

Numeral 7. INGRESOS OPERACIONALES DE LA EMPRESA (Miles de pesos)

Columna 2: Asigne para cada sección la principal actividad en código (CIU 4 Rev.4 A.C.) realizada por la empresa durante el año.
Columnas 3 y 4: Relacione el número de establecimientos y el valor de los ingresos causados durante el año en cada sección.

CIU Rev.4 A.C.				CIU Rev.4 A.C.			
SECCIÓN (1)	Código (2)	No. Establecimientos (3)	Ingresos (4)	SECCIÓN (1)	Código (2)	No. Establecimientos (3)	Ingresos (4)
1. Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca				7. Transporte y almacenamiento			
2. Explotación de minas y canteras				8. Alojamiento y servicios de comida			
3. Actividades Manufactureras				9. Información y comunicaciones			
4. Servicios Públicos				10. Servicios financieros (banca) y seguros (fondos de pensiones, y otros)			
5. Construcción				11. Inmobiliarias			
6. Comercio, mantenimiento y reparación de vehículos y motocicletas				12. Otros servicios			
				13. Total (renglones 1 a 12)			

Numeral 8. INGRESOS NO OPERACIONALES (Miles de pesos)

1. Ingresos por intereses causados, diferencia en cambio, utilidad por venta de activos, etc.	_____	3. Descuentos por pronto pago	_____
2. Aprovechamientos y recuperaciones	_____	4. Otros ingresos. Incluye: codificación de productos, comisiones por venta de: loterías, tarjetas y pines telefónicos, cobro de servicios públicos; etc. (relacione en observaciones)	_____
		5. Total (Suma renglones 1-4)	_____

Numeral 9. NUMERO DE UNIDADES AUXILIARES

1. Número de unidades auxiliares*		* Establecimientos independientes de aquellos en los que se desarrollan las actividades principales o secundarias, destinados a apoyar dichas actividades (relacionadas con el comercio) y en los cuales, "NO se realiza Facturación". Por ejemplo: bodegas, gerencia general, oficinas de contabilidad e informática, agencias de distribución, dispensarios de medicamentos a EPS en los que no se realice venta directa y facturación, etc.
-----------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Numeral 10. IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES REALIZADAS EN EL AÑO

1. La empresa efectuó operaciones de compra con otro (s) país (es) de:	Bienes	<input type="text" value="1"/>	Servicios	<input type="text" value="2"/>	Ninguna	<input type="text" value="3"/>
2. La empresa efectuó operaciones de venta con otro (s) país (es) de:	Bienes	<input type="text" value="1"/>	Servicios	<input type="text" value="2"/>	Ninguna	<input type="text" value="3"/>

Numeral 11. CAPACIDAD INSTALADA Y GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DURANTE EL AÑO

Relacione las características de las plantas con que contó la empresa y el tiempo y combustible utilizado para el suministro de energía eléctrica en el país en caso de interrupciones, durante el año:

Item	Tipo de planta (1)	Número de plantas (2)	Capacidad total - kW (3)	Tiempo total de utilización (horas/año) (4)	Cantidad (Galones/año) de combustible con el que funciona la planta (5)
1. Emergencia					Gasolina pura o mezclada con etanol (Galones)
					Diesel I - Biodiesel-ACPM (Galones)
					Gas (m3)
2. Respaldo					Gasolina pura o mezclada con etanol (Galones)
					Diesel I - Biodiesel-ACPM (Galones)
					Gas (m3)
3. Solar					
4. Eólica					
5. Otro tipo de planta					En caso de tener dos o más plantas de un mismo tipo, sume la capacidad de las plantas de ese tipo. Ejemplo: sume todas las plantas de emergencia con que contó la empresa durante el año.
¿Cuál tipo de planta?:					

- **Equipo suministro eléctrico de emergencia:** es aquel que suministra energía eléctrica en un establecimiento al momento de sufrir cortes inesperados de electricidad. Ésta se suministra por un número de horas limitado (entre 50-100 horas por año).
- **Equipo suministro eléctrico de respaldo:** atiende los requerimientos de energía eléctrica durante cortes inesperados de ésta, en posibilidad de atender capacidades y tiempos mayores a los atendidos por equipos de emergencia. El tiempo de operación anual es por encima de 100 horas por año.
- **Planta solar:** es la compuesta por uno o varios paneles solares los cuales toman la energía solar y la convierten en energía eléctrica. Se pueden interconectar y se comportan como una única fuente de energía.
- **Planta eólica:** es la compuesta por uno o varios generadores eólicos los cuales toman la energía del viento y la convierten en energía eléctrica. Se pueden interconectar y se comportan como una única fuente de energía.

Numeral 12. FUNCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL Y ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA, DURANTE EL AÑO DE LA ENCUESTA

1. Año de iniciación de operaciones de la actividad comercial	<input type="text" value=""/>	2. Meses de operación de la actividad comercial en el año	<input type="text" value=""/>
3. Si el período de operaciones (item 2) fue inferior a 12 meses, indique la causa (marque con una X)			
Liquidada	<input type="checkbox"/>	Por huelga	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Por ampliación	<input type="checkbox"/>
Otra	<input type="checkbox"/>	Por traslado	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Por fusión	<input type="checkbox"/>
4. Número de departamentos en los que la empresa cuenta con establecimientos comerciales, agencias o bodegas en donde realiza facturación de sus ventas	<input type="text" value=""/>		

Fecha de diligenciamiento			Representante legal o inscrito:			Persona que diligencia:		
Día	Mes	Año	1. Nombre:	_____	4. Nombre:	_____	6. Tel.:	_____
			2. Correo electrónico:	_____	5. Cargo:	_____	7. Ext.:	_____
			3. Celular:	_____	8. Correo electrónico:	_____	9. Celular:	_____
			Firma: _____					
Certifico que los datos suministrados son verídicos y diligenciados de acuerdo con las instrucciones establecidas								

OBSERVACIONES:

Número de orden Código de actividad **MÓDULO 2 - INGRESOS NETOS CAUSADOS POR EL COMERCIO DE MERCANCÍAS EN EL AÑO DE LA ENCUESTA**

Diligencie los valores de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF.

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (IVA, consumo, impuesto saludable, etc), impuesto nacional a la gasolina y al ACPM. Registre los valores en miles de pesos.

Numeral 1. INGRESOS NETOS CAUSADOS POR GRUPOS DE MERCANCÍAS, PORCENTAJE DE VENTAS MAYORISTAS, MINORISTAS Y DE COMERCIO ELECTRONICO

* Se define el comercio electrónico como las transacciones realizadas a través de redes basadas en protocolos de Internet (TCP/IP), otras redes telemáticas o portales de compra. Los bienes o servicios se contratan o reservan a través de estas redes o portales, pero el pago o la entrega del producto puede realizarse en línea o fuera de ella, a través de cualquier otro canal. Se excluyen los pedidos realizados por teléfono (fijo o Voz IP), fax, celular o mediante correo electrónico escrito de forma manual. Se excluye también la venta a través de redes sociales y las ventas presenciales a través de datáfono. La facturación electrónica establecida por la DIAN tampoco se considera como comercio electrónico.

Tenga en cuenta que para realizar comercio electrónico debe tener o utilizar alguna aplicación o plataforma electrónica para recibir o hacer solicitudes de pedidos y/o reservas de bienes o servicios, es decir, vender productos a través de comercio electrónico, si es así, en el Módulo 6 (TIC) tendría que responder SI en la pregunta 12.1.

Grupos de mercancías comercializadas		Valor de ventas	Ventas mayoristas	Ventas minoristas	Ventas a través de comercio electrónico	Ventas a través de comercio electrónico
Para clasificar correctamente los productos comercializados, ubíquese sobre el nombre del renglón para ampliar la descripción del grupo de mercancías.		(1)	(%) (2)	(%) (3)	(\$ miles) (4)	(%) (5)
1	Alimentos, víveres en general					
2	Bebidas no alcohólicas					
3	Bebidas alcohólicas, cigarrillos, cigarrillos y productos del tabaco. No incluya la venta de bebidas para el consumo dentro del establecimiento.					
4	Prendas de vestir, sus accesorios y artículos de peletería, y textiles					
5	Calzado de todo tipo, marroquinería, artículos de cuero y sucedáneos del cuero					
6	Productos farmacéuticos y medicinales; artículos ortopédicos; medicamentos y artículos veterinarios					
7	Aseo personal, cosméticos y perfumería					
8	Electrodomésticos y gasodomésticos					
9	Muebles para el hogar					
10	Equipo de informática y telecomunicaciones.					
11	Equipos y aparatos de sonido y video (televisores...)					
12	Libros, periódicos, revistas, papelería en general, útiles escolares y de escritorio					
13	Artículos y utensilios de uso doméstico (menaje)					
14	Productos para el aseo del hogar					
15	Otras mercancías para uso personal o doméstico, no especificadas anteriormente. Especifique en "Observaciones".					
16	Materiales y equipo de construcción, artículos de ferretería, vidrio, pinturas y fontanería					
17	Combustibles sólidos, líquidos y gaseosos para todo tipo de usos					
18	Motocicletas y similares (En el aplicativo se habilita un link para desagregar el detalle)					
19	Vehículos automotores (En el aplicativo se habilita un link para desagregar el detalle)					
20	Repuestos, partes, accesorios y lubricantes para vehículos automotores y motocicletas					
21	Máquinas y equipos agrícolas industriales, mineros, de oficina, etc., sus partes, piezas y accesorios, (excepto automotores)					
22	Equipos, aparatos e instrumentos para cirugía, odontología y ortopedia					
23	Materias primas agropecuarias, cueros, pieles y animales vivos. Incluye madera en bruto					
24	Productos químicos industriales básicos, plástico y caucho en formas primarias y productos químicos agropecuarios					
25	Otras materias primas industriales					
26	Mercancías para uso empresarial no especificadas previamente. Si el sistema lo solicita, especifique en "Observaciones".					
27	Ingresos derivados de la instalación, reparación o mantenimiento de las mercancías comercializadas por la empresa. Incluye el mantenimiento y reparación de vehículos automotores y motocicletas					
28	Otros ingresos netos relacionados con la actividad comercial (comisiones por ventas, apoyo publicitario, eventos patrocinados, comisiones por contraprestación de concesionarios ubicadas dentro de los establecimientos de comercio, entre otros)					
29	TOTAL (renglones 1 al 28)					

Cuadro emergente de los renglones 18 y 19 (Ventas de Vehículos y Motocicletas)

Vehículos automotores	Ventas	Motocicletas	Ventas
Ventas de vehículos automotores nuevos tipo automóviles particulares, camperos, camionetas realizadas en los concesionarios y/o almacenes al consumidor final.		Ventas de motocicletas (cuatrimotos, motocarros, etc.) y similares realizadas en los concesionarios y/o almacenes al consumidor final.	
Ventas de flotas a través de convenios, licitaciones, etc.; de los vehículos tipo automóviles, camperos, camionetas realizadas en los concesionarios.		Ventas de flotas de motocicletas (cuatrimotos, motocarros, etc.) y similares a través de convenios, licitaciones, etc., realizadas en los concesionarios.	
Ventas de vehículos efectuadas a otros concesionarios sin importar su tipo. Adicionalmente se incluyen las ventas al consumidor final de vehículos nuevos tipo transporte público, vehículos de carga y otros*.			
Vehículos usados (No incluya las comisiones por ventas de vehículos usados efectuados a través de intermediación, se deben reportar en el renglón 25 <i>Otros Ingresos netos relacionados con la actividad comercial</i>)		Ventas de motocicletas (cuatrimotos, motocarros, etc.) y similares usados (No incluya las comisiones por ventas de motocicletas (cuatrimotos, motocarros, etc.) y similares usados efectuados a través de intermediación, se deben reportar en el renglón 25 <i>Otros Ingresos netos relacionados con la actividad comercial</i>)	

* Hace referencia a tipos de vehículos como: ambulancias, carros de bomberos y casas rodantes.

Numeral 2. DESAGREGACIÓN DE LOS GRUPOS DE MERCANCÍAS CON MAYORES VENTAS

Detalle las mercancías incluidas en (los) grupo(s) o renglones del numeral 1 con mayores ventas en el año. Ordene las mercancías de mayor a menor según porcentaje de ventas.

Primer grupo (mayores ventas)	Código de la actividad	Porcentaje de ingresos por ventas	Segundo grupo (mayores ventas)	Código de la actividad	Porcentaje de ingresos por ventas
1.					
2.					
3.					
4.					
		100%		100%	100%

Numeral 3. TIPO DE CLIENTE PRINCIPAL DE LA EMPRESA.

Seleccione el tipo de cliente a quien principalmente la empresa realizó la venta de mercancías reportadas en el numeral 1.

1. Hogares (Ventas a hogares para uso personal o doméstico. Incluye las ventas de las estaciones de servicio para vehículos de uso de hogares).
2. Comerciantes minoristas. (Ventas a comerciantes minoristas para la reventa al por menor-hogares tales como: tenderos, almacenes, supermercados, concesionarios de vehículos y motos, etc.)
3. Instituciones públicas, privadas y profesionales. (Ventas a entidades tales como hospitales, escuelas, restaurantes, hoteles, agro etc.). Ventas a profesionales dedicados a la prestación de servicios (médicos, arquitectos, ingenieros, etc.)
4. Distribuidores mayoristas. (Ventas a distribuidores que compran para revender y que a su vez sus principales clientes son otros comerciantes mayoristas.)
5. Industriales. (Ventas a empresas dedicadas a la transformación de materias primas en productos nuevos).

Numeral 4. LUGAR DE VENTA

Indique el porcentaje de ventas realizadas por la empresa en los siguientes lugares de ventas:

Lugar de venta	%	Lugar de Venta	%
1.Venta directa en sus establecimientos ubicados en centros comerciales		3. Ventas a través de plataformas de comercio electrónico. Diligencie el Módulo TIC, pregunta 13	
2. Venta directa en sus establecimientos ubicados en lugares diferentes a centros comerciales		Total ventas (debe ser 100%)	

Numeral 5. UNIDADES DE VEHÍCULOS COMERCIALIZADOS SEGÚN CATEGORÍA Y COMBUSTIBLE UTILIZADO

No.	Tipo de vehículo	Combustible utilizado					Total vehículos (6)
		Diesel ACPM (1)	Gasolina (2)	Híbridos (3)	Dedicados GNV (4)	Eléctricos (5)	
1	Automóviles particulares						
2	Camperos y camionetas						
3	Vehículos de transporte público de pasajeros						
4	Vehículos de carga						
5	Motos						
6	Otros (Vehículos especiales)						
7	Total						

MÓDULO 3 - PERSONAL OCUPADO PROMEDIO EN EL AÑO Y REMUNERACIÓN

Registre el promedio de personal (administración y ventas) y sus gastos de nómina, requeridos para obtener los ingresos reportados en el módulo 2.

Numeral 1. PERSONAL PROMEDIO OCUPADO POR LA EMPRESA EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL

TIPO DE CONTRATACIÓN	Mujeres (1)	Hombres (2)	Total (3) = (1+2)
1. Propietarios, socios y familiares sin remuneración			
2. Personal permanente o de planta, contratado a término indefinido			
3. Personal temporal contratado directamente por la empresa, contratado a término fijo			
4. Personal temporal contratado a través de empresas			
5. Aprendices en etapa práctica (Ley 789 de diciembre de 2002)			
6. TOTAL (renglones 1 a 5)			

Numeral 2. GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN LA ACTIVIDAD COMERCIAL

Registre los valores en miles de pesos.

1. Sueldos y salarios del personal permanente (en dinero y especie, horas extra, dominicales, sueldos por vacaciones, comisión por ventas, viáticos permanentes). Incluye salario integral para personal permanente.	6. Aportes sobre la nómina (SENA, cajas de compensación familiar, ICBF)	
2. Prestaciones sociales del personal permanente (Incluye cesantías, intereses sobre cesantías, prima y bonificaciones semestrales de vacaciones, prima de navidad, etc)	7. Aportes voluntarios a compañías de seguros de vida o de sistemas de salud prepagada	
3. Sueldos, salarios del personal temporal contratado directamente por la empresa. (en dinero y especie, horas extra, dominicales, sueldos por vacaciones, comisión por ventas, viáticos permanentes). Incluye Salario integral del personal	8. Gastos causados por el personal temporal contratado a través de empresas	
4. Prestaciones sociales del personal temporal contratado directamente por la empresa. (Incluye cesantías, intereses sobre cesantías, prima y bonificaciones semestrales de vacaciones, prima de navidad, etc)	9. Apoyo de sostenimiento aprendices (Ley 789 de diciembre de 2002)	
5. Cotizaciones patronales obligatorias (salud, ARL y pensión) del personal permanente, temporal directo y aprendiz etapa práctica	10. Otros gastos de personal no incluidos antes (incluya auxilio de transporte) (relacione en observaciones).	
	11. TOTAL (renglones 1 a 10)	

MÓDULO 4 - COSTOS Y GASTOS, INVENTARIOS Y ACTIVOS DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL

Numeral 1. COSTOS Y OTROS GASTOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD COMERCIAL

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (IVA y consumo), impuesto global ni sobretasa a los combustibles. Registre los valores en miles de pesos.

1. Costo de la mercancía vendida (menos descuentos, devoluciones y rebajas)	11. Acueducto, alcantarillado, aseo	
2. Costos de insumos y materiales utilizados en la prestación de servicios de instalación, reparación y mantenimiento.	12. Gas natural	
3. Empaques y embalajes (utilizados en la actividad comercial)	13. Transportes, fletes y acarreos	
4. Honorarios y servicios técnicos	14. Propaganda y publicidad	
5. Gastos de ventas por comisiones a terceros	15. Mantenimiento, reparaciones, adecuación e instalaciones	
6. Arrendamiento de bienes inmuebles y muebles	16. Valor causado por la utilización de los derechos de autor, marcas, patentes, franquicia, etc.	
7. Seguros, excepto los de prestaciones sociales	17. Impuestos municipales (industria y comercio, predial, vehículos) y 4 por mil. No incluye impuesto de renta, timbre, ni el impuesto nacional a la gasolina y ACPM.	
8. Aseo y vigilancia	18. Costos y gastos por servicios contratados con terceros (outsourcing) por conceptos diferentes a los anteriores)	
9. Energía eléctrica comprada	19. Otros gastos inherentes a la actividad comercial (Discrimine en observaciones)	
10. Comunicaciones (correo, teléfono, fax, beeper, celular, radioteléfono e internet)	20. TOTAL (renglones 1 a 20)	

Numeral 2. OTROS GASTOS CAUSADOS EN EL AÑO. Registre los valores en miles de pesos

1. Intereses causados	3. Otros gastos (Discrimine en observaciones)	
2. Gastos para provisión de cartera, inventarios y otros	4. TOTAL (renglones 1 a 3)	



MÓDULO 6 - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC, COMERCIO ELECTRÓNICO Y TELETRABAJO

Diligencie este módulo con la información referente a la actividad comercial de la empresa según la situación presentada durante el año inmediatamente anterior.

¿Quién debería responder este módulo?

Personas del área de sistemas que conozcan el número de bienes TIC que tiene en uso el personal de la empresa; que conozca también el personal que usa computador e Internet para su trabajo, tipo de red, ancho de banda y tipos de conexión a Internet utilizados por la empresa. De no haber área de sistemas en la empresa, lo debe diligenciar la persona que más conocimiento tenga sobre el tema.

1. Indique si a 31 de diciembre del año anterior, el personal ocupado promedio de su empresa (registrado en el Módulo 3, Numeral 1, Renglón 6, Columna 3) usó alguno de los siguientes bienes TIC suministrados por la empresa. Si su respuesta es afirmativa, especifique el número de bienes TIC en cada opción.

(Incluya los bienes TIC que son propiedad de la empresa o con contrato de alquiler para el uso del personal de la misma. No incluya los bienes TIC que son propiedad de los empleados de la empresa.)

				Número de bienes TIC suministrados por la empresa			
1.1	Computador de escritorio	SI	<input type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2	Computador portátil	SI	<input type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3	Tableta	SI	<input type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.4	Teléfono móvil inteligente (smartphone)	SI	<input type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.5	PDA - DMC	SI	<input type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total de bienes TIC						<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Indique a 31 de diciembre del año anterior, cómo fue la obtención de las aplicaciones o programas informáticos que usa la empresa para llevar a cabo las actividades de su negocio:

2.1	Fueron comprados para uso exclusivo de la empresa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(La respuesta puede ser múltiple)
2.2	La empresa pagó por un servicio periódico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2.3	Fueron desarrollados o creados por un área interna dentro de la empresa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2.4	Fueron descargados o de acceso gratuito	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2.5	Fueron desarrollados o creados por un tercero para la empresa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

3. Del total de personal ocupado promedio (registrado en el Módulo 3, Numeral 1, Renglón 6, Columna 3) en su empresa ¿Qué porcentaje usó computador (de escritorio o portátil) para su trabajo? (Al menos una vez por semana) _____ %

B.2

4. Seleccione los tipos de red utilizados por la empresa

Redes para comunicación y compartir información	Intranet	<input type="text"/>	Extranet	<input type="text"/>	(La respuesta puede ser múltiple)
	Redes para conectar computadores	Red de Área Local (LAN)	<input type="text"/>	Red de Área Amplia (WAN)	<input type="text"/>
Ninguna de las anteriores	<input type="text"/>				

5. ¿La empresa usó Internet en el año de referencia para el desarrollo de sus actividades? SI NO

5.1	¿En las instalaciones de la empresa?	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>
5.2	¿Fuera de la empresa?	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>

6. Del total de personal ocupado promedio (registrado en el Módulo 3, Numeral 1, Renglón 6, Columna 3) ¿Qué porcentaje usó Internet para su trabajo? (Al menos una vez por semana) _____ %

7. ¿La empresa tiene página web? SI NO

8. ¿La empresa tiene presencia en un sitio web (redes sociales, blogs o portales de terceros con dominio sustancial del contenido)? SI NO

9. Seleccione el tipo de conexión principal utilizado por la empresa para acceder a Internet (sólo puede seleccionar una de las opciones)

Banda angosta	Módem analógico (conectado por vía telefónica)	<input type="text"/>	RDSI	<input type="text"/>	Banda angosta móvil (GSM - GPRS - WAP - imode - CDMA 1X)	<input type="text"/>
Banda ancha fija	Módem de cable / Fibra óptica - Canal dedicado	<input type="text"/>	DSL - ADSL	<input type="text"/>	Inalámbrico (Wi-Fi, Wimax)	<input type="text"/>
Banda ancha móvil	Banda ancha móvil EDGE - 3G (UMTS) - 3.5G (HSDPA) - 3.75G (HSUPA)	<input type="text"/>	USB móvil EDGE - 3G (UMTS) - 3.5G (HSDPA) - 3.75G (HSUPA) - 4G	<input type="text"/>	Satélite	<input type="text"/>

10. Seleccione la máxima velocidad (ancho de banda) con la que principalmente se conecta a Internet contratada por la empresa (en kbps)

Banda angosta De 0 a 256 10.1

Banda ancha De 257 a 1.023 (Menos de 1 Mbps) 10.2 De 1.024 a 2.047 (Entre 1 y 2 Mbps) 10.3 De 2.048 a 10.239 (Entre 2 y 10 Mbps) 10.4 De 10.240 a 30.719 (Entre 10 y 30 Mbps) 10.5 De 30.720 a 102.399 (Entre 30 y 100 Mbps) 10.6 Superior o igual a 102.400 (Superior a 100 Mbps) 10.7

11. ¿En cuáles actividades o servicios la empresa usó Internet para el desarrollo de sus actividades?

Enviar o recibir correo electrónico	11.1	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	11.2	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	11.3	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
Transacciones con organismos gubernamentales	11.4	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	11.5	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	11.6	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
Entrega de productos en forma digitalizada (a través de Internet)	11.7	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	11.8	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	11.9	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
Capacitación de personal	11.10	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	11.11	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	11.12	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
Llamadas telefónicas por internet/VoIP o uso de videoconferencias (Skype, etc.)	11.13	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>				

COMERCIO ELECTRÓNICO

Se define el comercio electrónico como las transacciones realizadas a través de redes basadas en protocolos de Internet (TCP/IP), otras redes telemáticas o portales de compra. Los bienes o servicios se contratan o reservan a través de estas redes o portales, pero el pago o la entrega del producto puede realizarse en línea o fuera de ella, a través de cualquier otro canal. **Se excluyen los pedidos realizados por teléfono (fijo o voz IP), fax, celular o mediante correo electrónico escrito de forma manual. Se excluye también la venta a través de redes sociales y las ventas presenciales a través de datáfono.** La facturación electrónica establecida por la DIAN tampoco se considera como comercio electrónico.

Estas preguntas las debe responder en conjunto con el área administrativa o comercial de la empresa. De no haber dicha área, las debe diligenciar la persona que más conocimiento tenga sobre el tema.

12. ¿La empresa tiene o utiliza alguna aplicación o plataforma electrónica para recibir o hacer solicitudes de pedidos y/o reservas de bienes o servicios, es decir, vender productos y/o comprar insumos a través de comercio electrónico?

12.1 Vender productos -bienes o servicios o recibir solicitudes de pedidos y/o reservas a través de comercio electrónico SI 1 NO 2

12.2 Comprar insumos -bienes o servicios o hacer pedidos y/o reservas a través de comercio electrónico SI 1 NO 2

13. Del valor total de ventas realizadas por la empresa (registradas en el Módulo 2, Numeral 1, Renglón 29, Columna 1) sin IVA, indique el porcentaje de las que fueron efectuadas a través de comercio electrónico, es decir, por recepción de solicitudes de pedidos y/o reservas de bienes o servicios mediante una aplicación o plataforma electrónica, ya sea que la forma de pago haya sido por Internet, contra entrega, consignación bancaria o punto de recaudo. (No incluya los pedidos o reservas canceladas o no concretadas, ni las ventas realizadas a través de correo electrónico, fax, teléfono fijo o llamadas por celular. Tampoco incluya la venta a través de redes sociales, ventas presenciales a través de datáfono ni las ventas realizadas por el personal a través de dispositivos móviles -portátiles, tabletas o celulares- cuando se atiende a los clientes personalmente)

_____ %

14. Del valor total de compras realizadas por la empresa (registradas en el Módulo 4, Numeral 3, Columna 1), sin IVA, indique el porcentaje de las que fueron efectuadas a través de comercio electrónico, es decir, por solicitud de pedidos y/o reservas de insumos -bienes o servicios- mediante una aplicación o plataforma electrónica, ya sea que la forma de pago haya sido por Internet, contra entrega, consignación bancaria o punto de recaudo. (No incluya los pedidos o reservas canceladas o no concretadas, ni las compras realizadas a través de correo electrónico, fax, teléfono fijo o llamadas por celular. Tampoco incluya la compra a través de redes sociales, compras presenciales a través de datáfono ni las compras a través de dispositivos móviles -portátiles, tabletas o celulares- que utiliza el personal de su proveedor cuando atiende a su empresa personalmente)

_____ %

TELETRABAJO

Estas preguntas las debe responder el jefe del área de gestión humana o de recursos humanos de la empresa. De no haber dicha área, las debe diligenciar la persona que más conocimiento tenga sobre el tema.

15. De acuerdo con la normatividad vigente, indique si a 31 de diciembre del año anterior su empresa tenía implementado algún programa de Teletrabajo para su personal, de acuerdo con las siguientes categorías. Si su respuesta es afirmativa, especifique el número de personas ocupadas en cada categoría.

15.1 Teletrabajo total o autónomo: personal ocupado que todo el tiempo desempeña su labor fuera de las instalaciones de la empresa en un sitio fijo, y que a su vez utiliza el computador e Internet como herramientas de trabajo. Sin embargo, este personal puede asistir a la empresa ocasionalmente.	SI	<input type="checkbox"/> 1	NO	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>
15.2 Teletrabajo parcial o suplementario: personal ocupado que alterna sus labores entre las instalaciones de la empresa y un lugar fijo fuera de ella dos o tres días a la semana, y que a su vez utiliza el computador e Internet como herramientas de trabajo.	SI	<input type="checkbox"/> 1	NO	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>
15.3 Teletrabajo móvil: personal ocupado que no tiene un lugar de trabajo establecido en la empresa ni en otro lugar fijo, y que a su vez utiliza exclusivamente dispositivos móviles tales como computador portátil, tableta, smartphone o PDA-DMC y el servicio de Internet como herramientas de trabajo.	SI	<input type="checkbox"/> 1	NO	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>
Total de personas ocupadas promedio con Teletrabajo					<input type="checkbox"/>

16. Seleccione las razones por las cuales su empresa no ha implementado programas de Teletrabajo a su personal. Para aquellas razones seleccionadas, señale el grado de importancia de la razón: (La respuesta puede ser múltiple)

		Grado de importancia de la razón		
		SI	NO	Alta Media Baja
16.1 Dificultad para aplicar la ley o regulación sobre el teletrabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.2 Resistencia al cambio en la cultura organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.3 La empresa no lo requiere para desarrollar sus actividades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.4 Pérdida de control sobre los teletrabajadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.5 Alto costo de implementación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.6 Bajo nivel de infraestructura tecnológica por parte de la empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.7 La empresa no sabe implementarlo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.8 Incertidumbre o desconfianza frente al éxito del programa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.9 Problemas de seguridad en el manejo de la información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.10 Está en fase de implementación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Esta pregunta se habilita si en la pregunta 15 (anterior), respondió NO en las opciones 15.1, 15.2 y 15.3



Número de orden

Código de actividad

MÓDULO 7 - PROTECCIÓN Y/O GESTIÓN AMBIENTAL

Diligencie los valores de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF.

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (IVA y consumo), impuesto nacional a la gasolina y al ACPM. Registre los valores en miles de pesos.

Este módulo debe ser diligenciado por la(s) persona(s) que tengan conocimiento del tema de protección y gestión ambiental.

Registre los datos correspondientes al año inmediatamente anterior.

Numeral 1. Registre el valor (miles de pesos) de inversión y gasto en protección y/o gestión ambiental de la empresa	Valor (Miles de pesos)
1. Registre la inversión en protección y/o gestión ambiental de la empresa (En caso de no haber realizado inversiones deberá registrar la información en cero (0) e indicar la razón(es) en observaciones)	
2. Registre el gasto en protección y/o gestión ambiental realizado por la empresa (En caso de no haber realizado gastos deberá registrar la información en cero (0) e indicar la razón(es) en observaciones)	

Numeral 2. Seleccione una o más actividades para las cuales se generaron inversiones en protección y/o gestión ambiental

1. Reducir o prevenir las emisiones al aire	
2. Programa para uso eficiente y ahorro de agua	
3. Instrumentos de medición de la cantidad de agua que reusa o recicla	
4. Disponer adecuadamente materiales de desecho	
5. Protección del suelo	
6. Evitar ruidos y vibraciones	
7. Uso de energías alternativas para suministro eléctrico	
8. Otra	
9. ¿Cuál?	

Numeral 3. Seleccione una o más actividades para las cuales se generaron gastos en protección y/o

1. Reducir o prevenir las emisiones al aire	
2. Programa para uso eficiente y ahorro de agua	
3. Instrumentos de medición de la cantidad de agua que reusa o recicla	
4. Disponer adecuadamente materiales de desecho	
5. Protección del suelo	
6. Evitar ruidos y vibraciones	
7. Pagos a terceros por servicios de protección ambiental (mediciones, procesos de gestión)	
8. Uso de energías alternativas para suministro eléctrico	
9. Contrata personal para trabajar en actividades de protección y/o gestión ambiental	
10. Otra	
11. ¿Cuál?	

Numeral 4. Indique la cantidad total de agua utilizada por los establecimientos de la empresa en metros cúbicos (m ³), según tipo de fuente durante el año anterior	Metros cúbicos (m ³)
1. Acueducto	
2. Agua superficial (rios, lagos, reservorios)	
3. Agua subterránea (pozos, aljibes, acuíferos)	
4. Agua lluvia	
5. Otra	
6. Total agua utilizada	

Numeral 5. ¿Vierte toda el agua residual al alcantarillado?	SI	
	NO	

5.1. Si seleccionó NO, continúe y responda las preguntas del numeral 5.1.1. a 5.1.7.	Metros cúbicos (m³)
5.1.1. Cantidad de agua residual tratada y vertida al sistema de alcantarillado por el total de establecimientos de su empresa durante el año anterior.	
5.1.2. Cantidad de agua residual tratada y vertida a otros medios receptores de agua, por el total de establecimientos de su empresa durante el año anterior.	
5.1.3. Cantidad de agua residual vertida sin tratamiento al sistema de alcantarillado por el total de establecimientos de su empresa durante el año anterior.	
5.1.4. Cantidad de agua residual vertida sin tratamiento a otros medios receptores de agua, por el total de establecimientos de su empresa durante el año anterior.	
5.1.5. Cantidad de agua residual entregada a un tercero para su tratamiento por el total de establecimientos de su empresa durante el año anterior.	
5.1.6. Cantidad de agua residual que fue recirculada por los establecimientos de su empresa durante el año anterior (agua recirculada, en actividades diferentes al proceso productivo dentro del mismo establecimiento).	
5.1.7. Total de agua residual vertida durante el año anterior. (Sumatoria numeral 5.1.1 a numeral 5.1.4)	

5.2 Si seleccionó SI en la pregunta 5. Indique: ¿El agua vertida al alcantarillado es tratada previamente?	SI	
	NO	

Numeral 6. Indique la cantidad total en Kilogramos (kg) de residuos sólidos generados no peligrosos durante el año anterior, según corresponda	Kilogramos (Kg)
1. Total de residuos sólidos (no peligrosos) generados en kilogramos por todos los establecimientos de la empresa durante el año anterior.	
2. Indique la cantidad total de residuos sólidos reutilizados (residuos que se vuelven a usar sin transformarlos) , en kilogramos por todos los establecimientos de la empresa durante el año anterior.	
3. Indique la cantidad de residuos sólidos enviados a disposición final (rellenos sanitarios, plantas de tratamiento), en kilogramos por el total de los establecimientos de la empresa durante el año anterior.	
4. Indique la cantidad de residuos sólidos enviados a otro tipo de disposición final (venta, donación o entrega a reciclador de oficio u otro), durante el año anterior.	

Numeral 7. Indique el valor (miles de pesos) de los ingresos captados durante el año anterior, por la venta de los diferentes tipos de residuos para el total de establecimientos de la empresa	Valor (Miles de pesos)
1. Orgánicos	
2. Plásticos	
3. Papel y cartón	
4. Caucho	
5. Textiles	
6. Madera	
7. Vidrio	
8. Metálicos	
9. Construcción y demolición	
10. Mezclados (varios tipos de residuos y no es posible hacer separación)	
11. Otros	
12. ¿Cuál?	
13. Total ingreso por venta de residuos	

Numeral 8. Indique la cantidad de energía consumida en kilovatios y el valor en miles de pesos durante el año anterior por el total de establecimientos de la empresa		
Energía consumida	Cantidad	Valor
8.1 Total de energía consumida por tipo de fuente	Eléctrica	
	Eólica	
	Solar	
	Otro tipo de fuente	
8.2 Total de energía consumida		

OBSERVACIONES	CÓDIGO: CNT-EAC-IDR-001 VERSIÓN: 02
----------------------	----------------------------------------



MÓDULO 8 - DESTINO DE LOS ALIMENTOS QUE NO FUERON COMERCIALIZADOS EN EL AÑO ANTERIOR

En este módulo se indaga por el peso y valor de los destinos de los alimentos para consumo humano que, por diversas circunstancias, no pudieron comercializarse para el consumo de las personas.

Este módulo debe ser diligenciado por la(s) persona(s) que tengan conocimiento de los destinos de los alimentos para consumo humano que no fueron comercializados con este fin. Incluya todos los perfiles y áreas de la empresa que sean necesarios para completar la información solicitada (gestión ambiental, calidad, inventarios, etc.)

Si además de la comercialización de productos alimenticios, la empresa realiza de manera secundaria actividades industriales como producción de alimentos o bebidas, o de servicios como expendio de alimentos a la mesa (restaurante, cafetería), ingrese únicamente la información correspondiente a la actividad comercial.

Registre los valores monetarios en miles de pesos y no incluya impuestos indirectos (IVA, consumo, impuesto saludable). Registre las cantidades en kilogramos (Kg).

Importante: Recuerde seleccionar el botón "Guardar" para grabar la información, de lo contrario no se almacenará

Numeral 1. GRUPOS DE ALIMENTOS COMERCIALIZADOS POR LA EMPRESA

¿Cuál(es) de los siguientes grupos de alimentos estuvieron disponibles para ser comercializados por la empresa en el año anterior?

Grupo de alimentos	Descripción	
1	Raíces y tubérculos	<input type="radio"/>
2	Frutas y hortalizas	<input type="radio"/>
3	Cereales y leguminosas	<input type="radio"/>
4	Productos cárnicos	<input type="radio"/>
5	Pescado, mariscos y acuicultura	<input type="radio"/>
6	Lácteos y huevos	<input type="radio"/>
7	Otros	<input type="radio"/>

[Ver listado de alimentos que hacen parte de cada grupo](#)

Guardar

A continuación encontrará dos numerales:

Numeral 2. Medición de los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano.

Numeral 3. Información de los alimentos aptos para el consumo humano.

Diligencie ambos numerales con la información correspondiente. Tenga en cuenta las instrucciones del manual de diligenciamiento.

Numeral 2. Medición de los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano - Para el comercio al por menor - Total

Numeral 2. ALIMENTOS NO APTOS PARA EL CONSUMO HUMANO

Este numeral se compone de dos subnumerales en los que se solicitan datos sobre los alimentos que, en la empresa, dejaron de ser aptos para el consumo humano y las causas que llevaron a esto.

2.1 Disposiciones o destinos principales relacionadas con los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano: indique el peso en kilogramos y el valor en miles de pesos de las compras totales realizadas en el año anterior, así como las diferentes disposiciones realizadas de los alimentos **no aptos** para el consumo humano durante el mismo periodo. Tenga en cuenta que si ingresa información en kilogramos en alguna de las opciones de disposición o destino (columna 1), debe diligenciar el valor en miles de pesos (columna 2) y viceversa. En el valor de las disposiciones relacione la parte de las compras en miles de pesos que fue destinado para cada alternativa indicada.

Si requiere ayuda con la conversión de unidades a Kg por favor utilice la herramienta dispuesta en el siguiente enlace:

[Tabla de conversiones](#)

DESPERDICIOS			
No.	Concepto	Peso (Kg) (1)	Valor (\$ miles) (2)
1	Compras totales de alimentos realizadas en el año anterior		
Disposición o destino de los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano			
2	Empresa prestadora del servicio de aseo (basuras)		
3	Compostaje (Digestión aeróbica)		
4	Alimentación animal		
5	Venta para fines diferentes al consumo humano y alimentación animal		
6	Otra, ¿Cuál? (Especifique en la tabla dispuesta para ello)		
7	Total de alimentos no aptos para el consumo humano (Sumatoria de 2 a 6) Se calcula automáticamente		
8	Porcentaje de alimentos perdidos o desperdiciados Se calcula automáticamente		

Tabla Renglón 6. Desagregación de otras disposiciones o manejos

* Si diligenció el renglón 6 en la pregunta anterior (Otra alternativa de disposición o destino), describalas en el siguiente cuadro, agregue las filas que sean necesarias.

No.	Concepto	Peso (Kg) (1)	Valor (\$ miles) (2)
1			
2 (...)			

2.2. Causas por las cuales los alimentos dejaron de ser aptos para el consumo humano durante el año anterior:

Seleccione todas las causas que se presentaron en el año sin importar la frecuencia, incluso si fue una única vez.

No.	Causas generales	
1	No cumplieron los criterios de calidad definidos por la empresa (pérdida de las características físicas, sensoriales, microbiológicas, etc.)	<input type="checkbox"/>
2	Vencimiento o sobremaduración de los productos	<input type="checkbox"/>
3	Hubo fallas en la manipulación (manejo indebido por parte de la empresa o de los clientes)	<input type="checkbox"/>
4	Deficiencia en infraestructura y equipos de almacenamiento (fallas en los equipos de refrigeración, infraestructura de almacenamiento inadecuada, etc.)	<input type="checkbox"/>
5	Deficiencias en infraestructura y equipos de transporte (fallas en equipos de refrigeración en los vehículos de carga, etc.)	<input type="checkbox"/>
6	Factores externos (orden público, estado de las vías, deficiencias en la prestación de los servicios públicos, desastres naturales)	<input type="checkbox"/>
7	Otra, ¿Cuál? (Especifique en la tabla dispuesta para ello)	<input type="checkbox"/>

Tabla Renglón 7. Desagregación de otras disposiciones o manejos

* Si diligenció el renglón 7 de la pregunta anterior (Otra), en el siguiente cuadro seleccione las opciones que le apliquen o describa la causa por la que los alimentos dejaron de ser aptos para el consumo humano, agregue las filas que sean necesarias.

No.	Otras causas por las que los alimentos dejaron de ser aptos para el consumo humano
1	
2 (...)	

2.3 Grupo de alimentos que dejó de ser apto para el consumo humano en mayor cantidad:

A continuación seleccione el grupo de alimentos que en mayor cantidad dejó de ser apto para el consumo humano en el año anterior:

Grupo de alimentos	Descripción	
1	Raíces y tubérculos	<input type="checkbox"/>
2	Frutas y hortalizas	<input type="checkbox"/>
3	Cereales y leguminosas	<input type="checkbox"/>
4	Productos cármicos	<input type="checkbox"/>
5	Pescado, mariscos y acuicultura	<input type="checkbox"/>
6	Lácteos y huevos	<input type="checkbox"/>
7	Otros	<input type="checkbox"/>

Guardar

Numeral 2. Medición de los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano - Para el comercio al por mayor - Por grupos de alimentos

Numeral 2. ALIMENTOS NO APTOS PARA EL CONSUMO HUMANO

Este numeral se compone de dos subnumerales en los que se solicitan datos sobre los alimentos que, en la empresa, dejaron de ser aptos para el consumo humano y las causas que llevaron a esto. Para cada grupo de alimentos seleccionados en el numeral 1, se habilitarán los dos subnumerales.

2.1 Disposiciones o destinos principales relacionadas con los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano: indique el peso en kilogramos y el valor en miles de pesos de las compras totales realizadas en el año anterior, así como de las diferentes disposiciones realizadas de los alimentos **no aptos** para el consumo humano durante el mismo periodo. Tenga en cuenta que si ingresa información en kilogramos en alguna de las opciones de disposición o destino (columna 1), debe diligenciar el valor en miles de pesos (columna 2) y viceversa. En el valor de las disposiciones relacione la parte de las compras en miles de pesos que fue destinado para cada alternativa indicada.

Si requiere ayuda con la conversión de unidades a Kg por favor utilice la herramienta dispuesta en el siguiente enlace:

[Tabla de conversiones](#)

GRUPO RAÍCES Y TUBÉRCULOS			
No.	Concepto	Peso (Kg) (1)	Valor (\$ miles) (2)
1	Compras totales de raíces y tubérculos realizadas en el año anterior		
Disposición o destino de los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano			
2	Empresa prestadora del servicio de aseo (basuras)		
3	Compostaje (digestión aeróbica)		
4	Alimentación animal		
5	Venta para fines diferentes al consumo humano y alimentación animal		
6	Otra, ¿Cuál? (Especifique en la tabla dispuesta para ello)		
7	Total de alimentos no aptos para el consumo humano (Sumatoria de 2 a 6) Se calcula automáticamente		
8	Porcentaje de alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano Se calcula automáticamente		

Tabla Renglón 6. Desagregación de otras disposiciones o manejos

* Si diligenció el renglón 6 en la pregunta anterior (Otra alternativa de disposición o destino), describalas en el siguiente cuadro, agregue las filas que sean necesarias.

No.	Concepto	Peso (Kg) (1)	Valor (\$ miles) (2)
1			
2 (...)			

2.2. Causas por las cuales los alimentos del grupo raíces y tubérculos dejaron de ser aptos para el consumo humano durante el año anterior:
 Seleccione todas las causas que se presentaron en el año sin importar la frecuencia, incluso si fue una única vez.

No.	Causas generales	
1	No cumplieron los criterios de calidad definidos por la empresa (pérdida de las características físicas, sensoriales, microbiológicas, etc.)	<input type="checkbox"/>
2	Vencimiento o sobremaduración de los productos	<input type="checkbox"/>
3	Hubo fallas en la manipulación (manejo indebido por parte de la empresa o de los clientes)	<input type="checkbox"/>
4	Deficiencia en infraestructura y equipos de almacenamiento (fallas en los equipos de refrigeración, infraestructura de almacenamiento inadecuada, etc.)	<input type="checkbox"/>
5	Deficiencias en infraestructura y equipos de transporte (fallas en equipos de refrigeración en los vehículos de carga, etc.)	<input type="checkbox"/>
6	Factores externos (orden público, estado de las vías, deficiencias en la prestación de los servicios públicos, desastres naturales)	<input type="checkbox"/>
7	Otra, ¿Cuál? (Especifique en la tabla dispuesta para ello)	<input type="checkbox"/>

Tabla Renglón 7. Desagregación de otras disposiciones o manejos

* Si diligenció el renglón 7 de la pregunta anterior (Otra), en el siguiente cuadro seleccione las opciones que le apliquen o describa la causa por la que los alimentos dejaron de ser aptos para el consumo humano, agregue las filas que sean necesarias.

No.	Otras causas por las que los alimentos dejaron de ser aptos para el consumo humano (1)
1	
2 (...)	

Guardar

Numeral 2. ALIMENTOS NO APTOS PARA EL CONSUMO HUMANO

Este numeral se compone de dos subnumerales en los que se solicitan datos sobre los alimentos que, en la empresa, dejaron de ser aptos para el consumo humano y las causas que llevaron a esto. Para cada grupo de alimentos seleccionados en el numeral 1, se habilitarán los dos subnumerales.

2.1 Disposiciones o destinos principales relacionadas con los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano: indique el peso en kilogramos y el valor en miles de pesos de las compras totales realizadas en el año anterior, así como de las diferentes disposiciones realizadas de los alimentos no aptos para el consumo humano durante el mismo periodo. Tenga en cuenta que si ingresa información en kilogramos en alguna de las opciones de disposición o destino (columna 1), debe diligenciar el valor en miles de pesos (columna 2) y viceversa. En el valor de las disposiciones relacione la parte de las compras en miles de pesos que fue destinado para cada alternativa indicada.

Si requiere ayuda con la conversión de unidades a Kg por favor utilice la herramienta dispuesta en el siguiente enlace:
[Tabla de conversiones](#)

GRUPO FRUTAS Y HORTALIZAS			
No.	Concepto	Peso (Kg) (1)	Valor (\$ miles) (2)
1	Compras totales de frutas y hortalizas realizadas en el año anterior		
Disposición o destino de los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano			
2	Empresa prestadora del servicio de aseo (basuras)		
3	Compostaje (digestión aeróbica)		
4	Alimentación animal		
5	Venta para fines diferentes al consumo humano y alimentación animal		
6	Otra, ¿Cuál? (Especifique en la tabla dispuesta para ello)		
7	Total de alimentos no aptos para el consumo humano (Sumatoria de 2 a 6) Se calcula automáticamente		
8	Porcentaje de alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano Se calcula automáticamente		

Tabla Renglón 6. Desagregación de otras disposiciones o manejos

* Si diligenció el renglón 6 en la pregunta anterior (Otra alternativa de disposición o destino), describalas en el siguiente cuadro, agregue las filas que sean necesarias.

No.	Concepto	Peso (Kg) (1)	Valor (\$ miles) (2)
1			
2 (...)			

2.2. Causas por las cuales los alimentos del grupo frutas y hortalizas dejaron de ser aptos para el consumo humano durante el año anterior:
 Seleccione todas las causas que se presentaron en el año sin importar la frecuencia, incluso si fue una única vez.

No.	Causas generales	
1	No cumplieron los criterios de calidad definidos por la empresa (pérdida de las características físicas, sensoriales, microbiológicas, etc.)	<input type="checkbox"/>
2	Vencimiento o sobremaduración de los productos	<input type="checkbox"/>
3	Hubo fallas en la manipulación (manejo indebido por parte de la empresa o de los clientes)	<input type="checkbox"/>
4	Deficiencia en infraestructura y equipos de almacenamiento (fallas en los equipos de refrigeración, infraestructura de almacenamiento inadecuada, etc.)	<input type="checkbox"/>
5	Deficiencias en infraestructura y equipos de transporte (fallas en equipos de refrigeración en los vehículos de carga, etc.)	<input type="checkbox"/>
6	Factores externos (orden público, estado de las vías, deficiencias en la prestación de los servicios públicos, desastres naturales)	<input type="checkbox"/>
7	Otra, ¿Cuál? (Especifique en la tabla dispuesta para ello)	<input type="checkbox"/>

Tabla Renglón 7. Desagregación de otras disposiciones o manejos

* Si diligenció el renglón 7 de la pregunta anterior (Otra), en el siguiente cuadro seleccione las opciones que le apliquen o describa la causa por la que los alimentos dejaron de ser aptos para el consumo humano, agregue las filas que sean necesarias.

No.	Otras causas por las que los alimentos dejaron de ser aptos para el consumo humano (1)
1	
2 (...)	

Guardar

Numeral 2. ALIMENTOS NO APTOS PARA EL CONSUMO HUMANO

Este numeral se compone de dos subnumerales en los que se solicitan datos sobre los alimentos que, en la empresa, **dejaron de ser aptos para el consumo humano** y las causas que llevaron a esto. Para cada grupo de alimentos seleccionados en el numeral 1, se habilitarán los dos subnumerales.

2.1 Disposiciones o destinos principales relacionadas con los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano: indique el peso en kilogramos y el valor en miles de pesos de las compras totales realizadas en el año anterior, así como de las diferentes disposiciones realizadas de los alimentos **no aptos** para el consumo humano durante el mismo periodo. Tenga en cuenta que si ingresa información en kilogramos en alguna de las opciones de disposición o destino (columna 1), debe diligenciar el valor en miles de pesos (columna 2) y viceversa. En el valor de las disposiciones relacione la parte de las compras en miles de pesos que fue destinado para cada alternativa indicada.

Si requiere ayuda con la conversión de unidades a Kg por favor utilice la herramienta dispuesta en el siguiente enlace:

[Tabla de conversiones](#)

GRUPO CEREALES Y LEGUMINOSAS			
No.	Concepto	Peso (Kg) (1)	Valor (\$ miles) (2)
1	Compras totales de cereales y leguminosas realizadas en el año anterior		
Disposición o destino de los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano			
2	Empresa prestadora del servicio de aseo (basuras)		
3	Compostaje (digestión aeróbica)		
4	Alimentación animal		
5	Venta para fines diferentes al consumo humano y alimentación animal		
6	Otra, ¿Cuál? (Especifique en la tabla dispuesta para ello)		
7	Total de alimentos no aptos para el consumo humano (Sumatoria de 2 a 6) Se calcula automáticamente		
8	Porcentaje de alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano Se calcula automáticamente		

Tabla Renglón 6. Desagregación de otras disposiciones o manejos

* Si diligenció el renglón 6 en la pregunta anterior (*Otra alternativa de disposición o destino*), describalas en el siguiente cuadro, agregue las filas que sean necesarias.

No.	Concepto	Peso (Kg) (1)	Valor (\$ miles) (2)
1			
2 (...)			

2.2. Causas por las cuales los alimentos del grupo cereales y leguminosas dejaron de ser aptos para el consumo humano durante el año anterior:

Seleccione todas las causas que se presentaron en el año sin importar la frecuencia, incluso si fue una única vez.

No.	Causas generes	
1	No cumplieron los criterios de calidad definidos por la empresa (pérdida de las características físicas, sensoriales, microbiológicas, etc.)	<input type="checkbox"/>
2	Vencimiento o sobremaduración de los productos	<input type="checkbox"/>
3	Hubo fallas en la manipulación (manejo indebido por parte de la empresa o de los clientes)	<input type="checkbox"/>
4	Deficiencia en infraestructura y equipos de almacenamiento (fallas en los equipos de refrigeración, infraestructura de almacenamiento inadecuada, etc.)	<input type="checkbox"/>
5	Deficiencias en infraestructura y equipos de transporte (fallas en equipos de refrigeración en los vehículos de carga, etc.)	<input type="checkbox"/>
6	Factores externos (orden público, estado de las vías, deficiencias en la prestación de los servicios públicos, desastres naturales)	<input type="checkbox"/>
7	Otra, ¿Cuál? (Especifique en la tabla dispuesta para ello)	<input type="checkbox"/>

Tabla Renglón 7. Desagregación de otras disposiciones o manejos

* Si diligenció el renglón 7 de la pregunta anterior (*Otra*), en el siguiente cuadro seleccione las opciones que le apliquen o describa la causa por la que los alimentos dejaron de ser aptos para el consumo humano, agregue las filas que sean necesarias.

No.	Otras causas por las que los alimentos dejaron de ser aptos para el consumo humano (1)
1	
2 (...)	

Guardar

Numeral 2. ALIMENTOS NO APTOS PARA EL CONSUMO HUMANO

Este numeral se compone de dos subnumerales en los que se solicitan datos sobre los alimentos que, en la empresa, **dejaron de ser aptos para el consumo humano** y las causas que llevaron a esto. Para cada grupo de alimentos seleccionados en el numeral 1, se habilitarán los dos subnumerales.

2.1 Disposiciones o destinos principales relacionadas con los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano: indique el peso en kilogramos y el valor en miles de pesos de las compras totales realizadas en el año anterior, así como de las diferentes disposiciones realizadas de los alimentos **no aptos** para el consumo humano durante el mismo periodo. Tenga en cuenta que si ingresa información en kilogramos en alguna de las opciones de disposición o destino (columna 1), debe diligenciar el valor en miles de pesos (columna 2) y viceversa. En el valor de las disposiciones relacione la parte de las compras en miles de pesos que fue destinado para cada alternativa indicada.

Si requiere ayuda con la conversión de unidades a Kg por favor utilice la herramienta dispuesta en el siguiente enlace:

[Tabla de conversiones](#)

GRUPO PRODUCTOS CÁRNICOS			
No.	Concepto	Peso (Kg) (1)	Valor (\$ miles) (2)
1	Compras totales de productos cárnicos realizadas en el año anterior		
Disposición o destino de los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano			
2	Empresa prestadora del servicio de aseo (basuras)		
3	Compostaje (digestión aeróbica)		
4	Alimentación animal		
5	Venta para fines diferentes al consumo humano y alimentación animal		
6	Otra, ¿Cuál? (Especifique en la tabla dispuesta para ello)		
7	Total de alimentos no aptos para el consumo humano (Sumatoria de 2 a 6) Se calcula automáticamente		
8	Porcentaje de alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano Se calcula automáticamente		

Tabla Renglón 6. Desagregación de otras disposiciones o manejos

* Si diligenció el renglón 6 en la pregunta anterior (*Otra alternativa de disposición o destino*), describalas en el siguiente cuadro, agregue las filas que sean necesarias.

No.	Concepto	Peso (Kg) (1)	Valor (\$ miles) (2)
1			
2 (...)			

2.2. Causas por las cuales los alimentos del grupo productos cárnicos dejaron de ser aptos para el consumo humano durante el año anterior:

Seleccione todas las causas que se presentaron en el año sin importar la frecuencia, incluso si fue una única vez.

No.	Causas generales	
1	No cumplieron los criterios de calidad definidos por la empresa (pérdida de las características físicas, sensoriales, microbiológicas, etc.)	<input type="checkbox"/>
2	Vencimiento o sobremaduración de los productos	<input type="checkbox"/>
3	Hubo fallas en la manipulación (manejo indebido por parte de la empresa o de los clientes)	<input type="checkbox"/>
4	Deficiencia en infraestructura y equipos de almacenamiento (fallas en los equipos de refrigeración, infraestructura de almacenamiento inadecuada, etc.)	<input type="checkbox"/>
5	Deficiencias en infraestructura y equipos de transporte (fallas en equipos de refrigeración en los vehículos de carga, etc.)	<input type="checkbox"/>
6	Factores externos (orden público, estado de las vías, deficiencias en la prestación de los servicios públicos, desastres naturales)	<input type="checkbox"/>
7	Otra, ¿Cuál? (Especifique en la tabla dispuesta para ello)	<input type="checkbox"/>

Tabla Renglón 7. Desagregación de otras disposiciones o manejos

* Si diligenció el renglón 7 de la pregunta anterior (*Otra*), en el siguiente cuadro seleccione las opciones que le apliquen o describa la causa por la que los alimentos dejaron de ser aptos para el consumo humano, agregue las filas que sean necesarias.

No.	Otras causas por las que los alimentos dejaron de ser aptos para el consumo humano (1)
1	
2 (...)	

Guardar

Numeral 2. ALIMENTOS NO APTOS PARA EL CONSUMO HUMANO

Este numeral se compone de dos subnumerales en los que se solicitan datos sobre los alimentos que, en la empresa, **dejaron de ser aptos para el consumo humano** y las causas que llevaron a esto. Para cada grupo de alimentos seleccionados en el numeral 1, se habilitarán los dos subnumerales.

2.1 Disposiciones o destinos principales relacionadas con los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano: indique el peso en kilogramos y el valor en miles de pesos de las compras totales realizadas en el año anterior, así como de las diferentes disposiciones realizadas de los alimentos **no aptos** para el consumo humano durante el mismo periodo. Tenga en cuenta que si ingresa información en kilogramos en alguna de las opciones de disposición o destino (columna 1), debe diligenciar el valor en miles de pesos (columna 2) y viceversa. En el valor de las disposiciones relacione la parte de las compras en miles de pesos que fue destinado para cada alternativa indicada.

Si requiere ayuda con la conversión de unidades a Kg por favor utilice la herramienta dispuesta en el siguiente enlace:

[Tabla de conversiones](#)

GRUPO PESCADOS, MARISCOS Y ACUICULTURA			
No.	Concepto	Peso (Kg) (1)	Valor (\$ miles) (2)
1	Compras totales de pescados, mariscos y acuicultura realizadas en el año anterior		
Disposición o destino de los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano			
2	Empresa prestadora del servicio de aseo (basuras)		
3	Compostaje (digestión aeróbica)		
4	Alimentación animal		
5	Venta para fines diferentes al consumo humano y alimentación animal		
6	Otra, ¿Cuál? (Especifique en la tabla dispuesta para ello)		
7	Total de alimentos no aptos para el consumo humano (Sumatoria de 2 a 6) Se calcula automáticamente		
8	Porcentaje de alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano Se calcula automáticamente		

Tabla Renglón 6. Desagregación de otras disposiciones o manejos

* Si diligenció el renglón 6 en la pregunta anterior (*Otra alternativa de disposición o destino*), describalas en el siguiente cuadro, agregue las filas que sean necesarias.

No.	Concepto	Peso (Kg) (1)	Valor (\$ miles) (2)
1			
2 (...)			

2.2. Causas por las cuales los alimentos del grupo pescados, mariscos y acuicultura dejaron de ser aptos para el consumo humano durante el año anterior:

Seleccione todas las causas que se presentaron en el año sin importar la frecuencia, incluso si fue una única vez.

No.	Causas generales	
1	No cumplieron los criterios de calidad definidos por la empresa (pérdida de las características físicas, sensoriales, microbiológicas, etc.)	<input type="checkbox"/>
2	Vencimiento o sobremaduración de los productos	<input type="checkbox"/>
3	Hubo fallas en la manipulación (manejo indebido por parte de la empresa o de los clientes)	<input type="checkbox"/>
4	Deficiencia en infraestructura y equipos de almacenamiento (fallas en los equipos de refrigeración, infraestructura de almacenamiento inadecuada, etc.)	<input type="checkbox"/>
5	Deficiencias en infraestructura y equipos de transporte (fallas en equipos de refrigeración en los vehículos de carga, etc.)	<input type="checkbox"/>
6	Factores externos (orden público, estado de las vías, deficiencias en la prestación de los servicios públicos, desastres naturales)	<input type="checkbox"/>
7	Otra, ¿Cuál? (Especifique en la tabla dispuesta para ello)	<input type="checkbox"/>

Tabla Renglón 7. Desagregación de otras disposiciones o manejos

* Si diligenció el renglón 7 de la pregunta anterior (*Otra*), en el siguiente cuadro seleccione las opciones que le apliquen o describa la causa por la que los alimentos dejaron de ser aptos para el consumo humano, agregue las filas que sean necesarias.

No.	Otras causas por las que los alimentos dejaron de ser aptos para el consumo humano (1)
1	
2 (...)	

Guardar

Numeral 2. ALIMENTOS NO APTOS PARA EL CONSUMO HUMANO

Este numeral se compone de dos subnumerales en los que se solicitan datos sobre los alimentos que, en la empresa, **dejaron de ser aptos para el consumo humano** y las causas que llevaron a esto. Para cada grupo de alimentos seleccionados en el numeral 1, se habilitarán los dos subnumerales.

2.1 Disposiciones o destinos principales relacionadas con los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano: indique el peso en kilogramos y el valor en miles de pesos de las compras totales realizadas en el año anterior, así como de las diferentes disposiciones realizadas de los alimentos **no aptos** para el consumo humano durante el mismo periodo. Tenga en cuenta que si ingresa información en kilogramos en alguna de las opciones de disposición o destino (columna 1), debe diligenciar el valor en miles de pesos (columna 2) y viceversa. En el valor de las disposiciones relacione la parte de las compras en miles de pesos que fue destinado para cada alternativa indicada.

Si requiere ayuda con la conversión de unidades a Kg por favor utilice la herramienta dispuesta en el siguiente enlace: [Tabla de conversiones](#)

GRUPO LÁCTEOS Y HUEVOS			
No.	Concepto	Peso (Kg) (1)	Valor (\$ miles) (2)
1	Compras totales de lácteos y huevos realizadas en el año anterior		
Disposición o destino de los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano			
2	Empresa prestadora del servicio de aseo (basuras)		
3	Compostaje (digestión aeróbica)		
4	Alimentación animal		
5	Venta para fines diferentes al consumo humano y alimentación animal		
6	Otra, ¿Cuál? (Especifique en la tabla dispuesta para ello)		
7	Total de alimentos no aptos para el consumo humano (Sumatoria de 2 a 6) Se calcula automáticamente		
8	Porcentaje de alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano Se calcula automáticamente		

Tabla Reglón 6. Desagregación de otras disposiciones o manejos

* Si diligenció el reglón 6 en la pregunta anterior (*Otra alternativa de disposición o destino*), describalas en el siguiente cuadro, agregue las filas que sean necesarias.

No.	Concepto	Peso (Kg) (1)	Valor (\$ miles) (2)
1			
2 (...)			

2.2. Causas por las cuales los alimentos del grupo lácteos y huevos dejaron de ser aptos para el consumo humano durante el año anterior:

Seleccione todas las causas que se presentaron en el año sin importar la frecuencia, incluso si fue una única vez.

No.	Causas generes	
1	No cumplieron los criterios de calidad definidos por la empresa (pérdida de las características físicas, sensoriales, microbiológicas, etc.)	<input type="checkbox"/>
2	Vencimiento o sobremaduración de los productos	<input type="checkbox"/>
3	Hubo fallas en la manipulación (manejo indebido por parte de la empresa o de los clientes)	<input type="checkbox"/>
4	Deficiencia en infraestructura y equipos de almacenamiento (fallas en los equipos de refrigeración, infraestructura de almacenamiento inadecuada, etc.)	<input type="checkbox"/>
5	Deficiencias en infraestructura y equipos de transporte (fallas en equipos de refrigeración en los vehículos de carga, etc.)	<input type="checkbox"/>
6	Factores externos (orden público, estado de las vías, deficiencias en la prestación de los servicios públicos, desastres naturales)	<input type="checkbox"/>
7	Otra, ¿Cuál? (Especifique en la tabla dispuesta para ello)	<input type="checkbox"/>

Tabla Reglón 7. Desagregación de otras disposiciones o manejos

* Si diligenció el reglón 7 de la pregunta anterior (*Otra*), en el siguiente cuadro seleccione las opciones que le apliquen o describa la causa por la que los alimentos dejaron de ser aptos para el consumo humano, agregue las filas que sean necesarias.

No.	Otras causas por las que los alimentos dejaron de ser aptos para el consumo humano (1)
1	
2 (...)	

Guardar

Numeral 2. ALIMENTOS NO APTOS PARA EL CONSUMO HUMANO

Este numeral se compone de dos subnumerales en los que se solicitan datos sobre los alimentos que, en la empresa, **dejaron de ser aptos para el consumo humano** y las causas que llevaron a esto. Para cada grupo de alimentos seleccionados en el numeral 1, se habilitarán los dos subnumerales.

2.1 Disposiciones o destinos principales relacionadas con los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano: indique el peso en kilogramos y el valor en miles de pesos de las compras totales realizadas en el año anterior, así como de las diferentes disposiciones realizadas de los alimentos **no aptos** para el consumo humano durante el mismo periodo. Tenga en cuenta que si ingresa información en kilogramos en alguna de las opciones de disposición o destino (columna 1), debe diligenciar el valor en miles de pesos (columna 2) y viceversa. En el valor de las disposiciones relacione la parte de las compras en miles de pesos que fue destinado para cada alternativa indicada.

Si requiere ayuda con la conversión de unidades a Kg por favor utilice la herramienta dispuesta en el siguiente enlace: [Tabla de conversiones](#)

GRUPO OTROS			
No.	Concepto	Peso (Kg) (1)	Valor (\$ miles) (2)
1	Compras totales de otros alimentos realizadas en el año anterior		
Disposición o destino de los alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano			
2	Empresa prestadora del servicio de aseo (basuras)		
3	Compostaje (digestión aeróbica)		
4	Alimentación animal		
5	Venta para fines diferentes al consumo humano y alimentación animal		
6	Otra, ¿Cuál? (Especifique en la tabla dispuesta para ello)		
7	Total de alimentos no aptos para el consumo humano (Sumatoria de 2 a 6) Se calcula automáticamente		
8	Porcentaje de alimentos que dejaron de ser aptos para el consumo humano Se calcula automáticamente		

Tabla Renglón 6. Desagregación de otras disposiciones o manejos

* Si diligenció el renglón 6 en la pregunta anterior (*Otra alternativa de disposición o destino*), describalas en el siguiente cuadro, agregue las filas que sean necesarias.

No.	Concepto	Peso (Kg) (1)	Valor (\$ miles) (2)
1			
2 (...)			

2.2. Causas por las cuales los alimentos del grupo otros dejaron de ser aptos para el consumo humano durante el año anterior:

Seleccione todas las causas que se presentaron en el año sin importar la frecuencia, incluso si fue una única vez.

No.	Causas generies
1	No cumplieron los criterios de calidad definidos por la empresa (pérdida de las características físicas, sensoriales, microbiológicas, etc.)
2	Vencimiento o sobremaduración de los productos
3	Hubo fallas en la manipulación (manejo indebido por parte de la empresa o de los clientes)
4	Deficiencia en infraestructura y equipos de almacenamiento (fallas en los equipos de refrigeración, infraestructura de almacenamiento inadecuada, etc.)
5	Deficiencias en infraestructura y equipos de transporte (fallas en equipos de refrigeración en los vehículos de carga, etc.)
6	Factores externos (orden público, estado de las vías, deficiencias en la prestación de los servicios públicos, desastres naturales)
7	Otra, ¿Cuál? (Especifique en la tabla dispuesta para ello)

Tabla Renglón 7. Desagregación de otras disposiciones o manejos

* Si diligenció el renglón 7 de la pregunta anterior (*Otra*), en el siguiente cuadro seleccione las opciones que le apliquen o describa la causa por la que los alimentos dejaron de ser aptos para el consumo humano, agregue las filas que sean necesarias.

No.	Otras causas por las que los alimentos dejaron de ser aptos para el consumo humano (1)
1	
2 (...)	

Guardar

Numeral 3. ALIMENTOS APTOS PARA EL CONSUMO HUMANO

En este numeral se solicita la información de los alimentos que **NO** dejaron de ser aptos para el consumo humano, porque antes de que eso pasara se tomaron medidas para impedirlo. También se consultan esas medidas o manejo que se les dio.

En las opciones de manejo que le apliquen, indique el peso y valor de compra de los alimentos que siendo aptos para el consumo humano en el año anterior, no pudieron ser comercializados en la presentación o precio inicialmente previsto por su empresa.

Pueden existir diferentes causas para que no se hayan podido comercializar en la presentación o precio inicialmente previsto, entre ellas: proximidad del vencimiento, pérdida de calidad, presencia de imperfecciones, daños en el empaque, entre otras.

Diligencie el valor de los manejos al valor de compra de los alimentos, en miles de pesos y no incluya impuestos indirectos (IVA y consumo).

No.	Opciones de manejo	Peso (kg) (1)	Valor (\$ miles) (2)
1	Donación* (especifique en la tabla dispuesta para ello)		
2	Promoción		
3	Transformación en otros productos alimenticios		
4	Devolución al proveedor de los alimentos que aún son aptos para consumo humano		
5	Otro, ¿Cuál?*** (especifique en la tabla dispuesta para ello)		
6	Total de manejos de los alimentos aptos para el consumo humano Se calcula automáticamente		

Ninguno (seleccione esta opción únicamente, si no dio ningún manejo a los alimentos próximos a dejar de ser aptos para el consumo humano)

C:

Tabla Renglón 1. Desagregación del destino de las donaciones

* Si seleccionó la opción 1 (*Donación*) en la pregunta anterior, señale a quién le realizó dicha donación.

1	Bancos de Alimentos	
2	Empleados	
3	Organizaciones no gubernamentales o fundaciones (diferentes de bancos de alimentos)	
4	Otro ¿Cuál? _____	

Tabla Renglón 5. Desagregación de otras opciones de manejo de los alimentos aptos para el consumo humano

** Si seleccionó la opción 5 (*Otro*) en la pregunta anterior, describa las opciones de manejo que utilizó en la empresa para que los alimentos no dejaran de ser aptos para el consumo humano, agregue las filas que sean necesarias.

[Agregar](#)

Otros manejos dados a los alimentos aptos para el consumo humano

Guardar

INFORMANTES

¿La persona que reportó la información del Módulo 8, es la misma que se registró en el Módulo 1 como persona que diligencia?

Si No

Registre los datos del responsable del diligenciamiento del Módulo 8:

* Nombre

* Teléfono

* Cargo

Extensión

* Correo electrónico

Celular

Guardar