

Colombia - Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental- EDID - 2022 (REGIÓN)

**Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de
Metodología y Producción Estadística - DIMPE**

report_generated_on: December 22, 2022

visit_data_catalog_at: <https://microdatos.dane.gov.co/index.php>

Información general

Identificación

NÚMERO DE ID
DANE-DIMPE-EDID-REGION-2022

Información general

RESUMEN

Desde mediados de los ochenta el proceso de descentralización en Colombia ha recibido un impulso en sus componentes administrativo, político y fiscal. Este proceso ha estado acompañado del fortalecimiento institucional de las entidades territoriales para que estos tres ejes avancen conjuntamente. Sin embargo, en el ámbito territorial estos ajustes no se han implementado en paralelo.

Por consiguiente, entre las entidades territoriales existen diferencias en su infraestructura institucional; diferencias que varían en complejidad de acuerdo con el nivel en la prestación de bienes y servicios públicos. Por ejemplo, en el ámbito departamental se presentan divergencias respecto a la eficacia y eficiencia administrativa con la que atienden sus funciones. Aunque existen indicadores de tipo cuantitativo para medir tales divergencias, no se cuenta con mediciones cualitativas obtenidas de percepciones de los actores del desarrollo regional.

El DANE identificó, en el marco del Plan Estratégico Nacional de Estadística -PENDES (2012), que en el ámbito del sector público local predomina información sobre finanzas públicas y empleo, que no está acompañada de indicadores (de corte longitudinal y transversal) sobre el desarrollo institucional de las entidades territoriales.

Con el fin de caracterizar el desarrollo institucional territorial, a partir de las percepciones de sus servidores públicos, el DANE contempló como una tarea prioritaria el diseño de una nueva investigación estadística que suministre información con respecto a la percepción que tienen las y los funcionarios(as) sobre el estado que han alcanzado las entidades territoriales a partir de los cambios institucionales introducidos.

La integración de una operación estadística en esa dirección permite complementar la tarea de consolidación de un conjunto de información sobre el sector público territorial, que se caracterice por generar información única, pública, confiable, oportuna y accesible; con el fin de que en el seno del Sistema Estadístico Nacional (SEN) se implemente un módulo relacionado con la administración pública departamental que se vincule a un sub-sistema de información política.

En ese orden de ideas en 2007 el DANE, con base en la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental (EDID), inicia la creación de un acervo de información estadística estratégica en materia de gobernanza y gobernabilidad en el sector público territorial. Este propósito contribuye al desarrollo de uno de los ejes del Plan Nacional de Desarrollo, que busca la consolidación de un Estado con un enfoque gerencial.

Con estos elementos, la EDID pretende proporcionar a la sociedad colombiana información estadística actualizada y estratégica sobre la percepción que tienen las y los servidores públicos del desarrollo institucional de los entes territoriales en los que prestan sus servicios, en términos de ambiente laboral y desempeño institucional. En consecuencia, la información generada servirá de apoyo para el mejoramiento de la política pública de descentralización y para la toma de decisiones a nivel de las entidades que permitan el fortalecimiento de la gestión del talento humano en el sector público.

La encuesta se realiza por muestro probabilístico y a diferencia de la EDI que explora las entidades del orden nacional, la EDID se realiza en entidades del orden territorial (32 gobernaciones y el Distrito Capital). La recolección de información se efectúa por medio de formularios electrónicos por auto-diligenciamiento a través de la página WEB del DANE; las y los servidores públicos son seleccionados aleatoriamente en la muestra.

Con el fin de consolidar un documento único de consulta, que satisfaga los criterios de normalización y estandarización que sustentan el SEN, se presenta la metodología que sirve de guía para el desarrollo de la encuesta. El presente documento metodológico consta de seis secciones: en la primera sección se mencionan los principales antecedentes de la investigación; en la segunda se describen los elementos que componen el diseño, ejecución, análisis y difusión de la encuesta; en la tercera sección se lista la documentación utilizada en el proceso de producción estadística; en la cuarta se encuentra un glosario con términos relevantes de la investigación; en la quinta sección se relacionan los principales referentes bibliográficos utilizados en el diseño de la encuesta, y finalmente en sexta sección los anexos con las variables que conforman los indicadores de ambiente y desempeño institucional.

La clasificación de los servidores públicos que se utiliza en la administración pública es: a) empleados públicos (que pueden ser de libre nombramiento y remoción o de carrera administrativa), b) trabajadores oficiales (con mayor presencia en las empresa industriales y comerciales del estado), c) de periodo (Gerentes de las ESE's, Contralor, Procurador), y d) De elección popular. La EDID está dirigida a los servidores de la primera categoría

TIPO DE DATO

Encuesta por muestreo (ssd)

UNIDAD DE ANÁLISIS

UNIDAD DE OBSERVACIÓN

Son las y los servidores públicos que laboran en la sede principal de las gobernaciones y alcaldías territoriales, con un tiempo de servicio superior a seis (6) meses en la entidad.

UNIDAD DE ANÁLISIS

Es la entidad pública y el total territorial expresado a partir del total de entidades objeto de estudio.

UNIDAD DE MUESTREO

Corresponde a las y los servidores públicos que pertenecen a las entidades objeto de estudio.

Ámbito

NOTAS

Ambiente y desempeño institucional del nivel central de entidades públicas del orden nacional. Algunas de las temáticas abordadas por la encuesta son las siguientes:

- Experiencia personal de trabajo: percepción sobre el trabajo en la organización, condiciones de trabajo en la entidad, experiencia de trabajo remoto, entorno de trabajo y discriminación laboral.
- Gestión del talento humano: percepción sobre la organización respecto a la vinculación de personal, las posibilidades crecimiento laboral en la organización, la evaluación del desempeño, motivaciones para permanecer en la entidad y expectativas laborales.
- Uso de tecnologías e información: uso de dispositivos tecnológicos, habilidades para el uso de herramienta informáticas, producción y uso de información para la toma de decisiones.
- Gestión por resultados: mejoramiento del desempeño de la entidad, evaluación de la gestión institucional.
- Rendición de cuentas: percepción frente al proceso de rendición de cuentas, conocimiento/ participación en acciones de rendición de cuentas, canales de atención al ciudadano.
- Prevención de prácticas irregulares: cultura de la legalidad, efectividad estrategias de prevención, actitud frente a la denuncia de prácticas irregulares.

TOPICS

Topic	Vocabulary	URI
Condiciones de trabajo [3.6]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Relaciones laborales/Conflictos laborales [3.3]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Comportamientos, actitudes y opiniones políticas [4.6]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Gobierno, sistemas políticos y organizaciones políticas [4.4]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common

Política interna [4.2]	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
------------------------	--------	---

KEYWORDS

Ambiente Institucional, Audiencia pública, Bienestar laboral, Desempeño Institucional, Empleados públicos, Evaluación del desempeño, Gestión por resultados, Gobierno en línea, Órganos de control, Práctica irregular, Percepción, Rama Ejecutiva, Rama Judicial, Rama Legislativa, Rendición de cuentas, Servidor público, Racionalización de trámites, Rendición de cuentas, Servicio al ciudadano, Discriminación, Trabajo remoto, Transparencia, Transformación digital, Covid -19, Tecnologías de la información, Gestión del talento humano

Cobertura

COBERTURA GEOGRÁFICA

La cobertura de las entidades que se estudia es del orden territorial, las y los servidores objeto de estudio (Libre nombramiento y remoción, carrera administrativa y provisionalidad) son únicamente los que laboran en la oficina central de cada entidad.

Gobiernos centrales departamentales, alcaldías de ciudades capital de departamento y del Distrito Capital.

GEOGRAPHIC UNIT

DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA

Por entidad territorial, por total gobernaciones y total alcaldías/ Distrito Capital.

UNIVERSO

Servidores(as) públicos(as) que laboran al nivel central de las gobernaciones, alcaldías de capital de departamento y del Distrito Capital (Bogotá D.C.).

Productores y Patrocinadores

INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Affiliation
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	Gobierno Nacional

OTROS PRODUCTORES

Nombre	Affiliation	Role
Departamento Administrativo Nacional de Estadística, Dirección de Metodología y Producción Estadística	Gobierno Nacional	Equipo Técnico

FINANCIAMIENTO

Nombre	Abbreviation	Role
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	Ejecutor

Producción de metadato

METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abbreviation	Affiliation	Role
Oscar Joaquín Villamizar Díaz	ojvillamizard@dane.gov.co	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	Coordinador Regulación Estadística
Alejandro Ramos Hernandez	aramosh@dane.gov.co	Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-	Documentador DIMPE

Rafael Humberto Zorro Cubides	rhzorroc@dane.gov.co	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	Verificador DIRPEN
Marly Johanna Tellez Lopez.	mejtellezl@dane.gov.co	Dirección de Información, Mercadeo y Cultura Estadística-DIMCE	Verificadora DIMCE

FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO

2022-12-15

ID DEL DOCUMENTO IDD

COL-DANE-EDID-REGION-2022

Muestreo

Procedimiento de muestreo

MARCO MUESTRAL

Para la EDID el marco muestral corresponde al listado de servidores(as) públicos de cada una de las entidades objeto de estudio. Esta información es solicitada, todos los años, por las territoriales del DANE a las oficinas de recursos humanos de las entidades participantes; al final la información se consolida en el DANE CENTRAL.

El marco contiene variables que identifican a las y los servidores: nombres, apellidos y cédula de ciudadanía; variables que facilitan su ubicación como: la entidad, el área o dependencia, el municipio donde trabaja, la sede y el correo electrónico. Y otras variables que los caracterizan: el cargo, el sexo y la fecha de ingreso a la entidad.

Para identificar problemas de sobre cobertura o sub cobertura del marco, cada año se compara el número de servidores(as) de las entidades con respecto al del año anterior; cuando existen diferencias significativas se confirma y depura la información con ayuda de la fuente.

Es poco frecuente pero puede suceder que se repitan servidores(as) en el marco, quienes presentan esta situación pueden estar en dos entidades diferentes o en la misma entidad. Cuando el servidor(a) aparece en dos entidades usualmente es porque cambió recientemente de trabajo, o se encuentra en comisión de trabajo. La única excepción corresponde a los servidores que trabajan en actividades de docencia universitaria, en estos casos, no se incluyen en la selección muestral del ente universitario.

Las razones para que una persona aparezca duplicada en la misma entidad generalmente son: el servidor(a) tiene un ascenso, está en alguna modalidad de comisión o encargo, o por algún error de digitación. En todo caso, la información se confirma con la fuente para proceder a depurar el marco de la forma más apropiada.

TIPO DE MUESTREO

El diseño muestral propuesto para esta encuesta es doblemente estratificado y el método de selección en cada estrato es Muestreo Aleatorio Simple (MAS), usando el método de coordinado negativo. Primero se estratifica por entidades y posteriormente para cada entidad el criterio de estratificación está dado por la jerarquía de cargo del servidor(a), con los siguientes niveles:

- Nivel 1: directivo, asesor
- Nivel 2: profesional y técnico
- Nivel 3: asistencial

La estratificación busca garantizar que los resultados tomen en cuenta el punto de vista de cada nivel jerárquico. El número total de estratos depende del número de entidades y el número de niveles jerárquicos dentro de cada entidad.

DEFINICIÓN TAMAÑO DE LA MUESTRA

El ideal de la EDID es tomar el punto de vista de las y los servidores de las entidades objeto de estudio. Sin embargo, existen entidades cuya población excede posibilidades logísticas y económicas de la investigación, razón por la cual, para algunas entidades se hace una muestra de servidores(as) y en otras se hace censo.

Con el fin de asegurar que la mayoría de indicadores tengan un coeficiente de variación aceptable dentro de cada una de las entidades públicas incluidas en el marco muestral, se decidió ajustar el tamaño de muestra por entidad en función del coeficiente de variación de fenómenos de baja prevalencia, dado que estos fenómenos tienen en general un coeficiente de variación más alto. De esta forma, indirectamente se asegura que los demás indicadores tengan un coeficiente de variación aceptable. Por lo tanto el número de servidores(as) seleccionados(as) dentro de cada entidad se fija de tal forma que para un porcentaje mayor de 10% (P) su coeficiente de variación (CV) sea mínimo 15%, con el supuesto de que el diseño usado es un Muestreo Aleatorio Simple (MAS). Este tamaño de muestra se distribuye proporcionalmente entre los tres estratos de la entidad.

Como medidas para garantizar la confidencialidad y la reserva estadística de las fuentes, para las entidades que reportan menos de 110 servidores(as), se opta por realizar censo. Igualmente, si cualquier estrato de muestreo en la entidad tiene menos de 8 servidores(as), se hace censo de este estrato.

Los tamaños muestra a nivel de entidad para la EDID se incluyen como anexo a los resultados publicados.

Desviaciones del diseño de la muestra

Muestra seleccionada: 12.103 de gobernaciones y alcaldías.

Muestra efectiva: 11.250 de gobernaciones y alcaldías.

Cobertura: 93,0% gobernaciones y alcaldías.

Las principales razones que explican la pérdida de muestra se describen a continuación:

CORRECCIÓN POR NO RESPUESTA

Existen dos tipos de no respuesta de los elementos de la muestra. El primero es la no respuesta total y se da cuando ninguna de las variables posee información. El segundo es la no respuesta parcial y se da cuando por lo menos una de las variables tiene información.

Con respecto a la no respuesta total, se evidencia que no hay factores particulares dentro de los estratos de muestreo que la ocasionen, así que se asume que la no respuesta es aleatoria dentro del estrato. Por esta situación y para evitar sesgos, la corrección se hace a través de un factor de ajuste que multiplica al factor de expansión. El factor se construye por estrato y toma en cuenta lo siguiente:

- Elementos fuera del universo: son todos aquellos elementos seleccionados en la muestra que no pertenecen al universo de estudio; entre éstos se encuentran servidores(as) que ya no pertenecen a la entidad por causa de defunción, jubilación o retiro.

- Elementos sin información: corresponde a los elementos que pertenecen al universo de estudio, pero no se obtiene información de ellos. Dentro de este grupo se encuentran servidores(as) que no se pudieron localizar durante el operativo de campo y los que rechazaron realizar la encuesta.

Tasa de respuesta

Muestra seleccionada: 12.103 de gobernaciones y alcaldías.

Muestra efectiva: 11.250 de gobernaciones y alcaldías.

Cobertura: 93,0% gobernaciones y alcaldías.

Ponderación

ESTIMADORES Y FACTOR DE EXPANSIÓN:

Los principales parámetros a estimar (indicadores simples y sintéticos) son distribuciones de frecuencias absolutas, relativas y promedios. Todos estos parámetros tienen forma de totales y de razones entre totales, particularmente las frecuencias absolutas son totales, y las frecuencias relativas y promedios son razones entre totales. El estimador utilizado para estimar totales es el de Horvitz-Thompson del cual hace parte el factor de expansión.

El factor de expansión es un valor numérico asociado a cada elemento de la muestra. Su objetivo es hacer que la información del elemento seleccionado represente en el estimador del total de Horvitz-Thompson, parte del conjunto de elementos que no fueron seleccionados en la muestra. La construcción del factor de expansión no es algo fortuito sino que es el resultado del diseño de muestreo elegido; se define por el inverso de la probabilidad de inclusión del elemento

seleccionado en la muestra.

Existen dos tipos de particiones de la población que se toman en cuenta en el cálculo de los estimadores. Una partición crea grupos llamados estratos, y la otra crea grupos llamados dominios. La diferencia conceptual entre ambas particiones de la población radica en la función que desempeñan. La partición en estratos asigna un diseño muestral independiente a cada estrato induciendo muestras y probabilidades de inclusión particulares por estrato y respectivamente. Por otro lado, la partición en dominios posibilita generar resultados por cualquier desagregación de interés temático.

* Para una consulta más completa, sugerimos consultar la versión más reciente del documento metodológico: Metodología General Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental- EDID DSO-EDID-MET-001

CORRECCIÓN POR NO RESPUESTA:

Existen dos tipos de no respuesta de los elementos de la muestra. El primero es la no respuesta total y se da cuando ninguna de las variables posee información. El segundo es la no respuesta parcial y se da cuando por lo menos una de las variables tiene información.

Con respecto a la no respuesta total, se evidencia que no hay factores particulares dentro de los estratos de muestreo que la ocasionen, así que se asume que la no respuesta es aleatoria dentro del estrato.

Por esta situación y para evitar sesgos, la corrección se hace a través de un factor de ajuste que multiplica al factor de expansión. El factor se construye por estrato y toma en cuenta lo siguiente:

- Elementos fuera del universo: son todos aquellos elementos seleccionados en la muestra que no pertenecen al universo de estudio; entre éstos se encuentran servidores(as) que ya no pertenecen a la entidad por causa de defunción, jubilación o retiro.

- Elementos sin información: corresponde a los elementos que pertenecen al universo de estudio, pero no se obtiene información de ellos. Dentro de este grupo se encuentran servidores(as) que no se pudieron localizar durante el operativo de campo y los que rechazaron realizar la encuesta.

Formularios

Información general

DISEÑO DE INSTRUMENTOS

El cuestionario, en su componente temático, está constituido por 221 literales distribuidos en 72 preguntas que conforman las variables de estudio sobre ambiente y desempeño institucional nacional. De igual manera, cuenta con siete (7) variables de clasificación que permiten discriminar resultados por entidad, sexo, tiempo de servicio, nivel jerárquico y nivel educativo, rango de edad y si ejerce funciones de jefatura o supervisión de personal.

MÓDULO I. INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA.

- B. Ubicación laboral: contiene toda la información relacionada con la ubicación laboral del Encuestado(a).

MÓDULO CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

- C. EXPERIENCIA PERSONAL DE TRABAJO: Las preguntas buscan conocer su percepción como servidor(a) público sobre las experiencias laborales que los encuestados han vivido durante los últimos doce meses en la entidad

- D. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: Los enunciados buscan conocer su percepción sobre la gestión del talento humano realizada por la organización en la cual trabajan.

MÓDULO DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

- E. USO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN: Las preguntas del este capítulo indagan por las herramientas, tecnologías e información utilizadas por los servidores/as para desempeñar sus funciones.

- F. GESTIÓN DE LA ENTIDAD: Los enunciados buscan conocer la percepción de las y los servidores con respecto a las prácticas al interior de la organización orientadas a fortalecer la gestión institucional.

- G. RENDICIÓN DE CUENTAS: Los enunciados indagan por el proceso de rendición de cuentas en la entidad y el acceso a la información pública.

- H. PREVENCIÓN DE PRÁCTICAS IRREGULARES: Los enunciados indagan sobre prácticas y comportamientos esperados en las organizaciones públicas que contribuyen a la prevención de prácticas irregulares.

El desarrollo del sistema de información para la captura de información de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI- se realiza mediante formulario electrónico ubicado en la página Web del DANE y como método de contingencia, se dispone de formularios en papel, que posteriormente son transcritos al formulario electrónico.

Por una parte, el desarrollo de sistemas de captura para el componente Web que se acopla a la página Web del DANE, tiene en cuenta las especificaciones de diseño y construcción de formularios electrónicos suministrados por la Oficina de Sistemas del DANE.

Asimismo, para facilitar la operación, la administración y el mantenimiento del sistema de información se elaboran los respectivos manuales de usuario y sistemas. Los componentes de la herramienta informática propuesta, tienen como finalidad facilitar la captura, la actualización (agregar, modificar y eliminar registros de la base de datos), la consulta y la producción de reportes de cobertura, y la administración de la información contenida en el sistema manejador de base de datos y en el sistema administrador de aplicaciones del sistema.

Recolección de datos

Fecha de recolección de datos

Start	End	Cycle
2022-07-14	2022-09-27	Anual

Time Periods

Start	End	Cycle
2021-07-15		Anual

Modo de recolección de datos

Autodiligenciamiento de formulario electrónico vía página web (por selección; por ejemplo en encuestas por muestreo o censos)

Notas de recolección de datos

SENSIBILIZACIÓN

Esta actividad se desarrolla en dos etapas: una general realizada por el DANE Central, y otra a cargo de las Direcciones Territoriales, tanto para entidades públicas en Bogotá como para las corporaciones autónomas regionales, universidades y centros de investigación ubicados en otras ciudades.

- General: es el proceso del primer acercamiento a las entidades objeto de estudio, el cual se lleva a cabo durante el primer semestre del año. Esta etapa está liderada por el DANE Central, quien brinda los lineamientos para que a través de las Direcciones Territoriales, se solicite a las oficinas de recursos humanos de cada entidad, la renovación y actualización de la base de datos de la nómina de cada entidad.

- Territorial: es el segundo acercamiento a las entidades dirigido por la coordinación del operativo, en el cual se contemplan los siguientes pasos:

- Comunicación de las Direcciones Territoriales del DANE dirigida a los jefes(as) de las oficinas de recursos humanos de cada una de las entidades, informándoles sobre la realización de la encuesta y solicitándoles la colaboración para la logística de recolección.

- Comunicación de las Direcciones Territoriales del DANE a los servidores(as), con los objetivos de la encuesta y los respectivos usuarios y contraseñas para acceder al formulario electrónico desde cualquier punto de Internet.

- Para las y los servidores que por alguna razón no pueden diligenciar la encuesta a través de algún dispositivo tecnológico, se sugiere organizar junto con la Oficina de Recursos Humanos una sala para que diligencien la encuesta en cuestionario de papel.

- Promoción, difusión y propaganda de la encuesta al interior de cada una de las entidades, mediante la entrega de piezas de sensibilización informativas alusivas a la encuesta, en las cuales se da respuesta a preguntas frecuentes sobre la EDID.

SELECCIÓN DE PERSONAL

El proceso de selección del personal requerido para el operativo de campo, se inicia mediante convocatoria abierta o invitación directa, según la cantidad de personas a contratar. El aspirante debe enviar su hoja de vida y cumplir con los requisitos fijados en los perfiles estipulados para cada rol, coordinación de campo, supervisión y monitoreo.

Con el personal inscrito se realiza una preselección de las personas que puede aplicar a la encuesta y se convoca para recibir entrenamiento mediante modalidades virtual y presencial.

Durante este momento de aprendizaje se imparten los conceptos temáticos, operativos y de sistemas de la encuesta. Como

se describió anteriormente, el aprendizaje contempla un momento virtual y otro presencial, cada uno de los cuales finaliza con una prueba de clasificatoria de conocimientos. Con los resultados de las pruebas, los mejores puntajes son seleccionados para trabajar en el operativo de campo de la EDID. Al personal seleccionado se le elaboran los contratos de prestación de servicios que permiten dar inicio al trabajo de campo.

· Entrenamiento

Para la encuesta, el proceso de entrenamiento se realiza utilizando el método cascada, este proceso se hace en 2 niveles:

Primer nivel: dirigido a los responsables de la encuesta en las sedes y subsedes, asumido por el equipo responsable de DANE Central, por medio de una videoconferencia para las diferentes sedes. Adicionalmente, el equipo responsable de DANE Central debe realizar el entrenamiento del personal convocado en las instalaciones de la Territorial Central.

Segundo nivel: dirigido a los candidatos a los procesos de coordinación de campo, supervisión y monitoreo, asumido por la asistencia técnica de la sede/subsede. Este segundo nivel contempla dos momentos de aprendizaje.

· Aprendizaje virtual:

Las personas convocadas/invitadas deben ingresar a la plataforma de aprendizaje virtual del DANE, mediante un enlace web, en donde realizan un curso virtual con los conceptos básicos de la encuesta. El curso incluye temas relacionados con el manejo de la muestra, pautas básicas de supervisión y recolección, aspectos temáticos, logísticos, muestrales, y de sistemas, así como el desarrollo de ejercicios enfocados en lograr una mayor aprehensión de conocimientos.

· Aprendizaje presencial:

Para llevar a cabo el aprendizaje presencial, las personas convocadas/invitadas se deben dirigir a cada una de las sedes y subsedes para realizar el proceso de entrenamiento que incluye el abordaje de manera más profunda de los aspectos temáticos, logísticos, muestrales, cartográficos y de sistemas, así como el desarrollo de ejercicios en el salón de entrenamiento enfocados en lograr un mayor aprendizaje y así mismo contestar la mayor cantidad de inquietudes posibles.

Para hacer esta actividad se tiene en cuenta:

- Cumplir con las fechas establecidas en el cronograma.
- Realizar el obligatorio llamado a lista en cada sede y subsede en la mañana y tarde.
- Desarrollar actividades con contenido práctico.
- Hacer uso de los manuales.
- Efectuar talleres, en donde se practiquen los temas que haya detectado como débiles en el grupo.
- Realizar realimentación de cada uno de los talleres, resolviendo dudas y aclarando conceptos.
- Supervisar la prueba presencial, a través de un examen vía web, éste ejercicio debe realizarse de una manera ordenada y responsable garantizando transparencia en el proceso.

· Pruebas de conocimientos:

Luego de este espacio, los candidatos, deben presentar las pruebas de conocimientos de manera virtual. Estas pruebas arrojan el resultado de la calificación total. Los candidatos con mejor resultado de las pruebas serán seleccionados y contratados.

RECOLECCIÓN DE DATOS

Tiene por objeto obtener los datos requeridos de las personas seleccionadas de acuerdo con las normas y conceptos establecidos por el DANE Central. Este proceso asegura la calidad y correcto diligenciamiento de los formularios de la encuesta.

· Esquema operativo

Con el propósito de adelantar de manera ágil y eficiente el operativo de la encuesta, se ha conformado un equipo operativo que funciona como se muestra a continuación:

Coordinación operativa: personal de planta responsable de los operativos que se realizan en la sede/subsede. Tiene la función de ser enlace entre la dirección territorial y el DANE central, además de garantizar que se cuenten con todas las

condiciones logísticas para la realización del operativo de campo.

Asistencia técnica: tiene la responsabilidad de coordinar el trabajo de campo en cada una de sus fases, la impresión y envío de las cartas a cada una de las entidades, la organización de todo el equipo operativo para que efectúen los contactos y visitas respectivas, y de realizar el seguimiento a la cobertura real de la encuesta. Siempre se delega a un funcionario(a) de planta responsable de la encuesta.

Coordinación de campo: tiene la responsabilidad de la ejecución del operativo en las entidades del nivel central, así como del seguimiento y control del proceso de recolección del equipo de trabajo. Garantiza que los operativos se desarrollen de acuerdo con la planeación establecida y en las fechas programadas, además de garantizar la calidad de la información; entrega elementos necesarios para llevar a cabo el trabajo de campo. Sus tareas, obligaciones o responsabilidades no son delegables.

Solo aplica para la ciudad de Bogotá, en las demás sedes/subsedes estas obligaciones las asume la asistencia técnica de la encuesta.

Supervisión de campo: responsable del control de las actividades programadas en el desarrollo de las sesiones de instrucción y auto-diligenciamiento de la encuesta, en las entidades asignadas al grupo de monitoreo. Vela por el adecuado cumplimiento de estas actividades.

El personal responsable de la supervisión (donde los hay) tiene a su cargo dos grupos encargados del monitoreo de la encuesta y deberá distribuir a cada grupo de acuerdo a la carga de trabajo asignada. Aplica para las ciudades de Bogotá, Cali, Medellín y Villavicencio, en las demás ciudades estas funciones son asumidas por la asistencia técnica y encargados de monitoreo.

Monitoreo: responsables de visitar las entidades públicas seleccionadas, entregar las comunicaciones a cada uno de las y los servidores seleccionados en la muestra, atender las inquietudes de quienes contestan la encuesta, realizar el diligenciamiento cuando se requiera el uso de formularios en papel, la transcripción de formularios físicos al aplicativo web, y llevar el control de las dificultades presentadas en campo.

En las ciudades donde no hay coordinación de campo ni responsables de la supervisión, quien realiza el monitoreo es la persona que tiene la responsabilidad de llevar a cabo la sensibilización necesaria en las entidades que le son asignadas durante el periodo de recolección.

· Proceso operativo

Para el proceso operativo se cuenta con una etapa preparatoria a la recolección que consta de cuatro fases, a saber:

1) Actividades de coordinación.

En esta etapa el personal encargado de la asistencia técnica y/o la coordinación de campo se encarga de hacer el contacto con las oficinas de talento para informar sobre la realización del operativo de recolección y coordinar los aspectos logísticos para el acceso a las entidades. Igualmente, se realiza la revisión de la muestra asignada y se preparan las comunicaciones que serán entregadas a quienes diligenciarán la encuesta.

2) Notificación de las y los servidores seleccionados

Las oficinas de recursos humanos recibirán el listado de servidores(as) seleccionados(as) de niveles 1, 2 y 3, así como las indicaciones para el diligenciamiento de la encuesta. De común acuerdo con las oficinas de talento humano, se acuerda la modalidad para la entrega de las notificaciones a las y los servidores que participarán en el diligenciamiento de la encuesta.

3) Registro de las novedades de personal en el formato respectivo

Para aquellos servidores(as) seleccionados(as) para diligenciar la encuesta y por alguna novedad justificada no puedan hacerlo, las oficinas de recursos humanos deben registrar el hecho en la correspondiente columna del formato de control operativo. Esta información posteriormente se registra en el aplicativo electrónico de control de cobertura.

4) Digitación de los cuestionarios en papel

En los casos en los que se hace necesario el uso de los cuestionarios en papel, quien realiza el monitoreo, verifica su correcto diligenciamiento durante la jornada de recolección.

· Metodos y mecanismos para la recolección

El sistema de recolección para la encuesta es por asignación de cargas de trabajo; a cada persona asignada para realizar el monitoreo se le entrega una carga diaria de trabajo que debe realizar durante la jornada.

El operativo de recolección de información contempla un primer componente por el método de auto-diligenciamiento para responder la encuesta, mediante la utilización del sitio web del DANE. Las y los servidores deben ingresar al aplicativo electrónico utilizando un usuario y contraseña que se encuentra en la notificación que se le entrega individualmente, diligenciar la encuesta utilizando como medio, sus propios computadores con conexión a Internet en la entidad, o bien desde cualquier punto con servicio de internet que pueda acceder al sitio web del DANE.

Cada uno de las y los servidores seleccionados reciben una comunicación personalizada en donde se indican las instrucciones para acceder a la encuesta, se le asigna un usuario y una contraseña, y se indican las fechas para el diligenciamiento de la información. Una vez iniciado el plazo de recolección programado para cada una de las entidades, dentro del período de recolección de la encuesta, las y los encuestados pueden ingresar al sitio web del DANE, acceder a la encuesta y realizar el diligenciamiento; en forma individual, libre y confidencial. Al finalizar el diligenciamiento, a cada servidor(a) se le indica un código de verificación con el cual puede posteriormente confirmar el estado de su encuesta pero no podrán hacer correcciones ni modificaciones. Las encuestas ingresan directamente a la base de datos del DANE Central para su posterior procesamiento.

En caso de duda o aclaración, los encuestados pueden consultar las ayudas incluidas en el cuestionario electrónico o comunicarse por correo electrónico o por teléfono con el equipo operativo de cada territorial (los datos son incluidos en la comunicación personalizada que recibieron), que resolverá las inquietudes.

Para las y los servidores que por cualquier razón no puedan diligenciar la encuesta utilizando el formulario electrónico, se les invita a diligenciar la encuesta utilizando como medio alternativo cuestionarios de papel. Este método de diligenciamiento esta principalmente dirigido a aquellos servidores(as) que por cuestiones de acceso tecnológico no puedan diligenciar la información mediante el aplicativo electrónico. Para diligenciar la encuesta en esta modalidad, se recomienda realizar sesiones de diligenciamiento con el acompañamiento de personal operativo del DANE, quienes orientaran la sesión y resolverán dudas que puedan tener las personas encuestadas.

Una vez el diligenciamiento ha sido verificado, se procede a transcribir la información en el cuestionario electrónico ubicado en el sitio web del DANE. La asistencia técnica del operativo realizará verificaciones a los formularios para garantizar la calidad y detectar inconsistencias en la transcripción. En caso de encontrar inconsistencias, estas se reportan al DANE central en el formato de control de calidad del proceso de digitación.

Durante el proceso de recolección, las oficinas de talento humano de las entidades notifican las novedades de aquellos servidores(as) que habiendo sido seleccionados para diligenciar la encuesta, no lo puedan hacer por alguna novedad justificada. El personal operativo registra esta información en el formato correspondiente las novedades y finalmente, reporta las novedades en el aplicativo de seguimiento a la cobertura.

· Transmisión de datos a DANE Central

Con el método de recolección por formulario electrónico, la información se transmite en línea, hacia una base de datos estructurada en ORACLE, lo cual permite que a medida que el usuario diligencie el formulario, los datos sean almacenados y consultados en tiempo real.

La Oficina de Sistemas del DANE establece diferentes perfiles de usuario con permisos definidos de acuerdo al rol que desempeñe en el operativo, los usuarios son:

- Servidor(a) de la entidad, que autodiligencia y consulta la encuesta a través de la página Web.
- Call Center, que consulta el estado del operativo, el reporte de cobertura y el listado de usuarios activos seleccionados por entidad.
- Coordinador territorial, que diligencia las novedades, consulta el estado del operativo y los reportes de cobertura.
- Administrador grupo temático u operativo, que consulta el estado del operativo y los reportes de cobertura.
- Administrador de base de datos, que tiene el control y responsabilidad total sobre la información almacenada en la base de datos.

Las copias de seguridad de las bases de datos en el servidor ORACLE se realizan de manera automática y programada diariamente en un horario ya establecido. Esta actividad es responsabilidad del administrador de bases de datos de DANE Central.

CONTROL DE COBERTURA

Dado que la información diligenciada es cargada directamente al servidor del DANE, se cuenta con un aplicativo de consulta en línea, a través del cual, en tiempo real, es posible conocer el avance del operativo de campo, identificando la cantidad de encuestas diligenciadas, sin diligenciar, incompletas y las novedades presentadas.

Mediante el aplicativo de consulta de cobertura, se generan reportes en tiempo real sobre el avance del operativo de campo a partir de la información recolectada a través de formularios electrónicos; discriminados por entidad con el fin de establecer las acciones necesarias para aumentar los porcentajes de cobertura por entidad.

Con el propósito controlar el desgaste de la fuente durante la selección muestral, se realizó un diagnóstico para determinar la proporción de servidores(as) que participan en la encuesta en dos años consecutivos. Para tal efecto, se revisaron las muestras seleccionadas entre 2011 y 2018 y se construyó una serie con el indicador calculado a total entidades, nivel jerárquico y por cada entidad.

Como resultado del diagnóstico el porcentaje de funcionarios que participa en la encuesta durante dos años consecutivos fluctúa entre 42,5% y 44,9%. También se observa entidades con un alto porcentaje de traslape debido a que su planta de personal cuenta con menos servidores(as)¹. Para reducir la posibilidad de selección en años consecutivos se implantará una semilla en la selección de la muestra, mediante la cual, a cada servidor(a) público se le asigna una probabilidad de selección diferente para ser seleccionado. De esta manera se busca que el desgaste de la fuente sea mínimo, esta semilla es actualizada cada vez que se realiza la selección de muestra.

1. Ejemplos de entidades con menor cantidad de servidores(as) son: la Gobernación del Guainía (36), la Gobernación del Vichada (45), o la Secretaría Distrital de Habita (47). Para mayor información por favor consultar el anexo "Marco y factores de expansión" que se encuentra disponible con los resultados publicados en el sitio web del DANE.

Formularios

DISEÑO DE INSTRUMENTOS

El cuestionario, en su componente temático, está constituido por 221 literales distribuidos en 72 preguntas que conforman las variables de estudio sobre ambiente y desempeño institucional nacional. De igual manera, cuenta con siete (7) variables de clasificación que permiten discriminar resultados por entidad, sexo, tiempo de servicio, nivel jerárquico y nivel educativo, rango de edad y si ejerce funciones de jefatura o supervisión de personal.

MÓDULO I. INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA.

- B. Ubicación laboral: contiene toda la información relacionada con la ubicación laboral del Encuestado(a).

MÓDULO CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

- C. EXPERIENCIA PERSONAL DE TRABAJO: Las preguntas buscan conocer su percepción como servidor(a) público sobre las experiencias laborales que los encuestados han vivido durante los últimos doce meses en la entidad

- D. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: Los enunciados buscan conocer su percepción sobre la gestión del talento humano realizada por la organización en la cual trabajan.

MÓDULO DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

- E. USO DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN: Las preguntas del este capítulo indagan por las herramientas, tecnologías e información utilizadas por los servidores/as para desempeñar sus funciones.

- F. GESTIÓN DE LA ENTIDAD: Los enunciados buscan conocer la percepción de las y los servidores con respecto a las prácticas al interior de la organización orientadas a fortalecer la gestión institucional.

- G. RENDICIÓN DE CUENTAS: Los enunciados indagan por el proceso de rendición de cuentas en la entidad y el acceso a la información pública.

- H. PREVENCIÓN DE PRÁCTICAS IRREGULARES: Los enunciados indagan sobre prácticas y comportamientos esperados en las organizaciones públicas que contribuyen a la prevención de prácticas irregulares.

El desarrollo del sistema de información para la captura de información de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional - EDI- se realiza mediante formulario electrónico ubicado en la página Web del DANE y como método de contingencia, se dispone de formularios en papel, que posteriormente son transcritos al formulario electrónico.

Por una parte, el desarrollo de sistemas de captura para el componente Web que se acopla a la página Web del DANE, tiene en cuenta las especificaciones de diseño y construcción de formularios electrónicos suministrados por la Oficina de Sistemas del DANE.

Asimismo, para facilitar la operación, la administración y el mantenimiento del sistema de información se elaboran los respectivos manuales de usuario y sistemas. Los componentes de la herramienta informática propuesta, tienen como finalidad facilitar la captura, la actualización (agregar, modificar y eliminar registros de la base de datos), la consulta y la producción de reportes de cobertura, y la administración de la información contenida en el sistema manejador de base de datos y en el sistema administrador de aplicaciones del sistema.

Data Collectors

Nombre	Abbreviation	Affiliation
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	Gobierno Nacional

Supervisión

A nivel operativo se aplican diferentes mecanismos para el control de la información recibida desde terreno con el ánimo de garantizar, mantener y dar consistencia a la información de cada una de las entidades de la investigación. A continuación se mencionan los controles e indicadores que se aplican desde los equipos técnicos de la EDID:

Videoconferencias

Al inicio y durante el desarrollo del operativo de campo se realizan videoconferencias con el personal encargado de la investigación en las sedes y subsedes, con el propósito de aclarar dudas presentadas en el entrenamiento y estandarizar el proceso de recolección de información. Para esto se tienen en cuenta las recomendaciones de los equipos de Temática, Diseños Muestrales, Logística y Sistemas.

Normas de validación y consistencia

Los equipos temático, estadístico y de sistemas verifican que el desarrollo final de los formularios de captura cumpla con el diseño determinado de normas de validación y consistencia establecidas para esta encuesta. Este proceso se lleva a cabo realizando pruebas por parte de los equipos involucrados en el desarrollo. Estas pruebas se realizan antes del inicio de operativo en campo para hallar posibles errores, además de unificar conceptos con respecto a los formularios.

Supervisión y control

La supervisión y el control sobre el avance en el operativo de recolección, se realiza en forma directa por medio de un informe de cobertura que alimenta la oficina de sistemas del DANE Central, y que debe ser revisado diariamente por cada uno de los responsables de sedes y subsedes. Este reporte permite observar el número, porcentaje y gráfica de cobertura con respecto al total de la muestra seleccionada para cada una de las entidades.

Al analizar este reporte diario, los responsables de la supervisión y el monitoreo, se comunican con las oficinas de recursos humanos para convocar o invitar a quienes no hayan ingresado a diligenciar la encuesta, con el propósito de incrementar el número de encuestas completas y la cobertura por entidad.

Acompañamiento en campo

Periódicamente tanto los responsables de sedes y subsedes, como los equipos técnicos de la EDID en DANE central, realizan un acompañamiento a los grupos de campo para observar su desempeño y detectar debilidades que afecten la calidad de la información recolectada.

Se evalúa el desarrollo de cada proceso en forma independiente procurando verificar que las instrucciones impartidas desde el DANE Central sean acatadas de manera correcta. Se observan múltiples aspectos como la presentación personal, la apropiación sobre la estructura y los temas que aborda la encuesta, la no-inducción de respuestas y el manejo de conceptos. Igualmente se verifica la correcta distribución diaria de materiales de trabajo, el diligenciamiento de formatos, el manejo adecuado del transporte, la revisión de las encuestas por parte del personal encargado de la supervisión, y la capacidad para crear un ambiente propicio con las fuentes que permita el desarrollo óptimo de la encuesta.

Todos los aspectos a mejorar son socializados con el personal responsable de la encuesta en cada sede y subsele, y se hace seguimiento a la puesta en marcha de las soluciones y correctivos que sean necesarios.

Instrumentos de control para supervisión

Diariamente se generan los reportes de cobertura que pueden ser consultados en línea por parte del equipo operativo asignado a la encuesta. Estos reportes permiten realizar el seguimiento al desarrollo de la encuesta y verificar en conjunto con DANE Central como se está realizando el operativo.

Junto a los reportes, se puede consultar el estado del operativo por departamento filtrando por entidad; también por el tipo de estado de la encuesta que puede ser: completa, incompleta, sin diligenciar o con alguna novedad.

Procesamiento de datos

Edición de datos

TRANSMISIÓN DE DATOS A DANE CENTRAL

En el método de recolección por formulario electrónico, la información se transmite en línea, hacia una base de datos estructurada en ORACLE, lo cual permite que a medida que el usuario diligencie el formulario, los datos sean almacenados y consultados en tiempo real.

La Oficina de Sistemas del DANE establece diferentes perfiles de usuario con permisos definidos de acuerdo al rol que desempeñe en el operativo, los usuarios son:

Servidor(a) de la entidad, quien autodiligencia y consulta la encuesta a través de la página Web.

- Call Center, quien consulta el estado del operativo, el reporte de cobertura y el listado de usuarios activos seleccionados por entidad.
- Responsable de la Coordinación territorial, quien diligencia las novedades, consulta el estado del operativo y reportes de cobertura.
- Responsable de la administración del grupo temático u operativo, quien consulta el estado del operativo y reportes de cobertura.
- Responsable de la administración de la base de datos, quien tiene control y responsabilidad total sobre la información almacenada en la base de datos.

Los backups de bases de datos en el servidor ORACLE, se realizan de manera automática y programada diariamente en un horario previamente establecido, siendo éstos responsabilidad del Responsable de la administración de las bases de datos de la entidad DANE Central.

CONSOLIDACIÓN DE ARCHIVOS

A los archivos recibidos se les realiza un proceso de transformación que permite la lectura y cargue de la información contenido en los mismos a la base de datos.

La estructura de la base de datos esta dividida en: tabla de muestra, tablas de control y así como las que contienen la información recolectada referente a los diferentes capítulos de la encuesta.

Las tablas de la base de datos tienen relación entre si, de acuerdo a las reglas de normalización, además de criterios como: llave primaria, llave foránea e índices, que permiten una mejor interrelación, desempeño y funcionalidad en la base de datos.

Una vez los archivos son transformados, se inicia el proceso de cargue a la base de datos, la información contenida en los archivos es leída, validada, organizada y finalmente cargada.

El principal criterio de clasificación al momento de la generación de reportes que muestran la información almacenada, es la división político-administrativa del país; estos reportes son generados tanto a nivel nacional como departamental, municipal, así como por entidades seleccionadas en la muestra.

NORMAS DE VALIDACIÓN Y CONSISTENCIA

En conjunto con el equipo temático, estadístico y de sistemas se verifica que el desarrollo final del formulario de captura electrónico, cumpla con el diseño determinado de normas de validación y consistencia establecidas para esta encuesta; este proceso se lleva a cabo realizando pruebas por parte de los equipos involucrados en el desarrollo. Cabe aclarar que estas pruebas se realizan antes del inicio de operativo en campo con el fin de hallar posibles errores, además de unificar conceptos con respecto a los formularios.

VERIFICACIÓN DE LA CONSISTENCIA INTERNA DE LOS DATOS Y AJUSTES

El principal tipo de inconsistencia interna que puede ocurrir son los registros duplicados en la base de datos; con esto se genera un reporte que se envía a cada territorial para su verificación por parte del equipo operativo, el cual una vez consolidados y evaluados los registros de campo contra los reportes enviados, deben informar cualquier irregularidad encontrada a DANE Central, donde el equipo de sistemas asignado a la encuesta, se encarga de realizar los cambios correspondientes, así como la consolidación final de la base de datos.

Estimación de datos

Estimación de error de la muestra

INTERPRETACIÓN DE LA PRECISIÓN

Uno de los principales criterios para determinar la calidad de la estimación de un parámetro es la variabilidad que tienen los posibles resultados de dicha estimación. Esta variabilidad se conoce como varianza del estimador, la cual depende de muchos factores, como el diseño muestral, el tamaño de la muestra, el parámetro que se desea estimar, los niveles de desagregación, entre otros.

La varianza se calcula básicamente como la suma del cuadrado de las distancias entre los diferentes valores de una variable y su valor promedio, en este caso, los diferentes valores corresponden a las posibles estimaciones, las cuales, a su vez, provienen de las posibles muestras. Posteriormente, se toma el cuadrado de las distancias para evitar que éstas se anulen entre sí y se disfraza la verdadera dispersión de los datos; por esta razón, la varianza proporciona la variabilidad en unidades al cuadrado, es decir, personas al cuadrado, ganado al cuadrado o hectáreas cuadradas, lo que no permite una comprensión fácil de esta magnitud.

La raíz cuadrada de esta varianza es la que se denomina desviación estándar de la distribución o error estándar. Esta medida de dispersión tiene la ventaja que la unidad de medida de dispersión corresponde a la unidad de la variable de interés, se establece en términos de personas, hectáreas o pesos, aunque queda la dificultad de saber si una desviación es grande o pequeña; así, por ejemplo, una variabilidad de un millón de pesos puede ser muy grande si se habla del promedio de ingresos de los empleados, pero es absolutamente pequeño si se determina sobre el total del volumen de ventas en la industria del país.

El coeficiente de variación estimado, más conocido como error de muestreo, corresponde al valor que indica el grado de precisión con el cual se está reportando un resultado de las estimaciones de los parámetros definidos con anterioridad. Es decir, se trata de la magnitud de la incertidumbre de una estimación. Se define como la variación porcentual del error estándar a la estimación central, es decir, se trata del cociente entre el error estándar del estimador y el estimador multiplicado por 100.

Aunque la varianza, el error estándar y el coeficiente de variación miden la magnitud de la variabilidad de la distribución muestral del estimador, es decir, lo que comúnmente se denomina error de muestreo, el coeficiente de variación tiene la ventaja de proporcionar esta medida en términos porcentuales, por ello se constituye en una medida común para estimaciones.

Se suele considerar que el resultado de una estimación es bueno si su coeficiente de variación es menor de 5%; aceptablemente práctico, entre 5% y 10%; de baja precisión si está en el rango mayor de 10% y menor de 15%; y no útil si es mayor a 15%.

Para entender mejor el significado y los diferentes valores que toman los coeficientes de variación en los cuadros presentados, se debe tener en cuenta que el diseño de la muestra se realizó para obtener estimaciones con alta precisión a nivel nacional por entidad. Las estimaciones para otros niveles de desagregación (como sector) están sujetas a que su precisión no necesariamente sea buena y por tanto el dato no sea confiable.

Es por esta razón que en algunos cuadros aparece, por ejemplo, el total de una variable a nivel nacional y por alguna categoría de análisis con coeficientes de variación pequeños, mientras que para otras categorías de la misma variable los cve son muy altos, en ocasiones del 30 % e incluso mayores del 100 %. En estos casos, el DANE publica la cifra aunque no sea confiable, básicamente para que en los cuadros de salida la información de los totales se observe consistente y porque en muchos casos, el usuario por operaciones aritméticas simples puede deducir el valor correspondiente a esa estimación. Sin embargo, es muy importante que los usuarios de la información sean conscientes del bajo nivel de precisión que tienen estas estimaciones.

Esta situación puede darse por varias causas. Por ejemplo, cuando el fenómeno estudiado ocurre con gran frecuencia en algunas de las categorías de la variable de clasificación, por lo cual la estimación para dichas categorías es de alta calidad; pero puede ocurrir que para otras categorías en las que el fenómeno no es frecuente, la estimación no es buena, pues el tamaño de muestra no es suficiente. También puede obedecer al hecho de que en algunas de estas categorías el fenómeno es muy variable mientras en otras es más uniforme, lo que genera menor varianza en las estimaciones.

Todos los resultados que se producen se presentan en cuadros de salida, donde cada estimación tiene su respectivo cve o error muestral. En general, a medida que se incrementa la desagregación de las estimaciones, según las variables de clasificación, el error muestral se incrementa, básicamente porque el tamaño de muestra que incide sobre estos grupos es menor.

ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Contiene en primera instancia el cálculo de las frecuencias de todas las variables nominales medidas en la encuesta. Con los resultados de cada variable se determinan características de cada entidad objeto de estudio en términos de ambiente y desempeño institucional.

Posteriormente se realiza el análisis descriptivo de los datos, que busca observar el comportamiento de la muestra en estudio mediante las correspondientes tablas, gráficos, intervalos de confianza y estadísticas de tendencia y dispersión. En la muestra se analiza la estructura de los indicadores por dominios de estudio a partir de la distribución de frecuencias y se detectan posibles inconsistencias y valores atípicos. Luego se verifica la cobertura por nivel de desagregación.

ANÁLISIS DE CONTEXTO

El proceso más importante que se puede generar con los resultados de la EDID es la comparabilidad a través del tiempo, en este sentido los resultados obtenidos permiten que las entidades tengan los valores por frecuencia e indicadores anuales y de esta manera sea posible comparar su comportamiento año tras año. Por otro lado, con los resultados anuales de cada variable, las entidades pueden hacer comparaciones con respecto al sector institucional al cual pertenecen, o a los grupos funcionales de acuerdo a la naturaleza jurídica de la entidad.

También se realiza análisis de coherencia, mediante la consulta de información proveniente de otras fuentes que investigan temáticas relacionadas con las entidades públicas, con el fin de comparar los resultados obtenidos durante la vigencia y verificar la consistencia interna de los datos y comportamiento de las variables e indicadores de la EDID. Algunas de las fuentes consultadas se encuentran el Índice de Transparencia Nacional, elaborado por la Corporación Transparencia Internacional; y el Índice de Integridad de la Procuraduría General de la Nación.

COMITES DE PERSONAS EXPERTAS

Para garantizar la consistencia y claridad en los resultados también se realizan comités (interno, externo) conformados por: el equipo de trabajo EDID, profesionales, directivos(as) y expertos(as) del DANE; expertos(as) independientes y representantes de entidades nacionales, organismos multilaterales e instituciones académicas involucradas en las temáticas objeto de estudio.

Estos comités permiten el desarrollo de discusiones internas, socializar los resultados y realiza sugerencias que únicamente apuntan a la mejora continua de la encuesta.

INDICADORES PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE LA INVESTIGACIÓN

La encuesta genera tres indicadores para el control de la calidad:

- Indicador de Calidad del Informe de Resultados: Este Indicador permite establecer la calidad de los informes de resultado, medido por cinco dimensiones fundamentales (Pertinencia, Aporte, Precisión, Consistencia y Claridad).
- Indicador de muestra efectiva aplicada: Este Indicador permite establecer la cantidad de personas que presentaron la encuesta para que sea representativa. Mide la eficacia del proceso de recolección.
- Indicador de oportunidad de la publicación del documento de resultados: Permite medir la oportunidad de la publicación del documento de resultados de la EDID.

file_description

variable_list

EDID_region

Contenido	Esta base de datos permite profundizar aspectos relacionados con el ambiente y el desempeño institucional de las entidades públicas del orden nacional, a través de las percepciones de sus servidores. Con el objetivo de facilitar la replicabilidad en el procesamiento de los resultados, la base de datos incluye la variable FEXPPFINAL "Factor de expansión final corregido con el factor de cobertura". Esta contiene el factor de expansión final utilizado para el cálculo de cada una de las variables publicadas por el DANE como parte de los resultados de la encuesta.				
Casos	0				
Variable(s)	224				
Estructura	Tipo: Claves: ()				
Versión	Versión 2022				
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE				
Datos faltantes					

Variables

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V1211	REGION	Código de la región	discrete	character	Esta variable no se encuentra en el cuestionario, se construye agregando los departamentos en donde se realiza la encuesta en las siguientes regiones de Colombia: - Bogotá: se asume Bogotá D.C como región, agrupando a la Alcaldía Mayor de Bogotá y las Secretarías Distritales. (todos los códigos 700 y el 811). - Atlántica e Insular: las gobernaciones de Atlántico, Bolívar, Cesar, Córdoba, La Guajira, Magdalena, Sucre y San Andrés, Providencia y Santa Catalina (8 departamentos) y las alcaldías de Barranquilla, Cartagena, Valledupar, Montería, Riohacha, Santa Marta y Sincelejo (7 alcaldías). - Oriental: Boyacá, Cundinamarca, Meta, Norte de Santander y Santander (5 departamentos, excluye Bogotá D.C) y las alcaldías de Tunja, Villavicencio, Cúcuta y Bucaramanga (4 alcaldías). - Central: Antioquia, Caldas, Caquetá, Huila, Quindío, Risaralda y Tolima (7 departamentos) y las alcaldías de Medellín, Manizales, Florencia, Neiva, Armenia, Pereira e Ibagué (7 alcaldías). - Pacífica: Cauca, Chocó, Nariño y Valle del Cauca (4 departamentos) y las alcaldías de Popayán, Quibdó, Pasto y Cali (4 alcaldías). - Amazonía / Orinoquía: Arauca, Casanare, Vichada, Putumayo, Amazonas, Guainía, Guaviare y Vaupés (8 departamentos). Se publica como "archivos de uso público" (información muy anonimizada; menor nivel de seguridad) y las alcaldías de Arauca, Yopal, Puerto Carreño, Mocoa, Leticia, Inírida, San José del Guaviare y Mitú (8 alcaldías).
V1205	B02	Cargo que desempeña dentro de la entidad	discrete	numeric	Cargo que desempeña dentro de la entidad: 1. Directivo 2. Asesor 3. Profesional 4. Técnico 5. Asistencial
V1206	B03	Tiempo de servicio en la entidad	discrete	numeric	Tiempo de servicio en la entidad: 1. De 6 meses a hasta 2 años 2. Más de 2 hasta 6 años 3. Más de 6 hasta 11 años 4. Más de 11 hasta 16 años 5. Más de 16 años

V729	B04	Sexo	discrete	numeric	Sexo: 1. Hombre 2. Mujer
V1208	B05	Nivel educativo más alto alcanzado	discrete	numeric	Nivel educativo más alto alcanzado: 1 Ninguno 2 Preescolar a primaria (prejardín a 5°) 3 Básica Secundaria (6° - 9°) 4 Media (10° - 13°) 5 Técnico 6 Tecnológico 7 Universitario 8 Especialización 9 Maestría 10 Doctorado
V1209	B06	¿Cuántos años cumplidos tiene?	discrete	numeric	¿Cuántos años cumplidos tiene? Campo numérico valido entre 15 y 99
V1210	B07	¿En su cargo ejerce funciones de jefatura o supervisión de personal?	discrete	numeric	¿En su cargo ejerce funciones de jefatura o supervisión de personal? 1. Si 2. No
V730	C01a	Comprendo claramente la misión y los objetivos de mi entidad	discrete	numeric	Pensando en lo que hace en su entidad ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? a. Comprendo claramente la misión y los objetivos de mi entidad: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V731	C01b	Comprendo claramente cómo mi trabajo contribuye a la misión y los objetivos de mi entidad	discrete	numeric	Pensando en lo que hace en su entidad ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? b. Comprendo claramente cómo mi trabajo contribuye a la misión y los objetivos de mi entidad: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V732	C01c	Tengo suficiente autonomía para decidir cómo hago mi trabajo	discrete	numeric	Pensando en lo que hace en su entidad ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? c. Tengo suficiente autonomía para decidir cómo hago mi trabajo: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V934	C01d	Me alientan a generar nuevas y mejores formas de hacer las cosas	discrete	numeric	Pensando en lo que hace en su entidad ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? d. Me alientan a generar nuevas y mejores formas de hacer las cosas: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V994	C01e	Lo que hago en mi trabajo es muy interesante	discrete	numeric	Pensando en lo que hace en su entidad ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? e. Lo que hago en mi trabajo es muy interesante: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V733	C02a	Correspondieron con las funciones de mi cargo	discrete	numeric	Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? a. Correspondieron con las funciones de mi cargo: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

V734	C02b	Contribuyeron a mi crecimiento profesional	discrete	numeric	Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? b. Contribuyeron a mi crecimiento profesional: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V735	C02c	Estimularon mi capacidad de innovación	discrete	numeric	Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? c. Estimularon mi capacidad de innovación: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V935	C02d	Estoy conforme con la carga laboral asignada	discrete	numeric	Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? d. Estoy conforme con la carga laboral asignada: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1093	C02e	Tengo las competencias necesarias para cumplir con mi trabajo efectivamente	discrete	numeric	Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? e. Tengo las competencias necesarias para cumplir con mi trabajo efectivamente: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1094	C02f	Recibí la capacitación necesaria para hacer mi trabajo efectivamente	discrete	numeric	Pensando en las actividades que realiza en su trabajo, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? f. Recibí la capacitación necesaria para hacer mi trabajo efectivamente: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1096	C03a	Estoy satisfecho con mi trabajo	discrete	numeric	Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? a. Estoy satisfecho con mi trabajo: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1097	C03b	Estoy orgulloso del trabajo que hago	discrete	numeric	Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? b. Estoy orgulloso del trabajo que hago: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1098	C03c	Me siento feliz de trabajar en esta entidad	discrete	numeric	Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? c. Me siento feliz de trabajar en esta entidad: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

V1099	C03d	Estoy dispuesto extender mi jornada para terminar un trabajo pendiente	discrete	numeric	Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? d. Estoy dispuesto extender mi jornada para terminar un trabajo pendiente: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1100	C03e	Doy mi mejor esfuerzo para cumplir con mi trabajo, sin importar las dificultades que existen	discrete	numeric	Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? e. Doy mi mejor esfuerzo para cumplir con mi trabajo, sin importar las dificultades que existen: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1101	C03f	Me exigieron cumplir con tareas por fuera de mi horario laboral	discrete	numeric	Pensando en su trabajo ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? f. Me exigieron cumplir con tareas por fuera de mi horario laboral: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V736	C04	Al realizar una tarea que le han asignado ¿cuál de los siguientes aspectos considera que es más importante?	discrete	numeric	Al realizar una tarea que le han asignado ¿cuál de los siguientes aspectos considera que es más importante? 1. Entregarla en el menor tiempo posible. 2. Emplear la menor cantidad de recursos. 3. Entregar un producto de alta calidad. 4. Satisfacer las expectativas de quien le asignó la tarea. 5. Cumplir con la normatividad vigente. 88. Ninguna de las anteriores.
V737	C05	¿Su trabajo en la entidad le permite mantener un equilibrio entre su vida personal, familiar y laboral?	discrete	numeric	¿Su trabajo en la entidad le permite mantener un equilibrio entre su vida personal, familiar y laboral? 1. Sí 2. NO 9. Prefiere no contestar
V1102	C06a	He tenido dificultades para cumplir con mis responsabilidades familiares debido al tiempo que dedico al trabajo	discrete	numeric	Pensando en su vida personal y familiar, en los últimos doce meses usted: ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? a. He tenido dificultades para cumplir con mis responsabilidades familiares debido al tiempo que dedico al trabajo: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1103	C06b	He tenido el tiempo suficiente para compartir con mis familiares o seres queridos	discrete	numeric	Pensando en su vida personal y familiar, en los últimos doce meses usted: ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? b. He tenido el tiempo suficiente para compartir con mis familiares o seres queridos: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

V1104	C06c	He dedicado tiempo suficiente a mis aficiones, intereses y cuidado personal	discrete	numeric	Pensando en su vida personal y familiar, en los últimos doce meses usted: ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? c. He dedicado tiempo suficiente a mis aficiones, intereses y cuidado personal: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1057	C07a	Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... a. Accedió a algún programa de bienestar social en su entidad. 1 Sí 2 No
V1058	C07b	Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... b. Recibió algún incentivo o estímulo por su trabajo. 1 Sí 2 No
V1059	C07c	Participó en alguna jornada de inducción o reintroducción de su entidad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... c. Participó en alguna jornada de inducción o reintroducción de su entidad 1 Sí 2 No
V1060	C07d	Se benefició de horarios flexibles en su jornada laboral.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... d. Se benefició de horarios flexibles en su jornada laboral. 1 Sí 2 No
V1061	C07e	Realizó alguna forma de teletrabajo en su entidad.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... e. Realizó alguna forma de teletrabajo en su entidad. 1 Sí 2 No
V1105	C07f	Realizó alguna forma de teletrabajo en su entidad.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... e. Realizó alguna forma de teletrabajo en su entidad. 1 Sí 2 No
V1062	C08a	Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones... a. Cambios en la estructura de su entidad, área, dependencia. 1 Sí 2 No
V1063	C08b	Cambio de su jefe/a inmediato.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones... b. Cambio de su jefe/a inmediato. 1 Sí 2 No
V1064	C08c	Cambio en sus funciones y/o responsabilidades.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones... c. Cambio en sus funciones y/o responsabilidades. 1 Sí 2 No
V1066	C08d	Cambio en su equipo de trabajo.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones... d. Cambio en su equipo de trabajo. 1 Sí 2 No
V1067	C08e	Cambio en los horarios de trabajo.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones... e. Cambio en los horarios de trabajo. 1 Sí 2 No
V1065	C08f	Cambio en las tecnologías utilizadas para trabajar. (equipos, aplicaciones, software)	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones... f. Cambio en las tecnologías utilizadas para trabajar. (equipos, aplicaciones, software): 1 Sí 2 No
V1106	C08g	Cambio en las competencias o habilidades requeridas por la entidad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses ha experimentado alguna de las siguientes situaciones... g. Cambio en las competencias o habilidades requeridas por la entidad: 1 Sí 2 No

V1107	C09	¿Cuál es la principal razón por la cual usted quisiera permanecer en su entidad? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	Qué tan fácil o difícil fue adaptarse a los cambios laborales que vivió durante los últimos doce meses? 1 Muy fácil 2 Fácil 3 Ni fácil ni difícil 4 Difícil 5 Muy difícil 99 Prefiere no contestar
V1108	C10a	Contó con la información necesaria para desempeñar su trabajo	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en su entidad...: a. Contó con la información necesaria para desempeñar su trabajo: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1109	C10b	El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en su entidad...: b. El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1110	C10c	Las tecnologías de información y comunicación de su entidad fueron adecuadas para las tareas encomendadas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, en su entidad...: c. Las tecnologías de información y comunicación de su entidad fueron adecuadas para las tareas encomendadas: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1111	C11	¿Cuál es la principal razón por la cual usted quisiera permanecer en su entidad? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses su modalidad de trabajo ha sido principalmente: 1 Presencial (asiste a la oficina o lugar habitual de trabajo) 2 Remoto (Trabajo en casa, teletrabajo)
V1112	C12a	Tiene un ambiente físico seguro (ergonomía)	discrete	numeric	Pensando en su principal modalidad de trabajo durante los últimos doce meses, considera que su espacio de trabajo... a. Tiene un ambiente físico seguro (ergonomía): 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1113	C12b	Tiene una iluminación adecuada:	discrete	numeric	Pensando ePensando en su principal modalidad de trabajo durante los últimos doce meses, considera que su espacio de trabajo... b. Tiene una iluminación adecuada: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1114	C12c	Tiene suficiente ventilación	discrete	numeric	Pensando en su principal modalidad de trabajo durante los últimos doce meses, considera que su espacio de trabajo... c. Tiene suficiente ventilación: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1115	C12d	Es un espacio libre de contaminación auditiva (ruido)	discrete	numeric	Pensando en su principal modalidad de trabajo durante los últimos doce meses, considera que su espacio de trabajo... d. Es un espacio libre de contaminación auditiva (ruido): 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

V1116	C12e	Permanece ordenado y limpio:	discrete	numeric	Pensando en su principal modalidad de trabajo durante los últimos doce meses, considera que su espacio de trabajo... e. Permanece ordenado y limpio: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1117	C13	Durante los últimos tres meses, en promedio, ¿cuántas veces por semana ha ido presencialmente a su lugar habitual de trabajo?	discrete	numeric	Durante los últimos tres meses, en promedio, ¿cuántas veces por semana ha ido presencialmente a su lugar habitual de trabajo? 1 Ninguna. 2 Ocasionalmente (Menos de una vez por semana) 3 1 vez por semana. 4 De 2 a 4 veces por semana. 5 Todos los días de la semana.
V1118	C14	¿Cuál es la principal dificultad que se le ha presentado a la hora de trabajar remotamente? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	¿Cuál es la principal dificultad que se le ha presentado a la hora de trabajar remotamente? (Opción de respuesta única) 1 Algunas de mis funciones solo se pueden efectuar de manera presencial. 2 No tengo el equipo adecuado para hacer mi trabajo desde casa (por ejemplo, computador) 3 No tengo un espacio de trabajo físico adecuado en casa. 4 Fallas frecuentes con mi conexión a internet 88 No he tenido dificultades para trabajar remotamente.
V1119	C15	¿Su entidad ha realizado una verificación de seguridad y salud de su espacio de teletrabajo o trabajo en casa? Ejemplo: una verificación de si su espacio de teletrabajo le permite trabajar en una posición física adecuada, sin generar fatiga visual o dolor de espalda. (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	¿Su entidad ha realizado una verificación de seguridad y salud de su espacio de teletrabajo o trabajo en casa? Ejemplo: una verificación de si su espacio de teletrabajo le permite trabajar en una posición física adecuada, sin generar fatiga visual o dolor de espalda. (Opción de respuesta única) 1 Si 2 No, pero me han orientado sobre cómo realizar una autoevaluación de seguridad 3 No
V1120	C16a	Estoy más distraída/o de mis deberes laborales en casa que en la oficina (o mi lugar de trabajo habitual)	discrete	numeric	Pensando en la situación actual de teletrabajo o trabajo en casa, indique hasta qué punto está de acuerdo o en desacuerdo con las siguientes afirmaciones: a. Estoy más distraída/o de mis deberes laborales en casa que en la oficina (o mi lugar de trabajo habitual): 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1121	C16b	Me siento más ansiosa/o teletrabajando o trabajando desde la casa que en la oficina (o mi lugar de trabajo habitual)	discrete	numeric	Pensando en la situación actual de teletrabajo o trabajo en casa, indique hasta qué punto está de acuerdo o en desacuerdo con las siguientes afirmaciones: b. Me siento más ansiosa/o teletrabajando o trabajando desde la casa que en la oficina (o mi lugar de trabajo habitual): 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

V1122	C16c	Soy más productiva/o cuando teletrabajo o trabajo en casa que en la oficina (o mi lugar de trabajo habitual)	discrete	numeric	Pensando en la situación actual de teletrabajo o trabajo en casa, indique hasta qué punto está de acuerdo o en desacuerdo con las siguientes afirmaciones: c. Soy más productiva/o cuando teletrabajo o trabajo en casa que en la oficina (o mi lugar de trabajo habitual): 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1123	C16d	Cuando teletrabajo o trabajo en casa, me siento sola/o y desconectada/o de mis colegas	discrete	numeric	Pensando en la situación actual de teletrabajo o trabajo en casa, indique hasta qué punto está de acuerdo o en desacuerdo con las siguientes afirmaciones: d. Cuando teletrabajo o trabajo en casa, me siento sola/o y desconectada/o de mis colegas: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1124	C16e	Mi entidad brinda los servicios y recursos necesarios para apoyar mi salud mental mientras teletrabajo o trabajo en casa durante la pandemia	discrete	numeric	Pensando en la situación actual de teletrabajo o trabajo en casa, indique hasta qué punto está de acuerdo o en desacuerdo con las siguientes afirmaciones: e. Mi entidad brinda los servicios y recursos necesarios para apoyar mi salud mental mientras teletrabajo o trabajo en casa durante la pandemia: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1125	C16f	Mi salud física ha empeorado desde que teletrabajo o trabajo en casa	discrete	numeric	Pensando en la situación actual de teletrabajo o trabajo en casa, indique hasta qué punto está de acuerdo o en desacuerdo con las siguientes afirmaciones: f. Mi salud física ha empeorado desde que teletrabajo o trabajo en casa: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1126	C17	Después de la pandemia, ¿con qué frecuencia le gustaría teletrabajar o trabajar en casa? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	Después de la pandemia, ¿con qué frecuencia le gustaría teletrabajar o trabajar en casa? (Opción de respuesta única) 1 Nunca 2 Muy de vez en cuando 3 1 día por semana 4 2 días por semana 5 3 días por semana 6 4 días por semana 7 5 o más días por semana
V1212	C18a	Edad.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? a. Edad. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1213	C18b	Origen étnico, color de piel o lenguaje.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? b. Origen étnico, color de piel o lenguaje. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1214	C18c	Sexo.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? c. Sexo 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar

V1215	C18d	Orientación sexual o identidad de género	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? d. Orientación sexual o identidad de género: 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1216	C18e	Nivel educativo	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? e. Nivel educativo. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1217	C18f	Opinión política	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? f. Opinión política: 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1218	C18g	Discapacidad	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? g. Discapacidad 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1219	C18h	Estado de salud	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? h. Estado de salud 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1220	C18i	Estado civil y condición familiar	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? i. Estado civil y condición familiar: 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1221	C18j	Afectados por el conflicto	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? j. Afectados por el conflicto 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1222	C18k	Cargo que ocupa en la entidad.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? k. Cargo que ocupa en la entidad. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1223	C18l	Responsabilidades familiares.	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? l. Responsabilidades familiares. 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1224	C18m	Nacionalidad	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? m. Nacionalidad: 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar
V1225	C18n	Rasgos físicos o apariencia externa	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses ha tenido conocimiento de algún caso de discriminación laboral en su entidad, por alguna de las siguientes razones? n. Rasgos físicos o apariencia externa 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar

V1128	C19a	Soy tratado con respeto por las personas con quienes trabajo	discrete	numeric	Pensando en sus compañeros de trabajo, durante los últimos doce meses, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? a. Soy tratado con respeto por las personas con quienes trabajo: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1129	C19b	Mis compañeros de equipo cuentan con las competencias necesarias para cumplir con sus funciones efectivamente	discrete	numeric	Pensando en sus compañeros de trabajo, durante los últimos doce meses, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? b. Mis compañeros de equipo cuentan con las competencias necesarias para cumplir con sus funciones efectivamente: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1130	C19c	Mis compañeros de trabajo son confiables	discrete	numeric	Pensando en sus compañeros de trabajo, durante los últimos doce meses, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? c. Mis compañeros de trabajo son confiables: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1131	C19d	Las experiencias de trabajo con mis compañeros de área han sido positivas	discrete	numeric	Pensando en sus compañeros de trabajo, durante los últimos doce meses, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? d. Las experiencias de trabajo con mis compañeros de área han sido positivas: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo. Las experiencias de trabajo con mis compañeros de área han sido positivas 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1132	C20	Durante los últimos doce meses, para cumplir con sus funciones ¿tuvo que trabajar con personas de otras organizaciones? (Públicas, privadas, sin ánimo de lucro)	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, para cumplir con sus funciones ¿tuvo que trabajar con personas de otras organizaciones? (Públicas, privadas, sin ánimo de lucro) 1 Sí 2 No
V1133	C21a	Me gusta participar en tareas que requieren cooperar con otras organizaciones	discrete	numeric	Pensando en sus experiencias con personas de otras organizaciones, durante los últimos doce meses, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? a. Me gusta participar en tareas que requieren cooperar con otras organizaciones: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

V1134	C21b	Mis experiencias al trabajar con compañeros de otras organizaciones han sido positivas	discrete	numeric	Pensando en sus experiencias con personas de otras organizaciones, durante los últimos doce meses, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? b. Mis experiencias al trabajar con compañeros de otras organizaciones han sido positivas: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1135	C22a	Asignó las cargas de trabajo de forma equitativa	discrete	numeric	Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? a. Asignó las cargas de trabajo de forma equitativa: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1136	C22b	Tuvo en cuenta mis aportes en la toma de decisiones	discrete	numeric	Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? b. Tuvo en cuenta mis aportes en la toma de decisiones: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1137	C22c	Me motivó para realizar mejor mi trabajo	discrete	numeric	Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? c. Me motivó para realizar mejor mi trabajo 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1138	C22d	Confío en las decisiones que toma	discrete	numeric	Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? d. Confío en las decisiones que toma: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1139	C22e	Lideró dando un buen ejemplo	discrete	numeric	Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? e. Lideró dando un buen ejemplo: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1140	C22f	Se interesó en mi bienestar persona	discrete	numeric	Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? f. Se interesó en mi bienestar personal: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

V1141	C22g	Comunicó estándares éticos claros a sus subordinados	discrete	numeric	Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? g. Comunicó estándares éticos claros a sus subordinados: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1142	C22h	Reconoció cuando hice bien mi trabajo	discrete	numeric	Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? h. Reconoció cuando hice bien mi trabajo: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1143	C22i	Impulsó la cultura de la transformación digital en la entidad	discrete	numeric	Pensando en su jefe/a inmediato, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? i. Impulsó la cultura de la transformación digital en la entidad cultura de la transformación digital en la entidad: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1144	C23a	Tienen una visión clara sobre el futuro de la entidad	discrete	numeric	Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? a. Tienen una visión clara sobre el futuro de la entidad: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1145	C23b	Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad	discrete	numeric	Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? b. Implementaron acciones para mejorar el clima laboral en la entidad: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1146	C23c	Promovieron estrategias de innovación en la entidad	discrete	numeric	Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? c. Promovieron estrategias de innovación en la entidad: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1147	C23d	Confió en las decisiones que toman	discrete	numeric	Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? d. Confío en las decisiones que toman: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

V1148	C23e	Fomentaron el cumplimiento de la política de integridad y los valores del servicio público	discrete	numeric	Pensando en las y los directivos de su entidad, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con cada una de las siguientes afirmaciones? e. Fomentaron el cumplimiento de la política de integridad y los valores del servicio público: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1149	C24a	Hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses su entidad...: a. Hizo difusión de su visión, misión y objetivos estratégicos: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1150	C24b	Promovió el trabajo en equipo y el compañerismo	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses su entidad...: b. Promovió el trabajo en equipo y el compañerismo: papel de la entidad para estimular la cooperación y las capacidades de interacción social y laboral entre los servidores/as de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1151	C24c	Promovió programas de formación y capacitación para todos los servidores/as	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses su entidad...: c. Promovió programas de formación y capacitación para todos los servidores/as: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1152	C24d	Contó con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses su entidad...: d. Contó con mecanismos para reconocer la labor de sus servidores/as: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1153	C24e	Promovió la equidad entre hombres y mujeres	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses su entidad...: e. Promovió la equidad entre hombres y mujeres: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1154	C24f	Promovió valores éticos en el servicio público	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses su entidad...: f. Promovió valores éticos en el servicio público: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1155	C24g	Contó con canales de comunicación formales para informar internamente sobre sus estrategias y novedades	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses su entidad...: g. Contó con canales de comunicación formales para informar internamente sobre sus estrategias y novedades: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

V1156	C24h	Promovió el respeto por las diferencias (formas de pensar, estilos de vida, creencias religiosas, políticas, etc)	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses su entidad...: h. Promovió el respeto por las diferencias (formas de pensar, estilos de vida, creencias religiosas, políticas, etc): 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V954	D01a	La formación académica.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad? a. La formación académica. 5 Muy importante 4 Importante 3 Medianamente importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V955	D01b	La experiencia profesional previa.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad? b. La experiencia profesional previa. 5 Muy importante 4 Importante 3 Medianamente importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V956	D01c	Las competencias laborales.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad? c. Las competencias laborales. 5 Muy importante 4 Importante 3 Medianamente importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V957	D01d	Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad? d. Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público. 5 Muy importante 4 Importante 3 Medianamente importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V958	D01e	Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos.	discrete	numeric	En los últimos doce meses, ¿qué tan importantes fueron los siguientes criterios en los procesos de vinculación de personal en su entidad? e. Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos. 5 Muy importante 4 Importante 3 Medianamente importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1158	D02a	En mi trabajo actual tengo oportunidades para desarrollar mi carrera	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses su entidad...: a. En mi trabajo actual tengo oportunidades para desarrollar mi carrera: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar

V1157	D02b	Tengo expectativas de un ascenso en los próximos doce meses	discrete	numeric	¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre sus oportunidades para desarrollar su carrera laboral? b. Tengo expectativas de un ascenso en los próximos doce meses: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1051	D03a	Años de experiencia en el sector público.	discrete	numeric	Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo? a. Años de experiencia en el sector público. 5 Muy importante 4 Importante 3 Medianamente importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1052	D03b	Desempeño laboral en su cargo actual.	discrete	numeric	Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo? b. Desempeño laboral en su cargo actual. 5 Muy importante 4 Importante 3 Medianamente importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1053	D03c	Su formación académica.	discrete	numeric	Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo? c. Su formación académica. 5 Muy importante 4 Importante 3 Medianamente importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1054	D03d	Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público.	discrete	numeric	Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo? d. Ayuda de familiares, amigos u otros contactos personales dentro del sector público. 5 Muy importante 4 Importante 3 Medianamente importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1055	D03e	Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos.	discrete	numeric	Pensando en el desarrollo futuro de su carrera en el sector público, ¿qué importante cree usted que serán los siguientes criterios para ascender a un mejor cargo? e. Ayuda de un político o de alguien con vínculos políticos. 5 Muy importante 4 Importante 3 Medianamente importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1159	D04a	¿Su entidad cuenta con algún sistema para evaluar el desempeño de sus servidores/as?	discrete	numeric	¿Su entidad cuenta con algún sistema para evaluar el desempeño de sus servidores/as? 1 Sí 2 No
V1160	D05a	Antes de su última evaluación de desempeño individual, ¿se establecieron y discutieron con usted los objetivos a alcanzar?	discrete	numeric	Antes de su última evaluación de desempeño individual, ¿se establecieron y discutieron con usted los objetivos a alcanzar? 1 Sí 2 No 9 Prefiero no contestar

V1161	D06a	Mi superior evaluó mi desempeño de manera just	discrete	numeric	Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? a. Mi superior evaluó mi desempeño de manera justa: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1162	D06b	La evaluación se basó en evidencias	discrete	numeric	Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? b. La evaluación se basó en evidencias: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1163	D06c	La retroalimentación que recibí sobre mi trabajo me ayudó a mejorar mi desempeño	discrete	numeric	Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? c. La retroalimentación que recibí sobre mi trabajo me ayudó a mejorar mi desempeño: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1164	D06d	Si me esfuerzo más en mi trabajo, obtendré una mejor evaluación de desempeño	discrete	numeric	Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? d. Si me esfuerzo más en mi trabajo, obtendré una mejor evaluación de desempeño: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1165	D06e	Fue tomada en cuenta para acceder a programas de capacitación y estímulos	discrete	numeric	Pensando en su última evaluación de desempeño, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? e. Fue tomada en cuenta para acceder a programas de capacitación y estímulos: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento/ Prefiere no contestar
V1166	D07	¿Tuvo la oportunidad de conversar sobre los resultados de su última evaluación de desempeño individual con su superior directo?	discrete	numeric	¿Tuvo la oportunidad de conversar sobre los resultados de su última evaluación de desempeño individual con su superior directo? 1 Sí 2 No
V1168	D08a	Sería difícil que me desvinculen del sector público:	discrete	numeric	Pensando en su estabilidad laboral, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? a. Sería difícil que me desvinculen del sector público: percepción sobre la posibilidad de perder su trabajo como servidor/a público. 5 Muy importante 4 Importante 3 Medianamente importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

V1169	D08b	Si no tengo un buen desempeño laboral, podría perder mi empleo	discrete	numeric	Pensando en su estabilidad laboral, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? b. Si no tengo un buen desempeño laboral, podría perder mi empleo: 5 Muy importante 4 Importante 3 Medianamente importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1170	D08c	Los cambios de gobierno afectan mi estabilidad laboral:	discrete	numeric	Pensando en su estabilidad laboral, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? c. Los cambios de gobierno afectan mi estabilidad laboral: 5 Muy importante 4 Importante 3 Medianamente importante 2 Poco importante 1 Nada importante 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1069	D09	Pensando en su futuro laboral, ¿cuál de las siguientes frases refleja más su pensamiento sobre la entidad? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	Pensando en su futuro laboral, ¿cuál de las siguientes frases refleja más su pensamiento sobre la entidad? (Opción de respuesta única) 1 Quisiera dejar esta entidad lo más pronto posible. 2 Quisiera dejar esta entidad en los próximos doce meses. 3 Quisiera permanecer en esta entidad al menos los próximos tres años. 4 Quisiera continuar el resto de mi carrera laboral en esta entidad. 99 Prefiero no contestar
V1171	D10	¿Cuál es la principal razón por la cual usted quisiera permanecer en su entidad? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	¿Cuál es la principal razón por la cual usted no quisiera permanecer en su entidad? (Opción de respuesta única) 1 No ve posibilidades de desarrollo profesional. 2 Asignación salarial. 3 Falta de equilibrio entre su vida personal, familiar y laboral. 4 Falta de incentivos y reconocimientos laborales. 5 Falta de motivación. 6 Relación con el superior inmediato. 7 Relación con sus compañeros de trabajo. 88 Ninguna de las anteriores. 99 Prefiero no contestar.
V768	D11	¿Cuál es la principal razón por la cual usted quisiera permanecer en su entidad? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	¿Cuál es la principal razón por la cual usted quisiera permanecer en su entidad? (Opción de respuesta única) 1 Estabilidad laboral. 2 Posibilidades de obtener experiencia. 3 Perspectivas de ascenso. 4 Asignación salarial. 5 Incentivos y reconocimientos laborales. 6 Vocación por el servicio público. 7 Posibilidad de conciliar la vida familiar y laboral. 88 Ninguna de las anteriores.
V1002	D12a	Mi remuneración es suficiente para mantener mi hogar.	discrete	numeric	¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración? a. Mi remuneración es suficiente para mantener mi hogar. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1003	D12b	Estoy satisfecho/a con mi remuneración.	discrete	numeric	¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración? b. Estoy satisfecho/a con mi remuneración. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

V1004	D12c	Mi remuneración aumenta si logro un buen desempeño laboral.	discrete	numeric	¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración? c. Mi remuneración aumenta si logro un buen desempeño laboral. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1005	D12d	Mi remuneración aumenta en la medida que tengo más años de experiencia.	discrete	numeric	¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración? d. Mi remuneración aumenta en la medida que tengo más años de experiencia. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1021	D12e	Mi remuneración es equivalente a la de colegas desempeñando una labor similar.	discrete	numeric	¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración? e. Mi remuneración es equivalente a la de colegas desempeñando una labor similar. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1045	D12f	Me sería fácil conseguir un trabajo en el sector privado que pague mejor que mi empleo actual.	discrete	numeric	¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre su remuneración? f. Me sería fácil conseguir un trabajo en el sector privado que pague mejor que mi empleo actual. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1172	D13a	Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar	discrete	numeric	Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? a. Recomendaría esta entidad como un buen lugar para trabajar: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1173	D13b	Tengo un fuerte sentido de pertenencia con mi entidad	discrete	numeric	Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? b. Tengo un fuerte sentido de pertenencia con mi entidad: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1174	D13c	Me siento orgulloso/a de ser servidor/a público/a	discrete	numeric	Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? c. Me siento orgulloso/a de ser servidor/a público/a: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

V1175	D13d	Siento que mi trabajo tiene un efecto positivo en la vida de los colombianos	discrete	numeric	Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? d. Siento que mi trabajo tiene un efecto positivo en la vida de los colombianos: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1023	E01a	Un computador de escritorio.	discrete	numeric	Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ... a. Un computador de escritorio. 1 Sí 2 No
V1071	E01b	Un computador portátil.	discrete	numeric	Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ... b. Un computador portátil. 1 Sí 2 No
V1072	E01c	Una tableta.	discrete	numeric	Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ... c. Una tableta. 1 Sí 2 No
V1073	E01d	Un teléfono inteligente.	discrete	numeric	Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ... d. Un teléfono inteligente. 1 Sí 2 No
V1177	E01e	Aplicaciones de video llamadas y trabajo colaborativo	discrete	numeric	Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ... e. Aplicaciones de video llamadas y trabajo colaborativo 1 Sí 2 No
V1176	E01f	Conexión remota VPN.	discrete	numeric	Para desempeñar sus funciones, en su trabajo actual utiliza ... f. Conexión remota VPN 1 Sí 2 No
V1024	E02	¿Qué nivel de uso del computador es necesario para realizar su trabajo actual? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	¿Qué nivel de uso del computador es necesario para realizar su trabajo actual? (Opción de respuesta única) 1. BÁSICO: por ejemplo, usar el computador para labores rutinarias normales como copiar o mover archivos/carpetas; buscar información en internet, ingresar datos o enviar y recibir correos electrónicos. 2. INTERMEDIO: por ejemplo, elaborar documentos con procesadores de textos, utilizar fórmulas matemáticas en hojas de cálculo, crear presentaciones, o administrar redes sociales. 3. AVANZADO: por ejemplo, desarrollar software, usar lenguajes de programación, usar software especializado, administrar bases de datos o mantener una red computacional compleja.
V1075	E03	¿Cree usted que su entidad fomenta las habilidades digitales que necesita para realizar su trabajo actual? ¿Cree usted que su entidad fomenta las habilidades digitales que necesita para realizar su trabajo actual?	discrete	numeric	¿Cree usted que su entidad fomenta las habilidades digitales que necesita para realizar su trabajo actual? 1 Sí 2 No 9 Prefiere no contestar.
V1076	E04a	Manejo de plataformas de colaboración virtual	discrete	numeric	En una escala del 1 al 5, donde un 1 es "No me siento capacitado/a" y un 5 es "Me siento perfectamente capacitado/a", cómo calificaría su nivel de capacitación con relación a las siguientes competencias: a. Manejo de plataformas de colaboración virtual: 5 Me siento perfectamente capacitado/a 4 3 2 1 No me siento capacitado/a 99 No tiene conocimiento / Prefiere no contestar

V1178	E04b	Trabajo con documentos colaborativos	discrete	numeric	En una escala del 1 al 5, donde un 1 es “No me siento capacitado/a” y un 5 es “Me siento perfectamente capacitado/a”, cómo calificaría su nivel de capacitación con relación a las siguientes competencias: b. Trabajo con documentos colaborativos: 5 Me siento perfectamente capacitado/a 4 3 2 1 No me siento capacitado/a 99 No tiene conocimiento / Prefiere no contestar
V1179	E04c	Uso de software para el análisis de datos:	discrete	numeric	En una escala del 1 al 5, donde un 1 es “No me siento capacitado/a” y un 5 es “Me siento perfectamente capacitado/a”, cómo calificaría su nivel de capacitación con relación a las siguientes competencias: c. Uso de software para el análisis de datos: 5 Me siento perfectamente capacitado/a 4 3 2 1 No me siento capacitado/a 99 No tiene conocimiento / Prefiere no contestar
V1180	E04d	Detección y prevención de riesgos de ciberseguridad	discrete	numeric	En una escala del 1 al 5, donde un 1 es “No me siento capacitado/a” y un 5 es “Me siento perfectamente capacitado/a”, cómo calificaría su nivel de capacitación con relación a las siguientes competencias: d. Detección y prevención de riesgos de ciberseguridad 5 Me siento perfectamente capacitado/a 4 3 2 1 No me siento capacitado/a 99 No tiene conocimiento / Prefiere no contestar
V1181	E05	Debido a las funciones de su cargo, ¿produce información numérica o estadística? (Registros administrativos, encuestas, indicadores, analítica de datos)	discrete	numeric	Debido a las funciones de su cargo, ¿produce información numérica o estadística? (Registros administrativos, encuestas, indicadores, analítica de datos) 1 Sí 2 No
V1182	E06a	Datos numéricos consolidados (Registros administrativos, información contable, inventarios)	discrete	numeric	¿Qué tipo de información produce? a. Datos numéricos consolidados (Registros administrativos, información contable, inventarios) 1 Sí 2 No
V1183	E06b	Datos a partir de encuestas, sondeos, experimentos.	discrete	numeric	¿Qué tipo de información produce? b. Datos a partir de encuestas, sondeos, experimentos. 1 Sí 2 No
V1184	E06c	Indicadores y/o índices.	discrete	numeric	¿Qué tipo de información produce? c. Indicadores y/o índices. 1 Sí 2 No
V1185	E06d	Analítica de datos (Análisis cuantitativo, cualitativo, uso de Big data).	discrete	numeric	¿Qué tipo de información produce? d. Analítica de datos (Análisis cuantitativo, cualitativo, uso de Big data). 1 Sí 2 No
V1186	E07	¿Para cumplir con sus funciones necesita usar información numérica o estadística? (Registros administrativos, encuestas, indicadores, analítica de datos)	discrete	numeric	¿Para cumplir con sus funciones necesita usar información numérica o estadística? (Registros administrativos, encuestas, indicadores, analítica de datos) 1 Sí 2 No
V1187	E08a	Datos numéricos consolidados (Registros administrativos, información contable, inventarios)	discrete	numeric	¿Qué tipo de información usa? a. Datos numéricos consolidados (Registros administrativos, información contable, inventarios) 1 Sí 2 No
V1188	E08b	Datos a partir de encuestas, sondeos, experimentos.	discrete	numeric	¿Qué tipo de información usa? b. Datos a partir de encuestas, sondeos, experimentos. 1 Sí 2 No
V1189	E08c	Indicadores y/o índices.	discrete	numeric	¿Qué tipo de información usa? c. Indicadores y/o índices. 1 Sí 2 No

V1190	E08d	Analítica de datos (Análisis cuantitativo, cualitativo, uso de Big data).	discrete	numeric	¿Qué tipo de información usa? d. Analítica de datos (Análisis cuantitativo, cualitativo, uso de Big data). 1 Sí 2 No
V1191	E09a	Tuvieron sustento técnico (estudios, investigaciones, cifras, análisis de datos, entre otros tipos de evidencia).	discrete	numeric	De acuerdo con su experiencia ¿Qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones sobre la toma de decisiones en su entidad? a. Tuvieron sustento técnico (estudios, investigaciones, cifras, análisis de datos, entre otros tipos de evidencia) 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1192	E09b	Incluyeron las opiniones e intereses de los grupos de valor o de los potenciales beneficiarios de la entidad.	discrete	numeric	Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? b. Incluyeron las opiniones e intereses de los grupos de valor o de los potenciales beneficiarios de la entidad 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1193	E09c	Incluyeron la opinión de los colaboradores de la entidad.	discrete	numeric	Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? c. Incluyeron la opinión de los colaboradores de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1194	E09d	El proceso de toma de decisiones puede mejorar.	discrete	numeric	Pensando en su entidad y el sector público, ¿qué tan de acuerdo o en desacuerdo está usted con las siguientes afirmaciones? d. El proceso de toma de decisiones puede mejorar. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V819	F01a	Fueron comunicadas oportunamente	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en su entidad...: a. Fueron comunicadas oportunamente 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V820	F01b	Fueron fáciles de interpretar	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en su entidad...: b. Fueron fáciles de interpretar 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V821	F01c	Fueron consistentes entre sí	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en su entidad...: c. Fueron consistentes entre sí 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

V822	F01d	Fueron fáciles de implementar	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en su entidad...: d. Fueron fáciles de implementar 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V823	F01e	Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en su entidad...: e. Facilitaron el cumplimiento de la misión institucional? 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V976	F02a	¿Recibió información sobre la política de administración de riesgos de su entidad?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... a. ¿Recibió información sobre la política de administración de riesgos de su entidad? 1 Sí 2 No
V977	F02b	¿Recibió información sobre los riesgos asociados a su proceso?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... b. ¿Recibió información sobre los riesgos asociados a su proceso? 1 Sí 2 No
V978	F02c	¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... c. ¿Recibió información sobre los controles para mitigar los riesgos de su proceso? 1 Sí 2 No
V1029	F02d	¿Conoció los indicadores asociados a su proceso?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... d. ¿Conoció los indicadores asociados a su proceso? 1 Sí 2 No
V979	F02e	¿La entidad hizo seguimiento a los controles establecidos para sus procesos?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... e. ¿La entidad hizo seguimiento a los controles establecidos para sus procesos? 1 Sí 2 No
V1089	F02f	¿Los procesos y procedimientos asociados a sus funciones son claros, sencillos y ágiles?	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses... f. ¿Los procesos y procedimientos asociados a sus funciones son claros, sencillos y ágiles? 1 Sí 2 No
V980	F03a	Código de integridad y valores del servicio público. (Probidad y ética de lo público)	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses recibió capacitación en los siguientes temas: a. Código de integridad y valores del servicio público. (Probidad y ética de lo público) 1 Sí 2 No
V1030	F03b	Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses recibió capacitación en los siguientes temas: b. Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional. 1 Sí 2 No
V1010	F03c	Declaración proactiva de conflictos de intereses.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses recibió capacitación en los siguientes temas: c. Declaración proactiva de conflictos de intereses. 1 Sí 2 No
V1195	F03d	Gestión del conocimiento y la innovación.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses recibió capacitación en los siguientes temas: d. Gestión del conocimiento y la innovación. 1 Sí 2 No
V1196	F03e	Creación de valor público.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses recibió capacitación en los siguientes temas: e. Creación de valor público. 1 Sí 2 No
V1197	F03f	Transformación Digital.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses recibió capacitación en los siguientes temas: f. Transformación Digital. 1 Sí 2 No

V1198	F03g	Detección y prevención de riesgos de ciberseguridad.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses recibió capacitación en los siguientes temas: g. Detección y prevención de riesgos de ciberseguridad. 1 Sí 2 No
V1027	F04	Durante los últimos doce meses, ¿Cuál de las siguientes estrategias fue la más efectiva para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿cuál de las siguientes políticas o programas ha contribuido más a mejorar el desempeño de su entidad? (Opción de respuesta única) 1 Racionalización de trámites 2 Selección de servidores públicos por sistema de méritos. 3 Realización de acciones para la rendición de cuentas al ciudadano. 4 Gobierno digital. 5 Modelo Estándar de Control Interno (MECI). 6 Política de Servicio del Ciudadano. 7 Programa de gestión documental y archivo. 8 Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 88 Ninguna de las anteriores. 99 No tiene conocimiento.
V982	F05a	El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas.	discrete	numeric	En los últimos doce meses ...: a. El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V983	F05b	El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.	discrete	numeric	En los últimos doce meses ...: b. El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V984	F05c	La entidad cumplió con las principales metas establecidas.	discrete	numeric	En los últimos doce meses ...: c. La entidad cumplió con las principales metas establecidas. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V985	F05d	Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad.	discrete	numeric	En los últimos doce meses ...: d. Los productos y servicios de la entidad se caracterizaron por su calidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V986	F05e	La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado.	discrete	numeric	En los últimos doce meses ...: e. La capacidad de la entidad para cumplir con sus metas ha mejorado. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V987	F05f	La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad.	discrete	numeric	En los últimos doce meses ...: f. La ciudadanía está satisfecha con los servicios y productos de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V887	F06a	La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: a. La planeación estratégica de la entidad se articuló con el Plan Nacional de Desarrollo. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

V888	F06b	La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros)	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: b. La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros) 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V890	F06c	Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: c. Se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1200	F06d	Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos:	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: d. Se hizo seguimiento al avance en el cumplimiento de metas y objetivos: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1201	F06e	Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: e. Los programas de capacitación contribuyeron al cumplimiento de los objetivos misionales 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1202	F06f	Los planes institucionales de la entidad incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que: f. Los planes institucionales de la entidad incluyeron acciones para promover la participación ciudadana en el control de la gestión pública: 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V842	G01a	Se entregó información sobre resultados o avances de la gestión a la ciudadanía con por lo menos 15 días hábiles de anticipación.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, a. Se entregó información sobre resultados o avances de la gestión a la ciudadanía con por lo menos 15 días hábiles de anticipación. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V844	G01b	Se atendieron oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, b. Se atendieron oportunamente los requerimientos de información, quejas, denuncias y reclamos realizados por la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V845	G01c	Se realizaron espacios de diálogo con la ciudadanía.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, c. Se realizaron espacios de diálogo con la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

V929	G01d	Se publicó información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, d. Se publicó información respecto a sus servicios, procedimientos y funcionamiento. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V981	G01e	Usted fue tenido en cuenta para planear la información que se reportó en la audiencia pública o los espacios de diálogo con la ciudadanía.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, con el proceso de rendición de cuentas de su entidad, e. Usted fue tenido en cuenta para planear la información que se reportó en la audiencia pública o los espacios de diálogo con la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V846	G02	¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad? (como por ejemplo, audiencias públicas, reuniones presenciales o virtuales con ciudadanos, informes de gestión)	discrete	numeric	¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o participó en alguna acción de rendición de cuentas realizada por su entidad? (como por ejemplo, audiencias públicas, reuniones presenciales o virtuales con ciudadanos, informes de gestión) 1 Sí 2 No
V857	G03a	Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿asistió a alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? a. Reuniones, foros, mesas temáticas u otros espacios presenciales con la ciudadanía. 1 Sí 2 No
V858	G03b	Publicaciones,boletines con informes de gestión	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿asistió a alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? b. Publicaciones, boletines con informes de gestión 1 Sí 2 No
V859	G03c	Audiencias públicas	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿asistió a alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? c. Audiencias públicas 1 Sí 2 No
V860	G03d	Capacitaciones a servidores/as y ciudadanía para la rendición de cuentas.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿asistió a alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? d. Capacitaciones a servidores/as y ciudadanía para la rendición de cuentas. 1 Sí 2 No
V861	G03e	Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿asistió a alguna de las siguientes acciones de rendición de cuentas en su entidad? e. Espacios de diálogo a través de: redes sociales, chats, foros virtuales, blogs, etc. 1 Sí 2 No
V1034	G04	¿Cuál considera que es el principal beneficio de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	¿Cuál considera que es el principal beneficio de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública? (Opción de respuesta única) 1. Fortalecer la democracia. 2. Facilitar la participación ciudadana. 3. Prevenir la corrupción. 4. Mejorar la gestión pública. 5. Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía. 6. Facilitar el acceso de los ciudadanos a la información pública. 99. No conoce la Ley de Transparencia y acceso a la información pública. 88. Ninguna de los anteriores.

V928	G05	De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por la ciudadanía para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por la ciudadanía para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única) 1. Oficinas o puntos de atención presencial. 2. Sitio web de la entidad (Internet). 3. Línea Telefónica de atención. 4. Correo postal - cartas. 5. Correo electrónico. 6. Aplicación móvil (App)
V1203	G06	De los siguientes canales de atención, ¿cuál considera que es el preferido por la ciudadanía para realizar trámites o solicitar servicios en su entidad? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	Indique cuál cree que sería la razón por la cual la ciudadanía preferiría realizar trámites o solicitar servicios presencialmente en su entidad (Opción de respuesta única) 1 Hay muchos requisitos que hacen difícil el acceso al trámite o servicio. 2 La información no es clara por los otros canales. 3 Logra el resultado en forma confiable. 4 La atención personal resuelve las dudas de inmediato. 5 Costumbre. 88 Ninguna de las anteriores.
V1012	G07a	Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: a. Implementó una estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1014	G07b	Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: b. Explicó a sus servidores/as los alcances y medidas del Plan Anticorrupción y de Atención Ciudadana. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1013	G07c	Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: c. Implementó una estrategia para racionalizar sus trámites. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1038	G07d	Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: d. Implementó una estrategia para mejorar la atención a la ciudadanía. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar
V1037	G07e	Socializó el mapa de riegos de corrupción de la entidad.	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, considera que la entidad: e. Socializó el mapa de riegos de corrupción de la entidad. 5 Totalmente de acuerdo 4 De acuerdo 3 Medianamente importante 2 En desacuerdo 1 Totalmente en desacuerdo 9 No tiene conocimiento / prefiere no contestar

V803	H01	Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	Si tuviera que denunciar un acto de corrupción que ocurriera en su entidad, ¿a qué instancia acudiría primero? (Opción de respuesta única) 1. La autoridad máxima de la entidad. 2. Su jefe/a inmediato/a. 3. Oficina de control interno 4. Oficina de control interno disciplinario. 5. Oficina de talento humano. 6. La Procuraduría General de la Nación. 7. La Contraloría General de la República. 8. La Fiscalía General de la Nación. 9. Los medios de comunicación. 10. Secretaria de Transparencia. 11. Redes sociales. 88. Ninguna de las anteriores.
V812	H02	Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría?	discrete	numeric	Si en su entidad se presentara un caso de corrupción y usted decidiera NO denunciarlo, ¿Cuál sería la principal razón por la que NO lo denunciaría? 1. Desconoce el procedimiento para hacer la denuncia. 2. Los trámites de la denuncia son complicados 3. Los casos denunciados no se investigan ni castigan 4. Teme ser objeto de represalias laborales 5. Teme ser víctima de represalias contra su integridad o vida 6. Ausencia de mecanismos de denuncia que garanticen la protección del denunciante. 9. Ninguna de las anteriores razones le impediría denunciar
V814	H03	¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante?	discrete	numeric	¿En caso de tener que reportar un caso de corrupción, solicitaría medidas de protección como denunciante? 1 Si 2 No
V815	H04	De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única) 1. Bajos salarios. 2. Falta de controles. 3. Falta de sanción. 4. Vacíos o falta de claridad en la legislación /regulación/ procedimiento/ funciones. 5. Ausencia de valores éticos. 6. Presión de particulares sobre los directivos de la entidad. 7. Presión del superior inmediato. 8. Complejidad de los trámites. 9. Falta de transparencia y acceso a la información. 10. Falta de veeduría ciudadana (control social) 88. Ninguna de los anteriores.
V1204	H05	De los siguientes factores ¿cuál es el que más puede influir para que se presenten prácticas irregulares en la administración pública? (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	De los siguientes actores ¿cuál es el que más podría ejercer una influencia indebida en su entidad? (Opción de respuesta única) 1 Gremios y/o grupos económicos. 2 Congresistas. 3 Sindicatos. 4 Altos funcionarios/as del Gobierno nacional. 5 Empresarios/as y/o contratistas. 6 Grupos al margen de la ley. 7 Organismos internacionales. 8 Compañías multinacionales: 9 Diputados. 10 Concejales. 11 Altos funcionarios/as del gobierno departamental / distrital/ municipal. 88 Ninguno de las anteriores. 99 Prefiere no contestar.

V1199	H06	Durante los últimos doce meses, ¿Cuál de las siguientes estrategias fue la más efectiva para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: (Opción de respuesta única)	discrete	numeric	Durante los últimos doce meses, ¿Cuál de las siguientes estrategias fue la más efectiva para prevenir la incidencia de prácticas irregulares en su entidad?: (Opción de respuesta única) 1. Selección de servidores/as públicos por sistema de méritos. 2. Fortalecimiento de control interno. 3. Racionalización de trámites. 4. Promoción de veedurías ciudadanas. 5. Proceso de rendición de cuentas al ciudadano. 6. Herramientas de medición y monitoreo del cumplimiento de normas anticorrupción. 7. Fortalecimiento de la estrategia para la atención de Peticiones, Quejas y Denuncias. 8. Difusión de los procedimientos y requisitos para acceder a la oferta institucional. 9. Implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información. 10. Implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. 88. Ninguna de las anteriores estrategias fue efectiva. 99. No tiene conocimiento.
V914	FEXPFINAL	Factor de expansión final corregido con el factor de cobertura	discrete	numeric	Factor de expansión final corregido con el factor de cobertura

Materiales relacionados

Cuestionarios

Cuestionario Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental- EDID

Título	Cuestionario Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental- EDID
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Fecha	2022-05-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Descripción	Formulario con las variables incluidas en la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental- EDID - 2022
Nombre del archivo	EDI_EDID FORMULARIO 2022.pdf

Documentación técnica

Diccionario de datos_EDID_REGION

Título	Diccionario de datos_EDID_REGION
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Fecha	2022-12-01
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE-
Descripción	Diccionario de datos de la base anonimizada por región EDID2022
Resumen	Variables con valores y etiquetas de la base de datos anonimizada por región EDID2022
Nombre del archivo	DICCIONARIO ANONIMIZADO EDID REGION 2022.pdf

Metodología de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental- EDID.

Título	Metodología de la Encuesta Sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental- EDID.
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE- Coordinación Capital Social
Fecha	2022-02-27
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-

Editor(es) Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-

Nombre del archivo DSO-EDID-MET-001.pdf

Protocolo de anonimización de las bases de datos

Título Protocolo de anonimización de las bases de datos

Autor(es) Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE- Coordinación Capital Social

Fecha 2022-12-01

País Colombia

Contribuyente(s) Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-

Editor(es) Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-

Descripción Documento técnico sobre el proceso de anonimización de la base de datos de la encuesta.

Resumen El documento define los procedimientos de carácter técnico para preservar la reserva estadística en los microdatos de la base de datos insumo de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental EDID 2022, que el DANE entregará para uso público.

1. MARCO CONCEPTUAL
2. CARACTERISTICAS DE LA ENCUESTA
3. ESTRUCTURA CUESTIONARIO

Tabla de contenidos 4. PROCESAMIENTO DE DATOS

5. DISPOSICION DE DATOS
6. APLICACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA ANONIMIZACIÓN
7. DICCIONARIO BASE DE DATOS

Nombre del archivo Protocolo de anonimizacion base EDID 2022.pdf

Manual de diligenciamiento

Título Manual de diligenciamiento

Autor(es) Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE- Coordinación Capital Social.

Fecha 2022-06-01

País Colombia

Idioma Spanish

Contribuyente(s) Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Temático - EDI

Editor(es) Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -

Descripción En el presente manual se consolidan una descripción general de la Encuesta junto con las indicaciones fundamentales para la labor de los monitores designados para la asistencia del diligenciamiento del formulario de las y los servidores seleccionados.

Resumen Manual con lineamientos relacionados con el diligenciamiento del formulario de la encuesta.

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN

2. OBJETIVO

2.1 OBJETIVOS DE LA ENCUESTA

3. DEFINICIONES

4. CONTENIDO

4.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ENCUESTA

4.2 INSTRUCCIONES GENERALES

4.2.1 Indicaciones preliminares

4.2.2 Presentación de la encuesta

Tabla de contenidos

4.2.3. Asesoría durante el diligenciamiento

4.3 FORMATO DEL CUESTIONARIO

4.3.1 Tipos de pregunta

4.3.2 Escalas de respuesta

4.4 ESTRUCTURA Y DILIGENCIAMIENTO DEL CUESTIONARIO

4.4.1 Estructura del cuestionario

4.4.2 Diligenciamiento del cuestionario

5 REGISTROS

6 BIBLIOGRAFÍA

7 ANEXOS

Nombre del archivo Manual de Diligenciamiento_EDI_EDID_2022.pdf

Otros materiales

Marco y factores de expansión

Título	Marco y factores de expansión
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Fecha	2022-12-15
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción estadística -DIMPE-
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística -DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística -DIMPE-
Descripción	Anexo estadístico con Información sobre el marco muestral de la EDID2022
Resumen	El anexo presenta la información del marco muestral y la selección muestral de la EDID 2022 desagregado por entidad y nivel jerárquico. Igualmente, contiene la información sobre el estado de las encuestas realizadas durante la vigencia.
Nombre del archivo	Marco-y-factores-de-expansion-EDID-2022.pdf