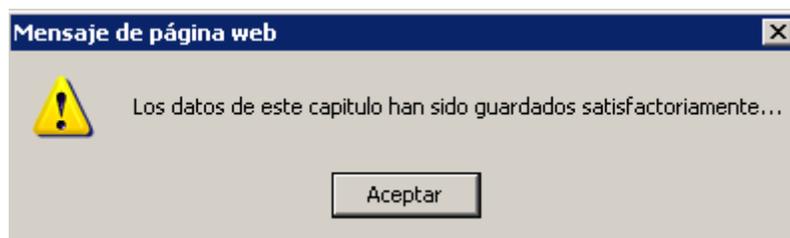
Guardar

Menú

Para seleccionar las opciones de respuesta, debe ubicarse frente a la pregunta que va a contestar, y hacer clic en el combo ubicada al lado derecho (Escoja una opción) y allí se desplegarán las diferentes opciones de respuesta que corresponden a dicha pregunta, seleccione su opción de respuesta.

2. Cargo que desempeña dentro de la entidad:	-Escoja una opción-
3. Tiempo de servicio en la entidad:	-Escoja una opción- 1-Directivo/Asesor 2-Profesional/Técnico 3-Asistencial
4. Sexo:	

Cada vez que haya terminado de diligenciar una página haga clic en el botón de la parte inferior **Guardar** y el sistema le arrojará un mensaje indicándole que los datos de este capítulo han sido guardados satisfactoriamente.

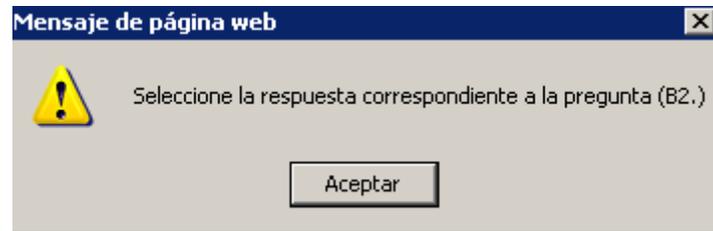




**MANUAL DE USUARIO FORMULARIO
ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE
Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTAL EDID 2011**

CÓDIGO: SI-EDID-MUS-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 10
FECHA: 30-08-2011

En caso de que existan preguntas que no contengan respuestas, el sistema le mostrara un mensaje indicándole que pregunta está vacía y luego ubicara el cursor en ella.



Hasta tanto todas las preguntas no contengan su correspondiente respuesta, el sistema no dejara guardar.

Este proceso lo debe llevar a cabo con cada uno de los capítulos en que está compuesta la encuesta.

MÓDULO I. CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

C. AMBIENTE LABORAL

Las siguientes preguntas buscan conocer su percepción como servidor público sobre el grado de satisfacción respecto al reconocimiento de su labor en la entidad, a los incentivos laborales ofrecidos por ella y al entorno laboral en que se desarrollan sus actividades.

D. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

De las preguntas C5 a planteados. Recuerde q del tema.

- C5. Durante los últimos
- a. Las relaciones entre basaron en la confianza
- b. Se respetó la autonomía de los cargos.
- c. Los conflictos laborales
- d. La entidad promovió el t

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos sobre la administración de los recursos físicos.

E. EVALUACIÓN Y CONTROL

En las preguntas D14 siguientes afirmaciones conocimiento exacto

- D14. Durante los últimos
- a. El suministro de insumos para labores asignadas.
- b. Las ayudas tecnológicas para tareas encomendadas.
- c. Los espacios de trabajo asignados.

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento de la administración de recursos físicos y del ambiente laboral.

F. DIRECTRICES INTERNAS A LA ENTIDAD

De las preguntas E19. Durante

- a. Respetar
- b. Seguir
- c. Facilitar
- d. Velar por

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores con respecto a las normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad en asuntos de carácter interno.

Directrices internas (Resoluciones, circulares, etc.)

En la pregunta F27, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. Recuerde que la encuesta es de percepción, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.

F27. Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad...:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| a. Fueron comunicadas oportunamente | 5-Totalmente de acuerdo |
| b. Fueron fáciles de interpretar | 4-De acuerdo |



**MANUAL DE USUARIO FORMULARIO
ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE
Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTAL EDID 2011**

CÓDIGO: SI-EDID-MUS-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 11
FECHA: 30-08-2011

G. POLÍTICAS EXTERNAS

Lo H. EVALUACIÓN Y CONTROL

Lo: pol MÓDULO III. SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD

Er la G I. PLANEACIÓN

De er de Lo: J. PRESUPUESTO

H: a. b. ge L: la K. EVALUACIÓN Y CONTROL

En qu 13: a. b. a Lo: pla MÓDULO IV. PLANEACIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Er er K: a. E L. PLANEACIÓN DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Los s M. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos territoriales con respecto a la participación ciudadana en los planes y programas que desarrollan sus entidades y la importancia de la misma para el departamento

De l que L48. a. E

PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En las preguntas M55 y M56, indique su respuesta en cada uno de los enunciados planteados.

M55. Durante los últimos doce meses, respecto a la gestión del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que...:

- a. Ha promovido la intervención de la ciudadanía en los asuntos públicos.
- b. Ha realizado reuniones públicas para informar a la ciudadanía sobre los programas y proyectos clave del Plan de Desarrollo.

En la parte inferior de cada una de las páginas que consta el formulario existe un botón

Menú

el cual le permitirá volver al Menú general de la encuesta.

Al finalizar el diligenciamiento de la encuesta lo llevara a un campo de Observaciones, en el cual podrá escribirnos sus comentarios o sugerencias.

Luego de haber escrito sus comentarios o en caso de no tener ninguno, haga clic en

Continuar



**MANUAL DE USUARIO FORMULARIO
ELECTRÓNICO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE
Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTAL EDID 2011**

CÓDIGO: SI-EDID-MUS-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 12
FECHA: 30-08-2011

OBSERVACIONES

"En el siguiente espacio escriba sus comentarios finales a la encuesta que acaba de diligenciar. Agradecemos sus observaciones con respecto a preguntas puntuales del cuestionario, su extensión, a la claridad en el lenguaje utilizado, a la forma como se plantearon las preguntas, a la pertinencia de los temas incluidos y al esfuerzo que implicó para ustedes este ejercicio"

Continuar

En la última pantalla le indicará que usted ha terminado de diligenciar la Encuesta.



"Usted ha terminado de diligenciar la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental -EDID - 2011."

La información ha sido enviada exitosamente

Gracias por su participación. Los resultados de la encuesta estarán disponibles próximamente en la página web www.dane.gov.co, donde también podrá consultar los resultados de años anteriores accediendo al vínculo Sociales/Gobernabilidad y derechos/ EDID Departamental

Finalizar

Para finalizar haga clic en el botón inferior y habrá terminado su diligenciamiento.