

**ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS - EAS
FORMULARIO ELECTRÓNICO 2020**

1. IDENTIFICACIÓN

Número de orden	IDTIPODO			Registro mercantil / Entidades sin ánimo de lucro / de proponente	
	NIT	1	C.C.	2	C.E.
IDNOREMP	No. IDNITCC			D. V. IDDV	
	Inscrip. IDRM		Renovación IDRE		Cámara IDCAMARA
Matr. IDRM		Inscripción/ Matrícula IDMATRI			

2. UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

1. Razón social de la empresa	IDPRORAZ
2. Nombre comercial	IDNOMCOM
3. Sigla	IDSIGLA
4. Domicilio principal o dirección de la gerencia	IDDIRECC
5. Departamento	IDDEPTO
6. Municipio	IDMPIO
7. Teléfono	IDTEL
8. Fax	IDFAX
9. E-mail empresa	IDCORREO
10. Sitio Web	IDWEB
11. Dirección notificación	IDDINO
12. Municipio notificación	IDMPION
13. Departamento notificación	IDDPTON
14. Teléfono notificación	IDTELNO
15. Fax notificación	IDFAXNO
16. Email notificación	IDCORREONO

3. TIPO DE ORGANIZACIÓN

NIDOJ	IDOJ				
Sociedad colectiva	01	Sociedad en comandita simple	02	Sociedad en comandita por acciones	03
Sociedad anónima	05	Sociedad de economía mixta	06	Sucursal de sociedad extranjera	07
Empresa unipersonal	09	Sociedad de hecho	10	Persona natural	11
		Cooperativa	12,1	Precooperativa	12,2
		Empresas de servicios en forma Admón. pública cooperativa	12,4	Fondo de empleados	12,5
Organizaciones de economía solidaria	12	Asociación mutual	12,7	Empresa solidaria de salud	12,8
		Federación y confederación	12,10	Empresa asociativa de trabajo	12,11
Entidades sin ánimo de lucro	13	Sociedad por Acciones simplificada	14	Otro	99,0
				Cúal	DESCORG

4. FECHA DE CONSTITUCIÓN

Desde **IDFCD**

Hasta **IDFCH**

5. COMPOSICIÓN DE CAPITAL SOCIAL

1. Nacional 1.1 Público **CCSPUN** % 2. Extranjero 2.1 Público **CCSPUE** %

CCSN % 1.2 Privado **CCSPRN** % **CCSE** % 2.2 Privado **CCSPRE** %

6. ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA

Activa **NOMEAE** Etapa preoperativa **IDEAE** En concordato

Intervenida En liquidación Acuerdo de reestructuración

Otro Especifique **OB NOV**

7. NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS E INGRESOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DESARROLLADA POR LA EMPRESA

Descripción	Número de establecimientos
1. Agropecuarios	IDAG
2. Mineros	IDNMI
3. Manufactureros	IDNMA
4. Servicios Públicos	IDNSP
5. Construcción y obras civiles	IDNCOC
6. Comerciales	IDNULC
7. Restaurantes y hoteles	IDNES
8. Transporte y almacenamiento	IDNTP
9. Comunicación y correo	IDNCOMU
10. Financieros y otros servicios	IDNFS
11. Servicios comunales	IDNSC
12. Total (Renglones 1 al 12)	IDNTOT

8. ACTIVIDADES ECONÓMICAS QUE DESARROLLA LA EMPRESA

(Describe en orden de importancia las principales actividades económicas)

Actividad económica de la empresa	CIIU REV. 4 A.C (4 dígitos)	Porcentaje de los ingresos totales
1. ACTNOM	ACTCOD	ACTPO
2.		
TOTAL INGRESOS CAUSADOS POR LA EMPRESA DURANTE EL AÑO (la suma de porcentajes no debe ser mayor al 100%)		ACTTOT

9. PERIODO DE OPERACIÓN DE LA EMPRESA

1. Año de iniciación de operaciones de la empresa **IDAIO** 3. Si los meses de operación (item2) fue inferior a 12, seleccione la causa **IDCAP**

2. Meses de operación de la actividad de servicios en el año 2020 **IDMEOP** **NOMCAPF**

10. Durante el año, la empresa realizó operaciones de comercio exterior de:

Bienes Servicios Bienes y servicios Ninguno **COMEX**

11. Generación de energía por parte de la empresa durante el año

Relacione las características y el uso de las plantas utilizadas por la empresa para el suministro de energía eléctrica en el país en caso interrupciones, durante el año 2020

Item	Tipo de planta (1)	Número de plantas (2)	Capacidad total - kW-(3)	Tiempo total de utilización (horas/año)(4)	Cantidad (Galones/año) de combustible con el que funciona la planta (5)
1.	Emergencia	NPLANTE	CKWPE	TTPLANE	Gasolina CPLANTEG
					Diesel CPLANTED
					Gas CPLANTEO
2.	Respaldo	NPLANTR	CKWPR	TTPLANR	Gasolina CPLANTRG
					Diesel CPLANTRD
					Gas CPLANTRRO
3.	Solar	NPLANTS	CKWPS	TTPLANS	
4.	Eólica	NPLANTEO	CKWPEO	TTPLANEO	
5.	Otro tipo de planta	NPLANTO	CKWPO	TTPLANO	Cual tipo de planta _____

- **Equipo suministro eléctrico de emergencia:** es aquel que suministra energía eléctrica en un establecimiento al momento de sufrir cortes inesperados de electricidad. Ésta se suministra por un número de horas limitado (entre 50-100 horas por año).

- **Equipo suministro eléctrico de respaldo:** Atiende los requerimientos de energía eléctrica durante cortes inesperados de ésta, en posibilidad de atender capacidades y tiempos mayores a los atendidos por equipos de emergencia. El tiempo de operación anual es continuo por encima de 100 horas por año.

- **Planta solar:** Es la compuesta por uno o varios paneles solares los cuales toman la energía solar y la convierten en energía eléctrica. Se pueden interconectar y se comportan como una única fuente de energía.

- **Planta eólica:** Es la compuesta por uno o varios generadores eólicos los cuales toman la energía del viento y la convierten en energía eléctrica. Se pueden interconectar y se comportan como una única fuente de energía.

12. Datos del informante

Representante legal: **REPLEG** _____

Persona que diligencia **RESPONE** _____ Teléfono **TELER** _____ Email persona que diligencia **EMAILR** _____

MODULO II- PERSONAL OCUPADO PROMEDIO Y REMUNERACIONES CAUSADAS EN EL AÑO

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (IVA y consumo)

PERSONAL OCUPADO PROMEDIO EN EL AÑO

Tipo de contratación	Personal ocupado promedio año		
	Mujeres (1)	Hombres (2)	Total (3) = (1 + 2)
1. Propietarios, socios y familiares (sin remuneración fija)	POMPSFR	POHPSFR	POTPSFR
2. Personal permanente (contrato a término indefinido)	POMPERM	POHPERM	POTPERM
3. Temporal contratado directamente por la empresa	POMTCDE	POHTCDE	POTTCDE
4. Temporal en misión en otras empresas (sólo para Empresas especializadas en suministro de personal)	POMTMOE	POHTMOE	POTTMOE
5. Temporal suministrado por otras empresas	POMTCAG	POHTCAG	POTTCAG
6. Personal Aprendiz en etapa productiva o estudiantes por convenio (Universitario, tecnológico o técnico)	POMPAU	POHPAU	POTPAU
6.1. Personal aprendiz en etapa practica	POMPAUL	POHPAUL	POTPAUL
7. TOTAL (renglones 1 a 6)	POMTOT	POHTOT	POTTOT

COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN EL AÑO

Concepto	Valor (Miles \$)
1) Sueldos y salarios personal permanente (En dinero y en especie, horas extras, dominicales, comisiones por ventas, viáticos y vacaciones). Incluye Salario integral para personal permanente.	GPPER
2. Prestaciones sociales del personal permanente (prima de vacaciones, primas legales y extralegales, cesantías, intereses sobre cesantías)	GPPPSP
3. Salarios del personal temporal contratado directamente por la empresa (en dinero y en especie, horas extras, dominicales, comisiones por ventas, viáticos y vacaciones). Incluye Salario integral para personal temporal contratado directamente por la empresa.	GPPPST1
4. Prestaciones sociales del personal temporal contratado directamente por la empresa (prima de vacaciones, primas legales y extralegales, cesantías, intereses sobre cesantías)	GPPPST2
5. Salarios del personal temporal en misión (solo para empresas especializadas en suministro de personal)	GSPPT1
6. Prestaciones del personal temporal en misión (solo para empresas especializadas en suministro de personal)	GSPPT2
7. Cotizaciones patronales obligatorias de Salud, ARL y pensión del personal permanente y temporal directo, aprendices	GPPCPO
8. Aportes sobre la nómina (SENA, cajas de compensación familiar, ICBF)	GPPANO
9. Aportes voluntarios a compañías de seguros de vida o de sistemas de salud prepagada	GPPAVO
10. Gastos causados por el personal aprendiz en etapa práctica o estudiante por convenio (uni	GPPGPA
10.1. Gastos causados por el personal aprendiz en etapa lectiva	GPPGPAL
11. Otros Gastos de personal no incluidos antes (incluya auxilio de transporte) (No incluya dotaciones)	GPPGPN
12. TOTAL (renglones 1 a 11)	GPPTPOT

PERSONAL OCUPADO PROMEDIO DEL AÑO (EDUCACION)

TIPO DE CONTRATACION	PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO		PERSONAL DOCENTE Y DE INVESTIGACION				TOTAL		
			DE TIEMPO COMPLETO (excluye hora cátedra)		DE MEDIO TIEMPO (excluye hora cátedra)				
	1	2	3	4	5	6	7 = 1 + 3 + 5	8 = 2 + 4 + 6	
	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	
1	Propietarios, socios y familiares sin remuneración fija	POMPSFR1	POHPSFR2	POMPSFR3	POHPSFR4	POMPSFR5	POHPSFR6	POMPSFR	POHPSFR
2	Personal permanente (con contrato a término indefinido)	POMPERM1	POHPERM2	POMPERM3	POHPERM4	POMPERM5	POHPERM6	POMPERM	POHPERM
3	Personal temporal contratado directamente por la institución (con contrato a término definido)	POMTCDE1	POHTCDE2	POMTCDE3	POHTCDE4	POMTCDE5	POHTCDE6	POMTCDE	POHTCDE
4	Personal temporal contratado a través de empresas especializadas en suministro de personal	POMTCAG1	POHTCAG2	POMTCAG3	POHTCAG4	POMTCAG5	POHTCAG6	POMTCAG	POHTCAG
5	Personal docente por hora cátedra							POMTDHC	POHTDHC
6	Monitores o asistentes de docentes							POMTMAD	POHTMAD
7	Aprendices en etapa práctica y pasantes (ley 789 de 2002) por convenio	POMPAU1	POHPAU2					POMPAU	POHPAU
7,1	Personal Aprendiz en etapa lectiva	POMPAUL1	POHPAUL2					POMPAUL	POHPAUL
8	Total (renglones 1 a 5)	POMTOT1	POHTOT2	POMTOT3	POHTOT4	POMTOT5	POHTOT6	POMTOT	POHTOT
9	TOTAL HORAS TRABAJADAS EN EL AÑO POR EL TOTAL DE DOCENTES HORA CATEDRA.							THTHCA	
10	TOTAL HORAS TRABAJADAS EN EL AÑO POR LOS MONITORES Y ASISTENTES DOCENTES Y DE INVESTIGACION							THTMAS	

COSTOS Y GASTOS DEL PERSONAL OCUPADO (EDUCACION)

Valores en miles de pesos

CONCEPTO		PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO	PERSONAL DOCENTE TIEMPO COMPLETO (No incluye los de hora cátedra)	PERSONAL DOCENTE MEDIO TIEMPO (No incluye los de hora cátedra)	TOTAL
		1	2	3	4 = (1 + 2 + 3)
1	Sueldos y salarios del personal permanente (en dinero y en especie, horas extras, dominicales, viáticos permanentes, vacaciones). Incluye Salario integral para personal permanente.	GPPERED1	GPPERED2	GPPERED3	GPPER
2	Prestaciones sociales del personal permanente (prima de vacaciones, primas legales y extralegales, cesantías, intereses sobre cesantías)	GPPSP1	GPPSP2	GPPSP3	GPPSP
3	Sueldos y salarios del personal temporal directo (en dinero y en especie, horas extras, dominicales, vacaciones). Incluye Salario integral para personal contratado directamente por la institución.	gpssted1	gpssted2	gpssted3	gpssted
4	Prestaciones sociales del personal temporal directo (prima de vacaciones, primas legales y extralegales, cesantías, intereses sobre cesantías)	gppted1	gppted2	gppted3	gppted
5	Cotizaciones patronales obligatorias (salud, ARL y pensión) del personal permanente y temporal contratado directamente por la institución	GPPCOED1	GPPCOED2	GPPCOED3	GPPCO
6	Aportes sobre la nómina (SENA, cajas de compensación familiar, ICBF)	GPPANOED1	GPPANOED2	GPPANOED3	GPPANO
7	Aportes voluntarios a compañías de seguros de vida o de sistemas de salud prepagada	GPPAVOED1	GPPAVOED2	GPPAVOED3	GPPAVO
8	Remuneración causada por el personal docente hora cátedra				GPPDOCEN
9	Costos y gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices en etapa práctica y pasantes (ley 789 de 2002) por convenio	GPPGPAED1			GPPGPA
9.1	Gastos causados por el personal aprendiz en etapa lectiva				GPPGPAL
10	Gastos causados por Monitores o asistentes (universitario, tecnólogo o técnico)				GPPMONI
11	Otros gastos de personal no incluidos antes (incluya el auxilio de transporte) especifique en observaciones	GPPGNED1	GPPGNED2	GPPGNED3	GPPGN
12	TOTAL COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO (renglones 1 a 11)	GPPTPOTED1	GPPTPOTED2	GPPTPOTED3	GPPTPOT

Modulo III - Ingresos, Costos y Gastos Causados en el Año [VALORES EN MILES DE PESOS]

1. Ingresos por servicios prestados

Código CPC	Descripción	Valor (miles de pesos)
	Ingresos por servicios prestados (descripción de acuerdo a la CPC 2.0. En el sistema debe aparecer la descripción con el código CPC de acuerdo a la actividad CIU 4.0 que desarrolla la empresa - la correlativa se describe en la tabla paramétrica que se envía desde Temática Económica)	
Total ingresos por servicios prestados		INSERTOT

2. Ingresos Causados por la venta de mercancías	IMESOT
--	---------------

3. Otros Ingresos causados en el año (NO incluya ingresos no operacionales)

Código	CONCEPTO	Valor (miles de pesos)
72100	Ingreso causados por servicios inmobiliarios (arrendamiento bienes inmuebles)	
99999	Otros ingresos operacionales no reportados antes	
Total otros ingresos causados en el año		INOIO

TOTAL DE INGRESOS CAUSADOS EN EL AÑO	INTIO
---	--------------

COSTOS Y GASTOS (Miles de pesos)

4. Costos y gastos relacionados con la prestación del servicio

	CONCEPTO	VALOR costos y gastos causados en el año (en miles de pesos)
C1		
C2		
C3		
...		
Total gastos relacionados con la prestación del servicio		OCGRPS

5. Costo de la mercancías vendida	GMESETOT
--	-----------------

6. Otros costos Costos y gastos Causados en el año	
CONCEPTO	VALOR en miles de pesos (1)
1. Honorarios y servicios técnicos (incluye asesorías legales, financieras y técnicas)	GSPTOT
2. Gastos causados por servicios de outsourcing excepto aseo y vigilancia	GOUTS
3. Gastos causados por servicios de aseo y vigilancia contratado con empresas especializadas	OCGSV
4. Gastos causados por el personal temporal suministrado por otras empresas	GPPPTA
5. Gastos de uniformes, ropa de trabajo y seguridad industrial	OCGUSI
6. Arrendamiento de bienes muebles (sin opción de compra)	OCGEE
7. Arrendamiento de bienes inmuebles (sin opción de compra)	OCGAR
8. Contribuciones y afiliaciones (excluye suscripciones a periódicos, libros y revistas)	OCGCA
9. Seguros, excepto los de prestaciones sociales	OCGSE
10. Agua, alcantarillado y aseo público	OCGSP
11. Energía eléctrica	OCGSPE
12. Gas Natural	OCGSGN
13. Gastos por telecomunicaciones (teléfono, télex, fax, Internet, comunicación móvil, y otros de telecomunicaciones)	OCGCO
14. Transporte, fletes y acarreos	OCGFA
15. Publicidad, propaganda y promociones.	OCGPP
16. Mantenimiento, reparaciones, adecuaciones e instalaciones menores de activos fijos	OCGNR
17. Gastos de viaje ocasionales (incluye alojamiento, manutención y transporte)	OCGGV
18. Comisiones a terceros por venta (sin vínculo laboral)	OCGCT
19. Gastos de representaciones y relaciones públicas	OCGGR
20. Útiles, papelería y fotocopias	OCGUP
21. Combustibles y lubricantes	OCGCL
22. Regalías causadas por derechos al uso del nombre comercial, licencias, marcas, de autor, SAYCO, ACINPRO y otros	OCGRC
23. Impuestos de industria y comercio	OCGID
24. Otros impuestos (predial, vehículos, 4 por mil, etc., excepto industria y comercio, IVA, renta y patrimonio)	OCGOI
25. Gastos para provisión de cartera, inventarios y otros	OCGPC
26. OTROS NO INCLUIDOS ANTES. Incluya gastos por saneamiento ambiental, bomberos y cámara de comercio, entre otros). (No incluya gastos no operacionales)	
Desagregar renglón 26	OCGTG
Total otros costos y gastos causados en el año (suma del 1 al 26)	-
TOTAL COSTOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL AÑO (Suma numerales 4+5+6)	OCGTOT

MODULO IV ACTIVOS FIJOS DURANTE EL AÑO

Numeral 1. Activos fijos tangibles

CONCEPTO	Terrenos	Edificios y estructuras	Maquinaria y equipo	Equipo de informatica (hardware) y comunicaci3n	Muebles y Equipo de oficina	Equipo de transporte	Otros activos fijos depreciables	TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8 = 1 a 7
1. Valor de los activos al inicio del a1o	MANTSA	MAEESA	MAMESA	MAEOSA	MAEOVA	MAITRA	MAODSA	MATOTSA
2) Valor de la depreciaci3n acumulada al inicio del a1o		CEVIDA	EHVIDA	ECVIDA	MEVIDA	TRAVIDA	OTVIDA	TOVIDA
Inversiones en activos fijos realizadas en el a1o:								
3) Valor compra de activos (nuevos y usados)	MANTAT	MAEEAT	MAMEAT	MAEOAT	MAEOTR	MACTRA	MAODAT	MATOTAT
4) Valor causado en el a1o por las construcciones en curso		MACCAT						MATOCAT
5) Valor causado en el a1o por la maquinaria en montaje			MAMMAT	MAMSOF				MATOTMO
6) Valor causado en el a1o por mejoras y reformas a los activos	MANTVD	MAEEVD	MAMEVD	MAEOVD	MAEOV	MARTRA	MAODVD	MATOTVD
7) Valor causado en el a1o por Activos producidos para uso propio		MAEEPUP	MAMEPUP	MAOPUP	MAMOPUP	MAETRPUP	MAODPUP	MATOTPUP
8.) valor causado en el a1o por Leasing financiero con opci3n de compra		MAELFOC	MAMELFOC	MAOLFOC	MAMOLFOC	MAETRLFOC	MAODLFOC	MATOTLFOC
9) Total inversiones en activos fijos (= 3 a 8)	MASTT	MASTE	MASTME	MASTIC	MASTEOF	MASTTRA	MASTOA	MASTTOT
Venta de activos fijos realizadas en el a1o:								
10) Valor de los activos vendidos en el a1o	MAVT	MAVE	MAVME	MAVIC	MAVEOF	MAVTRA	MAVOA	MAVTOT
11) Depreciaci3n acumulada de los activos vendidos en el a1o		CEVRDA	EHVRDA	SVRDA	MEVRDA	TRAVRDA	OTVRDA	TOVRDA
12) Utilidad en venta de activos (vendidos en el a1o)	MANTDE	MAEED	MAMEDE	MAEODE	MAEDE	MAETRA	MAODDE	MATOTDE
13) P3rdida en venta de activos (vendidos en el a1o)	MAPT	MAPE	MAPME	MAPIC	MAPEOF	MAPTRA	MAPOA	MAPTOT
Retiros y traslados de activos fijos realizadas en el a1o:								
14) Valor de los activos retirados en el a1o (incluye baja de activos)	MART	MARE	MARME	MASRIC	MASREOF	MATTRA	MAROA	MARTOT
15) Depreciaci3n acumulada de los activos retirados en el a1o		CEVRTDA	EHVRTDA	SVRTDA	MEVRTDA	TRAVRTDA	OTVRTDA	TOVRTDA
16) P3rdida en retiro de activos	PGARTT	PGARTEE	PGARTME	PGARTEI	PGARTEOF	PGARTETR	PGARTOA	PGARTTOT
17) Valor de los activos recibidos por traslado en el a1o	VARTT	VARTE	VARTME	VARTIC	VARTOF	VARTTRA	VARTOA	VARTTOT
18) Depreciaci3n acumulada de los activos recibidos por traslado		DAARTE	DAARTME	DAARTIC	DAARTOF	DAARTRTA	DAARTOA	DAARTTOT
19) Valor de los activos enviados por traslado en el a1o	VAETT	VAETE	VAETME	VAETIC	VAETOF	VAETTRA	VAETOA	VAETTOT
20) Depreciaci3n acumulada de los activos enviados por traslado		DAAETE	DAAETME	DAAETIC	DAAETOF	DAAETRTA	DAAETOA	DAAETTOT
21). Valor de los activos al final del a1o (1+9-10-14+17-19)	MANTSF	MAEESF	MAMESF	MAEOSF	MAESF	MATTSF	MAODSF	MATOTSF
22) Valorizaciones causadas en el a1o	VALCATER	VALCAED	VALCAME	VALCATIC	VALCAMOF	VALCATR		VALCATOT
23) Desvalorizaciones causadas en el a1o	DESVCATER	DESVCAED	DESVCAME	DESVCATIC	DESVCAMOF	DESVCATR		DESVCATOT
24). Gasto depreciaci3n causada en el a1o		CEDCDA	EHDCDA	ECDCDA	MEDCDA	TRACDA	OTDCDA	TOTCDA
25) Valor de la depreciaci3n acumulada al final del a1o (2-11-15+18-20+24)		CEVFDA	EHVFDA	SVFDA	MEVIDA	TRAVFDA	OTVFDA	TOVFDA
Activos adquiridos por la modalidad de derechos de uso								
26) Valor de activos adquiridos por derechos de uso, al inicio del a1o sin depreciar	VAADUIAT	VAADUIAEE	VAADUIAME	VAADUIATIC	VAADUIAMOF	VAADUIATR	VAADUIAOA	VAADUIATOT
27) Valor de activos adquiridos por derechos de uso, al final del a1o sin depreciar	VAADUFAT	VAADUFAEE	VAADUFAME	VAADUFATIC	VAADUFAMOF	VAADUFATR	VAADUFAOA	VAADUFATOT
28) Valor causado en el a1o por derechos de uso de activos adquiridos (amortizaci3n e intereses)	MATREN	MAEEREN	MAMEEREN	MAOLREN	MAMOREN	MAETRREN	MAODREN	MATOTREN

MÓDULO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC , COMERCIO ELECTRÓNICO Y TELETRABAJO 2020

Diligencie este módulo con la información referente a la actividad comercial de la empresa según la situación presentada a 31 de diciembre de 2020.

¿Quién debería responder este módulo?

Personas del área de sistemas que conozcan el número de bienes TIC que tiene en uso el personal de la empresa; que conozca también: el personal que usa computador e internet para su trabajo, tipo de red, ancho de banda y tipos de conexión a internet utilizados por la empresa. De no haber área de sistemas en la empresa, lo debe diligenciar la persona que más conocimiento tenga sobre el tema.

1. Indique si a 31 de diciembre el 2020 el personal ocupado promedio de su empresa (registrado en el Módulo X Pregunta X) usó alguno de los siguientes bienes TIC suministrados por la empresa. Si su respuesta es afirmativa, especifique el número de bienes TIC en cada opción.

(Incluya los bienes TIC que son propiedad de la empresa o con contrato de alquiler para el uso del personal de la misma. No incluya los bienes TIC que son propiedad de los empleados de la empresa.)

			Número de bienes TIC suministrados por la empresa	
1.1 Computador de	SI	NO	<input type="text" value="B 1 A"/>	<input type="text" value="B 1 1"/>
1.2 Computador portátil	SI	NO	<input type="text" value="B 1 B"/>	<input type="text" value="B 1 2"/> Si no cuenta con computadores de escritorio o portátil justifique su respuesta
1.3 Tableta	SI	NO	<input type="text" value="B 1 C"/>	<input type="text" value="B 1 3"/>
1.4 Teléfono móvil inteligente	SI	NO	<input type="text" value="B 1 D"/>	<input type="text" value="B 1 4"/>
1.5 PDA - DMC	SI	NO	<input type="text" value="B 1 E"/>	<input type="text" value="B 1 5"/>
Total bienes TIC				<input type="text" value="B 1 6"/>

2. Indique a 31 de diciembre de 2020 cómo fue la obtención de las aplicaciones y/o programas informáticos que usa la empresa para llevar a cabo las actividades de su negocio: (la respuesta puede ser múltiple)

2.1 Fueron comprados para el uso exclusivo de la empresa	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="B 2 1"/>
2.2 La empresa pagó por un servicio periódico	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="B 2 2"/>
2.3 Fueron desarrollados o creados por un área interna dentro de la empresa	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="B 2 3"/>
2.4 Fueron descargados o de acceso gratuito	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="B 2 4"/>
2.5 Fueron desarrollados o creados por un tercero para la empresa	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="B 2 5"/>

3. Del total de personal ocupado promedio (registrado en el Módulo X Pregunta X) en su empresa ¿Qué porcentaje usó computador (de escritorio o portátil) para su trabajo? (Al menos una vez por semana) _____ %

4. Seleccione los tipos de red utilizados por la empresa (la respuesta puede ser múltiple)

Redes para comunicación y compartir información		Intranet	<input type="text" value="4.1"/>	<input type="text" value="B 6"/>	Extranet	<input type="text" value="4.2"/>	<input type="text" value="B 11"/>
Redes para conectar computadores		Red de Área Local (LAN)	<input type="text" value="4.3"/>	<input type="text" value="B 10"/>	Red de Área Amplia (WAN)	<input type="text" value="4.4"/>	<input type="text" value="B 10_a"/>
Ninguna de las anteriores			<input type="text" value="4.5"/>	<input type="text" value="B 11_a"/>			

5. ¿La empresa usó Internet en el año de referencia para el desarrollo de sus actividades? SI NO (eliminar esta validación) Pase a la pregunta 15.

5.1 ¿En las instalaciones de la empresa?	SI	<input type="text" value="1"/>	NO	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="B 3 1"/>
5.2 ¿Fuera de la empresa?	SI	<input type="text" value="1"/>	NO	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="B 3 2"/>

6. Del total de personal ocupado promedio (registrado en el Módulo X Pregunta X) ¿Qué porcentaje usó Internet para su trabajo? (Al menos una vez por semana) _____ %

7. ¿La empresa tiene página web? SI NO

8. ¿La empresa tiene presencia en un sitio web (redes sociales, blogs o portales de terceros con dominio sustancial del contenido)? SI NO

9. Seleccione el tipo de conexión principal utilizado por la empresa para acceder a Internet (sólo puede seleccionar una de las opciones)

Banda angosta	Módem analógico (conectado por vía telefónica)	<input type="text" value="9.1"/>	<input type="text" value="1"/>	RDSI	<input type="text" value="9.2"/>	<input type="text" value="2"/>	Banda angosta móvil (GSM - GPRS - WAP - imode - CDMA 1X)	<input type="text" value="9.3"/>	<input type="text" value="3"/>
Banda ancha fija	Módem de cable / Fibra óptica - Canal dedicado	<input type="text" value="9.4"/>	<input type="text" value="4"/>	DSL - ADSL	<input type="text" value="9.5"/>	<input type="text" value="5"/>	Inalámbrico (Wi-Fi, Wimax)	<input type="text" value="9.6"/>	<input type="text" value="6"/>
Banda ancha móvil	Banda ancha móvil EDGE - 3G (UMTS) - 3.5G (HSDPA) - 3.75G (HSUPA)	<input type="text" value="9.9"/>	<input type="text" value="8"/>	USB móvil EDGE - 3G (UMTS) - 3.5G (HSDPA) - 3.75G (HSUPA) - 4G	<input type="text" value="9.9"/>	<input type="text" value="9"/>	Satélite	<input type="text" value="9.7"/>	<input type="text" value="7"/>

10. Seleccione la máxima velocidad (ancho de banda) con la que principalmente se conecta a Internet contratada por la empresa (en kbps)

Banda angosta	De 0 a 256	<input type="text" value="10.1"/>	<input type="text" value="1"/>
Banda ancha	De 257 a 1.023 (Menos de 1 Mbps)	<input type="text" value="10.2"/>	<input type="text" value="2"/>
	De 1.024 a 2.047 (Entre 1 y 2 Mbps)	<input type="text" value="10.3"/>	<input type="text" value="3"/>
	De 2.048 a 10.239 (Entre 2 y 10 Mbps)	<input type="text" value="10.4"/>	<input type="text" value="4"/>
	De 10.240 a 30.719 (Entre 10 y 30 Mbps)	<input type="text" value="10.5"/>	<input type="text" value="5"/>
	De 30.720 a 102.399 (Entre 30 y 100 Mbps)	<input type="text" value="10.6"/>	<input type="text" value="6"/>
	Superior o igual a 102.400 (Superior a 100 Mbps)	<input type="text" value="10.7"/>	<input type="text" value="7"/>

11. ¿En cuáles actividades o servicios la empresa usó Internet para el desarrollo de sus actividades?

Enviar o recibir correo electrónico	11.1	SI	NO	<input type="text" value="B 12_a"/>	Búsqueda de información sobre bienes y servicios	11.2	SI	NO	<input type="text" value="B 12_b"/>	Búsqueda de información de dependencias oficiales y autoridades	11.3	SI	NO	<input type="text" value="B 12_b 1"/>
Transacciones con organismos gubernamentales	11.4	SI	NO	<input type="text" value="B 12_d"/>	Servicio al cliente	11.5	SI	NO	<input type="text" value="B 12_e"/>	Banca electrónica y otros servicios financieros	11.6	SI	NO	<input type="text" value="B 12_c"/>
Entrega de productos en forma digitalizada (a través de Internet).	11.7	SI	NO	<input type="text" value="B 12_f"/>	Recibir pedidos a través de Internet	11.8	SI	NO	<input type="text" value="B 7"/>	Hacer pedidos a través de Internet	11.9	SI	NO	<input type="text" value="B 8"/>
Capacitación de personal	11.10	SI	NO	<input type="text" value="B 12_g"/>	Contratación interna o externa	11.11	SI	NO	<input type="text" value="B 12_h"/>	Uso de Aplicaciones (que requieren Internet)	11.12	SI	NO	<input type="text" value="B 12_k"/>

COMERCIO ELECTRÓNICO

Se define el comercio electrónico como las transacciones realizadas a través de redes basadas en protocolos de Internet (TCP/IP), otras redes telemáticas o portales de compra. Los bienes o servicios se contratan o reservan a través de estas redes o portales, pero el pago o la entrega del producto puede realizarse en línea o fuera de ella, a través de cualquier otro canal. **Se excluyen los pedidos realizados por teléfono (fijo o Voz IP), fax, celular o mediante correo electrónico escrito de forma manual.**

Estas preguntas las debe responder en conjunto con el área administrativa o comercial de la empresa. De no haber dicha área, las debe diligenciar la persona que más conocimiento tenga sobre el tema.

12. ¿La empresa tiene o utiliza alguna aplicación o plataforma electrónica para recibir o hacer solicitudes de pedidos y/o reservas de bienes o servicios, es decir, vender productos y/o comprar insumos a través de comercio electrónico?

- 12.1 Vender productos -bienes o servicios- o recibir solicitudes de pedidos y/o reservas a través de comercio electrónico Si: No:
- 12.2 Comprar insumos -bienes o servicios- o hacer pedidos y/o reservas a través de comercio electrónico Si: No:

13. Del valor total de ventas realizadas por la empresa (registradas en el Módulo X Pregunta X), sin IVA, indique el porcentaje de las que fueron efectuadas a través de comercio electrónico, es decir, por recepción de solicitudes de pedidos y/o reservas de bienes o servicios mediante una aplicación o plataforma electrónica, ya sea que la forma de pago haya sido por internet, contra entrega, consignación bancaria o punto de recaudo. (No incluya los pedidos o reservas canceladas o no concretadas, ni las ventas realizadas a través de correo electrónico, fax, teléfono fijo o llamadas por celular. Tampoco incluya las ventas realizadas por el personal a través de dispositivos móviles -portátiles, tabletas o celulares- cuando se atiende a los clientes personalmente)

%

14. Del valor total de compras realizadas por la empresa (registradas en el Módulo X Pregunta X), sin IVA, indique el porcentaje de las que fueron efectuadas a través de comercio electrónico, es decir, por solicitud de pedidos y/o reservas de insumos -bienes o servicios- mediante una aplicación o plataforma electrónica, ya sea que la forma de pago haya sido por internet, contra entrega, consignación bancaria o punto de recaudo. (No incluya los pedidos o reservas canceladas o no concretadas, ni las compras realizadas a través de correo electrónico, fax, teléfono fijo o llamadas por celular. Tampoco incluya las compras a través de dispositivos móviles -portátiles, tabletas o celulares- que utiliza el personal de su proveedor cuando atiende a su empresa personalmente)

%

TELETRABAJO

Estas preguntas las debe responder el Jefe del área de gestión humana o de recursos humanos de la empresa. De no haber dicha área, las debe diligenciar la persona que más conocimiento tenga sobre el tema.

15. De acuerdo con la normatividad vigente, indique si a 31 de diciembre de 2020 su empresa tiene implementado algún programa de Teletrabajo para su personal, de acuerdo con las siguientes categorías. Si su respuesta es afirmativa, especifique el número de personas ocupadas en cada categoría.

Número de personas ocupadas promedio bajo cada categoría de Teletrabajo

- 15.1 **Teletrabajo total o autónomo:** Personal ocupado que todo el tiempo desempeña su labor fuera de las instalaciones de la empresa en un sitio fijo, y que a su vez utiliza el computador e internet como herramientas de trabajo. Sin embargo, este personal puede asistir a la empresa ocasionalmente. Si: No:
- 15.2 **Teletrabajo parcial o suplementario:** Personal ocupado que alterna sus labores entre las instalaciones de la empresa y un lugar fijo fuera de ella dos o tres días a la semana, y que a su vez utiliza el computador e internet como herramientas de trabajo. Si: No:
- 15.3 **Teletrabajo móvil:** Personal ocupado que no tiene un lugar de trabajo establecido en la empresa ni en otro lugar fijo, y que a su vez utiliza exclusivamente dispositivos móviles tales como computador portátil, tableta, smartphone o PDA-DMC y el servicio de internet como herramientas de trabajo. Si: No:
- Total de personas ocupadas promedio con Teletrabajo

16. Seleccione las razones por las cuales su empresa no ha implementado programas de Teletrabajo a su personal. Para aquellas razones seleccionadas, señale el grado de importancia de la razón: (la respuesta puede ser múltiple)

- | | Si | No | Grado de importancia de la razón | | | |
|--|--------------------------------------|----|----------------------------------|-------|------|-------------------------------------|
| | | | Alta | Media | Baja | |
| 16.1 Dificultad para aplicar la ley o regulación sobre el teletrabajo | <input type="text" value="B_16_1"/> | | | | | <input type="text" value="B_16_A"/> |
| 16.2 Resistencia al cambio en la cultura organizacional | <input type="text" value="B_16_2"/> | | | | | <input type="text" value="B_16_B"/> |
| 16.3 La empresa no lo requiere para desarrollar sus actividades | <input type="text" value="B_16_3"/> | | | | | <input type="text" value="B_16_C"/> |
| 16.4 Pérdida de control sobre los teletrabajadores | <input type="text" value="B_16_4"/> | | | | | <input type="text" value="B_16_D"/> |
| 16.5 Alto costo de implementación | <input type="text" value="B_16_5"/> | | | | | <input type="text" value="B_16_E"/> |
| 16.6 Bajo nivel de infraestructura tecnológica por parte de la empresa | <input type="text" value="B_16_6"/> | | | | | <input type="text" value="B_16_F"/> |
| 16.7 La empresa no sabe implementarlo | <input type="text" value="B_16_7"/> | | | | | <input type="text" value="B_16_G"/> |
| 16.8 Incertidumbre o desconfianza frente al éxito del programa | <input type="text" value="B_16_8"/> | | | | | <input type="text" value="B_16_H"/> |
| 16.9 Problemas de seguridad en el manejo de la información | <input type="text" value="B_16_9"/> | | | | | <input type="text" value="B_16_I"/> |
| 16.10 Está en fase de implementación | <input type="text" value="B_16_10"/> | | | | | <input type="text" value="B_16_J"/> |
- (Sólo se habilita si en la pregunta 15 responde No a las opciones 15.1 15.2 y 15.3)*

MÓDULO VII. Protección y/o gestión ambiental EAS 2020

a. A continuación registre valor anual año 2020 en miles de pesos:		Valor en miles de pesos.
1. Registre la inversión total de capital en protección y /o gestión ambiental de la empresa (En caso de no haber realizado inversiones deberá registrar la información en cero (0) y consignar en las observaciones las razones)		INVPROGESAMB
2. Registre el Gasto total en protección y / o gestión ambiental realizado por la empresa (En caso de no haber realizado gastos deberá registrar la información en cero (0) y consignar en las observaciones las razones)		GASPROGESAMB
b. A continuación indique la o las actividades de protección y/o gestión ambiental para las cuales se realizaron inversiones:		
1. Reducir o prevenir las emisiones al aire	ACTINV1	
2. Programa para uso eficiente y ahorro de agua	ACTINV2	
3. Instrumentos de medición de la cantidad de agua que reusa y recircula	ACTINV3	
4. Disponer adecuadamente materiales de desecho	ACTINV4	
5. Protección del suelo	ACTINV5	
6. Evitar ruidos y vibraciones	ACTINV6	
7. Uso de energías alternativas para suministro eléctrico	ACTINV7	
8. Otra	ACTINV8	
9. Cuál	ACTINV9	
c. A continuación indique las actividades de protección y/o gestión ambiental para las cuales se realizaron gastos:		
1. Reducir o prevenir las emisiones al aire	ACTGAST1	
2. Programa para uso eficiente y ahorro de agua	ACTGAST2	
3. Instrumentos de medición de la cantidad de agua que reusa y recircula	ACTGAST3	
4. Disponer adecuadamente materiales de desecho	ACTGAST4	
5. Protección del suelo	ACTGAST5	
6. Evitar ruidos y vibraciones	ACTGAST6	
7. Pagos a terceros por servicios de protección ambiental (mediciones, procesos de gestión)	ACTGAST7	
8. Uso de energías alternativas para suministro eléctrico	ACTGAST8	
9. Otra	ACTGAST9	
10. Cuál	ACTGAST10	
d. A continuación, indique la cantidad total de agua utilizada por los establecimientos de su empresa en metros cúbicos (m3), según tipo de fuente durante el año 2020 (responda las siguientes opciones):		Metros cúbicos (m3)
1. Acueducto		FUEN_AG_ACUE
2. Agua superficial		FUEN_AG_SUPERF
3. Agua subterránea		FUEN_AG_SUBTE
4. Agua lluvia		FUEN_AG_LLUVIA
5. otra		FUEN_AG_OTRA
e. A continuación, indique la cantidad total de agua según corresponda:		Metros cúbicos (m3)
1. Indique la cantidad de agua tratada y vertida al sistema de alcantarillado por el total de establecimientos de su empresa durante el 2020.		AGU_TRAVER_ALCAN
2. Indique la cantidad de agua tratada y vertida a otros medios receptores de agua, por el total de establecimientos de su empresa durante el 2020.		AGU_TRAVER_OTRO
3. Indique la cantidad de agua vertida sin tratamiento al sistema de alcantarillado por el total de establecimientos de su empresa durante el 2020.		AGU_SINTRAVE_ALCAN
4. Indique la cantidad de agua vertida sin tratamiento a otros medios receptores de agua, por el total de establecimientos de su empresa durante el 2020.		AGU_SINTRAVE_OTRO
5. Indique la cantidad de agua residual entregada a un tercero para su tratamiento por el total de establecimientos de su empresa durante el 2020.		AGU_RESTRA_TERCE
6. Indique la cantidad de agua residual tratada por el total de establecimientos de su empresa durante el 2020.		AGU_RESTRATA_TOT
7. Indique la cantidad total de agua que fue reusada por los establecimientos de su empresa durante el 2020.		AGU_REUSADA
f. A continuación, indique la cantidad total de residuos según corresponda.		kilogramos (Kg):
1. Indique la cantidad total de residuos sólidos generados en kilogramos por todos los establecimientos de la empresa durante el 2020.		RES_TOTGEN
2. Indique la cantidad total de residuos sólidos reutilizados en kilogramos por todos los establecimientos de la empresa durante el 2020.		RES_RECREU
3. Indique la cantidad de residuos sólidos enviados a disposición final en kilogramos por el total de los establecimientos de la empresa durante el 2020.		RES_DISPFINAL
g. A continuación, para el total de establecimientos de la empresa, indique cuánto dinero recibió la empresa por la venta de los siguientes tipos de residuos durante el año 2020.		Valor en miles de pesos.
1. Orgánicos		RES_DINVEN_ORGA
2. Plásticos		RES_DINVEN_PLAST
3. Papel y cartón		RES_DINVEN_PAPEL
4. Caucho		RES_DINVEN_CAUCH
5. Textiles		RES_DINVEN_TEXTIL
6. Madera		RES_DINVEN_MADE
7. Vidrio		RES_DINVEN_VIDR
8. Metálicos		RES_DINVEN_METAL
9. Construcción y demolición		RES_DINVEN_CONSDM
10. Mezclados		RES_DINVEN_MEZC
11. Otros		RES_DINVEN_OTROS
12. ¿cuál?		RES_DINVEN_OTROS_CUÁL
OBSERVACIONES OBSERVA		