

**ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS - EAS
FORMULARIO ELECTRÓNICO 2022**

1. IDENTIFICACIÓN

Número de orden	NIT	1	2	3	Registro mercantil / Entidades sin ánimo de lucro / de proponente			
	C.C.		C.E.		Inscrip. Matr.	1	Renovación	2
	No.	D. V.			Cámara	Inscripción/Matricula		

2. UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

1. Razón social de la empresa _____	3. Sigla _____
2. Nombre comercial _____	
4. Domicilio principal o dirección de la gerencia _____	
5. Departamento _____	6. Municipio _____
7. Teléfono _____	8. Fax _____
9. E-mail empresa _____	10. Sitio Web _____
11. Dirección notificación _____	12. Municipio notificación _____
13. Departamento notificación _____	14. Teléfono notificación _____
15. Fax notificación _____	16. Email notificación _____

3. TIPO DE ORGANIZACIÓN

Sociedad colectiva	01	Sociedad en comandita simple	02	Sociedad en comandita por acciones	03	Sociedad limitada	04
Sociedad anónima	05	Sociedad de economía mixta	06	Sucursal de sociedad extranjera	07	Empresa industrial y comercial del Estado	08
Empresa unipersonal	09	Sociedad de hecho	10	Persona natural	11		
		Cooperativa	12.1	Precooperativa	12.2	Inst. auxiliares de economía solidaria	12.3
		Empresas de servicios en forma Admón. pública cooperativa	12.4	Fondo de empleados	12.5	Cooperativa de trabajo asociado	12.6
Organizaciones de economía solidaria	12	Asociación mutual	12.7	Empresa solidaria de salud	12.8	Empresa comunitaria	12.9
		Federación y confederación	12.10	Empresa asociativa de trabajo	12.11		
Entidades sin ánimo de lucro	13	Sociedad por Acciones simplificada	14	Otro	99.0	Cúal _____	

4. FECHA DE CONSTITUCIÓN

Desde

Hasta

5. COMPOSICIÓN DE CAPITAL SOCIAL

1. Nacional 1.1 Público _____ % 2. Extranjero 2.1 Público _____ %

1.2 Privado _____ % 2.2 Privado _____ %

6. ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA

Activa Etapa preoperativa En concordato

Intervenida En liquidación Acuerdo de reestructuración

Otro Especifique _____

7. NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DESARROLLADA POR LA EMPRESA

Descripción	Número de establecimientos (1)
1. Agropecuarios	
2. Mineros	
3. Manufactureros	
4. Servicios Públicos	
5. Construcción y obras civiles	
6. Comerciales	
7. Restaurantes y hoteles	
8. Transporte, almacenamiento y correo	
9. Comunicación, edición e informática	
10. Financieros y otros servicios	
11. Servicios comunales	
11.1. Otros	
12. Total (Rengiones 1 al 12)	

8. ACTIVIDADES ECONÓMICAS QUE DESARROLLA LA EMPRESA

(Describe en orden de importancia las principales actividades económicas)

Actividad económica de la empresa	CIU REV. 4 A.C (4 dígitos)	Porcentaje de los ingresos totales
1:		
2:		
TOTAL INGRESOS CAUSADOS POR LA EMPRESA DURANTE EL AÑO (la suma de porcentajes no debe ser mayor al 100%)		

9. PERIODO DE OPERACIÓN DE LA EMPRESA

1. Año de iniciación de operaciones de la empresa

2. Meses de operación de la actividad de servicios en el año 2022

3. Si los meses de operación (Item2) fue inferior a 12, seleccione la causa

1. Liquidada
2. Por huelga
3. Por traslado
4. Por ampliación
5. Por fusión
6. Otro

10. Durante el año, la empresa realizó operaciones de comercio exterior de:

Bienes Servicios Bienes y servicios Ninguno

11. Datos del Informante

Representante legal: _____

Persona que diligencia _____ Telefono _____ Extensión _____ Email persona que diligencia _____

MODULO II- PERSONAL OCUPADO PROMEDIO Y REMUNERACIONES CAUSADAS EN EL AÑO

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (IVA y consumo)

PERSONAL OCUPADO PROMEDIO EN EL AÑO

Tipo de contratación	Personal ocupado promedio año		
	Mujeres (1)	Hombres (2)	Total (3) = (1 + 2)
1. Propietarios, socios y familiares (sin remuneración fija)			
2. Personal permanente (contrato a término indefinido)			
3. Temporal contratado directamente por la empresa			
4. Temporal en misión en otras empresas (sólo para Empresas especializadas en suministro de personal)			
5. Temporal suministrado por otras empresas			
6. Personal Aprendiz en etapa productiva o estudiantes por convenio (Universitario, tecnológico o técnico)			
6.1. Personal aprendiz en etapa lectiva			
7. TOTAL (renglones 1 a 6)			

COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN EL AÑO

Concepto	Valor (Miles \$)
1) Sueldos y salarios personal permanente (En dinero y en especie, horas extras, dominicales, comisiones por ventas, viáticos y vacaciones). Incluye Salario integral para personal permanente.	
2. Prestaciones sociales del personal permanente (prima de vacaciones, primas legales y extralegales, cesantías, intereses sobre cesantías)	
3. Salarios del personal temporal contratado directamente por la empresa (en dinero y en especie, horas extras, dominicales, comisiones por ventas, viáticos y vacaciones). Incluye Salario integral para personal temporal contratado directamente por la empresa.	
4. Prestaciones sociales del personal temporal contratado directamente por la empresa (prima de vacaciones, primas legales y extralegales, cesantías, intereses sobre cesantías)	
5. Salarios del personal temporal en misión (solo para empresas especializadas en suministro de personal)	
6. Prestaciones del personal temporal en misión (solo para empresas especializadas en suministro de personal)	
7. Cotizaciones patronales obligatorias de Salud, ARL y pensión del personal permanente y temporal directo, aprendices	
8. Aportes sobre la nómina (SENA, cajas de compensación familiar, ICBF)	
9. Aportes voluntarios a compañías de seguros de vida o de sistemas de salud prepagada	
10. Gastos causados por el personal aprendiz en etapa práctica o estudiante por convenio (uni	
10.1. Gastos causados por el personal aprendiz en etapa lectiva	
11. Otros Gastos de personal no incluidos antes (incluya auxilio de transporte) (No incluya dotaciones)	
12. TOTAL (renglones 1 a 11)	

PERSONAL OCUPADO PROMEDIO DEL AÑO (EDUCACION)

TIPO DE CONTRATACION		PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO		PERSONAL DOCENTE Y DE INVESTIGACION				TOTAL	
				DE TIEMPO COMPLETO (excluye hora cátedra)		DE MEDIO TIEMPO (excluye hora cátedra)			
		1	2	3	4	5	6	7 = 1 + 3 + 5	8 = 2 + 4 + 6
		Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres
1	Propietarios, socios y familiares sin remuneración fija								
2	Personal permanente (con contrato a término indefinido)								
3	Personal temporal contratado directamente por la institución (con contrato a término definido)								
4	Personal temporal contratado a través de empresas especializadas en suministro de personal								
5	Personal docente por hora cátedra								
6	Monitores o asistentes de docentes								
7	Aprendices en etapa práctica y pasantes (ley 789 de 2002) por convenio								
7.1	Personal Aprendiz en etapa lectiva								
8	Total (renglones 1 a 5)								
9	TOTAL HORAS TRABAJADAS EN EL AÑO POR EL TOTAL DE DOCENTES HORA CATEDRA.								
10	TOTAL HORAS TRABAJADAS EN EL AÑO POR LOS MONITORES Y ASISTENTES DOCENTES Y DE INVESTIGACION								

Especificar:

COSTOS Y GASTOS DEL PERSONAL OCUPADO (EDUCACION)

Valores en miles de pesos

CONCEPTO		PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO	PERSONAL DOCENTE TIEMPO COMPLETO (No incluye los de hora cátedra)	PERSONAL DOCENTE MEDIO TIEMPO (No incluye los de hora cátedra)	TOTAL
		1	2	3	4 = (1 + 2 + 3)
1	Sueldos y salarios del personal permanente (en dinero y en especie, horas extras, dominicales, viáticos permanentes, vacaciones). Incluye Salario integral para personal permanente				
2	Prestaciones sociales del personal permanente (prima de vacaciones, primas legales y extralegales, cesantías, intereses sobre cesantías)				
3	Sueldos y salarios del personal temporal directo (en dinero y en especie, horas extras, dominicales, vacaciones). Incluye Salario integral para personal contratado directamente por la institución.				
4	Prestaciones sociales del personal temporal directo (prima de vacaciones, primas legales y extralegales, cesantías, intereses sobre cesantías)				
5	Cotizaciones patronales obligatorias (salud, ARL y pensión) del personal permanente y temporal contratado directamente por la institución				
6	Aportes sobre la nómina (SENA, cajas de compensación familiar, ICBF)				
7	Aportes voluntarios a compañías de seguros de vida o de sistemas de salud prepagada				
8	Remuneración causada por el personal docente hora cátedra				
9	Costos y gastos causados por apoyo de sostenimiento a aprendices en etapa práctica y pasantes (ley 789 de 2002) por convenio				
9.1	Gastos causados por el personal aprendiz en etapa lectiva				
10	Gastos causados por Monitores o asistentes (universitario, tecnólogo o técnico)				
11	Otros gastos de personal no incluidos antes (incluya el auxilio de transporte) especifique en observaciones				
12	TOTAL COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO (renglones 1 a 11)				

Modulo III - Ingresos, Costos y Gastos Causados en el Año [VALORES EN MILES DE PESOS]

1. Ingresos por servicios prestados

Código CPC	Descripción	Valor (miles de pesos)
Ingresos causados en el año por servicios prestados		

2. Ingresos Causados por la venta de mercancías	
--	--

3. Otros Ingresos causados en el año (NO incluya ingresos no operacionales)

Código	CONCEPTO	Valor (miles de pesos)
72100	Ingreso causados por servicios inmobiliarios (arrendamiento bienes inmuebles)	
99999	Otros ingresos operacionales no reportados antes	
	Adicionar Otros Ingresos	
Otros ingresos causados en el año		

TOTAL DE INGRESOS CAUSADOS EN EL AÑO	
---	--

COSTOS Y GASTOS (Miles de pesos)

4. Costos relacionados con la prestación del servicio

CONCEPTO	VALOR costos y gastos causados en el año (en miles de pesos)
C1 COSTOS RELACIONADOS CON LA PRESTACION DEL SERVICIO	
C2	
C3	
...	
Adicionar Otros Costos	
Total gastos relacionados con la prestación del servicio	

5. Costo de la mercancías vendida	
--	--

6. Otros costos Costos y gastos Causados en el año		VALOR en miles de pesos (1)
CONCEPTO		
1. Honorarios y servicios técnicos (incluye asesorías legales, financieras y técnicas)		
2. Gastos causados por servicios de outsourcing excepto aseo y vigilancia		
3. Gastos causados por servicios de aseo y vigilancia contratado con empresas especializadas		
4. Gastos causados por el personal temporal suministrado por otras empresas		
5. Gastos de uniformes, ropa de trabajo y seguridad industrial		
6. Arrendamiento de bienes muebles (sin opción de compra)		
7. Arrendamiento de bienes inmuebles (sin opción de compra)		
8. Contribuciones y afiliaciones (excluye suscripciones a periódicos, libros y revistas)		
9. Seguros, excepto los de prestaciones sociales		
10. Agua, alcantarillado y aseo público		
11. Energía eléctrica		
12. Gas Natural		
13. Gastos por telecomunicaciones (teléfono, télex, fax, Internet, comunicación móvil, y otros de telecomunicaciones)		
14. Transporte, fletes y acarreos		
15. Publicidad, propaganda y promociones.		
16. Mantenimiento, reparaciones, adecuaciones e instalaciones menores de activos fijos		
17. Gastos de viaje ocasionales (incluye alojamiento, manutención y transporte)		
18. Comisiones a terceros por venta (sin vínculo laboral)		
19. Gastos de representaciones y relaciones públicas		
20. Útiles, papelería y fotocopias		
21. Combustibles y lubricantes		
22. Regalías causadas por derechos al uso del nombre comercial, licencias, marcas, de autor, SAYCO, ACINPRO y otros		
23. Impuestos de industria y comercio		
24. Otros impuestos (predial, vehículos, 4 por mil, etc., excepto industria y comercio, IVA, renta y patrimonio)		
25. Gastos para provisión de cartera, inventarios y otros		
26. OTROS NO INCLUIDOS ANTES. Incluya gastos por saneamiento ambiental, bomberos y cámara de comercio, entre otros). (No incluya gastos no operacionales)		
Código	Descripción	Valor (miles de pesos)
	Adicionar Otros Costos	
TOTAL DE OTROS NO INCLUIDOS ANTES		
Total otros costos y gastos causados en el año (suma del 1 al 26)		
TOTAL COSTOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL AÑO (Suma numerales 4+5+6)		

MODULO III. INGRESOS, COSTOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL AÑO (en miles de pesos)

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (Iva, Consumo)

INGRESOS NETOS CAUSADOS EN EL AÑO (SALUD HUMANA PRIVADA)

1. INGRESOS POR SERVICIOS PRESTADOS (SALUD HUMANA PRIVADA)

Ingresos recibidos de los demás agentes del sistema

Miles de pesos

A quién venden los servicios	Unidad funcional								
	Urgencias (1)	Consulta externa (2)	Hospitalización e internación (3)	Quirófanos y salas de parto (4)	Apoyo diagnóstico (5)	Apoyo terapéutico (6)	Mercadeo (7)	Otras actividades relacionadas con la salud (8)	Total (9) (suma 1 al 8)
1. EPS Contributivas y EPS Subsidiado									
2. Medicina prepagada, planes complementarios y ambulancia									
3. Compañías de seguros: SOAT, ARL, Otros									
4. IPS Privadas									
5. IPS Públicas									
6. Particulares hogares									
7. Particulares empresas									
8. Total (Suma renglones del 1 al 7)									

2. INGRESOS CAUSADOS EN EL AÑO POR VENTA DE MERCANCIAS

3. OTROS INGRESOS CAUSADOS EN EL AÑO

Código CPC	CONCEPTO	VALOR (Miles de pesos)
	Arrendamiento de bienes raíces	
	Permitir agregar otros ingresos	
Total otros ingresos causados en el año		
TOTAL INGRESOS CAUSADOS EN EL AÑO (1+2+3)		
VALOR DE LAS COMPRAS A OTRAS IPS U OTROS PRESTADORES DE SALUD		

COSTOS Y GASTOS (en miles de pesos)

4. COSTOS Y GASTOS RELACIONADOS CON LA PRESTACION DEL SERVICIO, CAUSADOS EN EL AÑO (SALUD HUMANA PRIVADA). INCLUYA EL COSTO DE MEDICAMENTOS Y MATERIAL		
	DESCRIPCION DEL GASTO	VALOR (en miles de pesos)
C1	Costos imputables a la prestación de servicios de urgencias (incluya lo referente a: consultas y procedimientos, observación)	
C2	Costos imputables a la prestación de servicios ambulatorios (incluye: consulta externa y procedimientos, consulta especializada, salud oral,	
C3	Costos imputables a la prestación de servicios de hospitalización (incluya: estancia general, cuidados intensivos, cuidados intermedios,	
C4	Costos imputables a la prestación de servicios de quirófano y salas de parto	
C5	Costos imputables a la prestación de servicios de apoyo diagnóstico (Incluya: laboratorio clínico, imagenología, anatomía patológica y otras de	
C6	Costos imputables a la prestación de servicios de apoyo terapéutico (incluye: rehabilitación y terapias, banco de componentes anatómicos,	
C7	Costos imputables a la prestación de servicios de farmacias e insumos hospitalarios	
C8	Costos imputables a la prestación de servicios conexos a la salud no incluidos antes (medio ambiente, medicina legal, servicio de	
Total costos y gastos por servicios prestados afines con la actividad		

5. COSTOS DE LA MERCANCIA VENDIDA

6. OTROS COSTOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL AÑO

CONCEPTO	VALOR (Miles de pesos)
TOTAL COSTOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL AÑO (Suma numerales 4+5+6)	
1. Honorarios y servicios técnicos (incluye asesorías legales, financieras y técnicas)	
2. Gastos causados por servicios de outsourcing excepto aseo y vigilancia	
3. Gastos causados por servicios de aseo y vigilancia contratado con empresas especializadas	
4. Gastos causados por el personal temporal suministrado por otras empresas	
5. Gastos de uniformes, ropa de trabajo y seguridad industrial	
6. Arrendamiento de bienes muebles (sin opción de compra)	
7. Arrendamiento de bienes inmuebles (sin opción de compra)	
8. Contribuciones y afiliaciones (excluye suscripciones a periódicos, libros y revistas)	
9. Seguros, excepto los de prestaciones sociales	
10. Agua, alcantarillado y aseo público	
11. Energía eléctrica	
12. Gas Natural	
13. Gastos por telecomunicaciones (teléfono, télex, fax, Internet, comunicación móvil, y otros de telecomunicaciones)	
14. Transporte, fletes y acarreo	
15. Publicidad, propaganda y promociones.	
16. Mantenimiento, reparaciones, adecuaciones e instalaciones menores de activos fijos	
17. Gastos de viaje ocasionales (incluye alojamiento, manutención y transporte)	
18. Comisiones a terceros por venta (sin vínculo laboral)	
19. Gastos de representaciones y relaciones públicas	
20. Útiles, papelería y fotocopias	
21. Combustibles y lubricantes	
22. Regalías causadas por derechos al uso del nombre comercial, licencias, marcas, de autor, SAYCO, ACINPRO y otros	
23. Impuestos de industria y comercio	
24. Otros impuestos (predial, vehículos, 4 por mil, etc., excepto industria y comercio, IVA, renta y patrimonio)	
25. Gastos para provisión de cartera, inventarios y otros	
26. OTROS NO INCLUIDOS ANTES. Incluya gastos por saneamiento ambiental, bomberos y cámara de comercio, entre otros). (No incluye gastos no operacionales)	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
	<input type="button" value="Adicionar Otros Costos"/>
	VALOR (Miles de pesos)
TOTAL DE OTROS NO INCLUIDOS ANTES	
TOTAL COSTOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL AÑO (Suma numerales 4+5+6)	

MÓDULO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC , COMERCIO ELECTRÓNICO Y TELETRABAJO 2022

Diligencie este módulo con la información referente a la actividad comercial de la empresa según la situación presentada a 31 de diciembre de 2022.

¿Quién debería responder este módulo?

Personas del área de sistemas que conozcan el número de bienes TIC que tiene en uso el personal de la empresa; que conozca también: el personal que usa computador e internet para su trabajo, tipo de red, ancho de banda y tipos de conexión a internet utilizados por la empresa. De no haber área de sistemas en la empresa, lo debe diligenciar la persona que más conocimiento tenga sobre el tema.

1. Indique si a 31 de diciembre el 2022 el personal ocupado promedio de su empresa (registrado en el Módulo II) usó alguno de los siguientes bienes TIC suministrados por la empresa. Si su respuesta es afirmativa, especifique el número de bienes TIC en cada opción.

	SI	NO	Número de bienes TIC suministrados por la empresa	
1.1 Computador de escritorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2 Computador portátil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3 Tableta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.4 Teléfono móvil inteligente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.5 PDA - DMC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total bienes TIC			<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Indique a 31 de diciembre de 2022 cómo fue la obtención de las aplicaciones y/o programas informáticos que usa la empresa para llevar a cabo las actividades de su negocio: (la respuesta puede ser múltiple)

2.1 Fueron comprados para el uso exclusivo de la empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2.2 La empresa pagó por un servicio periódico	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2.3 Fueron desarrollados o creados por un área interna dentro de la empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2.4 Fueron descargados o de acceso gratuito	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2.5 Fueron desarrollados o creados por un tercero para la empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

3. Del total de personal ocupado promedio (registrado en el Módulo II) en su empresa ¿Qué porcentaje usó computador (de escritorio o portátil) para su trabajo? (Al menos una vez por semana) _____ %

4. Seleccione los tipos de red utilizados por la empresa (la respuesta puede ser múltiple)

Redes para comunicación y compartir información	Intranet <input type="checkbox"/>	Extranet <input type="checkbox"/>
Redes para conectar computadores	Red de Área Local (LAN) <input type="checkbox"/>	Red de Área Amplia (WAN) <input type="checkbox"/>
Ninguna de las anteriores	<input type="checkbox"/>	

5. ¿La empresa usó Internet en el año de referencia para el desarrollo de sus actividades? SI NO pase a 5.1 y 5.2

5.1 ¿En las instalaciones de la empresa?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
5.2 ¿Fuera de la empresa?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

6. Del total de personal ocupado promedio (registrado en el Módulo II) ¿Qué porcentaje usó Internet para su trabajo? (Al menos una vez por semana) _____ %

7. ¿La empresa tiene página web? SI NO

8. ¿La empresa tiene presencia en un sitio web (redes sociales, blogs o portales de terceros con dominio sustancial del contenido)? SI NO

9. Seleccione el tipo de conexión principal utilizado por la empresa para acceder a Internet (sólo puede seleccionar una de las opciones)

Banda angosta	Módem analógico (conectado por vía telefónica) <input type="checkbox"/>	RDSI <input type="checkbox"/>	Banda angosta móvil (GSM - GPRS - WAP - imode - CDMA 1X) <input type="checkbox"/>	
Banda ancha fija	Módem de cable / Fibra óptica - Canal dedicado <input type="checkbox"/>	DSL - ADSL <input type="checkbox"/>	Inalámbrico (Wi-Fi, Wimax) <input type="checkbox"/>	Satélite <input type="checkbox"/>
Banda ancha móvil	Banda ancha móvil EDGE - 3G (UMTS) - 3.5G (HSDPA) - 3.75G (HSUPA) <input type="checkbox"/>	USB móvil EDGE - 3G (UMTS) - 3.5G (HSDPA) - 3.75G (HSUPA) - 4G <input type="checkbox"/>		

10. Seleccione la máxima velocidad (ancho de banda) con la que principalmente se conecta a Internet contratada por la empresa (en kbps)

Banda angosta	De 0 a 256 <input type="checkbox"/>					
Banda ancha	De 257 a 1,023 (Menos de 1 Mbps) <input type="checkbox"/>	De 1,024 a 2,047 (Entre 1 y 2 Mbps) <input type="checkbox"/>	De 2,048 a 10,239 (Entre 2 y 10 Mbps) <input type="checkbox"/>	De 10,240 a 30,719 (Entre 10 y 30 Mbps) <input type="checkbox"/>	De 30,720 a 102,399 (Entre 30 y 100 Mbps) <input type="checkbox"/>	Superior o igual a 102,400 (Superior a 100 Mbps) <input type="checkbox"/>

11. ¿En cuáles actividades o servicios la empresa usó Internet para el desarrollo de sus actividades?

Enviar o recibir correo electrónico	11.1	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	11.2	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Transacciones con organismos gubernamentales	11.4	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	11.5	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Entrega de productos en forma digitalizada (a través de Internet)	11.7	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	11.8	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Capacitación de personal	11.10	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	11.11	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Llamadas telefónicas por Internet/VoIP o uso de videoconferencias (Skype, etc.)	11.13	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>			

COMERCIO ELECTRÓNICO

Se define el comercio electrónico como las transacciones realizadas a través de redes basadas en protocolos de Internet (TCP/IP), otras redes telemáticas o portales de compra. Los bienes o servicios se contratan o reservan a través de estas redes o portales, pero el pago o la entrega del producto puede realizarse en línea o fuera de ella, a través de cualquier otro canal. **Se excluyen los pedidos realizados por teléfono (fijo o Voz IP), fax, celular o mediante correo electrónico escrito de forma manual.**

Estas preguntas las debe responder en conjunto con el área administrativa o comercial de la empresa. De no haber dicha área, las debe diligenciar la persona que más conocimiento tenga sobre el tema.

12. ¿La empresa tiene o utiliza alguna aplicación o plataforma electrónica para recibir o hacer solicitudes de pedidos y/o reservas de bienes o servicios, es decir, vender productos y/o comprar insumos a través de comercio electrónico?

12.1 Vender productos -bienes o servicios- o recibir solicitudes de pedidos y/o reservas a través de comercio electrónico Sí No

12.2 Comprar insumos -bienes o servicios- o hacer pedidos y/o reservas a través de comercio electrónico Sí No

13. Del valor total de ventas realizadas por la empresa (registradas en el Módulo X Pregunta X), sin IVA, indique el porcentaje de las que fueron efectuadas a través de comercio electrónico, es decir, por recepción de solicitudes de pedidos y/o reservas de bienes o servicios mediante una aplicación o plataforma electrónica, ya sea que la forma de pago haya sido por internet, contra entrega, consignación bancaria o punto de recaudo. (No incluya los pedidos o reservas canceladas o no concretadas, ni las ventas realizadas a través de correo electrónico, fax, teléfono fijo o llamadas por celular. Tampoco incluya las ventas realizadas por el personal a través de dispositivos móviles -portátiles, tabletas o celulares- cuando se atiende a los clientes personalmente)

_____ %

14. Del valor total de compras realizadas por la empresa (registradas en el Módulo III), sin IVA, indique el porcentaje de las que fueron efectuadas a través de comercio electrónico, es decir, por solicitud de pedidos y/o reservas de insumos -bienes o servicios- mediante una aplicación o plataforma electrónica, ya sea que la forma de pago haya sido por internet, contra entrega, consignación bancaria o punto de recaudo. (No incluya los pedidos o reservas canceladas o no concretadas, ni las compras realizadas a través de correo electrónico, fax, teléfono fijo o llamadas por celular. Tampoco incluya las compras a través de dispositivos móviles -portátiles, tabletas o celulares- que utiliza el personal de su proveedor cuando atiende a su empresa personalmente)

_____ %

TELETRABAJO

Estas preguntas las debe responder el Jefe del área de gestión humana o de recursos humanos de la empresa. De no haber dicha área, las debe diligenciar la persona que más conocimiento tenga sobre el tema.

15. De acuerdo con la normatividad vigente, indique si a 31 de diciembre de 2022 su empresa tiene implementado algún programa de Teletrabajo para su personal, de acuerdo con las siguientes categorías. Si su respuesta es afirmativa, especifique el número de personas ocupadas en cada categoría.

Número de personas ocupadas promedio bajo cada categoría de Teletrabajo

15.1 **Teletrabajo total o autónomo:** Personal ocupado que todo el tiempo desempeña su labor fuera de las instalaciones de la empresa en un sitio fijo, y que a su vez utiliza el computador e internet como herramientas de trabajo. Sin embargo, este personal puede asistir a la empresa ocasionalmente.

Sí No

15.2 **Teletrabajo parcial o suplementario:** Personal ocupado que alterna sus labores entre las instalaciones de la empresa y un lugar fijo fuera de ella dos o tres días a la semana, y que a su vez utiliza el computador e internet como herramientas de trabajo.

Sí No

15.3 **Teletrabajo móvil:** Personal ocupado que no tiene un lugar de trabajo establecido en la empresa ni en otro lugar fijo, y que a su vez utiliza exclusivamente dispositivos móviles tales como computador portátil, tableta, smartphone o PDA-DMC y el servicio de internet como herramientas de trabajo.

Sí No

Total de personas ocupadas promedio con Teletrabajo

16. Seleccione las razones por las cuales su empresa no ha implementado programas de Teletrabajo a su personal. Para aquellas razones seleccionadas, señale el grado de importancia de la razón: (la respuesta puede ser múltiple)

Grado de importancia de la razón

	Sí	No	Grado de importancia de la razón		
			Alta	Media	Baja
16.1 Dificultad para aplicar la ley o regulación sobre el teletrabajo	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
16.2 Resistencia al cambio en la cultura organizacional	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
16.3 La empresa no lo requiere para desarrollar sus actividades	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
16.4 Pérdida de control sobre los teletrabajadores	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
16.5 Alto costo de implementación	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
16.6 Bajo nivel de infraestructura tecnológica por parte de la empresa	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
16.7 La empresa no sabe implementarlo	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
16.8 Incertidumbre o desconfianza frente al éxito del programa	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
16.9 Problemas de seguridad en el manejo de la información	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
16.10 Está en fase de implementación	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

(Sólo se habilita si en la pregunta 15 responde No a las opciones 15.1 15.2 y 15.3)

MÓDULO VII. Protección o gestión ambiental EAS 2022

1. A continuación registre valor anual 2022, en miles de pesos:	Valor en miles de pesos.
1. Registre la inversión total en protección o gestión ambiental de la empresa (En caso de no haber realizado inversiones deberá registrar la información en cero (0) y consignar en las observaciones las razones)	
2. Registre el gasto total en protección o gestión ambiental realizado por la empresa (En caso de no haber realizado gastos deberá registrar la información en cero (0) y consignar en las observaciones las razones)	
2. A continuación indique la o las actividades de protección o gestión ambiental para las cuales se realizaron inversiones:	
1. Reducir o prevenir las emisiones al aire	
2. Programa para uso eficiente y ahorro de agua	
3. Instrumentos de medición de la cantidad de agua que reusa o recircula	
4. Disponer adecuadamente materiales de desecho	
5. Protección del suelo	
6. Evitar ruidos y vibraciones	
7. Uso de energías alternativas para suministro eléctrico	
8. Otra	
9. Cuál	
3. A continuación indique las actividades de protección o gestión ambiental para las cuales se realizaron gastos:	
1. Reducir o prevenir las emisiones al aire	
2. Programa para uso eficiente y ahorro de agua	
3. Instrumentos de medición de la cantidad de agua que reusa o recircula	
4. Disponer adecuadamente materiales de desecho	
5. Protección del suelo	
6. Evitar ruidos y vibraciones	
7. Pagos a terceros por servicios de protección ambiental (mediciones, procesos de gestión)	
8. Uso de energías alternativas para suministro eléctrico	
9. Contrata personal para trabajar en actividades de protección o gestión ambiental	
10. Otra	
11. Cuál	
4. A continuación, indique la cantidad total de agua utilizada por los establecimientos de su empresa en metros cúbicos (m3), según tipo de fuente durante el 2022 (responda las siguientes opciones):	Metros cúbicos (m3)
1. Acueducto	
2. Agua superficial (<i>ríos, lagos, reservorios</i>)	
3. Agua subterránea (<i>pozos, aljibes, acuíferos</i>)	
4. Agua lluvia	
5. otra	
6. Total agua utilizada	

5. A continuación, indique la cantidad total de agua residual según corresponda:	Metros cúbicos (m3)
1. Indique la cantidad de agua residual tratada y vertida al sistema de alcantarillado por el total de establecimientos de su empresa durante el 2022.	
2. Indique la cantidad de agua residual tratada y vertida a otros medios receptores de agua, por el total de establecimientos de su empresa durante el 2022.	
3. Indique la cantidad de agua residual vertida sin tratamiento al sistema de alcantarillado por el total de establecimientos de su empresa durante el 2022.	
4. Indique la cantidad de agua residual vertida sin tratamiento a otros medios receptores de agua, por el total de establecimientos de su empresa durante el 2022.	
5. Indique la cantidad de agua residual entregada a un tercero para su tratamiento por el total de establecimientos de su empresa durante el 2022.	
6. Indique la cantidad total de agua que fue recirculada por los establecimientos de su empresa durante el 2022 (agua recirculada, en actividades diferentes al proceso productivo dentro del mismo establecimiento)	
7. Total de agua residual vertida	
6. A continuación, indique la cantidad total de residuos sólidos no peligrosos, según corresponda.	kilogramos (Kg):
1. Indique la cantidad total de residuos sólidos (no peligrosos) generados en kilogramos por todos los establecimientos de la empresa durante el 2022.	
2. Indique la cantidad total de residuos sólidos reutilizados (residuos que se vuelven a usar sin transformarlos), en kilogramos por todos los establecimientos de la empresa durante el 2022.	
3. Indique la cantidad de residuos sólidos enviados a disposición final (rellenos sanitarios, plantas de tratamiento), en kilogramos por el total de los establecimientos de la empresa durante el 2022.	
4. Indique la cantidad de residuos sólidos enviados a otro tipo de disposición final (venta, donación o entrega a reciclador de oficio u otro)	
7. A continuación, para el total de establecimientos de la empresa, indique cuánto dinero recibió la empresa por la venta de los siguientes tipos de residuos durante el 2022.	Valor en miles de pesos.
1. Orgánicos	
2. Plásticos	
3. Papel y cartón	
4. Caucho	
5. Textiles	
6. Madera	
7. Vidrio	
8. Metálicos	
9. Construcción y demolición	
10. Mezclados (varios tipos de residuos y no es posible hacer separación)	
11. Otros	
12. ¿Cuál?	
13. Total ingreso por venta de residuos	

8. A continuación, relacione la energía consumida durante el 2022

8. Energía consumida		Cantidad kWh / año	Valor Miles de pesos
8.1. Total de energía consumida			
8.2. Total de energía consumida por tipo de fuente	Eléctrica		
	Eólica		
	Solar		
	Otro tipo de fuente		
OBSERVACIONES OBSERVA			

9. Generación de energía por parte de la empresa durante el año

Relacione las características y el uso de las plantas utilizadas por la empresa para el suministro de energía eléctrica en el país en caso interrupciones, durante el

Tipo de planta (1)	Número de plantas (2)	Capacidad total - kW-(3)	Tiempo total de utilización (horas/año)(4)	Cantidad (Galones/año) de combustible con el que funciona la planta (5)
1. Emergencia				Gasolina
				Diesel
				Gas
2. Respaldo				Gasolina
				Diesel
				Gas
3. Solar				En caso de tener dos o más plantas en un mismo tipo, sume la capacidad de las plantas de ese tipo. Ejemplo: suma todas las plantas de emergencia. Cual tipo de planta _____
4. Eólica				
5. Otro tipo de planta				

- Equipo suministro eléctrico de emergencia: es aquel que suministra energía eléctrica en un establecimiento al momento de sufrir cortes inesperados de electricidad. Ésta
- Equipo suministro eléctrico de respaldo: Atiende los requerimientos de energía eléctrica durante cortes inesperados de ésta, en posibilidad de atender capacidades y
- Planta solar: Es la compuesta por uno o varios paneles solares los cuales toman la energía solar y la convierten en energía eléctrica. Se pueden interconectar y se
- Planta eólica: Es la compuesta por uno o varios generadores eólicos los cuales toman la energía del viento y la convierten en energía eléctrica. Se pueden interconectar