

Colombia - Modulo de Formación para el Trabajo - MFPT- GEIH - 2013, II trimestre

Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE

report_generated_on: January 5, 2023

visit_data_catalog_at: <https://microdatos.dane.gov.co/index.php>

Información general

Identificación

NÚMERO DE ID
DANE-DIMPE-GEIH-MFPT-2013

Información general

RESUMEN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE ha desarrollado encuestas de hogares desde finales de la década del 60 cuando adelantó encuestas de fuerza de trabajo e ingresos y gastos de manera transversal.

La recolección de la Gran Encuesta Integrada de Hogares empezó el 7 de agosto de 2006 en su módulo central de mercado laboral e ingresos y, a partir del 11 de septiembre, con su módulo de gastos de los hogares.

A partir del 10 de julio de 2006 se amplió la cobertura de la ECH a 11 ciudades adicionales a las trece principales ciudades y áreas metropolitanas, al resto de cabeceras y al resto rural; cobertura que en la actualidad mantiene la GEIH.

En este documento podrá encontrar la evolución histórica de la medición del mercado laboral en Colombia y las principales características técnicas de la Gran Encuesta Integrada de Hogares.

La explicación del marco conceptual y diseño temático de la encuesta respaldada por recomendaciones de organismos internacionales que regulan y estandarizan los conceptos con el fin de asegurar la comparabilidad entre los países en materia de mercado laboral.

La descripción del diseño estadístico permite tener claridad sobre el marco muestral y los procedimientos de definición de la muestra y el alcance de la misma en términos de estimación y análisis de resultados.

Así mismo el documento expone cada proceso de la producción estadística desde las actividades preparatorias al operativo de campo, pasando por la recolección, la transmisión y procesamiento de datos y los métodos de control de calidad, para finalizar con los procesos de análisis y difusión de los datos.

A este documento lo acompañan como anexos el formulario de la encuesta, el listado de cuadros disponibles al público por medio del banco de datos y el listado de clasificaciones internacionales adoptadas por la Gran Encuesta Integrada de Hogares.

TIPO DE DATO

Encuesta por muestreo (ssd)

UNIDAD DE ANÁLISIS

La unidad de muestreo es la Medida de Tamaño, MT, o segmento. La medida de tamaño o segmento está conformada por un promedio de diez viviendas las cuales se indagan todas, se incluyen todos los hogares de cada vivienda y cada persona de cada hogar.

La unidad de observación son aquellos conjuntos de elementos que componen el universo con una característica específica. En este caso la unidad básica de observación es el hogar.

Ámbito

NOTAS

A continuación se relacionan las variables más importantes de la operación estadística:

- Vivienda: Tipo de vivienda y características físicas (material de paredes y pisos).
- Datos del hogar: Conexión a servicios públicos, privados - comunales, valor pagado por consumo y calidad de los mismos,

conexión y uso de servicio sanitario, obtención de agua para consumo, lugar y energía para preparar alimentos, eliminación de basuras, tipo de tenencia de la vivienda, tenencia de bienes en el hogar y tenencia de teléfono celular.

- Registro de personas: Identificación del residente habitual.
- Características generales: Sexo, edad, parentesco, estado civil.
- Seguridad social en salud: Cobertura del Sistema General de Seguridad Social en Salud -SGSSS- por regímenes, persona que paga afiliación y cobertura.
- Educación: alfabetismo, asistencia escolar, máximo nivel educativo alcanzado y último año aprobado o que esté cursando y títulos o diplomas obtenidos.
- Fuerza de trabajo: PEA (ocupados y desocupados)
- Ocupados: Empleo principal (rama de actividad, ocupación, tipo de contrato, acceso a prestaciones, tiempo trabajado y posición ocupacional).
- Asalariados (medios de búsqueda, remuneración mensual, horas extras, pagos en especie, subsidios, primas y bonificaciones).
- Independientes (formas de trabajo, registro mercantil, contabilidad, ganancia u honorarios netos).
- Asalariados e independientes (duración del empleo, horas normales y efectivas trabajadas, honorarios, tamaño de la empresa, sitio de trabajo, Afiliación a pensiones, caja de compensación familiar y ARP, duración entre empleo anterior y actual).
- Empleo secundario (horas trabajadas, posición ocupacional, remuneración mensual, tamaño de la empresa y sitio de trabajo)
- Empresas con insuficiencias de horas y situaciones de empleo inadecuado (por competencias e ingresos).
- Calidad del empleo

Desocupados: Duración de búsqueda de trabajo, historial laboral, ingresos y seguridad social.

Inactivos: trayectoria laboral, ingresos y seguridad social.

Otras actividades. Actividades no remuneradas y ayudas

Otros Ingresos. Otros ingresos diferentes a los ingresos laborales

Fecundidad. Cantidades de hijos nacidos vivos y la influencia de la paternidad o maternidad en el mercado laboral

Migración. Dinámicas migratorias a nivel nacional de la población objetivo

Trabajo Infantil. Actividades y razones del trabajo infantil

TOPICS

Topic	Vocabulary	URI
Empleo	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Desempleo	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Situación económica e indicadores	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Economía rural	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Formación continua	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Vivienda	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common
Fertilidad	CESSDA	http://www.nesstar.org/rdf/common

KEYWORDS

Asalariados, Desocupados, Desocupadoo abierto, Desocupaado oculto, Empleo asalariado, Ocuapado, Población económicamente activa (PEA), Población en edad de trabajar activa (PET), Población total (PT), Subempleo subjetivo, Subempleo objetivo, Subempleo por insuficiencia de horas, Subempleo por competencias, Subempleo por ingresos, Horas, Tasa global de participación (TGP), Tasa ocupación (TO), Tasa desemeplo (TD)

Cobertura**COBERTURA GEOGRÁFICA**

Tiene cobertura nacional que permite obtener resultados para cabeceras y resto, ciudades y áreas metropolitanas, grandes regiones y total por departamento. Para mercado laboral, se excluyen los nuevos departamentos.

GEOGRAPHIC UNIT

Tiene cobertura nacional que permite obtener resultados por zona urbana y rural, cinco grandes regiones (Región Atlántica, Región Oriental, Región Central, Región Pacífica y Región Bogotá) y total por departamentos: 23 departamentos, las 13 grandes ciudades con sus áreas metropolitanas y 11 ciudades intermedias, que son en su orden:

* 13 grandes ciudades con sus áreas metropolitanas:

Bogotá

Medellín - Valle de Aburrá

Cali - Yumbo

Barranquilla - Soledad

Bucaramanga - Floridablanca - Girón - Piedecuesta

Manizales - Villamaría

Pasto

Pereira - Dosquebradas - La Virginia

Ibagué

Cúcuta - Villa del Rosario - Los Patios - El Zulia

Villavicencio

Montería

Cartagena

* 11 ciudades intermedias:

Tunja

Florencia

Popayán

Valledupar

Quibdó

Neiva

Riohacha

Santa Marta

Armenia

Sincelejo

San Andrés.

UNIVERSO

El universo para la Gran Encuesta Integrada de Hogares está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional.

Productores y Patrocinadores

INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Affiliation
Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE	

OTROS PRODUCTORES

Nombre	Affiliation	Role
Dirección de Metodología y Producción Estadística - Gran Encuesta Integrada de Hogares	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE	Equipo Técnico

FINANCIAMIENTO

Nombre	Abbreviation	Role
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	Ejecutor

Producción de metadato

METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abbreviation	Affiliation	Role
Fredy Jahirs Rodriguez Galvis	fjrodriguezg@dane.gov.co	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	Coordinador Regulación
Geovanni Alexander Portilla Correa	gaportillac@dane.gov.co	Dirección de metodología y producción estadística	Documentador DIMPE
Rafael Humberto Zorro Cubides	rhzorroc@dane.gov.co	Dirección de Regulación, Planeación, Estandarización y Normalización - DIRPEN	Verificador DIRPEN
Marly Johanna Tellez López	mjtellezl@dane.gov.co	Dirección de Información, Mercadeo y Cultura Estadística - DIMCE	Verificador DIMCE

FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO

2014-01-10

ID DEL DOCUMENTO IDD

COL-DANE-GEIH-MFPT-2013

Muestreo

Procedimiento de muestreo

MARCO MUESTRAL

Está constituido por el inventario cartográfico y el listado de viviendas obtenidas de la Muestra Maestra de Hogares, con actualizaciones permanentes y nuevos recuentos de edificaciones y viviendas a través de la misma.

TIPO DE MUESTREO

Teniendo en cuenta los objetivos y las características del marco, se optó por una muestra probabilística, estratificada, de conglomerados, multietápica, los cuales se presentan a continuación:

Probabilística.

Cada unidad de la población objetivo tiene una probabilidad de selección conocida y superior a cero. Este tipo de muestra permite establecer anticipadamente la precisión deseada en los resultados principales, y calcular la precisión observada en todos los resultados obtenidos.

Estratificada.

Este método asegura una mejor precisión de la muestra, al disminuir la varianza de las estimaciones, los criterios de estratificación son:

- El primer estrato corresponde a las 24 capitales y áreas metropolitanas con dominios de estudio independientes. Cada ciudad o área metropolitana es autorrepresentada. Para la estratificación y selección de la muestra, las áreas geográficas se organizaron, según los principios cartográficos establecidos, en sectores, secciones y manzanas con la información del número de viviendas a nivel de manzana y el estrato socioeconómico.
- El segundo estrato corresponde al resto urbano y al resto de cabeceras, centros poblados y rural disperso. Los municipios se estratificaron de acuerdo con los siguientes criterios:
 - Geográficos, a nivel de regiones constituidas por varios departamentos.
 - Socioeconómicos, a nivel municipal, con los siguientes indicadores:
 - Nivel de urbanización, en términos de la cantidad de población de las cabeceras municipales.
 - Estructura urbano-rural de la población municipal (% de población en cabecera). Proporción de la población con necesidades básicas insatisfechas (NBI), la cual, a su vez, se clasificó en 4 intervalos: A [0-29,8%]; B [29,8%-42,7%]; C [42,7%-57,3%]; y D [57,3%-100%].
 - Tamaño poblacional del estrato.

Cada municipio con 7.000 o más habitantes en su población total, se constituyó en Unidad Primaria de Muestreo, UPM. Los de menor población se agruparon con uno vecino para constituirse en UPM.

Las UPM cuyo tamaño era similar al tamaño promedio de los estratos, se constituyeron en estratos de "certeza"; para efectos probabilísticos tuvieron probabilidad 1. Las demás UPM se agruparon en estratos de no certeza, aplicando las variables de estratificación en el orden de prioridad especificado antes.

De conglomerados

Corresponde a la unidad final de muestreo, que es la medida de tamaño o segmento; es el área que contiene un promedio

de diez viviendas, en la cual se investigan todas las viviendas, todos los hogares y todas las personas.

La concentración de la muestra en conglomerados presenta grandes beneficios en el nivel operativo; lo cual reduce, en forma considerable, los tiempos y los costos, y facilita la supervisión.

Multietápica

Unidades Primarias de Muestreo (UPM). Hay UPM de inclusión forzosa y de inclusión probabilística:

- Son de inclusión forzosa las áreas metropolitanas y el resto de capitales departamentales que son autorrepresentadas, pues su tamaño muestral permite estimaciones trimestrales separadas para cada una de ellas, y aquellos municipios de tamaño intermedio cuya población es similar o mayor que el tamaño promedio de los estratos de su departamento.
- Son de inclusión probabilística las UPM seleccionadas con PPT de los estratos conformados por dos o más UPM (estratos de no certeza). La técnica de selección controlada utilizada permitió mediante un procedimiento probabilístico incrementar las probabilidades de selección de las combinaciones preferidas de UPM que podían ser seleccionadas en un departamento, adicionalmente a lo obtenible con un muestreo estratificado corriente.

En el caso de la Muestra Maestra la selección controlada proporcionó un mejor balance interregional en las características de las UPM seleccionado. El resultado final de este ejercicio fue lograr la máxima reducción posible en el error estándar de estimación de los resultados.

Unidades Secundarias de Muestreo (USM). En las cabeceras municipales y centros poblados, las USM son grupos de manzanas contiguas del mismo municipio, que contienen un mínimo de 12 medidas de tamaño (MT) con un promedio de 10 viviendas, y en la zona rural dispersa, la USM es una sección o sector censal. El tamaño de la USM permite un control adecuado de la distribución y rotación de la muestra con cada encuesta. Para la selección de las USM se aplica el siguiente procedimiento (PPT):

- Conformación, delimitación y listado de las USM por estrato socioeconómico (solo cabeceras municipales) de cada municipio seleccionado, siguiendo el orden de la nomenclatura de la cartografía censal: sector, sección y manzana.
- Cálculo del número de medidas de tamaño (MT), dividiendo por 10 (el número de viviendas) y aproximando a un valor entero.
- Cálculo de intervalo de muestreo (IM), dividiendo el total de MT existentes en una zona por el número de USM requeridas en la muestra de la zona.
- Selección de un número de arranque entre 1 y el valor del intervalo, el cual indica la primera USM de la muestra de la zona; y selección del resto de USM de la zona, sumando sucesivamente el IM al número de arranque.

Unidades Terciarias de Muestreo (UTM). El tercer paso es la selección dentro de cada USM de una o más UTM, dependiendo de las requeridas, del tamaño y cantidad de USM preseleccionadas en cada municipio.

Cada UTM es un segmento con un promedio de 10 viviendas contiguas (5 a 14 viviendas), es decir, una medida de tamaño (MT). En un paso intermedio, se seleccionan manzanas en las cabeceras municipales, centros poblados y segmentos de sección rural claramente delimitados, con límites naturales (quebradas, ríos, etc.) o sociales (carreteras, caminos, etc.). Los segmentos de los sectores rurales se conforman previamente con base en fotografías aéreas y en lo posible, se procura que tengan un promedio de 10 viviendas; sin embargo, por insuficiente detalle cartográfico, los segmentos pueden tener dos o más MT.

La selección se hace con probabilidad proporcional al número de MT (PPT), así una manzana o segmento rural puede contener una o más MT, y las que tienen menos de 5 viviendas se juntan con una manzana vecina del mismo estrato socioeconómico.

Las áreas urbanas no urbanizadas se anexan al área o manzana vecina muy cercana con una o más viviendas con el objeto de que tengan probabilidad de selección y para que puedan captar cualquier proceso futuro de urbanización. Si solo se requiere una MT y la manzana o porción solo tiene una MT, la muestra queda constituida por todas las viviendas y hogares existentes. Si la manzana o segmento rural tienen dos o más MT se procede al recorrido y delimitación de segmentos de una MT, en el terreno. Finalmente, se hace la asignación aleatoria del orden en que entrarán los segmentos al proceso de rotación.

Unidades Cuartas de Muestreo (UCM). Cada UCM es un segmento de 10 viviendas contiguas (5 a 14 viviendas), es decir una medida de tamaño MT y su selección es aleatoria.

Finalmente se hace una asignación aleatoria del orden en que entrarán los segmentos al proceso de rotación. En este proceso de selección por etapas, solo se requiere una actualización cartográfica detallada de las áreas seleccionadas.

Para el estrato de resto urbano y rural se seleccionó:

- En una primera etapa, la UPM, utilizando la técnica de selección controlada dentro de cada estrato.
- Para la segunda etapa se seleccionó en la zona urbana la manzana, y en la al resto de cabeceras, centros poblados y rural disperso la sección, o sea la USM.
- En la tercera etapa se seleccionó el segmento o UTM.

En este proceso de selección por etapas sólo se requiere una actualización cartográfica detallada de las áreas seleccionadas.

DEFINICIÓN TAMAÑO DE LA MUESTRA

Inicialmente el tamaño de la muestra mensual correspondía aproximadamente a 23 000 hogares. En el año 2000 con la implementación de la ECH la muestra maestra fue ampliada de 165 a más de 240; con 30 000 hogares en 13 áreas y 7 500 en el resto de cabeceras, centros poblados y rural disperso. Durante 2004 se amplió la muestra maestra, con un total de 44 400 hogares, con 30 000 hogares en 13 áreas y 14 400 en el resto de cabeceras, centros poblados y rural disperso. Para el año 2006 con la implementación de la GEIH, se amplió la muestra a 11 ciudades más; con 17 600 hogares adicionales, para un total de 62 000 hogares. Con el nuevo marco generado por el censo 2005, la nueva muestra implementada desde 2009 está conformada por 437 municipios y anualmente se visitan aproximadamente 248.028 hogares, concentrados en 22.548 segmentos. La muestra mensual es de 20.669 hogares, 18.790 viviendas y 1.879 segmentos.

Los tamaños de muestra se calculan con una precisión deseada de la variable tasa de desempleo no superior a un error estándar relativo del 5% y una tasa de desempleo del 10%. Los cálculos se realizan con las fórmulas correspondientes al tipo de diseño muestral. Se ajustan con base en el efecto de los conglomerados en el diseño (deff), que es una relación, para cada dominio, entre la varianza real de este diseño de conglomerados y la que se obtendría con un diseño aleatorio simple de elementos.

Tasa de respuesta

Se diseñó una muestra para obtener una precisión esperada medida en términos del error de muestreo menor o igual a 5% con un nivel de confiabilidad del 95%, para los principales indicadores de fuerza laboral nacionales.

Ponderación

COMPONENTES DEL FACTOR DE EXPANSIÓN

* Factor básico de expansión (F). Aplicado a los datos muestrales, da a cada elemento de la muestra el peso o representación que le corresponde en el universo investigado. En consecuencia, mediante su aplicación, se estiman numéricamente, en forma aproximada, las características de la población objetivo.

* Peso de submuestreo (Ph). Está dado por segmento y es teóricamente igual a 1 para todos los segmentos en razón de que representan una medida de tamaño. El desarrollo dinámico del marco de muestreo en algunos casos puede ser mayor o menor que 1, de acuerdo con la densidad de viviendas del segmento en el momento de hacer la encuesta, y por tal motivo modifica el factor básico de expansión en el segmento.

* Ajuste de cobertura por no respuesta (Rh). Cuando las tasas de no respuesta varían en los subgrupos de la población de diferentes características, el ajuste normal es asignar a los hogares y a las personas no encuestadas el promedio de las características de los encuestados en el mismo segmento. Esto se logra corrigiendo el factor básico de expansión por un nuevo factor resultante de la razón entre el número de hogares seleccionados en un segmento y el número de hogares encuestados en el mismo segmento.

* El factor final de expansión (Wh). Es el producto de los anteriores y se aplica a cada segmento de la ciudad o área investigada.

AJUSTE POR LOS VALORES POBLACIONALES

Las estimaciones del universo de estudio pueden ser mejoradas, si se equiparan a nivel de las desagregaciones geográficas los totales de la población obtenidos de la muestra expandida, con los totales del censo de población proyectados a la fecha de la encuesta. Dicho mejoramiento se basa en la premisa de que la estructura por desagregaciones geográficas, proyectada a partir de un censo de población reciente, es más exacta que la estimada a partir de la muestra.

Se aplican los estimadores de regresión utilizando la información auxiliar correspondiente a las Proyecciones de Población del CENSO 2005, en este caso, se ha usado la información auxiliar por grupos de edad y sexo. Este proceso se realiza a través de los Métodos de Calibración que son procedimientos que utilizan información auxiliar relacionada con las variables de estudio, con el fin de mejorar la precisión y reducir los sesgos en las estimaciones,

ESTIMADOR DEL TOTAL

Para aplicar el método de calibración se establecieron los siguientes ocho grupos:

SEXO: Hombres - Mujeres

Y para cada uno los siguientes grupos de EDAD:

- De 0 a menores de 12 años (para el caso urbano, en lo rural 10 años).
- 12 a menores de 25 años
- 25 a menores de 55 años
- 55 años y más

Con la información del total de personas en las proyecciones de población, en cada grupo de calibración se construye el vector de totales.

Donde cada variable que corresponde a la cantidad de personas por sexo y edad, da la cantidad de personas en cada grupo en la vivienda. (Se hace a nivel de vivienda ya que es la unidad de análisis más agregada, de esta manera a la vivienda le corresponde un único factor de expansión que es el mismo de los hogares y personas que viven en ella).

El cálculo del ajuste por calibración se realizó utilizando la macro Clan 97 v3.1 software creado por Statistics Sweden que corresponde a un conjunto de rutinas en el programa SAS para la estimación puntual y de errores en encuestas por muestreo.

ESTIMADOR DE RAZÓN

Las tasas, razones, proporciones y promedios, generadas a partir de este diseño muestral son de la forma de una razón, en la cual el numerador y el denominador son variables aleatorias.

COEFICIENTE DE VARIACIÓN

Para medir la magnitud de la variabilidad de la distribución muestral del estimador, denominado error muestral, se usan el error estándar y el coeficiente de variación.

El coeficiente de variación se define como la relación porcentual del error estándar o raíz cuadrada de la varianza del estimador y el estimador, multiplicado por 100.

El valor de este coeficiente, expresado en porcentaje, permite evaluar la calidad de un procedimiento de estimación.

Formularios

No content available

Recolección de datos

Fecha de recolección de datos

Start	End	Cycle
2013	2013	anual

Time Periods

Start	End	Cycle
2013		Semanal, Mensual, Trimestral y Anual

Modo de recolección de datos

Entrevista personal asistida con DMC (dispositivo móvil de captura)

Notas de recolección de datos

SENSIBILIZACIÓN

El objetivo del Sistema de Sensibilización, es Lograr una respuesta oportuna y de calidad por parte de las fuentes de información para la investigación estadística al DANE. Esta busca lograr un ambiente de colaboración, acercamiento y conocimiento de la población objetivo mediante la visita a cada uno de los hogares a los que les será aplicada la encuesta, por parte de los sensibilizadores, con el fin de informarles que el hogar ha sido seleccionado para ser encuestado. En esta primera visita, se pueden establecer citas y horarios en los cuales los encuestadores del DANE pueden aplicar la encuesta.

CAPACITACIÓN

Cada Dirección Territorial y subsele convoca y capacita al personal en temas como: cartografía, recuento, recolección, conceptos básicos y manejo del Dispositivo Móvil de Captura (DMC), realiza los exámenes escritos y de campo que sean necesarios y selecciona el personal. Para cada uno de los cursos de capacitación deben aplicarse evaluaciones de: asistencia al curso, prueba de conocimientos y manejo del flujo del cuestionario.

ESQUEMA OPERATIVO, MÉTODO Y PROCESAMIENTO PARA LA RECOLECCIÓN

Para manejar eficientemente el trabajo de campo, se conforma un equipo operativo de carácter temporal que funciona con base en cuatro niveles jerárquicos:

1. Asistente técnico Gran Encuesta Integrada de Hogares

A nivel regional es el responsable de la organización operativa de la encuesta; de él dependen los grupos de trabajo adscritos a su Dirección Territorial, con quienes debe mantener comunicación permanente.

2. Coordinador de campo Gran Encuesta Integrada de Hogares

En las Direcciones Territoriales del DANE, es el responsable de las actividades preliminares de la encuesta y la supervisión a los grupos de trabajo en campo, y en las subsele tiene a su cargo el manejo de la encuesta en todos sus aspectos administrativos y operativos.

3. Apoyo Logístico Gran Encuesta Integrada de Hogares

El Apoyo Logístico colabora con las actividades de recuento y logísticas, y en la elaboración de los informes operativos.

Es el encargado de la revisión, preparación y distribución de los requerimientos para la ejecución de los procesos de recolección de la información y de la realización de por lo menos una reentrevista semanal a cada grupo de trabajo.

4. Apoyo informático

En las Direcciones Territoriales del DANE, es el encargado de transmitir la información y realizar el cruce de segmentos faltantes.

5. Supervisor

Coordinan y controlan el trabajo en los segmentos en la ciudad y en los municipios que se les asignen, y reportan su trabajo al coordinador de campo de la encuesta.

6. Encuestador

Conocido también como recolector, es la persona encargada de obtener la información requerida, digitándola en el DMC conforme a las normas y los conceptos establecidos. Con una carga diaria de ocho encuestas completas a personas en ciudades grandes y catorce encuestas completas a personas en ciudades pequeñas.

La labor del encuestador es exigente y requiere un conocimiento preciso de los conceptos y las normas que rigen la encuesta, y un compromiso orientado a lograr la cobertura y los niveles de calidad propuestos.

Para la ejecución del trabajo de campo, se utiliza un fólter por segmento (carga de trabajo) denominado "carpeta de muestra", en cuya carátula se encuentra la identificación del área, que se va a trabajar el cual contiene:

- Un plano (cuando así se requiera) del municipio o del segmento en que se encuentra ubicado para orientación del grupo de trabajo.
- El formato de recuento GEIH1.
- Listado de edificaciones y viviendas GEIH2.

La encuesta utiliza un informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

El sistema utilizado para la recolección es el de barrido y rutas, para el resto de cabeceras, centros poblados y rural disperso

Data Collectors

Nombre	Abbreviation	Affiliation
Departamento Administrativo Nacional de Estadística	DANE	Gobierno Nacional

Supervisión

La recolección de la información está bajo la dirección del supervisor, quien fundamentalmente controla el trabajo de campo que realizan los encuestadores, y cuyos resultados dependen en gran parte de la iniciativa para la solución de problemas y dificultades, del liderazgo y la capacidad organizativa del trabajo.

Las actividades de control que debe llevar a cabo un supervisor son:

- Control de desempeño de las actividades diarias del encuestador.
- Control de calidad, con el objetivo de verificar la calidad y consistencia de la información recolectada mediante la verificación de conocimientos de conceptos del encuestador o por medio de reentrevistas.
- Control de visitas dirigido a revisar que el encuestador haya concurrido directa y personalmente a los hogares de las viviendas que debe entrevistar, y el cumplimiento de las citas concertadas para lograr la encuesta completa.
- Control de cobertura, cuyo propósito es controlar que los hogares de las viviendas encuestadas correspondan exactamente a las viviendas seleccionadas en la muestra; y en caso de rechazo por parte del hogar, tratar de persuadir al

informante de la importancia de la investigación, recordando su confidencialidad para que suministre los datos.

Como parte de las funciones del supervisor también se encuentra la evaluación de la entrevista, para verificar el buen manejo de los DMC por parte del encuestador y seguimiento a las instrucciones de recolección dadas para recoger la información de mercado laboral.

Procesamiento de datos

Edición de datos

TRANSMISIÓN DE DATOS A DANE CENTRAL

La transmisión de datos de las ciudades de la encuesta se realiza a través del FTP (sigla en inglés de File Transfer Protocol - Protocolo de Transferencia de Archivos) que es un protocolo de red para la transferencia de archivos entre sistemas conectados a una red TCP, basado en la arquitectura cliente-servidor. Desde un equipo cliente se puede conectar a un servidor para descargar archivos desde él o para enviarle archivos, independientemente del sistema operativo utilizado en cada equipo. FTP que es un medio, para el proceso de la encuesta a cada ciudad se le crea un buzón en el servidor de FTP del DANE Central, allí se coloca la información de las encuestas completas que se recolectaron diariamente.

CONSOLIDACIÓN DE ARCHIVOS

Los datos provenientes del área geográfica en donde se aplica la investigación se consolidan diariamente, con el objeto de ser monitoreados tanto por los coordinadores, supervisores, temáticos o por un Sistema centralizado de Monitoreo y Control Estadístico.

Para enviar la información al DANE Central, se debe comprimir en el punto en el cual se tenga la información del día. Al archivo resultante se le coloca un nombre, de tal forma que indique la investigación, ciudad y fecha a que corresponde la información contenida; luego se copia al servidor destinado para el proceso de transmisión utilizando el protocolo FTP en la carpeta asignada para ello y confirmar inmediatamente que la información está de dicho servidor, se envía mediante correo electrónico.

De igual forma, en el DANE Central se realizan las copias de respaldo necesarias y se aplican los planes de contingencia que garanticen el normal funcionamiento del operativo

VERIFICACIÓN DE LA CONSISTENCIA INTERNA DE LOS DATOS Y AJUSTES

El proceso para controlar e identificar los datos faltantes, inválidos o inconsistentes se lleva a cabo mediante el análisis de la variable "Incompleta" que toma valor 0 cuando la encuesta se encuentra completa y se puede utilizar directamente de la base de datos, y toma valor 1 cuando la encuesta debe ser revisada por datos faltantes inválidos o inconsistentes.

IMPUTACIÓN Y/O AJUSTES DE COBERTURA

El procesamiento es centralizado (DANE Central), e inicia desde el momento en que las Direcciones Territoriales envían la información, los datos son transmitidos por FTP (File Transfer Protocol) y cargados en la base de datos Oracle.

En esta operación estadística no se realiza el proceso de imputación, la no respuesta es ajustada con los factores de expansión, lo que se explica en el numeral 2.2.4 Diseño muestral - procedimiento de estimación.

NORMAS DE VALIDACIÓN Y CONSISTENCIA

Validación de rangos de acuerdo con la estructura de las preguntas. Cuando la pregunta tiene predefinidos las opciones de respuesta, es necesario controlar las opciones a mostrar dadas las restricciones que existen sobre unicidad o valor máximo posible de ocurrencia.

Validación de los universos. Este proceso lo definen tres aspectos: Uno cuando la pregunta define un flujo o salto dependiendo de la opción; el otro caso en el que los datos de la vivienda se toman una sola vez, así exista más de un hogar; el tercero se define en el módulo de personas residentes en el hogar el cual esta definido por la edad de la persona.

Para algunas variables relacionadas con la aplicación de conceptos básicos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares que son determinantes en la calidad de la estructura de la información, el DMC permite que el entrevistador confirme la respuesta que da el entrevistado. Estas variables son: Número de hogares en la vivienda; nombres y apellidos; sexo; edad;

parentesco; y todas las variables relacionadas con valores de los diferentes formularios.

En el diseño del programa se garantiza que en la misma pantalla se muestren el capítulo que está relacionada con las variables como las diferentes preguntas que por su alta correlación debe controlarse su consistencia.

Los anteriores aspectos hacen parte del documento “Especificaciones de normas técnicas de validación y consistencia” que tienen de forma detallada cada una de las preguntas de los formularios.

Estimación de datos

Estimación de error de la muestra

ANÁLISIS ESTADÍSTICO

Los principales indicadores que se utilizan en el análisis estadístico de los resultados son:

Cobertura de viviendas: se obtiene de cruzar la información de viviendas iniciales seleccionadas, contra viviendas finales encontradas.

Cobertura de hogares: se obtiene de cruzar la información del total de encuestas completas contra el total de hogares encontrados.

Calidad de la recolección: se obtiene de identificar el número de errores cometidos durante la recolección.

Errores e inconsistencias: se obtiene de la realización de diversas pruebas que ayudan a constatar que los cálculos estén bien hechos y que los datos sean coherentes.

Alarmas: se obtienen al hacer una búsqueda de datos que se salgan de los estándares, como: alto número de viviendas vacantes, alto número de rechazos, bajo promedio de personas, entre otros.

Informe de cobertura campo vs Sistemas: se obtiene de cruzar la información que las sedes y subsedes envían al DANE Central en los resúmenes de cobertura sobre viviendas, hogares y personas encontradas, contra la información que es transmitida al área de sistemas.

Indicador de puntualidad: busca garantizar que la información enviada por las sedes y subsedes sea oportuna.

Tasa de respuesta: se obtiene al medir en número de encuestas efectivas respecto a las esperadas. El objetivo de este indicador es identificar el grado de eficacia en el que se encuentra la investigación con respecto al proceso operativo de recolección.

Para garantizar la calidad de la información es necesario tener en cuenta las siguientes normas:

- El personal de campo y oficina, a saber: recolectores y supervisores, ha de ser evaluado periódicamente.
- Por lo menos dos veces a la semana, el líder de la GEIH en cada ciudad debe hacer una reunión con el personal de campo para solucionar casos especiales, analizar el desarrollo del proyecto en cuanto a cobertura, no respuesta, cartografía, manejo de la muestra, etc.
- Los recolectores deben ser rotados de supervisor y de zonas de la ciudad.
- Mensualmente, el líder de la GEIH de cada ciudad debe enviar al DANE Central un informe de la justificación de la variación de las tasas de mercado laboral según formato establecido.
- Las cargas de trabajo deben ser evacuadas en su totalidad en la semana respectiva, y por ningún motivo dejar trabajo de recolección para la semana siguiente.
- El personal de campo debe tomar obligatoriamente un día de descanso a la semana, según convenga, para el desarrollo óptimo del operativo.
- En cada ciudad se debe conformar un "Comité Técnico de la Gran Encuesta Integrada de Hogares". Este comité tendrá como funciones principales hacer seguimiento, evaluar los aspectos metodológicos y operativos de la encuesta y producir las recomendaciones que considere pertinentes, las cuales deben ser enviadas al DANE Central junto con el informe mensual.

ANÁLISIS DE CONTEXTO

Este procedimiento está orientado al análisis tanto de la consistencia interna de los datos como del comportamiento del mercado laboral y su relación con otras variables macroeconómicas que sirvan de base para la formulación, el seguimiento y la evaluación de políticas.

Para realizar el análisis de contexto se llevan a cabo diferentes tipos de análisis como son:

- El análisis descriptivo ayuda a observar el comportamiento de la muestra en estudio, a través de tablas, gráficos, intervalos de confianza y estadísticas de tendencia y dispersión.
- Se analiza en la muestra la estructura de los indicadores por dominios de estudio a partir de la distribución de frecuencias, y se detectan posibles inconsistencias y valores atípicos. Se verifica la cobertura a nivel de segmento, viviendas, hogares y persona, y se observa la distribución de la pérdida de muestra para realizar los respectivos ajustes de la no respuesta.
- El análisis inferencial tiene como objetivo realizar la estimación de la muestra a la población objetivo. En este proceso se aplican los factores de expansión y se revisa la inferencia a la población objetivo establecida para los correspondientes dominios de estudio.
- Se verifica que los ajustes del factor de expansión no generen sesgos en las estimaciones, y que sus errores muestrales sean aceptables de acuerdo con los parámetros establecidos por dominios de estudio.
- El secretario técnico de la GEIH, el coordinador de Temática Social, el director de Metodología y Producción Estadística, el subdirector y el director del DANE revisan la consistencia de la información sobre los principales indicadores de mercado laboral IML y posteriormente se elaboran y organizan otros productos como son el boletín de prensa y la presentación de resultados. En este proceso se realiza análisis comparativos y se analiza la consistencia interna de la información frente a otras variables económicas.
- Temática Social analiza el dato por divulgar frente al mismo periodo del año inmediatamente anterior y respecto a otros periodos, y los de las demás variables según conceptos de fuerza de trabajo.

INDICADORES PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE LA INVESTIGACIÓN

Para asegurar la calidad de los procesos se utilizan principalmente los Indicadores de Confiabilidad (cobertura de viviendas y hogares) y de Calidad (tasa de respuesta) asegurando la calidad de la recolección y los estimadores de precisión de resultados (error de muestreo menor o igual a 5% con un nivel de confiabilidad del 95%), para los principales indicadores de fuerza laboral nacionales.

file_description

variable_list

MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Contenido	La estructura de esta base de datos aplica para los meses de Abril a Junio de 2013. Los Microdatos se podrán visualizar a través de la página del Archivo Nacional de Datos (ANDA). Mediante esta base de datos se genera información básica acerca del tamaño y estructura de la formación para el trabajo. Además, permite obtener datos de otras variables como: certificación de competencias, horas dedicadas a los cursos y otras tipo de características asociadas. OBJETIVO GENERAL Identificar en la población de 15 años y más, la dinámica de formación para el trabajo y la certificación de competencias. OBJETIVOS ESPECÍFICOS ·Identificar las principales características de la formación para el trabajo que recibe la población de 15 años y más. ·Identificar resultados en el mercado laboral de las personas que han recibido formación para el trabajo. ·Caracterizar las certificaciones de competencias a las que han accedido las personas en edad de trabajar.				
Casos	0				
Variable(s)	32				
Estructura	Tipo: Claves: ()				
Versión	Version 2013				
Productor	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -				
Datos faltantes					

Variables

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V2387	DIRECTORIO	DIRECTORIO	contin	numeric	Identificador de la vivienda
V2388	SECUENCIA_P	SECUENCIA_P	discrete	numeric	Identificador del hogar
V2389	ORDEN	ORDEN	discrete	numeric	Identificador de la persona
V2390	FEX_C	Factor de expansión	contin	numeric	Factor de expansión
V2391	CLASE	Clase	discrete	character	Clase 1. Cabecera 2. Resto
V2392	P455	¿Actualmente asiste a un curso de formación para el trabajo?	discrete	numeric	1. ¿Actualmente asiste a un curso de formación para el trabajo?. 1. Sí 2. No
V2393	P456	En los últimos 24 meses ¿ha tomado y terminado algún curso de formación para el trabajo?	discrete	numeric	2. En los últimos 24 meses ¿ha tomado y terminado algún curso de formación para el trabajo? 1. Sí 2. No
V2394	P456S1	En los últimos 24 meses ¿ha tomado y terminado algún curso de formación para el trabajo?, Otro , cuál?	discrete	numeric	2. En los últimos 24 meses ¿ha tomado y terminado algún curso de formación para el trabajo? Cuántos? 1. Un curso 2. Más de un curso
V2395	P457	¿Cuál es la duración total en horas del curso?	discrete	numeric	3. ¿Cuál es la duración total en horas del curso? a. Hasta 40 horas b. Entre 41 y 100 horas c. Entre 101 y 600 horas d. Entre 601 y 1800 horas
V2396	P458	En qué modalidad se dicta este curso:	discrete	numeric	4. En qué modalidad se dicta este curso: a. Presencial b. A distancia
V2397	P459	Lo dicta una institución:	discrete	numeric	5. Lo dicta una institución: a. Pública b. Privada
V2398	P460	Cuál institución pública lo dictó:	discrete	numeric	6. Cuál institución pública lo dictó: a. SENA b. Institución de Educación Superior c. Otra
V2399	P460S1	Cuál institución pública lo dictó: Otro, cuál?	discrete	character	6. Cuál institución pública lo dictó: Otro,Cuál? _____

V2400	P461	Cuál institución privada lo dictó:	discrete	numeric	7. Cuál institución privada lo dictó: a. Institución de formación para el trabajo b. Institución de educación superior c. ONG, Fundaciones, gremios asociaciones d. Otra
V2401	P461S1	Cuál institución privada lo dictó: Otro, cuál?	discrete	character	7. Cuál institución privada lo dictó: Otro, Cuál? _____
V2402	P759	¿Cuál es la temática del curso?	discrete	numeric	8. ¿Cuál es la temática del curso? a. Educación b. Humanidades y artes c. Ciencias sociales y del comportamiento d. Periodismo e información e. Educación comercial y administración f. Derecho g. Ciencias de la vida y ciencias físicas h. Matemáticas y estadística i. Informática j. Ingeniería y profesiones afines k. Industria y producción l. Arquitectura y construcción m. Agricultura y veterinaria n. Salud y Servicios sociales o. Servicios personales p. Servicios de transporte q. Protección del medio ambiente r. Servicios de seguridad s. Sectores desconocidos o no especificados
V2403	P758	Quién pagó por este curso:	discrete	numeric	9. Quién pagó por este curso: a. Pagó todo b. Pagó una parte c. Fue gratuito d. Pagó la totalidad otra persona o institución
V2404	P758S1A1	Quién pagó por este curso: Pagó todo, \$Valor	contin	numeric	9. Quién pagó por este curso: a. Pagó todo. \$Valor _____
V2405	P758S2A1	Quién pagó por este curso: Pagó una parte \$Valor	contin	numeric	9. Quién pagó por este curso: b. Pagó una parte. \$Valor _____
V2406	P758S4A1	Quién pagó por este curso: Pagó la totalidad otra persona o institución, \$Valor	contin	numeric	9. Quién pagó por este curso: d. Pagó la totalidad otra persona o institución. \$Valor _____
V2407	P757	¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso?	discrete	numeric	10. ¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso? a. Obtuvo una beca b. Obtuvo un subsidio c. Otra persona o institución
V2408	P757S2A1	¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso? Obtuvo subsidio, \$Valor	contin	numeric	10. ¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso? b. Obtuvo un subsidio \$Valor _____
V2409	P757S3A1	¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso? Otro persona o institución, \$Valor	contin	numeric	10. ¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso? c. Otra persona o institución \$Valor _____
V2410	P464	¿Cuál era su principal objetivo al iniciar el curso?	discrete	numeric	11. ¿Cuál era su principal objetivo al iniciar el curso? a. Conseguir empleo b. Cambiar de empleo c. Crear su propia empresa o mejorar el manejo de ella d. Mejorar su desempeño laboral e. Continuar con sus estudios f. Fue exigencia de la empresa g. Otra
V2411	P465	¿Qué le ha permitido haber hecho ese curso?	discrete	numeric	12. ¿Qué le ha permitido haber hecho ese curso? a. Conseguir empleo b. Cambiar de empleo d. Crear su propia empresa o mejorar el manejo de ella c. Mejorar su desempeño laboral f. Otra e. Nada
V2412	P466	Al finalizar el curso le entregaron:	discrete	numeric	13. Al finalizar el curso le entregaron: a. Certificado de aprobación b. Certificado de participación c. Otro d. No sabe e. Ninguno

V2413	P467	¿Cuál fue la razón principal para no tomar cursos de formación para el trabajo?	discrete	numeric	14. ¿Cuál fue la razón principal para no tomar cursos de formación para el trabajo? a. No reporta ningún beneficio b. La oferta actual de cursos no le parece interesante c. Falta de recursos (dinero, tiempo, recursos físicos por ejem. computador) d. Falta de cupos e. Desconoce la oferta de cursos f. Se considera muy joven o muy viejo g. Asiste a colegio o universidad h. Otra
V2414	P467S1	¿Cuál fue la razón principal para no tomar cursos de formación para el trabajo? Otro, cuál?	discrete	character	14. ¿Cuál fue la razón principal para no tomar cursos de formación para el trabajo? Otro,Cuál? _____
V2415	P468	¿Tiene planeado asistir a algún curso de formación para el trabajo en los próximos 12 meses?	discrete	numeric	15. ¿Tiene planeado asistir a algún curso de formación para el trabajo en los próximos 12 meses? 1. Sí 2. No
V2416	P469	En los últimos 24 meses, ¿le han certificado alguna competencia, sin haber tomado un curso de formación para el trabajo?	discrete	numeric	16. En los últimos 24 meses, ¿le han certificado alguna competencia, sin haber tomado un curso de formación para el trabajo? 1. Sí 2. No 3. No conoce el proceso
V2417	DPTO	Departamento	discrete	character	Departamentos 05. Antioquia 08. Atlántico 11. Bogotá D.C 13. Bolívar 15. Boyacá 17. Caldas 18. Florencia 19. Cauca 20. Cesar 23. Córdoba 25. Cundinamarca 27. Chocó 41. Huila 44. La Guajira 47. Magdalena 50. Meta 52. Nariño 54. Norte de Santander 63. Quindio 66. Risaralda 68. Santander 70. Sucre 73. Tolima 76. Valle del Cauca
V2418	AREA	Ciudades y áreas metropolitanas	discrete	character	Ciudades y áreas metropolitanas. 05. Medellín A.M 08. Barranquilla A.M 11. Bogotá D.C 13. Cartagena 15. Tunja 17. Manizales A.M 18. Florencia 19. Popayán 20. Valledupar 23. Montería 27. Quibdo 41. Neiva 44. Rioacha 47. Santa Marta 50. Villavicencio 52. Pasto 54. Cucuta A.M 63. Armenia 66. Pereira A.M 68. Bucaramanga A.M 70. Sincelejo 73. Ibague 76. Cali A.M

DIRECTORIO (DIRECTORIO)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Contínuos
 Formato: numeric
 Ancho: 7
 Decimales: 0
 Rango: 3181767-3246644

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Pregunta literal

Identificador de la vivienda

SECUENCIA_P (SECUENCIA_P)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Ancho: 1
 Decimales: 0
 Rango: 1-8

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pregunta literal

Identificador del hogar

ORDEN (ORDEN)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Ancho: 2
 Decimales: 0
 Rango: 1-18

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pregunta literal

Identificador de la persona

Factor de expansión (FEX_C)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Contínuos
 Formato: numeric
 Ancho: 16
 Decimales: 0
 Rango: 1.60302679283323-4134.5392546067

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pregunta literal

Factor de expansión

Clase (CLASE)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pregunta literal

Clase

1. Cabecera
2. Resto

¿Actualmente asiste a un curso de formación para el trabajo? (P455)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Ancho: 1
 Decimales: 0
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pregunta literal

1. ¿Actualmente asiste a un curso de formación para el trabajo?.

1. Sí
2. No

Post-pregunta

3. ¿Cuál es la duración total en horas del curso?

- a. Hasta 40 horas
- b. Entre 41 y 100 horas
- c. Entre 101 y 600 horas
- d. Entre 601 y 1800 horas

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta es el primer filtro que capta a las personas están recibiendo cursos de formación para el trabajo en el momento de la encuesta y realizarles las preguntas sobre caracterización de cursos.

Si la persona responde alternativa 1 "Sí", debe pasar a la pregunta 3 para caracterizar el curso.

Si la opción marcada es la alternativa 2 "No", debe continuar con la pregunta 2

En los últimos 24 meses ¿ha tomado y terminado algún curso de formación para el trabajo? (P456)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Ancho: 1
Decimales: 0
Rango: 1-2

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

1. ¿Actualmente asiste a un curso de formación para el trabajo?.

1. Sí
2. No

Pregunta literal

2. En los últimos 24 meses ¿ha tomado y terminado algún curso de formación para el trabajo?

1. Sí
2. No

Post-pregunta

2. En los últimos 24 meses ¿ha tomado y terminado algún curso de formación para el trabajo?

Cuántos?

1. Un curso
2. Más de un curso

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta es el segundo filtro en donde se pretende captar a las personas que si bien no están tomando cursos de formación para el trabajo en el momento de la encuesta, han tomado y terminado algún curso de este tipo en los últimos 24 meses y son sujetos de las preguntas sobre caracterización de cursos.

Si la persona responde alternativa 1 “Sí”, debe preguntar ¿Cuántos? y luego registrar valor mayor a 1 y menor a 12, posteriormente pasar a la pregunta 3 para iniciar con las preguntas de caracterización.

Si la opción marcada es la alternativa 2 “No”, debe pasar a la pregunta 14.

En los últimos 24 meses ¿ha tomado y terminado algún curso de formación para el trabajo?, Otro , cuál? (P456S1)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Ancho: 1
Decimales: 0
Rango: 1-2

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

1. ¿Actualmente asiste a un curso de formación para el trabajo?.

1. Sí
2. No

Pregunta literal

2. En los últimos 24 meses ¿ha tomado y terminado algún curso de formación para el trabajo?

Cuántos?

1. Un curso
2. Más de un curso

Post-pregunta

3. ¿Cuál es la duración total en horas del curso?

- a. Hasta 40 horas
- b. Entre 41 y 100 horas
- c. Entre 101 y 600 horas
- d. Entre 601 y 1800 horas

¿Cuál es la duración total en horas del curso? (P457)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Ancho: 1
 Decimales: 0
 Rango: 1-4

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

2. En los últimos 24 meses ¿ha tomado y terminado algún curso de formación para el trabajo?

1. Sí
2. No

Pregunta literal

3. ¿Cuál es la duración total en horas del curso?

- a. Hasta 40 horas
- b. Entre 41 y 100 horas
- c. Entre 101 y 600 horas
- d. Entre 601 y 1800 horas

Post-pregunta

4. En qué modalidad se dicta este curso:

- a. Presencial
- b. A distancia

Instrucciones de entrevista

El objeto de la pregunta es indagar sobre la duración del curso con el fin de tipificar posteriormente. Continúa con la pregunta 4, independientemente a la respuesta.

En qué modalidad se dicta este curso: (P458)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Ancho: 1
 Decimales: 0
 Rango: 1-2

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

3. ¿Cuál es la duración total en horas del curso?

- a. Hasta 40 horas
- b. Entre 41 y 100 horas
- c. Entre 101 y 600 horas
- d. Entre 601 y 1800 horas

Pregunta literal

4. En qué modalidad se dicta este curso:

- a. Presencial
- b. A distancia

Post-pregunta

5. Lo dicta una institución:

- a. Pública
- b. Privada

Instrucciones de entrevista

Las opciones de respuesta son excluyentes. Para diligenciar esta pregunta tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Presencial: Práctica educativa que se caracteriza por la interacción cara a cara entre el docente y el estudiante.

A distancia: Práctica educativa que se caracteriza por la presencia de un elemento mediador entre el docente y el estudiante. Este puede ser correo convencional, correo electrónico, plataforma especializada con acceso a internet. No existe una interacción cara a cara.

Lo dicta una institución: (P459)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numerico
Ancho: 1
Decimales: 0
Rango: 1-2

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

4. En qué modalidad se dicta este curso:

- a. Presencial
- b. A distancia

Pregunta literal

5. Lo dicta una institución:

- a. Pública
- b. Privada

Post-pregunta

6. Cuál institución pública lo dictó:

- a. SENA
- b. Institución de Educación Superior
- c. Otra

Instrucciones de entrevista

Lea las opciones de respuesta y seleccione una sola alternativa.

Cuál institución pública lo dictó: (P460)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Ancho: 1
Decimales: 0
Rango: 1-3

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

5. Lo dicta una institución:

- a. Pública
- b. Privada

Pregunta literal

6. Cuál institución pública lo dictó:

- a. SENA
- b. Institución de Educación Superior
- c. Otra

Post-pregunta

8. ¿Cuál es la temática del curso?

- a. Educación
- b. Humanidades y artes
- c. Ciencias sociales y del comportamiento
- d. Periodismo e información
- e. Educación comercial y administración
- f. Derecho
- g. Ciencias de la vida y ciencias físicas
- h. Matemáticas y estadística
- i. Informática
- j. Ingeniería y profesiones afines
- k. Industria y producción
- l. Arquitectura y construcción
- m. Agricultura y veterinaria
- n. Salud y Servicios sociales
- o. Servicios personales
- p. Servicios de transporte
- q. Protección del medio ambiente
- r. Servicios de seguridad
- s. Sectores desconocidos o no especificados

Instrucciones de entrevista

Lea las opciones de respuesta y seleccione una sola alternativa. Para diligenciar esta pregunta tenga en cuenta que:

- Institución de Educación Superior incluye:
 - Instituciones Técnicas Profesionales
 - Instituciones Tecnológicas
 - Instituciones Universitarias o Escuelas Tecnológicas
 - Universidades
- Si la opción diligenciada es la 3 "otra", digite el nombre de la institución de manera clara.

Cuál institución pública lo dictó: Otro, cuál? (P460S1)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 80

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

5. Lo dicta una institución:

a. Pública

b. Privada

Pregunta literal

6. Cuál institución pública lo dictó:

Otro, Cuál? _____

Post-pregunta

8. ¿Cuál es la temática del curso?

- a. Educación
- b. Humanidades y artes
- c. Ciencias sociales y del comportamiento
- d. Periodismo e información
- e. Educación comercial y administración
- f. Derecho
- g. Ciencias de la vida y ciencias físicas
- h. Matemáticas y estadística
- i. Informática
- j. Ingeniería y profesiones afines
- k. Industria y producción
- l. Arquitectura y construcción
- m. Agricultura y veterinaria
- n. Salud y Servicios sociales
- o. Servicios personales
- p. Servicios de transporte
- q. Protección del medio ambiente
- r. Servicios de seguridad
- s. Sectores desconocidos o no especificados

Cuál institución privada lo dictó: (P461)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-4

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

5. Lo dicta una institución:

- a. Pública
- b. Privada

Pregunta literal

7. Cuál institución privada lo dictó:

- a. Institución de formación para el trabajo
- b. Institución de educación superior
- c. ONG, Fundaciones, gremios asociaciones
- d. Otra

Post-pregunta

8. ¿Cuál es la temática del curso?

- a. Educación
- b. Humanidades y artes
- c. Ciencias sociales y del comportamiento
- d. Periodismo e información
- e. Educación comercial y administración
- f. Derecho
- g. Ciencias de la vida y ciencias físicas
- h. Matemáticas y estadística
- i. Informática
- j. Ingeniería y profesiones afines
- k. Industria y producción
- l. Arquitectura y construcción
- m. Agricultura y veterinaria
- n. Salud y Servicios sociales
- o. Servicios personales
- p. Servicios de transporte
- q. Protección del medio ambiente
- r. Servicios de seguridad
- s. Sectores desconocidos o no especificados

Instrucciones de entrevista

Lea las opciones de respuesta y seleccione una sola alternativa. Para diligenciar esta pregunta tenga en cuenta que:

- Institución de Educación Superior incluye:
 - Instituciones Técnicas Profesionales
 - Instituciones Tecnológicas
 - Instituciones Universitarias o Escuelas Tecnológicas
 - Universidades
- Si la opción diligenciada es la 5 "otra", digite el nombre de la institución de manera clara.

Cuál institución privada lo dictó: Otro, cuál? (P461S1)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 80

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

5. Lo dicta una institución:

- a. Pública
- b. Privada

Pregunta literal

7. Cuál institución privada lo dictó:

Otro, Cuál? _____

Post-pregunta

8. ¿Cuál es la temática del curso?

- a. Educación
- b. Humanidades y artes
- c. Ciencias sociales y del comportamiento
- d. Periodismo e información
- e. Educación comercial y administración
- f. Derecho
- g. Ciencias de la vida y ciencias físicas
- h. Matemáticas y estadística
- i. Informática
- j. Ingeniería y profesiones afines
- k. Industria y producción
- l. Arquitectura y construcción
- m. Agricultura y veterinaria
- n. Salud y Servicios sociales
- o. Servicios personales
- p. Servicios de transporte
- q. Protección del medio ambiente
- r. Servicios de seguridad
- s. Sectores desconocidos o no especificados

¿Cuál es la temática del curso? (P759)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Ancho: 2
 Decimales: 0
 Rango: 1-19

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

6. Cuál institución pública lo dictó:

- a. SENA
- b. Institución de Educación Superior
- c. Otra

Pregunta literal

8. ¿Cuál es la temática del curso?

- a. Educación
- b. Humanidades y artes
- c. Ciencias sociales y del comportamiento
- d. Periodismo e información
- e. Educación comercial y administración
- f. Derecho
- g. Ciencias de la vida y ciencias físicas
- h. Matemáticas y estadística
- i. Informática
- j. Ingeniería y profesiones afines
- k. Industria y producción
- l. Arquitectura y construcción
- m. Agricultura y veterinaria
- n. Salud y Servicios sociales
- o. Servicios personales
- p. Servicios de transporte
- q. Protección del medio ambiente
- r. Servicios de seguridad
- s. Sectores desconocidos o no especificados

Post-pregunta

9. Quién pagó por este curso:

- a. Pagó todo
- b. Pagó una parte
- c. Fue gratuito
- d. Pagó la totalidad otra persona o institución

Instrucciones de entrevista

Espere respuesta y seleccione una sola alternativa, basándose en la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación CINE:

Quién pagó por este curso: (P758)
 Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Ancho: 1
 Decimales: 0
 Rango: 1-4

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

8. ¿Cuál es la temática del curso?

- a. Educación
- b. Humanidades y artes
- c. Ciencias sociales y del comportamiento
- d. Periodismo e información
- e. Educación comercial y administración
- f. Derecho
- g. Ciencias de la vida y ciencias físicas
- h. Matemáticas y estadística
- i. Informática
- j. Ingeniería y profesiones afines
- k. Industria y producción
- l. Arquitectura y construcción
- m. Agricultura y veterinaria
- n. Salud y Servicios sociales
- o. Servicios personales
- p. Servicios de transporte
- q. Protección del medio ambiente
- r. Servicios de seguridad
- s. Sectores desconocidos o no especificados

Pregunta literal

9. Quién pagó por este curso:

- a. Pagó todo
- b. Pagó una parte
- c. Fue gratuito
- d. Pagó la totalidad otra persona o institución

Post-pregunta

9. Quién pagó por este curso:

- a. Pagó todo.

\$Valor _____

Instrucciones de entrevista

Lea las alternativas y seleccione solo una opción. De acuerdo a las modalidades de pago se tienen las siguientes alternativas:

- a. Sí, pagó todo: Se incluyen las personas que pagaron la totalidad del valor del curso.
- b. Si, pagó una parte: Se incluyen las personas que han pagado solo un porcentaje del valor del curso y el resto ha sido cubierto por una beca, un subsidio, o fue pagado por otra persona o institución.
- c. No, fue gratuito: En esta opción se debe tener en cuenta la gratuidad del curso y no el hecho de que el pago haya sido hecho por la persona.
- d. No, pagó la totalidad otra persona o institución: Si una persona no paga el curso pero éste tiene un valor que fue pagado por otra persona o institución, se debe registrar en esta alternativa.

Para las alternativas 1, 2 y 4 debe registrar el valor pagado

Quién pagó por este curso: Pagó todo, \$Valor (P758S1A1)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Contínuos
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 0-30000000

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

8. ¿Cuál es la temática del curso?

- a. Educación
- b. Humanidades y artes
- c. Ciencias sociales y del comportamiento
- d. Periodismo e información
- e. Educación comercial y administración
- f. Derecho
- g. Ciencias de la vida y ciencias físicas
- h. Matemáticas y estadística
- i. Informática
- j. Ingeniería y profesiones afines
- k. Industria y producción
- l. Arquitectura y construcción
- m. Agricultura y veterinaria
- n. Salud y Servicios sociales
- o. Servicios personales
- p. Servicios de transporte
- q. Protección del medio ambiente
- r. Servicios de seguridad
- s. Sectores desconocidos o no especificados

Pregunta literal

9. Quién pagó por este curso:

- a. Pagó todo.

\$Valor _____

Post-pregunta

11. ¿Cuál era su principal objetivo al iniciar el curso?

- a. Conseguir empleo
- b. Cambiar de empleo
- c. Crear su propia empresa o mejorar el manejo de ella
- d. Mejorar su desempeño laboral
- e. Continuar con sus estudios
- f. Fue exigencia de la empresa
- g. Otra

Quién pagó por este curso: Pagó una parte \$Valor (P758S2A1)
 Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Contínuos
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 98-12000000

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

8. ¿Cuál es la temática del curso?

- a. Educación
- b. Humanidades y artes
- c. Ciencias sociales y del comportamiento
- d. Periodismo e información
- e. Educación comercial y administración
- f. Derecho
- g. Ciencias de la vida y ciencias físicas
- h. Matemáticas y estadística
- i. Informática
- j. Ingeniería y profesiones afines
- k. Industria y producción
- l. Arquitectura y construcción
- m. Agricultura y veterinaria
- n. Salud y Servicios sociales
- o. Servicios personales
- p. Servicios de transporte
- q. Protección del medio ambiente
- r. Servicios de seguridad
- s. Sectores desconocidos o no especificados

Pregunta literal

9. Quién pagó por este curso:

b. Pagó una parte.

\$Valor _____

Post-pregunta

10. ¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso?

- a. Obtuvo una beca
- b. Obtuvo un subsidio
- c. Otra persona o institución

Quién pagó por este curso: Pagó la totalidad otra persona o institución, \$Valor (P758S4A1)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Contínuos
Formato: numeric
Ancho: 8
Decimales: 0
Rango: 0-50000000

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

8. ¿Cuál es la temática del curso?

- a. Educación
- b. Humanidades y artes
- c. Ciencias sociales y del comportamiento
- d. Periodismo e información
- e. Educación comercial y administración
- f. Derecho
- g. Ciencias de la vida y ciencias físicas
- h. Matemáticas y estadística
- i. Informática
- j. Ingeniería y profesiones afines
- k. Industria y producción
- l. Arquitectura y construcción
- m. Agricultura y veterinaria
- n. Salud y Servicios sociales
- o. Servicios personales
- p. Servicios de transporte
- q. Protección del medio ambiente
- r. Servicios de seguridad
- s. Sectores desconocidos o no especificados

Pregunta literal

9. Quién pagó por este curso:

d. Pagó la totalidad otra persona o institución.

\$Valor _____

Post-pregunta

10. ¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso?

- a. Obtuvo una beca
- b. Obtuvo un subsidio
- c. Otra persona o institución

¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso? (P757)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Ancho: 1
 Decimales: 0
 Rango: 1-3

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

9. Quién pagó por este curso:

d. Pagó la totalidad otra persona o institución

Pregunta literal

10. ¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso?

- a. Obtuvo una beca
- b. Obtuvo un subsidio
- c. Otra persona o institución

Post-pregunta

10. ¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso?

- a. Obtuvo una beca

Instrucciones de entrevista

Lea las alternativas y seleccione solo una opción. Tenga en cuenta las siguientes alternativas:

- a. Obtuvo una beca: Aquí se incluyen las becas completas o parciales.
- b. Obtuvo un subsidio: Se incluyen ayudas o beneficios de tipo económico otorgados tanto por el gobierno como por entidades privadas.
- c. Otra persona o institución: Aquí se incluyen las personas cuyo curso fue financiado en su totalidad por familiares amigos u otras personas naturales o instituciones, sin otorgarle una beca o subsidio.

¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso? Obtuvo subsidio,
\$Valor (P757S2A1)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Contínuos
Formato: numeric
Ancho: 7
Decimales: 0
Rango: 98-1500000

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

10. ¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso?

- a. Obtuvo una beca

Pregunta literal

10. ¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso?

- b. Obtuvo un subsidio

\$Valor _____

Post-pregunta

10. ¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso?

- c. Otra persona o institución

\$Valor _____

¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso? Otro persona o institución, \$Valor (P757S3A1)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Contínuos
Formato: numeric
Ancho: 8
Decimales: 0
Rango: 0-50000000

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pregunta literal

10. ¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso?

c. Otra persona o institución

\$Valor _____

Post-pregunta

11. ¿Cuál era su principal objetivo al iniciar el curso?

- a. Conseguir empleo
- b. Cambiar de empleo
- c. Crear su propia empresa o mejorar el manejo de ella
- d. Mejorar su desempeño laboral
- e. Continuar con sus estudios
- f. Fue exigencia de la empresa
- g. Otra

¿Cuál era su principal objetivo al iniciar el curso? (P464)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Ancho: 1
Decimales: 0
Rango: 1-7

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

10. ¿Quién pagó la otra parte o la totalidad del curso?

c. Otra persona o institución

\$Valor _____

Pregunta literal

11. ¿Cuál era su principal objetivo al iniciar el curso?

- a. Conseguir empleo
- b. Cambiar de empleo
- c. Crear su propia empresa o mejorar el manejo de ella
- d. Mejorar su desempeño laboral

e. Continuar con sus estudios

f. Fue exigencia de la empresa

g. Otra

Post-pregunta

12. ¿Qué le ha permitido haber hecho ese curso?

- a. Conseguir empleo
- b. Cambiar de empleo
- d. Crear su propia empresa o mejorar el manejo de ella
- c. Mejorar su desempeño laboral
- f. Otra
- e. Nada

Instrucciones de entrevista

Lea las alternativas y registre la alternativa correspondiente. Por tratarse del objetivo “principal” se debe registrar solamente una alternativa.

¿Qué le ha permitido haber hecho ese curso? (P465)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Ancho: 1
Decimales: 0
Rango: 1-6

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

11. ¿Cuál era su principal objetivo al iniciar el curso?

- a. Conseguir empleo
- b. Cambiar de empleo
- c. Crear su propia empresa o mejorar el manejo de ella
- d. Mejorar su desempeño laboral
- e. Continuar con sus estudios
- f. Fue exigencia de la empresa
- g. Otra

Pregunta literal

12. ¿Qué le ha permitido haber hecho ese curso?

- a. Conseguir empleo
- b. Cambiar de empleo
- d. Crear su propia empresa o mejorar el manejo de ella
- c. Mejorar su desempeño laboral
- f. Otra
- e. Nada

Post-pregunta

13. Al finalizar el curso le entregaron:

- a. Certificado de aprobación
- b. Certificado de participación
- c. Otro
- d. No sabe
- e. Ninguno

Instrucciones de entrevista

Solo se aplica a las personas que en pregunta 2 registraron haber tomado y terminado algún curso de formación para el trabajo en los últimos 12 meses. Lea las alternativas y registre solamente una opción

Al finalizar el curso le entregaron: (P466)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numerico
Ancho: 1
Decimales: 0
Rango: 1-5

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

12. ¿Qué le ha permitido haber hecho ese curso?

- a. Conseguir empleo
- b. Cambiar de empleo
- d. Crear su propia empresa o mejorar el manejo de ella
- c. Mejorar su desempeño laboral
- f. Otra
- e. Nada

Pregunta literal

13. Al finalizar el curso le entregaron:

- a. Certificado de aprobación
- b. Certificado de participación
- c. Otro
- d. No sabe
- e. Ninguno

Post-pregunta

16. En los últimos 24 meses, ¿le han certificado alguna competencia, sin haber tomado un curso de formación para el trabajo?

- 1. Sí
- 2. No
- 3. No conoce el proceso

Instrucciones de entrevista

Solo se aplica a las personas que en pregunta 2 registraron haber tomado y terminado algún curso de formación para el trabajo en los últimos 12 meses. Espere respuesta y registre la alternativa correspondiente.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

·Certificado de aprobación: Documento en que se certifica la culminación satisfactoria los contenidos académicos de un proceso de formación generalmente calificado. Puede ser un título, diploma o certificado de aprobación.

·Certificado de participación: Documento que da constancia de la participación o asistencia a un programa generalmente de carácter informativo. Puede ser constancia o certificado.

Sea cual sea la alternativa, debe seguir en pregunta 16.

¿Cuál fue la razón principal para no tomar cursos de formación para el trabajo? (P467)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Ancho: 1
Decimales: 0
Rango: 1-8

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

2. En los últimos 24 meses ¿ha tomado y terminado algún curso de formación para el trabajo?

- 2. No

Pregunta literal

14. ¿Cuál fue la razón principal para no tomar cursos de formación para el trabajo?

- a. No reporta ningún beneficio
- b. La oferta actual de cursos no le parece interesante
- c. Falta de recursos (dinero, tiempo, recursos físicos por ejem. computador)
- d. Falta de cupos
- e. Desconoce la oferta de cursos
- f. Se considera muy joven o muy viejo
- g. Asiste a colegio o universidad
- h. Otra

Post-pregunta

15. ¿Tiene planeado asistir a algún curso de formación para el trabajo en los próximos 12 meses?

- 1. Sí
- 2. No

Instrucciones de entrevista

Solo se aplica a las personas que en preguntas 1 y 2 registraron NO estar tomando cursos de formación para el trabajo actualmente ni haber tomado y terminado algún curso de formación para el trabajo en los últimos 12 meses. Por tratarse del objetivo "principal" se debe registrar solamente una alternativa.

¿Cuál fue la razón principal para no tomar cursos de formación para el trabajo? Otro, cuál? (P467S1)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 80

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

14. ¿Cuál fue la razón principal para no tomar cursos de formación para el trabajo?

- a. No reporta ningún beneficio
- b. La oferta actual de cursos no le parece interesante
- c. Falta de recursos (dinero, tiempo, recursos físicos por ejem. computador)
- d. Falta de cupos
- e. Desconoce la oferta de cursos
- f. Se considera muy joven o muy viejo
- g. Asiste a colegio o universidad

Pregunta literal

14. ¿Cuál fue la razón principal para no tomar cursos de formación para el trabajo?

Otro, Cuál? _____

Post-pregunta

15. ¿Tiene planeado asistir a algún curso de formación para el trabajo en los próximos 12 meses?

1. Sí
2. No

¿Tiene planeado asistir a algún curso de formación para el trabajo en los próximos 12 meses? (P468)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Ancho: 1
Decimales: 0
Rango: 1-2

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

14. ¿Cuál fue la razón principal para no tomar cursos de formación para el trabajo?

- a. No reporta ningún beneficio
- b. La oferta actual de cursos no le parece interesante
- c. Falta de recursos (dinero, tiempo, recursos físicos por ejem. computador)
- d. Falta de cupos
- e. Desconoce la oferta de cursos
- f. Se considera muy joven o muy viejo
- g. Asiste a colegio o universidad
- h. Otra

Pregunta literal

15. ¿Tiene planeado asistir a algún curso de formación para el trabajo en los próximos 12 meses?

1. Sí
2. No

Post-pregunta

16. En los últimos 24 meses, ¿le han certificado alguna competencia, sin haber tomado un curso de formación para el trabajo?

1. Sí
2. No
3. No conoce el proceso

Instrucciones de entrevista

Solo se aplica a las personas que en preguntas 1 y 2 registraron NO estar tomando cursos de formación para el trabajo actualmente ni haber tomado y terminado algún curso de formación para el trabajo en los últimos 12 meses

En los últimos 24 meses, ¿le han certificado alguna competencia, sin haber tomado un curso de formación para el trabajo? (P469)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Ancho: 1
 Decimales: 0
 Rango: 1-3

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pre-pregunta

13. Al finalizar el curso le entregaron:

- a. Certificado de aprobación
- b. Certificado de participación
- c. Otro
- d. No sabe
- e. Ninguno

Pregunta literal

16. En los últimos 24 meses, ¿le han certificado alguna competencia, sin haber tomado un curso de formación para el trabajo?

- 1. Sí
- 2. No
- 3. No conoce el proceso

Instrucciones de entrevista

Esta pregunta capta a las personas que han participado en un proceso de certificación de competencias

Departamento (DPTO)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 2

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pregunta literal

Departamentos

05. Antioquia
 08. Atlántico
 11. Bogotá D.C
 13. Bolívar
 15. Boyacá
 17. Caldas
 18. Florencia
 19. Cauca
 20. Cesar
 23. Córdoba
 25. Cundinamarca
 27. Chocó
 41. Huila
 44. La Guajira
 47. Magdalena
 50. Meta
 52. Nariño
 54. Norte de Santander
 63. Quindío
 66. Risaralda
 68. Santander
 70. Sucre
 73. Tolima
 76. Valle del Cauca

Ciudades y áreas metropolitanas (AREA)

Archivo: MFPT_GEIH_2013_II_TRIM_NAL

Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválido: 0

Ancho: 2

Universo

El universo para el Modulo de formación para el trabajo está conformado por la población civil no institucional, residente en todo el territorio nacional; va dirigida a todos los hogares encontrados en la vivienda y solamente para personas de 15 años y más.

Fuente de información

La encuesta utiliza informante directo para las personas de 18 años y más, y para aquellas de 10 a 17 años que trabajen o estén buscando trabajo. Para los demás se acepta informante idóneo (persona del hogar mayor de 18 años, que a falta del informante directo pueda responder correctamente las preguntas). No se acepta información de empleados del servicio doméstico, pensionistas, vecinos o menores, excepto cuando el menor de edad es el jefe del hogar o cónyuge.

Pregunta literal

Ciudades y áreas metropolitanas.

- 05. Medellín A.M
- 08. Barranquilla A.M
- 11. Bogotá D.C
- 13. Cartagena
- 15. Tunja
- 17. Manizales A.M
- 18. Florencia
- 19. Popayán
- 20. Valledupar
- 23. Montería
- 27. Quibdó
- 41. Neiva
- 44. Rioacha
- 47. Santa Marta
- 50. Villavicencio
- 52. Pasto
- 54. Cucuta A.M
- 63. Armenia
- 66. Pereira A.M
- 68. Bucaramanga A.M
- 70. Sincelejo
- 73. Ibagué
- 76. Cali A.M

Materiales relacionados

Cuestionarios

Cuestionario Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH - Modulo de Formación para el Trabajo

Título	Cuestionario Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH - Modulo de Formación para el Trabajo
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Nombre del archivo	Cuestionario_MFPT_GEIH_II_trim_2013.pdf

Documentación técnica

Metodología Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH -

Título	Metodología Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH -
Autor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística- DIMPE
Fecha	2013-03-22
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Editor(es)	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE- Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE -
Nombre del archivo	Metodologia_Gran_Encuesta_Integrada_de_Hogares.pdf

Manual de recolección y conceptos y básicos

Título	Manual de recolección y conceptos y básicos
Autor(es)	Dirección de Metodología y Producción Estadística - DIMPE - Coordinador Temática Social
Fecha	2013-03-04
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Apoyo Temático

El manual de recolección y conceptos básicos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) es una herramienta de trabajo que describe cada una de las preguntas contenidas en la encuesta y el objeto que persigue cada una de ellas.

En este manual inicialmente se presentan los procedimientos generales, la organización del trabajo de campo, las funciones y procedimientos que deben seguir cada uno de los miembros del equipo de recolección.

Seguidamente se presentan los conceptos básicos y que permiten hacer clasificaciones acertadas de la población, como son:

- Edificación

-Vivienda

- Hogar

- Residente Habitual

-Residente No Habitual

Descripción

-Trabajador

-Conformación del hogar

El manual de recolección también presenta el tipo de pregunta, los resultados de la encuesta por ejemplo si es encuesta completa, ausentes temporales, nadie en el hogar, etc y luego se procede a describir cada pregunta con su respectivo objetivo. Con la consecución de la encuesta se pueden obtener los principales indicadores de mercado laboral como son:

TASA DE DESEMPLEO. $TD = (DS / PEA) * 100$. Es la relación porcentual entre el número de personas que están buscando trabajo (DS), y el número de personas que integran la fuerza laboral (PEA).

TASA GLOBAL DE PARTICIPACIÓN. $TGP = (PEA/PET) * 100$. Es la relación porcentual entre la población económicamente activa y la población en edad de trabajar. Este indicador refleja la presión de la población en edad de trabajar sobre el mercado laboral.

TASA BRUTA DE PARTICIPACIÓN. $TBP = (PEA / PT) * 100$. Este indicador muestra la relación porcentual entre el número de personas que componen el mercado laboral, frente al número de personas que integran la población total.

TASA DE SUBEMPLEO. $TS = (PS / PEA) * 100$. Es la relación porcentual de la población subempleada y el número de personas que integran la fuerza laboral (PEA).

INTRODUCCIÓN

PARTE I. PROCEDIMIENTOS GENERALES

- A. Organización del trabajo de campo
- B. Recolección de la información

PARTE II. DEFINICIONES Y CONCEPTOS BÁSICOS

P A R T E III. DILIGENCIAMIENTO

CAPITULO A. I - IDENTIFICACIÓN

CAPÍTULO A. II - CONTROL DE CALIDAD DE LA ENCUESTA

CAPÍTULO B - DATOS DE LA VIVIENDA

CAPÍTULO C - DATOS DEL HOGAR (para todos los hogares de la vivienda)

CAPÍTULO D - REGISTRO DE PERSONAS

CAPÍTULO E - CARACTERISTICAS GENERALES

CAPITULO F- SEGURIDAD SOCIAL EN SALud

Tabla de contenidos CAPITULO G - EDUCACIÓN: para personas de 3 años y más

CAPITULO H - FUERZA DE TRABAJO

CAPÍTULO I - OCUPADOS

EMPLEO PRINCIPAL

ASALARIADOS

INDEPENDIENTES

TOTAL OCUPADOS (ASALARIADOS, INDEPENDIENTES Y TRABAJADORES SIN REMUNERACION)

TRABAJO SECUNDARIO

EMPLEO CON INSUFICIENCIA DE HORAS Y SITUACIONES DE EMPLEO INADECUADO

CALIDAD DEL EMPLEO PRINCIPAL

CAPÍTULO J - DESOCUPADOS

CAPÍTULO K - INACTIVOS

CAPÍTULO L - OTRAS ACTIVIDADES Y AYUDAS EN LA SEMANA PASADA

CAPÍTULO M - OTROS INGRESOS

CAPÍTULO N. MÓDULO DE MICRONEGOCIOS

CAPÍTULO O. MODULO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

CAPÍTULO P. MÓDULO DE FECUNDIDA

CAPÍTULO Q. MÓDULO DE DE MIGRACIÓN

Nombre del archivo Manual_de_recoleccion_y_conceptos_basicos.pdf

Manual del supervisor de campo

Título	Manual del supervisor de campo
Autor(es)	Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas - Director DIMPE
Fecha	2012-10-16

País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Apoyo Logística de Entrevistas- Directas
Descripción	<p>El presente manual tiene por objeto suministrar la información que el supervisor de campo de la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) requiere, junto con las normas establecidas e instrucciones necesarias que deberá seguir y aplicar en el cumplimiento de los objetivos propuestos para este proyecto.</p> <p>1 INTRODUCCIÓN</p> <p>2 GENERALIDADES</p> <p>3 ASPECTOS QUE COMPRENDE LA SUPERVISIÓN</p> <p>4 PROCEDIMIENTOS GENERALES</p> <p>4.1 Organización del trabajo de campo</p> <p>4.2 Instrucciones Generales</p> <p>4.3 Presentación de la Gran encuesta</p> <p>4.4 Sistema de recolección</p> <p>4.5 Obligaciones del supervisor</p> <p>4.6 Recomendaciones</p> <p>5 CONTROL DE COBERTURA DE LA MUESTRA Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN</p> <p>5.1 Cobertura</p> <p>5.2 Calidad de la información</p> <p>6 ¿CÓMO SE DEBE HACER LA SUPERVISIÓN?</p> <p>7 FORMATOS UTILIZADOS POR EL SUPERVISOR</p> <p>7.1 Informe Diario del Supervisor de Campo</p> <p>7.1.1 Generalidades</p> <p>7.1.2 Objetivo principal</p> <p>7.1.3 Objetivos específicos</p> <p>7.1.4 Usuarios del formato</p> <p>7.1.5 Parámetros a tener en cuenta en el diligenciamiento del formato.</p> <p>7.1.6 Diligenciamiento del formato</p> <p>7.2 Formato Resumen Acumulado de Viviendas, Hogares y Personas por Segmento</p> <p>7.2.1 Objetivo</p> <p>7.2.2 Usuarios del formato</p> <p>7.2.3 Generalidades</p> <p>7.2.4 Diligenciamiento Del Formato</p> <p>7.3 Formato de Reentrevista</p> <p>7.3.1 Objetivo</p> <p>7.3.2 Usuarios Del Formato</p> <p>7.3.3 Diligenciamiento Del Formato</p> <p>ANEXOS</p> <p>Anexo 1: Formato Informe Diario del supervisor de campo. (Formato 5)</p> <p>Anexo 2: Formato Resumen acumulado de Viviendas, Hogares y Personas por segmento. (Formato 3)</p> <p>Anexo 3: Formato de Reentrevista (formato 4).</p>
Tabla de contenidos	
Nombre del archivo	Manual_de_supervisor_de_campo.pdf

Manual de recuento

Título	Manual de recuento
Autor(es)	Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas - Director DIMPE
Fecha	2012-10-16
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Apoyo Logística de Entrevistas- Directas
Descripción	<p>Este instructivo está dirigido específicamente a las personas encargadas de realizar el recuento o segmentación de las áreas seleccionadas correspondiente a la GEIH, tanto en el sector rural, para recolectores, como en el urbano, para recuentistas y está estrechamente relacionado con el manejo de cartografía.</p> <p>1 INTRODUCCION</p> <p>2 EL RECUMENTISTA</p> <p>2.1 NORMAS QUE DEBE TENER EN CUENTA EL RECUMENTISTA</p> <p>2.2 OBLIGACIONES</p> <p>3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</p> <p>3.1 RECEPCION Y REVISION DEL MATERIAL DE RECUESTO</p> <p>3.2 ESTUDIO Y APLICACIÓN DE LOS CONCEPTOS BÁSICOS</p> <p>4 CARTOGRAFIA</p> <p>4.1 Elementos de la cartografía</p> <p>4.2 Sectorización cartográfica</p> <p>4.3 Elaboración del croquis del área asignada (Ver anexo 2)</p> <p>5 RECORRIDO DEL AREA ASIGNADA</p> <p>Tabla de contenidos</p> <p>6 DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE RECUESTO GEIH - 1</p> <p>6.1 ENTREGA DE LOS FORMATOS DILIGENCIADOS</p> <p>7 MANEJO DE LA MUESTRA</p> <p>7.1 EN LAS CABECERAS DE LAS 24 CIUDADES.</p> <p>7.2 EN LAS CABECERAS MUNICIPALES DIFERENTES A LAS 24 ÁREAS Y RURAL</p> <p>7.3 EN EL RESTO DISPERSO</p> <p>7.4 EN UN CENTRO POBLADO</p> <p>7.5 CASOS ESPECIALES</p> <p>8 DEVOLUCIÓN DE EQUIPOS Y MATERIAL SOBRANTE</p> <p>9 ¿CÓMO SE DEBE HACER EL RECUESTO?</p> <p>10 ANEXOS</p> <p>10.1 ANEXO 1: TABLAS DE SUBMUESTREO Y MEDIDAS DE TAMAÑO</p> <p>10.2 ANEXO 2: HOJA DE CROQUIS DEL SEGMENTO (Formato 18)</p> <p>10.3 ANEXO 3: FORMATO DE RECUESTO (Formato 1)</p>
Nombre del archivo	Manual_de_recuento.pdf

Manual del coordinador de campo

Título	Manual del coordinador de campo
Autor(es)	Coordinadora de Logística de Entrevistas Directas - Director DIMPE
Fecha	2012-10-16
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Apoyo Logística de Entrevistas Directas
Descripción	<p>El manual del Coordinador de Campo ha sido elaborado para proporcionar una referencia que permita asegurar el cumplimiento de los objetos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares en el cual se establecen las actividades que debe realizar el Coordinador en cada Sede o Subsede con el fin de lograr una optima ejecución de las actividades del operativo de la encuesta.</p> <p>1.ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO</p> <p>COORDINADOR DE CAMPO SUPERVISOR ENCUESTADOR O RECOLECTOR SENSIBILIZADOR</p> <p>2.INSTRUCCIONES PARA LA APLICACIÓN DE ALGUNOS DE LOS PROCESOS A CARGO DEL COORDINADOR DE CAMPO</p> <p>3.METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DE CALIDAD Y CÁLCULO DE INDICADORES</p> <p>4.INFORME TÉCNICO DEL COORDINADOR DE CAMPO</p> <p>5.FORMATO ÍNDICE DE CALIDAD PROCESO DE RECOLECCIÓN (ICR)</p> <p>6.RESUMEN DE COBERTURA.</p> <p>7.PRESENTACIÓN DE INFORMES OPERATIVOS</p> <p>ANEXO 01 INFORME TÉCNICO DEL COORDINADOR DE CAMPO-Parte 1 (Formato 6)</p> <p>ANEXO 03: INFORME DIARIO DEL SUPERVISOR DE CAMPO (Formato 5)</p> <p>1.ANEXO 04: INDICADOR DE CALIDAD DEL PROCESO DE RECOLECCION (Formato 12)</p> <p>ANEXO 05: RESUMEN DE COBERTURA (Formato 13)</p>
Tabla de contenidos	
Nombre del archivo	Manual_del_coordinador_de_campo.pdf

Manual de diligenciamiento de formatos

Título	Manual de diligenciamiento de formatos
Autor(es)	Profesional de apoyo logística - Director DIMPE
Fecha	2012-07-11
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Profesional de apoyo Logística
Descripción	Este documento hace referencia a la manera como deben diligenciar los formatos de control de calidad de la encuesta los diferentes agentes participantes en esta.

INTRODUCCION

1. FORMATO DE RECUESTO: LISTADO DE RECUESTO DE UNIDADES ESTADÍSTICAS GEIH-1 (FORMATO 1)
2. FORMATO DE SENSIBILIZACIÓN: LISTADO DE VIVIENDAS SELECCIONADAS (FORMATO 2)
3. FORMATO DE RESUMEN ACUMULADO DE VIVIENDAS, HOGARES Y PERSONAS POR SEGMENTO (FORMATO 3)
4. FORMATO DE REENTREVISTA (FORMATO 4)
5. FORMATO DE INFORME DIARIO DEL SUPERVISOR DE CAMPO (FORMATO 5)
6. FORMATO INFORME TÉCNICO COORDIADOR DE CAMPO (FORMATO 6)
7. FORMATO DE SEGMENTOS NO TRABAJADOS (FORMATO 7)
8. FORMATO NOVEDADES CARTOGRAFICAS LOGISTICA (FORMATO 8)

Tabla de contenidos

9. FORMATO DE SEGMENTOS CON SUBMUESTREO (FORMATO 9)
10. FORMATO SEGMENTOS AGOTADOS (FORMATO 10)
11. FORMATO DE ASIGNACIÓN Y CONTROL DIARIO DE AREAS DE TRABAJO (FORMATO 11)
12. FORMATO DE RESUMEN DE COBERTURA (FORMATO 13)
13. FORMATO DE INFORME DE CONTEXTO (FORMATO 14)
14. FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DE VARIACIÓN DE TASAS DE MERCADO LABORAL (FORMATO 15)
15. FORMATO DE INFORME COMPARATIVO SISTEMAS VS. CAMPO (FORMATO 16)
16. FORMATOS DE CONTROL OPERATIVO Y ALARMAS (FORMATO 17)
17. FORMATO HOJA DE CROQUIS DEL SEGMENTO (FORMATO 18)
18. ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

Nombre del archivo Manual_de_diligenciamiento_de_formatos.pdf

Guia para la obtención de indicadores

Título	Guia para la obtención de indicadores
Autor(es)	Logística De Entrevistas Directas y Temática Social GEIH - Director DIMPE
Fecha	2012-07-12
País	Colombia

Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Apoyo Logística De Entrevistas - Directas y Apoyo Temática Social GEIH La presente guía tiene como propósito principal establecer los parámetros principales para el cálculo del Indicador de Confiabilidad de la Gran Encuesta Integrada de Hogares- GEIH. De hecho, se hace necesario instaurar los criterios y conceptos técnicos con miras a evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de la investigación con relación a la cobertura por hogares, la información suministrada y el nivel de calidad de los procesos operativos que hacen parte de la encuesta.
Descripción	<p>Evaluar la confiabilidad de la GEIH es importante, dado que, la misma proporciona información básica sobre el tamaño y estructura de la fuerza de trabajo (empleo, desempleo e inactividad), de la población del país y de algunas variables sociodemográficas.</p> <p>En últimas, el objetivo de esta guía será determinar los parámetros para el cálculo adecuado del indicador de confiabilidad, el cual es utilizado como una herramienta para la creación de estrategias de mejoramiento continuo y sostenido, logrando identificar las posibles no conformidades y tomar decisiones para su corrección y prevención futura.</p> <p>1. ALCANCE</p> <p>2. RESPONSABLE</p>
Tabla de contenidos	<p>3. DEFINICIONES</p> <p>4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</p> <p>5. REGISTROS</p>
Nombre del archivo	Guia_para_la_obtencion_de_los_indicadores.pdf

Guia para el diligenciamiento del formato del indicador de calidad de la recolección

Título	Guia para el diligenciamiento del formato del indicador de calidad de la recolección
Autor(es)	Profesional de apoyo - Logística - Director DIMPE
Fecha	2012-06-12
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Profesional de apoyo - Logística -
Descripción	<p>La presente guía explica detalladamente la composición y diligenciamiento del formato de Indicador de Calidad de la Recolección que todas las sedes y subsedes deben enviar en cada etapa para medir el desempeño de los recolectores en el operativo de campo.</p> <p>1. ALCANCE</p> <p>2. RESPONSABLE</p>
Tabla de contenidos	<p>3. DEFINICIONES</p> <p>4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</p> <p>5. REGISTROS</p>
Nombre del archivo	Guia_para_el_diligenciamiento.pdf

Guia para la obtención del indicador de cobertura

Título	Guia para la obtención del indicador de cobertura
--------	---

Autor(es)	Profesional de apoyo - Logística - Director DIMPE
Fecha	2012-06-12
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Profesional de apoyo - Logística -
Descripción	La presente guía tiene como propósito principal establecer los parámetros principales para el cálculo del Indicador de Cobertura de la Gran Encuesta Integrada de Hogares- GEIH. De esta forma, se hace necesario instaurar los criterios y conceptos técnicos con miras a evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de la investigación con relación a la cobertura por fuentes.
	1. ALCANCE
	2. RESPONSABLE

Tabla de contenidos 3. DEFINICIONES

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

5. REGISTROS

Nombre del archivo Guia_para_la_obtencion_del_indicador_de_cobertura.pdf

Lineamientos generales operativos

Título	Lineamientos generales operativos
Autor(es)	Coordinadora de Logística de hogares - Director DIMPE
Fecha	2013-03-22
País	Colombia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Apoyo Logística de Hogares
Descripción	En este documento se consignan los diferentes aspectos que se deben tener en cuenta para el operativo de campo de la encuesta en las ciudades, áreas metropolitanas, cabeceras municipales y centros rurales dispersos.

1. INTRODUCCION

2. ORGANIZACIÓN DE LA ENCUESTA

3. COMPONENTES Y PROCESOS PRE-OPERATIVOS DE LA ENCUESTA

3.1 SELECCIÓN DE LA MUESTRA

3.2 INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN

3.3 ESTRUCTURA DEL EQUIPO OPERATIVO

3.4 ORGANIZACIÓN DEL OPERATIVO

3.5 CARGAS DE TRABAJO Y RENDIMIENTOS

3.6 PERFILES Y HONORARIOS

3.7 PRESUPUESTO

3.8 RUTAS OPERATIVAS

3.9 CRONOGRAMA

3.10 CALENDARIO

3.11 CONVOCATORIA, ENTRENAMIENTO Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO

4. COMPONENTES Y PROCESOS DEL OPERATIVO DE CAMPO

Tabla de contenidos

4.1 OBLIGACIONES DEL PERSONAL DE TRABAJO DE CAMPO

4.2 PAUTAS PARA LA REALIZACIÓN DEL RECuento

4.3 PAUTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA SENSIBILIZACIÓN

4.4 PAUTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA RECOLECCIÓN

4.5 PAUTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA SUPERVISIÓN

4.6 PAUTAS PARA EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN OPERATIVA

4.7 PAUTAS PARA LA TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN VÍA FTP

5. SISTEMA DE RECOLECCIÓN

6. ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

7. MANEJO DE IMPLEMENTOS DEVOLUTIVOS.

8. TRANSPORTE

9. ANEXO: PRESUPUESTO EXCEL.

Nombre del archivo Lineamientos_generales_operativos_area_urbana_y_rural.pdf
