

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



**Dirección de Metodología y Producción
Estadística - DIMPE**


**Manual de Supervisión
Índice de Precios al Consumidor - IPC**

Mayo 2009

	<p align="center">MANUAL DE SUPERVISIÓN</p> <p align="center">ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR - IPC</p>		<p>CÓDIGO: MI-IPC-MSU-01</p> <p>VERSIÓN : 03</p> <p>PÁGINA: 2</p> <p>FECHA: 21-05-09</p>
ELABORO: EQUIPO DE PRODUCCIÓN	REVISÓ: SECRETARIA TECNICA IPC	APROBO: DIRECTOR DIMPE	

TABLA DE CONTENIDO

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN	3
SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CALIDAD.....	5
OBJETO DEL CARGO.....	5
FUNCIONES DE SUPERVISIÓN.....	6

	<p align="center">MANUAL DE SUPERVISIÓN</p> <p align="center">ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR - IPC</p>	<p>CÓDIGO: MI-IPC-MSU-01</p> <p>VERSIÓN : 03</p> <p>PÁGINA: 3</p> <p>FECHA: 21-05-09</p>
---	---	--

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN

El procedimiento de supervisión implica una serie de actividades encaminadas al control de calidad de la información recolectada, detectando comportamientos especiales o atípicos de los precios, unidades, variaciones y especificaciones obtenidas en la recolección de información en las fuentes informantes.

Una vez el analista ha efectuado su análisis identifica aquellos casos que ameritan supervisarse y genera posteriormente el reporte de supervisión. El procedimiento de supervisión se inicia con la entrega del listado de fuentes con los artículos a supervisar ó con el cargue de los artículos a supervisar en la DMC de cada una de las zonas que tiene cada supervisor.

La carga de supervisión está sujeta a la cantidad de cotizaciones diarias que ameritan una reverificación de acuerdo al análisis hecho por el analista y asistente operativo.


Criterios para Supervisión

El primer día de recolección se hace acompañamiento al encuestador con un supervisor para validar:

- Técnicas de entrevista
- Cotejo del trabajo realizado por otra persona diferente.
- Evaluación de la calidad de la información recolectada.
- Evaluación en la aplicación de novedades técnicas.
- Evaluación análisis de información en campo.
- Validación de las sustituciones de fuentes.
- Conocimiento de los artículos de bienes y servicios de la canasta a los cuales se les hace seguimiento.
- Observaciones utilizadas según sea el caso (alza, baja, novedades, etc.)
- Características primarias y/o secundarias.

A partir del segundo día y de acuerdo con los reportes de supervisión generados en el análisis, el supervisor organiza la ruta de trabajo, visita las fuentes y confirma o corrige la información de recolección (precios, unidades, especificaciones, novedades técnicas entre otros) y realiza la observación correspondiente según sea el caso.

Una vez realizadas las supervisiones, se descarga la información de la DMC al PC ó se entregan los formatos de supervisión en oficina, de acuerdo a las inconsistencias encontradas en la supervisión, se realizan las correcciones y observaciones pertinentes y se devuelve la información al analista, quien revisa nuevamente las observaciones por cada artículo supervisado para la respectiva revisión del apoyo y se informa a cada encuestador las fallas encontradas en el proceso.

	MANUAL DE SUPERVISIÓN ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR - IPC	CÓDIGO: MI-IPC-MSU-01 VERSIÓN : 03 PÁGINA: 4 FECHA 21-05-09
---	--	--

En la supervisión es importante tener en cuenta dos aspectos básicos:

Información de la fuente

Información del artículo

- **Información de Fuente:** respecto a la fuente se deben verificar los datos generales de ubicación y clasificación en terreno teniendo en cuenta lo siguiente:

- Nombre
- Dirección y teléfono
- Periodo de recolección (año, mes y envío)
- Grupo fuente y clase fuente

Cuando se creen fuentes nuevas se debe verificar la correcta clasificación de grupo y clase de fuente.

Cualquier cambio en los datos debe informarse y actualizarse en la base de datos.


- **Información del Artículo:** El supervisor debe verificar que las especificaciones del artículo a supervisar se encuentren completas y contengan las características mínimas para la identificación del artículo, tales como:

- Marca o variedad
- Características primarias
- Características secundarias
- Unidad base
- Unidad anterior y precio anterior
- Unidad recolectada y precio actual
- Novedades técnicas si se requieren
- Observaciones si se requieren

Una vez realizada la verificación básica de especificaciones y garantizando que no existe ningún error de digitación en los precios y las cantidades y si el artículo a supervisar registra una variación significativa, se debe indagar y registrar en la base datos la causa de la variación.

Si los datos suministrados por la fuente son inconsistentes en relación con los obtenidos por el recolector, es importante que se comuniquen esta novedad para determinar si el informante es el mismo o no y en caso positivo verificar en conjunto supervisor - recolector la información que suministró la fuente. De esta forma se detectan posibles sesgos en la información suministrada o de los informantes si fueron diferentes en cada visita realizada, mejorando así la calidad en los datos obtenidos.

Se debe verificar que la unidad recolectada sea consistente con la unidad base definida en las especificaciones de cada artículo, estando atento ante cualquier cambio en las características de venta de los artículos debido a que pueden variar de acuerdo con la demanda del consumidor final.

	<p align="center">MANUAL DE SUPERVISIÓN</p> <p align="center">ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR - IPC</p>	<p>CÓDIGO: MI-IPC-MSU-01</p> <p>VERSIÓN : 03</p> <p>PÁGINA: 5</p> <p>FECHA 21-05-09</p>
---	---	---

Igualmente, debe verificarse que para los artículos pesados se escriba en especificaciones el número de unidades pesadas y el tamaño de los artículos seleccionados (grandes, medianos, pequeños) utilizados en la recolección de información.

El supervisor debe respetar el momento estadístico del artículo, es decir, si en el momento de la supervisión el artículo ha variado de precio se tendrá en cuenta el precio informado por el recolector (siempre y cuando se confirme con la fuente el precio tomado por el recolector), exceptuando los artículos y servicios de mensuales observados, para los cuales se debe tener en cuenta la última variación presentada en el período de estudio.

Las observaciones utilizadas para explicar el comportamiento de los precios entre los dos períodos comparados deben ser consistentes con las situaciones encontradas (alza, baja u otras novedades), en caso contrario se debe corregir la inconsistencia u omisión y relacionar en la planilla de supervisión para que en las reuniones del grupo IPC se mencionen, se analicen y evalúen los procesos a seguir para minimizar la frecuencia de inconsistencias.

Es importante mencionar que el supervisor debe verificar en la información suministrada por el recolector los datos de las fuentes complementarias, si las hay y las fechas de recolección.

Mensualmente la recolección de precios tendrá una supervisión dirigida por el Coordinador Local con el propósito de constatar hechos como:

- Existencia de la fuente informante
- Volumen y calidad de la información recolectada verificando la fecha de la recolección.
- Tratamiento que da el recolector al informante y viceversa.
- Otros aspectos de recolección.


SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CALIDAD

El papel del supervisor en los aspectos relacionados con el control de calidad del proyecto es determinante, pues es la persona encargada de validar la información recolectada en campo y poner a disposición los parámetros establecidos de control de calidad.

Es responsabilidad del supervisor el diligenciamiento de los instrumentos (planilla de recolección y planilla de supervisión) desarrollados para monitorear el procedimiento de recolección y la ocurrencia de eventos que puedan generar no conformidades potenciales.

OBJETO DEL CARGO

Verificar la veracidad de la información de todos los artículos a supervisar reportados por el analista, contrastando la información dada por la fuente tanto en el período anterior como actual, con las justificaciones pertinentes que expliquen el comportamiento dado.

	<p align="center">MANUAL DE SUPERVISIÓN</p> <p align="center">ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR - IPC</p>	<p>CÓDIGO: MI-IPC-MSU-01</p> <p>VERSIÓN : 03</p> <p>PÁGINA: 6</p> <p>FECHA 21-05-09</p>
---	---	---

FUNCIONES DE SUPERVISIÓN

1. Realizar la supervisión a cada uno de los artículos y/o fuentes seleccionados de acuerdo a los lineamientos establecidos e indicar en las observaciones la causa ante cualquier cambio en la información.
2. Supervisar los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta índices sus precios y las especificaciones.
3. Efectuar la revisión de las novedades presentadas en el período actual y confrontarlas con las del periodo anterior, para el correspondiente análisis de consistencia.
4. Verificar la existencia de los diferentes marcos que se requieran para la ampliación de muestra.
5. Revisar los precios y las especificaciones del periodo anterior contra los precios del periodo actual a fin de verificar la validez de la información
6. Verificar la consistencia de la información de los precios recolectados por el grupo de trabajo mediante la visita a las fuentes, según los lineamientos establecidos en los correspondientes manuales.
7. Comunicar al equipo de trabajo de la investigación, los problemas que se detecten en el proceso de supervisión para su respectivo análisis y realimentación.
8. Dar cumplimiento al cronograma establecido.
9. Estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local para efectos de dar validez a las observaciones presentadas en los formularios.
10. Comunicar al Asistente o Coordinador del Grupo Operativo, los problemas que se presenten en la recolección o supervisión presentando alternativas de solución.
11. Estudiar permanentemente el manual de recolección, crítica y supervisión para la aplicación de los diferentes criterios de índices; manteniendo actualizada la cartilla de especificaciones.
12. Ubicar nuevas Fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos realizando la respectiva actualización de directorios.
13. Realizar Georeferenciación de fuentes en la cartografía establecida.
14. Mantener en medio magnético la información a su cargo.
15. Guardar registros de las omisiones y errores detectados en el proceso
16. Aplicar los lineamientos del sistema de gestión de calidad en los índices,
17. Capacitar a funcionarios de planta que designe el encargado del control y vigilancia, sobre las actividades desarrolladas.
18. Mantener la reserva y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
19. Coordinar y velar por el buen uso de los elementos entregados así como responder por la devolución de los insumos sobrantes.
20. Presentar informe de las actividades realizadas, cuando el encargado del Control y Vigilancia del contrato lo requiera.
21. Las demás labores asignadas por el encargado del Control y Vigilancia relacionados con el objeto del contrato.

22. Estar en disposición de desplazarse fuera del lugar del domicilio contractual, cuando sea necesario.
23. Afiliarse y aportar a una entidad promotora de salud y a un fondo de pensiones.



MANUAL DE SUPERVISIÓN
ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR - IPC

CÓDIGO: MI-IPC-MSU-01

VERSIÓN : 03

PÁGINA: 7

FECHA 21-05-09