

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



Producción Estadística – PES

Dirección de Metodología y Producción Estadística –
DIMPE-

**Manual Operativo
Encuesta Nacional de Uso del Tiempo- ENUT**

Agosto 2020

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	4
2. OBJETIVOS	5
4.3.1. Objetivo general	5
4.3.2. Objetivos específicos	5
3. DEFINICIONES	5
4. CONTENIDO	9
4.3.3. Instrumentos de recolección	9
4.1.1. Formulario	9
4.1.2. Manuales y formatos a utilizar	9
4.1.3. Cartografía	10
4.1.4. Otros Instrumentos	11
4.3.4. Muestra	11
4.3.5. Personal Operativo	12
4.3.6. Cargas de Trabajo / Rendimientos	12
4.3.6.1. Recuento	12
4.3.6.2. Sensibilización	13
4.3.6.3. Recolección	13
4.3.6.4. Supervisión	13
4.3.6.5. Coordinación	13
4.3.6.6. Asistencia de encuesta	14
4.3.7. Equipos de trabajo / Organigrama	14
4.3.8. Duración de operativo	14
4.4. Cronograma general del operativo	15
4.5. Procesos Pre-operativos	15
4.5.1. Proceso de selección	16
4.5.2. Entrenamiento	16
4.6. Recuento	16
4.7. Sensibilización y relacionamiento	17

4.8. Procesos operativos.....	17
4.8.1. Re- entrenamiento.....	17
4.8.2. Recolección de la información	17
4.8.3. Sistema de recolección	18
4.8.4. Supervisión en campo	20
4.8.5. Verificación y consistencia de la información	21
4.8.6. Control y seguimiento del operativo (oportunidad, cobertura y calidad)	22
4.8.7. Flujo de información	23
4.9. Recursos programados para la operación (SPGI).....	26
4.9.1. Recurso Humanos.....	27
4.9.2. Viáticos y Gastos de Viaje o Gastos de Manutención	30
4.9.3. Transportes	30
4.9.4. Materiales	30
4.10. Informe final del operativo de campo	30
5. REGISTROS	32
6. BIBLIOGRAFÍA	34
7. ANEXOS	34

1. INTRODUCCIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) en desarrollo de su objetivo misional de producir estadísticas oficiales, que cumplan con los estándares internacionales y que sirvan de base para la toma de decisiones, se propone dar cumplimiento a la ley 1413 de 2010, por medio de la cual se regula la inclusión de la “Economía del cuidado” en el Sistema de Cuentas Nacionales (SCN), con el objeto de medir la contribución de la mujer al desarrollo económico y social del país y como herramienta fundamental para la definición e implementación de políticas públicas”.

Con este propósito la ley decreta la aplicación de una Encuesta Nacional de Uso del Tiempo (ENUT), que se constituye en el instrumento metodológico que permite medir el tiempo dedicado por las personas a las diferentes actividades de trabajo, remunerado y no remunerado, y actividades personales.

Dentro de la información de carácter estratégico que el país necesita, se encuentra la producción de datos para generar indicadores; por lo cual el DANE tiene la responsabilidad de realizar mediciones periódicas en desarrollo de los proyectos e investigaciones asignadas, por lo tanto debe llevar a cabo la recolección de la información de la Encuesta Nacional de Uso del Tiempo-ENUT.

De acuerdo con el artículo 4to de la ley 1413 de noviembre del 2010, el DANE debe establecer los mecanismos y realizar las gestiones necesarias para planear, diseñar, aplicar y actualizar la Encuesta de Uso del Tiempo como instrumento indispensable para obtener la información sobre Trabajo No Remunerado, insumo para la Cuenta Satélite de Economía del Cuidado. Dada las dos aplicaciones de la Encuesta Nacional de Uso del Tiempo (ENUT) 2012 - 2013 y 2016 - 2017 y teniendo en cuenta las experiencias aprendidas, así como los retos que se presentan en la medición de la Economía del Cuidado, es fundamental generar información estadística social, que al mismo tiempo contribuya con las exigencias de la OECD, siendo Colombia formalmente país miembro, y del seguimiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenible específicamente el objetivo 5.4 “Reconocer y valorar el trabajo doméstico y de cuidado no remunerado a través de la provisión de servicios públicos, infraestructura, políticas de protección social y la promoción de la responsabilidad compartida en el hogar y la familia según corresponda a nivel nacional.”

Este documento busca establecer los diferentes aspectos que se deben tener en cuenta para el desarrollo del operativo de campo de la Encuesta Nacional de Uso del Tiempo-ENUT, en las ciudades, áreas metropolitanas, cabeceras municipales, centros poblados y resto disperso; así mismo, da lineamientos claros acerca de cómo se debe desarrollar el trabajo de campo, organización de los equipos operativos, rendimientos, distribución de la muestra, obligaciones, entre otros.

Este manual es el complemento de otros documentos relacionados como: Manual de conceptos básicos, Manual de diligenciamiento de formatos, Manual del coordinador de campo y Manual del supervisor, que se encuentran disponibles en el sistema de gestión documental.

2. OBJETIVOS

4.3.1. Objetivo general

Brindar al personal operativo la información acerca del desarrollo operativo de campo en las ciudades, áreas metropolitanas, cabeceras municipales y centros poblados y área rural dispersa.

4.3.2. Objetivos específicos

- Explicar de manera general los principales instrumentos de recolección usados para el desarrollo de cada proceso del operativo de campo.
- Presentar la distribución de la muestra en las diferentes ciudades, áreas metropolitanas, cabeceras municipales, centros poblados y resto disperso.
- Describir los roles, definiendo sus cargas de trabajo, así como; los equipos operativos y la duración de la encuesta.
- Informar de manera general los procesos preoperativos y operativos de la encuesta.
- Dar a conocer los insumos necesarios para el desarrollo del operativo, tales como: recurso humano, transporte, gastos de manutención, entre otros.

3. DEFINICIONES

Para el desarrollo del operativo de la Encuesta Nacional de Uso del Tiempo-ENUT, es necesario tener en cuenta los conceptos que se enuncian a continuación:

- **Aplicativo:** software instalado en el dispositivo móvil de captura (DMC) que contiene el formulario de la encuesta, en donde encuentra adicionalmente el número del segmento y la manzana seleccionada en la muestra para la aplicación de la encuesta así como las tablas de validaciones y el control de flujos.
- **Cartografía:** Elemento de ubicación en el terreno bajo un ordenamiento sencillo y adecuado que permite delimitar claramente las direcciones a trabajar tanto en las áreas urbanas como en las rurales.
- **Cobertura en hogares:** Se obtiene de cruzar la información del total de hogares con encuesta completa, contra el total de hogares esperados en los segmentos asignados * 100. Por ejemplo:

	<p align="center">Manual Operativo Encuesta Nacional del Uso del Tiempo-ENUT</p>	<p>CÓDIGO: CNT-ENUT-MOP-001 VERSIÓN: 4 PÁGINA: 6</p>
---	--	--

Hogares con encuesta completa	Total Hogares Esperados	Cobertura en hogares
148	150	98,6%

- **Cobertura en personas:** Se obtiene de cruzar la información del total de personas con encuesta completa contra el total de personas esperadas en los segmentos asignados * 100. Por ejemplo:

Personas con encuesta completa	Total Personas Esperadas	Cobertura en personas
378	385	98,2%

- **Cobertura en viviendas:** Se obtiene de cruzar la información de las viviendas iniciales basadas en el recuento, contra las viviendas finales encontradas en el operativo de campo * 100. Por ejemplo:

Viviendas iniciales esperadas	Viviendas finales encontradas	Cobertura en viviendas
180	177	98,3%

- **Comparativo sistemas vs. Campo:** Es el reporte producido por el Grupo Interno de Logística y Producción de Información del DANE central, en el que se compara, a nivel de segmento, la información del resumen de cobertura enviado por la coordinación de campo de cada ciudad, contra la información transmitida por el informático de cada ciudad, en formato FTP a la base de sistemas del nivel central.
- **DMC- Dispositivo Móvil de Captura:** Teléfono inteligente con software desarrollado que contiene el aplicativo. El equipo designado para la realización del proceso de captura de información, es APRIX, para lo cual existe un manual de Usuario.
- **Formulario:** Instrumento diseñado para la recolección de los datos de acuerdo con los requerimientos de cada investigación. El cual, se encuentra en forma magnética en los dispositivos móviles de captura (DMC) y en formulario en papel.
- **FTP (File Zilla):** Protocolo de transferencia de archivos, donde las ciudades envían a DANE central los reportes operativos.
- **Manzana:** Es la división cartográfica menor establecida en las áreas urbanas y centros poblados. Corresponde a un lote de terreno, edificado o sin edificar, delimitado por vías de tránsito vehicular o peatonal; es decir delimitado por calles, carreras, avenidas, transversales, diagonales, de carácter público. Se identifica en el plano cartográfico con un número de dos dígitos de color negro.
- **Muestra:** Conjunto de unidades de muestreo, seleccionadas probabilísticamente de un determinado universo. La muestra se compone de varios segmentos dependiendo de la cobertura geográfica y de los objetivos de la investigación.

- **Segmento:** Unidad muestral que se compone de 12 viviendas en promedio y que puede estar representada por una manzana o parte de ésta dependiendo del tamaño. Teniendo en cuenta el número de viviendas que contenga el segmento, éste puede estar conformado por una o varias Medidas de Tamaño (MT).
- **Medida de tamaño (MT):** Es una medida de muestreo referente a la manzana de investigación. En la MT seleccionada se incluyen todos los hogares de cada vivienda y cada persona de cada hogar.
- **Resumen de cobertura:** Es un formato que permite determinar de manera resumida el número de viviendas, hogares y personas encontradas en los segmentos asignados y trabajados durante la recolección. El principal usuario del formato es el coordinador de campo en cada ciudad, quien debe consolidar semanalmente la información de las personas que cumplen el rol de supervisor y que tenga a cargo. Del resumen de cobertura se obtienen indicadores de cobertura en viviendas, hogares y personas.
- **Resultado de encuesta:** Es el resultado final que se le asigna a la encuesta que puede ser: Hogar con Encuesta Completa (EC), Hogar con Encuesta Incompleta (EI), Nadie en el hogar (NH), Hogar Ausente Temporal (AT), Hogar Rechazo (R), Hogar Ocupado (OC), Vivienda Vacante (V), Unidad Otro Motivo (OM).
- **Encuesta completa:** Cuando se obtiene toda la información requerida del hogar y de las personas que lo conforman.
- **Encuesta incompleta:** Cuando falta por lo menos un capítulo aplicable para alguna persona del hogar y ya se han agotado todas las visitas pendientes.
- **Nadie en el hogar:** Cuando el encuestador/a no encontró a persona alguna en el hogar en las visitas realizadas y ya se han agotado todas las visitas.
- **Ausente temporal:** Cuando las personas que componen el hogar están ausentes de la localidad, por algún tiempo y ya se han agotado todas las visitas.
- **Rechazo:** Cuando el informante se negó definitivamente a suministrar los datos y ya se han agotado todos los recursos.
- **Ocupado:** Cuando el informante no pudo atender al encuestador/a por falta de tiempo.
- **Vacante:** Son viviendas desocupadas en las cuales no residen personas, como viviendas en venta, en arriendo, abandonadas, etc.
- **Otro motivo:** Todas aquellas edificaciones que NO funcionan como vivienda, es decir, tiendas, bodegas, lotes, colegios, etc.
- **Formulario:** Instrumento diseñado para la recolección de los datos de acuerdo con los requerimientos de cada investigación. Existen varios diseños para los formularios como cuadernillos, hojas impresas y formularios en forma magnética en los DMC, o en la página web.
- **Periodo de referencia:** Se denomina período de referencia al tiempo al cual van referidas las preguntas.

- **SD (Secure Digital):** Medio de almacenamiento magnético usado por las DMC para acopio de datos y copias de seguridad.
- **SPGI:** Sistema de Apoyo a la Gestión Institucional.
- **Transporte urbano:** Transporte público de pasajeros dentro del perímetro urbano.
- **Transporte especial Urbano:** Transporte privado terrestre, utilizado por horas (en zona urbana) para el desplazamiento a lugares de difícil acceso, con problemas de orden público y para recolección en horas de la noche.
- **Otros transportes:** Se refiere a Transporte terrestre, utilizado por horas principalmente para el desplazamiento a lugares de difícil acceso, con problemas de orden público, y para recolección en horas de la noche dentro del perímetro urbano. También, se utiliza cuando es necesario desplazarse a recoger datos a zonas donde es necesario tomar medios de transporte como chalupa, lancha, ferri, cabalgadura, etc.
- **Transporte especial rural:** También se puede usar transporte por día, para el desplazamiento hacia zonas rurales como alternativa diferente al transporte intermunicipal.

4. CONTENIDO

A continuación se relacionan todos los aspectos del operativo de campo de la encuesta.

4.3.3. Instrumentos de recolección

La recolección de la información de la Encuesta Nacional de Uso del Tiempo - ENUT, se hará utilizando dispositivos móviles de captura (DMC), los cuales contienen el número del segmento, la manzana de la muestra, tablas de validaciones y control de flujos.

4.1.1. Formulario

La encuesta recoge información en un cuestionario conformado por nueve (9) capítulos. Para el correcto desarrollo del formulario se cuenta con el manual de diligenciamiento y conceptos básicos en el que se ilustra paso a paso cada uno de los capítulos. El contenido se resume a continuación:

- **Capítulo A:** Identificación
- **Capítulo B:** Condiciones de la vivienda
- **Capítulo C:** Datos del hogar
- **Capítulo D:** Composición del hogar
- **Capítulo E:** Salud
- **Capítulo F:** Cuidado de los niños y niñas menores de 5 años
- **Capítulo G:** Educación
- **Capítulo H:** Fuerza de trabajo
- **Capítulo I:** Uso del tiempo
- **Capítulo J:** Coyuntura de emergencia sanitaria

4.1.2. Manuales y formatos a utilizar

Los manuales constituyen una herramienta eficaz para el entrenamiento del personal operativo, contribuyendo de manera sustantiva a que la transmisión del conocimiento sea homogénea y las personas contratadas desempeñen adecuadamente las actividades y responsabilidades asignadas.

En la plataforma documental ISOLUCION se encontrarán, entre otros, los siguientes manuales operativos para el desarrollo de la ENUT:

- **Manual de recolección y conceptos básicos:** En este documento se detalla cada uno de los componentes del operativo de recolección. Así mismo, se define la forma en cómo debe ser diligenciado el cuestionario en cada uno de sus capítulos, tanto en los módulos de hogares como en los de personas. Para cada capítulo se especifican los objetivos y la conceptualización de cada pregunta.
- **Manual operativo:** En este se consignan los diferentes aspectos que se deben tener en cuenta para el desarrollo del operativo de campo en materia de: procesos pre-operativos y operativos, recursos, instrumentos de recolección, entre otros.

- **Manual de coordinación de campo:** Elaborado para proporcionar una referencia que permita asegurar el cumplimiento de los objetos de la encuesta, en el se establecen las actividades que debe realizar el/la coordinador/a, con el fin de lograr una óptima ejecución de las actividades del operativo de la encuesta.
- **Manual de supervisión de campo:** Tiene por objeto suministrar la información a la supervisión de campo, junto con las normas establecidas e instrucciones del trabajo de campo necesarias para el cumplimiento de los objetivos propuestos en la investigación. El manual contiene aclaraciones acerca de las tareas, las obligaciones de la supervisión, así como especificaciones para el diligenciamiento de los formatos que debe diligenciar en terreno.
- **Manual de diligenciamiento de formatos:** En este manual se presenta de una manera clara y precisa el diligenciamiento de los formatos operativos tipo registro que deben ser utilizados por el personal de campo. Algunos de estos formatos son:
 - Listado de Recuento de Unidades Estadísticas
 - Listado de Unidades Seccionadas
 - Resumen Acumulado de Viviendas, Hogares y Personas por Segmentos.
 - Informe Diario del Supervisor de Campo
 - Reentrevista
 - Informe técnico del coordinador de campo
 - Segmentos no trabajados
 - Novedades cartográficas
 - Control de la muestra segmentos con submuestreo
 - Asignación y control diario de áreas de trabajo
 - Resumen operativo de cobertura
 - Hoja de croquis de segmento

Adicionalmente también encuentran cargados en ISOLUCION todos los formatos operativos de la encuesta, los cuales son abordados de manera detallada en el Manual de diligenciamiento de formatos.

4.1.3. Cartografía

La cartografía como instrumento de recolección para la ubicación del equipo de campo en terreno se utiliza con formato análogo, es decir impresa y normalmente es incluida en la carpeta de muestra. Con formato digital se encuentra en los aplicativos de captura.

La cartografía permite delimitar claramente cada segmento a trabajar, facilitando la ubicación del equipo de trabajo en campo.

Desde el equipo de Diseños Muestrales en DANE central se envían las carpetas de muestra a las ciudades para el desarrollo del operativo, para lo cual se informará durante el operativo las fechas específicas de envío.

Para profundizar en el manejo cartográfico debe consultar el manual de manejo de cartografía disponible en ISOLUCION.

4.1.4. Otros Instrumentos

Para la realización del proceso de captura de la ENUT, se utilizarán los equipos marca Aprix, para lo cual debe consultar el manual de usuario que contiene las características técnicas generales del dispositivo móvil de captura (DMC) y la descripción de las opciones del aplicativo de captura necesarias para navegar por el sistema, lo que facilitará la recolección de la información y el manejo de cada una de las preguntas de la encuesta.

4.3.4. Muestra

La Encuesta Nacional de Uso del Tiempo-ENUT para el periodo 2020-2021, tiene cobertura geográfica en 24 ciudades a nivel nacional, dentro de las cuales se incluyen segmentos urbanos y rurales (cabecera y resto).

La muestra total de la Encuesta Nacional de Uso del Tiempo 2020-2021 es de 4.470 segmentos. Cabe aclarar que durante el transcurso del operativo de campo pueden presentarse modificaciones respecto a la muestra inicial asignada debido a diferentes situaciones, lo cual será debidamente notificado a las sedes del DANE. A continuación se presenta la distribución de la muestra y las rutas rurales:

Tabla 1 Muestra por ciudades

SEDE	URBANA	RURAL	TOTAL segmentos
Antioquia	383	68	55
San Andrés	120		
Atlántico	170	7	4
Bogotá D.C	768		
Bolívar	120	23	19
Boyacá	90	15	36
Caldas	79	16	12
Caquetá	58	10	8
Cauca	71	40	29
Cesar	74	16	7
Chocó	57	9	13
Córdoba	86	35	33
Cundinamarca	128	32	36
Huila	74	22	15
La Guajira	67	15	13
Magdalena	106	16	15
Meta	90	14	6
Nariño	85	40	34
Norte de Santander	101	16	12

Quindío	65	7	1	73
Risaralda	99	11	8	118
Santander	145	34	18	197
Sucre	71	12	11	94
Tolima	108	19	22	149
Valle del Cauca	320	28	23	371
Total general	3535	505	430	4470

Fuente. DANE

4.3.5. Personal Operativo

La Encuesta Nacional de Uso del tiempo, tiene a nivel de sedes una organización operativa que le permite adelantar eficientemente el operativo de campo. El equipo se encuentra conformado por: asistencia de encuesta, la coordinación de campo, supervisión y grupo de encuestadores. Igualmente, contará con personal de apoyo transversal para sensibilización, apoyo informático y recuento.

Los aspectos metodológicos y muestrales estarán a cargo de los equipos de Temática y Diseños muestrales respectivamente; así mismo, los aspectos logísticos, operativos y de producción, le corresponden al equipo de Logística y Producción de Información. El desarrollo del operativo será responsabilidad de cada Dirección Territorial; sedes, y las labores de procesamiento de datos las realizará el área de sistemas de información técnica del DANE central.

4.3.6. Cargas de Trabajo / Rendimientos

A continuación, se describe la distribución de las cargas de trabajo y/o rendimientos en la ejecución de cada uno de los procesos asociados a la Encuesta Nacional de Uso del Tiempo, así:

4.3.6.1. Recuento

Como actividad previa al inicio de la encuesta se realiza el recuento de viviendas en cada uno de los segmentos de rotación asignados en la muestra, este proceso, será llevado a cabo por el equipo de recuento transversal de la sede y la distribución de cargas de trabajo será realizada por su líder en común acuerdo con el asistente de la encuesta de la ENUT. Lo anterior, teniendo en cuenta, que el equipo de recuento debe recontar no solamente la ENUT sino otras investigaciones sociales. Cabe anotar que para este año, por ser una muestra con marco 2018, todos los recuentos de la investigación son recuentos nuevos 2020.

Se debe efectuar el conteo y registro de todas las edificaciones y las viviendas encontradas en los segmentos, verificar el uso de cada una y así determinar las posibles "unidades de selección", por lo que debe ejecutarse antes de comenzar la recolección según instrucciones del DANE central.

Para la realización del recuento, el equipo de recuentistas debe guiarse por los manuales de recuento dispuestos en ISOLUCION.

4.3.6.2. Sensibilización

En la recolección urbana la sensibilización debe llevarse a cabo una semana antes de la recolección, las personas responsables de la sensibilización deben visitar los segmentos y hogares seleccionados, garantizando sensibilizar todos los hogares asignados por la coordinación de campo.

4.3.6.3. Recolección

Cada equipo de trabajo de la recolección estará conformado por una (1) persona encargada de la supervisión y dos (2) a cuatro (4) personas en actividades de recolección. Los equipos de trabajo son asignados dependiendo del tamaño de la muestra en cada ciudad.

- Con el fin de realizar una equidistribución el equipo de diseños muestrales ha diseñado un modelo en el cual se especifica el método para realizar la recolección. **(ver anexo 1)**

4.3.6.4. Supervisión

Con el fin de verificar y efectuar el seguimiento al cumplimiento del 100% de la cobertura y garantizar la calidad de las encuestas, en la supervisión se deben revisar todas las encuestas completas efectuadas durante el día a los hogares que el personal encargado de encuestar realice. De igual manera, semanalmente la persona encargada de las actividades de supervisión realizará acompañamiento a cada uno de sus recolectores que conforman su equipo.

4.3.6.5. Coordinación

En coordinación con la asistencia técnica o con el/la profesional encargado/a de la encuesta, es responsable de las actividades operativas de la encuesta y la supervisión a los equipos de trabajo en campo, tiene a su cargo el control de calidad de la información y el manejo de la encuesta en terreno; asegura que toda la información operativa requerida por el DANE central llegue oportunamente. Realiza la segmentación de los recuentos nuevos para la investigación, siguiendo las directrices del grupo de Diseños Muestrales del DANE. Igualmente se encarga de detalles del personal, verificando que este se desplace sin inconvenientes durante el operativo, resuelve consultas de la supervisión dando solución a las que estén a su alcance y a los posibles problemas que se puedan dar en el proceso de recolección y supervisión.

Realiza la distribución equitativa de las cargas de trabajo basado en los segmentos que se deben trabajar en las ciudades, hace seguimiento de campo a cada grupo de trabajo y lleva a cabo el control de calidad de los procesos de recolección. Analiza los datos que arroja el operativo, elaborando todos los informes que justifiquen los resultados operativos en cada una de las sedes. La coordinación de campo igualmente realiza re-entrevistas en campo y telefónicas tomadas al azar, producir los informes de resultados del operativo de campo de la encuesta.

Antes de enviar el resumen de cobertura, la coordinación de campo debe comprobar que la información contenida en el reporte corresponde a la que el componente informático posee y verifica que sea la misma que se va a transmitir al DANE central.

4.3.6.6. Asistencia de encuesta

De la asistencia de la encuesta dependen los equipos de trabajo adscritos a su sede o subsede, con quienes se debe mantener comunicación permanente. Igualmente, garantiza el control de calidad de todos los procesos que intervienen en la investigación y es responsable de la encuesta en todos sus aspectos.

4.3.7. Equipos de trabajo / Organigrama

Dependiendo del tamaño de la muestra en cada ciudad, los equipos de trabajo estarán conformados por una (1) persona encargada de la supervisión de dos (2) a tres (3) personas con actividades de recolección.

Figura No. 1 Organigrama de la Encuesta Nacional de Uso del Tiempo.



Fuente: DANE

4.3.8. Duración de operativo

El operativo de campo se desarrolla desde septiembre de 2020 hasta agosto de 2021.

Las actividades y su duración se encuentran publicadas para su consulta en el Sistema para la planeación y la gestión Institucional SPGI dispuesto en la plataforma institucional DANEet.

4.4. Cronograma general del operativo

El cronograma específico se enviará por correo electrónico a los responsables de cada ciudad días antes de comenzar el operativo de campo. A continuación se presenta el cronograma de actividades pre-operativas de la investigación:

Tabla 2 Cronograma

Responsable	Actividades	Fecha Inicio	Fecha Finalización
Sedes	Elección de personas por parte de cada Territorial	17/08/2020	21/08/2020
Sedes	Revisión de documentación de personas elegidas	24/08/2020	28/08/2020
Sedes	Elaboración de contratos	24/08/2020	28/08/2020
Sedes	Suscripción de contratos y cumplimiento de requisitos de ejecución por parte de los postulantes seleccionados.	28/08/2020	01/09/2020
Logística y territoriales	Recolección información	01/09/2020	31/08/2021
Logística y temática.	Supervisiones temáticas y técnicas - equipo DANE central.	01/09/2020	31/08/2021
Logística	Cierre del operativo primer trimestre	31 de diciembre de 2020	31 de enero de 2021

Fuente. DANE

4.5. Procesos Pre-operativos

Los componentes y procesos pre-operativos están enmarcados en la adecuada asignación de los recursos que serán utilizados en el operativo de campo.

El diseño operativo abarca aspectos como la selección de la muestra, la construcción del instrumento de recolección, el planteamiento de la estructura de los roles operativos, el requerimiento de personal de campo (según las cargas de trabajo), la programación de presupuesto, la elaboración del cronograma y finalmente, el entrenamiento y contratación del personal, según los perfiles establecidos.

Así mismo, durante el entrenamiento y selección del personal es indispensable cumplir con el diligenciamiento de las planillas de asistencia del personal seleccionado, las cuales deben ser guardadas en cada territorial por un período de al menos un año.

4.5.1. Proceso de selección

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, con la finalidad de mantener la integridad de las operaciones estadísticas y sus resultados, toma la decisión para el segundo semestre del presente año de utilizar la modalidad de contratación directa para la vinculación del personal operativo requerido para los diferentes proyectos que adelanta la entidad a nivel nacional.

4.5.2. Entrenamiento

Para la Encuesta Nacional del Uso de Tiempo- ENUT, el proceso de entrenamiento se lleva a cabo a través de videoconferencia con los asistentes técnicos y el personal operativo seleccionado de cada sede. Para este proceso, se realizará en dos diferentes espacios separados por sedes y será impartida por cada una de las áreas técnicas del DANE central con las siguientes temáticas:

DIMPE- Temática y diligenciamiento de la encuesta

DIG- Aspectos cartográficos y recuento

SITEMAS- Aplicativo y transmisión de la información

DICE- Relacionamiento y sensibilización

GEDI- Importancia de la ENUT en el análisis de género

LOGISTICA- Aspectos operativos

GESTIÓN HUMANA- Seguridad y salud en el trabajo y protocolo de bioseguridad

En este sentido, la selección y entrenamiento del personal se realiza siguiendo los lineamientos establecidos desde la dirección de DANE central. Se recuerda que cada Dirección territorial cuenta con esta información.

4.6. Recuento

El recuento tiene por objeto hacer una identificación detallada de las viviendas que componen los segmentos asignados en la muestra. Este proceso se realiza también cuando se hace necesario adicionar o rotar áreas de la muestra (áreas agotadas). Es importante advertir que los errores de recuento producen serios traumatismos en el proceso de recolección de la encuesta y generan automáticamente sesgos en las estimaciones de los resultados.

Para el caso de la ENUT este proceso es desarrollado por un grupo transversal que no solamente realiza el recuento de esta investigación, sino que paralelamente realiza recuento de otras investigaciones sociales del DANE. Por lo anterior, es necesario que el/la coordinador/a de campo de ENUT se encuentre en permanente comunicación con este equipo transversal y con los coordinadores de campo de las otras investigaciones a fin de realizar seguimiento al proceso y asegurar que segmentos próximos a encuestar se encuentren recontados, así como efectuar seguimiento a las novedades de la muestra.

4.7. Sensibilización y relacionamiento

El objetivo del proceso de sensibilización es lograr una respuesta oportuna y de calidad por parte de las fuentes de información, en este caso los hogares. Se busca conseguir un ambiente de colaboración, acercamiento y conocimiento de la población objetivo mediante la visita a cada uno de los hogares a los que les será aplicada la encuesta. En la sensibilización, también se desarrollan actividades de relacionamiento con las autoridades y los actores estratégicos de la comunidad, reconociendo las características del entorno a encuestar.

En la visita se pueden establecer citas y horarios en los cuales el grupo de recolección del DANE puede aplicar la encuesta. En caso de que el sensibilizador no encuentre a los miembros de los hogares en la primera visita, deberá realizar visitas durante el transcurso de la semana con el fin de sensibilizar a la totalidad de personas que residan en las viviendas y hogares asignados en la muestra.

Al igual que el recuento, para ENUT el proceso es llevado a cabo por un grupo trasversal que no solamente realiza la sensibilización de esta investigación, sino que paralelamente sensibiliza sobre otras investigaciones sociales en el sector. También, es necesario que el/la coordinador/a de campo realice seguimiento a este proceso y se asegure que todos los segmentos fueron sensibilizados entre una y dos semanas antes de la recolección.

4.8. Procesos operativos

Los procesos operativos hacen referencia a aquellas actividades que se realizan durante el operativo de recolección, los cuales se describen a continuación.

4.8.1. Re-entrenamiento

El reentrenamiento deberá realizarse de manera presencial o virtual con el personal seleccionado cuando así se requiera. Para esta actividad es necesario contar con una agenda de reentrenamiento donde se puedan abarcar a manera de repaso todos los temas del entrenamiento presencial o virtual, sin olvidar el correspondiente llamado a lista y firma de la asistencia. Lo anterior, asegura que el personal seleccionado disponga los conceptos necesarios para iniciar con éxito el operativo.

Recuerde siempre realizar esta sesión al personal, dado que este es un proceso educacional a corto plazo mediante el cual el personal operativo refuerza los conceptos necesarios para realizar las actividades en campo y porque es el momento propicio para actualizar instrucciones nuevas que hayan surgido después del primer entrenamiento.

4.8.2. Recolección de la información

En el manual de recolección y conceptos básicos, se especifican los lineamientos que deben tener en cuenta los encuestadores durante el periodo de recolección.

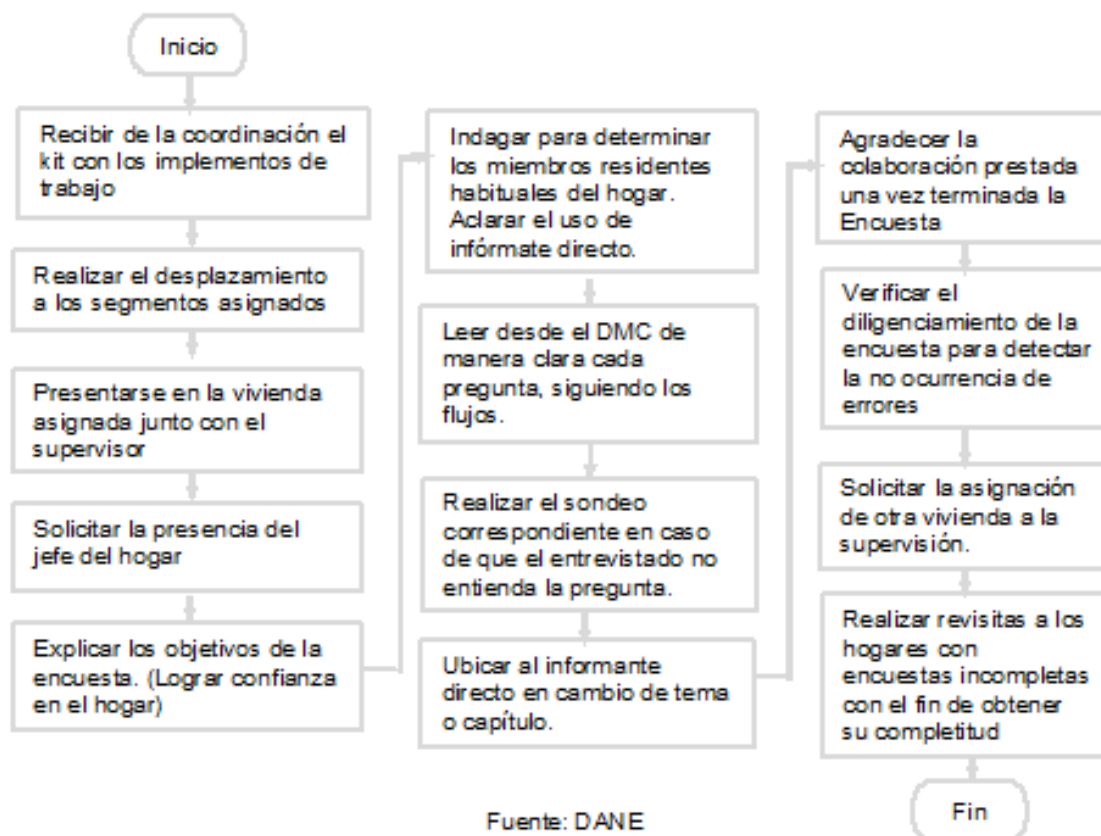
Para la obtención de los datos correspondientes a cada hogar de la vivienda seleccionada en la Encuesta Nacional del Uso del Tiempo- ENUT, se tiene previsto realizar varias visitas a los hogares. La recolección de información debe realizarse de acuerdo con las normas y conceptos establecidos por el DANE central.

La recolección tiene por objeto, obtener la información requerida de los hogares con el fin de generar información sobre el tiempo dedicado por la población de 10 años y más a actividades de trabajo y personales.

Una cobertura por debajo del 98% es considerada baja y debe justificarse.

En resumen, el operativo de campo inicia con los procesos de recuento y sensibilización y finaliza con los procesos de recolección, supervisión y transmisión de información.

Figura No. 2 Pasos para realizar la recolección



4.8.3. Sistema de recolección

El sistema de recolección utilizado en la Encuesta Nacional del Uso del Tiempo- ENUT es el de "**Barrido**", el cual consiste en que cada equipo de trabajo recorre simultáneamente un segmento hasta investigar todas las viviendas seleccionadas con sus respectivos hogares. Este sistema de trabajo permite a quien supervisa hacerle seguimiento a su equipo, en las diversas actividades de recolección.

Un ejemplo del sistema de Barrido Equidistribuido es el siguiente: Si un supervisor tiene a cargo tres encuestadores, le asignará al encuestador #1 la primera vivienda, al encuestador #2 la segunda y al encuestador #3 la tercera, si el encuestador #2 termina primero que el encuestador #1, éste deberá continuar con la cuarta vivienda, que puede ser ese mismo día o al día

siguiente, **respetando siempre el día asignado de visita. Este sistema debe aplicarse también para las encuestas pendientes.**



Una vez finalizada la recolección del segmento, el grupo de recolección se desplazará hacia el siguiente segmento asignado, donde continuará con la misma labor.

Nota: Se deberá aplicar la búsqueda del informante directo para la encuesta. Por tal motivo, se requiere dedicación especial de los grupos de trabajo en horas de la noche y fines de semana con el fin de conseguir a los informantes.

En dado caso de que esta persona manifieste tener afán o no disponer de tiempo, se debe concretar una cita para aplicar la encuesta posteriormente y aprovechar para ubicar a otro informante directo que pueda atender al encuestador en ese momento. Es pertinente considerar otras alternativas de contacto como: teléfono, correo electrónico, visita al lugar de trabajo, etc.

Para realizar la recolección se debe tener en cuenta la distribución de la muestra tanto urbana como rural. Teniendo en cuenta lo anterior, en el operativo de campo de ENUT se contemplan 2 clases de grupos:

Grupos Urbanos: Dedicados a la recolección en capitales y áreas metropolitanas.

Grupos Rurales: Dedicados principalmente a la recolección de segmentos en cabeceras y resto municipales. Estos grupos una vez terminen el operativo de campo rural y entreguen a cabalidad la información con la calidad, cobertura y oportunidad requeridas, deberán apoyar el operativo de campo urbano en actividades como recuento, sensibilización, digitación, recolección y supervisión.

El personal de campo debe tomar un día de descanso a la semana, no todo el personal puede tomar el mismo día de descanso, para asegurar que haya recolección todos los días de la semana. Este día se seleccionará teniendo como prioridad no afectar la calidad y cobertura de la información recolectada durante la semana, en este sentido es importante que el número de encuestas pendientes sea el mínimo posible.

A principio o finalizar cada semana, el equipo de trabajo debe tomar un tiempo para:

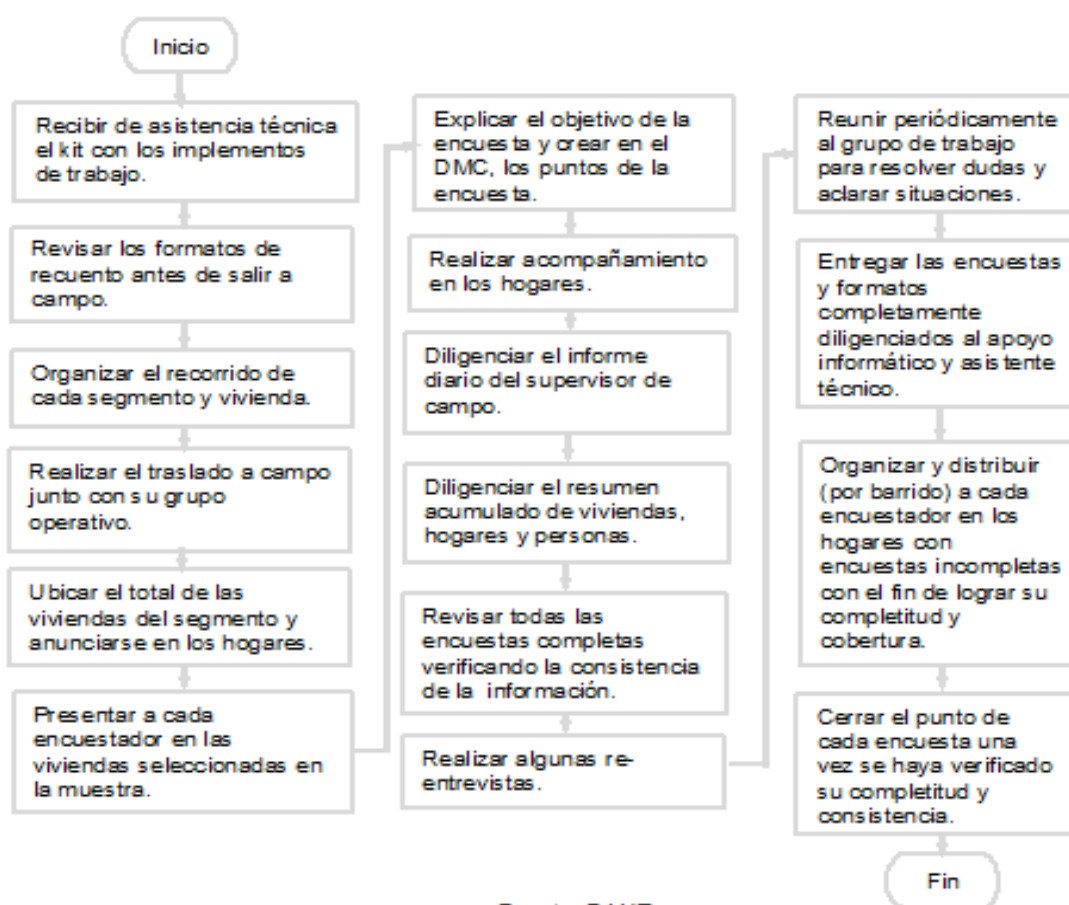
- Dar a conocer las fortalezas y debilidades observadas durante el acompañamiento en campo, tanto por parte de los supervisores como del coordinador de campo.
- Evaluar la cobertura y el estado de las pendientes.
- Solucionar dudas e inquietudes operativas.
- Presentar nuevos lineamientos: logísticos, temáticos, cartográficos, sistemas y muestrales para que sean entendidos y asimilados por el grupo de campo.

4.8.4. Supervisión en campo

Tiene por objeto asegurar la cobertura y calidad de la información recolectada en los hogares asignados en la muestra. La supervisión apoyará la labor de la recolección y asegurará la completitud y calidad de las encuestas realizadas monitoreando permanentemente sus grupos de trabajo y transmitiendo la información actualizada.

A continuación se presenta un breve esquema de los pasos más importantes que debe realizar un supervisor de campo.

Figura No. 3 Pasos para realizar la supervisión



Fuente: DANE

¡Importante! La persona que realiza la supervisión es la única autorizada para cerrar encuestas, para esta labor dispone de una clave que es la que le permitirá cerrarlas después de verificadas. Una vez cerrada la encuesta, se entenderá que ésta fue validada en la supervisión y que su contenido está completo, la información obtenida en la encuesta quedará encriptada y no podrá ser retomada para correcciones.

Los aspectos que debe abarcar una buena supervisión son:

- **Control de desempeño:** Comprende la revisión diaria del trabajo de la recolección, tanto en la toma de información como en la revisión de la misma. Para ello la supervisión cuenta con el informe diario de la supervisión de campo en donde evaluará el acompañamiento durante la entrevista a cada integrante de los grupos de recolección, así como los errores detectados en la revisión de formularios.
- **Control de calidad:** Verifica la calidad y consistencia de la información recolectada; también controla la calidad por medio de re-entrevistas a hogares con encuesta completa.
- **Control de visitas:** Apunta a revisar que el grupo de recolección haya concurrido directa y personalmente a los hogares de las viviendas que debe encuestar.
- **Control de cobertura:** Busca garantizar que los hogares de las viviendas pertenecientes a los segmentos asignados semanalmente sean visitados en su totalidad, entrevistando a las personas que se encuentren durante las visitas realizadas. Es importante que la supervisión tenga control de las encuestas pendientes, ya que realizar revisitas para completar la información de los hogares es fundamental para garantizar la cobertura de la investigación.
- **Evaluación de entrevista:** Con el acompañamiento a la recolección se busca verificar el buen manejo que se tiene del Dispositivo Móvil de Captura y el seguimiento a las instrucciones de recolección dadas para recoger la información.

Nota: Para mayor detalle puede remitirse al manual de supervisión de campo de la ENUT.

4.8.5. Verificación y consistencia de la información

Desde la Territorial, la supervisión, en conjunto con la coordinación de campo, debe garantizar la respectiva verificación y validación de la información, confirmando que todas las encuestas estén totalmente diligenciadas. Es importante, revisar los flujos y certificar la calidad de la información. Al existir inconsistencias y errores debe dirigirse al recolector y realizar las debidas recomendaciones para que no se presenten dichas inconsistencias; si persiste el problema se debe informar a la asistencia técnica para efectuar un reentrenamiento.

El apoyo informático y la supervisión de campo, al final de las sesiones de cada día, llevarán a cabo las siguientes actividades:

- Revisar las encuestas realizadas, verificar su calidad.
- Realizar el proceso de copias de seguridad.

Por otro lado, desde DANE central se hará verificación de la información durante el desarrollo del operativo para que las ciudades den pronta y oportuna respuesta a cada una de las inconsistencias.

Diariamente se actualizan los reportes de cobertura a nivel de viviendas, hogares y personas, los cuales son revisados por la persona encargada de la asistencia técnica con el fin de verificar el estado de cobertura del operativo, y además observar los avances diarios en la cobertura estimada.

4.8.6. Control y seguimiento del operativo (oportunidad, cobertura y calidad)

Para el control del operativo se diseñaron una serie de reportes que permitirán llevar a cabo la revisión de la información transmitida. El propósito de estos controles es efectuar un seguimiento al trabajo realizado en las distintas ciudades, con el fin de tomar oportunamente los correctivos necesarios ante los eventuales inconvenientes que se puedan presentar, y de igual manera, asegurar la cobertura, calidad y oportunidad de la información.

Para contar con información que permita garantizar la cobertura y control de calidad de la encuesta, desde la asistencia técnica se debe enviar al DANE central, la documentación exigida según cronograma.

Desde la asistencia técnica y la coordinación de campo se debe controlar la cobertura diaria de los grupos de trabajo a fin de detectar cuando la cobertura es baja, e igualmente, identificar los encuestadores que terminan su trabajo muy rápido. Lo anterior con el fin de revisar su forma de trabajo y las cargas que cada uno maneja para ajustarlas y tomar los correctivos que sean necesarios.

Recuerde, que las cargas de trabajo se terminan solo al finalizar la semana de recolección, si una persona termina antes, debe apoyar a aquella que aún no han podido finalizar su tarea, bien sea por la dificultad de conseguir a las personas en el hogar que deben rendir la información, o porque no se encuentran en determinados días, o son renuentes en dar información, etc.

Es necesario, prestar especial atención cuando reportan muchos casos de no respuesta (rechazos, entrevistas incompletas, ocupados, ausentes temporales, etc.); posiblemente se trate de personas poco eficientes o con falta de compromiso en el cumplimiento de sus obligaciones, o que su técnica de entrevista o presentación no sea la más adecuada. De persistir esta situación, se debe recurrir oportunamente al asistente técnico para evaluar el tema y tomar acciones correctivas.

Otros mecanismos de control y seguimiento de la información son los siguientes:

- **Calidad de la recolección:**

En la sede: Se obtiene la información de la revisión y acompañamiento en campo que la supervisión registra en el formato informe diario de la supervisión de campo. Esta información sobre la recolección, es el insumo para que la coordinación de campo diligencie el indicador de calidad de recolección, que posteriormente es enviado a DANE central.

En DANE central: Se consolida el indicador de calidad de la recolección reportado por las ciudades, llevando un registro semanal que permita evaluar cuál es el resultado conjunto de la revisión de formularios y acompañamiento en campo por ciudad. En caso de presentarse algún error o novedad en el formato, se reporta a la ciudad para su corrección y/o justificación.

En la sede: En caso de presentarse algún error, la sede debe corregir y enviar nuevamente a DANE central.

- **Errores e inconsistencias:**

En DANE central: Se obtiene de la realización de diversas pruebas al resumen de cobertura reportado por las ciudades, con el objetivo de verificar que los datos sean consistentes. En el caso de presentarse errores y/o inconsistencias serán reportados a la ciudad que corresponda.

En la sede: La ciudad debe velar porque las inconsistencias o errores presentados sean corregidos a tiempo y dentro de la etapa de recolección.

- **Alarmas:**

En el DANE central: Se obtienen al analizar y verificar el resumen de cobertura enviado por cada sede/subsede, señalando los datos que no se encuentren dentro de los valores esperados, como: alto número de vacantes, alto número de rechazos, bajo promedio de personas, bajo número de encuestas completas, entre otros. En el caso de presentarse alarmas serán reportadas a la ciudad que corresponda.

En las sedes: Las ciudades deben verificar la información reportada como alarma para así enviar la justificación de los casos presentados indicando la causa que la generó.

- **Comparativo campo vs sistemas:**

En el DANE central: Se obtiene de comparar la información reportada por las sedes y territoriales en el resumen de cobertura (campo) frente a la información de base de sistemas. En este comparativo se obtienen las diferencias que existen a nivel de viviendas, hogares y personas encontradas, las cuales son reportadas a cada ciudad para su verificación y corrección según sea el caso.

En la sede: Recibe del DANE central la información y revisa la diferencia para determinar el origen de la información faltante en el resumen de cobertura o si se presentó algún inconveniente con el envío de información de sistemas y así poder realizar los correctivos que sean necesarios.

- **Indicador de oportunidad:**

En el DANE central: Busca garantizar que la información enviada por las sedes sea oportuna. En este sentido, la puntualidad se mide con respecto al envío del resumen de cobertura y el indicador de calidad, dentro del plazo de tiempo establecido.

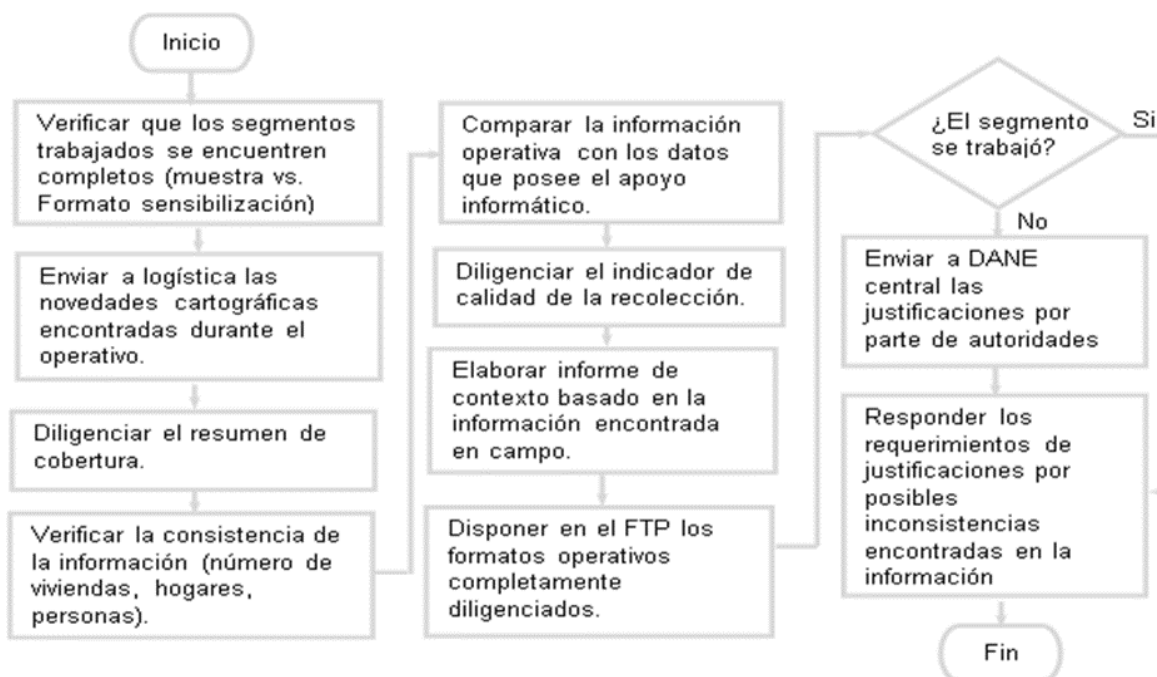
En la sede: Debe realizar el envío de la información en los tiempos establecidos por el área de Logística y Producción de Información.

4.8.7. Flujo de información

La transmisión de información se realiza mediante trabajo en equipo entre el/la coordinador/a de campo y apoyo informático transversal, se debe realizar la transmisión de la información completa capturada y depurada durante el operativo. Esta transmisión se efectúa a través del protocolo de comunicación de archivos FTP.

Los responsables de este proceso son, el asistente técnico de la encuesta, coordinador/a de campo y apoyo informático, los cuales deben asegurar que toda la información operativa requerida por el DANE central llegue oportunamente.

Figura No. 4 Pasos para el envío de información operativa.



Fuente: DANE

Nota: Antes de enviar el resumen de cobertura el/la coordinador/a de campo de la encuesta debe comprobar que la información contenida en el reporte, corresponde a la que el apoyo informático posee; una vez se compruebe que es la misma información se procede a transmitir al DANE central.

Nota: Antes transmitir los puntos de las encuestas al DANE central, el apoyo informático debe comprobar que la información que se cargue en el FTP, sea consistente con la que posee el/la coordinador/a en el resumen de cobertura.

Recuerde que debido al periodo de referencia, cada semana se hará corte para efectuar el envío del resumen de cobertura de los segmentos asignados a la muestra del mes correspondiente.

Los cierres de la ENUT se harán de forma semanal, teniendo en cuenta el siguiente cronograma:

Tabla 3 Cronograma actividades semanales

Día de la Semana	Actividad
Lunes y Jueves	Corte de sistemas ENUT antes de las 15:00 p.m, se debe realizar la transmisión de información.
Martes	Logística y Producción de Información envía inconsistencias de

	Manual Operativo Encuesta Nacional del Uso del Tiempo-ENUT	CÓDIGO: CNT-ENUT-MOP-001 VERSIÓN: 4 PÁGINA: 25
---	---	--

Día de la Semana	Actividad
	ENUT a ciudades.
Miércoles	Temática envía inconsistencias temáticas a ciudades.
Lunes y Jueves	Las ciudades corrigen inconsistencias temáticas y operativas de ENUT las cuales deben verse reflejadas en el siguiente corte.

Fuente. DANE

Nota: Cuando se presente un lunes festivo, la entrega de información se corre un día tanto para las sedes como la que se envía desde el DANE central.

Entrega de la información

A continuación se relacionan los productos que cada sede y subsele, debe entregar a través del protocolo de transferencia de archivos (FTP) a la coordinación de encuestas a personas e instituciones.

Tabla 4 Entrega de información

PROCESO	PRODUCTO	ruta de envío (FTP)	FRECUENCIA	DIA DE ENTREGA
ANTES DE INICIAR LA RECOLECCIÓN	Personal Contratado	/LOGISTICA/ENUT2020/ PERSONAL CONTRATADO	1 vez	Los primeros días de la recolección
	Control Semanal de Áreas de Trabajo	/LOGISTICA/ENUT2020/ CONTROL SEMANAL	1 vez	Antes de iniciar la recolección
RECOLECCIÓN	Resumen de Cobertura	/LOGISTICA/ENUT2020/ RESUMENDE COBERTURA/	Semanal	Los días lunes y jueves antes de las 3:00 pm
	Indicador de Calidad de la recolección	/LOGISTICA/ENUT2020/ INDICADOR CALIDAD/	Semanal	Los días lunes antes de las 5:00 p.m.
	Resumen de cobertura con justificación de errores y alarmas y corrección de comparativo sistemas Vs. Campo	/LOGISTICA/ENUT2020/ RESUMENDECOBERTURA/	Semanal	Lunes y Jueves

PROCESO	PRODUCTO	ruta de envío (FTP)	FRECUENCIA	DIA DE ENTREGA
	Segmentos con submuestreo de la recolección	/LOGISTICA/ENUT2020/SEGMENTOS CON SUBMUESTREO/	Mensual	A la finalización de cada mes de recolección y al cierre del operativo.
	Novedades cartográficas logística	/LOGISTICA/ENUT2020/SEGMENTOS NOVEDADES/	Mensual	A la finalización de cada mes de recolección y al cierre del operativo.
	Segmentos con Novedades cartográficas DIG	LOGISTICA/ENUT2020/SEGMENTOS CON NOVEDADES CARTOGRAFICAS DIG/	Mensual	A la finalización de cada mes de recolección y al cierre del operativo.
	Segmentos no trabajados	/LOGISTICA/ENUT2020/SEGMENTOS NOTRABAJADOS	Mensual	Al finalizar cada mes. Debe incluir la certificación que justifique la pérdida de muestra
	Informe de contexto	/LOGISTICA/ENUT2020/INFORME CONTEXTO/	1 vez	Al finalizar la recolección
	Informe Final	/LOGISTICA/ENUT2020/INFORME FINAL	1 vez	Al finalizar la recolección

Fuente: DANE

4.9. Recursos programados para la operación (SPGI)

En la plataforma SISTEMA SPGI – Sistema de Apoyo a la Gestión Institucional, dispuesta en DANE.net se encuentran los recursos programados para la ENUT los cuales se puede consultar en el siguiente link:

<http://intranet.dane.gov.co/index.php/aplicativos/48-sistema-de-apoyo-a-la-gestion-institucional-spgi>

Para llevar a cabo de manera satisfactoria la encuesta es necesaria la programación del recurso humano y de la infraestructura necesaria, los cuales permitirán ejecutar cada una de las actividades.

Esta programación, y su posterior validación se realizan por medio del Sistema para la Planeación y Gestión Institucional SPGI en la cual deben quedar registrados todos los recursos y los valores de presupuesto asignados así:

4.9.1. Recurso Humanos

Para la recolección de la Encuesta Nacional del Uso del Tiempo-ENUT se definió la siguiente programación de acuerdo con los diferentes roles que se requieren en campo:

Urbano:

CIUDAD	No. supervisores	No encuestadores	MESES DE CONTRATACIÓN (AÑO 2020)
MEDELLÍN	2	6	4
BARRANQUILLA	1	3	4
BOGOTÁ	6	17	4
CARTAGENA	1	2	4
TUNJA	1	2	4
MANIZALES	1	2	4
FLORENCIA	1	2	4
POPAYÁN	1	2	4
VALLEDUPAR	1	2	4
QUIBDÓ	1	2	4
MONTERÍA	1	2	4
NEIVA	1	2	4
RIOHACHA	1	2	4
SANTA MARTA	1	2	4
VILLAVICENCIO	1	2	4
PASTO	1	2	4
CÚCUTA	1	2	4
ARMENIA	1	2	4
PEREIRA	1	2	4
BUCARAMANGA	1	2	4
SAN ANDRÉS	1	2	4
SINCELEJO	1	2	4
IBAGUÉ	1	2	4
CALI	2	4	4
TOTAL	31	70	96

Rural:

CIUDAD	No supervisores	No encuestadores	MESES DE CONTRATACIÓN (AÑO 2020)
MEDELLÍN	2	6	4
BARRANQUILLA	2	5	1
BOGOTÁ	2	5	4
CARTAGENA	2	4	2
TUNJA	2	4	3
MANIZALES	2	4	1
FLORENCIA	1	2	2
POPAYÁN	2	4	1
VALLEDUPAR	1	3	1
QUIBDO	1	2	1
MONTERÍA	2	4	2
NEIVA	2	4	2
RIOHACHA	2	4	1
SANTA MARTA	2	5	1
VILLAVICENCIO	1	2	1
PASTO	1	3	4
CÚCUTA	1	2	1
ARMENIA	1	2	1
PEREIRA	1	2	1
BUCARAMANGA	1	3	2
SINCELEJO	1	2	1
CALI	2	4	3
TOTAL	34	76	40

Coordinador:

CIUDAD	No Coordinadores	MESES DE CONTRATACIÓN (AÑO 2020)
MEDELLÍN	1	4
BARRANQUILLA	1	4
BOGOTÁ	2	4
CARTAGENA	1	4
TUNJA	1	4
MANIZALES	1	4
FLORENCIA	1	4
POPAYÁN	1	4
VALLEDUPAR	1	4
QUIBDÓ	1	4
MONTERÍA	1	4
NEIVA	1	4
RIOHACHA	1	4
SANTA MARTA	1	4
VILLAVICENCIO	1	4
PASTO	1	4
CÚCUTA	1	4
ARMENIA	1	4
PEREIRA	1	4
BUCARAMANGA	1	4
SAN ANDRÉS	1	4
SINCELEJO	1	4
IBAGUÉ	1	4
CALI	1	4
TOTAL	25	

Apoyo Informático

CIUDAD	No INFORMÁTICOS	MESES DE CONTRATACIÓN (AÑO 2020)
BOGOTÁ	1	4
TOTAL	1	

4.9.2. Viáticos y Gastos de Viaje o Gastos de Manutención

Para el desarrollo del operativo de campo en cabeceras municipales, centro poblado y resto disperso se programaron para quienes realizan la supervisión y recolección recursos que permitan atender los gastos de manutención y alojamiento con un valor por día de \$ 68.000, asignados según la ruta correspondiente. Esta información se detalla en el Sistema de Apoyo a la Planeación y Gestión Institucional – SPGI de la entidad a través de DANEenet, así como puede ser consultado en los estudios previos.

4.9.3. Transportes

En la planificación de un operativo para el levantamiento de información, el transporte para el personal que participa en la investigación se constituye en un factor de gran importancia, ya que a través de éste se debe buscar la mejor alternativa de acceso a la fuente. En la mayoría de los casos, los gastos de transporte tienen una alta participación en el presupuesto total del proyecto.

Para la ENUT se ha asignado presupuesto para los diferentes tipos de transporte urbano, especial, intermunicipal, rural y otros/especial rural que se requieren para el desarrollo de la encuesta en cada uno de los roles.

4.9.4. Materiales

Según la necesidad y el presupuesto asignado se debe programar desde DANE central para cada sede los recursos de materiales en el SPGI.

4.10. Informe final del operativo de campo

Este documento presenta las diferentes actividades y particularidades del operativo de campo de las operaciones estadísticas en sus fases. Con este se busca conocer la información estratégica que permita analizar y tomar decisiones futuras en torno a la planeación y ejecución de la respectiva encuesta, buscando garantizar la calidad, oportunidad y cobertura de la misma.

El informe final contempla una serie de elementos, los cuales deben ser explicados por parte del encargado/a de la encuesta en la sede y/o subsele. Este debe ser enviado, al finalizar el año de recolección a la persona responsable de la encuesta en el Área de Logística y Producción de Información de DANE central, con el fin de realizar el consolidado del documento, utilizando los informes de las diferentes sedes y/o . Para el correcto diligenciamiento del informe final operativo,

	<p align="center">Manual Operativo Encuesta Nacional del Uso del Tiempo-ENUT</p>	<p>CÓDIGO: CNT-ENUT-MOP-001 VERSIÓN: 4 PÁGINA: 31</p>
---	--	---

se debe tener en cuenta la Guía para la elaboración del informe final operativo (PES-050-GU-001) y su respectivo formato (PES-050-GU-001-r-001) el cual contiene cada uno de los ítems a explicar en el caso que apliquen para la respectiva encuesta. (Ver Registros).

5. REGISTROS

Código	Nombre	Almacenamiento Físico	Almacenamiento Magnético
CNT-ENUT- DP-001-f-001	Listado de uento de Unidades adísticas - ENUT	X	X
CNT-ENUT- DP-001-f-002	Listado de ades seleccionadas Sensibilización	X	
CNT-ENUT- DP-001-f-003	Resumen ulado de viviendas, gares y personas	X	
CNT-ENUT- DP-001-f-004	Informe Diario del ervisión de Campo - ENUT	X	
CNT-ENUT- DP-001-f-005	Reentrevista - ENUT	X	
CNT-ENUT- DP-001-f-006	Informe Técnico del dinación de Campo - ENUT	X	
CNT-ENUT- DP-001-f-007	Segmentos no abajados - ENUT		X
CNT-ENUT- DP-001-f-008	Segmentos con		X

	Precedentes - ENUT		
CNT-ENUT- DP-001-f-009	Segmentos con muestreo - ENUT		X
CNT-ENUT- DP-001-f-010	Segmentos dotados - ENUT		X
CNT-ENUT- DP-001-f-011	Asignación y rol diario de áreas de trabajo	X	
CNT-ENUT- DP-001-f-012	Resumen de obertura - ENUT		X
CNT-ENUT- DP-001-f-013	Hoja de Croquis	X	
CNT-ENUT- DP-001-f-014	Indicador de ad de la recolección - ENUT		X
CNT-ENUT- DP-001-f-015	Informe de Contexto - ENUT		X
PES-050-GU- 001-r-001	Informe Final Operativo		X

6. BIBLIOGRAFÍA

No aplica.

7. ANEXOS

No aplica.