

**Departamento Administrativo  
Nacional de Estadística**



**PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA – (PES)**

**MANUAL DE USUARIO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y  
DESEMPEÑO INSTITUCIONAL  
EDI**



**MANUAL DE USUARIO  
ENCUESTA SOBRE  
AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL  
EDI**

CÓDIGO: PES-EDI-MUS-01  
VERSIÓN: 04  
PÁGINA: 2  
FECHA: 03-08-2012

PROCESO: PRODUCCION ESTADISTICA

SUBPROCESO: EDI

ELABORÓ: SISTEMAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COORDINADOR TEMÁTICA  
SOCIAL DIMPE

APROBÓ: DIRECTOR DIMPE

**TABLA DE CONTENIDO**

**1. OBJETIVO GENERAL ..... 3**

**2. INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO..... 4**



**MANUAL DE USUARIO  
ENCUESTA SOBRE  
AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL  
EDI**

CÓDIGO: PES-EDI-MUS-01  
VERSIÓN: 04  
PÁGINA: 3  
FECHA: 03-08-2012

PROCESO: PRODUCCION ESTADISTICA

SUBPROCESO: EDI

ELABORÓ: SISTEMAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COORDINADOR TEMÁTICA  
SOCIAL DIMPE

APROBÓ: DIRECTOR DIMPE

## 1. OBJETIVO GENERAL

Presentar el manual de usuario para el ingreso y diligenciamiento del formulario electrónico para la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional EDI 2012.

PROCESO: PRODUCCION ESTADISTICA

SUBPROCESO: EDI

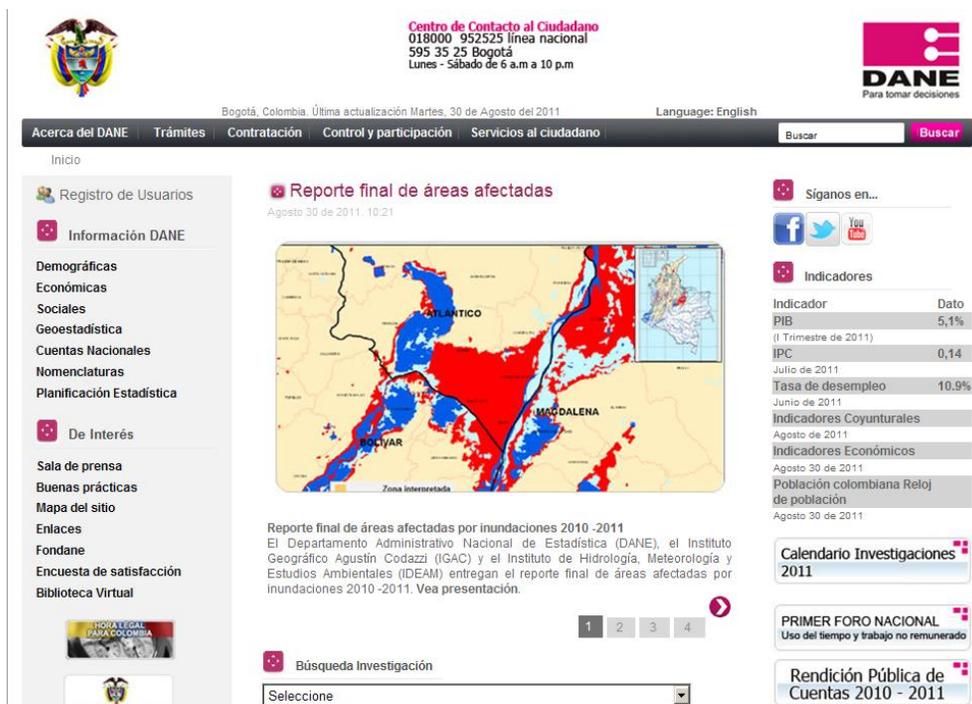
ELABORÓ: SISTEMAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COORDINADOR TEMÁTICA SOCIAL DIMPE

APROBÓ: DIRECTOR DIMPE

## 2. INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO.

- Ingrese a Internet.
- Abra la página del DANE [www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)



The screenshot shows the DANE website homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'Acerca del DANE', 'Trámites', 'Contratación', 'Control y participación', and 'Servicios al ciudadano'. A search bar is also present. The main content area features a central article titled 'Reporte final de áreas afectadas' with a map of Colombia showing affected regions. On the left, there is a sidebar menu with categories like 'Registro de Usuarios', 'Información DANE', and 'Encuesta de satisfacción'. On the right, there are social media links and a section for 'Indicadores' with a table of economic data.

Indicador	Dato
PIB (I Trimestre de 2011)	5,1%
IPC (Junio de 2011)	0,14
Tasa de desempleo (Julio de 2011)	10,9%

- En la parte izquierda de la página usted encontrará la **Información DANE**, opción **Sociales** => **Gobernabilidad y Democracia** => **Encuesta de Ambiente y Desempeño Institucional Nacional – EDI**, haga clic en la opción de Formulario Electrónico.



This screenshot shows the navigation path on the DANE website. The 'Sociales' and 'Gobernabilidad y democracia' categories are highlighted with red boxes. The 'Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional -EDI-' is also highlighted with a red box in the list of surveys.

**Información DANE**

- Demográficas
- Económicas
- Sociales**
  - Calidad de vida
  - Cultura
  - Educación formal
  - Gobernabilidad y democracia**
  - Mercado Laboral
  - Seguridad y justicia
  - Tecnologías Información - TIC
- Geoestadística
- Cuentas Nacionales
- Nomenclaturas
- Planificación Estadística

**Gobernabilidad y democracia**

Son investigaciones estadísticas que miden la percepción y las prácticas de los colombianos con relación al ejercicio de la democracia, la participación y la gestión y el desempeño de las instituciones públicas.

- Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional -EDI-**
- Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental-EDID-
- Encuesta de calidad de la gestión estatal para el desarrollo empresarial -ECDE-
- Encuesta de Cultura Política

PROCESO: PRODUCCION ESTADISTICA

SUBPROCESO: EDI

ELABORÓ: SISTEMAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COORDINADOR TEMÁTICA  
SOCIAL DIMPE

APROBÓ: DIRECTOR DIMPE

## **Formulario electrónico (diligenciamiento de la encuesta)**

A continuación le mostrara la pantalla principal del formulario electrónico, en el cual encontrara la presentación de la Encuesta.



### PRESENTACIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- realiza anualmente la **Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional-EDI**, cuyo **objetivo** es conocer la percepción que tienen los servidores públicos sobre el ambiente y el desempeño institucional de las entidades a las que prestan sus servicios.

Por lo anterior, **su colaboración y sus respuestas son muy importantes**, debido a que los resultados de la encuesta son un insumo imprescindible para el diseño de políticas dirigidas al sector público.

**Usted fue seleccionado de forma aleatoria**, mediante un procedimiento probabilístico del que se obtuvo una cantidad apropiada de personas de cada entidad para que respondan el cuestionario. En esa medida, sus respuestas representarán la percepción de muchos otros servidores públicos.

Es importante señalar que los datos son estrictamente **confidenciales** y no tienen fines fiscales ni pueden ser utilizados como prueba judicial; por lo cual el cuestionario ha sido diseñado de forma tal que no sea posible identificar a la persona que responde.

En este sentido los resultados de la encuesta serán presentados de manera agregada y discriminada por entidad, sector y global nacional, en cumplimiento del Artículo 5 de **Ley 79 de 1993**.

Finalmente, recuerde que la encuesta es de **percepción**, por lo tanto tenga en cuenta:

1. Debe elegir obligatoriamente entre alguna de las opciones que se dan para cada pregunta.
2. La respuesta a cada pregunta depende de lo que usted supone, cree o le parece, no del conocimiento exacto del tema. Sin embargo, en algunas preguntas se ha incluido la opción de "No tiene conocimiento".
3. Si desea realizar sugerencias o comentarios puntuales sobre alguna pregunta, puede hacerlo al final del cuestionario en el espacio de observaciones.

A continuación favor ingrese sus datos de acceso:

USUARIO:

CONTRASEÑA:

**[Para mayor información pongase en contacto con nosotros desde los siguientes correos electrónicos o teléfonos que se desplegarán haciendo clic aquí](#)**



# MANUAL DE USUARIO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EDI

CÓDIGO: PES-EDI-MUS-01  
VERSIÓN: 04  
PÁGINA: 6  
FECHA: 03-08-2012

PROCESO: PRODUCCION ESTADISTICA

SUBPROCESO: EDI

ELABORÓ: SISTEMAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COORDINADOR TEMÁTICA  
SOCIAL DIMPE

APROBÓ: DIRECTOR DIMPE

Digite el usuario y contraseña que se encuentra en la carta enviada por tu correspondiente territorial y a continuación haga clic en el botón

[Iniciar encuesta](#)

En la nueva ventana le indicara el estado de su encuesta y el tiempo de inactividad del formulario, haga clic en el botón

[Continuar](#)



Bienvenido(a) - Su Cuenta esta **ACTIVA**, proceda a diligenciar el Formulario de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI -

Recuerde que si deja inactiva la página por más de 60 minutos el sistema cerrará su sesión y tendrá que ingresar nuevamente.

[Continuar](#)

En la nueva ventana le indicara las instrucciones para el diligenciamiento de la encuesta.



# MANUAL DE USUARIO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EDI

CÓDIGO: PES-EDI-MUS-01  
VERSIÓN: 04  
PÁGINA: 7  
FECHA: 03-08-2012

PROCESO: PRODUCCION ESTADISTICA

SUBPROCESO: EDI

ELABORÓ: SISTEMAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COORDINADOR TEMÁTICA  
SOCIAL DIMPE

APROBÓ: DIRECTOR DIMPE



## A. INSTRUCCIONES GENERALES

El cuestionario consta de tres módulos y nueve capítulos. El presente capítulo consigna las instrucciones generales para el diligenciamiento de la encuesta. El Capítulo B contiene preguntas relacionadas con la ubicación laboral del encuestado.

Los capítulos C, D y E contienen una serie de enunciados que evalúan la credibilidad en las reglas a través de percepciones relacionadas con el ambiente laboral, administración de recursos físicos y un capítulo de evaluación y control para el módulo. Los enunciados de los capítulos F, G y H evalúan la credibilidad en las políticas, a través de la percepción en torno a directrices internas a la entidad, políticas externas y el capítulo del módulo de evaluación y control. Finalmente, los capítulos I y J a través de la percepción, evalúan aspectos sobre la planeación y el presupuesto en la entidad.

Recuerde que en general, las preguntas están dirigidas a percepciones que se derivan de su experiencia sobre lo que ha sucedido en la entidad durante los últimos 12 meses. La encuesta emplea un método inductivo, es decir parte de la percepción que tiene cada uno de ustedes desde su puesto de trabajo respecto a los procesos sustantivos de la entidad. Luego, sus respuestas son agregadas para obtener datos globales a nivel de la entidad, sector y total nacional.

Por favor tenga en cuenta las siguientes recomendaciones durante el diligenciamiento de esta encuesta:

- Lea cuidadosamente cada uno de los enunciados.
- Familiarícese con las opciones de respuesta, para mayor precisión en la misma.
- Utilice la barra de desplazamiento que se encuentra a su derecha, para avanzar a lo largo de cada ventana de la encuesta.
- Tenga en cuenta que las preguntas D15, E19, G26, H30 y J42 representan un filtro de información que implican el paso a las preguntas D16, E20, G27, H31 y J43 respectivamente.
- Durante el desarrollo de la encuesta encontrará algunas **palabras resaltadas en color rojo**. Al hacer clic sobre ellas, se desplegará una ventana que le servirá de apoyo para aclarar el significado de términos que son de difícil comprensión.
- Si desea realizar sugerencias o comentarios puntuales sobre alguna pregunta, puede hacerlo al final del cuestionario en el espacio de observaciones.

### Recuerde:

El propósito de esta encuesta es conocer la percepción que tienen los servidores públicos sobre el **ambiente** y el **desempeño institucional** de las entidades a las que prestan sus servicios.

[Diligenciar encuesta](#)

- DANE -

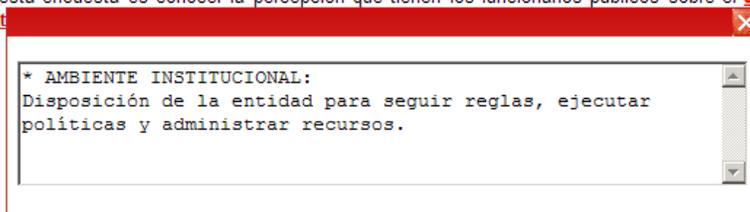
[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)

2012

Las palabras que están subrayadas y resaltadas de color rojo, indican que existe una ayuda, para acceder a ellas haga clic sobre ella.

### Recuerde:

El propósito de esta encuesta es conocer la percepción que tienen los funcionarios públicos sobre el **ambiente** y el **desempeño institucional**.



Luego de leer las instrucciones para el diligenciamiento adecuado de la encuesta, haga clic en el botón [Diligenciar encuesta](#).

PROCESO: PRODUCCION ESTADISTICA

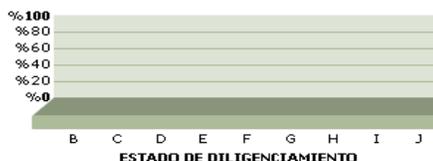
SUBPROCESO: EDI

ELABORÓ: SISTEMAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COORDINADOR TEMÁTICA SOCIAL DIMPE

APROBÓ: DIRECTOR DIMPE

La siguiente pantalla le muestra los módulos y capítulos en los cuales está dividida la encuesta, en la parte superior una gráfica que indica el porcentaje de avance de cada uno de los capítulos, la cual será visualizada uno a uno.



CAPÍTULOS DE LA ENCUESTA	
<b>A. INSTRUCCIONES GENERALES</b>	
<b>B. UBICACIÓN LABORAL</b>	<b>Diligenciar</b>
<b>MÓDULO I. CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS</b>	
Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos respecto al ambiente laboral en que se implementan y desarrollan las reglas formales de la gestión pública.	
<b>C. AMBIENTE LABORAL</b>	<b>Diligenciar</b>
<b>D. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS</b>	<b>Diligenciar</b>
<b>E. EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	<b>Diligenciar</b>
<b>MÓDULO II. CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS</b>	
Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos respecto a la implementación de políticas y directrices en la entidad.	
<b>F. DIRECTRICES INTERNAS A LA ENTIDAD</b>	<b>Diligenciar</b>
<b>G. POLÍTICAS EXTERNAS</b>	<b>Diligenciar</b>
<b>H. EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	<b>Diligenciar</b>
<b>MÓDULO III. SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD</b>	
Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos sobre la planeación de los recursos humanos, físicos y presupuestales de la entidad.	
<b>I. PLANEACIÓN</b>	<b>Diligenciar</b>
<b>J. PRESUPUESTO</b>	<b>Diligenciar</b>

Haga clic en el botón **Diligenciar**, del módulo B que es el primer capítulo que se indagará.

La nueva ventana corresponde al Módulo B. Ubicación Laboral, en este le indicará la entidad a la cual usted pertenece y a continuación las preguntas correspondientes a este módulo.

PROCESO: PRODUCCION ESTADISTICA

SUBPROCESO: EDI

ELABORÓ: SISTEMAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COORDINADOR TEMÁTICA  
SOCIAL DIMPE

APROBÓ: DIRECTOR DIMPE

## B. UBICACIÓN LABORAL

B1. Entidad: **UNIVERSIDAD DE LA AMAZONÍA**

2. Cargo que desempeña dentro de la entidad:	-Escoja una opción-
3. Tiempo de servicio en la entidad:	-Escoja una opción-
4. Sexo:	-Escoja una opción-

Guardar

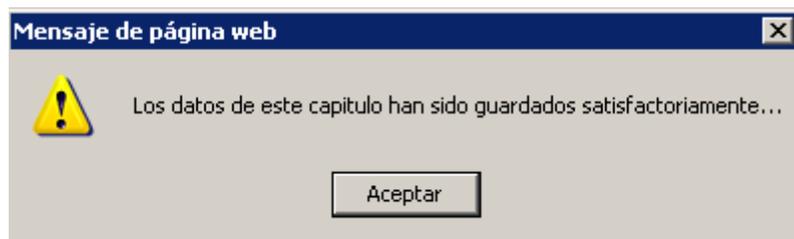
Menú

Para seleccionar las opciones de respuesta, debe ubicarse frente a la pregunta que va a contestar, y hacer clic en el combo ubicada al lado derecho (Escoja una opción) y allí se desplegarán las diferentes opciones de respuesta que corresponden a dicha pregunta, seleccione su opción de respuesta.

2. Cargo que desempeña dentro de la entidad:	-Escoja una opción-
3. Tiempo de servicio en la entidad:	-Escoja una opción-
4. Sexo:	-Escoja una opción-

1-Directivo/Asesor  
2-Profesional/Técnico  
3-Asistencial

Cada vez que haya terminado de diligenciar una página haga clic en el botón de la parte inferior **Guardar** y el sistema le arrojará un mensaje indicándole que los datos de este capítulo han sido guardados satisfactoriamente.



En caso de que existan preguntas que no contengan respuestas, el sistema le mostrará un mensaje indicándole que pregunta está vacía y luego ubicará el cursor en ella.

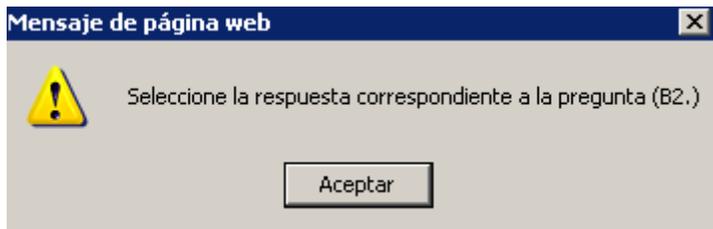
PROCESO: PRODUCCION ESTADISTICA

SUBPROCESO: EDI

ELABORÓ: SISTEMAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COORDINADOR TEMÁTICA SOCIAL DIMPE

APROBÓ: DIRECTOR DIMPE



Hasta tanto todas las preguntas no contengan su correspondiente respuesta, el sistema no dejara guardar.

Este proceso lo debe llevar a cabo con cada uno de los capítulos en que está compuesta la encuesta.

## MÓDULO I. CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

### C. AMBIENTE LABORAL

Las siguientes preguntas buscan conocer su percepción como servidor público sobre el grado de satisfacción respecto al reconocimiento de su labor en la entidad, a los incentivos laborales ofrecidos por ella y al entorno laboral en que se desarrollan sus actividades.

### D. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

De las preguntas C5 a planteados. Recuerde q del tema.

- C5. Durante los últimos**
- Las relaciones entre basaron en la confianza
  - Se respetó la autonomía de los cargos.
  - Los conflictos laborales se resolvieron de manera oportuna.
  - La entidad promovió el trabajo en equipo.

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos sobre la administración de los recursos físicos.

### E. EVALUACIÓN Y CONTROL

En las preguntas D14 siguientes afirmaciones indique su conocimiento exacto.

- D14. Durante los últimos**
- El suministro de insumos para labores asignadas.
  - Las ayudas tecnológicas para tareas encomendadas.
  - Los espacios de trabajo asignados.

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento de la administración de recursos físicos y del ambiente laboral.

### F. DIRECTRICES INTERNAS A LA ENTIDAD

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores con respecto a las normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad en asuntos de carácter interno.

- E19. Durante los últimos**
- Respetar la autonomía de los cargos.
  - Seguir las directrices internas.
  - Facilitar el acceso a la información.
  - Velar por el cumplimiento de las normas.

#### Directrices internas (Resoluciones, circulares, etc.)

En la pregunta F27, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. Recuerde que la encuesta es de **percepción**, no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.

**F27. Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad....?**

- |                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| a. Fueron comunicadas oportunamente | 5-Totalmente de acuerdo |
| b. Fueron fáciles de interpretar    | 4-De acuerdo            |

PROCESO: PRODUCCION ESTADISTICA

SUBPROCESO: EDI

ELABORÓ: SISTEMAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COORDINADOR TEMÁTICA  
SOCIAL DIMPE

APROBÓ: DIRECTOR DIMPE

En la parte inferior de cada una de las páginas que consta el formulario existe un botón

**Menú** el cual le permitirá volver al Menú general de la encuesta.

Al finalizar el diligenciamiento de la encuesta lo llevara a un campo de Observaciones, en el cual podrá escribirnos sus comentarios o sugerencias.

Luego de haber escrito sus comentarios o en caso de no tener ninguno, haga clic en

**Continuar**

#### OBSERVACIONES

"En el siguiente espacio escriba sus comentarios finales a la encuesta que acaba de diligenciar. Agradecemos sus observaciones con respecto a preguntas puntuales del cuestionario, su extensión, a la claridad en el lenguaje utilizado, a la forma como se plantearon las preguntas, a la pertinencia de los temas incluidos y al esfuerzo que implicó para ustedes este ejercicio"

**Continuar**

En la última pantalla le indicará que usted ha terminado de diligenciar la Encuesta.



# MANUAL DE USUARIO ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EDI

CÓDIGO: PES-EDI-MUS-01  
VERSIÓN: 04  
PÁGINA: 12  
FECHA: 03-08-2012

PROCESO: PRODUCCION ESTADISTICA

SUBPROCESO: EDI

ELABORÓ: SISTEMAS DE INFORMACIÓN

REVISÓ: COORDINADOR TEMÁTICA  
SOCIAL DIMPE

APROBÓ: DIRECTOR DIMPE



"Usted ha terminado de diligenciar la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI - 2012."

La información ha sido enviada exitosamente

Gracias por su participación. Los resultados de la encuesta estarán disponibles próximamente en la página Web [www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co), donde también podrá consultar los resultados de años anteriores accediendo al vínculo: Sociales/Gobernabilidad y democracia/ EDI Nacional.

**Finalizar**

Para finalizar haga clic en el botón inferior y habrá terminado su diligenciamiento.