

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística



Producción Estadística
PES

Dirección de Metodología y Producción
Estadística - DIMPE

**Manual de Coordinador
Sistema de Información de Precios y
Abastecimiento del Sector Agropecuario
Componente de Abastecimiento de
Alimentos - SIPSA_A**

Mayo 2016



	Manual de Coordinador Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		CÓDIGO: PES-SIPSA_A-MCC-01 VERSIÓN:1 PÁGINA: 1 FECHA: 02-05-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		
ELABORÓ: Equipo Logística	REVISÓ: Coordinador Área Logística y Producción de Información	APROBÓ: Director técnico DIMPE	

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	2
2. COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO	4
2.1 OBJETIVO DEL COORDINADOR	5
2.2 FUNCIONES DEL COORDINADOR	5
3. PROCEDIMIENTO GENERAL COORDINACIÓN OPERATIVA DE ABASTECIMIENTO	7
3.1 CRITERIOS A TENER EN CUENTA EN EL CONTROL DE CALIDAD	9
4. ACTIVIDADES GENERALES DE LA COORDINACIÓN	9
5. ACTIVIDADES DERIVADAS DEL CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMAS Y PROGRAMACIÓN	10
6. ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS ASPECTOS LOGÍSTICOS DEL PROCESO	11
7. ANÁLISIS DE CONTEXTO	11
8. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA	12

	<p align="center">Manual de Coordinador</p> <p align="center">Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A</p>		<p>CÓDIGO: PES-SIPSA_A-MCC-01 VERSIÓN:1 PÁGINA: 2 FECHA: 02-05-2016</p>
<p>PROCESO: Producción Estadística - PES</p>	<p>SUBPROCESO: Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A</p>		
<p>ELABORÓ: Equipo Logística</p>	<p>REVISÓ: Coordinador Área Logística y Producción de Información</p>	<p>APROBÓ: Director técnico DIMPE</p>	

1. INTRODUCCIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística tiene como compromiso, garantizar la producción, disponibilidad y calidad de información estratégica, por lo cual desarrolla operaciones estadísticas entre otras, aquellas que realizan la recolección de información, así como su posterior crítica, análisis, depuración, procesamiento y difusión.


El componente de abastecimiento genera estadísticas sobre los volúmenes y flujo de alimentos que ingresan a los principales mercados mayoristas y transitan por los peajes; esta información permite conocer la oferta de los diferentes alimentos y los factores que afectan dicha oferta (por ejemplo: factores climáticos; el fenómeno de la niña o el niño, también factores de infraestructura; caminos de herradura, fiestas nacionales etc.) para la toma de decisiones semanalmente por parte de: productores, agroindustriales, comercializadores y decisores de política.

El componente de abastecimiento cubre 165 productos de los grupos verduras y hortalizas, frutas, tubérculos, raíces y plátanos, granos y cereales, lácteos y huevos, carnes, pescados, procesados. Los volúmenes de alimentos son capturados en centrales de abasto; mientras el flujo de alimentos a nivel de peajes.


Por otro lado, debido a que la periodicidad en diferentes de los puntos de recolección no es diaria debido al incumplimiento de condiciones apropiadas para capturar los datos, es necesario obtener información en el momento más adecuado en el tiempo disponible. Con éste fin, se realiza el dispositivo 7/24 una vez al año.

El dispositivo 7/24 consiste en la ubicación de encuestadores en los diferentes puntos de recolección durante las 24 horas los 7 días de una semana. Como se mencionó previamente la importancia del dispositivo radica en que los resultados obtenidos en éste, son insumos de gran utilidad para el componente de abastecimiento con relación a la definición del cronograma y los tiempos considerados más adecuados para la recolección de información. En el dispositivo se recolectan datos en los mismos puntos definidos para la operación continua, es decir, algunos peajes y centrales mayoristas. En estos puntos, los encuestadores tienen planillas diseñadas para facilitar la captura del número de camiones que ingresan a las ciudades y a las centrales, al igual que las características de los mismos y lo más importante, la hora en la cual fue recolectado el dato.

El proceso operativo contempla el desarrollo de actividades de seguimiento y control, y requiere que el coordinador de campo deba monitorear constantemente el proceso, de manera que las acciones planificadas y sistemáticas proporcionen confianza en todo el proceso, y será su principal reto, el minimizar los inconvenientes presentados en el desarrollo, y eventualidades presentadas en campo, no ajenas a considerarse importantes en el proceso.

	<p align="center">Manual de Coordinador</p> <p>Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A</p>		<p>CÓDIGO: PES-SIPSA_A-MCC-01 VERSIÓN:1 PÁGINA: 3 FECHA: 02-05-2016</p>
<p>PROCESO: Producción Estadística - PES</p>	<p>SUBPROCESO: Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A</p>		
<p>ELABORÓ: Equipo Logística</p>	<p>REVISÓ: Coordinador Área Logística y Producción de Información</p>	<p>APROBÓ: Director técnico DIMPE</p>	

Este manual, ha sido elaborado para proporcionar los lineamientos que permitan asegurar el cumplimiento de los objetivos, en el cual se establecen las actividades que debe realizar el Coordinador en cada Territorial o Subsede, con el fin de lograr una óptima realización de las actividades del operativo desarrollado para cada investigación.

	Manual de Coordinador Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		CÓDIGO: PES-SIPSA_A-MCC-01 VERSIÓN:1 PÁGINA: 4 FECHA: 02-05-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		
ELABORÓ: Equipo Logística	REVISÓ: Coordinador Área Logística y Producción de Información	APROBÓ: Director técnico DIMPE	

2. COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO

Para el proceso de producción estadística, las sedes, subsedes y nivel central del DANE, tienen la responsabilidad de coordinar y ejecutar el trabajo de campo y oficina en los diferentes procesos operativos de SIPSA, en lo referente a la recolección, crítica, captura, depuración, supervisión y análisis de la información diaria, semanal, mensual e histórica.


El Coordinador en las diferentes ciudades, y nivel central del DANE, es responsable de coordinar y ejecutar las actividades preliminares de la encuesta y de la supervisión de los grupos de trabajo en campo y oficina, el manejo de las series de abastecimiento en todos sus aspectos administrativos y operativos.

El Coordinador organiza y supervisa los grupos de trabajo, y mediante capacitaciones y el control adecuado del proceso, garantiza que el personal que participa en el desarrollo de cada etapa del proceso operativo, aplique los conceptos y actualizaciones metodológicas en el desarrollo de sus actividades.

El coordinador debe contar con el conocimiento suficiente sobre la materia, mediante el estudio y la práctica, el liderazgo, para influir al personal a su cargo en el cumplimiento de las tareas asignadas, requiere de cualidades individuales, principalmente, tener interés por las personas que trabajan en los equipos de campo, la facilidad de delegar en otras personas las funciones que correspondan a sus cargos, mantener una actitud comprensiva y dar ejemplo de rigurosidad con el estricto cumplimiento de sus propias tareas.

El principal objetivo de las tareas del Coordinador es el de asegurar la calidad, consistencia, oportunidad y trazabilidad en la producción de la información. Por tanto, debe vigilar el cumplimiento de las normas y procedimientos de las metodologías del componente de Abastecimiento y de las cargas de trabajo por día, semana y mes, establecidos en el cronograma de trabajo.

En lo relacionado con aspectos técnicos y metodológicos dependerá de las instrucciones especiales que se orienten en DANE Central en el área temática a través del área de logística y los criterios que determine el área temática en aspectos operativos, técnicos y metodológicos.

	Manual de Coordinador Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		CÓDIGO: PES-SIPSA_A-MCC-01 VERSIÓN:1 PÁGINA: 5 FECHA: 02-05-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		
ELABORÓ: Equipo Logística	REVISÓ: Coordinador Área Logística y Producción de Información	APROBÓ: Director técnico DIMPE	


2.1 OBJETIVO DEL COORDINADOR

Orientar, dirigir y controlar al personal contratado y a cargo de la recolección, supervisión y análisis de la información, apoyando aspectos técnicos, metodológicos y analíticos aplicables a la canasta del componente abastecimiento, garantizando y optimizando las cargas, coberturas, cronogramas y operativos especiales para obtener con calidad y oportunidad, la información pertinente y necesaria para el normal desarrollo de los procesos y actividades que se requieren en el cumplimiento de la producción en los niveles local y central.

2.2 FUNCIONES DEL COORDINADOR


Se entienden como funciones básicas del coordinador:

- Capacitar, transmitir y velar por la aplicación de la metodología diseñada para la producción de la información de abastecimiento.
- Orientar al personal contratado en SIPSA - Abastecimiento en todas las actividades operativas de campo.
- Presentar alternativas de solución a los problemas que se presenten en el desarrollo de las actividades de las investigaciones de SIPSA - Abastecimiento.
- Realizar el control de calidad en el análisis de cada una de las investigaciones de SIPSA, siendo el último filtro y responsable de la calidad local.
- Revisar los reportes semanales de cobertura, análisis, supervisión y novedades técnicas, para establecer y garantizar que todos los procesos se encuentran en estado adecuado desde el punto de vista técnico, de lo contrario realizar los operativos pertinentes para establecer la normalidad en los diferentes procesos.
- Controlar la cobertura de las observaciones, registradas en campo y que el personal a cargo cumpla con los requerimientos mínimos para las investigaciones de SIPSA, de lo contrario realizar los operativos pertinentes para normalizar las situaciones anómalas.
- Revisar los resultados de los indicadores de calidad en los procesos básicos de producción de la información del componente de Abastecimiento en el orden local, analizarlos y proponer las acciones de mejoras a que haya lugar.
- Controlar que toda la información recolectada en las planillas asignadas para el componente de abastecimiento estén completamente y correctamente diligenciados, teniendo en cuenta las actualizaciones de la canasta de productos.
- Conocer los manuales y documentación relacionada con las investigaciones de SIPSA.
- Elaborar y presentar el informe de análisis de contexto sobre el comportamiento del ingreso de carga a las centrales de abastos asignadas, enfatizando en los aspectos

	Manual de Coordinador Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		CÓDIGO: PES-SIPSA_A-MCC-01 VERSIÓN:1 PÁGINA: 6 FECHA: 02-05-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		
ELABORÓ: Equipo Logística	REVISÓ: Coordinador Área Logística y Producción de Información	APROBÓ: Director técnico DIMPE	

coyunturales que incidieron en el ingreso y salida de alimentos y enviarlos al DANE Central con una periodicidad quincenal y mensual.

- Atender oportunamente los requerimientos que sobre la investigación se susciten desde el nivel local y desde el DANE central.
- Velar por el cumplimiento de las fechas diarias, semanales y mensuales de la recolección, supervisión y el envío de la información al DANE Central.
- Informar y comunicar con oportunidad al Asistente Técnico las novedades que se presenten relacionadas con la planeación y ejecución de las actividades programadas.
- Rendir reportes o informes semanales al Asistente Técnico relacionados con el seguimiento, control y monitoreo de las actividades realizadas en campo.
- Apoyar al Asistente Técnico en los procesos de inducción o capacitación que se requieran.
- Comunicar al personal operativo en sus diferentes roles los requerimientos por incumplimiento de obligaciones contractuales.
- Entregar mediante acta, los Dispositivos Móviles de Captura al personal operativo y llevar registro de las novedades que se presenten.
- Responder por la adecuada organización de los archivos magnéticos y físicos del área de SIPSA.
- Conocer y atender los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad.
- Cumplir con las cláusulas adicionales que se incorporan a todo contrato celebrado con el DANE o FONDANE.

 DANE Para tomar decisiones	Manual de Coordinador Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		CÓDIGO: PES-SIPSA_A-MCC-01 VERSIÓN:1 PÁGINA: 7 FECHA: 02-05-2016
	PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A	
ELABORÓ: Equipo Logística	REVISÓ: Coordinador Área Logística y Producción de Información	APROBÓ: Director técnico DIMPE	

3. PROCEDIMIENTO GENERAL COORDINACIÓN OPERATIVA DE ABASTECIMIENTO

Las tareas del coordinador se inician al garantizar que todos los procesos del periodo anterior se hayan culminado correctamente bajo las instrucciones impartidas por el Asistente Técnico y DANE Central, optimizando con oportunidad los procesos de cierre.

Debe informar y ajustar la planificación prevista para las actividades a desarrollar en el nuevo periodo de acuerdo a los cronogramas establecidos, teniendo en cuenta la verificación de aspectos relacionados con coberturas, inconsistencias, refuerzos en conceptos metodológicos, problemas y soluciones presentadas en campo, ajustes de zonificación y fechas de envío de la información capturada para abastecimiento, entre otros. Encargarse de entregar un cronograma o plan operativo mensual con las fechas establecidas para que los diferentes encuestadores conozcan con anticipación la ruta a realizar durante el mes y tengan en cuenta la forma más correcta y eficiente de recolectar, y diligenciar las planillas con la información tomada en terreno.

El coordinador es el encargado de cerrar el mes y pre diligenciar el mes de referencia, tarea en la que interactúa con el grupo de analistas. Esta actividad demanda imprimir hojas de ruta, planillas de captura de información, planillas de cierre y hoja de firmas. Una vez dispuesto este material al grupo de recolectores y supervisores debe diligenciar y validar las cargas diarias de trabajo de acuerdo a las fechas establecidas, terminado este proceso, debe entregar a cada analista la información, para que pueda empezar a programar en los aplicativos las fechas establecidas para cada una de las fuentes asignadas, teniendo en cuenta que puede hacerlo solo para fechas posteriores no para fechas anteriores, generando el estado “descargado” si al Coordinador se le pasa programar, debe solicitar a DANE Central dicha programación no realizada.

Consultar Programación Recolección

*Componente: ABASTECIMIENTO MERCADOS

*Municipio: Todo

*Fuente: Todo

* Fecha Desde: 11/17/2015


* Fecha Hasta: 11/17/2015

Consultar

Listado de Programacion

Programaciones

Componente	Departamento	Municipio	Fuente	Fecha Programada	Estado	Fecha Creación	Usuario Creación	Fecha Modificación	Usuario
ABASTECIMIENTO M	ATLANTICO	BARRANQUILLA	Barranquilla, Granaba	11/17/2015	Descargado	11/13/2015	IICAIAFAH	11/13/2015	DANE_S

	Manual de Coordinador Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		CÓDIGO: PES-SIPSA_A-MCC-01 VERSIÓN:1 PÁGINA: 8 FECHA: 02-05-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		
ELABORÓ: Equipo Logística	REVISÓ: Coordinador Área Logística y Producción de Información	APROBÓ: Director técnico DIMPE	

El coordinador debe controlar el trabajo del analista particularmente en lo referente a los chequeos de la información digitada, para que diariamente se hagan los correctivos necesarios de la información digitalizada.


Ya con el material debidamente verificado y corregido debe proceder a verificar con el (los) supervisores (disponibilidad de tiempo que se tiene durante el periodo por parte de los supervisores y el coordinador para dar respaldo al proceso de captura en campo), las inconsistencias y socializar con el (los) encuestador(es) dichas inconsistencias para mejorar, guiar y contribuir al mejoramiento del proceso de captura de la información de acuerdo a los lineamientos metodológicos establecidos por DANE Central.

Ya en marcha el operativo, se entiende el funcionamiento normal diario de captura, digitación de la información y supervisión, así mismo el proceso de análisis y depuración de información. El coordinador debe monitorear todos los procesos, valiéndose entre otros, de las herramientas dispuestas por los aplicativos, controlando el normal funcionamiento operativo y logístico.

De acuerdo a las fechas establecidas en los cronogramas se debe cumplir con las cargas solicitadas para tener el material necesario y procesarlo, atendiendo las etapas de verificación y análisis, por ello es indispensable conocer el avance en la recolección de la información, la digitación y la depuración de la misma para hacer las confirmaciones a DANE Central en forma oportuna y en los tiempos establecidos enviar la información a estado "DANE CENTRAL". Es de relevancia tomar las medidas pertinentes con el fin de evitar el represamiento de trabajo en cualquiera de los procesos.

En el aplicativo se cuenta con reportes que permiten documentar los procesos de recolección, captura en campo de la información y digitación de la misma según la necesidad, esto hace que se pueda actuar con tiempo tomando medidas que garanticen una depuración y cobertura de la información, por medio de:

- Reportes de registros digitados vs planillas físicas.
- Reportes de vehículos con peso total y cantidad mínima permitida
- Reportes de duplicados
- Reportes de Procedencias
- Reportes de Productos por presentación
- Reportes de Unidades indicadas.

	Manual de Coordinador Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		CÓDIGO: PES-SIPSA_A-MCC-01 VERSIÓN:1 PÁGINA: 9 FECHA: 02-05-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		
ELABORÓ: Equipo Logística	REVISÓ: Coordinador Área Logística y Producción de Información	APROBÓ: Director técnico DIMPE	

3.1 CRITERIOS A TENER EN CUENTA EN EL CONTROL DE CALIDAD


El coordinador deber atender los criterios básicos a revisar en el análisis de los registros contenidos en el control de calidad. En dicha revisión es posible aceptarlo y remitirlos al DANE Central o solicitar la verificación a su equipo de trabajo.

- Vehículos con más carga de su capacidad
- Productos en unidades no comercializadas
- Productos procedentes de zonas productoras no reconocidas
- Observaciones de acuerdo al volumen de carga por vehículo

4. ACTIVIDADES GENERALES DE LA COORDINACIÓN

La Coordinación determina actividades generales que trascienden la producción temporal de información en cada periodo operativo, estas tienen que ver con:

- Propender por la continua capacitación y actualización de todo el Recurso Humano que labore para las diferentes investigaciones de SIPSA.
- Capacitar al personal cuando sea necesario y socializar todos los cambios que se vayan presentando durante el transcurso del operativo y de acuerdo a las orientaciones que se vayan generando desde Dane Central.
- Realizar seguimiento continuo a los diferentes procesos establecidos para el desarrollo de las investigaciones (control de calidad).
- Aplicar los lineamientos del sistema de gestión de calidad en el desarrollo de todos los procesos
- Controlar que se cumpla con los conceptos metodológicos diseñados para las diferentes investigaciones de SIPSA.
- Verificar que la información recolectada, supervisada y analizada cumpla con la metodología diseñada para cada investigación.
- Realizar seguimiento sin previo aviso a los encuestadores en campo y también a las fuentes ubicadas en las centrales de abastos
- Revisar la programación mensual que realiza el recolector conjuntamente con el supervisor.


	Manual de Coordinador Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		CÓDIGO: PES-SIPSA_A-MCC-01 VERSIÓN:1 PÁGINA: 10 FECHA: 02-05-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		
ELABORÓ: Equipo Logística	REVISÓ: Coordinador Área Logística y Producción de Información	APROBÓ: Director técnico DIMPE	

- Revisar la programación de las rutas de trabajo de sitios de captura (peajes) y centrales de abastos en forma mensual.
- Revisar y confrontar las planillas de recolección junto con la plataforma de abastecimiento ubicada en la web.
- Revisar y verificar que las observaciones entregadas para el proceso de digitación, crítica y análisis, se desarrollen con normalidad.
- Revisar y verificar que las observaciones entregadas para la digitación sean supervisadas con anterioridad, para minimizar las inconsistencias.

5. ACTIVIDADES DERIVADAS DEL CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMAS Y PROGRAMACIÓN

El aseguramiento de los procesos para el cumplimiento del cronograma establecido por Dane Central; se obtiene a partir del control que se debe de llevar a diario para que los back up generados de los aplicativos diseñados en cada una de las investigaciones se realice satisfactoriamente.

- Mantener en medio magnético copias de respaldo de los back up y de la información que se corrige en el aplicativo con las explicaciones de lo encontrado y lo corregido.
- Dar cumplimiento, en las fechas establecidas por DANE Central de la revisión, corrección y aprobación de la información digitada para el componente de abastecimiento de alimentos.
- Recibir de DANE Central las novedades presentadas en los envíos parciales y finales y dar respuesta a los mismos en forma oportuna.
- Confirmar con las fuentes (en lo posible) y dar respuesta oportuna a las novedades generadas por DANE Central.
- Estar atento y dar respuestas oportunas a los requerimientos que sobre la investigación se susciten.
- Archivar en forma ordenada y consecutiva todas las planillas de la información recopilada en campo, esto para futuras verificaciones.
-


	Manual de Coordinador Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		CÓDIGO: PES-SIPSA_A-MCC-01 VERSIÓN:1 PÁGINA: 11 FECHA: 02-05-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		
ELABORÓ: Equipo Logística	REVISÓ: Coordinador Área Logística y Producción de Información	APROBÓ: Director técnico DIMPE	

6. ACTIVIDADES DERIVADAS DE LOS ASPECTOS LOGÍSTICOS DEL PROCESO

- El Coordinador debe garantizar que el equipo operativo cuente con las herramientas necesarias para el desarrollo de los objetivos. (planillas de captura y de cierre, lapicero negro, chalecos, cachuchas, carnet, entre otros)
- Velar para que los recursos asignados a los rubros de papelería, fotocopias, elementos de oficina, y transporte especial sean oportunos.
- Verificar y velar por el buen uso de los recursos asignados.
- Verificar y hacer seguimiento para que el personal de campo porte el kit que lo identifica como funcionario DANE.
- Elaborar cartas de presentación, solicitudes y autorizaciones para peajes y centrales de cada ciudad para que faciliten el abordaje a los transportadores que movilizan alimentos.
- Hacer seguimiento a las autorizaciones o solicitudes para obtener respuestas oportunas y así realizar el operativo sin retrasos.
- Brindar capacitación y retroalimentación a los encuestadores para que tengan suficientes elementos en campo para establecer contacto con fuentes renuentes y explicarle los objetivos de la investigación.
- Establecer contacto permanente con el supervisor del contrato y tenerlo al tanto de todas las novedades y situaciones que se presentan al interior del equipo (Relacionadas al operativo de campo).

7. ANÁLISIS DE CONTEXTO

El informe de contexto se debe realizar en forma quincenal y enviar a DANE Central los hechos más relevantes que sucedieron en cada una de las territoriales que incidieron en la toma de información del componente de abastecimiento, esto con el fin de conocer el porqué del incremento o del descenso en los niveles de abastecimiento.

	Manual de Coordinador Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		CÓDIGO: PES-SIPSA_A-MCC-01 VERSIÓN:1 PÁGINA: 12 FECHA: 02-05-2016
PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos - SIPSA_A		
ELABORÓ: Equipo Logística	REVISÓ: Coordinador Área Logística y Producción de Información	APROBÓ: Director técnico DIMPE	

8. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

-Metodología General Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario – Componente Abastecimiento de Alimentos – SIPSA_A

-Ficha Metodológica Sistema de Información de Precios y Abastecimiento del Sector Agropecuario Componente de Abastecimiento de Alimentos – SIPSA_A