

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística



Producción Estadística
PES

Dirección de Metodología y Producción Estadística / DIMPE

METODOLOGÍA GENERAL ENCUESTA DE GASTO INTERNO EN TURISMO - EGIT

Sep/2022

	METODOLOGÍA GENERAL ENCUESTA DE GASTO INTERNO EN TURISMO - EGIT	CÓDIGO: DSO-EGIT-MET-001 VERSIÓN: 4 FECHA: 19/Sep/2022
PROCESO: Producción Estadística	OPERACIÓN ESTADÍSTICA: EGIT - ENCUESTA DE GASTO INTERNO DE TURISMO	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

1. ANTECEDENTES

2. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

2.1. DISEÑO TEMÁTICO

2.1.1. Necesidades de Información

2.1.2. Formulación de objetivos

2.1.3. Alcance

2.1.4. Marco de referencia

2.1.5. Definición de variables y construcción de indicadores estadísticos

2.1.6. Plan de resultados

2.1.7. Estándares estadísticos utilizados

2.1.8. Diseño del cuestionario

2.1.9. Normas, especificaciones o reglas de edición e imputación de datos

2.2. DISEÑO ESTADÍSTICO

2.2.1. Universo de estudio

2.2.2. Población objetivo

2.2.3. Cobertura geográfica

2.2.4. Desagregación geográfica

2.2.5. Desagregación temática

2.2.6. Fuentes de datos

2.2.7. Unidades estadísticas

2.2.8. Período de referencia

2.2.9. Período de recolección/acopio

2.2.10. Marco estadístico (censal o muestral)

2.2.11. Diseño muestral

2.2.12. Ajustes de cobertura (o ajuste de cobertura por no respuesta)

2.2.13. Especificaciones de ponderadores

2.3. DISEÑO DE LA RECOLECCIÓN/ ACOPIO

2.3.1. Métodos y estrategias de recolección o acopio de datos

2.3.2. Estructura organizacional del operativo y conformación del equipo

2.3.3. Esquema de entrenamiento de personal

2.3.4. Invitación pública de selección de personal

2.3.5. Proceso de sensibilización y acuerdos de intercambio

2.3.6. Elaboración de manuales

2.3.7. Diseño de las estrategias de comunicación y plan de contingencias

2.3.8. Diseño de la estrategia de seguimiento y control

2.3.9. Diseño de sistemas de captura

2.3.10. Transmisión de datos

2.4. DISEÑO DE PROCESAMIENTO

2.4.1. Consolidación de archivos de datos

2.4.2. Codificación

2.4.3. Diccionario de datos

2.4.4. Revisión y validación

2.4.5. Diseño de instrumentos de edición (validación y consistencia) e imputación de datos

2.4.6. Diseño para la generación de cuadros de resultados

2.5. DISEÑO DEL ANÁLISIS

2.5.1. Métodos de análisis

2.5.2. Anonimización de microdatos

2.5.3. Verificación de la anonimización de microdatos

2.5.4. Comités de expertos

2.6. DISEÑO DE LA DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

2.6.1. Diseño de sistemas de salida

2.6.2. Diseño de productos de comunicación y difusión

2.6.3. Entrega de productos

2.6.4. Estrategia de servicio

2.7. DISEÑO DE LA EVALUACIÓN DE LAS FASES DEL PROCESO

2.8. DISEÑO DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y FLUJOS DE TRABAJO

3. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

GLOSARIO

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

INTRODUCCIÓN

El DANE, como entidad rectora y coordinadora del Sistema Estadístico Nacional y como generador de información estratégica, confiable y oportuna, requerida por las entidades gubernamentales y privadas del orden nacional y regional, realiza un proceso permanente de revisión, actualización y modernización metodológica, operativa y técnica de las diferentes operaciones estadísticas a su cargo, con el propósito de garantizar su calidad, eficiencia y oportunidad.

La Dirección de Metodología y Producción Estadística en concordancia con la misión institucional y las normas del Sistema de Gestión de Calidad pone a disposición de los usuarios especializados y del público en general, el documento metodológico de la Encuesta de Gasto Interno en Turismo (EGIT), fomentando así la transparencia y la confianza en la calidad técnica de las estadísticas de turismo generadas por la entidad.

Este documento inicialmente presenta la evolución histórica de la medición del turismo interno en Colombia y las principales características técnicas de la EGIT. Posteriormente se identifica el diseño de la encuesta y su marco de referencia, así como el diseño temático de la encuesta respaldada por recomendaciones de organismos internacionales que regulan y estandarizan los conceptos con el fin de asegurar la comparabilidad entre los países en materia de turismo. Finalmente se describe el diseño estadístico que permite tener claridad sobre el marco muestral y los procedimientos de definición de la muestra y el alcance de la misma en términos de estimación y análisis de resultados. También se expone cada proceso de la producción estadística desde las actividades preparatorias al operativo de campo, pasando por la recolección, la transmisión y procesamiento de datos y los métodos de control de calidad, para finalizar con los procesos de análisis y difusión de los datos.

1. ANTECEDENTES

El DANE ha realizado diferentes mediciones del sector turismo en Colombia. La primera experiencia se remonta al año 1989, con la inclusión de un Módulo de Turismo en la Encuesta Nacional de Hogares (ENH), que tenía el propósito de conocer la frecuencia y las condiciones en que viajan los residentes en el territorio colombiano y, además, sobre sus expectativas al respecto. El módulo se componía de trece preguntas para personas de 12 años y más, e indagaba por la totalidad de viajes realizados en el periodo comprendido entre junio de 1988 y mayo de 1989. Para caracterizar los viajes se indagó únicamente por el último realizado, preguntando por el principal motivo de hacerlo, el organizador del viaje, el número de noches, el destino, el principal medio de transporte, el lugar de alojamiento y por los gastos incurridos en este. Por otra parte, también se averiguó por los principales aspectos que las personas tuvieron en cuenta para decidir el destino de un viaje, el principal medio por el que se informaron para decidir a dónde viajar, por la época del año en que preferían viajar y por el principal motivo de no hacerlo.

En marzo de 1993 el DANE incluyó nuevamente en la ENH un módulo de turismo que se componía de 14 preguntas dirigidas a las personas de 12 años y más. Se indagó únicamente por los viajes con pernотación realizados en el año inmediatamente anterior (1992). Asimismo, se preguntó por el motivo principal de los viajes realizados durante el periodo de referencia, principal destino, número de noches fuera de la casa en los viajes realizados, principal medio de transporte utilizado, alojamiento en el lugar más visitado, gastos por concepto de alojamiento, alimentos y bebidas, diversiones, compras y otros gastos relacionados con los viajes. Otros aspectos por los que se indagó fueron: el lugar que les gustaría visitar, el principal motivo de no viajar, el principal organizador de los viajes, la financiación de estos, los aspectos tenidos en cuenta para decidir viajar, el principal medio por el que los viajeros se informaron para acordar un viaje y los días o épocas en las que los viajeros prefieren viajar.

El DANE ha realizado diferentes mediciones del sector turismo en Colombia. La primera experiencia se remonta al año 1989, con la inclusión de un Módulo de Turismo en la Encuesta Nacional de Hogares (ENH), que tenía el propósito de conocer la frecuencia y las condiciones en que viajan los colombianos y, además, sobre sus expectativas al respecto. El módulo se componía de trece preguntas para personas de 12 años y más, e indagaba por la totalidad de viajes realizados en el periodo comprendido entre junio de 1988 y mayo de 1989. Para caracterizar los viajes se indagó únicamente por el último realizado, preguntando por el principal motivo de hacerlo, el organizador del viaje, el número de noches, el destino, el principal medio de transporte, el lugar de alojamiento y por los gastos incurridos en este. Por otra parte, también se averiguó por los principales aspectos que las personas tuvieron en cuenta para decidir el destino de un viaje, el principal medio por el que se informaron para decidir a dónde viajar, por la época del año en que preferían viajar y por el principal motivo de no hacerlo.

En marzo de 1993 el DANE incluyó nuevamente en la ENH un módulo de turismo que se componía de 14 preguntas dirigidas a las personas de 12 años y más. Se indagó únicamente por los viajes con pernотación realizados en el año inmediatamente anterior (1992). Asimismo, se preguntó por el motivo principal de los viajes realizados durante el periodo de referencia, principal destino, número de noches fuera de la casa en los viajes realizados, principal medio de transporte utilizado, alojamiento en el lugar más visitado, gastos por concepto de alojamiento, alimentos y bebidas, diversiones, compras y otros gastos relacionados con los viajes. Otros aspectos por los que se indagó fueron: el lugar que les gustaría visitar, el principal motivo de no viajar, el principal organizador de los viajes, la financiación de estos, los aspectos tenidos en cuenta para decidir viajar, el principal medio por el que los viajeros se informaron para acordar un viaje y los días o épocas en las que los viajeros prefieren viajar.

La información generada a través de las encuestas de turismo sirve al Sistema de Estadísticas de Turismo, que a su vez se convierte en insumo indispensable para la construcción de la Cuenta Satélite de Turismo (CST). Por lo anterior, entre los años 2010 y 2011 el DANE toma bajo su responsabilidad, inicialmente a través de un ejercicio piloto, la construcción de la CST e inicia su proceso de producción, realizando el inventario y diagnóstico de las estadísticas existentes, presentando resultados para el periodo 2000-2005 (DANE, 2007). Con la CST se pretende obtener mediciones completas, fiables y comparables internacionalmente de la actividad de turismo y su incidencia en la economía colombiana, teniendo a su vez la finalidad de caracterizar la actividad desde una perspectiva de oferta y demanda.

En agosto de 2003, el DANE y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MinCIT), aplicaron la primera Encuesta de Turismo a Hogares particulares residentes en Colombia (ETUR), con el propósito de generar información necesaria para cuantificar la demanda de servicios turísticos de origen interno, sus características y establecer indicadores propios de la operación estadística. La encuesta fue desarrollada por el DANE y el Consorcio Administrador del Patrimonio Autónomo Fondo de Promoción Turística - Promotor - como entidad administradora de los recursos del MinCIT. La operación generó información para analizar el comportamiento turístico de los hogares dentro del país y hacia el extranjero, para determinar las características de la demanda turística y su incidencia en las actividades económicas relacionadas con el turismo y para la medición de la CST.

La ETUR se aplicó en las ocho principales ciudades del país: Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Cali, Cartagena, Medellín, Pereira y Santa Marta. Se encuestaron 29.942 hogares, generando información representativa a nivel nacional urbano. El levantamiento de información se realizó entre el 1 y el 31 de agosto de 2003, los periodos de referencia de la operación fueron diferenciales: 1) doce meses entre agosto 2002 a julio 2003, para los viajes con pernотación; 2) mes anterior al de la recolección (julio de 2003) para viajes a segunda vivienda y por excursionismo; y 3) último viaje indistintamente de la fecha para actividades y grados de satisfacción de servicios (DANE, 2007).

Posteriormente, se incluyó en la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH), el módulo de turismo que se aplicó entre octubre de 2006 y marzo de 2007, su objetivo principal fue generar la información necesaria para cuantificar la demanda de servicios turísticos y establecer indicadores para determinar su incidencia en la economía nacional. En este módulo, compuesto por seis preguntas y aplicado a personas de 10 años y más, se indagó únicamente por los viajes con pernотación, excluyendo el excursionismo; se preguntó por cada uno de los rubros de gasto realizados durante el último viaje, así como por el número de noches, el lugar de alojamiento, el medio de transporte, el principal motivo de viaje y por la persona que asumió el gasto del último viaje.

Para el año 2012, el DANE y el MinCIT acordaron realizar la Encuesta de Gasto Interno en Turismo (EGIT), que se aplicó entre abril de 2012 y marzo de 2013 en las trece principales ciudades: Bogotá, Cali, Medellín, Barranquilla, Cartagena, Pereira, Manizales, Cúcuta, Ibagué, Pasto, Montería, Villavicencio y Bucaramanga. El universo de la encuesta estaba conformado por la población civil no institucional residente en el territorio nacional, sin incluir el área rural de los departamentos creados por la Constitución de 1991. Para este periodo, la EGIT se realizó con un tamaño de muestra de 22.715 hogares, expandida al total de las trece ciudades con proyecciones de población con base los resultados del Censo General 2005.

Durante los doce meses comprendidos entre agosto de 2014 y julio de 2015, se realizó la segunda medición de la EGIT, ampliando la cobertura a veinticuatro ciudades principales y áreas metropolitanas del país: Armenia, Barranquilla A.M., Bogotá D.C., Bucaramanga A.M., Cali A.M., Cartagena, Cúcuta A.M., Florencia, Ibagué, Manizales A.M., Medellín A.M., Montería, Neiva, Pasto, Pereira A.M., Popayán, Quibdó, Riohacha, San Andrés, Santa Martha, Sincelejo, Tunja, Valledupar y Villavicencio. El tamaño de muestra aumentó a 39.825 hogares, y se incluyeron preguntas como fecha de inicio y fecha final del último viaje.

El Plan Sectorial de Turismo 2018-2022 "Turismo: El propósito que nos une", elaborado por el MINCIT, define la ruta a seguir en el mediano y largo plazo para enfrentar los retos del sector en el país, con base en cuatro estrategias para su fortalecimiento; de las cuales, la estrategia sobre la generación de información eficiente para las políticas públicas en turismo, exhorta al DANE, en coordinación con el MINCIT, a fortalecer las estadísticas básicas asociadas al turismo, entre ellas, a la EGIT (MINCIT, 2018).

En el año 2019 el DANE, en respuesta a la política pública sectorial, presenta por primera vez resultados de la EGIT con periodicidad trimestral para el total veinticuatro principales ciudades del país y áreas metropolitanas, y conserva la publicación anual con la desagregación para cada una de las 24 ciudades y áreas metropolitanas. El tamaño de muestra para el operativo del año 2019 fue de 57.147 hogares, con un promedio trimestral de 14.287 hogares.

Los cambios relevantes en el formulario 2019 frente a los formularios anteriores fueron:

1. Se diferencian los viajes por negocios o motivos profesionales, identificando los que son remunerados en origen y los remunerados en destino, puesto que no se incluyen los viajes con motivos relacionados a actividades remuneradas en el lugar visitado.
 2. Se eliminan preguntas acerca de los viáticos recibidos.
 3. Se elimina la pregunta: ¿cuál fue el destino principal durante los últimos 12 meses?;
 4. Se modifican algunos tipos de alojamiento y se estandariza el capítulo de excursionismo interno preguntando desde los 10 años y más.
 5. Se preguntan los motivos de no viaje para el capítulo de excursionismo interno.
 6. Se incluye un capítulo de turismo internacional para las personas que respondieron haber realizado viajes fuera del país, caracterizando el último viaje realizado.
 7. Para los capítulos de turismo y excursionismo, se pregunta por todos los viajes realizados en el periodo de referencia.
 8. Para los capítulos de gasto en turismo y gasto en excursionismo, se pregunta por los últimos tres viajes realizados en el periodo de referencia.
- En 2020 se introducen las siguientes modificaciones al formulario, producto de los resultados alcanzados en las mesas de trabajo sectorial y la evaluación de calidad realizada a la operación estadística en el año 2019:

1. Se diferencian los viajes por negocios o motivos profesionales, identificando los que son remunerados en origen y los remunerados en destino, puesto que no se incluyen los viajes con motivos relacionados a actividades remuneradas en el lugar visitado.
2. Se eliminan preguntas acerca de los viáticos recibidos.
3. Se elimina la pregunta: ¿cuál fue el destino principal durante los últimos 12 meses?;
4. Se modifican algunos tipos de alojamiento y se estandariza el capítulo de excursionismo interno preguntando desde los 10 años y más.
5. Se preguntan los motivos de no viaje para el capítulo de excursionismo interno.
6. Se incluye un capítulo de turismo internacional para las personas que respondieron haber realizado viajes fuera del país, caracterizando el último viaje realizado.
7. Para los capítulos de turismo y excursionismo, se pregunta por todos los viajes realizados en el periodo de referencia.
8. Para los capítulos de gasto en turismo y gasto en excursionismo, se pregunta por los últimos tres viajes realizados en el periodo de referencia.

A raíz de las medidas de aislamiento obligatorio establecidas por el Gobierno Nacional para contener la pandemia ocasionada por el COVID-19, el DANE mediante la circular No. 009 de marzo 24 de 2020 suspendió la recolección de información de manera presencial de la EGIT y activó, por la contingencia, la estrategia de recolección mediante entrevista por vía telefónica con formulario web.

Se aplicó una prueba piloto, con un tamaño de muestra de 67 segmentos distribuidos en 21 ciudades principales del país. El objetivo principal de la prueba piloto fue recoger información para los meses de referencia febrero, marzo y abril de 2020. Se identificó el comportamiento turístico de las personas durante los meses de referencia, la tasa de respuesta de los hogares ante las preguntas del formulario y los tiempos de diligenciamiento de este, asimismo, se verificó el flujo de preguntas en el aplicativo web y su transmisión a DANE Central.

Teniendo en cuenta la prueba piloto realizada, en el mes de julio del año 2020 se reactivó la recolección bajo las siguientes premisas:

1. Recolección de la información mediante entrevista por llamada telefónica;
2. Diligenciamiento de la información en aplicativo web que reemplaza el Dispositivo Móvil de Captura (DMC).
3. Para la pregunta sobre motivos de no viaje, se adicionó una alternativa de respuesta referente a la emergencia sanitaria por COVID-19.
4. Para los capítulos de turismo, gasto en turismo, excursionismo y gasto en excursionismo se pregunta únicamente por el último viaje realizado.
5. Estos cambios se realizaron para la recuperación de la información de la muestra asignada para los meses de abril de 2020 en adelante.

Para el año 2022 se realizan los siguientes ajustes al formulario:

1. Eliminación del capítulo F.3 Turismo Internacional y Gasto en Turismo Internacional, dado que el DANE va a contar con la Encuesta de Viajeros Internacionales (EVI) que permite caracterizar a profundidad el gasto realizado por los viajeros internacionales.
2. Incorporación de dos preguntas relacionadas con el turismo cultural para los capítulos F. Turismo y G. Excursionismo,
3. Recolección de la información en DMC (Dispositivo Móvil de Captura)

2. DISEÑO DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

A continuación, se presenta el diseño de la operación estadística: temático, estadístico, recolección, procesamiento, análisis, difusión y comunicación, evaluación y diseño de los sistemas de producción y flujos de trabajo.

2.1. DISEÑO TEMÁTICO

En esta sección se presenta el diseño temático de la operación.

2.1.1. Necesidades de Información

A nivel nacional, el turismo se ha mostrado como un sector de gran interés para el gobierno en términos de impacto económico y de desarrollo, por lo cual se genera la necesidad de tener una base estadística actualizada de las principales variables características de la actividad de turismo desde la perspectiva de la demanda interna, sirviendo como insumo para la toma de decisiones de tipo político y económico desde los organismos del gobierno y del sector.

Por otra parte, la OMT ha venido impulsando el cálculo del turismo dentro del Sistema de Cuentas Nacionales dada la importancia macroeconómica del sector dentro de la economía de cada país, por medio de una Cuenta Satélite. De esta manera, la EGIT ha participado en la Cuenta Satélite de Turismo del país, brindando información base desde la óptica de la demanda de turismo interno.

El Gobierno Nacional, el Plan Sectorial de Turismo establecido para el periodo 2018-2022 plantea como reto la generación de información eficiente para las políticas públicas en turismo, que requiere a su vez el fortalecimiento de las estadísticas básicas del sector realizadas por el DANE.

Partiendo de lo anterior, el DANE realiza la EGIT de manera continua desde el año 2019 en las veinticuatro principales ciudades, incluyendo las áreas metropolitanas, con el fin de ser un instrumento directo para la recolección de información relacionada con el turismo interno y de las características del gasto en turismo realizado por los colombianos.

2.1.2. Formulación de objetivos

a) Objetivo general: Proporcionar información que permita describir los niveles de gasto interno en el que incurren las personas de 10 años y más residentes en el país que se movilizan a lugares que se encuentran fuera de su entorno habitual con fines recreativos, personales, de negocios y otros motivos no relacionados con una actividad remunerada en el lugar visitado.

b) Objetivos específicos:

1. Estimar el gasto en turismo y excursionismo interno según rubros de gasto, motivos de viaje, tipos de transporte y tipos de alojamiento que realizan las personas de las 24 principales ciudades y áreas metropolitanas del país.
2. Producir información sobre las características de los viajes y las personas que viajan por turismo y excursionismo interno en el país.

2.1.3. Alcance

La EGIT como encuesta continua, indaga sobre las principales características del gasto en turismo interno y excursionismo de las personas de 10 años y más, residentes en las 24 principales ciudades del país incluyendo sus áreas metropolitanas. El gasto hace referencia al gasto realizado por los individuos que se movilizan a lugares diferentes a su entorno habitual, por un periodo

inferior a un año con fines de recreación, personales, negocios u otros motivos no relacionados con una actividad remunerada en el lugar visitado. Se excluyen de la EGIT los viajes con motivos relacionados a actividades remuneradas en el lugar visitado.

La EGIT busca caracterizar tanto a los viajes realizados durante el mes de referencia, como a las personas que hacen turismo o excursionismo interno. De esta forma, se indaga por variables tales como: motivo del viaje realizado, tipos de alojamiento, transporte utilizado, pernatación en el lugar visitado y desagregación del gasto según rubros, entre otras. En cuanto a la caracterización de los turistas o excursionistas, se pregunta por variables sociodemográficas, tales como: sexo, edad, nivel educativo, situación en el mercado laboral, entre otras.

2.1.4. Marco de referencia

a) Marco teórico:

El primer intento de elaboración de recomendaciones y unificación internacional de criterios en los aspectos relacionados al turismo se dio en 1937 con el informe del Comité de Expertos en estadísticas de la Sociedad de Naciones (Liga de Naciones), que buscó consenso con fines estadísticos en la conceptualización del turismo internacional. Esta definición fue modificada en 1950 por la Unión Internacional de Organismos Oficiales de Turismo (UIOOT), derivando en el concepto de visitante internacional presentado en 1953 por la Comisión de Estadística de la Organización de las Naciones Unidas.

En la década de 1960, en el marco de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Turismo y los Viajes Internacionales realizada en Roma, se presentaron y estudiaron una serie de recomendaciones para las definiciones de los términos "visitante", "turista" y "excursionista" que finalmente serían aprobadas en 1976 por la Comisión de Estadística de las Naciones Unidas.

En la década de 1980, la OMT junto con la División de Estadísticas de las Naciones Unidas, realizaron una revisión de las definiciones y clasificaciones utilizadas en las estadísticas de turismo, con el propósito de hacerlas compatibles y coherentes con las de otros sistemas estadísticos a nivel nacional e internacional y con el fin de ingresar el turismo en el marco de las cuentas nacionales.

La Conferencia Internacional sobre Estadísticas de Viajes y Turismo, celebrada en Ottawa en junio de 1991, conjuntamente con la OMT y el gobierno de Canadá, brindó la oportunidad de examinar la experiencia de Canadá y Francia en las estadísticas del Turismo, y de revisar el Manual sobre Cuentas Económicas del Turismo elaborado por la Organización de Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE). Se propusieron una serie de definiciones estadísticas del turismo nacional e internacional, así como una clasificación de las actividades turísticas, ambas relacionadas con otras normas y recomendaciones estadísticas internacionales como la balanza de pagos, el Sistema de Cuentas Nacionales de 1993 (que estaba en revisión) y las recomendaciones sobre Estadísticas de las Migraciones Internacionales.

En 1993, la Comisión de Estadísticas de las Naciones Unidas adoptó las recomendaciones sobre estadísticas del turismo, después de ser revisadas y mejoradas, que representaban el primer conjunto internacional de recomendaciones para determinar los fundamentos de un Sistema de estadísticas de turismo con conceptos, definiciones, clasificaciones e indicadores. En 1997, el Comité de la OCDE formuló la primera propuesta para la elaboración de una cuenta satélite de Turismo para los países miembros.

En Colombia y bajo la coordinación del DANE se conformó un grupo integrado por representantes del Banco de la República, Corporación Nacional de Turismo (CNT), Instituto de Fomento Industrial (IFI), Ministerio de Desarrollo Económico y Planeación Nacional; grupo que estuvo bajo la orientación y asesoría internacional brindada por la Junta de Acuerdo de Cartagena -JUNAC-. Se realizaron las matrices y las cuentas sectoriales para el año 1988 que se definió como el período de comparación subregional con los demás países del área. Para el cálculo del consumo final turístico de los residentes se acordó realizar un módulo de turismo incluido en la ENH (junio 1989).

A finales de la década de 1990 surgió el compromiso adquirido con la Comunidad Andina para elaborar la Cuenta Satélite de Turismo (CST). La CST en Colombia nace como un proyecto plurinstitucional y se convoca para tal fin un comité de turismo compuesto por: el DANE, Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Banco de la República, Asociación Colombiana de Hoteleros (COTELCO), Asociación Colombiana de Restaurantes (ACODRES), Fondo de Promoción Turística (FONTUR), Departamento Administrativo de Seguridad (DAS), Asociación Nacional de Tour Operadores (ANATO) y la Universidad Externado de Colombia.

La EGIT, para su puesta en marcha, tuvo en cuenta principalmente las recomendaciones internacionales para estadísticas de turismo y el marco conceptual para la Cuenta Satélite de Turismo, desarrollados por la OMT y las Naciones Unidas. A partir de estos referentes se han trabajado las definiciones de entorno habitual, segunda vivienda, gasto turístico, caracterización del viaje por motivo y lugar de alojamiento, entre otras. En el último documento publicado por las Naciones Unidas en 2010, "Recomendaciones internacionales para estadísticas de turismo 2008", se especifica la exclusión de la segunda vivienda de uso recreativo del entorno habitual; se recomienda que cada país precise lo que considera habitual y frecuente en el contexto de las estadísticas de turismo; con respecto a la caracterización de los viajes, se hace una mayor desagregación de los motivos de viajes.

Es preciso indicar que la EGIT excluye los viajes con motivos relacionados a actividades remuneradas en el lugar visitado siguiendo las Recomendaciones internacionales para estadísticas de turismo que, en el parágrafo 2.35 señala:

"Todo viaje realizado por un viajero con el propósito principal de trabajar en una entidad residente en el país visitado a cambio de una remuneración no debería considerarse un viaje turístico, aun cuando el viajero salga de su entorno habitual y por una duración inferior a doce meses. No obstante, si el trabajo realizado y el pago recibido son aspectos secundarios del viaje, el viajero seguiría considerándose un visitante (y el viaje seguiría perteneciendo a la categoría de viaje turístico)" (Naciones Unidas, 2010, p. 14).

Lo anterior es explicado también en la Guía de compilación de las recomendaciones internacionales para estadísticas de turismo 2008 en el parágrafo 2.65:

"Los viajes que tienen como motivo principal el trabajo, al haber creado el viajero una relación empleador-trabajador con una entidad residente en el lugar visitado (por ejemplo, los trabajadores estacionales, que trabajarán en la agricultura, la construcción o los servicios turísticos; en la recogida de frutas; el servicio de mesas; o como ayudantes de obras públicas), no se consideran viajes turísticos. Esos viajeros tampoco se considerarán visitantes. En cambio, si el empleador reside en el país de origen del viajero y el empleo consiste en trabajar en una tarea específica para un negocio específico durante un período de tiempo específico, en dicho caso el viajero se considerará un visitante, a fin de lograr la uniformidad con otros marcos macroeconómicos (particularmente a los fines de las estadísticas del comercio internacional de servicios)" (Naciones Unidas, 2016, p. 31).

b) Marco conceptual:

Dado que la operación sigue los lineamientos sugeridos por la OMT, organización que tiene dentro de sus funciones elaborar conceptos que sean válidos para que todos los países realicen las estadísticas de turismo del mismo modo y que sean comparables, a continuación, se presentan las principales definiciones adoptadas de la OMT, que dan fundamento al marco conceptual de la EGIT.

Entorno habitual

Según las Recomendaciones Internacionales de Estadísticas de Turismo de la OMT 2008 (Parágrafo 2.21 y 2.25), el entorno habitual es un concepto clave en las estadísticas de turismo de las personas y se entiende como: ".la zona geográfica (aunque no necesariamente contigua) en la que una persona realiza sus actividades cotidianas habituales" (Naciones Unidas, 2010, p. 12). Asimismo, ".incluye el lugar de residencia habitual del hogar al que pertenece, su lugar de trabajo o estudio, y cualquier otro lugar que visite con regularidad y frecuencia, aun cuando dicho lugar esté lejos de su lugar de residencia habitual o en otra localidad, excepto en el caso de las viviendas de vacaciones". (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Residente habitual

Es la persona que vive permanentemente o la mayor parte del tiempo en una vivienda, aunque en el momento de la entrevista se encuentre ausente. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Principios y recomendaciones para los censos de hogar y vivienda para la ronda de censos del 2010.)

También son residentes habituales en un hogar, porque no tienen residencia habitual en otra parte:

- . Las personas que se encuentran ausentes por motivos especiales como: vacaciones, cursos de capacitación, viajes de negocio; siempre y cuando la ausencia sea de 6 meses o menos.
- . Los (las) agentes viajeros (as), marinos mercantes.
- . Las personas secuestradas sin importar el tiempo de ausencia.
- . Las personas enfermas, internadas en hospitales o clínicas sin importar el tiempo de ausencia.
- . Las personas desplazadas, sin importar el tiempo de permanencia en el hogar que se está entrevistando.
- . Las personas detenidas temporalmente en inspecciones de policía.
- . Los que prestan el servicio militar en la policía y duermen en sus respectivos hogares.
- . Las personas que se desplazan hacia otras ciudades o municipios por motivos de trabajo y por corto tiempo (hasta 6 meses), pero que tienen la seguridad de volver a sus respectivos hogares.

Destino principal de un viaje

Lugar visitado que es fundamental para la decisión de realizar el viaje. Sin embargo, si el visitante no puede identificar dicho lugar, el destino principal se define como el lugar en el que pasa la mayor parte de su tiempo durante el viaje. Una vez más, si el visitante no puede identificar dicho lugar, el destino principal se define como el lugar que está más lejos de su lugar de residencia habitual. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Gasto turístico

El gasto turístico hace referencia a la suma pagada por la adquisición de bienes y servicios de consumo, y de objetos valiosos, para uso propio o para regalar, durante los viajes turísticos. Incluyen los gastos realizados por los propios visitantes, así como los gastos pagados o reembolsados por otros. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Gasto turístico interno

Gasto turístico realizado por un visitante residente en la economía de referencia. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Motivo principal de un viaje

Motivo sin el cual el viaje no habría tenido lugar. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Pernoctar

Unidad de medida de tiempo que permite distinguir el tipo de visitante (entre excursionista y turista) y la duración del viaje que realiza una persona. Un viaje incluye por lo menos una pernoctación cuando la fecha de su inicio es diferente de la fecha de su terminación. Contexto : la definición anterior fue construida teniendo en cuenta las características que se destacan de los viajeros en la RIET. La pernoctación desde el lado de la oferta, solo tiene en cuenta las noches en las que el visitante se alojó en un establecimiento. Desde el lado de la demanda, se tiene en cuenta desde la salida del visitante de su entorno habitual hasta su regreso. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Paquete turístico

Producto que se comercializa de forma única y que contiene dos o más servicios de carácter turístico (alojamiento, manutención y transporte), por el que se abona un precio, dentro del cual el consumidor no es capaz de establecer un precio individual para cada servicio que se le presta. (DANE)

Segunda vivienda de uso recreativo

Una segunda vivienda o vivienda de vacaciones «es una vivienda secundaria visitada por los miembros del hogar, fundamentalmente con fines de ocio, vacaciones o cualquier otra forma de esparcimiento. Los viajes no deberían ser tan frecuentes, ni la duración de la estancia tan larga, para dar lugar a que la vivienda secundaria se convierta en la vivienda principal del visitante» (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Visitante

Persona que viaja a un destino principal distinto al de su entorno habitual, por una duración inferior a un año, con cualquier finalidad principal (ocio, negocios u otro motivo personal) que no sea la de ser remunerado por una entidad residente en el país o lugar visitado Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Turismo interno

Este concepto comprende el turismo interno y el receptor, es decir, las actividades realizadas por los visitantes residentes y no residentes en el país de referencia, como parte de sus viajes turísticos internos o internacionales. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Excursionismo interno

Turismo de los residentes en un país que viajan únicamente dentro del mismo país sin pernoctar en el lugar de destino (es decir, regresando el mismo día a su entorno habitual).

Turista

Un visitante (interno, receptor o emisor) se clasifica como turista (o visitante que pernocta) si su viaje incluye una pernoctación, o como visitante del día (o excursionista) en caso contrario. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Viaje

Todo desplazamiento de una persona a un lugar fuera de su residencia habitual. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Visitante interno

Visitante que viaja dentro de su propio país de residencia. (Naciones Unidas, Cuenta Satélite de Turismo Recomendaciones sobre el Marco Conceptual, 2001)

c) Marco legal o normativo:

En el 2012 el DANE, junto con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, firman el convenio interadministrativo No. 146 que tiene por objeto unir esfuerzos para consolidar el sistema de estadísticas de turismo con el fin de disponer de información que permita un diseño eficiente de políticas, estrategias, planes y programas turísticos y fortalecer el proyecto de Cuenta Satélite de Turismo en Colombia. Con el fin de cumplir con dicho propósito, se desarrolla la EGIT, haciendo parte de las operaciones estadísticas establecidas para la recolección y análisis de información de estadísticas del turismo en Colombia.

Los resultados de esta operación estadística aportan al cumplimiento de:

. la Ley General de Turismo (Ley 1558 de 2012, art.32) en la que se delega al DANE llevar el registro de las estadísticas relacionadas con el sector turístico y de manera mensual entregar la información correspondiente, según los diferentes renglones de la actividad que de común acuerdo se determine con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, incluyendo la denominada Cuenta Satélite y el turismo fronterizo.

. El Plan Sectorial de Turismo 2018-2022 que establece que "El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), en coordinación con MinCIT, fortalecerán las estadísticas básicas de turismo, la Cuenta Satélite de Turismo y las investigaciones que la conforman, tales como la Encuesta de Viajeros Internacionales (EVI), la Encuesta de Gasto Interno en Turismo (EGIT), la Muestra Mensual de Hoteles (MMH), la Muestra Trimestral de Agencias (MTA) y la Encuesta Mensual de Alojamiento (EMA), tal como lo dispone la Ley 1558 de 2012".

d) Referentes internacionales:

Los conceptos, las definiciones, el formulario básico y el sistema de recolección se enmarcan en los documentos y recomendaciones que produce las Naciones Unidas, la OMT, la Comisión de las Comunidades Europeas y la OCDE.

En relación con la Comunidad Andina (CAN), el Programa Estadístico Comunitario, adoptado mediante la Decisión 700, establece el marco específico del desarrollo de las estadísticas de turismo en la Subregión. Asimismo, en dicha norma, se establecen los preceptos básicos para elaborar las estadísticas comunitarias armonizadas en los diferentes aspectos. Se acordó realizar una caracterización socio-demográfica de los viajeros teniendo en cuenta la aplicada en las encuestas a hogares y una caracterización de los viajes indagando por el motivo principal del viaje, duración del viaje, fecha del viaje, gasto total realizado en el viaje, destino principal, estructura del gasto, entre otras variables.

Se determinó que se requiere de un sistema estadístico comunitario relativo al turismo andino, para su desarrollo y promoción, mediante la formulación de estrategias y políticas que les permita formular y aplicar normativas sobre las estadísticas del comercio de servicios. De esta manera, se estableció que el propósito de la operación del turismo interno a hogares es contar con un instrumento estadístico mínimo que posibilite disponer con información comparable sobre el comportamiento turístico de los residentes, en sus viajes dentro del país (turismo interno) y como parte de los viajes realizados hacia el extranjero (turismo emisor).

La Encuesta de Turismo de Residentes (ETR) elaborada por el (INE) de España, es hasta ahora el referente internacional más fuerte en estadísticas de turismo interno. Esta encuesta proporciona información mensual, trimestral y anual desde febrero de 2015, acerca de las características de los viajes realizados y las características de los viajeros residentes en España. Dada la dinámica del turismo español- en el 2018 el 67,4% de la población de 15 años o más fueron viajeros- se pregunta y publica información para todos los viajes realizados durante el periodo de referencia.

Sudáfrica ha publicado con periodicidad anual desde el año 2008 hasta el 2018 la encuesta Domestic Tourism Survey (DTS), su principal objetivo es entender el comportamiento del turismo interno de los residentes. Se recolecta información del viaje más reciente realizado caracterizando la duración del viaje, el destino, motivo del viaje, tipo de alojamiento, transporte, actividades realizadas en el viaje, gasto, y las otras variables que describen a las personas como edad, sexo, estado civil, educación y grupo de población.

Perú, por su parte, realizó la Encuesta Nacional de Viajes de los Residentes (ENVIR) para el periodo comprendido entre septiembre de 2012 y agosto de 2013. La encuesta indagó y publicó datos demográficos de la población que realizó turismo y de las características del viaje más reciente efectuado por sus residentes.

En el año 2013, la Secretaría de Turismo con la colaboración del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) de México realizaron la Encuesta Nacional de Gasto Turístico en los Hogares. La encuesta estuvo dirigida a los hogares indagando por el principal viaje realizado por el hogar. Se preguntó por características del viaje como: tipo del viaje, motivo de viaje, tamaño de grupo de viaje, principal destino y estancia promedio.

En 2020 la CEPAL formula una serie de recomendaciones y lineamientos para la generación de estadísticas del sector de turismo, en el marco de la emergencia sanitaria por Covid-19:

. Mientras continúen las restricciones a la movilidad, es casi imposible asegurar la recopilación presencial de datos para las encuestas de hogares, en ese sentido, se recomienda hacer una modificación de la forma de recolectar información (que normalmente se hace de manera presencial), ahora mediante entrevistas telefónicas o por Internet.

. Es importante la revisión de la extensión y el contenido del cuestionario. Si la entrevista se realiza de manera telefónica, el tiempo disponible para llevarla a cabo es mucho menor que en una visita presencial.

e) Referentes nacionales:

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo desarrolló la plataforma Centro de Información Turística de Colombia-CITUR. Esta plataforma realiza el seguimiento del comportamiento del turismo y genera datos acerca de: registro nacional de turismo, empleo, flujos turísticos, tráfico aéreo, tráfico terrestre, parques nacionales naturales, agencias de viajes y hoteles.

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo desarrolló la plataforma Centro de Información Turística de Colombia (CITUR). Esta plataforma realiza el seguimiento del comportamiento del turismo, por medio de información primaria y secundaria. Como información secundaria se visualiza la información sobre flujos turísticos, tráfico aéreo, tráfico terrestre, parques nacionales naturales, agencias de viajes, hoteles, entre otros; de entidades como: Migración, DANE, Aeronáutica Civil, Banco de la República y Cotelco.

Como información primaria se tiene información del Registro Nacional de Turismo- RNT y la información de los Sistemas de Información Turística Regional - SITUR. Dichos estudios del RNT entregan análisis por categoría y subcategorías de los inscritos al RNT a nivel de departamentos, ciudad, municipios y Total Nacional y se difunde información sobre número de prestadores, habitaciones, camas y empleados, de manera mensual y anual.

Los SITUR brindan información Regional para Antioquia, Magdalena, Paisaje Cultural Cafetero (PCC), Valle del Cauca, Santander, Norte de Santander, Cauca, Cundinamarca, Cesar, Caquetá y Bolívar. Se realizan 4 mediciones: Turismo receptor, turismo interno-emisor, empleo y oferta. El objetivo principal de dichos estudios es caracterizar al turista desde dichos frentes de recolección de datos y lo que se obtiene como resultado son indicadores sobre empleo, flujos turísticos, tráfico aéreo, tráfico terrestre, gasto turístico, tipo de contratación, medio de transporte y ocupación hotelera, entre otra información. Dichos resultados completos se pueden encontrar en cada página de la región.

2.1.5. Definición de variables y construcción de indicadores estadísticos

Definición de variables

A continuación se presentan las principales variables e indicadores para la encuesta.

Segunda vivienda de uso recreativo: Una segunda vivienda o vivienda de vacaciones «es una vivienda secundaria visitada por los miembros del hogar, fundamentalmente con fines de ocio, vacaciones o cualquier otra forma de esparcimiento. Los viajes no deberían ser tan frecuentes, ni la duración de la estancia tan larga, para dar lugar a que la vivienda secundaria se convierta en la vivienda principal del visitante» (Naciones Unidas, 2008, 13).

Visitante: Persona que viaja a un destino principal distinto al de su entorno habitual, por una duración inferior a un año, con cualquier finalidad principal (ocio, negocios u otro motivo personal) que no sea la de ser remunerado por una entidad residente en el país o lugar visitado. Organización de las Naciones Unidas ONU. Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Visitante interno: visitante viaja dentro de su propio país de residencia. (Naciones Unidas, Cuenta Satélite de Turismo Recomendaciones sobre el Marco Conceptual, 2001)

Turismo interno: Este concepto comprende el turismo interno y el receptor, es decir, las actividades realizadas por los visitantes residentes y no residentes en el país de referencia, como parte de sus viajes turísticos internos o internacionales. (Organización de las Naciones Unidas ONU. Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Paquete turístico: Producto que se comercializa de forma única y que contiene dos o más servicios de carácter turístico (alojamiento, manutención y transporte), por el que se abona un precio, dentro del cual el consumidor no es capaz de establecer un precio individual para cada servicio que se le presta. (DANE)

Pernoctar: Unidad de medida de tiempo que permite distinguir el tipo de visitante (entre excursionista y turista) y la duración del viaje que realiza una persona. Un viaje incluye por lo menos una pernoctación cuando la fecha de su inicio es diferente de la fecha de su terminación. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Motivo principal de un viaje: Motivo sin el cual el viaje no habría tenido lugar. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Gasto turístico interno: Gasto turístico realizado por un visitante residente en la economía de referencia. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Excursionismo interno: Turismo de los residentes en un país que viajan únicamente dentro del mismo país sin pernoctar en el lugar de destino (es decir, regresando el mismo día a su entorno habitual).

Indicadores

Indicadores segunda vivienda de uso recreativo

Porcentaje de hogares con segunda vivienda de uso recreativo

Es la relación porcentual entre los hogares con segunda vivienda de uso recreativo

$$\frac{VUR}{TH} * 100$$

Donde:

VUR: Porcentaje de hogares con segunda vivienda de uso recreativo
HSVUR: Hogares con segunda vivienda de uso recreativo
TH: Total de hogares

Indicadores de turismo

Porcentaje de visitantes internos

Es la relación porcentual entre las personas que viajaron por turismo interno (*PTI*) o excursionismo interno (*PEI*) restando las personas que hayan realizado las dos (*PTE*), sobre el total personas encuestadas de 10 años y más (*TP*). Para la obtención de este indicador se toma las personas de 10 años y más que hayan viajado por turismo interno (pasando mínimo una noche fuera del entorno habitual) o por excursionismo interno (fuera de su residencia habitual regresando el mismo día).

$$VI = \left(\frac{PTI + PEI - PTE}{TP} \right) * 100$$

Donde:

VI: Porcentaje de visitantes internos
PTI: Personas que viajaron dentro del país por turismo interno
PEI: Personas que viajaron por excursionismo interno
PTE: Personas que viajaron por turismo interno y excursionismo interno
TP: Total personas encuestada

Porcentaje de personas que viajaron fuera de su entorno habitual por turismo interno

Es la relación porcentual entre las personas que viajaron dentro del país por turismo interno (*PTI*) y el total personas encuestadas de 10 años y más (*TP*). Para el cálculo de este indicador se toman las personas de 10 años y más que hayan viajado dentro del país pasando mínimo una noche fuera de su entorno habitual.

$$TI = \left(\frac{PTI}{TP} \right) * 100$$

Donde:

TI: Porcentaje de personas que viajaron por turismo interno
PTI: Personas que viajaron dentro del país por turismo interno
TP: Total personas encuestadas

Porcentaje de personas que adquirieron paquete turístico para su viaje por turismo interno

Es la relación porcentual entre las personas que adquirieron paquete turístico (*PPT*) y las personas que viajaron dentro del país por turismo interno (*PTI*) pasando mínimo una noche fuera de su entorno habitual.

$$PT = \left(\frac{PPT}{PTI} \right) * 100$$

Donde:

PT: Porcentaje de personas que adquirieron paquete turístico para su viaje por turismo interno
PPT: Personas que adquirieron paquete turístico
PTI: Personas que viajaron dentro del país por turismo interno

Promedio pernoctaciones

Para el cálculo de este promedio se calcula el total de noches pernoctadas de los viajeros (*TN*) sobre el número de personas que viajaron (*PTI*).

$$PP = \left(\frac{TN}{PTI} \right) * 100$$

Donde:

PP: Promedio de pernoctaciones
TN: Total noches
PTI: Personas que viajaron dentro del país por turismo interno

Promedio pernoctaciones según tipo de alojamiento

El cálculo de este promedio se hace por tipo de alojamiento, se suma el número de noches de los viajeros que manifestaron alojarse en determinado lugar (*TNA_i*) sobre el número de personas que viajaron por turismo interno y se alojaron en el mismo lugar (*PTIA_i*). Se indaga por siete lugares de alojamiento específicos y se adiciona la opción "otra cuál". Para cada uno de estos tipos de alojamiento se obtiene el promedio de pernoctación. Para la publicación trimestral se presentan dos tipos de alojamiento (vivienda de familiares o amigos y hotel / aparta-hotel) y una agrupación de los otros seis tipos de alojamiento (segunda vivienda, vivienda o habitación de alquiler, centro vacacional, casa rural, campamento o camping, y otros). Para la publicación anual se presenta la desagregación completa.

$$PPAi = \left(\frac{TNAi}{PTIAi} \right) * 100$$

Donde:

PPAi: Promedio de pernотaciones según tipo de alojamiento
 TNAi: Total noches pernотadas según tipo de alojamiento
 PTIAi: Personas que viajaron dentro del país por turismo interno según tipo de alojamiento

Promedio pernотaciones según motivo de viaje (PPMVk)

El cálculo de este promedio se hace por motivo de viaje, se suma el número de noches de los viajeros que manifestaron viajar por determinado motivo (TNMVk) sobre el número de personas que viajaron por turismo interno y viajaron por el mismo motivo (PTIMVk). Se indaga por ocho motivos de viaje específicos y se adiciona la opción "otra cuál". Para cada uno de estos motivos de viaje se obtiene el promedio de pernотación. Para la publicación trimestral se presentan tres motivos de viaje (visita a parientes o amigos, recreación - vacaciones y negocios o motivos profesionales) y una agrupación de los otros cinco motivos (educación o formación, salud y atención médica, religión - peregrinaciones, compras, y otros). Para la publicación anual se presenta la desagregación completa.

$$PPMVk = \left(\frac{TNMVk}{PTIMVk} \right) * 100$$

Donde:

PPMVk: Promedio de pernотaciones según motivo de viaje
 TNMVk: Total noches pernотadas según motivo de viaje
 PTIMVk: Personas que viajaron dentro del país por turismo interno según motivo de viaje

Promedio pernотaciones según tipo de transporte

El cálculo de este promedio se hace por tipo de transporte, se suma el número de noches de los viajeros que manifestaron viajar según determinado tipo de transporte (TNTRj) sobre el número de personas que viajaron por turismo interno y viajaron en el mismo tipo de transporte (PTTRj). Se indaga por cuatro tipos de transporte específicos y se adiciona la opción "otra cuál". Para cada uno de estos motivos de viaje se obtiene el promedio de pernотación. Para las publicaciones trimestral y anual se presentan tres tipos de transporte (transporte terrestre particular, transporte terrestre público y transporte aéreo) y una agrupación de los otros dos tipos de transporte (transporte acuático y otros).

$$PPMVk = \left(\frac{TNTRj}{PTTRj} \right) * 100$$

Donde:

PPTRj: Promedio de pernотaciones según tipo de transporte
 TNTRj: Total noches pernотadas según tipo de transporte
 PTTRj: Personas que viajaron dentro del país por turismo interno según tipo de transporte

Gasto per cápita día según rubro de gasto

El gasto promedio per cápita día es el gasto promedio diario por persona en el último viaje realizado. Con el propósito de estandarizar los valores reportados en cada uno de los rubros de gasto (r), hacer comparables las cifras promedio, e identificar su importancia en el gasto turístico total, los datos presentados se calculan sobre el total de personas de 10 años y más que realizan turismo interno.

El GPD_r resulta del cociente entre el gasto total reportado por los viajeros en cada rubro (GT_r) por noche (NP) y la sumatoria de las personas que viajaron y pagaron en el rubro (PTIP_r) y las personas que viajaron y no realizaron pagos en dicho rubro (PTINP_r).

$$GDP_r = \left(\frac{GT_r}{NP} \right) * 100$$

Donde:

GDP_r: Gasto per cápita día según rubro
 GT_r: Gasto total según rubro
 NP: Noches pernотadas
 PTIP_r: Personas que viajaron dentro del país por turismo interno y pagaron en rubro r
 PTINP_r: Personas que viajaron dentro del país por turismo interno y no pagaron en rubro r

El gasto per cápita día se calcula también según las siguientes desagregaciones:

- . Gasto per - cápita día según rubro de gasto (r) y motivo de viaje (k).
- . Gasto per - cápita día según rubro de gasto (r) y lugar de alojamiento (i).
- . Gasto per - cápita día según rubro de gasto (r) y tipo de transporte (j).

Gasto per cápita viaje según rubro de gasto

El gasto promedio per cápita viaje se calcula como el producto del gasto promedio per cápita día y el número de pernотaciones promedio según cada desagregación presentada. Con el propósito de estandarizar los valores reportados en cada uno de los rubros de gasto, hacer comparables las cifras promedio, e identificar su importancia en el gasto turístico total, los datos presentados se calculan sobre el total de personas de 10 años y más que realizan turismo interno.

El cálculo se realiza tomando el gasto per cápita día según rubro de gasto (GPD_r) y multiplicándolo por el número promedio de pernотaciones (PP).

$$GPV_r = GDP_r * PP$$

Donde:

GPV_r: Gasto per cápita viaje según rubro
 GDP_r: Gasto per cápita según rubro
 PP: Promedio de pernотaciones

El gasto per cápita viaje se calcula también según las siguientes desagregaciones:

- . Gasto per - cápita viaje según rubro de gasto (r) y motivo de viaje (k).
- . Gasto per - cápita viaje según rubro de gasto (r) y lugar de alojamiento (i).
- . Gasto per - cápita viaje según rubro de gasto (r) y tipo de transporte (j).

Indicadores excursionismo

Porcentaje de personas que viajan fuera de su entorno habitual regresando el mismo día a destinos nacionales

Es la relación porcentual entre las personas que viajan fuera de su entorno habitual a destinos internacionales regresando el mismo día (excursionismo) (PEI) sobre el total de personas encuestadas de 10 años y más (TP).

$$EI = \left(\frac{PEI}{TP} \right) * 100$$

Donde:

EI: Porcentaje de personas que viajaron por excursionismo interno
 PEI: Personas que viajaron dentro del país por excursionismo interno
 TP: Total personas encuestadas

Gasto per cápita día según rubro de gasto

Se calcula tomando el gasto total reportado por los viajeros de excursionismo interno en cada rubro (GTr_r) sobre el total de las personas que viajaron y pagaron en el rubro ($PEIP_r$) y en las personas que viajaron y no realizaron pagos en dicho rubro ($PEINPr_r$).

$$GDPPr = \left(\frac{GTr_r}{\sum_r(PEIP_r + PEINPr_r)} \right) * 100$$

Donde:

GDPPr: Gasto per cápita día según rubro
 GTr: Gasto total según rubro
 PEIPr: Personas que viajaron dentro del país por excursionismo interno y pagaron en rubro r
 PEINPr: Personas que viajaron dentro del país por excursionismo interno y no pagaron en rubro r

2.1.6. Plan de resultados

- . Obtención de frecuencias y tablas de cruce de las variables, así como las medidas de tendencia central, los valores extremos de las variables y la producción de los cuadros de salida, por parte de las áreas de temática, diseños muestrales y sistemas; para control de aspectos como la precisión de los datos, los niveles de desagregación y cobertura de la información;
- . Informes temáticos y presentaciones de resultados orientados a comités interno y externo.
- . Boletín, presentación y comunicado de prensa, y anexos que contienen las estadísticas básicas y los indicadores, actualizados para el último periodo de referencia y observación de la operación estadística. Estos productos se disponen en la página web del DANE.

Desde el año 2020, en la página web del DANE se encuentra disponible el visor de turismo para consulta trimestral desde el año 2019, y un consolidado del año 2019. El visor cuenta con información y gráficas del gasto en turismo, las características de los viajes y de las personas.

- . Visor de flujos de viaje para consulta interactiva sobre destinos de viaje de las personas en turismo y excursionismo interno por personas residentes en cada una de las 24 ciudades y áreas metropolitanas.
- . Geovisor con la información complementaria relevante para cada una de las 24 ciudades y áreas metropolitanas.

. Cuadros de salida

En los cuadros se presentan los resultados de la operación estadística, con sus respectivos niveles de desagregación temática y geográfica junto con las anotaciones, encabezados, pies de página, etc. que facilitan el análisis e interpretación de dichos resultados. Como parte de la producción y divulgación de los resultados, a continuación, se presenta el listado de los cuadros de salida que hacen parte de los anexos publicados y, como anexo de este documento, se relacionan en detalle los cuadros de salida trimestral y anual.

Es importante mencionar que el cálculo de los indicadores de la EGIT es el mismo que se realiza desde el periodo 2012-2013, por tanto se mantiene la comparabilidad de los resultados anuales. Asimismo, desde la EGIT 2019 se han incluido nuevos indicadores.

Cuadros de salida trimestral. Total 24 ciudades y áreas metropolitanas.

1. Visitante interno
2. Turismo interno
3. Turismo interno según sexo y edad
4. Turismo interno según motivo de viaje
5. Turismo interno según tipo de alojamiento
6. Turismo interno según tipo de transporte
7. Promedio de pernoctación turismo interno según motivo de viaje, tipo de alojamiento y tipo de transporte
8. Gasto promedio per cápita día del total de personas que viajaron por turismo interno (\$COP), según rubro de gasto
9. Gasto promedio per cápita viaje del total de personas que viajaron por turismo interno (\$COP), según rubro de gasto
10. Gasto promedio per cápita día del total de personas que viajaron por turismo interno (\$COP), según el principal motivo de viaje
11. Gasto promedio per cápita viaje del total de personas que viajaron por turismo interno (\$COP), según el principal motivo de viaje
12. Gasto promedio per cápita día del total de personas que viajaron por turismo interno (\$COP), según el tipo de alojamiento
13. Gasto promedio per cápita viaje del total de personas que viajaron por turismo interno (\$COP), según el tipo de alojamiento
14. Gasto promedio per cápita día del total de personas que viajaron por turismo interno (\$COP), según el principal tipo de transporte
15. Gasto promedio per cápita viaje del total de personas que viajaron por turismo interno (\$COP), según el principal tipo de transporte
16. Excursionismo interno
17. Excursionismo interno según motivo de viaje
18. Excursionismo interno según tipo de transporte
19. Gasto promedio per cápita día del total de personas que viajaron por excursionismo interno (\$COP) Según rubro de gasto
20. Población de 10 años y más que no realizo turismo interno según motivo de no viaje (miles)
21. Población de 10 años y mas que no realizo turismo interno, según sexo y rangos de edad (miles)
22. Población de 10 años y mas que no realizo turismo interno, según nivel educativo (miles)
23. Población de 10 anos y mas que no realizo turismo interno, según mercado laboral (miles)

Cuadros de salida anuales. Total 24 ciudades y áreas metropolitanas y datos desagregados de las 24 ciudades y áreas metropolitanas.

1. Visitante interno. -Total 24 ciudades y áreas metropolitanas y datos desagregados de las 24 ciudades y áreas metropolitanas
2. Turismo interno - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas y datos desagregados de las 24 ciudades y áreas metropolitanas
3. Turismo interno según motivo de viaje. - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
4. Turismo interno según motiva de viaje y ciudad de residencia- Datos desagregados de las 24 ciudades y áreas metropolitanas
5. Turismo interno según motivo de viaje, sexo y edad -Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
6. Turismo interno según tipo de alojamiento -Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
7. Turismo interno según tipo de alojamiento y ciudad de residencia -Datos des agregados de las 24 ciudades y áreas metropolitanas
8. Turismo interno según motivo de viaje y tipo de alojamiento- Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
9. Turismo interno según tipo de transporte -Total 24 ciudades y áreas metropolitanas y datos desagregados de las 24 ciudades y áreas metropolitanas
10. Turismo interno según tipo de transporte y motiva de viaje - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
11. Destinos de viaje de la población total de 10 años y más que realizó turismo interno -Total 24 ciudades y áreas metropolitanas y datos desagregados de las 24 ciudades y áreas metropolitanas
12. Promedio de pemoctaciones turismo interno según ciudad de residencia Total 24 ciudades y área metropolitanas y datos desagregados de las 24 ciudades y áreas metropolitana
13. Promedio de pemoctaciones turismo interno según motivo de viaje Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
14. Promedio de pemoctaciones turismo interno según motivo de viaje y ciudad de residencia Datos des agregados de las 24 ciudades y áreas metropolitanas
15. Promedio de pemoctaciones turismo interno según tipo de alojamiento -Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
16. Promedio de pemoctaciones turismo interno según tipo de alojamiento y ciudad de residencia - Datos des agregados de las 24 ciudades y áreas metropolitanas
17. Promedio de pemoctaciones turismo interno según tipo de transporte y ciudad de residencia - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas, y datos desagregados de las 24 ciudades y áreas metropolitanas
18. Turismo interno y adquisición de paquete turístico - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
19. Gasto promedio per cápita día del total de personas que viajaron por turismo interno (\$COP), según rubro de gasto - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
20. Gasto promedio per cápita día del total de personas que viajaron por turismo interno (\$COP), según rubro de gasto y ciudad de residencia - Datos desagregados de las 24 ciudades y áreas metropolitana
21. promedio per cápita viaje del total de personas que viajaron por turismo interno (\$COP), según rubro de gasto - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
22. Gasto promedio per cápita viaje del total de personas que viajaron por turismo interno (\$COP), según rubro de gasto y ciudad de residencia - Datos desagregados de las 24 ciudades y áreas metropolitanas
23. Gasto promedio per cápita día del total de personas que viajaron (\$COP), según motivo principal del viaje - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
24. Gasto promedio per cápita viaje del total de personas que viajaron (\$COP), según motivo principal del viaje - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
25. Gasto promedio per cápita día del total de personas que viajaron (\$COP), según tipo de alojamiento -Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
26. Gasto promedio per cápita viaje del total de personas que viajaron (\$COP), según tipo de alojamiento - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
27. Gasto promedio per cápita día del total de personas que viajaron (\$COP), según principal tipo de transporte - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
28. Gasto promedio per cápita viaje del total de personas que viajaron (\$COL), según principal tipo de transporte - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
29. Gasto promedio per cápita día del total de personas que viajaron (\$COP), según principal tipo de transporte y motivo de viaje - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
30. promedio per cápita día del total de personas que viajaron (\$COP), según principal tipo de transporte y tipo de alojamiento - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
31. Turismo interno reserva de alojamiento por medio de aplicación o página web - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
32. Excursionismo interno - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas y datos desagregados de las 24 ciudades y áreas metropolitana
33. Excursionismo interno según motivo de viaje - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas y datos desagregados de las 24 ciudades y áreas metropolitanas
34. Excursionismo interno según motivo de viaje y ciudad de residencia - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas y datos desagregados de las 24 ciudades y áreas metropolitanas
35. Excursionismo interno según tipo de transporte - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas y datos desagregados de las 24 ciudades y áreas metropolitanas
36. Excursionismo interno. Matriz origen-destino - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas y datos desagregados de las 24 ciudades y áreas metropolitanas
37. Gasto promedio per cápita del total de personas que viajaron por excursionismo interno (\$COP), según rubro de gasto - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
38. Gasto promedio per cápita del total de personas que viajaron por excursionismo interno (\$COL) según rubro de gasto y ciudad de residencia - Datos desagregados de las 24 ciudades y áreas metropolitanas
39. No turismo interno según motivo - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
40. No turismo interno según motiva - Datos desagregados de las 24 ciudades y áreas metropolitana
41. No turismo interno según motivo, sexo y edad - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
42. No turismo interno según motivo y nivel educativo - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas
43. No turismo interno según motiva y situación en el mercado laboral - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas y datos desagregados de las 24 ciudades y áreas metropolitanas
44. Tenencia de segunda vivienda de uso recreativo en el hogar - Total 24 ciudades y áreas metropolitanas

2.1.7. Estándares estadísticos utilizados

En la EGIT se utiliza la División Política Administrativa (Divipola), como herramienta para clasificar el origen y destino turístico de la persona encuestada. También se utiliza la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación Adaptada para Colombia (CINE - 2011 A.C.) y la Clasificación Internacional de la Situación en el Empleo (CISE, 1993

2.1.8. Diseño del cuestionario

El instrumento se elaboró de acuerdo con las recomendaciones de los documentos de la OMT, de la CAN y de los principales usuarios de la información. Dentro del formulario de la EGIT se presentan diferentes flujos con el fin de identificar los hogares con segunda vivienda de uso recreativo y las características de las personas que residen en los hogares como su nivel educativo, posición ocupacional, propensión a viajar pernctando y sin pernctar y los gastos que realizan los viajeros.

Para el año 2020 y en el marco de la emergencia sanitaria por COVID- 19, y a raíz de las medidas de aislamiento obligatorio establecidas por el Gobierno Nacional para contener la pandemia en marzo del 2020 se suspendió la recolección de información de manera presencial de la EGIT, por esto y a pesar de las dificultades que surgieron en la crisis por la emergencia sanitaria, la entidad continuó trabajando para proporcionarle al país estadísticas oficiales, protegiendo la salud de sus funcionarios y fuentes de información en hogares.

En esa medida, durante el mes de abril y mayo del 2020 se llevaron a cabo distintas mesas de trabajo donde se coordinaron los aspectos generales para la reactivación del operativo de recolección de la EGIT

Objetivos prueba piloto

Para la prueba piloto se plantearon unos objetivos dirigidos a evaluar la recolección de la encuesta con llamada telefónica y de esta manera conocer algunos aspectos antes del inicio de la recolección de los periodos de referencia requeridos. Los objetivos son los siguientes:

- . Identificar el comportamiento y la tasa de respuesta de la inclusión de la opción de respuesta relacionada con COVID-19, en la pregunta de motivos de NO viaje, tanto de turismo como de excursionismo (ver cambios en el formulario).
- . Verificar que el flujo de preguntas en el formulario sea coherente con las especificaciones de consistencia.
- . Verificar que la transmisión de datos se realice según los criterios establecidos por sistemas.
- . Verificar el nivel de aceptación o rechazo que genere la recolección telefónica de la EGIT.
- . Evaluar el uso de los formatos de control elaborados para este sistema de recolección.
- . Identificar las preguntas que generen mayor "indisposición" en la fuente, terminación anticipada de la encuesta o rechazo.
- . Medir el tiempo que tarda la aplicación de la encuesta por hogar y por informante.
- . Establecer el porcentaje de encuestas incompletas.

Resultados prueba piloto

Objetivo 1

El objetivo consiste en "Identificar el comportamiento y la tasa de respuesta de la inclusión de la opción de respuesta relacionada con COVID-19, en la pregunta de motivos de NO viaje, tanto de turismo como de excursionismo (ver cambios en el formulario)".

El formulario de contingencia contó con la inclusión de una nueva opción de respuesta para los motivos de no viaje, este cambio aplica para los meses de referencia de marzo en adelante. Esta nueva opción de respuesta se encuentra en:

Pregunta 13 del capítulo F. Turismo

¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó viajes al mes... (prevalece haberse ausentado fuera de su residencia habitual)?	a. No estaba interesado	<input type="checkbox"/>
	b. Motivos económicos	<input type="checkbox"/>
	c. Visitar a parientes o amigos	<input type="checkbox"/>
	d. No tenía tiempo	<input type="checkbox"/>
	e. Factores climáticos	<input type="checkbox"/>
	f. Por razones de seguridad	<input type="checkbox"/>
g. Por emergencia sanitaria COVID-19	<input type="checkbox"/>	
h. Otro ¿cuál?	<input type="checkbox"/>	

Pasa a la pregunta 7.2

Pregunta 7 del capítulo F.2. Preguntas complementarias

¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó viajes al mes... (prevalece haberse ausentado fuera de su residencia habitual)?	a. No estaba interesado	<input type="checkbox"/>
	b. Motivos económicos	<input type="checkbox"/>
	c. Visitar a parientes o amigos	<input type="checkbox"/>
	d. No tenía tiempo	<input type="checkbox"/>
	e. Factores climáticos	<input type="checkbox"/>
	f. Por razones de seguridad	<input type="checkbox"/>
g. Por emergencia sanitaria COVID-19	<input type="checkbox"/>	
h. Otro ¿cuál?	<input type="checkbox"/>	

Pregunta 7 del capítulo G. Excursionismo

¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó viajes al mes... (prevalece haberse ausentado fuera de su residencia habitual)?	a. No estaba interesado	<input type="checkbox"/>
	b. Motivos económicos	<input type="checkbox"/>
	c. Visitar a parientes o amigos	<input type="checkbox"/>
	d. No tenía tiempo	<input type="checkbox"/>
	e. Factores climáticos	<input type="checkbox"/>
	f. Por razones de seguridad	<input type="checkbox"/>
g. Por emergencia sanitaria COVID-19	<input type="checkbox"/>	
h. Otro ¿cuál?	<input type="checkbox"/>	

También encuesta

Visitantes internos

Del total de las 1.817 personas con encuesta completas de 10 años y más, 99 personas realizaron viajes de turismo interno o excursionismo interno en los periodos de referencia febrero, marzo y abril. (Ver tabla 1).

Tabla 1. Visitantes internos según mes

Mes	Total personas	Personas que realizaron turismo interno	Porcentaje
Febrero	510	50	9,8
Marzo	640	42	6,6
Abril	667	7	1,0

Fuente: Temática EGIT

Turismo interno

De acuerdo con la información recolectada, se encontró que del total de 1.817 personas con encuesta completas de 10 años y más, 41 personas realizaron viajes de turismo interno en los periodos de referencia febrero, marzo y abril. (Ver tabla 2).

Tabla 2. Turismo interno según mes

Mes	Total personas	Personas que realizaron turismo interno	Porcentaje
Febrero	510	21	4,1
Marzo	640	16	2,5
Abril	667	4	0,6

Fuente: Temática EGIT

Además fue posible identificar el motivo principal de viaje de estas 41 personas, en la tabla 3 se observa que el motivo Visita a parientes o amigos es el principal motivo de viaje en los tres periodos de referencia.

Tabla 3. Turismo interno según motivo de viaje y mes

Motivo de viaje	Febrero		Marzo		Abril	
	Personas	Porcentaje	Personas	Porcentaje	Personas	Porcentaje
Total						
Negocios o motivos profesionales pagados en origen	5	23,8	1	6,3		
Negocios o motivos profesionales pagados destino			1	6,3	1	25,0
Recreación, vacaciones	2	9,5	4	25,0		
Visita a parientes o amigos	12	57,1	7	43,8	3	75,0
Educación o formación			2	12,5		
Salud y atención médica	2	9,5	1	6,3		

Fuente: Temática EGIT

Al preguntar el motivo principal de no viajar para las personas de 10 años y más, se observa que para el mes de febrero el 51,4% de la población encuestada de 10 años y más señaló Motivos económicos como principal motivo. Para el mes de marzo el principal motivo fue Motivos económicos con el 37,9%, se observa además que el 15,3% no viajó por motivo emergencia sanitaria COVID-19. Mientras que para el mes de abril, el principal motivo fue No estaba interesado con el 32,2% seguido Por emergencia sanitaria COVID-19.

Tabla 4. Motivos de no viajar turismo dentro del país según mes

Motivo NO viaje	Febrero		Marzo		Abril	
	Personas	Porcentaje	Personas	Porcentaje	Personas	Porcentaje
Total	489	99,8	624	100,0	663	100,0
No estaba interesado	124	25,4	163	26,1	221	33,3
Motivos económicos	271	55,4	252	40,4	187	28,2
Viajar le parece costoso	8	1,6	7	1,1	1	0,2
No tenía tiempo	67	13,7	94	15,1	26	3,9
Factores climáticos						
Razones de seguridad	3	0,6	2	0,3	1	0,2
Por emergencia sanitaria COVID-19			100	16,0	224	33,8
Otro	15	3,1	6	1,0	3	0,5

Fuente: Temática EGIT

Excursionismo interno

Del total de las 1.817 personas con encuesta completas de 10 años y más, 64 personas realizaron viajes de excursionismo interno, es decir que viajaron fuera de su entorno habitual y regresaron el mismo día en los periodos de referencia febrero, marzo y abril. (Ver tabla 5).

Tabla 5. Excursionismo interno según mes

Mes	Total personas	Personas que realizaron turismo interno	Porcentaje
Febrero	510	31	6,1
Marzo	640	30	4,7
Abril	667	3	0,4

Fuente: Temática EGIT

Analizando el motivo principal de no viaje para las personas de 10 años y más, para el mes de febrero el 53,4% de la población encuestada de 10 años y más señaló Motivos económicos como principal motivo. Para el mes de marzo el principal motivo fue Motivos económicos con el 41,5%, Mientras que para el mes de abril, el principal motivo fue No estaba interesado con el 47,0% seguido por Motivos económicos. En ninguno de los meses se encontró respuesta para la opción Por emergencia sanitaria COVID-19, por lo que se revisaron los flujos del formulario sin encontrar alguna inconsistencia.

Tabla 6. Motivos de no viaje excursionismo dentro del país según mes

Motivo NO viaje	Febrero		Marzo		Abril	
	Personas	Porcentaje	Personas	Porcentaje	Personas	Porcentaje
Total	479	100,0	612	100,0	664	100,0
No estaba interesado	151	31,5	227	37,1	312	47,0
Motivos económicos	256	53,4	254	41,5	234	35,2
Viajar le parece costoso	1	0,2	1	0,2	1	0,2
No tenía tiempo	57	11,9	80	13,1	30	4,5
Factores climáticos						
Razones de seguridad	2	0,4	10	1,6	9	1,4
Por emergencia sanitaria COVID-19						
Otro	12	2,5	40	6,5	78	11,7

Fuente: Temática EGIT

Además se identificó que solo el 0,1% de los encuestados de 10 años y más realizó turismo y excursionismo interno dentro de los periodos de referencia. Es decir, que existe un bajo porcentaje de personas que responden por los capítulos de turismo y excursionismo completos, siendo favorable para los tiempos de diligenciamiento del formulario.

Objetivo 2

El objetivo consiste en "Verificar que el flujo de preguntas en el formulario sea coherente con las especificaciones de consistencia".

Desde la entrega de la primera versión del aplicativo web se realizaron cinco (5) pruebas de escritorio desde el área temática, donde se probó el aplicativo y se revisó que los flujos de preguntas cumplieran con lo descrito en las especificaciones de consistencia.

Las pruebas de escritorio fueron realizadas los días:

- . 04 de julio 2020
- . 09 de julio 2020
- . 13 de julio 2020
- . 22 de julio 2020
- . 23 de julio 2020

Para el inicio del operativo programado para el 23 de julio 2020 se validan los errores que generaban problemas en flujo, aunque aún se requieren unos ajustes a las validaciones estos serán realizados durante la recolección de la información.

Desde el año 2020 la EGIT recolectaba información para todos los viajes realizados por las personas, pero a partir de la prueba piloto se identificó que el aplicativo web desarrollado aún no recolectaba información para todos los viajes realizados sino solo por uno. Sistemas podría trabajar en ello tomando dos semanas adicionales lo que retrasaría el inicio del operativo de recolección. De esta manera, se decidió continuar preguntando solo por un viaje realizado dado que no afecta la comparabilidad de resultados con los anteriores años en los que la encuesta ha sido realizada, y además debido a la coyuntura es menos probable que una persona haya realizado más de un viaje dentro del país.

En el caso de las pruebas realizadas desde logística, se buscó determinar la correcta disposición y flujo, principalmente, de lo correspondiente a:

- . Identificación
- . Viviendas
- . Llamadas (atendidas y no atendidas)
- . Hogares
- . Personas

En las primeras pruebas realizadas, se pudo establecer la necesidad de complementar y ajustar lo referente a las llamadas debido a que sus condiciones (atendida y no atendida) poseen distintas justificaciones pertinentes para la toma de decisiones durante el operativo y para la evaluación de los resultados. Luego de que los ajustes se realizaron, se pudo contar con un aplicativo lo suficientemente satisfactorio en el que se pudieran consignar los estados antes mencionados, y así, poder realizar los comparativos correspondientes frente a la información suministrada por las sedes en sus resúmenes de cobertura.

Objetivo 3

El objetivo consiste en "Verificar que la transmisión de datos se realice según los criterios establecidos por sistemas".

El área de sistemas usa aplicativo Qualtrics para la generación de la encuesta, el cual captura la información de una manera correcta y exporta la información en formatos reconocidos para poder realizar el cargue a la base Oracle, donde se realiza la conexión correctamente a SAS, para exportar la base de la prueba piloto al área temática.

Objetivo 4

El objetivo consiste en "Verificar el nivel de aceptación o rechazo que genere la recolección telefónica de la EGIT".

Debido a las medidas de confinamiento que se han llevado a cabo a lo largo del país, las restricciones en la movilidad y, en consecuencia, la imposibilidad general para viajar, se quiso determinar la aceptación o rechazo que generaba la aplicación de la encuesta y, de manera especial, las preguntas sobre turismo.

En general, la recolección telefónica de la EGIT no presentó mayor indisposición, reticencia o rechazo por parte de las fuentes. Cuando se indagó por los meses de referencia febrero y marzo, no hubo ningún tipo de objeción, sorpresa o conflicto. Sin embargo, sí hubo algunas críticas cuando el mes por el que se preguntaba era abril. Vale la pena aclarar que las críticas a la pregunta sobre turismo en el mes de abril, solo se dio en dos ciudades principalmente: Tunja y Valledupar. En el resto de ciudades, de acuerdo a la información sobre la percepción enviada por las sedes, las preguntas se abordaron con total respeto y comprensión. Adicionalmente, se pudo evidenciar que, más que el confinamiento como causa para no viajar, las personas aducían razones como la pérdida del empleo o la dificultad en la obtención de ingresos debido a la anomalía presentada por la pandemia.

Objetivo 5

El objetivo consiste en "Evaluar el uso de los formatos de control elaborados para este sistema de recolección".

Debido a los cambios requeridos para la adaptación de la recolección que se venía realizando por DMC a la recolección telefónica, se realizó la prueba de distintos formatos para la consignación, seguimiento, control y envío de la información:

1. Formato de resumen de llamada: Demostró ser necesario y efectivo para el registro de las llamadas realizadas (atendidas y no atendidas) por segmento. El formato se seguirá utilizando en la encuesta en profundidad.
2. Formato de resumen de cobertura: Pensado y ajustado como una extensión del resumen de llamadas, el formato de resumen de cobertura le permite a quienes realizan la coordinación sintetizar la información contenida en los resúmenes de llamadas, consolidarla y hacer el envío correspondiente para el seguimiento de la cobertura. El formato también será implementado en la prueba en profundidad.
3. Formato de Indicador de Calidad: El formato fue ajustado para llevar un control y seguimiento de la calidad. Por un lado, de la calidad de la información recolectada (a través de re-entrevistas) y, por otro lado, de la calidad de la labor de recolección que se realizó. El formato fue adecuado y continuará utilizándose en la encuesta en profundidad.
4. Formato de control de rendimientos (llamadas): El uso del formato se centró, fundamentalmente, en el registro de los tiempos empleados en la aplicación de la entrevista por hogar y por persona. No se utilizará en la encuesta en profundidad ya que no es un formato de control operativo y solo se requería para poder calcular los estimados de tiempo de diligenciamiento telefónico de la encuesta.
5. Formato de control de rendimientos de actividades (supervisión): Debido a la ausencia de acompañamientos, en el formato se consignaban los tiempos empleados en la realización de las re-llamadas y re-entrevistas por quienes realizan la supervisión y verificación de la calidad de la información recolectada. Debido a su naturaleza de prueba, el formato no se utilizará en la encuesta en profundidad.
6. Formato de percepción: El formato fue ajustado específicamente para la realización de la prueba piloto. La finalidad era poder dejar consignada la percepción que tenían quienes aplicaban la encuesta sobre la percepción de las fuentes de la misma. En esa medida, el formato no será utilizado en la prueba en profundidad.

Finalmente, se logró determinar la necesidad y pertinencia de ajustar el formato del informe diario de supervisión para poder lograr dar un insumo y una herramienta a quien realiza la coordinación y la supervisión, respectivamente, en la obtención de la información para la evaluación de la calidad.

Objetivo 6

El objetivo consiste en "Identificar las preguntas que generen mayor "indisposición" en la fuente, terminación anticipada de la encuesta o rechazo".

En términos generales se logró evidenciar que no hubo mayor rechazo o incomodidad con la entrevista realizada para la obtención de la información. En su gran mayoría, las sedes reportaron una muy buena disposición por parte de las fuentes y, ante todo, mucho respecto a la hora de la aplicación de la encuesta.

Sin embargo, en el capítulo de turismo fue en donde más desconcierto y sorpresa se generó entre las fuentes (P7570). Esto fue así, exclusivamente, en los casos en los que el mes de referencia era abril y, además, dicha reacción no fue mayoritaria, aunque sí fue reportada en casi la cuarta parte de las sedes. Es claro que, al ser un mes en el que prevaleció el confinamiento, habría algo de inquietud ante la pregunta. Como se expresó con anterioridad, el recibimiento respetuoso y la buena disposición fueron las actitudes que predominaron y, en ningún caso, se reportó un rechazo por causa de esta pregunta.

Objetivo 7

El objetivo consiste en "Medir el tiempo que tarda la aplicación de la encuesta por hogar y por informante".

Con la finalidad de poder estimar el tiempo empleado en la aplicación del formulario que quienes realizaban la encuesta pudieran establecer un estimado del tiempo que empleaban en la aplicación del formulario (y de la entrevista en general) en algunos de los hogares y personas, se dispuso de un formato para la consignación de los tiempos (rendimientos). Este fue diligenciado por quienes aplicaron la encuesta tomando, de manera aleatoria, algunos de los hogares de la muestra asignada para la prueba piloto.

De acuerdo con la información final enviada por las sedes al cierre del operativo, la aplicación de la encuesta por hogar, tuvo un promedio de diligenciamiento de 32,11 minutos. En el caso del tiempo de duración del diligenciamiento por persona, el promedio fue de 8,16 minutos.

El área Temática también realizó su propio cálculo de los promedios del tiempo empleado en el diligenciamiento medido desde el aplicativo web de recolección, los cuales se encuentran a continuación:

Tabla 7. Tiempo promedio diligenciamiento, según mes

Mes	Total personas	Minutos promedio por hogar	Minutos promedio por persona
Febrero	624	45,7	12,0
Marzo	739	42,5	10,9
Abril	797	39,0	9,8

Fuente: Temática EGIT

Cuando la persona realizó turismo interno:

Tabla 8. Tiempo promedio diligenciamiento cuando la persona realizó turismo interno, según mes

Mes	Total personas	Minutos promedio por hogar	Minutos promedio por persona
Febrero	23	53,6	18,7
Marzo	16	51,5	16,2
Abril	4	55,8	15,6

Fuente: Temática EGIT

Cuando la persona realizó excursionismo interno:

Tabla 9. Tiempo promedio diligenciamiento cuando la persona realizó excursionismo interno, según mes

Mes	Total personas	Minutos promedio por hogar	Minutos promedio por persona
Febrero	31	59,6	16,2
Marzo	29	49,6	11,7
Abril	3	27,7	10,6

Fuente: Temática EGIT

Objetivo 8

El objetivo consiste en "Establecer el porcentaje de encuestas incompletas."

A continuación, se presentan no solo el porcentaje de encuestas incompletas, sino también, los resultados en términos de cobertura de acuerdo al número mínimo de hogares con encuesta completa esperadas por segmento (10):

Cobertura: A continuación, los resultados de las 21 ciudades que participaron en la prueba piloto telefónica de la EGIT.

Tabla 10. Cobertura hogares esperados prueba piloto EGIT

SEDES	COBERTURA ESPERADOS hogares
ARMENIA	100,00%
BOGOTA	110,00%
BUCARAMANGA	113,33%
CALI	100,00%
CARTAGENA	106,67%
CUCUTA	86,67%
IBAGUE	130,00%
MANIZALES	103,33%
MONTERIA	116,67%
NEIVA	100,00%
PASTO	140,00%
PEREIRA	100,00%
POPAYAN	100,00%
QUIBDO	100,00%
RIOHACHA	103,33%
SAN ANDRÉS	100,00%
SANTA MARTA	106,67%
SINCELEJO	126,67%
TUNJA	100,00%
VALLEDUPAR	106,67%
VILLAVICENCIO	113,33%
TOTAL	107,78%

Formulario 2022

Plan Sectorial de turismo 2018-2022, apartado B, señala lo siguiente:

"En 2017, Colombia se ubicó en el puesto 62 del Índice de Competitividad de Viajes y Turismo del FEM entre 136 países. El puntaje alcanzado por el país en 2017 lo ubica en el puesto 11 entre 22 países del continente e incluso por debajo del promedio regional. Además, al comparar con algunos países de referencia, Colombia sólo ha mejorado 10 posiciones entre 2007 y 2017, contrario a países como México y Brasil que mejoraron 27 y 32 posiciones, respectivamente.

El mejor desempeño de Colombia en este índice se encuentra en los pilares de apertura internacional (puesto 4 entre 136), recursos culturales y turismo de negocios (puesto 20 entre 136) y recursos naturales (puesto 22 entre 136), mientras que los pilares que más castigan a Colombia son el de seguridad (puesto 136 entre 136), lo cual ratifica que el desarrollo de ventajas competitivas, especialmente en las regiones, requiere un trabajo continuado y acompañado desde el Gobierno Nacional. En este sentido, a partir de la megadiversidad del país y de las ventajas competitivas del sector, el MinCIT (2017) ha identificado que las vocaciones turísticas de Colombia se concentran en cuatro tipologías prioritarias a nivel nacional que cuentan con potenciales altamente diferenciadores de los países competidores: (.)

Turismo cultural :

La amplia diversidad cultural de Colombia presenta una gran posibilidad para liderar este segmento en Suramérica, donde según FONTUR (2016) en promedio el gasto asociado al turismo cultural oscila entre USD\$ 1.870 y USD\$ 3.140, dependiendo del destino. Así mismo, representa una oportunidad para promover el desarrollo de la economía naranja y valorizar nuestra gastronomía, música, artesanía y moda, entre otras industrias creativas; las expresiones y bienes del patrimonio material e inmaterial, las festividades y eventos, así como el etnoturismo..

A partir de lo anterior y por solicitud del Mincit, la EGIT para finales del año 2021 incorpora en su formulario dos preguntas relacionadas con turismo cultural.

Por otra parte elimina del mismo los capítulos concernientes a "Turismo y Gasto en turismo internacional", dado que para el año 2022 el DANE contará con una operación estadística (Encuesta de Viajeros Internacionales- EVI), que se encargará de medir el fenómeno del turismo de no residentes en el país.

Plan de pruebas al formulario

A continuación se describe el plan de pruebas del cuestionario de la EGIT

.Objetivo del plan de pruebas

Garantizar coherencia, trazabilidad y correspondencia entre el resultado obtenido por la operación estadística y el comportamiento de las unidades de observación (población civil no institucional residente en las ciudades y áreas metropolitanas de las 24 principales ciudades del país), por medio de un plan de pruebas organizado de manera sistemática que permita mitigar los riesgos en torno a las preguntas empleadas en la medición y la herramienta para la captura de datos.

.Pruebas a las preguntas

Esta fase se divide en dos momentos; el primero definido como "pruebas de escritorio a las preguntas" en donde se validan las preguntas del cuestionario diseñado para la aplicación atendiendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Comprensión, es decir, si están construidas en lenguaje claro y comprensible, según el público al que va dirigido.
- Redacción de las preguntas (fraseos).
- Secuencia lógica de pregunta.

Lo anterior es apoyado por el análisis hecho por los psicometristas de la entidad que validan los anteriores aspectos.

. Pruebas al aplicativo

El fin es identificar los riesgos asociados al aplicativo de captura de la información estadística, en este sentido las pruebas al aplicativo siguen la misma lógica de prueba de escritorio, pero desde la perspectiva de operatividad, diligenciamiento y claridad en la secuencia de respuesta. En este orden de ideas se maneja un formato en formato Excel para corroborar que la información mostrada en el aplicativo efectivamente correspondan a cada uno de los capítulos de la encuesta y sus preguntas, los condicionales, planteados según opción de respuesta, entre otras variables que permiten estandarizar y ajustar el instrumento de medición.

Estas pruebas permiten verificar aspectos tales como:

- Consistencia de los formularios: que estén completos, que solo le aparezcan las preguntas que le corresponden a cada capítulo
- Verificar que las funciones de exclusión de opciones de respuesta, obligatoriedad, campos de evidencias (p.e: valores) estén funcionando correctamente
- Accesibilidad y navegabilidad

.Resultado de las pruebas

Se compilan los resultados de las pruebas realizadas y se transmiten en los formatos diseñados por la Oficina de Sistemas (OSIS) para que se realicen los respectivos ajustes necesarios dentro del aplicativo en caso de ser requerimientos funcionales o técnicos. Al final en el formato de entrega del aplicativo y en los correos entre áreas se evidencian los cambios pedidos y ajustados en el aplicativo.

Estructura del cuestionario

El cuestionario para el año 2022 está compuesto por 14 capítulos y un total de 112 preguntas.

- **Capítulo A.I Identificación**
Objetivo: Identificar los datos generales de la ubicación y contacto de la vivienda así como el número de personas en el hogar.
Número de preguntas: 19
- **Capítulo A.II Control de la encuesta**
Objetivo: Determinar el grado de completitud de la encuesta y el tiempo de duración de la entrevista.
Número de preguntas: 2
- **Capítulo A.II.1 Para la vivienda de residencia**
Objetivo: Determinar el tipo de vivienda.
Número de preguntas: 2
- **Capítulo A.III Tenencia de segunda vivienda**
Objetivo: Conocer la tenencia en propiedad de viviendas o casas de uso recreativo en los hogares colombianos con el propósito de identificar los gastos en que incurren los mismos por este concepto.
Número de preguntas: 3
- **Capítulo A.IV Ingresos del hogar**
Objetivo: Identificar cuáles son las fuentes de ingresos de los hogares, además de estimar el valor del ingreso mensual de todo el hogar.
Número de preguntas: 5
- **Capítulo B. Registro de personas**
Objetivo: registrar las personas que hacen parte del hogar y conocer el total de personas que conforman el hogar como residentes habituales.
Número de preguntas: 3
- **Capítulo C. Características generales**
Objetivo: Indagar por las siguientes características de las personas que hacen parte de hogar: sexo, edad, estado civil y parentesco con el(la) jefe(a) del hogar.
Número de preguntas: 6
- **Capítulo D. Educación**
Objetivo: Establecer el grado de alfabetización y el nivel educativo de los miembros del hogar.
Número de preguntas: 5

- **Capítulo E. Fuerza de trabajo**
Objetivo: determinar si las personas del hogar están ocupadas, desocupadas o inactivas.
Número de preguntas: 12

- **Capítulo F. Turismo**
Objetivo indagar en los hogares por los viajes que realizan las personas (de 10 años y más) del hogar durante el mes de referencia y sus gastos pernoctando por lo menos una noche. Aunque se pregunta por cuantos viajes se realizaron, este capítulo caracterizará solo el último viaje realizado de cada persona.
Número de preguntas: 19

- **Capítulo F.1. Gasto en turismo**
Objetivo En este capítulo se consulta por los gastos de turismo en el último viaje realizado dentro del país del mes de referencia.
Número de preguntas: 10

- **Capítulo F.2. Preguntas complementarias**
Objetivo Recopilar información sobre los viajes realizados el mes anterior al mes de referencia de levantamiento de información.
Número de preguntas: 8

- **Capítulo G. Excursionismo**
Objetivo indagar en los hogares por los viajes que realizan las personas de 10 años y más que hacen parte del hogar y sus gastos sin tener que pernoctar.
Número de preguntas: 10

- **Capítulo G.1. Gasto en excursionismo**
Objetivo En este capítulo se consulta por los gastos de excursionismo en el último viaje realizado dentro del país del mes de referencia sin pernoctar.
Número de preguntas: 8

2.1.9. Normas, especificaciones o reglas de edición e imputación de datos

Los procesos de validación y consistencia son el primer filtro de calidad durante la operación y buscan de forma general controlar los valores individuales que puede asumir cada variable dentro de la estructura global del cuestionario. Estas reglas son definidas en conjunto por los equipos de temática y estadística, e implementadas tanto en los dispositivos de captura (DMC), como en los manuales e instructivos de recolección disponibles para el personal en campo. Cada regla o control implementado será susceptible de revisiones y ajustes, teniendo en cuenta los procesos de validación posteriores sujetos al avance del operativo de recolección de información. Estas especificaciones están consignadas en el documento llamado Especificaciones de consistencia: Encuesta de Gasto Interno en Turismo (EGIT).

Tipos de validaciones

Validaciones de forma

Cada variable de los cuestionarios será asociada a una categoría tipo, ya sea numérico, texto o categórico. Esto teniendo en cuenta la naturaleza y el objetivo de cada pregunta. El ingreso de un registro que no corresponda con la definición del campo esperado generará una alerta que impedirá la continuación del diligenciamiento del cuestionario. Dentro de este tipo de validaciones se especificarán además las categorías disponibles para variables tipo texto a las que aplique (control de opciones de selección) y las especificaciones de unidades y rangos admisibles para los valores de tipo numérico a los cuales aplique.

Validaciones de estructura

Con el fin de controlar valores nulos o ausentes no admisibles, se definen para cada variable reglas de excepción que permitan reportes de este tipo durante la recolección, ya sea por autonomía estructural del campo (cuando la respuesta no aplique al encuestado o un valor nulo o cero sea una opción de respuesta admisible).

2.2. DISEÑO ESTADÍSTICO

A continuación se presenta el diseño estadístico de la operación.

2.2.1. Universo de estudio

El universo de estudio para la Encuesta de Gasto Interno en Turismo, corresponde a la población civil no institucional residente en las 24 principales ciudades del país junto con sus áreas metropolitanas.

2.2.2. Población objetivo

Corresponde a la población civil no institucional de 10 años y más residente en las 24 principales ciudades del país y sus áreas metropolitanas. Se excluye la población que reside en lugares especiales de alojamiento como cárceles, albergues infantiles, hogares geriátricos, conventos, seminarios, cuarteles, guarniciones o estaciones de policía.

2.2.3. Cobertura geográfica

La encuesta comprende las 24 ciudades principales del país con sus respectivas áreas metropolitanas: Bogotá, Medellín A. M., Cali A.M., Barranquilla A.M., Cartagena, Manizales A.M., Montería, Villavicencio, Pasto, Cúcuta A.M., Pereira A.M., Bucaramanga A.M, Ibagué, Tunja, Florencia, Popayán, Valledupar, Quibdó, Neiva, Riohacha, Santa Martha, Armenia, Sincelejo e San Andrés.

2.2.4. Desagregación geográfica

La observación y los resultados estadísticos se presentan para cada una de las 24 ciudades principales al completar un año de recolección. De forma periódica se entrega trimestralmente resultados del total 24 ciudades más áreas metropolitanas.

2.2.5. Desagregación temática

A continuación se presenta la desagregación temática de la EGIT

- Visitantes internos
- Turismo interno según: sexo, rangos de edad, motivo de viaje, tipo de alojamiento, promedio de pernoctación, tipo de transporte.
- Gasto en turismo
- Excursionismo interno: sexo, rangos de edad, motivo de viaje, tipo de transporte.
- Gasto en excursionismo
- Perfil del no turista: sexo, edad, nivel educativo y posición en el mercado laboral

2.2.6. Fuentes de datos

La fuente de información de la EGIT es primaria, la información se recolecta a través de entrevista telefónica a las personas de 10 años y más de las 24 principales ciudades con sus áreas metropolitanas.

2.2.7. Unidades estadísticas

a) **Unidad de observación:** corresponde a las viviendas, los hogares y las personas.

b) **Unidad de análisis:** corresponden a las viviendas, los hogares y las personas.

c) **Unidad de muestreo:**

- . Unidades Primarias de Muestreo (UPM): son las manzanas en las cabeceras municipales.
- . Unidades Secundarias de Muestreo (USM): son los segmentos o Medidas de Tamaño MT (áreas de 10 viviendas en promedio) en los que se encuestan todos los hogares.

2.2.8. Período de referencia

La operación estadística tiene como período de referencia el mes inmediatamente anterior a la recolección.

2.2.9. Período de recolección/acopio

La EGIT como operación estadística continua realiza su recolección mensual durante todo el año.

2.2.10. Marco estadístico (censal o muestral)

La información que proporciona el marco estadístico permite crear un diseño muestral probabilístico de conglomerados. El marco tiene su origen en el marco geo-estadístico nacional el cual, así mismo, es un producto del censo nacional de vivienda del año 2018.

Marco muestral de medidas de tamaño o segmentos (conglomerados)

Es un marco construido a partir de la información estadística de densidad de viviendas en las manzanas y secciones rurales del marco geo-estadístico Nacional. Sirve para identificar y ubicar geográficamente las UPM, por lo tanto, enlista cada conglomerado de 10 viviendas del país asociándole a este la manzana o sección rural a la que pertenece.

Para construir el marco se toma el número de viviendas que hay en cada manzana o sección rural del marco geo-estadístico y luego se divide en 10. Como resultado se obtiene el número de medidas de tamaño teóricas asociadas a cada manzana y sección rural del país. Con esta información se crea un marco nuevo de muestreo donde las filas son los conglomerados. Por ejemplo, si una manzana tiene 30 viviendas entonces al dividir en 10, significa que tiene 3 medidas de tamaño y que, en consecuencia, en el marco de conglomerados, van a aparecer 3 registros para representar los 3 conglomerados.

Con este marco se selecciona directamente la muestra de segmentos en la única etapa que considera esta encuesta. Luego de la selección se identifican las manzanas asociadas a la muestra y se procede a desarrollar un operativo de campo, donde se procede a enlistar todas las viviendas contenidas en las manzanas y de acuerdo a esta actualización de registros de viviendas se segmenta en medidas de tamaño (conglomerados) de en promedio 10 unidades de vivienda. La segmentación se enumera y posterior mente se encuesta la medida de tamaño elegida en la selección original.

2.2.11. Diseño muestral

Tipo de muestreo

Teniendo en cuenta los objetivos y las características de la encuesta, se optó por una muestra probabilística multietápica, estratificada y de conglomerados.

Probabilística

Cada unidad de muestreo tiene una probabilidad de selección conocida y superior a cero. Esta información permite determinar a priori la precisión deseada en las estimaciones y posteriormente, calcular la precisión de los resultados obtenidos a partir de la información recolectada.

Multietápica

Para lograr la selección de las unidades de observación (viviendas, hogares o personas) se seleccionan secuencialmente las unidades de muestreo en dos etapas (UPM, USM) con probabilidades de inclusión en función del número de viviendas.

- . En la primera etapa se selecciona en la cabecera la manzana. Para la selección de manzanas, se utiliza una selección de muestra proporcional al tamaño sistemática (PPT-SIS) de manzanas.
- . En la segunda etapa se selecciona el segmento o USM con un muestreo aleatorio simple de conglomerados (MASC).

En este proceso de selección por etapas sólo se requiere una actualización cartográfica detallada de las áreas seleccionadas.

Estratificada

La estratificación definida en esta operación es cada una de las 24 ciudades con sus áreas metropolitanas.

De conglomerados

Para el caso de esta encuesta los conglomerados están definidos por la unidad secundaria de muestreo (USM), que corresponde a 10 viviendas (contiguas) en promedio. Para cada conglomerado se encuestan hogares y personas que los conforman. Se seleccionó dos (2) USM, conformadas por 20 unidades de vivienda donde se espera lograr 10 o más encuestas completas a hogares y miembros del hogar.

Definición tamaño de la muestra

Los tamaños de muestra definidos para la EGIT tienen dos objetivos simultáneos: 1) asegurar un error anual de 2.5 puntos porcentuales para cada una de las ciudades y 2) el garantizar un error trimestral de un 1 punto porcentual para total ciudades; en ambos casos, el cálculo se aplica al 10% de la población que hace turismo interno (con intervalo de confianza del 95%).

Los cálculos se realizaron con las fórmulas correspondientes al tipo de diseño muestral y se ajustaron basados en el efecto del diseño ($deff=1.2$), tasa de no respuesta de 10%.

El tamaño de muestra está dado por la siguiente fórmula:

$$n = \frac{Deff * O * T * N * z^2 * P * Q}{N * e^2 + P * Q * z^2}$$

Donde,

n = Tamaño de muestra.

N - Tamaño del Universo

P = Proporción o tasa objetivo de estimación (turismo o excursionismo)

Q = 1-P

e = Margen de error

z = Estadístico que define el nivel de confianza deseado basado en la distribución normal estándar.

Pare este caso es de 1.96.

O- Ajuste por población objetivo.

T = Ajuste por no respuesta esperada. Si t es la tasa de no respuesta definida como

t=Número esperado de encuestas perdidas/Número esperado de encuestas

Entonces

$$T = (1 + t)$$

Procedimientos de estimación

Son los métodos que se aplican para garantizar estimaciones no sesgadas al Universo de estudio, teniendo en cuenta los factores básicos de expansión, las variaciones del marco muestral, los ajustes por no respuesta, la calibración a valores poblacionales la generación de los estimadores y la determinación de la precisión de estos.

Factor básico de expansión (F): aplicado a los datos muestrales, da a cada elemento de la muestra el peso o representación que le corresponde en el universo investigado. En consecuencia, mediante su aplicación se estiman numéricamente, en forma aproximada, las características de la población objetivo.

Peso de submuestreo (Ph): está dado por segmento y es teóricamente igual a 1 para todos los segmentos, debido a que representan una medida de tamaño. El desarrollo dinámico del marco de muestreo en algunos casos puede ser mayor o menor que 1, de acuerdo con la densidad de viviendas del segmento en el momento de hacer la encuesta, y por tal motivo modifica el factor básico de expansión en el segmento.

Ajuste de cobertura por no respuesta (Rh): el ajuste normal es asignar a los hogares y a las personas no encuestadas el promedio de las características de los encuestados en el mismo segmento. Esto se logra ajustando el factor básico de expansión por un nuevo factor resultante de la razón entre el número de hogares seleccionados en un segmento y el número de hogares encuestados en el mismo segmento.

Factor final de expansión (Wha): es el producto de los anteriores y se aplica a cada segmento de la ciudad o área investigada.

$$W_{h\alpha} = F * P_{h\alpha} * R_{h\alpha}$$

La estimación total para una característica Y de la población está dada por:

$$Y^I = \sum_{h=1}^H \sum_{\alpha=1}^{\alpha_h} Y_{h\alpha} * W_{h\alpha}$$
$$W_{h\alpha} = F * P_{h\alpha} * R_{h\alpha}$$

Donde

h : 1,2...H estratos

α : 1,2... α_h segmentos seleccionados para la muestra en el estrato h

$W_{h\alpha}$: Factor de restitución del segmento α en el estrato h

$Y_{h\alpha}$: Estadística Y para el segmento α en el estrato h

Ajuste por los valores poblacionales

Las estimaciones del universo de estudio pueden ser mejoradas si se equiparan a nivel de las desagregaciones geográficas los totales de la población obtenidos de la muestra expandida, con los totales del censo de población proyectados a la fecha de la encuesta. Dicho mejoramiento se basa en la premisa de que la estructura por desagregaciones geográficas, proyectada a partir de un censo de población reciente, es más precisa que la estimada a partir de la muestra.

Se aplican los estimadores de regresión utilizando la información auxiliar correspondiente a las Proyecciones de Población del CENSO 2018, en este caso, se ha usado la información auxiliar por grupos de edad y sexo. Este proceso se realiza a través de los Métodos de Calibración que son procedimientos que utilizan información auxiliar relacionada con las variables de estudio, con el fin de mejorar la precisión y reducir los sesgos en las estimaciones.

Estimador del total

La metodología de calibración mediante un modelo de regresión considera lo siguiente:

Sea una población $U = \{U_1, U_2, \dots, U_n\}$ de la cual se extrae una muestra $S = \{U_1, U_2, \dots, U_k, \dots, U_n\}$

La expresión para estimar el total de la población es:

$$\hat{Y} = \sum_{k \in S} d_k y_k$$

Donde:

- y_k = valor de la variable de estudio en la unidad muestral k
- d_k = factor de expansión básico de la unidad k
- $\sum_{k \in S}$ = sumatoria extendida a todas las unidades del conjunto muestra s

Para aplicar el método de calibración se establecieron los siguientes ocho grupos:

SEXO

- Hombres
- Mujeres

Y para cada uno los siguientes grupos de EDAD:

- De 0 a menores de 12 años (para el caso cabecera, en el resto 10 años)
- 12 a menores de 25
- 25 a menores de 55
- 55 y más

Con la información del total de personas en las proyecciones de población, en cada grupo de calibración se construye el vector de totales por cada dominio de estudio:

$$X_u^t = (\sum_u x_{1k}, \sum_u x_{2k}, \sum_u x_{3k}, \sum_u x_{4k}, \sum_u x_{jk})$$

Donde cada variable X_{jk} da la cantidad de personas en cada grupo de calibración por dominio. (Se hace a nivel de vivienda ya que es la unidad de análisis más agregada, de esta manera a la vivienda le corresponde un único factor de expansión que es el mismo de los hogares y personas que viven en ella).

A nivel de vivienda en la muestra se establecen las variables que cuenta el número de personas por cada grupo de calibración de la siguiente forma:

Ejemplo a nivel de vivienda de distribución poblacional según grupos de edad y sexo de la calibración.

Vivienda	Hombres < de 12 años	Mujeres < de 12 años	Hombres entre [12 -24) años	Mujeres entre [12 -24) años	Hombres entre [25 -54) años	Mujeres entre [25 -54) años	Hombres de 55 y + años	Mujeres de 55 y + años
	x_{1k}	x_{2k}	x_{3k}	x_{4k}	x_{5k}	x_{6k}	x_{7k}	x_{8k}
K	1	0	2	0	0	0	2	0

Donde cada variable X_{jk} corresponde a la cantidad de personas por sexo y edad en la vivienda k .

De manera que para cada vivienda se establece el vector:

$$X_k^t = (x_{1k}, x_{2k}, x_{3k}, x_{4k}, x_{5k}, x_{jk})$$

La idea es ajustar los pesos a nivel de vivienda, estos nuevos pesos deben obtener de manera que sean lo más cercano posible a los pesos dados por el diseño $d_k \cong w_k$, de tal forma que sumando sobre las variables x definidas y expandidas, se obtienen los valores proyectados de población en cada grupo de edad y sexo, por dominio, es decir:

$$X_u = \sum_{k \in S} w_k x_k$$

Los nuevos pesos son obtenidos mediante minimización de la distancia lineal entre $W_k X_k$:

$$w_k = d_k v_k$$

$$v_k = 1 + \chi x_k$$

$$\chi = \left(x_u \sum_u d_k x_k \right)^t \left(\sum_u d_k x_k x_k^t \right)^{-1}$$

Los valores W_k o sea la corrección de pesos se obtiene de manera iterativa hasta que cumplan con la ecuación de calibración y con los límites establecidos.

El planteamiento del problema es encontrar unos valores W_k que hagan mínima la expresión:

$$\sum_{k \in S} d_k G\left(\frac{W_k}{d_k}\right)$$

Con la condición

$$\sum_{k \in s} w_k x_k = X_u$$

Siendo

G=función de distancia

X_j =vector de dimensión (j,1) con los totales de las variables auxiliares

x_k =vector de dimensión (j,1) con valores de variables auxiliares en la unidad muestral k

La solución del problema depende de la función de distancia G que se utilice.

$$Z = \frac{w_k}{d_k}$$

Si se considera la función de distancia lineal de argumento:

$$G(z) = \frac{1}{2} (z - 1)^2$$

Donde:

$$Z \in R$$

La ecuación se resuelve mediante la utilización de los multiplicadores de Lagrange que conducen a la obtención de un conjunto de factores W_k que verifican las condiciones de equilibrio y proporcionan las mismas estimaciones que el estimador de regresión generalizado.

De esta manera la estimación de un total para una variable de estudio se da como:

$$\hat{Y} = \sum_s w_k y_k \quad (1)$$

El cálculo del ajuste por calibración se realiza utilizando la macro Clán 97 v3.1 software creado por Statistics Sweden que corresponde a un conjunto de rutinas en el programa SAS para la estimación puntual y de errores en encuestas por muestreo.

Estimador de la varianza para un total

Para el estimador de un total, la varianza se estima de la siguiente forma:

$$V(\hat{Y}) = \sum_h^H V_h(\hat{Y}_h) \sum_h^H \frac{1}{a_h - 1} \left[a_h \sum_{\alpha}^{a_h} (\hat{e}_k \hat{d}_k)^2 - \left(\sum_{\alpha}^{a_h} (\hat{e}_k \hat{d}_k) \right)^2 \right]$$

$h = 1, 2, \dots, H$ los estratos de la muestra

$\alpha = 1, 2, \dots, a_h$ los segmentos seleccionados en el estrato h

$a_h =$ Numero total de segmentos en la muestra del estrato h

El término \hat{e}_k se calcula a nivel de vivienda, se suma la variable en estudio para obtener el total y_k a nivel de vivienda. Entonces:

$$\hat{e}_k = y_k - x_k^t B_D$$

Donde x_k^t es el vector de variable auxiliar y B_D es un vector calculado en cada dominio de ajuste.

$$B_D = \left(\sum_{SD} w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left(\sum_{SD} w_k x_k y_k \right)$$

Estimador de razón

Las tasas, razones, proporciones y promedios, generadas a partir de este diseño muestral son de la forma de una razón, en la cual el numerador y el denominador son variables aleatorias, así:

$$\hat{r} = \frac{\hat{y}}{\hat{x}} = \frac{\sum_{k \in s} w_k y_k}{\sum_{k \in s} w_k x_k}$$

Estimador de la varianza para una razón

Para estimar la varianza del estimador de una razón se debe transformar la variable en una función lineal, para esto se utiliza el método de Linealización de Taylor, y se aplica la metodología anterior.

Utilizando la fórmula de varianza de un total, para una razón se cambia Y_k por

$$\widehat{u}_k = \frac{1}{z} (y_k - z_k \hat{r})$$

Con lo cual se obtiene:

$$\widehat{V(\hat{r})} = \sum_{h=1}^H \frac{1}{a_h - 1} \left[a_h \sum_{\alpha}^{a_h} (\hat{e}_k d_k)^2 - \left(\sum_{\alpha}^{a_h} (\hat{e}_k d_k) \right)^2 \right]$$

Sea $h=1,2,\dots,H$ cada uno de los estratos

$\alpha = 1, 2, \dots, a_h$ los segmentos seleccionados en el estrato h

$a_h =$ Numero total de segmentos en la muestra del estrato h

El término \hat{e}_k se calcula a nivel de vivienda, se suma la variable en estudio para obtener el total y_k a nivel de vivienda.

Donde:

$$\widehat{e}_k = \widehat{u}_k - x_k^t B_D$$

Dónde x_k^t es el vector de variable auxiliar y es un vector calculado en cada dominio de ajuste.

$$B_D = \left(\sum_u w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left(\sum_u w_k x_k \widehat{u}_k \right)$$

Coefficiente de variación

Todas las estimaciones de las características de un universo de estudio basadas en una muestra probabilística son aproximadas, razón por la cual es importante establecer su nivel de precisión o margen de error; el indicador apropiado es el error estándar o error de muestreo, que mide la variabilidad del azar propia de las muestras probabilísticas. El error estándar relativo (ES rel) o coeficiente de variación del muestreo (CV) es la expresión del error estándar como proporción o porcentaje del valor del indicador. La formulación matemática para el cálculo del error estándar se realiza en función del tipo de muestra, de las etapas de la selección y de sus probabilidades.

Para el diseño descrito se está usando el Método de Linealización de Taylor, adaptado para este muestreo estratificado de conglomerados. Para efectos de la presentación de los resultados, es útil establecer los límites de confianza entre los cuales se pueden encontrar los verdaderos valores del universo de estudio, con un determinado nivel de seguridad (nivel de confianza). Lo usual es calcular tales límites con un 95% de confianza, para ello se resta y se suma al indicador 1,96 veces el error estándar del mismo.

El coeficiente de variación se define como la relación porcentual del error estándar o raíz cuadrada de la varianza del estimador y el estimador, multiplicado por 100.

$$B_D = \left(\sum_u w_k x_k x_k^t \right)^{-1} \left(\sum_u w_k x_k \widehat{u}_k \right)$$

El valor de este coeficiente, expresado en porcentaje, permite evaluar la calidad de un procedimiento de estimación.

2.2.12. Ajustes de cobertura (o ajuste de cobertura por no respuesta)

El ajuste de cobertura se realiza cuando se pierden segmentos u hogares. Cuando hay pérdida de segmentos se ajusta a nivel de UPM, calculando la razón entre el número de segmentos seleccionados y el número de segmentos efectivamente encuestados. Si hay pérdida de hogares el ajuste se realiza a nivel de segmento, se calcula la razón entre número de hogares encontrados en el segmento y el número de hogares efectivos completos.

2.2.13. Especificaciones de ponderadores

El software usado para el tratamiento de los ponderadores es un desarrollo propio del DANE en el programa SAS ("Statistical Analysis System") y se estructuran en las siguientes etapas.

Factores de corrección de cobertura: Se calcula la cobertura de la muestra donde se identifican los segmentos y hogares perdidos en campo. Luego con la información de los conteos se construyen los factores de corrección en la base. Adicionalmente se integra un factor de sub-muestreo que corrige las desactualizaciones de marco.

Factores básicos: Se adiciona a la base los factores de expansión del diseño muestral. Se multiplican con los factores de corrección de la etapa anterior y como resultado se tiene un factor básico.

Factores techo: Se toma en cuenta la población de cada estrato de muestreo para calibrar el factor anterior a las poblaciones censales del año 2018 de los estratos de muestreo preestablecidos en el diseño.

Factores de expansión calibrados: Se usan las proyecciones poblacionales publicadas por el DANE, para ajustar según el modelo de calibración expuesto anteriormente el factor de techo.

El cálculo del ajuste por calibración se realiza utilizando la macro Clan 97 v3.1 software creado por Statistics Sweden que corresponde a un conjunto de rutinas en el programa SAS para la estimación puntual y de errores en encuestas por muestreo.

2.3. DISEÑO DE LA RECOLECCIÓN/ ACOPIO

A continuación se presenta el sistema de capacitación, actividades preparatorias, diseño de instrumentos y la recolección de la información.

2.3.1. Métodos y estrategias de recolección o acopio de datos

La recolección de la información de la EGIT se hace a través de entrevista directa al informante idóneo. La entrevista la lleva a cabo el equipo de recolección mediante llamada telefónica a los hogares. El diseño contempla la reentrevista, cuyo objetivo es el de verificar y garantizar la calidad de la información recolectada.

La información recolectada se registra de manera simultánea a la entrevista en el dispositivo móvil de captura (DMC) La muestra y las bases para las llamadas son entregadas a las personas encargadas del operativo en cada sede territorial del DANE; ellas se encargan de realizar la distribución correspondiente entre cada equipo de recolección.

Adicionalmente, mediante una plataforma de envío de información dispuesta en el buzón de Protocolo de Transferencia de Información - FTP, se debe realizar el envío de la información (formatos diligenciados e informes) que evidencian el avance del trabajo realizado durante la recolección.

Cobertura operativa o de recolección

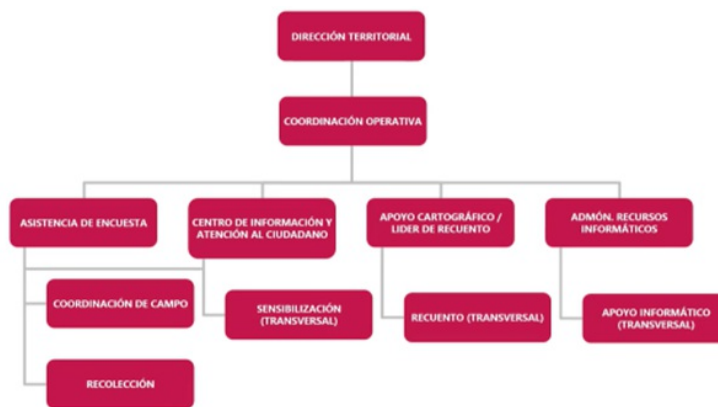
Con el propósito de realizar un seguimiento continuo a la cobertura se elabora un formato de control de cobertura, en el que se solicita información de si el segmento está abierto o cerrado, los resultados de encuesta parcial por hogar y por persona y el número de personas encontradas por rangos de edad; estos datos son comparados con el informe emitido por sistemas y las diferencias enviadas a la coordinación.

La información de hogares y encuestas completas se compara y concilia con los resultados generados por el grupo de sistemas todas las semanas, para determinar si existen inconsistencias o no y, de ahí, tomar las respectivas acciones operativas para lograr obtener la información con calidad y en el tiempo estipulado.

2.3.2. Estructura organizacional del operativo y conformación del equipo

Los equipos de trabajo son conformados de acuerdo con el tamaño de la muestra y las características principales de cada ciudad, la organización de cada equipo operativo podrá variar de acuerdo con la distribución de las cargas de trabajo, es decir, quien realiza la coordinación de campo puede tener a su cargo entre dos y tres personas para recolección. Con el propósito de adelantar de manera ágil y eficiente el operativo de la encuesta, se ha conformado un equipo operativo que funciona como se muestra a continuación:

Figura 1. Esquema operativo en la Encuesta de Gasto Interno en Turismo



Fuente: DANE

Nota: En todas las sedes, el personal operativo de la encuesta cuenta con el apoyo del personal del proyecto transversal, para los procesos de recuento, sensibilización y transmisión de información.

La Encuesta tiene a nivel de sedes una organización operativa que le permite adelantar eficientemente el operativo de campo, cual se encuentra conformado de la siguiente manera:

. Recuento

Tiene por objeto realizar el recuento de viviendas en los casos que indique el área de Diseños muestrales. El grupo operativo en campo realiza el conteo y registro de todas las edificaciones y las viviendas encontradas en los segmentos, verifica el uso de cada una y así determina las posibles "unidades de selección", por lo que debe efectuarse antes de comenzar la recolección según instrucciones del DANE central. El recuento en capitales y áreas metropolitanas es ejecutado por un grupo de apoyo transversal.

. Sensibilización

Tiene por objeto lograr una respuesta oportuna y de calidad por parte de las fuentes de información, busca lograr un ambiente de colaboración, acercamiento y conocimiento de la población objetivo mediante la visita a cada uno de los hogares a los que les será aplicada la encuesta.

La sensibilización debe llevarse a cabo entre una y dos semanas antes de la recolección, las personas responsables de la sensibilización deben visitar en los segmentos y hogares asignados, garantizando sensibilizar todos los hogares asignados por la coordinación de campo. Para esta encuesta la sensibilización en capitales y áreas metropolitanas es ejecutada por un grupo de apoyo transversal.

. Recolección

Tiene por objeto obtener la información requerida de los hogares para la toma de decisiones de política pública. Para la obtención de los datos en los hogares de las viviendas seleccionadas, se tiene previsto realizar las llamadas que sean necesarias para lograr las encuestas y por ende la cobertura esperada.

Cada equipo de trabajo en la recolección estará conformado por una (1) persona encargada de la coordinación y dos (2) o tres (3) personas con actividades de recolección. Los equipos de trabajo son asignados dependiendo del tamaño de la muestra en cada ciudad.

. Coordinación de campo

La coordinación de campo (junto con los asistentes técnicos de la encuesta) es responsable de las actividades operativas de la encuesta y la supervisión a los equipos de trabajo, tiene a su cargo el control de calidad de la información y el manejo de la encuesta; asegura que toda la información operativa requerida por el DANE central llegue oportunamente.

Analiza los datos que arroja el operativo, elaborando todos los informes que justifiquen los resultados operativos en cada una de las sedes o subsedes.

2.3.3. Esquema de entrenamiento de personal

Este tipo de formación se lleva a cabo manera presencial o por videoconferencia¹ de las direcciones territoriales, sedes y subsedes con el fin de que reciban capacitación en un seminario taller para su posterior réplica del ejercicio en sus grupos de trabajo. La capacitación incluye aspectos metodológicos, temáticos y operativos.

¹ En el caso de la EGIT, la capacitación se da a los asistentes de encuesta.

El método de trabajo utilizado es:

- . Exposiciones sobre aspectos metodológicos
- . Análisis de variables: casos prácticos y ejercicios
- . Entrega de ayudas didácticas

La temática del taller es:

- . Generalidades de la operación estadística.
- . Explicación del diseño muestral.
- . Descripción del formulario.
- . Aspectos del proceso de crítica.
- . Manejo de novedades.

Para la encuesta gasto interno en turismo - EGIT, el proceso de entrenamiento se realiza utilizando el método cascada en 2 niveles:

Primer nivel: es un espacio dirigido a los responsables de planta de la encuesta en las sedes y subsedes, cuya capacitación es asumida por el equipo técnico de DANE central; se realiza de manera presencial o por videoconferencia, y se imparten temas relacionados con cartografía, muestras, logística, relacionamiento, sistemas y temática. Es importante mencionar que el asistente de encuesta, una vez tomado este primer nivel de entrenamiento, tiene la responsabilidad de replicar el curso en su ciudad de manera presencial al personal de campo las veces que se requiera.

Segundo nivel: dirigido al personal de campo, asumido por el responsable de planta en cada sede y subselección quien es el encargado de dar instrucciones precisas acerca del entrenamiento virtual y de realizar la réplica del entrenamiento de manera presencial en las instalaciones del DANE de cada ciudad. En este nivel se aplican exámenes de conocimientos que respalden el aprendizaje adquirido para la investigación.

Con el fin de garantizar la adecuada preparación del personal y obtener la mejor cobertura y calidad de la información en la ejecución del operativo de campo para la EGIT, se realizan sesiones de estudio con modalidad virtual, a través de una plataforma educativa llamada @prendanet, en donde se puede acceder a contenidos de generalidades de la encuesta y presencial en cada una de las sedes o subsedes donde se exponen generalidades de la encuesta, de la recolección de la información y de las características particulares para el diligenciamiento del formulario de la encuesta y así mismo se brinda un espacio para aclarar las inquietudes que se presenten.

2.3.4. Invitación pública de selección de personal

El equipo de campo está conformado por asistentes, coordinadores y encuestadores.

Para el personal logístico se necesita que el aspirante haya aprobado cuatro semestres de educación universitaria, tecnológica o técnica en economía, contaduría, administración de empresas, estadística, ingeniería industrial, ingeniería de sistemas y contar con un (1) año de experiencia laboral.

Para el personal analista de información se requiere título de formación en los núcleos economía, contaduría pública; ingeniería industrial y afines, matemática, estadística y afines, ingeniería administrativa y afines y en los programas de administración de empresas, administración industrial, administración empresarial, administración en finanzas y negocios internacionales, administración financiera, negocios y finanzas internacionales, banca y finanzas, administración turística y hotelera, Administración del turismo sostenible, Administración de empresas turísticas y hoteleras o disciplinas afines. Formación tecnológica y 18 meses de experiencia relacionada; título de formación técnica profesional y 2 años de experiencia relacionada o seis (6) semestres universitarios cursados y aprobados.

Para personal encuestador - monitor se requiere que el aspirante posea título de formación tecnológica y 6 meses de experiencia profesional relacionada; título de formación técnica profesional y 9 meses de experiencia relacionada; aprobación de Cuatro (4) semestres de educación universitaria y 1 año de experiencia relacionada del núcleo básico del conocimiento en economía, administración de empresas, administración turística y hotelera, administración en aerolíneas y agencias de viajes, administración en negocios Internacionales, administración pública, administración financiera, contaduría, estadística o ingeniería industrial.

El personal de campo es seleccionado mediante convocatoria. El proceso de selección inicia con la inscripción en el Banco de Hojas de Vida de la entidad, Una vez analizadas las hojas de vida que cumplen el perfil se hace preselección, entrenamiento virtual y presencial y se publica el listado de admitidos.

2.3.5. Proceso de sensibilización y acuerdos de intercambio

El objetivo del proceso de sensibilización es lograr una respuesta oportuna y de calidad por parte de las fuentes de información. Se busca lograr un ambiente de colaboración, acercamiento y conocimiento de la población objetivo mediante la visita a cada uno de los hogares a los que les será aplicada la encuesta.

La sensibilización se debe llevar a cabo entre dos y una semana antes de la recolección, proceso al que debe hacer seguimiento el coordinador de campo para asegurarse que todos los segmentos sean sensibilizados. Se lleva a cabo a través de una primera visita en la que se pueden establecer citas y horarios en los cuales el grupo de recolección del DANE puede aplicar la encuesta. En caso de que la sensibilización no encuentre a los miembros de los hogares en la primera visita, deberá realizar visitas durante el transcurso de la semana con el fin de sensibilizar a la cantidad de personas que encuentre en las viviendas y hogares asignados en la muestra. Para EGIT el proceso es llevado a cabo por un grupo transversal que no solamente realiza la sensibilización de esta investigación, sino que paralelamente sensibiliza sobre otras investigaciones sociales en el sector.

2.3.6. Elaboración de manuales

Los manuales constituyen una herramienta eficaz para el entrenamiento del personal operativo, contribuyendo de manera sustantiva a que la transmisión del conocimiento sea homogénea y las personas contratadas desempeñen adecuadamente las actividades y responsabilidades asignadas.

Manual de recolección y conceptos básicos: En este documento se detalla cada uno de los componentes del operativo de recolección. Asimismo, se define la forma en cómo debe ser diligenciado el cuestionario en cada uno de sus capítulos, tanto en los módulos de hogares como en los de personas. Para cada capítulo se especifican los objetivos y la conceptualización de cada pregunta.

Manual operativo: En este se consignan los diferentes aspectos que se deben tener en cuenta para el desarrollo del operativo de campo en materia de: procesos pre-operativos y operativos, recursos, instrumentos de recolección, entre otros.

Manual de coordinación de campo: Elaborado para proporcionar una referencia que permita asegurar el cumplimiento de los objetos de la encuesta, en la cual se establecen las actividades que debe realizar el coordinador, con el fin de lograr una óptima ejecución de las actividades del operativo de la encuesta.

Manual de diligenciamiento de formatos: En este manual se presenta de una manera clara y precisa el diligenciamiento de los formatos operativos tipo registro que deben ser utilizados por el personal de la encuesta de los formatos operativos tipo registro que deben ser utilizados por el personal de la encuesta.

2.3.7. Diseño de las estrategias de comunicación y plan de contingencias

Dentro del proceso estadístico de la operación se llevan a cabo procesos de comunicación en orden jerárquico de acuerdo al proceso que se esté ejecutando y manteniendo un conducto regular que permita escalar el nivel de complejidad de los casos que se presenten, por tanto, se describe el orden en el que se tratan los temas relacionados con el proceso operativo y de análisis de la información.

1. Asistente técnico
2. Director Territorial
3. Coordinador logístico
4. Temático de la operación estadística
5. Coordinador temático
6. Director del área logística
7. Director DIMPE
8. Subdirección
9. Director general DANE

Para afrontar las contingencias presentadas durante el proceso estadístico se tiene en cuenta diferentes aspectos como la identificación del caso presentado, los actores que están involucrados y su nivel jerárquico superior para que se coordinen las acciones a realizar. Se debe mantener el protocolo regular.

De acuerdo con la contingencia se generan los siguientes documentos de control:

- . Acta de reuniones donde se identifique la situación presentada que incluya los compromisos de las personas participantes y las soluciones a las que se llegó luego de la implementación de las acciones definidas.
- . Cronograma de acciones a seguir mencionando los responsables de cada actividad hasta haber superado la contingencia identificada.

2.3.8. Diseño de la estrategia de seguimiento y control

Cada sede y subsede es responsable de verificar y asegurar la calidad de la información recolectada y transmitida al DANE Central. Se realiza la verificación de los datos recolectados, se confirma el diligenciamiento completo de las encuestas y la calidad de los datos conforme a las especificaciones del diseño, previo al envío definitivo de la información a DANE Central.

El reporte de inconsistencias o errores se envía a la instancia de recolección, con el objetivo de verificar y, si es necesario, realizar nuevamente la entrevista para efectuar la corrección; si persiste el problema se debe informar al coordinador/a de campo para realizar el reentrenamiento que sea pertinente.

Al final de las sesiones de cada día, la supervisión de campo debe hacer las siguientes actividades:

- . Revisar el diligenciamiento de los formatos operativos realizadas a su cargo y verificar cobertura.
- . Evaluar la labor de recolección.
- . Hacer seguimiento mediante llamadas y re-entrevistas a la fuente.

Durante el operativo, desde DANE Central se verifica la información y se solicita al equipo de recolección respuesta a cada una de las inconsistencias.

Semanalmente se generan reportes de cobertura, los cuales son enviados a la coordinación de campo para que verifique el estado de cobertura del operativo, además de observar los avances en la cobertura estimada.

Indicadores para el control de calidad de los procesos de la operación estadística

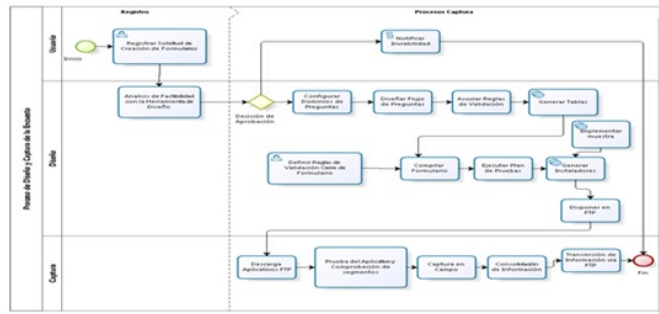
Para el control del operativo se diseñaron una serie de reportes que permitirán llevar a cabo la revisión de la información transmitida. El propósito de estos controles es efectuar un seguimiento al trabajo realizado en las distintas ciudades para tomar oportunamente los correctivos necesarios ante los eventuales inconvenientes que se puedan presentar, así como el de asegurar la cobertura, calidad y oportunidad de la información.

- . Indicador de cobertura operativa: permite medir la cantidad de hogares con encuesta completa obtenida en operativo en campo respecto a la cantidad de hogares encontrados en sensibilización. Este indicador se compara con el de los meses anteriores para establecer niveles aceptables.
- . Indicador de oportunidad: Busca garantizar que la información enviada por las sedes y subsedes sea oportuna. En este sentido, la puntualidad se mide con respecto al envío del resumen de cobertura e indicadores de calidad, dentro del plazo de tiempo establecido.
- . Indicador de calidad en la recolección: se obtiene de la evaluación realizada a las actividades de recolección. Esta información se convierte en el insumo para realizar seguimiento a las actividades de cada encuestador y puedan tomarse acciones correctivas.
- . Indicador de calidad en el recuento: Busca mantener un seguimiento sobre la completitud de la información correspondiente al proceso de recuento. La información es levantada y enviada por las sedes y subsedes a DANE Central y mediante los reportes generados por la DIG y la revisión realizada al recuento, se calcula este indicador.

2.3.9. Diseño de sistemas de captura

Para la recolección de información generada por la EGIT, se utiliza como herramienta principal el Dispositivo Móvil de Captura - DMC, instrumento que agiliza el proceso permitiendo aplicar en campo las especificaciones de validación y consistencias definidas en las encuestas, garantizando la calidad, oportunidad y confiabilidad de la información recolectada.

Figura 2. Proceso de Diseño y Captura



Fuente: Oficina de Sistemas - DANE

Elementos de Proceso



Inicio

Inicio del proceso de solicitud de generación de formulario, encuesta o operación.



Registrar Solicitud de Creación de Formularios

Entrega de los documentos con los insumos para la encuesta por parte del componente temático de la operación.



Análisis de Factibilidad con la Herramienta de Diseño

Se evalúa la viabilidad de implementación del formulario en el diseñador de encuestas, según la documentación entregada (Formulario y normas de validación y consistencia).



Decisión de Aprobación

Aprueba o Rechaza la solicitud



Configurar Dominios de Preguntas

En el diseñador de encuestas se implementan los dominios de preguntas de tipo Numérico, Texto, Fecha, Lista de valores (Única, Múltiple) o tablas prediseñadas en formato csv.



Diseñar Flujo de Preguntas

El diseño del flujo de preguntas se organiza a través de la hoja de encuesta establecida para ello en el diseñador de encuestas.



Asociar Reglas de Validación

Se implementan las reglas de validación de acuerdo al documento de especificaciones y consistencia, se validan entre otras, Rangos, Tipos de Datos, Flujo de datos, Operaciones Aritméticas.



Generar Tablas

La generación de tablas en formato csv se realiza para aquellas listas que tienen gran cantidad de dominios, con el fin de hacer más ágil el llamado de las mismas dentro del formulario.



Definir Reglas de Validación Cierre de Formulario

Las reglas de validación de cierre de encuestas involucran el ingreso de preguntas de control de flujo de la encuesta, a nivel de vivienda, hogar, personas y capítulos específicos, en donde a través de especificaciones se controla el acceso a determinados capítulos del formulario.



Compilar Formulario

Una vez elaborado el formulario se puede realizar la compilación del mismo con el fin de validarlo y verificar que cumpla con las funcionalidades definidas en las especificaciones.



Ejecutar Plan de Pruebas

Una vez diseñados y modelados los procesos para la captura de información se procede a realizar un plan de pruebas, que permita evaluar el formulario y determinar su salida a campo, mediante pruebas de escritorio y consistencia de datos.



Implementar muestra

Permite cargar en el formulario la información de los segmentos y manzanas a recolectar definidos en la muestra.



Generar Instaladores

Los instaladores son generados por ciudad o municipio, de acuerdo a las especificaciones diseñadas por el componente logístico de la operación



Disposición y Descarga de Aplicativos en FTP

Los instaladores son dispuestos en formato comprimido (rar) y posteriormente descargados por parte del apoyo de sistemas del FTP asignado, el cual tiene un nombre de usuario y una clave de autenticación para acceder a los buzones.



Prueba del aplicativo y Comprobación de Segmentos

El apoyo informático de cada una de las ciudades realiza pruebas de escritorio, simulación en campo y se encarga de validar el formulario y la muestra allí implementada para la encuesta.



Captura en Campo

Una vez digitados los datos en los DMC, se debe generar un backup de la información recolectada diariamente por cada encuestador, el supervisor debe realizar el proceso de validación y consistencia de la información para el proceso de cierre de cada una de las encuestas, la información debe ser entregada al apoyo informático.



Consolidación de Información

Consiste en ir almacenando en el computador personal del apoyo de sistemas, en una estructura de archivos definida, todas las encuestas realizadas, para su posterior envío.



Transmisión de Información vía FTP

Una vez capturada la información diariamente se comprime y se dispone en el buzón FTP creado, para su posterior análisis y procesamiento.

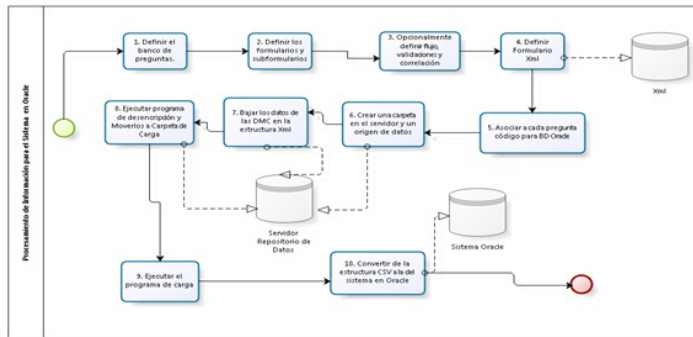


Fin

Finalización del proceso.

2.3.10. Transmisión de datos

Figura 3. Procesamiento de Información para el Sistema en Oracle



Fuente: Oficina de Sistemas - DANE

Es necesario contar con el motor de bases de datos ORACLE, en un esquema creado para la operación que permite el cargue y almacenamiento general de los datos. La base de datos para la operación asignada es una base de datos relacional en donde cada tabla corresponde a un capítulo de la encuesta, existe un único registro por vivienda.

Se debe asignar el número de la encuesta asociado a la operación y definir los tipos de datos, texto de la pregunta, listas de valores asociadas, subpreguntas entre otros. De igual manera definir los formularios y subformularios: para las encuestas a hogares generalmente incluyen los tres niveles básicos para la toma de información: Vivienda, Hogar y Personas, cada uno de los niveles relacionado consta de uno o varios capítulos de acuerdo a la temática. Opcionalmente se establecen los flujos y validaciones de todas y cada una de las preguntas en la estructura del formulario se debe asociar a cada pregunta el código equivalente con el código de pregunta en Oracle, incluyendo el número de formulario.

2.4. DISEÑO DE PROCESAMIENTO

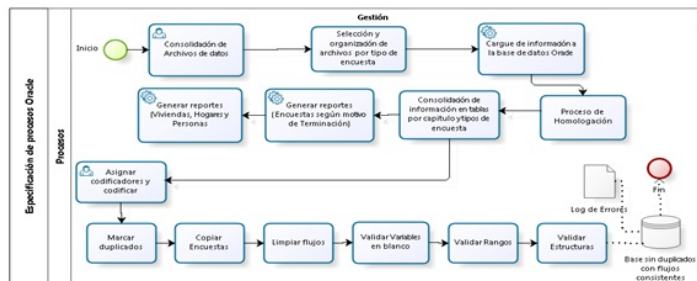
A continuación se presenta el diseño del procesamiento de los datos de la operación estadística.

2.4.1. Consolidación de archivos de datos

Diariamente se envía información de encuestas completas a DANE Central. Para este proceso se consolida la información y se realiza la transmisión de datos de las encuesta a través del FTP (File Transfer Protocol), que es un protocolo de red para la transferencia de archivos entre sistemas conectados a una red, basado en la arquitectura cliente-servidor. Desde el equipo cliente las ciudades o municipios se conectan a un servidor para descargar archivos desde él o para enviarlos.

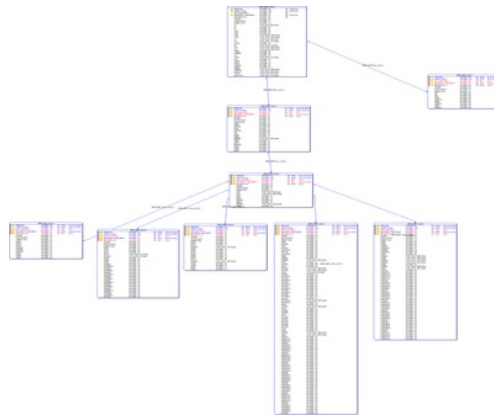
A cada ciudad o municipio se le crea un buzón en el servidor FTP del DANE Central, en el cual se dispone la información de las encuestas completas que se recolectan diariamente. Al final del operativo, se coloca toda la información faltante de los segmentos asignados para recolección (Encuestas completas e incompletas).

Figura 4. Especificación de Procesos Oracle



Fuente: Oficina de Sistemas - DANE

Figura 5. Especificación de Procesos Oracle



Fuente: Oficina de Sistemas - DANE

Consolidación de archivos

Recibidos los archivos, la información es almacenada en una estructura jerárquica que permite realizar la descryptación de los datos. Una vez se seleccionan los archivos que se deben cargar en la base de datos, se realiza el proceso de carga utilizando una transformación diseñada con Pentaho Data Integration, el cual está documentado dentro de las transformaciones y trabajos con el fin de tener mayor accesibilidad a la explicación de los mismos.

Cargue de información

Al iniciar el proceso de carga se verifica la identificación única para cada encuesta, garantizando que no exista duplicidad en la información, y se asigna un directorio único a cada encuesta.

Una vez cargados los datos, se genera un log que indica el estado y/o posibles fallas presentadas durante el proceso y se procede a hacer la transposición de toda la información, proceso que permite poblar las tablas creadas en la base de datos para cada capítulo de la operación. De esta manera cada tabla está relacionada a cada uno de los niveles que se manejan dentro de la encuesta (vivienda - hogar - persona).

2.4.2. Codificación

Para la EGIT no existen variables abiertas que deban pasar por el proceso de codificación.

2.4.3. Diccionario de datos

Describe las características de las variables que son utilizadas en la EGIT, en el diccionario se definen los metadatos que serán incluidos en el procesamiento (código de la variable, tipo, extensión, valores válidos, especificación de obligatoriedad o no de la presencia del valor de la variable). Este diccionario facilitará tareas como la configuración de la base de datos, las reglas de edición (validación y consistencia) e imputación, y la definición de las especificaciones de estimación (para operaciones estadísticas por muestreo).

2.4.4. Revisión y validación

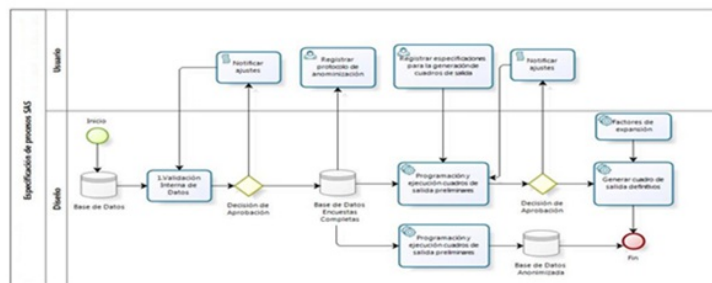
A través del desarrollo de sentencias Oracle, se identifican posibles inconsistencias por duplicidad a nivel de personas y problemas de selección de segmentos a trabajar. Se generan reportes de cobertura y frecuencias que permiten realizar constantemente el monitoreo y control a la información que se ha recolectado y cargado en las bases de datos.

Posteriormente en el esquema diseñado en ORACLE se crean procedimientos para validar la información de la base de datos, flujos, variables sin información, rangos y estructura, con el fin de obtener una base de datos consistente.

2.4.5. Diseño de instrumentos de edición (validación y consistencia) e imputación de datos

En el procesamiento de datos se utiliza el programa informático SAS (Statistical Analysis System) diseñado para el análisis de datos y soluciones estadísticas. Para esto se llevan a cabo: la verificación interna de los datos y ajustes; la imputación, ajustes de cobertura y generación de cuadros de salida; y el proceso de anonimización.

Figura 6. Especificación de Procesos SAS



Fuente: Oficina de Sistemas - DANE

Verificación de la consistencia interna de los datos y ajustes

Se realiza la revisión de totales y subtotales para cada variable dependiendo del dominio geográfico en términos de: viviendas, hogares y personas. También se generan las frecuencias de las principales variables y se realizan análisis de las respectivas distribuciones de los valores extremos y de los totales, entre otros. Finalmente como resultado de este proceso se realiza un reporte de inconsistencias que es enviado al equipo de temática, quien solicita los respectivos ajustes y corrección de las mismas, en caso de ser necesario.

2.4.6. Diseño para la generación de cuadros de resultados

Una vez cumplidas las etapas de consistencia, depuración, validación de la información y revisión de frecuencias y cumplidos todos los procesos estadísticos que garantizan la calidad y cobertura de la operación, se realiza la conformación de la base solo con las encuestas completas.

El área temática de la encuesta entrega los documentos con las especificaciones para la generación de cuadros de salida sobre la base de datos de encuestas completas y se efectúan los análisis de resultados. Estos cuadros se generan en HTML o XLS.

Revisados los cuadros generados por parte del área Temática, se realizan ajustes a los programas de generación de cuadros, en caso de ser necesario, posteriormente se reciben los factores de expansión por parte del equipo de muestras y se generan los cuadros de salida preliminares a la publicación, que permiten la visualización de los resultados de la encuesta.

2.5. DISEÑO DEL ANÁLISIS

Define y documenta los métodos, las técnicas y los procedimientos que permitan verificar la coherencia y calidad de la información estadística, generar los cuadros de resultados y determinar los métodos de análisis a aplicar para interpretar adecuadamente dichos resultados, teniendo en cuenta el tipo de operación estadística. Para ello, igualmente es necesario establecer los programas estadísticos que se emplearán para el efecto o el desarrollo de los aplicativos propios que sean necesarios.

2.5.1. Métodos de análisis

. Análisis de coherencia

El proceso de consistencia a la base de datos es realizado por el área Temática semanalmente, con el fin de asegurar que las ciudades consulten y respondan oportunamente las solicitudes de verificación de datos atípicos. Se inicia con la completitud de la base verificando que la información de las personas y los hogares se encuentra diligenciada completamente y acorde con los flujos preestablecidos en el DMC. Posteriormente se realiza análisis de distribución para cada una de las variables.

Para el análisis de los capítulos de identificación de la vivienda y el hogar se verifican variables tales como: tipo de vivienda comparado con el estrato socioeconómico reportado; gastos en segunda vivienda del hogar; tipos de ingresos recibidos; tipo de ingreso recibido cruzado con variables como edad, educación, fuerza de trabajo; valor de los ingresos recibidos de acuerdo con la ciudad y el estrato socioeconómico.

En las variables de personas, turismo y excursionismo se verifica: estado civil de la persona y edad; nivel educativo con respecto al número de años estudiados y el título obtenido; gastos realizados antes de salir del país; para el motivo de viaje otro cuando se puede diligenciar en las opciones del formulario; acompañante del viaje realizado según la respuesta de los otros integrantes del hogar; destino de viaje; fecha de inicio y terminación del viaje; tipo de alojamiento y número de noches comparado con la duración del viaje; pago y valor de paquete turístico; gasto total del viaje comparado con la suma del gasto realizado en cada rubro; gasto en cada rubro según las opciones de respuesta en tipo de alojamiento, motivo de viaje y tipo de transporte.

Se realiza un análisis de contexto a partir de los datos expandidos obtenidos de turismo y excursionismo, para obtener conclusiones sobre el comportamiento de las variables principales de la operación estadística. Se realiza para los diferentes dominios geográficos, estableciendo las explicaciones tanto económicas como sociales de los cambios que hayan tenido lugar y utilizando para ello la teoría y la evidencia estadística.

Se utiliza la siguiente información auxiliar para contrastar los resultados de la EGIT:

- Ocupación hotelera obtenida desde la Muestra Mensual de Hoteles (MMH).
- Bases de datos AEROCIVIL con el tráfico aéreo nacional de pasajeros.
- Bases de datos tráfico vehicular reportado en peajes administrados por el Instituto Nacional de Vías (Invias) y la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI).
- Índice de precios al consumidor para las variables de gasto.

. Análisis estadístico

El análisis se hace a partir de los valores absolutos, en el que se construyen razones o participaciones de las diferentes categorías y variables de cada uno de los módulos que conforman la encuesta, por ejemplo, la participación del gasto en alojamiento que realizan las personas dentro del gasto en turismo interno.

Los indicadores de resultados y análisis de información se construyen a partir de las encuestas completas, definidas mediante criterios metodológicos y temáticos para garantizar la calidad de la información.

. Análisis univariado

La EGIT incorpora diversos tipos de análisis estadístico para la presentación de sus resultados trimestrales y anuales. El análisis univariado es importante para la EGIT en la medida en que permite realizar un análisis exploratorio de los datos de cada variable de estudio y determinar la existencia de posibles patrones dentro de cada una de ellas. Ejemplos generales de análisis univariado son las tablas de distribución de frecuencias, los gráficos circulares y los gráficos de barra. Particularmente, para las variables continuas de la encuesta, como el número de noches de pernatación de los turistas y el gasto per cápita día, entre otras, se presentan análisis de tendencia central, especialmente promedios. Para las variables categóricas, como tipos de alojamiento, medios de transporte y motivos de viaje, se realizan tablas de frecuencia y gráficos de barras.

. Análisis bivariado

El análisis bivariado en la EGIT se utiliza para presentar patrones o relaciones existentes entre dos variables particulares de estudio tanto en el turismo interno como en el excursionismo interno. Ejemplos de análisis bivariado en la encuesta se presentan al cruzar dos variables, tales como: motivo de viaje, tipo de transporte, tipo de alojamiento, promedio de pernataciones, gasto promedio per cápita diario, entre otras.

. Análisis multivariado

El área Temática de la EGIT aplica el análisis multivariado (a través de Análisis de Correspondencias Múltiples -MCA) para observar el comportamiento del fenómeno turístico, la relación de las variables que mide la encuesta y su consistencia estadística; este análisis se hace a nivel interno y no se publica.

2.5.2. Anonimización de microdatos

En este apartado se busca establecer un diseño de anonimización que permita el acceso y uso estadístico de la base de datos de la EGIT a los diferentes usuarios, garantizando la confidencialidad de la fuente y preservando las propiedades estadísticas en los resultados.

A continuación se presentan las diferentes técnicas de anonimización de datos elaboradas por la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)².

²Gestión de datos de investigación. En: <https://biblioguias.cepal.org/c.php?g=495473&p=4961125>

. Técnicas basadas en la perturbación de datos: estas técnicas utilizan supresiones parciales, reducción o recodificación de la información para minimizar el riesgo de identificación de las unidades de observación. Este tipo de técnicas son comúnmente utilizadas para evitar que los datos atípicos sean de fácil identificación: eliminación de variables, recodificación global, codificación superior e inferior y supresión local.

. Técnicas basadas en la perturbación de datos: se refieren a procedimientos que implican la modificación sistemática de datos (a veces en pequeñas cantidades aleatorias), de manera tal que las cifras no sean lo suficientemente precisas como para revelar información sobre casos individuales. Pueden incluirse nuevos datos, suprimir o modificar los existentes, beneficiando la confidencialidad estadística: microagregación, redondeo de valores, intercambio de datos (swapping o PRAM) y agregación de ruido.

. Técnicas basadas en generación de datos sintéticos: en este caso se produce una nueva base de datos mediante el uso de algoritmos de simulación, que conserve las propiedades estadísticas de la base de datos no anonimizada. Para la generación de los datos simulados se puede hacer uso de métodos como regresión, imputación adicional y datos combinados: datos sintéticos completos, parciales e híbridos.

Teniendo en cuenta lo anterior se evidencia que las técnicas que permiten establecer un equilibrio entre la utilidad de la base de datos y la confidencialidad de la fuente son las técnicas de no perturbación de los datos.

2.5.3. Verificación de la anonimización de microdatos

Como parte del proceso de publicación de la información de los datos obtenidos en la EGIT, se encuentra la publicación de la base de uso público, para lo cual, previamente se realiza y envía el protocolo de anonimización al área de Sistemas. Para la elaboración del protocolo se realiza una revisión exhaustiva de las variables que están relacionadas con identificación de las personas, las cuales no serán incluidas dentro del microdato anonimizado.

Dentro del grupo de variables de identificación que se eliminan para la publicación del microdato están P1-Municipio, I_DEPTO, I_SECT, I_SECC, I_MANZ, I_ESTR, estas variables hacen parte de la información cartográfica que se utilizan para la etapa de recolección de la encuesta y describen datos específicos de la ubicación de la población. Adicional a las anteriores, las variables Segmento, Barrio, Dirección, Nombres y Apellidos, Fecha de nacimiento, no se encuentra en las bases de datos anonimizadas ya que arrojan información directa de la identificación de las personas.

El primer capítulo de la encuesta contiene información sobre las características de la vivienda. Todas las variables se capturan con opciones de respuesta que no permiten la identificación particular de las viviendas, sino la caracterización por tipo de vivienda y acceso a servicios públicos. La información recolectada a nivel de hogar está enmarcada en la medición de los ingresos y fuente de ingresos del total de personas que habitan el hogar. Estas características se responden para el hogar en general y no para cada uno de los miembros del hogar, lo que no permite el aislamiento de casos singulares a partir del total de hogares encuestados.

El área de Sistemas realiza el proceso de anonimización de la base de datos de acuerdo con el protocolo entregado por el área Temática, y las coloca en la carpeta que ha sido designada en la red interna de la entidad para su respectiva verificación, asegurándose que cumple con lo solicitado en el protocolo para su publicación en el Archivo Nacional de Datos (ANDA).

2.5.4. Comités de expertos

Como parte del análisis de los resultados de la encuesta, se desarrollan comités internos con la Dirección de Síntesis y Cuentas Nacionales del DANE y comités externos con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MinCIT) y la Asociación Colombiana de Agencias de Viajes y Turismo (ANATO), que permiten evaluar y estudiar los resultados de las diferentes variables, de acuerdo con las necesidades de cada una de las operaciones. Asimismo, se presenta un análisis descriptivo con tablas, gráficos, intervalos de confianza y estadísticas de tendencia.

Adicionalmente, se realizan reuniones con el comité técnico de la EGIT, conformado por personas expertas externas e internas del DANE, para hacer seguimiento a los principales indicadores del turismo comparando con fuentes o estadísticas producidas por otras entidades. Esto permite hacer contraste entre las diferentes metodologías, sus coberturas y los resultados que cada una arroja. Este es un proceso pertinente puesto que se garantiza la calidad de la información y la participación de las y los usuarios en el proceso de análisis y socialización de resultados.

2.6. DISEÑO DE LA DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

A continuación se presenta el diseño de la difusión y comunicación de la operación estadística.

2.6.1. Diseño de sistemas de salida

En una carpeta designada se cargan y actualizan las series de datos históricas de la operación. Los datos se almacenan en la red del DANE, con especificaciones de permisos para usuarios.

Se crean usuarios para realización de tareas específicas, discriminados en las categorías de usuarios de carga de información. Estos realizan el proceso de carga en estructuras predeterminadas en la base de datos: los usuarios de procesamiento de información (con permisos para consultar todas las tablas de la operación y crear y administrar sus propios objetos de base de datos para el proceso de validación); y usuarios analistas de la información (con permisos de lectura exclusivamente en las tablas objeto de interés).

2.6.2. Diseño de productos de comunicación y difusión

Se elaboran el boletín y el comunicado de prensa basándose en los listados de resultados en donde se presentan los principales indicadores de la operación. Como principal insumo del boletín y comunicado de prensa se elaboran los cuadros de salida que presentan los resultados de manera organizada. Este proceso comienza con el diseño de los cuadros y sus especificaciones. Estas son elaboradas por el grupo temático, posteriormente, son enviadas al área de sistemas para su programación y procesamiento por último, se envían de vuelta al área de temática para su revisión y verificación.

La Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística (DICE), se encarga de enviar el boletín a: página web, banco de datos, medios de comunicación, otros clientes. Los resultados son presentados durante una rueda de prensa y los usuarios pueden consultar la información en página web.

2.6.3. Entrega de productos

Conforme al calendario de publicaciones en la fecha y hora indicada en la página web del DANE, sección Servicios- Encuesta de Gasto Interno en Turismo (EGIT) se dispone de: presentación de resultados, boletín técnico, comunicado de prensa, anexos, acceso al visor de datos de turismo y base de datos de uso público.

El visor de datos de turismo fue incluido para la publicación del año 2019; este permite ver gráficas para los principales indicadores de manera trimestral o anual, y la consulta de mapas interactivos y flujo de viajes para cada una de las 24 ciudades y áreas metropolitanas. Las bases de datos de uso público se encuentran disponibles en el Archivo Nacional de Datos (ANDA).

2.6.4. Estrategia de servicio

Se atienden las solicitudes recibidas por parte de los usuarios mediante canales virtuales como correo electrónico y derechos de petición, dando respuesta dentro de los tiempos establecidos por la entidad. Para consultas presenciales se atienden las inquietudes presentadas en mesas de trabajo y comité externos.

2.7. DISEÑO DE LA EVALUACIÓN DE LAS FASES DEL PROCESO

Para evaluar las fases del proceso se han diseñado los siguientes elementos:

- . Informes de cobertura: Los informes se entregan al finalizar la recolección de cada mes.
- . Reuniones de seguimiento mensuales a los procesos de recolección: El propósito de las reuniones tiene como fin identificar las inquietudes que tiene el personal de campo relacionadas con las preguntas del cuestionario, dudas temáticas, logísticas, de la muestra entre otras.
- . Rentrenamiento al personal: cuya finalidad es reforzar los temas propios de la encuesta: proceso de recolección, definiciones, diligenciamiento.
- . Indicadores logística (ver sección 2.3.8)
- . Informes operativos
- . Auditoras internas y externas llevadas a cabo por la entidad
- . Matriz de control de riesgos: en donde se identifican los riesgos asociados a las fases de la operación estadística.
- . Matriz de identificación de necesidades de información: que permite identificar los requerimientos de los usuarios internos y externos, frente a la operación estadística.

2.8. DISEÑO DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y FLUJOS DE TRABAJO

A continuación se presenta el diseño de los sistemas de producción y flujos de trabajo de la EGIT.

Diseño

Actividad	Área Encargada	Producto(s)
Diseño temático	Temática EGIT	Diseños temáticos (ficha metodológica, documento metodológico y cuadros de salida) Glosario Especificaciones de resultados
Diseño estadístico	Diseños Muestrales	Diseños estadísticos (ficha metodológica y documento metodológico) Diseño del marco estadístico
Diseño de la recolección	Área de Logística y Producción de Información	Diseños operativos (ficha metodológica y documento metodológico) Diseños del entrenamiento y de logística Especificaciones de monitoreo y control Indicadores operativos y de calidad
	Temática EGIT	Diseño del formulario Plan de pruebas
	GIT Gestión de Geoinformación	Diseños cartográficos
Diseño del procesamiento y análisis	Oficina de Sistemas	Diseño del aplicativo Diseño del procesamiento (ficha metodológica y documento metodológico) Diccionario de datos
	Temática EGIT	Diseño del análisis (ficha metodológica y documento metodológico)
Diseño de la difusión y comunicación	Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística	Diseño de la difusión y comunicación (ficha metodológica y documento metodológico) Plan, diseño de piezas y calendario de difusión y comunicación
Diseño de la evaluación	Temática EGIT	Ficha metodológica y Documento metodológico completos
Diseño de los sistemas de producción y de los flujos de trabajo	Temática EGIT	Identificación de procesos, subprocesos, entradas, salidas (productos intermedios y finales) y factores de riesgo

Fuente: EGIT-DANE

Construcción

Actividad	Área Encargada	Producto(s)
Conformación del marco estadístico y selección de la muestra	Diseños Muestrales	Marco muestral georreferenciado Muestra seleccionada
	GIT Gestión de Geoinformación	Cartografía actualizada
Construcción de instrumentos de recolección	Temática EGIT	Formulario Manual de recolección y conceptos básicos
	Oficina de Sistemas	Aplicativo de captura Manual del sistema Manual de usuario
	Área de Logística y Producción de Información	Manuales y formatos operativos
Construcción de componentes para el procesamiento y análisis	Oficina de Sistemas	Aplicativos para generación de resultados (cuadros de salida y bases) Manual del sistema Manual de usuario
	Temática EGIT	Herramientas para análisis de resultados
Construcción de componentes de difusión y comunicación	Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística	Colección de difusión Piezas de comunicación Medios de difusión Sistemas de consulta Material impreso para Difusión
	Temática EGIT	Modelo Funcional Descripción del Modelo Funcional
Configuración de flujos de trabajo	Despacho del subdirector	Caracterización de proceso Mapa de riesgos
	Diseños Muestrales	Muestra seleccionada
Pruebas al sistema de producción	Temática EGIT	Informe sobre las pruebas a los instrumentos
	Temática EGIT	Resultados de evaluación (diseño y construcción) Mecanismo de aprobación validado

Fuente: EGIT-DANE

Recolección

Actividad	Área Encargada	Producto(s)
Preparación de la recolección	Área de Logística y Producción de Información	Materiales y soportes de entrenamiento Resultado de selección Contratos Manuales y formatos operativos
Ejecución de la recolección	Área de Logística y Producción de Información	Información recolectada Informes de recolección Indicadores operativos y de calidad
Cierre de la recolección	Área de Logística y Producción de Información	Informe final de recolección Soportes de cierre
Evaluación de la recolección	Área de Logística y Producción de Información Oficina de Sistemas Temática EGIT	Informe de evaluación de la recolección

Fuente: EGIT-DANE

Procesamiento

Actividad	Área Encargada	Producto(s)
Integración de datos	Oficina de Sistemas	Base de datos integrada
Clasificación y codificación	Área de Logística y Producción de Información Oficina de Sistemas	Base de datos cerrada
Revisión y validación	Temática EGIT Oficina de Sistemas	Base de datos revisada y validada
Cálculo de agregaciones	GIT Diseños Muestrales de Estadísticas Sociales Oficina de Sistemas Temática EGIT	Base de datos revisada (con resultados agregados) Cuadros de salida con resultados preliminares
Generación de resultados finales	Oficina de Sistemas	Base de datos final Cuadros de salida Base de datos anonimizada
Evaluación del procesamiento	Oficina de Sistemas Área de Logística y Producción de Información Diseños Muestrales Temática EGIT	Informe de evaluación del procesamiento

Fuente: EGIT-DANE

Análisis

Actividad	Área Encargada	Producto(s)
Revisión de cuadros de salida	Temática EGIT	Cuadros de salida revisados
Validación de resultados	Diseños Muestrales Temática EGIT	Cuadros de resultados validados
Interpretación y explicación de los resultados	Temática EGIT	Productos de publicación (gráficos, informes, anexos y presentaciones)
Aplicación del control de divulgación	Temática EGIT	Microdatos anonimizados
Finalización de resultados	Dirección de Metodología y Producción Estadística Temática EGIT	Información general y específica Informes y presentaciones de resultados
Evaluación del análisis	Temática EGIT	Presentación de resultados

Fuente: EGIT-DANE

Difusión

Difundir información estadística. La Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística se encarga de la difusión del boletín técnico, el comunicado de prensa, la presentación de resultados generales, los anexos estadísticos, lo microdatos y metadatos.

3. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

- . Ficha metodológica: presenta de forma resumida las principales características temáticas y estadísticas de la operación. Contiene, entre otros temas: antecedentes, objetivos, población objetivo, instrumentos de recolección, conceptos básicos, variables, tamaño de la muestra cobertura, período y método de recolección.
- . Manual de recolección y conceptos básicos: proporciona los lineamientos para la recolección y captura de la información en campo de forma detallada. Contiene: los objetivos de los módulos de gastos, los procedimientos generales de estos, definiciones y conceptos básicos, así como el diligenciamiento del cuadernillo por capítulo explicando cada pregunta de estos.
- . Especificaciones de validación y consistencia: su objetivo es tener controles de validación y consistencia de cada una de las preguntas de los cuadernillos.
- . Manual de diligenciamiento de formatos operativos V1: registra y sirve para mantener un control en la calidad y cobertura del operativo de campo de la EGIT. En este se relaciona los diferentes formatos diseñados, explicando con detalle el diligenciamiento, finalidad y usuarios de estos.
- . Cuadros de salida: presenta de forma clara y concisa los indicadores que se publican de manera trimestral y anual.
- . Formulario de recolección: contiene la batería de preguntas que se realizan en el operativo en campo.

GLOSARIO

Corresponde a la relación de los conceptos estandarizados utilizados en la operación estadística:

Entorno habitual: según las Recomendaciones Internacionales de Estadísticas de Turismo de la OMT 2008 (Parágrafo 2.21 y 2.25), el entorno habitual es un concepto clave en las estadísticas de turismo de las personas y se entiende como: "la zona geográfica (aunque no necesariamente contigua) en la que una persona realiza sus actividades cotidianas habituales" (Naciones Unidas, 2010, p. 12). Asimismo, "incluye el lugar de residencia habitual del hogar al que pertenece, su lugar de trabajo o estudio, y cualquier otro lugar que visite con regularidad y frecuencia, aun cuando dicho lugar esté lejos de su lugar de residencia habitual o en otra localidad, excepto en el caso de las viviendas de vacaciones". (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Residente habitual: Es la persona que vive permanentemente o la mayor parte del tiempo en una vivienda, aunque en el momento de la entrevista se encuentre ausente. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Principios y recomendaciones para los censos de hogar y vivienda para la ronda de censos del 2010.)

También son residentes habituales en un hogar, porque no tienen residencia habitual en otra parte:

- . Las personas que se encuentran ausentes por motivos especiales como: vacaciones, cursos de capacitación, viajes de negocio; siempre y cuando la ausencia sea de 6 meses o menos.
- . Los (las) agentes viajeros (as), marinos mercantes.
- . Las personas secuestradas sin importar el tiempo de ausencia.
- . Las personas enfermas, internadas en hospitales o clínicas sin importar el tiempo de ausencia.
- . Las personas desplazadas, sin importar el tiempo de permanencia en el hogar que se está entrevistando.
- . Las personas detenidas temporalmente en inspecciones de policía.
- . Los que prestan el servicio militar en la policía y duermen en sus respectivos hogares.
- . Las personas que se desplazan hacia otras ciudades o municipios por motivos de trabajo y por corto tiempo (hasta 6 meses), pero que tienen la seguridad de volver a sus respectivos hogares.

Destino principal de un viaje: Lugar visitado que es fundamental para la decisión de realizar el viaje. Sin embargo, si el visitante no puede identificar dicho lugar, el destino principal se define como el lugar en el que pasa la mayor parte de su tiempo durante el viaje. Una vez más, si el visitante no puede identificar dicho lugar, el destino principal se define como el lugar que está más lejos de su lugar de residencia habitual. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Gasto turístico: El gasto turístico hace referencia a la suma pagada por la adquisición de bienes y servicios de consumo, y de objetos valiosos, para uso propio o para regalar, durante los viajes turísticos. Incluyen los gastos realizados por los propios visitantes, así como los gastos pagados o reembolsados por otros. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Gasto turístico interno: Gasto turístico realizado por un visitante residente en la economía de referencia. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Motivo principal de un viaje: Motivo sin el cual el viaje no habría tenido lugar. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Pernoctar: Unidad de medida de tiempo que permite distinguir el tipo de visitante (entre excursionista y turista) y la duración del viaje que realiza una persona. Un viaje incluye por lo menos una pernoctación cuando la fecha de su inicio es diferente de la fecha de su terminación. Contexto: la definición anterior fue construida teniendo en cuenta las características que se destacan de los viajeros en la RIET. La pernoctación desde el lado de la oferta, solo tiene en cuenta las noches en las que el visitante se alojó en un establecimiento. Desde el lado de la demanda, se tiene en cuenta desde la salida del visitante de su entorno habitual hasta su regreso. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Paquete turístico: Producto que se comercializa de forma única y que contiene dos o más servicios de carácter turístico (alojamiento, manutención y transporte), por el que se abona un precio, dentro del cual el consumidor no es capaz de establecer un precio individual para cada servicio que se le presta. (DANE)

Segunda vivienda de uso recreativo: Una segunda vivienda o vivienda de vacaciones «es una vivienda secundaria visitada por los miembros del hogar, fundamentalmente con fines de ocio, vacaciones o cualquier otra forma de esparcimiento. Los viajes no deberían ser tan frecuentes, ni la duración de la estancia tan larga, para dar lugar a que la vivienda secundaria se convierta en la vivienda principal del visitante» (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Turismo interno: Este concepto comprende el turismo interno y el receptor, es decir, las actividades realizadas por los visitantes residentes y no residentes en el país de referencia, como parte de sus viajes turísticos internos o internacionales. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Excursionismo interno: Turismo de los residentes en un país que viajan únicamente dentro del mismo país sin pernoctar en el lugar de destino (es decir, regresando el mismo día a su entorno habitual).

Turista: Un visitante (interno, receptor o emisor) se clasifica como turista (o visitante que pernocta) si su viaje incluye una pernoctación, o como visitante del día (o excursionista) en caso contrario. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Viaje: Todo desplazamiento de una persona a un lugar fuera de su residencia habitual. (Organización de las Naciones Unidas (ONU). Recomendaciones Internacionales para Estadísticas de Turismo 2008.)

Visitante interno: visitante viaja dentro de su propio país de residencia. (Naciones Unidas, Cuenta Satélite de Turismo Recomendaciones sobre el Marco Conceptual, 2001)

A.II.1 PARA LA VIVIENDA DE RESIDENCIA (para el(la) jefe(a) del hogar o su cónyuge)	
1. Tipo de vivienda <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <p>a. Casa <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/></p> <p>b. Apartamento <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>c. Cuarto (s) en inquilinato <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/></p> <p>d. Cuarto(s) en otro tipo de estructuras <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></p> <p>e. Vivienda indígena <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/></p> <p>f. Otro tipo de vivienda (carpa, tienda, vagón, embarcación, cueva, refugio natural, puente, etc) <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/></p>	2. ¿Con cuáles de los siguientes servicios públicos, privados o comunales cuenta la vivienda? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <p>1. Energía eléctrica <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> → Efecto para tarifa <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>2. Gas natural conectado a la red pública <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>3. Alcantarillado <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>4. Recolección de basuras <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>5. Acueducto <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p>
A.III. TENENCIA DE SEGUNDA VIVIENDA (Para todos los hogares de la vivienda), (para el(la) jefe(a) del hogar o su cónyuge)	
1. ¿Este hogar tiene una o más viviendas para uso recreativo dentro del país? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> → Cuántas _____ (máximo 3)</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a capítulo A.IV</p> <p><small>Si el hogar mantendrá más de una vivienda de uso recreativo, repite el título de preguntas 2 y 3 para cada una de las segundas viviendas.</small></p>	3. Estos gastos corresponden a: <p>a. Servicios públicos <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>b. Pagos por mantenimiento o equipamiento de la vivienda <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>c. Otros gastos <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> \$ _____ No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p>
2. ¿Durante el mes pasado usted tuvo gastos relacionados con esa vivienda? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a capítulo A.IV</p>	
A.IV. INGRESOS DEL HOGAR (Para todos los hogares de la vivienda), (para el (la) jefe (a) del hogar o su cónyuge)	
1. Número de orden de la persona que responde la pregunta de ingresos del hogar <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <p>Jefe(a) <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p>	2. De los siguientes tipos de ingresos que le voy a mencionar, ¿cuáles de ellos reciben usted y los demás miembros de su hogar? (Conclusión) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <p>h. ¿El mes... recibió transferencias de otros hogares? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>i. Ninguna fuente de ingresos <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> → Pase a la pregunta 4</p> <p>j. No sabe <input type="checkbox"/> 09 <input type="checkbox"/></p> <p>k. No responde <input type="checkbox"/> 08 <input type="checkbox"/></p>
2. De los siguientes tipos de ingresos que le voy a mencionar, ¿cuáles de ellos reciben usted y los demás miembros de su hogar? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <p><small>Declara los ingresos del servicio doméstico, pensionistas y trabajadores del hogar. Debe considerar las fuentes de cada persona del hogar y las del hogar propiamente.</small></p> <p>a. ¿El mes... recibió ingresos de personas del hogar que tienen un trabajo o una ocupación (asalariado, independiente)? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>b. ¿El mes... recibió subsidios por desempleo o ayudas del gobierno (excepto vivienda)? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>c. ¿El mes... recibió pensión por jubilación, invalidez o sustitución pensional? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>d. ¿El mes... recibió algún ingreso en dinero para el sostenimiento de hijos menores de 18 años? (Incluye pensión de alimentación y contribución de padres ausentes) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>e. ¿El mes... recibió ayudas o subsidios relacionados con la vivienda? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>f. ¿El mes... recibió ayudas o subsidios relacionados con la educación? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>g. ¿El mes... recibió algún ingreso por concepto de arriendos de casas, apartamentos, fincas de recreo, lotes, vehículos, maquinaria y equipo? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p>	3. De las fuentes de ingresos mencionadas anteriormente, ¿cuál considera como la principal fuente? (No olvidar que son las fuentes de ingresos de los miembros del hogar) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <p>Opción de la fuente de ingreso <input type="checkbox"/> → Pase a la pregunta 5</p>
	4. Aunque no pueda en este momento especificar las fuentes de ingresos, ¿podría decir cuál es aproximadamente el ingreso mensual de todo el hogar? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <p>\$ _____</p> <p>No sabe <input type="checkbox"/> 09 <input type="checkbox"/> → Pase al capítulo 8</p> <p>No responde <input type="checkbox"/> 08 <input type="checkbox"/></p>
	5. ¿Podría decir cuál es el ingreso mensual aproximado del hogar, sumando todas las fuentes? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <p>\$ _____</p> <p>No sabe <input type="checkbox"/> 09 <input type="checkbox"/> → Pase al capítulo 8</p> <p>No responde <input type="checkbox"/> 08 <input type="checkbox"/></p>

B. REGISTRO DE PERSONAS

1. ¿Cuáles son los nombres y apellidos de las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar, RESIDENTES HABITUALES presentes o no?

Persona que vive permanentemente o la mayor parte del tiempo en la vivienda aunque el día de la encuesta esté ausente.

Núm. de orden

<input type="text"/>	Nombres y apellidos
<input type="text"/>	Nombres y apellidos
<input type="text"/>	Nombres y apellidos
<input type="text"/>	Nombres y apellidos
<input type="text"/>	Nombres y apellidos
<input type="text"/>	Nombres y apellidos
<input type="text"/>	Nombres y apellidos
<input type="text"/>	Nombres y apellidos
<input type="text"/>	Nombres y apellidos
<input type="text"/>	Nombres y apellidos
<input type="text"/>	Nombres y apellidos
<input type="text"/>	Nombres y apellidos

Tenga en cuenta: Si hay OTRAS personas que HAGAN PARTE de este hogar, que no hayan sido incluídas en la lista anterior, por favor inclúyalas.

2. Total de personas en el hogar:

Tenga en cuenta: Pregunte dirigido al jefe(a) del Hogar.

3. ¿Alguna persona que consideren jefe del hogar reside la mayor parte del tiempo en otro sitio por razones de trabajo o estudio?

Si → Parentesco con el (a) jefe (a) actual

No

a. Cónyuge

b. Hijo o hija

c. Padre o madre

d. Otro pariente

e. Otro no pariente

Observaciones:

Observaciones:

C. CARACTERÍSTICAS GENERALES (Para todas las personas registradas)		Educación <input type="checkbox"/>	Educación <input type="checkbox"/>
		Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/>	Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/>
NÚMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS		01	02
Nombre(s) y apellido(s) de la persona:			

Número de orden de la persona que proporciona la información:	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEXO:	2	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
¿Cuál es la fecha de nacimiento de ... ?	3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
¿Cuántos años cumplidos tiene ... ? (solo pregunte si no declara la fecha de nacimiento) <small>(Si es menor de un año, escriba 0)</small>	4	Años <input type="text"/>	Años <input type="text"/>
¿Cuál es el parentesco de ... con el jefe o jefa del hogar? <small>Nada. Tenga en cuenta: No acepte como jefe de hogar a persona menor de 10 años.</small>	5	a. Jefe(a) del hogar <input type="checkbox"/> 1 b. Pareja, esposo(a), cónyuge, compañero(a) <input type="checkbox"/> 2 c. Hijo(a) o hijastro(a) <input type="checkbox"/> 3 d. Nieto(a) <input type="checkbox"/> 4 e. Otro pariente <input type="checkbox"/> 5 f. Empleado(a) del servicio doméstico y sus parientes <input type="checkbox"/> 6 g. Pensionista <input type="checkbox"/> 7 h. Trabajador(a) <input type="checkbox"/> 8 i. Otro no pariente <input type="checkbox"/> 9	a. Jefe(a) del hogar <input type="checkbox"/> 1 b. Pareja, esposo(a), cónyuge, compañero(a) <input type="checkbox"/> 2 c. Hijo(a) o hijastro(a) <input type="checkbox"/> 3 d. Nieto(a) <input type="checkbox"/> 4 e. Otro pariente <input type="checkbox"/> 5 f. Empleado(a) del servicio doméstico y sus parientes <input type="checkbox"/> 6 g. Pensionista <input type="checkbox"/> 7 h. Trabajador(a) <input type="checkbox"/> 8 i. Otro no pariente <input type="checkbox"/> 9

Solamente para personas de 10 años y más			
Actualmente:	6	a. No está casado(a) y vive en pareja hace menos de dos años <input type="checkbox"/> 1 b. No está casado(a) y vive en pareja hace dos años o más <input type="checkbox"/> 2 c. Está viudo(a) <input type="checkbox"/> 3 d. Está separado(a) o divorciado(a) <input type="checkbox"/> 4 e. Está soltero(a) <input type="checkbox"/> 5 f. Está casado(a) <input type="checkbox"/> 6	a. No está casado(a) y vive en pareja hace menos de dos años <input type="checkbox"/> 1 b. No está casado(a) y vive en pareja hace dos años o más <input type="checkbox"/> 2 c. Está viudo(a) <input type="checkbox"/> 3 d. Está separado(a) o divorciado(a) <input type="checkbox"/> 4 e. Está soltero(a) <input type="checkbox"/> 5 f. Está casado(a) <input type="checkbox"/> 6

D. EDUCACIÓN (Para personas de 3 años y más)			
¿Sabe leer y escribir?	1	Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2	Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2
¿Actualmente ... asiste al preescolar, la escuela, colegio o universidad?	2	Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Posee o pregunta 4	Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Posee o pregunta 4
El establecimiento educativo al que asiste ... ¿es oficial?	3	Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2	Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2
Observaciones:			

4

D. EDUCACIÓN (Para personas de 3 años y más) (Conclusión)			
¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado por ... y el último año o grado aprobado en este nivel?	4	a. Ninguno <input type="checkbox"/> 1 0 b. Preescolar <input type="checkbox"/> 2 0 c. Básica primaria [1.-.5.] <input type="checkbox"/> 3 0 d. Básica secundaria [6.-.9.] <input type="checkbox"/> 4 0 e. Media [10.-.13.] <input type="checkbox"/> 5 1 f. Superior o universitaria <input type="checkbox"/> 6 g. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 9	a. Ninguno <input type="checkbox"/> 1 0 b. Preescolar <input type="checkbox"/> 2 0 c. Básica primaria [1.-.5.] <input type="checkbox"/> 3 0 d. Básica secundaria [6.-.9.] <input type="checkbox"/> 4 0 e. Media [10.-.13.] <input type="checkbox"/> 5 1 f. Superior o universitaria <input type="checkbox"/> 6 g. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9 9
¿Cuál es el título o diploma de mayor nivel educativo que usted ha recibido?	5	a. Ninguno <input type="checkbox"/> 1 b. Bachiller <input type="checkbox"/> 2 c. Técnico o tecnológico <input type="checkbox"/> 3 d. Universitario <input type="checkbox"/> 4 e. Posgrado <input type="checkbox"/> 5 f. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9	a. Ninguno <input type="checkbox"/> 1 b. Bachiller <input type="checkbox"/> 2 c. Técnico o tecnológico <input type="checkbox"/> 3 d. Universitario <input type="checkbox"/> 4 e. Posgrado <input type="checkbox"/> 5 f. No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9

E. FUERZA DE TRABAJO (Para todas las personas de 10 años y más)			
Registre el número de orden de la persona que suministra la información	1	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
¿En qué actividad ocupó... la mayor parte del tiempo el mes...? <small>(Espere respuesta.)</small>	2	a. Trabajando <input type="text"/> 1 <small>Pase a cap. F</small> b. Buscando trabajo <input type="text"/> 2 c. Estudiando <input type="text"/> 3 d. Oficios del hogar <input type="text"/> 4 e. Incapacitado permanente para trabajar <input type="text"/> 5 <small>Pase a cap. F</small> f. Otra actividad, <input type="text"/> 6 <small>Cuál?</small>	a. Trabajando <input type="text"/> 1 <small>Pase a cap. F</small> b. Buscando trabajo <input type="text"/> 2 c. Estudiando <input type="text"/> 3 d. Oficios del hogar <input type="text"/> 4 e. Incapacitado permanente para trabajar <input type="text"/> 5 <small>Pase a cap. F</small> f. Otra actividad, <input type="text"/> 6 <small>Cuál?</small>
Además de lo anterior, ¿... realizó el mes... alguna actividad paga por una hora o más?	3	Si <input type="text"/> 1 <small>Pase a capítulo F</small> No <input type="text"/> 2	Si <input type="text"/> 1 <small>Pase a capítulo F</small> No <input type="text"/> 2
Aunque... no trabajó el mes... por una hora o más en forma remunerada, ¿tenió durante esa semana algún trabajo o negocio por el que recibe ingresos?	4	Si <input type="text"/> 1 <small>Pase a capítulo F</small> No <input type="text"/> 2	Si <input type="text"/> 1 <small>Pase a capítulo F</small> No <input type="text"/> 2
¿...trabajó el mes... en un negocio por UNA HORA O MÁS sin que le pagaran?	5	Si <input type="text"/> 1 <small>Pase a capítulo F</small> No <input type="text"/> 2	Si <input type="text"/> 1 <small>Pase a capítulo F</small> No <input type="text"/> 2
En las ÚLTIMAS 4 SEMANAS ¿... hizo alguna diligencia para conseguir un trabajo o instalar un negocio? <small>(Pidió ayuda a amigos, familiares etc.; consultó una agencia de empleo; puso o contestó anuncios; llenó una solicitud; buscó recursos para instalar un negocio)</small>	6	Si <input type="text"/> 1 <small>Pase a pregunta 12</small> No <input type="text"/> 2 <small>Pase a pregunta 7</small>	Si <input type="text"/> 1 <small>Pase a pregunta 12</small> No <input type="text"/> 2 <small>Pase a pregunta 7</small>
¿... desea conseguir un trabajo remunerado o instalar un negocio?	7	Si <input type="text"/> 1 No <input type="text"/> 2 <small>Pase a capítulo F</small>	Si <input type="text"/> 1 No <input type="text"/> 2 <small>Pase a capítulo F</small>

E. FUERZA DE TRABAJO (Para todas las personas de 10 años y más) (Conclusión)			
Aunque... desea trabajar, ¿por qué motivo principal no hizo diligencias para buscar un trabajo o instalar un negocio en las ÚLTIMAS 4 SEMANAS? <small>(Espere respuesta.)</small>	8	a. Ya encontró trabajo <input type="text"/> 01 <small>Pase a pregunta 12</small> b. No hay trabajo disponible en la ciudad o región. No encuentra trabajo en su oficio o profesión <input type="text"/> 02 c. Está esperando que lo llamen o esperando temporada alta <input type="text"/> 03 d. No sabe cómo buscarlo <input type="text"/> 04 e. Está cansado de buscar <input type="text"/> 05 f. Carece de la experiencia necesaria <input type="text"/> 06 g. No tiene recursos para instalar un negocio <input type="text"/> 07 h. Los empleadores lo consideran muy joven o muy viejo <input type="text"/> 08 i. Usted se considera muy joven o muy viejo <input type="text"/> 09 j. Responsabilidades familiares <input type="text"/> 10 k. Problemas de salud <input type="text"/> 11 <small>Pase a cap. F</small> l. Está estudiando <input type="text"/> 12 m. Otra, <input type="text"/> 13 <small>Cuál?</small>	a. Ya encontró trabajo <input type="text"/> 01 <small>Pase a pregunta 12</small> b. No hay trabajo disponible en la ciudad o región. No encuentra trabajo en su oficio o profesión <input type="text"/> 02 c. Está esperando que lo llamen o esperando temporada alta <input type="text"/> 03 d. No sabe cómo buscarlo <input type="text"/> 04 e. Está cansado de buscar <input type="text"/> 05 f. Carece de la experiencia necesaria <input type="text"/> 06 g. No tiene recursos para instalar un negocio <input type="text"/> 07 h. Los empleadores lo consideran muy joven o muy viejo <input type="text"/> 08 i. Usted se considera muy joven o muy viejo <input type="text"/> 09 j. Responsabilidades familiares <input type="text"/> 10 k. Problemas de salud <input type="text"/> 11 <small>Pase a cap. F</small> l. Está estudiando <input type="text"/> 12 m. Otra, <input type="text"/> 13 <small>Cuál?</small>
Durante los últimos 12 meses, ¿... trabajó por lo menos dos semanas consecutivas?	9	Si <input type="text"/> 1 No <input type="text"/> 2 <small>Pase a 11</small>	Si <input type="text"/> 1 No <input type="text"/> 2 <small>Pase a 11</small>
Después de su último empleo, ¿... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?	10	Si <input type="text"/> 1 No <input type="text"/> 2 <small>Pase a capítulo F</small>	Si <input type="text"/> 1 No <input type="text"/> 2 <small>Pase a capítulo F</small>
Durante los últimos 12 meses ¿... ha hecho alguna diligencia para conseguir trabajo o instalar un negocio?	11	Si <input type="text"/> 1 No <input type="text"/> 2 <small>Pase a capítulo F</small>	Si <input type="text"/> 1 No <input type="text"/> 2 <small>Pase a capítulo F</small>
Si le hubiera resultado algún trabajo a ... ¿estaba disponible la semana pasada para empezar a trabajar?	12	Si <input type="text"/> 1 No <input type="text"/> 2 <small>Pase a capítulo F</small>	Si <input type="text"/> 1 No <input type="text"/> 2 <small>Pase a capítulo F</small>

F. TURISMO (Para todas las personas de 10 años y más)		
<p>¿Durante el mes... usted realizó viajes, pasando mínimo una noche fuera de su residencia habitual?</p> <p><small>No incluye viajes de duración mayor a 12 meses, ni viajes frecuentes (uno o más veces a la semana)</small></p>	<p>1</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 → Pase a pregunta 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a pregunta 15</p>	<p>1</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 → Pase a pregunta 2</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a pregunta 15</p>
<p>Este o estos viajes, ¿los realizó dentro o fuera del país?</p>	<p>2</p> <p>a. Fuera del país</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿cuántos viajes?</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿En el último viaje realizado fuera del país, incurrió en gastos de viaje antes de salir del país?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿En cuánto estima el valor de estos gastos? \$</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿Cuál fue su destino principal en este último viaje fuera del país?</p> <p>b. Dentro del país</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿cuántos viajes?</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a la pregunta 3</p>	<p>2</p> <p>a. Fuera del país</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿cuántos viajes?</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿En el último viaje realizado fuera del país, incurrió en gastos de viaje antes de salir del país?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿En cuánto estima el valor de estos gastos? \$</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿Cuál fue su destino principal en este último viaje fuera del país?</p> <p>b. Dentro del país</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> ¿cuántos viajes?</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 → Pase a la pregunta 3</p>
<p>Viaje dentro del país (debe ser el más reciente, es decir, el último viaje realizado durante el período de referencia)</p>		
<p>¿Cuál fue el motivo principal del viaje que...realizó, el mes... dentro del país?</p>	<p>3</p> <p>a. Negocios o motivos profesionales (pagados en origen) <input type="checkbox"/> 01 → Pase a la preg 4 y continúe con el flujo</p> <p>b. Negocios o motivos profesionales (pagados en destino) <input type="checkbox"/> 02</p> <p>c. Recreación, Vacaciones <input type="checkbox"/> 03</p> <p>d. Visita a parientes o amigos <input type="checkbox"/> 04</p> <p>e. Educación y/o formación <input type="checkbox"/> 05</p> <p>f. Salud y atención médica <input type="checkbox"/> 06 → Pase a la preg 5</p> <p>g. Religión, peregrinaciones <input type="checkbox"/> 07</p> <p>h. Compras <input type="checkbox"/> 08</p> <p>i. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 09</p>	<p>3</p> <p>a. Negocios o motivos profesionales (pagados en origen) <input type="checkbox"/> 01 → Pase a la preg 4 y continúe con el flujo</p> <p>b. Negocios o motivos profesionales (pagados en destino) <input type="checkbox"/> 02</p> <p>c. Recreación, Vacaciones <input type="checkbox"/> 03</p> <p>d. Visita a parientes o amigos <input type="checkbox"/> 04</p> <p>e. Educación y/o formación <input type="checkbox"/> 05</p> <p>f. Salud y atención médica <input type="checkbox"/> 06 → Pase a la preg 5</p> <p>g. Religión, peregrinaciones <input type="checkbox"/> 07</p> <p>h. Compras <input type="checkbox"/> 08</p> <p>i. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 09</p>
<p>Si dentro de este motivo, usted asistió a reuniones, ¿de qué tipo de reunión se trató:</p>	<p>4</p> <p>a. Convención, reunión corporativa o de negocios <input type="checkbox"/> 01</p> <p>b. Congreso de asociación <input type="checkbox"/> 02</p> <p>c. Feria o exposición comercial <input type="checkbox"/> 03</p> <p>d. Evento de incentivo <input type="checkbox"/> 04</p> <p>e. Otra <input type="checkbox"/> 05</p> <p>f. No asistió a reuniones <input type="checkbox"/> 06</p>	<p>4</p> <p>a. Convención, reunión corporativa o de negocios <input type="checkbox"/> 01</p> <p>b. Congreso de asociación <input type="checkbox"/> 02</p> <p>c. Feria o exposición comercial <input type="checkbox"/> 03</p> <p>d. Evento de incentivo <input type="checkbox"/> 04</p> <p>e. Otra <input type="checkbox"/> 05</p> <p>f. No asistió a reuniones <input type="checkbox"/> 06</p>

F. TURISMO (Para todas las personas de 10 años y más)(Continuación)		
<p>De los siguientes tipos de turismo, cuáles realizó durante su viaje:</p>	<p>5</p> <p>a. Turismo de naturaleza / aventura <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. Turismo cultural <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Turismo comunitario <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>d. Turismo de bienestar <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>e. Turismo de sol y playa <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>5</p> <p>a. Turismo de naturaleza / aventura <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. Turismo cultural <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Turismo comunitario <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>d. Turismo de bienestar <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>e. Turismo de sol y playa <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p>
<p>Realizó algunas de las siguientes actividades culturales:</p>	<p>6</p> <p>a. Visitas o bienes de interés cultural del ámbito nacional y mundial (Unesco), tales como: paisajes culturales, centros históricos, barrios tradicionales, edificios y monumentos históricos, museos, etc. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. Visitas a fiestas religiosas, festividades tradicionales, carnavales, o a otras manifestaciones inmateriales. [por ejemplo: cuadros vivos, cantos del trabajo del llano, barniz Mopa Mopa, música vallenata, sones de parrero, macetas de alfileque, sistema normativo Wayúu, música de marimbas y cantos tradicionales del pacífico, etc.] <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Actividades relacionadas con artesanías, oficios tradicionales, cocina tradicional, tradición oral, conocimientos ancestrales, etc. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>d. Actividades relacionadas con expresiones contemporáneas tales como: música, danza, teatro, circo, cine, diseño, moda, nuevos medios, etc. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>e. Otro ¿cuál? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>6</p> <p>a. Visitas o bienes de interés cultural del ámbito nacional y mundial (Unesco), tales como: paisajes culturales, centros históricos, barrios tradicionales, edificios y monumentos históricos, museos, etc. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. Visitas a fiestas religiosas, festividades tradicionales, carnavales, o a otras manifestaciones inmateriales. [por ejemplo: cuadros vivos, cantos del trabajo del llano, barniz Mopa Mopa, música vallenata, sones de parrero, macetas de alfileque, sistema normativo Wayúu, música de marimbas y cantos tradicionales del pacífico, etc.] <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Actividades relacionadas con artesanías, oficios tradicionales, cocina tradicional, tradición oral, conocimientos ancestrales, etc. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>d. Actividades relacionadas con expresiones contemporáneas tales como: música, danza, teatro, circo, cine, diseño, moda, nuevos medios, etc. <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>e. Otro ¿cuál? <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p>

F. TURISMO (Para todas las personas de 10 años y más)(Continuación)		
El viaje lo realizó:	7	<p>a. Sólo <input type="checkbox"/> 01</p> <p>b. Con otra(s) persona(s) del hogar compartiendo gastos <input type="checkbox"/> 02</p> <p>c. Con otra(s) persona(s) del hogar sin compartir gastos <input type="checkbox"/> 03</p> <p>d. Con otra(s) persona(s) que no son del hogar compartiendo gastos <input type="checkbox"/> 04</p> <p>e. Con otra(s) persona(s) que no son del hogar sin compartir gastos <input type="checkbox"/> 05</p>
¿Cuál fue su destino principal en este viaje dentro del país?	8	<p>Departamento: _____</p> <p>Municipio: _____</p>
¿Cuál fue la fecha de inicio y terminación del viaje que realizó el mes... dentro del país?	8A	<p>Fecha de inicio: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Fecha de terminación: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>
¿En dónde se alojó durante el viaje y cuántas noches pasó allí? (Se deben relacionar todas las noches)	9	<p>a. Segunda vivienda <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <small>Número de noches <input type="text"/> <input type="text"/></small></p> <p>b. Vivienda familiares o amigos <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <small>Número de noches <input type="text"/> <input type="text"/></small></p> <p>c. Hotel / Apartamento <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <small>Número de noches <input type="text"/> <input type="text"/></small></p> <p>d. Vivienda o habitación de alquiler <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <small>Número de noches <input type="text"/> <input type="text"/></small></p> <p>e. Centro vacacional <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <small>Número de noches <input type="text"/> <input type="text"/></small></p> <p>f. Casa rural <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <small>Número de noches <input type="text"/> <input type="text"/></small></p> <p>g. Campamento o camping <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <small>Número de noches <input type="text"/> <input type="text"/></small></p> <p>h. Otro, ¿cuál? <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <small>Número de noches <input type="text"/> <input type="text"/></small></p>

F. TURISMO (Para todas las personas de 10 años y más)(Continuación)		
¿Realizó la reserva por medio de alguna aplicación o página web?	9A	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
¿Cuál fue el principal medio de transporte utilizado para este viaje? (En el cuál recorrió la mayor distancia)	10	<p>a. Aéreo <input type="checkbox"/> 01</p> <p>b. Acuático <input type="checkbox"/> 02</p> <p>c. Terrestre público <input type="checkbox"/> 03</p> <p>d. Terrestre particular <input type="checkbox"/> 04</p> <p>e. Otro, ¿cuál? <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 05</p>
¿En este viaje, se pagó por paquete turístico o paquetes turísticos?	11	<p>Sí <input type="checkbox"/> Pase a pregunta 11A</p> <p>No <input type="checkbox"/> Pase a pregunta 14</p>
¿Quién pagó?	11A	<p>a. Usted <input type="checkbox"/> 01</p> <p>b. Usted y personas del hogar <input type="checkbox"/> 02</p> <p>c. Pago compartido con personas de otros hogares <input type="checkbox"/> 03</p> <p>d. Personas de otros hogares <input type="checkbox"/> 04</p> <p>e. Otras personas del hogar <input type="checkbox"/> 05</p>
Número de personas a las cuales corresponde el gasto	11B	Número de personas _____
¿Cuánto pagó o pagaron por ese paquete turístico?	12	<p>\$ _____</p> <p><input type="checkbox"/> Si tuviera que compararlo en cuánto estimaría el valor (pesos)?</p>
¿Qué servicios incluyó el paquete turístico?	13	<p>a. Alojamiento <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>b. Transporte (hacia y desde el destino) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>c. Alimentos y bebidas <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>d. Tours <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>e. Seguros <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>f. Actividades recreativas, culturales y deportivas <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>g. Otros <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
¿Cuál fue el monto total de gastos para este viaje? En caso de haber pagado por paquete turístico por favor incluirlo en el total. (pagado por usted o por otros) (estimar...).	14	<p>\$ _____ Fue a capítulo <input type="text"/> 1</p>

F. TURISMO (Para todas las personas de 10 años y más)(Conclusión)			
¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó viajes el mes... mínimo una noche fuera de su residencia habitual?	15	a. No estaba interesado <input type="checkbox"/> 1 b. Motivos económicos <input type="checkbox"/> 2 c. Viajar le parece costoso <input type="checkbox"/> 3 d. No tenía tiempo <input type="checkbox"/> 4 e. Factores climáticos <input type="checkbox"/> 5 f. Por razones de seguridad <input type="checkbox"/> 6 g. Por emergencia sanitaria COVID-19 <input type="checkbox"/> 8 h. Otro, <input type="checkbox"/> gov9 <input type="checkbox"/> 7	a. No estaba interesado <input type="checkbox"/> 1 b. Motivos económicos <input type="checkbox"/> 2 c. Viajar le parece costoso <input type="checkbox"/> 3 d. No tenía tiempo <input type="checkbox"/> 4 e. Factores climáticos <input type="checkbox"/> 5 f. Por razones de seguridad <input type="checkbox"/> 6 g. Por emergencia sanitaria COVID-19 <input type="checkbox"/> 8 h. Otro, <input type="checkbox"/> gov9 <input type="checkbox"/> 7

F.1. GASTO EN TURISMO (Para personas de 10 años y más que F2b=1)		
Señal(e).....por favor me indica si hubo gasto y el monto total de los gastos de viaje (incluyendo los gastos del paquete turístico) para cada uno de los siguientes rubros. Deberá incluir los gastos realizados antes de iniciar, pero causados por el viaje, como la gasolina del vehículo donde se realizó el viaje o bienes y servicios comprados para ser usados o regalados durante el viaje (vacunas, ropa, productos de aseo, etc). Además de los gastos pagados directamente por los visitantes, se deben reportar los gastos pagados por otros hogares, por el empleador, o reembolsados por terceros (empresas, instituciones privadas, entre otros).		
Alojamiento	1	Si <input type="checkbox"/> 1 \$ ¿Si la respuesta es Si y el valor a registrar es 10 debe preguntar: Si hubiera que comprarlo en cuánto estimaría el valor (pesos)? Número personas o los cuales corresponde el gasto No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 9
Transporte aéreo (hacia y desde el destino)	2	Si <input type="checkbox"/> 1 \$ ¿Si la respuesta es Si y el valor a registrar es 10 debe preguntar: Si hubiera que comprarlo en cuánto estimaría el valor (pesos)? Número personas o los cuales corresponde el gasto No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 9
Transporte terrestre (hacia y desde el destino)	3	Si <input type="checkbox"/> 1 \$ ¿Si la respuesta es Si y el valor a registrar es 10 debe preguntar: Si hubiera que comprarlo en cuánto estimaría el valor (pesos)? Número personas o los cuales corresponde el gasto No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 9
Transporte público en el lugar visitado	4	Si <input type="checkbox"/> 1 \$ ¿Si la respuesta es Si y el valor a registrar es 10 debe preguntar: Si hubiera que comprarlo en cuánto estimaría el valor (pesos)? Número personas o los cuales corresponde el gasto No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 9

F.1. GASTO EN TURISMO (Para personas de 10 años y más que F2b=1) (Conclusión)		
Alimentos y bebidas	5	Si <input type="checkbox"/> 1 \$ ¿Si la respuesta es Si y el valor a registrar es 10 debe preguntar: Si hubiera que comprarlo en cuánto estimaría el valor (pesos)? Número personas o los cuales corresponde el gasto No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 9
Bienes de uso personal	6	Si <input type="checkbox"/> 1 \$ ¿Si la respuesta es Si y el valor a registrar es 10 debe preguntar: Si hubiera que comprarlo en cuánto estimaría el valor (pesos)? Número personas o los cuales corresponde el gasto No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 9
Servicios culturales y recreacionales	7	Si <input type="checkbox"/> 1 \$ ¿Si la respuesta es Si y el valor a registrar es 10 debe preguntar: Si hubiera que comprarlo en cuánto estimaría el valor (pesos)? Número personas o los cuales corresponde el gasto No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 9
Souvenirs, artesanías, regalos	8	Si <input type="checkbox"/> 1 \$ ¿Si la respuesta es Si y el valor a registrar es 10 debe preguntar: Si hubiera que comprarlo en cuánto estimaría el valor (pesos)? Número personas o los cuales corresponde el gasto No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 9
Otros gastos relacionados con el viaje	9	Si <input type="checkbox"/> 1 \$ ¿Si la respuesta es Si y el valor a registrar es 10 debe preguntar: Si hubiera que comprarlo en cuánto estimaría el valor (pesos)? Número personas o los cuales corresponde el gasto No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 9
Gastos en bienes para la reventa	10	Si <input type="checkbox"/> 1 \$ ¿Si la respuesta es Si y el valor a registrar es 10 debe preguntar: Si hubiera que comprarlo en cuánto estimaría el valor (pesos)? No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 9

F.2. PREGUNTAS COMPLEMENTARIAS SOBRE TURISMO (Para personas de 10 años y más)		
<p>¿Durante el penúltimo mes usted realizó viajes dentro del país, pasando mínimo una noche fuera de su residencia habitual? <small>No incluye viajes de duración mayor a 12 meses, ni viajes frecuentes (1 vez a la semana)</small></p>	<p>1</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 Pose a pregunta 7</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 Pose a pregunta 7</p>
<p>¿Cuál fue su destino principal en este último viaje dentro del país?</p>	<p>2</p> <p>Departamento: _____</p> <p>Municipio: _____</p>	<p>Departamento: _____</p> <p>Municipio: _____</p>
<p>¿Cuál fue el motivo principal del último viaje que realizó en el penúltimo mes dentro del país?</p>	<p>3</p> <p>a. Negocios o motivos profesionales (pagados en origen) <input type="checkbox"/> 01</p> <p>b. Negocios o motivos profesionales (pagados en destino) <input type="checkbox"/> 02</p> <p>c. Recreación, Vacaciones <input type="checkbox"/> 03</p> <p>d. Visita a parientes o amigos <input type="checkbox"/> 04</p> <p>e. Educación y/o formación <input type="checkbox"/> 05</p> <p>f. Salud y atención médica <input type="checkbox"/> 06</p> <p>g. Religión, peregrinaciones <input type="checkbox"/> 07</p> <p>h. Compras <input type="checkbox"/> 08</p> <p>i. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 09</p> <p><small>Pasa a 3A</small></p>	<p>a. Negocios o motivos profesionales (pagados en origen) <input type="checkbox"/> 01</p> <p>b. Negocios o motivos profesionales (pagados en destino) <input type="checkbox"/> 02</p> <p>c. Recreación, Vacaciones <input type="checkbox"/> 03</p> <p>d. Visita a parientes o amigos <input type="checkbox"/> 04</p> <p>e. Educación y/o formación <input type="checkbox"/> 05</p> <p>f. Salud y atención médica <input type="checkbox"/> 06</p> <p>g. Religión, peregrinaciones <input type="checkbox"/> 07</p> <p>h. Compras <input type="checkbox"/> 08</p> <p>i. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> 09</p> <p><small>Pasa a 4</small></p>
<p>Si dentro de este motivo, usted asistió a reuniones, ¿de qué tipo de reunión se trató:</p>	<p>3A</p> <p>a. Convención, reunión corporativa o de negocios <input type="checkbox"/> 01</p> <p>b. Congreso de asociación <input type="checkbox"/> 02</p> <p>c. Feria o exposición comercial <input type="checkbox"/> 03</p> <p>d. Evento de incentivo <input type="checkbox"/> 04</p> <p>e. Otra <input type="checkbox"/> 05</p> <p>f. No asistió a reuniones <input type="checkbox"/> 06</p>	<p>a. Convención, reunión corporativa o de negocios <input type="checkbox"/> 01</p> <p>b. Congreso de asociación <input type="checkbox"/> 02</p> <p>c. Feria o exposición comercial <input type="checkbox"/> 03</p> <p>d. Evento de incentivo <input type="checkbox"/> 04</p> <p>e. Otra <input type="checkbox"/> 05</p> <p>f. No asistió a reuniones <input type="checkbox"/> 06</p>
<p>¿Cuál fue la fecha de inicio y terminación del último viaje que realizó el penúltimo mes dentro del país?</p>	<p>4</p> <p>Fecha de inicio: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Fecha de terminación: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>	<p>Fecha de inicio: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Fecha de terminación: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>

F.2. PREGUNTAS COMPLEMENTARIAS SOBRE TURISMO (Para personas de 10 años y más) (Conclusión)		
<p>¿En dónde se alojó... la mayor parte del tiempo durante el último viaje que realizó el penúltimo mes y cuántas noches pasó allí?</p>	<p>5</p> <p>a. Segunda vivienda <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> Número de noches</p> <p>b. Vivienda familiares o amigos <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> Número de noches</p> <p>c. Hotel / Aparto-hotel <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> Número de noches</p> <p>d. Vivienda o habitación de alquiler <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> Número de noches</p> <p>e. Centro vacacional <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> Número de noches</p> <p>f. Casa rural <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> Número de noches</p> <p>g. Campamento o camping <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> Número de noches</p> <p>h. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> Número de noches</p>	<p>a. Segunda vivienda <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> Número de noches</p> <p>b. Vivienda familiares o amigos <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> Número de noches</p> <p>c. Hotel / Aparto-hotel <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> Número de noches</p> <p>d. Vivienda o habitación de alquiler <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> Número de noches</p> <p>e. Centro vacacional <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> Número de noches</p> <p>f. Casa rural <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> Número de noches</p> <p>g. Campamento o camping <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> Número de noches</p> <p>h. Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> Número de noches</p>
<p>¿Cuál fue el principal medio de transporte utilizado para este último viaje realizado el penúltimo mes? (En el cual recorrió la mayor distancia)</p>	<p>6</p> <p>a. Aéreo <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Acústico <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Terrestre público <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Terrestre particular <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Otro ¿cuál? <input type="checkbox"/> 5</p>	<p>a. Aéreo <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Acústico <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Terrestre público <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. Terrestre particular <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Otro ¿cuál? <input type="checkbox"/> 5</p>
<p>¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó viajes pasando mínimo una noche fuera de su residencia habitual el penúltimo mes?</p>	<p>7</p> <p>a. No estaba interesado <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Motivos económicos <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Viajar le parece costoso <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. No tenía tiempo <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Factores climáticos <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Por razones de seguridad <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. Por emergencia sanitaria COVID-19 <input type="checkbox"/> 8</p> <p>h. Otro ¿cuál? <input type="checkbox"/> 7</p>	<p>a. No estaba interesado <input type="checkbox"/> 1</p> <p>b. Motivos económicos <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Viajar le parece costoso <input type="checkbox"/> 3</p> <p>d. No tenía tiempo <input type="checkbox"/> 4</p> <p>e. Factores climáticos <input type="checkbox"/> 5</p> <p>f. Por razones de seguridad <input type="checkbox"/> 6</p> <p>g. Por emergencia sanitaria COVID-19 <input type="checkbox"/> 8</p> <p>h. Otro ¿cuál? <input type="checkbox"/> 7</p>

G. EXCURSIONISMO (Para personas de 10 años y más) #2217#		
<p>¿Durante el mes... ¿usted realizó viajes fuera de su residencia habitual regresando el mismo día?</p>	<p>1</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 9</p>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1</p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 9</p>
<p>Este o estos viajes, los realizó</p>	<p>2</p> <p>a. Fuera del país <input type="checkbox"/> 01</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuántos viajes? <input type="text"/></p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. Dentro del país <input type="checkbox"/> 02</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuántos viajes? <input type="text"/></p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a pregunta 9</p>	<p>a. Fuera del país <input type="checkbox"/> 01</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuántos viajes? <input type="text"/></p> <p>No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. Dentro del país <input type="checkbox"/> 02</p> <p>Si <input type="checkbox"/> 1 ¿Cuántos viajes? <input type="text"/></p> <p>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a pregunta 9</p>
Viaje dentro del país (debe ser el más reciente, es decir, el último viaje realizado durante el período de referencia)		
<p>¿Cuál fue el motivo principal del viaje que usted realizó el mes ..., dentro del país, regresando el mismo día?</p>	<p>3</p> <p>a. Negocios o motivos profesionales (pagados en origen) <input type="checkbox"/> 01 Pase a 3A</p> <p>b. Negocios o motivos profesionales (pagados en destino) <input type="checkbox"/> 02</p> <p>c. Recreación, Vacaciones <input type="checkbox"/> 03</p> <p>d. Visita a parientes o amigos <input type="checkbox"/> 04</p> <p>e. Educación y/o formación <input type="checkbox"/> 05 Pase a 4</p> <p>f. Salud y atención médica <input type="checkbox"/> 06</p> <p>g. Religión, peregrinaciones <input type="checkbox"/> 07</p> <p>h. Compras <input type="checkbox"/> 08</p> <p>i. Otro, ¿cuál? <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 09</p>	<p>a. Negocios o motivos profesionales (pagados en origen) <input type="checkbox"/> 01 Pase a 3A</p> <p>b. Negocios o motivos profesionales (pagados en destino) <input type="checkbox"/> 02</p> <p>c. Recreación, Vacaciones <input type="checkbox"/> 03</p> <p>d. Visita a parientes o amigos <input type="checkbox"/> 04</p> <p>e. Educación y/o formación <input type="checkbox"/> 05 Pase a 4</p> <p>f. Salud y atención médica <input type="checkbox"/> 06</p> <p>g. Religión, peregrinaciones <input type="checkbox"/> 07</p> <p>h. Compras <input type="checkbox"/> 08</p> <p>i. Otro, ¿cuál? <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 09</p>
<p>Si dentro de este motivo, usted asistió a reuniones, ¿de qué tipo de reuniones se trató</p>	<p>3A</p> <p>a. Convención, reunión corporativa o de negocios <input type="checkbox"/> 01</p> <p>b. Congreso de asociación <input type="checkbox"/> 02</p> <p>c. Feria o exposición comercial <input type="checkbox"/> 03</p> <p>d. Evento de incentivo <input type="checkbox"/> 04</p> <p>e. Otra <input type="checkbox"/> 05</p> <p>f. No asistió a reuniones <input type="checkbox"/> 06</p>	<p>a. Convención, reunión corporativa o de negocios <input type="checkbox"/> 01</p> <p>b. Congreso de asociación <input type="checkbox"/> 02</p> <p>c. Feria o exposición comercial <input type="checkbox"/> 03</p> <p>d. Evento de incentivo <input type="checkbox"/> 04</p> <p>e. Otra <input type="checkbox"/> 05</p> <p>f. No asistió a reuniones <input type="checkbox"/> 06</p>
<p>Observaciones:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

G. EXCURSIONISMO (Para personas de 10 años y más) #2217#		
<p>De los siguientes tipos de turismo, cuáles realizó durante su viaje:</p>	<p>4</p> <p>a. Turismo de naturaleza / aventura Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. Turismo cultural Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Turismo comunitario Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>d. Turismo de bienestar Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>e. Turismo de sol y playa Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>a. Turismo de naturaleza / aventura Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. Turismo cultural Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Turismo comunitario Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>d. Turismo de bienestar Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>e. Turismo de sol y playa Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p>
<p>Realizó algunas de las siguientes actividades culturales:</p>	<p>5</p> <p>a. Visitas a bienes de interés cultural del ámbito nacional y mundial (Unesco), tales como: paisajes culturales, centros históricos, barrios tradicionales, edificios y monumentos históricos, museos, etc. Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. Visitas a fiestas religiosas, festividades tradicionales, carnavales, o a otras manifestaciones inmateriales. [por ejemplo: cuadros vivos, cantos del trabajo del llano, barniz Mopa Mopa, música vallenata, saberes de portería, macetas de alfilerique, sistema normativo Wayúu, música de marimbas y cantos tradicionales del pacífico, etc.] Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Actividades relacionadas con artesanías, oficios tradicionales, cocina tradicional, tradición oral, conocimientos ancestrales, etc. Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>d. Actividades relacionadas con expresiones contemporáneas tales como: música, danza, teatro, circo, cine, diseño, moda, nuevos medios, etc. Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>e. Otro ¿cuál? _____ Si <input type="checkbox"/> 1 _____ No <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>a. Visitas a bienes de interés cultural del ámbito nacional y mundial (Unesco), tales como: paisajes culturales, centros históricos, barrios tradicionales, edificios y monumentos históricos, museos, etc. Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>b. Visitas a fiestas religiosas, festividades tradicionales, carnavales, o a otras manifestaciones inmateriales. [por ejemplo: cuadros vivos, cantos del trabajo del llano, barniz Mopa Mopa, música vallenata, saberes de portería, macetas de alfilerique, sistema normativo Wayúu, música de marimbas y cantos tradicionales del pacífico, etc.] Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>c. Actividades relacionadas con artesanías, oficios tradicionales, cocina tradicional, tradición oral, conocimientos ancestrales, etc. Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>d. Actividades relacionadas con expresiones contemporáneas tales como: música, danza, teatro, circo, cine, diseño, moda, nuevos medios, etc. Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2</p> <p>e. Otro ¿cuál? _____ Si <input type="checkbox"/> 1 _____ No <input type="checkbox"/> 2</p>

G. EXCURSIONISMO (Para personas de 10 años y más) (Conclusión)		
¿Cuál fue su destino principal en este viaje dentro del País?	6	Departamento: _____ Municipio: _____
¿Cuál fue el principal medio de transporte utilizado para este viaje? <small>En el cual recorrió la mayor distancia</small>	7	a. Aéreo <input type="checkbox"/> 1 b. Acuático <input type="checkbox"/> 2 c. Terrestre público <input type="checkbox"/> 3 d. Terrestre particular <input type="checkbox"/> 4 e. Otro ¿cuál? <input type="checkbox"/> 5
¿Cuál fue el monto total de gastos para este viaje?	8	\$ _____ Pasa a módulo G.1
¿Cuál fue el motivo principal por el que no realizó viajes el mes pasado fuera de su residencia habitual regresando el mismo día?	9	a. No estaba interesado <input type="checkbox"/> 1 b. Motivos económicos <input type="checkbox"/> 2 c. Viajar le parece costoso <input type="checkbox"/> 3 d. No tenía tiempo <input type="checkbox"/> 4 e. Factores climáticos <input type="checkbox"/> 5 f. Por razones de seguridad <input type="checkbox"/> 6 g. Por emergencia sanitaria COVID-19 <input type="checkbox"/> 8 h. Otro ¿cuál? <input type="checkbox"/> 7

G.1. GASTO EN EXCURSIONISMO (Para personas de 10 años y más que G2b=1)		
Señor(a)....por favor me indica el monto total de los gastos de viaje para cada uno de los siguientes rubros:		
Transporte (hacia y desde el destino)	1	Si <input type="checkbox"/> 1 \$ _____ <small>¿Le responde en 30 y el valor a registrar es 99 días siguientes. Si lo tiene que registrar en cobros estimados el valor ¿cuál?</small> Número personas o los cobros correspondiente al gasto No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 9
Transporte público en el lugar visitado	2	Si <input type="checkbox"/> 1 \$ _____ <small>¿Le responde en 30 y el valor a registrar es 99 días siguientes. Si lo tiene que registrar en cobros estimados el valor ¿cuál?</small> Número personas o los cobros correspondiente al gasto No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 9
Alimentos y bebidas	3	Si <input type="checkbox"/> 1 \$ _____ <small>¿Le responde en 30 y el valor a registrar es 99 días siguientes. Si lo tiene que registrar en cobros estimados el valor ¿cuál?</small> Número personas o los cobros correspondiente al gasto No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 9
Bienes de uso personal	4	Si <input type="checkbox"/> 1 \$ _____ <small>¿Le responde en 30 y el valor a registrar es 99 días siguientes. Si lo tiene que registrar en cobros estimados el valor ¿cuál?</small> Número personas o los cobros correspondiente al gasto No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 9
Servicios culturales y recreacionales	5	Si <input type="checkbox"/> 1 \$ _____ <small>¿Le responde en 30 y el valor a registrar es 99 días siguientes. Si lo tiene que registrar en cobros estimados el valor ¿cuál?</small> Número personas o los cobros correspondiente al gasto No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 9

G.1. GASTO EN EXCURSIONISMO (Para personas de 10 años y más que G2b=1) (Conclusión)		
Señor(a)....por favor me indica el monto total de los gastos de viaje para cada uno de los siguientes rubros:		
Souvenirs, artesanías, regalos	6	Si <input type="checkbox"/> 1 \$ _____ <small>¿Le responde en 30 y el valor a registrar es 99 días siguientes. Si lo tiene que registrar en cobros estimados el valor ¿cuál?</small> Número personas o los cobros correspondiente al gasto No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 9
Otros gastos relacionados con el viaje	7	Si <input type="checkbox"/> 1 \$ _____ <small>¿Le responde en 30 y el valor a registrar es 99 días siguientes. Si lo tiene que registrar en cobros estimados el valor ¿cuál?</small> Número personas o los cobros correspondiente al gasto No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 9
Gastos en bienes para la reventa	8	Si <input type="checkbox"/> 1 \$ _____ <small>¿Le responde en 30 y el valor a registrar es 99 días siguientes. Si lo tiene que registrar en cobros estimados el valor ¿cuál?</small> No <input type="checkbox"/> 2 No sabe/no responde <input type="checkbox"/> 9

Anexo B. Diccionario de datos

Identificador de tabla	Descripción de la Tabla	Nombre de campo	Descripción del Campo	Subtipo	Formato de salida	Longitud	Programa del usuario	Tabla de origen	Clave primaria	Clave foránea
BDF_IGOT_21_1	RESPUESTAS DE LA VISITA	PI01	Fecha de inicio de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8		IGOT		
		PI02	Fecha de finalización de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI03	Fecha de inicio de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI04	Fecha de finalización de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI05	Fecha de inicio de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI06	Fecha de finalización de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI07	Fecha de inicio de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI08	Fecha de finalización de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI09	Fecha de inicio de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI10	Fecha de finalización de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI11	Fecha de inicio de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI12	Fecha de finalización de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI13	Fecha de inicio de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI14	Fecha de finalización de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI15	Fecha de inicio de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI16	Fecha de finalización de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI17	Fecha de inicio de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI18	Fecha de finalización de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI19	Fecha de inicio de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI20	Fecha de finalización de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI21	Fecha de inicio de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI22	Fecha de finalización de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI23	Fecha de inicio de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI24	Fecha de finalización de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI25	Fecha de inicio de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI26	Fecha de finalización de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI27	Fecha de inicio de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI28	Fecha de finalización de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI29	Fecha de inicio de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				
		PI30	Fecha de finalización de la encuesta IGT	Fecha	YYYYMMDD	8				

Identificador de tabla	Descripción de la Tabla	Nombre de campo	Descripción del Campo	Subtipo	Formato de salida	Longitud	Programa del usuario	Tabla de origen	Clave primaria	Clave foránea	
BDF_IGOT_21_1	DATOS DE CADA UNO DE LOS HOGARES - INGRESOS DEL HOGAR	PI001	¿La información de este hogar va ser registrada en este momento?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI002	¿Por qué motivo la información de este hogar no va ser registrada?	1. No hay información 2. No hay tiempo suficiente 3. No hay información suficiente 4. No hay información suficiente 5. No hay información suficiente 6. No hay información suficiente 7. No hay información suficiente 8. No hay información suficiente 9. No hay información suficiente 10. No hay información suficiente	CHAR(10)	10					
		PI003	¿Si el hogar tiene uno o más miembros que son adultos (18 años o más)?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI004	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI005	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI006	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI007	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI008	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI009	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI010	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI011	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI012	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI013	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI014	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI015	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI016	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI017	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI018	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI019	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI020	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI021	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI022	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI023	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI024	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI025	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI026	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI027	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI028	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI029	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					
		PI030	¿Cuántos miembros adultos tiene el hogar?	SI/NO	CHAR(1)	1					

Item	Description	Unit	Quantity	Price	Total
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

2	30/Jul/2020	Adaptación al modelo GSBPM y NTC PE 1000-2017.
3	18/Nov/2020	Actualización Lineamientos SEN.
4	27/Jul/2022	Aprobación de ajustes finalizando el protocolo de revisión de pares técnicos DANE 2022.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Juan David Pena Amortegui Cargo: CONTRATISTA Fecha: 27/Jul/2022	Nombre: Martha Helena Sanchez Fernandez Cargo: Profesional Especializado Fecha: 27/Jul/2022 Nombre: Horacio Coral Diaz Cargo: Director Técnico Fecha: 24/Ago/2022	Nombre: Julieth Alejandra Solano Villa Cargo: Subdirectora (E) Fecha: 19/Sep/2022

Si este documento es impreso se considera copia no controlada