

**Departamento  
Administrativo Nacional  
de Estadística**



**Producción Estadística  
PES**

Dirección de Metodología y Producción Estadística / DIMPE

**MANUAL OPERATIVO ÁREA URBANA Y RURAL GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES -GEIH**

Ene/2018

	<b>MANUAL OPERATIVO ÁREA URBANA Y RURAL GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES -GEIH</b>	<b>CÓDIGO: PES-GEIH-MOP-001</b> <b>VERSIÓN: 19</b> <b>FECHA: 3/Ene/2018</b>
PROCESO: PROCESOS MISIONALES		OPERACIÓN O INVESTIGACIÓN ESTADÍSTICA: GEIH - GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES

**TABLA DE CONTENIDO**

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. OBJETIVO**
- 3. DEFINICIONES**
- 4. CONTENIDO**
  - 4.1. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN**
    - 4. 1. 1. Formulario
    - 4. 1. 2. Manuales y formatos a utilizar
    - 4. 1. 3. Cartografía
    - 4. 1. 4. Otros Instrumentos
  - 4.2. MUESTRA – DIRECTORIOS**
    - Figura. 1. Distribución muestra trimestral GEIH.
  - 4.3. PERSONAL OPERATIVO**
    - 4. 3. 1. Carga de Trabajo – Rendimientos
    - 4. 3. 2. Equipos de trabajo
    - 4. 3. 3. Duración del operativo
  - 4.4. CRONOGRAMA GENERAL DEL OPERATIVO**
  - 4.5. PROCESOS PREOPERATIVOS**
    - 4. 5. 1. Proceso de selección y entrenamiento
    - 4. 5. 2. Recuento
    - 4. 5. 3. Sensibilización y/o Notificación
  - 4.6. PROCESOS OPERATIVOS**
    - 4. 6. 1. Re – entrenamiento

- 4. 6. 2. Recolección de la información.
- Figura. 2. Sistema de barrido.
- 4. 6. 3. Supervisión en campo
- 4. 6. 4. Crítica de la información
- 4. 6. 5. Asistencia Técnica
- 4. 6. 6. Verificación y consistencia de la Información.
- 4. 6. 7. Flujo de información.
- 4.7. RECURSOS PROGRAMADOS PARA LA OPERACIÓN
- 4. 7. 1. Recurso Humano.
- 4. 7. 2. Viáticos y Gastos de Viaje o Gastos de Manutención.
- 4. 7. 3. Transportes
- 4. 7. 4. Materiales.
- 4. 7. 5. Alquiler de equipos y arrendamientos en general.
- 4. 7. 6. Kits para trabajo de Campo.
- 4.8. INFORME FINAL DEL OPERATIVO DE CAMPO
- 4. 8. 1. Justificación variación tasas de mercado laboral
- 4. 8. 2. Informes de Contexto
- 4. 8. 3. Justificación diferencias campo vs sistemas.
- 5. REGISTROS
- 6. BIBLIOGRAFIA
- 7. ANEXOS

## 1. INTRODUCCIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -, es una entidad gubernamental de carácter técnico que tiene como objetivo principal el diseño e implementación del Sistema Nacional de Información Estadística y la producción de indicadores socioeconómicos y demográficos básicos para el país, asegurando con lo anterior los máximos estándares de calidad y oportunidad de la información, su difusión y el fomento de la cultura estadística a nivel nacional.

En este documento se consignan los diferentes aspectos que se deben tener en cuenta para el operativo de campo de la Gran Encuesta Integrada de Hogares en las ciudades, áreas metropolitanas, cabeceras municipales, centros poblados y resto disperso, incluyendo las 8 ciudades pertenecientes a los Nuevos departamentos Nacionales, Buenaventura, Barrancabermeja y Soacha.

Así mismo, en el Sistema Documental Institucional ubicado en ISOLUCION se encuentran los documentos referentes a la investigación como: Metodología, ficha metodológica, Manual de recolección y conceptos básicos, formatos para el trabajo de campo, guías, entre otros. A continuación se muestra el link en ISOLUCION para consultar la información mencionada.

[isolucionpro.dane.gov.co/Isolucion40Dane/MenuPrincipal.aspx](http://isolucionpro.dane.gov.co/Isolucion40Dane/MenuPrincipal.aspx)

## 2. OBJETIVO

En el siguiente apartado se expone el objetivo general y los objetivos específicos del Manual Operativo de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH

### • Objetivo General

Proporcionar información para el desarrollo del operativo de campo en las ciudades, áreas metropolitanas, cabeceras municipales y centros rurales dispersos, incluyendo las 8 ciudades pertenecientes a los Nuevos departamentos Nacionales.

### • Objetivos Específicos

- Explicar de manera general los principales instrumentos de recolección usados para el desarrollo de cada proceso del operativo de campo.
- Presentar la distribución de la muestra para el año 2018 en las diferentes ciudades, áreas metropolitanas, cabeceras municipales, centros poblados y resto disperso.
- Describir el personal operativo de la encuesta, definiendo sus cargas de trabajo, así como los equipos de trabajo y la duración del operativo.
- Explicar de manera general los procesos preoperativos y operativos de la encuesta.
- Dar a conocer los insumos necesarios para el desarrollo del operativo, tales como recursos humanos, viáticos y gastos de viaje o manutención y transporte.
- Describir los informes principales necesarios durante el desarrollo del operativo.

## 3. DEFINICIONES

Es importante que se tenga claridad en los siguientes términos utilizados en la encuesta

**Vivienda:** Es una unidad o espacio independiente y separado con áreas de uso exclusivo, habitado o destinado a ser ocupado por una o más personas. Es independiente porque tiene acceso directo desde la vía pública, caminos, senderos o espacios de circulación común y las personas que la habitan pueden entrar y salir de ella sin pasar por áreas de uso exclusivo de otra vivienda, como la sala, el comedor, la cocina, las habitaciones para dormir, cuartos de estudio y cuartos de costura. Además, es separada porque tiene muros, paredes, tapias u otro tipo de separación fija que permite diferenciarla de otras unidades o espacios.

**Hogar:** Es una persona o grupo de personas, parientes o no, que ocupan la totalidad o parte de una vivienda; atienden necesidades básicas con cargo a un presupuesto común y generalmente comparten las comidas. También constituyen un hogar las personas que se asocian para vivir bajo el mismo techo aunque no compartan las comidas<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>Las definiciones fueron tomadas de Manual de recolección y conceptos básicos de GEH.

## 4. CONTENIDO

A continuación se describen en cada uno de los temas para llevar a cabo el operativo de campo.

### 4.1. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN

Dentro de los instrumentos de recolección a tener en cuenta dentro de la Gran Encuesta Integrada de Hogares:

#### 4.1.1. Formulario

El formulario básico se aplica de manera permanente en todas las etapas de la encuesta, incluye las preguntas para la medición y caracterización de la fuerza de trabajo e ingresos y en algunas etapas se implementarán diferentes clases de módulos. El contenido se resume a continuación:

- Datos de la vivienda
- Datos del hogar
- Registro de las personas
- Características generales
- Seguridad Social y Salud
- Educación
- Fuerza de trabajo
- Datos de los ocupados
- Datos de los desocupados
- Datos de los inactivos
- Otras actividades y ayudas en la semana pasada
- Otros ingresos
- Módulos

#### Módulos:

Son investigaciones específicas solicitadas por la misma entidad o por entidades particulares, que se aplican para conocer en profundidad ciertas características de una variable o un tema, y se anexan en cada bimestre o trimestre a la encuesta.

Para el presente año se tienen programados los siguientes módulos:

1. Micro-negocios:  
Período de aplicación: enero a diciembre.
2. Fecundidad:  
Período de aplicación: enero a diciembre.
3. Migración:  
Período de aplicación: enero a diciembre
4. Formación para el trabajo:  
Período de aplicación: abril-junio.
5. Trabajo infantil:  
Período de aplicación: octubre-diciembre

#### 4.1.2. Manuales y formatos a utilizar

Con el fin de garantizar un óptimo desarrollo del operativo de campo de la Gran Encuesta Integrada de Hogares, se han elaborado los siguientes manuales:

**Manual de Diligenciamiento de Formatos:** presenta cada uno de los formatos a trabajar antes, durante y después del operativo de campo, con sus descripciones y aclaraciones de manejo.

- Listado de Recuento de Unidades Estadísticas
- Listado de Unidades Seccionadas
- Resumen Acumulado de Viviendas, Hogares y Personas por Segmentos.
- Informe Diario de la Supervisión de Campo
- Reentrevista
- Informe técnico Coordinación de campo
- Segmentos no trabajados
- Novedades cartográficas
- Control de la muestra segmentos con submuestreo
- Segmentos agotados
- Asignación y control diario de áreas de trabajo
- Resumen operativo de cobertura
- Informe de contexto
- Justificación de la variaciones de las tasas de Desempleo, tasas de ocupación y tasas Globales de participación
- Informe justificaciones comparativo Sistemas VS Campo
- Hoja de croquis de segmento
- Errores y Alarmas

- Justificación en las Variaciones de las Tasas de Cobertura de Hogares, Cobertura de Personas y Promedio de Personas por Hogar.

**Manual Supervisión de Campo:** Describe las actividades, obligaciones y consideraciones para tener en cuenta para la supervisión de campo, ofrece una guía de trabajo para quien realice esta actividad.

**Manual Coordinación de Campo:** Describe las actividades, obligaciones y consideraciones para tener en cuenta por la Coordinación de Campo. Dimensiona la responsabilidad operativa sobre los grupos de trabajo y la encuesta como tal.

**Manual de Recolección y Conceptos Básicos:** Detalla los procesos de recolección de la información, aclara conceptos temáticos y técnicos de la Encuesta. Ofrece instrucciones para realizar las entrevistas, aclara los periodos de referencia, los tipos de preguntas y explica cada uno de los capítulos, pregunta a pregunta.

#### 4. 1. 3. Cartografía

Desde DANE central se envían a las sedes y subseces cartografía en medio físico (análoga), para adelantar el proceso de recuento en el área urbana de las ciudades.

#### 4. 1. 4. Otros Instrumentos

Las carpetas de muestra para desarrollar el operativo de campo rural son enviadas con antelación al inicio de los procesos en cada ciudad con el objetivo que las cargas de trabajo sean distribuidas y que se realice una buena planeación del operativo. Una vez finalice el operativo de campo rural cada sede/subsede debe remitir las carpetas de muestra a la coordinación de logística de encuestas de mercado laboral y proyectos especiales.

### 4.2. MUESTRA– DIRECTORIOS

La Gran Encuesta Integrada de Hogares para el año 2018, tiene cobertura geográfica en 24 ciudades a nivel nacional, dentro de las cuales se incluyen segmentos urbanos y rurales (cabecera y resto), las 8 ciudades pertenecientes a los Nuevos departamentos Nacionales, Buenaventura, Barrancabermeja y Soacha. Las ciudades en donde se aplica la GEIH son:

1 ARMENIA	9 IBAGUÉ	17 QUIBDÓ	25 ARAUCA	33 BUENAVENTURA
2 BARRANQUILLA	10 MANIZALES	18 RIOHACHA	26 INÍRIDA	34 BARRANCABERMEJA
3 BOGOTÁ	11 MEDELLÍN	19 SAN ANDRÉS	27 LETICIA	35 SOACHA
4 BUCARAMANGA	12 MONTERÍA	20 SANTA MARTA	28 MITÚ	
5 CALI	13 NEIVA	21 SINCELEJO	29 MOCOA	
6 CARTAGENA	14 PASTO	22 TUNJA	30 PTO CARREÑO	
7 CÚCUTA	15 PEREIRA	23 VALLEDUPAR	31 SAN JOSE DEL GUAVIARE	
8 FLORENCIA	16 POPAYÁN	24 VILLAVICENCIO	32 YOPAL	

La distribución de la muestra de la Gran Encuesta Integrada de Hogares está enunciada en periodos trimestrales y corresponde a 5.552 segmentos<sup>2</sup> para las 24 ciudades que cuentan con segmentos urbanos y rurales (cabecera y resto), que representan aproximadamente un total de 62.000 hogares Cabe aclarar que durante el transcurso del año pueden presentarse modificaciones respecto a la muestra inicial asignada debido a diferentes situaciones, lo cual será debidamente notificado a las ciudades y áreas correspondientes. La muestra por trimestre que maneja la GEIH, se encuentra desagregada en varios dominios geográficos, que son estudiados en la medida en que se vaya obteniendo la representatividad de la muestra; la distribución es la siguiente:

---

<sup>2</sup>Segmento: Unidad muestral que se compone de 10 viviendas en promedio y que puede estar representada por una manzana o parte de esta dependiendo del tamaño.

DOMINIO	I MES	II MES	III MES	TRIMESTRE
<b>TOTAL NACIONAL</b>	<b>1851</b>	<b>1851</b>	<b>1850</b>	<b>5552</b>
<b>TOTAL CIUDADES Y ÁREAS</b>	<b>1451</b>	<b>1451</b>	<b>1450</b>	<b>4352</b>
<b>TOTAL RURAL</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>1200</b>
ARMENIA	62	62	62	186
BARRANQUILLA-AM	69	69	69	207
BOGOTÁ	81	81	81	243
BUCARAMANGA-AM	53	53	53	159
CALI	67	67	67	201
CARTAGENA	61	61	61	183
CÚCUTA-AM	55	55	55	165
FLORENCIA	57	57	57	171
IBAGUÉ	59	59	59	177
MANIZALES-AM	68	68	68	204
MEDELLÍN-AM	96	96	95	287
MONTERÍA	49	49	49	147
NEIVA	66	66	66	198
PASTO	53	53	53	159
PEREIRA-AM	62	62	62	186
POPAYÁN	64	64	64	192
QUIBDÓ	50	50	50	150
RIOHACHA	59	59	59	177
SAN ANDRÉS	28	28	28	84
SANTA MARTA	66	66	66	198
SINCELEJO	54	54	54	162
TUNJA	53	53	53	159
VALLEDUPAR	61	61	61	183
VILLAVICENCIO	58	58	58	174

Fuente: G.I.T. Mercado Laboral y Proyectos Especiales.

**Figura. 1. Distribución muestra trimestral GEIH.**

- Dominio Total Nacional: 5.552 segmentos.
- Dominio Total ciudades y áreas metropolitanas: 4.352 segmentos.
- Dominio Total rural: 1.200 segmentos. (Aproximadamente en 438 municipios).

**Nota:** A partir de enero de 2012 la cantidad de segmentos asignada para la Isla de San Andrés se redujo de 171 a 84 segmentos trimestrales.

**Nota:** El tamaño de muestra asignada a cada sede/subsede está sujeta a modificaciones debido a las novedades que se puedan presentar durante el operativo de campo.

Por su parte, para las 8 ciudades de los Nuevos Departamentos Nacionales la muestra es la siguiente:

CIUDAD	MENSUAL	TRIMESTRAL	ANUAL
ARAUCA	14	42	168
INIRIDA	13	39	156
LETICIA	13	39	156
MITU	15	45	180
MOCOA	13	39	156
PTO CARREÑO	10	30	120
SAN JOSE DEL GUAVIARE	13	39	156
YOPAL	15	45	180
<b>TOTAL SEGMENTOS DE LA MUESTRA NDN</b>			<b>1272</b>

Fuente: G.I.T. Mercado Laboral y Proyectos Especiales.

#### **cantidad de segmentos GEIH NDN**

**Nota:** El tamaño de muestra asignada a cada subsede está sujeta a modificaciones debido a las novedades que se puedan presentar durante el operativo de campo.

La muestra para la ciudad de Buenaventura se relaciona a continuación:

#### **. Muestra GEIH Buenaventura**

CIUDAD	CANTIDAD DE SEGMENTOS MENSUALES APROXIMADOS	CANTIDAD DE SEGMENTOS TRIMESTRALES APROXIMADOS
BUENAVENTURA	18	54

Fuente: G.I.T. Mercado Laboral y Proyectos Especiales.

Para la ciudad de Barrancabermeja durante el 2018 se tiene la siguiente muestra:

#### **Muestra GEIH Barrancabermeja**

CIUDAD	CANTIDAD DE SEGMENTOS MENSUALES APROXIMADOS	CANTIDAD DE SEGMENTOS TRIMESTRALES APROXIMADOS
BARRANCABERMEJA	14	44

Fuente: G.I.T. Mercado Laboral y Proyectos Especiales.

Para la ciudad de Soacha durante el 2018 se tiene la siguiente muestra:

#### Muestra GEIH Soacha

CIUDAD	CANTIDAD DE SEGMENTOS MENSUALES APROXIMADOS	CANTIDAD DE SEGMENTOS TRIMESTRALES APROXIMADOS
SOACHA	18	54

Fuente: G.I.T. Mercado Laboral y Proyectos Especiales.

**Nota:** El tamaño de muestra asignada a cada subselección está sujeta a modificaciones debido a las novedades que se puedan presentar durante el operativo de campo.

### 4.3. PERSONAL OPERATIVO

Dentro del esquema operativo se encuentran las diferentes actividades operativas de la Gran Encuesta Integrada de Hogares –GEIH

#### Esquema operativo y método

A fin de adelantar de manera ágil y eficiente el operativo de la encuesta, se ha conformado en las Direcciones Territoriales un equipo operativo que funcionará de la siguiente manera:

#### Asistencia de encuesta.

En las sedes y subselecciones es la persona responsable de la encuesta en todos sus aspectos, de esta dependen los equipos de trabajo adscritos a su sede o subselección, con quienes debe mantener comunicación permanente. Generalmente es un (una) profesional de planta.

#### Coordinación de campo de la encuesta

Es responsable de las actividades operativas de la encuesta y la supervisión a los equipos de trabajo en campo, en las sedes y en las subselecciones, tiene a su cargo el control de calidad de la información y el manejo de la encuesta, además es la persona responsable de producir los informes de resultados del operativo de campo de la Gran Encuesta Integrada de Hogares, GEIH.

En los nuevos departamentos nacionales la coordinación de campo también realiza las actividades de apoyo al componente informático.

#### Apoyo componente informático

Transmite la información recolectada y realiza el cruce de segmentos faltantes. Antes de transmitir los puntos de las encuestas al DANE Central debe comprobar que la información que se cargue en el FTP, sea consistente con la que la coordinación de campo posee en el resumen de cobertura.

#### Apoyo componente Logístico

Responsable de las actividades de recuento y logística, así mismo colaborar en la generación y consolidación de informes referentes a cada uno de los procesos operativos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares –GEIH. Igualmente es la persona encargada de la revisión, preparación y distribución de los requerimientos para la ejecución de los procesos de recolección de la información.

En el caso de las 8 ciudades de los Nuevos Departamentos Nacionales este componente no se asigna.

#### Recuento

Realiza el reconocimiento y recorrido de un área previamente asignada y efectuar el conteo de las unidades y viviendas que la conforman con el fin de generar la correcta asignación de medidas de tamaño<sup>3</sup> de los segmentos a trabajar. A nivel rural el recuento es efectuado por los grupos de recolección, de manera simultánea con la recolección.

Para el año 2018 se asignó también esta actividad para la ciudad de San Andrés debido a que se tiene que actualizar el recuento.

#### Sensibilización

Debe dar a conocer la encuesta en los hogares en donde se va a realizar, mediante el barrido de cada segmento objeto de la muestra; utilizando las piezas comunicativas, dirigidas a las personas y hogares que serán fuentes de información.

En las 8 ciudades de los nuevos departamentos nacionales, esta actividad no se contempla.

<sup>3</sup>Medida de tamaño (MT): Es una medida de muestreo referente a la manzana de investigación que fluctúa entre 7 y 14 viviendas. La manzana de investigación durará tantas etapas cuantas MT teóricas tenga al momento de ser seleccionada.

## **Supervisión**

Debe lograr la ubicación correcta del equipo de campo, responsable del seguimiento y control y de la orientación del proceso de recolección en las áreas seleccionadas y asignadas y tiene a su cargo mínimo 2 y máximo 4 integrantes de los grupos de recolección. Debe responder por la calidad de los datos que se recogen en cada encuesta que se aplica.

## **Recolección**

Compuesto por varios integrantes, el cual debe obtener la información requerida en los hogares de varios segmentos de acuerdo con las normas y conceptos establecidos, reportan su trabajo directamente a la supervisión.

En los procedimientos generales del Manual de Conceptos Básicos y Recolección, se especifican las obligaciones - labores, y las normas que deben tener en cuenta los durante la etapa de recolección.

En el DANE Central Los aspectos metodológicos y muestrales estarán a cargo de los equipos de Temática, y Diseños muestrales respectivamente; así mismo, los aspectos logísticos, operativos y de producción, le corresponden al grupo de Logística de Mercado laboral y proyectos especiales. El desarrollo del operativo será responsabilidad de cada Dirección Territorial; y las labores de procesamiento de datos las realizará la Oficina de Sistemas del DANE Central.

### **4. 3. 1. Carga de Trabajo – Rendimientos**

A continuación, se describe la distribución de las cargas de trabajo por los diferentes equipos operativos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares, así:

#### **Recuento**

Los recuentos los debe realizar una persona contratada para tal fin con la colaboración del componente de apoyo logístico. Los recuentos deben realizarse antes de iniciar la recolección de cada etapa según instrucciones de DANE Central. Es importante mencionar que la cantidad de segmentos a recotar depende del número de segmentos reportados como agotados por cada sede/subsede, por lo cual se espera que una vez concluya cada operativo de recuento, estos se encuentren totalmente hechos.

#### **Sensibilización**

La sensibilización debe llevarse a cabo una semana antes de la recolección, debe visitar durante esa semana a los hogares asignados a su grupo de trabajo para la semana siguiente. La cantidad de segmentos para sensibilizar en cada semana depende de la distribución de segmentos por etapa y semana que es realizada por el grupo de diseños muestrales. A nivel de la sede/subsede es el (la) encargado/a de la coordinación de campo quien debe distribuir las cargas de trabajo de acuerdo con el número de integrantes que realicen la actividad de sensibilización, por equipo.

#### **Recolección**

El rendimiento promedio mínimo diario a nivel urbano por cada integrante de los grupos de recolección será de ocho (8) encuestas completas realizadas a personas para ciudades grandes, diez (10) encuestas completas realizadas a personas para ciudades medianas, y catorce (14) encuestas completas realizadas a personas para ciudades pequeñas llevadas a cabo de lunes a viernes, dependiendo de la muestra asignada a cada ciudad. Es fundamental recordar la importancia de cumplir con la cobertura por parte del equipo operativo.

#### **Supervisión**

El rendimiento de encuestas revisadas a diario a nivel urbano por la supervisión será de:

Ciudades grandes: Mínimo doce (12) encuestas completas realizadas a personas.

Ciudades medianas: Mínimo quince (15) encuestas completas realizadas a personas.

Ciudades pequeñas: Mínimo dieciocho (18) encuestas completas realizadas a personas.

Estos rendimientos se han establecido para encuestadas realizadas de lunes a viernes, dependiendo de la muestra asignada a cada ciudad.

De igual manera semanalmente la supervisión debe realizar mínimo tres (3) acompañamientos completos a hogares por integrantes de los diferentes grupos de recolección.

Las cargas de trabajo deben ser evacuadas en su totalidad en la semana respectiva, y por ningún motivo dejar trabajo de recolección para la semana siguiente.

### **4. 3. 2. Equipos de trabajo**

Cada equipo de trabajo durante cada trimestre estará conformado por un (una) (1) responsable de sensibilización (a nivel urbano), un (una) (1) de supervisión y dos (2) o tres (3) de recolección. Los equipos de trabajo son asignados dependiendo del tamaño de la muestra en cada ciudad.

### **4. 3. 3. Duración del operativo**

La recolección se realiza de manera continua durante todas las 52 semanas en las que está distribuido el calendario GEIH. Por otra parte, para mercado laboral se considera período de referencia la semana inmediatamente anterior a la que se realiza la encuesta.

- Semana de referencia o semana pasada. Se define como la semana calendario completa, de lunes a domingo, que precede inmediatamente a la semana en que se efectúa la encuesta.
- Semana de la encuesta. Se define como la semana calendario durante la cual se lleva a cabo la recolección u obtención de la información.

#### 4.4. CRONOGRAMA GENERAL DEL OPERATIVO

El cronograma se remite al inicio del año 2018.

#### 4.5. PROCESOS PREOPERATIVOS

Dentro del proceso preoperativo encontramos la selección del personal, el entrenamiento, recuento y sensibilización, los cuales se describen a continuación:

##### 4.5.1. Proceso de selección y entrenamiento

A continuación se explica en que consiste el proceso de selección y entrenamiento

###### Proceso de selección

La selección y entrenamiento del personal se realizará siguiendo los lineamientos establecidos desde la secretaria general de DANE central. El proceso de selección inicia con la inscripción en el Banco de Hojas de Vida de la entidad, donde el aspirante podrá registrar su formación académica y experiencia laboral, para poder formar parte del proceso de selección del personal operativo requerido para los diferentes proyectos que adelanta la entidad a nivel nacional. El siguiente enlace remite al Banco de Hojas de Vida que se encuentra en la página web del DANE:

[www.dane.gov.co/index.php/convocatorias-y-contratacion/informacion-laboral/banco-de-hojas-de-vida](http://www.dane.gov.co/index.php/convocatorias-y-contratacion/informacion-laboral/banco-de-hojas-de-vida)

###### Modelo de aprendizaje, evaluación y selección de los recursos humanos de las operaciones estadísticas

En el marco de la visión actual del DANE, el modelo de aprendizaje, evaluación y selección busca garantizar la adecuada preparación del personal operativo para obtener la mejor cobertura y calidad en las operaciones estadísticas. Este modelo es un proceso de aprendizaje b-learning en el que se combinan la modalidad de estudio presencial con la aplicación de prueba de conocimientos virtual de la siguiente manera:

###### Aprendizaje virtual

Los candidatos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares que van a participar en este proceso, inicialmente, van a tener la oportunidad de contextualizarse sobre la investigación a partir de materiales virtuales (multimedia) que encontrarán estructurados en un curso en la plataforma @prendanet, los cuales, están relacionados con las generalidades de la encuesta, recolección de la información y las características particulares que conforman esta operación estadística. Es importante aclarar que esta modalidad de estudio se lleva a cabo por auto aprendizaje y los candidatos la pueden realizar en una computadora con conexión a internet desde el sitio que deseen.

Primera prueba de conocimientos: Al finalizar este periodo de aprendizaje virtual, los estudiantes deben desarrollar la primera prueba de conocimientos en la plataforma, la cual pueden presentar desde cualquier lugar.

###### Aprendizaje presencial

Para llevar a cabo el aprendizaje presencial, las personas que aprobaron la primera prueba de conocimientos se deben dirigir a cada una de las sedes y subsedes para realizar un proceso de entrenamiento que incluye el abordaje de los aspectos temáticos, logísticos, muestrales, cartográficos y de sistemas así como el desarrollo de ejercicios en el salón de entrenamiento enfocados en lograr una mayor aprehensión de los conocimientos requeridos y así mismo contestar la mayor cantidad de inquietudes posibles.

Segunda prueba de conocimientos: Luego de este espacio, los candidatos, en la misma sede donde realizaron el proceso de aprendizaje presencial, deben presentar la segunda y última prueba de conocimientos.

##### 4.5.2. Recuento

Es un proceso por el cual se localiza, delimita y se reconocen las áreas urbanas seleccionadas en la muestra para obtener una identificación detallada de las manzanas correspondientes a segmentos con rotación. En las áreas rurales se realiza en simultáneo con el levantamiento de la información.

Debe recordarse la obligatoriedad del levantamiento de croquis en las clases 1, 2 y 3 (ciudades, áreas metropolitanas y cabeceras centros poblados y rural disperso).

Debe enviarse, en los formatos correspondientes, al área de Logística los reportes de: novedades cartográficas, segmentos agotados y segmentos con submuestreo. Así mismo, toda novedad cartográfica encontrada durante el recuento o la recolección debe ser reportada de manera inmediata vía correo electrónico al área de logística para su correspondiente gestión, seguimiento y respuesta.

Para mayor detalle del proceso de recuento remitirse al manual de recuento disponible en ISOLUCION

##### 4.5.3. Sensibilización y/o Notificación

El objetivo del proceso de sensibilización es lograr una respuesta oportuna y de calidad por parte de las fuentes de información. Se busca lograr un ambiente de colaboración, acercamiento y conocimiento de la población objetivo mediante la visita a cada uno de los hogares a los que les será aplicada la encuesta.

En esta primera visita, se pueden establecer citas y horarios en los cuales el grupo de Recolección del DANE puede aplicar la encuesta. En caso de que la sensibilización no encuentre a los miembros de los hogares en la primera visita, deberá realizar visitas durante el transcurso de la semana con el fin de sensibilizar a la cantidad de personas que encuentre en las viviendas y hogares asignados en la muestra.

La sensibilización en las ciudades capitales y áreas metropolitanas, es llevada a cabo por una persona contratada para tal fin. En el caso rural, la sensibilización es realizada por la supervisión de campo junto con su equipo de recolección.

#### 4.6. PROCESOS OPERATIVOS

Dentro del proceso operativo encontramos el reentrenamiento del personal, la recolección de la información, la supervisión en campo, crítica de la información, asistencia técnica, verificación y consistencia de la información, control y seguimiento del operativo y flujo de la información; los cuales se describen a continuación:

#### 4. 6. 1. Re – entrenamiento

Para el caso de la GEIH, por ser una encuesta continua y contar con personal operativo que posee experiencia en la encuesta, se realiza un reentrenamiento de repaso y consolidación de conceptos. El reentrenamiento deberá llevarse a cabo con periodicidad trimestral y sin excepción se aplicará un examen de conocimientos que respalde el conocimiento adquirido en la investigación.

El reentrenamiento es un proceso educacional a corto plazo mediante el cual el personal operativo refuerza los conceptos necesarios para realizar las actividades y realizar las actividades operativas estipuladas.

El personal de campo y oficina, a saber: recolección y supervisión, ha de ser evaluado periódicamente.

#### 4. 6. 2. Recolección de la información.

La recolección de información debe realizarse de acuerdo con las normas y conceptos establecidos por el DANE Central.

La recolección tiene por objeto, obtener la información requerida de los hogares con el fin de medir las principales características e indicadores de Mercado laboral.

El sistema de recolección utilizado en la Gran Encuesta Integrada de Hogares es el de "BARRIDO", que consiste en que cada equipo de trabajo recorre simultáneamente un segmento hasta investigar todas las viviendas seleccionadas con sus respectivos hogares. Este sistema de trabajo permite a la supervisión hacerle seguimiento a su equipo, en las diversas actividades de recolección.

Un ejemplo del sistema de barrido es el siguiente: Si una persona encargada de supervisión tiene a cargo tres personas que desarrollan actividades de recolección, le asignará al # 1 la primera vivienda, al # 2 la segunda y al # 3 la tercera, si el # 2 termina primero que él # 1, éste deberá continuar con la cuarta vivienda y así sucesivamente, de manera tal que se complete el segmento de la manera más rápida, equilibrada y uniforme posible. El sistema de barrido debe aplicarse también para las encuestas pendientes, teniendo en cuenta que no se deben abrir puntos de las vacantes, ausentes temporales, nadie en el hogar, ocupados y rechazos, en la primera visita, sino que, al momento de la revisita, deben trabajarse en forma de barrido con todo el grupo de trabajo, de tal manera que se equilibren las cargas y se agilice el proceso de recolección.



Fuente: G.I.T. Mercado Laboral y Proyectos Especiales.

Figura. 2. Sistema de barrido.

Una vez que haya finalizado la recolección del segmento, la supervisión se desplazará hacia el siguiente segmento asignado, donde continuará con la misma labor.

**Nota:** Se deberá aplicar la búsqueda de informante directo para la encuesta. Por tal motivo se requiere dedicación especial de los grupos de trabajo en horas de la noche y fines de semana con el fin de conseguir a los informantes.

En dado caso que esta persona manifieste tener afán o no disponer de tiempo, se debe concretar una cita para aplicar la encuesta posteriormente y aprovechar para ubicar a otro informante directo que pueda atender al grupo de recolección en ese momento. Es pertinente considerar otras alternativas de contacto como: teléfono, correo electrónico, visita al lugar de trabajo, etc.

Para mayor detalle remitirse al manual de recolección y conceptos básicos Gran Encuesta Integrada de Hogares.

El personal de campo debe tomar un día de descanso a la semana. Este día se seleccionará teniendo como prioridad no afectar la calidad y cobertura de la información recolectada durante la semana, en este sentido es importante que el número de encuestas pendientes sea el mínimo posible. Es importante tener presente que en el día seleccionado para descanso el grupo de trabajo debe reunirse para tratar aspectos propios del operativo como:

- Dar a conocer las fortalezas y debilidades observadas durante el acompañamiento en campo, tanto por parte de la supervisión como de la coordinación de campo.
- Solucionar dudas e inquietudes operativas.
- Presentar los cambios: logísticos, temáticos, cartográficos, sistemas y muestrales para que sean entendidos y asimilados por el grupo de campo.
- Las personas responsables de recolección deben ser rotados de supervisión y de zonas de la ciudad.

#### 4. 6. 3. Supervisión en campo

Tiene por objeto asegurar la cobertura y calidad de la información recolectada en los hogares asignados en la muestra (ver anexo 1. Ilustración 4. Cómo debe realizarse la supervisión). Los aspectos que debe abarcar una buena supervisión son:

Control de desempeño: comprende la revisión diaria del trabajo de la recolección, tanto en la toma de información como en la revisión de la misma. Para ello la supervisión cuenta con el informe diario de la supervisión de campo en donde calificará el acompañamiento durante la entrevista a cada integrante de los grupos de recolección, así como los errores detectados en la revisión de formularios.

Control de calidad: verificar la calidad y consistencia de la información recolectada; también se puede controlar la calidad por medio de reentrevistas.

Control de visitas: apunta a revisar que los grupos de recolección haya concurrido directa y personalmente a los hogares de las viviendas que debe encuestar.

Control de cobertura: busca garantizar que las viviendas pertenecientes a los segmentos asignados semanalmente sean visitadas en su totalidad, entrevistando a las personas que se encuentren durante las visitas realizadas. Es importante que la supervisión tenga control de las encuestas pendientes, ya que realizar revisitas para completar la información de los hogares es fundamental para garantizar la cobertura de la investigación.

Evaluación de entrevista: con el acompañamiento a la recolección se busca verificar el buen manejo que se tiene del Dispositivo Móvil de Captura y el seguimiento a las instrucciones de recolección dadas para recoger la información de la GEIH.

**Nota:** Para mayor detalle remitirse al manual supervisión de campo.

#### 4. 6. 4. Crítica de la información

La crítica de información es realizada en el DANE Central.

#### 4. 6. 5. Asistencia Técnica

La asistencia técnica se realiza por parte de DANE central a los grupos de trabajo en sedes o subse-des. El objetivo de la asistencia técnica es observar el desempeño de los grupos de trabajo con el fin de detectar falencias que puedan afectar la calidad de la información recolectada. Este proceso se realiza a través del año, priorizando la visita en aquellas ciudades que dado el seguimiento realizado semanalmente presenten novedades que requieran especial atención.

Todos los aspectos por mejorar son socializados con las personas responsables de la encuesta en cada sede/subsede, así como con los miembros de cada grupo.

Así mismo, se programaron recursos para que algunas ciudades realicen asistencia técnica, los cuales se puede encontrar de manera específica en el Sistema de Planeación y Gestión Institucional (SPGI), aplicativo que cuenta con la información de programación presupuestal.

Para los nuevos departamentos, Barrancabermeja se programaron recursos para atender supervisión técnica que deben ejercer las territoriales a cargo.

#### 4. 6. 6. Verificación y consistencia de la Información.

El control y seguimiento del operativo se realiza permanentemente, tanto en el DANE Central como en las Ciudades, mediante el análisis de los siguientes indicadores los cuales se obtienen para cada ciudad:

- **Cobertura de viviendas:**

**SEDE/SUBSEDE:** en cada ciudad la coordinación de campo consolida el resumen de cobertura con base en el formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento que es diligenciado por la supervisión de campo.

**DANE CENTRAL:** Esta información se obtiene del resumen de cobertura que envía cada sede/subsede. La cobertura en viviendas se calcula como el cociente entre las viviendas finales y viviendas iniciales. En caso de presentar alguna inconsistencia se debe reportar a la respectiva sede/subsede.

**SEDE/SUBSEDE:** si en la cobertura de viviendas se presentan diferencias la sede/subsede deberá verificar y justificar porque se presentaron y corregir si es el caso dentro de la misma etapa de recolección.

- **Cobertura de hogares:**

**SEDE/SUBSEDE:** en cada ciudad la coordinación de campo consolida el resumen de cobertura con base en el formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento que es diligenciado por la supervisión de campo.

**DANE CENTRAL:** Esta información se obtiene de cruzar los datos del total de hogares con encuesta completa contra el total de hogares encontrados reportados en el resumen de cobertura. En caso de encontrar diferencias, se reporta a la sede/subsede mediante un comparativo a la sede/subsede que haya presentado la inconsistencia.

**SEDE/SUBSEDE:** Si en la cobertura de hogares se presentan diferencias la sede/subsede deberá verificar y justificar porque se presentaron y corregir si es el caso dentro de la misma etapa de recolección.

- **Calidad de la recolección:**

**SEDE/SUBSEDE:** Se obtiene esta información de la revisión y acompañamiento en campo que la supervisión registra en el informe diario de la supervisión de campo. Esta información es el insumo para que la coordinación de campo diligencie el indicador de calidad de recolección, que posteriormente es enviado a DANE central.

**DANE CENTRAL:** Se consolida el indicador de calidad de la recolección reportado por las ciudades, llevando un registro semanal que permita evaluar cuál es el resultado conjunto de la revisión de formularios y acompañamiento en campo por ciudad. En caso de presentarse algún error o novedad en el formato, se reporta a la ciudad para su corrección y/o justificación.

**SEDE/SUBSEDE:** En caso de presentarse algún error, la sede/subsede debe corregir y enviar nuevamente a DANE central.

• **Errores e inconsistencias:**

**DANE CENTRAL:** Se obtiene de la realización de diversas pruebas al resumen de cobertura reportado por las ciudades, con el objetivo de verificar que los cálculos estén bien hechos y que los datos sean coherentes. En el caso de presentarse errores y/o inconsistencias serán reportados a la ciudad que corresponda.

**SEDE/SUBSEDE:** La ciudad debe velar porque las inconsistencias o errores presentados sean corregidos a tiempo y dentro de la etapa de recolección.

• **Alarmas:**

**DANE CENTRAL:** Se obtienen al analizar y verificar el resumen de cobertura enviado por cada sede/subsede, señalando los datos que no se encuentren dentro de los valores promedio (estándares), como: alto número de viviendas vacantes, alto número de rechazos, bajo promedio de personas, entre otros. En el caso de presentarse alarmas serán reportadas a la ciudad que corresponda.

**SEDE/SUBSEDE:** Las ciudades deben verificar la información reportada como alarma para así enviar la justificación de los casos presentados indicando la causa que el género.

• **Comparativo campo vs Sistemas:**

**DANE CENTRAL:** Se obtiene de comparar la información reportada en el resumen de cobertura (campo) que las sedes/subsedes envían a DANE central frente a la información de sistemas. En este comparativo se obtienen las diferencias que existen a nivel de viviendas, hogares y personas encontradas, las cuales son reportadas a cada ciudad para su verificación y corrección según sea el caso.

**SEDE/SUBSEDE:** Recibe la información y revisa la diferencia presentada para determinar si se debe a información faltante en el resumen de cobertura o si se presentó algún inconveniente con el envío de información de sistemas y así poder realizar los correctivos que sean necesarios.

• **Indicador de puntualidad:**

**DANE CENTRAL:** Busca garantizar que la información enviada por las sedes y subsedes sea oportuna. En este sentido, la puntualidad se mide con respecto al envío del resumen de cobertura el lunes dentro del plazo de tiempo establecido.

**SEDE/SUBSEDE:** Debe realizar el envío de la información en los tiempos establecidos por el área de Logística de Mercado Laboral y Proyectos Especiales.

• **Tasa de respuesta:**

**DANE CENTRAL:** Se obtiene del cociente entre el número de encuestas efectivas (tomadas del resumen de cobertura) respecto de las encuestas esperadas. El objetivo de este indicador es identificar el grado de eficacia en el que se encuentra la investigación con respecto al proceso operativo de recolección.

**SEDE/SUBSEDE:** Debe velar porque se cumpla con la cobertura de la muestra asignada durante el periodo de recolección.

Mensualmente, el (la) líder de la GEIH de cada ciudad debe enviar al DANE Central un informe de la justificación de la variación de las tasas de mercado laboral según formato.

**4. 6. 7. Flujo de información.**

Entrega o envío de información. Diariamente el componente de apoyo informático de la sede o subsede debe encargarse de realizar la transmisión hacia DANE Central de la información completa capturada y depurada durante el operativo. Esta transmisión se efectúa a través del protocolo de comunicación de archivos FTP, previamente establecido por la Oficina de Sistemas del DANE Central.

A continuación se relacionan los productos que cada sede y subsede, debe entregar a través del protocolo de transferencia de archivos (FTP), a la Coordinación de Encuestas de Mercado Laboral y Proyectos Especiales.

PRODUCTO	RUTA DE ENVÍO (FTP)	FRECUENCIA	DIA DE ENTREGA
RESUMEN DE COBERTURA URBANA	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/RESUMEN DE COBERTURA/ETAPA	PARCIAL	MIERCOLES Y VIERNES
		SEMANAL	LUNE EN LA MAÑANA
RESUMEN DE COBERTURA RURAL	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/RESUMEN DE COBERTURA/ETAPA	MENSUAL	LUNES EN LA MAÑANA DESPUES DE FINALIZAR LA ETAPA
INDICADOR DE CALIDAD DE LA RECOLECCION URBANO	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/INDI_CALIDAD/ETAPA	SEMANAL	LUNES EN LA TARDE
INDICADOR DE CALIDAD DE LA RECOLECCION RURAL	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/INDI_CALIDAD/ETAPA	MENSUAL	LUNES DESPUES DE FINALIZAR LA ETAPA
INFORME DE CONTEXTO	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/INF_CONTEXTO/ETAPA	PARCIAL	LUNES DE LA CUARTA SEMANA DE LA ETAPA
		SEMANAL	LUNES DESPUES DE FINALIZAR LA ETAPA
JUSTIFICACION DE LAS VARIACIONES EN LAS TASAS DE MERCADO LABORAL	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/JUST_TASA LABORAL/ETAPA	MENSUAL	MIERCOLES DESPUES DE FINALIZAR CADA ETAPA
SEGMENTOS AGOTADOS RECUENTO	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/SEGMENTOS_AGOTADOS/ETAPA/RECUENTO	MENSUAL	EL DIA SIGUIENTE A LA FINALIZACION DEL RECUENTO DE CADA ETAPA
SEGMENTOS AGOTADOS RECOLECCION	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/SEGMENTOS_AGOTADOS/ETAPA/RECOLECCION	MENSUAL	MARTES DESPUES DE FINALIZAR LA ETAPA
CONTROL DE LA MUESTRA SEGMENTOS CON SUBMUESTREO DEL RECUENTO	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/SEGMENTOS CON SUBMUESTREO/ETAPA/RECUENTO	MENSUAL	EL DIA SIGUIENTE A LA FINALIZACION DEL RECUENTO DE CADA ETAPA
	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO		

CONTROL DE LA MUESTRA SEGMENTOS CON SUBMUESTREO DE RECOLECCION	2018/SEGMENTOS CON SUBMUESTREO/ETAPA/RECOLECCION	MENSUAL	MARTES DESPUES DE FINALIZAR LA ETAPA
NOVEDADES CATOGRAFICAS RECUENTO	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/SEGMENTOS _NOVEDADES/ETAPA/RECOLECCION	MENSUAL	EL DIA SIGUIENTE A LA FINALIZACION DEL RECUENTO DE CADA ETAPA
NOVEDADES CATOGRAFICAS RECOLECCION	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/SEGMENTOS NOVEDADES/ETAPA/RECOLECCION	MENSUAL	MARTES DESPUES DE FINALIZAR LA ETAPA
JUSTIFICACION COMPARATIVO SISTEMAS VS CAMPO	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/JUST_SIST_VS_CAMPO/ETAPA	PARCIAL SEMANAL	EL DIA SIGUIENTE AL ENVIO DEL COMPARATIVO
PERSONAL DE CAMPO	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/PERSONAL DE CAMPO	DE ACUERDO CON LOS CAMBIOS DEL PERSONAL OPERATIVO	
RESPUESTA A INCONSISTENCIAS DETECTADAS	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/RESPUESTA A INCONSISTENCIAS DETECTADAS	SEMANAL	EL DIA SIGUIENTE AL ENVIO DE LAS INCONSISTENCIAS
SEGUIMIENTO VIVIENDAS APLICATIVO EN PAGINA WEB	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/SEGUIMIENTO VIVIENDAS APP WEB	SEMANAL	EL DIA SIGUIENTE AL ENVIO DEL REPORTE
JUSTIFICACION MATRIZ DE COMPARACION	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/JUST MATRIZ DE COMPARACION	SEMANAL	EL DIA SIGUIENTE AL ENVIO DEL REPORTE
JUSTIFICACION ERRORES Y ALARMAS	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/JUST_ERROR_ALARMAS	SEMANAL	EL DIA SIGUIENTE AL ENVIO DEL REPORTE
SEGMENTOS NO TRABAJADOS	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/SEG_NO TRABAJADOS	MENSUAL	EL VIERNES SIGUIENTE A LA FINALIZACION DE LA RECOLECCION
OTROS INFORMES	/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/OTROS INFORMES	MENSUAL	DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DE INFORMES ESPECIALES

Fuente: G.I.T. Mercado Laboral y Proyectos Especiales.

### Ruta logística FTP Urbano y Rural.

PRODUCTO	RUTA DE ENVIO (FTP)	FRECUENCIA	DIA DE ENTREGA
RESUMEN DE COBERTURA URBANO	/LOGISTICA/GEIH NDN/AÑO2018/RESUMEN DE COBERTURA/ETAPA	SEMANAL	LOS DIAS LUNES EN LA MAÑANA
INDICADOR DE CALIDAD DE LA RECOLECCION URBANO	/LOGISTICA/GEIH NDN/AÑO2018/INDICADOR DE CALIDAD/ETAPA	SEMANAL	LUNES EN LA TARDE
INFORME DE CONTEXTO	/LOGISTICA/GEIH ND/AÑO2018/INF_CONTEXTO/ETAPA	PARCIAL	EL LUNES DE LA CUARTA SEMANA DE LA ETAPA DE RECOLECCION
		CONSOLIDADO	EL LUNES DESPUES DE FINALIZAR CADA ETAPA DE RECOLECCION
INFORME DE JUSTIFICACION DE LAS VARIACIONES DE LAS TASAS DE MERCADO LABORAL	/LOGISTICA/GEIH ND/AÑO2018/JUST_TASA_LABORAL/ETAPA	MENSUAL	EL MIERCOLES DESPUES DE FINALIZAR CADA ETAPA
FORMATOS DE CONTROL OPERATIVO Y ALARMAS	/LOGISTICA/GEIH ND/AÑO2018/JUST_ERROR_ALARMAS/ETAPA	SEMANAL	AL DIA SIGUIENTE DEL ENVÍO DEL ARCHIVO DE ERRORES Y ALARMAS
SEGMENTOS AGOTADOS	/LOGISTICA/GEIH ND/AÑO2018/SEG_AGOTADOS/ETAPA	MENSUAL	EL DIA SIGUIENTE A LA FINALIZACIÓN DEL RECUENTO DE CADA ETAPA
SEGMENTOS CON SUBMUESTREO	/LOGISTICA/GEIH ND/AÑO2018/SEG_CON SUBMUESTREO/ETAPA	MENSUAL	EL DIA SIGUIENTE A LA FINALIZACION DE LA RECOLECCION
SEGMENTOS NO TRABAJADOS	/LOGISTICA/GEIH ND/AÑO2018/SEG_NO TRABAJADOS/ETAPA	MENSUAL	EL VIERNES SIGUIENTE A LA FINALIZACION DE LA RECOLECCION
SEGMENTOS CON NOVEDADES	/LOGISTICA/GEIH ND/AÑO2018/SEG_NOVEDADES/ETAPA	MENSUAL	EL DIA SIGUIENTE A LA FINALIZACION DE RECOLECCION DE LA ETAPA
INFORME COMPARATIVO SISTEMAS Vs. CAMPO	/LOGISTICA/GEIH ND/AÑO2018/JUST_SIST_Vs_CAMPO/ETAPA	SEMANAL	EL DIA SIGUIENTE AL ENVIO DEL COMPARATIVO

Fuente: G.I.T. Mercado Laboral y Proyectos Especiales.

### Ruta logística FTP Nuevos Departamentos.

PRODUCTO	RUTA DE ENVIO (FTP)	FRECUENCIA	DIA DE ENTREGA
RESUMEN DE COBERTURA URBANO	/BUENAVENTURA/LOGISTICA/AÑO2018/RESUMEN DE COBERTURA/ETAPA	SEMANAL	LOS DIAS LUNES EN LA MAÑANA
INDICADOR DE CALIDAD DE LA RECOLECCION URBANO	/BUENAVENTURA/LOGISTICA/AÑO2018/INDICADOR DE CALIDAD/ETAPA	SEMANAL	LUNES EN LA TARDE
INFORME DE CONTEXTO	/BUENAVENTURA/LOGISTICA/AÑO2018/INF_CONTEXTO/ETAPA	PARCIAL	EL LUNES DE LA CUARTA SEMANA DE LA ETAPA DE RECOLECCION
		CONSOLIDADO	EL LUNES DESPUES DE FINALIZAR CADA ETAPA DE RECOLECCION
INFORME DE JUSTIFICACION DE LAS VARIACIONES DE LAS TASAS DE MERCADO LABORAL	/BUENAVENTURA/LOGISTICA/AÑO2018/JUST_TASA_LABORAL/ETAPA	MENSUAL	EL MIERCOLES DESPUES DE FINALIZAR CADA ETAPA
FORMATOS DE CONTROL OPERATIVO Y ALARMAS	/BUENAVENTURA/LOGISTICA/AÑO2018/JUST_ERROR_ALARMAS/ETAPA	SEMANAL	AL DIA SIGUIENTE DEL ENVÍO DEL ARCHIVO DE ERRORES Y ALARMAS
SEGMENTOS AGOTADOS	/BUENAVENTURA/LOGISTICA/AÑO2018/SEG_AGOTADOS/ETAPA	MENSUAL	EL DIA SIGUIENTE A LA FINALIZACIÓN DEL RECUENTO DE CADA ETAPA
SEGMENTOS CON SUBMUESTREO	/BUENAVENTURA/LOGISTICA/AÑO2018/SEG_CON SUBMUESTREO/ETAPA	MENSUAL	EL DIA SIGUIENTE A LA FINALIZACION DE LA RECOLECCION
SEGMENTOS NO TRABAJADOS	/BUENAVENTURA/LOGISTICA/AÑO2018/SEG_NO TRABAJADOS/ETAPA	MENSUAL	EL VIERNES SIGUIENTE A LA FINALIZACION DE LA RECOLECCION
SEGMENTOS CON			EL DIA SIGUIENTE A LA

NOVEDADES	/BUENAVENTURA/LOGISTICA/AÑO2018/SEG_NOVEDADES/ETAPA	MENSUAL	FINALIZACION DE RECOLECCION DE LA ETAPA
INFORME COMPARATIVO SISTEMAS Vs. CAMPO	/BUENAVENTURA/LOGISTICA/AÑO2018/JUST_SIST_Vs_CAMPO/ETAPA	SEMANTAL	EL DIA SIGUIENTE AL ENVIO DEL COMPARATIVO

Fuente: G.I.T. Mercado Laboral y Proyectos Especiales.

#### Ruta logística FTP Buenaventura

PRODUCTO	RUTA DE ENVIO (FTP)	FRECUENCIA	DIA DE ENTREGA
RESUMEN DE COBERTURA URBANO	/BARRANCABERMEJA/LOGISTICA/AÑO2018/RESUMEN DE COBERTURA/ETAPA	SEMANTAL	LOS DIAS LUNES EN LA MAÑANA
INDICADOR DE CALIDAD DE LA RECOLECCION URBANO	/BARRANCABERMEJA/LOGISTICA/AÑO2018/INDICADOR DE CALIDAD/ETAPA	SEMANTAL	LUNES EN LA TARDE
INFORME DE CONTEXTO	/BARRANCABERMEJA/LOGISTICA/AÑO2018/INF_CONTEXTO/ETAPA	PARCIAL	EL LUNES DE LA CUARTA SEMANA DE LA ETAPA DE RECOLECCION
		CONSOLIDADO	EL LUNES DESPUES DE FINALIZAR CADA ETAPA DE RECOLECCION
INFORME DE JUSTIFICACION DE LAS VARIACIONES DE LAS TASAS DE MERCADO LABORAL	/BARRANCABERMEJA/LOGISTICA/AÑO2018/JUST_TASA_LABORAL/ETAPA	MENSUAL	EL MIERCOLES DESPUES DE FINALIZAR CADA ETAPA
FORMATOS DE CONTROL OPERATIVO Y ALARMAS	/BARRANCABERMEJA/LOGISTICA/AÑO2018/JUST_ERROR_ALARMA7ETAPA	SEMANTAL	AL DIA SIGUIENTE DEL ENVIO DEL ARCHIVO DE ERRORES Y ALARMAS
SEGMENTOS AGOTADOS	/BARRANCABERMEJA/LOGISTICA/AÑO2018/SEG_AGOTADOS/ETAPA	MENSUAL	EL DIA SIGUIENTE A LA FINALIZACION DEL RECUESTO DE CADA ETAPA
SEGMENTOS CON SUBMUESTREO	/BARRANCABERMEJA/LOGISTICA/AÑO2018/SEG_CON SUBMUESTREO/ETAPA	MENSUAL	EL DIA SIGUIENTE A LA FINALIZACION DE LA RECOLECCION
SEGMENTOS NO TRABAJADOS	/BARRANCABERMEJA/LOGISTICA/AÑO2018/SEG_NO_TRABAJADOS/ETAPA	MENSUAL	EL VIERNES SIGUIENTE A LA FINALIZACION DE LA RECOLECCION
SEGMENTOS CON NOVEDADES	/BARRANCABERMEJA/LOGISTICA/AÑO2018/SEG_NOVEDADES/ETAPA	MENSUAL	EL DIA SIGUIENTE A LA FINALIZACION DE RECOLECCION DE LA ETAPA
INFORME COMPARATIVO SISTEMAS Vs. CAMPO	/BARRANCABERMEJA/LOGISTICA/AÑO2018/JUST_SIST_Vs_CAMPO/ETAPA	SEMANTAL	EL DIA SIGUIENTE AL ENVIO DEL COMPARATIVO

Fuente: G.I.T. Mercado Laboral y Proyectos Especiales.

#### Ruta logística FTP Barrancabermeja

PRODUCTO	RUTA DE ENVIO (FTP)	FRECUENCIA	DIA DE ENTREGA
RESUMEN DE COBERTURA URBANO	/SOACHA/LOGISTICA/AÑO2018/RESUMEN DE COBERTURA	SEMANTAL	LOS DIAS LUNES EN LA MAÑANA
INDICADOR DE CALIDAD DE LA RECOLECCION URBANO	/SOACHA/LOGISTICA/AÑO2018/INDICADOR DE CALIDAD/ETAPA	SEMANTAL	LUNES EN LA TARDE
INFORME DE CONTEXTO	/SOACHA/LOGISTICA/AÑO2018/INF_CONTEXTO/ETAPA	PARCIAL	EL LUNES DE LA CUARTA SEMANA DE LA ETAPA DE RECOLECCION
		CONSOLIDADO	EL LUNES DESPUES DE FINALIZAR CADA ETAPA DE RECOLECCION
INFORME DE JUSTIFICACION DE LAS VARIACIONES DE LAS TASAS DE MERCADO LABORAL	/SOACHA/LOGISTICA/AÑO2018/JUST_TASA_LABORAL/ETAPA	MENSUAL	EL MIERCOLES DESPUES DE FINALIZAR CADA ETAPA
FORMATOS DE CONTROL OPERATIVO Y ALARMAS	/SOACHA/LOGISTICA/AÑO2018/JUST_ERROR_ALARMA/ETAPA	SEMANTAL	AL DIA SIGUIENTE DEL ENVIO DEL ARCHIVO DE ERRORES Y ALARMAS
SEGMENTOS AGOTADOS	/SOACHA/LOGISTICA/AÑO2018/SEG_AGOTADOS/ETAPA	MENSUAL	EL DIA SIGUIENTE A LA FINALIZACION DEL RECUESTO DE CADA ETAPA
SEGMENTOS CON SUBMUESTREO	/SOACHA/LOGISTICA/AÑO2018/SEG_CON SUBMUESTREO/ETAPA	MENSUAL	EL DIA SIGUIENTE A LA FINALIZACION DE LA RECOLECCION
SEGMENTOS NO TRABAJADOS	/SOACHA/LOGISTICA/AÑO2018/SEG_NO_TRABAJADOS/ETAPA	MENSUAL	EL VIERNES SIGUIENTE A LA FINALIZACION DE LA RECOLECCION
SEGMENTOS CON NOVEDADES	/SOACHA/LOGISTICA/AÑO2018/SEG_NOVEDADES/ETAPA	MENSUAL	EL DIA SIGUIENTE A LA FINALIZACION DE RECOLECCION DE LA ETAPA
INFORME COMPARATIVO SISTEMAS Vs. CAMPO	/SOACHA/LOGISTICA/AÑO2018/JUST_SIST_Vs_CAMPO/ETAPA	SEMANTAL	EL DIA SIGUIENTE AL ENVIO DEL COMPARATIVO

Fuente: G.I.T. Mercado Laboral y Proyectos Especiales.

#### Ruta logística FTP Soacha

### 4.7. RECURSOS PROGRAMADOS PARA LA OPERACIÓN

La información detallada sobre los costos y tiempos para los ítems puede ser consultada en el Sistema de Planeación y Gestión Institucional (SPGI) la cual puede ser modificada durante el tiempo de ejecución de la operación estadística; se pueden consultar en el siguiente link: [192.168.1.128/spgi-online/2016/html/#/login](http://192.168.1.128/spgi-online/2016/html/#/login)

#### **4. 7. 1. Recurso Humano.**

El recurso humano que se tiene proyectado en los requerimientos para adelantar los procesos operativos de la GEIH urbana -rural, nuevos departamentos, Buenaventura, Barrancabermeja y Soacha, respectivamente se expondrán a continuación.

Con el fin de presentar los recursos programados para la contratación de recurso humano, se detalla en secciones, urbana y rural, la información correspondiente a cada sede/subsede. Posterior a la presentación de recursos programados para GEIH urbana y rural se presentará lo correspondiente a Nuevos Departamentos en una única sección, con el objetivo de presentar de manera clara y concisa la información de estas 8 ciudades, así como la información del recurso humano de Buenaventura, Barrancabermeja y Soacha.

**Nota:** El recurso humano puede variar de acuerdo a si se presentan modificaciones en la muestra asignada a la GEIH.

#### **GEIH URBANA**

##### **Asistencia de la encuesta**

Para la ciudad de Montería y Sincelejo se asignaron recursos para contratar un (una) (1) responsable de asistencia de encuesta durante 12 meses para el 2018, para la ciudad de Quibdó se asignaron recursos para contratar un (una) (1) responsable de asistencia de encuesta durante 12 meses para el 2018.

##### **Coordinación de campo**

En las ciudades de Bucaramanga, Bogotá, Cartagena, Ibagué, Montería, San Andrés, Santa Marta, Sincelejo, Valledupar y Villavicencio se asignaron recursos para contratar un (una) (1) responsable de la actividad de coordinación de campo en el periodo de enero a diciembre, así mismo para las ciudades de Cúcuta, Cali, Pasto, Medellín, Tunja, Quibdó se asignaron recursos para contratar un (una) (1) responsable de la actividad de coordinación de campo en el periodo de enero a diciembre 2018.

##### **Apoyo componente logístico**

Se asignaron recursos para contratar un (una) (1) responsable de apoyo al componente Logístico en cada sede y subsede (con excepción de San Andrés que no lo requiere) en el periodo de enero a diciembre 2018.

##### **Apoyo componente informático**

Se asignaron recursos para contratar un (una) (1) responsable de las actividades de sistemas en la ciudad de Florencia para el periodo de enero a diciembre 2018, adicionalmente en las ciudades de Bucaramanga, Cúcuta, Medellín, Tunja y Quibdó, se asignaron recursos para contratar un (una) (1) responsable de las actividades de sistemas para el periodo de enero a diciembre 2018.

##### **Supervisión, recolección y sensibilización**

Se asignaron recursos para contratar personas responsables de las actividades de supervisión para las 24 ciudades, con un aproximado de 55 personas para el periodo de enero a diciembre de 2018.

Se asignaron recursos para contratar personas responsables de las actividades de recolección para las 24 ciudades, con un aproximado de 152 personas para el periodo de enero a diciembre de 2018.

Se asignaron recursos para contratar personas responsables de las actividades de sensibilización para las 24 ciudades, con un aproximado de 51 personas, para el periodo de enero a diciembre de 2018.

##### **Recuento**

Se asignaron recursos para contratar aproximadamente 26 personas en las 23 ciudades, adicionalmente en San Andrés se programaron recursos para dos personas, las cuales serán responsables de las actividades de Recuento para el periodo de enero a diciembre de 2018.

#### **GEIH RURAL**

En las 23 sedes/subsedes que tienen asignada muestra rural se programaron recursos para contratar aproximadamente 43 personas responsables de las actividades de supervisión para el periodo de enero a diciembre de 2018, de acuerdo con las rutas establecidas.

En las 23 sedes/subsedes que tienen asignada muestra rural se programaron recursos para contratar aproximadamente 106 personas responsables de las actividades de recolección para el periodo de enero a diciembre de 2018, de acuerdo con las rutas establecidas.

#### **GEIH NUEVOS DEPARTAMENTOS**

##### **Apoyo componente informático (Arauca)**

Se asignaron recursos para contratar un (una) (1) responsable de las actividades de apoyo informático durante el periodo de enero a diciembre 2018. A las demás ciudades no se les asignó recursos para contratar esta actividad.

##### **Coordinación de Campo (Arauca, Mocoa, Yopal, Leticia, San José del Guaviare, Puerto Inírida, Puerto Carreño, Mitú)**

Se asignaron recursos para contratar un (una)(1) responsable de las actividades de Coordinación de campo durante el periodo de enero a diciembre 2018.

##### **Supervisión y Recolección (Arauca, Mocoa, Yopal, Leticia, San José del Guaviare, Puerto Inírida, Puerto Carreño, Mitú)**

Se asignaron recursos para contratar 1 persona responsable de supervisión y 2 de recolección, de enero a diciembre de 2018.

## **GEIH BUENAVENTURA**

### **Asistencia de encuesta**

Se asignaron recursos para contratar un (una) (1) responsable de asistencia de encuesta durante el periodo de enero a diciembre 2018.

### **Apoyo componente informático**

Se asignaron recursos para contratar un (una) (1) responsable de las actividades de apoyo informático durante el periodo de enero a diciembre 2018.

### **Supervisión, recolección y sensibilización**

Se asignaron recursos para contratar personas responsables de las actividades de supervisión con un aproximado de 2 personas, para el periodo de enero a diciembre de 2018.

Se asignaron recursos para contratar personas responsables de las actividades de recolección con un aproximado de 5 personas, para el periodo de enero a diciembre de 2018.

Se asignaron recursos para contratar personas responsables de las actividades de sensibilización con un aproximado de 2 personas, para el periodo de enero a diciembre de 2018.

### **Recuento**

Se asignaron recursos para contratar 1 persona responsable de la actividad de recuento para el periodo de enero a diciembre de 2018.

## **GEIH BARRANCABERMEJA**

### **Asistencia de encuesta**

Se asignaron recursos para contratar un (una) (1) responsable de asistencia de encuesta durante el periodo de enero a diciembre 2018.

### **Apoyo componente informático**

Se asignaron recursos para contratar un (una) (1) responsable de las actividades de apoyo informático durante el periodo de enero a diciembre 2018.

### **Supervisión, recolección y sensibilización**

Se asignaron recursos para contratar personas responsables de las actividades de supervisión con un aproximado de 2 personas para el periodo de enero a diciembre de 2018.

Se asignaron recursos para contratar personas responsables de las actividades de recolección con un aproximado de 5 personas para el periodo de enero a diciembre de 2018.

Se asignaron recursos para contratar personas responsables de las actividades de sensibilización con un aproximado de 2 personas para el periodo de enero a diciembre de 2018.

### **Recuento**

Se asignaron recursos de inversión para contratar un aproximado de 2 personas responsables de la actividad de recuento para el periodo de enero a diciembre de 2018.

## **GEIH SOACHA**

### **Coordinación de Campo**

Se asignaron recursos por presupuesto de inversión para contratar un (una) (1) responsable de las actividades de Coordinación de campo durante el periodo de enero a diciembre 2018.

### **Apoyo componente informático**

Se asignaron recursos por presupuesto de inversión para contratar un (una) (1) responsable de las actividades de Apoyo informático durante el periodo de enero a diciembre 2018.

### **Supervisión, recolección y sensibilización**

Se asignaron recursos para contratar personas responsables de las actividades de supervisión con un aproximado de 2 personas para el periodo de enero a diciembre de 2018.

Se asignaron recursos para contratar personas responsables de las actividades de recolección con un aproximado de 4 personas para el periodo de enero a diciembre de 2018.

Se asignaron recursos para contratar personas responsables de las actividades de sensibilización con un aproximado de 2 personas para el periodo de enero a diciembre de 2018.

## **Recuento**

Se asignaron recursos de inversión para contratar un (una) (1) persona responsable de la actividad de recuento para el periodo de enero a diciembre de 2018.

### **4. 7. 2. Viáticos y Gastos de Viaje o Gastos de Manutención.**

Para el desarrollo del operativo de campo rural se requiere destinar recursos para atender los gastos de manutención. Así mismo, existen algunas ciudades en donde para determinados meses no tienen muestra rural, por lo cual se ha asignado 1 o 2 segmentos rurales que deben ser trabajados por el grupo urbano en las ciudades capitales. En este sentido, para toda recolección rural se han destinado recursos correspondientes a manutención de acuerdo con la muestra para cada etapa, esta información se podrá encontrar específicamente en el SPGI.

Gastos de manutención y Transporte Rural (asignado al grupo urbano)

Las siguientes ciudades poseen una o dos etapas que por el poco número de segmentos (máximo dos segmentos) asignados en la muestra rural, la recolección debe llevarse a cabo por uno de los grupos urbanos (1 persona responsable supervisión- 3 de recolección), por lo anterior, se les asignó 2.5 días de gastos de manutención. Debe aclararse que se adicionó:

**Cartagena:** 2.5 días de gastos de manutención y 3 días de transporte, en el mes de octubre.

**Riohacha:** 2.5 días de gastos de manutención y 3 días de transporte en los meses de marzo y julio.

**Sincelejo:** 2.5 días de gastos de manutención y 3 días de transporte en los meses de septiembre y noviembre.

**Valledupar:** 2.5 días de gastos de manutención y 3 días de transporte en los meses de junio y diciembre.

**Florencia:** 2.5 días de gastos de manutención y 3 días de transporte en el meses de marzo y septiembre.

**Neiva:** 2.5 días de gastos de manutención y 3 días de transporte en el mes de julio.

**Villavicencio:** 2.5 días de gastos de manutención y 3 días de transporte en el mes de junio.

**Cúcuta:** 2.5 días de gastos de manutención y 3 días de transporte en el mes de abril.

**Manizales:** 2.5 días de gastos de manutención y 3 días de transporte en el meses de enero y octubre.

**Pereira:** 2.5 días de gastos de manutención y 3 días de transporte en el meses de mayo y agosto.

**Quibdó:** 2.5 días de gastos de manutención y 3 días de transporte en el mes de octubre.

**Nota:** Los grupos urbanos deben alternarse para realizar la recolección rural en estos meses.

### **4. 7. 3. Transportes**

A continuación se presentan las diferentes modalidades del transporte- urbano, programados por tipo de actividad.

## **TRANSPORTE URBANO**

### **GEIH CIUDADES Y ÁREAS METROPOLITANAS- URBANA**

#### **Coordinación de campo**

En las ciudades de Bogotá, Bucaramanga, Cartagena, Cúcuta, Cali, Ibagué, Montería, Pasto, Sincelejo, Medellín, San Andrés, Santa Marta, Tunja, Valledupar, Villavicencio y Quibdó, se asignó presupuesto para transporte urbano por un valor máximo de \$7.500 pesos diarios para 180 días de transporte urbano. Esta información se encuentra específicamente en el SPGI.

#### **Apoyo componente logístico**

Para cada una de las ciudades que cuentan con apoyo logístico se destinaron recursos por un valor máximo de \$7.500 pesos diarios para transporte urbano asignados para apoyar el proceso de recuento de viviendas durante los meses de enero a Diciembre 2018, se destinaron recursos para 120 días de transporte urbano, Esta información se encuentra específicamente en el SPGI.

## **Recuento**

Para las ciudades de Barranquilla, Cartagena, Riohacha, San Andres, Santa Marta, Sincelejo, Valledupar, Bogotá, Florencia, Neiva, Tunja, Villavicencio, Bucaramanga, Cúcuta, Cali, Pasto, Popayán, Manizales, Armenia, Ibagué y Pereira, se asignaron recursos por un valor máximo de \$7.500 pesos diarios para transporte urbano durante 288 días, Esta información se encuentra específicamente en el SPGI.

En las ciudades de Medellín, Montería, Quibdó se asignaron recursos por un valor máximo de \$7.500 pesos diarios para transporte urbano durante 156 días, Esta información se encuentra específicamente en el SPGI.

### **Supervisión, recolección y sensibilización**

Para las ciudades de Barranquilla, Cartagena, Riohacha, San Andres, Santa Marta, Sincelejo, Valledupar, Bogotá, Florencia, Neiva, Tunja, Villavicencio, Bucaramanga, Cúcuta, Cali, Pasto, Popayán, Manizales, Armenia, Ibagué y Pereira, se asignaron recursos para transporte urbano por un valor máximo de \$7.500 pesos diarios para el proceso de supervisión, recolección y sensibilización, se destinaron recursos para 309 días de transporte. El detalle de estos valores se encuentra específicamente en el SPGI.

Para las ciudades de Medellín, Montería, Quibdó, Se asignaron recursos para transporte urbano por un valor máximo de \$7.500 pesos diarios para el proceso de supervisión, recolección y sensibilización se destinaron recursos para 295 días de transporte. El detalle de estos valores se encuentra específicamente en el SPGI.

### **GEIH NUEVOS DEPARTAMENTOS**

**Coordinación de campo** (Arauca, Mocoa, Yopal, Leticia, San José del Guaviare, Puerto Inírida, Puerto Carreño, Mitú)

Se asignaron recursos por un valor máximo de \$7.500 pesos diarios para 93 días de transporte urbano por coordinación. Así mismo, se destinaron recursos de inversión para 87 días de transporte urbano. Esta información se encuentra específicamente en el SPGI. (cantidades aproximadas o en promedio).

**Supervisión y recolección** (Arauca, Mocoa, Yopal, Leticia, San José del Guaviare, Puerto Inírida, Puerto Carreño, Mitú)

Se asignaron recursos por un valor máximo de \$7.500 pesos diarios para 159 días de transporte urbano por contratista. Así mismo, se destinaron recursos de inversión para 150 días de transporte urbano por contratista. Esta información se encuentra específicamente en el SPGI. (cantidades aproximadas o en promedio).

### **GEIH BARRANCABERMEJA**

**Asistencia de la Encuesta**

Se asignaron recursos por un valor máximo de \$7.500 pesos diarios para 93 días de transporte urbano por Asistencia de la Encuesta. Así mismo, se destinaron recursos de inversión para 87 días de transporte urbano. Esta información se encuentra específicamente en el SPGI. (cantidades aproximadas o en promedio).

**Supervisión, recolección y Sensibilización**

Se asignaron recursos por un valor máximo de \$7.500 pesos diarios para 159 días de transporte urbano por contratista. Así mismo, se destinaron recursos de inversión para 151 días de transporte urbano por contratista. Esta información se encuentra específicamente en el SPGI. (cantidades aproximadas o en promedio).

**Recuento**

Se asignaron recursos por un valor máximo de \$7.500 pesos diarios para 150 días de transporte urbano por contratista. Así mismo, se destinaron recursos de inversión para 138 días de transporte urbano por contratista. Esta información se encuentra específicamente en el SPGI. (cantidades aproximadas o en promedio).

### **GEIH BUENAVENTURA**

**Asistencia de la Encuesta**

Se asignaron recursos por un valor máximo de \$7.500 pesos diarios para 95 días de transporte urbano por Asistencia de la Encuesta. Así mismo, se destinaron recursos de inversión para 85 días de transporte urbano. Esta información se encuentra específicamente en el SPGI. (cantidades aproximadas o en promedio).

**Supervisión, recolección y Sensibilización**

Se asignaron recursos por un valor máximo de \$7.500 pesos diarios para 159 días de transporte urbano por contratista. Así mismo, se destinaron recursos de inversión para 150 días de transporte urbano por contratista. Esta información se encuentra específicamente en el SPGI. (cantidades aproximadas o en promedio).

## Recuento

Se asignaron recursos por un valor máximo de \$7.500 pesos diarios para 150 días de transporte urbano por contratista. Así mismo, se destinaron recursos de inversión para 138 días de transporte urbano por contratista. Esta información se encuentra específicamente en el SPGI. (cantidades aproximadas o en promedio).

## GEIH SOACHA

### Coordinación de campo

Se asignaron recursos por un valor máximo de \$7.500 pesos diarios para 180 días de transporte urbano. Esta información se encuentra específicamente en el SPGI. (cantidades aproximadas o en promedio).

### Supervisión, recolección y Sensibilización

Se asignaron recursos por un valor máximo de \$7.500 pesos diarios para 312 días de transporte urbano por contratista. Esta información se encuentra específicamente en el SPGI. (cantidades aproximadas o en promedio).

## Recuento

Se asignaron recursos por un valor máximo de \$7.500 pesos diarios para transporte urbano para el proceso de recuento se destinaron recursos para 180 días de transporte. El detalle de estos valores se encuentra específicamente en el SPGI. (cantidades aproximadas o en promedio).

### 4. 7. 4. Materiales.

Se asignó presupuesto por concepto de fotocopias a las ciudades de: Arauca Yopal, Mocoa, Leticia, Inírida, San José del Guaviare, Mitú y Puerto Carreño por un valor de \$99.500 mensual, por 12 meses. (valores aproximados o en promedio).

Se asignó presupuesto por concepto de fotocopias para la ciudad de: Buenaventura por un valor de \$100.000 mensual, por 12 meses.

Se asignó presupuesto por concepto de fotocopias para la ciudad de: Cali por un valor de \$150.000 mensual, por 12 meses.

Se asignó presupuesto por concepto de fotocopias para la ciudad de: Pasto por un valor de \$85.000 mensual, por 12 meses.

Se asignó presupuesto por concepto de fotocopias para la ciudad de: Quibdó por un valor de \$100.000 mensual, por 12 meses.

### 4. 7. 5. Alquiler de equipos y arrendamientos en general.

Se asignaron recursos por conceptos de servicios de internet, línea telefónica, arrendamiento y servicios públicos para los Nuevos Departamentos y Buenaventura.

### 4. 7. 6. Kits para trabajo de Campo.

Para el desarrollo del operativo de campo 2017 no se asignaron recursos para la compra de kits para trabajo de campo.

## 4.8. INFORME FINAL DEL OPERATIVO DE CAMPO

Este documento presenta las diferentes actividades y particularidades del operativo de campo de las operaciones estadísticas en sus fases. Con este se busca conocer la información estratégica que permita analizar y tomar decisiones futuras en torno a la planeación y ejecución de la respectiva encuesta, buscando garantizar la calidad, oportunidad y cobertura de la misma.

El informe final contempla una serie de elementos, los cuales deben ser explicados por parte del encargado/a de la encuesta en la sede y/o subsele. Este debe ser enviado a la persona responsable de la encuesta en el Área de Logística y Producción de Información de DANE Central, con el fin de realizar el consolidado del documento, utilizando los informes de las diferentes sedes y/o subsele.

Para el correcto diligenciamiento del informe final operativo, se debe tener en cuenta la Guía para la elaboración del informe final operativo (**PES-040-GU-001**) y su respectivo formato (**PES-040-GU-001-r-001**) el cual contiene cada uno de los ítems a explicar en el caso que apliquen para la respectiva encuesta. (**Ver Registros**).

- [PES-040-GU-001 para la Elaboración del Informe Final Operativo](#)

### 4. 8. 1. Justificación variación tasas de mercado laboral

El objetivo de este informe mensual es presentar los argumentos que justifiquen los cambios de la tasa de desempleo, tasa de ocupación y tasa global de participación, del mes de referencia respecto al mismo mes del año anterior. En este punto, la coordinación de campo debe poner especial atención, pues en aquellos casos en que se presenten diferencias iguales o superiores a un punto y medio (1.5) por ciento con respecto al mismo período del año anterior, se debe anexar una justificación basada no solo en el análisis del desplazamiento interno de las poblaciones del mercado laboral, sino considerando

también el entorno económico de la región a fin de encontrar una razón más específica de la variación y poder relacionarla con alguna(s) rama(s) de actividad en particular. Este ejercicio debe realizarse por separado para las muestras de ciudad- área metropolitana, cabecera y resto. Para mayor detalle remitirse al Manual de diligenciamiento de formatos.

#### 4. 8. 2. Informes de Contexto

El análisis de contexto es importante dentro del operativo de campo de GEIH ya que es un insumo fundamental para conocer el comportamiento de los diversos sectores que conforman la economía, a saber: sector agropecuario, construcción, industrial, comercio, servicios, financiero, minas y canteras así como el componente rural. Durante la etapa de recolección cada sede/subsede debe enviar dos informes de contexto. El primero de ellos de carácter parcial que corresponde a la recolección de información de las 3 primeras semanas de cada etapa. El segundo informe es el consolidado de la etapa, en donde adicional a los argumentos expuestos en el informe parcial debe hacerse alusión a aquellos hechos que caracterizaron el contexto en las semanas posteriores al envío del informe parcial. Para mayor detalle remitirse al Manual de diligenciamiento de formatos.

#### 4. 8. 3. Justificación diferencias campo vs sistemas.

Semanalmente la coordinación de encuestas de mercado laboral y proyectos especiales genera el comparativo de campo vs sistemas, en donde se plasman las diferencias entre la información reportada por la coordinación de campo a través del resumen de cobertura y la información de sistemas que es transmitida por el apoyo informático a través de FTP. Las ciudades deben realizar la respectiva justificación de las diferencias reportadas en el comparativo, de tal manera que al finalizar cada etapa desde DANE central se envía un comparativo de información para hacer el cierre mensual. Dicho comparativo de cierre incluye tanto la información reportada por cada ciudad de manera semanal correspondiente al operativo de campo Urbano así como al operativo de campo rural. Para mayor detalle remitirse al Manual de diligenciamiento de formatos.

### 5. REGISTROS

Código	Nombre	Almacenamiento Físico	Almacenamiento Magnético
PES-040-GU-001-r-001	Informe Final Operativo		X

### 6. BIBLIOGRAFIA

- Metodología General Encuestas y Censo - Gran Encuesta Integrada de Hogares GEIH ; <http://solucionpro.dane.gov.co/Isolucion40Dane/MenuPrincipal.aspx>
- Manual de Recolección y Conceptos Básicos Gran Encuesta Integrada de Hogares GEIH - ; <http://solucionpro.dane.gov.co/Isolucion40Dane/MenuPrincipal.aspx>

### 7. ANEXOS

A continuación el cronograma de las actividades a realizar dentro del operativo de la Gran Encuesta Integrada de Hogares para el año 2018.

- ANEXOS GEIH

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
11	06/Oct/2012	PES-GEIH-MOT-01 Actualización del documento
12	22/Mar/2013	PES-GEIH-MOT-01 Actualización documental
13	25/Mar/2014	PES-GEIH-MOT-01 Se realizaron los siguientes cambios: Nombre del documento, versión, actualización de las tablas de presupuesto y cronograma de 2013 a 2014.
14	14/Abr/2015	"Se realiza cambio de nombre y código del documento aplicando la guía para la identificación y codificación documental. No se reinicia la versión por ser el mismo tipo documental. Actualización de versión para el año 2015"
16	25/May/2016	Actualización de: cantidad de personal, presupuesto y lineamientos operativos generales para el desarrollo de la investigación en campo durante 2016. (Trazabilidad PES-GEIH-MOT-01 V13)
17	12/Sep/2016	Modificación de la información relacionada en el proceso de selección del personal.
18	31/Ago/2017	Actualización jurídica y de género
19	20/Dic/2017	Actualización de contenido, se adiciono guía para la elaboración del informe final operativo y formato.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

**Nombre:** Yohana Rubiela Jaimes Leal  
**Cargo:** Profesional Especializado..  
**Fecha:** 20/Dic/2017

**Nombre:** Liliana Ibet Avila Robles  
**Cargo:** Profesional Especializado..  
**Fecha:** 03/Ene/2018

**Nombre:** Yamile Ariza Luque  
**Cargo:** Profesional Especializado..  
**Fecha:** 03/Ene/2018

**Nombre:** Andrea Carolina Rubiano Fontecha  
**Cargo:** Profesional Especializado..  
**Fecha:** 03/Ene/2018

Si este documento es impreso se considera copia no controlada