

NUMERAL 1. ACTIVOS FIJOS E INVERSIONES REALIZADAS

Cap4e

CONCEPTO	Terrenos	Edificios y estructuras	Maquinaria y equipo industrial	Equipo de informática y comunicación	Equipo de oficina	Equipo de transporte	TOTAL (1+2+3+4+5+6)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. Valor en libros al inicio del año	C4R1C1	C4R1C2	C4R1C3	C4R1C4	C4R1C5	C4R1C6	C4R1C7
Inversiones en activos fijos realizadas durante el año							
2) Valor compra de activos	a) Nuevos	C4R2C2	C4R2C3	C4R2C4	C4R2C5	C4R2C6	C4R2C7
	b) Usados	C4R3C1	C4R3C2	C4R3C3	C4R3C4	C4R3C5	C4R3C6
3) Producidos o construídos para uso propio		C4R4C2	C4R4C3	C4R4C4	C4R4C5	C4R4C6	C4R4C7
4) Valor causado en el año por las construcciones en curso		C4R5C2					C4R5C7
5) Valor causado en el año por la maquinaria en montaje			C4R6C3	C4R6C4	C4R6C5		C4R6C7
6) Leasing financiero			C4R6C3	C4R6C4	C4R6C5		C4R6C7
7) Valor causado por mejoras y reformas a los activos		C4R7C2	C4R7C3	C4R7C4	C4R7C5	C4R7C6	C4R7C7
8) Total inversiones en activos fijos (2 a 7)	C4R8C1	C4R8C2	C4R8C3	C4R8C4	C4R8C5	C4R8C6	C4R8C7
9) Valorización causadas en el año	C4R10C1	C4R10C2	C4R10C3	C4R10C4	C4R10C5	C4R10C6	C4R10C7
10) Desvalorizaciones causadas en el año	C4R16C1	C4R16C2	C4R16C3	C4R16C4	C4R16C5	C4R16C6	C4R16C7
11) Retiros y traslados		C4R11C2	C4R11C3	C4R11C4	C4R11C5	C4R11C6	C4R11C7
12) Valor de los activos trasladados en el año a otras empresas		C4R17C2	C4R17C3	C4R17C4	C4R17C5	C4R17C6	C4R17C7
13) Valor de los activos recibidos en el año por trasladado de otras empresas		C4R18C2	C4R18C3	C4R18C4	C4R18C5	C4R18C6	C4R18C7
14) Valor libros de los activos vendidos	C4R12C1	C4R12C2	C4R12C3	C4R12C4	C4R12C5	C4R12C6	C4R12C7
15) Depreciación acumulada de los activos vendidos		C4R13C2	C4R13C3	C4R13C4	C4R13C5	C4R13C6	C4R13C7
16) VALOR AJUSTADO EN LIBROS (a 31 de diciembre del año)	C4R14C1	C4R14C2	C4R14C3	C4R14C4	C4R14C5	C4R14C6	C4R14C7
17) Depreciación causada en el año		C4R15C2	C4R15C3	C4R15C4	C4R15C5	C4R15C6	C4R15C7
Valor de los activos con derechos de uso utilizados en la actividad industrial (miles de pesos)							
CONCEPTO	Terrenos	Edificios y estructuras	Maquinaria y equipo industrial	Equipo de informática y comunicación	Equipo de oficina	Equipo de transporte	TOTAL (1+2+3+4+5+6)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
18) Valor inicial (A enero 1) de los activos por derechos de uso SIN depreciación	C7R20C1	C7R20C2	C7R20C3	C7R20C4	C7R20C5	C7R20C6	C7R20C7
19) Valor final (A diciembre 31) de los activos por derechos de uso SIN depreciación	C7R22C1	C7R22C2	C7R22C3	C7R22C4	C7R22C5	C7R22C6	C7R22C7
20) Gastos por activos por derechos de uso (amortizaciones más intereses)	C7R21C1	C7R21C2	C7R21C3	C7R21C4	C7R21C5	C7R21C6	C7R21C7

USO EXCLUSIVO DEL DANE

Fecha de recepción			Funcionario que recibe el formulario			Fecha de crítica			Funcionario que critica el formulario		
Año	Mes	Día	Nombre:			Año	Mes	Día	Nombre:		
			Firma:						Firma:		

Observaciones:

¿Quién debería responder este módulo?

Personas del área de sistemas que conozcan el número de bienes TIC que tiene en uso el personal de la empresa; que conozca también: el personal que usa computador e internet para su trabajo, tipo de red, ancho de banda y tipos de conexión a internet utilizados por la empresa. De no haber área de sistemas en la empresa, lo debe diligenciar la persona que más conocimiento tenga sobre el tema.

1. Indique si a 31 de diciembre el personal ocupado promedio de su empresa (registrado en el Módulo 2, Numeral 1, columnas 9 + 10, renglón 6) usó alguno de los siguientes bienes TIC suministrados por la empresa. Si su respuesta es afirmativa, especifique el número de bienes TIC en cada opción.

(Incluya los bienes TIC que son propiedad de la empresa o con contrato de alquiler para el uso del personal de la misma. No incluya los bienes TIC que son propiedad de los empleados de la empresa.)

	Sí <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>		Número de bienes TIC suministrados por la empresa	
1.1 Computador de escritorio			B_1_A	<input type="text" value="B_1_1"/>	Si no cuenta con computadores de escritorio o portátil justifique su respuesta
1.2 Computador portátil			B_1_B	<input type="text" value="B_1_2"/>	
1.3 Tableta			B_1_C	<input type="text" value="B_1_3"/>	
1.4 Teléfono móvil inteligente (smartphone)			B_1_D	<input type="text" value="B_1_4"/>	
1.5 Asistente Personal Digital (PDA) - Dispositivo Móvil de Captura (DMC)			B_1_E	<input type="text" value="B_1_5"/>	
Total bienes TIC				<input type="text" value="B_1_6"/>	

2. Del total de personal ocupado promedio (registrado en el Módulo 2, Numeral 1, columnas 9+10, renglón 6) en su empresa ¿Qué porcentaje usó computador (de escritorio o portátil) para su trabajo? (Al menos una vez por semana) _____ % B_2

3. Seleccione los tipos de red utilizados por la empresa (La respuesta puede ser múltiple)

Redes para comunicación y compartir información	Redes para conectar computadores	Ninguna de las anteriores
Intranet <input type="text" value="4.1"/> B_6	Red de área local (LAN) <input type="text" value="4.3"/> B_10	<input type="text" value="4.5"/> B_11_a
Extranet <input type="text" value="4.2"/> B_11	Red de área amplia (WAN) <input type="text" value="4.4"/> B_10_a	

4. Del siguiente listado de software o herramientas tecnológicas ¿cuáles tiene o utiliza su empresa para el desarrollo de sus actividades?

	Sí <input type="radio"/>	No <input type="radio"/>	
1. Sistema de Planificación de Recursos Empresariales (ERP)			B_4_1
2. Sistema de Gestión de las Relaciones con Clientes (CRM)			B_4_2
3. Software o sistema de ciberseguridad (Cyber Security)			B_4_3
4. Sistema de cadena de bloque (Blockchain)			B_4_4
5. Sistemas de Automatización Robótica de Procesos (RPA)			B_4_5
6. Software especializado en accesibilidad digital para personas en condición de discapacidad			B_4_6
7. Dispositivos de identificación por radiofrecuencia (RFID Technologies)			B_4_7
8. Sistemas de impresión en 3D (Additive Manufacturing)			B_4_8
9. Procesos de analítica de datos (Data analytics) o basado en datos masivos (Big Data)			B_4_9
10. Herramientas de inteligencia artificial (Productividad, Video, Marketing, Chatbot, Design, Escritura)			B_4_10

5. ¿La empresa usó internet en el año de referencia para el desarrollo de sus actividades?

Sí Pase a 5.1 y 5.2 No B_3

5.1 ¿En las instalaciones de la empresa? Sí No B_3_1

5.2 ¿Fuera de la empresa? Sí No B_3_2

6. Del total de personal ocupado promedio (registrado en el Módulo 2, Numeral 1, columnas 9+10, renglón 6) ¿Qué porcentaje usó Internet para su trabajo? (Al menos una vez por semana) _____ % B_4

7. ¿La empresa tiene página web o presencia en un sitio web?

Sí No B_5

8. ¿La empresa tiene presencia en un sitio web (redes sociales, blogs o portales de terceros con dominio sustancial del contenido)?

Sí No B_17

9. Seleccione el tipo de conexión principal utilizado por la empresa para acceder a internet (solo puede seleccionar una de las opciones) B_9

Módem de cable / Fibra Óptica - Canal dedicado DSL - ADSL Inalámbrico (Wi-Fi, Wimax)

Satélite Internet móvil 3.5G - 3.75G - 4G - 5G

10. Seleccione la máxima velocidad (ancho de banda) con la que principalmente se conecta a internet contratada por la empresa (en kbps) B_9_1

Menos de 1 Mbps Entre 1 y 2 Mbps Entre 2 y 10 Mbps Entre 10 y 30 Mbps

Entre 30 y 100 Mbps Entre 100 y 500 Mbps Superior a 500 Mbps

11. ¿En cuáles actividades o servicios la empresa usó internet para el desarrollo de sus actividades?

Enviar o recibir correo electrónico	11.1	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>	B_12_a	Buscar información sobre bienes y servicios	11.2	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>	B_12_b
Hacer trámites con entidades públicas (nacional, departamental o municipal)?	11.4	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>	B_12_d	Ofrecer servicio al cliente	11.5	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>	B_12_e
Entregar productos en forma digitalizada (a través de Internet).	11.7	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>	B_12_f	Recibir pedidos a través de Internet	11.8	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>	B_7
Capacitación de personal	11.10	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>	B_12_g	Contratar personal interno o externo	11.11	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>	B_12_n
Realizar llamadas telefónicas por internet/VoIP o uso de videoconferencias (Skype, Zoom, Teams, Meet, etc.)	11.12	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>	B_12_m	Usar servicios de almacenamiento de información en la nube (en línea)	11.13	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>	B_12_n
Usar mensajería instantánea y tableros de anuncios	11.15	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>	B_12_p	Usar servicios de almacenamiento de información en la nube (en línea)			
				Usar dispositivos para conexión de máquina a máquina a través de internet (Internet de las cosas - IoT)	11.16	Sí <input type="text"/> No <input type="text"/>	B_12_q

MÓDULO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC, COMERCIO ELECTRÓNICO Y TELETRABAJO (conclusión)

11. ¿En cuáles actividades o servicios la empresa usó internet para el desarrollo de sus actividades? (conclusión)

- | | | | | |
|---|-------|-----------------------------|-----------------------------|----------|
| Buscar información de entidades públicas (nacional, departamental o municipal)? | 11.3 | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | B_12_b_1 |
| Realizar operaciones bancarias y otros servicios financieros | 11.6 | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | B_12_c |
| Hacer pedidos a través de Internet | 11.9 | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | B_8 |
| Usar servicios de procesamiento de información en la nube (en línea) | 11.14 | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | B_12_o |

COMERCIO ELECTRÓNICO

Se define el comercio electrónico como las transacciones realizadas a través de redes basadas en protocolos de Internet (TCP/IP), otras redes telemáticas o portales de compra. Los bienes o servicios se contratan o reservan a través de estas redes o portales, pero el pago o la entrega del producto puede realizarse en línea o fuera de ella, a través de cualquier otro canal. **Se excluyen los pedidos realizados por teléfono (fijo o Voz IP), fax, llamadas por celular o mediante correo electrónico escrito de forma manual. Se excluye también la venta a través de redes sociales y las ventas presenciales a través de datáfono. La facturación electrónica establecida por la DIAN tampoco se considera como comercio electrónico.**

Estas preguntas las debe responder en conjunto con el área administrativa o comercial de la empresa. De no haber dicha área, las debe diligenciar la persona que más conocimiento tenga sobre el tema.

12. ¿La empresa tiene o utiliza alguna aplicación o plataforma electrónica para recibir o hacer solicitudes de pedidos y/o reservas de bienes o servicios, es decir, vender productos y/o comprar insumos a través de comercio electrónico?

- | | | | | | |
|---|----|---|----|---|--------|
| 12.1 Vender productos –bienes o servicios– o recibir solicitudes de pedidos y/o reservas a través de comercio electrónico | Sí | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> | B_13 |
| 12.2 Comprar insumos –bienes o servicios– o hacer pedidos y/o reservas a través de comercio electrónico | Sí | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> | B_13_b |

13. Del valor total de ventas realizadas por la empresa (registradas en el Módulo 5, columna 7, renglón Ventas Totales), sin IVA, indique el porcentaje de las que fueron efectuadas a través de comercio electrónico, es decir, por recepción de solicitudes de pedidos y/o reservas de bienes o servicios mediante una aplicación o plataforma electrónica, ya sea que la forma de pago haya sido por internet, contra entrega, consignación bancaria o punto de recaudo. (No incluya los pedidos o reservas canceladas o no concretadas, ni las ventas realizadas a través de correo electrónico, fax, teléfono fijo o llamadas por celular. Tampoco incluya la venta a través de redes sociales, ventas presenciales a través de datáfono ni las ventas realizadas por el personal a través de dispositivos móviles -portátiles, tabletas o celulares- cuando se atiende a los clientes personalmente)

_____ % B_14

14. Del valor total de compras realizadas por la empresa (registradas en el Módulo 5 Materia Prima, columna 8, renglón Compras Totales), sin IVA, indique el porcentaje de las que fueron efectuadas a través de comercio electrónico, es decir, por solicitud de pedidos y/o reservas de insumos -bienes o servicios- mediante una aplicación o plataforma electrónica, ya sea que la forma de pago haya sido por internet, contra entrega, consignación bancaria o punto de recaudo. (No incluya los pedidos o reservas canceladas o no concretadas, ni las compras realizadas a través de correo electrónico, fax, teléfono fijo o llamadas por celular. Tampoco incluya la compra a través de redes sociales, compras presenciales a través de datáfono ni las compras a través de dispositivos móviles -portátiles, tabletas o celulares- que utiliza el personal de su proveedor cuando atiende a su empresa personalmente)

_____ % B_15

TELETRABAJO

Estas preguntas las debe responder el Jefe del área de gestión humana o de recursos humanos de la empresa. De no haber dicha área, las debe diligenciar la persona que más conocimiento tenga sobre el tema.

- 15. De acuerdo con la normatividad vigente, indique si a 31 de diciembre su empresa tiene implementado algún programa de Teletrabajo para su personal, de acuerdo con las siguientes categorías. Si su respuesta es afirmativa, especifique el número de personas ocupadas promedio en cada categoría.**
- | | | | | |
|--|--|---|--------|----------------------|
| 15.1 Teletrabajo total o autónomo: Personal ocupado que todo el tiempo desempeña su labor fuera de las instalaciones de la empresa en un sitio fijo, y que a su vez utiliza el computador e internet como herramientas de trabajo. Sin embargo, este personal puede asistir a la empresa ocasionalmente. | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | *No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> | B_15_A | <input type="text"/> |
| 15.2 Teletrabajo parcial o suplementario: Personal ocupado que alterna sus labores entre las instalaciones de la empresa y un lugar fijo fuera de ella dos o tres días a la semana, y que a su vez utiliza el computador e internet como herramientas de trabajo. | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | *No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> | B_15_B | <input type="text"/> |
| 15.3 Teletrabajo móvil: Personal ocupado que no tiene un lugar de trabajo establecido en la empresa ni en otro lugar fijo, y que a su vez utiliza exclusivamente dispositivos móviles tales como computador portátil, tableta, smartphone o PDA-DMC y el servicio de internet como herramientas de trabajo. | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> | *No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> | B_15_C | <input type="text"/> |
| Total de personas ocupadas promedio con Teletrabajo | | | | <input type="text"/> |

16. Seleccione las razones por las cuales su empresa no ha implementado programas de Teletrabajo a su personal. Para aquellas razones seleccionadas, señale el grado de importancia de la razón: (la respuesta puede ser múltiple)

- | | Grado de importancia de la razón | | |
|--|----------------------------------|---|---|
| 16.1 Desconocimiento de la ley o regulación sobre el teletrabajo | B_16_1 | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> B_16_A |
| 16.2 Resistencia al cambio en la cultura organizacional | B_16_2 | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> B_16_B |
| 16.3 La empresa no lo requiere para desarrollar sus actividades | B_16_3 | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> B_16_C |
| 16.4 Pérdida de control sobre los teletrabajadores | B_16_4 | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> B_16_D |
| 16.5 Alto costo de implementación | B_16_5 | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> B_16_E |
| 16.6 Bajo nivel de infraestructura tecnológica por parte de la empresa | B_16_6 | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> B_16_F |
| 16.7 La empresa no sabe implementarlo | B_16_7 | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> B_16_G |
| 16.8 Incertidumbre o desconfianza frente al éxito del programa | B_16_8 | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> B_16_H |
| 16.9 Problemas de seguridad en el manejo de la información | B_16_9 | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> B_16_I |

*(Sólo se habilita si en la pregunta 15 responde No a las opciones 15.1 15.2 y 15.3)

Observaciones: _____

1. IDENTIFICACIÓN

DIRECTORE

NIT C.C. C.E.
TIPODOC
 Núm. D.V.
 NUMDOC DV

Registro mercantil/sin ánimo de lucro/de proponente
 Inscripción/Matricula Renovación
 REGISTMAT

CAMARA -
 Cámara Inscripción/matricula

2. UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

1. Razón social de la empresa **NOMPROPIE** LGGR
 2. Nombre comercial **NOMBRE** 3. Sigla **SIGLA**
 4. Domicilio principal o dirección de gerencia **DIRECCION** 5. Departamento **DEPTO**
 6. Municipio **MPIO** 7. Teléfono **TELEFONO** 8. Fax **FAX** 9. A.A. **AA**
 10. E-mail **EMAILEMP** 11. Sitio web **WEB**
 12. Dirección para notificación **DIRNOTIFIC** 13. Municipio de notificación **MUNNOTIFIC**
 14. Departamento notificación **DEPNOTIFIC** 15. Teléfono notificación **TELNOTIFIC** 16. Fax de notificación **FAXNOTIFIC**
 17. Email notificación **EMAILNOTIF** 18. Página web **WEBNOTIFI**

3. TIPO DE ORGANIZACIÓN

ORGJU

Organización jurídica

Sociedad colectiva Sociedad en comandita simple Sociedad en comandita por acciones Sociedad limitada
 Sociedad anónima Sociedad de economía mixta Sucursal de sociedad extranjera Empresa industrial y comercial del Estado
 Empresa unipersonal Sociedad de hecho Persona natural
 Organizaciones de economía solidaria Cooperativa Precooperativa Instituciones auxiliares de economía solidaria
 Empresa de servicios en forma de Admón. pública cooperativa Fondo de empleados Cooperativa de trabajo asociado
 Asociación mutual Empresa solidaria de salud
 Federación y confederación Empresa asociativa de trabajo Empresa comunitaria
 Entidades sin ánimo de lucro
 Sociedad Anónima simplificada Otro ¿Cuál?

4. FECHA DE CONSTITUCIÓN

5. COMPOSICIÓN DE CAPITAL SOCIAL Y ESTADO ACTUAL

Desde: **FECHACONST**
 Hasta: **FECHAHASTA**

1. Nacional **CAPSOCIN %** { 1.1 Público **CAPSOCINPU %**
 1.2 Privado **CAPSOCINPR %**
 2. Extranjero **CAPSOCIE %** { 2.1 Público **CAPSOCIEPU %**
 2.2 Privado **CAPSOCIEPR %**

6. ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA

ESTADOACT

Activa Etapa preoperativa En concordato Intervenido
 En liquidación Acuerdo de reestructuración Otro ¿Cuál?

7. NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS QUE CONFORMAN LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

1.	Actividades agropecuarias, silvicultura, acuicultura y pesca (fincas agropecuarias, bosque, plantación, piscinas acuícolas)	ESTAGROP
2.	Actividades mineras, extracción de petróleo crudo y gas natural (pozo, mina o cantera)	ESTMINERO
3.	Actividades manufactureras (fábrica)	ESTIND
4.	Actividades de construcción (obra civil, edificación)	ESTCONST
5.	Actividades comerciales al por mayor y al por menor, venta y reparación de vehículos automotores y motocicletas	ESTCOM
6.	Actividades de transporte y complementarias al transporte; actividades de almacenamiento y depósito	ESTTRANSV
7.	Actividades de alojamiento y servicios de restaurantes; expendio de bebidas	ESTRESHOT
8.	Actividades de información, informática y comunicaciones	ESTCOMUNIC
9.	Actividades financieras y auxiliares de los servicios financieros; actividades de seguros	ESTFINANC
10.	Actividades inmobiliarias	ESTINMOB
11.	Otras actividades económicas n.c.p. (discrimine)	
12.	Número de unidades de apoyo o unidades auxiliares a las actividades de los establecimientos de la empresa	UNIAUX

8. DATOS DEL INFORMANTE

Representante legal **REPLEG**
 Persona que diligencia **RESPONDE**
 Teléfono **TELER** Email persona que diligencia **EMAILRES**

Observaciones:

IMPORTANTE: Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley de Estadísticas Oficiales de Colombia 2335 de 2023.

PARA USO EXCLUSIVO DEL DANE		
Número de orden	Código de actividad	Número de registro
	CIU Rev. 4	
NORDEMP - NORDEST	ACT	

Reporte cualquier cambio que se produzca en los datos prediligenciados en este capítulo

MÓDULO I. IDENTIFICACIÓN Y DATOS GENERALES

NUMERAL 1. Identificación y ubicación del establecimiento industrial (al que corresponden los datos suministrados en este formulario)

1) Nombre comercial _____ NOMEST _____ LGGR _____ LGE _____
 2) Dirección _____ DIREST _____ 3) Municipio _____ MPIOEST _____
 4) Departamento _____ DPTOEST _____ 5) Teléfono _____ TELEST _____ 6) A. A. _____ AAEST _____
 7) FAX _____ FAXEST _____ 8) E-mail _____ EMAILEST _____

NUMERAL 2. Período de funcionamiento

1) Año de iniciación de operaciones ANOPER _____ 2) Meses que operó en el año MESOPE _____
 3) Si el período de operaciones fue inferior a 12 meses indique la causa.
 Liquidada Por huelga Por traslado Por ampliación Por fusión Otra (especifique) _____

MÓDULO II. PERSONAL OCUPADO (PROMEDIO) EN EL AÑO, COSTOS Y GASTOS DEL PERSONAL OCUPADO

NUMERAL 1. PERSONAL (promedio) OCUPADO DURANTE EL AÑO

Cap4i

TIPO DE VINCULACIÓN	Personal vinculado directamente a la producción						Directivos y empleados de administración y ventas		Total de personal ocupado	
	Profesionales, técnicos y tecnólogos				Obreros y operarios		Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres
	Nacional		Extranjero							
	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
1) Propietarios, socios y familiares (sin remuneración fija)	C4R1C1N	C4R1C2N	C4R2C1E	C4R2C2E	C4R1C1	C4R1C2	C4R1C3	C4R1C4	C4R4C1T	C4R4C2T
2) Personal permanente (contrato a término indefinido)	C4R1C3N	C4R1C4N	C4R2C3E	C4R2C4E	C4R2C1	C4R2C2	C4R2C3	C4R2C4	C4R4C3T	C4R4C4T
3) Temporal contratado directamente por el establecimiento	C4R1C5N	C4R1C6N	C4R2C5E	C4R2C6E	C4R3C1	C4R3C2	C4R3C3	C4R3C4	C4R4C5T	C4R4C6T
4) Temporal contratado a través de empresas especializadas	C4R1C7N	C4R1C8N	C4R2C7E	C4R2C8E	C4R4C1	C4R4C2	C4R4C3	C4R4C4	C4R4C7T	C4R4C8T
5) Aprendices y pasantes (Ley 789 de 2002)	C4R6MN	C4R6HN	C4R6ME	C4R6HE	C4R6OM	C4R6OH	C4R6DM	C4R6DH	C4R6TM	C4R6TH
6) TOTAL (renglones 1 a 5)	C4R1C9N	C4R1C10N	C4R2C9E	C4R2C10E	C4R5C1	C4R5C2	C4R5C3	C4R5C4	C4R4C9T	C4R4C10T

NUMERAL 2. COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO DURANTE EL AÑO (en miles de pesos)

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (IVA y consumo)

Cap35i

CONCEPTOS	Personal vinculado directamente a la producción		Directivos y empleados de administración y ventas	TOTAL (1+2+3)
	Profesionales, técnicos y tecnólogos	Obreros y operarios		
	(1)	(2)	(3)	(4)
1) Sueldos y salarios del personal permanente (en dinero y en especie, horas extras, dominicales, comisiones por ventas, viáticos permanentes). No incluya el auxilio de transporte (reporte los empleados con salario integral incluya salario por vacaciones)	C3R2PT	C3R2C1	C3R2C2	C3R2C3
2) Prestaciones sociales del personal permanente (prima de vacaciones, primas legales y extra legales, cesantías e intereses sobre cesantías)	C3R3PT	C3R3C1	C3R3C2	C3R3C3
3) Sueldos y salarios causadas por el personal temporal contratado directamente. (Incluya el personal con salario integral) (Incluya salario por vacaciones) (no incluye personal con prestación de servicios)	C3R4PT	C3R4C1	C3R4C2	C3R4C3
4) Prestaciones sociales causadas por el personal temporal contratado directamente (prima de vacaciones, primas legales y extra legales, cesantías e intereses sobre cesantías)	C3R28C1	C3R28C2	C3R28C3	C3R28C4
5) Pagos realizados por contratos de prestación de servicios (no incluidos anteriormente)	C3R29C1	C3R29C2	C3R29C3	C3R29C4
6) Cotizaciones patronales obligatorias, salud, ARP y pensión del personal ocupado	C3R5PT	C3R5C1	C3R5C2	C3R5C3
7) Aportes sobre nómina (SENA, cajas de compensación familiar, ICBF)	C3R6PT	C3R6C1	C3R6C2	C3R6C3
8) Aportes voluntarios a compañías de seguros de vida que ampara al personal ocupado	C3R7PT	C3R7C1	C3R7C2	C3R7C3
9) Valor causado por las empresas que suministran personal temporal al establecimiento	C3R8PT	C3R8C1	C3R8C2	C3R8C3
10) Valor del apoyo de sostenimiento causado por los aprendices y pasantes (Ley 789 de 2002)	R1CSAP	R2CSAP	R3CSAP	R4CSAP
11) Otros gastos del personal no incluidos antes (especifique en observaciones). Incluya el auxilio transporte	C3R9PT	C3R9C1	C3R9C2	C3R9C3
12) TOTAL (renglones 1 a 11)	C3R10PT	C3R10C1	C3R10C2	C3R10C3

CAPÍTULO III. OTROS COSTOS Y GASTOS CAUSADOS, ACTIVOS FIJOS E INVERSIONES (conclusión)**MÓDULO III. OTROS COSTOS Y GASTOS CASUSADOS - ACTIVOS FIJOS E INVERSIONES****NUMERAL 2. ACTIVOS FIJOS E INVERSIONES DURANTE EL AÑO (miles de pesos)****Cap7i**

Activos fijos e inversiones realizadas

CONCEPTOS		Terrenos	Edificios y estructuras	Maquinaria y equipo industrial	Equipo de informática y comunicación	Equipos de oficina	Equipo de transporte	TOTAL (1+2+3+4+5+6)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1) Valor en libros al inicio del año		C7R1C1	C7R5C1	c7r6c1	c7c4r1	c7c5r1	c7r8c1	c7r10c1
2) Valor compra de activos	a) Nuevos		C7C2R2	c7c3r2	c7c4r2	c7c5r2	c7c6r2	c7c7r2
	b) Usados	C7C1R3	C7C2R3	c7c3r3	c7c4r3	c7c5r3	c7c6r3	c7c7r3
3) Producidos o construidos para uso propio			c7c2r4	c7c3r4	c7c4r4	c7c5r4	c7c6r4	c7c7r4
4) Valor causado en el año por las construcciones en curso			C7C2R5					c7c7r5
5) Valor causado en el año por la maquinaria en montaje				c7c3r6	c7c4r6	c7c5r6		c7c7r6
6) Leasing financiero		C7c1r19	C7c2r19	C7c3r19	C7c4r19	C7c5r19	C7c6r19	C7c7r19
7) Valor causado por mejoras y reformas a los activos			c7c2r7	c7c3r7	c7c4r7	c7c5r7	c7c6r7	c7c7r7
8) Total inversiones en activos fijos (1 a 5)		C7R1C2	c7r5c2	c7r6c2	c7c4r8	c7c5r8	c7r8c2	c7r10c2
9) Valorizaciones causadas en el año		C7R1C4	c7r5c4	c7r6c4	c7c4r10	C7C5R10	c7r8c4	c7r10c4
10) Desvalorizaciones causadas en el año		C7R16C1	C7R16C2	C7R16C3	C7R16C4	C7R16C5	C7R16C6	C7R16C7
11) Retiros causados			c7c2r11	c7c3r11	c7c4r11	c7c5r11	c7c6r11	c7c7r11
12) Valor de los activos trasladados en el año a otros establecimientos de la empresa			C7R17C2	C7R17C3	C7R17C4	C7R17C5	C7R17C6	C7R17C7
13) Valor de los activos recibidos en el año por traslado de otros establecimientos de la empresa			C7R18C2	C7R18C3	C7R18C4	C7R18C5	C7R18C6	C7R18C7
14) Valor en libros de los activos vendidos		C7C1R12	c7c2r12	c7c3r12	c7c4r12	c7c5r12	c7c6r12	c7c7r12
15) Depreciación acumulada de los activos vendidos			c7c2r13	c7c3r13	c7c4r13	c7c5r13	c7c6r13	c7c7r13
16) Valor en libros (a 31 de diciembre del año)		C7R1C6	c7r5c6	c7r6c6	c7c4r14	c7c5r14	c7r8c6	c7r10c6
17) Depreciación causada en el año			c7r5c7	c7r6c7	c7c4r15	c7c5r15	c7r8c7	c7r10c7

NUMERAL 3. VALOR DE LOS ACTIVOS CON DERECHOS DE USO, UTILIZADOS EN LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL DURANTE EL AÑO (miles de pesos)

Activos fijos e inversiones realizadas

CONCEPTOS		Terrenos	Edificios y estructuras	Maquinaria y equipo industrial	Equipo de informática y comunicación	Equipos de oficina	Equipo de transporte	TOTAL (1+2+3+4+5+6)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
18) Valor inicial (A enero 1) de los activos por derechos de uso SIN depreciación		C7R20C1	C7R20C2	C7R20C3	C7R20C4	C7R20C5	C7R20C6	C7R20C7
19) Valor final (A diciembre 31) de los activos por derechos de uso SIN depreciación		C7R22C1	C7R22C2	C7R22C3	C7R22C4	C7R22C5	C7R22C6	C7R22C7
20) Gastos en activos por derecho de uso (amortizaciones más intereses)		C7R21C1	C7R21C2	C7R21C3	C7R21C4	C7R21C5	C7R21C6	C7R21C7

Observaciones:

MÓDULO V. PRODUCTOS ELABORADOS, MATERIAS PRIMAS, EXISTENCIAS (conclusión)

VALOR DE LAS EXISTENCIAS

CAP 26 i

CLASE DE EXISTENCIAS (no incluya materiales indirectos)	Valor de los inventarios del establecimiento (sin incluir impuestos indirectos IVA y consumo)	
	A 31 de diciembre año t-1	A 31 de diciembre t
1) Materias primas, materiales y empaques (a precio de costo sin incluir impuestos indirectos)	C6R1C1	C6R1C3
2) Productos en proceso (a precio de costo sin incluir impuestos indirectos)	C6R2C1	C6R2C3
3) Productos terminados (a precio de costo sin incluir impuestos indirectos)	C6R3C1	C6R3C3
4) Productos no fabricados por el establecimiento (a precio de costo sin incluir impuestos indirectos)	C6R4C1	C6R4C3
Total renglones (1 al 4)	C6R5C1	C6R5C3

MÓDULO VI. INGRESOS DE OTRAS ACTIVIDADES DEL ESTABLECIMIENTO DURANTE EL AÑO

ANIMPEX

ACTIVIDADES ECONÓMICAS	Valor total de los ingresos causados en el año (miles de pesos)
1. Por actividades de comercio (compra/venta) de: Venta Productos no elaborados por el establecimiento	C2R1C1
2. Por actividades de comercio (compra/venta) de: Venta materias primas, materiales y empaques sin transformar	C2R2C1
3. Por Subvenciones causados en el año	c2r5CERT
TOTAL (REGLONES 1 A 3)	A1R11C1

Observaciones:



@DANE_Colombia



/DANEColombia



/DANEColombia



@DANEColombia

Diseño, diagramación e impresión
Dirección de Difusión y Cultura Estadística (DICE)
Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)