

COLOMBIA - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI - 2019 (ENTIDAD)

**Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de
Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Gobierno Nacional**

Reporte generado en: February 28, 2020

Visita nuestro catálogo de datos en: <http://microdatos.dane.gov.co/index.php>

Información general

Identificación

NÚMERO DE ID
DANE-DIMPE-EDI-ENTIDAD-2019

Información general

RESUMEN

En Colombia, luego de la promulgación de la Constitución Política de 1991, el tipo de intervención estatal y su alcance fueron modificados, orientando su desarrollo hacia un modelo de descentralización y desconcentración de funciones. Ese cambio de orden macro-institucional ha significado que las organizaciones deban acoplarse a las nuevas competencias y responsabilidades de la estructura del Estado colombiano; en donde cada vez se hace más necesario hacer seguimiento a las actuaciones de las entidades públicas, en el marco de la transparencia y la rendición de cuentas. Por tal motivo, es necesario analizar la capacidad y eficacia del Estado para implementar tales atribuciones del nuevo modelo de gestión pública, así como su transformación en políticas públicas.

La información sobre el servicio público, en el ámbito de la administración pública, es limitada y usualmente responde a necesidades puntuales, que no han tenido la continuidad necesaria, de tal forma que se pueda tipificar el nivel de desarrollo de las organizaciones en un momento dado así como describir su cambio a lo largo del tiempo.*

Las evaluaciones existentes en la materia, tienden a enfatizar temas relacionados con la detección de riesgos de corrupción en la administración pública, con el fin de adoptar una política preventiva. Sin embargo, tanto la estructura, la trama de relaciones como las motivaciones de las organizaciones burocráticas son variadas, como para fijarse en una sola dimensión de su comportamiento. Esa mirada unidimensional se traduce en la conformación de marcos de diagnóstico limitados que impiden que las políticas se formulen y evalúen de manera consistente y coherente.

Las mediciones recientes, que buscan una aproximación directa y objetiva sobre el estado de las entidades públicas, como por ejemplo el Índice de Transparencia (Nacional y Departamental) o el Índice de Integridad elaborado por la Procuraduría General de la Nación, presentan una línea de estudio orientada a identificar niveles de riesgo frente a actos de corrupción. En ese sentido, cabe resaltar que la medición del desempeño y el cambio organizacional puede ser visto desde múltiples puntos de vista, que enriquezcan y den mayores elementos de análisis para el estudio de la administración pública. Por esta razón, se requiere la constitución de una batería de indicadores, donde la conformación de una clasificación del desarrollo de las organizaciones públicas constituya un avance.

Para evitar tales dificultades y aminorar los sesgos analíticos que se derivan de las mediciones en esta materia, surge la necesidad de constituir información complementaria sobre el comportamiento de las organizaciones públicas, a partir de la detección de actitudes, motivaciones y percepciones que se materializan a través de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional (EDI).

En su conjunto, la medición continua realizada mediante la EDI, permite identificar la evolución y el desarrollo institucional de las organizaciones públicas. En este sentido, la EDI, proporciona a la sociedad colombiana información estratégica sobre la percepción que tienen las y los servidores públicos del desarrollo institucional de las entidades públicas. Asimismo, servirá de apoyo en la formulación de políticas, para el sector público en general y en el ámbito de cada entidad estatal.

Como propósito de mediano plazo, la EDI apunta a constituirse en insumo que complemente la evaluación de las reformas institucionales en el terreno de la administración pública que realizan otras entidades, e igualmente, como fuente para la generación de investigaciones y el análisis sobre el comportamiento de las entidades públicas del orden nacional.

El tener mayor confiabilidad y oportunidad de la información sobre los aspectos investigados, apuntará a fomentar el control social a través de mecanismos como las veedurías ciudadanas, de tal forma que se vaya institucionalizando el ejercicio de pesos y contrapesos como condición sine qua non de la gobernabilidad democrática.

*El Departamento Administrativo de la Función Pública ha avanzado en la consolidación de información sobre el servicio mediante herramientas como el Sistema de Información y Gestión del Empleo (SIGEP) o el Sistema de Información Estratégica (SIE) a través del cual se consolida información para caracterizar a las entidades públicas y su personal. Sin

embargo, su alcance es limitado en cuanto a las posibilidades de contar con información sobre el nivel territorial, así como en entidades que no pertenecen a la Rama Ejecutiva.

TIPO DE DATO

Encuesta por muestreo (ssd)

UNIDAD DE ANÁLISIS

UNIDAD DE OBSERVACIÓN

unidad de observación son las y los servidores públicos con un tiempo de servicio superior a seis meses en la entidad, y que laboran en la sede principal de las entidades del nivel central de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial, organismos de control y organización electoral. Adicionalmente, servidoras(es) que laboran en la sede principal de las corporaciones autónomas regionales y universidades públicas ubicadas en el nivel regional.

UNIDAD DE ANÁLISIS

La unidad de análisis es la entidad pública y el total nacional; adicionalmente se producen resultados por sector institucional según la estructura del Estado en Colombia, incluyendo las entidades que componen cada sector.

UNIDAD DE MUESTREO

La unidad de muestreo corresponde a las y los servidores públicos que pertenecen a las entidades objeto de estudio.

Ámbito

NOTAS

CONTENIDO TEMÁTICO

En vista de que los ejes fundamentales de la encuesta recaen sobre los conceptos de ambiente y desempeño institucional, vale la pena mencionar que se adaptaron para que el instrumento de recolección fuera amigable con la población objetivo (en este caso las y los servidores públicos).

Con este propósito, se parte del siguiente esquema, ordenado de mayor a menor nivel de jerarquía, para organizar los distintos conceptos que abordamos:

- a. Concepto
- b. Dimensiones
- c. Componentes
- d. Subcomponentes

Inicialmente se presenta de manera esquemática la como se componen los dos conceptos principales de la encuestas: ambiente y desempeño institucional y finalmente como se relacionan entre sí estos conceptos.

AMBIENTE INSTITUCIONAL

La encuesta considera el ambiente institucional como la disposición de la entidad para seguir reglas, ejecutar políticas y administrar recursos. De esa manera, establece el grado de aceptación y credibilidad respecto a estos factores fundamentales. En esa medida, si la aceptación es elevada hay un ambiente favorable para su realización e implementación.

Los componentes que conforman este concepto son:

- CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

Es la percepción de las y los servidores públicos respecto al ambiente laboral en que se implementan y desarrollan las reglas formales de la gestión pública en la entidad.

En este componente se indaga por temas relacionados con las relaciones entre el personal, el respeto a las decisiones, la actitud de la alta dirección, la relación servidor(a) - entidad, motivaciones para la permanencia en la entidad, carga laboral y contratación.

- CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS

Percepción sobre la pertinencia e imparcialidad en la implementación de políticas y directrices en la entidad, tanto internas como externas

En este componente se indaga por la implementación de directrices internas (resoluciones, memorandos, circulares, etc), directrices y políticas externas.

- SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD

Percepción de las y los servidores públicos sobre la planeación de los recursos humanos, físicos y presupuestales de la entidad.

En este componente se indaga sobre información sobre los planes institucionales, así como algunos aspectos vinculados a la programación y ejecución presupuestal.

DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Por otro lado, se entiende por desempeño institucional la capacidad de la entidad para adoptar un modelo de gestión pública por resultados, para informar sobre su desempeño (rendición de cuentas) y para motivar a sus empleados(as) (bienestar laboral).

Los componentes analizados en el marco del concepto de desempeño institucional se presentan como elementos transversales a las dimensiones analíticas planteadas dentro del concepto de ambiente institucional.

Los componentes que conforman este concepto son:

- GESTIÓN POR RESULTADOS

Percepción sobre la implementación de herramientas de gestión para el cumplimiento de los objetivos y estrategias de la entidad.

- RENDICIÓN DE CUENTAS

Rendición de cuentas: percepción de las y los servidores con respecto a la calidad de la información que se entrega a la ciudadanía. Adicionalmente se indaga sobre percepción de las y los servidores públicos con respecto a las acciones para prevenir las prácticas irregulares en sus entidades, su incidencia en la organización y las estrategias implementadas por la entidad para no permitir que se desarrollen

- BIENESTAR LABORAL

Percepción relacionada al nivel de satisfacción del servidor(a) con respecto a la remuneración y el reconocimiento de su labor desempeñada.

RELACIÓN DE CONCEPTOS

Con el fin de acercar la encuesta al lenguaje de operadores internacionales como el Banco Mundial, o al lenguaje que abordan las comunidades científicas, se juzgó necesario replantear estos conceptos en términos de gobernanza y gobernabilidad. Así, el Centro Interdisciplinario de Estudios sobre Desarrollo -CIDER- ha llegado a la siguiente estandarización de los conceptos de gobernanza, gobernabilidad y buen gobierno (Torres, 2007).

“Las definiciones de trabajo que se proponen son lo más concisas y precisas posible. Más adelante se va a profundizar en estos tres conceptos. Por ahora es necesario establecer definiciones de trabajo que determinen diferentes aplicaciones, estas son:

- Gobernanza: son las reglas de juego dentro de un sistema social.

- Gobernabilidad: son las capacidades de los actores sociales.

- Buen Gobierno: es el ejercicio adecuado de esas capacidades para el bien común”.

A partir de ellos se hizo una adaptación de los conceptos fundamentales, de desempeño y ambiente institucional. En consecuencia se han definido los siguientes conceptos dentro de los cuáles se circunscriben los distintos capítulos integrantes de la encuesta. De esta manera, el concepto de ambiente institucional que se adoptó es cercano a Gobernanza, mientras el de desempeño institucional se asimila al de Gobernabilidad.

En ese sentido se entiende por: gobernanza el nivel de institucionalización de reglas y hábitos en diversos ámbitos, dentro de las organizaciones públicas, mientras por gobernabilidad el grado de implementación de capacidades sociales adquiridas por las organizaciones públicas.

A través de la continua medición de esos aspectos se plantea contar con insumos para el seguimiento del desarrollo institucional en las entidades públicas, entendido como un proceso permanente y acumulativo de cambio y transformación de las instituciones, en este caso de carácter público.

De esa manera, se pueden identificar aspectos organizacionales críticos y satisfactorios, de cada entidad, que indiquen caminos a seguir para subsanar las falencias tanto en su ambiente como en su desempeño organizacional.

TOPICS

Topic	Vocabulary	URI
Condiciones de trabajo [3.6]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Relaciones laborales/Conflictos laborales [3.3]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Comportamientos, actitudes y opiniones políticas [4.6]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Gobierno, sistemas políticos y organizaciones políticas [4.4]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Política interna [4.2]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common

KEYWORDS

Ambiente Institucional, Audiencia pública, Bienestar laboral, Certificación de calidad, Desempeño Institucional, Empleados públicos, Evaluación del desempeño, Gestión por resultados, Gobierno en línea, Órganos de control, Práctica irregular, Percepción, Practicas irregulares, Rama Ejecutiva, Rama Judicial, Rama Legislativa, Rendición de cuentas, Servidor público, Racionalización de trámites, Rendición de cuentas, Servicio al ciudadano, Discriminación, Teletrabajo, Transparencia, Transformación digital

Cobertura

COBERTURA GEOGRÁFICA

Aunque la cobertura de las entidades que se estudia es nacional, las y los servidores objeto de estudio (Libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad) son únicamente los que laboran en la oficina central de cada entidad.

- Entidades públicas del orden nacional con sede central en Bogotá.
- Corporaciones Autónomas regionales.
- Universidades públicas.

GEOGRAPHIC UNIT

DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA

Por total nacional, entidad y sector institucional.

UNIVERSO

Servidoras(es) públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos; organización electoral; y corporaciones autónomas regionales.

Productores y Patrocinadores

INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Affiliation
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	Gobierno Nacional

OTROS PRODUCTORES

Nombre	Affiliation	Role
Departamento Administrativo Nacional de Estadística, Dirección de Metodología y Producción Estadística	Gobierno Nacional	Equipo Técnico

FINANCIAMIENTO

Nombre	Abbreviation	Role
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	Ejecutor

Producción de metadato

METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abbreviation	Affiliation	Role
Luisa Fernanda Suarez León	Lfsuarezl@dane.gov.co	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización- DIRPEN	Coordinadora Regulación
Alejandro Ramos Hernandez	aramosh@dane.gov.co	Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-	Documentador DIMPE
Rafael Humberto Zorro Cubides	rhzorroc@dane.gov.co	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización- DIRPEN	Actualizador DIRPEN
Jimena Marcela Parejo Bermeo	jmparejob@dane.gov.co	Dirección de Información, Mercadeo y Cultura Estadística-DIMCE	Verificadora DIMCE

FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO

2020-01-15

ID DEL DOCUMENTO IDD

COL-DANE-EDI-ENTIDAD-2019

Muestreo

Procedimiento de muestreo

MARCO MUESTRAL

Para la EDI el marco muestral corresponde al listado de servidores(as) públicos de cada una de las entidades objeto de estudio. Esta información es solicitada, todos los años, por las territoriales del DANE a las oficinas de recursos humanos de las entidades participantes; al final la información se consolida en el DANE CENTRAL.

El marco contiene variables que identifican a las y los servidores: nombres, apellidos y cédula de ciudadanía; variables que facilitan su ubicación como: la entidad, el área o dependencia, el municipio donde trabaja, la sede y el correo electrónico. Y otras variables que los caracterizan: el cargo, el sexo y la fecha de ingreso a la entidad.

Para identificar problemas de sobre cobertura o sub cobertura del marco, cada año se compara el número de servidores(as) de las entidades con respecto al del año anterior; cuando existen diferencias significativas se confirma y depura la información con ayuda de la fuente.

Es poco frecuente pero puede suceder que se repitan servidores(as) en el marco, quienes presentan esta situación pueden estar en dos entidades diferentes o en la misma entidad. Cuando el servidor(a) aparece en dos entidades usualmente es porque cambió recientemente de trabajo, o se encuentra en comisión de trabajo. La única excepción corresponde a los servidores que trabajan en actividades de docencia universitaria, en estos casos, no se incluyen en la selección muestral del ente universitario.

Las razones para que una persona aparezca duplicada en la misma entidad generalmente son: el servidor(a) tiene un ascenso, está en alguna modalidad de comisión o encargo, o por algún error de digitación. En todo caso, la información se confirma con la fuente para proceder a depurar el marco de la forma más apropiada.

TIPO DE MUESTREO

El diseño muestral propuesto para esta encuesta es doblemente estratificado y el método de selección en cada estrato es Muestreo Aleatorio Simple (MAS), usando el método de coordinado negativo. Primero se estratifica por entidades y posteriormente para cada entidad el criterio de estratificación está dado por la jerarquía de cargo del servidor(a), con los siguientes niveles:

- Nivel 1: directivo, asesor
- Nivel 2: profesional y técnico
- Nivel 3: asistencial

La estratificación busca garantizar que los resultados tomen en cuenta el punto de vista de cada nivel jerárquico. El número total de estratos depende del número de entidades y el número de niveles jerárquicos dentro de cada entidad.

DEFINICIÓN TAMAÑO DE LA MUESTRA

El ideal de la EDI es tomar el punto de vista de las y los servidores de las entidades objeto de estudio. Sin embargo, existen entidades cuya población excede posibilidades logísticas y económicas de la investigación, razón por la cual, para algunas entidades se hace una muestra de servidores(as) y en otras se hace censo.

Con el fin de asegurar que la mayoría de indicadores tengan un coeficiente de variación aceptable dentro de cada una de las entidades públicas incluidas en el marco muestral, se decidió ajustar el tamaño de muestra por entidad en función del coeficiente de variación de fenómenos de baja prevalencia, dado que estos fenómenos tienen en general un coeficiente de variación más alto. De esta forma, indirectamente se asegura que los demás indicadores tengan un coeficiente de variación aceptable. Por lo tanto el número de servidores(as) seleccionados(as) dentro de cada entidad se fija de tal forma que para un porcentaje mayor de 10% (P) su coeficiente de variación (CV) sea mínimo 15%, con el supuesto de que el diseño usado es un Muestreo Aleatorio Simple (MAS). Este tamaño de muestra se distribuye proporcionalmente entre los tres estratos de la entidad.

Como medidas para garantizar la confidencialidad y la reserva estadística de las fuentes, para las entidades que reportan menos de 110 servidores(as), se opta por realizar censo. Igualmente, si cualquier estrato de muestreo en la entidad tiene menos de 8 servidores(as), se hace censo de este estrato.

Los tamaños muestra a nivel de entidad para la EDI se incluyen como anexo a los resultados publicados.

Desviaciones del diseño de la muestra

Muestra seleccionada: 26.349 servidores(as) públicos

Muestra efectiva: 25.082 servidores(as) públicos

Cobertura: 95,2%

Las principales razones que explican la pérdida de muestra se describen a continuación:

CORRECCIÓN POR NO RESPUESTA

Existen dos tipos de no respuesta de los elementos de la muestra. El primero es la no respuesta total y se da cuando ninguna de las variables posee información. El segundo es la no respuesta parcial y se da cuando por lo menos una de las variables tiene información.

Con respecto a la no respuesta total, se evidencia que no hay factores particulares dentro de los estratos de muestreo que la ocasionen, así que se asume que la no respuesta es aleatoria dentro del estrato. Por esta situación y para evitar sesgos, la corrección se hace a través de un factor de ajuste que multiplica al factor de expansión. El factor se construye por estrato y toma en cuenta lo siguiente:

- Elementos fuera del universo: son todos aquellos elementos seleccionados en la muestra que no pertenecen al universo de estudio; entre éstos se encuentran servidores(as) que ya no pertenecen a la entidad por causa de defunción, jubilación o retiro.

- Elementos sin información: corresponde a los elementos que pertenecen al universo de estudio, pero no se obtiene información de ellos. Dentro de este grupo se encuentran servidores(as) que no se pudieron localizar durante el operativo de campo y los que rechazaron realizar la encuesta.

Tasa de respuesta

Muestra seleccionada: 26 349 servidores (as) públicos

Muestra efectiva: 25 082 servidores(as) públicos

Cobertura 95,2%

Ponderación

ESTIMADORES Y FACTOR DE EXPANSIÓN:

Los principales parámetros a estimar (indicadores simples y sintéticos) son distribuciones de frecuencias absolutas, relativas y promedios. Todos estos parámetros tienen forma de totales y de razones entre totales, particularmente las frecuencias absolutas son totales, y las frecuencias relativas y promedios son razones entre totales. El estimador utilizado para estimar totales es el de Horvitz-Thompson del cual hace parte el factor de expansión.

El factor de expansión es un valor numérico asociado a cada elemento de la muestra. Su objetivo es hacer que la información del elemento seleccionado represente en el estimador del total de Horvitz-Thompson, parte del conjunto de

elementos que no fueron seleccionados en la muestra. La construcción del factor de expansión no es algo fortuito sino que es el resultado del diseño de muestreo elegido; se define por el inverso de la probabilidad de inclusión del elemento seleccionado en la muestra.

Existen dos tipos de particiones de la población que se toman en cuenta en el cálculo de los estimadores. Una partición crea grupos llamados estratos, y la otra crea grupos llamados dominios. La diferencia conceptual entre ambas particiones de la población radica en la función que desempeñan. La partición en estratos asigna un diseño muestral independiente a cada estrato induciendo muestras y probabilidades de inclusión particulares por estrato y respectivamente. Por otro lado, la partición en dominios posibilita generar resultados por cualquier desagregación de interés temático.

* Para una consulta más completa, sugerimos consultar el documento metodológico: Metodología General Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI. DSO-EDI-MET-001. version 02.

CORRECCIÓN POR NO RESPUESTA:

Existen dos tipos de no respuesta de los elementos de la muestra. El primero es la no respuesta total y se da cuando ninguna de las variables posee información. El segundo es la no respuesta parcial y se da cuando por lo menos una de las variables tiene información.

Con respecto a la no respuesta total, se evidencia que no hay factores particulares dentro de los estratos de muestreo que la ocasionen, así que se asume que la no respuesta es aleatoria dentro del estrato. Por esta situación y para evitar sesgos, la corrección se hace a través de un factor de ajuste que multiplica al factor de expansión. El factor se construye por estrato y toma en cuenta lo siguiente:

- Elementos fuera del universo: son todos aquellos elementos seleccionados en la muestra que no pertenecen al universo de estudio; entre éstos se encuentran servidores(as) que ya no pertenecen a la entidad por causa de defunción, jubilación o retiro.

- Elementos sin información: corresponde a los elementos que pertenecen al universo de estudio, pero no se obtiene información de ellos. Dentro de este grupo se encuentran servidores(as) que no se pudieron localizar durante el operativo de campo y los que rechazaron realizar la encuesta.

Formularios

Información general

DISEÑO DE INSTRUMENTOS

El cuestionario, en su componente temático, está constituido por 211 literales distribuidos en 65 preguntas que conforman las variables de estudio sobre ambiente y desempeño institucional nacional. De igual manera, cuenta con cinco (5) variables de clasificación que permiten discriminar resultados por entidad, sexo, tiempo de servicio, nivel jerárquico y nivel educativo.

MÓDULO CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

- Ubicación laboral: contiene toda la información relacionada con la ubicación laboral del Encuestado(a).
- C. Ambiente laboral: indaga la percepción sobre el grado de satisfacción respecto al reconocimiento de la labor en la entidad, a los incentivos laborales ofrecidos por ella y al entorno laboral en que se desarrollan sus actividades.
- D. Administración de Recursos Físicos: indaga la percepción de las y los servidores públicos sobre la administración de los recursos físicos.
- E. Evaluación y Control: indaga la percepción de las y los servidores públicos con relación al seguimiento en la administración de recursos físicos y el ambiente laboral.

MÓDULO CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS

- F. Directrices Internas a la Entidad: indaga la percepción de las y los servidores con respecto a las normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad en asuntos de carácter interno
- G. Políticas Externas: indaga la percepción sobre las y los lineamientos que provienen de entidades de mayor jerarquía.
- H. Evaluación y Control: indaga la percepción de las y los servidores públicos con relación al seguimiento de las políticas y directrices.

MÓDULO SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD

- I. Planeación: indaga la percepción de las y los servidores públicos con respecto a la previsión que se tiene de los recursos para lograr los objetivos de cada entidad.
- J. Presupuesto: indaga la percepción de las y los servidores públicos con respecto al proceso presupuestal de la entidad.

El desarrollo del sistema de información para la captura de información de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI- se realiza mediante formulario electrónico ubicado en la página Web del DANE y como metodo de contingencia, se dispone de formularios en papel, que posteriormente son transcritos al formulario electrónico.

Por una parte, el desarrollo de sistemas de captura para el componente Web que se acopla a la página Web del DANE, tiene en cuenta las especificaciones de diseño y construcción de formularios electrónicos suministrados por la Oficina de Sistemas del DANE.

Asimismo, para facilitar la operación, la administración y el mantenimiento del sistema de información se elaboran los respectivos manuales de usuario y sistemas. Los componentes de la herramienta informática propuesta, tienen como finalidad facilitar la captura, la actualización (agregar, modificar y eliminar registros de la base de datos), la consulta y la producción de reportes de cobertura, y la administración de la información contenida en el sistema manejador de base de datos y en el sistema administrador de aplicaciones del sistema.

Recolección de datos

Fecha de recolección de datos

Start	End	Cycle
2019-10-01	2019-12-15	Anual

Time Periods

Start	End	Cycle
2018-10-01		Anual

Modo de recolección de datos

Autodiligenciamiento de formulario electrónico vía página web (por selección; por ejemplo en encuestas por muestreo o censos)

Notas de recolección de datos

SENSIBILIZACIÓN

Esta actividad se desarrolla en dos etapas: una general realizada por el DANE Central, y otra a cargo de las Direcciones Territoriales, tanto para entidades públicas en Bogotá como para las corporaciones autónomas regionales, universidades y centros de investigación ubicados en otras ciudades.

- General: es el proceso del primer acercamiento a las entidades objeto de estudio, el cual se lleva a cabo durante el primer semestre del año. Esta etapa está liderada por el DANE Central, quien brinda los lineamientos para que a través de las Direcciones Territoriales, se solicite a las oficinas de recursos humanos de cada entidad, la renovación y actualización de la base de datos de la nómina de cada entidad.

- Territorial: es el segundo acercamiento a las entidades dirigido por la coordinación del operativo, en el cual se contemplan los siguientes pasos:

- o Comunicación de las Direcciones Territoriales del DANE dirigida a los jefes(as) de las oficinas de recursos humanos de cada una de las entidades, informándoles sobre la realización de la encuesta y solicitándoles la colaboración para la logística de recolección.

- o Comunicación de las Direcciones Territoriales del DANE a los servidores(as), con los objetivos de la encuesta y los respectivos usuarios y contraseñas para acceder al formulario electrónico desde cualquier punto de Internet.

- o Para las y los servidores que por alguna razón no pueden diligenciar la encuesta a través de algún dispositivo tecnológico, se sugiere organizar junto con la Oficina de Recursos Humanos una sala para que diligencien la encuesta en cuestionario de papel.

- o Promoción, difusión y propaganda de la encuesta al interior de cada una de las entidades, mediante la entrega de piezas de sensibilización informativas alusivas a la encuesta, en los cuales se da respuesta a preguntas frecuentes sobre la EDI.

SELECCIÓN DE PERSONAL

El proceso de selección del personal requerido para el operativo de campo, se inicia mediante convocatoria abierta o invitación directa, según la cantidad de personas a contratar. El aspirante debe enviar su hoja de vida y cumplir con los requisitos fijados en los perfiles estipulados para cada rol, coordinación de campo, supervisión y monitoreo.

Con el personal inscrito se realiza una preselección de las personas que puede aplicar a la encuesta y se convoca para recibir entrenamiento mediante modalidades virtual y presencial.

Durante este momento de aprendizaje se imparten los conceptos temáticos, operativos y de sistemas de la encuesta. Como se describió anteriormente, el aprendizaje contempla un momento virtual y otro presencial, cada uno de los cuales finaliza con una prueba de clasificatoria de conocimientos. Con los resultados de las pruebas, los mejores puntajes son seleccionados para trabajar en el operativo de campo de la EDI. Al personal seleccionado se le elaboran los contratos de prestación de servicios que permiten dar inicio al trabajo de campo.

· Entrenamiento

Para la encuesta, el proceso de entrenamiento se realiza utilizando el método cascada, este proceso se hace en 2 niveles:

Primer nivel: dirigido a los responsables de la encuesta en las sedes y subsedes, asumido por el equipo responsable de DANE Central, por medio de una videoconferencia para las diferentes sedes. Adicionalmente, el equipo responsable de DANE Central debe realizar el entrenamiento del personal convocado en las instalaciones de la Territorial Central.

Segundo nivel: dirigido a los candidatos a los procesos de coordinación de campo, supervisión y monitoreo, asumido por la asistencia técnica de la sede/subsede. Este segundo nivel contempla dos momentos de aprendizaje.

· Aprendizaje virtual:

Las personas convocadas/invitadas deben ingresar a la plataforma de aprendizaje virtual del DANE, mediante un enlace web, en donde realizan un curso virtual con los conceptos básicos de la encuesta. El curso incluye temas relacionados con el manejo de la muestra, pautas básicas de supervisión y recolección, aspectos temáticos, logísticos, muéstrales, y de sistemas, así como el desarrollo de ejercicios enfocados en lograr una mayor comprensión de conocimientos.

· Aprendizaje presencial:

Para llevar a cabo el aprendizaje presencial, las personas convocadas/invitadas se deben dirigir a cada una de las sedes y subsedes para realizar el proceso de entrenamiento que incluye el abordaje de manera más profunda de los aspectos temáticos, logísticos, muéstrales, cartográficos y de sistemas, así como el desarrollo de ejercicios en el salón de entrenamiento enfocados en lograr un mayor aprendizaje y así mismo contestar la mayor cantidad de inquietudes posibles.

Para hacer esta actividad se tiene en cuenta:

- Cumplir con las fechas establecidas en el cronograma.
- Realizar el obligatorio llamado a lista en cada sede y subsede en la mañana y tarde.
- Desarrollar actividades con contenido práctico.
- Hacer uso de los manuales.
- Efectuar talleres, en donde se practiquen los temas que haya detectado como débiles en el grupo.
- Realizar realimentación de cada uno de los talleres, resolviendo dudas y aclarando conceptos.
- Supervisar la prueba presencial, a través de un examen vía web, éste ejercicio debe realizarse de una manera ordenada y responsable garantizando transparencia en el proceso.

· Pruebas de conocimientos

Luego de este espacio, los candidatos, deben presentar las pruebas de conocimientos de manera virtual. Estas pruebas arrojan el resultado de la calificación total. Los candidatos con mejor resultado de las pruebas serán seleccionados y contratados.

RECOLECCIÓN DE DATOS

Tiene por objeto obtener los datos requeridos de las personas seleccionadas de acuerdo con las normas y conceptos establecidos por el DANE Central. Este proceso asegura la calidad y correcto diligenciamiento de los formularios de la encuesta.

· Esquema operativo

Con el propósito de adelantar de manera ágil y eficiente el operativo de la encuesta, se ha conformado un equipo operativo que funciona como se muestra a continuación:

Coordinación operativa: personal de planta responsable de los operativos que se realizan en la sede/subsede. Tiene la función de ser enlace entre la dirección territorial y el DANE central, además de garantizar que se cuenten con todas las condiciones logísticas para la realización del operativo de campo.

Asistencia técnica: tiene la responsabilidad de coordinar el trabajo de campo en cada una de sus fases, la impresión y envío de las cartas a cada una de las entidades, la organización de todo el equipo operativo para que efectúen los contactos y visitas respectivas, y de realizar el seguimiento a la cobertura real de la encuesta. Siempre se delega a un funcionario(a) de planta responsable de la encuesta.

Coordinación de campo: tiene la responsabilidad de la ejecución del operativo en las entidades del nivel central, así como del seguimiento y control del proceso de recolección del equipo de trabajo. Garantiza que los operativos se desarrollen de acuerdo con la planeación establecida y en las fechas programadas, además de garantizar la calidad de la información; entrega elementos necesarios para llevar a cabo el trabajo de campo. Sus tareas, obligaciones o responsabilidades no son delegables.

Solo aplica para la ciudad de Bogotá, en las demás sedes/subsedes estas obligaciones las asume la asistencia técnica de la encuesta.

Supervisión de campo: responsable del control de las actividades programadas en el desarrollo de las sesiones de instrucción y auto-diligenciamiento de la encuesta, en las entidades asignadas al grupo de monitoreo. Vela por el adecuado cumplimiento de estas actividades.

El personal responsable de la supervisión (donde los hay) tiene a su cargo dos grupos encargados del monitoreo de la encuesta y deberá distribuir a cada grupo de acuerdo a la carga de trabajo asignada. Aplica para las ciudades de Bogotá, Cali, Medellín y Villavicencio, en las demás ciudades estas funciones son asumidas por la asistencia técnica y encargados de monitoreo.

Monitoreo: responsables de visitar las entidades públicas seleccionadas, entregar las comunicaciones a cada uno de las y los servidores seleccionados en la muestra, atender las inquietudes de quienes contestan la encuesta, realizar el diligenciamiento cuando se requiera el uso de formularios en papel, la transcripción de formularios físicos al aplicativo web, y llevar el control de las dificultades presentadas en campo.

En las ciudades donde no hay coordinación de campo ni responsables de la supervisión, quien realiza el monitoreo es la persona que tiene la responsabilidad de llevar a cabo la sensibilización necesaria en las entidades que le son asignadas durante el periodo de recolección.

· Proceso operativo

Para el proceso operativo se cuenta con una etapa preparatoria a la recolección que consta de cuatro fases, a saber:

1) Actividades de coordinación.

En esta etapa el personal encargado de la asistencia técnica y/o la coordinación de campo se encarga de hacer el contacto con las oficinas de talento para informar sobre la realización del operativo de recolección y coordinar los aspectos logísticos para el acceso a las entidades. Igualmente, se realiza la revisión de la muestra asignada y se preparan las comunicaciones que serán entregadas a quienes diligenciarán la encuesta.

2) Notificación de las y los servidores seleccionados

Las oficinas de recursos humanos recibirán el listado de servidores(as) seleccionados(as) de niveles 1, 2 y 3, así como las indicaciones para el diligenciamiento de la encuesta. De común acuerdo con las oficinas de talento humano, se acuerda la modalidad para la entrega de las notificaciones a las y los servidores que participarán en el diligenciamiento de la encuesta.

3) Registro de las novedades de personal en el formato respectivo

Para aquellos servidores(as) seleccionados(as) para diligenciar la encuesta y por alguna novedad justificada no puedan hacerlo, las oficinas de recursos humanos deben registrar el hecho en la correspondiente columna del formato de control

operativo. Esta información posteriormente se registra en el aplicativo electrónico de control de cobertura.

4) Digitación de los cuestionarios en papel

En los casos en los que se hace necesario el uso de los cuestionarios en papel, quien realiza el monitoreo, verifica su correcto diligenciamiento durante la jornada de recolección.

· Metodos y mecanismos para la recolección

El sistema de recolección para la encuesta es por asignación de cargas de trabajo; a cada persona asignada para realizar el monitoreo se le entrega una carga diaria de trabajo que debe realizar durante la jornada.

El operativo de recolección de información contempla un primer componente por el método de auto-diligenciamiento para responder la encuesta, mediante la utilización del sitio web del DANE. Las y los servidores deben ingresar al aplicativo electrónico utilizando un usuario y contraseña que se encuentra en la notificación que se le entrega individualmente, diligenciar la encuesta utilizando como medio, sus propios computadores con conexión a Internet en la entidad, o bien desde cualquier punto con servicio de internet que pueda acceder al sitio web del DANE.

Cada uno de las y los servidores seleccionados reciben una comunicación personalizada en donde se indican las instrucciones para acceder a la encuesta, se le asigna un usuario y una contraseña, y se indican las fechas para el diligenciamiento de la información. Una vez iniciado el plazo de recolección programado para cada una de las entidades, dentro del período de recolección de la encuesta, las y los encuestados pueden ingresar al sitio web del DANE, acceder a la encuesta y realizar el diligenciamiento; en forma individual, libre y confidencial. Al finalizar el diligenciamiento, a cada servidor(a) se le indica un código de verificación con el cual puede posteriormente confirmar el estado de su encuesta pero no podrán hacer correcciones ni modificaciones. Las encuestas ingresan directamente a la base de datos del DANE Central para su posterior procesamiento.

En caso de duda o aclaración, los encuestados pueden consultar las ayudas incluidas en el cuestionario electrónico o comunicarse por correo electrónico o por teléfono con el equipo operativo de cada territorial (los datos son incluidos en la comunicación personalizada que recibieron), que resolverá las inquietudes.

Para las y los servidores que por cualquier razón no puedan diligenciar la encuesta utilizando el formulario electrónico, se les invita a diligenciar la encuesta utilizando como medio alternativo cuestionarios de papel. Este método de diligenciamiento esta principalmente dirigido a aquellos servidores(as) que por cuestiones de acceso tecnológico no puedan diligenciar la información mediante el aplicativo electrónico. Para diligenciar la encuesta en esta modalidad, se recomienda realizar sesiones de diligenciamiento con el acompañamiento de personal operativo del DANE, quienes orientaran la sesión y resolverán dudas que puedan tener las personas encuestadas.

Una vez el diligenciamiento ha sido verificado, se procede a transcribir la información en el cuestionario electrónico ubicado en el sitio web del DANE. La asistencia técnica del operativo realizará verificaciones a los formularios para garantizar la calidad y detectar inconsistencias en la transcripción. En caso de encontrar inconsistencias, estas se reportan al DANE central en el formato de control de calidad del proceso de digitación.

Durante el proceso de recolección, las oficinas de talento humano de las entidades notifican las novedades de aquellos servidores(as) que habiendo sido seleccionados para diligenciar la encuesta, no lo puedan hacer por alguna novedad justificada. El personal operativo registra esta información en el formato correspondiente las novedades y finalmente, reporta las novedades en el aplicativo de seguimiento a la cobertura.

· Transmisión de datos a DANE Central

Con el método de recolección por formulario electrónico, la información se transmite en línea, hacia una base de datos estructurada en ORACLE, lo cual permite que a medida que el usuario diligencie el formulario, los datos sean almacenados y consultados en tiempo real.

La Oficina de Sistemas del DANE establece diferentes perfiles de usuario con permisos definidos de acuerdo al rol que desempeñe en el operativo, los usuarios son:

- Servidor(a) de la entidad, que autodiligencia y consulta la encuesta a través de la página Web.
- Call Center, que consulta el estado del operativo, el reporte de cobertura y el listado de usuarios activos seleccionados por

entidad.

- Coordinador territorial, que diligencia las novedades, consulta el estado del operativo y los reportes de cobertura.
- Administrador grupo temático u operativo, que consulta el estado del operativo y los reportes de cobertura.
- Administrador de base de datos, que tiene el control y responsabilidad total sobre la información almacenada en la base de datos.

Las copias de seguridad de las bases de datos en el servidor ORACLE se realizan de manera automática y programada diariamente en un horario ya establecido. Esta actividad es responsabilidad del administrador de bases de datos de DANE Central.

CONTROL DE COBERTURA

Dado que la información diligenciada es cargada directamente al servidor del DANE, se cuenta con un aplicativo de consulta en línea, a través del cual, en tiempo real, es posible conocer el avance del operativo de campo, identificando la cantidad de encuestas diligenciadas, sin diligenciar, incompletas y las novedades presentadas.

Mediante el aplicativo de consulta de cobertura, se generan reportes en tiempo real sobre el avance del operativo de campo a partir de la información recolectada a través de formularios electrónicos; discriminados por entidad con el fin de establecer las acciones necesarias para aumentar los porcentajes de cobertura por entidad.

Con el propósito controlar el desgaste de la fuente durante la selección muestral, se realizó un diagnóstico para determinar la proporción de servidores(as) que participan en la encuesta en dos años consecutivos. Para tal efecto, se revisaron las muestras seleccionadas entre 2011 y 2018 y se construyó una serie con el indicador calculado a total entidades, nivel jerárquico y por cada entidad.

Como resultado del diagnóstico el porcentaje de funcionarios que participa en la encuesta durante dos años consecutivos fluctúa entre 42,5% y 44,9%. También se observa entidades con un alto porcentaje de traslape debido a que su planta de personal cuenta con menos servidores(as)¹. Para reducir la posibilidad de selección en años consecutivos se implantará una semilla en la selección de la muestra, mediante la cual, a cada servidor(a) público se le asigna una probabilidad de selección diferente para ser seleccionado. De esta manera se busca que el desgaste de la fuente sea mínimo, esta semilla es actualizada cada vez que se realiza la selección de muestra.

1. Ejemplos de entidades con menor cantidad de servidores(as) son: la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores (9), la Corporación para la Reconstrucción de la Cuenca del Río Páez y Zonas Aledañas - NASA KIWE (14), o la Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas (17). Para mayor información por favor consultar el anexo “Marco y factores de expansión” que se encuentra disponible con los resultados publicados en el sitio web del DANE.

Formularios

DISEÑO DE INSTRUMENTOS

El cuestionario, en su componente temático, está constituido por 211 literales distribuidos en 65 preguntas que conforman las variables de estudio sobre ambiente y desempeño institucional nacional. De igual manera, cuenta con cinco (5) variables de clasificación que permiten discriminar resultados por entidad, sexo, tiempo de servicio, nivel jerárquico y nivel educativo.

MÓDULO CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

- Ubicación laboral: contiene toda la información relacionada con la ubicación laboral del Encuestado(a).
- C. Ambiente laboral: indaga la percepción sobre el grado de satisfacción respecto al reconocimiento de la labor en la entidad, a los incentivos laborales ofrecidos por ella y al entorno laboral en que se desarrollan sus actividades.
- D. Administración de Recursos Físicos: indaga la percepción de las y los servidores públicos sobre la administración de los recursos físicos.
- E. Evaluación y Control: indaga la percepción de las y los servidores públicos con relación al seguimiento en la administración de recursos físicos y el ambiente laboral.

MÓDULO CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS

- F. Directrices Internas a la Entidad: indaga la percepción de las y los servidores con respecto a las normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad en asuntos de carácter interno
- G. Políticas Externas: indaga la percepción sobre las y los lineamientos que provienen de entidades de mayor jerarquía.
- H. Evaluación y Control: indaga la percepción de las y los servidores públicos con relación al seguimiento de las políticas y directrices.

MÓDULO SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD

- I. Planeación: indaga la percepción de las y los servidores públicos con respecto a la previsión que se tiene de los recursos para lograr los objetivos de cada entidad.
- J. Presupuesto: indaga la percepción de las y los servidores públicos con respecto al proceso presupuestal de la entidad.

El desarrollo del sistema de información para la captura de información de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI- se realiza mediante formulario electrónico ubicado en la página Web del DANE y como metodo de contingencia, se dispone de formularios en papel, que posteriormente son transcritos al formulario electrónico.

Por una parte, el desarrollo de sistemas de captura para el componente Web que se acopla a la página Web del DANE, tiene en cuenta las especificaciones de diseño y construcción de formularios electrónicos suministrados por la Oficina de Sistemas del DANE.

Asimismo, para facilitar la operación, la administración y el mantenimiento del sistema de información se elaboran los respectivos manuales de usuario y sistemas. Los componentes de la herramienta informática propuesta, tienen como finalidad facilitar la captura, la actualización (agregar, modificar y eliminar registros de la base de datos), la consulta y la producción de reportes de cobertura, y la administración de la información contenida en el sistema manejador de base de datos y en el sistema administrador de aplicaciones del sistema.

Data Collectors

Nombre	Abbreviation	Affiliation
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	Gobierno Nacional

Supervisión

A nivel operativo se aplican diferentes mecanismos para el control de la información recibida desde terreno con el ánimo de garantizar, mantener y dar consistencia a la información de cada una de las entidades de la investigación. A continuación se mencionan los controles e indicadores que se aplican desde los equipos técnicos de la EDI:

VIDEOCONFERENCIAS

Al inicio y durante el desarrollo del operativo de campo se realizan videoconferencias con el personal encargado de la investigación en las sedes y subsedes, con el propósito de aclarar dudas presentadas en el entrenamiento y estandarizar el proceso de recolección de información. Para esto se tienen en cuenta las recomendaciones de los equipos de Temática, Diseños Muestrales, Logística y Sistemas.

NORMAS DE VALIDACIÓN Y CONSISTENCIA

Los equipos temático, estadístico y de sistemas verifican que el desarrollo final de los formularios de captura cumpla con el diseño determinado de normas de validación y consistencia establecidas para esta encuesta. Este proceso se lleva a cabo realizando pruebas por parte de los equipos involucrados en el desarrollo. Estas pruebas se realizan antes del inicio de operativo en campo para hallar posibles errores, además de unificar conceptos con respecto a los formularios.

SUPERVISIÓN Y CONTROL

La supervisión y el control sobre el avance en el operativo de recolección, se realiza en forma directa por medio de un informe de cobertura que alimenta la oficina de sistemas del DANE Central, y que debe ser revisado diariamente por cada uno de los responsables de sedes y subsedes. Este reporte permite observar el número, porcentaje y gráfica de cobertura con respecto al total de la muestra seleccionada para cada una de las entidades.

Al analizar este reporte diario, los responsables de la supervisión y el monitoreo, se comunican con las oficinas de recursos humanos para convocar o invitar a quienes no hayan ingresado a diligenciar la encuesta, con el propósito de incrementar el número de encuestas completas y la cobertura por entidad.

ACOMPANIAMIENTO EN CAMPO

Periódicamente tanto los responsables de sedes y subsedes, como los equipos técnicos de la EDI en DANE central, realizan un acompañamiento a los grupos de campo para observar su desempeño y detectar debilidades que afecten la calidad de la información recolectada.

Se evalúa el desarrollo de cada proceso en forma independiente procurando verificar que las instrucciones impartidas desde el DANE Central sean acatadas de manera correcta. Se observan múltiples aspectos como la presentación personal, la apropiación sobre la estructura y los temas que aborda la encuesta, la no-inducción de respuestas y el manejo de conceptos. Igualmente se verifica la correcta distribución diaria de materiales de trabajo, el diligenciamiento de formatos, el manejo adecuado del transporte, la revisión de las encuestas por parte del personal encargado de la supervisión, y la capacidad para crear un ambiente propicio con las fuentes que permita el desarrollo óptimo de la encuesta.

Todos los aspectos a mejorar son socializados con el personal responsable de la encuesta en cada sede y subsele, y se hace seguimiento a la puesta en marcha de las soluciones y correctivos que sean necesarios.

INSTRUMENTOS DE CONTROL PARA SUPERVISIÓN

Diariamente se generan los reportes de cobertura que pueden ser consultados en línea por parte del equipo operativo asignado a la encuesta. Estos reportes permiten realizar el seguimiento al desarrollo de la encuesta y verificar en conjunto con DANE Central como se está realizando el operativo.

Junto a los reportes, se puede consultar el estado del operativo por departamento filtrando por entidad; también por el tipo de estado de la encuesta que puede ser: completa, incompleta, sin diligenciar o con alguna novedad.

Procesamiento de datos

Edición de datos

TRANSMISIÓN DE DATOS A DANE CENTRAL

En el método de recolección por formulario electrónico, la información se transmite en línea, hacia una base de datos estructurada en ORACLE, lo cual permite que a medida que el usuario diligencie el formulario, los datos sean almacenados y consultados en tiempo real.

La Oficina de Sistemas del DANE establece diferentes perfiles de usuario con permisos definidos de acuerdo al rol que desempeñe en el operativo, los usuarios son:

Servidor(a) de la entidad, quien autodiligencia y consulta la encuesta a través de la página Web.

- Call Center, quien consulta el estado del operativo, el reporte de cobertura y el listado de usuarios activos seleccionados por entidad.

- Responsable de la Coordinación territorial, quien diligencia las novedades, consulta el estado del operativo y reportes de cobertura.

- Responsable de la administración del grupo temático u operativo, quien consulta el estado del operativo y reportes de cobertura.

- Responsable de la administración de la base de datos, quien tiene control y responsabilidad total sobre la información almacenada en la base de datos.

Los backups de bases de datos en el servidor ORACLE, se realizan de manera automática y programada diariamente en un horario previamente establecido, siendo éstos responsabilidad del Responsable de la administración de las bases de datos de la entidad DANE Central.

CONSOLIDACIÓN DE ARCHIVOS

A los archivos recibidos se les realiza un proceso de transformación que permite la lectura y cargue de la información contenido en los mismos a la base de datos.

La estructura de la base de datos esta dividida en: tabla de muestra, tablas de control y así como las que contienen la información recolectada referente a los diferentes capítulos de la encuesta.

Las tablas de la base de datos tienen relación entre si, de acuerdo a las reglas de normalización, además de criterios como: llave primaria, llave foránea e índices, que permiten una mejor interrelación, desempeño y funcionalidad en la base de datos.

Una vez los archivos son transformados, se inicia el proceso de cargue a la base de datos, la información contenida en los archivos es leída, validada, organizada y finalmente cargada.

El principal criterio de clasificación al momento de la generación de reportes que muestran la información almacenada, es la división político-administrativa del país; estos reportes son generados tanto a nivel nacional como departamental, municipal, así como por entidades seleccionadas en la muestra.

NORMAS DE VALIDACIÓN Y CONSISTENCIA

En conjunto con el equipo temático, estadístico y de sistemas se verifica que el desarrollo final del formulario de captura electrónico, cumpla con el diseño determinado de normas de validación y consistencia establecidas para esta encuesta; este proceso se lleva a cabo realizando pruebas por parte de los equipos involucrados en el desarrollo. Cabe aclarar que estas pruebas se realizan antes del inicio de operativo en campo con el fin de hallar posibles errores, además de unificar conceptos con respecto a los formularios.

VERIFICACIÓN DE LA CONSISTENCIA INTERNA DE LOS DATOS Y AJUSTES

El principal tipo de inconsistencia interna que puede ocurrir son los registros duplicados en la base de datos; con esto se genera un reporte que se envía a cada territorial para su verificación por parte del equipo operativo, el cual una vez consolidados y evaluados los registros de campo contra los reportes enviados, deben informar cualquier irregularidad encontrada a DANE Central, donde el equipo de sistemas asignado a la encuesta, se encarga de realizar los cambios correspondientes, así como la consolidación final de la base de datos.

Estimación de datos

Estimación de error de la muestra

INTERPRETACIÓN DE LA PRECISIÓN

Uno de los principales criterios para determinar la calidad de la estimación de un parámetro es la variabilidad que tienen los posibles resultados de dicha estimación. Esta variabilidad se conoce como varianza del estimador, la cual depende de muchos factores, como el diseño muestral, el tamaño de la muestra, el parámetro que se desea estimar, los niveles de desagregación, entre otros.

La varianza se calcula básicamente como la suma del cuadrado de las distancias entre los diferentes valores de una variable y su valor promedio, en este caso, los diferentes valores corresponden a las posibles estimaciones, las cuales, a su vez, provienen de las posibles muestras. Posteriormente, se toma el cuadrado de la distancia para evitar que éstas se anulen entre sí y se disfraza la verdadera dispersión de los datos; por esta razón, la varianza proporciona la variabilidad en unidades al cuadrado, es decir, personas al cuadrado, ganado al cuadrado o hectáreas cuadradas, lo que no permite una comprensión fácil de esta magnitud.

La raíz cuadrada de esta varianza es la que se denomina desviación estándar de la distribución o error estándar. Esta medida de dispersión tiene la ventaja que la unidad de medida de dispersión corresponde a la unidad de la variable de interés, se establece en términos de personas, hectáreas o pesos, aunque queda la dificultad de saber si una desviación es grande o pequeña; así, por ejemplo, una variabilidad de un millón de pesos puede ser muy grande si se habla del promedio de ingresos de los empleados, pero es absolutamente pequeño si se determina sobre el total del volumen de ventas en la industria del país.

El coeficiente de variación estimado, más conocido como error de muestreo, corresponde al valor que indica el grado de precisión con el cual se está reportando un resultado de las estimaciones de los parámetros definidos con anterioridad. Es decir, se trata de la magnitud de la incertidumbre de una estimación. Se define como la variación porcentual del error estándar a la estimación central, es decir, se trata del cociente entre el error estándar del estimador y el estimador multiplicado por 100.

Aunque la varianza, el error estándar y el coeficiente de variación miden la magnitud de la variabilidad de la distribución muestral del estimador, es decir, lo que comúnmente se denomina error de muestreo, el coeficiente de variación tiene la ventaja de proporcionar esta medida en términos porcentuales, por ello se constituye en una medida común para estimaciones.

Se suele considerar que el resultado de una estimación es bueno si su coeficiente de variación es menor de 5%; aceptablemente práctico, entre 5% y 10%; de baja precisión si está en el rango mayor de 10% y menor de 15%; y no útil si es mayor a 15%.

Para entender mejor el significado y los diferentes valores que toman los coeficientes de variación en los cuadros presentados, se debe tener en cuenta que el diseño de la muestra se realizó para obtener estimaciones con alta precisión a nivel nacional por entidad. Las estimaciones para otros niveles de desagregación (como sector) están sujetas a que su precisión no necesariamente sea buena y por tanto el dato no sea confiable.

Es por esta razón que en algunos cuadros aparece, por ejemplo, el total de una variable a nivel nacional y por alguna categoría de análisis con coeficientes de variación pequeños, mientras que para otras categorías de la misma variable los cve son muy altos, en ocasiones del 30 % e incluso mayores del 100 %. En estos casos, el DANE publica la cifra aunque no sea confiable, básicamente para que en los cuadros de salida la información de los totales se observe consistente y porque en muchos casos, el usuario por operaciones aritméticas simples puede deducir el valor correspondiente a esa estimación. Sin embargo, es muy importante que los usuarios de la información sean conscientes del bajo nivel de precisión que tienen estas estimaciones.

Esta situación puede darse por varias causas. Por ejemplo, cuando el fenómeno estudiado ocurre con gran frecuencia en algunas de las categorías de la variable de clasificación, por lo cual la estimación para dichas categorías es de alta calidad; pero puede ocurrir que para otras categorías en las que el fenómeno no es frecuente, la estimación no es buena, pues el tamaño de muestra no es suficiente. También puede obedecer al hecho de que en algunas de estas categorías el fenómeno es muy variable mientras en otras es más uniforme, lo que genera menor varianza en las estimaciones.

Todos los resultados que se producen se presentan en cuadros de salida, donde cada estimación tiene su respectivo cve o error muestral. En general, a medida que se incrementa la desagregación de las estimaciones, según las variables de clasificación, el error muestral se incrementa, básicamente porque el tamaño de muestra que incide sobre estos grupos es menor.

ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Contiene en primera instancia el cálculo de las frecuencias de todas las variables nominales medidas en la encuesta. Con los resultados de cada variable se determinan características de cada entidad objeto de estudio en términos de ambiente y desempeño institucional.

Posteriormente se realiza el análisis descriptivo de los datos, que busca observar el comportamiento de la muestra en estudio mediante las correspondientes tablas, gráficos, intervalos de confianza y estadísticas de tendencia y dispersión. En la muestra se analiza la estructura de los indicadores por dominios de estudio a partir de la distribución de frecuencias y se detectan posibles inconsistencias y valores atípicos. Luego se verifica la cobertura por nivel de desagregación.

ANÁLISIS DE CONTEXTO

El proceso más importante que se puede generar con los resultados de la EDI es la comparabilidad a través del tiempo, en este sentido los resultados obtenidos permiten que las entidades tengan los valores por frecuencia e indicadores anuales y de esta manera sea posible comparar su comportamiento año tras año. Por otro lado, con los resultados anuales de cada variable, las entidades pueden hacer comparaciones con respecto al sector institucional al cual pertenecen, o a los grupos funcionales de acuerdo a la naturaleza jurídica de la entidad.

También se realiza análisis de coherencia, mediante la consulta de información proveniente de otras fuentes que investigan temáticas relacionadas con las entidades públicas, con el fin de comparar los resultados obtenidos durante la vigencia y verificar la consistencia interna de los datos y comportamiento de las variables e indicadores de la EDI. Algunas de las fuentes consultadas se encuentran el Índice de Transparencia Nacional, elaborado por la Corporación Transparencia Internacional; y el Índice de Integridad de la Procuraduría General de la Nación.

COMITES DE PERSONAS EXPERTAS

Para garantizar la consistencia y claridad en los resultados también se realizan comités (interno, externo) conformados por: el equipo de trabajo EDI, profesionales, directivos(as) y expertos(as) del DANE; expertos(as) independientes y representantes de entidades nacionales, organismos multilaterales e instituciones académicas involucradas en las temáticas objeto de estudio.

Estos comités permiten el desarrollo de discusiones internas, socializar los resultados y realiza sugerencias que únicamente apuntan a la mejora continua de la encuesta.

INDICADORES PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE LA INVESTIGACIÓN

La encuesta genera tres indicadores para el control de la calidad:

- Indicador de Calidad del Informe de Resultados: Este Indicador permite establecer la calidad de los informes de resultado, medido por cinco dimensiones fundamentales (Pertinencia, Aporte, Precisión, Consistencia y Claridad).

- Indicador de muestra efectiva aplicada: Este Indicador permite establecer la cantidad de personas que presentaron la encuesta para que sea representativa. Mide la eficacia del proceso de recolección.

- Indicador de oportunidad de la publicación del documento de resultados: Permite medir la oportunidad de la publicación del documento de resultados de la EDI.

Descripción del archivo

Lista de Variables

EDI_Entidad

Contenido	Esta base de datos permite profundizar aspectos relacionados con el ambiente y el desempeño institucional de las entidades publicas del orden nacional, a través de las percepciones de sus servidores. Con el objetivo de facilitar la replicabilidad en el procesamiento de los resultados, la base de datos incluye la variable FEXPPFINAL "Factor de expansión final corregido con el factor de cobertura". Esta contiene el factor de expansión final utilizado para el cálculo de cada una de las variables publicadas por el DANE como parte de los resultados de la encuesta.
Casos	0
Variable(s)	218
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Versión 2019
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Datos faltantes	

Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V1092	CODENT	Entidad	discrete	numeric	Entidad 1 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL - AEROCIVIL 5 CÁMARA DE REPRESENTANTES 6 CENTRO DERMATOLÓGICO FEDERICO LLERAS ACOSTA ESE 7 ARMADA NACIONAL 8 FUERZA AEREA COLOMBIANA 9 COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES 10 COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO- CRA 11 COMISIÓN DE REGULACIÓN DE ENERGÍA Y GAS -CREG 12 COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES 16 CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN 17 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA 18 DEFENSORÍA DEL PUEBLO 19 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA -DAPRE 21 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA -DANE 22 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN -DNP 23 DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES- DIAN 25 ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP 27 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN 28 FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA 30 FONDO NACIONAL DEL AHORRO 32 HOSPITAL MILITAR CENTRAL 33 INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR -ICBF 34 INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR -ICETEX 35 INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO -INPEC 36 INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO. - ICA - 37 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE -COLDEPORTES 38 MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN 39 INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN 41 INSTITUTO DE HIDROLOGÍA (METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM 42 SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO 44 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI - IGAC 46 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD 47 INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS 48 INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS 49 MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL 50 MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES 52 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL 53 MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL 54 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO 55 MINISTERIO DEL INTERIOR 56 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA 57 MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES 58 MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL 59 MINISTERIO DE TRANSPORTE 62 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN 64 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL 65 SENADO DE LA REPÚBLICA 66 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA 69 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO 70 SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA 71 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO 72 SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE 74 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES 76 SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA 77 SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR 79 UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA 80 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA 81 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA 82 CONSEJO DE ESTADO 83 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA 86 BANCO DE LA REPÚBLICA 87 BANCO DE COMERCIO EXTERIOR - BANCOLDX 88 INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA 90 MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE 92 MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO 95 POLICÍA NACIONAL 96 DIRECCIÓN NACIONAL DE SANIDAD MILITAR 97 DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA 101 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD 104 FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO FINAGRO 105 FONDO DE GARANTÍAS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS 106 INSTITUTO DE PLANIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE SOLUCIONES ENERGÉTICAS 107 EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL 110 CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES 111 MINISTERIO DE CULTURA 112 LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS 113 SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS 114 EMPRESA COLOMBIANA DE PETRÓLEOS -ECOPETROL S.A 142 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA -CAR 143 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA -CARDER 144 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CANAL DEL DIQUE -CARDIQUE 146 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SUCRE -CARSUCRE 147 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER -CAS 148 CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO - CDA 149 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA 150 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CHOCÓ -CODECHOCO 151 CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA -CORALINA 152 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -CORANTIOQUIA 153 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA MACARENA -CORMACARENA 154 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL RIONEGRO NARE -CORNARE 155 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL MAGDALENA -CORPAMAG 157 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ -CORPOBOYACA 158 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CALDAS -CORPOCALDAS 159 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CHIVOR -CORPOCHIVOR 160 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA -CORPOGUAJIRA 161 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO -CORPOGUAVIO 162 CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA MOJANA Y EL SAN JORGE -CORPOMOJANA 163 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO 164 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NORORIENTAL -CORPONOR 165 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA -CAM 166 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA -CORPORINOQUIA 167 CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABÁ -CORPOURABA 168 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA -CORTOLIMA 169 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE ATLÁNTICO -CRA 170 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA -CRC 171 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO -CRQ 172 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL SUR DE BOLÍVAR -CSB- 173 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA -CVC 174 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINÚ Y DEL SAN JORGE -CVS 175 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL RÍO GRANDE DE LA MAGDALENA -CORMAGDALENA 204 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR -CORPOCESAR 206 AUDITORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA 207 INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES 209 INDUSTRIA MILITAR -INDUMIL 210 FONDO NACIONAL DE GARANTÍAS S.A. 211 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN -AGN 213 AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA 215 UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA -UPME 217 IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA 218 CORTE CONSTITUCIONAL 219 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA -DAFP 220 UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA 221 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL 222 EJÉRCITO NACIONAL DE COLOMBIA 223 INSTITUTO CARO Y CUERVO 224 CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA 225 DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR 227 DEFENSA CIVIL COLOMBIANA 229 FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. 230 INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO 231 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS 232 CAJA DE SUELOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL 234 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA AMAZONÍA COLOMBIANA -CORPOAMAZONIA 235 INSTITUTO NACIONAL PARA SORDOS - INSOR 236 INSTITUTO NACIONAL PARA CIEGOS - INCI 239 INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA - INCAH 241 FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A 243 RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA 244 DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL 245 FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL 246 SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA 247 UNIVERSIDAD DEL CAUCA 248 UNIVERSIDAD DE CALDAS 249 UNIVERSIDAD DE CORDOBA 250 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA 251 UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR 252 UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA 253 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ 254 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS 255 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA 256 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA 257 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO 259 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA 260 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN 261 AGENCIA NACIONAL DEL ESPECTRO 262 AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA 263 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO 264 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO 265 MINISTERIO DEL TRABAJO 266 AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS 267 AUTORIDAD NACIONAL DE TELEVISIÓN 268 ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES 269 AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO 270 AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA 272 UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS 273 COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL 274 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS 275 INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA 276 AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES 277 AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA 278 PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA 279 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL 280 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO 281 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS 282 UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DE TIERRAS RURALES, ADECUACIÓN DE TIERRAS Y USOS AGROPECUARIOS 283 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL INSPECTOR GENERAL DE TRIBUTOS, RENTAS Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES 284 AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES 285 AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA-COLOMBIA COMPRA EFICIENTE 286 CENTRO DE MEMORIA HISTÓRICA 287 DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS 288 FONDO ADAPTACIÓN 289 FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA 290 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A 291 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES 292 UNIDAD DE PROYECCIÓN NORMATIVA Y ESTUDIOS FINANCIEROS 293 UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES 294 UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA 295 AGENCIA NACIONAL INMOBILIARIA VIRGLIO BARCO VARGAS 296 AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL 297 AGENCIA DE DESARROLLO RURAL 298 AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO 299 AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS 300 ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL 301 CORPORACIÓN PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE LA CUENCA DEL RÍO PAEZ Y ZONAS ALEJADAS - NASA KIWE 302 E.S.E. SANATORIO DE AGUA DE DIOS 303 INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS ISLAS 304 INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL SAN JUAN DEL CESAR 305 INSTITUTO TECNICO NACIONAL DE COMERCIO SIMON RODRIGUEZ 306 INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL 307 SANATORIO DE CONTRATACION E.S.E. 308 UNIDAD DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS EN EL CONTEXTO Y EN RAZÓN DEL CONFLICTO ARMADO 1541 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL RIONEGRO NARE -CORNARE REGIONAL
V1093	CUIN	Código Único Institucional	discrete	character	Entidad
V1094	B04	Sexo	discrete	character	Sexo: 1. Hombre 2. Mujer
V1095	C01A	Hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos.	discrete	character	Durante los últimos doce meses su entidad...: a. Hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

COLOMBIA - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI - 2019 (ENTIDAD)

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V1096	C01B	Promovió el trabajo en equipo y el compañerismo.	discrete	character	Durante los últimos doce meses su entidad....: b. Promovió el trabajo en equipo y el compañerismo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1097	C01C	Promovió programas de formación y capacitación para todos los servidores/as.	discrete	character	Durante los últimos doce meses su entidad....: c. Promovió programas de formación y capacitación para todos los servidores/as. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1098	C01D	Contó con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as	discrete	character	Durante los últimos doce meses su entidad....: d. Contó con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1099	C01E	Promovió la equidad entre hombres y mujeres.	discrete	character	Durante los últimos doce meses su entidad....: e. Promovió la equidad entre hombres y mujeres. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1100	C01F	Promovió valores éticos en el servicio público.	discrete	character	Durante los últimos doce meses su entidad....: f. Promovió valores éticos en el servicio público. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1101	C01G	Contó con canales de comunicación formales para informar internamente sobre sus estrategias y novedades.	discrete	character	Durante los últimos doce meses su entidad....: g. Contó con canales de comunicación formales para informar internamente sobre sus estrategias y novedades. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1102	C02A	Tienen una visión clara sobre el futuro de la entidad.	discrete	character	Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? a. Tienen una visión clara sobre el futuro de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1103	C02B	Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad.	discrete	character	Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? b. Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1104	C02C	Promovieron estrategias de innovación en la entidad:	discrete	character	Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? c. Promovieron estrategias de innovación en la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1105	C02D	Tengo confianza en las decisiones que toman	discrete	character	Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? d. Tengo confianza en las decisiones que toman. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1106	C03A	Asignó las cargas de trabajo de forma equitativa	discrete	character	Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? a. Asignó las cargas de trabajo de forma equitativa. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1107	C03B	Tuvo en cuenta mis aportes en la toma de decisiones.	discrete	character	Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? b. Tuvo en cuenta mis aportes en la toma de decisiones. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1108	C03C	Me motivó para realizar mejor mi trabajo.	discrete	character	Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? c. Me motivó para realizar mejor mi trabajo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1109	C03D	Reconoció cuando hice bien mi trabajo.	discrete	character	Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? d. Reconoció cuando hice bien mi trabajo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1110	C03E	Me mantuvo informado sobre mi desempeño laboral.	discrete	character	Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? e. Me mantuvo informado sobre mi desempeño laboral. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1111	C03F	Tengo confianza en las decisiones que toma.	discrete	character	Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? f. Tengo confianza en las decisiones que toma. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1112	C03G	Lideró dando un buen ejemplo.	discrete	character	Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? g. Lideró dando un buen ejemplo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1113	C03H	Se interesó en mi bienestar personal.	discrete	character	Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? h. Se interesó en mi bienestar personal. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1114	C04A	Comprendí claramente la misión y los objetivos de mi entidad.	discrete	character	Pensando en lo que hace su entidad ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? a. Comprendí claramente la misión y los objetivos de mi entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1115	C04B	Comprendí claramente cómo mi trabajo contribuye a la misión y los objetivos de mi entidad.	discrete	character	Pensando en lo que hace su entidad ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? b. Comprendí claramente cómo mi trabajo contribuye a la misión y los objetivos de mi entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1116	C05A	Correspondieron con las funciones de mi cargo.	discrete	character	Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? a. Correspondieron con las funciones de mi cargo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1117	C05B	Contribuyeron a mi crecimiento profesional.	discrete	character	Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? b. Contribuyeron a mi crecimiento profesional. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1118	C05C	Estimularon mi capacidad de innovación.	discrete	character	Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? c. Estimularon mi capacidad de innovación. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1119	C05D	Me sentí conforme con la carga laboral asignada.	discrete	character	Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? d. Me sentí conforme con la carga laboral asignada. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1120	C05E	Tuve las competencias necesarias para cumplir con mi trabajo efectivamente.	discrete	character	Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? e. Tuve las competencias necesarias para cumplir con mi trabajo efectivamente. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1121	C05F	Recibí la capacitación necesaria para hacer mi trabajo efectivamente.	discrete	character	Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? f. Recibí la capacitación necesaria para hacer mi trabajo efectivamente. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1122	C06A	Estoy satisfecho con mi trabajo.	discrete	character	Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? a. Estoy satisfecho con mi trabajo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1123	C06B	Estoy orgulloso del trabajo que hago.	discrete	character	Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? b. Estoy orgulloso del trabajo que hago. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1124	C06C	Cuando me levanto en la mañana, me gusta ir a trabajar.	discrete	character	Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? c. Cuando me levanto en la mañana, me gusta ir a trabajar. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1125	C06D	Me siento feliz de trabajar en esta entidad.	discrete	character	Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? d. Me siento feliz de trabajar en esta entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1126	C06E	Estoy dispuesto extender mi jornada para terminar un trabajo pendiente.	discrete	character	Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? e. Estoy dispuesto extender mi jornada para terminar un trabajo pendiente. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1127	C06F	Realizo tareas adicionales a mi trabajo, aunque no me las exijan.	discrete	character	Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? f. Realizo tareas adicionales a mi trabajo, aunque no me las exijan. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1128	C06G	Doy mi mejor esfuerzo para cumplir con mi trabajo, sin importar las dificultades que existen.	discrete	character	Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? g. Doy mi mejor esfuerzo para cumplir con mi trabajo, sin importar las dificultades que existen. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1129	C07A	Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar.	discrete	character	Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? a. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1130	C07B	Tengo un fuerte sentido de pertenencia con mi entidad.	discrete	character	Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? b. Tengo un fuerte sentido de pertenencia con mi entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1131	C07C	Me siento orgulloso/a de ser servidor/a público/a.	discrete	character	Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? c. Me siento orgulloso/a de ser servidor/a público/a. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1132	C08	¿Cuál es la principal razón por la cual usted quisiera permanecer en su entidad? (Opción de respuesta única)	discrete	character	¿Cuál es la principal razón por la cual usted quisiera permanecer en su entidad? (Opción de respuesta única) 1 Estabilidad laboral. 2 Posibilidades de obtener experiencia. 3 Perspectivas de ascenso. 4 Asignación salarial. 5 Incentivos y reconocimientos laborales. 6 Vocación por el servicio público. 7 Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral. 88 Ninguna de las anteriores.
V1133	C09A	Mi remuneración es suficiente para mantener mi hogar.	discrete	character	¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración? a. Mi remuneración es suficiente para mantener mi hogar. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1134	C09B	Estoy satisfecho/a con mi remuneración.	discrete	character	¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración? b. Estoy satisfecho/a con mi remuneración. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1135	C09C	Mi remuneración aumenta si logro un buen desempeño laboral.	discrete	character	¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración? c. Mi remuneración aumenta si logro un buen desempeño laboral. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

COLOMBIA - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI - 2019 (ENTIDAD)

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V1136	C09D	Mi remuneración aumenta en la medida que tengo más años de experiencia.	discrete	character	¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración? d. Mi remuneración aumenta en la medida que tengo más años de experiencia. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1137	C09E	Mi remuneración es equivalente a la de colegas desempeñando una labor similar.	discrete	character	¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración? e. Mi remuneración es equivalente a la de colegas desempeñando una labor similar. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1138	C09F	Me sería fácil conseguir un trabajo en el sector privado que pague mejor que mi empleo actual.	discrete	character	¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración? f. Me sería fácil conseguir un trabajo en el sector privado que pague mejor que mi empleo actual. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1139	C10A	Sería difícil que me desvinculen del sector público.	discrete	character	Pensando en su estabilidad laboral, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? a. Sería difícil que me desvinculen del sector público. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1140	C10B	Si no tengo un buen desempeño laboral, podría perder mi empleo.	discrete	character	Pensando en su estabilidad laboral, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? b. Si no tengo un buen desempeño laboral, podría perder mi empleo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1141	C10C	Los cambios de gobierno afectan mi estabilidad laboral.	discrete	character	Pensando en su estabilidad laboral, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? c. Los cambios de gobierno afectan mi estabilidad laboral. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1142	C11A	La formación académica.	discrete	character	En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad? a. La formación académica. 5 Muy importante 4 Importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1143	C11B	La experiencia profesional previa.	discrete	character	En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad? b. La experiencia profesional previa. 5 Muy importante 4 Importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1144	C11C	Las competencias laborales.	discrete	character	En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad? c. Las competencias laborales. 5 Muy importante 4 Importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1145	C11D	Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público.	discrete	character	En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad? d. Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público. 1 Muy importante 2 Importante 4 Poco importante 5 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1146	C11E	Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos.	discrete	character	En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad? e. Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos. 1 Muy importante 2 Importante 4 Poco importante 5 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1147	C12A	Años de experiencia en el sector público.	discrete	character	Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo? a. Años de experiencia en el sector público. 5 Muy importante 4 Importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1148	C12B	Desempeño laboral en su cargo actual.	discrete	character	Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo? b. Desempeño laboral en su cargo actual. 5 Muy importante 4 Importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1149	C12C	Su formación académica.	discrete	character	Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo? c. Su formación académica. 5 Muy importante 4 Importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1150	C12D	Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público.	discrete	character	Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo? d. Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público. 1 Muy importante 2 Importante 4 Poco importante 5 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1151	C12E	Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos.	discrete	character	Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo? e. Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos. 1 Muy importante 2 Importante 4 Poco importante 5 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1152	C13A	Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad.	discrete	character	Durante los últimos doce meses... a. Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad. 1 Sí 2 No
V1153	C13B	Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo.	discrete	character	Durante los últimos doce meses... b. Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo. 1 Sí 2 No
V1154	C13C	Participó en alguna jornada de inducción o reintroducción de su entidad	discrete	character	Durante los últimos doce meses... c. Participó en alguna jornada de inducción o reintroducción de su entidad 1 Sí 2 No
V1155	C13D	Se benefició de horarios flexibles en su jornada laboral.	discrete	character	Durante los últimos doce meses... d. Se benefició de horarios flexibles en su jornada laboral. 1 Sí 2 No
V1156	C13E	Realizó alguna forma de teletrabajo en su entidad.	discrete	character	Durante los últimos doce meses... e. Realizó alguna forma de teletrabajo en su entidad. 1 Sí 2 No
V1157	C14A	Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia.	discrete	character	Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones... a. Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia. 1 Sí 2 No
V1158	C14B	Cambio de su jefe/a inmediato.	discrete	character	Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones... b. Cambio de su jefe/a inmediato. 1 Sí 2 No
V1159	C14C	Cambio en sus funciones y/o responsabilidades.	discrete	character	Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones... c. Cambio en sus funciones y/o responsabilidades. 1 Sí 2 No
V1160	C14D	Cambio del lugar de trabajo.	discrete	character	Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones... d. Cambio del lugar de trabajo. 1 Sí 2 No
V1161	C14E	Cambio en su equipo de trabajo.	discrete	character	Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones... e. Cambio en su equipo de trabajo. 1 Sí 2 No
V1162	C14F	Cambio en los horarios de trabajo.	discrete	character	Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones... f. Cambio en los horarios de trabajo. 1 Sí 2 No
V1163	C15A	Edad.	discrete	character	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? a. Edad. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1164	C15B	Raza o color de piel.	discrete	character	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? b. Raza o color de piel. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1165	C15C	Sexo.	discrete	character	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? c. Sexo 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1166	C15D	Orientación sexual	discrete	character	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? d. Orientación sexual 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1167	C15E	Nivel educativo	discrete	character	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? e. Nivel educativo. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1168	C15F	Tendencia política o ideológica	discrete	character	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? f. Tendencia política o ideológica 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1169	C15G	Discapacidad física o mental	discrete	character	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? g. Discapacidad física o mental 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1170	C15H	Estado civil	discrete	character	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? h. Estado civil 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1171	C15I	Afectados por el conflicto	discrete	character	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? i. Afectados por el conflicto 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1172	C15J	Cargo que ocupa en la entidad.	discrete	character	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? j. Cargo que ocupa en la entidad. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1173	C15K	Responsabilidades familiares.	discrete	character	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? k. Responsabilidades familiares. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1174	C16	Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado/a en su entidad?	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado/a en su entidad? 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar.
V1175	C17	Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido acosado/a laboralmente en su entidad?	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido acosado/a laboralmente en su entidad? 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar.
V1176	C18	Pensando en su futuro laboral, ¿cuál de las siguientes frases refleja más su pensamiento sobre la entidad? (Opción de respuesta única)	discrete	character	Pensando en su futuro laboral, ¿cuál de las siguientes frases refleja más su pensamiento sobre la entidad? (Opción de respuesta única) 1 Quisiera dejar esta entidad lo más pronto posible. 2 Quisiera dejar esta entidad en los próximos doce meses. 3 Quisiera permanecer en esta entidad al menos los próximos tres años. 4 Quisiera continuar el resto de mi carrera laboral en esta entidad. 99 Prefiero no contestar
V1177	D01A	Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ... a. Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1178	D01B	El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas	discrete	character	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ... b. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1179	D01C	Las tecnologías de información y comunicación de su entidad fueron adecuadas para las tareas encomendadas.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ... c. Las tecnologías de información y comunicación de su entidad fueron adecuadas para las tareas encomendadas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1180	D01D	Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas	discrete	character	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ... d. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1181	D01E	Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ... e. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1182	D01F	Se realizaron oportunamente las actividades de mantenimiento que fueron necesarias.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, en la entidad, ... f. Se realizaron oportunamente las actividades de mantenimiento que fueron necesarias. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

COLOMBIA - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI - 2019 (ENTIDAD)

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V1183	D02A	Un computador de escritorio.	discrete	character	Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ... a. Un computador de escritorio. 1 Sí 2 No
V1184	D02B	Un computador portátil.	discrete	character	Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ... b. Un computador portátil. 1 Sí 2 No
V1185	D02C	Una tableta.	discrete	character	Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ... c. Una tableta. 1 Sí 2 No
V1186	D02D	Un teléfono inteligente.	discrete	character	Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ... d. Un teléfono inteligente. 1 Sí 2 No
V1187	D03	¿Qué nivel de uso del computador es necesario para realizar su trabajo actual? (Opción de respuesta única)	discrete	character	¿Qué nivel de uso del computador es necesario para realizar su trabajo actual? (Opción de respuesta única) 1. BÁSICO: por ejemplo, usar el computador para labores rutinarias normales como copiar o mover archivos/carpetas; buscar información en internet, ingresar datos o enviar y recibir correos electrónicos. 2. INTERMEDIO: por ejemplo, elaborar documentos con procesadores de textos, utilizar fórmulas matemáticas en hojas de cálculo, crear presentaciones, o administrar redes sociales. 3. AVANZADO: por ejemplo, desarrollar software, usar lenguajes de programación, usar software especializado, administrar bases de datos o mantener una red computacional compleja.
V1188	D04	¿Cree usted que su entidad fomenta las habilidades computacionales que necesita para realizar su trabajo actual?	discrete	character	¿Cree usted que su entidad fomenta las habilidades computacionales que necesita para realizar su trabajo actual? 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar.
V1189	D05	¿Cree usted tener las habilidades computacionales que necesita para realizar su trabajo actual?	discrete	character	¿Cree usted tener las habilidades computacionales que necesita para realizar su trabajo actual? 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar.
V1190	D06	Para el cumplimiento de sus funciones, seleccione una de las siguientes habilidades en las cuales considera que necesitaría capacitación: (Opción de respuesta única)	discrete	character	Para el cumplimiento de sus funciones, seleccione una de las siguientes habilidades en las cuales considera que necesitaría capacitación: (Opción de respuesta única) 1. Habilidades comunicativas: hablar en público, redacción, etc. 2. Habilidades analíticas de datos: Big Data, gestión de datos, visualización de datos, toma de decisiones basada en datos, etc. 3. Habilidades ofimáticas: procesar textos, manejo de hojas de cálculo, presentaciones, correo electrónico, Internet, etc. 4. Habilidades TIC básicas: conexión de dispositivos, carpetas compartidas, gestión de archivos, descarga e instalación de software, servicios en la nube, etc. 5. Habilidades TIC avanzadas: programación, administración de bases de datos, uso de software especializado, etc. 6. Habilidades en seguridad digital: uso de antivirus, prácticas para contraseñas seguras, gestión de copias de respaldo de archivos y correo electrónico (back up), uso de controles de seguridad para protección de datos, seguridad de la información y protocolos de privacidad, etc. 88. Ninguna de las anteriores.
V1191	D07	¿Qué tan relevante es actualmente el uso y análisis de datos para su entidad? (Opción de respuesta única)	discrete	character	¿Qué tan relevante es actualmente el uso y análisis de datos para su entidad? (Opción de respuesta única) 1. Nada relevante: no se utiliza en la entidad. 2. Poco relevante: utilizado por una minoría de la entidad. 3. Algo relevante: utilizado por aproximadamente la mitad de la entidad. 4. Totalmente relevante: utilizado por la mayoría de las personas de la entidad. 99. No tiene conocimiento.
V1192	D08A	Obtención y almacenamiento de datos.	discrete	character	Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos. a. Obtención y almacenamiento de datos. 1 Sí 2 No 9 No tiene conocimiento.
V1193	D08B	Análisis de datos para obtener información.	discrete	character	Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos. b. Análisis de datos para obtener información. 1 Sí 2 No 9 No tiene conocimiento.
V1194	D08C	Búsqueda de oportunidades para acceder a nuevas fuentes de datos.	discrete	character	Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos. c. Búsqueda de oportunidades para acceder a nuevas fuentes de datos. 1 Sí 2 No 9 No tiene conocimiento.
V1195	D08D	Facilitar el flujo de datos al interior de la entidad.	discrete	character	Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos. d. Facilitar el flujo de datos al interior de la entidad. 1 Sí 2 No 9 No tiene conocimiento.
V1196	D08E	Generación de políticas de transparencia y manejo de datos de los ciudadanos.	discrete	character	Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos. e. Generación de políticas de transparencia y manejo de datos de los ciudadanos. 1 Sí 2 No 9 No tiene conocimiento.
V1197	D08F	Garantizar la seguridad de sus datos.	discrete	character	Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos. f. Garantizar la seguridad de sus datos. 1 Sí 2 No 9 No tiene conocimiento.
V1198	D09	¿Qué cree que debería hacer su entidad para aprovechar mejor los datos que posee? (Opción de respuesta única)	discrete	character	¿Qué cree que debería hacer su entidad para aprovechar mejor los datos que posee? (Opción de respuesta única) 1. Obtener más datos: recolectar información por sus propios medios o de fuentes externas relacionadas con la misión de la entidad. 2. Invertir más en tecnología informática: acceso a equipos, software especializado, bases de datos, redes, soporte técnico. 3. Reclutar talento con experiencia en ciencia de datos, estadística, ingeniería de datos: incorporar en los equipos de trabajo personal con formación o conocimientos específicos en el uso de datos. 4. Capacitar a funcionarios de su entidad entorno a distintas áreas del conocimiento de la ciencia de datos: actividades de aprendizaje al personal de la entidad, enfocadas en análisis de datos, uso de herramientas tecnológicas para este fin, etc. 5. Crear nuevas alianzas con entidades que tienen información relevante para la entidad 99. No tiene conocimiento.
V1199	D10A	El avance de las TIC en mi entidad puede cambiar sustancialmente mi trabajo.	discrete	character	Pensando en las tecnologías de información y comunicaciones (TIC) ¿Qué tan de acuerdo está con las siguientes afirmaciones? a. El avance de las TIC en mi entidad puede cambiar sustancialmente mi trabajo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1200	D10B	El avance de las TIC puede eliminar empleos en mi entidad.	discrete	character	Pensando en las tecnologías de información y comunicaciones (TIC) ¿Qué tan de acuerdo está con las siguientes afirmaciones? b. El avance de las TIC puede eliminar empleos en mi entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1201	D10C	El avance de las TIC en mi entidad puede eliminar mi puesto de trabajo.	discrete	character	Pensando en las tecnologías de información y comunicaciones (TIC) ¿Qué tan de acuerdo está con las siguientes afirmaciones? c. El avance de las TIC en mi entidad puede eliminar mi puesto de trabajo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1202	D11	En su entidad... ¿Existe una iniciativa para promover la transformación digital?	discrete	character	En su entidad... ¿Existe una iniciativa para promover la transformación digital? 1 Sí 2 No 9 No tiene conocimiento
V1203	D12	Durante los últimos doce meses, ¿usted participó en la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad?	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿usted participó en la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad? 1 Sí 2 No
V1204	D13A	Fue publicada en diversos medios	discrete	character	La información sobre el último proceso de contratación en el que participó ... a. Fue publicada en diversos medios 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1205	D13B	Fue clara y completa	discrete	character	La información sobre el último proceso de contratación en el que participó ... b. Fue clara y completa 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1206	D13C	Fue oportuna	discrete	character	La información sobre el último proceso de contratación en el que participó ... c. Fue oportuna 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1207	D13D	Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPI o II).	discrete	character	La información sobre el último proceso de contratación en el que participó ... d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPI o II): 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1208	E01	¿Su entidad cuenta con algún sistema para evaluar el desempeño de sus servidores/as?	discrete	character	¿Su entidad cuenta con algún sistema para evaluar el desempeño de sus servidores/as? 1. Sí 2. No
V1209	E02A	Conté con orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de talento humano.	discrete	character	Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? a. Conté con orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de talento humano. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1210	E02B	Me motivó para mejorar mi desempeño laboral.	discrete	character	Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? b. Me motivó para mejorar mi desempeño laboral. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1211	E02C	Se realizó conforme a criterios claros.	discrete	character	Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? c. Se realizó conforme a criterios claros. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1212	E02D	Fue tenida en cuenta para acceder a programas de capacitación y estímulos.	discrete	character	Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? d. Fue tenida en cuenta para acceder a programas de capacitación y estímulos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1213	E03	Durante los últimos doce meses, ¿Cuál de las siguientes estrategias fue la más efectiva para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad? (Opción de respuesta única)	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿Cuál de las siguientes estrategias fue la más efectiva para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad? (Opción de respuesta única) 1. Selección de servidores/as públicos por sistema de méritos. 2. Fortalecimiento de control interno. 3. Racionalización de trámites. 4. Promoción de veedurías ciudadanas. 5. Proceso de rendición de cuentas al ciudadano. 6. Herramientas de medición y monitoreo del cumplimiento de normas anticorrupción. 7. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias. 8. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional. 9. Implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información. 10. Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. 88. Ninguna de las anteriores estrategias fue efectiva. 99. No tiene conocimiento.
V1214	E04	Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única)	discrete	character	Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única) 1. La autoridad máxima de la entidad. 2. Su jefe/a inmediato/a. 3. Oficina de control interno 4. Oficina de control interno disciplinario. 5. Oficina de talento humano. 6. La Procuraduría General de la Nación. 7. La Contraloría General de la República. 8. La Fiscalía General de la Nación. 9. Los medios de comunicación. 10. Secretaría de Transparencia. 88. Ninguna de las anteriores.
V1215	E05	Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría?	discrete	character	Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? 1. Desconoce el procedimiento para hacer la denuncia. 2. Los trámites de la denuncia son complicados 3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan 4. Teme ser objeto de represalias laborales 5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o vida 6. Ausencia de mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante. 88. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar
V1216	E06	¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante?	discrete	character	¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante? 1 Sí 2 No
V1217	E07	De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única)	discrete	character	De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única) 1. Bajos salarios. 2. Falta de controles. 3. Falta de sanción. 4. Vacíos o falta de claridad en la legislación/regulación/procedimiento/funciones. 5. Ausencia de valores éticos. 6. Presión de particulares sobre los directivos de la entidad. 7. Presión del superior inmediato. 8. Complejidad de los trámites. 9. Falta de transparencia y acceso a la información. 88. Ninguna de los anteriores.
V1218	E08A	Gremios y/o grupos económicos.	discrete	character	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? a. Gremios y/o grupos económicos. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1219	E08B	Congresistas	discrete	character	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? b. Congresistas. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar

COLOMBIA - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI - 2019 (ENTIDAD)

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V1220	E08C	Sindicatos	discrete	character	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? c. Sindicatos. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1221	E08D	Altos funcionarios/as del gobierno nacional	discrete	character	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? d. Altos funcionarios/as del gobierno nacional 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1222	E08E	Empresarios y/o contratistas.	discrete	character	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? e. Empresarios y/o contratistas. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1223	E08F	Grupos al margen de la ley	discrete	character	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? f. Grupos al margen de la ley. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1224	E08G	Organismos Internacionales	discrete	character	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? g. Organismos internacionales. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1225	E08H	Compañías multinacionales	discrete	character	Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad? h. Compañías multinacionales. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1226	E09A	Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ... a. Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1227	E09B	Se negó el acceso a la información pública.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ... b. Se negó el acceso a la información pública. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1228	E09C	Uso indebido de bienes o activos públicos.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ... c. Uso indebido de bienes o activos públicos. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1229	E09D	Favoritismo en la contratación de proveedores	discrete	character	Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...? d. Favoritismo en la contratación de proveedores. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1230	F01A	Fueron comunicadas oportunamente	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en su entidad...? a. Fueron comunicadas oportunamente 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1231	F01B	Fueron fáciles de interpretar	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en su entidad...? b. Fueron fáciles de interpretar 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1232	F01C	Fueron consistentes entre sí	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en su entidad...? c. Fueron consistentes entre sí 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1233	F01D	Fueron fáciles de implementar	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en su entidad...? d. Fueron fáciles de implementar 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1234	F01E	Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en su entidad...? e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional? 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1235	F02A	¿Recibió información sobre la política de administración de riesgos de su entidad?	discrete	character	Durante los últimos doce meses... a. ¿Recibió información sobre la política de administración de riesgos de su entidad? 1 Sí 2 No
V1236	F02B	¿Recibió información sobre los riesgos asociados a su proceso?	discrete	character	Durante los últimos doce meses... b. ¿Recibió información sobre los riesgos asociados a su proceso? 1 Sí 2 No
V1237	F02C	¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso?	discrete	character	Durante los últimos doce meses... c. ¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso? 1 Sí 2 No
V1238	F02D	¿Conoció los indicadores asociados a su proceso?	discrete	character	Durante los últimos doce meses... d. ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso? 1 Sí 2 No
V1239	F02E	¿La entidad hizo seguimiento a los controles establecidos para sus procesos?	discrete	character	Durante los últimos doce meses... e. ¿La entidad hizo seguimiento a los controles establecidos para sus procesos? 1 Sí 2 No
V1240	F02F	¿Los procesos y procedimientos asociados a sus funciones son claros, sencillos y ágiles?	discrete	character	Durante los últimos doce meses... f. ¿Los procesos y procedimientos asociados a sus funciones son claros, sencillos y ágiles? 1 Sí 2 No
V1241	F03A	¿Recibió información sobre el código de integridad en el servicio público?	discrete	character	Durante los últimos doce meses... a. ¿Recibió información sobre el código de integridad en el servicio público? 1 Sí 2 No
V1242	F03B	¿La entidad promovió la integridad en las y los servidores públicos y el manejo de dilemas éticos?	discrete	character	Durante los últimos doce meses... b. ¿La entidad promovió la integridad en las y los servidores públicos y el manejo de dilemas éticos? 1 Sí 2 No
V1243	F03C	¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional?	discrete	character	Durante los últimos doce meses... c. ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional? 1 Sí 2 No
V1244	G01A	Racionalización de trámites	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: a. Racionalización de trámites 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V1245	G01B	Selección de servidores/as públicos por sistema de méritos.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: b. Selección de servidores/as públicos por sistema de méritos. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V1246	G01C	Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: c. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V1247	G01D	Gobierno digital.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: d. Gobierno digital. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V1248	G01E	Modelo Estándar de Control Interno (MECI)	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: e. Modelo Estándar de Control Interno (MECI) 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V1249	G01F	Política de Servicio al Ciudadano.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: f. Política de Servicio al Ciudadano. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V1250	G01G	Programa de gestión documental y archivo.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: g. Programa de gestión documental y archivo. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V1251	G01H	Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?: h. Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento
V1252	G02	De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por la ciudadanía para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única) 1. Oficinas o puntos de atención presencial. 2. Sitio web de la entidad (Internet). 3. Línea Telefónica de atención. 4. Correo postal - cartas. 5. Correo electrónico. 6. Aplicación móvil (App)	discrete	character	De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por la ciudadanía para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única) 1. Oficinas o puntos de atención presencial. 2. Sitio web de la entidad (Internet). 3. Línea Telefónica de atención. 4. Correo postal - cartas. 5. Correo electrónico. 6. Aplicación móvil (App)
V1253	H01A	Se entregó información a la ciudadanía con la suficiente anticipación.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, a. Se entregó información a la ciudadanía con la suficiente anticipación. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1254	H01B	Se atendieron oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, b. Se atendieron oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1255	H01C	Se promovieron espacios de diálogo con la ciudadanía.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, c. Se promovieron espacios de diálogo con la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1256	H01D	Se publicó información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, d. Se publicó información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1257	H01E	Usted fue tenido en cuenta para planear la información que se reportó en la audiencia pública o los espacios de diálogo con la ciudadanía.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, e. Usted fue tenido en cuenta para planear la información que se reportó en la audiencia pública o los espacios de diálogo con la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1258	H02	¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad? (como por ejemplo, audiencias públicas, reuniones presenciales o virtuales con ciudadanos, informes de gestión)	discrete	character	¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad? (como por ejemplo, audiencias públicas, reuniones presenciales o virtuales con ciudadanos, informes de gestión) 1 Sí 2 No
V1259	H03A	Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? a. Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía. 1 Sí 2 No
V1260	H03B	Publicaciones, boletines con informes de gestión	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? b. Publicaciones, boletines con informes de gestión 1 Sí 2 No
V1261	H03C	Audiencias públicas	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? c. Audiencias públicas 1 Sí 2 No
V1262	H03D	Capacitaciones a servidores/as y ciudadanía para la rendición de cuentas.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? d. Capacitaciones a servidores/as y ciudadanía para la rendición de cuentas. 1 Sí 2 No
V1263	H03E	Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? e. Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc. 1 Sí 2 No
V1264	H04	¿Cuál considera que es el principal beneficio de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública? (Opción de respuesta única) 1. Fortalecer la democracia. 2. Facilitar la participación ciudadana. 3. Prevenir la corrupción. 4. Mejorar la gestión pública. 5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía. 99. No conoce la Ley de Transparencia y acceso a la información pública. 88. Ninguna de las anteriores.	discrete	character	¿Cuál considera que es el principal beneficio de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública? (Opción de respuesta única) 1. Fortalecer la democracia. 2. Facilitar la participación ciudadana. 3. Prevenir la corrupción. 4. Mejorar la gestión pública. 5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía. 99. No conoce la Ley de Transparencia y acceso a la información pública. 88. Ninguna de las anteriores.
V1265	H05A	Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales	discrete	character	En los últimos doce meses, en la entidad ...: a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

COLOMBIA - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI - 2019 (ENTIDAD)

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V1266	H05B	Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos.	discrete	character	En los últimos doce meses, en la entidad b. Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1267	H05C	La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos.	discrete	character	En los últimos doce meses, en la entidad c. La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1268	H05D	De acuerdo a su objeto misional, se garantizó el ejercicio de los derechos de la ciudadanía.	discrete	character	En los últimos doce meses, en la entidad d. De acuerdo a su objeto misional, se garantizó el ejercicio de los derechos de la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1269	H06A	El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas.	discrete	character	En los últimos doce meses a. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1270	H06B	El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.	discrete	character	En los últimos doce meses b. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1271	H06C	La entidad cumplió con las principales metas establecidas.	discrete	character	En los últimos doce meses c. La entidad cumplió con las principales metas establecidas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1272	H06D	Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad.	discrete	character	En los últimos doce meses d. Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1273	H06E	La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado.	discrete	character	En los últimos doce meses e. La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1274	H06F	La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad.	discrete	character	En los últimos doce meses f. La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1275	H07A	Los resultados alcanzados en la vigencia anterior.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? a. Los resultados alcanzados en la vigencia anterior. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1276	H07B	La satisfacción de la ciudadanía con la atención recibida.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? b. La satisfacción de la ciudadanía con la atención recibida. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1277	H07C	El resultado de la evaluación de desempeño de los funcionarios en la organización	discrete	character	Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? c. El resultado de la evaluación de desempeño de los servidores en la organización. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1278	H07D	Resultados de auditorías internas o externas.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? d. Resultados de auditorías internas o externas. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1279	H07E	Resultados de auditorías internas o externas.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos? e. Los resultados de la evaluación ciudadana en ejercicios de rendición de cuentas. 5 Mucho 4 Algo 2 Poco 1 Nada 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1280	I01A	La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, considera que: a. La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1281	I01B	La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros)	discrete	character	Durante los últimos doce meses, considera que: b. La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros) 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1282	I01C	Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad	discrete	character	Durante los últimos doce meses, considera que: c. Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1283	I01D	La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, considera que: d. La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1284	I01E	Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, considera que: e. Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1285	I01F	Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad	discrete	character	Durante los últimos doce meses, considera que: f. Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1286	I02A	Fueron socializados a las y los servidores.	discrete	character	En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad a. Fueron socializados a las y los servidores. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1287	I02B	Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.	discrete	character	En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1288	I02C	Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales	discrete	character	En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1289	I02D	Incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública institucional.	discrete	character	En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad d. Incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública institucional. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1290	I03A	Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: a. Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1291	I03B	Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: b. Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1292	I03C	Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: c. Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1293	I03D	Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: d. Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1294	I03E	Socializó el mapa de riesgos de corrupción de la entidad.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: e. Socializó el mapa de riesgos de corrupción de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1295	I03F	Socializó el mapa de riesgos de corrupción de la entidad.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: f. Pudo prevenir hechos de corrupción gracias a la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento
V1296	J01A	Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, en su área, a. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar
V1297	J01B	El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, en su área, b. El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados. 1 Totalmente de acuerdo 2 De acuerdo 4 En desacuerdo 5 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar
V1298	J01C	Estuvo disponible la información sobre las metas presupuestales de la entidad.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, en su área, c. Estuvo disponible la información sobre las metas presupuestales de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar
V1299	J01D	Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas.	discrete	character	Durante los últimos doce meses, en su área, d. Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar
V1300	J02	Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto?	discrete	character	Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto? 1 Sí 2 No
V1301	J03A	Fue clara y completa	discrete	character	Durante los últimos doce meses, en su entidad, la información sobre la ejecución presupuestal.... a. Fue clara y completa 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar
V1302	J03B	Fue oportuna	discrete	character	Durante los últimos doce meses, en su entidad, la información sobre la ejecución presupuestal.... b. Fue oportuna. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar
V1303	J03C	Existen soportes para confirmarla	discrete	character	Durante los últimos doce meses, en su entidad, la información sobre la ejecución presupuestal.... c. Existen soportes para confirmarla. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar
V1304	J04A	En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico	discrete	character	En la preparación del presupuesto considera que: a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar
V1305	J04B	Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad	discrete	character	En la preparación del presupuesto considera que: b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar
V1306	J04C	Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros	discrete	character	En la preparación del presupuesto considera que: c. Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar
V1307	CODSECTOR	Código sector institucional	discrete	numeric	Código institucional 1 Presidencia de la República 2 Interior 3 Relaciones Exteriores 4 Hacienda 5 Crédito Público 6 Defensa Nacional 6 Agricultura y Desarrollo Rural 7 Salud y Protección Social 8 Minas y Energía 9 Comercio Industria y Turismo 10 Educación Nacional 11 Ambiente y Desarrollo Sostenible 12 Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 13 Transporte 14 Cultura 15 Planeación 17 Función Pública 18 Estadísticas 20 Ciencia y Tecnología 21 Rama Legislativa 22 Rama Judicial 23 Organización Electoral 24 Organismos de Control 25 Organismos Autónomos 26 Entes universitarios autónomos 27 Corporaciones autónomas regionales y de desarrollo sostenible 28 Justicia y del Derecho 29 Trabajo 30 Vivienda, Ciudad y Territorio 31 Inclusión Social y Reconciliación 32 Deportes
V1308	CODGRUPO	Código grupo funcional	discrete	numeric	Código grupo funcional 1 Cabeza de sector: Ministerios y Departamentos Administrativos 2 Congreso 4 Organización Electoral 5 Organismos de control 7 Rama Judicial 8 Entes Universitarios 9 Establecimientos Públicos 10 Unidades Administrativas Especiales 11 Superintendencias 12 Corporaciones Autónomas Regionales 13 Empresas Industriales y Comerciales del Estado 14 Sociedades de Economía Mixta 15 Naturaleza Especial 16 Empresas Sociales del Estado 19 Instituto Científico y Tecnológico 20 Agencia Estatal de Naturaleza Especial
V1309	FEXPPFINAL	Factor de expansión final corregido con el factor de cobertura	discrete	numeric	Factor de expansión final corregido con el factor de cobertura

Entidad (CODENT)
Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Ancho: 4
Decimales: 0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Fuente de información

Directo

Pregunta literal

Entidad (CODENT)

Archivo: EDI_Entidad

Entidad

1 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL - AEROCIVIL
5 CÁMARA DE REPRESENTANTES
6 CENTRO DERMATOLÓGICO FEDERICO LLERAS ACOSTA ESE
7 ARMADA NACIONAL
8 FUERZA AEREA COLOMBIANA
9 COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
10 COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO- CRA
11 COMISIÓN DE REGULACIÓN DE ENERGÍA Y GAS -CREG
12 COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES
16 CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
17 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
18 DEFENSORÍA DEL PUEBLO
19 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA -DAPRE
21 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA -DANE
22 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN -DNP
23 DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES- DIAN
25 ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESPAP
27 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN
28 FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA
30 FONDO NACIONAL DEL AHORRO
32 HOSPITAL MILITAR CENTRAL
33 INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR -ICBF
34 INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR -ICETEX
35 INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO -INPEC
36 INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA
37 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE -COLDEPORTES
38 MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
39 INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN
41 INSTITUTO DE HIDROLOGÍA, METEOROLOGÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES- IDEAM
42 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y RESTAURACIÓN AMBIENTAL- IIRA
44 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI - IGAC
46 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
47 INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
48 INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS
49 MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
50 MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
52 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
53 MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
54 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
55 MINISTERIO DEL INTERIOR
56 MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA
57 MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
58 MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL
59 MINISTERIO DE TRANSPORTE
62 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
64 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
65 SENADO DE LA REPÚBLICA
66 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
69 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
70 SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA
71 SUPERINTENDENCIA DE NOTARÍADO Y REGISTRO
72 SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE
74 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
76 SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA
77 SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR
79 UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA
80 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
81 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
82 CONSEJO DE ESTADO
83 CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
86 BANCO DE LA REPÚBLICA
87 BANCO DE COMERCIO EXTERIOR - BANCOLEX
88 INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA
90 MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
92 MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
95 POLICÍA NACIONAL
96 DIRECCIÓN NACIONAL DE SANIDAD MILITAR
97 DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA
101 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD
104 FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO FINAGRO
105 FONDO DE GARANTÍAS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS
106 INSTITUTO DE PLANEACIÓN Y PROMOCIÓN DE SOLUCIONES ENERGÉTICAS
107 EMPRESA NACIONAL PROMOTORA DEL DESARROLLO TERRITORIAL
110 CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
111 MINISTERIO DE CULTURA
112 LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS
113 SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
114 EMPRESA COLOMBIANA DE PETRÓLEOS- ECOPETROL S.A.
142 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA -CAR
143 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA -CARBRI
144 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CANAL DEL DIQUE -CARDIQUE
146 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SUCRE -CARSUCRE
147 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER -CAS
148 CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO -CDA
149 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUGARAMANGA
150 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CHOCÓ -CODECHOCO
151 CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHEPILLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA -CORALINA
152 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIOQUIA -CORANTIOQUIA
153 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA MACARENA -CORMACARENA
154 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL RIONEGRO NARE -CONARE
155 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL MAGDALENA -CORPMAG
157 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ -CORPOBOYACÁ
158 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CALDAS -CORPOCALDAS
159 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CHIVOR -CORPOCHIVOR
160 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAMBIA -CORPOGUAMBIA
161 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO -CORPOGUAVIO
162 CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA HOJANA Y EL SAN JORGE -CORPOHOJANA
163 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO -CORPONARIÑO
164 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA FRONTERA NOROCCIDENTAL -CORPONOR
165 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA -CAM
166 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA -CORPORINOQUIA
167 CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL URABÁ -CORPOURABÁ
168 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA -CORTOLIMA
169 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE ATLÁNTICO -CRA
170 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CAUCA -CRC
171 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO -CRQ
172 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL SUR DE BOLÍVAR -CSB
173 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA -CVC
174 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINO Y DEL SAN JORGE -CYS
175 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL RÍO GRANDE DE LA MAGDALENA -CORRAGDALENA
204 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR -CORPOCESAR
206 AUDITORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
207 INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
209 INDUSTRIA MILITAR -INDUMIL
210 FONDO NACIONAL DE GARANTÍAS S.A.
211 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN -AGN
213 AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
215 UNIDAD DE PLANEACIÓN MINERO ENERGÉTICA -UPME
217 IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA
218 CORTE CONSTITUCIONAL
219 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA -DAFP
220 UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA
221 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
222 EJÉRCITO NACIONAL DE COLOMBIA
223 INSTITUTO CARO Y CUEVO
224 CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICIA
225 DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR
227 DEFENSA CIVIL COLOMBIANA
229 FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A.
230 INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO
231 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS
232 CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL
234 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA AMAZONIA COLOMBIANA - CORPOAMAZONIA
235 INSTITUTO NACIONAL PARA SORDOS - INSOR
236 INSTITUTO NACIONAL PARA CIEGOS - INCI
238 INSTITUTO COLOMBIANO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA - INCAN
241 FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.
243 RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA
244 DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL
245 FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL
246 SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
247 UNIVERSIDAD DEL CAUCA
248 UNIVERSIDAD DE CALDAS
249 UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
250 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
251 UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
252 UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
253 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ
254 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
255 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE FERREIRA
256 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
257 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO
259 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA
260 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN
261 AGENCIA NACIONAL DEL ESPECTRO
262 AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA
263 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
264 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
265 MINISTERIO DEL TRABAJO
266 AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS
267 AUTORIDAD NACIONAL DE TELEVISIÓN
268 ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES
269 AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
270 AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA
272 UNIDAD DE SERVICIOS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS
273 COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
274 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS
275 INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA
276 AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES
277 AUTORIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA Y PESCA
278 PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
279 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL
280 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO
281 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
282 UNIDAD DE PLANEACIÓN DE TIERRAS RURALES, ADECUACIÓN DE TIERRAS Y USOS AGROPECUARIOS
283 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA DEL INSPECTOR GENERAL DE TRIBUTOS, RENTAS Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES
284 AGENCIA LOGÍSTICA LAS FUERZAS MILITARES
285 AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA-COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
286 CENTRO DE MEMORIA HISTÓRICA
287 DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS
288 FONDO ADAPTACIÓN
289 FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
290 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.
291 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
292 UNIDAD DE PROTECCIÓN NORMATIVA Y ESTUDIOS DE REGULACIÓN FINANCIERA
293 UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
294 UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
295 AGENCIA NACIONAL INMOBILIARIA VIRGILIO BARCO VARGAS
296 AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL
297 AGENCIA DE DESARROLLO RURAL
298 AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO
299 AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS
300 ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL
301 CORPORACIÓN PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE LA CUENCA DEL RÍO PAEZ Y ZONAS ALEJADAS - NASA KIWÉ
302 E.S.E. SANATORIO DE AGUA DE DIOS
303 INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS ISLAS
304 INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL SAN JUAN DEL CESAR
305 INSTITUTO TÉCNICO NACIONAL DE COMERCIO SIMÓN RODRÍGUEZ
306 INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
307 SANATORIO DE CONTRATACIÓN E.S.E.
308 UNIDAD DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS EN EL CONTEXTO Y EN RAZÓN DEL CONFLICTO ARMADO
1541 CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL RIONEGRO NARE -CONARE REGIONAL

Entidad (CODENT)
 Archivo: EDI_Entidad

Post-pregunta

Cargo que desempeña dentro de la entidad:

1. Directivo/asesor.
2. Profesional/técnico.
3. Asistencial.

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace parte del proceso de pre-diligenciamiento.

Código Único Institucional (CUIN)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 15

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Fuente de información

Directo

Pregunta literal

Entidad

Post-pregunta

Cargo que desempeña dentro de la entidad:

1. Directivo/asesor.
2. Profesional/técnico.
3. Asistencial.

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace parte del proceso de pre-diligenciamiento.

Sexo (B04)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Pre-pregunta

Antigüedad en la entidad:

1. De 6 meses a 6 años
2. De 7 a 11 años
3. De 12 a 16 años
4. De 12 a 16 años

Pregunta literal

Sexo:

1. Hombre
2. Mujer

Post-pregunta

Sexo (B04)

Archivo: EDI_Entidad

Nivel educativo más alto alcanzado:

- 1 Ninguno
- 2 Preescolar
- 3 Básica primaria (1° -5°)
- 4 Básica Secundaria (6° - 9°)
- 5 Media (10° - 13°)
- 6 Técnico sin título
- 7 Técnico con título
- 8 Universitario sin título
- 9 Universitario con Título
- 10 Posgrado sin título
- 11 Posgrado con título

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta determina el sexo del encuestado. Debe seleccionar sólo una opción.

Hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos. (C01A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Cuántos años cumplidos tiene?:

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses su entidad...:

a. Hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad...:

b. Promovió el trabajo en equipo y el compañerismo..

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos. (C01A)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia a la existencia y promoción de valores, políticas e instrumentos orientados a dinamizar las relaciones sociales y laborales al interior de la entidad.

De esta forma, los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

a Hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos: se hizo un esfuerzo por dar a conocer al personal la visión estratégica de la organización.

Promovió el trabajo en equipo y el compañerismo. (C01B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad...:

a. Hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses su entidad...:

b. Promovió el trabajo en equipo y el compañerismo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad...:

c. Promovió programas de formación y capacitación para todos los servidores/as.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Promovió el trabajo en equipo y el compañerismo. (C01B)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia a la existencia y promoción de valores, políticas e instrumentos orientados a dinamizar las relaciones sociales y laborales al interior de la entidad.

De esta forma, los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

b. Promovió el trabajo en equipo y el compañerismo: papel de la entidad para estimular la cooperación y las capacidades de interacción social y laboral entre los servidores/as de la entidad.

Promovió programas de formación y capacitación para todos los servidores/as. (C01C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad...:

b. Promovió el trabajo en equipo y el compañerismo..

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses su entidad...:

c. Promovió programas de formación y capacitación para todos los servidores/as.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad...:

d. Contó con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Promovió programas de formación y capacitación para todos los servidores/as. (C01C)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia a la existencia y promoción de valores, políticas e instrumentos orientados a dinamizar las relaciones sociales y laborales al interior de la entidad.

De esta forma, los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

c. Promovió programas de formación y capacitación para todos los servidores/ as: la entidad incentiva el desarrollo de las habilidades de sus servidores/ as independientemente de su forma de vinculación a la entidad.

Contó con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as (C01D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad...:

c. Promovió programas de formación y capacitación para todos los servidores/as.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses su entidad...:

d. Contó con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad...:

e. Promovió la equidad entre hombres y mujeres.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Contó con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as (C01D)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia a la existencia y promoción de valores, políticas e instrumentos orientados a dinamizar las relaciones sociales y laborales al interior de la entidad.

De esta forma, los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

d. Contó con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as: la entidad tiene establecidos sistemas o programas para recompensar la gestión de sus trabajadores.

Promovió la equidad entre hombres y mujeres. (C01E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad...:

d. Contó con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses su entidad...:

e. Promovió la equidad entre hombres y mujeres.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad...:

f. Promovió valores éticos en el servicio público.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Promovió la equidad entre hombres y mujeres. (C01E)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia a la existencia y promoción de valores, políticas e instrumentos orientados a dinamizar las relaciones sociales y laborales al interior de la entidad.

De esta forma, los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

e. Promovió la equidad entre hombres y mujeres: medidas que compensan condiciones sociales que pueden ser considerados como desventajas relacionadas por el género. Por ejemplo, la maternidad o responsabilidades familiares o de cuidado de niños o adultos mayores.

Promovió valores éticos en el servicio público. (C01F)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad...:

e. Promovió la equidad entre hombres y mujeres.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses su entidad...:

f. Promovió valores éticos en el servicio público.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad...:

g. Contó con canales de comunicación formales para informar internamente sobre sus estrategias y novedades.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Promovió valores éticos en el servicio público. (C01F)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia a la existencia y promoción de valores, políticas e instrumentos orientados a dinamizar las relaciones sociales y laborales al interior de la entidad.

De esta forma, los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

f. Promovió valores éticos en el servicio público: lineamientos que orientan las actuaciones y comportamientos de los servidores/as públicos.

Contó con canales de comunicación formales para informar internamente sobre sus estrategias y novedades. (C01G)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad...:

f. Promovió valores éticos en el servicio público.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses su entidad...:

g. Contó con canales de comunicación formales para informar internamente sobre sus estrategias y novedades.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

a. Tienen una visión clara sobre el futuro de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Contó con canales de comunicación formales para informar internamente sobre sus estrategias y novedades. (C01G)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia a la existencia y promoción de valores, políticas e instrumentos orientados a dinamizar las relaciones sociales y laborales al interior de la entidad.

De esta forma, los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente a diferentes circunstancias propias de las relaciones sociales en el ámbito laboral.

g Contó con canales de comunicación formales para informar internamente sobre sus estrategias y novedades: formas a través de las cuales la entidad mantiene informados a los servidores/as sobre la toma de decisiones en la organización. Por ejemplo: redes internas, correo electrónico, redes sociales corporativas, chats internos, eventos sociales, blogs o revistas.

Tienen una visión clara sobre el futuro de la entidad. (C02A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad...:

g. Contó con canales de comunicación formales para informar internamente sobre sus estrategias y novedades.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

a. Tienen una visión clara sobre el futuro de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

b. Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Tienen una visión clara sobre el futuro de la entidad. (C02A)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de la alta dirección hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si la alta dirección se mantiene distante y desinteresada, estimula conductas evasivas en los servidores/as, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma, los siguientes literales se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

a. Tienen una visión clara sobre el futuro de la entidad: hace referencia hacia a dónde va la entidad, sus objetivos a largo plazo y la noción de cómo debería ser la entidad.

Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad. (C02B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

a. Tienen una visión clara sobre el futuro de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

b. Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

c. Promovieron estrategias de innovación en la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad. (C02B)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de la alta dirección hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si la alta dirección se mantiene distante y desinteresada, estimula conductas evasivas en los servidores/as, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma, los siguientes literales se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

b. Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad: la alta dirección de la entidad fomenta un ambiente humano y físico adecuado para el trabajo cotidiano.

Promovieron estrategias de innovación en la entidad: (C02C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

s.

Pre-pregunta

Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

b. Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

c. Promovieron estrategias de innovación en la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

d. Tengo confianza en las decisiones que toman.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Promovieron estrategias de innovación en la entidad: (C02C)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de la alta dirección hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si la alta dirección se mantiene distante y desinteresada, estimula conductas evasivas en los servidores/as, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma, los siguientes literales se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

c. Promovieron estrategias de innovación en la entidad: promovieron entre los servidores(as) la posibilidad de buscar nuevas maneras para realizar las funciones encomendadas.

Tengo confianza en las decisiones que toman (C02D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

c. Promovieron estrategias de innovación en la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

d. Tengo confianza en las decisiones que toman.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

a. Asignó las cargas de trabajo de forma equitativa.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Tengo confianza en las decisiones que toman (C02D)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia a las conductas de liderazgo de la alta dirección hacia los equipos de trabajo, con el fin de observar su capacidad para integrarlos en la toma de decisiones. Si la alta dirección se mantiene distante y desinteresada, estimula conductas evasivas en los servidores/as, que terminan por impedir que los grupos de trabajo se constituyan en canales de innovación y mejoramiento continuo del trabajo.

De esta forma, los siguientes literales se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a diferentes acciones de los directivos y de los grupos de trabajo a su cargo.

d. Tengo confianza en las decisiones que toman: las actuaciones de los directivos producen tranquilidad entre sus subordinados.

Asignó las cargas de trabajo de forma equitativa (C03A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

d. Tengo confianza en las decisiones que toman.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

a. Asignó las cargas de trabajo de forma equitativa.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

b. Tuvo en cuenta mis aportes en la toma de decisiones.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Asignó las cargas de trabajo de forma equitativa (C03A)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia a la percepción de los y las servidoras con respecto a algunas actuaciones de sus jefes/as inmediatos. De acuerdo a la organización jerárquica de cada entidad, esta figura está relacionada con las líneas de mando determinadas por un conducto regular, siendo el jefe/a inmediato la persona directamente a cargo de supervisar o asignar funciones a sus subordinados.

De esta forma, los siguientes literales se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a diferentes acciones de los jefes/as inmediatos de cada encuestado.

a. Asignó las cargas de trabajo de forma equitativa: la distribución de funciones a se realizó sin distinciones o preferencias de forma que cada miembro del grupo de trabajo tenga un número similar de responsabilidades.

Tuvo en cuenta mis aportes en la toma de decisiones. (C03B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Crecimiento personal comprende aspectos básicos para una buena vida: salud, educación, seguridad, buena posición económica, buenas relaciones sociales y tranquilidad entre otros aspectos.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

a. Asignó las cargas de trabajo de forma equitativa.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

b. Tuvo en cuenta mis aportes en la toma de decisiones.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

c. Me motivó para realizar mejor mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Tuvo en cuenta mis aportes en la toma de decisiones. (C03B)

Archivo: EDI_Entidad

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción de los y las servidoras con respecto a algunas actuaciones de sus jefes/as inmediatos. De acuerdo a la organización jerárquica de cada entidad, esta figura está relacionada con las líneas de mando determinadas por un conducto regular, siendo el jefe/a inmediato la persona directamente a cargo de supervisar o asignar funciones a sus subordinados.

De esta forma, los siguientes literales se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a diferentes acciones de los jefes/as inmediatos de cada encuestado.

b. Tuvo en cuenta mis aportes en la toma de decisiones: siento que mi opinión es tenida en cuenta por mi jefe inmediato.

Me motivó para realizar mejor mi trabajo. (C03C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

b. Tuvo en cuenta mis aportes en la toma de decisiones.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

c. Me motivó para realizar mejor mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

d. Reconoció cuando hice bien mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Me motivó para realizar mejor mi trabajo. (C03C)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia a la percepción de los y las servidoras con respecto a algunas actuaciones de sus jefes/as inmediatos. De acuerdo a la organización jerárquica de cada entidad, esta figura está relacionada con las líneas de mando determinadas por un conducto regular, siendo el jefe/a inmediato la persona directamente a cargo de supervisar o asignar funciones a sus subordinados.

De esta forma, los siguientes literales se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a diferentes acciones de los jefes/as inmediatos de cada encuestado.

c. Me motivó para realizar mejor mi trabajo: mí jefe inmediato me da la confianza para que mejorar la forma en la cual realizo mis funciones.

Reconoció cuando hice bien mi trabajo. (C03D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

c. Me motivó para realizar mejor mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

d. Reconoció cuando hice bien mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

e. Me mantuvo informado sobre mi desempeño laboral.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Reconoció cuando hice bien mi trabajo. (C03D)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia a la percepción de los y las servidoras con respecto a algunas actuaciones de sus jefes/as inmediatos. De acuerdo a la organización jerárquica de cada entidad, esta figura está relacionada con las líneas de mando determinadas por un conducto regular, siendo el jefe/a inmediato la persona directamente a cargo de supervisar o asignar funciones a sus subordinados.

De esta forma, los siguientes literales se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a diferentes acciones de los jefes/as inmediatos de cada encuestado.

d. Reconoció cuando hice bien mi trabajo: recibió algún cumplido por parte de su jefe(a) directo por su labor.

Me mantuvo informado sobre mi desempeño laboral. (C03E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

d. Reconoció cuando hice bien mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

e. Me mantuvo informado sobre mi desempeño laboral.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

f. Tengo confianza en las decisiones que toma.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Me mantuvo informado sobre mi desempeño laboral. (C03E)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia a la percepción de los y las servidoras con respecto a algunas actuaciones de sus jefes/as inmediatos. De acuerdo a la organización jerárquica de cada entidad, esta figura está relacionada con las líneas de mando determinadas por un conducto regular, siendo el jefe/a inmediato la persona directamente a cargo de supervisar o asignar funciones a sus subordinados.

De esta forma, los siguientes literales se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a diferentes acciones de los jefes/as inmediatos de cada encuestado.

e. Me mantuvo informado sobre mi desempeño laboral: el servidor(a) fue informado sobre aspectos relacionados con la evaluación de su desempeño en la organización.

Tengo confianza en las decisiones que toma. (C03F)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

e. Me mantuvo informado sobre mi desempeño laboral.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

f. Tengo confianza en las decisiones que toma.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

g. Lideró dando un buen ejemplo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Tengo confianza en las decisiones que toma. (C03F)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia a la percepción de los y las servidoras con respecto a algunas actuaciones de sus jefes/as inmediatos. De acuerdo a la organización jerárquica de cada entidad, esta figura está relacionada con las líneas de mando determinadas por un conducto regular, siendo el jefe/a inmediato la persona directamente a cargo de supervisar o asignar funciones a sus subordinados.

De esta forma, los siguientes literales se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a diferentes acciones de los jefes/as inmediatos de cada encuestado.

f. Tengo confianza en las decisiones que toma: mi jefe inmediato me transmite seguridad en sus actuaciones.

Lideró dando un buen ejemplo. (C03G)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

f. Tengo confianza en las decisiones que toma.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

g. Lideró dando un buen ejemplo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

h. Se interesó en mi bienestar personal.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Lideró dando un buen ejemplo. (C03G)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia a la percepción de los y las servidoras con respecto a algunas actuaciones de sus jefes/as inmediatos. De acuerdo a la organización jerárquica de cada entidad, esta figura está relacionada con las líneas de mando determinadas por un conducto regular, siendo el jefe/a inmediato la persona directamente a cargo de supervisar o asignar funciones a sus subordinados.

De esta forma, los siguientes literales se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a diferentes acciones de los jefes/as inmediatos de cada encuestado.

g. Lideró dando un buen ejemplo: es comportamiento de mí jefe directo corresponde a los valores y actitudes que promueve la entidad.

Se interesó en mi bienestar personal. (C03H)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

g. Lideró dando un buen ejemplo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

h. Se interesó en mi bienestar personal.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en lo que hace su entidad ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

a. Comprendí claramente la misión y los objetivos de mi entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Se interesó en mi bienestar personal. (C03H)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia a la percepción de los y las servidoras con respecto a algunas actuaciones de sus jefes/as inmediatos. De acuerdo a la organización jerárquica de cada entidad, esta figura está relacionada con las líneas de mando determinadas por un conducto regular, siendo el jefe/a inmediato la persona directamente a cargo de supervisar o asignar funciones a sus subordinados.

De esta forma, los siguientes literales se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a diferentes acciones de los jefes/as inmediatos de cada encuestado.

h. Se interesó en mi bienestar personal: siento que mi jefe directo es sensible con asuntos relacionados con mi vida personal, aparte de lo laboral.

Comprendí claramente la misión y los objetivos de mi entidad. (C04A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones?

h. Se interesó en mi bienestar personal.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en lo que hace su entidad ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

a. Comprendí claramente la misión y los objetivos de mi entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en lo que hace su entidad ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

b. Comprendí claramente cómo mi trabajo contribuye a la misión y los objetivos de mi entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Comprendí claramente la misión y los objetivos de mi entidad. (C04A)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene los servidores/as sobre la misión de la entidad, su quehacer, metas y objetivos y cómo desde su trabajo aportan a su consecución.

Los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a la comprensión tanto de la entidad como de su aporte a la misma.

a. Comprendí claramente la misión y los objetivos de mi entidad: percepción que tiene cada servidor(a) acerca de su conocimiento sobre el quehacer de la entidad.

Comprendí claramente cómo mi trabajo contribuye a la misión y los objetivos de mi entidad. (C04B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en lo que hace su entidad ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

a. Comprendí claramente la misión y los objetivos de mi entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en lo que hace su entidad ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

b. Comprendí claramente cómo mi trabajo contribuye a la misión y los objetivos de mi entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

a. Correspondieron con las funciones de mi cargo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene los servidores/as sobre la misión de la entidad, su quehacer, metas y objetivos y cómo desde su trabajo aportan a su consecución.

Los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a la comprensión tanto de la entidad como de su aporte a la misma.

b. Comprendí claramente cómo mi trabajo contribuye a la misión y los objetivos de mi entidad: percepción que tiene cada servidor(a) acerca del aporte de su labor para alcanzar las metas trazadas por la entidad.

Correspondieron con las funciones de mi cargo. (C05A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en lo que hace su entidad ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

b. Comprendí claramente cómo mi trabajo contribuye a la misión y los objetivos de mi entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

a. Correspondieron con las funciones de mi cargo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

b. Contribuyeron a mi crecimiento profesional.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca identificar la percepción de las y los servidores sobre las funciones que desempeñan en el marco de su trabajo en una entidad pública.

Los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a la satisfacción y emociones que despiertan su labor en la entidad.

a. Correspondieron con las funciones de mi cargo: las actividades que hace el servidor/a en su trabajo corresponden con lo estipulado en su manual de funciones.

Contribuyeron a mi crecimiento profesional. (C05B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Contribuyeron a mi crecimiento profesional. (C05B)

Archivo: EDI_Entidad

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

a. Correspondieron con las funciones de mi cargo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

b. Contribuyeron a mi crecimiento profesional.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

c. Estimularon mi capacidad de innovación.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca identificar la percepción de las y los servidores sobre las funciones que desempeñan en el marco de su trabajo en una entidad pública.

Los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a la satisfacción y emociones que despiertan su labor en la entidad.

b. Contribuyeron a mi crecimiento profesional: sensación de satisfacción al poder desarrollar la actividad profesional en la cual el servidor/a se ha formado.

Estimularon mi capacidad de innovación. (C05C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Estimularon mi capacidad de innovación. (C05C)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

b. Contribuyeron a mi crecimiento profesional.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

c. Estimularon mi capacidad de innovación.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

d. Me sentí conforme con la carga laboral asignada.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca identificar la percepción de las y los servidores sobre las funciones que desempeñan en el marco de su trabajo en una entidad pública.

Los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a la satisfacción y emociones que despiertan su labor en la entidad.

c. Estimularon mi capacidad de innovación: la percepción del servidor(a) acerca de si en su entidad se potencian sus facultades intelectuales para crear nuevas formas de efectuar las actividades y con ello incrementar la productividad laboral.

Me sentí conforme con la carga laboral asignada. (C05D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

El perfil del funcionario está compuesto por las características requeridas de él para desarrollar sus funciones, tales como estudios realizados y la experiencia relevante para el cargo.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Me sentí conforme con la carga laboral asignada. (C05D)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

c. Estimularon mi capacidad de innovación.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

d. Me sentí conforme con la carga laboral asignada.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

e. Tuve las competencias necesarias para cumplir con mi trabajo efectivamente.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca identificar la percepción de las y los servidores sobre las funciones que desempeñan en el marco de su trabajo en una entidad pública.

Los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a la satisfacción y emociones que despiertan su labor en la entidad.

d. Me sentí conforme con la carga laboral asignada: el encuestado(a) está de acuerdo con la cantidad de trabajo que su empleador le encomienda.

Tuve las competencias necesarias para cumplir con mi trabajo efectivamente. (C05E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Tuve las competencias necesarias para cumplir con mi trabajo efectivamente. (C05E)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

d. Me sentí conforme con la carga laboral asignada.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

e. Tuve las competencias necesarias para cumplir con mi trabajo efectivamente.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

f. Recibí la capacitación necesaria para hacer mi trabajo efectivamente.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca identificar la percepción de las y los servidores sobre las funciones que desempeñan en el marco de su trabajo en una entidad pública.

Los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a la satisfacción y emociones que despiertan su labor en la entidad.

e. Tuve las competencias necesarias para cumplir con mi trabajo efectivamente: busca identificar si el servidor/a considera que tiene el conocimiento suficiente para realizar bien sus labores.

Recibí la capacitación necesaria para hacer mi trabajo efectivamente. (C05F)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Recibí la capacitación necesaria para hacer mi trabajo efectivamente. (C05F)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

e. Tuve las competencias necesarias para cumplir con mi trabajo efectivamente.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

f. Recibí la capacitación necesaria para hacer mi trabajo efectivamente.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

a. Estoy satisfecho con mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca identificar la percepción de las y los servidores sobre las funciones que desempeñan en el marco de su trabajo en una entidad pública.

Los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a la satisfacción y emociones que despiertan su labor en la entidad.

f. Recibí la capacitación necesaria para hacer mi trabajo efectivamente: busca identificar si el servidor/a considera que la entidad le ha brindado la suficiente capacitación para realizar las labores asignadas en función de cargo.

Estoy satisfecho con mi trabajo. (C06A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Estoy satisfecho con mi trabajo. (C06A)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

f. Recibí la capacitación necesaria para hacer mi trabajo efectivamente.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

a. Estoy satisfecho con mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

b. Estoy orgulloso del trabajo que hago.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca identificar las sensaciones que produce en el servidor/a desempeñar sus funciones en una entidad pública.

Los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a la satisfacción y emociones que despiertan su labor en la entidad.

a. Estoy satisfecho con mi trabajo: hace referencia a la sensación de satisfacción que produce en el trabajador/a desempeñar sus funciones de la manera en la que lo hace.

Estoy orgulloso del trabajo que hago. (C06B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Estoy orgulloso del trabajo que hago. (C06B)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

a. Estoy satisfecho con mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

b. Estoy orgulloso del trabajo que hago.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

c. Cuando me levanto en la mañana, me gusta ir a trabajar.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca identificar las sensaciones que produce en el servidor/a desempeñar sus funciones en una entidad pública.

Los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a la satisfacción y emociones que despiertan su labor en la entidad.

b. Estoy orgulloso del trabajo que hago: estimación sobre sí mismo producida por el desempeño de las funciones que realiza como parte de su trabajo en la entidad.

Cuando me levanto en la mañana, me gusta ir a trabajar. (C06C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Cuando me levanto en la mañana, me gusta ir a trabajar. (C06C)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

b. Estoy orgulloso del trabajo que hago.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

c. Cuando me levanto en la mañana, me gusta ir a trabajar.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

d. Me siento feliz de trabajar en esta entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca identificar las sensaciones que produce en el servidor/a desempeñar sus funciones en una entidad pública.

Los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a la satisfacción y emociones que despiertan su labor en la entidad.

c. Cuando me levanto en la mañana, me gusta ir a trabajar: indaga sobre la sensación diaria que produce en el servidor/a laborar en la entidad.

Me siento feliz de trabajar en esta entidad. (C06D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Me siento feliz de trabajar en esta entidad. (C06D)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

c. Cuando me levanto en la mañana, me gusta ir a trabajar.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

d. Me siento feliz de trabajar en esta entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

e. Estoy dispuesto extender mi jornada para terminar un trabajo pendiente.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca identificar las sensaciones que produce en el servidor/a desempeñar sus funciones en una entidad pública.

Los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a la satisfacción y emociones que despiertan su labor en la entidad.

d. Me siento feliz de trabajar en esta entidad: busca conocer si los servidores/as sienten felicidad por el hecho de pertenecer a una entidad pública.

Estoy dispuesto extender mi jornada para terminar un trabajo pendiente. (C06E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Estoy dispuesto extender mi jornada para terminar un trabajo pendiente. (C06E)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

d. Me siento feliz de trabajar en esta entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

e. Estoy dispuesto extender mi jornada para terminar un trabajo pendiente.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

f. Realizo tareas adicionales a mi trabajo, aunque no me las exijan.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca identificar las sensaciones que produce en el servidor/a desempeñar sus funciones en una entidad pública.

Los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a la satisfacción y emociones que despiertan su labor en la entidad.

e. Estoy dispuesto extender mi jornada para terminar un trabajo pendiente: busca identificar actitudes orientadas a dar un esfuerzo adicional para el cumplimiento de las actividades laborales. En este caso relacionada con el tiempo que dedica al cumplimiento de tareas.

Realizo tareas adicionales a mi trabajo, aunque no me las exijan. (C06F)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Realizo tareas adicionales a mi trabajo, aunque no me las exijan.
(C06F)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

e. Estoy dispuesto extender mi jornada para terminar un trabajo pendiente.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

f. Realizo tareas adicionales a mi trabajo, aunque no me las exijan.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

g. Doy mi mejor esfuerzo para cumplir con mi trabajo, sin importar las dificultades que existen.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca identificar las sensaciones que produce en el servidor/a desempeñar sus funciones en una entidad pública.

Los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a la satisfacción y emociones que despiertan su labor en la entidad.

f. Realizo tareas adicionales a mi trabajo, aunque no me las exijan: busca identificar actitudes orientadas a dar un esfuerzo adicional para el cumplimiento de las actividades laborales. En este caso relacionada con la disposición a realizar otras actividades a las inicialmente encomendadas.

Doy mi mejor esfuerzo para cumplir con mi trabajo, sin importar las dificultades que existen. (C06G)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Doy mi mejor esfuerzo para cumplir con mi trabajo, sin importar las dificultades que existen. (C06G)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

f. Realizo tareas adicionales a mi trabajo, aunque no me las exijan.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

g. Doy mi mejor esfuerzo para cumplir con mi trabajo, sin importar las dificultades que existen.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

a. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca identificar las sensaciones que produce en el servidor/a desempeñar sus funciones en una entidad pública.

Los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a la satisfacción y emociones que despiertan su labor en la entidad.

g. Doy mi mejor esfuerzo para cumplir con mi trabajo, sin importar las dificultades que existen: busca identificar actitudes orientadas a dar un esfuerzo adicional para el cumplimiento de las actividades laborales. En este caso relacionada con la disposición a superar obstáculos que se pueden presentar en el cumplimiento de sus funciones.

Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar. (C07A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

El funcionario de libre nombramiento y remoción es aquel que es nominado de forma discrecional y que posee las condiciones idóneas para desempeñar las funciones asignadas, así mismo su retiro debe estar plenamente justificado.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar. (C07A)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

g. Doy mi mejor esfuerzo para cumplir con mi trabajo, sin importar las dificultades que existen.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

a. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

b. Tengo un fuerte sentido de pertenencia con mi entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta indaga la percepción de los servidores/as relacionada con el hecho de ser parte del servicio público.

Los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a su opinión por rol como servidor/a público.

a. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar: percepción del servidor(a) sobre si la entidad en la que trabaja cumple con sus expectativas y hace que esté orgulloso al ser parte de ella.

Tengo un fuerte sentido de pertenencia con mi entidad. (C07B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Tengo un fuerte sentido de pertenencia con mi entidad. (C07B)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

a. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

b. Tengo un fuerte sentido de pertenencia con mi entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

c. Me siento orgulloso/a de ser servidor/a público/a.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta indaga la percepción de los servidores/as relacionada con el hecho de ser parte del servicio público.

Los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a su opinión por rol como servidor/a público.

b. Tengo un fuerte sentido de pertenencia con mi entidad: estimar la satisfacción que produce en el servidor/a/ ser parte de un equipo de trabajo.

Me siento orgulloso/a de ser servidor/a público/a. (C07C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Me siento orgulloso/a de ser servidor/a público/a. (C07C)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

b. Tengo un fuerte sentido de pertenencia con mi entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

c. Me siento orgulloso/a de ser servidor/a público/a.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

¿Cuál es la principal razón por la cual usted quisiera permanecer en su entidad? (Opción de respuesta única)

1 Estabilidad laboral.

2 Posibilidades de obtener experiencia.

3 Perspectivas de ascenso.

4 Asignación salarial.

5 Incentivos y reconocimientos laborales.

6 Vocación por el servicio público.

7 Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral.

8 Ninguna de las anteriores.

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta indaga la percepción de los servidores/as relacionada con el hecho de ser parte del servicio público.

Los literales de esta pregunta se refieren al grado de acuerdo o desacuerdo del servidor(a) respecto a su opinión por rol como servidor/a público.

c. Me siento orgulloso/a de ser servidor/a público/a.: el encuestado(a) se enorgullece por su condición de trabajar en una entidad pública.

¿Cuál es la principal razón por la cual usted quisiera permanecer en su entidad? (Opción de respuesta única) (C08)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Cuál es la principal razón por la cual usted quisiera permanecer en su entidad? (Opción de respuesta única) (C08)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

c. Me siento orgulloso/a de ser servidor/a público/a.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

¿Cuál es la principal razón por la cual usted quisiera permanecer en su entidad? (Opción de respuesta única)

1 Estabilidad laboral.

2 Posibilidades de obtener experiencia.

3 Perspectivas de ascenso.

4 Asignación salarial.

5 Incentivos y reconocimientos laborales.

6 Vocación por el servicio público.

7 Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral.

88 Ninguna de las anteriores.

Post-pregunta

¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración?

a. Mi remuneración es suficiente para mantener mi hogar.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

A partir de un conjunto de atributos de la entidad, se busca conocer hasta qué punto las y los servidores están de acuerdo o no con algunos beneficios que puede o no ofrecer la entidad y que estimulan su crecimiento personal y profesional, su desenvolvimiento social o sus relaciones familiares. De este punto se indaga si esos beneficios que brindan las entidades, son un aliciente suficiente para que las y los servidores públicos deseen permanecer en ellas.

Dichos atributos ponen en evidencia las políticas, prácticas y procedimientos, formales e informales, que distinguen la entidad de otras y que influyen directamente en el bienestar del servidor/a.

A continuación se enumeran diferentes razones que motivan al servidor(a) para trabajar en el sector público, específicamente en la entidad donde prestan sus servicios.

1. Estabilidad laboral: la certeza que ofrece la entidad al servidor(a) sobre su continuidad en el cargo o en la entidad, o las garantías que esta brinda.

2. Posibilidades de obtener experiencia: las posibilidades de adquirir experiencia en relación a su campo laboral y profesional.

3. Perspectivas de ascenso: una valoración coherente con el esfuerzo del servidor(a) genera expectativas de progresar en una carrera profesional dentro de la entidad.

4. Asignación salarial: la remuneración salarial es mayor que en otros trabajos similares en el sector público o en el sector privado.

5. Incentivos y reconocimientos laborales: estímulos que ofrece la entidad para premiar el desempeño de sus servidores/as como por ejemplo, menciones públicas, primas técnicas, bonos, premios, etc.

6. Vocación por el servicio público: actitud de compromiso en atender y resolver las inquietudes y solicitudes de la ciudadanía.

7. Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral: facilidades que ofrece la entidad para que el trabajo de las y los servidores no interfiera con sus compromisos familiares.

88. Ninguna de las anteriores.

Mi remuneración es suficiente para mantener mi hogar. (C09A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Cuál es la principal razón por la cual usted quisiera permanecer en su entidad? (Opción de respuesta única)

1 Estabilidad laboral.

2 Posibilidades de obtener experiencia.

3 Perspectivas de ascenso.

4 Asignación salarial.

5 Incentivos y reconocimientos laborales.

6 Vocación por el servicio público.

7 Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral.

8 Ninguna de las anteriores.

Pregunta literal

¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración?

a. Mi remuneración es suficiente para mantener mi hogar.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración?

b. Estoy satisfecho/a con mi remuneración.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la satisfacción que siente el servidor/a frente a la retribución recibida a cambio de su trabajo. Remuneración se entiende como toda compensación en dinero o en especie que recibe el trabajador como contraprestación por su trabajo (salario, primas, prestaciones sociales y otros beneficios ofrecidos por la entidad).

a. Mi remuneración es suficiente para mantener mi hogar: la compensación económica recibida por el servidor/a le permite atender sus obligaciones familiares.

Estoy satisfecho/a con mi remuneración. (C09B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Estoy satisfecho/a con mi remuneración. (C09B)

Archivo: EDI_Entidad

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración?

a. Mi remuneración es suficiente para mantener mi hogar.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración?

b. Estoy satisfecho/a con mi remuneración.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración?

c. Mi remuneración aumenta si logro un buen desempeño laboral.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la satisfacción que siente el servidor/a frente a la retribución recibida a cambio de su trabajo. Remuneración se entiende como toda compensación en dinero o en especie que recibe el trabajador como contraprestación por su trabajo (salario, primas, prestaciones sociales y otros beneficios ofrecidos por la entidad).

b. Estoy satisfecho/a con mi remuneración: las compensaciones recibidas por su trabajo, corresponden con las expectativas del servidor/a.

Mi remuneración aumenta si logro un buen desempeño laboral. (C09C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Mi remuneración aumenta si logro un buen desempeño laboral. (C09C)

Archivo: EDI_Entidad

¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración?

b. Estoy satisfecho/a con mi remuneración.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración?

c. Mi remuneración aumenta si logro un buen desempeño laboral.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

En su entidad...

d. Existen mecanismos que garanticen la protección de las y los servidores ante cambios políticos en el gobierno.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la satisfacción que siente el servidor/a frente a la retribución recibida a cambio de su trabajo. Remuneración se entiende como toda compensación en dinero o en especie que recibe el trabajador como contraprestación por su trabajo (salario, primas, prestaciones sociales y otros beneficios ofrecidos por la entidad).

c. Mi remuneración aumenta si logro un buen desempeño laboral: percepción del servidor/a de que su desempeño laboral puede determinar el mejoramiento de sus ingresos laborales.

Mi remuneración aumenta en la medida que tengo más años de experiencia. (C09D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Mi remuneración aumenta en la medida que tengo más años de experiencia. (C09D)

Archivo: EDI_Entidad

¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración?

c. Mi remuneración aumenta si logro un buen desempeño laboral.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración?

d. Mi remuneración aumenta en la medida que tengo más años de experiencia.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración?

e. Existen acciones institucionales que promuevan la equidad entre hombres y mujeres.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la satisfacción que siente el servidor/a frente a la retribución recibida a cambio de su trabajo. Remuneración se entiende como toda compensación en dinero o en especie que recibe el trabajador como contraprestación por su trabajo (salario, primas, prestaciones sociales y otros beneficios ofrecidos por la entidad).

d. Mi remuneración aumenta en la medida que tengo más años de experiencia: percepción del servidor/a de que el tiempo de experiencia en una función específica puede determinar el mejoramiento de sus ingresos laborales.

Mi remuneración es equivalente a la de colegas desempeñando una labor similar. (C09E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Mi remuneración es equivalente a la de colegas desempeñando una labor similar. (C09E)

Archivo: EDI_Entidad

¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración?

d. Mi remuneración aumenta en la medida que tengo más años de experiencia.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración?

e. Mi remuneración es equivalente a la de colegas desempeñando una labor similar.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración?

f. Me sería fácil conseguir un trabajo en el sector privado que pague mejor que mi empleo actual.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la satisfacción que siente el servidor/a frente a la retribución recibida a cambio de su trabajo. Remuneración se entiende como toda compensación en dinero o en especie que recibe el trabajador como contraprestación por su trabajo (salario, primas, prestaciones sociales y otros beneficios ofrecidos por la entidad).

e. Mi remuneración es equivalente a la de colegas desempeñando una labor similar: percepción del servidor/a de que su compensación económica es al menos igual que la que reciben los compañeros de trabajo que realizan funciones parecidas.

Me sería fácil conseguir un trabajo en el sector privado que pague mejor que mi empleo actual. (C09F)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Me sería fácil conseguir un trabajo en el sector privado que pague mejor que mi empleo actual. (C09F)

Archivo: EDI_Entidad

¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración?

e. Mi remuneración es equivalente a la de colegas desempeñando una labor similar.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración?

f. Me sería fácil conseguir un trabajo en el sector privado que pague mejor que mi empleo actual.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

a. Disfrutó su periodo de vacaciones.

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la satisfacción que siente el servidor/a frente a la retribución recibida a cambio de su trabajo. Remuneración se entiende como toda compensación en dinero o en especie que recibe el trabajador como contraprestación por su trabajo (salario, primas, prestaciones sociales y otros beneficios ofrecidos por la entidad).

f. Me sería fácil conseguir un trabajo en el sector privado que pague mejor que mi empleo actual: por razones de formación o experiencia el servidor(a) considera que su el sector privado sería una alternativa viable para conseguir un empleo mejor remunerado que en el sector público.

Sería difícil que me desvinculen del sector público. (C10A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración?

f. Me sería fácil conseguir un trabajo en el sector privado que pague mejor que mi empleo actual.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Sería difícil que me desvinculen del sector público. (C10A)

Archivo: EDI_Entidad

Pregunta literal

Pensando en su estabilidad laboral, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

a. Sería difícil que me desvinculen del sector público.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su estabilidad laboral, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

b. Si no tengo un buen desempeño laboral, podría perder mi empleo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la percepción de las y los servidores sobre la posibilidad de perder su trabajo en el sector público.

a. Sería difícil que me desvinculen del sector público: percepción sobre la posibilidad de perder su trabajo como servidor/a público.

Si no tengo un buen desempeño laboral, podría perder mi empleo.
(C10B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

a. Disfrutó su periodo de vacaciones.

1 Sí

2 No

Pregunta literal

Pensando en su estabilidad laboral, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

b. Si no tengo un buen desempeño laboral, podría perder mi empleo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Si no tengo un buen desempeño laboral, podría perder mi empleo.
(C10B)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en su estabilidad laboral, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

c. Los cambios de gobierno afectan mi estabilidad laboral.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la percepción de las y los servidores sobre la posibilidad de perder su trabajo en el sector público.

b. Si no tengo un buen desempeño laboral, podría perder mi empleo: percepción del servidor/a de que su desempeño laboral puede ser un determinante para ser desvinculado de la entidad.

Los cambios de gobierno afectan mi estabilidad laboral. (C10C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en su estabilidad laboral, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

b. Si no tengo un buen desempeño laboral, podría perder mi empleo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su estabilidad laboral, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

c. Los cambios de gobierno afectan mi estabilidad laboral.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Los cambios de gobierno afectan mi estabilidad laboral. (C10C)

Archivo: EDI_Entidad

En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad?

a. La formación académica.

- 5 Muy importante
- 4 Importante
- 2 Poco importante
- 1 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta hace referencia a la percepción de las y los servidores sobre la posibilidad de perder su trabajo en el sector público.

c. Los cambios de gobierno afectan mi estabilidad laboral: percepción relacionada con la protección de los empleos públicos frente a cambios en el gobierno o administración de turno.

La formación académica. (C11A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en su estabilidad laboral, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

c. Los cambios de gobierno afectan mi estabilidad laboral.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad?

a. La formación académica.

- 5 Muy importante
- 4 Importante
- 2 Poco importante
- 1 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

La formación académica. (C11A)

Archivo: EDI_Entidad

En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad?

b. La experiencia profesional previa.

- 5 Muy importante
- 4 Importante
- 2 Poco importante
- 1 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuáles son los principales factores que pueden explicar la elección y el tipo de servidores(as) que son vinculados a la entidad.

Los literales de esta pregunta indagan qué tan de importante es el uso de algún tipo de factores en los procesos de vinculación de personal.

a. La formación académica: en la entidad se tiene en cuenta los requisitos académicos para la vinculación de personal.

La experiencia profesional previa. (C11B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad?

a. La formación académica.

- 5 Muy importante
- 4 Importante
- 2 Poco importante
- 1 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad?

b. La experiencia profesional previa.

- 5 Muy importante
- 4 Importante
- 2 Poco importante
- 1 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

La experiencia profesional previa. (C11B)

Archivo: EDI_Entidad

En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad?

c. Las competencias laborales.

- 5 Muy importante
- 4 Importante
- 2 Poco importante
- 1 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuáles son los principales factores que pueden explicar la elección y el tipo de servidores(as) que son vinculados a la entidad.

Los literales de esta pregunta indagan qué tan de importante es el uso de algún tipo de factores en los procesos de vinculación de personal.

b. La experiencia profesional previa: en la entidad se tiene en cuenta la experiencia laboral para la vinculación de personal.

Las competencias laborales. (C11C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad?

b. La experiencia profesional previa.

- 5 Muy importante
- 4 Importante
- 2 Poco importante
- 1 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad?

c. Las competencias laborales.

- 5 Muy importante
- 4 Importante
- 2 Poco importante
- 1 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Las competencias laborales. (C11C)

Archivo: EDI_Entidad

En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad?

d. Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público.

- 1 Muy importante
- 2 Importante
- 4 Poco importante
- 5 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuáles son los principales factores que pueden explicar la elección y el tipo de servidores(as) que son vinculados a la entidad.

Los literales de esta pregunta indagan qué tan de importante es el uso de algún tipo de factores en los procesos de vinculación de personal.

c. Las competencias laborales: en la entidad se tiene en cuenta las habilidades requeridas para desempeñar unas funciones como determinante para la vinculación de personal.

Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público. (C11D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad?

c. Las competencias laborales.

- 5 Muy importante
- 4 Importante
- 2 Poco importante
- 1 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad?

d. Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público.

- 1 Muy importante
- 2 Importante
- 4 Poco importante
- 5 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público. (C11D)

Archivo: EDI_Entidad

En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad?

e. Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos.

- 1 Muy importante
- 2 Importante
- 4 Poco importante
- 5 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuáles son los principales factores que pueden explicar la elección y el tipo de servidores(as) que son vinculados a la entidad.

Los literales de esta pregunta indagan qué tan de importante es el uso de algún tipo de factores en los procesos de vinculación de personal.

d. Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público: uso de las relaciones personales, familiares o de amistad con el fin de conseguir beneficios o ventajas ilegales para la vinculación.

Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos. (C11E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad?

d. Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público.

- 1 Muy importante
- 2 Importante
- 4 Poco importante
- 5 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad?

e. Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos.

- 1 Muy importante
- 2 Importante
- 4 Poco importante
- 5 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos. (C11E)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo?

a. Años de experiencia en el sector público.

- 5 Muy importante
- 4 Importante
- 2 Poco importante
- 1 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuáles son los principales factores que pueden explicar la elección y el tipo de servidores(as) que son vinculados a la entidad.

Los literales de esta pregunta indagan qué tan de importante es el uso de algún tipo de factores en los procesos de vinculación de personal.

e. Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos: recurrir a una persona con cierta posición política para conseguir beneficios o ventajas en el nombramiento de los servidores(as).

Años de experiencia en el sector público. (C12A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en su estabilidad laboral, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

c. Los cambios de gobierno afectan mi estabilidad laboral.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo?

a. Años de experiencia en el sector público.

- 5 Muy importante
- 4 Importante
- 2 Poco importante
- 1 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Años de experiencia en el sector público. (C12A)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo?

b. Desempeño laboral en su cargo actual.

- 5 Muy importante
- 4 Importante
- 2 Poco importante
- 1 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuáles son los principales factores que pueden determinar el acceso a ascensos, promociones o el mejoramiento de las condiciones laborales en la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran que tan importante es la valoración de cierto factor para las posibilidades de ascender laboralmente en la entidad:

a. Años de experiencia en el sector público: tiempo de trabajo en una entidad pública o en el sector público en general.

Desempeño laboral en su cargo actual. (C12B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo?

a. Años de experiencia en el sector público.

- 5 Muy importante
- 4 Importante
- 2 Poco importante
- 1 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo?

b. Desempeño laboral en su cargo actual.

- 5 Muy importante
- 4 Importante
- 2 Poco importante
- 1 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Desempeño laboral en su cargo actual. (C12B)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo?

c. Su formación académica.

- 5 Muy importante
- 4 Importante
- 2 Poco importante
- 1 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuáles son los principales factores que pueden determinar el acceso a ascensos, promociones o el mejoramiento de las condiciones laborales en la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran que tan importante es la valoración de cierto factor para las posibilidades de ascender laboralmente en la entidad:

b. Desempeño laboral en su cargo actual: resultados obtenidos por el servidor/a como resultado de la evaluación que hace su jefe inmediato con respecto al desempeño de sus funciones y su comportamiento.

Su formación académica. (C12C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo?

b. Desempeño laboral en su cargo actual.

- 5 Muy importante
- 4 Importante
- 2 Poco importante
- 1 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo?

c. Su formación académica.

- 5 Muy importante
- 4 Importante
- 2 Poco importante
- 1 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Su formación académica. (C12C)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo?

d. Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público.

- 1 Muy importante
- 2 Importante
- 4 Poco importante
- 5 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuáles son los principales factores que pueden determinar el acceso a ascensos, promociones o el mejoramiento de las condiciones laborales en la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran que tan importante es la valoración de cierto factor para las posibilidades de ascender laboralmente en la entidad:

c. Su formación académica: en la entidad se tiene en cuenta los requisitos académicos para el acceso a ascensos laborales.

Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público. (C12D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo?

c. Su formación académica.

- 5 Muy importante
- 4 Importante
- 2 Poco importante
- 1 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo?

d. Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público.

- 1 Muy importante
- 2 Importante
- 4 Poco importante
- 5 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público. (C12D)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo?

e. Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos.

- 1 Muy importante
- 2 Importante
- 4 Poco importante
- 5 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuáles son los principales factores que pueden determinar el acceso a ascensos, promociones o el mejoramiento de las condiciones laborales en la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran que tan importante es la valoración de cierto factor para las posibilidades de ascender laboralmente en la entidad:

d. Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público: uso de las relaciones personales, familiares o de amistad con el fin de conseguir beneficios o ventajas ilegales para la vinculación.

Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos. (C12E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo?

d. Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público.

- 1 Muy importante
- 2 Importante
- 4 Poco importante
- 5 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo?

e. Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos.

- 1 Muy importante
- 2 Importante
- 4 Poco importante
- 5 Nada importante
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos. (C12E)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses...

a. Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad.

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se puede conocer cuáles son los principales factores que pueden determinar el acceso a ascensos, promociones o el mejoramiento de las condiciones laborales en la entidad.

Los literales de esta pregunta se valoran que tan importante es la valoración de cierto factor para las posibilidades de ascender laboralmente en la entidad:

e. Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos: recurrir a una persona con cierta posición política para conseguir beneficios o ventajas en el nombramiento de los servidores(as).

Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad. (C13A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo?

e. Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos.

1 Muy importante

2 Importante

4 Poco importante

5 Nada importante

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

a. Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad.

1 Sí

2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

b. Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo.

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar el acceso de las y los servidores públicos a algunos incentivos o reconocimientos por su labor establecidos por la ley.

a. Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad: participó en actividades deportivas, recreativas, vacacionales, artísticas, culturales, de promoción y prevención de salud, de capacitación informal, de promoción de programas de vivienda, promovidas por la entidad.

Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo. (C13B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

a. Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad.

1 Sí
2 No

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

b. Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo.

1 Sí
2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

c. Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad

1 Sí
2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar el acceso de las y los servidores públicos a algunos incentivos o reconocimientos por su labor establecidos por la ley.

b. Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo: los tipos de incentivos pueden ser reconocimientos y recompensas formales o informales, monetarias o no monetarias.

Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad (C13C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

b. Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo.

1 Sí
2 No

Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad (C13C)

Archivo: EDI_Entidad

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

c. Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad

1 Sí

2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

d. Se benefició de horarios flexibles en su jornada laboral.

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar el acceso de las y los servidores públicos a algunos incentivos o reconocimientos por su labor establecidos por la ley.

c. Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad: una capacitación sobre el funcionamiento, organización y procesos básicos de la entidad dirigida a sus trabajadores nuevos o antiguos.

Se benefició de horarios flexibles en su jornada laboral. (C13D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

c. Participó en alguna jornada de inducción o reinducción de su entidad

1 Sí

2 No

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

d. Se benefició de horarios flexibles en su jornada laboral.

1 Sí

2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

d. Realizó alguna forma de teletrabajo en su entidad.

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

Se benefició de horarios flexibles en su jornada laboral. (C13D)

Archivo: EDI_Entidad

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar el acceso de las y los servidores públicos a algunos incentivos o reconocimientos por su labor establecidos por la ley.

d. Se benefició de horarios flexibles en su jornada laboral: con la Circular Externa No. 100-08-2015, el DAFP, facultó a las entidades públicas para fijar horarios flexibles a sus empleados(as) con el fin de mejorar sus condiciones de vida. Con esto la entidad puede modificar los horarios de ingreso y salida de las y los servidores, siempre y cuando garanticen su jornada laboral y no se afecte la atención en la entidad.

Realizó alguna forma de teletrabajo en su entidad. (C13E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

d. Se benefició de horarios flexibles en su jornada laboral.

1 Sí

2 No

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

e. Realizó alguna forma de teletrabajo en su entidad.

1 Sí

2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar el acceso de las y los servidores públicos a algunos incentivos o reconocimientos por su labor establecidos por la ley.

e. Realizó alguna forma de teletrabajo en su entidad: busca identificar las y los servidores que han optado por el uso de tecnologías de la información para ejercer sus funciones, reduciendo la necesidad de estar presencialmente en las instalaciones de la entidad.

El Artículo 2º de la Ley 1221 de 2008, define el teletrabajo como "una forma de organización laboral que consiste en el desempeño de actividades remuneradas o la prestación de servicios a terceros utilizando como soporte las tecnologías de la información y comunicación -TIC- para el contacto entre el trabajador y la empresa, sin requerirse la presencia física del trabajador en un sitio específico de trabajo."

Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia. (C14A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia. (C14A)

Archivo: EDI_Entidad

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

e. Realizó alguna forma de teletrabajo en su entidad.

1 Sí
 2 No

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones...

a. Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia.

1 Sí
 2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones...

b. Cambio de su jefe/a inmediato.

1 Sí
 2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones que representan un cambio en las condiciones de trabajo de las y los servidores y en consecuencia pueden afectar el desarrollo de sus funciones.

a. Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia: modificaciones en la estructura organizacional de la entidad que pueden afectar los niveles jerárquicos, los procedimientos para la toma de decisiones o la gestión de recursos.

Cambio de su jefe/a inmediato. (C14B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

e. Realizó alguna forma de teletrabajo en su entidad.

1 Sí
 2 No

Pregunta literal

Cambio de su jefe/a inmediato. (C14B)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones...

b. Cambio de su jefe/a inmediato.

- 1 Sí
2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones...

c. Cambio en sus funciones y/o responsabilidades.

- 1 Sí
2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones que representan un cambio en las condiciones de trabajo de las y los servidores y en consecuencia pueden afectar el desarrollo de sus funciones.

b. Cambio de su jefe/a inmediato: rotación en la persona encargada de supervisar las funciones de las y los servidores.

Cambio en sus funciones y/o responsabilidades. (C14C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones...

b. Cambio de su jefe/a inmediato.

- 1 Sí
2 No

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones...

c. Cambio en sus funciones y/o responsabilidades.

- 1 Sí
2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones...

d. Cambio del lugar de trabajo.

- 1 Sí
2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones que representan un cambio en las condiciones de trabajo de las y los servidores y en consecuencia pueden afectar el desarrollo de sus funciones.

c. Cambio en sus funciones y/o responsabilidades: durante el año fueron modificadas o ampliadas las funciones a cargo del servidor(a), debido a situaciones como un encargo, ausencia de personal o al aumento de la carga laboral.

Cambio del lugar de trabajo. (C14D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones...

c. Cambio en sus funciones y/o responsabilidades.

1 Sí
 2 No

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones...

d. Cambio del lugar de trabajo.

1 Sí
 2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones...

e. Cambio en su equipo de trabajo.

1 Sí
 2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones que representan un cambio en las condiciones de trabajo de las y los servidores y en consecuencia pueden afectar el desarrollo de sus funciones.

d. Cambio del lugar de trabajo: durante el año se modificó el sitio donde el servidor(a) ejerce sus funciones. El cambio puede darse dentro del espacio físico en donde habitualmente se encuentra la entidad, o en otro sitio ubicado en la misma ciudad o fuera de ella.

Cambio en su equipo de trabajo. (C14E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones...

d. Cambio del lugar de trabajo.

1 Sí
 2 No

Cambio en su equipo de trabajo. (C14E)

Archivo: EDI_Entidad

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones...

e. Cambio en su equipo de trabajo.

1 Sí

2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones...

f. Cambio en los horarios de trabajo.

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones que representan un cambio en las condiciones de trabajo de las y los servidores y en consecuencia pueden afectar el desarrollo de sus funciones.

e. Cambio en su equipo de trabajo: rotación de personas que conforman los equipos de trabajo y que afectan directamente el ejercicio de las funciones del servidor(a).

Cambio en los horarios de trabajo. (C14F)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones...

e. Cambio en su equipo de trabajo.

1 Sí

2 No

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones...

f. Cambio en los horarios de trabajo.

1 Sí

2 No

Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

a. Edad.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Cambio en los horarios de trabajo. (C14F)

Archivo: EDI_Entidad

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones que representan un cambio en las condiciones de trabajo de las y los servidores y en consecuencia pueden afectar el desarrollo de sus funciones.

f. Cambio en los horarios de trabajo: modificaciones al horario normal de trabajo que pueden reflejarse en la hora de ingreso y salida de la entidad o en un mayor tiempo laborado.

Edad. (C15A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones...

f. Cambio en los horarios de trabajo.

1 Sí

2 No

Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

a. Edad.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

b. Raza o color de piel.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

a. Edad: es una forma de discriminación generalmente dirigida a las personas mayores de 40 años, mediante la cuales se limita el acceso al empleo o a mejores oportunidades en el interior de la entidad.

Raza o color de piel. (C15B)

Archivo: EDI_Entidad

Raza o color de piel. (C15B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

a. Edad.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

b. Raza o color de piel.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

c. Sexo:

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

b. Raza o color de piel: asociada a la discriminación racial aunque no se limita al color o a los rasgos físicos del grupo en cuestión, puede incluir un conjunto de elementos objetivos y subjetivos, como creencias, formas de vida o instituciones que distinguen a un pueblo o nación en particular.

Sexo. (C15C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Sexo. (C15C)

Archivo: EDI_Entidad

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

b. Raza o color de piel.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

c. Sexo

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

d. Orientación sexual

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

c. Sexo: forma de discriminación que se basa en el conjunto de roles socialmente construidos, que una sociedad considera como apropiados para hombres y mujeres.

Orientación sexual (C15D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Orientación sexual (C15D)

Archivo: EDI_Entidad

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

c. Sexo

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

d. Orientación sexual

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

e. Nivel educativo.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

d. Orientación sexual: discriminación por el patrón de atracción sexual, erótica, emocional o amorosa hacia determinado grupo de personas definidas por su sexo.

Nivel educativo (C15E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

d. Orientación sexual

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

Nivel educativo (C15E)

Archivo: EDI_Entidad

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

e. Nivel educativo.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

f. Tendencia política o ideológica

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

e. Nivel educativo: discriminación que es dirigida a personas que presentan menores niveles educativos alcanzados.

Tendencia política o ideológica (C15F)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

e. Nivel educativo.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

f. Tendencia política o ideológica

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

Tendencia política o ideológica (C15F)

Archivo: EDI_Entidad

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

g. Discapacidad física o mental

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

f. Tendencia política o ideológica: rechazo, aislamiento o privación de derechos y obligaciones a otra persona o grupo de personas por pensar distinto o tener posturas políticas diferentes a las suyas propias.

Discapacidad física o mental (C15G)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

f. Tendencia política o ideológica

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

g. Discapacidad física o mental

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

h. Estado civil

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Discapacidad física o mental (C15G)

Archivo: EDI_Entidad

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

g. Discapacidad física o mental: discriminación a individuos o grupos que presentan algún tipo de discapacidad o tienen historial de discapacidades.

Estado civil (C15H)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

g. Discapacidad física o mental

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

h. Estado civil

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

i. Afectados por el conflicto

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

h. Estado civil: el estado civil se refiere a la situación que ostenta un individuo como pueden ser soltería, viudez, separación, unión libre, matrimonio, etc.

Afectados por el conflicto (C15I)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

h. Estado civil

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

i. Afectados por el conflicto

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

j. Cargo que ocupa en la entidad.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

i. Afectados por el conflicto: personas que individual o colectivamente hayan sufrido un daño por hechos ocurridos con ocasión del conflicto armado interno y/o han participado en procesos de desmovilización o reintegración a la vida civil.

Cargo que ocupa en la entidad. (C15J)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

Cargo que ocupa en la entidad. (C15J)

Archivo: EDI_Entidad

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

h. Estado civil

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

j. Cargo que ocupa en la entidad.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

k. Responsabilidades familiares.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

j. Cargo que ocupa en la entidad: discriminación basada en la posición, labor o nivel salarial de una persona en el interior de la entidad.

Responsabilidades familiares. (C15K)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

De acuerdo con la Ley 909 de 2004, la discriminación laboral es todo trato diferenciado por razones de raza, edad, género, origen familiar o nacional, credo religioso, preferencia política o situación social o que carezca de toda razonabilidad desde el punto de vista laboral.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Responsabilidades familiares. (C15K)

Archivo: EDI_Entidad

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

j. Cargo que ocupa en la entidad.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

k. Responsabilidades familiares.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado/a en su entidad?

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar.

Instrucciones de entrevista

La pregunta de esta sección tiene como objetivo identificar situaciones de discriminación laboral que se hayan presentado en el interior de las entidades públicas y las causas que las motivaron.

La respuesta no implica que el servidor haya sido objeto de alguna de las situaciones de discriminación mencionadas; solo si conoció que esta situación se presentó en su entidad.

k. Responsabilidades familiares: rechazado debido a la necesidad de atender obligaciones con hijos, padres o parientes. Ejemplos: tiempo para atender citas escolares, cuidado de hijos menores, etc.

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado/a en su entidad? (C16)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones?

k. Responsabilidades familiares.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado/a en su entidad? (C16)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado/a en su entidad?

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar.

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido acosado/a laboralmente en su entidad?

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar.

Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que la pregunta busca conocer si en algún momento de los últimos doce meses el servidor(a) se ha sentido discriminado en su entidad por cualquier razón.

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido acosado/a laboralmente en su entidad? (C17)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido discriminado/a en su entidad?

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar.

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido acosado/a laboralmente en su entidad?

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar.

Post-pregunta

Pensando en su futuro laboral, ¿cuál de las siguientes frases refleja más su pensamiento sobre la entidad? (Opción de respuesta única)

- 1 Quisiera dejar esta entidad lo más pronto posible.
- 2 Quisiera dejar esta entidad en los próximos doce meses.
- 3 Quisiera permanecer en esta entidad al menos los próximos tres años.
- 4 Quisiera continuar el resto de mi carrera laboral en esta entidad.
- 99 Prefiero no contestar

Instrucciones de entrevista

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido acosado/a laboralmente en su entidad? (C17)

Archivo: EDI_Entidad

La pregunta busca conocer si en algún momento de los últimos doce meses el servidor(a) se ha sentido acosado laboralmente en su entidad por cualquier razón. Según lo la Ley 1010 de 2006 el acoso laboral se define como "toda conducta persisten y demostrable, ejercida sobre un empleado, trabajador por parte de un empleador, un jefe o superior jerárquico inmediato o no inmediato, un compañero de trabajo o un subalterno, encaminada a infundir miedo, intimidación, terror y angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo, o inducir la renuncia del mismo."

Algunas de las modalidades de acoso laboral son las siguientes:

Maltrato laboral: todo acto de violencia contra la integridad física o moral, la libertad física o sexual y los bienes de quien se desempeña como empleado(a) o trabajador(a).

Persecución laboral: toda conducta cuyas características de reiteración o evidente arbitrariedad permitan inferir el propósito de inducir la renuncia del empleado(a) o trabajador(a).

Entorpecimiento laboral: toda acción tendiente a obstaculizar el cumplimiento de la labor o hacerla más gravosa o retardarla con perjuicio para el trabajador(a) o empleado(a).

Inequidad laboral: asignación de funciones a menosprecio del trabajador(a).

Desprotección laboral: toda conducta tendiente a poner en riesgo la integridad y la seguridad del trabajador(a) mediante órdenes o asignación de funciones sin el cumplimiento de los requisitos mínimos de protección y seguridad para el trabajador(a).

Pensando en su futuro laboral, ¿cuál de las siguientes frases refleja más su pensamiento sobre la entidad? (Opción de respuesta única) (C18)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 2

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿usted se ha sentido acosado/a laboralmente en su entidad?

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar.

Pregunta literal

Pensando en su futuro laboral, ¿cuál de las siguientes frases refleja más su pensamiento sobre la entidad? (Opción de respuesta única)

- 1 Quisiera dejar esta entidad lo más pronto posible.
- 2 Quisiera dejar esta entidad en los próximos doce meses.
- 3 Quisiera permanecer en esta entidad al menos los próximos tres años.
- 4 Quisiera continuar el resto de mi carrera laboral en esta entidad.
- 99 Prefiero no contestar

Post-pregunta

Pensando en su futuro laboral, ¿cuál de las siguientes frases refleja más su pensamiento sobre la entidad? (Opción de respuesta única) (C18)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

a. Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca determinar la intención de permeancia del servidor/a en la entidad en la cual labora. En este sentido, presenta rangos de acuerdo al tiempo que esperaría continuar laborando en la misma entidad, determinados de la siguiente manera:

1. Quisiera dejar esta entidad lo más pronto posible.

2. Quisiera dejar esta entidad en los próximos doce meses.

3. Quisiera permanecer en esta entidad al menos los próximos tres años.

4. Quisiera permanecer el resto de mi carrera laboral en esta entidad.

99. Prefiero no contestar.

Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo. (D01A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en su futuro laboral, ¿cuál de las siguientes frases refleja más su pensamiento sobre la entidad? (Opción de respuesta única)

1 Quisiera dejar esta entidad lo más pronto posible.

2 Quisiera dejar esta entidad en los próximos doce meses.

3 Quisiera permanecer en esta entidad al menos los próximos tres años.

4 Quisiera continuar el resto de mi carrera laboral en esta entidad.

99 Prefiero no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

a. Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo. (D01A)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

b. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos físicos y tecnológicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

a. Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo: no tiene restricción para el acceso a la información requerida en el ejercicio de las funciones.

El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas (D01B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

a. Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

b. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas (D01B)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Las tecnologías de información y comunicación de su entidad fueron adecuadas para las tareas encomendadas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos físicos y tecnológicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

b. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas: indaga sobre la disponibilidad de materiales como computadores, impresoras, scanner, fotocopadoras, hojas, lápices, esferos y demás elementos necesarios para el desempeño de las funciones de la oficina.

Las tecnologías de información y comunicación de su entidad fueron adecuadas para las tareas encomendadas. (D01C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

b. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Las tecnologías de información y comunicación de su entidad fueron adecuadas para las tareas encomendadas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Las tecnologías de información y comunicación de su entidad fueron adecuadas para las tareas encomendadas. (D01C)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

d. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos físicos y tecnológicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

c. Las tecnologías de información y comunicación de su entidad fueron adecuadas para las tareas encomendadas: hace referencia al conjunto de instrumentos, herramientas y medios de comunicación como la telefonía, los computadores, el correo electrónico y la Internet que permiten comunicarse entre si a las personas u organizaciones.

Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas (D01D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

c. Las tecnologías de información y comunicación de su entidad fueron adecuadas para las tareas encomendadas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

d. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas (D01D)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

e. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos físicos y tecnológicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

d. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas: indagan sobre sí los sitios de trabajo donde los funcionarios laboran, correspondieron en términos de cantidad, con el trabajo realizado.

Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores. (D01E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

s.

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

d. Los espacios de trabajo fueron suficientes para desempeñar las labores asignadas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

e. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores. (D01E)

Archivo: EDI_Entidad

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

e. Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos físicos y tecnológicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

e. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores: los espacios físicos de la entidad disponen de elementos para facilitar el acceso de personas que por alguna razón requieren atención preferencial, como rampas, elevadores, instalaciones sanitarias, zonas de atención especial, etc.

Se realizaron oportunamente las actividades de mantenimiento que fueron necesarias. (D01F)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: character	Inválido: 0
Ancho: 1	

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

e. Las instalaciones cuentan con facilidades para personas en situación de discapacidad, mujeres gestantes y/o adultos mayores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

f. Se realizaron oportunamente las actividades de mantenimiento que fueron necesarias.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Se realizaron oportunamente las actividades de mantenimiento que fueron necesarias. (D01F)

Archivo: EDI_Entidad

Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ...

a. Un computador de escritorio.

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los funcionarios respecto a un conjunto de recursos físicos y tecnológicos que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de los funcionarios con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la que trabaja.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

f. Se realizaron oportunamente las actividades de mantenimiento que fueron necesarias: se procura garantizar tanto la seguridad como las condiciones de trabajo de los servidores/as en las instalaciones de la entidad.

Un computador de escritorio. (D02A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, ...:

e. Conté con la información necesaria para desempeñar mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

Pregunta literal

Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ...

a. Un computador de escritorio.

1 Sí

2 No

Post-pregunta

Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ...

b. Un computador portátil.

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

Un computador de escritorio. (D02A)

Archivo: EDI_Entidad

La pregunta busca identificar el uso de herramientas tecnológicas para el desempeño de las funciones asignadas. Dentro de estas herramientas se indaga particularmente por el uso de:

- a. Un computador de escritorio.
- b. Un computador portátil.
- c. Una tableta.
- d. Un teléfono inteligente.

Tenga en cuenta que la pregunta D2 representa un filtro de información acerca del uso, por parte del servidor(a) de estas herramientas en su trabajo. Si contesta afirmativamente en cualquiera de las herramientas continua el cuestionario en la pregunta D3. Si todas las respuestas son negativas, continua en la pregunta D4.

Un computador portátil. (D02B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ...

- a. Un computador de escritorio.

1 Sí

2 No

Pregunta literal

Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ...

- b. Un computador portátil.

1 Sí

2 No

Post-pregunta

Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ...

- c. Una tableta.

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta busca identificar el uso de herramientas tecnológicas para el desempeño de las funciones asignadas. Dentro de estas herramientas se indaga particularmente por el uso de:

- a. Un computador de escritorio.
- b. Un computador portátil.
- c. Una tableta.
- d. Un teléfono inteligente.

Tenga en cuenta que la pregunta D2 representa un filtro de información acerca del uso, por parte del servidor(a) de estas herramientas en su trabajo. Si contesta afirmativamente en cualquiera de las herramientas continua el cuestionario en la pregunta D3. Si todas las respuestas son negativas, continua en la pregunta D4.

Una tableta. (D02C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ...

b. Un computador portátil.

1 Sí
2 No

Pregunta literal

Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ...

c. Una tableta.

1 Sí
2 No

Post-pregunta

Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ...

d. Un teléfono inteligente.

1 Sí
2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta busca identificar el uso de herramientas tecnológicas para el desempeño de las funciones asignadas. Dentro de estas herramientas se indaga particularmente por el uso de:

- a. Un computador de escritorio.
- b. Un computador portátil.
- c. Una tableta.
- d. Un teléfono inteligente.

Tenga en cuenta que la pregunta D2 representa un filtro de información acerca del uso, por parte del servidor(a) de estas herramientas en su trabajo. Si contesta afirmativamente en cualquiera de las herramientas continua el cuestionario en la pregunta D3. Si todas las respuestas son negativas, continua en la pregunta D4.

Un teléfono inteligente. (D02D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Un teléfono inteligente. (D02D)

Archivo: EDI_Entidad

Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ...

c. Una tableta.

1 Sí

2 No

Pregunta literal

Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ...

d. Un teléfono inteligente.

1 Sí

2 No

Post-pregunta

¿Qué nivel de uso del computador es necesario para realizar su trabajo actual? (Opción de respuesta única)

1. BÁSICO: por ejemplo, usar el computador para labores rutinarias normales como copiar o mover archivos/carpetas; buscar información en internet, ingresar datos o enviar y recibir correos electrónicos.
2. INTERMEDIO: por ejemplo, elaborar documentos con procesadores de textos, utilizar fórmulas matemáticas en hojas de cálculo, crear presentaciones, o administrar redes sociales.
3. AVANZADO: por ejemplo, desarrollar software, usar lenguajes de programación, usar software especializado, administrar bases de datos o mantener una red computacional compleja.

Instrucciones de entrevista

La pregunta busca identificar el uso de herramientas tecnológicas para el desempeño de las funciones asignadas. Dentro de estas herramientas se indaga particularmente por el uso de:

- a. Un computador de escritorio.
- b. Un computador portátil.
- c. Una tableta.
- d. Un teléfono inteligente.

Tenga en cuenta que la pregunta D2 representa un filtro de información acerca del uso, por parte del servidor(a) de estas herramientas en su trabajo. Si contesta afirmativamente en cualquiera de las herramientas continua el cuestionario en la pregunta D3. Si todas las respuestas son negativas, continua en la pregunta D4.

¿Qué nivel de uso del computador es necesario para realizar su trabajo actual? (Opción de respuesta única) (D03)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la alguna de las variables de la pregunta D02.

Pre-pregunta

Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ...

d. Un teléfono inteligente.

1 Sí

2 No

Pregunta literal

¿Qué nivel de uso del computador es necesario para realizar su trabajo actual? (Opción de respuesta única) (D03)

Archivo: EDI_Entidad

¿Qué nivel de uso del computador es necesario para realizar su trabajo actual? (Opción de respuesta única)

1. BÁSICO: por ejemplo, usar el computador para labores rutinarias normales como copiar o mover archivos/carpetas; buscar información en internet, ingresar datos o enviar y recibir correos electrónicos.
2. INTERMEDIO: por ejemplo, elaborar documentos con procesadores de textos, utilizar fórmulas matemáticas en hojas de cálculo, crear presentaciones, o administrar redes sociales.
3. AVANZADO: por ejemplo, desarrollar software, usar lenguajes de programación, usar software especializado, administrar bases de datos o mantener una red computacional compleja.

Post-pregunta

¿Cree usted que su entidad fomenta las habilidades computacionales que necesita para realizar su trabajo actual?

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar.

Instrucciones de entrevista

La pregunta está dirigida a las y los servidores que utilizan alguna herramienta electrónica para el desempeño de sus funciones laborales. Busca identificar el uso que da a las herramientas electrónicas para realizar sus funciones. Este uso se clasificó en niveles de acuerdo a algunas actividades que es posible realizar a través de estas herramientas.

1. BÁSICO: por ejemplo, usar el computador para labores rutinarias normales como copiar o mover archivos/carpetas; buscar información en internet, ingresar datos o enviar y recibir correos electrónicos.
2. INTERMEDIO: por ejemplo, elaborar documentos con procesadores de textos, utilizar fórmulas matemáticas en hojas de cálculo, crear presentaciones, o administrar redes sociales.
3. AVANZADO: por ejemplo, desarrollar software, usar lenguajes de programación, usar software especializado, administrar bases de datos o mantener una red computacional compleja.

Tenga en cuenta que la pregunta D2 representa un filtro de información acerca del uso, por parte del servidor(a) de estas herramientas en su trabajo. Si contesta afirmativamente en cualquiera de las herramientas continua el cuestionario en la pregunta D3. Si todas las respuestas son negativas, continua en la pregunta D4.

¿Cree usted que su entidad fomenta las habilidades computacionales que necesita para realizar su trabajo actual? (D04)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Qué nivel de uso del computador es necesario para realizar su trabajo actual? (Opción de respuesta única)

1. BÁSICO: por ejemplo, usar el computador para labores rutinarias normales como copiar o mover archivos/carpetas; buscar información en internet, ingresar datos o enviar y recibir correos electrónicos.
2. INTERMEDIO: por ejemplo, elaborar documentos con procesadores de textos, utilizar fórmulas matemáticas en hojas de cálculo, crear presentaciones, o administrar redes sociales.
3. AVANZADO: por ejemplo, desarrollar software, usar lenguajes de programación, usar software especializado, administrar bases de datos o mantener una red computacional compleja.

Pregunta literal

¿Cree usted que su entidad fomenta las habilidades computacionales que necesita para realizar su trabajo actual? (D04)

Archivo: EDI_Entidad

¿Cree usted que su entidad fomenta las habilidades computacionales que necesita para realizar su trabajo actual?

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar.

Post-pregunta

¿Cree usted tener las habilidades computacionales que necesita para realizar su trabajo actual?

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar.

Instrucciones de entrevista

La pregunta indaga por la percepción de los servidores/as con respecto a la existencia de actividades o programas de formación laboral para el uso de tecnologías de la información en la entidad.

¿Cree usted tener las habilidades computacionales que necesita para realizar su trabajo actual? (D05)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Cree usted que su entidad fomenta las habilidades computacionales que necesita para realizar su trabajo actual?

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar.

Pregunta literal

¿Cree usted tener las habilidades computacionales que necesita para realizar su trabajo actual?

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar.

Post-pregunta

Para el cumplimiento de sus funciones, seleccione una de las siguientes habilidades en las cuales considera que necesitaría capacitación: (Opción de respuesta única)

1. Habilidades comunicativas: hablar en público, redacción, etc.
2. Habilidades analíticas de datos: Big Data, gestión de datos, visualización de datos, toma de decisiones basada en datos, etc.
3. Habilidades ofimáticas: procesar textos, manejo de hojas de cálculo, presentaciones, correo electrónico, Internet, etc.
4. Habilidades TIC básicas: conexión de dispositivos, carpetas compartidas, gestión de archivos, descarga e instalación de software, servicios en la nube, etc.
5. Habilidades TIC avanzadas: programación, administración de bases de datos, uso de software especializado, etc.
6. Habilidades en seguridad digital: uso de antivirus, prácticas para contraseñas seguras, gestión de copias de respaldo de archivos y correo electrónico (back up), uso de controles de seguridad para protección de datos, seguridad de la información y protocolos de privacidad, etc.
88. Ninguna de las anteriores.

¿Cree usted tener las habilidades computacionales que necesita para realizar su trabajo actual? (D05)

Archivo: EDI_Entidad

Instrucciones de entrevista

La pregunta indaga por la percepción de los servidores/as con respecto a poseer los conocimientos o competencias en el uso de tecnologías de la información requeridos en su cargo para realizar sus funciones.

Para el cumplimiento de sus funciones, seleccione una de las siguientes habilidades en las cuales considera que necesitaría capacitación: (Opción de respuesta única) (D06)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 2

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Cree usted tener las habilidades computacionales que necesita para realizar su trabajo actual?

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar.

Pregunta literal

Para el cumplimiento de sus funciones, seleccione una de las siguientes habilidades en las cuales considera que necesitaría capacitación: (Opción de respuesta única)

- 1. Habilidades comunicativas: hablar en público, redacción, etc.
- 2. Habilidades analíticas de datos: Big Data, gestión de datos, visualización de datos, toma de decisiones basada en datos, etc.
- 3. Habilidades ofimáticas: procesar textos, manejo de hojas de cálculo, presentaciones, correo electrónico, Internet, etc.
- 4. Habilidades TIC básicas: conexión de dispositivos, carpetas compartidas, gestión de archivos, descarga e instalación de software, servicios en la nube, etc.
- 5. Habilidades TIC avanzadas: programación, administración de bases de datos, uso de software especializado, etc.
- 6. Habilidades en seguridad digital: uso de antivirus, prácticas para contraseñas seguras, gestión de copias de respaldo de archivos y correo electrónico (back up), uso de controles de seguridad para protección de datos, seguridad de la información y protocolos de privacidad, etc.
- 88. Ninguna de las anteriores.

Post-pregunta

¿Qué tan relevante es actualmente el uso y análisis de datos para su entidad? (Opción de respuesta única)

- 1. Nada relevante: no se utiliza en la entidad.
- 2. Poco relevante: utilizado por una minoría de la entidad.
- 3. Algo relevante: utilizado por aproximadamente la mitad de la entidad.
- 4. Totalmente relevante: utilizado por la mayoría de las personas de la entidad.
- 99. No tiene conocimiento.

Instrucciones de entrevista

Para el cumplimiento de sus funciones, seleccione una de las siguientes habilidades en las cuales considera que necesitaría capacitación: (Opción de respuesta única) (D06)

Archivo: EDI_Entidad

La pregunta busca identificar prioridades de formación o capacitación que los servidores/as consideran requerir para poder realizar las funciones de su cargo actual. En este sentido, se plantea una serie de categorías que agrupan distintos tipos de habilidades, de la siguiente manera:

1. Habilidades comunicativas: hablar en público, redacción, etc.
2. Habilidades analíticas de datos: Big Data, gestión de datos, visualización de datos, toma de decisiones basada en datos, etc.
3. Habilidades ofimáticas: procesar textos, manejo de hojas de cálculo, presentaciones, correo electrónico, Internet, etc.
4. Habilidades TIC básicas: conexión de dispositivos, carpetas compartidas, gestión de archivos, descarga e instalación de software, servicios en la nube, etc.
5. Habilidades TIC avanzadas: programación, administración de bases de datos, uso de software especializado, etc.
6. Habilidades en seguridad digital: uso de antivirus, prácticas para contraseñas seguras, gestión de copias de respaldo de archivos y correo electrónico (back up), uso de controles de seguridad para protección de datos, seguridad de la información y protocolos de privacidad, etc.
88. Ninguna de las anteriores.

¿Qué tan relevante es actualmente el uso y análisis de datos para su entidad? (Opción de respuesta única) (D07)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Para el cumplimiento de sus funciones, seleccione una de las siguientes habilidades en las cuales considera que necesitaría capacitación: (Opción de respuesta única)

1. Habilidades comunicativas: hablar en público, redacción, etc.
2. Habilidades analíticas de datos: Big Data, gestión de datos, visualización de datos, toma de decisiones basada en datos, etc.
3. Habilidades ofimáticas: procesar textos, manejo de hojas de cálculo, presentaciones, correo electrónico, Internet, etc.
4. Habilidades TIC básicas: conexión de dispositivos, carpetas compartidas, gestión de archivos, descarga e instalación de software, servicios en la nube, etc.
5. Habilidades TIC avanzadas: programación, administración de bases de datos, uso de software especializado, etc.
6. Habilidades en seguridad digital: uso de antivirus, prácticas para contraseñas seguras, gestión de copias de respaldo de archivos y correo electrónico (back up), uso de controles de seguridad para protección de datos, seguridad de la información y protocolos de privacidad, etc.
88. Ninguna de las anteriores.

Pregunta literal

¿Qué tan relevante es actualmente el uso y análisis de datos para su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Nada relevante: no se utiliza en la entidad.
2. Poco relevante: utilizado por una minoría de la entidad.
3. Algo relevante: utilizado por aproximadamente la mitad de la entidad.
4. Totalmente relevante: utilizado por la mayoría de las personas de la entidad.
99. No tiene conocimiento.

Post-pregunta

¿Qué tan relevante es actualmente el uso y análisis de datos para su entidad? (Opción de respuesta única) (D07)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

a. Obtención y almacenamiento de datos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 No tiene conocimiento.

Instrucciones de entrevista

La pregunta busca conocer la percepción que tienen los servidores/as sobre el uso de datos en la entidad. La relevancia está expresada en términos de la cantidad de personas que el servidor estima, utilizan datos para realizar sus labores en la entidad. Los datos pueden ser de tipo cualitativo o cuantitativo, indican un valor asignado a las cosas o contribuyen a describir una realidad. Por ejemplo cifras presupuestales, número de personas con determinadas características, cantidades de un inventario, indicadores, bases datos, etc.

- 1. Nada relevante: no se utiliza en la entidad.
- 2. Poco relevante: utilizado por una minoría de la entidad.
- 3. Algo relevante: utilizado por aproximadamente la mitad de la entidad.
- 4. Totalmente relevante: utilizado por la mayoría de las personas de la entidad.
- 99. No tiene conocimiento.

Obtención y almacenamiento de datos. (D08A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Qué tan relevante es actualmente el uso y análisis de datos para su entidad? (Opción de respuesta única)

- 1. Nada relevante: no se utiliza en la entidad.
- 2. Poco relevante: utilizado por una minoría de la entidad.
- 3. Algo relevante: utilizado por aproximadamente la mitad de la entidad.
- 4. Totalmente relevante: utilizado por la mayoría de las personas de la entidad.
- 99. No tiene conocimiento.

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

a. Obtención y almacenamiento de datos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 No tiene conocimiento.

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

b. Análisis de datos para obtener información.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 No tiene conocimiento.

Obtención y almacenamiento de datos. (D08A)

Archivo: EDI_Entidad

Instrucciones de entrevista

La pregunta indaga por el conocimiento que tienen los servidores sobre algunos aspectos relacionados con la gestión de los activos de información por parte de la entidad en la que trabajan.

1. Obtención y almacenamiento de datos: la entidad realiza actividades para recolectar información orientada al cumplimiento de su misión.

Análisis de datos para obtener información. (D08B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

a. Obtención y almacenamiento de datos.

1 Sí

2 No

9 No tiene conocimiento.

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

b. Análisis de datos para obtener información.

1 Sí

2 No

9 No tiene conocimiento.

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

c. Búsqueda de oportunidades para acceder a nuevas fuentes de datos.

1 Sí

2 No

9 No tiene conocimiento.

Instrucciones de entrevista

La pregunta indaga por el conocimiento que tienen los servidores sobre algunos aspectos relacionados con la gestión de los activos de información por parte de la entidad en la que trabajan.

2. Análisis de datos para obtener información: la entidad utiliza datos propios o de otras fuentes para producir nueva información.

Búsqueda de oportunidades para acceder a nuevas fuentes de datos. (D08C)

Archivo: EDI_Entidad

Búsqueda de oportunidades para acceder a nuevas fuentes de datos. (D08C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

b. Análisis de datos para obtener información.

1 Sí

2 No

9 No tiene conocimiento.

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

c. Búsqueda de oportunidades para acceder a nuevas fuentes de datos.

1 Sí

2 No

9 No tiene conocimiento.

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

d. Facilitar el flujo de datos al interior de la entidad.

1 Sí

2 No

9 No tiene conocimiento.

Instrucciones de entrevista

La pregunta indaga por el conocimiento que tienen los servidores sobre algunos aspectos relacionados con la gestión de los activos de información por parte de la entidad en la que trabajan.

3. Búsqueda de oportunidades para acceder a nuevas fuentes de datos: actividades para innovar la forma en la cual la entidad recolecta los datos que utiliza.

Facilitar el flujo de datos al interior de la entidad. (D08D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Facilitar el flujo de datos al interior de la entidad. (D08D)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

c. Búsqueda de oportunidades para acceder a nuevas fuentes de datos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 No tiene conocimiento.

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

d. Facilitar el flujo de datos al interior de la entidad.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 No tiene conocimiento.

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

e. Generación de políticas de transparencia y manejo de datos de los ciudadanos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 No tiene conocimiento.

Instrucciones de entrevista

La pregunta indaga por el conocimiento que tienen los servidores sobre algunos aspectos relacionados con la gestión de los activos de información por parte de la entidad en la que trabajan.

4. Facilitar el flujo de datos al interior de la entidad: actividades relacionadas con el acceso, intercambio y uso de la información por parte de quienes trabajan en la entidad.

Generación de políticas de transparencia y manejo de datos de los ciudadanos. (D08E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

d. Facilitar el flujo de datos al interior de la entidad.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 No tiene conocimiento.

Pregunta literal

Generación de políticas de transparencia y manejo de datos de los ciudadanos. (D08E)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

e. Generación de políticas de transparencia y manejo de datos de los ciudadanos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 No tiene conocimiento.

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

f. Garantizar la seguridad de sus datos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 No tiene conocimiento.

Instrucciones de entrevista

La pregunta indaga por el conocimiento que tienen los servidores sobre algunos aspectos relacionados con la gestión de los activos de información por parte de la entidad en la que trabajan.

5. Generación de políticas de transparencia y manejo de datos de los ciudadanos: lineamientos orientados a promover y facilitar el acceso a la ciudadanía a la información de la entidad.

Garantizar la seguridad de sus datos. (D08F)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

e. Generación de políticas de transparencia y manejo de datos de los ciudadanos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 No tiene conocimiento.

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

f. Garantizar la seguridad de sus datos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 No tiene conocimiento.

Post-pregunta

Garantizar la seguridad de sus datos. (D08F)

Archivo: EDI_Entidad

¿Qué cree que debería hacer su entidad para aprovechar mejor los datos que posee? (Opción de respuesta única)

1. Obtener más datos: recolectar información por sus propios medios o de fuentes externas relacionadas con la misión de la entidad.
2. Invertir más en tecnología informática: acceso a equipos, software especializado, bases de datos, redes, soporte técnico.
3. Reclutar talento con experiencia en ciencia de datos, estadística, ingeniería de datos: incorporar en los equipos de trabajo personal con formación o conocimientos específicos en el uso de datos.
4. Capacitar a funcionarios de su entidad entorno a distintas áreas del conocimiento de la ciencia de datos: actividades de aprendizaje al personal de la entidad, enfocadas en análisis de datos, uso de herramientas tecnológicas para este fin, etc.
5. Crear nuevas alianzas con entidades que tienen información relevante para la entidad
99. No tiene conocimiento.

Instrucciones de entrevista

La pregunta indaga por el conocimiento que tienen los servidores sobre algunos aspectos relacionados con la gestión de los activos de información por parte de la entidad en la que trabajan.

6. Garantizar la seguridad de sus datos: actividades relacionadas con la protección de los datos en términos de privacidad, confidencialidad, acceso no autorizado, integridad y calidad de los mismos.

¿Qué cree que debería hacer su entidad para aprovechar mejor los datos que posee? (Opción de respuesta única) (D09)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses su entidad ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la gestión de sus activos de datos.

- f. Garantizar la seguridad de sus datos.

1 Sí

2 No

9 No tiene conocimiento.

Pregunta literal

¿Qué cree que debería hacer su entidad para aprovechar mejor los datos que posee? (Opción de respuesta única)

1. Obtener más datos: recolectar información por sus propios medios o de fuentes externas relacionadas con la misión de la entidad.
2. Invertir más en tecnología informática: acceso a equipos, software especializado, bases de datos, redes, soporte técnico.
3. Reclutar talento con experiencia en ciencia de datos, estadística, ingeniería de datos: incorporar en los equipos de trabajo personal con formación o conocimientos específicos en el uso de datos.
4. Capacitar a funcionarios de su entidad entorno a distintas áreas del conocimiento de la ciencia de datos: actividades de aprendizaje al personal de la entidad, enfocadas en análisis de datos, uso de herramientas tecnológicas para este fin, etc.
5. Crear nuevas alianzas con entidades que tienen información relevante para la entidad
99. No tiene conocimiento.

Post-pregunta

¿Qué cree que debería hacer su entidad para aprovechar mejor los datos que posee? (Opción de respuesta única) (D09)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en las tecnologías de información y comunicaciones (TIC) ¿Qué tan de acuerdo está con las siguientes afirmaciones?

a. El avance de las TIC en mi entidad puede cambiar sustancialmente mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta busca conocer la opinión de los servidores/as con respecto lo que consideran debería hacer la entidad para fortalecer el uso de datos en su entidad y obtener mayor valor de ellos.

1. Obtener más datos: recolectar información por sus propios medios o de fuentes externas relacionadas con la misión de la entidad.
2. Invertir más en tecnología informática: acceso a equipos, software especializado, bases de datos, redes, soporte técnico.
3. Reclutar talento con experiencia en ciencia de datos, estadística, ingeniería de datos: incorporar en los equipos de trabajo personal con formación o conocimientos específicos en el uso de datos.
4. Capacitar a funcionarios de su entidad entorno a distintas áreas del conocimiento de la ciencia de datos: actividades de aprendizaje al personal de la entidad, enfocadas en análisis de datos, uso de herramientas tecnológicas para este fin, etc.
5. Crear nuevas alianzas con entidades que tienen información relevante para la entidad: aunar esfuerzos con organizaciones públicas o privadas para fortalecer las capacidades técnicas de la entidad.
99. No tiene conocimiento.

El avance de las TIC en mi entidad puede cambiar sustancialmente mi trabajo. (D10A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Qué cree que debería hacer su entidad para aprovechar mejor los datos que posee? (Opción de respuesta única)

1. Obtener más datos: recolectar información por sus propios medios o de fuentes externas relacionadas con la misión de la entidad.
2. Invertir más en tecnología informática: acceso a equipos, software especializado, bases de datos, redes, soporte técnico.
3. Reclutar talento con experiencia en ciencia de datos, estadística, ingeniería de datos: incorporar en los equipos de trabajo personal con formación o conocimientos específicos en el uso de datos.
4. Capacitar a funcionarios de su entidad entorno a distintas áreas del conocimiento de la ciencia de datos: actividades de aprendizaje al personal de la entidad, enfocadas en análisis de datos, uso de herramientas tecnológicas para este fin, etc.
5. Crear nuevas alianzas con entidades que tienen información relevante para la entidad
99. No tiene conocimiento.

Pregunta literal

El avance de las TIC en mi entidad puede cambiar sustancialmente mi trabajo. (D10A)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en las tecnologías de información y comunicaciones (TIC) ¿Qué tan de acuerdo está con las siguientes afirmaciones?

a. El avance de las TIC en mi entidad puede cambiar sustancialmente mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en las tecnologías de información y comunicaciones (TIC) ¿Qué tan de acuerdo está con las siguientes afirmaciones?

b. El avance de las TIC puede eliminar empleos en mi entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta busca conocer la percepción que tienen los servidores/as sobre el uso de tecnologías de la información en su ámbito laboral y las afectaciones que puede tener tanto para su empleo como para los empleos de la entidad.

a. El avance de las TIC en mi entidad puede cambiar sustancialmente mi trabajo: un mayor uso de las tecnologías de información puede transformar las condiciones o las competencias necesarias para realizar sus funciones.

El avance de las TIC puede eliminar empleos en mi entidad. (D10B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en las tecnologías de información y comunicaciones (TIC) ¿Qué tan de acuerdo está con las siguientes afirmaciones?

a. El avance de las TIC en mi entidad puede cambiar sustancialmente mi trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

El avance de las TIC puede eliminar empleos en mi entidad. (D10B)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en las tecnologías de información y comunicaciones (TIC) ¿Qué tan de acuerdo está con las siguientes afirmaciones?

b. El avance de las TIC puede eliminar empleos en mi entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en las tecnologías de información y comunicaciones (TIC) ¿Qué tan de acuerdo está con las siguientes afirmaciones?

c. El avance de las TIC en mi entidad puede eliminar mi puesto de trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta busca conocer la percepción que tienen los servidores/as sobre el uso de tecnologías de la información en su ámbito laboral y las afectaciones que puede tener tanto para su empleo como para los empleos de la entidad.

b. El avance de las TIC puede eliminar empleos en mi entidad: un mayor uso de las tecnologías de información puede reducir las necesidades de personal en la entidad.

El avance de las TIC en mi entidad puede eliminar mi puesto de trabajo. (D10C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en las tecnologías de información y comunicaciones (TIC) ¿Qué tan de acuerdo está con las siguientes afirmaciones?

b. El avance de las TIC puede eliminar empleos en mi entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

El avance de las TIC en mi entidad puede eliminar mi puesto de trabajo. (D10C)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en las tecnologías de información y comunicaciones (TIC) ¿Qué tan de acuerdo está con las siguientes afirmaciones?

c. El avance de las TIC en mi entidad puede eliminar mi puesto de trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

En su entidad... ¿Existe una iniciativa para promover la transformación digital?

1 Sí

2 No

9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

La pregunta busca conocer la percepción que tienen los servidores/as sobre el uso de tecnologías de la información en su ámbito laboral y las afectaciones que puede tener tanto para su empleo como para los empleos de la entidad.

c. El avance de las TIC en mi entidad puede eliminar mi puesto de trabajo: un mayor uso de las tecnologías de información podría llevarlo a perder su empleo.

En su entidad... ¿Existe una iniciativa para promover la transformación digital? (D11)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en las tecnologías de información y comunicaciones (TIC) ¿Qué tan de acuerdo está con las siguientes afirmaciones?

c. El avance de las TIC en mi entidad puede eliminar mi puesto de trabajo.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

En su entidad... ¿Existe una iniciativa para promover la transformación digital?

1 Sí

2 No

9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

En su entidad... ¿Existe una iniciativa para promover la transformación digital? (D11)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿usted participó en la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad?

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

La transformación digital hace referencia al cambio en las dinámicas sociales originado por el avance tecnológico. En el Estado, la transformación digital se entiende como el cambio de procesos, la modernización de las herramientas tecnológicas y la explotación de datos masivos para aumentar la eficiencia y generar mayor valor agregado social y económico.

La pregunta hace referencia a la percepción del servidor/a sobre si en su entidad se adelantan acciones orientadas a promover el uso de la tecnología para mejorar la forma en la cual cumplen su misión.

Durante los últimos doce meses, ¿usted participó en la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad? (D12)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

En su entidad... ¿Existe una iniciativa para promover la transformación digital?

1 Sí

2 No

9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿usted participó en la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad?

1 Sí

2 No

Post-pregunta

La información sobre el último proceso de contratación en el que participó ...

a. Fue publicada en diversos medios

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que esta pregunta, representa un filtro de información, relacionado con el conocimiento de algún proceso de contratación, durante al año de referencia.

Si la respuesta es afirmativa, continúe con la pregunta D13, de lo contrario pase a la pregunta E1.

Fue publicada en diversos medios (D13A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D12

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación ...:

d. Cumplió con los requisitos legales

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

La información sobre el último proceso de contratación en el que participó ...

a. Fue publicada en diversos medios

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

La información sobre el último proceso de contratación en el que participó ...

b. Fue clara y completa

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario sobre la calidad de la información que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratación con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

a. Fue publicada en diversos medios: esta pregunta hace referencia a si se utilizaron los medios de difusión de la información adecuados y masivos como páginas web, carteleras, entre otros.

Fue clara y completa (D13B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Fue clara y completa (D13B)

Archivo: EDI_Entidad

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D12

Pre-pregunta

La información sobre el último proceso de contratación en el que participó ...

a. Fue publicada en diversos medios

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

La información sobre el último proceso de contratación en el que participó ...

b. Fue clara y completa

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

La información sobre el último proceso de contratación en el que participó ...

c. Fue oportuna

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario sobre la calidad de la información que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratación con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

b. Fue clara y completa: se pretende indagar si la información fue visible a la ciudadanía, comprensible y suficiente.

Fue oportuna (D13C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Fue oportuna (D13C)

Archivo: EDI_Entidad

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D12

Pre-pregunta

La información sobre el último proceso de contratación en el que participó ...

b. Fue clara y completa

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

La información sobre el último proceso de contratación en el que participó ...

c. Fue oportuna

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

La información sobre el último proceso de contratación en el que participó ...

d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP I o II).

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario sobre la calidad de la información que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratación con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

c. Fue oportuna: la información sobre la contratación fue difundida en los tiempos establecidos para ello, y realizada en las fechas necesarias de contratación.

Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP I o II). (D13D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP I o II). (D13D)

Archivo: EDI_Entidad

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta D12

Pre-pregunta

¿Su entidad cuenta con algún sistema para evaluar el desempeño de sus servidores/as?

1. Si
2. No

Pregunta literal

La información sobre el último proceso de contratación en el que participó ...

d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP I o II).

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

¿Su entidad cuenta con algún sistema para el evaluar el desempeño de sus servidores?

1. Si
2. No

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario sobre la calidad de la información que se entrega al ciudadano sobre los procesos de contratación con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos respecto a ellos.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP): es un sistema electrónico que permite la consulta de información sobre los procesos contractuales que se realicen con recursos públicos.

¿Su entidad cuenta con algún sistema para evaluar el desempeño de sus servidores/as? (E01)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Su entidad cuenta con algún sistema para evaluar el desempeño de sus servidores/as? (E01)

Archivo: EDI_Entidad

La información sobre el último proceso de contratación en el que participó ...

d. Fue publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP I o II).

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

¿Su entidad cuenta con algún sistema para evaluar el desempeño de sus servidores/as?

1. Si

2. No

Post-pregunta

Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

a. Conté con orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de talento humano.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que la pregunta E1 representa un filtro de información, relacionado con el conocimiento sobre la existencia de algún procedimiento establecido por la entidad para la evaluación del desempeño de sus trabajadores(as).

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 1(Sí), continúe con la siguiente pregunta - E2.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 2(No), siga con el flujo correspondiente a la pregunta E3.

Conté con orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de talento humano. (E02A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Evaluación del desempeño: Mecanismo de seguimiento del rendimiento laboral de los servidores públicos. Hace referencia a los instrumentos que diseña el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) en la materia.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta E01.

Pre-pregunta

Conté con orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de talento humano. (E02A)

Archivo: EDI_Entidad

¿Su entidad cuenta con algún sistema para evaluar el desempeño de sus servidores/as?

1. Si
2. No

Pregunta literal

Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

a. Conté con orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de talento humano.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

b. Me motivó para mejorar mi desempeño laboral.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

A partir de la percepción de sus servidores(as), se busca conocer el impacto de la evaluación del desempeño en la entidad, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementación de dicho instrumento son tomados como insumo para su mejoramiento continuo.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente a diferentes impactos esperados con la evaluación del desempeño:

a. Conté con orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de talento humano: quienes realizaron la evaluación de desempeño contaron con apoyo técnico y físico de las áreas responsables en la entidad.

Me motivó para mejorar mi desempeño laboral. (E02B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta E01.

Pre-pregunta

Me motivó para mejorar mi desempeño laboral. (E02B)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

a. Conté con orientación oportuna y pertinente, por parte de la oficina de talento humano.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

b. Me motivó para mejorar mi desempeño laboral.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

c. Se realizó conforme a criterios claros.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

A partir de la percepción de sus servidores(as), se busca conocer el impacto de la evaluación del desempeño en la entidad, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementación de dicho instrumento son tomados como insumo para su mejoramiento continuo.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente a diferentes impactos esperados con la evaluación del desempeño:

b. Me motivó para mejorar mi desempeño laboral: los resultados de la evaluación son un aliciente suficiente para que los trabajadores(as) mejoren en sus labores y se comprometan con la entidad, con el fin de que se desarrolle un sentido de pertenencia, apropiándose de los objetivos misionales que promueve la entidad.

Se realizó conforme a criterios claros. (E02C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta E01.

Pre-pregunta

Se realizó conforme a criterios claros. (E02C)

Archivo: EDI_Entidad

Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

b. Me motivó para mejorar mi desempeño laboral.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

c. Se realizó conforme a criterios claros.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

d. Fue tomada en cuenta para acceder a programas de capacitación y estímulos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

A partir de la percepción de sus servidores(as), se busca conocer el impacto de la evaluación del desempeño en la entidad, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementación de dicho instrumento son tomados como insumo para su mejoramiento continuo.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente a diferentes impactos esperados con la evaluación del desempeño:

c. Se realizó conforme a criterios claros: quienes realizaron la evaluación la hicieron siguiendo los lineamientos establecidos en las normas.

Fue tomada en cuenta para acceder a programas de capacitación y estímulos. (E02D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta E01.

Fue tomada en cuenta para acceder a programas de capacitación y estímulos. (E02D)

Archivo: EDI_Entidad

Pre-pregunta

Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

c. Se realizó conforme a criterios claros.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

d. Fue tomada en cuenta para acceder a programas de capacitación y estímulos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿Cuál de las siguientes estrategias fue la más efectiva para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: (Opción de respuesta única)

1. Selección de servidores/as públicos por sistema de méritos.

2. Fortalecimiento de control interno.

3. Racionalización de trámites.

4. Promoción de veedurías ciudadanas.

5. Proceso de rendición de cuentas al ciudadano.

6. Herramientas de medición y monitoreo del cumplimiento de normas anticorrupción.

7. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias.

8. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional.

9. Implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información.

10. Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

88. Ninguna de las anteriores estrategias fue efectiva.

99. No tiene conocimiento.

Instrucciones de entrevista

A partir de la percepción de sus servidores(as), se busca conocer el impacto de la evaluación del desempeño en la entidad, con el fin de conocer si los resultados que se obtienen con la implementación de dicho instrumento son tomados como insumo para su mejoramiento continuo.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente a diferentes impactos esperados con la evaluación del desempeño:

d. Fue tomada en cuenta para acceder a programas de capacitación y estímulos: sus resultados influyen en la asignación de reconocimientos o el acceso a capacitaciones.

Durante los últimos doce meses, ¿Cuál de las siguientes estrategias fue la más efectiva para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: (Opción de respuesta única) (E03)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Durante los últimos doce meses, ¿Cuál de las siguientes estrategias fue la más efectiva para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: (Opción de respuesta única) (E03)

Archivo: EDI_Entidad

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 2

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Prácticas irregulares: Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones?

d. Fue tomada en cuenta para acceder a programas de capacitación y estímulos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿Cuál de las siguientes estrategias fue la más efectiva para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: (Opción de respuesta única)

1. Selección de servidores/as públicos por sistema de méritos.
2. Fortalecimiento de control interno.
3. Racionalización de trámites.
4. Promoción de veedurías ciudadanas.
5. Proceso de rendición de cuentas al ciudadano.
6. Herramientas de medición y monitoreo del cumplimiento de normas anticorrupción.
7. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias.
8. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional.
9. Implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información.
10. Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
88. Ninguna de las anteriores estrategias fue efectiva.
99. No tiene conocimiento.

Post-pregunta

Con respecto a los planes de mejoramiento individual ...:

b. Han permitido hacer seguimiento al desempeño de sus servidores.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Durante los últimos doce meses, ¿Cuál de las siguientes estrategias fue la más efectiva para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: (Opción de respuesta única) (E03)

Archivo: EDI_Entidad

1. Selección de servidores/as públicos por sistema de méritos: esta estrategia se ajusta al mecanismo de administración de personal con base en el sistema de méritos, relacionada con los atributos de cada servidor/a público.
2. Fortalecimiento de control interno: mejoras en el área y en el sistema de control interno que sean útiles para la reducción o prevención de la ocurrencia de prácticas irregulares.
3. Racionalización de trámites: busca facilitar el acceso a los servicios que brinda la administración pública mediante la simplificación, eliminación, estandarización, optimización y automatización de los trámites existentes.
4. Promoción de veedurías ciudadanas: fomento de procesos de vigilancia y control a la administración pública por parte de la ciudadanía.
1. Proceso de rendición de cuentas al ciudadano: conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades y los servidores/as públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos.
2. Herramientas de medición y monitoreo del cumplimiento de normas anticorrupción: algunas de estas herramientas son el Índice de Gobierno Abierto realizado por la Procuraduría General de la Nación o el Índice de Transparencia de las Entidades Públicas, a cargo de la Corporación Transparencia por Colombia.
3. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias: comprobar la hipótesis sobre la causalidad entre fortalecimiento de PQR y reducción de prácticas irregulares.
4. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional: comprobar la hipótesis sobre la causalidad entre reducción de prácticas irregulares por difusión de información sobre la oferta institucional y los mecanismos para acceder a ella.
5. Implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información: la Ley 1712 de 2014 es la herramienta normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental a la información pública en Colombia.
6. Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: es una estrategia institucional que contempla el mapa de riesgos de corrupción en la entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias anti trámites y los mecanismos para mejorar la atención a la ciudadanía.
88. Ninguna de las anteriores estrategias fue efectiva.
99. No tiene conocimiento.

Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única) (E04)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Prácticas Irregulares: Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única) (E04)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿Cuál de las siguientes estrategias fue la más efectiva para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: (Opción de respuesta única)

1. Selección de servidores/as públicos por sistema de méritos.
2. Fortalecimiento de control interno.
3. Racionalización de trámites.
4. Promoción de veedurías ciudadanas.
5. Proceso de rendición de cuentas al ciudadano.
6. Herramientas de medición y monitoreo del cumplimiento de normas anticorrupción.
7. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias.
8. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional.
9. Implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información.
10. Publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
88. Ninguna de las anteriores estrategias fue efectiva.
99. No tiene conocimiento.

Pregunta literal

Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única)

1. La autoridad máxima de la entidad.
2. Su jefe/a inmediato/a.
3. Oficina de control interno
4. Oficina de control interno disciplinario.
5. Oficina de talento humano.
6. La Procuraduría General de la Nación.
7. La Contraloría General de la República.
8. La Fiscalía General de la Nación.
9. Los medios de comunicación.
10. Secretaría de Transparencia.
88. Ninguna de las anteriores.

Post-pregunta

Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría?

1. Desconoce el procedimiento para hacer la denuncia.
2. Los trámites de la denuncia son complicados
3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan
4. Teme ser objeto de represalias laborales
5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o vida
6. Ausencia de mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante.
9. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar

Instrucciones de entrevista

Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única) (E04)

Archivo: EDI_Entidad

La pregunta busca establecer cuál sería la primera instancia a la que acudirían las y los servidores en caso de que tuvieran que denunciar un acto de corrupción que se presentara en la entidad. Tenga en cuenta que en esta pregunta solo se debe marcar una opción de respuesta.

Las instancias incluidas son:

1. La autoridad máxima de la entidad: ministro(a), director(a), gobernador(a), secretario(a) o representante legal, como instancia de máximo poder y jerarquía dentro de la entidad.
2. Su jefe/a inmediato: funcionario(a) situado en el nivel jerárquico inmediatamente superior y que además tiene una relación directa con el funcionario encuestado.
3. Oficina de control interno: según la Ley 87 de 1993, es la dependencia encargada de medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los demás controles, asesorando a la Alta Dirección en la continuidad del proceso administrativo, la reevaluación de los planes establecidos y en la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos.
4. Oficina de control interno disciplinario: la Ley 734 de 2002 artículo 76 (Código Único Disciplinario) la define como la encargada de adelantar la indagación preliminar, investigar y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios contra los servidores/as públicos de la respectiva entidad, asegurando su autonomía e independencia y el principio de segunda instancia.
5. Oficina de talento humano: dependencias encargadas de trazar las políticas y programas de administración y desarrollo del talento humano, bienestar social, selección, registro y control, capacitación e incentivos de conformidad con las normas legales vigentes.
6. La Procuraduría General de la Nación: órgano de control que se encarga de vigilar el actuar de las y los servidores públicos <http://es.wikipedia.org/wiki/Servidor_p%C3%BAblico> y advertir cualquier hecho que pueda ser violatorio de la ley.
7. La Contraloría General de la República: órgano de control encargado de vigilar y controlar, oportuna y efectivamente los recursos públicos destinados al cumplimiento de los fines esenciales del Estado Social de Derecho.
8. La Fiscalía General de la Nación: entidad de la rama judicial del poder público cuya función está orientada a brindar a la ciudadanía una cumplida y eficaz administración de justicia.
9. Los medios de comunicación: todos los medios de comunicación bien sean locales, regionales o nacionales, así como impresos, radiales o televisivos.
10. Secretaría de Transparencia: dependencia de del Departamento Administrativo de la Presidencia con la misión de asesorar y apoyar directamente al Presidente en el diseño de una Política Integral de Transparencia y Lucha contra la Corrupción y coordinar su implementación
88. Ninguna de las anteriores: el funcionario(a) no acudiría a ninguna de las instancias mencionadas anteriormente.

Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? (E05)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? (E05)

Archivo: EDI_Entidad

Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única)

1. La autoridad máxima de la entidad.
2. Su jefe/a inmediato/a.
3. Oficina de control interno
4. Oficina de control interno disciplinario.
5. Oficina de talento humano.
6. La Procuraduría General de la Nación.
7. La Contraloría General de la República.
8. La Fiscalía General de la Nación.
9. Los medios de comunicación.
10. Secretaria de Transparencia.
88. Ninguna de las anteriores.

Pregunta literal

Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría?

1. Desconoce el procedimiento para hacer la denuncia.
2. Los trámites de la denuncia son complicados
3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan
4. Teme ser objeto de represalias laborales
5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o vida
6. Ausencia de mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante.
88. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar

Post-pregunta

¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante?

- 1 Si
- 2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta indaga por las motivaciones que aducen las y los servidores públicos para que en caso de presentarse un caso de corrupción, NO realizaran la denuncia. Es importante recordar que la pregunta plantea una situación hipotética y no significa que en la entidad se estén presentando casos de corrupción.

Las razones incluidas son:

1. Desconoce el procedimiento para hacer la denuncia: no conoce los medios, mecanismos o las instancias a las que debe acudir para denunciar este tipo de situaciones.
2. Los trámites de la denuncia son complicados: conoce los procedimientos de denuncia pero considera que implican demasiado esfuerzo y desgaste por parte del denunciante.
3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan: considera que la denuncia no es efectiva porque las autoridades hacen caso omiso de su deber.
4. Teme ser objeto de represalias laborales: denunciar un caso de corrupción puede significar ser objeto de algún tipo de acoso laboral, despido, traslado, desmejoramiento de condiciones laborales, estancamiento profesional.
5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o vida: denunciar puede poner en peligro su integridad física por el uso de métodos violentos.
6. Ausencia de mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante: siente que no recibirá las garantías necesarias que aseguren que después de su denuncia no será objeto de algún tipo de represalia.
88. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar: el servidor(a) no considera que las razones anteriores sean obstáculo para hacer la denuncia.

¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante? (E06)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría?

1. Desconoce el procedimiento para hacer la denuncia.
2. Los trámites de la denuncia son complicados
3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan
4. Teme ser objeto de represalias laborales
5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o vida
6. Ausencia de mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante.
9. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar

Pregunta literal

¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante?

- 1 Si
- 2 No

Post-pregunta

De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única)

1. Bajos salarios.
2. Falta de controles.
3. Falta de sanción.
4. Vacíos o falta de claridad en la legislación /regulación/ procedimiento/ funciones.
5. Ausencia de valores éticos.
6. Presión de particulares sobre los directivos de la entidad.
7. Presión del superior inmediato.
8. Complejidad de los trámites.
9. Falta de transparencia y acceso a la información.
88. Ninguna de los anteriores.

Instrucciones de entrevista

Busca conocer si los servidores considerarían la posibilidad de requerir cualquier medida de protección en caso de tener que denunciar un caso de corrupción en el sector público.

De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública?
(Opción de respuesta única) (E07)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 2

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única) (E07)

Archivo: EDI_Entidad

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante?

- 1 Sí
- 2 No

Pregunta literal

De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única)

- 1. Bajos salarios.
- 2. Falta de controles.
- 3. Falta de sanción.
- 4. Vacíos o falta de claridad en la legislación /regulación/ procedimiento/ funciones.
- 5. Ausencia de valores éticos.
- 6. Presión de particulares sobre los directivos de la entidad.
- 7. Presión del superior inmediato.
- 8. Complejidad de los trámites.
- 9. Falta de transparencia y acceso a la información.
- 88. Ninguna de los anteriores.

Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

- a. Gremios y/o grupos económicos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Indaga la percepción de las y los servidores sobre la importancia de los factores listados, en la ocurrencia de prácticas irregulares al interior de cada entidad. Tenga en cuenta que en esta pregunta solo se debe marcar una opción de respuesta.

Los factores elegidos son aquellos que empíricamente y conceptualmente se han identificado como los de mayor influencia en la ocurrencia de prácticas irregulares por parte de las y los servidores públicos:

- 1. Bajos salarios: baja remuneración de un trabajador(a) en comparación con sus pares en responsabilidad y nivel jerárquico.
- 2. Falta de controles: ausencia de mecanismos internos de auditoría y seguimiento sobre el desempeño de los servidores.
- 3. Falta de sanción: ausencia de investigación y sanción respecto de comportamientos irregulares de los funcionarios.
- 4. Vacíos o falta de claridad en la legislación/regulación/procedimientos/ funciones: falta de claridad de la legislación o regulación sobre los procesos de administración de personal, gestión del presupuesto y contratación.
- 5. Ausencia de valores éticos: falta de respeto sobre el significado y cuidado de los bienes públicos por parte de los servidores(as).
- 6. Presión de particulares sobre los directivos de la entidad: falta de independencia de las directivas que compromete la toma de decisiones para favorecer los intereses particulares de quienes ejercen presión sobre estas directivas.
- 7. Presión del superior inmediato: ejercicio de la posición jerárquica mediante la intimidación para influenciar las decisiones o actuaciones de sus subordinados.
- 8. Complejidad de los trámites: de acuerdo al Conpes 167 en la prestación de trámites y otros procedimientos en las entidades pueden presentarse riesgos de corrupción asociados a la falta de información o complejidad en la misma.
- 9. Falta de transparencia y acceso a la información: En el Conpes 167 se señalan los obstáculos y restricciones para acceder a la información pública como una causal de riesgo para el seguimiento de las entidades públicas.
- 88. Ninguno de los anteriores: el servidor(a) no considera que los factores anteriores puedan influir en la ocurrencia de prácticas irregulares.

Gremios y/o grupos económicos. (E08A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Grupos económicos: Instituciones locales que participan haciendo negocios en diferentes mercados, bajo control administrativo o financiero común, cuyos miembros están vinculados por relaciones de confianza interpersonales, sobre la base de un trasfondo personal, étnico o comercial similar.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única)

1. Bajos salarios.
2. Falta de controles.
3. Falta de sanción.
4. Vacíos o falta de claridad en la legislación /regulación/ procedimiento/ funciones.
5. Ausencia de valores éticos.
6. Presión de particulares sobre los directivos de la entidad.
7. Presión del superior inmediato.
8. Complejidad de los trámites.
9. Falta de transparencia y acceso a la información.
88. Ninguna de los anteriores.

Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

a. Gremios y/o grupos económicos.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

b. Congresistas.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

a. Gremios y/o grupos económicos: son asociaciones que agrupan intereses de algún sector o actividad en común. Los grupos económicos pueden tener negocios en diferentes mercados y con diferentes marcas comerciales, agrupadas bajo el control administrativo o financiero común.

Congresistas (E08B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

a. Gremios y/o grupos económicos.

1 Sí
2 No
9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

b. Congresistas.

1 Sí
2 No
9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

c. Sindicatos.

1 Sí
2 No
9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

b. Congresistas: son todas aquellas personas elegidas por voto popular, con el fin de que presenten ideas y proyectos y las conviertan en ley que favorezca a toda la sociedad.

Sindicatos (E08C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Sindicatos (E08C)

Archivo: EDI_Entidad

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

b. Congresistas.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

c. Sindicatos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

d. Altos funcionarios/as del gobierno nacional

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

c. Sindicatos: es una asociación integrada por trabajadores en defensa y promoción de sus intereses sociales, económicos y profesionales.

Altos funcionarios/as del gobierno nacional (E08D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Altos funcionarios/as del gobierno nacional (E08D)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

c. Sindicatos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

d. Altos funcionarios/as del gobierno nacional

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

e. Empresarios y/o contratistas.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

d. Altos funcionarios del Gobierno. son todos aquellos funcionarios que desempeñan altos cargo en Ministerios, Departamentos Administrativos, Programas Presidenciales, entre otros.

Empresarios y/o contratistas. (E08E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: character	Inválido: 0
Ancho: 1	

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

d. Altos funcionarios/as del gobierno nacional

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Empresarios y/o contratistas. (E08E)

Archivo: EDI_Entidad

Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

e. Empresarios y/o contratistas.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

f. Grupos al margen de la ley.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

e. Empresarios: Es el sector privado. Pueden ser dueños de capital o de fuerza de trabajo y algunos de ellos tienen negocios o contratos con el Estado.

Grupos al margen de la ley (E08F)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

e. Empresarios y/o contratistas.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

f. Grupos al margen de la ley.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Grupos al margen de la ley (E08F)

Archivo: EDI_Entidad

Post-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

g. Organismos internacionales.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

f. Grupos al margen de la ley: son aquellas organizaciones ilegales, armadas o no, que alteran la seguridad, el orden público y atentan contra los derechos de propiedad.

Organismos Internacionales (E08G)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

f. Grupos al margen de la ley.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

g. Organismos internacionales.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

Organismos Internacionales (E08G)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

h. Compañías multinacionales.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia.

g. Organismos internacionales: son todas aquellas instituciones mundiales que velan por el cumplimiento de todas las normas nacionales e internacionales.

Compañías multinacionales (E08H)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

g. Organismos internacionales.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

h. Compañías multinacionales.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

a. Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios.

1 Sí

2 No

9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Compañías multinacionales (E08H)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta busca establecer hasta qué punto en la entidad es posible que se presenten situaciones de captura del Estado por parte de actores externos, con capacidad para influir en las actividades y procesos a través de prácticas irregulares, con el fin de obtener a cambio algún tipo de beneficio.

Frente a los siguientes literales que diferencian entre actores representativos, los servidores deben indicar si consideran que cada uno de los siguientes actores pudo haber ejercido una influencia indebida durante el periodo de referencia. .

h. Compañías multinacionales: son todas aquellas instituciones empresariales que tienen una actividad económica en varios países.

Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios. (E09A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos 12 meses ¿considera que alguno de los siguientes actores ejerció alguna influencia indebida en las decisiones de su Entidad?

h. Compañías multinacionales.

1 Sí
2 No
9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

a. Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios.

1 Sí
2 No
9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

b. Se negó el acceso a la información pública.

1 Sí
2 No
9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta busca conocer la percepción del servidor respecto de la ocurrencia o no, durante los últimos 12 meses, de una serie de prácticas consideradas como irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades. Las prácticas sobre las cuales se quiere conocer la percepción de los servidores son:

a. Solicitar y/o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios: hace referencia a la solicitud y/o recepción de las opciones mencionadas por parte de servidores públicos, para incidir de alguna manera en el procesamiento de trámites y/o servicios del Estado. .

Se negó el acceso a la información pública. (E09B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

a. Solicitar o recibir dinero, favores o regalos, a cambio de evitar, agilizar o demorar trámites y/o servicios.

1 Sí
 2 No
 9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

b. Se negó el acceso a la información pública.

1 Sí
 2 No
 9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

c. Uso indebido de bienes o activos públicos.

1 Sí
 2 No
 9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta busca conocer la percepción del servidor respecto de la ocurrencia o no, durante los últimos 12 meses, de una serie de prácticas consideradas como irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades.

Las prácticas sobre las cuales se quiere conocer la percepción de los servidores son:

b. Se negó el acceso a información pública: no entregó, ocultó, eliminó o alteró de manera injustificada e irregular información producida por las entidades públicas, la cual se encuentra amparada bajo los artículos 23 y 74 de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1274 de 2014 de acceso a la información.

Uso indebido de bienes o activos públicos. (E09C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Uso indebido de bienes o activos públicos. (E09C)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

b. Se negó el acceso a la información pública.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

c. Uso indebido de bienes o activos públicos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

e. Favoritismo en la contratación de proveedores.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

La pregunta busca conocer la percepción del servidor respecto de la ocurrencia o no, durante los últimos 12 meses, de una serie de prácticas consideradas como irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades. Las prácticas sobre las cuales se quiere conocer la percepción de los servidores son:

c. Uso indebido de bienes o activos públicos: está referido al aprovechamiento particular o privado por parte de algún funcionario de bienes o activos públicos.

Favoritismo en la contratación de proveedores (E09D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: character	Inválido: 0
Ancho: 1	

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...

c. Uso indebido de bienes o activos públicos.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

Favoritismo en la contratación de proveedores (E09D)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...?

d. Favoritismo en la contratación de proveedores.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

a. Fueron comunicadas oportunamente

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

La pregunta busca conocer la percepción del servidor respecto de la ocurrencia o no, durante los últimos 12 meses, de una serie de prácticas consideradas como irregulares, en alguna de las dependencias de las entidades. Las prácticas sobre las cuales se quiere conocer la percepción de los servidores son: :

d. Favoritismo en la contratación de proveedores: se refiere a toda acción ejercida por un funcionario sobre el proceso pre-contractual, contractual y post contractual, para favorecer la selección de un proveedor particular sin observar los principios de "transparencia, economía y responsabilidad"

Fueron comunicadas oportunamente (F01A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, se ha presentado alguna de las siguientes situaciones en su entidad ...?

d. Favoritismo en la contratación de proveedores.

- 1 Sí
- 2 No
- 9 Prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en su entidad...:

a. Fueron comunicadas oportunamente

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Fueron comunicadas oportunamente (F01A)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

b. Fueron fáciles de interpretar

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

a. Fueron comunicadas oportunamente: fueron dadas a conocer con suficiente tiempo para su implementación.

Fueron fáciles de interpretar (F01B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: character	Inválido: 0
Ancho: 1	

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

a. Fueron comunicadas oportunamente

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en su entidad...:

b. Fueron fáciles de interpretar

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Fueron fáciles de interpretar (F01B)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

c. Fueron consistentes entre sí

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

b. Fueron fáciles de interpretar: fueron comprensibles.

Fueron consistentes entre sí (F01C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

b. Fueron fáciles de interpretar

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en su entidad...:

c. Fueron consistentes entre sí

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Fueron consistentes entre sí (F01C)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

d. Fueron fáciles de implementar

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

c. Fueron consistentes entre si: no existió contradicción entre las mismas.

Fueron fáciles de implementar (F01D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

c. Fueron consistentes entre sí

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en su entidad...:

d. Fueron fáciles de implementar

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Fueron fáciles de implementar (F01D)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional?

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

d. Fueron fáciles de implementar: fue viable su puesta en marcha.

Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional (F01E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

d. Fueron fáciles de implementar

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en su entidad...:

e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional?

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

a. ¿Recibió información sobre la política de administración de riesgos de su entidad?

- 1 Sí
- 2 No

Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional (F01E)

Archivo: EDI_Entidad

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al proceso de socialización de las directrices internas dentro de la entidad, con el fin de establecer si el mismo se da bajo condiciones de certidumbre.

Por consiguiente investiga el grado de conformidad con la que, de acuerdo a la percepción de los funcionarios, las directrices generadas al interior de la entidad presentaron las siguientes características:

e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional?l: fueron coherentes con las metas y objetivos de la entidad.

¿Recibió información sobre la política de administración de riesgos de su entidad? (F02A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad, ...:

e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional?

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

a. ¿Recibió información sobre la política de administración de riesgos de su entidad?

1 Sí

2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

b. ¿Recibió información sobre los riesgos asociados a su proceso?

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con la gestión de calidad de la entidad.

a. ¿Recibió información sobre la política de administración de riesgos de su entidad?: la política de administración de riesgos identifica la probabilidad de ocurrencia de una situación no deseada, que por su efecto impacta los procesos o resultados de la entidad. Igualmente, establece los lineamientos y las guías de acción que los servidores(as) deben seguir en caso de que uno de estos riesgos se presente.

¿Recibió información sobre los riesgos asociados a su proceso? (F02B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

a. ¿Recibió información sobre la política de administración de riesgos de su entidad?

1 Sí
 2 No

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

b. ¿Recibió información sobre los riesgos asociados a su proceso?

1 Sí
 2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

c. ¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso?

1 Sí
 2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con la gestión de calidad de la entidad.

b. ¿Recibió información sobre los riesgos asociados a su proceso?: se refiere al conocimiento sobre amenazas o eventos que pueden tener un impacto sobre los objetivos institucionales o los procesos en los cuales el servidor interviene.

¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso? (F02C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso? (F02C)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses...

b. ¿Recibió información sobre los riesgos asociados a su proceso?

- 1 Sí
- 2 No

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

c. ¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso?

- 1 Sí
- 2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

d. ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso?

- 1 Sí
- 2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con la gestión de calidad de la entidad.

c. ¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso?: la Administración de riesgos, es un componente de control establecido en el MECI para que las entidades públicas pueden dar una respuesta adecuada ante eventos que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos. Esto requiere impulsar mucho más el entendimiento de las y los servidores sobre el control de los riesgos, como mecanismo para alcanzar los resultados en la gestión.

¿Conoció los indicadores asociados a su proceso? (F02D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

c. ¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso?

- 1 Sí
- 2 No

Pregunta literal

¿Conoció los indicadores asociados a su proceso? (F02D)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses...

d. ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso?

1 Sí

2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

e. ¿La entidad ha realizado actividades de seguimiento a los controles establecidos para sus procesos?

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con la gestión de calidad de la entidad.

d. ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso?: instrumentos diseñados para la medición y seguimiento de los riesgos asociados a los procesos en los cuales el servidor interviene.

¿La entidad hizo seguimiento a los controles establecidos para sus procesos? (F02E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

d. ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso?

1 Sí

2 No

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

e. ¿La entidad hizo seguimiento a los controles establecidos para sus procesos?

1 Sí

2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

f. ¿Los procesos y procedimientos asociados a sus funciones son claros, sencillos y ágiles?

1 Sí

2 No

¿La entidad hizo seguimiento a los controles establecidos para sus procesos? (F02E)

Archivo: EDI_Entidad

Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con la gestión de calidad de la entidad.

e. ¿La entidad hizo seguimiento a los controles establecidos para sus procesos?: uso de instrumentos de medición y monitoreo estandarizados para el sistema de controles establecidos dentro de los procesos a cargo de las y los servidores.

¿Los procesos y procedimientos asociados a sus funciones son claros, sencillos y ágiles? (F02F)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

e. ¿La entidad hizo seguimiento a los controles establecidos para sus procesos?

1 Sí

2 No

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

f. ¿Los procesos y procedimientos asociados a sus funciones son claros, sencillos y ágiles?

1 Sí

2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

a. ¿Recibió información sobre el código de integridad en el servicio público?

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con la gestión de calidad de la entidad.

f. ¿Los procesos y procedimientos asociados a sus funciones son claros, sencillos y ágiles?: hace referencia al conjunto de actividades y métodos que se llevan cabo en el cumplimiento de las funciones asociadas al cargo del servidor/a.

¿Recibió información sobre el código de integridad en el servicio público? (F03A)

Archivo: EDI_Entidad

¿Recibió información sobre el código de integridad en el servicio público? (F03A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

f. ¿Los procesos y procedimientos asociados a sus funciones son claros, sencillos y ágiles?

- 1 Sí
- 2 No

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

a. ¿Recibió información sobre el código de integridad en el servicio público?

- 1 Sí
- 2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

b. ¿La entidad promovió la integridad en las y los servidores públicos y el manejo de dilemas éticos

- 1 Sí
- 2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de las y los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con cultura de legalidad y transparencia en la entidad.

a. ¿Recibió información sobre el código de integridad en el servicio público?: es la guía que define valores y acciones para orientar las actuaciones de los servidores/as públicos y establecer pautas concretas de cómo debe ser su comportamiento en su labor.

¿La entidad promovió la integridad en las y los servidores públicos y el manejo de dilemas éticos? (F03B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

¿La entidad promovió la integridad en las y los servidores públicos y el manejo de dilemas éticos? (F03B)

Archivo: EDI_Entidad

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

a. ¿Recibió información sobre el código de ética de su entidad?

1 Sí

2 No

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses...

b. ¿La entidad promovió la integridad en las y los servidores públicos y el manejo de dilemas éticos?

1 Sí

2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses...

c. ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional?

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de las y los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con cultura de legalidad y transparencia en la entidad.

b. ¿La entidad promovió la integridad en las y los servidores públicos y el manejo de dilemas éticos?: la lucha contra la corrupción exige un trabajo preventivo por parte de las entidades que se debe fortalecer. De esta manera, se hace necesario conocer si las y los servidores perciben que las entidades realizan intervenciones encaminadas a fortalecer la integridad como valor en la administración pública.

¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional? (F03C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

d. ¿Conoció o participó en espacios de diálogo con la ciudadanía para la rendición de cuentas diferentes a la audiencia pública?

1 Sí

2 No

Pregunta literal

¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional? (F03C)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses...

c. ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional?

- 1 Sí
- 2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

a. Racionalización de trámites

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

La pregunta tiene como objetivo identificar el conocimiento de las y los servidores sobre algunos instrumentos relacionados con cultura de legalidad y transparencia en la entidad.

c. ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional?: la Ley 1712 de 2014 es la herramienta normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental a la información pública en Colombia.

Racionalización de trámites (G01A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

La simplificación de trámites es la supresión de trámites por parte de la entidad en su operación interna y en su relación con el ciudadano para agilizar los procesos.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses...

c. ¿Recibió información sobre la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional?

- 1 Sí
- 2 No

Pregunta literal

Racionalización de trámites (G01A)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

a. Racionalización de trámites

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

b. Selección de servidores/as públicos por sistema de méritos.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

a. Racionalización de trámites: como estrategia relacionada con la eficiencia de los procesos dentro de la entidad.

Selección de servidores/as públicos por sistema de méritos. (G01B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Meritos: son los atributos relacionados con la capacitación y competencias de la persona.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

a. Racionalización de trámites

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Selección de servidores/as públicos por sistema de méritos. (G01B)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

b. Selección de servidores/as públicos por sistema de méritos.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

c. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

b. Selección de servidores/as públicos por sistema de méritos: según el artículo 4 de la Ley 87 de 1993, las entidades deben dirigir y administrar el personal conforme al sistemas de méritos relacionados con los atributos de cada funcionario.

Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano (G01C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Realización de audiencias públicas: es un mecanismo de rendición de cuentas para que los ciudadanos conozcan acerca de la gestión y el manejo de los recursos públicos en la formulación, ejecución y evaluación de políticas para el cumplimiento de la misión de la Entidad.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano (G01C)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

b. Selección de servidores/as públicos por sistema de méritos.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

c. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

d. Gobierno digital

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

c. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano: reuniones entre la entidad y la ciudadanía para brindar información pública relacionada con la gestión de la entidad.

Gobierno digital. (G01D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Gobierno en línea: Estrategia para el manejo, uso e intercambio de información que garantiza la transparencia en la gestión del Estado y alta eficiencia en los servicios prestados.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Gobierno digital. (G01D)

Archivo: EDI_Entidad

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

e. Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

d. Gobierno digital.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

e. Modelo Estándar de Control Interno (MECI)

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

d. Gobierno digital: política que busca incentivar el uso y aprovechamiento de las TIC para mejorar el funcionamiento de las entidades públicas y fortalecer la relación del Estado con el ciudadano (Decreto 1008 de 2018).

Modelo Estándar de Control Interno (MECI) (G01E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Modelo Estándar de Control Interno (MECI) (G01E)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

d. Gobierno digital

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

e. Modelo Estándar de Control Interno (MECI)

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

f. Política de Servicio al Ciudadano.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

e. Modelo Estándar de Control Interno (MECI): es una herramienta de gestión que busca unificar criterios en materia de control interno en las entidades del sector público, estableciendo una estructura para el control a la estrategia, la gestión y la evaluación.

Política de Servicio al Ciudadano. (G01F)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Política de Servicio al Ciudadano. (G01F)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?:

e. Modelo Estándar de Control Interno (MECI)

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

f. Política de Servicio al Ciudadano.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

g. Programa de gestión documental y archivo.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

f. Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano: estrategia para mejorar la efectividad, la colaboración y la eficiencia de las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y sus capacidades para atender oportunamente y con calidad los requerimientos de los ciudadanos. .

Programa de gestión documental y archivo. (G01G)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Programa de gestión documental y archivo. (G01G)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

f. Política de Servicio al Ciudadano.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

g. Programa de gestión documental y archivo.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

h. Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

g. Programa de gestión documental y archivo: contempla las actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida por las entidades, con el fin de facilitar su utilización y conservación. La Ley 594 de 2000 (Ley de archivo) y la Ley 1712 de 2014 (Transparencia y acceso a la información) establecen el marco de referencia para la gestión documental, siendo un mecanismo para facilitar tanto la eficacia, eficiencia y economía en la gestión pública, como la protección de los derechos ciudadanos en el marco de la rendición de cuentas y el acceso a la información.

Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG. (G01H)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG. (G01H)

Archivo: EDI_Entidad

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

g. Programa de gestión documental y archivo.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

h. Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por la ciudadanía para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Oficinas o puntos de atención presencial.
2. Sitio web de la entidad (Internet).
3. Línea Telefónica de atención.
4. Correo postal - cartas.
5. Correo electrónico.
6. Aplicación móvil (App)

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a un conjunto de estrategias relacionadas con cambios recientes en la administración pública, dirigidos a reforzar la obtención de un Estado gerencial, tal como se ha propuesto en el Plan Nacional de Desarrollo.

En ese sentido, los literales buscan que el funcionario califique el impacto de las estrategias planteadas por el gobierno nacional, en el desempeño de la entidad.

i. Modelo Integrado de Planeación y Gestión: articula el quehacer de las entidades, mediante los lineamientos de cinco políticas de desarrollo administrativo (Gestión Misional y de Gobierno; Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano; Gestión del Talento Humano; Eficiencia Administrativa; Gestión Financiera) y el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial. Decreto 1083 de 2015, título 22.

De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por la ciudadanía para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única) (G02)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por la ciudadanía para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única) (G02)

Archivo: EDI_Entidad

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes políticas o estrategias?:

h. Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por la ciudadanía para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Oficinas o puntos de atención presencial.

2. Sitio web de la entidad (Internet).

3. Línea Telefónica de atención.

4. Correo postal - cartas.

5. Correo electrónico.

6. Aplicación móvil (App)

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad,

a. Se entregó información a la ciudadanía con la suficiente anticipación.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

El objetivo de la pregunta es identificar brechas o similitudes entre la percepción de los servidores públicos y de los ciudadanos, respecto a los canales de atención que prefieren utilizar los ciudadanos al acercarse a las entidades públicas. Tenga en cuenta que en esta pregunta solo se debe marcar una opción de respuesta.

1. Oficinas o puntos de atención presencial: puntos de atención ubicados en cada una de las entidades públicas.

2. Sitio web de la entidad (Internet): sitio web correspondiente a cada una de las entidades públicas.

3. Línea telefónica de atención: número telefónico destinado a recibir las llamadas de los ciudadanos interesados en comunicarse con la entidad.

4. Correo postal-cartas: comunicaciones escritas radicadas en cada una de las entidades públicas.

5. Correo electrónico: comunicaciones escritas recibidas mediante cuentas de correo electrónico pertenecientes a la entidad o a sus funcionarios.

6. Aplicación móvil (App): uso de aplicaciones a las cuales los ciudadanos acceden mediante dispositivos móviles (teléfonos inteligentes, tabletas, portátiles, etc.) para facilitar la consulta de información sobre el Estado colombiano y la solicitud de diferentes trámites y servicios.

Se entregó información a la ciudadanía con la suficiente anticipación.
(H01A)

Archivo: EDI_Entidad

Se entregó información a la ciudadanía con la suficiente anticipación. (H01A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por la ciudadanía para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única)

1. Oficinas o puntos de atención presencial.
2. Sitio web de la entidad (Internet).
3. Línea Telefónica de atención.
4. Correo postal - cartas.
5. Correo electrónico.
6. Aplicación móvil (App)

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad,

- a. Se entregó información a la ciudadanía con la suficiente anticipación.

- 5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad,

- b. Se atendieron oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del servidor(a) respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de las y los servidores públicos en la gestión de los planes institucionales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

- a. Se entregó información a la ciudadanía con la suficiente anticipación: la información que la entidad suministra como parte de los procesos de rendición de cuentas, está disponible con la suficiente oportunidad como para que la ciudadanía pueda tener tiempo de consultarla antes de los espacios de diálogo para la rendición de cuentas dispuestos por la entidad.

Se atendieron oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía. (H01B)

Archivo: EDI_Entidad

Se atendieron oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía. (H01B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad,

a. Se entregó información a la ciudadanía con la suficiente anticipación.

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad,

b. Se atendieron oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad,

c. Se promovieron espacios de diálogo con la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del servidor(a) respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de las y los servidores públicos en la gestión de los planes institucionales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

b. Se atendieron oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía: la entidad respondió en los tiempos establecidos, las solicitudes de información realizadas por parte de la ciudadanía (derechos de petición, peticiones, quejas, reclamos, entre otros).

Se promovieron espacios de diálogo con la ciudadanía. (H01C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Se promovieron espacios de diálogo con la ciudadanía. (H01C)

Archivo: EDI_Entidad

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad,

b. Se atendieron oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad,

c. Se promovieron espacios de diálogo con la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad,

d. Se publicó información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del servidor(a) respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de las y los servidores públicos en la gestión de los planes institucionales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

c. Se promovieron espacios de diálogo con la ciudadanía: la entidad brinda espacios para interactuar con la ciudadanía sobre la gestión institucional.

Se publicó información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento. (H01D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Se publicó información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento. (H01D)

Archivo: EDI_Entidad

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad,

c. Se promovieron espacios de diálogo con la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad,

d. Se publicó información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, se...:

e. Tuvo en cuenta a las y los servidores para planear la información que se reportó en la audiencia pública o los espacios de diálogo con la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del servidor(a) respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de las y los servidores públicos en la gestión de los planes institucionales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

d. Se publicó información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento: la entidad hace difusión del catálogo de servicios que tiene disponible y los medios para acceder a ellos.

Usted fue tenido en cuenta para planear la información que se reportó en la audiencia pública o los espacios de diálogo con la ciudadanía. (H01E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Usted fue tenido en cuenta para planear la información que se reportó en la audiencia pública o los espacios de diálogo con la ciudadanía. (H01E)

Archivo: EDI_Entidad

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad,

d. Se publicó información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad,

e. Usted fue tenido en cuenta para planear la información que se reportó en la audiencia pública o los espacios de diálogo con la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad? (como por ejemplo, audiencias públicas, reuniones presenciales o virtuales con ciudadanos, informes de gestión)

- 1 Sí
- 2 No

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del servidor(a) respecto a la calidad de la información que se entrega al ciudadano, con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de las y los servidores públicos en la gestión de los planes institucionales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor(a) frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

e. Usted fue tenido en cuenta para planear la información que se reportó en la audiencia pública o los espacios de diálogo con la ciudadanía: en la planeación de las audiencias públicas o demás espacios de diálogo con los ciudadanos dispuestos por la entidad, se contó con la participación de las y los servidores para preparar la información que se puso a disposición pública.

¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad? (como por ejemplo, audiencias públicas, reuniones presenciales o virtuales con ciudadanos, informes de gestión) (H02)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad? (como por ejemplo, audiencias públicas, reuniones presenciales o virtuales con ciudadanos, informes de gestión) (H02)

Archivo: EDI_Entidad

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

La audiencia pública es un mecanismo de rendición de cuentas para que los ciudadanos conozcan acerca de la gestión y el manejo de los recursos públicos en la formulación, ejecución y evaluación de políticas para el cumplimiento de la misión de la Entidad.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad,

e. Usted fue tenido en cuenta para planear la información que se reportó en la audiencia pública o los espacios de diálogo con la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad? (como por ejemplo, audiencias públicas, reuniones presenciales o virtuales con ciudadanos, informes de gestión)

1 Sí

2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

a. Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía.

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que la pregunta H02, representa un filtro de información, acerca del conocimiento, por parte del funcionario, sobre la realización de acciones de rendición de cuentas en su entidad durante el periodo de referencia.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 1(Sí), continúe con la siguiente pregunta -H03.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 2(No), siga con el flujo correspondiente a la pregunta H05.

Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía. (H03A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía. (H03A)

Archivo: EDI_Entidad

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

Pre-pregunta

¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad? (como por ejemplo, audiencias públicas, reuniones presenciales o virtuales con ciudadanos, informes de gestión)

- 1 Sí
- 2 No

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

a. Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía.

- 1 Sí
- 2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

b. Publicaciones, boletines con informes de gestión

- 1 Sí
- 2 No

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algún escenario de rendición de cuentas dispuesto por la entidad durante el año en curso. Debido a que la rendición de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuación se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendición de cuentas.

a. Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía: espacios de encuentro presencial dispuestos para informar o dialogar con los ciudadanos sobre la gestión institucional. Ejemplo: foros sectorial, mesas de usuarios, comités municipales o Nacional sobre temas específicos, etc.

Publicaciones,boletines con informes de gestión (H03B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

a. Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía.

- 1 Sí
- 2 No

Publicaciones,boletines con informes de gestión (H03B)

Archivo: EDI_Entidad

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

b. Publicaciones, boletines con informes de gestión

1 Sí

2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

c. Audiencias públicas

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algún escenario de rendición de cuentas dispuesto por la entidad durante el año en curso. Debido a que la rendición de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuación se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendición de cuentas.

b. Publicaciones, boletines con informes de gestión: documentos periódicos que contiene el información sobre la entidad y/o el grado de avance de cada una de las metas, fines, objetivos y actividades planificadas por la entidad en su plan de acción o su plan de desarrollo, puede contener el grado de ejecución presupuestal logrado hasta el momento de elaboración del documento.

Audiencias públicas (H03C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

b. Publicaciones, boletines con informes de gestión

1 Sí

2 No

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

c. Audiencias públicas

1 Sí

2 No

Post-pregunta

Audiencias públicas (H03C)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

d. Capacitaciones a servidores/as y ciudadanía para la rendición de cuentas.

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algún escenario de rendición de cuentas dispuesto por la entidad durante el año en curso. Debido a que la rendición de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuación se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendición de cuentas.

c. Audiencias públicas: es un evento público entre ciudadanos, organizaciones y servidores públicos, en donde se evalúa la gestión gubernamental en cumplimiento de las responsabilidades políticas y de planes ejecutados en un periodo determinado; estas audiencias se realizan con el fin de garantizar los derechos ciudadanos.

Capacitaciones a servidores/as y ciudadanía para la rendición de cuentas. (H03D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

c. Audiencias públicas

1 Sí

2 No

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

d. Capacitaciones a servidores/as y ciudadanía para la rendición de cuentas.

1 Sí

2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

e. Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc.

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

Capacitaciones a servidores/as y ciudadanía para la rendición de cuentas. (H03D)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algún escenario de rendición de cuentas dispuesto por la entidad durante el año en curso. Debido a que la rendición de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuación se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendición de cuentas.

d. Capacitaciones a servidores/as y ciudadanía para la rendición de cuentas: espacios académicos y de educación continua y permanente, con los cuales la entidad refuerza su capacidad de gestión y conduce a la formación de un público idóneo en la discusión de los temas naturales a su misión.

Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc. (H03E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta H02.

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

d. Capacitaciones a servidores/as y ciudadanía para la rendición de cuentas.

1 Sí

2 No

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

e. Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc.

1 Sí

2 No

Post-pregunta

¿Cuál considera que es el principal beneficio de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública? (Opción de respuesta única)

1. Fortalecer la democracia.

2. Facilitar la participación ciudadana.

3. Prevenir la corrupción.

4. Mejorar la gestión pública.

5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.

99. No conoce la Ley de Transparencia y acceso a la información pública.

88. Ninguna de los anteriores.

Instrucciones de entrevista

Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc. (H03E)

Archivo: EDI_Entidad

Esta pregunta esta dirigida a los funcionarios que conocieron o participaron en algún escenario de rendición de cuentas dispuesto por la entidad durante el año en curso. Debido a que la rendición de cuentas puede realizarse en diversos espacios o medios, a continuación se indican algunos escenarios que pudieron o no realizarse en la entidad parte de su proceso de rendición de cuentas.

e. Espacios de diálogo a través de redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc.: son programas de computación que integran numerosas funciones que proporcionan interconectividad entre la entidad y los usuarios. Entre las redes más populares están Facebook, Twitter, Instagram, etc.

¿Cuál considera que es el principal beneficio de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública? (Opción de respuesta única) (H04)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿conoció o participó en alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad?

e. Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc.

1 Sí

2 No

Pregunta literal

¿Cuál considera que es el principal beneficio de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública? (Opción de respuesta única)

1. Fortalecer la democracia.

2. Facilitar la participación ciudadana.

3. Prevenir la corrupción.

4. Mejorar la gestión pública.

5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.

99. No conoce la Ley de Transparencia y acceso a la información pública.

88. Ninguna de los anteriores.

Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

¿Cuál considera que es el principal beneficio de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública? (Opción de respuesta única) (H04)

Archivo: EDI_Entidad

El derecho al acceso a la información pública está ligado con otros derechos fundamentales, y del cual depende que los demás puedan materializarse, dado que el primer paso para hacer uso de ellos es conocer la información existente. La pregunta busca que más allá de aplicar una ley, se comprenda la utilidad del derecho de acceso a la información y la importancia que tiene para el logro de los objetivos de los servicios públicos que es en última instancia el ejercicio efectivo de derechos y la mejora en la calidad de vida de los ciudadanos. Tenga en cuenta que en esta pregunta solo se debe marcar una opción de respuesta.

Los beneficios propuestos son:

1. Fortalecer la democracia: la información como posibilidad de controlar las actuaciones del Estado y generar mayor confianza y legitimidad ante los ciudadanos.
2. Facilitar la participación ciudadana: eliminar barreras para que los ciudadanos accedan a la información sobre la administración pública.
3. Prevenir la corrupción: estimular el control ciudadano, estimulando la cultura de transparencia en la administración pública.
4. Mejorar la gestión pública: facilitar el control ciudadano sobre las actuaciones y la gestión de las entidades públicas.
5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía: el derecho a la información como puerta de acceso para garantizar el cumplimiento de otros derechos así como el acceso a servicios públicos.
88. Ninguna de las anteriores: el servidor(a) considera que la ley no aporta algún beneficio en ninguna de las opciones mencionadas anteriormente.

Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales (H05A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

¿Cuál considera que es el principal beneficio de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública? (Opción de respuesta única)

1. Fortalecer la democracia.
2. Facilitar la participación ciudadana.
3. Prevenir la corrupción.
4. Mejorar la gestión pública.
5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.
99. No conoce la Ley de Transparencia y acceso a la información pública.
88. Ninguna de los anteriores.

Pregunta literal

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

- a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales (H05A)

Archivo: EDI_Entidad

Post-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

b. Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el servidor sobre las acciones que emprende la entidad para mejorar su gestión, y que están dirigidas a ligar los recursos de la organización hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en términos de metas y logros sociales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales: establece la compatibilidad entre la oferta institucional de capacitaciones y los objetivos misionales. De esta manera, ofrece una señal sobre la constante actualización del personal como una condición para el apalancamiento de la misión institucional.

Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos. (H05B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

a. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

b. Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos. (H05B)

Archivo: EDI_Entidad

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

c. La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el servidor sobre las acciones que emprende la entidad para mejorar su gestión, y que están dirigidas a ligar los recursos de la organización hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en términos de metas y logros sociales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

b. Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos: durante la vigencia la entidad realizó constante seguimiento al avance de sus principales compromisos.

La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos. (H05C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Las acciones estratégicas están constituidas por los planes y/o productos más importantes que la entidad espera entregar en el año, con el fin de mejorar la satisfacción de los clientes y de la ciudadanía en general.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

b. Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

c. La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos. (H05C)

Archivo: EDI_Entidad

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

d. De acuerdo a su objeto misional, se garantizó el ejercicio de los derechos de la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el servidor sobre las acciones que emprende la entidad para mejorar su gestión, y que están dirigidas a ligar los recursos de la organización hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en términos de metas y logros sociales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

c. La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos: hasta qué punto los ajustes organizacionales realizados a lo largo del año fueron compatibles u obstaculizaron el logro de los objetivos misionales.

De acuerdo a su objeto misional, se garantizó el ejercicio de los derechos de la ciudadanía. (H05D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

c. La organización administrativa facilitó el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

d. De acuerdo a su objeto misional, se garantizó el ejercicio de los derechos de la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

De acuerdo a su objeto misional, se garantizó el ejercicio de los derechos de la ciudadanía. (H05D)

Archivo: EDI_Entidad

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

e. Se implementaron mejoras para simplificar sus trámites.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el servidor sobre las acciones que emprende la entidad para mejorar su gestión, y que están dirigidas a ligar los recursos de la organización hacia el cumplimiento de resultados previamente establecidos, en términos de metas y logros sociales.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

d. De acuerdo a su objeto misional, se garantizó el ejercicio de los derechos de la ciudadanía: más allá de la satisfacción de necesidades o expectativas, el Estado colombiano debe garantizar el cumplimiento de los derechos a la ciudadanía, desde las funciones y competencias de la misión institucional de la entidad.

El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas. (H06A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

En los últimos doce meses, en la entidad ...:

e. Se implementaron mejoras para simplificar sus trámites.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

Pregunta literal

En los últimos doce meses ...:

a. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas. (H06A)

Archivo: EDI_Entidad

En los últimos doce meses ...:

b. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

a. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas: el número de servidores que se necesita para cumplir las tareas programadas es suficiente.

El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas. (H06B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

En los últimos doce meses ...:

a. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

En los últimos doce meses ...:

b. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas. (H06B)

Archivo: EDI_Entidad

En los últimos doce meses ...:

c. La entidad cumplió con las principales metas establecidas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

b. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas: los recursos de la entidad permitieron cumplir con la misión de la entidad.

La entidad cumplió con las principales metas establecidas. (H06C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

En los últimos doce meses ...:

b. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

En los últimos doce meses ...:

c. La entidad cumplió con las principales metas establecidas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

La entidad cumplió con las principales metas establecidas. (H06C)

Archivo: EDI_Entidad

En los últimos doce meses ...:

d. Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

c. La entidad cumplió con las principales metas establecidas: se espera que por lo menos en lo concerniente a las actividades misionales de la organización pública, se cumpla con las metas dentro

Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad. (H06D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

En los últimos doce meses ...:

c. La entidad cumplió con las principales metas establecidas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

En los últimos doce meses ...:

d. Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad. (H06D)

Archivo: EDI_Entidad

En los últimos doce meses ...:

e. La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

d. Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad: los servicios y productos de la entidad cuentan con estándares de para verificar su calidad.

La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado. (H06E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

En los últimos doce meses ...:

d. Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

En los últimos doce meses ...:

e. La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado. (H06E)

Archivo: EDI_Entidad

En los últimos doce meses ...:

f. La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

e. La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado: la entidad ha implementado mejoras en sus procesos de gestión y producción que se ven reflejados en

La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad. (H06F)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

En los últimos doce meses ...:

e. La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

En los últimos doce meses ...:

f. La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad. (H06F)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

a. Los resultados alcanzados en la vigencia anterior.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

f. f. La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad: corresponde a la percepción de los servidores frente a la satisfacción de los usuarios de la entidad con respecto a los servicios y productos entregados.

Los resultados alcanzados en la vigencia anterior. (H07A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Resultados de las políticas públicas: Impacto de la gestión en términos del mejoramiento del nivel de vida de la población objetivo de las políticas.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

En los últimos doce meses ...:

f. La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

a. Los resultados alcanzados en la vigencia anterior.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Los resultados alcanzados en la vigencia anterior. (H07A)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

b. La satisfacción de la ciudadanía con la atención recibida.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

a. Los resultados alcanzados en la vigencia anterior: logros de la gestión la entidad en términos de la administración de recursos institucionales, humanos, presupuestales, físicos y tecnológicos. Incluye logros en aspectos tales como eficiencia técnica y económica, eficacia y alcances en la implementación de sus programas y proyectos.

La satisfacción de la ciudadanía con la atención recibida. (H07B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

a. Los resultados alcanzados en la vigencia anterior.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

b. La satisfacción de la ciudadanía con la atención recibida.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

La satisfacción de la ciudadanía con la atención recibida. (H07B)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

c. El resultado de la evaluación de desempeño de los servidores en la organización.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

b. La satisfacción de la ciudadanía con la atención recibida.: para la evaluación de la gestión fue tomada en cuenta la satisfacción de los ciudadanos que acceden a su oferta institucional.

El resultado de la evaluación de desempeño de los funcionarios en la organización (H07C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

b. La satisfacción de la ciudadanía con la atención recibida.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

c. El resultado de la evaluación de desempeño de los servidores en la organización.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

El resultado de la evaluación de desempeño de los funcionarios en la organización (H07C)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

d. Resultados de auditorías internas o externas.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

c. El resultado de la evaluación de desempeño de los servidores en la organización: Pretende indagar a sí se tuvo en cuenta los resultados de la evaluación de desempeño para evaluar la gestión.

Resultados de auditorías internas o externas. (H07D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

c. El resultado de la evaluación de desempeño de los servidores en la organización.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

d. Resultados de auditorías internas o externas.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Resultados de auditorías internas o externas. (H07D)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

e. Los resultados de la evaluación ciudadana en ejercicios de rendición de cuentas.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

d. Resultados de auditorías internas o externas: informes o recomendaciones realizadas a la entidad, producto de procesos de auditoría realizados durante el periodo de referencia.

Resultados de auditorías internas o externas. (H07E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

d. Resultados de auditorías internas o externas.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

e. Los resultados de la evaluación ciudadana en ejercicios de rendición de cuentas.

5 Mucho

4 Algo

2 Poco

1 Nada

9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Post-pregunta

Resultados de auditorías internas o externas. (H07E)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, considera que:

a. La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Con esta pregunta se busca conocer si para la evaluación de su gestión institucional, la entidad tiene en cuenta criterios de eficiencia, calidad e interacción con la ciudadanía.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a cada uno de los siguientes enunciados:

e. Los resultados de la evaluación ciudadana en ejercicios de rendición de cuentas: con la expedición de la Ley 1757 de 2015, las entidades están en la obligación de fortalecer la participación ciudadana en su quehacer diario. Por esta razón, se hace necesario saber si las y los servidores públicos conocen tanto la política de participación ciudadano como la forma como se implementa. La intención del ejercicio de rendición de cuentas es evaluar y retroalimentar la gestión, el cumplimiento de estas características y su constante difusión (de resultados) permite garantizar la efectividad del ejercicio.

La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo. (I01A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: character	Inválido: 0
Ancho: 1	

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, para la evaluación de la gestión institucional, ¿qué tanto ha tenido en cuenta la entidad, los siguientes aspectos?

e. Los resultados de la evaluación ciudadana en ejercicios de rendición de cuentas.

- 5 Mucho
- 4 Algo
- 2 Poco
- 1 Nada
- 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que:

a. La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo. (I01A)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, considera que:

b. La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros)

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

a. La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo: los programas y proyectos incluidos en la planeación de la entidad abordan la visión estratégica y su desagregación desde el Plan Nacional de Desarrollo y contribuye a reflejar el avance en las metas de Gobierno.

La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros) (I01B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

a. La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que:

b. La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros)

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros) (I01B)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, considera que:

c. Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

b. La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros): se cuenta con planes diseñados donde se asigna a los diferentes equipos de trabajo actividades y tareas específicas, la utilización de los equipos e instalaciones de la entidad de acuerdo con el recurso humano disponible y con programas mensuales de cajas que permiten el uso eficiente de los recursos financieros de la entidad.

Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad (I01C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

b. La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros)

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que:

c. Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad (I01C)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, considera que:

d. La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

c. Se hizo seguimiento a la ejecución de los planes: hace referencia a que después de implementar los planes de acción de la entidad, los funcionarios de alto rango o dirección hacen algún tipo de seguimiento a la ejecución de acuerdo con el cronograma, objetivos y metas.

La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado. (I01D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

c. Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que:

d. La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado.
(I01D)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, considera que:

e. Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

d. La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado: la entidad conoce con precisión los aspectos en los cuales no alcanzó las metas planeadas.

Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad. (I01E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

d. La entidad determinó la diferencia entre lo planeado y lo ejecutado.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que:

e. Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad. (I01E)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, considera que:

f. Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

e. Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad: la entidad promovió la participación de los servidores durante el diseño de sus planes de acción y programas anuales.

Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad (I01F)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

e. Usted fue tenido en cuenta en el diseño de los planes de acción y programas de su entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que:

f. Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad (I01F)

Archivo: EDI_Entidad

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

a. Fueron socializados a las y los servidores.

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene el funcionario de que la entidad realiza una planeación eficaz y eficiente de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades de la entidad.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto a condiciones mínimas que dan una señal de que en la entidad se ha adoptado un sistema de gestión por resultados.

f. Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad: durante el transcurso del año el servidor pudo hacer seguimiento o recibió información sobre los planes y programas adelantados por la entidad.

Fueron socializados a las y los servidores. (I02A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: character	Inválido: 0
Ancho: 1	

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que:

f. Recibió información sobre el avance de los planes y programas de su entidad

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

a. Fueron socializados a las y los servidores.

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Fueron socializados a las y los servidores. (I02A)

Archivo: EDI_Entidad

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

a. Fueron socializados a las y los servidores: la entidad dio a conocer los planes institucionales a sus funcionarios, contó con estrategias de difusión o publicidad para su conocimiento interno.

Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad. (I02B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad).

Pre-pregunta

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

a. Fueron socializados a las y los servidores.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad. (I02B)

Archivo: EDI_Entidad

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales.

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

b. Facilitó el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad: incluye mecanismos a través de los cuales es posible contar con información para verificar el cumplimiento de las metas propuestas.

Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales (I02C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

b. Facilitaron el seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales.

5 Totalmente de acuerdo
4 De acuerdo
2 En desacuerdo
1 Totalmente en desacuerdo
9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales (I02C)

Archivo: EDI_Entidad

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

d. Incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública institucional.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales: los planes estratégicos, de acción, de compras, de mejoramiento, y el plan mensual de caja son tan coherentes y consistentes entre sí que contribuyen a un manejo eficiente del presupuesto de la entidad.

Incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública institucional. (I02D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

c. Permitieron un manejo eficiente de los recursos presupuestales.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

d. Incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública institucional.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública institucional. (I02D)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

a. Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la calidad de los planes institucionales formulados, en términos de su contribución a adoptar una gestión institucional basada en resultados.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario respecto al grado de articulación de los planes institucionales con los planes y programas del gobierno nacional.

d. Incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública institucional: la Ley 1757 de 2015 señala la obligación que tienen las entidades de incluir en los planes institucionales acciones para promover la participación ciudadana con el fin de garantizar su incidencia en la formulación de política pública.

Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía. (I03A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

En los últimos doce meses, los planes institucionales de la entidad ...:

d. Incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública institucional.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

a. Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía. (I03A)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

b. Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana. .

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene sobre algunos de los aspectos contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de sus entidades.

a. Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía: los procesos de rendición de cuentas a la ciudadanía son planificados por la entidad y se realizan mediante lineamientos previamente establecidos.

Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana. (I03B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

a. Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

b. Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana. (I03B)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

c. Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene sobre algunos de los aspectos contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de sus entidades.

b. Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana: se hizo difusión al interior de la entidad de la estrategia institucional para prevenir la corrupción.

Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites. (I03C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

b. Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

c. Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

d. Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites. (I03C)

Archivo: EDI_Entidad

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene sobre algunos de los aspectos contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de sus entidades.

c. Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites: acciones realizadas por la entidad para realizar modificaciones tendientes a suprimir trámites, procedimientos o requisitos para acceder a productos o servicios de la administración pública o de interés público.

Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía. (I03D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

c. Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

d. Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

e. Socializó el mapa de riegos de corrupción de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene sobre algunos de los aspectos contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de sus entidades.

d. Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía: acciones realizadas para mejorar la calidad y accesibilidad de los productos y servicios de la entidad con el objetivo de facilitar el acceso de los ciudadanos e incrementar su satisfacción al acudir a las entidades del Estado.

Socializó el mapa de riegos de corrupción de la entidad. (I03E)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

d. Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

e. Socializó el mapa de riegos de corrupción de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

f. Pudo prevenir hechos de corrupción gracias a la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene sobre algunos de los aspectos contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de sus entidades.

e. Socializó el mapa de riegos de corrupción de la entidad: es un instrumento a través del cual las entidades identifican evento que podrían afectar los intereses de la entidad debido a la obtención de un beneficio particular. Estos riesgos son valorados de acuerdo que tan probable es que ocurran y se establecen medidas para evitar que sucedan, reducir la probabilidad de que se presenten o corregir las causas que los generaron.

Socializó el mapa de riegos de corrupción de la entidad. (I03F)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Socializó el mapa de riesgos de corrupción de la entidad. (I03F)

Archivo: EDI_Entidad

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

d. Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

f. Pudo prevenir hechos de corrupción gracias a la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

a. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al conocimiento que tiene sobre algunos de los aspectos contenidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de sus entidades.

f. Pudo prevenir hechos de corrupción gracias a la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana: las acciones realizadas por la entidad en cumplimiento del Plan facilitaron la ocurrencia de prácticas irregulares en la entidad.

Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente. (J01A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Planes institucionales: Información sobre la gestión de la entidad conformada por el plan estratégico, de acción, de compras y de mejoramiento.

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente. (J01A)

Archivo: EDI_Entidad

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, considera que la entidad:

f. Pudo prevenir hechos de corrupción gracias a la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

a. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente.

- 5 Totalmente de acuerdo
- 4 De acuerdo
- 2 En desacuerdo
- 1 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

b. El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.

- 1 Totalmente de acuerdo
- 2 De acuerdo
- 4 En desacuerdo
- 5 Totalmente en desacuerdo
- 9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los servidores respecto a un conjunto de recursos presupuestales que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de ellos mismos, con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la cual trabajan.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

a. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente: no se presentaron demoras en los pagos a contratistas, proveedores o al personal de planta por parte de la entidad.

El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados. (J01B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.
(J01B)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

a. Los pagos a contratistas, proveedores o personal de planta fueron realizados oportunamente.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

b. El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

c. Estuvo disponible la información sobre las metas presupuestales de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los servidores respecto a un conjunto de recursos presupuestales que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de ellos mismos, con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la cual trabajan.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

b. El presupuesto se ejecutó de acuerdo a los resultados esperados: la relación entre los recursos empleados y los resultados esperados es positiva.

Estuvo disponible la información sobre las metas presupuestales de la entidad. (J01C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Estuvo disponible la información sobre las metas presupuestales de la entidad. (J01C)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

b. El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.

1 Totalmente de acuerdo

2 De acuerdo

4 En desacuerdo

5 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

c. Estuvo disponible la información sobre las metas presupuestales de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

d. Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los servidores respecto a un conjunto de recursos presupuestales que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de ellos mismos, con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la cual trabajan.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

c. Recibieron información sobre las metas presupuestales de la entidad: en su dependencia fueron informados sobre las metas presupuestales anuales de la entidad.

Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas. (J01D)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas. (J01D)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

c. Estuvo disponible la información sobre las metas presupuestales de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

d. Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto?

1 Sí

2 No

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia al nivel de aceptación que tienen los servidores respecto a un conjunto de recursos presupuestales que se generan interna o externamente y se ponen a disposición de ellos mismos, con el fin de desarrollar las actividades de la organización para la cual trabajan.

Los literales de esta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el servidor frente a la pertinencia de cada uno de los recursos asignados.

d. Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas: durante el transcurso de la vigencia recibieron información sobre la ejecución del presupuesto y el cumplimiento de las metas de la entidad.

Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto? (J02)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto? (J02)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, en su área, ...:

d. Periódicamente recibieron información sobre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Pregunta literal

Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto?

1 Sí

2 No

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su entidad, la información sobre la ejecución presupuestal...:

a. Fue clara y completa

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Tenga en cuenta que esta pregunta, representa un filtro de conocimiento, acerca de si pertenece a un área que diseña o ejecuta presupuesto.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 1(Sí), continúe con la siguiente pregunta -J04.

Si la respuesta a esta pregunta es la alternativa 2(No), finalice la encuesta.

Fue clara y completa (J03A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, ¿Usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto?

1 Sí

2 No

Pregunta literal

Fue clara y completa (J03A)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, en su entidad, la información sobre la ejecución presupuestal...:

a. Fue clara y completa

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su entidad, la información sobre la ejecución presupuestal...:

b. Fue oportuna.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario que pertenece a un área que diseña o ejecuta presupuesto, respecto a la información que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos en la ejecución presupuestal.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

a. Fue clara y completa: Se pretende indagar si la información fue visible a la ciudadanía, comprensible y suficiente.

Fue oportuna (J03B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su entidad, la información sobre la ejecución presupuestal...:

a. Fue clara y completa

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Pregunta literal

Fue oportuna (J03B)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, en su entidad, la información sobre la ejecución presupuestal...:

b. Fue oportuna.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su entidad, la información sobre la ejecución presupuestal...:

c. Existen soportes para confirmarla.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario que pertenece a un área que diseña o ejecuta presupuesto, respecto a la información que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos en la ejecución presupuestal.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

b. Fue oportuna: La información sobre la ejecución de los ingresos y del gasto fue difundida a tiempos hacia el interior de la entidad, los organismos de control fiscal, los organismos de control político y a la ciudadanía.

Existen soportes para confirmarla (J03C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su entidad, la información sobre la ejecución presupuestal...:

b. Fue oportuna.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Pregunta literal

Existen soportes para confirmarla (J03C)

Archivo: EDI_Entidad

Durante los últimos doce meses, en su entidad, la información sobre la ejecución presupuestal...:

c. Existen soportes para confirmarla.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Post-pregunta

Durante los últimos doce meses, en su entidad, la información sobre la ejecución presupuestal...:

d. Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta hace referencia a la percepción del funcionario que pertenece a un área que diseña o ejecuta presupuesto, respecto a la información que se entrega al ciudadano con el fin de revisar las actuaciones y decisiones de los servidores públicos en la ejecución presupuestal.

Los literales de ésta pregunta se valoran en función del grado de acuerdo o desacuerdo que tenga el funcionario frente al cumplimiento de las siguientes condiciones mínimas que debe poseer la información institucional:

c. Existen soportes para confirmarla: Esta pregunta hace referencia a si existió alguna forma de confirmar la información ya sea por documentos soportes, web, carteleros, o por documentos formalmente establecidos, entre otros.

En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico (J04A)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

Pre-pregunta

Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal ...:

d. Fue publicada en medios electrónicos para el conocimiento de la ciudadanía.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

Pregunta literal

En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico (J04A)

Archivo: EDI_Entidad

En la preparación del presupuesto considera que:

a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Post-pregunta

En la preparación del presupuesto considera que:

b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Tener la percepción del funcionario con respecto a la fase de preparación presupuestal con el propósito de establecer si se utilizan los criterios de diseño presupuestal que sugiere una buena administración pública y los definidos en el estatuto orgánico de presupuesto.

a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico: es decir que:

a) aplica los parámetros emitidos por el Ministerio Hacienda,

b) se siguen las directrices del Estatuto Orgánico de Presupuesto y

c) existe un cálculo de las necesidades de personal, físicas y financieras.

Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad (J04B)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

Pre-pregunta

En la preparación del presupuesto considera que:

a. En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Pregunta literal

Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad (J04B)

Archivo: EDI_Entidad

En la preparación del presupuesto considera que:

b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Post-pregunta

En la preparación del presupuesto considera que:

c. Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Instrucciones de entrevista

Tener la percepción del funcionario con respecto a la fase de preparación presupuestal con el propósito de establecer si se utilizan los criterios de diseño presupuestal que sugiere una buena administración pública y los definidos en el estatuto orgánico de presupuesto.

b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad: la identificación de las necesidades del gasto no la hace un funcionario o un grupo de funcionarios a espaldas de las realidades que viven las dependencias de la institución.

Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros (J04C)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos, de organización electoral y corporaciones autónomas regionales colombianas. (Vinculados por libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad)

Solo incluye a los servidores que contestaron la opción si (1) en la pregunta J03

Pre-pregunta

En la preparación del presupuesto considera que:

b. Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Pregunta literal

Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros (J04C)

Archivo: EDI_Entidad

En la preparación del presupuesto considera que:

c. Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

9 No tiene conocimiento/ prefiere no contestar

Post-pregunta

En la ejecución del presupuesto considera que:

a. La solicitud de los pagos a la Tesorería de la entidad es atendida con oportunidad.

5 Totalmente de acuerdo

4 De acuerdo

2 En desacuerdo

1 Totalmente en desacuerdo

Instrucciones de entrevista

Tener la percepción del funcionario con respecto a la fase de preparación presupuestal con el propósito de establecer si se utilizan los criterios de diseño presupuestal que sugiere una buena administración pública y los definidos en el estatuto orgánico de presupuesto.

c. Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros: La entidad tiene unos parámetros o unas razones transparentes y conocidas por todos para repartir los recursos financieros disponibles entre todas las dependencias.

Código sector institucional (CODSECTOR)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 2

Decimales: 0

Descripción

Sector institucional (CODSECTOR): codificación en la cual se agrupan las entidades participantes de acuerdo a los sectores establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública "Manual de Estructura del Estado Versión 12" y 2

Pregunta literal

Código sector institucional (CODSECTOR)

Archivo: EDI_Entidad

Código institucional

- 1 Presidencia de la República
- 2 Interior
- 3 Relaciones Exteriores
- 4 Hacienda y Crédito Público
- 5 Defensa Nacional
- 6 Agricultura y Desarrollo Rural
- 7 Salud y Protección Social
- 8 Minas y Energía
- 9 Comercio Industria y Turismo
- 10 Educación Nacional
- 11 Ambiente y Desarrollo Sostenible
- 12 Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- 13 Transporte
- 14 Cultura
- 15 Planeación
- 17 Función Pública
- 18 Estadísticas
- 20 Ciencia y Tecnología
- 21 Rama Legislativa
- 22 Rama Judicial
- 23 Organización Electoral
- 24 Organismos de Control
- 25 Organismos Autónomos
- 26 Entes universitarios autónomos
- 27 Corporaciones autónomas regionales y de desarrollo sostenible
- 28 Justicia y del Derecho
- 29 Trabajo
- 30 Vivienda, Ciudad y Territorio
- 31 Inclusión Social y Reconciliación
- 32 Deportes

Post-pregunta

Esta variable no se encuentra en el cuestionario, se codifica previamente.

Código grupo funcional (CODGRUPO)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 2

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Grupo funcional (CODGRUPO): codificación que agupa las entidades participantes de acuerdo a su naturaleza jurídica.

Pregunta literal

Código grupo funcional (CODGRUPO)

Archivo: EDI_Entidad

Código grupo funcional

- 1 Cabeza de sector: Ministerios y Departamentos Administrativos
- 2 Congreso
- 4 Organización Electoral
- 5 Organismos de control
- 7 Rama Judicial
- 8 Entes Universitarios
- 9 Establecimientos Públicos
- 10 Unidades Administrativas Especiales
- 11 Superintendencias
- 12 Corporaciones Autónomas Regionales
- 13 Empresas Industriales y Comerciales del Estado
- 14 Sociedades de Economía Mixta
- 15 Naturaleza Especial
- 16 Empresas Sociales del Estado
- 19 Instituto Científico y Tecnológico
- 20 Agencia Estatal de Naturaleza Especial

Post-pregunta

Esta variable no se encuentra en el cuestionario, se codifica previamente.

Factor de expansión final corregido con el factor de cobertura (FEXPFINAL)

Archivo: EDI_Entidad

Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 16

Decimales: 0

Universo

Servidores públicos pertenecientes al nivel central de las entidades de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial; organismos de control; organismos autónomos; entes universitarios autónomos y de organización electoral; corporaciones autónomas regionales, e instituciones de investigación científica y ambiental colombianas.

Pregunta literal

Factor de expansión final corregido con el factor de cobertura

Materiales relacionados

Cuestionarios

Cuestionario Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.

Título	Cuestionario Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Fecha	2019-10-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Nombre del archivo	Cuestionario_EDI_2019.pdf

Documentación técnica

Diccionario de datos

Título	Diccionario de datos
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE-
Nombre del archivo	Diccionario_de_datos_por_entidad_EDI_2018.pdf

Marco y factores de expansión

Título	Marco y factores de expansión
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social.
Fecha	2020-02-27
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información.
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Nombre del archivo	Marco_y_factores_de_expansion_EDI_2019.pdf

Ficha Metodológica Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.

Título	Ficha Metodológica Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.
--------	---

Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Fecha	2020-02-24
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Nombre del archivo	Ficha_metodologica_EDI.pdf

Manual de sistema

Título	Manual de sistema
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE- Coordinación Capital Social.
Fecha	2018-03-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	Este documento contiene la evaluación del proceso de captura, en él se relacionan cada una de sus actividades, sus resultados, rendimientos, estadísticas de producción y tecnología usada en la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional EDI.

1 INTRODUCCIÓN

2 OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

3 DEFINICIONES

4 CONTENIDO

4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

4.2 ESPECIFICACIONES DE LOS REQUERIMIENTOS

4.2.1 DE TIPO HARDWARE

4.3 DE TIPO SOFTWARE

4.4 DOCUMENTOS DE ENTRADA AL PROCESO

Tabla de contenidos 4.5 IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

4.6 CARGUE A BASE DE DATOS

4.7 CONTROL Y SEGUIMIENTO

4.8 CONTROLES

4.8.1 CONTROL DE COBERTURA

4.8.2 REVISIÓN DE COBERTURA POR ENTIDAD

4.8.3 CONTROLES TEMÁTICOS

4.9 RESULTADOS DEL PROCESO DE CAPTURA PARA LA ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

4.10 TIEMPOS DE ENCUESTA

4.11 TIEMPOS DE EXPORTACIÓN DE LA BASE DE DATOS TOTAL

5 REGISTROS

6 ANEXOS

Nombre del archivo Manual_de_sistema_de_captura.pdf

Manual operativo

Título	Manual operativo
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2018-09-28
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Logística de Campo.
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - El propósito de este manual es suministrar la información referente a la asignación de funciones y/o responsabilidades del grupo operativo de las Encuestas sobre Ambiente y Desempeño Institucional EDI , quien es el encargado de brindar asesoría a las y los servidores seleccionados en la muestra para el diligenciamiento de la encuesta.
Descripción	La información suministrada por las y los servidores servirá de base para promover la implementación de acciones que orienten la mejora continua de las entidades públicas, de esta forma obtener información confiable y verídica de la situación actual del ambiente y desempeño institucional de cada entidad. El grupo operativo debe cumplir a cabalidad con los lineamientos consignados en este manual con el propósito de garantizar resultados de alta confiabilidad. Así el conjunto entre el Manual Operativo de Campo y el Manual de Diligenciamiento, son las herramientas fundamentales en el éxito del operativo de recolección.

1. INTRODUCCIÓN

2. OBJETIVO

3. DEFINICIONES

4. CONTENIDO

4.1. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN

4. 1. 1. Formulario

4. 1. 2. Partes del formulario

4. 1. 3. Manuales y formatos a utilizar

4. 1. 4. Cartografía

4. 1. 5. Otros instrumentos

4.2. MUESTRA - DIRECTORIOS

4.3. PERSONAL OPERATIVO

4. 3. 1. Carga de Trabajo – Rendimientos

4. 3. 2. Equipos de Trabajo - Organigrama

Figura. 1. Estructura del equipo operativo Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional -EDI

4. 3. 3. Duración del operativo

4.4. CRONOGRAMA

4.5. PROCESOS PREOPERATIVOS

4. 5. 1. Proceso de Selección

4. 5. 2. Entrenamiento

4. 5. 3. Recuento

4. 5. 4. Sensibilización y Notificación

Tabla de contenidos

Figura. 2. Combinación de correspondencia

4.6. PROCESOS OPERATIVOS

4. 6. 1. Re-entrenamiento

4. 6. 2. Recolección de la información

4. 6. 3. Supervisión en campo

4. 6. 4. Crítica de la información

4. 6. 5. Asistencia Técnica

4. 6. 6. Verificación y consistencia de la Información

4. 6. 7. Control y seguimiento del operativo (oportunidad, cobertura y calidad)

4. 6. 8. Flujo de la información

4.7. RECURSOS PROGRAMADOS PARA LA OPERACIÓN (SPGI)

4. 7. 1. Recurso Humano

4. 7. 2. Viáticos y Gastos de Viaje o Gastos de Manutención

4. 7. 3. Transportes.

4. 7. 4. Materiales

4. 7. 5. Alquiler de equipos y arrendamientos en general

4. 7. 6. Kits para trabajo de campo

4.8. INFORME FINAL OPERATIVO

4.9. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

5. REGISTROS

6. BIBLIOGRAFIA

7. ANEXOS

Metodología de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.

Título	Metodología de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional - EDI.
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Fecha	2020-02-24
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Nombre del archivo	Metodologia_EDI.pdf

Manual anonimización de las bases de datos

Título	Manual anonimización de las bases de datos
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE- Coordinación Capital Social.
Fecha	2020-02-27
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Descripción	<p>Los procedimientos para asegurar la reserva estadística o preservar la confidencialidad de la información entregada por las fuentes de información, a las agencias estadísticas nacionales, entre ellas el DANE, a través de censos, encuestas por muestreo o registros administrativos, y permitir el uso de los microdatos para estudios de carácter especializado, se dividen en dos:</p> <p>El primero, y más aplicado, es el de suprimir o quitar variables, el cual consiste en una revisión de las variables que hacen parte de la base de datos de las encuestas que se realizan y que se quiere entregar para uso público con el fin de suprimir de la misma, aquellas que pudieran revelar la identidad, la ubicación o usarse para determinar la posición relativa de la fuente de información.</p> <p>El segundo, menos usado, consiste en transformar mediante funciones de naturaleza matemática o de otro tipo, las variables de las encuestas que se quieren entregar para uso público, sin distorsionar las relaciones técnicas entre las variables que se encuentra en la forma original y la transformada.</p> <p>En el caso del DANE, el procedimiento que se implementará es el de suprimir variables, para poner a disposición del público las bases de datos que preserven la reserva estadística y aseguren la confidencialidad de la información, pero que permitan su uso para estudios más amplios que los que tradicionalmente entrega la institución.</p>

INTRODUCCIÓN

MARCO CONCEPTUAL

1.1 OBJETIVOS DEL DOCUMENTO 3

1.2 CARACTERISTICAS DE LA ENCUESTA

Objetivos De La Encuesta

Objetivo General

Tabla de contenidos OBJETIVOS ESPECÍFICOS

¿PERIODO DE RECOLECCIÓN?

¿A QUIÉNES SE LES APLICA LA ENCUESTA?

1.3 ESTRUCTURA CUESTIONARIO

1.4 PROCESAMIENTO DE DATOS

1.5 DISPOSICION DE DATOS

1.6 APLICACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA ANONIMIZACIÓN

1.7 DICCIONARIO BASE DE DATOS

Nombre del archivo Protocolo de anonimizacion base EDI 2019.pdf

Manual de usuario

Título	Manual de usuario
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE- Coordinación Capital Social.
Fecha	2019-10-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	Presentar el manual de usuario para el ingreso y diligenciamiento del formulario electrónico para la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional EDI.
	2. OBJETIVO
	3. DEFINICIONES
	4. CONTENIDO
Tabla de contenidos	4.1. INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO.
	5. REGISTROS
	6. ANEXOS
Nombre del archivo	Manual_de_usuario.pdf

Manual de diligenciamiento

Título	Manual de diligenciamiento
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE- Coordinación Capital Social.
Fecha	2019-08-01

País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Temático - EDI
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	<p>En el presente manual se consolidan una descripción general de la Encuesta junto con las indicaciones fundamentales para la labor de los monitores designados para la asistencia del diligenciamiento del formulario de las y los servidores seleccionados.</p> <p>1. INTRODUCCIÓN</p> <p>2. OBJETIVO</p> <p>2.1 OBJETIVOS DE LA ENCUESTA</p> <p>3. DEFINICIONES</p> <p>4. CONTENIDO</p> <p>4.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ENCUESTA</p> <p>4.2 INSTRUCCIONES GENERALES</p> <p>4.2.1 Indicaciones preliminares</p> <p>4.2.2 Presentación de la encuesta</p> <p>4.2.3. Asesoría durante el diligenciamiento</p> <p>4.3 FORMATO DEL CUESTIONARIO</p> <p>4.3.1 Tipos de pregunta</p> <p>4.3.2 Escalas de respuesta</p> <p>4.4 ESTRUCTURA Y DILIGENCIAMIENTO DEL CUESTIONARIO</p> <p>4.4.1 Estructura del cuestionario</p> <p>4.4.2 Diligenciamiento del cuestionario</p> <p>5 REGISTROS</p> <p>6 BIBLIOGRAFÍA</p> <p>7 ANEXOS</p>
Nombre del archivo	Manual_de_diligenciamiento.pdf

Manual de novedades y reportes

Título	Manual de novedades y reportes
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2019-10-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Descripción	Este documento contiene la evaluación del proceso de captura, en él se relacionan cada una de sus actividades, sus resultados, rendimientos, estadísticas de producción y tecnología usada en la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional EDI.

2. OBJETIVO

3. DEFINICIONES

4. CONTENIDO

4.1. INGRESO AL APLICATIVO.

4.2. GENERAR REPORTE COBERTURA

4.3. HISTORICO DE REPORTES POR COBERTURA

4.4. ESTADO DE MI OPERATIVO

Tabla de contenidos

4.5. REPORTE ENCUESTAS COMPLETAS POR FECHA DE DILIGENCIAMIENTO.

4.6. GRÁFICAS.

4.7. NOVEDADES

4.8. MANUAL DE USUARIO

4.9. CERRAR SESION

5. BIBLIOGRAFIA

6. ANEXOS

Nombre del archivo Manual_novedades_y_reportes.pdf

Especificaciones de indicadores

Título	Especificaciones de indicadores
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE- Coordinación Temática Social
Fecha	2012-08-03
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Sistemas de Información
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Tabla de contenidos	1. INDICADORES 2 ANEXO
Nombre del archivo	Especificaciones_de_indicadores.pdf