

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



**Dirección de Metodología y Producción
Estadística
-DIMPE-**

**Manual de Usuario Administrador
Operativo DANE Central
Encuesta Sobre Ambiente y
Desempeño Institucional Departamental
EDI**

2011

	<p align="center">MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011</p>	<p>CÓDIGO: SI-EDID-MUADC-01 VERSIÓN :01 PÁGINA: 3 FECHA: 30-08-2011</p>
---	---	---

CONTENIDO

1. OBJETIVO GENERAL.....	4
2. INGRESO AL APLICATIVO.....	5
3. PANTALLA PRINCIPAL ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL...	7
3.1. SECCIÓN REPORTES.....	7
3.1.1. Listado de Funcionarios por Entidad	7
3.1.2. Reporte cobertura/gral.....	9
3.1.3. Generar Reporte cobertura/dpto.....	9
3.1.4. Histórico de reportes por cobertura	12
3.2. SECCIÓN SISTEMA.....	13
3.2.1. Estado de mi operativo	13
3.2.2. Gráficas	16
3.2.2.1. Histórico carga diaria	17
3.2.2.2. Estado de mi operativo	18
3.2.2.3. Cobertura de cubrimiento	19
3.2.2.4. Cobertura real o efectiva	20
3.2.3. Novedades.....	20
3.2.3.1 Crear Novedades.....	21
3.2.3.2. Modificar novedades	22
3.2.3.3. Eliminar novedades	23
3.2.3.4. Listar	24
3.2.4. Activar entidades.....	25
3.2.5. Generar claves de la muestra.....	26
3.2.6. Consultas SQL.....	26
4. CERRAR SESIÓN.....	27

	<p align="center">MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011</p>	<p>CÓDIGO: SI-EDID-MUADC-01 VERSIÓN :01 PÁGINA: 4 FECHA: 30-08-2011</p>
---	---	---

1. OBJETIVO GENERAL

Presentar el manual de usuario del administrador operativo en Dane Central en el cual se especifican los pasos a seguir para llevar el control y seguimiento del proceso de recolección de información vía Web de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental EDID 2011.



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011

CÓDIGO: SI-EDID-MUADC-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 5
FECHA: 30-08-2011

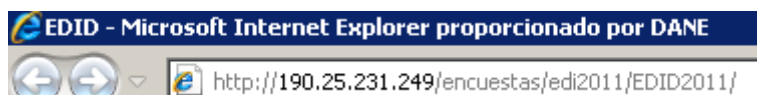
2. INGRESO AL APLICATIVO.

- Ingrese a Internet.
- Abra la pagina del DANE www.dane.gov.co

- En la parte izquierda de la página usted encontrará la **Información DANE**, opción **Sociales** => **Gobernabilidad y Democracia** => **Encuesta de Ambiente y Desempeño Institucional Departamental – EDID**, haga clic en la opción de Formulario Electrónico.

	<p align="center">MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011</p>	<p>CÓDIGO: SI-EDID-MUADC-01 VERSIÓN :01 PÁGINA: 6 FECHA: 30-08-2011</p>
---	---	---

En la barra de direcciones le aparecerá la siguiente ruta:



Al final de esta ruta agregue la palabra: **admin**



- La aplicación le mostrara la siguiente pantalla, digite la clave que le fue asignada como administrador para esta encuesta y haga clic en Entrar.





**MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR
OPERATIVO DANE CENTRAL
ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011**

CÓDIGO: SI-EDID-MUADC-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 7
FECHA: 30-08-2011

3. PANTALLA PRINCIPAL ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL

A continuación le mostrara la pantalla principal del administrador operativo Dane Central, el cual se encuentra dividido en dos secciones: REPORTES Y SISTEMA.



MÓDULO SOLO PARA USUARIOS AUTORIZADOS	
Bienvenido=>SISTEMAS LILIANA RAMÍREZ PEDRAZA	
	30-08-2011
REPORTES	
LISTADO DE FUNCIONARIOS POR ENTIDAD	
REPORTE COBERTURA GENERAL	
GENERAR REPORTE COBERTURA POR DEPARTAMENTO	
HISTORICO DE REPORTES DE COBERTURA	
SISTEMA	
ESTADO DE MI OPERATIVO	
GRAFICANDO MI OPERATIVO	
NOVEDADES	
ACTIVAR ENTIDADES	
GENERAR CLAVES DE LA MUESTRA	
CONSULTAS SQL	
DIMPE- Dirección de Metodología y Producción Estadística	
Cerrar Sesión	

3.1. SECCIÓN REPORTES

REPORTES
LISTADO DE FUNCIONARIOS POR ENTIDAD
REPORTE COBERTURA GENERAL
GENERAR REPORTE COBERTURA POR DEPARTAMENTO
HISTORICO DE REPORTES DE COBERTURA

3.1.1. Listado de Funcionarios por Entidad

Esta opción permite obtener el listado de los usuarios activos pertenecientes a cada entidad.

Para ingresar a ella pulse sobre **LISTADO DE FUNCIONARIOS POR ENTIDAD**

	MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011	CÓDIGO: SI-EDID-MUADC-01 VERSIÓN :01 PÁGINA: 8 FECHA: 30-08-2011
---	---	---

A continuación le mostrara la siguiente ventana, en la cual debe seleccionar la Entidad de la cual desea listar los usuarios activos, luego haga clic en Ver Lista de Usuarios Activos.



Seleccione Entidad

ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ

DIMPE - Dirección de Metodología y Producción Estadística

Ver lista de Usuarios Activos

En la nueva ventana le mostrara el listado de los usuarios activos según la consulta realizada.



GOBERNACIÓN DE AMAZONAS

LISTA DE USUARIOS ACTIVOS					
No	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	USUARIO	CONTRASEÑA
1	911186	ABEL MARQUEZ TOVAR	3	ZVPZMZPZ	QZEPNJOP
2	911217	ALBA TORO ROYET	3	OFOOIFVI	FNONFUKI
3	911171	ALEXANDRA ARCHILA CASTILLO	2	GELKITGX	ODOEEEJX
4	911218	ANA CADAVID DUARTE	3	NEZREKYK	ZDREKEIZ
5	911130	ANA LOPEZ HERNANDEZ	1	TGOLQRJM	WOOOGOQX
6	911188	ANGEL BARRIOS NOE	3	ZXJGLLLJ	PIWGMQSJ
7	911194	ANTONIO FAJARDO .ORDOÑEZ	3	SMCNNNO	PEMMLMZQ
8	911239	ARNULFO CORDOBA RUIZ	3	NGRNQJVN	VGJGSYJQ

Dependiendo del número de usuarios existentes en la entidad la aplicación le mostrara en la parte inferior el total de páginas existentes y el número de registros por página.

Para acceder a las siguientes páginas haga clic en el botón continuo a Página y seleccione la página que desee visualizar.

Página 4 Mostrando **100** reg. por pág de **301** registros

Selec 1 otra entidad

1
2
3
4

DIRECCION DE REGULACION PLANEACION ESTANDARIZA(

	MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011	CÓDIGO: SI-EDID-MUADC-01 VERSIÓN :01 PÁGINA: 9 FECHA: 30-08-2011
---	---	---

Si desea seleccionar otra entidad para listar los usuarios activos, pulse sobre [Seleccionar otra entidad](#) y lo regresara a la página principal de selección de entidad.

3.1.2. Reporte cobertura/gral

Esta opción permite generar el reporte de cobertura general de todas las entidades pertenecientes a la encuesta, especificando el número de encuestas completas, incompletas, sin diligenciar y las novedades.

Para ingresar pulse sobre **REPORTE COBERTURA GENERAL** y a continuación la aplicación le generara dicho reporte en una nueva ventana.



EDI NACIONAL
REPORTE DIARIO DE COBERTURA POR ENTIDAD
NOV= Novedad

ENTIDADES	MUESTRA	NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS						TOTAL	
				COMPLETAS	INCOMPLETAS	SIN DILIGENCIAR					
AMAZONAS											
GOBERNACIÓN DE AMAZONAS	TOTAL	121	0	121	0	0.00	0	0.00	121	100.00	100
ENTIDADES	MUESTRA	NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS						TOTAL	
				COMPLETAS	INCOMPLETAS	SIN DILIGENCIAR					
ANTIOQUIA											
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	TOTAL	300	0	300	0	0.00	0	0.00	300	100.00	100
ENTIDADES	MUESTRA	NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS						TOTAL	
				COMPLETAS	INCOMPLETAS	SIN DILIGENCIAR					
ARAUCA											
GOBERNACIÓN DE ARAUCA	TOTAL	110	0	110	0	0.00	0	0.00	110	100.00	100

REPORTE CONSOLIDADO EDI NACIONAL

DEPARTAMENTOS =>32	MUESTRA		NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS						% TOTAL
	TC	NO.			COMPLETAS	INCOMPLETAS	SIN DILIGENCIAR				
NUMERO ENTIDADES => 43	TOT	%			TOT	%	TOT	%	TOT	%	
TOTAL MUESTRAS	TOTAL	6038	0	6038	0	0.00	0	0.00	6038	100.00	100
N1	761	0	761	0	0.00	0	0.00	761	100.00	100	
N2	3238	0	3238	0	0.00	0	0.00	3238	100.00	100	
N3	2039	0	2039	0	0.00	0	0.00	2039	100.00	100	

3.1.3. Generar Reporte cobertura/dpto

Esta opción permite generar el reporte de cobertura por departamento, especificando el número de encuestas completas, incompletas, sin diligenciar y las novedades.

Para ingresar a este pulse sobre **GENERAR REPORTE COBERTURA POR DEPARTAMENTO** y en la nueva ventana seleccione el departamento; en esta ventana puede seleccionar tres opciones:



**MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR
OPERATIVO DANE CENTRAL
ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011**

CÓDIGO: SI-EDID-MUADC-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 10
FECHA: 30-08-2011



REPORTE DE COBERTURA POR DEPARTAMENTO

Seleccione un Departamento ▾

Ver Reporte

Generar Reporte

Generar * los Reporte

Nota: Al hacer clic en Generar * los reportes se omite la territorial Bogotá.

DIMPE -Dirección de Metodología y Producción Estadística
2011

- Ver reporte, permite visualizar en una nueva ventana el reporte de cobertura del departamento seleccionado.

REPORTE DIARIO DE COBERTURA POR ENTIDAD
FECHA: '\$FECHA1.'
NOV= Novedad

ENTIDAD		MUESTRA		NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS						% TOTAL
						COMPLETAS		INCOMPLETAS		SIN DILIGENCIAR		
1) GOBERNACIÓN DE ARAUCA		TOTAL	110	0	110	0	0.00	0	0.00	110	100.00	100
		NIVEL 1	11	0	11	0	0.00	0	0.00	11	100.00	100
		NIVEL2	65	0	65	0	0.00	0	0.00	65	100.00	100
		NIVEL3	34	0	34	0	0.00	0	0.00	34	100.00	100

REPORTE CONSOLIDADO EDI NACIONAL

CONSOLIDADO DE LA ENCUESTA	MUESTRA		NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS						% TOTAL
					COMPLETAS		INCOMPLETAS		SIN DILIGENCIAR		
	TC	NO.			TOT	%	TOT	%	TOT	%	
NÚMERO ENTIDADES = 1											
TOTAL MUESTRAS	TOTAL	110	0	110	0	0.00	0	0.00	110	100.00	100
	NIVEL1	11	0	11	0	0.00	0	0.00	11	100.00	100
	NIVEL2	65	0	65	0	0.00	0	0.00	65	100.00	100
	NIVEL3	34	0	34	0	0.00	0	0.00	34	100.00	100

Hora de inicio 09:12:11
Hora final 09:12:11

[Volver](#)

Fuente: Base de Datos Oracle - DIMPE Dirección de Producción y Metodología Estadística

- Generar reporte, permite generar el reporte de cobertura del departamento seleccionado, almacenándose en el histórico de reportes.



**MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR
OPERATIVO DANE CENTRAL
ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011**

CÓDIGO: SI-EDID-MUADC-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 11
FECHA: 30-08-2011

Hora de inicio 08:55:58
Hora final 08:55:59

**EDI NACIONAL
REPORTE DIARIO DE COBERTURA POR ENTIDAD**

N1= Nivel 1; N2= Nivel 2; N3 = Nivel 3
NOV= Novedad

ENTIDAD	MUESTRA		NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS			% TOTAL
					COMPLETAS	INCOMPLETAS	SIH DILIGENCIAR	
1) CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CALDAS -CORPOCALDAS	TOTAL	112	0	112	0 0.00	0 0.00	112	100
=> DMC	T_DMC	112	0	112	0 0.00	0 0.00	112	100.00 100
	N1	7	0	7	0 0.00	0 0.00	7	100.00 100
	N2	71	0	71	0 0.00	0 0.00	71	100.00 100
	N3	34	0	34	0 0.00	0 0.00	34	100.00 100
2) UNIVERSIDAD DE CALDAS	TOTAL	140	0	140	0 0.00	0 0.00	140	100
=> DMC	T_DMC	140	0	140	0 0.00	0 0.00	140	100.00 100
	N1	10	0	10	0 0.00	0 0.00	10	100.00 100
	N2	59	0	59	0 0.00	0 0.00	59	100.00 100
	N3	71	0	71	0 0.00	0 0.00	71	100.00 100

REPORTE CONSOLIDADO EDI NACIONAL

CONSOLIDADO DE LA ENCUESTA	MUESTRA		NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS			% TOTAL
					COMPLETAS	INCOMPLETAS	SIH DILIGENCIAR	
HUMERO ENTIDADES = 2)	TC	NO.			TOT %	TOT %	TOT %	TOTAL
TOTAL MUESTRAS	TOTAL	252	0	252	0 0.00	0 0.00	252	100.00 100
DMC	T_DMC	252	0	252	0 0.00	0 0.00	252	100.00 100
	N1	17	0	17	0 0.00	0 0.00	17	100.00 100
	N2	130	0	130	0 0.00	0 0.00	130	100.00 100
	N3	105	0	105	0 0.00	0 0.00	105	100.00 100

- Generar * los reportes, permite generar los reportes de cobertura de todos los departamentos, omitiendo la territorial Bogotá.

Hora de inicio 08:55:58
Hora final 08:55:59

**EDI NACIONAL
REPORTE DIARIO DE COBERTURA POR ENTIDAD**

N1= Nivel 1; N2= Nivel 2; N3 = Nivel 3
NOV= Novedad

ENTIDAD	MUESTRA		NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS			% TOTAL
					COMPLETAS	INCOMPLETAS	SIH DILIGENCIAR	
1) CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CALDAS -CORPOCALDAS	TOTAL	112	0	112	0 0.00	0 0.00	112	100
=> DMC	T_DMC	112	0	112	0 0.00	0 0.00	112	100.00 100
	N1	7	0	7	0 0.00	0 0.00	7	100.00 100
	N2	71	0	71	0 0.00	0 0.00	71	100.00 100
	N3	34	0	34	0 0.00	0 0.00	34	100.00 100
2) UNIVERSIDAD DE CALDAS	TOTAL	140	0	140	0 0.00	0 0.00	140	100
=> DMC	T_DMC	140	0	140	0 0.00	0 0.00	140	100.00 100
	N1	10	0	10	0 0.00	0 0.00	10	100.00 100
	N2	59	0	59	0 0.00	0 0.00	59	100.00 100
	N3	71	0	71	0 0.00	0 0.00	71	100.00 100

REPORTE CONSOLIDADO EDI NACIONAL

CONSOLIDADO DE LA ENCUESTA	MUESTRA		NOV.	MUESTRA EFECTIVA	ENCUESTAS			% TOTAL
					COMPLETAS	INCOMPLETAS	SIH DILIGENCIAR	
HUMERO ENTIDADES = 2)	TC	NO.			TOT %	TOT %	TOT %	TOTAL
TOTAL MUESTRAS	TOTAL	252	0	252	0 0.00	0 0.00	252	100.00 100
DMC	T_DMC	252	0	252	0 0.00	0 0.00	252	100.00 100
	N1	17	0	17	0 0.00	0 0.00	17	100.00 100
	N2	130	0	130	0 0.00	0 0.00	130	100.00 100
	N3	105	0	105	0 0.00	0 0.00	105	100.00 100

	MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011	CÓDIGO: SI-EDID-MUADC-01 VERSIÓN :01 PÁGINA: 12 FECHA: 30-08-2011
---	---	--

En cualquiera de las tres pantallas si desea regresar a la pantalla principal de reporte de cobertura por departamento, haga clic sobre **Volver**

3.1.4. Histórico de reportes por cobertura


Esta opción permite visualizar el histórico de los reportes de cobertura generados por departamento. Para ingresar a él pulse sobre

HISTORICO DE REPORTES DE COBERTURA


Seleccione el departamento del cual desea visualizar el histórico de reportes.



REPORTE DE COBERTURA DIARIA - HISTORICO

81- ARAUCA		
Fecha	Reporte	Abrir
2011-08-30	archivos/Rep_Cob_Nov/30-08-2011(Secc_ARAUCA).xls	

Fuente: Base de Datos Oracle
DIMPE - Dirección de Metodología y Producción Estadística

A continuación desplegará una nueva ventana con el histórico de los reportes del departamento seleccionado que usted haya generado. Si desea acceder a algún reporte, haga clic sobre el icono de la parte derecha  y el sistema le mostrará el reporte exportado a Excel.



**MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR
OPERATIVO DANE CENTRAL
ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011**

CÓDIGO: SI-EDID-MUADC-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 13
FECHA: 30-08-2011

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	REPORTE DIARIO DE COBERTURA POR ENTIDAD												
2	FECHA: 2011/08/30												
3	NOV= Novedad												
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													

3.2. SECCIÓN SISTEMA

SISTEMA
ESTADO DE MI OPERATIVO
GRAFICANDO MI OPERATIVO
NOVEDADES
ACTIVAR ENTIDADES
GENERAR CLAVES DE LA MUESTRA
CONSULTAS SQL

3.2.1. Estado de mi operativo

Esta opción permite verificar el estado del operativo por departamento y entidad, filtrando por el número de encuestas completas, incompletas, por diligenciar, novedades y todas las anteriores.

Para ingresar a él pulse sobre **ESTADO DE MI OPERATIVO**



ESTADO DE MI OPERATIVO

81- ARAUCA

▼

Selecciona la Entidad

..


▼

Selecciona las encuestas que deseas ver

Todas

▼

Mostrar



Seleccione el departamento (en caso de que tenga más de uno a cargo), la entidad que desea visualizar y las encuestas que desea ver: todas, completas, incompletas, sin diligenciar y con novedades.



ESTADO DE MI OPERATIVO

81- ARAUCA

▼

Selecciona la Entidad

GOBERNACIÓN DE ARAUCA

▼


Selecciona las encuestas que deseas ver

Todas

▼



Todas
Completas
Incompletas
Sin Diligenciar
Novedades

Mostrar



Al seleccionar estas dos opciones, pulse en el botón **Mostrar**.

En caso de haber seleccionado la opción Todas le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece, el estado del mismo, el código de la novedad si la tiene y los capítulos faltantes por diligenciar.

LISTADO TOTAL DE ENCUESTAS						
No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	NOV	CAPITULOS FALTANTES
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL RIONEGRO NARE -CORNARE						
1.	1074450	ADELAIDA MUÑOZ BETANCUR	2	 Sin_Diligenciar		B C D E F G H I J K
2.	1074466	ADRIANA MARIA MORALES PEREZ	3	 Sin_Diligenciar		B C D E F G H I J K

	MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011	CÓDIGO: SI-EDID-MUADC-01 VERSIÓN :01 PÁGINA: 15 FECHA: 30-08-2011
---	---	--

Si selecciono la opción Completas le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece, el estado del mismo y la fecha de diligenciamiento de la encuesta.

LISTADO DE ENCUESTAS COMPLETAS					
No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO					
1.	1074941	PATRICIA OVIEDO IBARRA	3	<input checked="" type="checkbox"/> Completo	2011-08-26

Si selecciono la opción Incompletas le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece, el estado del mismo y los capítulos faltantes por diligenciar.

LISTADO DE ENCUESTAS INCOMPLETAS					
No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	CAPITULOS FALTANTES
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO					
1.	1074939	AIDA MERCEDES DELGADO MARTINEZ	2	<input type="checkbox"/> Incompleto	C D E F G H I J K
2.	1074937	GLADYS MARIELA GUERRERO FAJARDO	1	<input type="checkbox"/> Incompleto	D E F G H I J K
3.	1074936	TERESITA SOCORRO GUERRERO PEREZ	3	<input type="checkbox"/> Incompleto	E F G H I J K

Si selecciono la opción Sin Diligenciar le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece y el estado del mismo.

LISTADO DE ENCUESTAS SIN DILIGENCIAR					
No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO					
1.	1074933	ANNY CONSTANZA ROMERO HINESTROZA	2	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	
2.	1074954	ARLEX PATRICIO LOPEZ	2	<input type="checkbox"/> Sin_Diligenciar	

Si selecciono la opción Novedades le mostrara, un consecutivo por página, el código del funcionario, el nombre, el nivel al que pertenece, el estado del mismo y el código de la novedad existente.

LISTADO DE ENCUESTAS CON NOVEDADES					
No.	CODIGO	NOMBRE	NIVEL	ESTADO	NOV
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO					
1.	1074904	ALONSO RENGIFO RENGIFO	3	Novedad	7

Dependiendo del número de funcionarios existentes en la entidad, la aplicación le mostrara en la parte inferior el total de páginas existentes y el número de registros por página.







**MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR
OPERATIVO DANE CENTRAL
ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011**

CÓDIGO: SI-EDID-MUADC-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 16
FECHA: 30-08-2011

Para acceder a las siguientes páginas haga clic en el botón continuo a Página y seleccione la página que desee visualizar.

3.2.2. Gráficas

Para ingresar a las graficas de la encuesta presione la opción **GRAFICANDO MI OPERATIVO** del menú principal, a continuación se desplegara el siguiente submenú.

MENÚ	
HISTÓRICO CARGA DIARIA	ESTADO DE MI OPERATIVO
	
COBERTURA DE CUBRIMIENTO	COBERTURA REAL O EFECTIVA
	

3.2.2.1. Histórico carga diaria

HISTÓRICO CARGA DIARIA

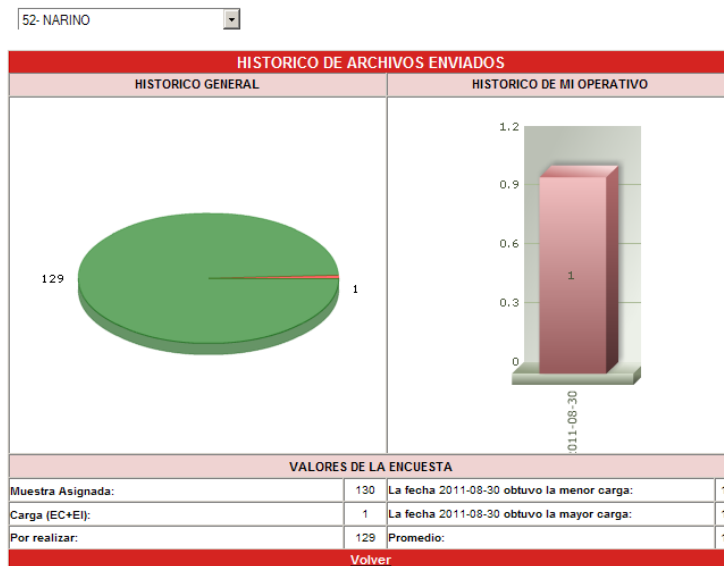


Haga clic en esta opción para visualizar el histórico de carga diaria por departamento.

Seleccione el departamento que desea visualizar (en caso de tener más de uno a cargo, de lo contrario el departamento vendrá por defecto).

52- NARIÑO

Seleccione un Departamento
 86- PUTUMAYO
 52- NARIÑO



DANE - DIMPE
2011

Esta gráfica le permite visualizar el total de muestra asignada del departamento seleccionado, el total de encuestas completas más incompletas y las que hacen falta por realizar, además le indicar la fecha en que se obtuvo la mayor y menor carga.

Para regresar al Submenú de generación de gráficas haga clic en [Volver](#).

3.2.2.2. Estado de mi operativo

ESTADO DE MI OPERATIVO



Esta opción permite visualizar el avance del operativo de la encuesta EDI de su respectivo departamento o de los que tenga a su cargo.

Para ingresar a él pulse sobre la gráfica ESTADO DE MI OPERATIVO.

Seleccione el departamento que desea visualizar (en caso de tener más de uno a cargo, de lo contrario el departamento vendrá por defecto).

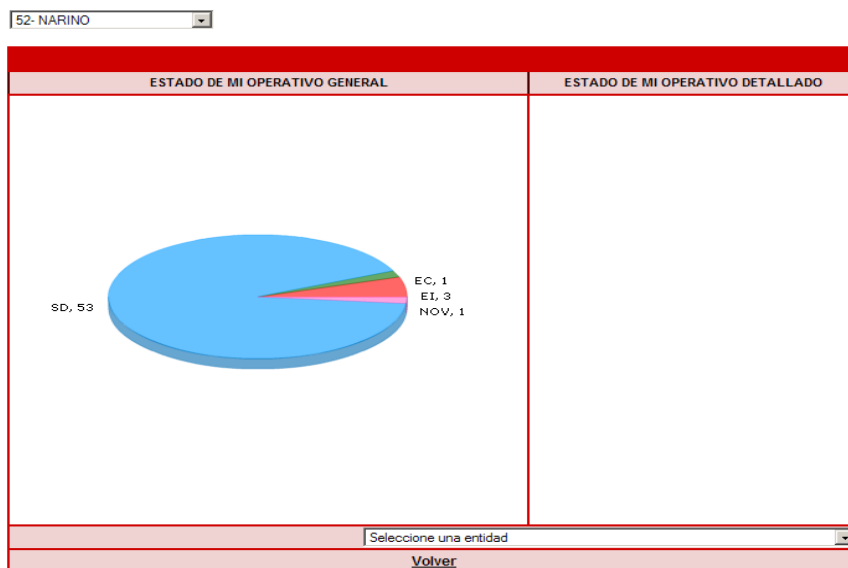
52- NARIÑO

Seleccione un Departamento

86- PUTUMAYO

52- NARIÑO

En esta nueva ventana mostrara una grafica indicando el numero de encuestas completas, incompletas y sin diligenciar del departamento seleccionado, en la parte inferior debe seleccionar la entidad de la cual desea verificar el estado del operativo.

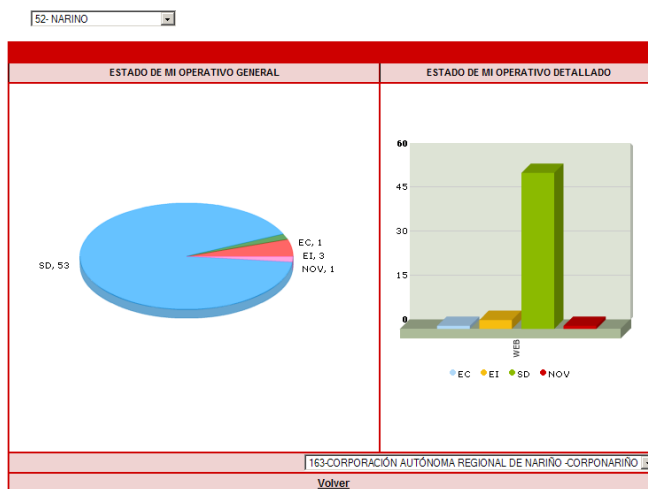


En la parte izquierda mostrara una nueva grafica indicando el estado de la entidad seleccionada, especificando el total de encuestas completas (EC), encuestas incompletas (EI), sin diligenciar (SD) y encuestas con Novedades (NOV).



**MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR
OPERATIVO DANE CENTRAL
ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011**

CÓDIGO: SI-EDID-MUADC-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 19
FECHA: 30-08-2011



Para volver al menú principal graficando mi operativo pulse en el botón **Volver**.

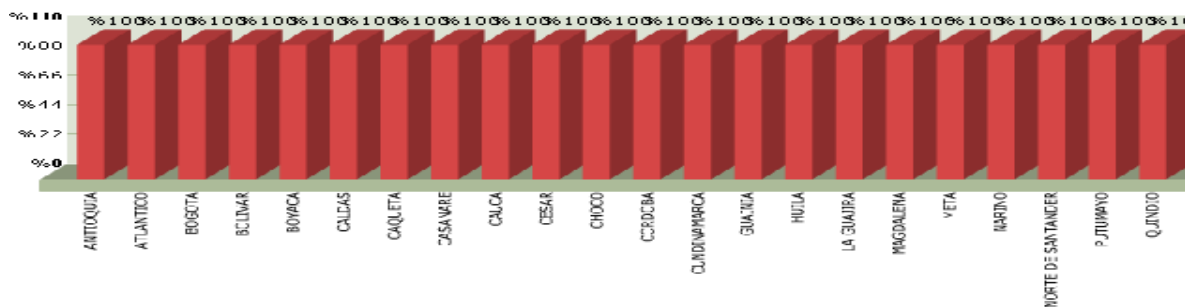
3.2.2.3. Cobertura de cubrimiento

COBERTURA DE CUBRIMIENTO



La cobertura de cubrimiento contempla la suma de encuestas completas, incompletas y las que presentan algún tipo de novedad, por lo cual no es para medir el avance real del operativo si no el alcance del mismo.

El gran número de novedades puede indicar un avance poco significativo en el periodo de operativo.





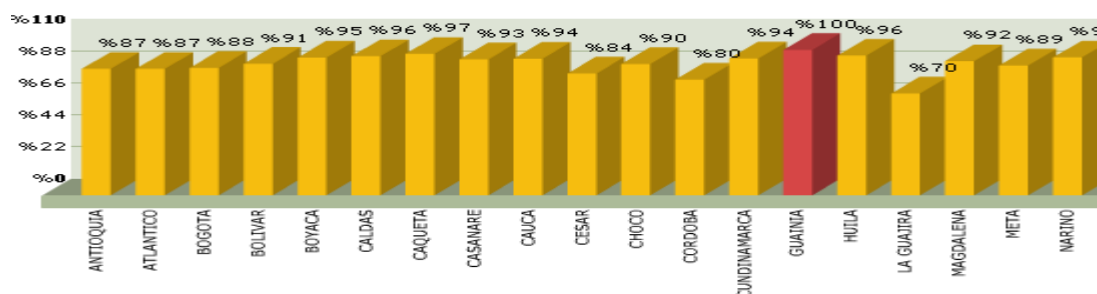
**MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR
OPERATIVO DANE CENTRAL
ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011**

CÓDIGO: SI-EDID-MUADC-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 20
FECHA: 30-08-2011

Para volver al menú principal graficando mi operativo pulse en el botón **Volver**.

3.2.2.4. Cobertura real o efectiva

Contempla la suma de encuestas completas e incompletas, y refleja el cubrimiento real del operativo en todas las sedes del territorio nacional.



Para volver al menú principal graficando mi operativo pulse en el botón **Volver**.

3.2.3. Novedades

Esta opción permite crear, modificar, eliminar o listar novedades.

Para ingresar a ella pulse sobre **NOVEDADES**.

La aplicación le mostrara una nueva ventana en la cual debe seleccionar el departamento y la entidad a la cual desea crear, modificar, eliminar o listar las novedades.



MODULO DE NOVEDADES

52- NARIÑO

Seleccione la Entidad

852) GOBERNACIÓN DE NARIÑO

Siguiente

DIMPE - Dirección de Producción y Metodología Estadística
2011

Seleccionadas estas opciones haga clic en **Siguiente**

	MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR OPERATIVO DANE CENTRAL ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011	CÓDIGO: SI-EDID-MUADC-01 VERSIÓN :01 PÁGINA: 21 FECHA: 30-08-2011
---	---	--

En la siguiente ventana puede crear, modificar, eliminar o listar novedades.



MENÚ
<div>Crear Novedades</div> <div>Modificar Novedades</div> <div>Eliminar Novedades</div> <div>Listar</div>
Entidad=> GOBERNACIÓN DE NARIÑO
Cambiar entidad

DIMPE - Dirección de Producción y Metodología Estadística

Si desea cambiar de entidad haga clic en [Cambiar entidad](#)

3.2.3.1 Crear Novedades

Haga clic en Crear Novedades

MENÚ
<div>Crear Novedades</div>

Seguido la aplicación le mostrara el listado de funcionarios pertenecientes a la entidad seleccionada que no hayan diligenciado la encuesta, haga un clic en el cuadro rojo de la parte derecha de la pantalla sobre el funcionario al que le creara una novedad, al hacer este proceso se activara el botón izquierdo de Seleccione una Novedad.



Menú

Entidad=> GOBERNACIÓN DE NARIÑO

LISTA DE USUARIOS SIN NOVEDADES			
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	COD_NOV
<input checked="" type="checkbox"/> 909458	ADRIANA CECILIA FAJARDO GUEVARA	2	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/> 909495	ADRIANA DE JESUS CABERA NARVAEZ	3	Seleccione una Novedad
<input type="checkbox"/> 909391	ADRIANA DEL CARMEN OVIEDO LOZADA	1	Seleccione una Novedad

Haga clic en el botón izquierdo y allí se desplegará el listado de Novedades, seleccione la novedad pertinente y luego haga clic en Guardar al final de la página.

Seleccione una Novedad

Seleccione una Novedad

Trabajo fuera de la ciudad

Comisión

Retirado , Pensionado, Jubilado

Incapacidad Médica

Fallecido

Decreto Escisión

Vacaciones

Secuestrado

Menos de 6 meses de vinculación

Reuniones en otra entidad

Descanso compensatorio

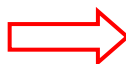
Licencia no remunerada

Permiso remunerado

Licencia de maternidad

Comunicado entregado tarde

Otra causa (especificar)



Guardar

Guardar novedad "Otra Causa":

Si el motivo de su novedad no se encuentra dentro del listado, puede agregar una específica seleccionando al final del listado la opción Otra Causa (especificar). Ingrese el motivo de la novedad y luego haga clic en aceptar y Guarda la novedad.

COD_NOV

Otra causa (especificar)

Ingrese el motivo:

RECHAZO A LA ENCUESTA

Aceptar

Para volver a la pantalla principal de las novedades haga clic en **Menú**

3.2.3.2. Modificar novedades

Haga clic en Modificar Novedades.



**MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR
OPERATIVO DANE CENTRAL
ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011**

CÓDIGO: SI-EDID-MUADC-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 23
FECHA: 30-08-2011

Modificar Novedades

El aplicativo le mostrara el listado de funcionarios que tienen Novedades, pulse en el cuadro rojo del funcionario al cual va a modificar la novedad, se activara la ventana de novedades.

Menú

Entidad=> GOBERNACIÓN DE NARIÑO

LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES			
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD
<input type="checkbox"/> 909458	ADRIANA CECILIA FAJARDO GUEVARA	2	Comisión

Seleccione la nueva novedad y pulse en Modificar.

LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES			
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD
<input checked="" type="checkbox"/> 909458	ADRIANA CECILIA FAJARDO GUEVARA	2	Vacaciones

Modificar

3.2.3.3. Eliminar novedades

Haga clic en Eliminar novedad

Eliminar Novedades

Seleccione el funcionario el cual tiene la novedad que desea eliminar y haga clic en el botón Eliminar.



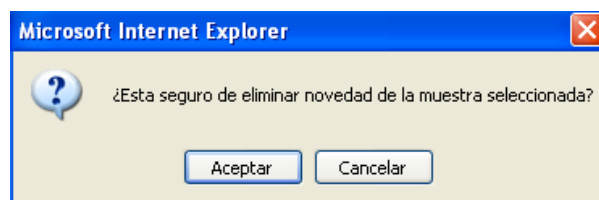
Menú

Entidad=> GOBERNACIÓN DE NARIÑO

LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES			
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD
<input checked="" type="checkbox"/> 909458	ADRIANA CECILIA FAJARDO GUEVARA	2	Vacaciones

Eliminar

La aplicación le solicitara su confirmación para eliminar la novedad seleccionada.



3.2.3.4. Listar

Haga clic en Listar.

Listar

La aplicación le mostrara el listado funcionarios que tienen novedades hasta la fecha.



Menú

Entidad=> GOBERNACIÓN DE NARIÑO

LISTA DE USUARIOS CON NOVEDADES			
CÓDIGO	NOMBRE	NIVEL	NOVEDAD
909458	ADRIANA CECILIA FAJARDO GUEVARA	2	7-Vacaciones

3.2.4. Activar entidades

Esta opción permite activar las entidades para el ingreso al formulario electrónico de la encuesta.

Para ingresar a ella pulse sobre



FORMULARIO PARA LA ACTIVACIÓN DE ENTIDADES

Busqueda

Entidades Activas [0-1] ☐ Activos ☐ Inactivos

RESULTADO DE LA BUSQUEDA		Estado
--------------------------	--	--------

En el cuadro rojo frente a Entidades Activas, escriba 0 (entidades inactivas) y luego pulse en Consultar.

A continuación le mostrara el listado de entidades que se encuentra inactivas.



FORMULARIO PARA LA ACTIVACIÓN DE ENTIDADES

Busqueda

Departamentos ☐ Activos ☐ Inactivos

RESULTADO DE LA BUSQUEDA		Estado
1) <input type="checkbox"/>	891 GOBERNACIÓN DE AMAZONAS	INACT

Seleccione las entidades que desea activar, haciendo clic en el botón ☐ que se encuentra frente a la entidad, si desea seleccionar todas las entidades pulse en

[Seleccionar todos](#)

1) <input checked="" type="checkbox"/>	1 AERONÁUTICA CIVIL	INACT
2) <input checked="" type="checkbox"/>	3 CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL DE COMUNICACIONES - CAPRECOM	INACT
3) <input checked="" type="checkbox"/>	5 CÁMARA DE REPRESENTANTES	INACT
4) <input checked="" type="checkbox"/>	6 CENTRO DERMATOLÓGICO "FEDERICO LLERAS ACOSTA"	INACT
5) <input checked="" type="checkbox"/>	7 ARMADA NACIONAL	INACT
6) <input checked="" type="checkbox"/>	8 FUERZA AÉREA	INACT
7) <input checked="" type="checkbox"/>	9 COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES	INACT

Actualizar Entidades Seleccionadas

Luego haga clic en

Para verificar que las entidades hayan sido activas, nuevamente en el cuadro rojo frente a Entidades Activas, escriba 1 (entidades Activas) y luego pulse en Consultar, en el nuevo listado verifique que se encuentren las entidades que activo.

3.2.5. Generar claves de la muestra

Esta opción permite generar las claves para el ingreso de la encuesta EDID.

Escriba el número de claves a generar según la muestra actual, seleccione la encuesta EDID y haga clic en Generar.



GENERACIÓN DE CLAVES PARA LA MUESTRA

Escriba el numero de claves a generar:

Seleccione la encuesta:

No.	LGN	PSW
-----	-----	-----

A continuación le mostrara las claves generadas según su solicitud.



GENERACIÓN DE CLAVES PARA LA MUESTRA

Escriba el numero de claves a generar:

Seleccione la encuesta:

No.	LGN	PSW
1	BBHTEJLM	HHRBGJOE
2	YPWFYFUF	QDLSYYYS
3	MFJIQETH	ZNIUWEEK
4	PIVKFUNV	GMVKRKUV
5	XYGGNIMW	FFNXXXRY

3.2.6. Consultas SQL

Esta opción permite realizar consultas de la información cargada a la base de datos de la información recolectada en el operativo.

Escriba la consulta que desea visualizar y haga clic en Continuar.


EDID Encuesta Sobre Ambiente y
Desempeño Institucional

SELECT

En la parte inferior mostrara la consulta realizada.

SELECT

```
select c.c, nom_ape
from edin_muestra
where anio='2009'
```

#Fila	C.C	NOM_APE
1	921530	LIBARDO CORDOBA RENTENJA
2	921531	JOSE FELIX RIASCOS BENAVIDES
3	921532	JUAN DE LA CRUZ MOSQUERA TAMAYO
4	921533	CARLOS ARTURO BERNAL GALINDO
5	921534	NEESA LUISA CARALLERO VELOSO
6	921535	ROBERT TULIO GONZALEZ MINA

4. CERRAR SESIÓN

Para salir de la pantalla principal del administrador operativo en Dane central pulse sobre el botón Cerrar sesión que se encuentra en la parte inferior de la pantalla principal.



**MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR
OPERATIVO DANE CENTRAL
ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL EDID 2011**

CÓDIGO: SI-EDID-MUADC-01
VERSIÓN :01
PÁGINA: 28
FECHA: 30-08-2011



MÓDULO SOLO PARA USUARIOS AUTORIZADOS	
Bienvenido=>SISTEMAS LILIANA RAMÍREZ PEDRAZA	
	30-08-2011
REPORTES	
LISTADO DE FUNCIONARIOS POR ENTIDAD	
REPORTES COBERTURA GENERAL	
GENERAR REPORTE COBERTURA POR DEPARTAMENTO	
HISTORICO DE REPORTES DE COBERTURA	
SISTEMA	
ESTADO DE MI OPERATIVO	
GRAFICANDO MI OPERATIVO	
NOVEDADES	
ACTIVAR ENTIDADES	
GENERAR CLAVES DE LA MUESTRA	
CONSULTAS SQL	
DIMPE- Dirección de Metodología y Producción Estadística	
Cerrar Sesión	