

Departamento Administrativo Nacional de Estadística




Producción Estadística PES

Dirección de Metodología y Producción
Estadística - DIMPE


Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Mayo 2013

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 2 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

CONTENIDO

	Pág
INTRODUCCIÓN	3
ENTRADA AL SISTEMA	4
MENU PRINCIPAL CHV	5
1. PARAMETRICAS	10
2. PERIODO	21
3. CARGUE DE DATOS	23
4. GENERACIÓN DE PROCESOS	32
4.1. CRUCE	32
4.2. VALIDACIÓN Y CONSISTENCIA	35
4.3. COBERTURA	37
4.4. ENTIDADES INACTIVAS	40
4.5. NOVEDADES	42
4.6. INDICADOR DE CALIDAD	48
5. CONSULTAS	51
5.1. ENTIDADES CONSISTENTES	51
5.2. LISTADO DE NOVEDADES	53
5.3. ERRORES DEL SISTEMA	54
6. CUADROS	56
6.1. CUADROS DE SALIDA	56
6.2. CUADROS DE VARIACIONES	59
7. SALIR	61
LISTADO DE ERRORES	62


	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 3 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

INTRODUCCIÓN

El Sistema desarrollado para la investigación de Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV es integral, su estructura ha sido diseñada de forma tal que la ejecución de un proceso depende de la terminación exitosa del anterior, con lo que se garantiza un completo seguimiento y control de todas y cada una de las etapas de la investigación. Por esta razón no puede obviarse ningún proceso; de hacerse, los resultados no corresponderán a los objetivos esperados.

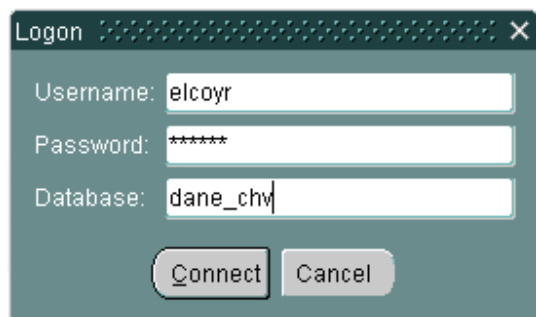
El presente manual tiene como fin suministrar a los usuarios, una herramienta de consulta escrita que facilite el manejo y operación del sistema construido en plataforma Oracle.

A continuación se describen los procedimientos que han de seguirse en cada una de los procesos para la investigación de Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV, entre los cuales se encuentran: Entrada al Sistema, PERIODO, CARGUE, GENERACIÓN DE PROCESOS, CONSULTAS Y CUADROS los cuales se explican de una forma didáctica, se ilustran las diferentes interfaces generadas para la ejecución de cada uno de los procesos. Todos los archivos solicitados o generados se establecen en la ruta establecida [\\elcoyr\cartera\](#) que podrá ser modificada a futuro sin afectar el sistema, es necesario que esta ruta se compartida con acceso total para los usuarios requeridos.

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 4 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

ENTRADA AL SISTEMA


Para Ingresar al sistema de información de la investigación de Cartera Hipotecaria de Vivienda (CHV) digite la siguiente dirección “<http://systema32.dane.gov.co:7778/forms/frmservlet?config=chv>” en el Internet Explorer y visualizará la siguiente pantalla donde solicita el usuario, el password y el database o nomenclatura de la investigación.



Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

El usuario del sistema debe ingresar los datos como se muestra en la imagen y el password solo tendrán conocimiento los Coordinadores de los equipos de Temática Económica, (permisos de lectura), Logística de Autodiligenciamiento y Registros (control total) y Sistemas de Información Técnica, con el propósito de garantizar la reserva y confidencialidad de la clave digitada, dado al alto nivel de responsabilidad, debe ser absolutamente secreta, personal e intransferible.

Para permitir el acceso a los diferentes usuarios del sistema, solo el Administrador de la Base de Datos, creará el nombre del usuario y la clave de identificación para cada nivel de acceso. Esto, dependiendo estrictamente de las tareas que va a desarrollar en el sistema.

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 5 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	


MENU PRINCIPAL CHV

Al ingresar al sistema, la primera pantalla que aparece, corresponde al menú principal, que es donde se encuentran las diferentes opciones para la ejecución de los procesos, tal como se muestra en el siguiente grafico.

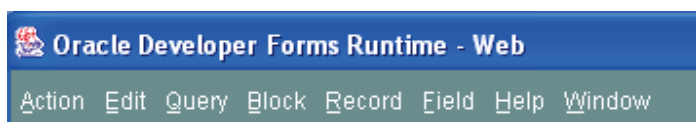


Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

La barra de menú estándar y la de íconos aplica de la misma manera para todos los formularios y pestañas de la aplicación de la Investigación de Cartera Hipotecaria de Vivienda (CHV), la cual opera de la siguiente manera:

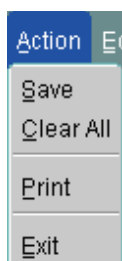
	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 6 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

BARRA DE MENÚS



Action:

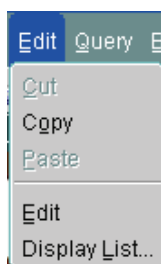
Maneja las opciones de salvar, limpiar, imprimir o salir del formulario, aplica para la pestaña que esté en ese momento en uso.



Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Edit:


Mediante esta opción se puede cortar, copiar, editar y desplegar listas de valores de la información que se encuentra almacenada en la pestaña que está en uso.

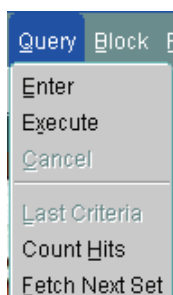


Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Query:

Mediante esta opción se puede entrar a modo de consulta (Enter), ejecutar la consulta luego de haber estado en modo de consulta y de introducir o no los criterios de filtrado (Execute), contar la cantidad de registros consultados (Count Hits), y mostrar el siguiente grupo de registros que no han sido desplegados pero que si están dentro del conjunto resultado de la consulta (Fetch Next Set).

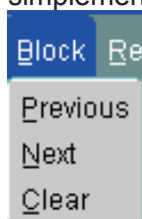
	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 7 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	



Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Block:

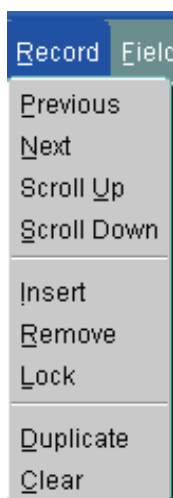
Permite desplazarse de una pestaña a otra ya sea a la anterior (Previous), a la siguiente (Next) o simplemente limpiarla (Clear).




Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Record:

A través de él se puede navegar entre los registros de diferentes maneras: al anterior registro (Previous), al siguiente registro (Next), subir o bajar mediante la barra de desplazamiento (Scroll Up y Scroll Down), insertar un registro (Insert), borrar un registro (Remove), bloquear un registros (Lock), duplicar un registro (Duplicate) y limpiar un registro (Clear).

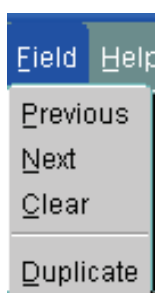


Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

	Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV	CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 8 FECHA: 29-05-13
PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE

Field:

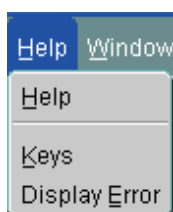
A través de él se puede navegar entre los campos de los registros: al anterior campo (Previous), al siguiente campo (Next), limpiar el contenido de un campo (Clear) y duplicar un campo con respecto al mismo campo del registro inmediatamente anterior (Duplicate).



Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Help:

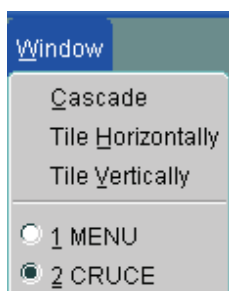
Muestra información de ayuda sobre el manejo de la aplicación tales como información propia de los campos de los registros del formulario “Help”, teclas con su respectiva funcionalidad para ser utilizada en el formulario “Keys” e información de errores cuando estos suceden, donde se muestra en mas detalle las causas del error que ha ocurrido “Display Error”.




Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Window

Permite visualizar todas las ventanas que están siendo utilizadas y a través de ella poder seleccionar la que se necesite activar.

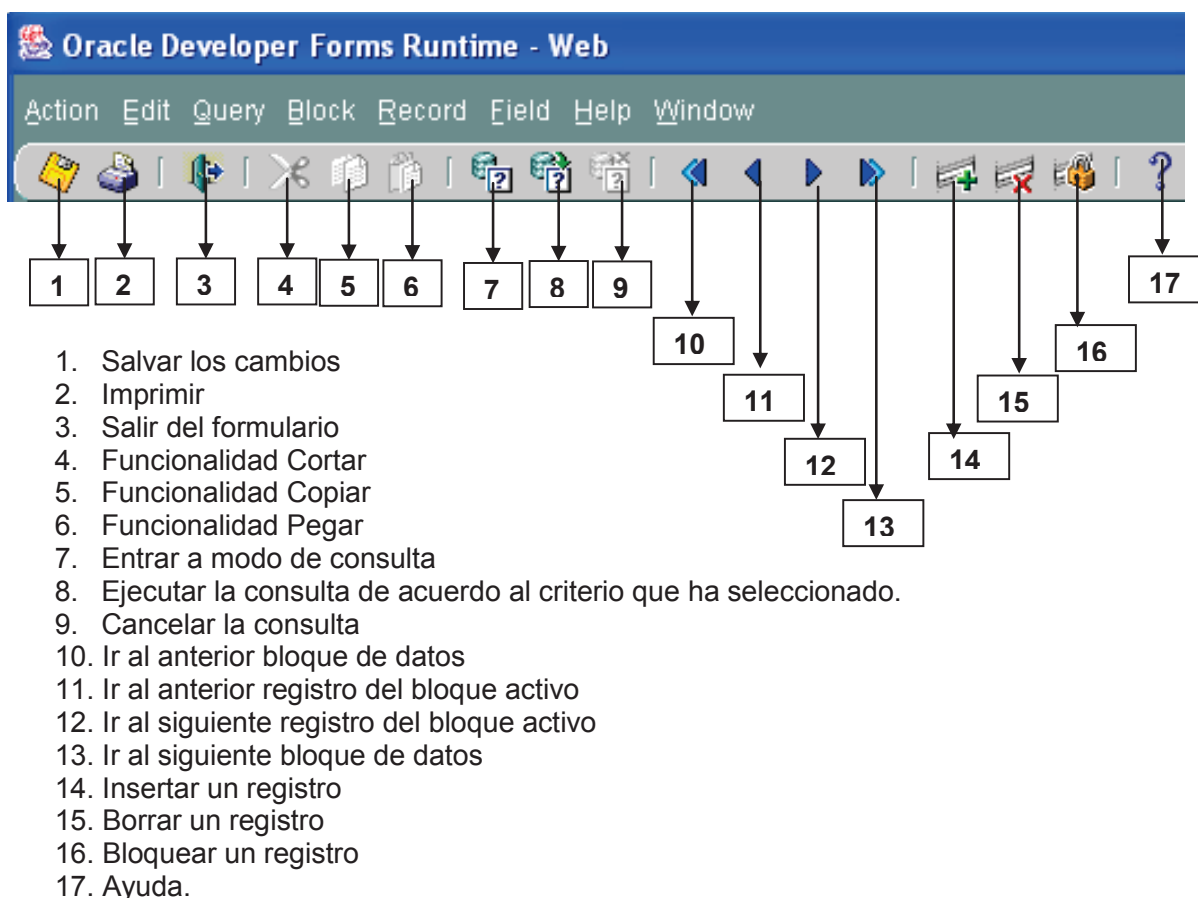


Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 9 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

BARRA DE ICONOS

Facilita la utilización de las diferentes funcionalidades disponible en la aplicación, de una manera amigable.




Dentro de cada una de las pantallas se destaca dos tipos de **mensajes**:

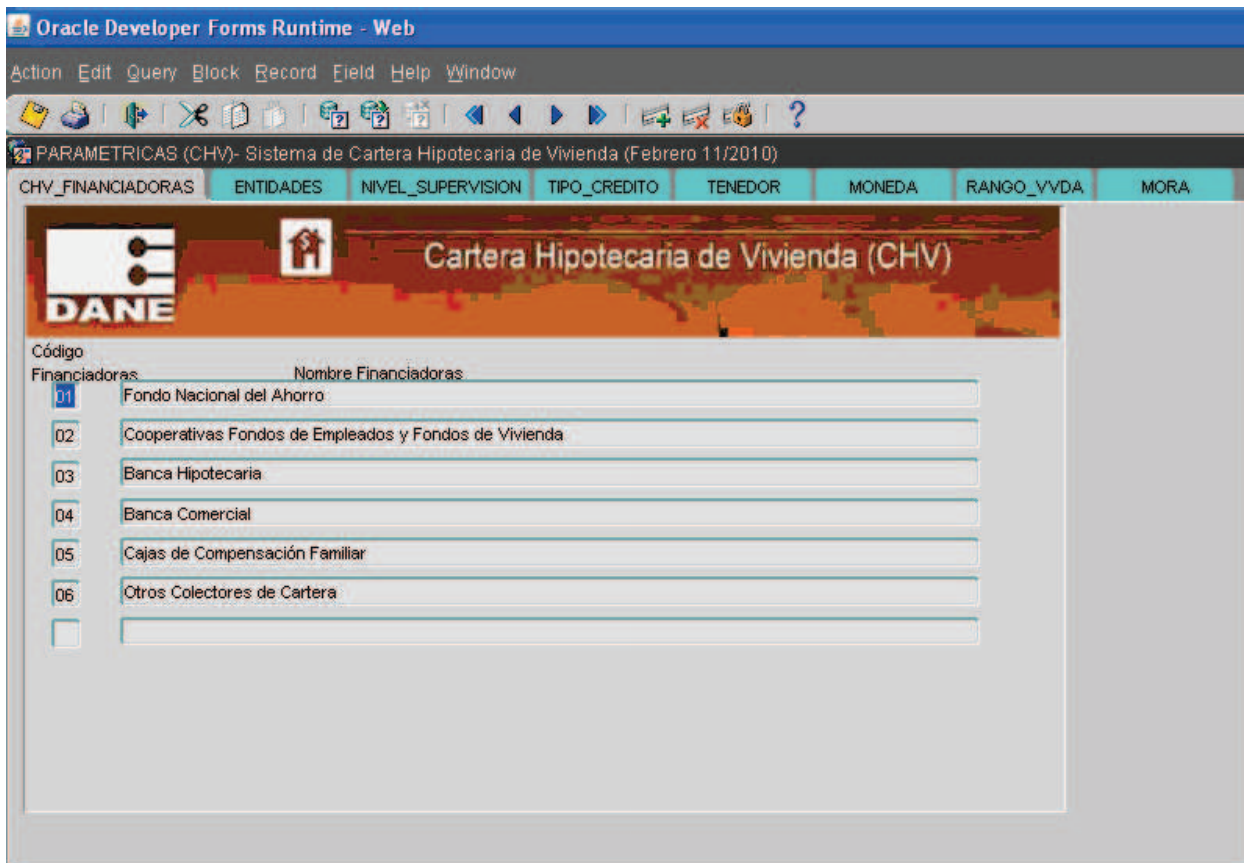
Alerta: Generados por errores del sistema o validaciones internas a las formas, aparecen en el Centro de la pantalla.

Informativo: Permite guiar al usuario dentro de la forma, se puede apreciar en la parte inferior izquierda de la pantalla.

El menú principal consta de seis (6) opciones, las cuales se activan haciendo clic con el mouse sobre el ítem deseado.

	Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV	CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 10 FECHA: 29-05-13
PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE

1. PARAMETRICAS





Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Esta forma permite Actualizar o Visualizar la información de los parámetros que se deben tener en cuenta para el buen funcionamiento de la aplicación y aumentar la eficacia de la herramienta.

Dentro de las Variables de identificación no se desarrollaron en este módulo:

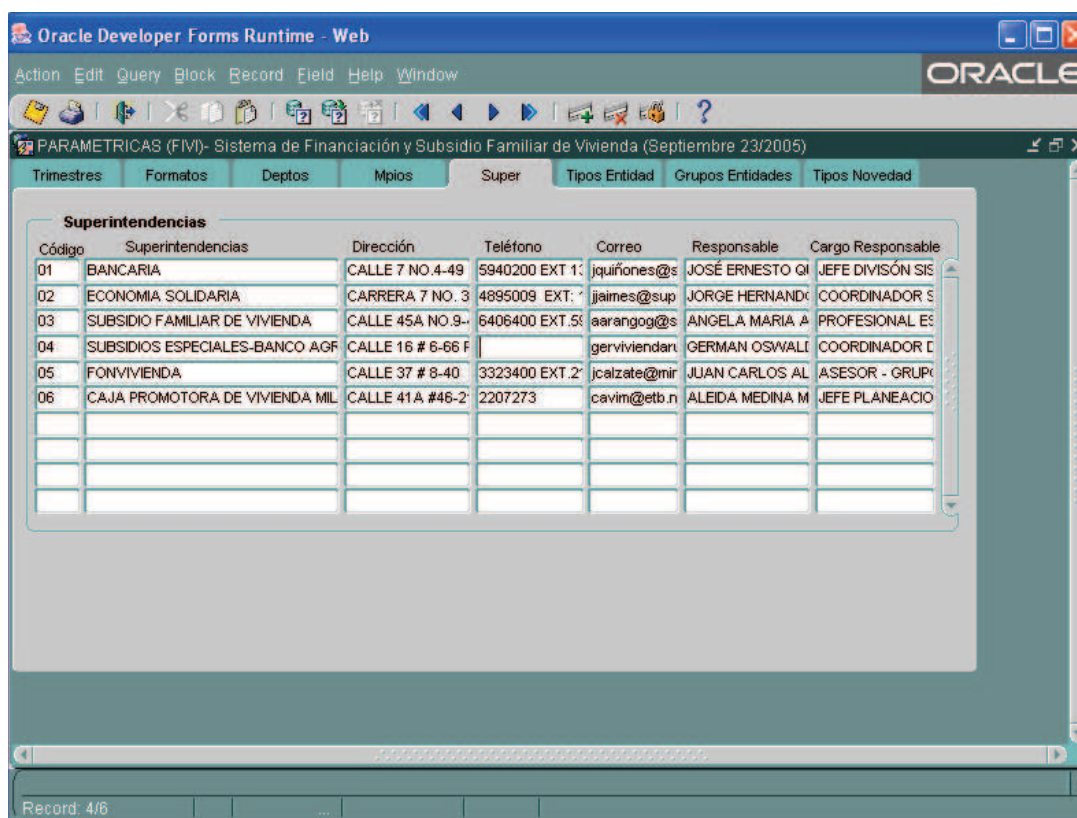
- **TRIMESTRE y AÑO** debido a que sólo sería de visualización y que la investigación no permite periodos sin procesamiento.

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 11 FECHA: 29-05-13</p>
<p>PROCESO: Producción Estadística - PES</p>	<p>SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda</p>		
<p>ELABORÓ: Equipo de Sistemas</p>	<p>REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR</p>	<p>APROBÓ: Director DIMPE</p>	

- SUPERINTENDENCIA, TIPO DE ENTIDAD, GRUPO DE ENTIDAD y DEPARTAMENTO** se encuentran en la investigación de Financiación de Vivienda (FIVI) perteneciente al Sector Construcción con permisos habilitados para que a través del Link <http://systema32.dane.gov.co/forms/frmservlet?config=fivi> digite el Usuario y Password, seleccione del menú Parámetros y Directorios en el submenú Paramétricas pueden adicionar  o eliminar  un nuevo registro utilizando para ello la BARRA DE ICONOS. Una vez realizado el proceso se procede a grabar .


Superintendencias

En esta pestaña se encuentran las fuentes de información para la investigación de Financiación de Vivienda, de las cuales se tiene el nombre, la dirección, teléfono, correo electrónico, responsable de la información que se está recibiendo y su cargo. El código de la súper no se puede repetir y al igual que la demás información es insertado por el administrador de la aplicación.

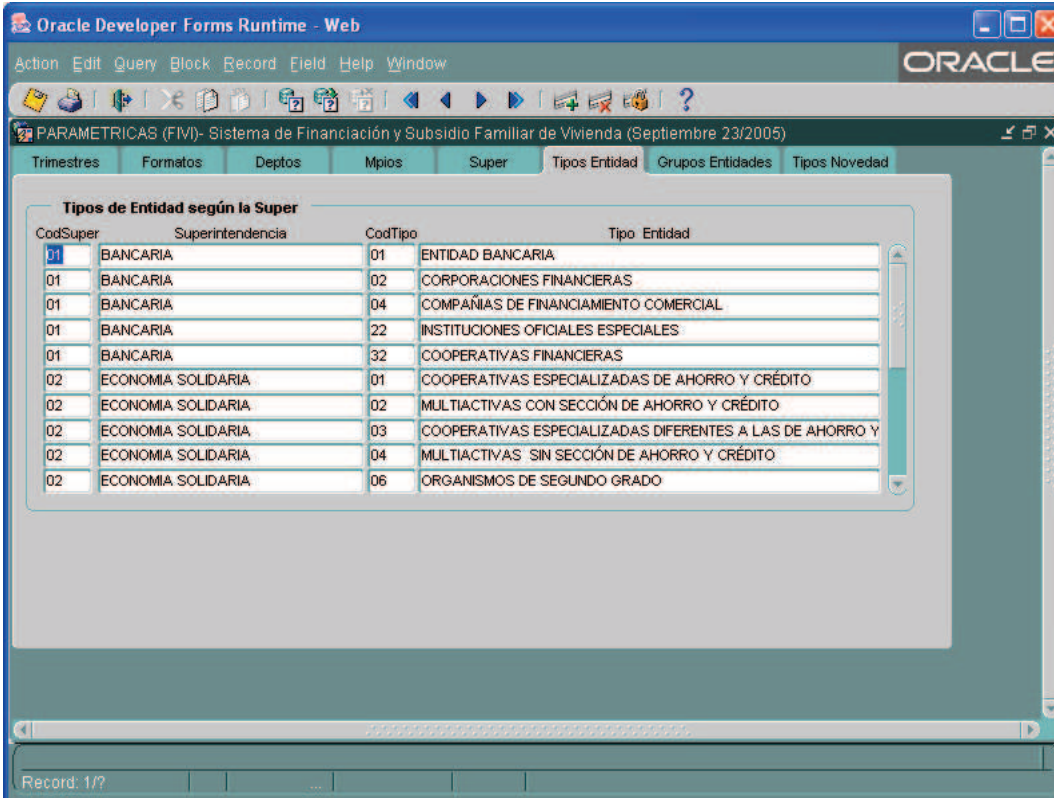


Código	Superintendencias	Dirección	Teléfono	Correo	Responsable	Cargo Responsable
01	BANCARIA	CALLE 7 NO.4-49	5940200 EXT.1	jquifones@s	JOSÉ ERNESTO GI	JEFE DIVISIÓN SIS
02	ECONOMIA SOLIDARIA	CARRERA 7 NO. 3	4895009 EXT. 4	jjaimes@sup	JORGE HERNANDI	COORDINADOR S
03	SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA	CALLE 45A NO.9-	6406400 EXT.5	aaarangog@s	ANGELA MARIA A	PROFESIONAL ES
04	SUBSIDIOS ESPECIALES-BANCO AGF	CALLE 16 # 6-66 F		gervivienda	GERMAN OSWALI	COORDINADOR I
05	FONVIVIENDA	CALLE 37 # 8-40	3323400 EXT.2	jcalzate@mir	JUAN CARLOS AL	ASESOR - GRUP
06	CAJA PROMOTORA DE VIVIENDA MIL	CALLE 41A #46-2	2207273	cavim@etb.n	ALEIDA MEDINA M	JEFE PLANEACIO

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

	Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV	CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 12 FECHA: 29-05-13
PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE

Tipo de Entidad




CodSuper	Superintendencia	CodTipo	Tipo Entidad
01	BANCARIA	01	ENTIDAD BANCARIA
01	BANCARIA	02	CORPORACIONES FINANCIERAS
01	BANCARIA	04	COMPAÑÍAS DE FINANCIAMIENTO COMERCIAL
01	BANCARIA	22	INSTITUCIONES OFICIALES ESPECIALES
01	BANCARIA	32	COOPERATIVAS FINANCIERAS
02	ECONOMIA SOLIDARIA	01	COOPERATIVAS ESPECIALIZADAS DE AHORRO Y CRÉDITO
02	ECONOMIA SOLIDARIA	02	MULTIACTIVAS CON SECCIÓN DE AHORRO Y CRÉDITO
02	ECONOMIA SOLIDARIA	03	COOPERATIVAS ESPECIALIZADAS DIFERENTES A LAS DE AHORRO Y
02	ECONOMIA SOLIDARIA	04	MULTIACTIVAS SIN SECCIÓN DE AHORRO Y CRÉDITO
02	ECONOMIA SOLIDARIA	06	ORGANISMOS DE SEGUNDO GRADO

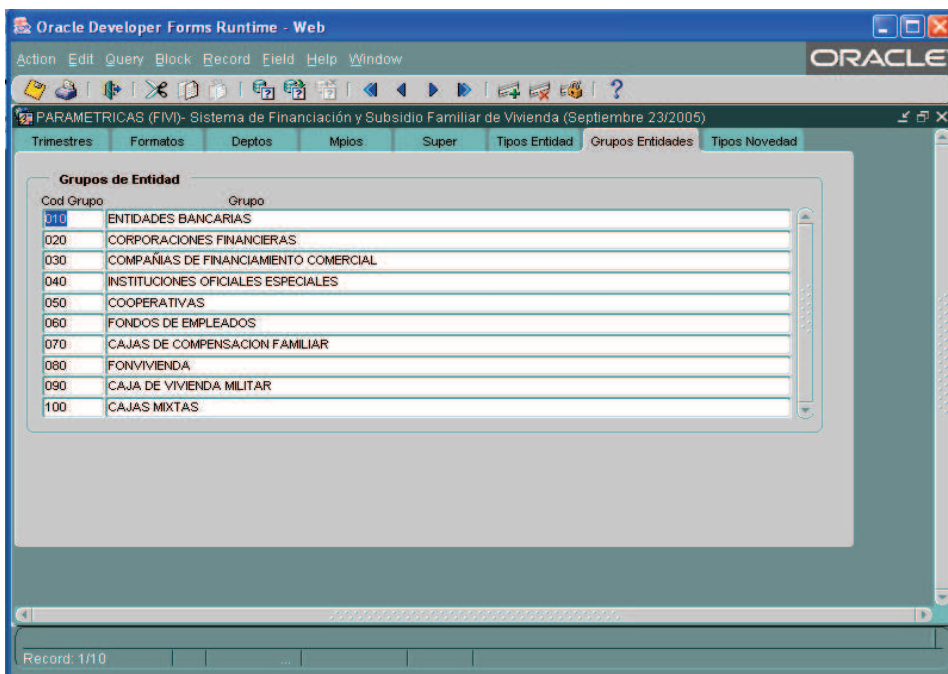
Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

En esta pestaña se encuentran los tipos de entidad que se presentan en cada superintendencia, estas clasificación coincide con la interna que utilizan las Súperes. Para seleccionar la superintendencia de la cual se va a consultar o incorporar información se debe escoger de una lista de valores la cual se obtiene posicionándose en el campo “CodSuper” y presionando las teclas Ctrl+L ó en la barra de menú Edit/ Display List.

Grupos Entidades

En esta pestaña se encuentran los grupos de entidades, lo cual es una agrupación definida por el equipo de temática de la investigación para agrupar las entidades que reportan información.

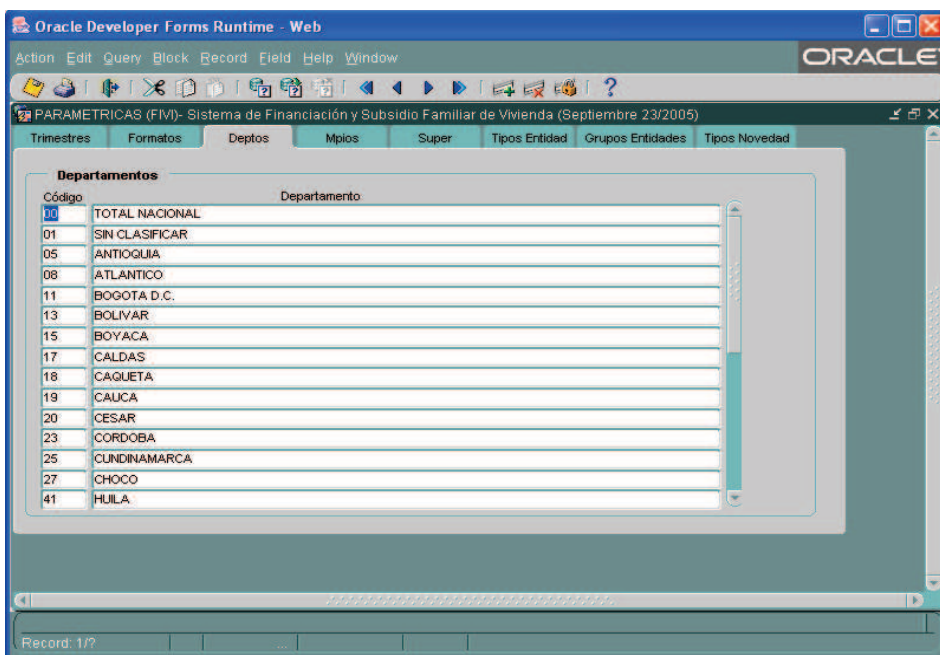
	Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV		CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 13 FECHA: 29-05-13
	PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR		APROBÓ: Director DIMPE




Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV


Departamentos

Esta pestaña muestra la cobertura departamental de la investigación de Financiación y Subsidio Familiar de Vivienda, de acuerdo a la codificación de la Divipola.



	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 14 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR		APROBÓ: Director DIMPE

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

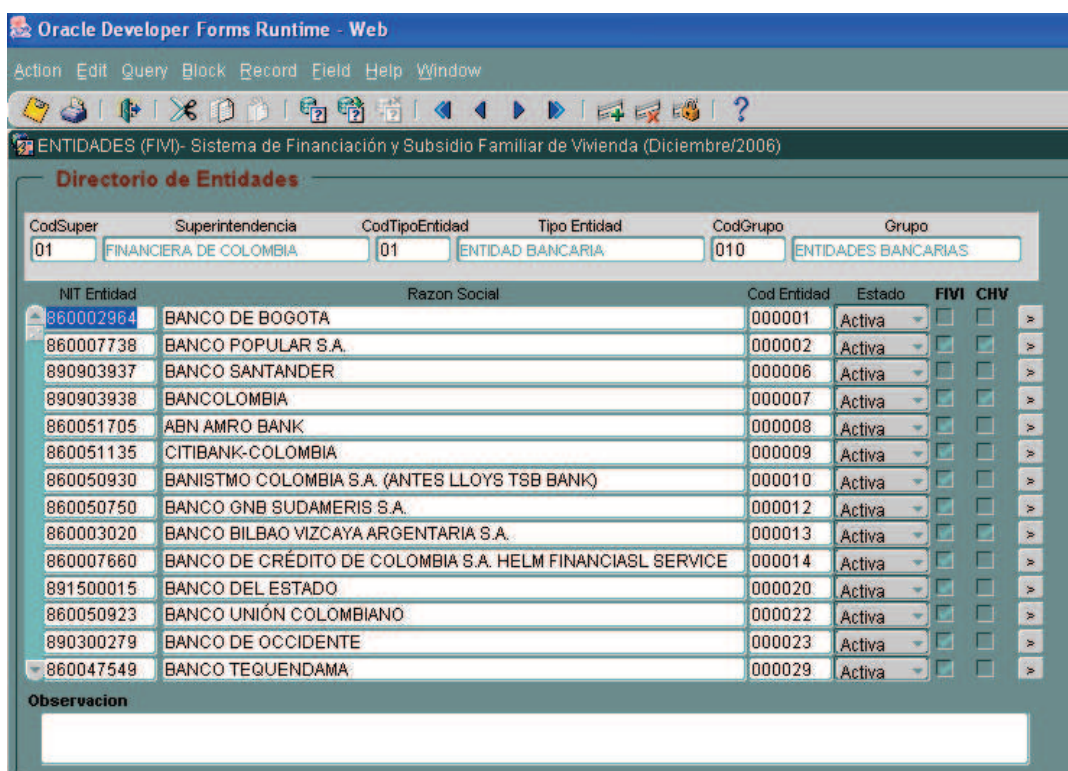
	Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV		CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 15 FECHA: 29-05-13
	PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR		APROBÓ: Director DIMPE

Al igual que en FIVI este módulo esta conformado por diversas pestañas, donde cada una de ellas maneja un tema específico, a continuación se describen:

- **ENTIDADES:** Contiene todas las entidades que estén o estuvieron en la investigación. Solo podrán eliminar entidades a través de las Novedades o ingresar una nueva remitiéndose al sistema de Financiación de Vivienda a través del Link ya mencionado, una vez ingrese seleccione el menú Parámetros y Directorios la opción Directorio de Entidades.

Directorio de Entidades

Mediante este formulario se puede acceder a la información de las entidades que reportan información para las investigaciones del sector de la construcción, las cuales se desarrollan a través de las superintendencias que son las encargadas de consolidar los datos y entregarlos al DANE.



Oracle Developer Forms Runtime - Web

Action Edit Query Block Record Field Help Window

ENTIDADES (FIVI)- Sistema de Financiación y Subsidio Familiar de Vivienda (Diciembre/2006)

Directorio de Entidades


CodSuper	Superintendencia	CodTipoEntidad	Tipo Entidad	CodGrupo	Grupo
01	FINANCIERA DE COLOMBIA	01	ENTIDAD BANCARIA	010	ENTIDADES BANCARIAS

NIT Entidad	Razon Social	Cod Entidad	Estado	FIVI	CHV
860002964	BANCO DE BOGOTA	000001	Activa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
860007738	BANCO POPULAR S.A.	000002	Activa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
890903937	BANCO SANTANDER	000006	Activa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
890903938	BANCOLOMBIA	000007	Activa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
860051705	ABN AMRO BANK	000008	Activa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
860051135	CITIBANK-COLOMBIA	000009	Activa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
860050930	BANISTMO COLOMBIA S.A. (ANTES LLOYDS TSB BANK)	000010	Activa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
860050750	BANCO GNB SUDAMERIS S.A.	000012	Activa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
860003020	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA S.A.	000013	Activa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
860007660	BANCO DE CRÉDITO DE COLOMBIA S.A. HELM FINANCIASL SERVICE	000014	Activa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
891500015	BANCO DEL ESTADO	000020	Activa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
860050923	BANCO UNIÓN COLOMBIANO	000022	Activa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
890300279	BANCO DE OCCIDENTE	000023	Activa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
860047549	BANCO TEQUENDAMA	000029	Activa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observacion

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

En la pantalla del directorio de entidades se muestra en la parte superior el código de la súper, el nombre de la súper, el código del tipo de entidad y la descripción de la mismas previamente cargadas en el módulo de “Paramétrica” pestaña “Tipo de entidad”, y el código y descripción del grupo igualmente incorporado anteriormente en el módulo de “Paramétrica” pestaña “Grupos de Entidades”.

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 16 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	


En la parte media se encuentra la descripción de cada una de las entidades, donde la información propia de la entidad es el Nit, la Razón Social, el código de la Entidad y Estado de la misma.


En la parte inferior se encuentran las observaciones que se consideran relevantes para cada entidad.

Para acceder a la información puntual se posiciona en la entidad de la que se desean mas detalles y se mira en la parte superior lo referente a la Súper, Tipo y Grupos y en la inferior a las observaciones que se tengan de la misma.

Procedimiento para desarrollar las consultas en el Directorio de Entidades.


Para un caso en el que se necesite información de las entidades de una superintendencia específica se deben seguir los siguientes pasos:

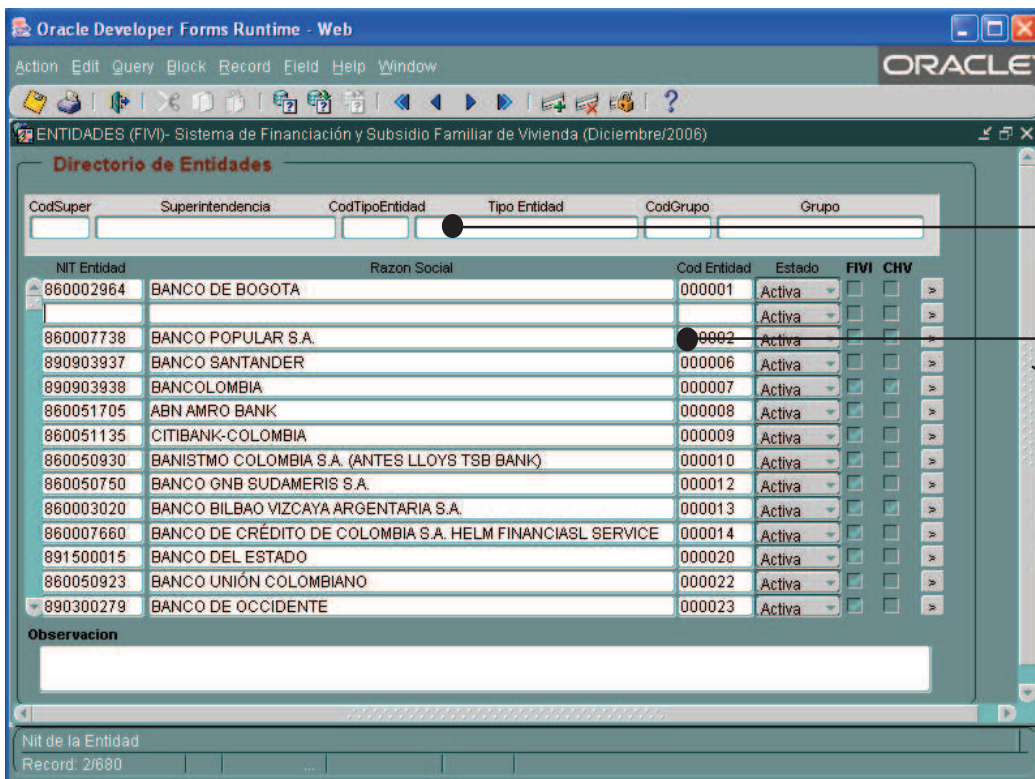
Se posiciona en el campo CodSuper, presiona el icono  y luego se presionan las teclas Ctrl+L ó en la barra de menú Edit/ Display List para que despliegue la lista de las

Superintendencias a seleccionar, luego de ser escogida se presiona el icono  para ejecutar la consulta. Si se desea cancelar la consulta para desarrollar otra actividad como


insertar algún registro, este se ejecuta presionando el botón 


Insertar una nueva entidad en el directorio

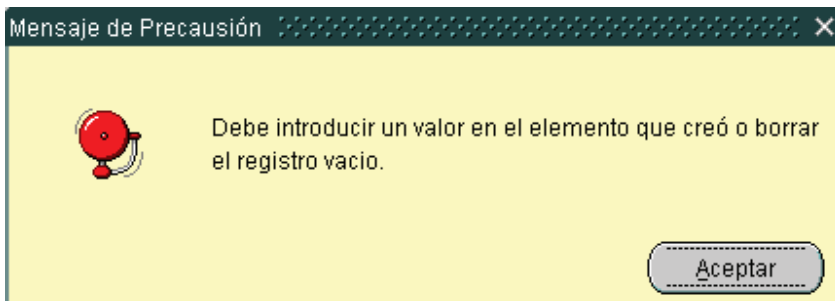
	Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV		CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 17 FECHA: 29-05-13
	PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	




Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Para insertar una entidad al directorio se debe pulsar el icono  ubicado en la barra de herramientas

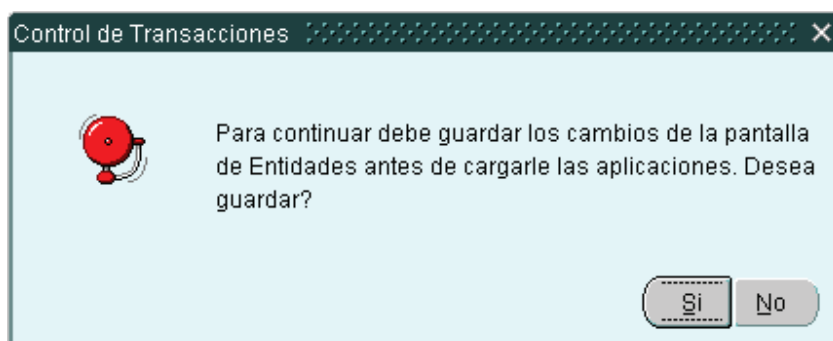
El sistema ingresa un registro en blanco para ser diligenciado los datos básicos y los datos detalle de la entidad sin los cuales no permitirá pasar a la siguiente pantalla a través del icono . Si el sistema no permite pasar a la siguiente ventana visualizará el mensaje:



Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 18 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

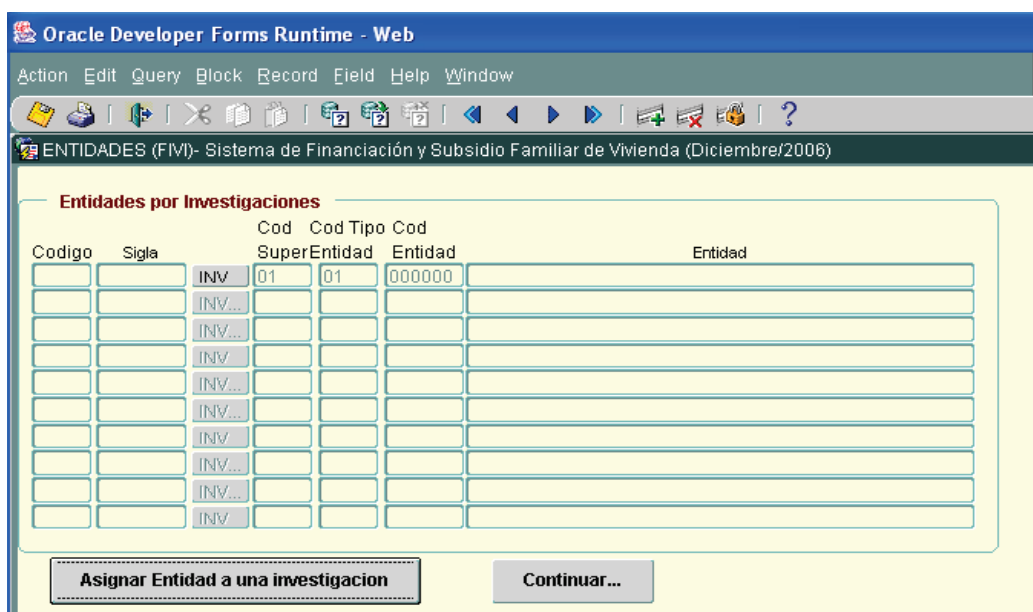
Una vez digite los datos correctamente de la nueva entidad saldrá el siguiente mensaje de confirmación:



Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV


Confirmado los datos se mostrara la pantalla siguiente que trae los datos básicos. En esta

ventana se deberá pulsar el botón **Asignar Entidad a una investigacion** para que el nombre de la entidad aparezca. El botón **INV** permite seleccionar de la lista la investigación a la que se le asigna la entidad nueva seguidamente se pulsa el botón **Continuar...** y nuevamente saldrá el mensaje de control de Transacciones.








Codigo	Sigla	Cod SuperEntidad	Cod Tipo	Cod Entidad	Entidad
INV		01	01	000000	
INV...					
INV...					
INV...					
INV...					
INV...					
INV...					
INV...					
INV...					
INV...					

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 19 FECHA: 29-05-13</p>
<p>PROCESO: Producción Estadística - PES</p>		<p>SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda</p>	
<p>ELABORÓ: Equipo de Sistemas</p>	<p>REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR</p>	<p>APROBÓ: Director DIMPE</p>	

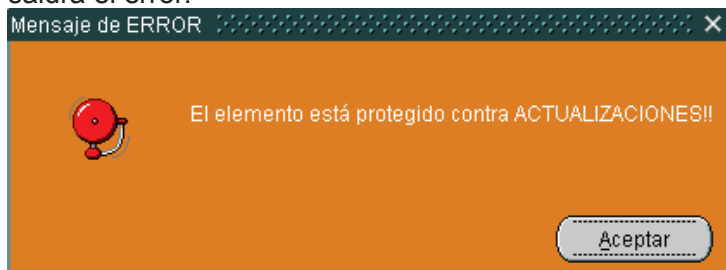
Eliminar una nueva entidad en el directorio

Para eliminar una entidad del directorio se debe encontrar en la pantalla Directorio de Entidades, ubicarse sobre el registro a borrar y a través del icono  pasar a la ventana Entidad por Investigación pulsar el icono  ubicado en la barra de herramientas, luego




pulsar el botón  para guardar los datos. Todo este proceso se realiza porque no podemos eliminar una entidad que tiene a su cargo una o varias investigaciones. Posteriormente el sistema nos envía nuevamente a la pantalla principal para allí mismo repetir el procedimiento ubicarse en el registro a eliminar y pulsar el icono  con el icono  previa confirmación de datos.

- **NIVEL_SUPERVISION:** Contiene la clasificación de los períodos en que se realiza la supervisión y vigilancia de las fuentes por parte de las Superintendencias. 1. Trimestral, 2. Semestral y 3. Anual. No podrán ser modificadas.


Para ENTIDADES y NIVEL_SUPERVISION solo permite visualizar los datos. De lo contrario saldrá el error.



Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

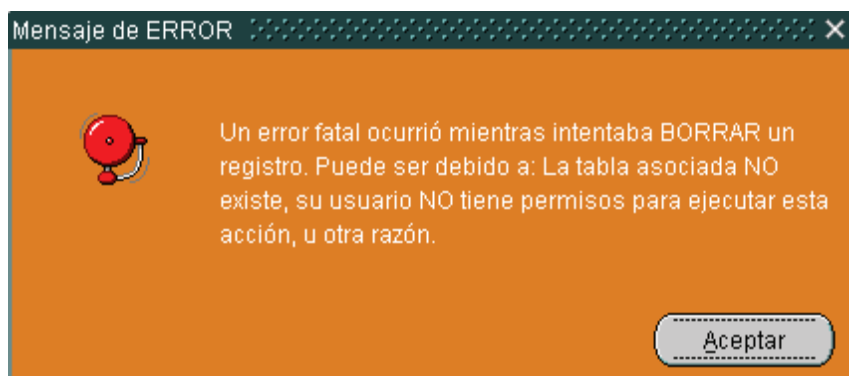
Para las siguientes pestañas **TIPO_CREDITO**, **TENEDOR**, **MONEDA**, **RANGO_VVDA** y **MORA** se puede adicionar  o eliminar  un nuevo registro utilizando para ello la BARRA DE ICONOS. Una vez realizado el proceso se procede a grabar .

- **TIPO_CREDITO:** Contiene los código asignado al tipo de créditos que conforman la cartera hipotecaria de vivienda de las entidades. 1 Crédito de Vivienda, 2 Microcrédito Inmobiliario.
- **TENEDOR:** Contiene la clasificación de la cartera propia y administrada y sus correspondientes subdivisiones. Al igual que en el TIPO_CREDITO se puede adicionar o eliminar un nuevo registro de igual manera. 11 Propia en Balance, 12 Propia Fuera de Balance, 13 Propia CISA, 21 Administrada – Titularización, 22 Administrada – Fogafin, 23 Administrada - Patrimonio Autónomo, 24 Administrada - Otras Ventas.
- **MONEDA:** Contiene la clasificación del tipo de moneda en la cual está expresada la cartera hipotecaria de vivienda. 1 UVR, 2 PESOS.


	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 20 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

- **RANGO_VVDA:** Contiene la clasificación por rango de vivienda de la cartera. 0 Sin Clasificar, 1 VIS(Vivienda de Interés Social), 2 No VIS, 3 VIP(Vivienda de Interés Prioritario).
- **MORA:** Contiene la clasificación por altura de mora. 1: Al día (0 Cuotas en Mora), 2: De 1 a 2 Cuotas en Mora, 3: De 3 a 4 Cuotas en Mora, 4: De 5 a 6 Cuotas en Mora, 5: De 7 a 12 Cuotas en Mora, 6: Mayor a 12 Cuotas en Mora

Es importante aclarar que no se puede eliminar un registro que no sea nuevo ya que existente relación con datos históricos. De lo contrario saldrá el siguiente mensaje:



Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 21 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

2. PERIODO



Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV


En esta opción se visualiza el periodo de ejecución:

- **TRIMESTRE:** Almacena el trimestre que se esta procesando y solo podrá ser modificado en el CAMBIO del periodo con los códigos
 1=Primer Trimestre
 2=Segundo Trimestre
 3=Tercer Trimestre
 4=Cuarto Trimestre
- **AÑO:** Almacena el año que se esta procesando y solo podrá ser modificado en el CAMBIO del periodo cuando sea mayor al 2002.

Antes de iniciar periodo es imprescindible que se actualicen las novedades para ello se requiere el archivo enviado por la fuente en su hoja número tres “Novedades: Planilla de novedades”.

Adicionalmente se presentan los siguientes botones:

Inicio Da apertura al periodo que sigue, al último que se encuentra procesado. En esta opción se verifica que se haya realizado previamente el cierre del periodo anterior, si es así automáticamente activa el siguiente periodo, deja el estado del periodo de ejecución en 0 (Inicio del periodo) y sube al directorio las entidades activas con estado 05 (todas están inicialmente en

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 22 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

Deuda). Cuando no se ha realizado el cierre del periodo anterior sale el mensaje “No ha realizado cierre”. Adicionalmente si el **Inicio** del trimestre es 1 saldrá el mensaje “¡Verificar por el sistema FIVI el SMML!”.

Cierre

Es el final del proceso en el que se verifica que todas las entidades del directorio estén en estado 99 sin deuda, si es así, deja el estado del periodo en 1 (Cierre del periodo), envía los datos consolidados del trimestre a la base histórica y borra los registros o datos que se encuentran en las tablas temporales. De esta manera se puede continuar con el siguiente periodo, activando el botón inicio o realizar cambios en el histórico, activando el botón **Cambio**.


Antes de realizar el cierre de un período, se debe verificar la cobertura y el proceso de validación y consistencia.

Cambio

Es utilizado cuando se desea cambiar información histórica o generar cuadros de un periodo determinado, para ello se verifica que se haya realizado previamente el cierre del periodo, se habilitan automáticamente el TRIMESTRE y el AÑO para ingresar los datos a cambiar. Posterior al ingreso del período a corregir se debe ubicar el mouse en el AÑO y pulsar Enter se despliega una ventana donde se confirma si los datos introducidos son correctos, al pulsar Si, se habilita el botón **Guardar** que se debe pulsar para que suban a las tablas los registros de ese periodo. Es importante aclarar que en el *cambio* de periodo se pueden solicitar información desde el I trimestre de 2003 hasta el periodo que se encuentra procesado.

Salir

Permite salir de la ventana periodo.


	Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV		CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 23 FECHA: 29-05-13
	PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR		APROBÓ: Director DIMPE

3. CARGUE DE DATOS



Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Esta pantalla permite el cargue de los datos enviados tanto de Superintendencia como de las entidades fuentes de la investigación. Inicialmente el módulo verifica que el periodo no se encuentre en cierre de ser así saldrá el mensaje “El periodo Se encuentra en CIERRE. No se puede cargar datos”.

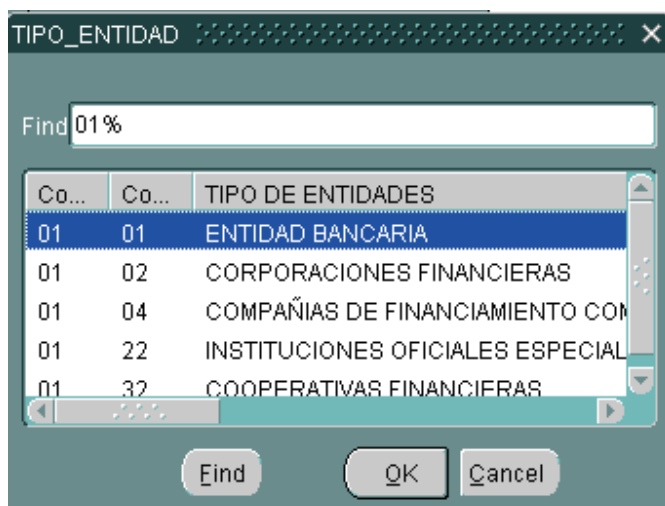
	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 24 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

Antes de realizar el cargue de los archivos enviados por las diferentes entidades, se debe diligenciar en el sistema la ventana de control de envío de la información para lo cual se debe ingresar los datos solicitados en la pantalla en su totalidad. Si se realiza el cargue de un archivo con varias entidades, se deben ingresar en el control de envío los datos de la primera entidad (Código superintendencia, Código tipo de entidad, Código de entidad, Número de registros, Valor de las sumatorias de Saldo de capital total, Capital de una ó mas cuotas vencidas y Número de créditos), los campos Trimestre reportado y Año reportado aparecen diligenciados con el periodo en ejecución y no permite su modificación. Al ingresar el último dato se debe dar enter para que se active el botón guardar control, que debe ser pulsado para almacenar los datos ingresados

Con el fin de evitar errores de digitación y optimizar tiempo, los campos Superintendencia, Tipo de entidad y Entidad generan listas de datos como se muestra a continuación, verifica si se ha cargado un control de envío para los datos de entidad que se están ingresando de ser así mostrará los datos almacenados para evitar nuevamente su digitación. Recuerde entonces ubicarse en el ultimo ítem (sumatoria Número de créditos) y pulse enter para activar el botón




Pulsarlo y luego pulsar cargar entidad o cargar súper dependiendo el caso, una vez termine aparece un mensaje emergente “Finalizó carga” en donde figura el número de registros. Pulsar OK



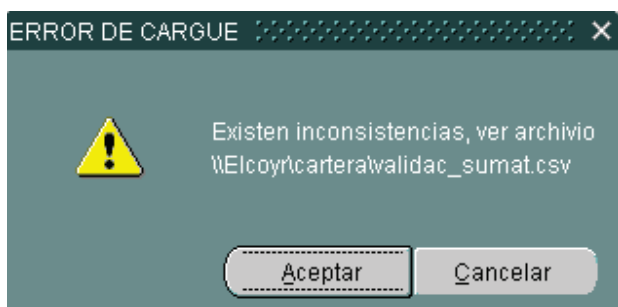
Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Además los ítems Numero de registros enviados, sumatoria Saldo de capital total, sumatoria Capital de 1 ò más cuotas y sumatoria Número de créditos pueden ser copiados del archivo de Excel enviado por la fuente en su segunda hoja “control: formato de control de envío de información”.

	Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV	CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 25 FECHA: 29-05-13
PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE

Al ingresar una entidad que no se encuentra en la cobertura actual de Cartera Hipotecaria de Vivienda, el sistema permitirá devolverse a corregir o salir si lo desea ingresando información en uno de los campos (debe contener información de lo contrario el sistema no permite continuar con los procesos) pero antes de dar Enter puede ubicarse en otro campo o pulsar el botón Salir.

Para Cargar Entidad se debe pulsar dicho botón previo almacenamiento de la Base de Datos en la ruta establecida con el nombre de entid.csv. Ver pag. 13. Una vez pulsado se validan el Número de registros y los totales del control de envío contra los generados por el sistema y que pueden ser visualizados en la parte inferior de la pantalla **“Datos Generados por el Sistema”**, Si se presentan diferencias aparece un mensaje emergente y se genera el archivo validac_sumat.csv en la ruta ya establecida. Todos los archivos .csv se aprecia su contenido en Excel.



Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV


Microsoft Excel - validac_sumat.csv															
Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?															
Escriba una pregunta															
Microsoft Word															
M11															
A B C D E F G H I J K L M N O															
1															
2 TRIMESTRE AÑO NOM_ENTID CANT_REG SUM_SCAPITAL SUM_CAPITVE SUM_CREDIT NUM_REGC TRIMESTRE AÑO_REPOF SCAPITALT_CONCAPT VENCID NUMCREDIT FECHA_HORA_INGRESO															
3 4 2006 BANCO COM 701 1088213542389 147561485950 60449 702 4 2006 1097495682341 147565222100 61087 10/08/2007 16:03															
4															

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Si no se presentan diferencias aparecerá el mensaje informativo FINALIZO CARGA con el número de registros cargados y en la parte inferior de la pantalla “no existen inconsistencias en las validaciones”

Para cargar una segunda entidad, la pantalla de cargue de datos queda en blanco.

Para los casos en los cuales existen un grupo de entidades como la Superintendencia de Economía Solidaria en un solo archivo, se procede a diligenciar el Control de Envío con el código de la Super, el código tipo entidad, el código entidad de la primera entidad que se encuentre en el archivo y que se encuentren dentro del directorio, los datos de sumatorias corresponderán al total de las entidades del archivo.

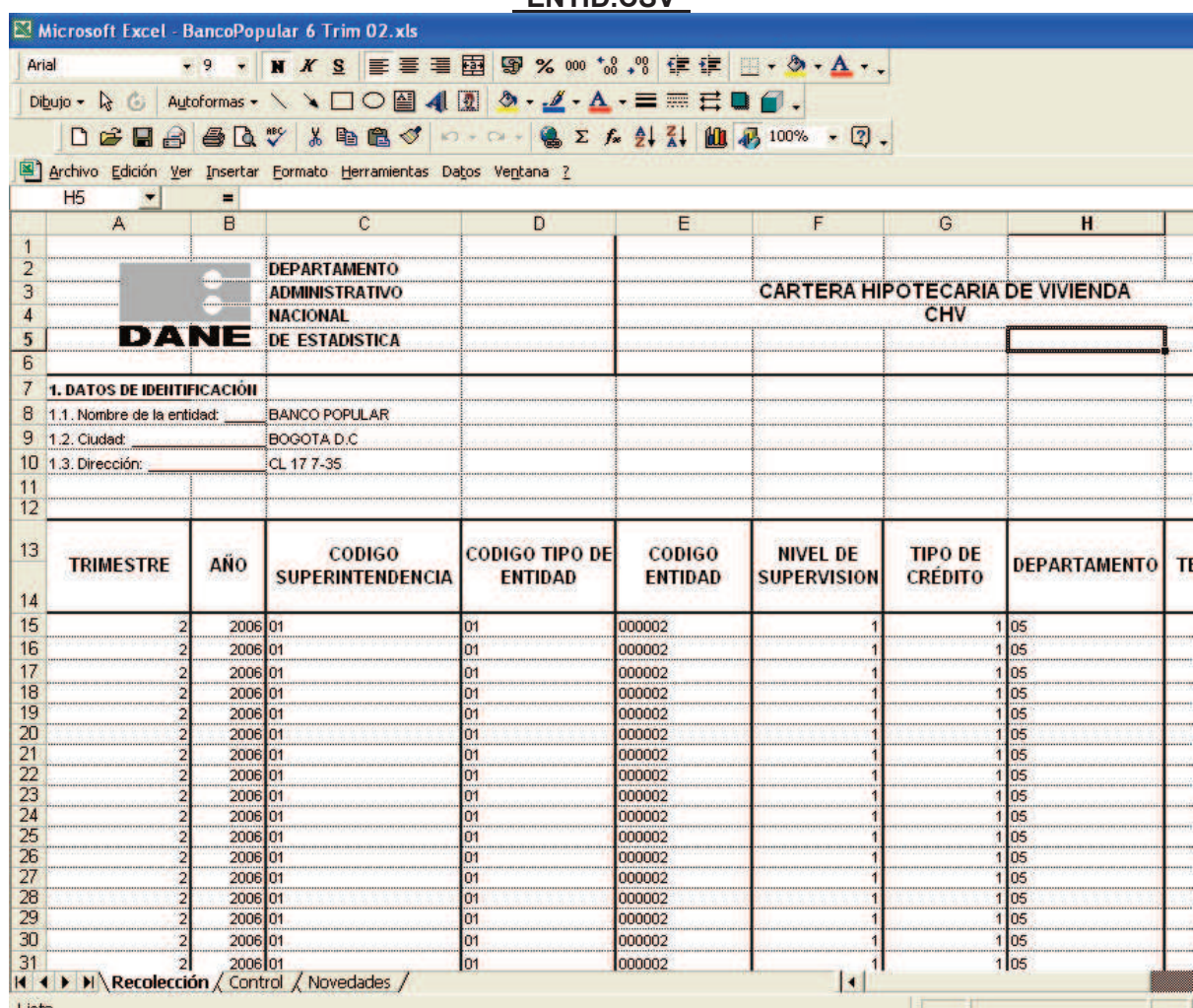
	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 26 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

Al realizar el cargue de un archivo con varias entidades, se deben ingresar en el control de envío los datos de identificación de la primera entidad que se encuentra en el archivo y se sigue los procesos ya descritos.

Una vez finalice el cargue de la entidad se puede realizar el cargue del archivo de la super, previo almacenamiento en la ruta establecida con el nombre super.csv. Ver Pag 16 [Cargar Super](#) pulsando este botón para cargar los datos con los que se validan las cifras reportadas por las entidades, estos datos son entregados por la Superintendencia Financiera de Colombia.


A continuación se describe los procesos a seguir para crear los archivos a cargar.

PREPARACIÓN DEL ARCHIVO DE INFORMACIÓN DE LA FUENTE PARA CARGUE **“ENTID.CSV”**



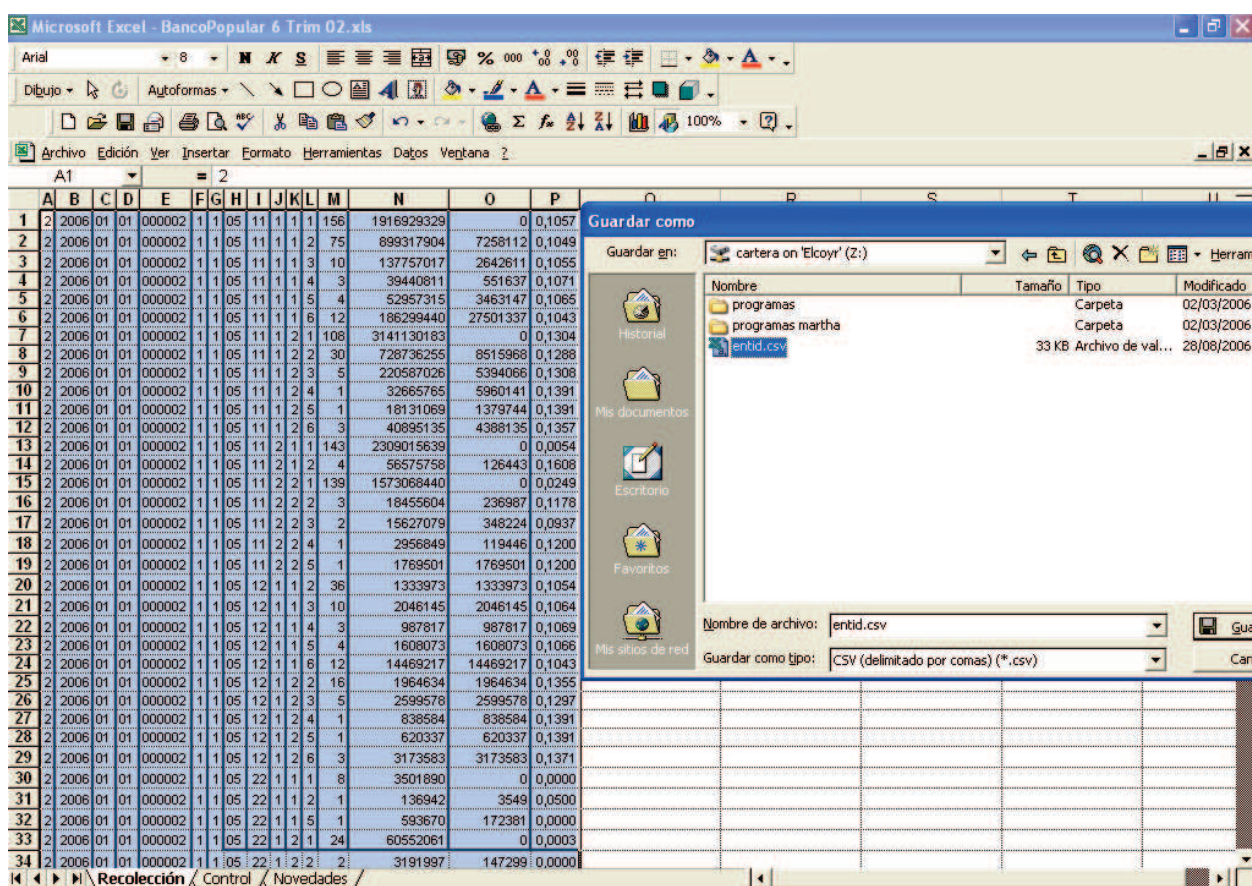
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2			DEPARTAMENTO					
3			ADMINISTRATIVO					
4			NACIONAL					
5			DE ESTADÍSTICA					
6								
7			1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN					
8			1.1. Nombre de la entidad:	BANCO POPULAR				
9			1.2. Ciudad:	BOGOTÁ D.C				
10			1.3. Dirección:	CL 17 7-35				
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 27 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

Se toma la hoja uno “Recolección” del archivo de Excel enviado por la fuente que corresponde al Formato de recolección de información.

En este archivo se debe eliminar el cabezote del formato (Filas 1 a la 14 del Excel) y se deberá dar formato general a las columnas de la A a la L, de la M a la O formato numérico en la última columna TASA sí existe valor cero(0) este deberá ser remplazado por (0,0000) para ello utiliza el formato de celda Numérico con 4 decimales, adicionalmente debe estar con punto(.) en decimal, igual se debe presentar en la Configuración Regional del Equipo en personalizar. Se debe ajustar el tamaño de las columnas en el archivo y seleccionamos toda la información para guardada así:




The screenshot shows a Microsoft Excel window titled 'Microsoft Excel - BancoPopular 6 Trim 02.xls'. The spreadsheet contains data in columns A through P and rows 1 through 34. The data appears to be a list of transactions or records. A 'Guardar como' (Save As) dialog box is open, showing the file name 'entid.csv' and the format 'CSV (delimitado por comas) (*.csv)'. The dialog also shows the location 'cartera on 'Elcoyr' (Z:)' and a list of files in the folder.

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

El archivo se guarda en la ruta: \\elcoyr\cartera, “como tipo csv (MS-DOS)

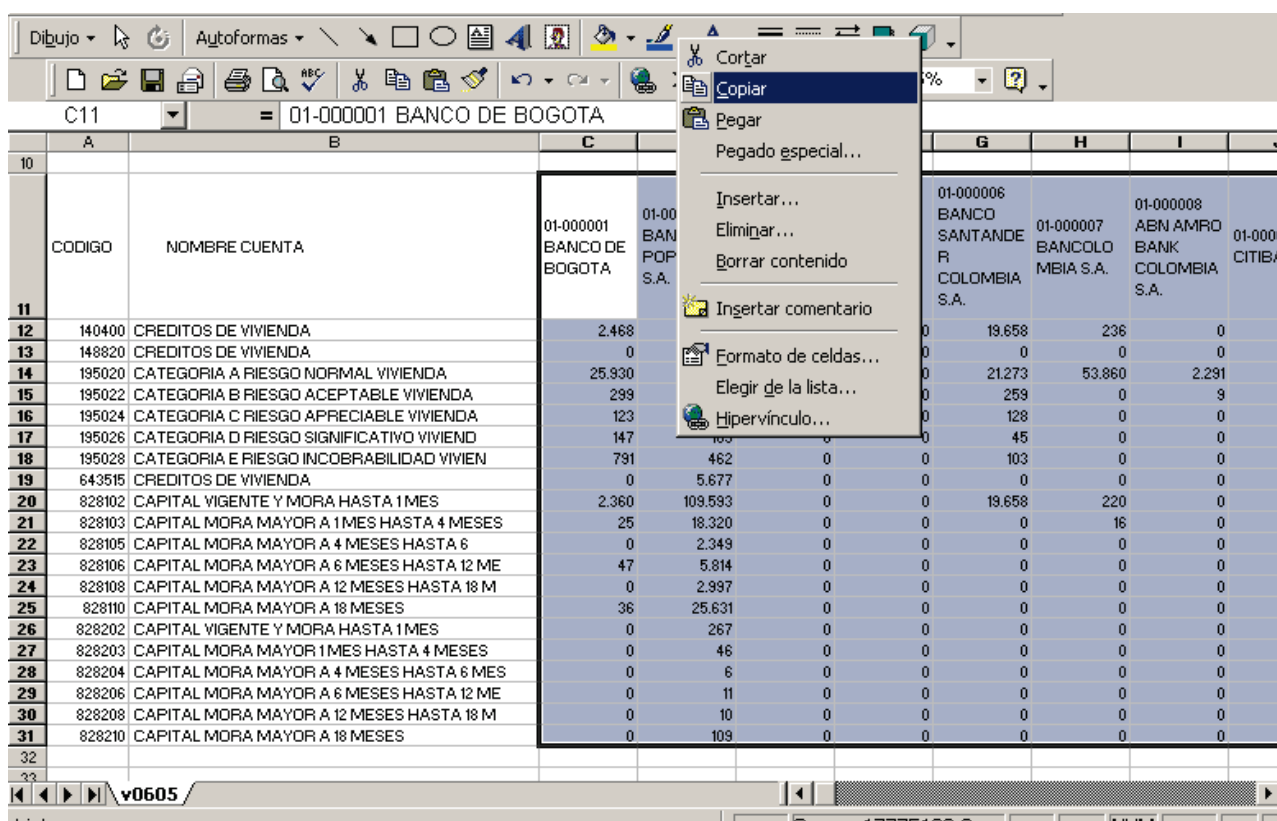
En la preparación de los archivos de las entidades y Superfinanciera, se debe tener en cuenta que no se puede dejar (-) en vez del número cero (0).

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 28 FECHA: 29-05-13</p>
<p>PROCESO: Producción Estadística - PES</p>	<p>SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda</p>		
<p>ELABORÓ: Equipo de Sistemas</p>	<p>REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR</p>	<p>APROBÓ: Director DIMPE</p>	

PREPARACIÓN DEL ARCHIVO DE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA PARA CARGUE "SUPER.CSV"

A continuación se puede visualizar el archivo como es reportado por la Superintendencia Financiera de Colombia


Seleccione el área de las entidades, se pulsa el botón derecho del mouse y se selecciona la opción copiar.

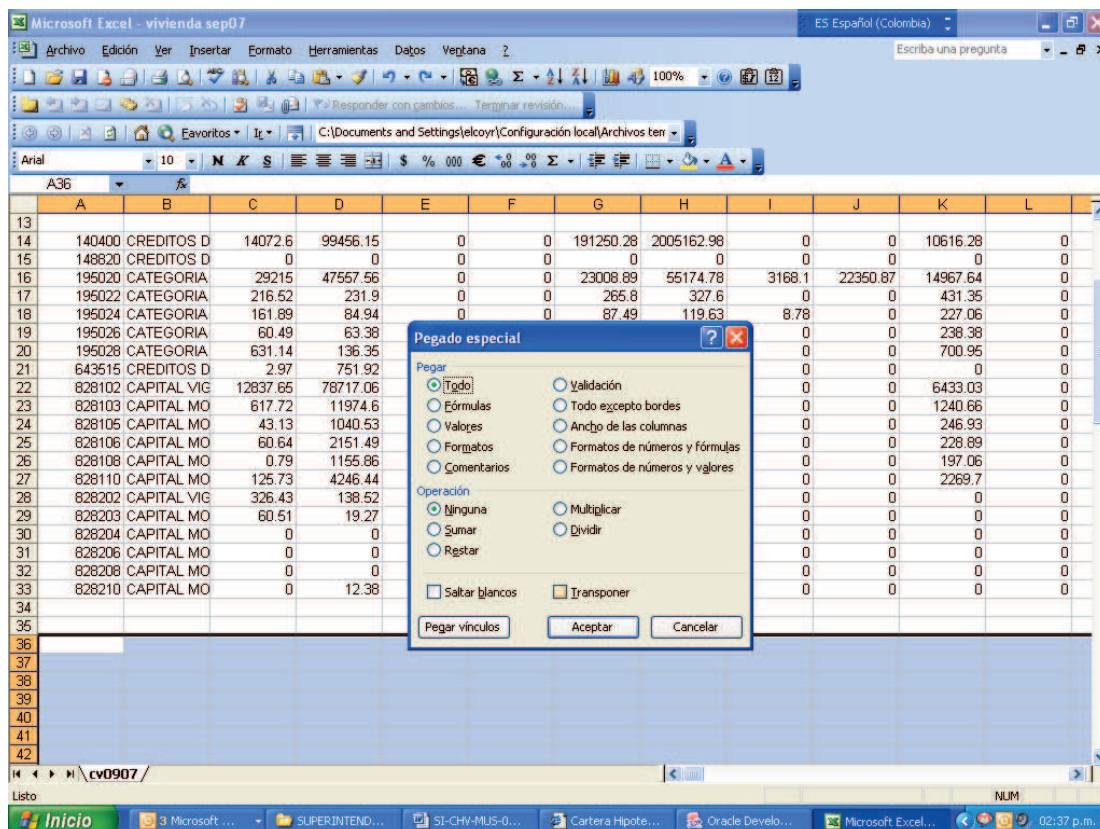


	A	B	C		G	H	I	J
10								
	CODIGO	NOMBRE CUENTA	01-000001 BANCO DE BOGOTA		01-000006 BANCO SANTANDE R COLOMBIA S.A.	01-000007 BANCOLOMBIA S.A.	01-000008 ABN AMRO BANK COLOMBIA S.A.	01-0000 CITIBA
11								
12	140400	CREDITOS DE VIVIENDA	2.468		0	19.658	236	0
13	148820	CREDITOS DE VIVIENDA	0		0	0	0	0
14	195020	CATEGORIA A RIESGO NORMAL VIVIENDA	25.930		0	21.273	53.860	2.291
15	195022	CATEGORIA B RIESGO ACEPTABLE VIVIENDA	299		0	259	0	9
16	195024	CATEGORIA C RIESGO APRECIABLE VIVIENDA	123		0	128	0	0
17	195026	CATEGORIA D RIESGO SIGNIFICATIVO VIVIENDA	147		0	45	0	0
18	195028	CATEGORIA E RIESGO INCOBRABILIDAD VIVIENDA	791		0	103	0	0
19	643515	CREDITOS DE VIVIENDA	0		0	0	0	0
20	828102	CAPITAL VIGENTE Y MORA HASTA 1 MES	2.360		0	19.658	220	0
21	828103	CAPITAL MORA MAYOR A 1 MES HASTA 4 MESES	25		0	0	16	0
22	828105	CAPITAL MORA MAYOR A 4 MESES HASTA 6 MESES	0		0	0	0	0
23	828106	CAPITAL MORA MAYOR A 6 MESES HASTA 12 MESES	47		0	0	0	0
24	828108	CAPITAL MORA MAYOR A 12 MESES HASTA 18 MESES	0		0	0	0	0
25	828110	CAPITAL MORA MAYOR A 18 MESES	36		0	0	0	0
26	828202	CAPITAL VIGENTE Y MORA HASTA 1 MES	0		0	0	0	0
27	828203	CAPITAL MORA MAYOR 1 MES HASTA 4 MESES	0		0	0	0	0
28	828204	CAPITAL MORA MAYOR A 4 MESES HASTA 6 MESES	0		0	0	0	0
29	828206	CAPITAL MORA MAYOR A 6 MESES HASTA 12 MESES	0		0	0	0	0
30	828208	CAPITAL MORA MAYOR A 12 MESES HASTA 18 MESES	0		0	0	0	0
31	828210	CAPITAL MORA MAYOR A 18 MESES	0		0	0	0	0
32								
33								

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Se ubica el cursor en una de las celdas de la parte inferior, con el botón derecho del mouse se selecciona pegado especial, opción transponer


	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 29 FECHA: 29-05-13</p>
<p>PROCESO: Producción Estadística - PES</p>	<p>SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda</p>		
<p>ELABORÓ: Equipo de Sistemas</p>	<p>REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR</p>	<p>APROBÓ: Director DIMPE</p>	



The screenshot shows a Microsoft Excel window titled 'Microsoft Excel - vivienda sep07'. The spreadsheet contains data organized in columns A through L and rows 13 through 42. The data includes categories like 'CREDITOS D', 'CATEGORIA', and 'CAPITAL MO' with associated numerical values. A 'Pegado especial' (Paste Special) dialog box is open, allowing users to choose what to paste (e.g., formulas, values, formats) and what operations to perform (e.g., multiply, divide). The dialog also includes checkboxes for 'Saltar blancos' (Skip blanks) and 'Transponer' (Transpose).

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Como resultado pasan las columnas como filas.

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 30 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

<div><div><div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></</div></div></div></div></div></div>							
--	--	--	--	--	--	--	--

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Luego se inserta una columna que se ubicara en B , en la columna B se extraen los dos primeros dígitos de la columna A, que corresponden al código de la superintendencia, se utiliza la siguiente formula: (=EXTRAE(A33;1;2)), en la columna C se extraen los seis dígitos restantes de la columna A que corresponden al código de las entidades, se utiliza la siguiente formula (=EXTRAE(A33;4;6)).

Se seleccione las columnas A y B se da copiar y pegado especial, pegar valores sobre la misma selección con el fin de quitar la formula y se elimina la primer columna.

Se insertan dos columnas en A y B, en A se diligencia el trimestre al que corresponde la información y en B el año al que corresponde la información.

Los valores se dejan en formato general, sin separación de miles, se ajustan las celdas y se elimina la información inicial.

Se ingresa el trimestre y el año a cada fila en las dos primeras columnas respectivamente.

Finalmente se selecciona la información y se guarda el archivo en la ruta ya establecida (\\elcoyr\cartera\) con el nombre de super.csv, para luego ser cargada mediante la opción Cargar super que se encuentra en la pestaña cargue de datos.



Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV

CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01
VERSIÓN: 02
PÁGINA: 31
FECHA: 29-05-13

PROCESO: Producción Estadística - PES

SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda


ELABORÓ: Equipo de Sistemas

REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información
Técnica - Coordinador LAR

APROBÓ: Director DIMPE

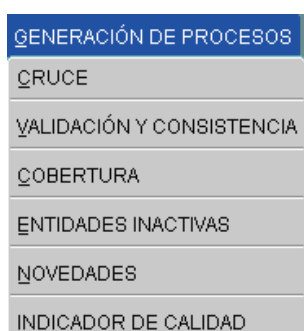
The screenshot displays the Microsoft Excel 2007 interface. The main window shows a spreadsheet with columns labeled A through X and rows numbered 1 to 30. The data in the spreadsheet includes numerical values and text identifiers. A 'Guardar como' (Save As) dialog box is open, showing the file name 'super' and the file type 'CSV (MS-DOS)'. The dialog box also displays a list of files and folders in the 'cartera' directory, including 'ARCHIVOS PARA CARGUE IV trim 06', 'comparación', 'MARZO 3 DE 2008', 'programas', 'programas martha', 'RANGO DE VIVIENDA', 'salidas_ant', 'Acceso directo a cartera', 'anexo1', 'anexo2', 'anexo3', 'anexo4', 'anexo5', 'anexo6', 'anexo7', 'Cruce', 'anexo8', 'anexo9', 'anexo10', 'anexo11', 'anexo81', 'anexo85', 'anexo_1', 'Cafam', 'calidad', 'Cobertura', 'COMFAMA', 'COMFAMILIAR RASARALDA', 'COOPENSURAT32006 01', 'Copia de entidad', 'Copia de super', 'cuadro1', 'cuadro2', 'cuadro3', 'cuadro4', 'cuadro5', 'cuadro6', 'cuadro7', 'cuadro8', 'cuadro9', 'cuadro10', 'cuadro11', 'cuadro12', and 'cuadro31'.

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 32 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

4. GENERACIÓN DE PROCESOS

Dentro de esta opción se encuentran los procesos de Cruce, Validación y consistencia, Cobertura, Entidades Inactivas, Novedades e Indicador de Calidad.




Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV


4.1. CRUCE

Para generar los datos en esta pantalla, se deberán pulsar inicialmente el botón **GENERAR ARCHIVO** en esta opción se generan los totales de la información cargada de las Entidades fuentes y la información de la Superintendencia Financiera de Colombia, permitiendo visualizar los resultados en la pantalla, adicionalmente genera el archivo [cruce.csv](#) que contiene las columnas:

- TRIMESTRE: Trimestre al que corresponde la información.
- AÑO Año al que corresponde la información
- COD_SUPER Código Superintendencia
- COD_TIPO_ENTIDAD Código tipo de entidad
- COD_ENTIDAD Código entidad
- NOM_ENTIDAD Nombre de la entidad
- SUM_ENTID_ST_TEN11: Corresponde a la sumatoria del saldo de capital total de la cartera propia en balance (tenedor 11), de los datos reportados por las entidades, dividido en un millón. Para el banco popular se toma los datos de la cartera propia en balance (tenedor 11) y la cartera castigada (tenedor 12).
- SUM_CUENTA_14_19_64 Corresponde a la sumatoria de las cuentas 14, 19 y 64 del archivo reportado por la Superintendencia
- SUM_CUENTA_82_19_64 Corresponde a la sumatoria de las cuentas 82, 19 y 64 del archivo reportado por la Superintendencia

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 33 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR		APROBÓ: Director DIMPE

- DIFER_SUM_ENTID_CUENTA14: Corresponde a la diferencia presentada entre las columnas G y H
- DIFER_SUM_ENTID_CUENTA82, Corresponde a la diferencia presentada entre las columnas G e I
- PORC_DIF_ENTID_CUENTA14 Corresponde al porcentaje de diferencia, presentada entre las columnas G y H
- PORC_DIF_ENTID_CUENTA82 Corresponde al porcentaje de diferencia presentada entre las columnas G e I
- FECHA_HORA_INGRESO. Corresponde a la fecha en que se generó el archivo.

	Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV		CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 34 FECHA: 29-05-13
	PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

Oracle Developer Forms Runtime - Web

Action Edit Query Block Record Field Help Window

CRUCE

  **Cartera Hipotecaria de Vivienda (CHV)**


CRUCE CON SUPERINTENDENCIA

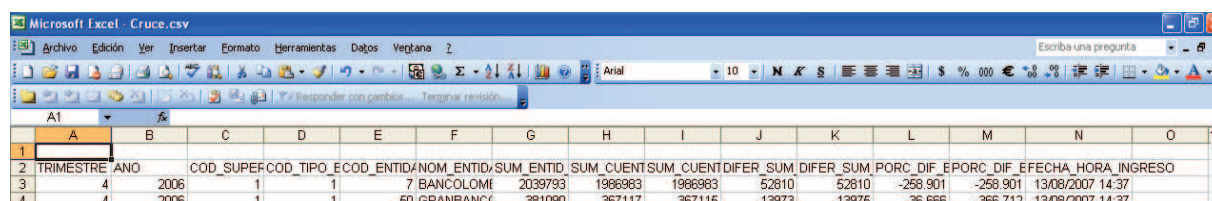
Cod Super	Cod Tipo Entidad	Cod Entidad	Sum Entid St Ten11	Sum Cuenta 14 19 64	Sum Cuenta 82 19 64	Difer Sum Entid Cuenta14	Difer Sum Entid Cuenta82	Porc Dif Entid Cuenta14	Porc Dif Entid Cuenta82
D1	01	000001	47347	47364	47364	-17	-17	.03559	.03559
01	01	000002	136466	136466	136467	0	-1	.00019	.00092
01	01	000006	283791	283791	283791	0	0	.00002	.00002
01	32	000006	335834	337192	337193	-1358	-1359	.40428	.40458
01	01	000007	2356157	2363322	2363323	-7165	-7166	.30408	.30412
01	22	000008	2227305	2228351	2228352	-1046	-1047	.04696	.047
01	01	000010	26552	26552	26552	0	0	.00081	.00081
01	01	000013	2605405	2605405	2605405	0	0	-.00001	-.00001
01	01	000030	1017324	1017395	1017395	-71	-71	.00697	.00697
01	01	000039	2028593	2028741	2028740	-148	-147	.00727	.00722
01	01	000042	962313	963839	963839	-1526	-1526	.15853	.15853
01	01	000043	60724	60325	60323	399	401	-.65685	-.66015
01	01	000049	717690	718539	718538	-849	-848	.11833	.11819

GENERAR ARCHIVO

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

En este archivo se debe verificar que el porcentaje de diferencia que aparece en las columnas L y M (PORC_DIF_ENTID_CUENTA82) no sea mayor al valor absoluto de 2, que es el margen máximo de diferencia establecido. Si se supera el umbral de diferencia establecido entre la información reportada al DANE y la Súper financiera. La información no pasa pero si permitirá continuar con los procesos sin tener en cuenta los datos errados.

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 35 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	



Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV


4.2. VALIDACIÓN Y CONSISTENCIA



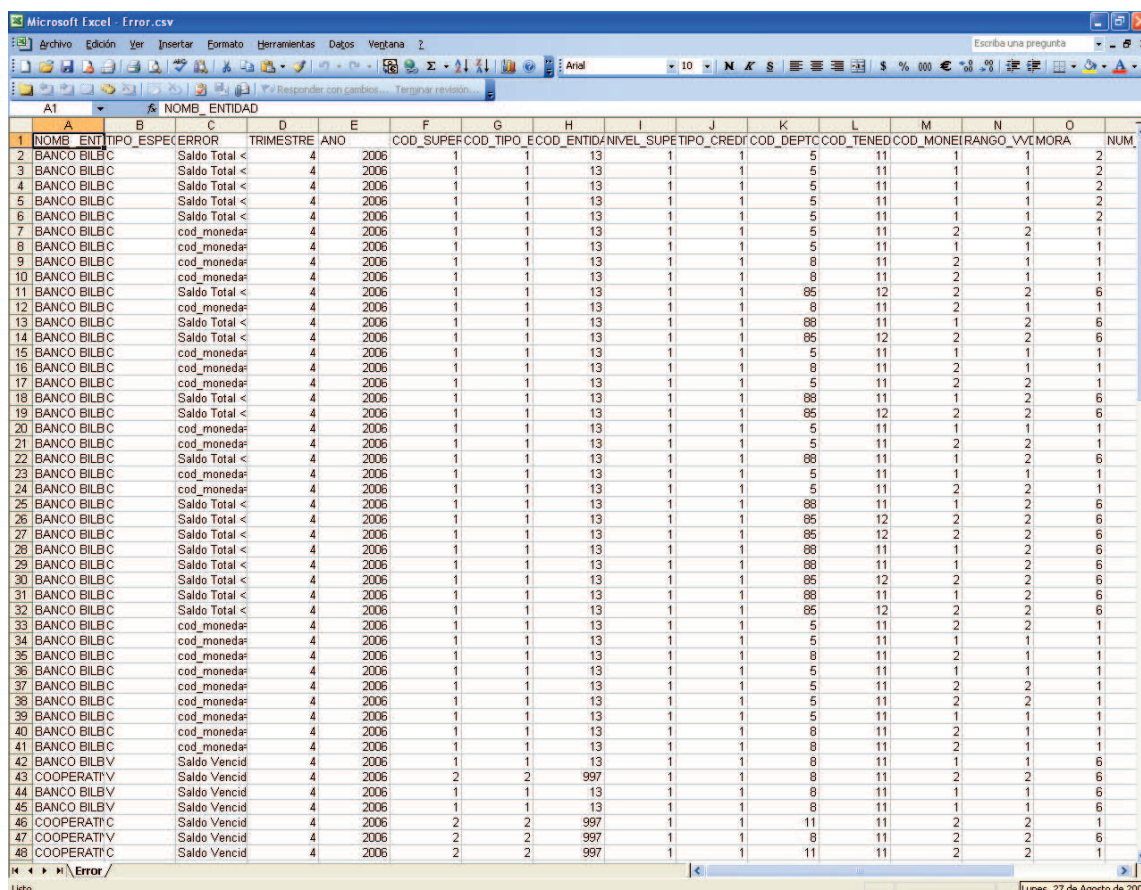
Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Al pulsar el botón **GENERAR ARCHIVO** muestra los registros que presentan errores de validación y consistencia, que son visualizados en la pantalla.

Adicionalmente se genera el archivo Error.csv en la ruta “[\\elcoyrlcartera](#)” que muestra los registros inconsistentes, al inicio de cada registro, aparecen tres columnas adicionales que son NOMB_ENTIDAD, TIPO_ESPEC y ERROR, en la columna tipo de especificación se puede presentar V cuando es error de Validación o C cuando es error de Consistencia, en **ERROR** se

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 36 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	


presenta la descripción del error y los demás campos que fueron cargados. En la última columna FECHA_ HORA _ INGRESO, aparece la fecha en la que se generaron los registros inconsistentes.



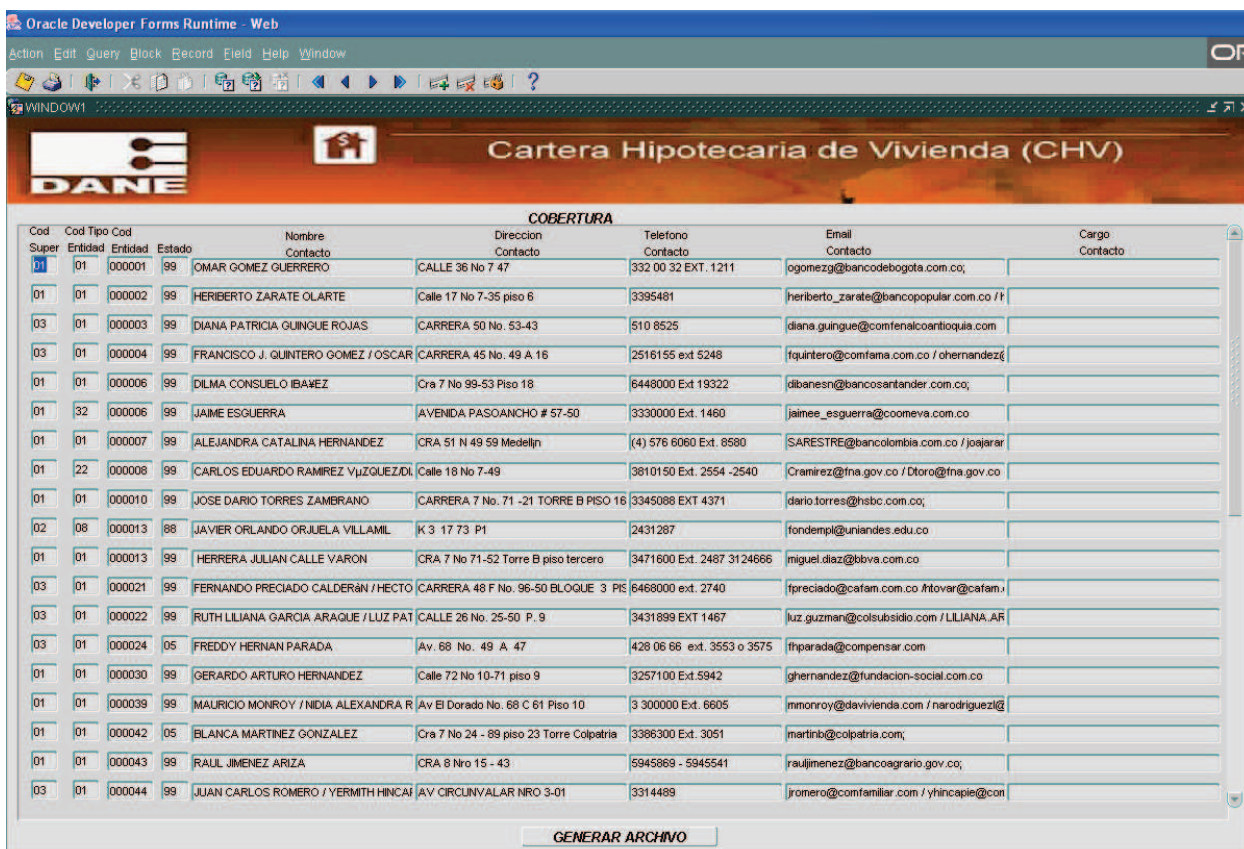
A1	NOMB_ENTIDAD																		
	NOMB_ENT	TIPO_ESPEC	ERROR	TRIMESTRE	ANO	COD_SUPE	COD_TIPO	E_COD_ENTID	NIVEL_SUPE	TIPO_CRED	COD_DEPT	COD_TENED	COD_MONE	RANGO_VV	MORA	NUM			
2	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	1	1	2				
3	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	1	1	2				
4	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	1	1	2				
5	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	1	1	2				
6	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	1	1	2				
7	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	2	2	1				
8	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	1	1	1				
9	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	8	11	2	1	1				
10	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	8	11	2	1	1				
11	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	85	12	2	2	6				
12	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	8	11	2	1	1				
13	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	88	11	1	2	6				
14	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	85	12	2	2	6				
15	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	1	1	1				
16	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	8	11	2	1	1				
17	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	2	2	1				
18	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	88	11	1	2	6				
19	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	85	12	2	2	6				
20	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	1	1	1				
21	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	2	2	1				
22	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	88	11	1	2	6				
23	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	1	1	1				
24	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	2	2	1				
25	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	88	11	1	2	6				
26	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	85	12	2	2	6				
27	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	85	12	2	2	6				
28	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	88	11	1	2	6				
29	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	88	11	1	2	6				
30	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	85	12	2	2	6				
31	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	88	11	1	2	6				
32	BANCO BILBC		Saldo Total <	4	2006	1	1	13	1	1	85	12	2	2	6				
33	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	2	2	1				
34	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	1	1	1				
35	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	8	11	2	1	1				
36	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	1	1	1				
37	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	2	2	1				
38	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	2	2	1				
39	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	5	11	1	1	1				
40	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	8	11	2	1	1				
41	BANCO BILBC		cod_moneda	4	2006	1	1	13	1	1	8	11	2	1	1				
42	BANCO BILBV		Saldo Vencid	4	2006	1	1	13	1	1	8	11	1	1	6				
43	COOPERATIV		Saldo Vencid	4	2006	2	2	997	1	1	8	11	2	2	6				
44	BANCO BILBV		Saldo Vencid	4	2006	1	1	13	1	1	8	11	1	1	6				
45	BANCO BILBV		Saldo Vencid	4	2006	1	1	13	1	1	8	11	1	1	6				
46	COOPERATIV		Saldo Vencid	4	2006	2	2	997	1	1	11	11	2	2	1				
47	COOPERATIV		Saldo Vencid	4	2006	2	2	997	1	1	8	11	2	2	6				
48	COOPERATIV		Saldo Vencid	4	2006	2	2	997	1	1	11	11	2	2	1				

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Es importantes no olvidar que el valor del: salario mínimo legal vigente ((SMLV) para el periodo es necesario en algunas de las validaciones, por ello se debe ingresar a través del Sistema de Financiación de Vivienda (FIVI) y verificar que dicha información exista en la Base de Datos. Una vez ingrese a través del Link <http://systema32.dane.gov.co/forms/frmservlet?config=fivi> digite el Usuario y Password correspondientes y en la opción Clasificación de Viviendas del menú Parámetros y Directorios busque la pestaña Valor de las Unidades por Trimestre.

	Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV		CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 37 FECHA: 29-05-13
	PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda
ELABORÓ: Equipo de Sistemas		REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE

4.3. COBERTURA




Cod Super	Cod Tipo Cod	Entidad	Estado	Nombre Contacto	Direccion Contacto	Telefono Contacto	Email Contacto	Cargo Contacto
01	01	000001	99	OMAR GOMEZ GUERRERO	CALLE 36 No 7 47	332 00 32 EXT. 1211	ogomezg@bancodebogota.com.co;	
01	01	000002	99	HERIBERTO ZARATE OLARTE	Calle 17 No 7-35 piso 6	3395481	heriberto_zarate@bancopopular.com.co / f	
03	01	000003	99	DIANA PATRICIA GUINGUE ROJAS	CARRERA 50 No. 53-43	510 8525	diana.guingue@comfenalcoantioquia.com	
03	01	000004	99	FRANCISCO J. QUINTERO GOMEZ / OSCAR	CARRERA 45 No. 49 A 16	2516155 ext 5248	fquintero@comfama.com.co / oherandez@	
01	01	000006	99	DILMA CONSUELO IBAÑEZ	Cra 7 No 99-53 Piso 18	6448000 Ext 19322	dibanesn@bancosantander.com.co;	
01	32	000006	99	JAIME ESGUERRA	AVENIDA PASOANCHO # 57-50	3330000 Ext. 1460	jaimee_esguerra@coomeva.com.co	
01	01	000007	99	ALEJANDRA CATALINA HERNANDEZ	CRA 51 N 49 59 Medellín	(4) 576 6060 Ext. 8580	SARESTRE@bancolombia.com.co / joajarar	
01	22	000008	99	CARLOS EDUARDO RAMIREZ VILLQUEZ	Calle 18 No 7-49	3810150 Ext. 2554 -2540	Cramirez@fna.gov.co / Dtoro@fna.gov.co	
01	01	000010	99	JOSE DARIO TORRES ZAMBRANO	CARRERA 7 No. 71 -21 TORRE B PISO 16	3345088 EXT 4371	dario.torres@hsbc.com.co;	
02	08	000013	88	JAVIER ORLANDO ORJUELA VILLAMIL	K 3 17 73 P1	2431287	fondempl@uniandes.edu.co	
01	01	000013	99	HERRERA JULIAN CALLE VARON	CRA 7 No 71-52 Torre B piso tercero	3471600 Ext. 2487 3124666	miguel.diaz@biva.com.co	
03	01	000021	99	fernando PRECIADO CALDERÁN / HECTO	CARRERA 48 F No. 96-50 BLOQUE 3 PIS	6468000 ext. 2740	fpreciado@cafam.com.co / ftoivar@cafam.	
03	01	000022	99	RUTH LILIANA GARCIA ARAQUE / LUZ PAI	CALLE 26 No. 25-50 P. 9	3431899 EXT 1467	luz.guzman@colsubsidio.com / LILIANA.AR	
03	01	000024	05	FREDDY HERNAN PARADA	Av. 68 No. 49 A. 47	428 06 68 ext. 3553 o 3575	fherparada@compensar.com	
01	01	000030	99	GERARDO ARTURO HERNANDEZ	Calle 72 No 10-71 piso 9	3257100 Ext.5942	ghernandez@fundacion-social.com.co	
01	01	000039	99	MAURICIO MONROY / NIDIA ALEXANDRA R	Av B Dorado No. 68 C 61 Piso 10	3 300000 Ext. 6605	mmonroy@davienda.com / narodriguez@	
01	01	000042	05	BLANCA MARTINEZ GONZALEZ	Cra 7 No 24 - 89 piso 23 Torre Colpatría	3386300 Ext. 3051	martinb@colpatria.com;	
01	01	000043	99	RAUL JIMENEZ ARIZA	CRA 8 Nro 15 - 43	5945869 - 5945541	rauljimenez@bancogrario.gov.co;	
03	01	000044	99	JUAN CARLOS ROMERO / YERMITH HINCA	AV CIRCUINVAR NRO 3-01	3314489	jromero@comfamiliar.com / yhinca@con	

GENERAR ARCHIVO

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Al pulsar el botón **GENERAR ARCHIVO** dependiendo el caso aparecerán los siguientes mensajes: “No existe cobertura completa” “ok cobertura completa o un mensaje con la pregunta ESTA SEGUNDO DE PASAR INCONSISTENCIAS? al seleccionar “SI” aparece la pantalla que se muestra a continuación. En esta se permite revisar cuales de los registros que han presentado inconsistencia y han sido justificados por la fuentes podrán pasar, al final del cuadro hay un espacio donde se selecciona el registro y otro para relacionar las causas u observaciones por las que se esta dejando pasar la información.

	Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV		CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 38 FECHA: 29-05-13
	PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR		APROBÓ: Director DIMPE

Oracle Developer Forms Runtime - Web

Cartera Hipotecaria de Vivienda (CHV)

INCONSISTENCIAS 3 2008

Inconsistencia	Super	Entidad	Entidad	Nivel	Tipo	Superv.	Credit	Decto	Tenedor	Moneda	Mora	Vvda	Creditos	Saldo Total	Saldo Vencido	Tasa	Observaciones
cod_moneda=1 AND rango_vvda=1 AND	02	08	000013	1	1	11	11	11	11	1	6	1	1	9072475	2013411	.1212	
cod_moneda=2 AND rango_vvda=1 AND	02	08	000013	1	1	11	11	11	11	2	1	1	3	25462216	0	.2306	
Saldo Vencido-Mora	02	08	000013	1	1	11	11	11	11	2	4	1	1	8503567	0	.2015	
cod_moneda=2 AND rango_vvda=2 AND	02	08	000013	1	1	11	11	11	11	2	6	2	1	689075	689075	.3226	
Saldo Vencido-Mora	02	02	000055	1	1	11	11	11	11	2	2	2	1	36288367	0	.1268	
Saldo Vencido-Mora	02	01	000374	1	1	05	11	11	11	2	2	1	5	81141529	0	.0598	
Saldo Vencido-Mora	02	01	000374	1	1	08	11	11	11	2	2	1	1	14119199	0	.0965	
Saldo Vencido-Mora	02	01	000374	1	1	11	11	11	11	2	2	1	13	151303844	0	.0644	
Saldo Vencido-Mora	02	01	000374	1	1	11	11	11	11	2	2	2	9	251404488	0	.0871	
Saldo Vencido-Mora	02	01	000374	1	1	15	11	11	11	2	2	1	5	62854027	0	.0771	
Saldo Vencido-Mora	02	01	000374	1	1	17	11	11	11	2	2	1	1	8612898	0	.0539	
Saldo Vencido-Mora	02	01	000374	1	1	25	11	11	11	2	2	2	1	29373952	0	.0763	
Saldo Vencido-Mora	02	01	000374	1	1	41	11	11	11	2	2	1	2	10430222	0	.0516	
Saldo Vencido-Mora	02	01	000374	1	1	47	11	11	11	2	2	1	1	19882901	0	.0852	
Saldo Vencido-Mora	02	01	000374	1	1	50	11	11	11	2	2	1	4	38361779	0	.0808	
Saldo Vencido-Mora	02	01	000374	1	1	50	11	11	11	2	2	2	1	57199617	0	.1169	
Saldo Vencido-Mora	02	01	000374	1	1	54	11	11	11	2	2	1	3	27235427	0	.0601	
Saldo Vencido-Mora	02	01	000374	1	1	54	11	11	11	2	2	2	1	32648978	0	.069	
Saldo Vencido-Mora	02	01	000374	1	1	63	11	11	11	2	2	2	1	12055079	0	.092	

PASAR INCONSISTENCIAS

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Adicionalmente genera el archivo paso_inconsistencias.csv. en la ruta [\\elcoyr\cartera\](#) Este archivo contiene los datos: ERROR se presenta la descripción del error, TRIMESTRE, ANO, COD_SUPER, COD_TIPO_ENTIDAD, COD_ENTIDAD, los demás campos que fueron cargados junto con OBSERVACION.



Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV

CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01
VERSIÓN: 02
PÁGINA: 39
FECHA: 29-05-13

PROCESO: Producción Estadística - PES

SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda

ELABORÓ: Equipo de Sistemas

REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información
Técnica - Coordinador LAR


APROBÓ: Director DIMPE

A1	ERROR	TRIMESTRE	AÑO	COD_SUPER	COD_TIPO	COD_ENTIDAD	NIVEL_SUPER	TIPO_CREDITO	COD_DEPTO	COD_TENED	COD_MONEDA	RANGO_VIVIENDA	MORA	NUM_CREDITO	SALDO_TOTAL	SALDO
1	ERROR															
2	Saldo Vencido	3	2008	2	1	374	1	1	5	11	2	1	2	5	81141529	
3	Saldo Vencido	3	2008	2	1	374	1	1	8	11	2	1	2	1	14119199	
4	Saldo Vencido	3	2008	2	1	374	1	1	11	11	2	1	2	13	151303844	
5	Saldo Vencido	3	2008	2	1	374	1	1	11	11	2	2	2	9	251404488	
6	Saldo Vencido	3	2008	2	1	374	1	1	15	11	2	1	2	5	62854027	
7	Saldo Vencido	3	2008	2	1	374	1	1	17	11	2	1	2	1	8612898	
8	Saldo Vencido	3	2008	2	1	374	1	1	25	11	2	2	2	1	29373952	
9	Saldo Vencido	3	2008	2	1	374	1	1	41	11	2	1	2	2	10430222	
10	Saldo Vencido	3	2008	2	1	374	1	1	47	11	2	1	2	1	19882901	
11	Saldo Vencido	3	2008	2	1	374	1	1	50	11	2	1	2	4	38361779	
12	Saldo Vencido	3	2008	2	1	374	1	1	50	11	2	2	2	1	57199617	
13	Saldo Vencido	3	2008	2	1	374	1	1	54	11	2	1	2	3	27235427	
14	Saldo Vencido	3	2008	2	1	374	1	1	54	11	2	2	2	1	32648978	
15	Saldo Vencido	3	2008	2	1	374	1	1	63	11	2	2	2	1	12055079	
16	Saldo Vencido	3	2008	2	1	374	1	1	66	11	2	1	2	6	54354929	
17	Saldo Vencido	3	2008	2	1	374	1	1	68	11	2	1	2	5	64613411	
18	Saldo Vencido	3	2008	2	1	374	1	1	68	11	2	2	2	1	92516752	
19	Saldo Vencido	3	2008	2	1	374	1	1	76	11	2	2	2	1	43134932	
20	Saldo Vencido	3	2008	2	1	1038	1	1	8	11	2	1	6	2	6679574	
21	Saldo Vencido	3	2008	2	1	1038	1	1	11	11	2	1	2	117	689405374	
22	Saldo Vencido	3	2008	2	1	1038	1	1	11	11	2	1	3	8	45900046	
23	Saldo Vencido	3	2008	2	1	1038	1	1	11	11	2	1	4	3	20310803	
24	Saldo Vencido	3	2008	2	1	1038	1	1	11	11	2	1	5	6	62803681	
25	Saldo Vencido	3	2008	2	1	1038	1	1	11	11	2	1	6	23	181726231	
26	Saldo Vencido	3	2008	2	1	1038	1	1	41	11	2	1	2	16	80131298	
27	Saldo Vencido	3	2008	2	1	1038	1	1	41	11	2	1	3	5	19956612	
28	Saldo Vencido	3	2008	2	1	1038	1	1	41	11	2	1	4	1	5793296	
29	Saldo Vencido	3	2008	2	1	1038	1	1	41	11	2	1	5	1	2727235	
30	Saldo Vencido	3	2008	2	1	1038	1	1	41	11	2	1	6	16	125154397	
31	Saldo Vencido	3	2008	2	1	1038	1	1	47	11	2	1	2	1	9086863	
32	Saldo Vencido	3	2008	2	1	1038	1	1	47	11	2	1	6	2	17508663	
33	cod_moneda	3	2008	2	1	1512	1	1	5	11	2	2	3	1	36765414	1
34	Saldo Vencido	3	2008	2	1	1663	1	1	5	11	2	2	3	1	14227566	
35	Saldo Vencido	3	2008	2	1	1663	1	1	11	11	2	2	6	1	14428896	
36	Saldo Vencido	3	2008	2	1	2704	1	1	17	11	2	2	2	6	96927681	
37	Saldo Vencido	3	2008	2	1	2704	1	1	17	11	2	2	3	1	11004011	
38	Saldo Vencido	3	2008	2	1	2704	1	1	17	11	2	2	6	1	14750206	
39	cod_moneda	3	2008	2	1	2773	1	2	19	11	2	1	1	6	8972670	
40	cod_moneda	3	2008	2	1	2773	1	2	19	11	2	1	2	1	1573916	
41	cod_moneda	3	2008	2	1	2773	1	2	41	11	2	1	1	121	333584566	
42	cod_moneda	3	2008	2	1	2773	1	2	41	11	2	1	2	38	73784578	4
43	cod_moneda	3	2008	2	1	2773	1	2	41	11	2	1	3	4	9754987	
44	cod_moneda	3	2008	2	1	2773	1	2	41	11	2	1	5	1	1400000	

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Cuando se selecciona “NO” genera el listado de entidades con el estado en que se encuentran, adicionalmente genera el archivo cobertura.csv. Este archivo contiene los datos de identificación: TRIMESTRE, AÑO, NOMB_ENTIDAD, COD_SUPER, COD_TIPO_ENTIDAD, COD_ENTIDAD y finalmente el ESTADO en que se encuentra cada entidad, que puede ser 05 Deuda, 99 Sin Deuda y 88 Rindió con Información Inconsistente o si es el caso de una entidad que se cruza con los datos de la Superintendencia Financiera de Colombia notificando que no se ha realizado dicho cruce.

Al contar con el 100% de la cobertura, se procede a realizar el cierre para posteriormente generar los cuadros de salida.


	Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV	CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 40 FECHA: 29-05-13
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE

Microsoft Excel - Cobertura.csv						
Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?						
Responder con cambios... Terminar revisión...						
A1	TRIMESTRE					
	A	B	C	D	E	F
1	TRIMESTRE	AÑO	NOMB_ENTID	COD_SUPER	COD_TIPO_E	COD_ENTIDA
2	4	2006	FONDO DE V	9	5	412
3	4	2006	SECRETARIA	9	5	425
4	4	2006	FONDO ESP	9	5	426
5	4	2006	FONDO DE A	9	5	424
6	4	2006	COOPERATI	2	2	997
7	4	2006	FONDO DE E	2	8	1006
8	4	2006	COOPERATI	2	1	1038
9	4	2006	COOPERATI	2	1	1119
10	4	2006	CAJA DE VIN	9	5	423
11	4	2006	COOPERATI	2	1	1128
12	4	2006	COOPERATI	2	4	1190
13	4	2006	COOPERATI	2	2	1266
14	4	2006	COOPERATI	2	4	1269
15	4	2006	COOLEVER	2	1	1271
16	4	2006	FONDODE E	2	8	1285
17	4	2006	COOPERATI	2	2	1306
18	4	2006	COOPERTAM	2	1	1355
19	4	2006	COOPERATI	2	1	1360
20	4	2006	COOPERATI	2	1	1390
21	4	2006	COOPERATI	2	1	1421
22	4	2006	COOPERATI	2	2	1477
23	4	2006	COOPERATI	2	1	1512
24	4	2006	COMFAMIGC	2	1	1615
25	4	2006	FONDO DE E	2	8	1651
26	4	2006	COOPERATI	2	1	1663
27	4	2006	COOPERATI	2	1	1691
28	4	2006	FONDO DE E	2	8	1754
29	4	2006	COOPERATI	2	1	1760
30	4	2006	COOPERATI	2	1	1827
31	4	2006	COOPERATI	2	1	1889
32	4	2006	COOPERATI	2	1	1961
33	4	2006	GRAN COOF	2	1	1991
34	4	2006	FONDO DE E	2	8	2009
35	4	2006	FONDO DE E	2	8	2036
36	4	2006	FONDO DE E	2	8	2043
37	4	2006	COOPERATI	2	12	2077
38	4	2006	FONDO DE E	2	8	2105
39	4	2006	FONDO DE E	2	8	2123
40	4	2006	FONDO DE E	2	8	2137
41	4	2006	COOPERATI	2	1	2246
42	4	2006	COOPERATI	2	1	2392
43	4	2006	COPERATIVA	2	2	2398
44	4	2006	COOPERATI	2	2	2506
45	4	2006	COOPERATI	2	2	2525
46	4	2006	COOPERATI	2	1	2641
47	4	2006	COOPERATI	2	1	2704
48	4	2006	COOPERATI	2	1	2773

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

4.4. ENTIDADES INACTIVAS

Contiene las entidades que presentaron códigos de novedades 02 (Cesión de Activos y Contratos), 07 (Escisión), 50 (Huelga), 60 (No reporta por novedad) y 91 (Reclasificación o Cancelación de los créditos de vivienda) que se encuentran Inactivas y que pueden ser cambiado

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 42 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

Para activar las entidades que se encuentra en el listado de fuentes inactivas se debe seleccionar la entidad, en el recuadro que se encuentra al lado derecho. Una vez se active con el check el campo observación se debe modificar este para dejar evidencia del proceso. Y finalmente pulsar el botón ACTIVAR FUENTES.

4.5. NOVEDADES

Las novedades son estados particulares que se presentan en los establecimientos de crédito durante el trimestre de referencia y afecta la recolección y consolidación de la información en el período de referencia o en los siguientes.

Las novedades se aplican en cualquier momento del procesamiento, lo que puede generar modificaciones en el directorio del periodo que se esta procesando. Es importante aclarar que **NO** se puede aplicar novedades cuando se haya realizado **CIERRE** o **CAMBIO** de periodo pues afectará los periodos siguientes.

Es importante aclarar que no se debe realizar las mismas novedades en el mismo periodo para las mismas entidades.

Para los novedades 03 "Constitución" y 90 "Ingresa a la investigación como nueva" deben remitirse al sistema de Financiación de Vivienda como ya se explico en las páginas de la 15 a la 19.


Cuando se desee ingresar nuevas entidades con información histórica (Periodos que se encuentran procesados), el ingeniero ingresara estas Entidades en el Directorio para posteriormente ser cargadas por el sistema-usuario.

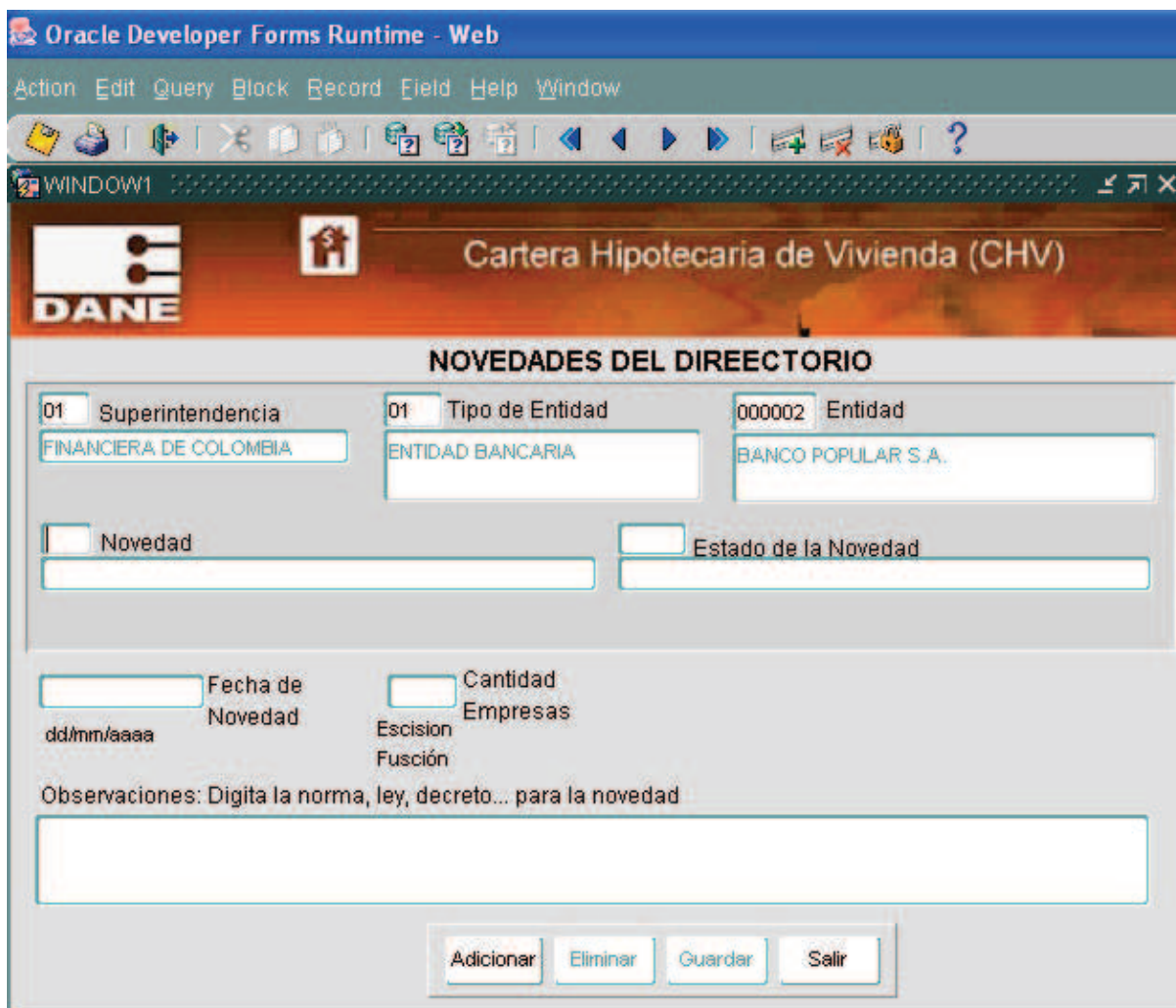
Al ingresar a la pantalla de Novedades a parecerá el mensaje:



Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

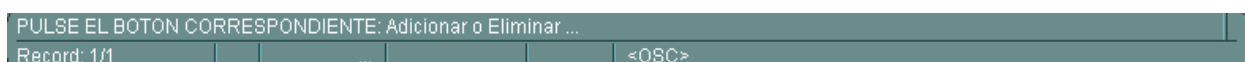
Estos datos corresponden a la entidad que cambiará su estado, se debe diligenciar: Código superintendencia, Código tipo de entidad, Código de entidad. Estos datos generan listas para seleccionar, como se mostró en la pantalla de Cargue, Ver pag. 23.

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 43 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	




Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

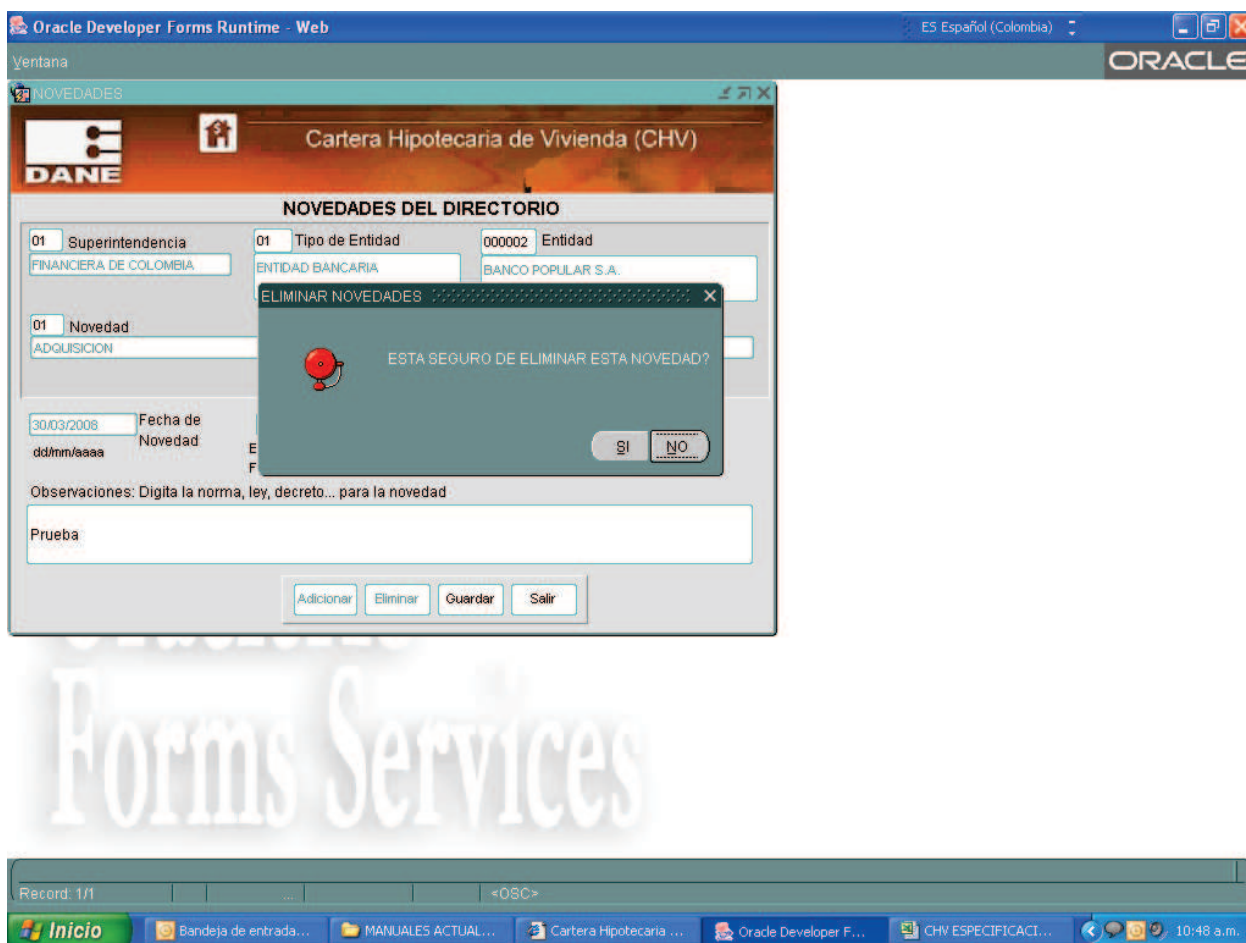
Luego de ingresar estos datos parecerá el mensaje informativo en la parte inferior de la pantalla:



Adicionar : Opción que permite agregar una nueva novedad, al pulsarlo solicita el ingreso de el código de la novedad que puede ser seleccionado por lista, estado de la novedad (genera lista para las novedades 00 Actualización del Directorio, 06 Disolución o 09 Liquidación), fecha de novedad, cantidad de empresas (aplica únicamente para las novedades 07 Escisión y 08 Fusión) y observaciones.

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 44 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

Eliminar : Opción que permite borrar una novedad, luego de pulsar solicita que se ingrese el código de la novedad.




Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Es importante tener en cuenta que si se desea eliminar una novedad cuya entidad que ingresa aplica otra novedad creando una secuencia de dependencia se debe eliminar esta última para llegar a la primera y ser eliminada.


Ejemplo: La entidad 1 aplica novedad 08 con la entidad 2, a la entidad 2 se le aplica novedad 60. Pero deseo eliminar la novedad 08 que aplica para la entidad 1 entonces debo primero eliminar la novedad 60 de la entidad 2 y luego si elimino la novedad 08 de la entidad 1.

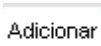
A continuación se relacionan las novedades de la investigación, los estados que se pueden presentar y la descripción.

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 45 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	


CÓDIGO NOVEDAD	DESCRIPCIÓN-NOVEDAD	CÓDIGO_ESTADO_NOVEDAD	DESCRIPCIÓN-ESTADO
00	Actualización del directorio	60	Cambio de dirección
00	Actualización del directorio	61	Cambio de teléfono
00	Actualización del directorio	62	Cambio contacto
00	Actualización del directorio	63	Cambio cargo del contacto
00	Actualización del directorio	64	Cambio e mail del contacto
00	Actualización del directorio	70	Cambio o ingreso de todos los datos de identificación de la fuente
00	Actualización del directorio	71	Cambio de nombre comercial
00	Actualización del directorio	72	Cambio de razón social
01	Adquisición	0	No aplica
02	Cesión de activos, pasivos y contratos	0	No aplica
04	Conversión	0	No aplica
06	Disolución	01	Disolución – Liquidación
06	Disolución	02	Disolución – Sin Liquidación
07	Escisión	0	No aplica
08	Fusión	0	No aplica
09	Liquidación	01	Liquidación forzosa administrativa
09	Liquidación	02	Liquidación Voluntaria
09	Liquidación	03	Toma de posesión Ley 510 de 1999
12	Transformación	0	No aplica
14	Cambio ente de control	0	No aplica
50	En huelga	0	No aplica
60	No reporta por novedad	0	No aplica
91	Reclasificación de créditos de vivienda por orden del ente de control	0	No aplica

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

Para ingresar o eliminar la novedad, en el recuadro de observaciones se debe dar ENTER para activar el botón de  y luego dar guardar:

A continuación se describe el tratamiento que se da a las novedades cuando se ingresan en el aplicativo por la opción .

- Cuando se ingresan los códigos de las novedades 02, 07, 50 60 ó 91 la entidad pasa a estado “inactiva” y sale en el listado de entidades inactivas, que se encuentra en la opción **Generación de procesos** del menú principal y puede llegar a ser reactivadas.

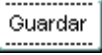
	Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV	CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 46 FECHA: 29-05-13
PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE


- Cuando se ingresa código de novedad igual a 00 y el estado de la novedad es diferente de 72 aparecerá una segunda pantalla que muestra los datos detalle del directorio de la entidad donde se encuentra activo el campo o los campos de acuerdo al estado de novedad ingresado para realizar el cambio o ingreso del dato.

En la imagen siguiente se puede visualizar que esta activo el campo de dirección (corresponde a estado 60) para realizar el cambio



Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

- Cuando se ingresa código de novedad igual a 00 y estado de la novedad es igual a 72 ó el código novedad igual a 01, 02, 04, 06, 07, 08, 12 ó 14 y se ingresan los demás datos solicitados, al pulsar el botón , aparecerá una segunda pantalla que pide los datos de la nueva entidad, si la entidad no existe, el sistema la incluye en el directorio y se ingresan los datos detalles. La entidad a la que se aplico la novedad sale del directorio.

	Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV	CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 47 FECHA: 29-05-13
PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE



Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV


- Cuando se ingresa código de novedad igual a 09 y se pulsa la opción guardar. La entidad pasa a estado Inactiva y sale del directorio.
- Cuando se ingresa la novedad 08 (fusión), en cantidad de empresas se diligencia el número de las entidades que se fusionan y que hacen parte de nuestra cobertura, las primeras entidades que se ingresan en las pantallas salen de la cobertura y la última es la que queda.

Ejemplo:

La Entidad Banco Colmena S.A. (01 01 000046) quedara INA (Inactiva) aplicando la Novedad Fusión (08) con la entidad Banco Caja Social (01 01 000030) que quedara ACT (Activa) por tanto la Cantidad de Empresas a Fusionar es 1 porque Colmena se fusiona con UN solo Banco que es Caja Social y que hacen parte de nuestra cobertura.

- Cuando se ingresa la novedad 07, la entidad a la que se aplica la novedad queda inactiva y sale en el listado de entidades inactivas, que se encuentra en la opción **Generación de procesos** del menú principal y puede llegar a ser reactivada. En cantidad de empresas se diligencia el número de entidades que quedan dentro de la cobertura.

Si son más entidades las que se fusionan o se dividen, solo ingresan las que quedan desactivadas o activas para nuestra cobertura para lo cual se podrá ingresar los campos detalle y de no existir se crea automáticamente en las parametricas. En Observaciones se explicara las demás entidades que hacen parte de la fusión o de la Escisión pero que no son objeto de la investigación

	Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV	CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 48 FECHA: 29-05-13
PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE

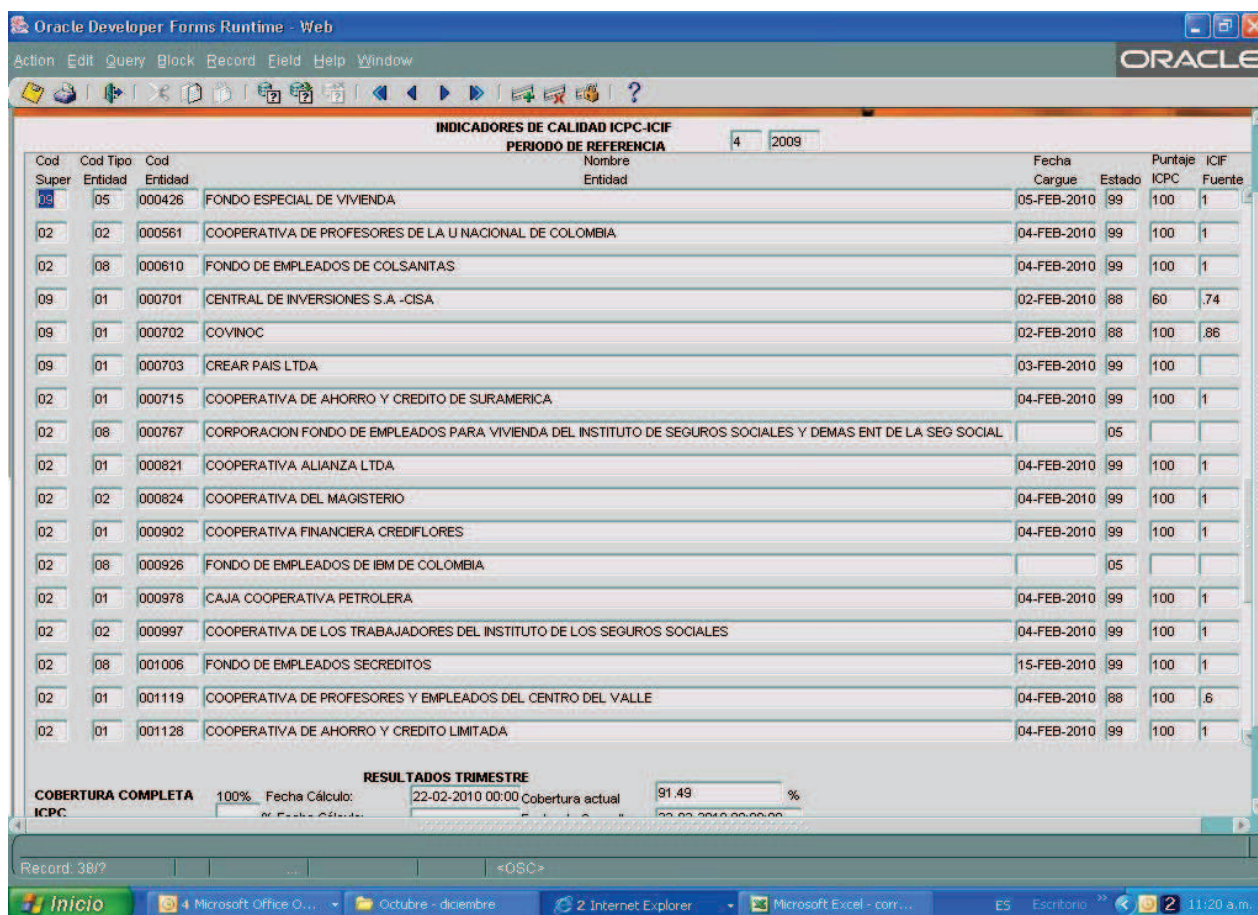
Si la opción es **Eliminar**: Se deben ingresar el código de la novedad y el estado de la novedad inmediatamente el sistema visualiza los datos de dicha novedad (fecha de novedad, cantidad de empresas y las observaciones), al pulsar Guardar mostrara el mensaje emergente “ESTA SEGURO DE ELIMINAR ESTA NOVEDAD? S/N”.

Al dar aceptar sale el mensaje “Eliminada novedad”.

Para consultar las novedades que se han ingresado, a través de la opción consultas que se encuentra en el menú, se puede generar el archivo “list_novedades.csv”. Ver Pag 38.

Para el caso en que la Novedad sea Actualizaciones del Directorio como Cambio de nombre comercial, Cambio de dirección, Cambio de teléfono, Cambio contacto, Cambio cargo del contacto o Cambio email del contacto el Sistema no permitirá eliminarlos.

4.6. INDICADOR DE CALIDAD




INDICADORES DE CALIDAD ICPC-ICIF
PERIODO DE REFERENCIA 4 2009

Cod Super	Cod Tipo	Cod Entidad	Nombre Entidad	Fecha Cargue	Estado	Puntaje ICPC	ICIF Fuente
05	05	000426	FONDO ESPECIAL DE VIVIENDA	05-FEB-2010	99	100	1
02	02	000561	COOPERATIVA DE PROFESORES DE LA U NACIONAL DE COLOMBIA	04-FEB-2010	99	100	1
02	08	000610	FONDO DE EMPLEADOS DE COLSANITAS	04-FEB-2010	99	100	1
09	01	000701	CENTRAL DE INVERSIONES S.A -CISA	02-FEB-2010	88	60	.74
09	01	000702	COVINOC	02-FEB-2010	88	100	.86
09	01	000703	CREAR PAIS LTDA	03-FEB-2010	99	100	
02	01	000715	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO DE SURAMERICA	04-FEB-2010	99	100	1
02	08	000767	CORPORACION FONDO DE EMPLEADOS PARA VIVIENDA DEL INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES Y DEMAS ENT DE LA SEG SOCIAL		05		
02	01	000821	COOPERATIVA ALIANZA LTDA	04-FEB-2010	99	100	1
02	02	000824	COOPERATIVA DEL MAGISTERIO	04-FEB-2010	99	100	1
02	01	000902	COOPERATIVA FINANCIERA CREDIFLORES	04-FEB-2010	99	100	1
02	08	000926	FONDO DE EMPLEADOS DE IBM DE COLOMBIA		05		
02	01	000978	CAJA COOPERATIVA PETROLERA	04-FEB-2010	99	100	1
02	02	000997	COOPERATIVA DE LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE LOS SEGUROS SOCIALES	04-FEB-2010	99	100	1
02	08	001006	FONDO DE EMPLEADOS SECREDITOS	15-FEB-2010	99	100	1
02	01	001119	COOPERATIVA DE PROFESORES Y EMPLEADOS DEL CENTRO DEL VALLE	04-FEB-2010	88	100	.6
02	01	001128	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO LIMITADA	04-FEB-2010	99	100	1

RESULTADOS TRIMESTRE
COBERTURA COMPLETA 100% Fecha Cálculo: 22-02-2010 00:00 Coertura actual 91.49 %
ICPC 00 Fecha Cálculo: 22-02-2010 00:00

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 49 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

El Indicador permite medir la calidad de los procesos y así poder garantizar la calidad de los resultados. En esta pantalla se muestra la información en detalle de las **Entidades, Fecha Cargue, Estado Cobertura, Puntaje Cargue y ICIF Fuente**; Sólo cuando el estado de cobertura de cada una de las entidades sea '99' es decir cobertura 100% se visualizará los indicadores: ICPC (Indicador de Calidad para el Proceso de Crítica) y ICIF (Indicador Transitorio de Calidad).

Se debe tener en cuenta que los resultados de los Indicadores de la calidad corresponden al primer cargue de la información en el trimestre de referencia y a la primera (única) o segunda validación que se realiza.

Para el caso del Indicador de Confiabilidad: corresponde al promedio ponderado del $ICPC_{CHV}$ y el $ICIF_{CHV}$

También es importante aclarar que para poder generar los resultados trimestrales de la investigación, estos indicadores deben llegar al cien por ciento (100%).

Adicionalmente genera el archivo calidad.csv. Como se muestra en la imagen.



Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV

CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01
VERSIÓN: 02
PÁGINA: 50
FECHA: 29-05-13

PROCESO: Producción Estadística - PES

SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda


ELABORÓ: Equipo de Sistemas

REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información
Técnica - Coordinador LAR

APROBÓ: Director DIMPE

Microsoft Excel - calidad.csv								
Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?								
Arial 10 N K S \$ % 000 € % 100% Insertar fila								
Responder con cambios... Terminar revisión...								
M69								
	A	B	C	D	E	F	G	H
1				CARTERA HIPOTECARIA DE VIVIENDA				
2				INDICADORES DE CALIDAD ICPC-ICIF				
3				TRIMESTRE 4 DE 2009				
4	CÓDIGO SUPE	CODIGO TIPO	COD_ENTIDAD	NOMB_ENTIDAD	FECHA DE CARCE	ESTADO	PUNTAJE DE CARGU	ICIF POR FUEN
5	1	1	1	BANCO DE BOGOTA		99		
6	1	1	2	BANCO POPULA	05/02/2010 09:28	99	100	1
7	3	1	3	CAJA DE COMPE	04/02/2010 09:50	99	100	1
8	3	1	4	CAJA DE COMPE	25/01/2010 16:10	99	100	1
9	1	32	5	CONFIAR COOPE	15/02/2010 15:20	99	100	1
10	1	32	6	COOMEVA COOP	10/02/2010 10:03	88	100	.99
11	1	1	6	BANCO SANTAN	01/02/2010 15:50	99	100	1
12	1	1	7	BANCOLOMBIA	10/02/2010 11:10	99	100	
13	1	22	8	FNA	01/02/2010 09:54	99	100	1
14	1	1	10	BANISTMO COLOMBIA S.A. (ANTE		5		
15	2	8	13	FONDO DE PROF	04/02/2010 11:43	88	100	.9
16	1	1	13	BANCO BILBAO	04/02/2010 14:24	99	100	
17	3	1	21	CAJA DE COMPE	02/02/2010 11:33	99	100	1
18	3	1	22	CAJA COLOMBIA	03/02/2010 12:07	99	80	1
19	3	1	24	CAJA DE COMPE	29/01/2010 14:35	99	100	1
20	1	1	30	BANCO CAJA SC	05/02/2010 10:30	99	100	1
21	1	1	39	BANCO DAVIVIE	25/01/2010 16:31	99	100	1
22	1	1	42	RED MULTIBANC	12/02/2010 10:57	99	100	1
23	1	1	43	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA		5		
24	3	1	44	CAJA DE COMPE	29/01/2010 16:43	99	100	1
25	1	1	49	BANCO COMERCIAL AV VILLAS S		99		
26	2	2	55	COOPERATIVA C	04/02/2010 11:43	88	100	1
27	3	1	57	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMIL		5		
28	2	1	90	COOPERATIVA C	04/02/2010 11:43	99	100	1
29	2	1	127	COOPERATIVA C	04/02/2010 11:43	99	100	1
30	2	1	197	BENEFICIAR ENT	16/02/2010 10:29	99	100	1
31	2	8	212	FONDO DE EMP	04/02/2010 11:43	99	100	1
32	2	1	248	FINANCIERA CAF	04/02/2010 11:43	99	100	1
33	2	2	330	COOPERATIVA C	04/02/2010 11:43	99	100	1
34	2	4	333	CASA NACIONAL	04/02/2010 11:43	99	100	1
35	2	1	374	ENTIDAD COOPE	04/02/2010 11:43	88	100	.94
36	2	8	398	FONDO DE EMP	03/02/2010 10:25	99	60	1
37	9	5	412	FONDO DE VIVIE	04/02/2010 10:19	99	100	1
38	9	5	423	CAJA DE VIVIEN	01/02/2010 09:38	99	100	1
39	9	5	424	FONDO PRESTA	29/01/2010 15:04	88	100	.95
40	2	1	424	COOPERATIVA C	04/02/2010 11:43	99	100	1
41	9	5	425	SECRETARIA DE	05/02/2010 15:52	99	100	1
42	9	5	426	FONDO ESPECIAL	05/02/2010 15:56	99	100	1
43	2	2	561	COOPERATIVA C	04/02/2010 11:43	99	100	1
44	2	8	610	FONDO DE EMP	04/02/2010 11:43	99	100	1

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 51 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

5. CONSULTAS

En cada una de estas opciones se visualiza la información sin poder ser modificada y se genera un archivo en la ruta ya establecida.


CONSULTAS	CUADROS	SAI
ENTIDADES CONSISTENTES		
LISTADO DE NOVEDADES		
ERRORES DEL SISTEMA		

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV


5.1. ENTIDADES CONSISTENTES


Oracle Developer Forms Runtime - Web

Action Edit Query Block Record Field Help Window



WINDOW1





Cartera Hipotecaria de Vivienda (CHV)


ENTIDADES SIN INCONSISTENCIAS

12012

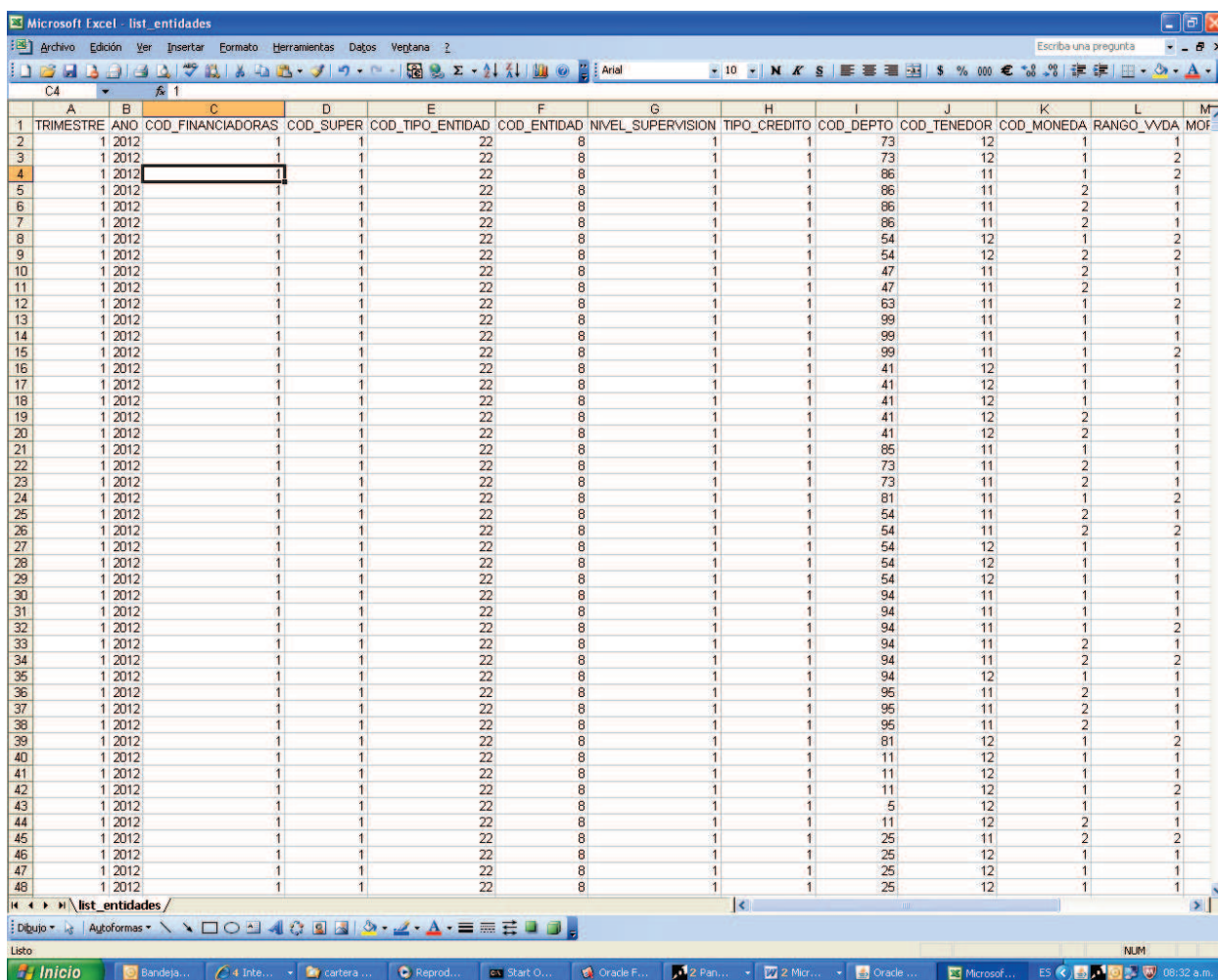
financiadoras	Super	Tipo	Entidad	Nivel	Tipo	Superv.	Credito	Depto	Tenedor	Moneda	Vvda	Mora	Rango	Num	Creditos	Saldo Total	Saldo Vencido	Tasa
04	01	01	000001	1	1	13	11	2	1	1	4	92693549	0	.04				
04	01	01	000001	1	1	81	11	2	2	2	1	57748433	1068487	.12				
04	01	01	000001	1	1	54	11	2	2	1	3	92740328	0	.04				
04	01	01	000001	1	1	11	11	1	1	2	96	971879874	11435676	.1049				
04	01	01	000001	1	1	66	11	2	2	1	5	141392036	0	.0626				
04	01	01	000001	1	1	25	11	1	1	1	5	108846011	0	.09				
04	01	01	000001	1	1	25	11	1	1	5	1	24477963	955029	.09				
04	01	01	000001	1	1	11	11	2	2	2	6	162059995	2910720	.1306				
04	01	01	000001	1	1	05	11	2	2	1	17	290249561	0	.0515				
04	01	01	000001	1	1	11	11	1	1	3	3	70405806	1719274	.0931				
04	01	01	000001	1	1	19	11	2	1	1	5	110854476	0	.04				
04	01	01	000001	1	1	68	11	2	1	1	30	753808293	0	.05				
04	01	01	000001	1	1	25	11	1	1	4	3	59225476	1559710	.09				
04	01	01	000001	1	1	23	11	2	1	1	11	280416917	0	.0433				
04	01	01	000001	1	1	25	11	2	1	1	71	2296663830	0	.0528				
04	01	01	000001	1	1	70	11	2	1	1	7	204573612	0	.0442				
04	01	01	000001	1	1	76	11	2	2	6	3	18966190	18966190	.1396				
04	01	01	000001	1	1	41	11	2	1	1	7	233605028	0	.057				
04	01	01	000001	1	1	11	11	1	1	2	17	409340163	3326895	.0908				

GENERAR ARCHIVO

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

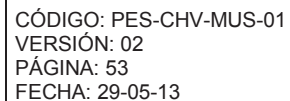
	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 52 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

Se genera el archivo “list_entidades.csv”, que presenta los registros de las entidades a las que se realizó el proceso de validación, consistencia y cruce, y no generaron inconsistencias.



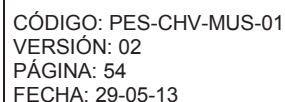
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	TRIMESTRE	ANO	COD_FINANCIADORAS	COD_SUPER	COD_TIPO_ENTIDAD	COD_ENTIDAD	NIVEL_SUPERVISION	TIPO_CREDITO	COD_DEPTO	COD_TENEDOR	COD_MONEDA	RANGO_VVDA	MOR
1	1	2012	1	1	22	8	1	1	73	12	1	1	1
2	1	2012	1	1	22	8	1	1	73	12	1	2	1
3	1	2012	1	1	22	8	1	1	86	11	1	2	1
4	1	2012	1	1	22	8	1	1	86	11	2	1	1
5	1	2012	1	1	22	8	1	1	86	11	2	1	1
6	1	2012	1	1	22	8	1	1	86	11	2	1	1
7	1	2012	1	1	22	8	1	1	86	11	2	1	1
8	1	2012	1	1	22	8	1	1	54	12	1	2	1
9	1	2012	1	1	22	8	1	1	54	12	2	2	1
10	1	2012	1	1	22	8	1	1	47	11	2	1	1
11	1	2012	1	1	22	8	1	1	47	11	2	1	1
12	1	2012	1	1	22	8	1	1	63	11	1	2	1
13	1	2012	1	1	22	8	1	1	99	11	1	1	1
14	1	2012	1	1	22	8	1	1	99	11	1	1	1
15	1	2012	1	1	22	8	1	1	99	11	1	2	1
16	1	2012	1	1	22	8	1	1	41	12	1	1	1
17	1	2012	1	1	22	8	1	1	41	12	1	1	1
18	1	2012	1	1	22	8	1	1	41	12	1	1	1
19	1	2012	1	1	22	8	1	1	41	12	2	1	1
20	1	2012	1	1	22	8	1	1	41	12	2	1	1
21	1	2012	1	1	22	8	1	1	85	11	1	1	1
22	1	2012	1	1	22	8	1	1	73	11	2	1	1
23	1	2012	1	1	22	8	1	1	73	11	2	1	1
24	1	2012	1	1	22	8	1	1	81	11	1	2	1
25	1	2012	1	1	22	8	1	1	54	11	2	1	1
26	1	2012	1	1	22	8	1	1	54	11	2	2	1
27	1	2012	1	1	22	8	1	1	54	12	1	1	1
28	1	2012	1	1	22	8	1	1	54	12	1	1	1
29	1	2012	1	1	22	8	1	1	54	12	1	1	1
30	1	2012	1	1	22	8	1	1	94	11	1	1	1
31	1	2012	1	1	22	8	1	1	94	11	1	1	1
32	1	2012	1	1	22	8	1	1	94	11	1	2	1
33	1	2012	1	1	22	8	1	1	94	11	2	1	1
34	1	2012	1	1	22	8	1	1	94	11	2	2	1
35	1	2012	1	1	22	8	1	1	94	12	1	1	1
36	1	2012	1	1	22	8	1	1	95	11	2	1	1
37	1	2012	1	1	22	8	1	1	95	11	2	1	1
38	1	2012	1	1	22	8	1	1	95	11	2	1	1
39	1	2012	1	1	22	8	1	1	81	12	1	2	1
40	1	2012	1	1	22	8	1	1	11	12	1	1	1
41	1	2012	1	1	22	8	1	1	11	12	1	1	1
42	1	2012	1	1	22	8	1	1	11	12	1	2	1
43	1	2012	1	1	22	8	1	1	5	12	1	1	1
44	1	2012	1	1	22	8	1	1	11	12	2	1	1
45	1	2012	1	1	22	8	1	1	25	11	2	2	1
46	1	2012	1	1	22	8	1	1	25	12	1	1	1
47	1	2012	1	1	22	8	1	1	25	12	1	1	1
48	1	2012	1	1	22	8	1	1	25	12	1	1	1

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV



APROBÓ: Director DIMPE

Se genera el archivo “list_novedades.csv”. En este archivo se presenta el histórico de todas las novedades con excepción de las novedades Actualización del Directorio (00) que se han aplicado a las entidades.




SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda

APROBÓ: Director DIMPE

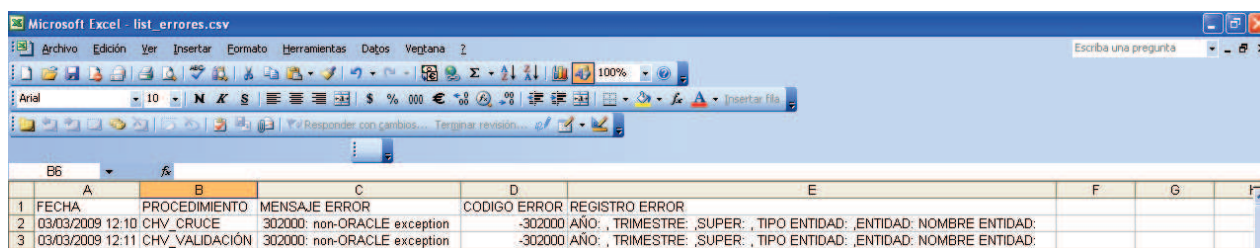
Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

[illegible]

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV


	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 55 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

Genera el archivo de los errores producidos en el sistema dentro de todos los procesos list_errores.csv. Este archivo contiene: **FECHA_ERROR**, **PROCEDIMIENTO**, **MESSAGE_ERROR**, **CÓDIGO_ERROR**, **REGISTRO**.

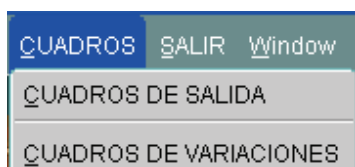


	A	B	C	D	E	F	G	H
1	FECHA	PROCEDIMIENTO	MENSAJE ERROR	CODIGO ERROR	REGISTRO ERROR			
2	03/03/2009 12:10	CHV_CRUCE	302000: non-ORACLE exception	-302000 AÑO: , TRIMESTRE: , SUPER: , TIPO ENTIDAD: , ENTIDAD: NOMBRE ENTIDAD:				
3	03/03/2009 12:11	CHV_VALIDACION	302000: non-ORACLE exception	-302000 AÑO: , TRIMESTRE: , SUPER: , TIPO ENTIDAD: , ENTIDAD: NOMBRE ENTIDAD:				

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 56 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

6. CUADROS



Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV


6.1. CUADROS DE SALIDA

Esta pantalla genera los archivos que contienen los cuadros de salida: Internos, Anexos, Estadísticos, Web, Económicos y Asobancaria una vez realizado el cierre del periodo.

Para cada uno de estos deben ser seleccionados en la pestaña correspondiente de la pantalla y todos son almacenados en la ruta establecida.



Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

	Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV	CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 57 FECHA: 29-05-13
PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE

Así para los **CUADROS INTERNOS** tiene 17 opciones cuyos archivos resultantes tendrán nombre cuadro1.csv, cuadro2.csv,..... cuadro17.csv. Opciones:

1. Saldo de Capital Total
2. Saldo de Capital Total, según rangos de vivienda.
3. Saldo de Capital Total, según entidades financiadora de vivienda.
4. Saldo de Capital, según cartera vigente y vencida
5. Distribución del Saldo de Capital Total, según cartera vigente y vencida
6. Saldo de Capital, según moneda
7. Capital de 1 o más cuotas vencidas
8. Capital de 1 o más cuotas vencidas según rangos
9. Capital de 1 o más cuotas vencidas, según entidad financiadora
10. Capital de 1 o más cuotas vencidas, según # de cuotas en mora
11. Capital de 1 o más cuotas vencidas, según moneda
12. Número de créditos hipotecarios
13. Número de créditos hipotecarios, según rango de vivienda
14. Número de créditos hipotecarios, según entidad financiadora
15. Número de créditos, según cartera vigente y vencida
16. Distribución del Número de créditos hipotecarios, según cartera vigente y vencida
17. Número de créditos, según Moneda


Para los **CUADROS ANEXOS** tiene 11 opciones cuyos archivos resultantes tendrán nombre anexo1.csv, anexo2.csv,..... anexo11.csv. Opciones:

- A1 Saldo de capital total, según tenedor
- A2 Saldo de capital total, según cartera vigente y vencida
- A3 Saldo de capital total, según moneda
- A4 Saldo de capital total, según deprt. y Bogotá
- A5 Capital de 1 o más cuotas vencidas, según tenedor de la cartera
- A6 Capital de 1 o más cuotas vencidas, según moneda
- A7 Capital de 1 o más cuotas vencidas, según depart. y Bogotá
- A8 Número de créditos hipotecarios, según tenedor de la cartera
- A9 Número de créditos hipotecarios, según cartera vigente y vencida
- A10 Número de créditos hipotecarios, según moneda
- A11 Número de créditos hipotecarios, según depart. y Bogotá

Para los **CUADROS ESTADÍSTICOS** tiene 6 opciones cuyos archivos resultantes tendrán nombre estadist1.csv, estadist2.csv, estadist3.csv y estadist4.csv. Opciones:

- 2.6.1. Saldo de capital total 1 y número de créditos para VIS, según departamentos
- 2.6.2 Saldo de capital total 1 y número de créditos para NO VIS, según departamentos.
- 2.6.3 Capital de una ó más cuotas vencidas VIS 1, según departamentos.
- 2.6.4 Capital de una ó más cuotas vencidas NO VIS 1, según departamentos.
- 2.6.5 Saldo de capital total y número de créditos para VIP, según departamentos.
- 2.6.6 Capital de una ó más cuotas vencidas VIP, según departamentos.

Para los **CUADROS WEB** tiene 6 opciones cuyos archivos resultantes tendrán nombre web1.csv, web2.csv, web7.csv, web8.csv, web12.csv y web13.csv. Opciones:

	Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV	CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 58 FECHA: 29-05-13
PROCESO: Producción Estadística - PES	SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE

1. Saldo de Capital Total
1. Saldo de Capital Total, según rangos de vivienda.
 7. Capital de 1 o más cuotas vencidas
 8. Capital de 1 o más cuotas vencidas según rangos
 12. Número de créditos hipotecarios
 13. Número de créditos hipotecarios, según rango de vivienda.

Para los **CUADROS ECONOMICOS** tiene 6 opciones cuyos archivos resultantes tendrán nombre econom3.csv, econom3_1.csv, econom3_2.csv, econom14.csv, econom14_1.csv, y econom14_2.csv. Opciones:


3. Saldo de Capital total, según entidades financiadora de vivienda
 - 3.1. Saldo de Capital total VIS, según entidad financiadora
 - 3.2. Saldo de Capital total No VIS, según entidad financiadora
 - 3.3. Saldo de Capital total VIP, según entidad financiadora
14. Número de créditos hipotecarios, según entidad financiadora
 - 14.1. Número de créditos hipotecarios VIS, según entidad financiadora
 - 14.2. Número de créditos hipotecarios No VIS, según entidad financiadora
 - 14.2. Número de créditos hipotecarios VIP, según entidad financiadora

Para los **CUADROS ASOBANCARIA** tiene 9 opciones cuyos archivos resultantes tendrán nombre asobancaria15.csv. Opciones:

4. Saldo de Capital total VIS, según entidad financiadora
5. Saldo de Capital total No VIS, según entidad financiadora
6. Saldo de Capital total UVR, según entidad financiadora
7. Saldo de Capital total PESOS, según entidad financiadora
8. Saldo de Capital total VIP, según entidad financiadora
15. Número de créditos hipotecarios VIS, según entidad financiadora
16. Número de créditos hipotecarios No VIS, según entidad financiadora
17. Número de créditos hipotecarios UVR, según entidad financiadora
18. Número de créditos hipotecarios PESOS, según entidad financiadora
19. Saldo de Capital total TENEDOR, según entidad financiadora
20. Número de créditos hipotecarios VIP, según entidad financiadora

Cada uno de estos archivos contendrá el Año, el Trimestre, la Variable de estudio, la Variación Trimestral y la Variación Anual.

Para generar los cuadros de trimestres anteriores, el sistema debe estar en cierre, se realiza cambio de periodo y se ingresan los datos del trimestre del que se van a generar los cuadros,

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 59 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

Microsoft Excel - cuadro1.csv

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

A1 Cuadro 1

	A	B	C	D	E	F
1	Cuadro 1					
2	Saldo de capital total					
3	Total nacional					
4	2004-2006					
5	Años	Trimestres	Saldo de cap	Trimestral	Anual	
6	2004	1	14893273	-0,1	-3,2	
7	2004	2	14751165	-1	-4,8	
8	2004	3	14414066	-2,3	-4,5	
9	2004	4	14008964	-2,8	-6	
10	2005	1	14194943	1,3	-4,7	
11	2005	2	14117211	-0,5	-4,3	
12	2005	3	14005609	-0,8	-2,8	
13	2005	4	13677102	-2,3	-2,4	
14	2006	1	13670317	0	-3,7	
15	2006	2	13734424	0,5	-2,7	
16	2006	3	14025297	2,1	0,1	
17	Fuente: DANE - Cartera Hipotecaria de Vivienda					
18	p Cifra preliminar					
19						

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV



6.2. CUADROS DE VARIACIONES

Oracle Developer Forms Runtime - Web

Action Edit Query Block Record Field Help Window

VARIACIONES

CUADROS VARIACIONES

  Cartera Hipotecaria de Vivienda (CHV)

1. Rango de Vivienda

2. Tenedor


3. Mora

4. Moneda

5. Departamento


6. Tipo de Crédito

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 60 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR		APROBÓ: Director DIMPE

Consta de 6 opciones cuyos archivos resultantes tendrán nombre variac1.csv: rango de vivienda, variac2.csv: tenedor, variac3.csv: mora, variac4.csv: moneda, variac5.csv: Departamento, variac6.csv: Tipo de Crédito. En estos cuadros se generan, los totales de las variables de estudio: número de créditos, saldo de capital total y capital de una ó mas cuotas vencidas por entidad, desagregados por las variables de clasificación, su finalidad es facilitar el proceso de revisión, mediante la observación de históricos y variaciones, para detectar comportamientos atípicos en los datos por entidad.

Cada uno de estos archivos contendrá el Año, el Trimestre, cod_super, cod_tipo_entidad, cod_entidad, Variable de estudio, Sum_Creditos, Sum_SaldoTotal, Sum_SaldoVencido, Var_Trimestral_Creditos, Var_Trimestral_SaldoTotal, Var_Trimestral_SaldoVencido.

	Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV		CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 61 FECHA: 29-05-13
	PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR		APROBÓ: Director DIMPE

Microsoft Excel - variac1.csv

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Arial 10


M94

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Cuadro 1											
2	Rango de Vivienda											
3	Año	Trimestre	Cod_Super	Cod_Tipo_En	Cod_Entidad	Rango de Viv	Sum_Credito	Sum_SaldoTotal	Sum_SaldoVer	Var_Trimestre	Var_Trimestre	Var_Trimestre
4	2003	1	1	1	2	1	4732	62842093197	1537790984			
5	2003	2	1	1	2	1	4645	63166142314	1692098252	-1.84	.52	10.03
6	2003	3	1	1	2	1	4488	59843519927	1682122281	-3.38	-5.26	-5.59
7	2003	4	1	1	2	1	4391	57981762251	1752570325	-2.16	-3.11	4.19
8	2003	1	1	1	5	1	18869	224526860464	1812114502	300.11	349.17	113.64
9	2003	2	1	1	5	1	18485	224044553222	1947235184	-2.04	-.21	7.46
10	2003	3	1	1	5	1	18810	225672441971	2074398004	1.76	.73	6.53
11	2003	4	1	1	5	1	18440	216768763149	2283875263	-1.97	-3.95	10.1
12	2003	1	1	1	13	1	2291	25893144483	3941737389	-96.4	-97.68	-89.82
13	2003	2	1	1	13	1	2344	27639604902	4109030966	2.31	6.74	4.24
14	2003	3	1	1	13	1	2304	28595847061	4278611391	-1.71	3.46	4.13
15	2003	4	1	1	13	1	2362	30117804996	4538116165	2.52	5.32	6.07
16	2003	1	1	1	39	1	78608	883638676794	14979976679	84.97	53.44	-6.72
17	2003	2	1	1	39	1	79187	913932644346	21493348355	.74	3.43	43.48
18	2003	3	1	1	39	1	79297	907408987043	20869849964	.14	-.71	-2.9
19	2003	4	1	1	39	1	78788	920913736054	17911050568	-.64	1.49	-14.18
20	2003	1	1	1	42	1	36136	450945477925	16379214188	-49.73	-50.66	-20.72
21	2003	2	1	1	42	1	36244	461707340663	17686152372	.3	2.39	7.98
22	2003	3	1	1	42	1	36190	458680146905	18498902395	-.15	-.66	4.6
23	2003	4	1	1	42	1	36462	459101258910	19453026624	.75	.09	5.16
24	2003	1	1	1	45	1	51705	635120568221	25004461843	39.42	27.06	6.86
25	2003	2	1	1	45	1	51538	647480691009	27234209852	-.32	1.95	8.92
26	2003	3	1	1	45	1	51669	645677074533	29315685411	.25	-.28	7.64
27	2003	4	1	1	45	1	51678	645287884920	30342092573	.02	-.06	3.5
28	2003	1	1	1	46	1	47277	546643310536	17311532353	14.14	6.68	-10.86
29	2003	2	1	1	46	1	46047	542608990398	18203928393	-2.6	-.74	5.15
30	2003	3	1	1	46	1	45610	538913639015	18425077687	-.95	-.68	1.21
31	2003	4	1	1	46	1	45261	538212762406	18538104769	-.77	-.13	.61
32	2003	1	1	1	47	1	51813	698239455008	17160742986	15.17	23.02	-12.68
33	2003	2	1	1	47	1	52357	730418738850	17750861916	1.05	4.61	3.44
34	2003	3	1	1	47	1	52893	742898232316	17687132355	1.02	1.71	-.36
35	2003	4	1	1	47	1	53013	751226301546	17770600168	.23	1.12	.47
36	2003	1	1	1	49	1	39412	418053610955	13141393385	-29.82	-48.95	-31.16
37	2003	2	1	1	49	1	39560	427845756958	14151747662	.38	2.34	7.69
38	2003	3	1	1	49	1	39675	426517378912	14348944389	.29	-.31	1.39
39	2003	4	1	1	49	1	39608	422808226704	14846780515	-.17	-.87	3.47
40	2003	1	1	22	8	1	46393	621818347838	13835966689	278.19	294.28	533.11
41	2003	2	1	22	8	1	46436	642360098094	18767426692	.09	3.3	35.64
42	2003	3	1	22	8	1	43738	629652724766	17029118919	-5.81	-1.98	-9.26
43	2003	4	1	22	8	1	44085	639544628081	18961729786	.79	1.57	11.35
44	2003	1	2	8	398	1	226	2945019817	957648		22500	16299.27
45	2003	2	2	8	398	1	203	2903961805	1424694	-10.18	-1.39	48.77

Fuente: Cartera Hipotecaria de Vivienda – CHV

7. SALIR

Esta opción permite salir del sistema.

	<p align="center">Manual del Usuario Cartera Hipotecaria de Vivienda - CHV</p>		<p>CÓDIGO: PES-CHV-MUS-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 62 FECHA: 29-05-13</p>
PROCESO: Producción Estadística - PES		SUBPROCESO: Cartera Hipotecaria de Vivienda	
ELABORÓ: Equipo de Sistemas	REVISÓ: Coordinador de Sistemas de Información Técnica - Coordinador LAR	APROBÓ: Director DIMPE	

LISTADO DE ERRORES

A continuación se enuncian algunos de los errores que son generados en el servidor y su posible solución.

ORA-01400: Cannot insert NULL into ("DANE-CHV"."CHV-VARIABLES-TMP1"."TRIMESTRE") : No puede insertar registros en blanco o valores no permitidos.
 En la tasa el valor 0 debe ser remplazado por 0.0000

ORA-06502 PL/SQL: numeric or value error: Numérico o error en el Valor.
 El formato es erróneo si es carácter se esta realizando numérico y viceversa.

ORA-40735 when button-pressed trigger raised unhandled exception ORA-00001:
 Se esta violando la llave.
 Están ingresando registros duplicados.

ORA-40735 el disparador WHEN-RADIO-CHANGED ha provocado la excepción ORA-30200 no tratada: El archivo requerido esta en uso o existen problemas de red o existen registros con trimestre o año diferentes al periodo.